



## MEDDELANDE/ANMÄLAN OM TORRTOALETT

Ev. Ansökan om kompostering av latrin eller spridning  
av urin på den egna fastigheten

### Sökanden

Namn:	
Utdelningsadress:	
Telefon hem:	Telefon arbete:
Mobiltelefon:	E-post:

Fastighetsbeteckning:
<input type="checkbox"/> Permanentbostad ..... <input type="checkbox"/> Fritidsbostad
Antal personer anläggningen ska betjäna:

### Typ av torrtoalett

Toalettens fabrikat & modell:	
<input type="checkbox"/>	Toaletten är urinseparerande utan vattenspolning. Urin avleds till mindre uppsamlingsbehållare.
<input type="checkbox"/>	Toaletten är urinseparerande med vattenspolning av urin. Urin spolas till större slutna tank (fyll i urintank nedan).
<input type="checkbox"/>	Toaletten är inte urinseparerande.

### Urintank (ifylls endast om toalettypen är urinseparerande)

Fabrikat och modell:						
<input type="checkbox"/>	Plast	<input type="checkbox"/>	Betong	<input type="checkbox"/>	Förankrad	Volym: m <sup>3</sup>
<input type="checkbox"/>	I mark	<input type="checkbox"/>	I källare/krypgrund	<input type="checkbox"/>	Annan placering:	
<input type="checkbox"/>	Elektrisk nivåvakt	<input type="checkbox"/>	Lagring i tank sker utan lufttillförsel	Urinledningens dimension Ø		mm

### Slutlig behandling av latrin/fekalier

<input type="checkbox"/>	Egen latrinkompostering i tät behållare (se kommentar 1)
<input type="checkbox"/>	Annan hantering, beskriv:

### Slutlig behandling av urin (fylls endast i om toaletten är urinseparerande).

<input type="checkbox"/>	Urin hämtas via lantbrukare (se kommentar 2)
<input type="checkbox"/>	Urin sprids inom den egna fastigheten (se kommentar 3)

**Glöm inte att bifoga handlingarna som beskrivs i bifogad information!**

### Att lämnade uppgifter är riktiga intygas

Datum	Ort
Namnteckning sökande/behörig firmatecknare	Namnförtydligande

### Skicka ansökan till:

Arvidsjaur kommun, Miljö- och byggenheten, Storgatan 13, 933 81 Arvidsjaur

## Kommentarer

1. Egen latrinkompostering i tät behållare. Vid användning av torrtoalett måste latrinavfallet hanteras på ett miljö- och hälsomässigt godtagbart sätt. Detta kan lämpligen ske genom latrinkompostering. Vissa torrtoaletter med större uppsamlingsutrymmen, såsom multrum och snurredass kan ha tillräcklig kapacitet för att förmultningsprocessen är färdig vid tömningstillfället. Mindre modeller såsom mulltoa har en begränsad lagringskapacitet, vilket innebär att latrinen måste efterkomposteras i separat behållare. Tillverkaren av din produkt bör ha skötselansvisningar för just den toalettmodell som ni väljer. Generell information om latrinkompostering kan även tillhandahållas av Miljö- och byggheten.
2. Urin hämtas av lantbrukare. Vid installation av urinseparerande torrtoaletter med spolningsfunktion i urinskålen måste även en sluten urintank installeras. Den minsta tillåtna tankvolymen är 3 m<sup>3</sup> för att lagringskapaciteten ska vara tillräcklig. Detta underlättar också för lantbrukaren som gärna vill hämta endast större volymer för att vara ekonomiskt lönsamt för deras verksamhet.
3. Urin sprids inom den egna fastigheten. Om den urinseparerande toaletten är av typen som inte spolat vatten i urinskålen brukar urinen avledas till mindre behållare, såsom 25 liters plastdunkar. Ofta behöver man flera dunkar som man varvar med efter att urinen har spridits. Spridning av urin kan då ske inom den egna fastigheten förutsatt att det inte orsakar olägenhet för miljön eller människors hälsa, vilket i regel innebär att:
  - Lämplig mark ska finnas på fastigheten. Det vill säga tillräcklig jordmån, jordtyp och växtlighet, t ex jordbruksmark, blommor, gräsmattor, buskar.
  - Koncentrerad urin bör spädas ca 8 gånger vid spridning.
  - Spridning får inte ske närmare än 100 meter från vattentäkt eller 50 meter från vattendrag.
  - Spridning ska endast ske under vegetationsperioden (maj-september) och endast på den egna fastigheten.
  - En yta på 500 m<sup>2</sup> per person brukar vara lämpligt för permanentboende och 100 m<sup>2</sup> per person vid fritidsboende. Om det finns odlingar på fastigheten kan undantag från krav på stora ytor göras.

## HANDLINGAR SOM SKA BIFOGAS ANSÖKAN/ANMÄLAN

### Obligatoriska handlingar oavsett vilken typ av anordning man avser att inrätta:

1. Områdesbeskrivning: Omgivningen beskrivs lämpligen med utdrag ur ekonomisk karta eller motsvarande, skala 1:10 000. Markera enskilda dricksvattentäkter, diken, bäckar, åar och liknande. Markera även placering av latrinkompost eller motsvarande och, i förekommande fall, vilka ytor urin kommer att spridas på.
2. Installationsritning: Toalettens placering i byggnaden redovisas lämpligen med en kopia på husets planlösning. Markera där ni tänkt att förmultningstoaletten ska placeras. Av installationsritningen ska även framgå hur ventilationsanordningarna kommer att utföras.
3. Beskrivning av toalettens funktion: Hur fungerar toaletten och hur ska den skötas? Redovisas lämpligen genom att bifoga broschyr och/eller skötselansvisning från tillverkaren.
4. Ritning på och beskrivning av latrinkompost eller motsvarande: Lagringsvolym, konstruktionsmaterial, luftning, skadedjurssäkring, tätning mot läckage etc.

### Obligatoriska handlingar, utöver vad som angetts ovan, som krävs i de fall som anges nedan:

5. Grannyttranden (krävs i de fall grannens tomt gränsar direkt till er egen tomt eller om grannen har en dricksvattentäkt inom 50 m från den planerade anordningen eller tänkt spridningsplats för urin): Berörda grannar har, enligt 19 kap 4 § miljöbalken, rätt att få yttra sig om de tillstånds- eller anmälningspliktiga åtgärder som ni planerar genomföra.
6. Kopia på kontrakt med lantbrukare (krävs då lantbrukare ska omhändertaga separerad urin från anordningen): För att minimera risken att inte få avsättning för urinen är det viktigt att ha ett skriftligt avtal med den lantbrukare som ska hämta urinen.

## Taxa

För handläggning av torra toalettlösningar med eget omhändertagande av latrin (latrinkompost) på fastigheten eller eget omhändertagande av urin (urinspridning) på fastigheten debiteras en handläggningsavgift motsvarande en (1) timmes handläggning i enlighet med taxan för miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens verksamhet. **Timavgiften är (år 2015) 920 kr.**

## Yttrande från granne över planerad förmultningstolett eller dylikt

Närboende grannar som kan beröras av en tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd ska ges tillfälle att yttra sig, enligt 19 kap 4 § miljöbalken. När du yttrar dig ska du först ha tagit del av din grannes anmälningshandlingar (blankett och situationsplan).

Du ges möjlighet att yttra dig eftersom din granne har planerat att installera multrum, förmultningstolett, urinseparerande toalett, torrtoalett med latrinkompostering eller liknande anordning och din tomt gränsar direkt till den tomt där anordningen kommer att placeras. Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden bedömer lämpligheten av anordningens lokalisering i varje enskilt fall.

Observera att du endast har yttranderätt och ingen vetorätt över anläggandet av den aktuella anordningen. Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden fattar beslut i ärendet. Beslutet kan överklagas.

- Jag har fått en kopia på anmälnings-/ansökningsblankett och situationsplan av min granne.
- Jag är medveten om att utförandet och placeringen kan påverka möjligheterna att till exempel anlägga en ny dricksvattentäkt på min egen fastighet.
- Jag har inga invändningar eller synpunkter på min grannes anordning eller placering av densamma. Jag "godkänner" placeringen.
- Jag anser att följande ska beaktas vid prövningen, specificera nedan:

---



---



---



---



---



---



---



---

Egen fastighetsbeteckning och adress	
Ort och datum	Telefonnummer
Namnteckning	Namnförtydligande

**Skickas till:**

Arvidsjaur kommun, Miljö- och byggenheten, Storgatan 13, 933 81 Arvidsjaur

## **Hantering av personuppgifter**

Vi behöver ovanstående personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende. I detta fall behandlar vi person-uppgifterna med stöd av myndighetsutövning. Hur vi behandlar och skyddar uppgifterna regleras av EUs dataskyddsförordning och den svenska dataskyddslagen.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med kommunstyrelsen (ekonomi och IT-enheten) och med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder. Om personuppgiftsbiträden överför personuppgifter till ett land utanför EU så är de skyldiga att se till att uppgifterna skyddas enligt EUs regler.

Dina personuppgifter sparas så länge de är relevanta och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag. Personuppgiftsansvarig är Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden. Du/ni kontaktar förvaltningschef Åsa Andersson, asa.andersson@arvidsjaur.se, tfn 0960-157 89 om du vill rätta, flytta eller radera uppgifter; tror att vi behandlat personuppgifterna fel; vill invända mot, begränsa eller ha ut mer information om behandlingen. Du kan också kontakta vårt dataskyddsbud med frågor. Kontaktuppgifter: dataskyddsbud@arvidsjaur.se eller Dataskyddsbudet, Arvidsjaur kommun, 933 81 Arvidsjaur.

Vänd dig till Datainspektionen om du/ni har klagomål på kommunens behandling av personuppgifter.