



Kommunfullmäktige

2020-04-21

34

Plats och tid	Medborgarhuset Arvidsjaur klockan 13.00-14.15.		
Beslutande	Samtliga kommunfullmäktigeledamöter med undantag av: Bernt Vikström, Håkan Sandgren, Lars Lindström, Mats Klockljung, Leif Andersson, Ann-Karin Sörmo, Lena Karlsson och Lotta Åman. Tjänstgörande ersättare: Margoth Holmqvist, Dan Hällgren och Susanne Bergström.		
Övriga närvarande	Sara Lundberg, kommunstyrelsens ordförande Ulf Starefeldt, kommunchef Liselott Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Bjarne Hald och Ruscha Lindmark		
Justeringens plats och tid	Förvaltningsbyggnaden 2020-04-24 kl. 15.00		
Underskrifter	Sekreterare	_____ Liselott Sandström	Paragrafer: 29-53
	Ordförande	_____ Peter Rydfjäll	
	Justerande	_____ Bjarne Hald	_____ Ruscha Lindmark

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2020-04-21		
Datum för anslags uppsättande	2020-04-24	Datum för anslags nedtagande	2020-05-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	_____ Liselott Sandström		

Utdragsbestyrkande



Ärendeförteckning	Kf § 29 Fastställande av dagordning		
	Kf § 30 Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Kf § 31 Allmänhetens frågestund	Dnr 00067/2019	101
	Kf § 32 Delgivningar		
	Kf § 33 Höjning av friskvårdsbidrag för kommunens anställda (Medborgarförslag)	Dnr 00006/2020	773
	Kf § 34 Varuhemsändning till riskgrupper med anledning av covid-19 (Medborgarförslag)	Dnr 00098/2020	148
	Kf § 35 Information till medborgarna i Arvidsjaur kommun med anledning av covid-19 (Medborgarförslag)	Dnr 00099/2020	105
	Kf § 36 Begäran om klargörande beslut kring barnomsorg på obekväm arbetstid	Dnr 00092/2020	719
	Kf § 37 Reglemente för krisledningsnämnden	Dnr 00091/2020	003
	Kf § 38 Granskningsrapport - Kommunstyrelsen år 2018	Dnr 00156/2019	007
	Kf § 39 Tilläggsbudget - Statsbidrag för att stärka näringslivet i glesbygd	Dnr 00118/2019	403
	Kf § 40 Ändring i kommunens miljöpolicy avseende tjänsteresor för kommunens anställda	Dnr 00118/2019	403
	Kf § 41 Överföring av pengar från 2019 års investeringsbudget till 2020 års Mål- och resursplan	Dnr 000249/2018	041



Kommunfullmäktige

2020-04-21

36

Ärendeförteckning	Kf § 42	Dnr 00301/2019	003
	Organisation för Rådet för pensionärer och funktionsvarierade		
	Kf § 43	Dnr 00309/2019	106
	Framtidsgrupp (Medborgarförslag)		
	Kf § 44	Dnr 00051/2020	214
	Detaljplan för Moskosel 3:53 och del av Moskosel 3:10		
	Kf § 45	Dnr 00083/2020	003
	Arbetsordning för kommunfullmäktige och presidium		
	Kf § 46	Dnr 00084/2020	003
	Reglemente för kommunstyrelsen		
	Kf § 47	Dnr 00085/2020	003
	Reglemente för socialnämnden		
	Kf § 48	Dnr 00086/2020	003
	Reglemente för barn- och utbildningsnämnden		
	Kf § 49	Dnr 00087/2020	003
	Reglemente för miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden		
	Kf § 50	Dnr 00088/2020	003
	Reglemente för valnämnden		
	Kf § 51	Dnr 00089/2020	003
	Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder		
	Kf § 52	Dnr 00040/2020	102
	Anmälan entledigande från uppdrag som ersättare i styrelsen för Arvidsjaurhem AB - Britta Lundqvist		
	Kf § 53	Dnr 00040/2020	102
	Val av ersättare i styrelsen för Arvidsjaurhem AB		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av
dagordning

Kf § 29

Kommunfullmäktige har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver den dagordning som föreligger föreslås att följande punkter tillförs dagordningen;

Lars Ralph (m)

* Punkt 13, "Årsredovisning 2019" lyfts ut från dagordningen för att tas upp till behandling vid fullmäktiges sammanträde 2020-06-15.

Peter Rydfjäll (s)

* Punkt 14 och 15, "Ansvarsfrihet 2019" respektive "Granskningsrapport - Årsredovisning 2019" lyfts ut från dagordningen för att tas upp till behandling vid fullmäktiges sammanträde 2020-06-15.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Dagordningen fastställs med de ändringar som föreslagits av Lars Ralph och Peter Rydfjäll.



Kommunfullmäktige

2020-04-21

38

Kf § 30

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Kommunfullmäktige ska utse justerare och ersättare för justering av dagens
protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Bjarne Hald och Ruscha Lindmark utses att justera protokollet.
2. Samuel Wigenstam och Britt-Inger Hedman utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras 24 april kl. 15.00.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2020-04-21

39

Kf § 31

Dnr 00067/2019

101

Allmänhetens frågestund

Kommunfullmäktige ajourneras för allmänhetens frågestund.

Inga frågor ställdes.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kf § 32

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Delgivningar

III Meddelandeärenden

- * Uppföljning av ägardirektiv 2019-01-01--12-31
 - **Norrbottens Energikontor Norr AB**
- * Styrelseprotokoll 2020-02-26
 - **Arvidsjaur Energi AB**
- * Delårsrapport 2019-01-01—2019-08-31 (Dnr 203/2018)
 - **Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr**
- * Cirkulär 20:11 - Överenskommelse om undantag från överläggnings-skyldigheten vid avstängning som görs i syfte att förhindra spridning av Covid-19, orsakad av coronavirus | Viktig information från SKR
 - **Sveriges Kommuner och Regioner**
- Regeringsbeslut – Uppdrag om att skyndsamt utöka antalet tester för covid-19
 - **Socialdepartementet**
- * Protokoll 2020-03-11
 - **Arvidsjaur Kommunföretag AB**

Kommunfullmäktiges beslut

1. Delgivningarna läggs med beaktande till handlingarna.



Kf § 33

Dnr 00006/2020

773

Höjning av
friskvårdsbidrag för
kommunens anställda
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

Debatten om vår hälsa har i många år varit i fokus på en mängd olika sätt, och idag står forskarna enade. Kopplingen mellan fysisk aktivitet och välbefinnande, förutsättning för inlärning och ett hälsosamt åldrande är tydlig. På samma sätt är det nu utom rimligt tvivel visat att för lite fysisk aktivitet är kopplat till uppkomsten av en lång rad ohälsotillstånd. *

I Arvidsjaur har det sedan många år tillbaka utbetalats en summa av 500:- per person och år som ett bidrag till bättre hälsa, det s.k. **friskvårdsbidraget**. Det har man kunnat nyttja till motionsgympa, simning, gymträning och annat. Att som arbetsgivare visa hur viktigt man värderar personalens hälsa, är ett stort plus för oss som arbetstagare. Det blir en morot för många som annars kanske inte skulle ha tagit tag i motionen. Man kan sporra och peppa varandra. Dessutom menar många att *"En gedigen satsning på hälsovård kan vara viktigt för att locka till sig kompetens och framstå som ett attraktivt ställe att arbeta på"* **

Jag vet inte exakt när friskvårdsbidraget infördes, men det är förmodligen mer än 20 år sedan? Så med tanke på penningvärdet har ju summan faktiskt sjunkit. Några av kommunerna i länet har lite andra summor än Arvidsjaur, t.ex så bidrar Piteå med 800:-, Kalix med 1.000:-, Luleå med 1.200:- och Älvsbyn med 1.500:-. Inom en del statliga och privata verksamheter kan bidraget vara flera tusenlappar/år. Det sägs att varje satsad krona på friskvård, ger arbetsgivaren mångfalt tillbaka.

Trots att vår kommun inte är så stor, finns många olika aktiviteter att välja på inom friskvårdssektorn. Det är väldigt positivt.

Vi är många som fortfarande håller oss aktiva på vår fritid då vi tycker att det är viktigt att hålla sig i så bra form som möjligt eftersom vi alla blir äldre för varje dag. När kommunen då också bidrar till att göra detta möjligt (många av aktiviteterna kostar pengar) kan det upplevas som att vår arbetsgivare tycker att det är viktigt att satsa på bra personalvård. Förhoppningsvis kan även antalet sjukdagar hållas nere.



Kf § 33, forts.

Så med detta sagt, tycker jag att det är dags att höja friskvårdsbidraget.

* <http://www.cih.se/FORSKNING/Forskningsinriktningar/Inriktning-fysisk-aktivitet-och-halsa/>

** Anders Hansen, leg läkare och överläkare i psykiatri samt Maj-Lis Hellènius, professor i livsstil och preventiv kardiologi: <https://hrpeople.se/2019/03/06/halsan-ar-arbetsgivarens-ansvar/>

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsens för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kommunstyrelsen



Kf § 34

Dnr 00098/2020

148

Varuhemsändning till
riskgrupper med anledning
av covid-19
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

Arvidsjaur kommun har som många andra kommuner i Sverige ett system där personer enligt vissa kriterier kan ansöka om hemsändningsbidrag för att få matvaror hemsända en gång per vecka. Detta system är ofta riktat mot äldre.

Detta medborgarförslag går ut i enkelhet, att de ansökningskrav för varuhemsändning ses över så att de kan bli anpassliga för beviljande till de grupper i vårt samhälle som ligger i, de av myndigheterna utpekade riskgrupperna.

Detta kan på så sätt minimera dessa riskgruppers utsatthet i form av personliga varuinköp på lokala butiker. Det är inte alla i de definierade riskgrupperna som har någon nära anhörig som kan handla mat åt dem. Eller ett annat problem är att bekanta och vänner som man har, själva ingår i riskgrupperna.

för att klara detta förslags stora åtagande bör kommunen överväga att anställa både administrativ personal, för att hantera ansökningar och logistik.

Man kan ej begära att de privata affärerna själva kan klara av att packa alla varuhemsändningsbeställningar. Utan här bör kommunen anställa personal som finns ute i butikerna och sköter packning av varuhemsändningsförpackningarna.

Kommunen bör även överväga att använda det starka civilsamhällets resurser (tänker här på föreningar). Det finns säkert flera föreningar som vill göra en insats för sina med medborgare. Man kan kanske tänka sig att någon förening i någon av våra otaliga byar hjälper till med den lokala distributionen av varuleveransen. Även kollektivtrafiken med sina bussar tillämpligt kan användas.

Ett förändrat system gällande varuhemsändning är inte menat att vara ett system för hamstring / bunkring av matvaror, utan man kan i regelverket betänka att begränsa antal produkter av varje art vid varje veckovis.

Genom att många möten och dylikt i dagsläget är inställda, eller sköts per sköts per distans borde en betydande andel av kommunens fordonsflotta vara disponibel för användande vid mattransporterna.



Kf § 34, forts.

Kommunen kan även tänkas att se över samarbete med apoteken för att i samarbete även kunna hjälpa till med medicinutskick hem till personer som ligger i de definierade riskgrupperna gällande bedömning från myndigheterna.

Yrkande i förslaget:

Att kommunen tar erforderliga beslut, så att varuhemsändningsbidraget utifrån ansökningskriterier och verkställande funktionssätt kan nå så många som möjligt av de medborgare som ligger i de statliga myndigheternas definierade riskgrupper. Och som inte har någon annan lösning än att själv inhandla livsmedel på lokal matvarubutik.

Hoppas att kommunen kan behandla detta medborgarförslag snabbt.

PS. Jag har tidigare under veckan informerat kommunförbundet Norrbotten och Region Norrbotten om denna åtgärds idé. Detta för att förslaget nog kan vara tillämpligt i flera av regionens kommuner.

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsens för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:

- . Förslagsställaren
- . Kommunstyrelsen



Kf § 35

Dnr 00099/2020

105

Information till
medborgarna i Arvidsjaur
kommun med anledning av
covid-19
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

I den information jag har sett under de senaste veckorna från kommunens Krisledningsgrupp (sedan 10 mars) är denna, att kommunen enbart verkar fokusera på information genom kommunens hemsida över internet.

Arvidsjaur kommun har en demografi med många äldre och det finns också grupper i samhället som kanske inte har tillgång till dator med internetuppkoppling. Eller lever under rådande begränsade ekonomiska omständigheter att sådana inköpa och tillförskaffande sig av en dator och internet koppling. är för dessa medmänniskor inte är och har varit den mest prioriterade ekonomiska utgiftsposten.

Jag är orolig över att det över en längre tid inte finns något beslut i kommunens krisledningsgrupp gällande skriftlig pappersmässig informations spridning till ovanstående och övriga medborgare gällande kommunens aktiva åtgärder och rekommendationer. Det är viktigt att nå ut med information om covid-19 / coronaviruset till alla medborgare.

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsens för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Medborgarförslag

Utdragsbestyrkande



Kf § 36

Dnr 00092/2020

719

Begäran om klargörande
beslut kring barnomsorg
på obekväml arbetstid

Barn- och utbildningsnämnden begär klargörande beslut kring barnomsorg på obekväml arbetstid.

2016-04-12 § 36 beslutade kommunfullmäktige om Reglemente för barn och utbildningsnämnden där nämndens ansvar regleras:

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Här avses förskole- och fritidsverksamhet, särskolan, grundskolan, gymnasieskolan, Komvux, svenska för invandrare samt elevhälsan.

Kommunfullmäktige beslutade 2014-04-14 om att inrätta barnomsorg på obekväml arbetstid. För att undanröja eventuella oklarheter kring ansvaret för verksamheten anholder barn- och utbildningsnämnden om att kommunfullmäktige klargör om nämnden i enlighet med reglementet ansvarar för kommunens samtliga uppgifter inom barnomsorg, inklusive barnomsorg på obekväml arbetstid.

Kommunstyrelsen har 2020-04-08 § 80 upprättat förslag till beslut. De föreslår att fullmäktige undanröjer beslut 2014-04-14 § 57 samt att ansvaret för barnomsorg på obekväml arbetstid överlämnas till barn- och utbildningsnämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige undanröjer beslut 2014-04-14 § 57.
2. Ansvaret för barnomsorg på obekväml arbetstid överlämnas till barn- och utbildningsnämnden.

Beslutet skickas till:
. Barn- och
utbildningsnämnden



Kf § 37

Dnr 00091/2020

003

Reglemente för
krisledningsnämnden

I Lag (2006:544) om kommuners och regioner åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kap 2 § 2 fastslås att ”I kommuner och regioner ska det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd). Närmare bestämmelser om krisledningsnämnden finns i detta kapitel. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser. Lag (2019:925)”.

I Kommunallagen kap 6 § 44 anges att ”Fullmäktige ska anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.”

Kommunfullmäktiges beslut

Bilaga ./ 1. Reglemente för krisledningsnämnden antas.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Samtliga nämnder
. Ledningsgrupp

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 81 2020-04-08
Förslag till reglemente

Utdragsbestyrkande

Reglemente för Krisledningsnämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt	Beslutsinstans
Styrande dokument	Reglemente	2020-04-21 § 37	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 91/2020		



Reglemente för krisledningsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 37

1 § Krisledningsnämndens uppgifter

Nämnden ansvarar för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt vad som regleras i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

2 § Krisledningsnämndens ansvar

Krisledningsnämnden svarar för uppgifter enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämnden är det ledande politiska organet om kommunen drabbas av en extraordinär händelse. Dess verksamhet regleras i detta reglemente samt kommunens krisledningsplan.

Med extraordinär händelse avses här en sådan händelse som avviker från det normala, och som innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av Arvidsjaur kommun.

Krisledningsnämnden har tillgång till de resurser som bedöms nödvändiga.

3 § Krisledningsorganisation

Krisledningsnämnden har till sitt förfogande en krisledningsorganisation som leds av kommunchef. Kommunchef ansvarar för att upprätthålla krisledningsorganisationen när krisledningsnämnden inte är i funktion.

4 § Krisledningsnämnden träder in

Nämndens ordförande eller om denne har förhinder, vice ordföranden, bedömer att en extraordinär händelse är av sådan karaktär att det medför att nämnden ska träda i funktion.

Om både ordföranden och vice ordföranden har förhinder fullgör den som varit ledamot längst tid i krisledningsnämnden ordförandens uppgifter.

Ordföranden, eller den som tjänstgör i dennes ställe, får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

5 § Delegering från fullmäktige

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela, eller delar av, verksamhetsområden från övriga nämnder inom Arvidsjaur kommun i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Om så är möjligt bör samråd ske med berörd nämnd genom dess ordförande/vice ordförande innan beslut fattas. Den eller de nämnder vars verksamhetsområden har övertagits av krisledningsnämnden ska underrättas om övertagandet och dess omfattning samt vilka beslut som fattats med stöd av den övertagna beslutanderätten.



Reglemente för krisledningsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 37

6 § Avveckling av verksamhet

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av fullmäktige.

7 § Redovisning till kommunfullmäktige

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till fullmäktigesammanträde så snart som möjligt.

9 § Ersättning för oförutsedda kostnader

Fullmäktige beslutar om kommunstyrelsen som genom krisledningsnämndens övertagande av nämnds beslutsrätt ska kompenseras för oförutsedda kostnader vilka uppstått genom beslut av krisledningsnämnden.

10 § Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och regioner

Krisledningsnämnden får på begäran hjälpa andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har Arvidsjaur kommun rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller regionen.

Bestämmelser om kommuners och regioners möjlighet att hjälpa annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid en extraordinär händelse finns i hälso- och sjukvårdslagen.

11 § Bistånd till enskild

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

12 § Delegation

Nämnden äger inom sig besluten att delegera ärenden.

13 § Anmälan av beslut

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

14 § Tillsyn och ansvar

Krisledningsnämndens verksamhet omfattas av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och av den kommunala revisionen.



Reglemente för krisledningsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 37

15 § Uppgifter enligt övrig speciallagstiftning

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhet. För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information, gäller den sekretess, som skulle ha gällt i den ordinarie nämndorganisationen.

Vidare får den som deltar eller har deltagit i kommunens verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser inte röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om;

1. förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,
2. förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,
3. en enskild persons ekonomiska förhållanden, eller
4. ett företags affärs- eller driftsförhållanden.

Nämnden är också registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet förfogar över och ansvarar också för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

16 § Överklagan

Krisledningsnämndens beslut att överta verksamhetsansvar och beslutskompetens kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen.

Även andra beslut av nämnden där det inte finns särskilt reglerade överklagandemöjligheter eller överklagandeförbud kan på vanligt sätt överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen.

Beslut som nämnden fattar enligt speciallagstiftning efter övertagande av beslutanderätt från ordinarie nämnder överklagas på vanligt sätt enligt aktuell lagstiftning.



Reglemente för krisledningsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 37

Krisledningsnämndens sammansättning och arbetsformer

17 § Nämndens sammansättning

Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden är beslutsmässig om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

18 § Kallelse

Om det kan befaras att en extraordinär händelse har uppkommit eller att det föreligger en överhängande risk för att en sådan händelse kommer att uppkomma får krisledningsnämnden utöver reglerna i "Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder", även sammankallas via telefonsamtal, e-post, sms eller på annat lämpligt sätt.

19 § Ordförande

Ordföranden ska:

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov har beretts, samt
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

20 § Närvarorätt

Krisledningsnämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid nämndens sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Krisledningsnämnden får utöver detta bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Berörd förvaltningschef har alltid närvarorätt vid krisledningsnämndens sammanträden.

21 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Reglemente för krisledningsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 37

22 § Övning och utbildning

Krisledningsnämnden ska utbildas och öva minst en gång per mandatperiod enligt upprättad krisövningsplan.

Vid övning och utbildning kan ersättarna ges möjlighet att delta.

23 § Övrigt

Utöver vad som regleras i detta reglemente avseende arbetsformer gäller bestämmelserna i "Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder".



Granskningsrapport
- Kommunstyrelsen år
2018

Kf § 38

Dnr 00156/2019

007

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsred.

Enligt God revisionsred ska granskningen ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, samt måluppfyllelse. Granskningen har till sin omfattning varit av översiktlig karaktär.

I revisorernas grundläggande granskning av styrelsen har det inte framkommit några allvarliga brister.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att verksamheterna vet vad som ska kontrolleras och vilka risker som är förknippade med kontrollmoment i internkontrollplanen.
- Säkerställa att samtliga verksamheter bryter ned nämndmålen till egna mål och följer upp dem till nämnden.
- Följa upp rätt nämndmål och säkerställa att de är mätbara utifrån bedömningsintervallet.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-06-04 § 123 att ge kommunchefen i uppdrag att lämna rapport över verksamhetsmål och uppföljning inom kommunstyrelsens verksamheter i samband med beredning av delårsrapportering 2019-01-01--08-31. Uppdraget har verkställts.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Rapporten läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Revisorer



Kf § 39

Dnr 00154/2018

141

Tilläggsbudget
- Statsbidrag för att stärka
näringslivet i glesbygd
(1,76-pengar)

Tillväxtverket har gett statsbidrag till kommuner i glesbygd för näringsbefrämjande eller landsbygdsutvecklande åtgärder, de så kallade 1,76 medlen. Enligt RKR ska intäkter som inte har några restriktioner redovisas enligt följande:

Finns inga villkor och restriktioner för ett bidrag eller en kostnadsersättning, intäktsredovisas bidraget eller kostnadsersättningen så fort det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förenliga med transaktionen kommer att tillfalla kommunen.

En ny kommunal bokförings- och redovisningslag har börjat gälla från och med 2019-01-01. Rådet för kommunal redovisning (RKR) har omarbetat sina rekommendationer för hur redovisning av olika poster ska utföras för att följa den nya lagen. Intäktsredovisningen i kommuner ska numer följa den nya uppdaterade rekommendationen för hur man redovisar intäkter.

Ekonomikontoret har gjort bedömningen tillsammans med revisorn att dessa medel inte har några restriktioner om eventuell återbetalning eller vilka perioder medlen ska användas. Detta medför att så fort bidraget har inbetalats till kommunen ska hela beloppet bokföras som en intäkt det året. Följden blir att 2018-års resultat blev 1 753 283 kr bättre och 2019 års resultat har förbättrats med 984 488 kr.

Kommunstyrelsen har beslutat att bevilja medel till olika projekt under 2020 och 2021 (som finansieras med ovanstående medel). Med anledning av ovanstående behöver tilläggsbudget beviljas med totalt 2 737 771 kr för år 2020.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunstyrelsen beviljas tilläggsbudget med totalt 2 737 771 kr för år 2020 för att finansiera redan beslutade projekt.
2. Beloppet tillförs ansvar 11, kommunstyrelsens ansvarsområde.
3. Posten belastar 2020 års resultat.

Beslutet skickas till:
. Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 61 2020-03-31
Medborgarförslag
Tjänsteskrivelse Birgitta Häggström

Utdragsbestyrkande



Kf § 40

Dnr 00118/2019

403

Ändring i kommunens miljöpolicy avseende tjänsteresor för kommunens anställda (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll;

” Ändra i kommunens miljöpolicy så att när kommunens tjänstemän och tjänstekvinnor åker på tjänsteresa räknas bilkörning in som en kostnad per km utifrån en fastställd kostnad där även miljön medräknas. Ändringen bör fastställas omgående.

Restid räknas som en kostnad per timme. Även om man har månadslön utifrån en fastställd kostnad som medräknas när resorna bokas. Ändringen bör fastställas omgående.

Känns som en ohyggligt låg nivå när man åker bil till Luleå och flyger därifrån, då uppfylls inga miljö- eller ekonomiska mål. ”

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-23 § 35 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget besvaras enligt följande;

Kommunstyrelsen fastställde 2018-02-09 § 9 ”Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten för Arvidsjaur kommun och dess bolag”.

I riktlinjerna står att ... *alla medarbetare ska välja det bästa resealternativet – ekonomiskt och miljömässigt.*

När kommunens tjänstemän och förtroendevalda ska resa ska kommunens riktlinjer för resor och fordon följas, med andra ord trafiksäkert, ekonomiskt och miljöanpassat.

Ibland uppstår tillfällen när anslutningsflyg och tåg till södra delarna av Sverige inte passar in med tiderna för besöket, och då måste en avvägning göras av både restid och ev. extra kostnader för boende.

De riktlinjer som finns antagna stämmer väl överens med intentionen i medborgarförslaget, varför någon ändring inte anses nödvändig.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren



Kf § 41

Dnr 000249/2018

041

Överföring av pengar från 2019 års investeringsbudget till 2020 års Mål- och resursplan

Efter avslutat bokföringsår ska en redovisning upprättas över det gångna året investeringar.

I samband med att investeringsredovisning för 2019 upprättades, lämnades äskanden från kommunens verksamheter om att få föra över ej förbrukade medel från 2019 års investeringsbudget till 2020.

I riktlinjer för investeringar, fastställt av fullmäktige 2017-04-06 § 69, står följande under punkt 7. Överföring av investeringsmedel;

Investering som påbörjats kan rullas vidare över årsskifte. De investeringsmedel som inte använts för detta projekt förs budgetmässigt över till nästkommande år och då tydligt särredovisade.

De specifika investeringsprojekt som inte påbörjats men som erhållit budgetmedel och ett projektnummer, och där det planeras för att de kommer att genomföras, kan få föra med sig sina investeringsmedel till det nya året. I samtliga fall ska dessa projekt beredas och prövas av kommunstyrelsen, som därefter lämnar förslag till kommunfullmäktige om eventuell överföring av investeringsmedel.

I underlaget till kommunfullmäktige ska även årssammanställningen av avslutade investeringar ingå.

Kvarstående anslag i nämndernas olika klumpanslag kan inte överföras utan att en särskild redogörelse upprättas.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Överföring görs av kvarvarande investeringsmedel från 2019 till 2020 med 8 056 tkr för den skattefinansierade verksamheten.
2. Överföring görs av kvarvarande investeringsmedel från 2019 till 2020 med 4 957 tkr för den avgiftsfinansierade verksamheten.

Beslutet skickas till:
. Ekonomi



Kf § 42

Dnr 00301/2019

003

Organisation för
Rådet för pensionärer och
funktionsvarierade

Kommunstyrelsen föreslog 2020-02-11 § 28 fullmäktige besluta om förslag till organisation för Rådet för pensionärer och funktionsvarierade efter ett förslag av kommunfullmäktiges ordförande. Förslaget innebar i korthet att mötesformen ändras till att utgöra ett forum där alla medlemmar i berörda föreningar kan delta och ta del av information och i diskussioner. Berörda föreningar har beretts möjlighet att lämna in synpunkter.

Ett par pensionärsorganisationer har inbjudit till träff med kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges presidium för att diskutera hur arbetet ska organiseras framåt. Träffen hölls den 10 mars.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Rådet för pensionärer och funktionsvarierade flyttas organisatoriskt från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta arbetsformer för rådet.
3. Kommunfullmäktiges beslut 2015-10-27 § 158 upphör att gälla i den del som avser organisatorisk tillhörighet för Rådet för pensionärer och funktionsvarierade.

Beslutet skickas till:
. Berörda organisationer



Kf § 43

Dnr 00309/2019

106

Framtidsgrupp
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Jag tycker vi borde ha en framtidsgrupp med deltagare från företag, tjänstemän, privatpersoner, politiker, ungdom som diskuterar som Arvidsjaur framtid.

Förslag - Gruppen bereder förslag, visioner och möjligheter för framtiden. Ett levande Arvidsjaur som ser möjligheter för framtida utveckling.”

Kommunfullmäktige beslutade 2020-02-25 § 8 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget bevaras enligt följande;

Inom ramen för den organisation Arvidsjaur kommun har, hanteras ständigt de områden motionären lyfter fram. Bland annat tar kommunen fram, inför varje mandatperiod, en översikt och tillväxtplan. Denna plan skickas på bred remiss till de grupperingar motionären föreslår ska delta och dialogiseras med samtliga intressenter. Den ställs också ut till allmänheten innan fastställande.

Utanför den fasta organisationen finns också konstellationer/möten där motionärens områden diskuteras. Exempel på sådana är trygghetsrådet, elevråd och olika möten för samråd med t ex samebyar och olika branscher inom näringslivet.

Att bilda en särskild grupp för det motionären föreslår är lovvärt men det finns inga reservresurser att bemanna en sådan, utan kommunens medvetna val är att hantera dessa frågeställningar inom ramen för nuvarande organisation och med de konstellationer som finns idag.



Kf § 44

Dnr 00051/2020

214

Detaljplan för Moskosel 3:53 och del av Moskosel 3:10

Ett förslag till detaljplan för Moskosel 3:53 och del av Moskosel 3:10 har upprättats.

Planområdet ligger i Moskosels by och omfattar fastigheterna Moskosel 3:53 (större delen av fastigheten) och del av Moskosel 3:10. Behovet av ökad service har diskuterats i byn och sammankomster har tagit plats för att diskutera utvecklingen och framtiden för byn. Via lokalt engagemang har idéer kommit till stånd som lett fram till startandet av föreningen Moskosel Framtid Ekonomisk förening. Denna förenings planer på platsen ligger till grund för detaljplanens tillkomst, samtidigt som kommunen ser ett behov av att uppdatera markanvändningen för att möjliggöra för mer flexibilitet i framtiden på platsen.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för en samlingslokal och servicepunkt med handel, gym, café/restaurant, kontor, tillfälligt vistelse, bostäder, odling samt laddstationer för elbilar. Detaljplanen ska vara flexibel och skapa möjligheter för en kombination av användningsområden vilket gör att detaljplanen blir hållbar även i framtiden allt eftersom behov kan utvecklas och förändras.

Detaljplanen bedöms inte medföra någon betydande miljöpåverkan.

Planen har handlagts med så kallat utökat förfarande, enligt Plan- och bygglagen (SFS 2010:900).

Förslaget till detaljplan har varit föremål för samråd under perioden 2019-10-04--2019-10-26 och har funnits tillgänglig för granskning under perioden 2020-01-16--2020-02-06.

Antagandehandlingar och granskningsutlåtande upprättades 2020-02-13.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutet skickas till:

- . Lantmäteriet
- . Länsstyrelsen
- . Sakägare

1. Detaljplan för Moskosel 3:53 och del av Moskosel 3:10 antas.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Ks § 67 2020-03-31
Delegationsbeslut, Mbhn's ordförande Anders Harr
Detaljplanehandlingar

Utdragsbestyrkande



Kf § 45

Dnr 00083/2020

003

Arbetsordning för
kommunfullmäktige och
presidium

För att ge en beredskap inför framtida möjliga påfrestningar på de politiska processerna så kan kommunallagens möjligheter att genomföra sammanträden på distans nyttjas.

Genom ändring i kommunallagen (SFS 2013:1053) infördes en möjlighet för ledamöter att från den 1 februari 2014 delta på distans vid sammanträden. Deltagandet ska kunna ske så att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. Deltagandet på distans ska ses som ett komplement och den fysiska närvaron vid ett sammanträde ska även fortsättningsvis vara grundregeln. Det är inte rättsligt prövat om ett sammanträde kan hållas med samtliga deltagare närvarande på distans.

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans (6 kap. 24 § KL). Motsvarande möjligheter finns för deltagande i nämnd- och styrelsesammanträden på distans som för fullmäktige. Deltagande på distans förutsätter att fullmäktige har beslutat i vilken utsträckning det får ske (6 kap. 24 § KL).

Ett antal krav måste dock vara uppfyllda för att en ledamot som inte befinner sig i sammanträdeslokalen ska kvalificeras som deltagande på distans i lagens mening. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor på motsvarande sätt som anges i 5 kap. 16 § KL.

Kommunfullmäktiges arbetsordning har reviderats med deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden på distans samt med vilka grundprinciper som gäller.

I författningskommentaren till 6 kap. 24 § står följande:

Ljud- och bildöverföringen måste vara stabil och av hög kvalitet. Om bild- eller ljudkvaliteten försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas tills en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats så att alla kan sägas delta på lika villkor.

Med anledning av att det inte går att försäkra att en försämrad bild- och ljudkvalité under ett pågående sammanträde går att avhjälpa i rimlig tid, har en tidsgräns lagts till i grundprinciperna för hur länge sammanträdet kan ajourneras innan ersättare kallas in.



Kf § 45, forts.

Yrkande under sammanträdet

Bjarne Hald (c)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med följande ändringar:

Sidan 6, stycke två

Följande mening stryks:

”Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden alt. kommunstyrelsens kansli”.

Sidan 6. Rubriken ”Följande grundprinciper gäller”

Första meningen i näst sista punkten ändras till följande:

”Ledamot som önskar närvara på distans ska anmäla detta till ordföranden eller sekreteraren senast två arbetsdagar före sammanträdet”.

Sista punkten tas bort: *I kallelse till och telefonnummer.*

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med Bjarne Halds ändringsyrkande varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit detsamma.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Arbetsordning för kommunfullmäktige och presidium fastställs.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-27 § 151 upphör att gälla.
 3. Eventuella kostnader förenade med sammanträden på distans – initiala införandekostnader, köp av teknisk utrustning och likande - belastas kommunstyrelsens ansvar 11.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Samtliga nämnder
. Förvaltningschefer
. Ekonomi

Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Arbetsordning	Kf 2020-04-21 § 45	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunfullmäktige	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 83/2020		



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 45

Kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antal ledamöter (KL 5 kap 1-4 §§)

Fullmäktige har 29 ledamöter. I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande (KL 5 kap 6 §)

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en 1:e och en 2:e ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena (KL 5 kap 7 - 8 §§)

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för minst fyra sammanträden.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de, ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordförandena efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 45

Fullmäktige sammanträder i kommunens förvaltningsbyggnad. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för sammanträde. Ett sammanträde per år kan hållas i någon av kommunens byar.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

Kallelse till sammanträde med fullmäktige - med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, som ska behandlas (föredragningslista) - ska vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning fullmäktiges ordföranden bestämmer. Sådan fullständig kallelse ska sändas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige. Kallelsen skickas elektroniskt senast fem (5) dagar före sammanträdet. Kallelsen publiceras på kommunens hemsida om ordföranden inte beslutar annat.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Inlämnade interpellationer, enkla frågor och motioner ska vara tillgängliga för samtliga ledamöter och ersättare vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrättade ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 45

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (KL 5 kap 12-17 §§)

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till ersättare.

Om ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Det som sagts under denna rubrik om ledamot, gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

Upprop

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare (KL 5 kap 61 §)

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Sedan uppropet har förrättats väljer fullmäktige två ledamöter, en från majoriteten och en från oppositionen, att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (KL 4 kap 18 § första st. o 19 § samt 5 kap 53 och 56 §§)

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller styrelse vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen i ärendet. Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 45

Yttranderätt vid sammanträdena, forts.

Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller för utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

I det fall kommunstyrelsens ordförande inte är ledamot av kommunfullmäktige, har kommunstyrelsens ordförande rätt att delta i överläggningar men inte i beslut. Kommunstyrelsens ordförande har även rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Kommunchefen får yttra sig i laglighetsfrågor i enskilda ärenden samt i presidiefrågor. Detsamma gäller för kommunfullmäktiges sekreterare.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordningen i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt att begära replik om inlägget har riktat sig mot ledamoten eller något som hans eller hennes parti framfört tidigare i debatten. Replikrätten innebär att den som begär replik och den replikerade får utnyttja två repliker om vardera en minut. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt. Yrkanden ska inlämnas skriftligt.

Deltagande i beslut (KL 4 kap 20 § första stycket)

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 45

Omröstningar (KL 4 kap 20 § andra stycket och 5 kap 42, 43, 44, 46, 47 §§)

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop.

Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. Om den upptar namnet på någon som inte är valbar.
2. Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas.
3. Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts här gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den lämnas in till kommunens kansli eller vid fullmäktiges sammanträde.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. Kommunstyrelsen skall årligen vid fullmäktiges marsksammanträde redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 45

Deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden på distans (KL 5 kap 16 §)

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Följande grundprinciper gäller:

- Utgångspunkten är att sammanträden ska genomföras på en fysisk plats enligt fastställda sammanträdesplaner. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.
- Ledamot får delta i styrelsens/nämndens sammanträden på distans, om det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet.
- Vid tekniska problem/tillfälliga avbrott, ska mötet ajourneras i max 10 minuter för åtgärdande av problemet. Om detta inte lyckas inom angiven tid ska ersättare träda in. Ordinarie ledamot har därmed inte rätt att återinträda i ett senare skede.
- Ledamot har möjlighet att delta på distans i voteringar, dock ej vid slutna votering. Vid slutna votering träder ersättare in och ordinarie ledamot har därmed ej rätt att vidare delta i mötet.
- När det gäller sekretesskyddade uppgifter ska ordföranden kunna försäkra sig om att den plats där de distansdeltagande ledamöterna deltar är sådan att inga sekretesskyddade uppgifter riskerar att röjas. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Om det inte kan garanteras ska ordföranden inte tillåta deltagandet på distans.
- Ledamot som önskar närvara på distans ska anmäla detta till ordföranden eller sekreteraren senast två arbetsdagar före sammanträdet och innan kallelstens utskick. Sena anmälningar godtas inte.

Medborgarförslag

Den som är folkbokförd i Arvidsjaur kommun får väcka ärende i fullmäktige.

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.

Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Fullmäktige får delegera beslutanderätt i medborgarförslag utan föregående beredning i styrelsen. Den delegat som fått delegation av fullmäktige att besluta om ett medborgarförslag, får i sin tur inte delegera vidare. Fullmäktige får inte delegera medborgarförslag i de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas om det berör en fråga som ligger inom Arvidsjaur kommuns ansvarsområde. Ämnen av olika innehåll får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till kommunens nämndkansli, förslaget kan också lämnas direkt till fullmäktiges presidium vid kommunfullmäktiges sammanträde.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 45

Medborgarförslag, forts.

Förslagsställaren ska beredas möjlighet att yttra sig när förslaget redovisas för kommunfullmäktige samt när det slutgiltigt behandlas i styrelse/nämnd/kommunfullmäktige. När förslaget är diariefört och bredning påbörjas ska beredningsorganet kontakta förslagsställaren för klargörande hur ärendet handläggs samt för att tillgodogöra sig eventuella ytterligare faktaupplysningar.

Medborgarförslag ska besvaras skyndsamt.

Vid varje kommunfullmäktige ska det meddelas vilka medborgarförslag som inkommit och är under beredning samt vilka beslut som fattats i styrelse/nämnd.

Interpellationer (KL 5 kap 49-53 §§)

En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli fem (5) dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationens ställdes.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

Om interpellationen avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor (KL 5 kap 54-56 §§)

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot. Den skall ges in till nämndskansliet sex (6) dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Den tillfrågade ska vara närvarande vid sammanträdet. Vad som sägs under rubriken Interpellationer gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. Enkel fråga som bör vara konkret så att den kan besvaras kortfattat. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 45

Allmänhetens frågestund

Allmänhetens frågestund ska inleda kommunfullmäktiges sammanträden och får pågå i högst 30 minuter. Frågorna behöver ej vara inlämnade i förväg, och kan ställas till vilken närvarande kommunfullmäktigeledamot som helst.

Under frågestunden får ej någon överläggning förekomma.

I kungörelsen till kommunfullmäktige samt vid annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden ska det anges att allmänhetens frågestund ska hållas.

Beredning av ärenden (KL 5 kap 26-34 §§)

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall remitteras. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Fullmäktigeberedningar (KL 3 kap 7 §)

Fullmäktige får inrätta särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som ska avgöras av fullmäktige.

Förklaring vid revisionsanmärkning (KL 9 kap 16 §)

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Valberedning

Kommunstyrelsen är valberedning för att bereda val av ledamöter och suppleanter i styrelser och nämnder, revisorer m.fl. vars mandatperiod börjar vid närmaste årsskifte. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet (KL 5 kap 61 och 62 §§)

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation (KL 4 kap 22 §)

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Bemyndigande

Ordföranden bemyndigas att, efter samråd med vice ordföranden, bestämma om fullmäktiges representation, värdskap, uppvaktningar, samt om fullmäktiges ledamöters och ersättares deltagande i kurser och konferenser och dylikt, allt inom ramen för anslag i respektive års budget.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 45

Kommunfullmäktiges presidium

Presidiets ansvar och uppgifter inför kommunfullmäktiges arbete är (i stora drag):

- Planera och kungöra kommunfullmäktiges sammanträden. Ansvara för årsplaneringen när det gäller kommunfullmäktiges sammanträden.
 - Planera varje kommunfullmäktigemöte och de speciella inslag som skall syfta till att kommunfullmäktigemötena blir meningsfulla och stimulerar till ideologisk debatt.
 - Ansvara för att kommunfullmäktiges ärendehantering är effektiv.
 - Föreslå kommunfullmäktige de uppdrag som skall ligga till grund för beredningarnas arbete. Vad som skall göras, när det skall vara klart samt resurser för att lösa beredningsuppgiften.
 - Föreslå tillsättande och entledigande av de mer tillfälliga beredningarna.
 - Årligen stämma av de mer permanenta beredningarnas arbete.
 - Fortlöpande, minst två gånger per år, stämma av med överförmyndaren angående dennes verksamhet.
 - Presidiet har möjlighet att anordna studieresa inom kommunen för kommunfullmäktiges ledamöter.
 - Överläggningar med kommunstyrelsen och nämnder vid behov. Presidiet ansvarar även för gruppledaröverläggningar.
 - Kalla till samordningsträffar med nämndpresidierna.
 - Vara kommunfullmäktiges kontakt med den kommunala revisionen.
 - Bereda granskningsrapporter samt frågor och ärenden rörande ansvarsprövning.
 - Budgetera och ansvara för kommunfullmäktiges och beredningarnas kostnader.
 - Representera kommunen vid officiella besök, invigningar och liknande tillställningar.
 - Information vid fullmäktiges sammanträden om aktuella frågor vid tre av fullmäktiges sammanträden under året.
 - Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut.
 - Nominera samt fastställa pristagare till "Årets Arvidsjaurbo" efter samråd med gruppledarna.
 - Kommunfullmäktiges ordförande ansvarar för dagordning och protokoll vid presidiesammanträden.
-



Kf § 46

Dnr 00084/2020

003

Reglemente för
kommunstyrelsen

För att ge en beredskap inför framtida möjliga påfrestningar på de politiska processerna så kan kommunallagens möjligheter att genomföra sammanträden på distans nyttjas. En nämnd eller styrelse kan inte på eget initiativ, utan stöd i fullmäktigebeslut, besluta om distansdeltagande.

Med anledning av att kommunfullmäktige kommer att behandla frågan om sammanträden på distans, har revidering gjorts av kommunstyrelsens reglemente.

Yrkande under sammanträdet

Bjarne Hald (c)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med följande ändring:

Sidan 8, stycke två, rubriken ”Deltagande i sammanträde på distans”

Första meningen ändras till följande:

”Ledamot som önskar närvara på distans ska senast två arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden eller till kommunstyrelsens kansli”.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med Bjarne Halds ändringsyrkande varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit detsamma.

Bilaga ./ **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Reglemente för kommunstyrelsen fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-27 § 144 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

Reglemente

Kommunstyrelsen

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente	Reglemente	Kf 2020-04-21 § 46	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 84/2020		
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen och kommunstyrelsens förvaltning		



Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 46

Kommunfullmäktige fastställer reglemente och överlämnar därmed åt styrelsen och nämnderna att ansvara för skilda verksamhetsområden, uppgifter och arbetsformer.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Utöver detta ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (KL 2017:725) och annan lagstiftning.

§ 1 Styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen leder och samordnar planeringen, löpande förvaltningen och uppföljningen av kommunens utveckling och ekonomi i alla avseenden.

Styrelsen ska i sin ledningsfunktion ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

I ledningsfunktionen ingår även att inom kommunen särskilt följa;

- Socialtjänsten, och verka för att socialtjänstens mål uppfylls.
- Hälso- och sjukvården, samt verka för en god hälso- och sjukvård.
- Skolväsendet, och verka för att skollagstiftningens mål uppfylls.
- Miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö.
- Verksamheten i gemensamma nämnder och kommunalförbund där kommunen ingår.

Styrelsen ska i sin styrfunktion leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska i sin uppföljningsfunktion följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.



Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 46

§ 2 Kommunstyrelsen har genom sin förvaltning ansvaret för kommunens

- bevakning av intressen rörande fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt andra ärenden som är jämförliga med dessa
- bibliotek
- bostadsanpassningsbidrag
- byggnads- och anläggningsverksamhet
- ekonomifunktion, personalfunktion, informationsverksamhet och IT-verksamhet
- fastigheter, gator och vägar, vatten och avlopp, värmeverk, parkmark och grönområden, om inte driftansvaret överlämnats till annan nämnd
- högskoleverksamhet
- flyktingmottagning, (med undantag av myndighetsutövning - utredningar och beslut om placeringar - inom mottagande av ensamkommande barn)
- fritids- och kulturverksamhet
- förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte överlåtits till annan nämnd
- kommunens centrala informationsverksamhet
- kommunens samlade måltidsverksamhet
- konsumentfrågor
- kulturskola
- renhållningsfrågor
- räddningstjänst, och fullgöra kommunens uppgifter inom räddningstjänsten enligt lagen om skydd mot olyckor, lagen om brandfarliga och explosiva varor med därtill hörande förordningar. Styrelsen fullgör även övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den som svarar för räddningstjänsten
- samiska förvaltningsområde
- samordning av central upphandling enligt kommunens inköspolicy
- samordning av samhällsbetalad trafik
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt turism och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- teknisk förvaltning
- upptagande av lån som kommunfullmäktige beslutat om och på kommunens vägnar utfärda erforderliga handlingar
- utformningen av kommunfullmäktiges handlingar
- utfärdande av handlingar som behövs med anledning av kommunfullmäktiges beslut om borgen eller annan ansvarighet
- övergripande planering av energi, trafik, mark- och planberedskap, bostadsförsörjning, varuförsörjning m.m.



Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 46

Ledningsfunktion och styrfunktion

§ 3 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.

Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 4 Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha personuppgiftsansvar och registeransvar för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra till en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

§ 5 Styrelsen ska

1. ha uppsikt över kommunens bolag och dess verksamheter.



Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 46

Ekonomi och medelsförvaltning

§ 6 Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning samt övrig ekonomisk förvaltning enligt kommunfullmäktiges föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår även att kommunens intäkter kommer in, att betalningar görs i tid samt att åtgärder vidtas för indrivning av skulder.

2. upprätta förslag till budget i enlighet med KL samt se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
3. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
4. förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser enligt särskilda föreskrifter från fullmäktige.
5. vid offentlig auktion pröva inköp av fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller där kommunen åtagit sig ansvar för lån, i fall där det bedöms erforderligt för att tillvarata kommunens intressen.

Ekonomisk förvaltning

§ 7 Kommunstyrelsen har även hand om övrig ekonomisk förvaltning. *I uppgiften ingår bland annat;*

1. Förvalta och underhålla fast och lös egendom, och till de delar sådant ansvar är överlämnat till annan nämnd, se till att uppgiften fullgörs.
2. Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
3. Bevaka att kommunens samtliga verksamheter har tillfredsställande rutiner för intern kontroll.
4. Sköta egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placera medel som ingår i donation vilka förvaltas av den nämnden.
5. Avskrivning av fordringar.
6. Ansvara för att samordning i upphandling sker samt bevaka att riktlinjer för upphandling och inköp följs.
7. Fatta beslut och teckna avtal i kommungemensamma inköpsfrågor.
8. Ansvar för kommunens statistik.

§ 8 Omfördelning av medel

Styrelsen äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till styrelsen, inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

Omfördelning av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut som verksamheten som fullmäktige fastställt.



Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 46

Delegering från kommunfullmäktige

§ 9 Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

1. Organisation av verksamheter som styrelsen ansvarar för.
2. Organisation när det rör fler än en förvaltning i kommunen.
3. Lämna uppdrag om ökade befogenheter i förhållande till vad som gäller enligt KL, i vad som avses i Lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47)
4. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
5. Köp, försäljning, byte, och avtal om fastighetsreglering – allt inom beloppsram av 1,5 Mkr och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt som fullmäktige fastställer.
6. Upplåtelse av tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
7. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
8. För en tid av högst tio år utarrendera hyra ut eller på annat sätt upplåta fast egendom som kommunen äger.
9. På begäran av nämnd, omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
10. Initiativ till detaljplaner. Beslut om uppdrag, samråd och utställning av översiktliga planer.
11. Avge yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).
12. Tillstånd att använda kommunens vapen.
13. I mål och ärenden, där styrelsen för kommunens talan med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.



Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 46

Personalpolitik

§ 10 *Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivarorgan och har det övergripande arbetsgivaransvaret i kommunen, och har därmed hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare*

I detta ingår:

1. Arbetsgivar-, arbetsmiljö- och personalärenden.
2. Övergripande löne- och pensionsärenden.
3. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
5. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
6. Besluta om stridsåtgärd.
7. Tillse att förhandling sker enligt kommunens samverkansavtal.
8. Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
9. Bevaka att personalarbetet i kommunkoncernen bedrivs enligt de policys och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.
10. Vara anställningsmyndighet för kommunchef, förvaltningschefer, ekonomichef och HR-chef.
11. Svara för gemensam personalstatistik.

Uppföljningsfunktion

§ 11 *Styrelsen ska*

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. i delårs- och helårsrapportering redovisa till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige,
7. före den 1 april delge kommunfullmäktige de beslut som fullmäktige tagit och som ej är verkställda.



Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 46

Särskilda uppgifter

§ 12 Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

§ 13 Krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

§ 14 Arbetslöshetsnämnd

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

§ 15 Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

§ 16 Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

§ 17 Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

§ 18 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Styrelsen är fondstyrelse för Gunhild Steinwalls fond för unga, styrelsen för stiftelsen Rolf Steinwalls fond för unga musiker samt stiftelsen Inlandets konstfond.



Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 46

§ 19 Utskott

Utöver de utskott som fullmäktige beslutat, utser styrelsen själv sin utskottsorganisation samt väljer ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare.

§ 20 Deltagande i sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar närvara på distans ska senast två arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden eller till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Grundprinciper för deltagande på distans föreskrivs i dokumentet ”Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder”.

§ 21 Styrelsens arbetsformer

Arbetsformerna regleras i bestämmelserna i kommunallagen och ”Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder i Arvidsjaur kommun”.



Kf § 47

Dnr 00085/2020

003

Reglemente för
socialnämnden

För att ge en beredskap inför framtida möjliga påfrestningar på de politiska processerna så kan kommunallagens möjligheter att genomföra sammanträden på distans nyttjas. En nämnd eller styrelse kan inte på eget initiativ, utan stöd i fullmäktigebeslut, besluta om distansdeltagande.

Med anledning av att kommunfullmäktige kommer att behandla frågan om sammanträden på distans, har revidering gjorts av socialnämndens reglemente.

Yrkande under sammanträdet

Bjarne Hald (c)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med följande ändring:

Sidan 3, stycke två, rubriken ”Deltagande i sammanträde på distans”

Första meningen ändras till följande:

”Ledamot som önskar närvara på distans ska senast två arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden eller till nämndens kansli”.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med Bjarne Halds ändringsyrkande varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit detsamma.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Reglemente för socialnämnden fastställs.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2017-06-20 § 113 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Socialnämnden

Reglemente

Socialnämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente	Reglemente	Kf 2020-04-21 § 47	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 85/2020		
Dokumentet gäller för	Socialnämnden och socialnämndens förvaltning		



Reglemente för socialnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 47

Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Nämndens ansvarsområde

1. Fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och följdlagstiftning vad gäller individuellt stöd och förebyggande insatser för barn, unga och vuxna i den mån uppgifterna inte enligt kommunfullmäktiges beslut ska fullgöras av någon annan nämnd.
Fullgör kommunens uppgifter enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Lag om färdtjänst, Lag om stöd och service till viss funktionshindrade (LSS), Familjerättsfrågor enligt föräldrabalken.
2. Andra uppgifter som enligt särskilt fullmäktigebeslut, lag eller författning ålagts nämnden.
3. Dödsboanmälningar enligt 20 kap 8 a § ärvdabalken.
4. Ansvarar för uppgifter som utförs med stöd av lag eller författning där begreppet socialnämnd används, om inte uppgiften enligt särskilt fullmäktigebeslut har ålagts annan nämnd.
5. Särskilt vinnlägga sig om att tillvarata olika samordnings- och samverkansmöjligheter som finns dels inom och mellan nämndens verksamhetsområden och dels i förhållande till andra samhällsaktörer.
6. Socialnämnden ska tillsammans med barn- och utbildningsnämnden ha ett gemensamt ansvar för att samordna insatser som rör barn och ungdom.
7. Medverka till att skapa förutsättningar för att tillgodose kommunmedborgarnas rätt till
 - Egen försörjning
 - Social trygghet
 - Aktivt deltagande i samhällslivet

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

1. Yttranden på kommunens vägnar i ärenden som bara angår nämndens ansvarsområden och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.



Reglemente för socialnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 47

§ 3 Ekonomisk förvaltning

Socialnämnden skall ha budgetansvar inom de ramar, och bestämmelser i styrdokument, som beslutats av fullmäktige.

I uppgiften ingår bland annat att vidta åtgärder vid utebliven betalning utöver generella kravrutiner (ex. avstängning).

Omfördelning av medel

Socialnämnden äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till nämnden, inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

§ 4 Ledningsfunktion

I nämndens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

1. Förvaltningens olika verksamhetsgrenar och se till att fullmäktiges mål och riktlinjer uppfylls samt se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning samt andra styrdokument och övergripande policys.
2. Utvecklingen av brukarinflytande.
3. Den översiktliga planeringen av ansvarsområdet.
4. Lokalsituationen och se till att en tillfredsställande beredskap och anpassning uppehålls vad gäller framtida lokaler.

§ 5 Personal och organisation

1. Nämnden har ansvaret för förvaltningens organisation.
2. Personalarbetet inom nämndens ansvarsområde ska bedrivas enligt de policys och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.

§ 6 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Socialnämnden är fondstyrelse för stiftelsen Svea Karlssons donationsfond samt stiftelsen Arkens donationsfond.



Reglemente för socialnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 47

§ 7 Deltagande i sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden eller till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Grundprinciper för deltagande på distans föreskrivs i dokumentet ”Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder”.

§ 8 Utskott

Utöver de utskott som fullmäktige beslutat, utser styrelsen själv sin utskottsorganisation samt väljer ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare.

§ 9 Arbetsformer

Nämndens arbetsformer regleras i bestämmelserna i kommunallagen och dokumentet ”Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder i Arvidsjaur kommun”.



Kf § 48

Dnr 00086/2020

003

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

För att ge en beredskap inför framtida möjliga påfrestningar på de politiska processerna så kan kommunallagens möjligheter att genomföra sammanträden på distans nyttjas. En nämnd eller styrelse kan inte på eget initiativ, utan stöd i fullmäktigebeslut, besluta om distansdeltagande.

Med anledning av att kommunfullmäktige kommer att behandla frågan om sammanträden på distans, har revidering gjorts av barn- och utbildningsnämndens reglemente.

Yrkande under sammanträdet

Bjarne Hald (c)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med följande ändring:

Sidan 2, stycke två, rubriken ”Deltagande i sammanträde på distans”

Första meningen ändras till följande:

”Ledamot som önskar närvara på distans ska senast två arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden eller till nämndens kansli”.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med Bjarne Halts ändringsyrkande varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit detsamma.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Reglemente för barn- och utbildningsnämnden fastställs.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2016-04-12 § 36 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

. Barn- och utbildningsnämnden

Reglemente

Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente	Reglemente	Kf 2020-04-21 § 48	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 86/2020		
Dokumentet gäller för	Barn- och utbildningsnämnden och barn- och utbildningsnämndens förvaltning		



Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 48

Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Nämndens ansvarsområde

1. Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Här avses förskole- och fritidsverksamhet, barnomsorg på obekvämt arbetstid^{*)}, särskolan, grundskolan, gymnasieskolan, komvux, svenska för invandrare samt elevhälsan.
2. Nämnden ansvarar för att verksamheten utförs inom ramen för gällande lagstiftning och kommunfullmäktiges målsättningar för verksamheten.
3. Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har ett gemensamt ansvar för att samordna insatser som rör barn och ungdom.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

1. Avgifter inom nämndens verksamhetsområde inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
2. Yttranden på kommunens vägnar i ärenden som bara angår nämndens ansvarsområden och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
3. I beslut fastställa ändring i av fullmäktige antagen ”Maxtaxa inom förskola och fritidshem” vid varje indexhöjningstillfälle.

§ 3 Ekonomisk förvaltning

Barn- och utbildningsnämnden skall ha budgetansvar inom de ramar, och bestämmelser i styrdokument, som beslutats av fullmäktige.

I uppgiften ingår bland annat att vidta åtgärder vid utebliven betalning utöver generella kravrutiner (ex. avstängning).

Omfördelning av medel

Barn- och utbildningsnämnden äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till nämnden, inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

^{*)} Kommunfullmäktiges beslut 2020-04-21 § 36.



Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 48

§ 4 Ledningsfunktion

I nämndens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

1. Förvaltningens olika verksamhetsgrenar och tillse att fullmäktiges mål och riktlinjer uppfylls samt tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning samt andra styrdokument och övergripande policys.
2. Utvecklingen av brukarinflytande.
3. Den översiktliga planeringen av ansvarsområdet.
4. Lokalsituationen och se till att en tillfredsställande beredskap och anpassning uppehålls vad gäller framtida lokaler.

§ 5 Personal och organisation

1. Nämnden har ansvaret för förvaltningens organisation.
2. Personalarbetet inom nämndens ansvarsområde ska bedrivas enligt de Policies och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.

§ 6 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Barn- och utbildningsnämnden är fondstyrelse för stiftelsen Oskar Nilssons donationsfond.

§ 7 Deltagande i sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar närvara på distans ska senast två arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden eller till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Grundprinciper för deltagande på distans föreskrivs i dokumentet "Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder".

§ 8 Utskott

Utöver de utskott som fullmäktige beslutat, utser styrelsen själv sin utskottsorganisation samt väljer ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare.

§ 9 Arbetsformer

Nämndens arbetsformer regleras i bestämmelserna i kommunallagen och dokumentet "Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder i Arvidsjaur kommun".



Kf § 49

Dnr 00087/2020

003

Reglemente för miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden

För att ge en beredskap inför framtida möjliga påfrestningar på de politiska processerna så kan kommunallagens möjligheter att genomföra sammanträden på distans nyttjas. En nämnd eller styrelse kan inte på eget initiativ, utan stöd i fullmäktigebeslut, besluta om distansdeltagande.

Med anledning av att kommunfullmäktige kommer att behandla frågan om sammanträden på distans, har revidering gjorts av miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens reglemente.

Yrkande under sammanträdet

Bjarne Hald (c)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med följande ändring:

Sidan 2, stycke två, rubriken ”Deltagande i sammanträde på distans”

Första meningen ändras till följande:

” *Ledamot som önskar närvara på distans ska senast två arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden eller till nämndens kansli* ”.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med Bjarne Halds ändringsyrkande varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit detsamma.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Reglemente för miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden fastställs.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2017-06-20 § 114 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Miljö-, bygg- och
hälsoskyddsnämnden

Reglemente

Miljö-, bygg- och hälsoskydds nämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente	Reglemente	Kf 2020-04-21 § 49	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 87/2020		
Dokumentet gäller för	Miljö-, bygg- och hälsoskydds nämnden och miljö-, bygg- och hälsoskydds nämndens förvaltning		



Reglemente för miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 49

Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Nämndens ansvarsområde

1. Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagen (PBL). Nämnden fattar beslut om strandskydd enligt miljöbalken (MB). Nämnden svarar även för övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av nämnden inom plan- och byggväsendet.
2. Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, lagen om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel avseende tillsynsverksamhet samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar och inom områden gällande EG-förordningar. Nämnden svarar även för uppgifter som anges i renhållningsordningen. Nämnden svarar även för övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.
3. Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom lagen om nämnder för vissa trafikfrågor. Nämnden ska utföra lokala trafikföreskrifter, följa trafikförhållandena i kommunen samt verka för förbättrad trafiksäkerhet.
4. Nämnden fullgör kommunens uppgifter för tillståndsgivning och tillsyn av serveringstillstånd enligt alkohollagen. Nämnden svarar även för anmälan och tillsyn vid försäljning av folköl enligt alkohollagen.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

1. Anta, ändra eller upphäva detaljplaner (PBL 5 kap 27 och 38 §§) eller områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse. Befogenheten innebär också rätt att förlänga eller förnya detaljplans genomförandetid.
2. Initiativ till detaljplaner som inte är av stor vikt eller av principiell betydelse.
3. En förutsättning för befogenhet enligt 1 och 2 ovan är att samråd har skett med kommunstyrelsens ordförande.
4. Meddela planbesked enligt PBL 5 kap 2 §.
5. Yttranden i fastighetsbildningsärenden.
6. Övriga yttranden på kommunens vägnar i ärenden som bara angår nämndens ansvarsområden och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.



Reglemente för miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 49

§ 3 Ekonomisk förvaltning

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden skall ha budgetansvar inom de ramar, och bestämmelser i styrdokument, som beslutats av fullmäktige.

I uppgiften ingår bland annat att vidta åtgärder vid utebliven betalning utöver generella kravrutiner.

Omfördelning av medel

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till nämnden, inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

§ 4 Personal och organisation

1. Nämnden har ansvaret för förvaltningens organisation.
2. Personalarbetet inom nämndens ansvarsområde ska bedrivas enligt de policyer och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.

§ 5 Deltagande i sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar närvara på distans ska senast två arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden eller till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Grundprinciper för deltagande på distans föreskrivs i dokumentet ”Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder”.

§ 6 Utskott

Utöver de utskott som fullmäktige beslutat, utser styrelsen själv sin utskottsorganisation samt väljer ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare.

§ 7 Arbetsformer

Nämndens arbetsformer regleras i bestämmelserna i kommunallagen och dokumentet ”Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder i Arvidsjaur kommun”.



Kf § 50

Dnr 00088/2020

003

Reglemente för
valnämnden

För att ge en beredskap inför framtida möjliga påfrestningar på de politiska processerna så kan kommunallagens möjligheter att genomföra sammanträden på distans nyttjas. En nämnd eller styrelse kan inte på eget initiativ, utan stöd i fullmäktigebeslut, besluta om distansdeltagande.

Med anledning av att kommunfullmäktige kommer att behandla frågan om sammanträden på distans, har revidering gjorts av valnämndens reglemente.

Yrkande under sammanträdet

Bjarne Hald (c)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med följande ändring:

Sidan 1, stycke två, rubriken "Deltagande i sammanträde på distans"

Första meningen ändras till följande:

"Ledamot som önskar närvara på distans ska senast två arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden eller till nämndens kansli".

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med Bjarne Halds ändringsyrkande varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit detsamma.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Reglemente för valnämnden fastställs.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2019-06-17 § 83 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Valnämnden

Reglemente för valnämnden



Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt	Beslutsinstans
Styrande dokument	Reglemente	Kf 2020-04-21 § 50	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 88/2020		



Reglemente för valnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 50

Allmänt

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar samt gemensamma styrdokument för nämnder antagna av kommunfullmäktige, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

VERKSAMHETSOMRÅDE

Huvudarbetsuppgifter

Valnämnden verkställer kommunens uppgifter vid val till riksdagen, val till landstings- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt vid folkomröstningar.

Valnämnden svarar för de uppgifter som enligt vallagen (2005:837), Valförordningen (2005:874) och Folkomröstningslagen (1979:369) åligger valnämnd.

Valnämnden ansvarar även i övrigt för uppgifter som enligt författning gäller för valnämnd.

Valnämnden ansvarar för att fortlöpande följa upp och föreslå eventuella förändringar av kommunens indelning i valdistrikt.

Förvaltning

Valnämnden har till sitt förfogande ett valkansli. Kansliet sorterar organisatoriskt under kommunstyrelsens kansli.

Valnämndens sammansättning

Valnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare

Valnämnden har inget utskott.

I övrigt gäller vad som föreskrivs i dokumentet ”Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder”.

Deltagande i sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden eller till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Grundprinciper för deltagande på distans föreskrivs i dokumentet ”Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder”.

Sammanträdet offentlighet

Vid valnämndens preliminära rösträkning onsdagen efter valdagen är sammanträdet offentligt. Nämndens övriga sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.



Kf § 51

Dnr 00089/2020

003

Gemensamma
bestämmelser för styrelse
och nämnder

Med anledning av att kommunfullmäktige kommer att behandla frågan om sammanträden på distans, har revidering gjorts av dokumentet Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder.

Bjarne Hald (c)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med följande ändringar:

Sidan 3, rubriken "Följande grundprinciper gäller"

Första meningen i näst sista punkten ändras till följande:

"Ledamot som önskar närvara på distans ska anmäla detta till ordföranden eller styrelsens/nämndens kansli senast två arbetsdagar före sammanträdet".

Sista punkten tas bort: *I kallelse till och telefonnummer.*

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med Bjarne Halds ändringsyrkande varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit detsamma.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder fastställs.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2018-12-04 § 159 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Kommunstyrelsen
- . Samtliga nämnder
- . Samtliga förvaltningschefer

Gemensamma bestämmelser

Styrelser och nämnder

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente	Reglemente	Kf 2020-04-21 § 51	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 89/2020		
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen, samtliga nämnder samt respektive nämnds kansli		

**Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder**

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 51

§ 1 Styrelse och nämnder, organisation

	Ledamöter	Ersättare
Kommunstyrelse	11	11
Socialnämnd	9	9
Barn- och utbildningsnämnd	9	9
Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnd	5	5

§ 2 Uppdrag och verksamhet

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige - i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut - har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 3 Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål, styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 4 Personalansvar

Styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag av förvaltningschefer, ekonomichef, personalchef och näringslivschef som anställs av styrelsen. Styrelser och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde, samt det som anges under rubriken Personalpolitik i detta reglemente.

§ 5 Personuppgifter

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de verksamhetssystem, register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens/nämndens verksamhet.

Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen.

Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.



Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 51

§ 6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska i delårs- och helårsredovisning redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- i mål- och resursplan
- genom finansbemyndigande

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Nämndernas redovisningar lämnas till styrelsen som samordnar redovisningarna.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

§ 7 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna samt kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsen eller annan nämnds verksamhet.

§ 8 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen/nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Fullmäktige ska vid närmast kommande sammanträde delges beslutet.

§ 9 Styrelsens / nämndernas presidium

Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av en ordförande och en vice ordförande som fullmäktige utser bland ledamöterna.

§ 10 Styrelsens / nämndernas ordförande

Det åligger ordförande att

- leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen / nämnden
- bevaka att styrelsens / nämndens beslut verkställs
- vara tillgänglig för allmänheten



Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 51

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

- ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen, övriga nämnder och fullmäktige samt representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

§ 11 Deltagande i sammanträden på distans

Fullmäktige har i reglemente gett styrelsen och nämnderna rätt att under vissa villkor genomföra sammanträden med ledamot/ledamöter på distans. Deltagande i styrelse/nämndssammanträden på distans ska användas i särskilda fall och som ett komplement till fysiskt deltagande.

Följande grundprinciper gäller:

- Utgångspunkten är att sammanträden ska genomföras på en fysisk plats enligt fastställda sammanträdesplaner. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt. Ordföranden avgör om deltagande på distans får ske.
- Ledamot får delta i styrelsens/nämndens sammanträden på distans, om det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet.
- Vid tekniska problem/tillfälliga avbrott, ska mötet ajourneras i max 10 minuter för åtgärdande av problemet. Om detta inte lyckas inom angiven tid ska ersättare träda in. Ordinarie ledamot har därmed inte rätt att återinträda i ett senare skede.
- Ledamot har möjlighet att delta på distans i voteringar, dock ej vid slutna votering. Vid slutna votering träder ersättare in och ordinarie ledamot har därmed ej rätt att vidare delta i mötet.
- När det gäller sekretesskyddade uppgifter ska ordföranden kunna försäkra sig om att den plats där de distansdeltagande ledamöterna deltar är sådan att inga sekretesskyddade uppgifter riskerar att röjas. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Om det inte kan garanteras ska ordföranden inte tillåta deltagandet på distans.
- Ledamöter som önskar närvara på distans ska anmäla detta till ordföranden eller styrelsens/nämndens kansli senast två arbetsdagar före sammanträdet. Sena anmälningar godtas inte.



Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 51

Styrelsens och nämndernas arbetsformer

§ 12 Ersättnas tjänstgöring m.m.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Är ledamot förhindrad att delta i sammanträde, eller del av sammanträde, ska ledamoten själv kalla in ersättare. Frånvaron bör också snarast meddelas till ordföranden samt till tjänsteman som har till uppgift att handha styrelsens / nämndens administration.

Kommunstyrelsens kansli kan vid akut behov hjälpa till vid inkallande av ersättare.

Det är ordförandens ansvar att i den mån det är möjligt se till att styrelsen/nämnden är fulltalig.

Ersättare att tjänstgöra kallas in enligt den turordning som fastställts av kommunfullmäktige.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Som huvudregel gäller att ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordning, även om ersättare infinner sig som står före i tur. Om styrkeförhållandet mellan partierna / partigrupperna har påverkats, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta med yttranderätt i överläggningarna men inte i besluten.

§ 13 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, har rätt att återuppta tjänstgöringen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får återuppta tjänstgöring endast om ersättarens inträde har påverkat styrkeförhållandet mellan partierna.

§ 14 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde, helt eller delvis, utser nämnden eller styrelsen en annan ledamot att tillfälligt tjänstgöra som ordförande. Den till levnadsåldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills dess att tillfällig ordförande har utsetts.

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare och fullgöra aktuella uppgifter.



Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 51

§ 15 Tidpunkt för sammanträde

Styrelsen / nämnden bestämmer dag och tid för sammanträde.

§ 16 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde. Vid genomgång av kallelse deltar nämndsekreterare och annan som ordföranden kan utse.

Kallelse till sammanträde skickas elektroniskt. Om inte omständigheterna ger skäl till annat förfarande, ska kallelse sändas så att den är ledamöter och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska åtföljas av föredragningslista samt tillhörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Om ordföranden anser det nödvändigt kan kallelse i undantagsfall ske på annat sätt.

Om både ordföranden och vice ordföranden är förhindrade att kalla till sammanträde, ska den till levnadsålder äldste ledamoten göra detta.

§ 17 Offentliga sammanträden

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

§ 18 Närvarorätt

Kommunfullmäktiges ordförande, kommunfullmäktiges vice ordförande samt styrelsens ordförande äger rätt att närvara vid styrelsens och samtliga nämnders sammanträden. Förvaltningschef för styrelsen / respektive nämnd får närvara vid styrelsens / egna nämndens sammanträden. Dessa har rätt att delta i överläggning men ej i beslut.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen, och särskilt sakkunnig, kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Styrelsen/nämnden får förutom detta besluta att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

§ 19 Reservation

Reservationer ska åtföljas av motivering, oavsett om reservationen är muntlig eller skriftlig. Vid skriftlig reservation ska motivering lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.



Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 51

§ 20 Justering av protokoll

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen/nämnden beslutar om tid och plats för justering samt utser ersättare till utsedd justerare.

Styrelsen / nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska anses omedelbart justerad. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och utsedd justerare. Protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

§ 21 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter

Styrelser och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 22 Delgivning

Delgivning med styrelsen / nämnden sker genom ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som styrelsen / nämnden bestämmer.

§ 23 Undertecknande av handlingar

Handlingar som utfärdas i styrelsens / nämndens namn undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av tjänsteman som getts teckningsrätt.

Styrelsen / nämnden får genom särskilt beslut uppdra åt annan / andra att verkställa undertecknandet.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill.

Ansvar

§ 24

Styrelsen / nämnden ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål, riktlinjer och ramar som kommunfullmäktige har anvisat, de bestämmelser som kan finnas i lag eller förordning samt vad som finns angivet i detta dokument.

Övrigt

§ 25

Från kommunens övriga nämnder, beredningar och anställda får ordföranden samt ledamöter av styrelsen / nämnden inhämta de upplysningar och yttranden som behövs för att den ska kunna fullgöra sina uppgifter.



Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 51

Närmare bestämmelser

§ 26

De närmare bestämmelserna om arbetsformer m.m. i styrelser och nämnderna återfinns i 6 kap. kommunallagen.

Gemensamt ansvar

§ 27

Kommunfullmäktige anger i reglementen för styrelse och nämnder, ansvarsområde, uppgifter och förvaltning.

Gemensamt gäller för styrelsen / nämnderna följande ansvar:

Styrelsen / nämnden har

- personalansvar för underställd personal
- arbetsmiljöansvar inom verksamhetsområdet
- ansvar för att tillfredsställande rutiner finns för internkontroll inom den egna verksamheten
- informationsansvar för egen verksamhet
- registeransvar för de personregister som styrelsen / nämnden för i sin verksamhet och förfogar över
- arkivansvar i enlighet med arkivreglemente
- att, om inte kommunfullmäktige bestämt annat, själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelsens / nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse, ingå förlikning eller sluta annat avtal
- att, på det sätt kommunfullmäktige beslutar, rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- att fortlöpande bevaka att barn-, jämställdhets-, mångfalds-, tillgänglighets-, miljö- och folkhälsoperspektiv samt att homo-, bi- och transpersoners situation beaktas i verksamheten
- att fastställa målprogram för den egna verksamheten för varje mandatperiod (styrelse/nämndmål) samt fortlöpande utvärdera måluppfyllelsen



Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-04-21 § 51

Utskott

§ 28

Styrelsen / nämnden beslutar, enligt reglemente fastställt av kommunfullmäktige, själv om sin utskottsorganisation samt tar beslut i styrelsen / nämnden om utskottens ansvarsområden.

Styrelsen / nämnden utser ledamöter och ersättare i utskott för motsvarande tjänstgöringstid som gäller för styrelsen / nämnden. Bland utskottsledamöterna utser styrelsen / nämnden en ordförande och en vice ordförande för den tid styrelsen / nämnden bestämmer.

Avgår ledamot eller ersättare i utskott ska styrelsen / nämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

Ersättare ska delta vid utskottssammanträde endast om ledamot har förhinder och kallas då till tjänstgöring enligt fastställd turordning.

Ärenden som ska avgöras av styrelsen / nämnden samfällt, ska beredas av berört utskott om beredning behövs. Utskott lägger förslag till beslut i varje ärende som det bereder.

För beslutsförhet fordras att mer än hälften av ett utskotts ledamöter är närvarande.

Vad som i övrigt regleras för styrelse /nämnd i detta dokument ska i tillämpliga delar gälla även för utskott.

§ 29 *Utskottens arbetsformer*

Beträffande utskottens arbetsformer gäller vad som regleras i dessa bestämmelser för styrelsen/nämnder.



Kf § 52

Dnr 00040/2020

102

Anmälan entledigande från
uppdrag som ersättare i
styrelsen för
Arvidsjaurhem AB
- Britta Lundqvist

Britta Lundqvist begär entledigande från sitt uppdrag som ersättare i
styrelsen för Arvidsjaurhem AB.

En styrelseledamots uppdrag i ett aktiebolag upphör i förtid om
styrelseledamoten anmäler till styrelsen (den egna) och den som utsett
honom (fullmäktige) att uppdraget ska upphöra samt att anmälan görs till
Bolagsverket. Det behövs således inget beslut av fullmäktige för att
uppdraget ska upphöra.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Anmälan från Britta Lundqvist om uppdragets upphörande är mottagen.

Beslutet skickas till:

- . Britta Lundqvist
- . Arvidsjaurhem AB



Kommunfullmäktige

2020-04-21

64

Kf § 53

Dnr 00040/2020

102

Val av ersättare i styrelsen
för Arvidsjaurhem AB

Britta Lundqvist har anmält till kommunfullmäktige att hon begärt entledigande från uppdraget som ersättare i styrelsen för Arvidsjaurhem AB.

Fullmäktige har att utse ny ersättare efter Britta Lundqvist.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Val av ersättare i styrelsen för Arvidsjaurhem AB hänskjuts till kommunfullmäktiges sammanträde 15 juni 2020.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktiges
presidium

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Närvaro- och voteringslista

Arvidsjaurs kommunfullmäktige
2019-2022

Sammanträde: 2020-04-21

Arbetarpartiet Socialdemokraterna	(s)	11
Vänsterpartiet	(v)	4
Centerpartiet	(c)	10
Moderata Samlingspartiet	(m)	1
Liberalerna	(fp)	2
Sverigedemokraterna	(sd)	1
Summa		29

Plats nr	Ledamot	Närvaro	Tjänstgörande ersättare	Omröstning						
				§			§			
				Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst	
1	Kenneth Bäcklund (v)	1								
2	Britt-Inger Hedman (v)	1								
3	Bernt Vikström (s)	-	Frånvarande							
4	Kenneth Lindmark (s)	1								
5	Samuel Wigenstam (c)	1								
6	Jonas Granberg (c)	1								
7	Kristina Bäckström (c)	1								
8	Bjarne Hald (c)	1								
9	Håkan Sandgren (v)	-	Margoth Holmqvist							
10	Ingrid Tagesdotter (v)	1								
11	Kristina Taimi (s)	1								
12	Stefan Holmberg (s)	1								
13	Jens Eliasson (l)	1								
14	Lars Lindström (l)	-	Frånvarande							
15	Mats Klockljug (c)	-	Frånvarande							
16	Leif Andersson (c)	-	Dan Hällgren							
17	Ruscha Lindmark (s)	1								
18	Björn Lundberg (s)	1								
19	Marcus Lundberg (s)	1								
20	Agneta Starefeldt (s)	1								
21	Tom stol (sd)									
22										
23	Ann-Karin Sörmo (c)	-	Susanne Bergström							
24	Kristina Lundberg (c)	1								
25	Lena Karlsson (s)	-	Frånvarande							
26	Lotta Åman (s)	-	Frånvarande							
31	Martin Nilsson (c)	1								
32	Lennart Wigenstam (c)	1								
39	Peter Rydfjäll (s)	1								
40	Lars Ralph (m)	1								
41										
	SUMMA	20	3 ersättare 5 frånvarande 1 tom stol							