



Kommunfullmäktige

2020-10-27

123

<b>Plats och tid</b>	Medborgarhuset Arvidsjaur klockan 13.00-16.10.		
<b>Beslutande</b>	<p>Samtliga kommunfullmäktigeledamöter med undantag av: Samuel Wigenstam, Håkan Sandgren, Lars Lindström, Mats Klockljug, Leif Andersson, Lena Karlsson och Lotta Åman.</p> <p>Tjänstgörande ersättare: Susanne Bergström, Margoth Holmqvist, Gudrun Wikberg, Dan Hällgren, Ulf Isaksson och Anders Harr.</p> <p>----- Peter Rydfjäll (s) deltog inte i överläggning eller beslut avseende: § 112, ”Ansvarsfrihet för direktionen för Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet för år 2019”</p>		
<b>Övriga närvarande</b>	<p>Johanna Wester, utbildare i barns rättigheter § 96 Sara Lundberg, kommunstyrelsens ordförande Ulf Starefeldt, kommunchef Liselott Sandström, sekreterare</p>		
<b>Utses att justera</b>	Martin Nilsson och Marcus Lundberg		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Förvaltningsbyggnaden 2020-11-02 kl. 10.00.		
<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>	<u>Liselott Sandström</u>	Paragrafer: 96-132
	<b>Ordförande</b>	<u>Peter Rydfjäll §§ 96-111, 113-132</u>	<u>Lars Ralph § 112</u>
	<b>Justerande</b>	<u>Martin Nilsson</u>	<u>Marcus Lundberg</u>

### Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

<b>Organ</b>	Kommunfullmäktige		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2020-10-27		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2020-11-02	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2020-11-24
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelsens kansli		
<b>Underskrift</b>	<u>Liselott Sandström</u>		
Utdragsbestyrkande			



Kommunfullmäktige

2020-10-27

124

Ärendeförteckning	Kf § 96		
	Att arbeta praktiskt med barnkonventionen - föreläsning av Johanna Wester		
	Kf § 97		
	Fastställande av dagordning		
	Kf § 98		
	Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Kf § 99	Dnr 00067/2019	101
	Allmänhetens frågestund		
	Kf § 100		
	Delgivningar		
	Kf § 101	Dnr 00236/2020	023
	Anställ en bredbandsinformatör (Medborgarförslag)		
	Kf § 102	Dnr 00250/2020	051
	Reducerat pris till mini-familjer vid köp av familjekort vid kommunens anläggningar (Medborgarförslag)		
	Kf § 103	Dnr 00209/2020	317
	Gatubelysning på Gökstigen (Medborgarförslag)		
	Kf § 104	Dnr 00200/2020	312
	Promenadstig i Moskosel (Medborgarförslag)		
	Kf § 105	Dnr 00110/2020	700
	Handlingsplan för att motverka självmord (Medborgarförslag)		
	Kf § 106	Dnr 00246/2020	007
	Revisionsrapport – Granskning av delårsredovisning 2020-08-31		
	Kf § 107	Dnr 00219/2020	042
	Delårsredovisning 2020-08-31 – Hela kommunen		
	Kf § 108	Dnr 00135/2020	007
	Återrapportering - Granskning av kommunstyrelsens ansvarsutövande 2019		
	Kf § 109	Dnr 00141/2020	007
	Återrapportering - Granskning av barn- och utbildningsnämndens ansvarsutövande 2019		
	Kf § 110	Dnr 00142/2020	007
	Återrapportering - Granskning av socialnämndens ansvarsutövande 2019		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2020-10-27

125

Ärendeförteckning	Kf § 111	Dnr 00129/2020	007
	Återrapportering - Granskning av fastighetsförsäljning år 2019		
	Kf § 112	Dnr 00171/2020	007
	Ansvarsfrihet för direktionen för Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet för år 2019		
	Kf § 113	Dnr 00240/2020	106
	Löpande information till kommunstyrelsen från kommunens representant i Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet		
	Kf § 114	Dnr 00148/2020	106
	Årsredovisning 2019 för Partnerskap Inland – Akademi Norr		
	Kf § 115	Dnr 00148/2020	106
	Ansvarsfrihet för direktionen i Partnerskap Inland – Akademi Norr år 2019		
	Kf § 116	Dnr 00199/2020	020
	Priser för kostenhetens verksamhet år 2021		
	Kf § 117	Dnr 00205/2020	051
	Taxa för utskrift och kopiering		
	Kf § 118	Dnr 00220/2020	045
	Återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening		
	Kf § 119	Dnr 00225/2020	003
	Arbetsordning för Mål- och demokratiberedningen		
	Kf § 120	Dnr 00225/2020	003
	Ordförande tillika sammankallande för Mål- och demokratiberedningen		
	Kf § 121	Dnr 00233/2020	024
	Pensionsinlösen år 2020		
	Kf § 122	Dnr 00229/2020	106
	Förlängning av avtal 2021-01-01--2021-06-30 - Gemensam nämnd för drift av personalsystem		
	Kf § 123	Dnr 00226/2020	102
	Entledigande från uppdrag som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige - Håkan Sandgren		
	Kf § 124	Dnr 00189/2020	102
	Entledigande från uppdrag som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige - Mats Klockljung		
Justerandes sign	<b>Beslutsunderlag</b> Ks § 170 2020-10-13 Tjänsteskrivelse Sara Lundberg	Utdragsbestyrkande	



Kommunfullmäktige

2020-10-27

126

Ärendeförteckning	Kf § 125	Dnr 00190/2020	102
	Entledigande från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige - Pia Klockljung		
	Kf § 126	Dnr 00226/2020	102
	Entledigande från uppdrag som ordinarie ledamot och vice ordförande i valnämnden - Håkan Sandgren		
	Kf § 127	Dnr 00226/2020	102
	Val av ordinarie ledamot i valnämnden		
	Kf § 128	Dnr 00226/2020	102
	Val av vice ordförande i valnämnden		
	Kf § 129	Dnr 00189/2020	102
	Entledigande från uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen - Mats Klockljung		
	Kf § 130	Dnr 00189/2020	102
	Val av ersättare i kommunstyrelsen		
	Kf § 131	Dnr 00189/2020	102
	Entledigande från uppdrag som ersättare i socialnämnden - Mats Klockljung		
	Kf § 132	Dnr 00189/2020	102
	Val av ersättare i socialnämnden		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kf § 96

Att arbeta praktiskt med barnkonventionen  
- föreläsning av Johanna Wester

Den 1 januari 2020 blev FN:s konvention om barns rättigheter svensk lag.

Den 20 november 1989 antog FN:s generalförsamling konventionen om barnets rättigheter, barnkonventionen. Det var en milstolpe för förverkligandet av barnets rättigheter världen över.

Barnkonventionen är ett av de viktigaste verktygen för att säkerställa att barns rättigheter tillgodoses. Av konventionen framgår att barn exempelvis har rätt till skydd mot våld, rätt till utbildning och rätt till social trygghet. Barnkonventionen fastslår att barn ska få uttrycka sin mening och bli lyssnade på, en rättighet som är central både för det enskilda barnet och för att skapa ett bättre samhälle och goda uppväxtvillkor för alla barn. En central princip i konventionen är att det vid alla åtgärder som rör ett barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

Johanna Wester föreläser för ledamöter och åhörare om barnkonventionen. Hon ger tips om hur kommunen kan arbeta praktiskt med barnkonventionen genom:

- Utbildning och information
- Utgå från befintliga arbetsprocesser
- Ekonomiska och personella resurser
- Dialog och erfarenhetsöverföring
- Uppföljning och utvärdering
- Att införliva ett nytt perspektiv
- Förstå, kunna och vilja
- Metoder för att undanröja konflikter och motstånd
- Lära av erfarenheter
- Erfarenhetsutbyte, lust och glädje
- Förändra egna värderingar och attityder

Läs mer genom att klicka på länken nedan.

<http://www.barnsraettigheter.com/wp-content/uploads/2012/11/Kommuners-och-landstings-praktiska-arbete-med-barnkonventionen.pdf>



Fastställande av  
dagordning

Kf § 97

Kommunfullmäktige har att fastställa dagordning för sammanträdet.

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Dagordningen godkänns.

\_\_\_\_\_



Kf § 98

Val av justerare samt tid  
och plats för justering

Kommunfullmäktige ska utse justerare och ersättare för justering av dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Marcus Lundberg och Martin Nilsson utses att justera protokollet.
2. Kenneth Bäcklund och Susanne Bergström utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras i förvaltningsbyggnaden 2 november kl. 10.00.

\_\_\_\_\_



Kommunfullmäktige

2020-10-27

130

Kf § 99

Dnr 00067/2019

101

Allmänhetens frågestund

Kommunfullmäktige ajourneras för allmänhetens frågestund.

Inga frågor ställdes.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande





Delgivningar

Kf § 100

Expedierat per e-post om inget annat anges.

### III Meddelandeärenden

- \* Protokoll 2020-09-16
- **Gemensam överförmyndarnämnd**
  
- \* Cirkulär 20:37 - Budgetpropositionen för 2021 och Höständrings-budgeten för 2020
- **Sveriges kommuner och Regioner**
  
- \* Delårsrapport 2020-08-31
- **Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden 2020-09-23 § 34**
  
- \* Antagande av detaljplan för Moskosel 1:101 m.fl – Moskosels f.d. brandstation
- **Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden 2020-09-23 § 40**
  
- \* Protokoll 2020-09-16
- **Arvidsjaur Energi AB**
  
- \* Cirkulär 20:39 - Budgetförutsättningar för åren 2020–2023
- **Sveriges Kommuner och Regioner**
  
- \* Delårsrapport år 2020-08-31
- **Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr**
  
- \* Delårsrapport år 2020-08-31 - Socialnämnden
- **Socialnämnden 2020-09-28 § 45**
  
- \* Revisionsrapport – Granskning av socialnämndens ansvarsutövande 2019
- **Socialnämnden 2020-09-28 § 48**
  
- \* Rapporteringsskyldighet av socialnämndens gynnande beslut som ej är verkställda inom tre månader – 2020, Kvartal 2
- **Socialnämnden 2020-09-28 § 49**
  
- \* Handlingsplan för att motverka självmord (Medborgarförslag)
- **Socialnämnden 2020-09-28 § 58**

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kf § 100, forts.

Expedierat per e-post om inget annat anges.

**III Meddelandeärenden, forts.**

- \* Protokoll 2020-09-30
- **Arvidsjaur Kommunföretag AB**
- \* Protokoll 2020-10-13
- **Gemensam överförmyndarnämnd**
- \* Protokoll 2020-10-14
- **Arvidsjaur Energi AB**

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Redovisningen godkänns.

\_\_\_\_\_



Kf § 101

Dnr 00236/2020

023

Anställ en bredbands-  
informatör  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Jag föreslår att Arvidsjaur kommun/Stadsnät anställer en in  
informatör/säljare som kan åka runt i de byar där anslutningsgraden är för  
låg i dagsläget för en utbyggnad

Det kan behövas dörrknackning och personliga besök, eller telefonsamtal,  
då många är osäkra och tveksamma till ny teknik och inte trivs i stora  
folksamlingar.

För att informera om olika alternativ som finns, fördelar/nackdelar med  
dagens teknik inom utbyggnad av fibernätet. Vilka tjänster som kan  
fungera bättre med en fiberanslutning.

Förklara hur anmälan går till, hjälpa till med anmälan om så behövs.

Även informera om att värdet på fastigheter tenderar att öka med fiber-  
anslutning, samt att en eventuell försäljning kan gå lättare.

#### Bakgrund till förslaget:

Det är många år sen sist någon varit runt och informerat om detta. Vi har  
även sett att 4G-tekniken har stora begränsningar på många ställen, vilket  
medför stora problem för samhällsservice och företagande.

Demografin på landsbygden visar på hög andel av befolkningen som är  
äldre och kanske inte har full insikt om digitaliseringens utveckling och  
vilken betydelse den kommer att ha i framtiden för att de ska kunna bo  
kvar och ha samhällsservice, trygghetslarm, hemtjänst, nätläkare m.m. Vi  
ser även att årets pandemi har öppnat möjligheter för distansarbete där  
bostadsort är av mindre betydelse.

Man förlitar sig på information om utbyggnad i reklamblad som många  
kanske ej nås av.

Man hänvisar även till information på hemsidan, vilken kan vara väldigt  
svår att tillgodogöra sig med en svajande 4G-mottagning. Äldre personer  
kanske inte vet var informationen finns, ej har dator/smartphone. Detta  
förutsätter att du har ett eget intresse av att leta information, vilket många  
idag inte har, eller har möjlighet till.



Kf § 101, forts.

Man ska även hitta anmälningssblankett, ha bank-ID eller möjlighet att skriva ut den från nätet, alternativt resa ned till kommunhuset för att hämta. Alla har inte den möjligheten.

Detta kan vara svårt för många som därmed lämnar allt därefter.

Det är väldigt svårt i dagsläget att få svar från Arvidsjaur Stadsnät och de hänvisar oftast till hemsida för information.”

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen



Kf § 102

Dnr 00250/2020

051

Reducerat pris till mini-familjer vid köp av familjekort vid kommunens anläggningar (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Mitt förslag är att det ska finnas möjlighet till reducerat pris även för ”mini-familjer” (en vuxen, ett barn) på ställen där det erbjuds familjekort ex. badhuset, slalombacken.

Det är inte ovanligt att familjer är separerade. Med tanke på att det i familjer med endast en inkomst skulle det vara tacksamt om det gick att få reducerat pris på de aktiviteter som erbjuds.”

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Medborgarförslag

Utdragsbestyrkande



Kf § 103

Dnr 00209/2020

317

Gatubelysning på  
Gökstigen  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Vi som bor längst ner på Gökstigen tycker det är fruktansvärt att vi inte får tillbaka gatubelysningen som mannen som bodde här för flera år sedan ville ta bort.

Grannen som godkände detta bor inte kvar i kommunen. När detta blev godkänt blev inte ens de närmsta grannarna tillfrågade, vilket borde ha varit en självklarhet.

Ingen som bor här nu vill vara utan belysning. Vi tycker att det känns både otrevligt och otryggt när det är så mörkt på gatan.

Det är även mörk efter Östra Skolgatan mellan Gökstigen och Domängatan. Med tanke på alla inbrott som varit och återkommer varje höst så är det bra om det finns gatlysen. Det underlättar för grannar att upptäcka om det är något skumt på gång.

Det är även barn i rörelse samt många gående som passerar här, vilka är betydligt svårare att upptäcka då det är så mörkt!

Ni får mer än gärna komma förbi vår gata när det är som mörkast för att själva kontrollera om ni tycker att detta känns rimligt och tryggt.

För vår skull, och samhällets skull, önskar vi verkligen att få tillbaka belysningen!

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen

\_\_\_\_\_



Kf § 104

Dnr 00200/2020

312

Promenadstig i Moskosel  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Moskosel har nyss fått utmärkelse för sämsta servicen i landet, det är en utmärkelse som dessvärre stämmer med verkligheten. Nu är det dags att vända på det.

Ett sätt är sunda och friska bybor. Mitt lilla förslag heter "Promenadstig". En populär runda för Moskoselborna är "Abborrtjärnrundan", dvs man går ut på E-45 och sen efter Abborrtjärnvägen - tillbaka i byn! En runda på cirka 4 kilometer. E45:an är tidvis väldigt trafikerad med tung trafik.

En liten sträcka av E45:an ca 800 - 1000 meter kunde med fördel göras om till en stig där folk kan promenera, jogga eller cykla utan att oroa sig för trafiken.

Man har nyligen grävt ner elkabel vid sidan av E45. Vägen är så att sägaredan utstakad och förberedd. Promenadstigen jag tänker skulle bli från Moskosel kyrka fram till första parkeringen (på höger sida från Moskosel sett), ca 800 m. Har man möjlighet att dra den ända till Abborrtjärnvägen är det bara bra.

Det som behövs är att jämna till, ta bort en handfull stubbar, några grus- eller flislass. Ingen stor kostnad borde det bli. Det räcker med en bredd på 100-120 cm.

För en ljusare tillvaro för byborna kan man installera några lyktstolpar vid sidan av.

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

### Kommunfullmäktiges beslut

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.



Kf § 105

Dnr 00110/2020

700

Handlingsplan för att  
motverka självmord  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med förslag att upprätta en handlingsplan för att motverka självmord.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-15 § 58 att överlämna medborgarförslaget till socialnämnden för beredning och beslut.

Socialnämnden har skickat tillbaka medborgarförslaget till kommunfullmäktige utan åtgärd med nedanstående förklaring:

*Frågan är kommunövergripande då den rör hela kommunens befolkning.  
Det är en viktig fråga som inte bara ska hanteras av socialnämnden.  
(Sn 2020-09-28 § 58)*

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget återigen överlämnas till socialnämnden för beredning och beslut.

#### Yrkanden under sammanträdet

##### *Ingrid Tagesdotter (v)*

Medborgarförslaget överlämnas till socialnämnden för beredning.

##### *Lars Ralph (m)*

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning

#### Proposition

Ordföranden ställer presidiet förslag och lagda yrkanden mot varandra. Efter avslutad proposition konstaterar ordföranden att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med Ingrid Tagesdotters yrkande.

#### Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till socialnämnden för beredning.

Beslutet skickas till:  
. Socialnämnden





Kf § 106

Dnr 00246/2020

007

Revisionsrapport  
– Granskning av  
delårsredovisning  
2020-08-31

Kommunfullmäktiges utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per den 2020-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas bedömning ska biläggas delårsrapporten inför fullmäktiges behandling av densamma. Bedömningen är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten.

Utifrån den översiktliga granskningen gör revisorerna följande bedömning av kommunens delårsrapport:

- Kommunen har anpassat sin delårsrapportering till de nya regler på området som följer av lag och rekommendation.
- Det har heller inte framkommit några omständigheter som tyder på att kommunens delårsrapport är upprättad i strid med lagens krav eller god redovisningssed i övrigt så att den ger en missvisande bild av resultat och ekonomisk ställning.
- De redovisade finansiella utfallen och prognosen är förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i ett finansiellt perspektiv.
- Kommunen uppfyller balanskravet i den meningen att delårsutfallet och det prognostiserade årsutfallet är positivt samtidigt som det inte finns balanserade underskott att täcka.
- De redovisade verksamhetsutfallen är förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. Redovisningen av verksamhetsutfallen kan dock utvecklas.

Presidiet har berett ärendet. De konstaterar att revisorernas granskning i alla redovisade delar visar att kommunens verksamheter följer lagens krav och god ekonomisk hushållning. De föreslår därför att granskningsrapporten läggs med godkännande till handlingarna.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Granskningsrapporten läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen



Kf § 107

Dnr 00219/2020

042

Delårsredovisning  
2020-08-31  
– Hela kommunen

Delårsredovisning för Arvidsjaur kommun perioden 2020-01-01--08-31 har upprättats.

Periodens resultat är positivt med 37,8 mkr (2019-08-31, 25,1 mkr).

Förklaringen till detta ligger främst i att kommunen har fått 20,4 mkr mer utbetalt i generella statsbidrag än föregående år, eftersom regeringen beslutat om extra generella statsbidrag i flera omgångar för att täcka extra kostnader för pandemin. Skatteintäkterna minskar dock eftersom arbetslösheten ökar och löneökningarna sjunker vilket visar sig i resultatet som är 3,3 mkr lägre än föregående år.

Resultatet för delåret är 12,7 mkr högre än föregående år.

Resultatet av årets lönerevision som hittills är klara blev 2,6 mkr. Förhandlingen för den stora gruppen undersköterskor (med flera) sker hösten 2020.

Intäkterna ligger 4 mkr lägre än föregående år, men kostnaderna ligger i paritet. Kommunen har även erhållit 3,2 mkr i ersättning från staten för sjuklönekostnader under perioden april – juli.

Ingrid Tagesdotter och Bjarne Hald tackar socialtjänstens verksamheter för ett föredömligt arbete under pågående pandemi.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Delårsredovisning 2020-01-01--08-31 för Arvidsjaur kommun godkänns.

Beslutet skickas till:  
. Samtliga nämnder



Foto: Peter Manner

# DELÅRSBOKSLUT

Arvidsjaur kommun

2020-08-31



ARVIDSJAUUR  
IN SWEDISH LAPLAND  
árviessjávrrie



Trollforsarna

Foto: Glen Pierson

## Sammanfattning

Delårsresultat  
+ 37,8 mkr



God ekonomisk  
hushållning uppnås

**JA!**

Sjuktal  
5,67 %



Invånarantal  
6 209



Resultatprognos  
+26,7 mkr



Finansiella mål  
5 av 5 uppfyllda





# Förvaltningsberättelse

## Händelser av väsentlig betydelse under perioden.

Perioden har präglats av covid-19.

Krisledningsgruppen har haft ett intensivt arbete under våren. I takt med att smittan klingar av har frekvens av åtgärder och möten blivit mindre. Arvidsjaur har hittills varit förskonade från skadliga verkningar av pandemin i jämförelse med länets och landets kommuner.

Stora tillskott från regeringen har varit till stor hjälp särskilt när skatteunderlags-prognosen pekar mot större behov.

Region Norrbotten sparar, vilket medför att kommunen drabbats av nedlagda busslinjer och dito obs-platser.

Befolkningen har minskat perioden januari-juni 2020 med 11 personer.

Upphandlingsamarbete med kommuner i R10 fungerar bra.

Skolororganisationen ser ut att hitta sina former.

Beslut om riksintag har kommit för flygtekniker-utbildning på gymnasiet från hösten 2021.

Tallbackaskolans utbyggnad är i slutfasen.

Förslaget om att AJB åter blir regemente har ännu inte lett till beslut på grund av oenighet i riksdagen om hur man löser finansieringen.

Förslaget kommer med all sannolikhet att genomföras, frågan är bara när.

Inspektion i februari 2019 ledde till allvarlig kritik mot särskilda boenden. Åtgärder i socialförvaltningen med anledning av Arbetsmiljöverkets har godkänts.

## Kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning:

Demografiska faktorer gör att framtiden bjuder på utmaningar gällande att klara alla uppdrag.

Mål och resursplan bygger på att pandemin avtar till normala lägen. Med detta som grund har ett inriktningsbeslut tagits beträffande ny sim- och sporthall om 150 Mkr. Preliminär byggstart är 2023-2024

Ljuspunkter är den förväntade utvidgningen av försvarets verksamhet i kommunen vilket visar sig kommande år.

## Hur förhåller sig helårsprognosen till budget som fastställts för den löpande verksamheten?

Resultatet till 31 augusti ska visa på ett rejält överskott som en grund för att möta den stora kostnadsmassan som normalt finns under årets sista kvartal. Så är fallet även detta år.

För innevarande år visar prognosen att kommunen beräknas ha ett överskott för 2020 på 26,7 mkr.

## En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen:

Utifrån nuvarande prognos kommer balanskravsresultatet att uppnås under 2020.



# Omvärldsanalys

Svensk ekonomi är inne i ett osäkert läge på grund av covid 19, med en försvagad konjunktur och SKR (Sveriges kommuner och regioner) räknar med att BNP för första gången på länge sjunker med ca -4,9 procent i år. Mycket tyder på att läget i Sverige håller på att stabiliseras nu efter vårens konjunkturkollaps.

Den globala utvecklingen av ekonomin präglas av stor ovisshet, vilket gör att prognosen för 2020 är mycket osäker. Det här gör att utvecklingen av det kommunala skatteunderlaget är mycket ovisst. Botten i den svenska ekonomin tycks vara passerad och bör återhämta sig något under det tredje kvartalet. Återhämtningen av konjunkturtappet förväntas ta till 2023.

Arbetsmarknaden är svagare nu med en inbromsning av arbetade timmar och lönesumman är i stort sett oförändrad. Nedgången hade varit större om inte ökningen från de sociala systemen hade varit med och bidragit vilket gör att krisåtgärderna har fungerat. Skatteunderlagets tillväxt stannar därmed just under en procent enligt SKR. Det innebär att ett betydande glapp riskerar uppstå mellan kommunsektorns intäkter och

de kraftigt växande behov av skola, vård och omsorg som den snabba befolkningsutvecklingen för med sig.

## Inflation nära Riksbankens nivå

KPIF-inflationen (konsumentprisindex med fast ränta, används för att mäta inflationen i Sverige sedan 2017) är 0,7 procent i augusti 2020, vilket är 0,7 procent lägre än föregående år i augusti. Riksbankens mål för inflationen ligger på 2,0 procent.

## Befolkning

Vid halvårsskiftet hade antalet innevånare minskat med 11 personer från 6 220 till 6 209. Antalet innevånare den 1 november bestämmer skatteintäkterna kommande år.

## Arbetslöshet

I Arvidsjaur var totala arbetslösheten i augusti 8,5% mot förra årets 7,0%.

(Källor: SKR, Riksbanken och Arbetsförmedlingen)

# Ekonomiskt resultat för perioden

## Kommunen

Periodens resultat är positivt med 37,8 mkr (2019-08-31, 25,1 mkr).

Förklaringen till detta ligger främst i att kommunen har fått 20,4 mkr mer utbetalt i generella statsbidrag än föregående år, eftersom regeringen beslutat om extra generella statsbidrag i flera omgångar för att täcka extra kostnader för pandemin. Skatteintäkterna minskar dock eftersom arbetslösheten ökar och konjunkturläget sjunker vilket visar sig i resultatet som är 3,3 mkr lägre än föregående år.

Resultatet för delåret är 12,7 mkr högre än föregående år.

Resultatet av löneökningarna som hittills är förhandlade blev 2,6 mkr.

Förhandlingen för den stora gruppen undersköterskor (med flera) ska inte förhandlas förrän hösten 2020.

Intäkterna ligger 4 mkr lägre än föregående år, men kostnaderna ligger i paritet. Kommunen har även erhållit 3,2 mkr i ersättning från staten för sjuklönekostnader under perioden april – juli.

## Kommunens resultatprognos

Årets resultat är prognostiserat till 26,7 mkr mot årets budget på 2,4 mkr. Det motsvarar ca 5,8 % av verksamhetens skatteintäkter och statsbidrag. Årets budget var 5,2 mkr men kommunfullmäktige har beslutat om tilläggsbudget för näringslivets projekt med 2,7, så nu återstår 2,4 mkr. Kommunen har en positiv budgetavvikelse på 24,2 mkr. Totalt uppvisar nämnderna ett prognostiserat överskott på 8,4 mkr, vilket är i nivå med föregående år.

Prognosen fördelat på nämnderna:

Kommunstyrelsen 4,9 mkr,  
Miljö- bygg- och hälsoskyddsnämnden 0,1 mkr,  
Barn och utbildningsnämnden 2,4 mkr  
Socialnämnden 1,0 mkr.

Skatteintäkter och generella statsbidrag är 9,3 mkr högre än budget även om osäkerheten kring skatteunderlagets utveckling är ganska stor.

Prognos för pensionskostnader är i nivå med budget och finansnettot är positivt, ca 1,5 mkr, i nivå med budget och föregående år.

### Låneskuld

Kommunen har inga låneskulder. Likviditeten är mycket bra med 88,4 mkr i likvida medel. Kommunen har däremot ansvarsförbindelser för pensioner intjänat före 1998. Beloppet uppgår till 124 mkr per 2020-08-31. Denna ansvarsförbindelse är inte upptagen i kommunens balansräkning.

# Kommunens resultat

Perioden 2020-01-01 - 2020-08-31  
exkl. interna poster

Budgetavräkning tkr	Budget 2020	Redovisat 2020-08-31	Prognos för 2020	Prognos utfall mot budget	Redovisat 2019-08-31	Bokslut 2019
Verksamhetens intäkter	146 187	99 733	150 519	4 332	103 705	153 982
Verksamhetens kostnader	-579 858	-360 998	-568 303	11 555	-361 123	-570 332
Avskrivningar	-17 000	-12 009	-18 000	-1 000	-11 748	-17 853
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-450 671</b>	<b>-273 274</b>	<b>-435 784</b>	<b>14 887</b>	<b>-269 166</b>	<b>-434 203</b>
Skatteintäkter	314 184	205 529	310 124	-4 060	208 885	315 116
Generella statsbidrag och utjämning	137 413	104 797	150 836	13 423	84 381	125 359
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>926</b>	<b>37 052</b>	<b>25 176</b>	<b>24 250</b>	<b>24 100</b>	<b>6 272</b>
Finansiella intäkter	1 700	841	1 650	-50	1 168	1 426
Finansiella kostnader	-200	-93	-150	50	-216	-247
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>2 426</b>	<b>37 800</b>	<b>26 676</b>	<b>24 250</b>	<b>25 052</b>	<b>7 451</b>
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0
<b>Årets resultat/Prognos</b>	<b>2 426</b>	<b>37 800</b>	<b>26 676</b>	<b>24 250</b>	<b>25 052</b>	<b>7 451</b>



Gränsstenen vid 7-minutersstigen , Ljusträsk

Foto: Elisabeth Wingård





Foto: Anna Lindqvist

## Sammanställd redovisning

Den sammanställda redovisningen består av Arvidsjaur kommun, Arvidsjaur Kommunföretag AB, Arvidsjaur Flygplats AB, Arvidsjaur Energi AB, Arvidsjaurhem AB och Fastighetsföretaget AB.

I sammanställd redovisning har interna poster mellan kommunen och bolagen eliminerats.

## Sammanställd redovisning, utfall och prognos

Periodens resultat på 44,7 mkr är 10,1 mkr högre än förra årets periodresultat. Helårsprognosen visar ett positivt resultat på ca 30,4 mkr för hela den sammanställda redovisningen före dispositioner och skatt. Resultatförbättringen beror främst på kommunens förbättrade resultat i år.

## Sammanställd redovisning, resultat

*Perioden 2020-01-01 - 2020-08-31*

	Redovisat 2020-08-31	Prognos för 2020	Redovisat 2019-08-31	Bokslut 2019
Budgetavräkning tkr				
Verksamhetens intäkter	172 263	259 314	181 431	267 494
Verksamhetens kostnader	-411 366	-649 855	-412 971	-654 690
Avskrivningar	-24 368	-37 155	-24 318	-36 780
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-263 471</b>	<b>-427 696</b>	<b>-255 858</b>	<b>-423 976</b>
Skatteintäkter	205 529	310 124	208 885	315 116
Generella statsbidrag och utjämning	104 797	150 836	83 600	125 360
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>46 855</b>	<b>33 264</b>	<b>36 627</b>	<b>16 500</b>
Finansiella intäkter	291	700	597	670
Finansiella kostnader	-2 483	-3 600	-2 620	-3 864
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>44 663</b>	<b>30 364</b>	<b>34 604</b>	<b>13 306</b>
Extraordinära poster	0	0	0	0
<b>Årets resultat/prognos</b>	<b>44 663</b>	<b>30 364</b>	<b>34 604</b>	<b>13 306</b>



## Redovisningsprinciper

Arvidsjaur kommun följer den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer som lämnats av RKR (Rådet för kommunal redovisning). Delårsrapporten är upprättad enligt RKR R17, Delårsrapport.

Resultat- och balansräkningen är uppdaterad och följer uppställningen enligt den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning. I övrigt tillämpas samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder som i senaste årsbokslut, med följande förändringar:

Reservation för osäkra fodringar och uppbokning av förändringar i timlöner är inte gjorda. Ett fåtal konton är inte avstämnda. Under året har färdigställda investeringsprojekt aktiverats löpande. De ökade generella statsbidragen som kommunen erhållit under 2020 är bokförda enligt RKR R2 intäkter och redovisade när de har utbetalts till kommunen. Sjuklönekostnaderna som erhållits från staten är redovisade som en kostnadsersättning och riktade bidrag från staten.

De kommunägda bolagen har upprättat sina bokslut enligt K3 med undantag av Arvidsjaur Flygplats AB.

Balansräkning (tkr)	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2020-08-31	2019-12-31	2020-08-31	2019-12-31
<b>Tillgångar</b>				
A. Anläggningstillgångar				
I. Immateriella anläggningstillgångar	0	0	74	111
II. Materiella anläggningstillgångar				
1. Mark, byggnader, tekniska anläggningar	208 646	199 107	440 131	433 345
2. Maskiner och inventarier	41 849	42 970	121 519	127 723
3. Övriga materiella tillgångar	0	0	0	0
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>	<b>250 495</b>	<b>242 077</b>	<b>561 650</b>	<b>561 068</b>
III. Finansiella anläggningstillgångartillgångar	55 438	56 718	3 789	2 518
B. Bidrag till infrastruktur	0	0	0	0
C. Omsättningstillgångar				
I. Förråd mm	721	859	3 902	5 071
II. Fordringar	23 343	33 041	39 811	46 424
III. Kortfristiga placeringar	2 894	3 151	2 894	3 151
IV. Kassa och bank	88 377	63 670	89 018	63 971
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>115 335</b>	<b>100 721</b>	<b>135 625</b>	<b>118 617</b>
<b>Summa tillgångar</b>	<b>421 268</b>	<b>399 516</b>	<b>701 138</b>	<b>682 314</b>
<b>Eget kapital avsättningar och skulder</b>				
A. Eget kapital				
I. Årets resultat	37 800	7 451	44 663	13 306
II. Resultatutjämningsreserv	31 841	31 841	31 841	31 841
III. Övrigt eget kapital	219 213	211 762	269 234	254 775
<b>Summa eget kapital</b>	<b>288 854</b>	<b>251 054</b>	<b>345 738</b>	<b>299 922</b>
B. Avsättningar				
I. Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	21 676	21 604	21 676	21 604
II. Andra avsättningar	740	802	4 902	6 137
<b>Summa avsättningar</b>	<b>22 416</b>	<b>22 406</b>	<b>26 578</b>	<b>27 741</b>
C. Skulder				
I. Långfristiga skulder	11 693	11 102	251 131	252 274
II. Kortfristiga skulder	98 305	114 954	77 691	102 377
<b>Summa skulder</b>	<b>109 998</b>	<b>126 056</b>	<b>328 822</b>	<b>354 651</b>
<b>Summa eget kapital avsättningar och skulder</b>	<b>421 268</b>	<b>399 516</b>	<b>701 138</b>	<b>682 314</b>
<b>Panter och ansvarsförbindelser</b>				
1. Panter och därmed jämförlig säkerhet	236 210	236 677	1 435	452
2. Ansvarsförbindelser				
a) Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna	124 660	127 026	124 660	127 026
b) Övriga ansvarsförbindelser	1 202	1 202	1 202	1 202
<b>ANSVARSFÖRBINDELSER</b>	<b>362 072</b>	<b>364 905</b>	<b>127 297</b>	<b>128 680</b>

## Investeringsredovisning

Investeringsredovisning 2020-08-31, Arvidsjaurs kommun	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
	tkr	Beslutad total utgift*	Ack. utfall	Avvikelse	Budget 2020	Utfall 200831
<b>Avslutade projekt</b>						
Barn- och ungdomsnämnden	600	684	-84	600	684	-84
Kommunstyrelsen	250	405	-155	250	405	-155
Kultur och fritid	250	405	-155	250	405	-155
- varav: ljudanläggning	250	405	-155	250	405	-155
<b>SUMMA SKATTEFINANSIERADE AVSLUTADE PROJEKT</b>	<b>850</b>	<b>1 089</b>	<b>-239</b>	<b>850</b>	<b>1 089</b>	<b>-239</b>
Avfallsenheten	70	98	-28	70	98	-28
<b>SUMMA AVGIFTSFINANSIERADE AVSLUTADE PROJEKT</b>	<b>70</b>	<b>98</b>	<b>-28</b>	<b>70</b>	<b>98</b>	<b>-28</b>
<b>SUMMA SKATTEFINANSIERADE OCH AVGIFTSFINANSIERADE AVSLUTADE PROJEKT</b>	<b>920</b>	<b>1 187</b>	<b>-267</b>	<b>920</b>	<b>1 187</b>	<b>-267</b>
<b>Pågående skattefinansierade projekt</b>						
Barn- och ungdomsnämnden	4 254	821	3 433	3 570	137	3 433
Socialnämnden	1 137	323	814	1 258	444	814
-varav: e-hälsa	400	323	77	258	181	77
-varav: trygghetsteknik	500	92	408	500	92	408
Kommunstyrelsen	40 954	22 358	18 596	37 038	18 442	18 596
-varav: lastväxlare (Räddningstjänst)	3 385	3 381	4	37	33	4
-varav: första insatsfordon (Räddningstjänst)	800	793	7	33	26	7
-varav: SanVmWare (IT)	819	0	819	819	0	819
-varav: tak och säkerhet (fastigheter)	4 550	3 500	1 050	4 550	3 500	1 050
-varav: möbler till matsalar (kost)	1 000	0	1 000	1 000	0	1 000
-varav: tillbyggnad Tallbacka (Fastigheter)	20 000	14 870	5 130	16 716	11 586	5 130
-varav: Villavägen (Gata)	3 327	873	2 454	2 800	346	2 454
-varav: Lommen (Gata)	5 943	2 441	3 502	5 021	1 519	3 502
<b>SUMMA SKATTEFINANSIERADE PÅGÅENDE PROJEKT</b>	<b>46 345</b>	<b>23 502</b>	<b>22 843</b>	<b>41 866</b>	<b>19 023</b>	<b>22 843</b>



## Fortsättning

<b>Investeringsredovisning 2020-08-31, Arvidsjaurs kommun</b>	<b>Utgifter sedan projektens start</b>			<b>Varav: årets investeringar</b>		
	<b>tkr</b>	<b>Beslutad total utgift*</b>	<b>Ack. utfall</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Utfall 200831</b>
<b>Pågående avgiftsfinansierade projekt</b>						
<b>Stadsnät</b>	<b>5 861</b>	<b>913</b>	<b>4 948</b>	<b>5 766</b>	<b>818</b>	<b>4 948</b>
-varav: samförläggning utbyggnad	1 615	913	702	750	48	702
-varav: bredbandsutbyggnad	4 500	770	3 730	4 500	770	3 730
<b>Camp Gielas</b>	<b>5 001</b>	<b>275</b>	<b>4 726</b>	<b>5 123</b>	<b>397</b>	<b>4 726</b>
-varav: snöanläggningsystem	4 500	275	4 225	4 423	198	4 225
<b>Vatten och Avlopp</b>	<b>9 526</b>	<b>552</b>	<b>8 974</b>	<b>9 618</b>	<b>644</b>	<b>8 974</b>
- varav: ny reservtåkt Lärkan	802	102	700	700	0	700
-varav: Villavägen	6 377	450	5 927	6 242	315	5 927
-varav: Lauker reningsverk	1 318	0	1 318	1 318	0	1 318
<b>SUMMA AVGIFTSFINANSIERADE PÅGÅENDE PROJEKT</b>	<b>20 388</b>	<b>1 740</b>	<b>18 648</b>	<b>20 507</b>	<b>1 859</b>	<b>18 648</b>
<b>SUMMA SKATTEFINANSIERADE OCH AVGIFTSFINANSIERADE PÅGÅENDE PROJEKT</b>	<b>66 733</b>	<b>25 242</b>	<b>41 491</b>	<b>62 373</b>	<b>20 882</b>	<b>41 491</b>
<b>SUMMA INVESTERINGSPROJEKT</b>	<b>67 653</b>	<b>26 429</b>	<b>41 224</b>	<b>63 293</b>	<b>22 069</b>	<b>41 224</b>

\* Ackumulerade utgifter plus ackumulerat utfall minus årets budget

## Investeringar

Kommunens påbörjade investeringar uppgår till 22,1 mkr (2019-08-31, 17,8 mkr) mot budget 63,3 mkr, en genomförandegrad på 37,8 procent, alltså en relativt låg genomförandegrad efter 8 månader. Skattefinansierade investeringar ligger på 20,1 mkr, och affärsdrivande investeringar ligger på 2 mkr.

Prognosen för årets investeringar är 56,2 mkr mot budgeterade 63,3 mkr. Reglemente för investeringar har omarbetats och investeringar som inte är bokförda som pågående arbeten skall avslutas vid årsskiftet. Småbelopp ska inte heller omdisponeras till nya projekt utan de får man ansöka om i nästkommande investeringsbudget.



Vid golfbanan och Larstjärnarna

Foto: Peter Manner

# Kommunens driftredovisning

Perioden 2020-01-01 - 2020-08-31,

inkl. interna poster per nämnd

	Budget 2020	Redovisat 2020-08-31	Prognos för 2020	Prognos utfall mot budget	Redovisat 2019-08-31	Bokslut 2019
<b>Nämnder och styrelser tkr</b>						
Kommunstyrelsen, KF	73 637	37 117	68 787	4 850	31 844	65 712
Barn och utbildningsnämnden	161 169	99 156	158 765	2 404	98 641	157 421
Socialnämnden	184 644	124 668	183 615	1 029	120 619	183 196
Miljö, bygg och hälsoskyddsnämnden	2 137	614	2 033	104	1 139	1 699
<b>Summa nämnder och styrelser</b>	<b>421 587</b>	<b>261 555</b>	<b>413 200</b>	<b>8 387</b>	<b>252 243</b>	<b>408 028</b>
Interna poster		-5 920	-9 000	9 000	-1 326	-5 883
Löneökning	4 584		4 584	0	0	0
Pensioner	7 500	5 630	9 000	-1 500	6 501	14 205
Avskrivningar	17 000	12 009	18 000	-1 000	11 748	17 853
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>450 671</b>	<b>273 274</b>	<b>435 784</b>	<b>14 887</b>	<b>269 166</b>	<b>434 203</b>

## Nämnderna, utfall och prognos

Samlad prognos från nämnderna visar ett positivt resultat med 8,4 mkr.

Kommunstyrelsen + 4,9 mkr. Lägre kostnader än budgeterat, dock är prognosen att intäkterna inte når budget, beror främst på uteblivna intäkter Camp Gielas på grund av Corona och att gränsen till Norge var stängd. Det är både kostnader för personal och verksamhet som är lägre än budget.

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden + 0,1 mkr: Lägre kostnader för verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden +2,4 mkr. Personalkostnaderna är lägre än budget och förvaltningen arbetar med att anpassa verksamheterna efter budgetramarna. Intäkterna bidrar också till den positiva resultatprognosen, främst på grund av

ersättningen för sjuklönekostnaderna som för nämnden är 1 mkr.

Socialnämnden 1 mkr: Personalkostnaderna visar överskott. Verksamhetskostnaderna däremot är prognostiserade att överskrida budgeten. Nämnden har ökade kostnader inom IFO på grund av ökat försörjningsstöd och framförallt institutionsvård unga vilket gör att underskottet prognos är -9 mkr. Äldreomsorgen har däremot positiv prognos på 2,7 mkr, vilket främst beror på det statsbidrag för sjuk och hälsorelaterade kostnader som nämnden ansöker om med 3,6 mkr i prognosen.

Årets löneöversyn är vid delåret inte klart, 2,6 mkr är fördelat till nämnderna för avtalen som är klara. Resten finns kvar i budget och prognosen är att de kommer att förbrukas.



## Kommunala bolag

*Ekonomiskt utfall 2020-01-01 - 2020-08-31,  
inkl. koncerninterna poster, före dispositioner och skatt*

	Budget 2020	Redovisat 2020-08-31	Prognos för 2020	Prognos utfall mot budget	Redovisat 2019-08-31	Bokslut 2019
<b>Utfall tkr</b>						
Arvidsjaurs Kommunföretag AB	0	87	0	0	171	-83
Energibolaget AB	1 700	0	700	-1 000	32	986
Arvidsjaur Flygplats AB	5	335	-2 518	-2 523	4 721	1 147
Arvidsjaurhem AB	5 072	6 420	8 348	3 276	4 628	4 950
Fastighetsföretaget AB	0	0	0	0	0	0
<b>Summa Kommunala bolag</b>	<b>6 777</b>	<b>6 842</b>	<b>6 530</b>	<b>-247</b>	<b>9 550</b>	<b>7 000</b>

**Arvidsjaurs Energi** prognostiseras göra ett sämre resultat mot förra årets bokslut pga ökade priser på bränsle, ökade reparationskostnader och uppkommen vakans i fastighetsuthyrningen. Prognosen är 0,7 mkr vilket är lägre än budgeterat.

**Arvidsjaur Flygplats** håller på att rekrytera ny VD. Verksamheten har varit väldigt påverkad av covid 19, med uppsägningar och permitteringar som följd av kraftigt minskad verksamhet. Prognosen för året är förlust på ca -2,5 mkr med bidrag från kommunkoncernen på 4,5 mkr.

**Arvidsjaurhem** prognostiserar en vinst före skatt på 8,3 mkr. Antalet outhyrda lägenheter ligger på en något högre nivå jämfört med föregående år. Årets resultat är lägre kostnader för reparationer och underhåll på grund av covid 19. Skadedjursproblemet är betydligt bättre än föregående år med endast ett par kända fall detta år.





Rallarmuseet, Moskosel

Foto: Rallarmuseet

## Balanskravsutredning

Utifrån nuvarande prognos kommer balanskravsresultatet att uppnås under 2020, vilket kan göra det möjligt att avsätta till Resultatutjämningsreserven (RUR). Disponering av prognostiserat överskott får beslutas i samband med årsbokslutet.

Kommunen har möjlighet att avsätta medel till RUR om överskottet överstiger 2% av skatteintäkter och generella statsbidrag. RUR skall användas till att utjämna resultaten i en konjunkturcykel. I Arvidsjaur har 31,8 mkr avsatts till RUR tidigare år.

## God ekonomisk hushållning






Verksamhetsmässiga mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Grundläggande är att verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivt och ändamålsenligt samt att varje generation ska bära kostnaden för den service den konsumerar och inte belasta kommande generationer med kostnader eller åtaganden.

Kommunfullmäktige har fastställt fem finansiella mål, där samtliga uppnås, även soliditetsmålet.



# Måluppfyllelse

Kommunen har fem finansiella mål, alla är uppfyllda. Soliditeten utan ansvarsförbindelsen för pensioner uppgår till 68,6 %, målet är uppfyllt.

Redovisning av måluppfyllelse	2019
1. Årets resultat ska under en mandatperiod i genomsnitt motsvara 1 % av skatteintäkterna och generella statsbidrag. Om kommunen lånefinansierar gäller 2 %.	
2. Volymökningen av verksamhetens nettokostnad per år ska inte vara högre än skatteunderlagets utveckling.	
3. Soliditeten ska uppgå till minst 63 % innan 2022.	
4. Nettoinvesteringarna för skattefinansierad verksamhet bör inte utan särskilda skäl finansieras med externa medel.	
5. Kommunens tillgångar ska vårdas så att framtida generationer inte förorsakas onödiga kostnader. Kommunernas fastigheter och anläggningar ska underhållas så att värdet inte försämras mer än normalt.	



Gallejaur

Foto: Elisabeth Wingård



## Övrig måluppfyllelse

God måluppfyllelse innebär att nämnderna har uppfyllt de flesta målen vilket betyder att de är gröna eller gula och att nämnderna arbetar vidare med att uppfylla sina mål inom perspektiven Medborgare/kund, Utveckling/Tillväxt, Ekonomi och Arbetsgivare.

Nämnderna har brutit ner de fyra övergripande målen i sina mål- och resursplaner.

**Medborgare/kund:** tre av fyra mål är uppfyllda och enkäten till Socialtjänsten har nöjda kunder enligt deras enkätundersökning. Miljö- bygg- och hälsoskydds nämnden (MBHN) har haft en enkät kring bygglovsverksamheten som har nöjda medborgare. Barn- och utbildningsnämnden (BoU) har mätt möjligheten för vårdnadshavare att vara delaktig i elevernas kunskapsutveckling med nöjda vårdnadshavare. Kommunstyrelsen kan inte mäta sitt mål eftersom enkäten nöjd medborgare inte utförs 2020.

**Utveckling/tillväxt:** Alla fyra mål är uppfyllda. BoU har haft minst en aktivitet där bland annat

skräpplockardagen ingick. Socialnämnden erbjuder plats i lagstadgade service och trygghetsboende för alla åldrar. MBHN har mätt handläggningstiden för bygglovsärenden. Kommunstyrelsen har uppfyllt målet med att träffa näringslivet, och olika branscher.

**Ekonomi:** tre av fyra mål är uppfyllda, ett går bara att mäta på helår. BoU uppnår målet med läskunniga, Socialnämnden tar hem utskrivningsklara patienter. Kommunstyrelsen investeringsvolym prognostiserar med att uppnå målet.

**Arbetsgivare:** Två av fyra mål är uppfyllda, ett är gult och ett går inte att mäta. Socialnämnden har lägre sjuktal än 2016, vilket gör att målet är uppfyllt. MBHN har bra resultat i HME enkäten.

Vi bedömer att de flesta målen kommer att uppnås när resultaten av enkäter och undersökningar är klara. Målen ses över och justeras löpande, dock minst en gång per mandatperiod.



ARVIDSJAUR  
IN SWEDISH LAPLAND  
árviessjávrrie



Kf § 108

Dnr 00135/2020

007

Återrapportering  
- Granskning av  
kommunstyrelsens  
ansvarsutövande 2019

Revisorerna har granskat kommunstyrelsens ansvarsutövande år 2019.

Revisorerna har noterat följande;

*I den översiktliga granskningen av kommunstyrelsen har det inte framkommit några väsentliga brister i styrelsens styrning, måluppfyllelse och kontroll av verksamhet respektive ekonomi.*

*Revisorerna bedömer att styrelsen i stort har en tillräcklig måluppfyllelse, styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter. Revisorerna har dock noterat vissa utvecklingsområden i arbetet med internkontroll.*

Nämnden rekommenderas att;

- \* *Genomföra en uppföljning av samtliga beslutade mål, för att kontrollera att verksamheten arbetar ändamålsenligt för att nå uppsatta mål.*
- \* *Säkerställ att internkontrollplanen uppfyller kraven i reglemente för intern kontroll och har ett tydligt syfte att förbättra kontrollen.*

Kommunstyrelsen beslutade 2020-10-13 § 162 att överlämna följande återrapportering till kommunfullmäktige;

Kommunfullmäktige informeras om att kommunstyrelsen har vidtagit följande åtgärder med anledning av revisorernas rekommendationer:

Uppföljning av verksamheternas arbete för att uppnå beslutade mål  
Samtliga verksamheter har redovisat sina aktiviteter för måluppfyllelse. Redovisning sker i delårsbokslut respektive årsbokslut.

#### Internkontrollplanen

Reglementet för verksamhets- och ekonomistyrning har reviderats med anledning av rapporten. Reglementet har antagits av kommunfullmäktige.

Internkontrollplanen kommer att revideras så att den följer reglementet.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Rapporteringen godkänns.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Ks § 162 2020-10-13  
Revisionsrapport

Utdragsbestyrkande



Kf § 109

Dnr 00141/2020

007

Återrapportering  
- Granskning av barn- och utbildningsnämndens ansvarsutövande 2019

Revisorerna, utsedda av fullmäktige, har i samband med årsredovisning 2019 granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedning och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts med stöd av EY:s sakkunniga revisorer.

Revisorerna har noterat följande;

*I den översiktliga granskningen av barn- och utbildningsnämnden har det framkommit vissa brister i nämndens styrning och kontroll.*

*Revisorerna bedömer därför att nämnden endast delvis har en tillräcklig styrning och kontroll. Måluppfyllelsen för verksamheten bedöms som god Måluppfyllelsen för ekonomi bedöms inte som tillräcklig.*

Nämnden rekommenderas att;

- \* Säkerställa att samtliga beslutade kontroller i internkontrollplanen återrapporteras och att resultatet ligger till grund för ett förbättringsarbete.
- \* Aktivt följa upp åtgärdsplaner (ekonomi) för att säkerställa att de får avsett effekt.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2020-10-01 § 80 att överlämna följande återrapportering till kommunfullmäktige;

Kommunfullmäktige informeras om att barn- och utbildningsnämnden arbetar efter rekommendationerna i granskningsrapporten;

- Uppföljning av ekonomiska avvikelser ska följas upp vid varje nämnd tills budgetprognosen visar att avvikelsen är åtgärdad. En ekonomi i balans är av högsta prioritet.
- Samtliga risker i internkontrollplanen ska rapporteras till nämnden minst en (1) gång per år. Dessutom skall dessa rapporter innehålla eventuella avvikelser samt analyser av nyckeltalen som grund för förbättringsarbetet. Skolchefen har fått uppdraget att utbilda verksamheterna i arbetet med intern kontroll.

Beslutet skickas till:

- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Kommunstyrelsen

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Rapporteringen godkänns.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Bun § 80 2020-10-01  
Tjänsteskrivelse Kristina Taimi

Utdragsbestyrkande





Kf § 110

Dnr 00142/2020

007

Åtterrapportering  
- Granskning av  
socialnämndens  
ansvarsutövande 2019

Revisorerna har granskat socialnämndens ansvarsutövande år 2019.

Revisorerna har noterat följande;

*I den översiktliga granskningen av socialnämnden har det inte framkommit några väsentliga brister i nämndens styrning och måluppfyllelse. Revisorerna bedömer dock att nämnden inte har en fullt tillräcklig kontroll av verksamhet och ekonomi.*

Nämnden rekommenderas att;

\* *Utveckla arbetet med internkontrollplanen. Säkerställa att samtliga kontroller rapporteras på ett sådant sätt att det kan utgöra underlag i ett förbättringsarbete.*

Socialnämnden beslutade 2020-09-28 § 48 att överlämna följande åtterrapportering till kommunfullmäktige;

Vid införandet av beslutsstödsystem kommer uppföljning av verksamhet och ekonomi att bli bättre, detta ska genomföras till 2021.

Internkontrollplanen digitaliseras och nämnden kan då löpande följa såväl målarbetet som kvalitetsutvecklingen och därmed säkerställa att samtliga kontroller rapporteras löpande som underlag i ett förbättringsarbete.

Nämnden har möjlighet att styra frekvens och nivå på de kvalitetsrapporter som verksamheterna ska upprätta.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Rapporteringen godkänns.

Beslutet skickas till:  
. Socialnämnden  
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Sn § 48 2020-09-28  
Revisionsrapport

Utdragsbestyrkande



Kf § 111

Dnr 00129/2020

007

Återrapportering  
- Granskning av  
fastighetsförsäljning år  
2019

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaur kommun granskat kommunens fastighetsförsäljning. Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att aktualisera riktlinjer för upplåtelse och försäljning av mark.

Kommunfullmäktiges beslutade 2020-06-15, § 76 att revisorernas rekommendationer ska följas och att återrapportering ska ske i samband med delårsredovisning 2020.

Samhällsbyggnadsförvaltningen instämmer i behovet av uppdaterade riktlinjer. På grund av hög arbetsbelastning (med anledning av översikts- och tillväxtplanen, riktlinjer för bostadsförsäljning och löpande ärenden) avser förvaltningen påbörja arbetet med att uppdatera riktlinjerna först i oktober månad. Förvaltningen avser återkomma med en slutrapport till fullmäktigesammanträdet i februari månad.

#### Kommunfullmäktiges beslut

1. Återrapportering gällande granskning av fastighetsförsäljning år 2019 ska ske i februari 2021.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. Samhällsbyggnadskontoret



Kf § 112

Dnr 00171/2020

007

Ansvarsfrihet för  
direktionen för Norrbottens  
Läns Kollektivtrafik-  
myndighet för år 2019

En ny kollektivtrafiklag trädde i kraft den 1 januari 2012 och en regional kollektivtrafikmyndighet för Norrbottens län (RKM) bildades som svarar för de uppgifter som enligt lag eller författning åläggs regionala kollektivtrafikmyndigheter. Myndigheten är organiserad i form av ett kommunalförbund med regionen och länets samtliga kommuner.

Enligt förbundsordningen ska revisorerna granska förbundets verksamhet och lämna en revisionsberättelse till varje medlems fullmäktige, som beslutar om ansvarsfrihet.

Revisorerna har skickat ut revisionsberättelse och granskningsrapporter till medlemskommunernas/landstingets fullmäktige. Varje medlems fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunalförbundet Norrbottens läns kollektivtrafikmyndighet har för år 2019 lämnat in årsredovisning samt revisionsberättelser för RKM som underlag inför beslut om ansvarsfrihet.

Av Region Norrbotten utsedda revisorer har efter granskning riktat anmärkning mot förbundsdirektionen för bland annat brister i styrning och ledning, brister i intern kontroll samt bristande uppsiktsplikt.

Fullmäktiges ordförande Peter Rydfjäll har anmält jäv. Klubban överlämnas därför över till fullmäktiges vice ordförande Lars Ralph under överläggning och beslut i detta ärende.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Direktionen för Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet och de enskilda ledamöterna i densamma beviljas ansvarsfrihet för år 2019.
2. Kommunstyrelsen i Arvidsjaur kommun ska noggrant följa utvecklingen inom kollektivtrafikmyndigheten.

Beslutet skickas till:  
. Norrbottens Läns  
Kollektivtrafikmyndighet  
. Samtliga kommuner i  
Norrbotten  
. Region Norrbotten  
. Revisorer

### Jäv

Kommunfullmäktiges ordförande Peter Rydfjäll (s) har anmält jäv och deltar varken i överläggning eller beslut.





Kf § 113

Dnr 00240/2020

106

Löpande information till kommunstyrelsen från kommunens representant i Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet

I kommunallagen anges att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över:

- Övriga nämnders verksamhet
- Bolagens verksamhet
- Verksamhet enligt avtalssamverkan
- Verksamhet i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens uppsikt över de kommunalförbund kommunen är medlem i utövas i första hand genom att ta del av budget och verksamhetsplan, årsredovisning samt revisorernas granskningsrapport.

Uppsiktsplikten är starkt sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. Likaså med styrelsens uppgift att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Vid revision av 2019 års verksamhet och räkenskaper riktade revisorerna anmärkning mot;

*” förbundsdirektionen för dels brister i styrning, ledning och intern kontroll av ekonomin, dels bristande måluppfyllelse för ekonomin. Förbundsdirektionen har brustit i sin uppsiktsplikt över den verksamhet som bedrivs i bolagsform. Direktionens passiva uppsikt har fört med sig att medlemskommunerna tvingats kompensera förbundet och dess företag med väsentligt ökade bidrag ”.*

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Arvidsjaur kommuns representant i Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet ska vid varje kommunstyrelsetillfälle efter att direktionen sammanträtt lämna skriftlig redovisning till kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen ska informera fullmäktige vid större avvikelser.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. Kommunens repr. i RKM



Kf § 114

Dnr 00148/2020

106

Årsredovisning 2019 för  
Partnerskap Inland  
– Akademi Norr

Arvidsjaur kommun ingår i kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr.

Årsredovisning 2019 har fastställts av direktionen 2020.

Kommunalförbundets resultat för 2019 är negativt med 227 236 kronor, vilket främst beror på att kommunalförbundet inte haft något större projekt under året som kunnat bära en del av lönekostnaderna.

Trots att resultatet inte når upp till den ekonomiska målsättningen om ett resultat på minst +/- 0 kronor bedöms det ändå vara förenligt med god ekonomisk hushållning med hänvisning till direktionens tidigare beslut att eget kapital på 2,5 mkr är tillräckligt i kommunalförbundet. Det egna kapitalet uppgår till 3,9 mkr per 2019-12-31.

#### Kommunfullmäktiges beslut

1. Årsredovisning 2019 för kommunalförbundet Partnerskap Inland godkänns.

\_\_\_\_\_



Kf § 115

Dnr 00148/2020

106

Ansvarsfrihet för  
direktionen i Partnerskap  
Inland  
– Akademi Norr år 2019

Kommunalförbundet Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion. Därför ska frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns kommunfullmäktige.

Utsedda revisorer i kommunalförbundet tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna för år 2019.

#### Kommunfullmäktiges beslut

1. Direktionen för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr och de enskilda ledamöterna i densamma beviljas ansvarsfrihet för 2019 års räkenskaper och förvaltning.



Kf § 116

Dnr 00199/2020

020

Priser för kostenhetens verksamhet år 2021

Fri kost är en skattepliktig förmån för den anställda och den uppkommer så snart den anställda har ätit av måltiden. Arbetsgivaren är skyldig att göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter på förmånen. Det saknar i princip betydelse om anställda får fri kost på den ordinarie arbetsplatsen, vid tjänsteresa eller konferens.

I likhet med andra förmåner är kostförmån skatte- och avgiftspliktig oavsett om det är arbetsgivaren eller någon annan som ger ut förmånen, så länge förmånen har sin grund i anställningen. Fri kost är skatte- och avgiftspliktig även om en anställd får den utomlands.

Med kost avses allt som kan ätas och drickas. Med måltid avses i första hand frukost, lunch eller middag. Kostförmån värderas schablonmässigt och värdet för en hel dag är beräknat för minst tre måltider.

Om den anställda betalar för måltiden, till exempel direkt vid inköpet eller via nettolöneavdrag, minskas förmånsvärdet med motsvarande belopp. Om arbetsgivaren bidrar till kostnaderna för måltiden, beskattas den anställda för skillnaden mellan det pris som den betalat för måltiden och schablonvärdet för kostförmån. Samma värde ska ingå i underlaget för skatteavdrag och arbetsgivaravgifter.

Skatteverkets schablonvärde för 2020 är 49 kronor för frukost och 98 kronor för lunch och middag.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Priser för kostenhetens verksamhet 2021 antas att gälla från och med 1 januari 2021.
2. Priserna ska årligen revideras för att anpassas till Skatteverkets schablonvärde.
3. Kommunstyrelsen får delegation att fortsättningsvis besluta om priser avseende måltider för kostenheten tills dess att kommunfullmäktige beslutar annat.
4. Delegationen tillförs kommunstyrelsens reglemente.
5. Kommunfullmäktiges beslut 2019-10-29 § 113 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. Samhällsbyggnadskontoret  
. Övriga berörda

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Ks § 167 2020-10-13  
Tjänsteskrivelse  
Förslag till revidering av taxor



## PRISER FÖR KOSTENHETENS VERKSAMHET ~ ÅR 2021 ~

ARVIDSJAURS KOMMUN  
[www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se)

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Taxa	Kf 2020-10-27 § 116	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig</b>		<b>Giltig till</b>	
Kommunstyrelsen		2021-12-31	
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 00199/2020		



# Priser för kostenhetens verksamhet 2021

Antagna av kommunfullmäktige 2020-10-27 § 116

## Allmänt

Vid antagande av nya priser är skatteverkets regler styrande och kommunen har den ambitionen att inte bedriva osund konkurrens gentemot det lokala näringslivet.

Priserna ska revideras en gång per år, antas under hösten och gäller då från 1 januari kommande år.

## Förmånsbeskattning

Skatteverkets schablon för kostförmån ligger för 2020 på 98 kr för lunch och middag, 49 kr för frukost och 245 kr för 3 helt fria måltider. Enligt Skatteverket så är det att räkna som löneförmån om kommunen säljer en måltid under det priset till egen personal och det ska då förmånsbeskattas av den enskilde individen. (*SKVFS 2019:11 Inkomstbeskattning Skatteverkets föreskrifter om genomsnittspriset i Sverige för en normal lunch att tillämpas för beskattningsåret 2020; ISSN 1652-1420*).

Dessa måltider är att räkna som skattefria:

- Pedagogiska måltider inom förskola, skola och äldreomsorg
- Terapeutiska måltider inom äldreomsorgen
- Måltider för personliga assistenter

En skriftlig riktlinje ska finnas för dessa måltider och måltiden ska intas vid samma bord och tillsammans med den man har uppdrag att inta måltiden med. Skolan och äldreomsorgen har riktlinjer för dessa måltider och ansvarar för att uppdatera dessa.

Kommunen vill vidare hålla priser gentemot externa gäster på en jämförbar nivå med de lokala aktörerna på marknaden för att motverka osund konkurrens med det lokala näringslivet.

## Övrigt

All personal ska betala för den mat man äter enligt gällande prislista. Livsmedel inom kommunens verksamheter är att anse som kommunens egendom och det är att betrakta som stöld att utan betalning ta för sig av livsmedel. Det är dessutom förbjudet och olagligt att göra egna privata inköp av livsmedel via kommunens avtalsprislistor.

Det är upp till varje enhet att sträva efter god ekonomisk hushållning vad gäller beställningar, lager och matsvinn.





# Priser för kostenhetens verksamhet 2021

Antagna av kommunfullmäktige 2020-10-27 § 116

## Priser 2021

	Inkl. moms, kr	Exkl. moms, kr
Lunch / middag	98	87,50
Lunch / middag, barn under 12 år	50	45
Lunchkuponger, 11 ST	980	875
- Intern debitering (självkostnadspris)	65	58
<b>Del av lunch/middag</b>		
Huvudkomponent	48	43
Potatis/Ris/Pasta	20	18
Sallad, liten assiett (ca 2 del)	30	27
Salladslunch, inkl bröd, smör, dryck	65	58
Grötlunch, inkl bröd, smör och dryck	65	58
- Intern debitering (självkostnadspris)	65	58
<b>Jullunch skolan</b>	188	168
2-rätters studentlunch	200	179
- Intern debitering (självkostnadspris)	130	116
<b>Julbuffé äldreomsorgen</b>	250	223
2-rätters äldreomsorgen	200	179
3-rätters äldreomsorgen	250	223
- Intern debitering (självkostnadspris)	160	153
<b>Frukost</b>	49	44
- Intern debitering (självkostnadspris)	35	31
<b>Del av frukost</b>		
En tallrik, gröt/fil	20	18
En liten skål, gröt/fil	10	9
En smörgås	10	9
Frukt	5	4,50
Ett glas juice/måltidsdryck	5	4,50
Mellanmål/kvällsmål	25	22
- Intern debitering (självkostnadspris)	20	18
<b>Kaféutbud</b>		
Kaffe/Choklad/Thé	10	9
Läsk, kolsyrat vatten och lättöl	15	13
Smörgås liten	25	22
Smörgås stor	30	27
Bulle/Gobit	15	13
Tårta, efterrätt och större gobitar	30	27
Kaka liten	5	4,50
Frukt	5	4,50



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

# Priser för kostenhetens verksamhet 2021

Antagna av kommunfullmäktige 2020-10-27 § 116

---

## Faktiska kostnader

Debiteras verksamheterna vid interna beställningar.

## Självkostnadspris

Används för intern debitering av måltider och beställningar till verksamheten. Underlaget till självkostnadspriset är de faktiska kostnader för året som varit och ligger till grund för nästkommande år. Måltider som personalen bjuds på i sin tjänst ska av löntagaren registreras i lönesystemet och av arbetsgivaren konteras som intern representation.

## Övriga priser

Gäller på alla kommunens restauranger och avser externa gäster, ex; kommunens personal, pensionärer, vuxenstuderande och anhöriga.

---



Kf § 117

Dnr 00205/2020

051

Taxa för utskrift och kopiering

Allmänhet och media har rätt att på plats ta del av en allmän handling utan avgift. Men för att framställa och lämna ut en kopia av handlingen får myndigheten ta ut en på förhand fastställd avgift. För att en kommun ska ha rätt att ta ut avgift för kopior m.m. för utlämnande av allmän handling krävs att avgiften är fastställd av kommunfullmäktige.

Det finns inga särskilda regler för kommuner när det gäller avgifter för kopior för allmänna handlingar. De generella bestämmelserna i 2017 års kommunallag (nya KL, 2 kap. 5 §) är tillämpliga på avgifter för kopior av allmänna handlingar.

Kommunen får själv välja att fastställa de avgifter som ska tas ut för de tjänster som tillhandahålls. Det finns inget avgiftstväng och avgiften får inte sättas högre än vad som motsvarar självkostnaden (nya KL 2 kap. 6 §). Avgifterna måste vara enhetliga. Kommunen ska vidare behandla alla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat (nya KL 2 kap. 3 §). Till grund för avgifterna får läggas kostnader för maskiner och material, men inte kostnader för att ta fram en efterfrågad handling och åter ställa den på plats.

Kommunfullmäktige beslutade 2007-09-10 § 199 att fastställa taxa för kopiering.

Förslag till ny taxa för utskrift och kopiering av allmänna handlingar har upprättats.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Taxa för utskrift och kopiering fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2007-09-10 § 199 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:  
. Samtliga personalledare



## TAXA FÖR UTSKRIFT OCH KOPIERING M.M. ~ ALLMÄNNA HANDLINGAR ~

ARVIDSJAURS KOMMUN  
[www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se)

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Taxa	Kf 2020-10-27 § 117	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig</b>		<b>Giltig till</b>	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 205/2020		



# Kopieringstaxa

Antagen av kommunfullmäktige 2020-10-27 § 117

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
1. ALLMÄNT .....	3
1.2 Tillämpliga lagar och förordningar .....	3
1.3 Sekretess .....	3
1.4 Betydande hinder .....	4
1.5 Kommunens arkivförteckning .....	4
2. INFORMATION OM TAXAN.....	4
2.1 Arbetsinsatser .....	4
2.1.1 Enkel och omfattande arbetsinsats.....	5
2.1.2 Kostnadsmässigt missbruk av beställning av allmänna handlingar .....	5
3. UTSKICK VIA POST ELLER E-POST.....	5
3.1 Post.....	5
3.2 E-post.....	5
4. TAXA .....	6
4.1 Fakturering / moms.....	6
4.2 Utlämnande av befintlig handling i digitalt format .....	6
4.3 Upphovsrätt.....	6
4.4 Undantag på grund av särskilda skäl .....	6
4.4 Då ska taxa inte tas ut .....	6
4.5 Porto och postförskott .....	6
4.6 Kommunala bolag.....	6
Standardformat A4 .....	7
Scanning .....	7
Större format samt kartor och ritningar .....	7
Omfattande arbetsinsats.....	8
Bestyrkande kopia av allmän handling.....	8
Kopia av mediahandlingar .....	8
Digitala medier .....	9
Undantag från taxan p.g.a. särskilda skäl (systematiskt missbruk).....	9
Kopiering och utskrift för eget bruk .....	9



# Kopieringstaxa

Antagen av kommunfullmäktige 2020-10-27 § 117

## ALLMÄNT

Kommunarkivet är kommunens ”minne” där all väsentlig information sparas. Myndigheters arkiv är en del av det nationella kulturarvet.

I Sveriges grundlagsskyddade rättigheter ingår att på plats få ta del av allmänna handlingar avgiftsfritt (offentlighetsprincipen) såvida de inte är skyddade av sekretess. Önskar man däremot få en kopia eller avskrift av en handling kan kommunen ta ut en avgift om fullmäktige har fastställt en taxa.

Syftet med offentlighetsprincipen är att ge medborgare insyn och möjlighet att kontrollera hur politiker och tjänstemän arbetar. Denna rättighet är en grundpelare i vårt demokratiska samhälle.

Allmänna handlingar som får lämnas ut ska på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del därav så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas (2 kap 12 § TF). Handlingar får även skrivas av eller föras över till medhavt media, dock med begränsning att handlingen inte skadas.

## 1.2 Tillämpliga lagar och förordningar

Utlämnande av kopia av allmän handling sker med stöd av offentlighetsprincipen som i huvudsak regleras i följande författningar:

- Tryckfrihetsförordningen (1949:105, TF),
- Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400, OSL),
- Förvaltningslagen (2017:900, FL),
- EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) och
- Avgiftsförordningen (1992:191).

## 1.3 Sekretess

I OSL finns bestämmelser om sekretess som används för att skydda allmänna intressen, rikets säkerhet, enskilda personers personliga eller ekonomiska förhållanden. Alla allmänna handlingar kan inte lämnas ut. Handlingar kan omfattas av sekretess varför en sekretessprövning alltid ska göras om den kan lämnas ut i sin helhet eller innehåller uppgifter som innefattas av sekretess, vilket kan innebära att vissa uppgifter ska maskas. Processen att lämna ut allmänna handlingar ska ske skyndsamt, oavsett om handlingen innefattas av sekretess eller ej. Beroende på vilken typ av handling och mängden är det viktigt att veta att utlämnande inte alltid kan ske samma dag som den efterfrågas. Praxis är två dagar. Dröjer det längre ska beställaren informeras om detta.

Om kommunen nekar utlämning av hela eller delar av den efterfrågade handlingen så har beställaren rätt att få ett skriftligt beslut med tillhörande information om var beslutet kan överklagas. Förvaltningschef för respektive nämnd har delegation och är den som fattar beslutet, förutom utlämnande av handlingar som gäller upphandling där ekonomichef fattar beslut.

Myndigheten får inte ta betalt för kopia på plats för handling med maskerade sekretessuppgifter, såvida inte kopian tas med från myndigheten av beställaren.





# Kopieringstaxa

Antagen av kommunfullmäktige 2020-10-27 § 117

## 1.4 Betydande hinder

Om det finns betydande hinder har inte myndigheten skyldighet att tillhandahålla handlingen på plats (2 KAP. 12 § ANDRA STYCKET TF).

Med betydande hinder avses dels permanenta hinder, vilka i princip omöjliggör att handlingen tillhandahålls i original, dels mer temporära hinder. Permanenta hinder kan bestå i att handlingen är ömtålig, att den är särskilt värdefull eller av sådant slag eller sådan betydelse för myndighetens normala verksamhet att ett tillhandahållande på stället i praktiken är omöjligt. Temporära hinder kan bestå i att handlingen, när den begärs utlämnad, används i myndighetens eget arbete eller är utlånad. Det kan vidare handla om att det råder utrymmesbrist hos myndigheten eller att berörd personal är upptagen av andra, viktigare tjänsteåligganden.

Då kan det krävas att man gör en kopia av den efterfrågade handlingen. Avgift utgår endast om den kopierade handlingen ska tas med från myndigheten av beställaren.

## 1.5 Kommunens arkivförteckning

Kommunens arkivförteckning ska ge en samlad överblick över myndighetens information och hur den hanteras samt vara utformad så att den underlättar användningen. Arkivförteckningen kan även användas för att ta del av kommunens arkivbestånd. Den ger en övergripande bild över vilka handlingar som förekommer. Den kan med fördel användas i samråd med arkivansvariga för efterfrågade handlingar.

## INFORMATION OM TAXAN

En grundförutsättning för kommuner att ta ut en avgift för kopior och/eller avskrifter är att det finns en fastställd taxa. Kommuner och landsting ska själva besluta om vilka taxor som ska gälla genom ett beslut i landstings- eller kommunfullmäktige. Det går inte att retroaktivt ta ut en taxa för kopior och/eller utskrifter som är beställda innan beslutet är fattat.

Myndigheter har rätt att ta betalt för kostnader av papper och slitage på kopieringsapparater. Myndigheten får inte ta betalt för kopiering av befintliga digitala handlingar, under förutsättning att de skickas digitalt. Begärs utskrifter får kommunen ta betalt för dem.

Om beställning av en handling utgör en kostnad så ska beställaren informeras innan om detta innan en arbetsinsats påbörjas.

## 2.1 Arbetsinsatser

Om arbetsinsatsen som krävs för ta fram och/eller kopiera en allmän handling kan göras **med enkelhet** (rutinartad) så sker enbart eventuell avgiftskostnad för kopior.

Däremot om arbetsinsatsen är av en **omfattande** karaktär, alltså om arbetsinsatsen är tidskrävande alternativt att den är komplex, så kan kommunen ta en extra avgift.



# Kopieringstaxa

Antagen av kommunfullmäktige 2020-10-27 § 117

## **2.1.1 Enkel och omfattande arbetsinsats**

En enkel arbetsinsats kan jämföras med rutinartat arbete som inte är tidskrävande. Däremot om en arbetsinsats exempelvis tar längre tid så kan det anses som icke rutinartat arbete. Vid sådana tillfällen kan kommunen ta en extra avgift av beställaren. Ett exempel kan vara om en beställare begär en stor mängd handlingar som ska kopieras och/eller skannas.

Ytterligare en omfattande arbetsinsats kan vara en beställare som önskar beställa specifika uppgifter som kräver att kommunen måste söka i befintliga handlingar. Exempel: beställningen gäller en specifik uppgift i en handling från 1960-talet eller tidigare. Kommunen förväntas ha ordning på sina arkivhandlingar. **Avgift får inte tas ut om tidsåtgången beror på att kommunen inte har ordning på arkivhandlingarna.**

Om beställaren själv vill söka den specifika uppgiften så ska myndigheten vara behjälplig med att visa var uppgifterna kan finnas så att beställaren själv kan söka den avgiftsfritt. Kommunen ska alltså vara så behjälplig i ärendet som möjligt.

Större bearbetningar/ arbetsinsatser av mer än rutinbetonad karaktär för att göra en sammanställning är kommunen inte skyldig att utföra.

## **2.1.2 Kostnadsmässigt missbruk av beställning av allmänna handlingar**

Vid misstanke av att en beställare försöker undvika att betala avgift genom att göra flera mindre beställningar som understiger beloppen om betalning, så kan handläggaren göra en tjänsteanteckning. Anteckningen ska då enbart beröra hur många sidor som lämnats ut vid varje tillfälle, men ska enbart göras om det är uppenbart att beställaren återigen berör samma ärende med sina beställningar. Detta kan då användas som underlag för den totala kostnaden för hela ärendet.

## **UTSKICK VIA POST ELLER E-POST**

### **3.1 Post**

Det är underförstått att om det går att kopiera handlingen så kan kommunen inte kräva att en beställare ska ta del av handlingen på plats. Rätten att få ta del av en allmän handling innebär också rätten att få en kopia skickad till sig. Däremot kan en beställare aldrig kräva att få originalhandlingar skickad hem till sig. Det finns dock undantag av handlingar som kommunen inte är skyldiga att kopiera och skicka med post, såsom otympliga kartor och ritningar.

### **3.2 E-post**

Kommunen har ingen skyldighet att tillhandahålla en allmän handling i elektronisk form. (TF 2:16 1 st). En tjänsteperson kan dock, om handlingen bedöms lämplig efter en sekretessprövning, välja att lämna ut en handling i elektronisk form.

Regeln för utskick av efterfrågade handlingar bör dock vara att de skickas med post.



# Kopieringstaxa

Antagen av kommunfullmäktige 2020-10-27 § 117

## TAXA

Att ta del av de allmänna handlingarna på plats kostar ingenting. Avgiftstaxan gäller begäran om att få kopia, utskrift eller avskrift. Inom allmänna handlingar räknas även fotografier från kommunens fotoarkiv.

### 4.1 Fakturering / moms

- När kommunen på begäran lämnar ut kopia på en allmän handling med stöd av tryckfrihetsförordningen ska moms inte tas ut.
- I avgiften för kopiering för enskilt bruk/övrig kopiering är moms inräknad.
- Vid omfattande arbetsinsats, bestyrkt kopia av allmän handling samt kopia av mediahandlingar ska moms tas ut.

Betalning av kopior på allmän handling sker endast via faktura.

### 4.2 Utlämnande av befintlig handling i digitalt format

Kommunen är inte skyldig att lämna ut handlingar i elektroniskt format men kan välja att göra det om det kan anses lämpligt i det enskilda fallet. Detta avser redan befintlig handling (utan större bearbetning/arbetsinsats). Vid utlämnande av sådan handling ska avgift inte tas ut.

### 4.3 Upphovsrätt

Upphovsrätt måste kontrolleras vad gäller bild- och ljudupptagningar, ritningar, litterära verk samt fotografier innan kopiering.

### 4.4 Undantag på grund av särskilda skäl

Undantag från taxan får göras om det föreligger särskilda skäl. För att stävja systematiskt missbruk av reglerna kan taxa tas ut från första sidan.

### 4.4 Då ska taxa inte tas ut

Taxa tas inte ut internt inom kommunen, t.ex. mellan förvaltningarna och inte heller gentemot kommunalförbund där kommunen ingår eller kommunala bolag. Taxa tas inte heller ut om beställningen görs av statliga myndigheter, regioner, politiska partier, interna förtroendevalda, eller fackförbund.

Begäran om egna personuppgifter ska efter skriftlig begäran tillhandahållas gratis en gång per kalenderår och person, s.k. registerutdrag.

### 4.5 Porto och postförskott

Om en kopia av en handling skickas med post, bud eller någon variant av försändning kan en ersättning tas ut för portokostnad. Kommunen förhåller sig till enskilda fall då handlingar ska skickas utrikes.

### 4.6 Kommunala bolag

I bolagens ägardirektiv står att: ”Bolaget skall i tillämpliga delar tillämpa de policyprogram, reglementen, styrdokument och riktlinjer som moderbolaget anvisar. Bolaget skall samråda med moderbolaget i förväg för det fall bolaget önskar tillämpa egna, ytterligare policyprogram mm av angivet slag innan dessa antas.” Väljer ett bolag att besluta om kopieringstaxa ska ingen debitering ske om begäran kommer från stat, kommun, region, kommunalförbund samt hel- eller delägda kommunala bolag.



# Kopieringstaxa

Antagen av kommunfullmäktige 2020-10-27 § 117

## Standardformat A4

Dubbelsidig kopia räknas som två sidor.

Papperskopia, 1 – 9 sidor (svart-vit)	0 kr
Papperskopia, 10 (svart-vit)	50 kr
Papperskopia, sida 11 och därutöver (svart-vit)	2 kr/sida
Färgkopior, oavsett antal sidor.	4 kr/sida

## Scanning

Vid scanning och vid utskick genom e-post gäller inte kostnaderna för färgkopior, även om originalen är i färg. Taxa för svartvit papperskopia gäller.

Dubbelsidig kopia räknas som två sidor.

## Större format samt kartor och ritningar

Vid kopiering av allmänna handlingar som efterfrågas i större format är priset beroende på kopian storlek. Efterfrågas exempelvis en ritning på ett A4 så gäller priserna för A4 ovan. Dubbelsidig kopia räknas som två sidor.

<b>Format A3</b>	
Papperskopia, 1 – 9	0 kr
Papperskopia, 10 sidor	50 kr
Papperskopia, sida 11 och därutöver	2 kr/sida
Färgkopior, oavsett antal sidor.	10 kr/sida

Vid kopiering av allmänna handlingar som efterfrågas i större format är priset beroende på kopian storlek. Efterfrågas exempelvis en ritning på ett A4 så gäller priserna för A4 ovan. Dubbelsidig kopia räknas som två sidor.

<b>Format A3</b>	
Papperskopia, 1 – 9	0 kr
Papperskopia, 10 sidor	50 kr
Papperskopia, sida 11 och därutöver	2 kr/sida
Färgkopior, oavsett antal sidor.	10 kr/sida

<b>Format A2</b>	
Papperskopia, oavsett antal sidor.	15 kr/sida
Färgkopior, oavsett antal sidor.	40 kr/sida

<b>Format A1</b>	
Papperskopia, oavsett antal sidor.	20 kr/sida
Färgkopior, oavsett antal sidor.	40 kr/sida

<b>Format A0</b>	
Papperskopia, oavsett antal sidor.	30 kr/sida
Färgkopior, oavsett antal sidor.	60 kr/sida



# Kopieringstaxa

Antagen av kommunfullmäktige 2020-10-27 § 117

## Omfattande arbetsinsats

Avgift utgår i det fall arbetsinsatsen går utöver det som kan sägas vara rutinbetonat och bedöms vara omfattande.

Arbetsinsats	Exkl moms
Första påbörjade 15 minuter	0 kr
Därefter påbörjad 15 minuter	125 kr

## Bestyrkande kopia av allmän handling

En bestyrkt kopia innebär att en fotokopia har tagits av ett original där en namnunderskrift eller signatur bevisar att kopian överensstämmer med originalet.

Avskrift	Exkl moms
Bestyrkande kopia av allmän handling	50 kr/st

## Kopia av mediahandlingar

Vid kopiering av exempelvis fotografier, tidningsurklipp, film- eller ljudupptagning så reserverar sig kommunen till enskilda fall av beställning. Ett pappersark kan exempelvis innehålla flera fotografier.

Format	
Digital kopia av fotografi. Priset gäller både digitala bilder samt analoga bilder.	0-9 sidor: 0 kr 10 sidor: 50 kr 11 – utöver: 2 kr/sida
Ordentlig papperskopia av fotografi (fotopapper av god kvalité). Observera, priset gäller per bild.	25 kr per bild på fotopapper av god kvalité (A4)
Avskrift av ljudupptagning	Se priset för <i>omfattande arbetsinsats</i> . Obs! Exkl. moms
Kopia av ljudupptagning	Se priset för <i>omfattande arbetsinsats</i> . Obs! Exkl. moms.
Kopia av videofilm	Se priset för <i>omfattande arbetsinsats</i> . Obs! Exkl. moms



# Kopieringstaxa

Antagen av kommunfullmäktige 2020-10-27 § 117

## Digitala medier

Om beställaren begär att önskat material lagras och lämnas ut, om möjligt, digitalt utgår avgift beroende på lagringsmedia.

Lagringsmedia	Exkl moms
USB-minne	150 kr/st

## Undantag från taxan p.g.a. särskilda skäl (systematiskt missbruk)

Arbetsinsats	
Undantag från taxan får göras om det föreligger särskilda skäl. För att stävja systematiskt missbruk av reglerna kan taxa tas ut från första sidan.	50 kr första sidan 2 kr varje sida därefter

## Kopiering och utskrift för eget bruk

Övrig kopiering och utskrift för eget bruk hänvisas till kommunens bibliotek.

Avgift tas ut från första sidan. Dubbelsidig kopia räknas som två sidor.

När det gäller kopiering för eget bruk görs avsteg från kravet på fakturering.

Betalning kan ske direkt på biblioteket. Moms ingår i priset.

Format	Pris
A4 svartvit	4 kr/sida
A4 färg	5 kr/sida
A3 svartvit	7 kr/sida
A3 färg	10 kr/sida
Scanning	4 kr/sida





Kf § 118

Dnr 00220/2020

045

Återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening

Arvidsjaur kommun är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). Kommuninvests kreditvärdighet bärs upp av en solidarisk borgen från medlemmarna, vilken bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

#### Återbetalning av förlagslån

I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor. Syftet med förlagslånen var att efter finanskrisen snabbt höja nivån på kapital i Kommuninvest i avvaktan på att kapitalet genom medlemsinsatser ökat till de nivåer som krävs av Finansinspektionen. Föreningen har därför använt lånebeloppet till att finansiera ett separat förlagslån från Föreningen till Kommuninvest. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen.

Arvidsjaur kommuns förlagslån till Föreningen uppgår per den 2020-09-30 till 1 294 115 kronor, jämte ränta.

Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre inräknas in i kapitalbasen, vilket innebär att det inte längre fyller den tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest. Förlagslånen har därför diskuterats internt och vid medlemssamråd. Diskussionerna har resulterat i att det befintliga förlagslånet från Föreningen till Kommuninvest har sagts upp och återbetalats till Föreningen. Till följd härav, och i enlighet med punkt 4.3 i Lånevillkoren, har även förlagslånen från medlemmarna till Föreningen sagts upp av Föreningen. Förlagslånen ska därför återbetalas till medlemmarna.

Eftersom Kommuninvest de kommande åren behöver tillföras nytt kapital erbjuds samtliga medlemmar som bidragit till förlagslånen att omedelbart använda sin del av förlagslånen för att öka sin kapitalinsats till Föreningen och således inbetala motsvarande belopp till Föreningen i form av en kapitalinsats.



Ks § 118, forts.

#### Inbetalning av kapitalinsats

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Tidigare fanns det två nivåer på denna kapitalinsats som medlemmarna kunde välja mellan. Det har därutöver varit möjligt att delta med en tilläggsinsats.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Den nya nivån uppgår till 1 300 kronor per invånare för kommuner och 260 kronor per invånare för regioner, vilket samtliga medlemmar ska ha uppnått vid utgången av 2024. Den nya nivån har kopplats till en årlig trappa, där kravet ökar successivt under de kommande fyra åren enligt följande:

År	Kapitalinsats (kr/invånare) (kommun)
2020	900
2021	1 000
2022	1 100
2023	1 200
2024	1 300

Medlemmarna ska således, med start 2021, tillse att deras kapitalinsatser i Föreningen minst uppgår till ovan angivna belopp.

Det kommer därutöver, liksom tidigare, vara möjligt att i enlighet med stadgarna delta med en insats utöver ovan angivna insatsnivå, upp till ett belopp motsvarande 1 800 kronor per invånare för kommuner (360 kronor per invånare för regioner).

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Beslutet skickas till:

- . Kommunstyrelsen
- . Kommunchef
- . Ekonomichef

1. Arvidsjaur kommun ska återbetala förlagslån och göra inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening. Inbetalningen påverkar inte resultatet utan är endast likviditetspåverkande.
2. Kommunstyrelsen bemyndigas att årligen besluta om att utse särskild angiven person att vidta de åtgärder som krävs för inbetalning av kapitalinsats i Kommuninvest till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2021, 2022, 2023 och 2024 upp till ett belopp motsvarande maximalt 1300 kr per invånare.

Justerandes sign

#### **Beslutsunderlag**

Au 2020-09-29  
Tjänsteskrivelse – Birgitta Häggström  
Skrivelse Kommuninvest Ekonomisk förening

Utdragsbestyrkande



Kf § 119

Dnr 00225/2020

003

Arbetsordning för Mål-  
och demokratiberedningen

Kommunfullmäktige har under ett par mandatperioder haft en fast beredning, Mål- och demokratiberedningen.

Kommunfullmäktiges presidium har föreslagit att Mål- och demokratiberedningen tas bort ur den politiska organisationen och att kommunfullmäktige istället inrättar tillfälliga beredningar vid behov. Ärendet behandlades av kommunfullmäktige 2018-11-27 § 150, där det beslutades att ärendet skulle skickas på remiss till de politiska partierna. Två remissvar lämnades in.

Därefter återremitterade kommunstyrelsen 2019-10-15 § 205 ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott för översyn av reglemente/arbetsordning för mål- och demokratiberedningen.

Kommunstyrelsens ordförande Sara Lundberg har lämnat förslag om arbetsområden för beredningen.

### Yrkande

#### *Bjarne Hald (c)*

Bifall till kommunstyrelsens förslag med följande ändring;  
Under rubriken "Allmänt" stryks sista meningen i andra stycket.

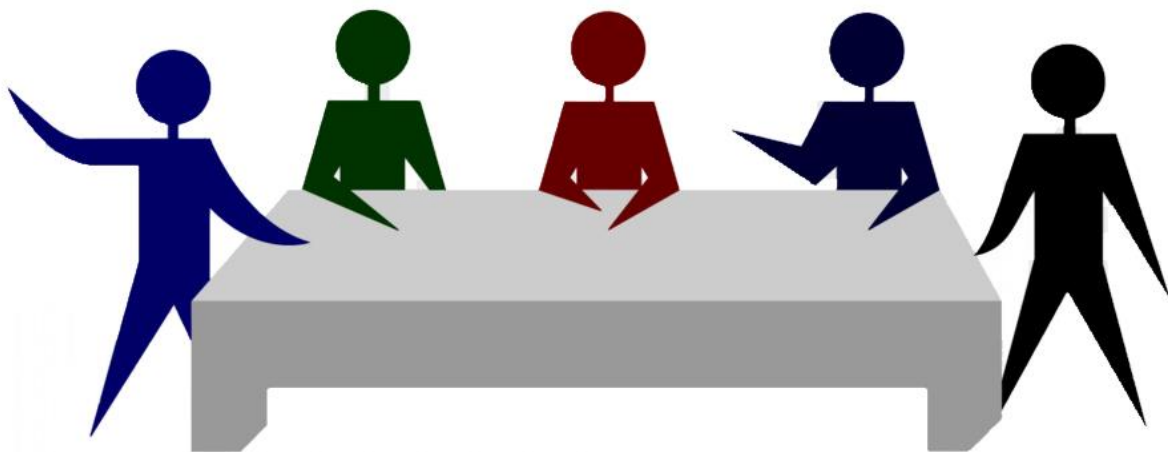
### Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med Bjarne Halds ändringsyrkande varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit detsamma.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Arbetsordning för Mål- och demokratiberedningen antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2017-02-28 § 6 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:  
. Berörda



# ARBETSORDNING

## FÖR MÅL- OCH DEMOKRATIBEREDNINGEN

ARVIDSJAURS KOMMUN  
[www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se)

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Arbetsordning	Kf 2020-10-27 § 119	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig</b>		<b>Giltig till</b>	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 00225/2020		



## Arbetsordning för Mål- och demokratiberedningen

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-10-27 § 119

---

### Allmänt

Fullmäktigeberedningens uppdrag är begränsat till den tid som kommunfullmäktige fastställer eller för mandatperioden.

Ledamöterna består av kommunfullmäktiges presidium samt gruppledarna, och ersättare för dessa, för samtliga representerade partier i fullmäktige.

Sammanträdesplan ska upprättas för varje kalenderår. Beredningens sammanträden ska läggas så att lagens krav på uppföljning uppnås.

Fullmäktigeberedningen kan till sig adjungera sakkunniga och andra resurspersoner samt disponera över administrativa resurser.

Protokoll / mötesanteckningar ska föras över vilka frågor som behandlas av beredningen.

Beredningen har enligt kommunallagen (KL 5:22) rätt att väcka ärenden i fullmäktige i frågor som ligger inom beredningens verksamhetsområde.

Beredningens förslag ska överlämnas till kommunstyrelsen för yttrande före behandling i kommunfullmäktige.

Ledamöterna arvoderas efter gällande arvodesreglemente.

### Arbetsområden

#### Målarbete

Arbetet ska bygga på löpande dialoger med såväl politik och verksamhet som medborgare.

- Beredningen ska i god tid inför varje mandatperiod
  - Se över fullmäktiges visioner
  - se över fullmäktiges övergripande mål i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.
  - Vid behov föreslå förändringar av målen till kommunfullmäktige
  - Utforma regler för uppföljning och utvärdering av målen



## Arbetsordning för Mål- och demokratiberedningen

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-10-27 § 119

---

### Utveckling av demokratin

Andelen som är medlemmar i politiska partier har minskat, liksom andelen som deltar aktivt i ett politiskt partis verksamhet. Därför är det av stor vikt att starta ett arbete med mål att attrahera fler att engagera sig partipolitiskt för att säkra återväxten i de politiska partierna.

- Beredningen ska
  - starta ett arbete med att attrahera fler invånare att arbeta partipolitiskt.  
*[Inslag kan vara; analys av läget, goda exempel, arbetsformer, digitalisering med flera ämnen]*
  - arbeta med att fördjupa demokratin för medborgare och förtroendevalda.
  - arbeta för att medborgarnas åsikter och idéer ska tas till vara i den politiska processen.
  - ta initiativ för att tillförsäkra medborgarnas medinflytande.

### Övriga uppgifter

- Beredningen ska följa upp och utvärdera beslutade förslag inom sitt område.
  - Beredningen ska ha en aktiv roll och ges möjlighet att nära följa och påverka de aktiviteter inom kommunen som har en naturlig koppling till beredningens ansvarsområde.
  - Informationsinhämtning.
-





Kf § 120

Dnr 00225/2020

003

Ordförande och tillika  
sammankallande för Mål-  
och demokratiberedningen

Kommunfullmäktige fastställde vid dagens sammanträde ny arbetsordning för Mål- och demokratiberedningen.

Fullmäktige har att utse ordförande tillika sammankallande för densamma.

### Nominering

#### *Bjarne Hald (c)*

Vice ordförande i fullmäktige Lars Ralph utses till ordförande och tillika sammankallande för Mål- och demokratiberedningen.

### Proposition

Ordföranden ställer Bjarne Halds nominering under proposition varefter han förklarar att kommunfullmäktige har utsett Lars Ralph (m) till ordförande och tillika sammankallande för Mål- och demokratiberedningen.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Lars Ralph utses till ordförande och tillika sammankallande för Mål- och demokratiberedningen.

Beslutet skickas till:  
. Mål- och  
demokratiberedningen



Kf § 121

Dnr 00233/2020

024

Pensionsinlösen år 2020

I delårsrapporten för år 2020 redovisade Arvidsjaur kommun en utfästelse om framtida pensionsutbetalningar intjänade före år 1998 på 124,6 Mkr inklusive löneskatt.

För att över tiden minska belastningen av kommunens ekonomi kan en s.k. partiell inlösen av pensionsåtagandet göras. Det innebär att en extern försäkringsgivare ges i uppdrag att förvalta medel för delar av det totala åtagandet, samt att hantera utbetalningen till den enskilde.

Kommunen har redan åtagandet att betala ut pensionen. Inlösen innebär att man låter årets resultaträkning belastas av kostnader som i annat fall skulle belastat kommande års resultat.

Delårsrapporten har ett prognostiserat överskott på 26,7 Mkr, vilket gör att det finns ett utrymme att göra den partiella inlösen 2020. Nedanstående förslag är på 20 Mkr inklusive särskild löneskatt.

Arvidsjaur kommun har en möjlighet att genomföra inlösen så att kostnaden belastar 2020, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt detta förslag. Kommunen tecknar då ett avtal med KPA och betalar in enligt kommunfullmäktiges beslut före årsskiftet.

Inlösen av pensioner för anställda som redan gått i pension ger ekonomisk effekt redan kommande år. Inlösen av pensioner för personal som fortfarande arbetar får effekt den dag personen går i pension.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Partiell inlösen får ske för pensionsutfästelser intjänade före 1998 med högst 20 Mkr inklusive särskild löneskatt, av pensioner för anställda födda år 1959 – 1962.
2. Kommunstyrelsens ordförande ges bemyndigande att verkställa beslutet.

Beslutet skickas till:

. Kommunstyrelsens ordförande

. Ekonomichef \_\_\_\_\_



Kf § 122

Dnr 00229/2020

106

Förlängning av avtal  
2021-01-01--2021-06-30  
- Gemensam nämnd för  
drift av personalsystem

Arvidsjaur är medlem i gemensam nämnd för drift av personalsystem tillsammans med kommunerna Malå och Norsjö samt värdkommunen Skellefteå sedan 2009-11-01.

Det avtal som nu gäller har giltighetstid 2019-01-01 till och med 2020-12-31. Planen var att ett nytt avtal skulle upprättas i oktober 2020. Malå kommun har en önskan om att utöka tjänsten från 2021-03-01 utöver det som står reglerat i avtalet. Med anledning av Malås förfrågan önskar nämnden att förlänga befintliga avtalstiden till och med 2021-06-30.

Nytt avtalsförslag kommer att jobbas fram under hösten/vintern 2020 och kunna presenteras för nämnden i början av 2021.

#### Kommunfullmäktiges beslut

1. Avtalet rörande Gemensam nämnd för drift av personalsystem förlängs till och med 2021-06-30.

Beslutet skickas till:  
. Skellefteå kommun  
. Lönechef



Kf § 123

Dnr 00226/2020

102

Entledigande från uppdrag  
som ordinarie ledamot i  
kommunfullmäktige  
- Håkan Sandgren

Håkan Sandgren (v) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige.

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Håkan Sandgren beviljas begärt entledigande.
2. Ny röstsammanräkning begärs hos Länsstyrelsen.

Beslutet skickas till:  
. Håkan Sandgren  
. Länsstyrelsen i Norrbotten

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kf § 124

Dnr 00189/2020

102

Entledigande från uppdrag  
som ordinarie ledamot i  
kommunfullmäktige  
- Mats Klockljung

Mats Klockljung (c) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige.

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Mats Klockljung beviljas begärt entledigande.
2. Ny röstsammanräkning begärs hos Länsstyrelsen.

Beslutet skickas till:  
. Mats Klockljung  
. Länsstyrelsen i Norrbotten



Kf § 125

Dnr 00190/2020

102

Entledigande från uppdrag  
som ersättare i  
kommunfullmäktige  
- Pia Klockljung

Pia Klockljung (c) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Pia Klockljung beviljas begärt entledigande.
2. Ny röstsammanräkning begärs hos Länsstyrelsen.

Beslutet skickas till:  
. Pia Klockljung  
. Länsstyrelsen i Norrbotten

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande





Kf § 126

Dnr 00226/2020

102

Entledigande från uppdrag  
som ordinarie ledamot och  
vice ordförande i  
valnämnden  
- Håkan Sandgren

Håkan Sandgren (v) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot och vice ordförande i valnämnden.

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Håkan Sandgren beviljas begärt entledigande.

Beslutet skickas till:  
. Håkan Sandgren

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kf § 127

Dnr 00226/2020

102

Val av ordinarie ledamot i valnämnden

Håkan Sandgren (v) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i valnämnden.

Kommunfullmäktige har att utse ny ordinarie ledamot efter Håkan Sandgren.

### Nominering

***Britt-Inger Hedman (v)***

Leif Enberg (v).

### Proposition

Ordföranden ställer Britt-Inger Hedmans nominering under proposition. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunfullmäktige utsett Leif Enberg (v) som ny ordinarie ledamot i valnämnden.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Leif Enberg utses som ordinarie ledamot i valnämnden..

Beslutet skickas till:

- . Leif Enberg
- . Kommunstyrelsens kansli
- . Löner



Kf § 128

Dnr 00226/2020

102

Val av vice ordförande i  
valnämnden

Håkan Sandgren (v) har beviljats entledigande från sitt uppdrag vice ordförande i valnämnden.

Kommunfullmäktige har att utse ny vice ordförande efter Håkan Sandgren.

### Nominering

***Britt-Inger Hedman (v)***

Leif Enberg (v).

### Proposition

Ordföranden ställer Britt-Inger Hedmans nominering under proposition. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunfullmäktige utsett Leif Enberg (v) som ny vice ordförande i valnämnden.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Leif Enberg (v) utses som vice ordförande i valnämnden.

Beslutet skickas till:

- . Leif Enberg
- . Kommunstyrelsens kansli
- . Löner



Kf § 129

Dnr 00189/2020

102

Entledigande från uppdrag  
som ersättare i  
kommunstyrelsen  
- Mats Klockljung

Mats Klockljung (c) har begärt entledigande från sitt uppdrag ersättare i kommunstyrelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Mats Klockljung beviljas begärt entledigande.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:  
. Mats Klockljung  
. Kommunstyrelsens kansli  
. Löner



Kf § 130

Dnr 00189/2020

102

Val av ersättare i  
kommunstyrelsen

Mats Klockljung (c) har beviljats entledigande från sitt uppdrag ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige har att utse ny ersättare efter Mats Klockljung.

### Nominering

***Kristina Bäckström (c)***

Bjarne Hald (c).

### Proposition

Ordföranden ställer Kristina Bäckströms nominering under proposition. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunfullmäktige utsett Bjarne Hald (c) som ny ersättare i kommunstyrelsen.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Bjarne Hald (c) utses som ersättare i kommunstyrelsen.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

- . Bjarne Hald
- . Kommunstyrelsens kansli
- . Löner



Kommunfullmäktige

2020-10-27

165

Kf § 131

Dnr 00189/2020

102

Entledigande från uppdrag  
som ersättare i  
socialnämnden  
- Mats Klockljung

Mats Klockljung (c) har begärt entledigande från sitt uppdrag ersättare i socialnämnden.

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Mats Klockljung beviljas begärt entledigande.

Beslutet skickas till:  
. Mats Klockljung  
. Kommunstyrelsens kansli  
. Löner

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kf § 132

Dnr 00189/2020

102

Val av ersättare i  
socialnämnden

Mats Klockljung (c) har beviljats entledigande från sitt uppdrag ersättare i socialnämnden.

Kommunfullmäktige har att utse ny ersättare efter Mats Klockljung.

### Nominering

***Kristina Bäckström (c)***

Bjarne Hald (c).

### Proposition

Ordföranden ställer Kristina Bäckströms nominering under proposition. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunfullmäktige utsett Bjarne Hald (c) som ny ersättare i socialnämnden.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Bjarne Hald (c) utses som ersättare i socialnämnden.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

- . Bjarne Hald
- . Kommunstyrelsens kansli
- . Löner



## Närvaro- och voteringslista

Arvidsjaur kommunfullmäktige  
2019-2022

Sammanträde: 2020-10-27

Arbetarpartiet Socialdemokraterna	(s)	11
Vänsterpartiet	(v)	4
Centerpartiet	(c)	10
Moderata Samlingspartiet	(m)	1
Liberalerna	(fp)	2
Sverigedemokraterna	(sd)	1
<b>Summa</b>		<b>29</b>

Plats nr	Ledamot	Närvaro	Tjänstgörande ersättare	O m r ö s t n i n g						
				§			§			
				Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst	
1	Kenneth Bäcklund (v)	1								
2	Britt-Inger Hedman (v)	1								
3	Bernt Vikström (s)	1								
4	Kenneth Lindmark (s)	1								
5	Samuel Wigenstam (c)	-	Susanne Bergström							
6	Jonas Granberg (c)	1								
7	Kristina Bäckström (c)	1								
8	Bjarne Hald (c)	1								
9	Håkan Sandgren (v)	-	Margoth Holmqvist							
10	Ingrid Tagesdotter (v)	1								
11	Kristina Taimi (s)	1								
12	Stefan Holmberg (s)	1								
13	Jens Eliasson (l)	1								
14	Lars Lindström (l)	-	Frånvarande							
15	Mats Klockljug (c)	-	Gudrun Wikberg							
16	Leif Andersson (c)	-	Dan Hällgren							
17	Ruscha Lindmark (s)	1								
18	Björn Lundberg (s)	1								
19	Marcus Lundberg (s)	1								
20	Agneta Starefeldt (s)	1								
21	Tom stol (sd)									
22										
23	Ann-Karin Sörmo (c)	1								
24	Kristina Lundberg (c)	1								
25	Lena Karlsson (s)	-	Ulf Isaksson							
26	Lotta Åman (s)	-	Anders Harr							
31	Martin Nilsson (c)	1								
32	Lennart Wigenstam (c)	1								
39	Peter Rydfjäll (s)	1								
40	Lars Ralph (m)	1								
41										
	<b>SUMMA</b>	<b>21</b>	<b>6 ersättare</b> <b>1 frånvarande</b> <b>1 tom stol</b>							