



Kommunfullmäktige

2021-06-21

93

Plats och tid	Medborgarhuset Arvidsjaur klockan 13.00-17.15.		
Beslutande	Kommunfullmäktigeledmöterna: Britt-Inger Hedman (v), Kristina Bäckström (c), Bjarne Hald (c), Ingrid Tagesdotter (v), Linda Stenvall (s), Jens Eliasson (l), Björn Lundberg (s), Marcus Lundberg (s), Agneta Starefeldt (s), Ann-Karin Sörmo (c), Lennart Wigenstam (c), och Peter Rydfjäll (s). Tjänstgörande ersättare: Anders Harr (s), Marius Helland Vassbotn (m) och Susanne Bergström (c). I övrigt, se § 71.		
Övriga närvarande	Sara Lundberg, kommunstyrelsens ordförande Lena Ruth, kommunchef Liselott Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Bjarne Hald och Björn Lundberg		
Justeringens plats och tid	Förvaltningsbyggnaden 2021-06-28 kl. 16.00.		
Underskrifter	Sekreterare	<u>Liselott Sandström</u>	Paragrafer: 70-119
	Ordförande	<u>Peter Rydfjäll</u>	
	Justerande	<u>Bjarne Hald</u>	<u>Björn Lundberg</u>

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2021-06-21		
Datum för anslags uppsättande	2021-06-28	Datum för anslags nedtagande	2021-07-20
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	<u>Liselott Sandström</u>		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Kf § 70		
	Information från Arvidsjaur Jägarbataljon		
	Kf § 71		
	Information - Överenskommelse om reducering av ledamöter vid dagens sammanträde med anledning av covid-19		
	Kf § 72		
	Fastställande av dagordning		
	Kf § 73		
	Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Kf § 74	Dnr 00067/2019	101
	Allmänhetens frågestund		
	Kf § 75		
	Delgivningar		
	Kf § 76	Dnr 00127/2021	101
	Interpellation - Turistbyråns framtid		
	Kf § 77	Dnr 00151/2021	331
	Förslag gällande park- och naturområden i Arvidsjaur tätorter och byar (Medborgarförslag)		
	Kf § 78	Dnr 00152/2021	331
	Bildande av nationalpark alternativ naturreservat i ekoparksområde Pite älv (Medborgarförslag)		
	Kf § 79	Dnr 00141/2021	739
	Åtgärda inne- och utemiljön på Ringelsta (Medborgarförslag)		
	Kf § 80	Dnr 00163/2021	332
	Uppfräschning av lekpark vid Borrgatan (Medborgarförslag)		
	Kf § 81	Dnr 00168/2021	865
	Skulpturvandring i Arvidsjaur (Medborgarförslag)		
	Kf § 82	Dnr 00180/2021	332
	Gör Göteparken till en lekpark för mindre barn (Medborgarförslag)		



Kommunfullmäktige

2021-06-21

95

Ärendeförteckning	Kf § 83	Dnr 00037/2020	009
	Motion - Förslag till besparingar i kommunens centrala administration		
	Kf § 84	Dnr 00116/2021	007
	Revisionsreglemente för Arvidsjaur kommun		
	Kf § 85	Dnr 00140/2021	003
	Arbetsordning för kommunfullmäktige och presidium		
	Kf § 86	Dnr 00287/2020	007
	Revisionsrapport, Granskning av socialnämndens arbete mot våld i hemmet - Återrapportering från socialnämnden		
	Kf § 87	Dnr 00110/2020	700
	Handlingsplan för att motverka självmord (Medborgarförslag)		
	Kf § 88	Dnr 00077/2021	041
	Information från barn- och utbildningsnämnden med anledning av Mål- och resursplan 2023-2024		
	Kf § 89	Dnr 00077/2021	041
	Mål- och resursplan 2022-2024 – hela kommunen		
	Kf § 90	Dnr 00146/2021	041
	Utdebitering av kommunalskatt år 2022		
	Kf § 91	Dnr 00166/2021	051
	Taxa för Centrumbadet		
	Kf § 92	Dnr 00167/2021	051
	Taxa för liftkort vid Prästberget		
	Kf § 93	Dnr 00250/2020	051
	Reducerat pris till mini-familjer vid köp av familjekort vid kommunens anläggningar (Medborgarförslag)		
	Kf § 94	Dnr 00154/2021	991
	Ägardirektiv – Arvidsjaur Kommunföretag AB		
	Kf § 95	Dnr 00138/2021	106
	Årsredovisning år 2020 för direktionen i Partnerskap Inland – Akademi Norr		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ärendeförteckning	Kf § 96	Dnr 00138/2021	106
	Ansvarsfrihet år 2020 för direktionen i Partnerskap Inland – Akademi Norr		
	Kf § 97	Dnr 00168/2019	010
	Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport 2020		
	Kf § 98	Dnr 00179/2021	003
	Reglemente för kommunstyrelsen		
	Kf § 99	Dnr 00184/2021	102
	Entledigande som ordförande i kommunstyrelsen – Sara Lundberg		
	Kf § 100	Dnr 00173/2021	102
	Entledigande som ordinarie ledamot i kommunstyrelsen – Johan Lundgren		
	Kf § 101	Dnr 00174/2021	102
	Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen – Linda Lundberg Stenvall		
	Kf § 102	Dnr 00173/2021	102
	Val av ordinarie ledamot i kommunstyrelsen		
	Kf § 103	Dnr 00184/2021	102
	Val av ordförande i kommunstyrelsen		
	Kf § 104	Dnr 00174/2021	102
	Val av ersättare i kommunstyrelsen		
	Kf § 105	Dnr 00184/2021	102
	Entledigande som huvudman i Sparbanken Nord för perioden 2019-2023		
	Kf § 106	Dnr 00184/2021	102
	Val av huvudman i Sparbanken Nord för perioden 2019-2023		
	Kf § 107	Dnr 00184/2021	102
	Entledigande som ordinarie ombud till Norrbottens kommuners förbundsfullmäktige mandatperioden 2019-2022		
	Kf § 108	Dnr 00184/2021	102
	Val av ordinarie ombud till Norrbottens kommuners förbundsfullmäktige mandatperioden 2019-2022		



Ärendeförteckning	Kf § 109	Dnr 00184/2021	102
	Entledigande som ordinarie ledamot till direktionen för kommunalförbundet Partnerskap inland mandatperioden 2019-2022		
	Kf § 110	Dnr 00184/2021	102
	Val av ordinarie ledamot till direktionen för kommunalförbundet Partnerskap inland mandatperioden 2019-2022		
	Kf § 111	Dnr 00184/2021	102
	Entledigande som ordinarie ombud till Kommuninvests föreningsstämma för mandatperioden 2019-2022		
	Kf § 112	Dnr 00185/2021	102
	Entledigande som ersättare till Kommuninvests föreningsstämma för mandatperioden 2019-2022		
	Kf § 113	Dnr 00184/2021	102
	Val av ombud till föreningsstämma i Kommuninvest ekonomisk förening för mandatperioden 2019-2022		
	Kf § 114	Dnr 00185/2021	102
	Val av ersättare till föreningsstämma i Kommuninvest ekonomisk förening för mandatperioden 2019-2022		
	Kf § 115	Dnr 00124/2021	102
	Val av ordinarie ledamot i socialnämnden		
	Kf § 116	Dnr 00124/2021	102
	Val av ersättare i miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden		
	Kf § 117	Dnr 00124/2021	102
	Entledigande som ersättare i Arvidsjaur Kommunföretag AB -Stefan Holmberg		
	Kf § 118	Dnr 00124/2021	102
	Val av ersättare i Arvidsjaur Kommunföretag AB		
	Kf § 119		
	Avslutning inför sommaruppehållet		



Kf § 70

Information från
Arvidsjaur Jägarbataljon

Övlt Fredrik Andersson och Övlt Morgan Gustavsson vid Arvidsjaur Jägarbataljon har bjudits in till dagens fullmäktigesammanträde. De informerar bland annat om vad försvarsbeslutet 2020 innebär för den militära verksamheten och Arvidsjaur:

Förändrad omvärld

- Ökat ryskt intresse för Arktis och Barentsregionen
- Östersjöns strategiska läge och betydelse
- Finland och Baltikum
- Starkt ökat kinesiskt intresse och verksamhet
- Amerikanskt engagemang OCH minskning i Europa
- NATO och artikel 5
- Ett Ryssland som ser sig omringat och trängt
- Nytt Kallt Krig?
- Svensk nationell retorik 2013 vs 2020

Försvarsbeslut 2020

- Den största satsningen sedan 1950-talet
- Från ca 40 Mkr till 80 fram till 2025
- Dubblering av krigsförband (ca 40 till 80+)
- Ökning av antalet värnpliktiga
- Sex nya regementen/flottiljer
- Tillförsel av kvalificerade system inom alla arenor
- Tyngdpunkt på Armén och utveckling av divisionsförmåga
- Ett fokus på fördjupat samarbete Finland, Norge och USA

Vad det innebär för verksamheten i Arvidsjaur?

- Norrlands Dragonregemente K4 inrättas 2021
- Från en Jägarbataljon till två Norrlandsjägarbataljoner
- En dubblering av antalet yrkesofficerare
- Ökning av civila medarbetare
- Inrättande av en regementsstab
- Utökad grundutbildning av värnpliktiga
- Utökad utvecklingsansvar
- Ökning av internationella förband i Arvidsjaur (ett arbete som startats)



Kf § 70, forts.

Läget

- Politiskt beslut att återetablera K4
 - Militärt beslut att återetablera K4 under tredje kvartalet 2021
 - Preliminär invigning september månad
 - Chef tillträder under hösten
 - Stabschef tillträder efter sommaren
 - Viss rekrytering kommer att ske redan 2021, samordnat med Arvidsjaur kommun
- Verksamheten vid AJB under I 19 övergår till K4:s ledning
 - Större ansvar och mandat lokalt för chefen K4
 - Ökat antal officerare och civila
 - Ökat antal anställda soldater
 - 150 värnpliktiga årligen som ökar mot 200 inom fem år
 - Fler krigsförband
- Verksamheten utvecklas och utökas under flera år
- Fortsatt omfattande utbildning vid Vinterenheten
- Fortsatt regionalt stöd från I 19
- Kommunal service och utbud är en viktig del i K4:s utveckling



Kf § 71

Information -
Överenskommelse om
reducering av ledamöter
vid dagens sammanträde
med anledning av covid-19

Gruppledarna för de politiska partier som finns representerade i fullmäktige i Arvidsjaur kommun träffade vid partiöverläggning 2021-06-10 en överenskommelse om reducering av antalet ledamöter vid kommunfullmäktiges sammanträde den 21 juni 2021. Antalet närvarande ledamöter har fördelats med utgångspunkt av att majoritetsförhållandet inte ändras.

Syftet med överenskommelsen är att stoppa den ökande smittspridningen av covid-19 i länet.

Överenskommelsen gäller för dagens fullmäktigemöte, men kan komma att förlängas om situationen kräver det och samtliga gruppledare är överens om en förlängning.



Fastställande av
dagordning

Kf § 72

Kommunfullmäktige har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver den dagordning som föreligger föreslås att följande punkt tillförs dagordningen;

Peter Rydfjäll (s)

- Kommunstyrelsens reglemente (delegation eldningsförbud)
- Gör Göteparken till en lekpark för mindre barn (Medborgarförslag)

Kommunfullmäktiges beslut

1. Dagordningen fastställs med tillägg av de punkter som föreslagits av Peter Rydfjäll.



Kf § 73

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Kommunfullmäktige ska utse justerare och ersättare för justering av dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Bjarne Hald och Marcus Lundberg utses att justera protokollet.
2. Susanne Bergström och Björn Lundberg utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras 2021-06-28 kl. 16.00.



Kommunfullmäktige

2021-06-21

103

Kf § 74

Dnr 00067/2019

101

Allmänhetens frågestund

Kommunfullmäktige ajourneras för allmänhetens frågestund.

Inga frågor ställdes.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kf § 75

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Delgivningar

III Meddelandeärenden

- * Handlingsplan för att minska och motverka segregation – ”Ett Sverige som håller ihop”
 - **Regeringen**
- * Lekmannarevisorns granskningsrapport med styrelsens kommentarer
 - **Inlandsbanan AB**
- * Rapporteringsskyldighet av socialnämndens gynnande beslut som ej är verkställda inom tre månader - 1:a kvartalet 2021
 - **Socialnämnden 2021-05-20 § 49**
- * Protokoll från årsstämma 2021-04-16
 - **IT Norrbotten**
- * Protokoll från årsstämma 2021-05-11
 - **Länstrafiken i Norrbotten AB**
- * Styrelseprotokoll 2021-02-24, 2021-03-20, 2021-04-20, 2021-05-10
 - **Arvidsjaur Energi AB**
- * Protokoll 2021-05-10
 - **Gemensam överförmyndarnämnd**
- * Protokoll 2021-06-08
 - **Gemensam överförmyndarnämnd**
- * Ny ledamot i kommunfullmäktige – Linda Stenvall
 - **Länsstyrelsen Norrbotten**
- * Protokoll 2021-05-19
 - **Arvidsjaur Kommunföretag AB**

Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisningen godkänns.



Kf § 76

Dnr 00127/2021

101

Interpellation
- Turistbyråns framtid

Kommunfullmäktigeledamoten Lars Ralph (m) lämnade vid fullmäktiges sammanträde 2021-04-20 § 40 in följande interpellation till kommunstyrelsens ordförande Sara Lundberg (s):

Turistbyrån flyttades till kommunalhuset. Sedan låstes dörren. Turistchefen slutade väl? Nu skall turistbyråns framtid utredas för att ingen besöker turistbyrån.

Ett gammalt förslag finns om att samlokalisera turistbyrån med biblioteket. Tankar fanns till och med om att öppna en dörr från älgarna vid Storgatan, direkt in i turistbyrån i bibliotekslokalen.

Folkbibliotekarier har en akademisk flerårig utbildning där *referensfrågan* är en hjärtesak. Det gäller att snabbt och rätt med inlevelse svara på vad låntagaren – eller turisten – egentligen vill veta.

Vem beslöt att turistbyrån skall utredas?

Vilka är direktiven?

Vem utreder?

Är det kommunchefen eller vem har uppgiften delegerats till?

När skall utredningen vara klar?

Finns frågan om besparing genom att kombinera bibliotek och turistinformation med i utredningens underlag?

En interpellation ska lämnas in fem dagar före det sammanträde vid vilken ledamoten avser ställa den. Eftersom interpellationen lämnades vid kommunfullmäktiges sammanträde 2021-04-20 beslutade fullmäktige att interpellationen skulle besvaras vid dagens sammanträde.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Interpellationen är besvarad.

Beslutet skickas till:

. Lars Ralph



Svar på interpellation

Turismen är viktig för besöksnäringen. Turisterna kan sägas vara besöksnäringens kunder. Bland turisterna kan finnas potentiella inflyttare och "ambassadörer" för vår kommun. Arbetet med turism är ingen lagstadgad verksamhet i kommunen. Ändå bör kommunens attraktivitet stärkas inte minst i det goda värdskapet.

Traditionellt hade varje kommun en fysisk turistbyrå ända in i våra dagar. Trenden i hela världen är att folk söker sin information digitalt. Den gamla tidens turistbyrå tillhör just dåtiden.

Turistbyrån huserade under några år på Storgatan i A-Hems lokaler. Som ett led i budgetarbetets kostnadseffektiviseringar sades lokalen upp 2018. Detta med anledning av att turismverksamheten inriktades på att vara mera "back-office". På så sätt kunde den fortsatta verksamheten bedrivas med digitalisering som grund inne på kommunhuset.

I samband med flytten in i kommunhuset renoverades detsamma med hjälp av MSB-pengar för att skapa större säkerhet. Detta innebar att fler dörrar låstes.

Kommunchefen har på senaste kommunstyrelsen redogjort för hur arbetet med turistinformationen ska bedrivas framgent.

Turistinformation ska finnas på Camp Gielas. Dessutom har erbjudande gått till några privata näringsidkare i kommunen att tillhandahålla turistinformation för kunder och besökare.

Digital information ska ske via hemsida (under uppdatering) samt via digitala skyltar. För skyltarna inväntas tillstånd från Trafikverket innan upphandling kan ske. Uppdatering av hemsidan ska ske där turistinformationen blir mera tillgänglig och av ett mera modernt snitt.

Samverkan mellan bibliotek och turistbyrå diskuterades för några år sedan. Det man kom fram till då var att det inte bjöd på optimala lösningar. Verksamhetsåren ser olika ut. Biblioteket har sin lågsäsong på sommaren med minskade öppettider, alltså tvärt emot dåvarande turistbyrå som har in intensiva tid under sommaren.

Referensfrågor är en viktig del av arbetet på folkbibliotek, men inte riktigt samma sak som att svara på turistfrågor. På en turistbyrå förväntar man sig kunnig personal med god lokalkännedom, som direkt vet vilket utbud som finns och var och hur man bokar biljetter till evenemang, museer och resor. Det är inte riktigt det som biblioteken arbetar med idag.

Sammanfattningsvis så kan man säga att bibliotek och turistinformation inte ser ut att kunna bedrivas i samma verksamhet.



Kf § 77

Dnr 00151/2021

331

Förslag gällande park- och naturområden i Arvidsjaur tätorter och byar (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Arvidsjaur befinner sig geografiskt i barrskogsbältet som sträcker sig runt det norra halvklotet och är ett samhälle som finns till idag mycket tack vare de tillgångar barrskogen har givit.

Arvidsjaur ligger i Sápmi, i skogssamiskt land, där samerna i århundraden har sett naturen som besjälad.

Idag riskerar en tredjedel av Sveriges vilda arter av bin utrotning. Genom att omvandla gräsmattor till blomsterängar så ger vi bin och andra pollinerare större möjligheter till överlevnad. Antalet fåglar minskar också och behöver insatser för bättre levnadsmiljö.

Vi anser att:

- det ovannämnda borde avspeglats i stadsplanerat område genom att kommunen tar ansvar för att värna och vårda inhemsk flora och fauna.
- de utrotningshotade insekterna, samt andra vilda djurarter måste värnas.
- en grönare mer välskött omgivning även ger positiva hälsoeffekter för människor.

Vi föreslår att:

- vissa gräsmattor och/eller delar av gräsmattor vårdas som blomsterängar istället för att klippas.
- sälj planteras och/eller lämnas. Sälgen är viktig för bin och humlor.
- rönn planteras och/eller lämnas för småfåglarnas skydd och matförråd.
- buskar och undervegetation sparas i parker och runt tjärnarna.
- träd beskärs istället för att fällas. Tallen och andra inhemska trädarter bör hedras som en lokal rikedom och inte ses som artfattiga i jämförelse med sydligare delar av Sverige.
- speciell hänsyn tas till äldre växtlighet, som granarna längs Järnvägsgatan, tallarna närmast kyrkan på Östra kyrkogatan och lärkallén på Östra Skolgatan.



Kf § 77, forts.

Vi förordar att:

- en träd- och florapolicy skapas där man vid röjning av undervegetation, gallring, avverkning, nedtagning av enstaka träd, förändring av markstråk; tar hänsyn till växtligheten ur flera perspektiv och gör en konsekvensanalys utifrån:
 1. ett ekologiskt perspektiv, t.ex. fåglar har slyet som tillflyktsplats, insekter uppehåller sig där, viktigt för fåglar, etc.
 2. nyttan ur ett samhällsplaneringsperspektiv, t.ex. Hur påverkas omgivningen om trädet tas ned? Får fastigheter ökad temperatur inomhus sommartid? Finns behov av trädet för översvämningsscenario (träd tar upp stora mängder vatten)? Finns behov av ökad trädplantering på grund av eventuell översvämningssrisk, sol under extremhetta, etc.
 3. ett kulturellt perspektiv, t.ex. Finns det ett värde i att ha trädet kvar utifrån den nytta det kan göra för äldre (sitta i skugga, se på fåglar, etc.), barn (skugga vid lek, klätterträd, etc.), etiskt tvivelaktigt (hugga ner för en parkering som istället kan flyttas till annan plats).

Detta ska gälla inte bara på kommunens mark utan även för kommunala företag.

Dessa aspekter även tas i anspråk under vintertid. Det vill säga att hänsyn till träd och flora ska tas vid snöröjning. Om snöröjningsföretag gör åverkan ska kommunen kunna begära skadestånd av företaget i och med att de inte följt kommunens träd- och florapolicy.

Slutord:

Detta projekt kan synliggöras på många sätt. Genom att:

- göra planteringar med blommor och träd i trivselsyfte, där beskrivning av planteringen görs. -anordna provytor där man ser vad som växer naturligt på en areal och där den enskilde kan delta genom att inventera arter.
- skapa en upptäcktspromenad för vuxna och barn där flora och fauna presenteras utifrån de förhållanden som råder på våra breddgrader.
- förklara det traditionella samiska perspektivet med en besjälad natur.



Kf § 77, forts.

Även kommunens byar ska vara inkluderade.

Den inhemska naturen bör hedras som den livgivare den är och det ska synas både för boende och besökare.”

Bilagor:

- Naturskyddsföreningens rapport: Sverige surrar 2020:18 föregångsprojekt som gynnar pollinatörer i Sveriges kommuner
- Naturskyddsföreningens handledning: Från gräsytor till ängar: en praktisk handledning för kommuner och andra med stora grönytor i urbana miljöer.

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kommunstyrelsen



Kf § 78

Dnr 00152/2021

331

Bildande av nationalpark
alternativ naturreservat i
ekoparksområde Pite älv
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Vår natur utsätts ständigt för förändringar i form av normal miljöpåverkan, skogsindustri, annan miljöförstörelse och inte minst klimatförändringar. Även turismen har på senare år medfört att många populära områden utsätts för skada i form av slitage, nedskräpning eller annan åverkan när det blir alltför välbesökt.

Med allt detta i åtanke bör det vara av allra högsta vikt att kommunen och länsstyrelsen i Norrbottens län, tillsammans beslutar att följande område;

Vid Pite älv, från Jäkna neråt och inkluderande område Trollforsen, samt längre ner fram till Arvidsjaur kommungräns, också inom nuvarande Ekopark område, utses till nationalpark, alternativt naturreservat. Som endast Ekopark har området ett väldigt begränsat skydd och bör beskyddas vidare.

Det är förutom den unika naturen, även ett kulturhistoriskt område med otaliga fornminnen och äldre heliga samiska områden med spår av bosättningar.

Idag ägs området av Sveaskog och Statens fastighetsverk.

Här finns flera skyddsvärda arter av både djur och växter som bör värderas i högre utsträckning.

Det finns knappast ett annat område i hela Arvidsjaur kommun som är lika välbesökt i en ständig ström av besökare av turister från hela världen. Trollforsarna är ju exempelvis väldigt populärt för forspaddlare från inte bara Sverige utan flera andra länder.

Turister upprättar tältläger, ibland ståendes veckovis trots att allemansrätten inte tillåter det och här står även ofta ett stort antal av husvagnar och husbilar uppställda. Vid trollselet finns mer eller mindre permanenta raststugor uppställda med ursäkten att de har hjul.

Detta medför allt vad det innebär när allemansrätten tillåter fricamping trots att här inte finns några faciliteter i form av sophantering eller toalettservice etc. med resultat av nedskräpning och viss sanitär olägenhet. Man river torrfuror och hugger trä för eget vedbehov.



Kf § 78, forts.

I området längs med älven förekommer även otillåtna läger där man skräpar ner och avverkar träd för diverse byggnationer, mitt bland sällsynta orkidéer som endast finns här. Området är konstant utsatt för missbruk av allemansrättens grundtanke och regelverk.

Med tanke på den senaste tidens mediabevakning angående överexploateringen av vissa turistmål i exempelvis Jämtland där länsstyrelsen vidtagit åtgärder i form av avspärning, är det av stor vikt att snabbt behandla ärendet för att kunna skydda detta högst värdefulla område i Norrbotten.

1. Att skydda detta område innebär att bevara ett unikt område i ett värdefull artskydds- och historiekulturellt perspektiv.
2. Det skulle även vara ett prestigefullt tillskott för Arvidsjaur kommun och länsstyrelsen i Norrbotten att kunna utse just det här området som ett naturskyddsområde.
3. I samband med detta finns möjligheten att exempelvis vidta åtgärder såsom att spärra av och skydda ömtåliga områden vid behov.
4. Enligt textutdraget från Naturvårdsverket nedan är endast 13 procent av Sveriges landyta skyddad och då ingår som synes även Natura 2000 områden härom!

Läs aktuellt utdrag från Naturvårdsverkets hemsida;

För att Sverige ska klara internationella åtaganden och uppnå miljömålen behöver fler land- och vattenområden långsiktigt formellt skydd.

Miljöbalken och dess olika skyddsformer ger verktyg för arbetet med att bevara områden med höga naturvärden och tätortsnära natur. I Sverige har cirka 13 procent av landytan skyddats i någon form. I de 13 procenten räknas följande in:

- nationalparker
- naturreservat
- naturvårdsområden
- biotopskyddsområden
- Natura 2000-områden
- våtmarker skyddade enligt våtmarkskonventionen
- naturvårdsavtal med stöd av jordabalken.



Kf § 78, forts.

Insatser från kommuner, stiftelser, ideella organisationer, markägare och företag är viktiga bidrag. I arbetet med naturskydd strävar myndigheterna efter samverkan och delaktighet samt ett kunskapsbaserat och strategiskt arbete genom inventeringar, analyser och samråd.

Naturreservat bildas av länsstyrelserna och kommunerna.

Det statliga åtagandet för naturreservat tar sin utgångspunkt i förekomsten av särskilt värdefulla naturmiljöer eller livsmiljöer för skyddsvärda arter, vilket innebär att det ofta är de naturmiljöer med störst skyddsbehov som blir naturreservat. Även natur med särskilt stora värden för friluftslivet kan prioriteras för bildande av naturreservat. Initiativet att skydda ett område kommer oftast från länsstyrelsen men kan även komma från kommuner, ideella föreningar, allmänheten eller markägare.”

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kommunstyrelsen



Kf § 79

Dnr 00141/2021

739

Åtgärda inne- och utemiljön på Ringelsta (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Jag tycker kommunen bör göra något åt hur det ser ut inne på Ringelsta, som det är nu så får man definitivt inget gott första intryck när man kommer in i huset, möblerna i foajén är väl (läs ironiskt) sen 1840 typ. Väggar och golv är både ojämna, skadade och sunkiga rent ut. Gäller även i korridorer och alla gemensamma utrymmen på Ringelsta, både säbo och hemtjänst. Vissa ställen är så sunkiga och på ren svenska skitiga att det inte är det minsta trevligt att vistas i dessa utrymmen, varken för boende, anhöriga eller personal. Det borde ju finnas budget och planer på hur ofta det ska renoveras men även måste det ju kunna åtgärdas efter' behov. Ni borde göra ett besök och så med kritiska ögon föreställa er att ni kommer för att titta på ett boende till er själva el ngn anhörig. För vi som personal och besökare är det en arbetsplats/tillfälligt besök men för boende är det något dom ser och vistas i dagligen.

Även utemiljön på baksidan borde man göra något åt, ex plantera bärbuskar, sätta ut pallkragar, ställa ut bänkar och ev. fler bord, ett enklare "gym" man borde även sätta upp fågelholkar och ev. något fågelbad så det finns ngt att titta på. Som det är nu så "händer" det inte ngt där. Samt se till att det är en säker miljö att vistas ute i. Många av dom som idag bor i huset kommer att bo många år där och det gäller för kommunen att inte glömma bort dessa innevanare utan se till att dom har möjlighet till olika val och stimuli.”

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till socialnämnden för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till socialnämnden för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Socialnämnden



Kf § 80

Dnr 00163/2021

332

Uppfräschning av lekpark
vid Borrgatan
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Borrgatan har en stor andel småbarn, trots att det finns en ”lekpark” med en gammal gungställning och en rutschkana i mitten så används oftast vägen som lekplats.

Vintertid finns det ingen belysning mot pulkabacken i mitten vilket gör att barnens lekplats flyttas ut till de upplysta asfaltsvägarna.

Sommartid cyklar en stor andel av gatans barn runt på vägen då brist på alternativ finns.

Troligen kommer uppfräschningen även gagna Ventilgatans barn då de inte har en allmänning likt Borrgatans.

Förslag:

1. Belysning mot ”pulkbacken”, antingen styrd samtidigt som gatlamporna för att skapa en större trygghet och kanske eventuellt förhindra inbrott då området är som ett svart hål om nätterna. Alternativt timerstyrt där barnen själv kan slå på någon form av timer.
2. En enklare cykelbana typ ”pump track”. Det som då behövs som minsta insats är jord, stenmjöl och arbetskraft i form av föräldrar på gatan. Dock skulle sannolikheten att det blir av öka signifikant om minigrävare med förare skulle gå att tilldelas någon dag.
3. Parkbänk med bord för barn och föräldrar.
4. Nya nät till fotbollsmålen som idag står där.

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kommunstyrelsen



Kf § 81

Dnr 00168/2021

865

Skulpturvandring i
Arvidsjaur
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Mål: Att skapa en folder med bild och text på våra skulpturer och väggmålningar inom och utanför samhället. Samt en karta över var de finns.

Fakta: Det finns 4 väggmålningar, 7 skulpturer i centrum, 1 stor skulptur utanför polisstationen, 1 stor skulptur utanför Camp Gielas och väggkonst ute vid flygplatsen.

Kostnad: Att trycka upp en fin folder med bilder, text och karta. Skyltar vid skulpturerna med skulpturens och konstnärens namn.

I dessa tider är nödvändigheten och intresset att röra på sig mycket stort. Foldern skulle passa Arvidsjaurbor, skolelever samt turister som vill ta en promenad och se sig om i samhället. Givetvis går det bra att även använda cykel.

Foldern borde finnas vid turistbyrån, Camp Gielas, flygplatsen m.m.

Konstföreningen kan vara behjälplig med fakta om skulpturerna.”

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kommunstyrelsen



Kf § 82

Dnr 00180/2021

332

Gör Göteparken till en lekpark för mindre barn (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Nu bör ni tänka om! Har fått information om att det mest troligen blir en aktivitetspark för ungdomar i Göteparken.

Det känns kul att ni vill satsa på ungdomarna och vi längtar tills våra barn kan ta del av utbudet som ni erbjuder ungdomarna.

Nu är det så att det bor väldigt många barnfamiljer i närheten av Göteparken och vi anser att det bör bli en lekpark för mindre barn! Ungdomarna är så pass stora att dom kan transportera sig själv till alla platser i hela samhället tex skateparken utmed Fridhemsskolan, Nybbans aktivitetsområde, m.m. Det känns viktigt att det finns en lekpark som är säker, nära och lättillgänglig för dom mindre barnen. Det är även flera som blir föräldralediga år 2021 och i och med att vi lever i en pandemi vill vi ha en mötesplats som är lättillgänglig och där vi kan träffas utomhus. Skogsbackens förskola och Nyborgs förskola brukar även göra små utflykter till denna lekpark och det är ju utvecklande och kul för barnen. Vi kräver inte att det måste vara en stor och dyr anordning. Sätt dit gungor, en rutschkana och några sittbänkar så skulle vi vara nöjda! Skulle ni vilja satsa på en mer avancerad lekpark får ni gärna höra av er till oss, så kan vi hjälpa till att utforma den. Området för lekparken är dessutom helt perfekt för mindre barn, eftersom det är långt till närmaste väg och sjö. Absolut kan vi vara på Nyborgs förskola och leka, men där kan man inte vara under dagtid. Aktivitetsparken för ungdomarna kanske kan göras på fotbollsplanen som är utmed Nyborgsskolan? Eller kan man kombinera lekpark/aktivitetspark i Göteparken?

Vi anser att det är viktigt att man gör Göteparken till en lekpark för mindre barn och gärna så fort som möjligt, helst innan år 2022.

Finns det någonting vi kan göra för att detta ska bli verklighet? Vill ni ha en namnsamling för att se hur många som vill ha en lekpark för mindre barn så kan vi ordna det. Kan vi söka bidrag någonstans?”

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kommunstyrelsen

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Medborgarförslag

Utdragsbestyrkande



Kf § 83

Dnr 00037/2020

009

Motion - Förslag till besparingar i kommunens centrala administration

Vid fullmäktiges sammanträde 2020-02-25 § 6 lämnade fullmäktigeledamoten Lars Lindström (I) in följande motion:

Det är viktigt att ta till vara alla möjligheter till effektiviseringar i kommunens centrala administration. Erfarenheter från andra kommuner antyder också att det bland annat kan finnas betydande besparingar att göra i bland annat IT-verksamheten.

Ett område där effektiviseringar tycks vara möjliga är drift och underhåll av kommunes datasystem, då nya effektiva och mer lättanvända drift- och underhållsprogram för detta nu finns tillgängliga. Därmed kan arbetet göras snabbare och därmed billigare. Flera kommuner i Norrbotten har genom att upphanda driften och underhållet av sina IT-system redan gjort goda resultat och sparat flera miljoner genom detta. Klart är att det även med en upphandling behöver fortfarande en viss dataservice finnas kvar lokalt.

Mitt förslag är därför:

- att kommunstyrelsen får i uppdrag att låta utreda möjligheterna till besparingar i drift och underhåll av kommunen IT-system
- att i uppdraget särskilt titta på möjligheterna till att upphandla delar av IT-verksamheten
- att i uppdraget även ingår att se hur andra kommuner löst drift och underhåll av sin IT-verksamhet

En extern konsult upphandlades för att göra en djupare analys. Vinnare av upphandlingen var PwC som har lämnat slutrapport. Rapporten är omfattande och berör inte enbart motionens förslag utan har belyst IT-funktionen i sitt sammanhang.

Yrkande under sammanträdet

Jens Eliasson (I)

Ärendet återremitteras med följande motivering:

Kommunstyrelsen ska återkomma med en analys av PwC:s utredning som tar fasta på förbättringar och effektiviseringar inom IT-området.



Kf § 83, forts.

Eftersom förslag om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad omröstning konstaterar ordföranden att fullmäktige har beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer sedan proposition på kommunstyrelsens förslag varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit detsamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Den utredning som genomförts av PwC med anledning av motionen visar på att Arvidsjaur kommuns IT-avdelning i dagsläget är rätt dimensionerad och därmed är det för tillfället inte aktuellt med effektiviseringsåtgärder inom IT-enheten.
2. Motionen är besvarad.

Beslutet skickas till:

- . Kommunchef
- . Chef Stöd & Service
- . IT-chef

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 102 2021-05-05
Tjänsteskrivelse – Lena Ruth
Motion

Utdragsbestyrkande



Kf § 84

Dnr 00116/2021

007

Revisionsreglemente för
Arvidsjaur kommun

Kommunfullmäktige antog 2018-11-27 § 143 Revisionsreglemente för
Arvidsjaur kommun.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ger två alternativ i sitt PM om
revisionsreglemente;

1. Revisionens granskningar tillställs ledamöterna i fullmäktige löpande under
året.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska
fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter
som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till
revisionsberättelsen.

2. Revisionens granskningar behandlas löpande av fullmäktige. Fullmäktige
beslutar om när svar ska vara inkomna samt tar ställning till om dessa är
tillräckliga.

Detta uppfyller även kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter
ska fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de
rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till
revisionsberättelsen.

Enligt God revisionsred (SKR) ska revisorerna även ställa sina granskningar
till den granskade styrelsen/nämnden så detta sker per automatik utan att det
behöver skrivas in i reglementet.

För en mer effektiv hantering av revisorernas rapporter föreslås att delar av
reglementets § 21 ersätts med skrivningen från SKR's förslag i alternativ 1
ovan.

Lekmannarevisionens ordförande har tillstyrkt förslaget.

Beslutet skickas till:

- . Presidiet
- . Revisorer

Kommunfullmäktiges beslut

Bilaga ./.

1. Revisionsreglemente för Arvidsjaur kommun antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-27 § 143 upphör att gälla
2021-06-30.

Revisionsreglemente

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Reglemente	Kf 2021-06-21 § 84	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 116/2021		



Revisionsreglemente

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 84

Revisorernas roll

§ 1

Revisorernas uppgift är att varje år granska den verksamhet som bedrivs inom nämnders, styrelser och fullmäktigeberedningars verksamhetsområden. De granskar och prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Revisorerna har också uppgiften att på samma sätt granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapport och revisionsberättelser.

Revisionens formella reglering

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ågardirektiv för kommunens företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst i kapitel 12.

Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.

God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunen och dess kommunala företag. God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften ”*God revisions sed i kommunal verksamhet*”

(Sveriges Kommuner och Landsting).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen och kommunens nämndreglemente.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning och sekretesslag, förvaltningslag, personuppgiftslag, lagen om offentlig upphandling m fl. Likaså har de att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning som de behöver vara orienterade om för insikt om hur de styr och påverkar de organ revisorerna granskar.



Revisionsreglemente

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 84

Revisorernas antal och organisation

§ 3

Kommunen har fem (5) revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

§ 4

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

§ 5

Revisorerna fördelar inom sig revisorsuppdragen i de kommunala bolagen i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

Kommunfullmäktige utser lekmannarevisorer i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskild stiftelse.

§ 6

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en sammankallande/ordförande och en vice ordförande. Rollen är att vara sammankallande/ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

§ 7

Fullmäktige väljer revisorer för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen.

Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

För mandatperiodens fjärde år gäller att alla påbörjade fördjupningar under året tidsmässigt ska planeras så att de kan behandlas av kommunfullmäktige i februari månad nästkommande år.

Revisorernas uppgifter

§ 8

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 9

Kommunfullmäktiges presidium svarar för beredning av revisorernas budget.

§ 10

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.



Revisionsreglemente

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 84

§ 11

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 12

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av presidiet.

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 13

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsd. Vid upphandling tillämpar revisorerna kommunens upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling efter dialog med kommunfullmäktiges presidium.

Lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god sed för detta slag av granskning. Lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling efter dialog med kommunfullmäktiges presidium.

§ 14

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 15

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

§ 16

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 17

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.



Revisionsreglemente

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 84

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 18

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

§ 19

Revisionsberättelsen ska årligen lämnas till fullmäktige senast en månad efter att kommunstyrelsen avlämnat årsredovisning.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

§ 20

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till kommunfullmäktige senast en månad efter att kommunstyrelsen avlämnat delårsrapport.

§ 21

Revisorerna redovisar löpande under året resultatet av de sakkunnigas rapporter samt lekmanarevisorernas bedömningar till fullmäktige.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 22

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser i anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.



Revisionsreglemente

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 84

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit att misstanke om att brott av förmögenhetsrättslig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts. Om berörd nämnd ej vidtagit tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.

Revisorernas arkiv

§ 23

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 24

Reglementet gäller från 2021-07-01 och fram till dess fullmäktige fattar annat beslut.

Revisor = revisor utsedd av fullmäktige att granska kommunala nämnder och deras verksamheter. (12 Kap KL)

Lekmannarevisor = revisor utsedd av fullmäktige att granska verksamheten i kommunala bolag. (10 Kap 5§ KL)



Kf § 85

Dnr 00140/2021

003

Arbetsordning för
kommunfullmäktige och
presidium

Kommunfullmäktige fastställde 2020-04-21 § 45 arbetsordning för
kommunfullmäktige och presidium.

I SKRs mall för fullmäktiges arbetsordning (januari 2021) sägs följande om
presidiet:

38 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

39 § Presidiet bereder revisorernas budget.

(Detta är en ändring i och med den nya kommunallagen)

Under förutsättning att föreslagen ändring i revisionsreglementet fastställs
behöver kommunfullmäktiges arbetsordning anpassas till ändringen.

Utöver ovanstående föreslås att presidiet även ska upprätta och följa upp
internkontrollplan för egen verksamhet, i enlighet med reglemente för
verksamhets- och ekonomistyrning.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Arbetsordning för kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges
presidium fastställs.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-04-21 § 45 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Kommunfullmäktiges
presidium

Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/ upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Arbetsordning	Kf 2021-06-21 § 85	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunfullmäktige	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 140/2021		



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 85

Kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antal ledamöter (KL 5 kap 1-4 §§)

Fullmäktige har 29 ledamöter. I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande (KL 5 kap 6 §)

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en 1:e och en 2:e ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena (KL 5 kap 7 - 8 §§)

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för minst fyra sammanträden.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de, ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordförandena efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 85

Fullmäktige sammanträder i kommunens förvaltningsbyggnad. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för sammanträde. Ett sammanträde per år kan hållas i någon av kommunens byar.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

Kallelse till sammanträde med fullmäktige - med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, som ska behandlas (föredragningslista) - ska vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning fullmäktiges ordföranden bestämmer. Sådan fullständig kallelse ska sändas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige. Kallelsen skickas elektroniskt senast fem (5) dagar före sammanträdet. Kallelsen publiceras på kommunens hemsida om ordföranden inte beslutar annat.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Inlämnade interpellationer, enkla frågor och motioner ska vara tillgängliga för samtliga ledamöter och ersättare vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrättade ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 85

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (KL 5 kap 12-17 §§)

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till ersättare.

Om ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Det som sagts under denna rubrik om ledamot, gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

Upprop

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare (KL 5 kap 61 §)

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Sedan uppropet har förrättas väljer fullmäktige två ledamöter, en från majoriteten och en från oppositionen, att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (KL 4 kap 18 § första st. o 19 § samt 5 kap 53 och 56 §§)

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller styrelse vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen i ärendet. Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 85

Yttranderätt vid sammanträdena, forts.

Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller för utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

I det fall kommunstyrelsens ordförande inte är ledamot av kommunfullmäktige, har kommunstyrelsens ordförande rätt att delta i överläggningar men inte i beslut. Kommunstyrelsens ordförande har även rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Kommunchefen får yttra sig i laglighetsfrågor i enskilda ärenden samt i presidiefrågor. Detsamma gäller för kommunfullmäktiges sekreterare.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordningen i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt att begära replik om inlägget har riktat sig mot ledamoten eller något som hans eller hennes parti framfört tidigare i debatten. Replikrätten innebär att den som begär replik och den replikerade får utnyttja två repliker om vardera en minut. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhällig. Yrkanden ska inlämnas skriftligt.

Deltagande i beslut (KL 4 kap 20 § första stycket)

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 85

Omröstningar (KL 4 kap 20 § andra stycket och 5 kap 42, 43, 44, 46, 47 §§)

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop.

Uppropet sker enligt uppordslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. Om den upptar namnet på någon som inte är valbar.
2. Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas.
3. Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts här gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den lämnas in till kommunens kansli eller vid fullmäktiges sammanträde.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. Kommunstyrelsen skall årligen vid fullmäktiges marsksammanträde redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 85

Deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden på distans (KL 5 kap 16 §)

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Följande grundprinciper gäller:

- Utgångspunkten är att sammanträden ska genomföras på en fysisk plats enligt fastställda sammanträdesplaner. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.
- Ledamot får delta i styrelsens/nämndens sammanträden på distans, om det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet.
- Vid tekniska problem/tillfälliga avbrott, ska mötet ajourneras i max 10 minuter för åtgärdande av problemet. Om detta inte lyckas inom angiven tid ska ersättare träda in. Ordinarie ledamot har därmed inte rätt att återinträda i ett senare skede.
- Ledamot har möjlighet att delta på distans i voteringar, dock ej vid slutna votering. Vid slutna votering träder ersättare in och ordinarie ledamot har därmed ej rätt att vidare delta i mötet.
- När det gäller sekretesskyddade uppgifter ska ordföranden kunna försäkra sig om att den plats där de distansdeltagande ledamöterna deltar är sådan att inga sekretesskyddade uppgifter riskerar att röjas. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Om det inte kan garanteras ska ordföranden inte tillåta deltagandet på distans.
- Ledamot som önskar närvara på distans ska anmäla detta till ordföranden eller sekreteraren senast två arbetsdagar före sammanträdet och innan kallelsens utskick. Sena anmälningar godtas inte.

Medborgarförslag

Den som är folkbokförd i Arvidsjaur kommun får väcka ärende i fullmäktige.

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.

Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Fullmäktige får delegera beslutanderätt i medborgarförslag utan föregående beredning i styrelsen. Den delegat som fått delegation av fullmäktige att besluta om ett medborgarförslag, får i sin tur inte delegera vidare. Fullmäktige får inte delegera medborgarförslag i de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas om det berör en fråga som ligger inom Arvidsjaur kommuns ansvarsområde. Ämnen av olika innehåll får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till kommunens nämndkansli, förslaget kan också lämnas direkt till fullmäktiges presidium vid kommunfullmäktiges sammanträde.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 85

Medborgarförslag, forts.

Förslagsställaren ska beredas möjlighet att yttra sig när förslaget redovisas för kommunfullmäktige samt när det slutgiltigt behandlas i styrelse/nämnd/kommunfullmäktige. När förslaget är diariefört och bredning påbörjas ska beredningsorganet kontakta förslagsställaren för klargörande hur ärendet handläggs samt för att tillgodogöra sig eventuella ytterligare faktaupplysningar.

Medborgarförslag ska besvaras skyndsamt.

Vid varje kommunfullmäktige ska det meddelas vilka medborgarförslag som inkommit och är under beredning samt vilka beslut som fattats i styrelse/nämnd.

Interpellationer (KL 5 kap 49-53 §§)

En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli fem (5) dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationens ställdes.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

Om interpellationen avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor (KL 5 kap 54-56 §§)

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot. Den skall ges in till nämndskansliet sex (6) dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Den tillfrågade ska vara närvarande vid sammanträdet. Vad som sägs under rubriken Interpellationer gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. Enkel fråga som bör vara konkret så att den kan besvaras kortfattat. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 85

Allmänhetens frågestund

Allmänhetens frågestund ska inleda kommunfullmäktiges sammanträden och får pågå i högst 30 minuter. Frågorna behöver ej vara inlämnade i förväg, och kan ställas till vilken närvarande kommunfullmäktigeledamot som helst.

Under frågestunden får ej någon överläggning förekomma.

I kungörelsen till kommunfullmäktige samt vid annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden ska det anges att allmänhetens frågestund ska hållas.

Beredning av ärenden (KL 5 kap 26-34 §§)

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall remitteras. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Fullmäktigeberedningar (KL 3 kap 7 §)

Fullmäktige får inrätta särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som ska avgöras av fullmäktige.

Förklaring vid revisionsanmärkning (KL 9 kap 16 §)

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Valberedning

Kommunstyrelsen är valberedning för att bereda val av ledamöter och suppleanter i styrelser och nämnder, revisorer m.fl. vars mandatperiod börjar vid närmaste årsskifte. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet (KL 5 kap 61 och 62 §§)

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett. Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation (KL 4 kap 22 §)

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Bemyndigande

Ordföranden bemyndigas att, efter samråd med vice ordföranden, bestämma om fullmäktiges representation, värdskap, uppvaktningar, samt om fullmäktiges ledamöters och ersättares deltagande i kurser och konferenser och dylikt, allt inom ramen för anslag i respektive års budget.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 85

Kommunfullmäktiges presidium

Presidiets ansvar och uppgifter inför kommunfullmäktiges arbete är (i stora drag):

- Planera och kungöra kommunfullmäktiges sammanträden. Ansvara för årsplaneringen när det gäller kommunfullmäktiges sammanträden.
- Planera varje kommunfullmäktigemöte och de speciella inslag som skall syfta till att kommunfullmäktigemötena blir meningsfulla och stimulerar till ideologisk debatt.
- Ansvara för att kommunfullmäktiges ärendehantering är effektiv.
- Föreslå kommunfullmäktige de uppdrag som skall ligga till grund för beredningarnas arbete. Vad som skall göras, när det skall vara klart samt resurser för att lösa beredningsuppgiften.
- Föreslå tillsättande och entledigande av de mer tillfälliga beredningarna.
- Årligen stämma av de mer permanenta beredningarnas arbete.
- Fortlöpande, minst två gånger per år, stämma av med överförmyndaren angående dennes verksamhet.
- Presidiet har möjlighet att anordna studieresa inom kommunen för kommunfullmäktiges ledamöter.
- Överläggningar med kommunstyrelsen och nämnder vid behov. Presidiet ansvarar även för gruppledaröverläggningar.
- Kalla till samordningsträffar med nämndpresidierna.
- Vara kommunfullmäktiges kontakt med den kommunala revisionen.
- Bereda frågor om ansvarsfrihet och anmärkning
- Bereda revisorernas budget.
- Budgetera och ansvara för kommunfullmäktiges och beredningarnas kostnader.
- Representera kommunen vid officiella besök, invigningar och liknande tillställningar.
- Information vid fullmäktiges sammanträden om aktuella frågor vid tre av fullmäktiges sammanträden under året.
- Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut.
- Nominera samt fastställa pristagare till "Årets Arvidsjaurbo" efter samråd med gruppledarna.
- Kommunfullmäktiges ordförande ansvarar för dagordning och protokoll vid presidiesammanträden.
- Upprätta internkontrollplan för sin egen verksamhet. Uppföljning sker i enlighet med Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning.



Kf § 86

Dnr 00287/2020

007

Revisionsrapport,
Granskning av
socialnämndens arbete mot
våld i hemmet
- Återrapportering från
socialnämnden

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaur kommun granskat socialnämnden i syfte att bedöma om nämnden arbetar på ett ändamålsenligt sätt med att förebygga våld i hemmet samt utreda och ge insatser i de fall detta förekommit.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att socialnämnden inte arbetar på ett ändamålsenligt sätt med att förebygga våld i hemmet samt utreda och ge insatser i de fall detta förekommit.

Bedömningen grundar sig på att det inte bedrivs något faktiskt arbete eller uppföljning utifrån nämndens handlingsplan för hot och våld från 2014. Det genomförs ingen kartläggning av våldet i kommunen, varav nämnden inte vet hur utspritt våld i nära relationer är i kommunen. Det gör även att det inte går att bedöma om utbudet av insatser och andra sociala tjänster motsvarar behovet i kommunen. Vidare saknas det helt skriftliga rutiner för handläggning och utredning av våld i nära relationer. Verksamheten själva har observerat 95 oavslutade anmälningar med bristfälligt dokumenterade förhandsbedömningar. Eftersom de är bristfälligt dokumenterade går det inte att utläsa om utredning har genomförts eller om individerna i behov av hjälp har fått det.

Revisorerna vill understryka vilka allvarliga konsekvenser det kan ha lett till hos de behövande individerna.

Revisionen har bland annat gjort följande iakttagelser:

- Det finns en handlingsplan med mål och aktiviteter men den är inte känd i verksamheten.
- Det saknas helt skriftliga rutiner för handläggning och utredning av våld i nära relationer.
- Det sker ingen nulägesanalys/kartläggning av hur utspritt våld i hemmet är i kommunen.
- Det finns inga insatser att erbjuda den våldsutövande parten och verksamheten saknar erfarenhet av att bemöta den våldsutövande.
- Det finns flertalet bristfälligt dokumenterade förhandsbedömningar öppna i systemet. Det går inte utifrån dokumentationen besluta om utredning ska inledas eller inte eller om individen har fått någon hjälp.
- I båda stickprovsgranskade utredningar av våldsutsatta vuxna har det missats att bedöma risken för fortsatt våld.



Kf § 86, forts.

- Vissa insatser kan bara erbjudas i andra kommuner, vilket gör att flera tackar nej till insatser.
- Nämnden har inte följt upp arbetet i en årlig skriftlig rapport som handlingsplanen specificerar. Däremot har de fått en muntlig uppföljning av enhetschef IFO.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas socialnämnden att:

- Upprätta skriftliga rutiner och checklistor/mallar för handläggning av ärenden avseende våld i nära relation
- Utredda vad som felat i hanteringen av anmälningar och förhandsbedömningar och säkerställa att berörda individer fått/får hjälp.
- Med utgångspunkt från en kartläggning och nulägesanalys utreda behovet av insatser och göra dem tillgängliga för de behövande.
- Tillse kompetensutveckling utifrån de behov som framkommer av ovan nämnda kartläggning och nulägesanalys.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-02-23 § 26 att överlämna revisionsrapporten till socialnämnden för beredning med återrapportering senast vid fullmäktiges junisammanträde 2021.

Socialnämnden behandlade ärendet 2021-03-25 § 25. Kommunfullmäktige informeras om att revisorernas rekommendationer finns med i socialnämndens handlingsplan för arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld. Handlingsplanen reviderades av socialnämnden 2021-03-25.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Återrapporteringen godkänns.

Beslutet skickas till:
. Socialnämnden



Kf § 87

Dnr 00110/2020

700

Handlingsplan för att
motverka självmord
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Varje år dör i genomsnitt 34 personer i självmord i Norrbottens län och ungefär tio gånger så många försöker ta sitt liv. Trots detta saknas en handlingsplan för hur självmorden kan förebyggas i Arvidsjaur kommun.

På grund av Corona upplever många i Sverige minskad social kontakt och stor oro för framtiden. Vi vet att livsomställningar (exempelvis varsel, ökad arbetslöshet och ekonomiska problem) kan utgöra en risk för psykisk ohälsa och ökad risk för självmord, särskilt för dem som redan innan befann sig i en sårbar situation. Det gör att kommunernas förebyggande arbete är viktigare än någonsin.

Lokala handlingsplaner är ett viktigt verktyg för att minska antalet självmord, då forskningen tydligt visar att kunskap och insatser nära människors vardag är avgörande för att vända siffrorna. Det kan till exempel handla om att man i skolorna lär eleverna hur de kan möta livets svårigheter och att samtliga anställda i kommunen får mer kunskap om hur man kan prata om självmord och psykisk ohälsa. Det är också viktigt att kommunen ser över hur man arbetar med att förebygga självmord genom en klok planering av den fysiska miljön.

Jag uppmanar tillsammans med Suicide Zero Arvidsjaur kommun att vidta följande åtgärder:

1. Politiskt ansvariga ska fatta beslut om att kommunen ska ta fram en handlingsplan för det förebyggande arbetet. Handlingsplanen ska innehålla tidsatta och uppföljningsbara mål och bygga på forskning.

2. Den politiska ledningen behöver se till att det finns någon som är ansvarig för helheten och att resurser kopplas till de insatser som ska genomföras.

3. Kommunstyrelsen ska säkerställa att kommunens samtliga förvaltningar samordnar sina självmordspreventiva insatser.

4. Riktlinjer och rutiner för självmordsprevention och omhändertagande av situationen efter självmord måste också tas fram till kommunens samtliga verksamheter. Det är en förutsättning för att kommunens handlingsplan ska kunna genomföras med tillräcklig kraft.



Kf § 87, forts.

Självmoden utgör ett folkhälsoproblem som vi inte längre kan sopa under mattan. För att vi ska lyckas att minska självmoden i Sverige krävs stora insatser. Ingen kan göra allt men alla kan göra sitt. Därför uppmanar jag Arvidsjaur kommun snarast ta fram en handlingsplan, ett viktigt steg i arbetet för ett samhälle utan självmod.

OBS! I Arvidsjaur kommun har på kort tid många människor tagit sitt liv. ”

Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-15 § 58 att överlämna medborgarförslaget till socialnämnden för beredning och beslut.

Socialnämnden skickade 2020-09-28 § 58 tillbaka medborgarförslaget till kommunfullmäktige utan åtgärd med nedanstående förklaring:

Frågan är kommunövergripande då den rör hela kommunens befolkning. Det är en viktig fråga som inte bara ska hanteras av socialnämnden.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-10-27 § 105 att återigen överlämna medborgarförslaget till socialnämnden för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget besvaras enligt följande;

Arvidsjaur kommun har via Norrbottens kommuner anslutit sig till ett läns gemensamt arbete för att ta fram riktlinjer till en handlingsplan för att motverka självmod.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren



Kf § 88

Dnr 00077/2021

041

Information från barn- och utbildningsnämnden med anledning av Mål- och resursplan 2023-2024

I Mål- och resursplan 2022-2024 har barn- och utbildningsnämnden för år 2022 tilldelats politiska prioriteringar med 31,6 Mkr.

Eftersom befolkningstalet kommande år förväntas minska, är de politiska prioriteringarna lägre för åren 2023 och 2024 än för år 2022.

Yrkande under sammanträdet

Jens Eliasson (I)

Första meningen under punkt 2 stryks.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag mot Jens Eliassons ändringsyrkande varefter han förklarar att kommunfullmäktige avslår detsamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden ombeds att till kommunstyrelsens sammanträde 2021-11-09 återkomma med information om vilka effektiviseringar som planeras för att nå en budget i balans åren 2023-2024.
2. En utredning som beskriver differensen mellan prislapp och budget ska ligga till grund för föreslagna effektiviseringar. Det ska också ingå verksamhetsbaserade risk- och konsekvensanalyser.

Beslutet skickas till:

- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Skolchef

Reservation

Jens Eliasson (I) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.



Kf § 89

Dnr 00077/2021

041

Mål- och resursplan
2022-2024
– hela kommunen

Enligt Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning som fullmäktige fastställt 2021-02-23 § 10 ska styrelsen, nämnderna och bolagsstyrelserna lämna förslag på kommande års mål- och resursplan till kommunstyrelsen. Planen fastställs av fullmäktige i juni.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-02-25 § 152 att den s.k. prislappsmodellen ska tillämpas från och med 2021.

Prislappsmodellen ska ge förutsättningar för;

- Stärkt ekonomi, - Realistiska budgetramar, - Koppling till demografin
- Medvetna politiska prioriteringar, - Långsiktig planering

Syftet med prislappsmodellen är att ge tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. I modellen utgår man från vad utjämningsystemet säger om vilka nettokostnader som är rimliga för kärnverksamheterna skola, vård och omsorg i vår kommun. Utifrån detta sätts prislappar på de olika verksamheterna - då finns jämförelsetal till vad verksamheterna rimligen borde kosta = teknisk ram. De medel som återstår fördelas efter politisk prioritering.

Tekniska ramar baserade på volymer och prislappar utgör grund för politiska prioriteringar. Budget 2022 och framåt är den första som baseras på prislappsmodellen. Målet är att verksamheterna ska ligga i nivå med prislappen senast år 2024.

Förslag till mål- och resursplan 2022-2024 har upprättats.

Yrkanden under sammanträdet

Jens Eliasson (l)

Beslutspunkt 3 ändras till ”*Investeringsbudget för 2022 fastställs*”.

Beslutspunkt 4 - *Preliminär investeringsplan för 2023-2026 återremitteras till kommunstyrelsen för att bland annat utreda möjlighet till konstgräsplan. Även centerpartiets förslag till förändringar under planperioden ska tas i beaktande.*”

Bjarne Hald (c)

Beslutspunkt 3 – Bifall till Jens Eliassons yrkande med följande tillägg: *Centerpartiets förslag till förändringar under planperioden ska tas i beaktande.*



Kf § 89, forts.

Proposition

Eftersom beslut om återremiss har lagts vad gäller preliminär investeringsplan för åren 2023-2026 frågar först ordföranden om detta ska avgöras idag eller ej.

Efter avslutad proposition konstaterar ordföranden att fullmäktige beslutat att återremittera den preliminära investeringsplanen för åren 2023-2026.

Därefter ställer ordföranden proposition på Jens Eliassons yrkande vad gäller beslutspunkt nr 3 med Bjarne Halds tilläggsyrkande. Han förklarar därefter att fullmäktige bifallit båda yrkandena.

Till sist ställer ordföranden proposition på kommunstyrelsen förslag till beslut vad gäller beslutspunkterna 1, 2 och 5. Ordföranden förklarar efter avslutad proposition att fullmäktige bifallit desamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Driftbudget för 2022 för hela kommunen antas.
2. Driftbudget 2023-2024 hänskjuts till kommunfullmäktiges sammanträde 23 november.
3. Investeringsbudget 2022 fastställs. Centerpartiets förslag till förändringar under planperioden ska tas i beaktande.
4. Preliminär investeringsplan för 2023-2026 återremitteras till kommunstyrelsen för att bland annat utreda möjlighet till konstgräsplan där även centerpartiets förslag till förändringar under planperioden ska tas i beaktande. Ärendet ska åter behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde 23 november.
5. För investeringar som avser sport- och simhall ska särskilt beslut fattas i kommunfullmäktige, i enlighet med Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning.

Mål- och resursplan i Arvidsjaur kommun

från och med 2022

Kommunfullmäktiges Verksamhetsmål 2022-2024
Kommunfullmäktiges Finansiella mål 2022-2024

Resursplaner

- Driftbudget 2022 - 2024
- Investeringsbudget 2022 -2024
- Investeringsplan 2025-2026

Arvidsjaur kommun



Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Plan	Kf 2021-06-xx	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 77/2021		



Vision Arvidsjaur växer för en hållbar framtid

Önskat läge En attraktiv tillväxtkommun

MEDBORGARE / KUND	UTVECKLING / TILLVÄXT	EKONOMI	MEDARBETARE
Kommunfullmäktiges mål: Engagerade och nöjda medborgare och kunder	Kommunfullmäktiges mål: Långsiktig hållbar utveckling	Kommunfullmäktiges mål: Ekonomisk medvetenhet	Kommunfullmäktiges mål: Attraktiv arbetsgivare
Fokusområde: Utveckla medborgar-/ kunddialog	Fokusområde: Underlätta för näringsliv och företagande	Fokusområde: Samverkan, effektivitet och koncerntänkande	Fokusområde: Kompetensförsörjning Arbetsmiljö

VÄRDEGRUND: Glädje, respekt och professionalitet



God ekonomisk hushållning – finansiella mål

Syftet med god ekonomisk hushållning är att kunna bedriva den verksamhet man politiskt har beslutat att genomföra, och inte att få ekonomisk avkastning på skattebetalarnas pengar.

Finansiella mål behövs för att betona att ekonomin får en restriktion för verksamhetens omfattning. Mål och riktlinjer för verksamheten behövs för att visa hur mycket av de olika verksamheterna som inryms inom de finansiella målen, det vill säga en koppling mellan ekonomi och verksamhet. Dessa behövs också för att främja en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet samt för att göra uppdraget gentemot kommuninvånarna tydligt.

Ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden och över tiden. Det betyder att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt, samt att väga verksamhetens behov på kort sikt mot verksamhetens behov på lång sikt.

Kommunfullmäktige fastställer de finansiella målen. Enligt kommunallagen anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. De ekonomiska målen ska ge handlingsfrihet och bidra till att ekonomi inte kommer att belasta kommande generationer.

Arvidsjaur kommun har en förhållandevis god finansiell ställning. Detta är viktigt, eftersom den ger en rimlig handlingsfrihet. Kommunen ska därför sträva efter att bibehålla/förbättra sin finansiella ställning. Budgeten som presenteras för planperioden förutsätter att nämnderna klarar sina tilldelade ramar för att balanskravet ska uppfyllas.

Sammanfattning

- Ekonomin ska ge handlingsfrihet
- Ekonomin ska inte belasta kommande generationer
- Verksamheten ska bedrivas med god ekonomisk hushållning och en långsiktigt uthållig ekonomi i balans.



Finansiella mål 2022-2024

Årets resultat ska under en mandatperiod i genomsnitt motsvara 1 % av skatteintäkterna och generella statsbidrag. Om kommunen lånefinansierar gäller 2 % från och med året efter att lån upptagits. Volymökningen av verksamhetens nettokostnader per år ska inte vara högre än skatteunderlagets ökning.

Soliditeten skall uppgå till minst 63 % innan 2024.

Nettoinvesteringarna för skattefinansierad verksamhet bör inte utan särskild prövning ske med externa medel.

Kommunens tillgångar ska vårdas så att framtida generationer inte förorsakas onödiga kostnader. Kommunens fastigheter och anläggningar ska underhållas så att värdet inte försämras mer än normalt.



Arvidsjaur kommun har förlorat 295 invånare sista tre åren. I mål och resursplanen är det prognostiserat med en befolkningsminskning på 60 invånare per år.



Prisindex kommunal verksamhet

PKV

	2020	2021	2022	2023	2024
Personalkostnad*	2,1	2,0	2,0	2,4	2,4
Övrig förbrukning**	0,8	1,7	1,7	1,9	2,1
Prisindex kommunal verksamhet	1,7	1,9	1,9	2,3	2,3

* Kvalitetsjusterad lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.

** 50 % lönekostnadsförändring och 50 % KPIF, konsumentprisindex med fast ränta.



Ordförande: Sara Lundberg
Förvaltningschef: Lena Ruth

Verksamhet och uppdrag

Kommunstyrelsen agerar utifrån fullmäktiges vision om att *Arvidsjaur växer för en hållbar framtid* med ett önskat läge om att vara *En attraktiv tillväxtkommun*. Verksamheten utgår från värdegrunden *Glädje, Respekt och Professionalitet*.

Kommunstyrelsens förvaltning svarar för kommunövergripande stödprocesser inom ekonomi, HR, IT, information och administration samt egen kärnverksamhet i form av kommunal teknik, samhällsbyggnad, räddningstjänst, kultur och integration, fritid samt näringsliv och turism.

Verksamhetsidé

Med ansvarsfullt användande av våra medel ge god service och stöd till kommunmedborgarna., näringslivet och till vår egen kommunala organisation.

Utvecklingstendenser 2022-2025

Omvärldens allt hastigare förändringar och det egna kravet på flexibilitet gör att vi ständigt måste hitta vägar att bli mera effektiva i vårt sätt att arbeta.

En oroande utveckling är en minskande befolkning. Fokus under perioden är att arbeta med marknadsföring och inflyttarservice gentemot nya invånare.

Kultur och Fritid bedriver verksamhet som har stor betydelse för kommunens attraktivitet. Bland annat samverkan med föreningslivet som resulterar i ett fritidsutbud till glädje för medborgare i alla åldrar. Kultur och fritid samarrangerar årligen Arvidsjaugalan tillsammans med ortens företag och näringsliv.

Digitalisering av olika arbetsprocesser och att hitta lösningar tillsammans med andra kommuner och kommunala konstellationer är prioriterad verksamhet.. En ökad digitalisering utvecklar välfärden och möjliggör för människor att bo kvar utanför tätorten. Förändringarna inom Arbetsförmedlingen avseende lokalt kontor, innebär att tidigare samverkan ska återtas

men med sannolikt andra metoder och resurser för att hjälpa de som står en bit från den öppna arbetsmarknaden men också de som står en bit från den öppna arbetsmarknaden men också de som förlorat sina anställningar med anledning av pandemin.

Under perioden fortsätter arbetet med att utveckla företagsklimatet med särskilt fokus på att förenkla kontakten med kommunen och andra myndigheter.

Det samiska förvaltningsarbetet fortsätter att utvecklas under ledning av den samiska koordinatören.

Samverkan inom koncernen fortsätter att öka under planperioden liksom samarbete med andra kommuner och/eller färdiga konstellationer som t.ex. Region 10. Förbättrade samverkansformer avseende räddningstjänsten kommer att genomföras inom ramen för Region 10 där den totala effekten ökar genom en förbättrad organisation för ledning.

Översikts- och tillväxtplanen

Är beslutad och anger prioriterade områden, exempelvis:

Att utveckla företagsklimat, marknadsföring och inflyttarservice.

Att kommunen bör, med tillgängliga stödmedel, fortsätta utbyggnaden av bredband och nyttja alla tillgängliga tekniska lösningar.

Att kommunen bör sträva efter attraktiva grönområden och lektytor sam skapa möjlighet för fritidsboende, permanentboende och verksamheter i strandnära lägen.

Inom Kommunstyrelsen är ovissheten stor om hur mycket mera driftsstöd som krävs till flygplatsen. Till detta kommer givetvis farhågor över minskat skatteunderlag som utan ytterligare stöd från staten innebär en negativ påverkan på nämndernas utrymme. Utifrån det är ett fortsatt arbete med effektiviseringar nödvändigt.



Driftbudget, tkr

	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Nettoram 2021 enl prislappsmodellen	83 362	83 362	83 362
Teknisk ram	79 487	82 929	83 741
Politiska prioriteringar beslutade 2020	900	1 400	
Nya politiska prioriteringar	1 445	600	8 400
Totala politiska prioriteringar	2 345	2 000	8 400
Nettoram tkr	81 832	84 929	92 141

Investeringsbudget, tkr

	2022	2023	2024	2025	2026
	102 895	110 940	79 470	23 120	21 920

Politiska prioriteringar och effektiviseringar tkr

	2022	2023	2024
Digitaliseringsprojekt	950	950	
Medfinansiering projekt	500	1 000	1 000
Resurser till utredningar	500	500	500
Räddningstjänsten	800	800	800
Interna fördelningar/internhyra, kostenheten	245		
Digitaliserade detaljpl/Energieffektivisering	600	600	
Genomförda effektiviseringar 2021	-2 050	-2 050	-2 050
Varmvattenbassäng	300	300	300
Ny sport-och simhall			6 000
Höjda motorvärmavgifter		-300	-300
Arbetsmarknadsåtgärder	300		
Ökat driftbidrag Arvidsjaur flygplats AB	2 000	2 000	2 000
Just arvode	150	150	150
Hyra Arvidsjaur flygplats, flytt till BUN	-1 950	-1 950	
Summa Kommunstyrelsen	2 345	2 000	8 400
Valnämnden	200		200
Revision	32	32	32
Kommunfullmäktige	300	200	200



Mål- och resursplan 2022-2024 Kommunstyrelsen

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Kommunstyrelsens mål	90% av alla medarbetare ska genomgå minst en utbildning årligen i professionellt bemötande och värdskap.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	0	1	2 eller fler
Jämförelsevärde			

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Kommunstyrelsens mål	1. Minst två större näringslivsträffar med fokus på tillväxt med konkreta uppg. till Arvidsjaur kommun o näringsliv 2. Två branschträffar med kommunstyrelsen		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	1. 0 2. 0	1. 1 2. 1	1. 2-> 2. 2
Jämförelsevärde			

Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	Ekonomisk medvetenhet		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Kommunstyrelsens mål	Antal genomförda investeringar i % av beslutad investeringsbudget		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	2. 0-39%	2. 40-75%	2. 76-100%
Jämförelsevärde			

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensutveckling		
Kommunstyrelsens mål	1. 90 % av medarbetarna ska erbjudas minst ett utbildningstillfälle per medarbetare och år (externt eller internt)		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	0	1	2 eller fler
Jämförelsevärde			



Ordförande: Ingrid Tagesdotter
Förvaltningschef: Peter Öhman

Verksamhetsvision

Socialnämndens inriktning är gott bemötande, flexibilitet samt intern och extern samverkan. Socialnämnden ska utifrån tillgängliga resurser erbjuda kommuninvånare i Arvidsjaur kommun sociala insatser så att alla har förutsättningar att leva ett tryggt och fullvärdigt socialt liv.

Verksamhetsbeskrivning

Socialnämnden ansvarar för verksamhet enligt:

- Socialtjänstlagen (SoL)
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) 18 § 1 st och för den hälso- och sjukvård som överläts genom avtal med Region Norrbotten
- Skuldsaneringslagen
- Föräldrabalken (familjerätt)
- Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk

Verksamheten är indelad i tre områden; äldreomsorg inklusive hemsjukvård, avdelningen för funktionshindrade samt Individ- och familjeomsorg.

Utvecklingstendenser 2022-2024

Med en sviktande befolkningsutveckling behöver verksamheten fortsatt kartlägga verksamhetens processer och omsätta i förbättringsalternativ utifrån ekonomiska och personella resurser. Ökad kostnadsmedvetenhet i alla led.

Hemtjänsten är basen för bistånd till äldre. Verksamheten jobbar aktivt för att våra äldre ska kunna bo kvar i sina hem om så önskas. Vårt mål är en boendekedja som skapar trygghet och sociala kontakter. Trygghetslägenheter är viktiga pusselbitar inom äldreomsorgen. Behov av natttillsyn ute i byarna kan inte tillgodoses med nuvarande resurser. Verksamheten jobbar därför under perioden med trygghetsskapande teknik, ex nattkamera.

Socialförvaltningens korttidsplatser på Bryggan är en viktig länk i boendekedjan, dels för avlastning men också för rehabilitering för dem som är utskrivna från slutenvård.

Antalet platser i vård och omsorgsboende ligger för närvarande på 73 rum/lägenheter. Under perioden ska förvaltningen jobba mot en omställning av äldreomsorgen för att minska behovet av platser. Det ska göras genom att jobba mer hälsofrämjande och med större tonvikt på hemtjänst och på så sätt skapa möjlighet för människor att bo hemma längre.

Hemsjukvården förväntas öka. Många vill vårdas hemma i livets slutskede och det ställer stora krav på hälso- och sjukvården. Verksamheten har även fortsatt stora, och ökande kostnader för hjälpmedel i hemmet.

Rekrytering är en utmaning. Det ses därför över hur bemanning och organiserar inom verksamheter. Socialförvaltningen samarbetar med gymnasieskolan för att utforma utbildningar som möter dagens behov.

Risken för skadedjur i hemmen kvarstår. Av den anledningen krävs redan införda rutiner.

Utifrån tendenser med det ökande behov som finns inom ramen för socialnämndens verksamheter pågår verksamhetsutveckling i syfte att klara de lagkrav som finns och för att effektivisera verksamheterna.



Avdelningen för funktionshindrade ser ökad inströmning av ärenden. Komplexiteten i ärendena har ökat.

Försäkringskassans omprövningar innebär att kostnader inom personlig assistans överförs till kommunen. Det kan leda till att verksamheten måste titta på andra typer av insatsformer. Sysselsättning för personer med funktionshinder är en fråga som måste ligga högt på agendan, i samarbete med andra verksamheter. Myndighetsutövning och verkställighet skiljs åt under perioden. Det innebär att den biståndshandläggare som hanterar LSS placeras organisatoriskt tillsammans med äldreomsorgens biståndshandläggare.

Individ och familjeomsorgen fortsätter att utveckla insatser för att motverka spelmissbruk. Fortsatt arbete att hitta bra stödformer för barn och unga. Försörjningsstödet kostnader hålls nere genom bra samarbete inom DUNA där Arbetsförmedlingen och kommunens arbetsmarknadsenhet är våra samarbetspartners. För närvarande har verksamheten god bemanning. Därigenom kan kvalitetsutvecklingen utvecklas.

God arbetsmiljö förutsätter att chefer ges möjlighet att styra verksamheten och stötta medarbetarna.

Det lagstadgade ledningssystemet förutsätts komma i bruk under 2021. Det är ett kvalitetsarbete som förväntas underlätta för såväl politiker och alla medarbetare i socialförvaltningen.

Befolkningsutveckling och befolkningsstruktur

Enligt framskrivning 5 år källa Kolada

0-5 år förväntas minskning med 8

6-15 år förväntas ökning med 12

16-19 förväntas minskning med 29

20-64 förväntas minskning med 90

65-79 förväntas minskning med 19

80 + förväntas minskning med 3

Verksamhetsförändringar 2022

Tillhandahålla utbud som överensstämmer med minoritetslagstiftningen. Eftersom kommunen är en Samisk förvaltningskommun innebär detta att lagändringarna får särskild betydelse för socialnämndens verksamhet för den samiska minoriteten i kommunen.

Socialnämnden ska öka sitt utbud av digitala tjänster. Syftet är att klara kommande behov från den växande gruppen äldre då tillgången till vårdpersonal ser ut att minska i framtiden. Brukarnyttan, tryggheten och valfriheten för brukarna är i fokus och samverkan med civilsamhället ska ingå.

Omställning av äldreomsorgen så att fler kan bo hemma längre. Socialförvaltningen ska motverka ensamhet och höja kompetensen inom demensvård.

Kompetensutveckling behövs och samarbete med skolan runt unga måste utvecklas.

Kostnadssänkande åtgärder ska göras genom personalneddragningar, i första hand vid pensionsavgångar och vid längre ledigheter.

Sträva efter ytterligare besparingar inom ramen för handikappverksamheten avseende LSS-boenden och personlig assistans.



Driftbudget, tkr

	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Nettoram 2021 enl prislappsmodellen	189 741	189 741	189 741
Teknisk ram	189 242	192 202	197 519
Politiska prioriteringar beslutade 2020	6 500	5 900	
Nya politiska prioriteringar	-400	-1 100	3 800
Totala politiska prioriteringar	6 100	4 800	3 800
Nettoram tkr	195 342	197 002	201 319

Investeringsbudget, tkr

2022	2023	2024	2025	2026
2 000	1 500	1 000	1 000	1 000

Politiska prioriteringar och effektiviseringar, tkr

	2022	2023	2024
Rätt till heltid, möjlighet till deltid	1 800	1 800	1 800
Personalpool	1 500	1 500	1 500
Bibehållen bemanning	3 300	2 000	1 000
Digital- och kvalitetsutvecklare	0	0	0
Flytt av verksamhet	-500	-500	-500
Effektivisera personalpool	0	0	0
Summa politiska prioriteringar och effektiviseringar	6 100	4 800	3 800

Politiska prioriteringar och verksamhetsförändringar 2022

Individ och familjeomsorgen har de senaste två åren haft kraftigt ökande kostnader för placeringar, framförallt av barn- och unga. Verksamheten kommer därför att påbörja ett arbete för att se över om det går att arbeta mer proaktivt och med öppna insatser på hemmaplan. Det befaras en ökning av försörjningsstödet med anledning av pandemins negativa effekter på arbetsmarknaden.

Inriktningen är att fortsätta utveckla familjestödande insatser för att motverka och förkorta behovet av att placera barn och unga.

AFF har flyttat daglig verksamhet från externa lokaler till kommunens egna, dels i besparingssyfte men också för en bättre lokalisering av verksamheten.



Beskrivning och mål av politiska prioriteringar och effektiviseringar 2022-2024

Rätt till heltid, möjlighet till deltid

Rätt till heltid med möjlighet till deltid har pågått i mer än 10 år inom Socialnämndens verksamheter (Sn § 61 2006-09-19). Det ger en möjlighet för medarbetare att arbeta heltid, verksamheter använder personalpoolen som verktyg att ta tillvara det som benämner disponibel tid, det vill säga tid som är utöver bemanningskrav. En förutsättning för att klara detta på ett bra sätt är användandet av individuella scheman. Det i sin tur stärker attraktionen som arbetsgivare då personalen i viss mån kan påverka sina arbetstider.

Mål: fortsätta med rätt till heltid möjlighet till deltid till alla.

Det är svårt att återgå till annat då verksamheter också har ett lokalt kollektivavtal som reglerar.

Socialförvaltningen står dessutom inför stora rekryteringsbehov i framtiden och behöver ta tillvara den personal som verksamheter har.

Personalpool

Är en förutsättning för att klara av att hantera heltid/deltid. Idag är också köket och städet kopplat till poolen som sköter all vikariehantering.

Mål: kostnadseffektiv bemanning och rekrytering med kontroll på LAS.

Bibehållen bemanning

Omställning av äldreomsorgen för att undvika nybyggnation av SÄBO enligt förslag.

Mål: minska antal SÄBO-platser, omvandla samtliga trygghetslägenheter till så kallat mellanboende, det vill säga biståndsbedömda trygghetslägenheter och därmed undvika att behöva bygga nytt vård- och omsorgsboende.

Digital- och kvalitetsutvecklare

Detta arbete fortskrider inom befintlig verksamhet.

Mål: lednings- och kvalitetsstöd i omställningen.

Flytt av verksamhet

Flytta Lyckan samt AFF ledning till Braxen.

Mål: minska externa hyreskostnader

Effektivisera personalpool

Fler förvaltningar nyttjar poolen.

Mål: kostnadseffektivitet, kontroll på anställningar i kommunen som helhet.



Mål- och resursplan 2022-2024 Socialnämnden

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Socialnämndens mål	Brukarnöjdheten ska öka inom särskilt boende Särskilt fokus ska ligga på kost och bemötande		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mindre än 50	51-70	Mer än 71
Jämförelsevärde	Kolada		

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Socialnämndens mål	Brukarna ska få beviljade insatser inom 10 veckor		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mer än 5	1-5	0
Jämförelsevärde	Antalet ej verkställda beslut per kvartal ska inte vara högre än 5 inom någon del av socialnämndens verksamhet.		

Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	Ekonomisk medvetenhet		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerttänkande		
Socialnämndens mål	Omställning av äldreomsorgen med större fokus på hemtjänst och därmed minskat behov av SÄBO.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mer än tre icke verkställda SÄBO-beslut inom lagstadgad tid.	En till tre icke verkställda SÄBO-beslut inom lagstadgad tid.	Alla SÄBO-beslut verkställda inom lagstadgad tid.
Jämförelsevärde	Minskat behov av antal SÄBO-platser.		

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Socialnämndens mål	Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	0 timmar	2 timmar	4 timmar
Jämförelsevärde	Antal personal som deltagit i kompetenshöjning		



Ordförande: Kristina Taimi
Förvaltningschef: Ulrik Bylander

Verksamhet och uppdrag

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde innefattar verksamheterna förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, svenska för invandrare (SFI) och kommunal vuxenutbildning.

Vision

Barn- och utbildningsnämndens vision är *"En lärande organisation där barnets/ elevens lärande alltid står i fokus"*. Verksamheterna ska genomsyras av lärande för barn och elever samt personal där varje dag och varje situation är en del i eget lärande för alla. Alla barn och elever ska känna lust till att lära och motiveras till utveckling. Att präglas av och lära sig av både framgångar och misslyckanden. Nyckeln till utveckling är lärande.

Utvecklingstendenser 2022-2024

Allmänt

Barn och utbildningsförvaltningen arbetar med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet är att genom kvalitetsarbetet säkerställa verksamheternas kvalitet och likvärdighet för att uppnå en hög och jämn måluppfyllelse över tid. I detta arbete har även elevhälsan en viktig funktion för att utveckla det förebyggande och hälsofrämjande arbetet.

Kvalitetsutvecklande insatser kommer att genomföras för att utveckla det kollegiala lärandet för lärarna samt utveckla en undervisning som tar sin utgångspunkt i elevernas lärande genom att bli mer delaktig, varierad och inkluderande.

Barn- och utbildningsförvaltningen har många riktade statsbidrag som ska sökas, rekvireras och redovisas. För eventuellt icke godkända redovisningar kan kommunen komma att bli återbetalningsskyldig för hela eller delar av bidraget om det inte används på korrekt sätt.

Barn- och utbildningsförvaltningen har ett viktigt uppdrag att fortsatt arbeta med och utveckla digitaliseringen av skolan. Det övergripande målet i den nationella strategin är att det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att

uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever. Digitaliseringsstrategin innehåller tre fokusområden för åtgärder som sammantaget ska leda till att det övergripande målet uppnås. Digital kompetens för alla i skolväsendet, likvärdig tillgång och användning samt forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter. Utifrån prislappsmodellen behöver nämnd och skolledning arbeta långsiktigt och strukturerat för att klara av det kommunala såväl som det statliga uppdraget.

Förskola

Antalet barn inskrivna i förskolan ser ut att vara i paritet med de två senaste åren. Årskullarna beräknas ligga på 65–70 barn de närmaste åren.

Förskolan har vårterminen 2021 ett inskrivningstal på avdelningarna i genomsnitt 17,0 barn per avdelning. Inskrivningstalet väntas öka till ca 18,1 barn per avdelning.

Förskolans ledning fokuserar på att organisera verksamheten för att klara både det kommunala och statliga uppdraget med måluppfyllelse enligt läroplanens krav. Flyktingsamordnaren signalerar att förskolan kan komma att ta emot fler barn samtidigt som en utökning av antalet platser kan bli aktuellt i och med återetablering av regementet.

När barnen skrivs in på förskolan finns i regel ingen kännedom om eventuella stödbehov. Barnens resursbehov kan därför variera under tiden i förskolan.

Grundskola

Det råder svårigheter att rekrytera behöriga ämneslärare samt specialpedagoger och speciallärare. Grundskolan behöver utifrån barn- och utbildningsnämndens vision *"en lärande organisation där barn/elever lärande alltid står i fokus"* koppla detta till att långsiktigt utveckla skolan genom kompetensutveckling och tillskapandet av en organisation som gynnar lärande.

För att möta upp det ökade kravet på digitalisering inom skolan arbetar kommunens IKT pedagog tillsammans med lärare och rektorer för att utveckla undervisningen och hjälpmedel med hjälp av digitala lösningar.



Målet är att samtliga nationella prov (i årskurserna 3, 6, och 9) ska kunna genomföras digitalt år 2023 och detta ställer krav på att det finns ändamålsenlig teknik och kompetens på plats. Sedan den 1 juli 2019 infördes läsa, skriva och räkna garantin i skollagen. De nya bestämmelser ska också vara en garanti för tidiga stödinsatser vilket kommer gynnas av den nya stadiindelade organisationen på centralorten.

Grundsärskolan

Grundsärskolan består idag av grundsärskolan och träningskola. Grundsärskolan är förlagd på Ringelskolan åk 1–6 samt Fridhemsskolan åk 7–9.

Fritidshem

Det råder stor brist på legitimerade fritidspedagoger i kommunen. Från och med 2019-07-01 krävs lärarlegitimation för att bli tillsvidareanställd som fritidspedagog eller lärare i fritidshem. Med stöd av omställningsfonden utbildar Sandbackaskolan elevassistenter för att bli anställningsbara som fritidsassistenter och kunna möta upp en del av den personalbrist som föreligger i fritidshemmet.

Gymnasieskola

En första kull till det flygtekniska programmet börjar hösten 2021. En första årskull på mellan åtta till tolv elever beräknas antas. Diskussioner kring samverkan, gällande gymnasial utbildning, med främst kranskommuner och är pågående och positiva. Samverkan med femkanten (Kalix, Boden, Luleå, Piteå, Älvsbyn) kring vuxenutbildning gällande yrkesförare och lärlingsutbildning inom olika områden är pågående och väl fungerande och gynnsamma för Arvidsjaur. Den alpina gymnasiala utbildningen som påbörjades ht-19 har fått mycket god respons i skidsverige och antalet elever som tar del av den kommer att öka. Höstterminen 2021 kommer den tredje årskursen tas in och Sandbackaskolan kommer då att ha totalt cirka 15–20 alpina elever.

Politiska prioriteringar och effektiviseringar

Nämnden ser ett stort behov av att prioritera kvalitets- och skolutvecklande insatser. Detta för att uppfylla de författningsenliga krav som ställs på dagens skola.

Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Utifrån de förutsättningar som föreligger i prislappsmodellen har grundskolans prioriteringar fokuserat på en högre personaltäthet än vad prislappen möjliggör. Detta för att gynna ökad måluppfyllelse men även för att behålla behöriga legitimerade lärare samt andra kompetenser med riktad utbildning för uppdraget samt elevstödjande insatser.

Nämnden vill att Parkskolan prioriteras för att erbjuda elever i Glommersträsk med omnejd närhet till utbildning.

Gymnasieskola

Den flygtekniska utbildningen som gymnasiet ansökt om med start höstterminen 2021 ses som en viktig prioritering, men även NIU-Alpint som är en spetsutbildning. Utöver detta vill gymnasieskolan satsa på fordonsutbildning med inriktning på transport, högskoleförberedande program, ett gymnasiesärskoleliknande upplägg för elever som tillhör gymnasiesärskolans målgrupp samt barn och fritidsprogrammet. Allt detta för att bibehålla en väl fungerande gymnasieskola som erbjuder ett brett urval av utbildningar som kan attrahera elever från våra kranskommuner såväl som från riket som helhet.

Sökbilden till Sandbackaskolan är i dagsläget mycket positiv. Samläsningsgrupper i årskurs 1 kan komma att blir osedvanligt stora vilket gör att vi kan hamna i den situationen att vi måste dela dem i mindre undervisningsenheter. Ett stort behov av att nyanställa lärare finns därför. Målsättningen blir att förstärka attraktiviteten för att elever skall även fortsättningsvis skall söka till Sandbackaskolan genom att erbjuda elevgrupper mindre än 30 elever/grupp.

Förskola

Förskolan arbetar målmedvetet för att anpassa sig till prislappen. För att behålla en fungerande verksamhet ser nämnden behov av att prioritera en personaltäthet i paritet med riksgenomsnittet. Syftet till detta är att klara av den läroplanens mål. För att möjliggöra för vårdnadshavarna i Arvidsjaur att kunna arbeta på obekvämt arbetstid vill nämnden prioritera OB-omsorg. De nya begränsningar som genomförts gällande öppettiderna har medfört ökad närvaro av de inskrivna barnen vilket gör att verksamheten ibland måste förstärkas med ytterligare personal vissa tider.



Driftbudget, tkr

	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Nettoram 2021 enl prislappsmodellen	172 791	172 791	172 791
Teknisk ram	140 501	143 203	144 241
Politiska prioriteringar beslutade 2020	26 466	23 249	
Nya politiska prioriteringar	5 181	1 468	21 049
Totala politiska prioriteringar	31 647	24 717	21 049
Nettoram tkr	172 148	167 920	165 290

Investeringsbudget, tkr

2022	2023	2024	2025	2026
3 650	4 700	1 450	2 250	200

Politiska prioriteringar och

effektiviseringar beslutade år 2020, tkr	2022	2023	2024
Kvalitets- och skolutveckling	617	634	652
Fordons- och transportprogrammet - transport	1 345	1 739	2 218
Högskoleförberedande program	4 790	4 925	5 063
Flygteknisk utbildning, gymnasiet	688	-3 462	-3 462
Barn- och fritidsprogrammet	781	803	826
Gymnasiesärskolelikande upplägg på Sandbackaskolan	1 300	1 337	1 374
Omsorg på OB-tid	720	740	760
Parkskolan Glommersträsk	1 290	1 326	1 363
Högre personaltäthet jämfört med snittet i riket, förskola	8 523	8 795	9 064
Högre personaltäthet jämfört med snittet i riket, grundskola	6 852	6 852	6 852
Effektivisera vaktmästarorganisationen, gymnasiet	-440	-440	-440
Summa politiska prioriteringar och effektiviseringar	26 466	23 249	24 270



Politiska prioriteringsförslag och effektiviseringar beslutade år 2021, tkr	2022	2023	2024
Högre personaltäthet, förskola	1 720	-225	-1 122
Högre personaltäthet jmf m. snittet i riket, grundskola	0	-1 053	-1 901
Högskoleförberedande program, ökat söktryck, gymnasie	500	231	-12
Flygteknisk utb, tillkomna kostnader ex licens, gymnasiet	1 050	1 462	-488
Omsorg på OB-tid, ökade kostnader	180	0	0
Flygteknisk utb, hyreskostnader flygplats, gymnasiet	1 731	1 970	1 970
Effektivisering gymnasiesärskola exkl PKV		-230	-338
Effektivisering skolutveckling exkl PKV		-110	-161
Effektivisering ej PKV för prioriteringar beslutade år 2020		-577	-1 169
Kvalitets- och skolutveckling			652
Fordons- och transportprogrammet - transport			2 218
Högskoleförberedande program			5 063
Flygteknisk utbildning, gymnasiet			-3 462
Barn- och fritidsprogrammet			826
Gymnasiesärskolelikande upplägg på Sandbackaskolan			1 374
Omsorg på OB-tid			760
Parkskolan Glommersträsk			1 363
Högre personaltäthet jämfört med snittet i riket, förskola			9 064
Högre personaltäthet jämfört med snittet i riket, grundskola			6 852
Effektivisera vaktmästarorganisationen, gymnasiet			-440
Summa nya politiska prioriteringsförslag	5 181	1 468	21 049



Mål- och resursplan 2022-2024

Barn- och utbildningsnämnden

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medarbetare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Nämndsmål	Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.		
Bedömning/mätning	Antal informationskanaler per enhet. Medianvärde.		
Bedömningsintervaller	Röd	Gul	Grön
	Färre än 2	2-3	4 eller fler
Aktiviteter	Exempel på informationskanaler: lärplattform, föräldramöten, utvecklingssamtal, föräldraråd och Arvidsjaur kommuns hemsida.		

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagande		
Nämndsmål	Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag (utöver ordinarie prao och APL).		
Bedömning/mätning	Andel skolklasser/förskoleavdelningar som har genomfört minst ett möte med företag (utöver ordinarie prao och APL).		
Bedömningsintervaller	Röd	Gul	Grön
	0-79%	80-99%	100%

Perspektiv	Ekonomi			
KF-mål	God ekonomisk hushållning			
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande			
Nämndsmål	<p>Mål 1: Genomströmningen i gymnasieskolan ska öka, andel som tar examen inom tre år (kommunala).</p> <p>Mål 2: Genomsnittliga betygspoängen i åk 3 gymnasiet ska ligga lika med genomsnittliga betygspoängen för riket eller över den (kommunala).</p> <p>Mål 3: Genomsnittliga meritvärdet i åk 9 ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det (kommunala).</p>			
Bedömning/mätning	<p>Mål 1: Andelen gymnasieelever med examen inom tre år, som presenteras på Kolada, jämfört med föregående år (kommunala).</p> <p>Mål 2: Genomsnittliga betygspoängen i åk 3 gymnasiet, som presenteras på Kolada, jämförs med den genomsnittliga betygspoängen för riket (kommunala).</p> <p>Mål 3: Genomsnittliga meritvärdet i åk 9, som presenteras på Kolada, jämförs med det genomsnittliga meritvärdet för riket (kommunala).</p>			
Bedömningsintervaller	Röd	Gul	Grön	
	Mål 1, bedömning	Minskning från föregående år	Lika som föregående år	Ökning från föregående år
	Mål 2, bedömning	Under genomsnittliga betygspoängen för riket		Lika eller över betygspoängen för riket
	Mål 3, bedömning	Under genomsnittliga meritvärdet för riket		Lika eller över meritvärdet för riket

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Nämndsmål	Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter.		
Bedömning/mätning	Genomsnittligt totalindex från medarbetarundersökning för barn- och utbildningsnämndens verksamheter jämfört med föregående år. Medarbetarundersökningen görs gemensamt för hela kommunen en gång per budgetår av HR-enheten.		
Bedömningsintervaller	Röd	Gul	Grön
	Lägre än föregående år	Lika som föregående år	Högre än föregående år



Ordförande: Anders Harr

Förvaltningschef: Åsa Andersson

Verksamhet och uppdrag

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden ansvarar bl.a. för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, alkohollagen, tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel och trafikfrågor.

Nämnden är kommunens tillsyns- och prövningsmyndighet inom bl.a. bygg, plan, miljö, alkohol, trafik och livsmedelsområdet.

Mål för verksamheten

Verksamhetsplanerna innehåller beskrivningar av vilka områden och aktiviteter som den politiska organisationen och förvaltningsledningen vill prioritera under perioden. Verksamhetens mål är kopplade till kommunfullmäktiges övergripande mål samt till miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens mål.

Utvecklingstendenser 2022-2024

Antalet miljö-, bygg- och trafikärenden är på fortsatt hög nivå. Stora delar av verksamheten är händelsestyrd och påverkas av samhällsutvecklingen. Det gör även att intäkterna för verksamheten kan variera mycket mellan åren. Många detaljplaner är gamla och behöver göras om. De är juridiskt bindande men speglar inte den samhällsutveckling som är idag och försvårar och förlänger bygglovshandläggningen. Nämnden har små resurser att arbeta med miljöövervakning, miljökvalitetsnormer, hållbarhetsfrågor och miljömål. Det kommer vara fortsatta svårt att rekrytera personal på tillsvidarejänster.



Driftbudget, tkr

	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Nettoram 2021 enl prislappsmodellen	2 259	2 259	2 259
Teknisk ram	2 260	2 293	2 328
Politiska prioriteringar beslutade 2020	36	36	36
Nya politiska prioriteringar	50		
Totala politiska prioriteringar	86	36	36
Nettoram tkr	2 346	2 329	2 364

Investeringsbudget, tkr

2022	2023	2024	2025	2026
0	0	0	0	0

Politiska prioriteringsförslag och effektiviseringar beslutade tkr

	2022	2023	2024
Utredning av övergödningsproblematiken i sjön Renträsket	50		
E-tjänst (sammankopplade med program Vision miljö- och bygg)	36	36	36
Summa politiska prioriteringar och effektiviseringar	86	36	36

Beskrivning och mål av politiska prioriteringar och effektiviseringar 2022-2024

Utredning av övergödningsproblematiken i sjön Renträsket

Mål: Förbättrad status i sjön och nöjda medborgare



Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Nämndsmål	Nämndens verksamheter ska ge snabb och korrekt service med ett bra bemötande.		
Bedömning	Röd	Bedömning	Grön
Bedömningsintervaller	< 3,5	Bedömningsintervaller	< 3,5
Jämförelsevärde	Bedömning görs utifrån medelvärdet av svaren på enkätfrågorna om service, bemötande och handläggningstid. Skala 1-5.		
Nämndsmål	De kommunala gatorna ska var trafiksäkra		
Bedömning	Röd	Bedömning	Grön
Bedömningsintervaller	Ingen trafikmätning	Bedömningsintervaller	Ingen trafikmätning
Jämförelsevärde			
Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Nämndsmål	Nämndens verksamheter ska bedriva en snabb och effektiv myndighetshandläggning.		
Bedömning	Röd	Bedömning	Grön
Bedömningsintervaller handläggningstider - bygglov	>10 ve	Bedömningsintervaller handläggningstider - bygglov	>10 ve
	Plan- och bygglagen fastslår att bygglovshandläggning inte får ta längre tid än <u>10 veckor</u> i anspråk från det att en fullständig bygglovsansökan har lämnats in till kommunen fram till dess att ansökan beslutats.		
Bedömningsintervaller handläggningstider - miljöprövning	>6 ve	Bedömningsintervaller handläggningstider - miljöprövning	>6 ve
	Av förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd framgår att en anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast <u>6 veckor</u> efter det att fullständig anmälan inlämnats, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.		
Bedömningsintervaller handläggningstider – handläggning detalplaner	>2 år	Bedömningsintervaller handläggningstider – handläggning detalplaner	>2 år
Jämförelsevärde	Fyra av tio kommuner har uppgett en mediantid från planuppdrag till antagande på mindre än ett år.		



Nämndsmål	För att förenkla byggandet i samhället ska kommunen ha aktuella detalplaner.		
Bedömning	Röd	Bedömning	Grön
Bedömningsintervall	Inget eget initiativ	Bedömningsintervall	Inget eget initiativ
Jämförelsevärde	År 2019 förnyades två planer på eget initiativ.		
Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	God ekonomisk hushållning		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Nämndsmål	Nämndens tillsyns- och prövnings verksamheter ska vara kostnadseffektiva.		
Bedömning	Röd	Bedömning	Grön
Bedömningsintervaller	<60 %	Bedömningsintervaller	<60 %
Jämförelsevärde	SKL undersöker ungefär vart fjärde år kostnadstäckningsgraden för den offentliga kontrollen inom miljö- och hälsoskyddsområdet.		
Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Nämndsmål	Nämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.		
Bedömning	Röd	Bedömning	Grön
Bedömningsintervaller HME-enkät	<80 %	Bedömningsintervaller HME-enkät	<80 %
Jämförelsevärde	SKL och Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) erbjuder en modell och en enkät för att kontinuerligt utvärdera och följa upp arbetsgivarpolitiken i kommuner och landsting med fokus på Hållbart medarbetarengagemang (HME).		



ARVIDSJAUR RESULTATBUDGET (TKR)

	BUDGET 2021	BUDGET 2022	PLAN 2023	PLAN 2024
Avskrivningar	20 527	21 794	23 384	29 847
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-461 967	-460 072	-460 056	-467 094
Skatteintäkter	311 901	316 887	323 268	327 555
Generella statsbidrag och utjämning	153 435	150 503	146 164	144 025
VERKSAMHETENS RESULTAT	3 369	7 319	9 376	4 486
Finansiella intäkter	1 700	1 400	1 400	1 000
Finansiella kostnader	-200	-1 000	-1 000	-2 000
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	4 869	7 719	9 776	3 486
Extraordinära poster	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	4 869	7 719	9 776	3 486



ARVIDSJAUR DRIFTBUDGET (TKR)

	BUDGET 2021	BUDGET 2022	PLAN 2023	PLAN 2024
Kommunfullmäktige	823	1 134	1 044	1 061
Revision	632	650	658	667
Överförmyndare	576	580	588	600
Valnämnd	10	200	0	200
Kommunstyrelse	83 362	81 832	84 929	92 141
Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnd	2 259	2 346	2 329	2 364
Barn- och utbildningsnämnd	172 791	172 148	167 920	165 290
Socialnämnd	189 741	195 342	197 002	201 319
Totalt nämnder	450 194	454 231	454 470	463 643
Finans	-455 063	-461 950	-464 246	-467 129
Resultat	4 869	7 719	9 776	3 486



Mål- och resursplan 2022 och framåt

Sammanställd budget

Resultaträkning tkr	Kommunen			Sammanställd budget		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Verksamhetens intäkter	162 100	163 200	164 500	263 062	269 824	274 966
Verksamhetens kostnader	-600 371	-599 856	-601 794	-675 713	-679 262	-682 692
Avskrivningar	-21 800	-23 400	-29 800	-40 651	-41 750	-48 500
Verksamhetens nettokostnader	-460 071	-460 056	-467 094	-453 302	-451 188	-456 226
Skatteintäkter	316 887	323 268	327 555	316 887	323 268	327 555
Generella statsbidrag och utjämning	150 503	146 164	144 025	150 503	146 164	144 025
Verksamhetens resultat	7 319	9 376	4 486	14 088	18 244	15 354
Finansiella intäkter	1 400	1 400	1 000	600	600	200
Finansiella kostnader	-1 000	-1 000	-2 000	-4 738	-4 824	-6 174
Resultat efter finansiella poster	7 719	9 776	3 486	9 950	14 020	9 380
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0
Årets resultat	7 719	9 776	3 486	9 950	14 020	9 380



Mål- och resursplan 2022 och framåt

Finansieringsbudget

Finansieringsbudget

Tkr

DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN

Periodens resultat

Avskrivningar

Rearesultat

Övriga ej rörelsekapitalpåverkande poster

Kassaflöde från verksamheten före

förändring av rörelsekapital

Ökn(-)/minskning(+) av periodiserade anslutningsavg

Ökn(-)/minskn(+) kortfristiga fordringar

Ökn(-)/minskn(+) varulager

Ökn(+)/minskn(-) kortfristiga skulder

Kassaflöde från den löpande verksamheten

INVESTERINGSVERKSAMHETEN

Försäljning av immateriella tillgångar

Investering i materiella anläggningstillgångar

Försäljning av materiella anläggningstillgångar

Investering i finansiella anläggningstillgångar

Försäljning finansiella anläggningstillgångar

Förändring långfristig fordran

Kassaflöde av investeringsverksamheten

FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

Nyupptagna lån

Amortering av långfristiga skulder

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

ÅRETS KASSAFLÖDE

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid året slut

Tillkommer limit Sparbanken (tot koncern 50 Mkr)

Disp likvida medel

	2020 Utfall	2021 Budget	2022 Plan	2023 Plan	2024 Plan
Periodens resultat	5 220	4 869	7 719	9 776	3 486
Avskrivningar	18 104	19 700	21 800	23 400	29 800
Rearesultat	-461				
Övriga ej rörelsekapitalpåverkande poster	498				
Kassaflöde från verksamheten före förändring av rörelsekapital	23 361	24 569	29 519	33 176	33 286
Ökn(-)/minskning(+) av periodiserade anslutningsavg	5 356				
Ökn(-)/minskn(+) kortfristiga fordringar	8 999	1 000	1 000	1 000	1 000
Ökn(-)/minskn(+) varulager	114				
Ökn(+)/minskn(-) kortfristiga skulder	18 284	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Kassaflöde från den löpande verksamheten	56 114	24 569	29 519	33 176	33 286
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Försäljning av immateriella tillgångar					
Investering i materiella anläggningstillgångar	-46 380	-42 380	-108 545	-117 140	-81 920
Försäljning av materiella anläggningstillgångar					
Investering i finansiella anläggningstillgångar	-1 528				
Försäljning finansiella anläggningstillgångar					
Förändring långfristig fordran	2 555				
Kassaflöde av investeringsverksamheten	-45 353	-42 380	-108 545	-117 400	-81 920
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån	1 528		72 500	75 000	50 000
Amortering av långfristiga skulder	-208				
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	1 320	0	72 500	75 000	50 000
ÅRETS KASSAFLÖDE	12 081	-17 811	-6 526	-8 964	1 366
Likvida medel vid årets början	63 670	75 751	57 940	51 414	42 450
Likvida medel vid året slut	75 751	57 940	51 414	42 450	43 816
Tillkommer limit Sparbanken (tot koncern 50 Mkr)	22 500	22 500	22 500	22 500	22 500
Disp likvida medel	98 251	80 440	73 914	64 950	66 316



Mål- och resursplan 2022 och framåt Investeringsbudget 2022-2026

Investeringsbudget 2022 - 2026

NÄMND / ENHET	ÅR 2022	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	ÅR 2026	DEL-SUMMA
Belopp i tkr						
<i>BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND</i>	3 650	4 700	1 450	2 250	200	12 250
<i>SOCIALNÄMND</i>	2 000	1 500	1 000	1 000	1 000	6 500
<i>KOMMUNSTYRELSE, varav:</i>	90 875	99 750	65 550	17 050	15 850	289 075
Central administration	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	10 000
Räddningstjänst	175	550	0	0	300	1 025
Fritid och kultur	150	1 450	0	200	0	1 800
IT	550	1 950	750	1 350	750	5 350
Kostenhet	0	1 100	0	700	0	1 800
Fastigheter	82 500	87 500	58 500	8 500	8 500	245 500
Gatu- och parkenhet	5 500	5 200	4 300	4 300	4 300	23 600

<i>SUMMA SKATTEFINANSIERAD VERKSAMHET</i>	<i>96 525</i>	<i>105 950</i>	<i>68 000</i>	<i>20 300</i>	<i>17 050</i>	<i>307 825</i>
---	---------------	----------------	---------------	---------------	---------------	----------------

<i>AFFÄRSVERKSAMHETER, varav:</i>						
Stadsnät	3 350	1 000	350	0	0	4 700
Camp Gielas	1 100	450	4 300	0	0	5 850
Vatten och Avlopp	6 900	9 200	5 700	5 700	5 700	33 200
Avfallsenhet	670	540	3 570	370	370	5 520
<i>SUMMA AVGIFTSFINANSIERADE INVESTERINGAR</i>	<i>12 020</i>	<i>11 190</i>	<i>13 920</i>	<i>6 070</i>	<i>6 070</i>	<i>49 270</i>

<i>SUMMA TOTALA INVESTERINGAR SKATTEFINANSIERAD OCH AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET</i>	<i>108 545</i>	<i>117 140</i>	<i>81 920</i>	<i>26 370</i>	<i>23 120</i>	<i>357 095</i>
---	----------------	----------------	---------------	---------------	---------------	----------------



Kf § 90

Dnr 00146/2021

041

Utdebitering av
kommunalskatt år 2022

Enligt Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning som fullmäktige fastställt 2021-02-23 § 10 beslutar fullmäktige i juni om övergripande mål- och resursplan och utdebitering för det kommande året, utifrån kommunstyrelsens förslag.

I kommunallagens 11:e kapitel stadgas att kommunstyrelsen ska lämna förslag till kommunalskatt år 2022 på skattesatsen för utdebitering av kommunalskatt för ett år i taget.

Kommunallagen ger kommunerna möjlighet att fastställa skattesatsen i november, om särskilda skäl föreligger.

Kommunalskatten för 2021 fastställdes av kommunfullmäktige till 22:80 kronor per skattekrona.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Utdebitering av kommunalskatt för år 2022 fastställs till oförändrat 22:80 per skattekrona.

Beslutet skickas till:

- . Skatteverket
- . Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 129 2021-06-08

Utdragsbestyrkande



Kf § 91

Dnr 00166/2021

051

Taxa för Centrumbadet

Kommunfullmäktige beslutade 2013-04-15 § 47 om taxa för Centrumbadet i Arvidsjaur.

Kultur- och fritid har sett över taxorna och lämnat förslag till ny taxa där, förutom taxehöjning, säsongskort har strukits och differentierad taxa för olika familjestorlekar föreslås.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Taxa för Centrumbadet antas.
 2. Taxan börjar gälla 2021-07-01.
 3. Kommunfullmäktiges beslut 2013-04-15 § 47 upphör att gälla.
 4. Kommunstyrelsen får delegation att fortsättningsvis besluta om taxa för Centrumbadet, tills dess att kommunfullmäktige beslutar annat. Delegationen tillförs kommunstyrelsens reglemente.

Beslutet skickas till:
. Kultur och fritid

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 130 2021-06-08
Tjänsteskrivelse Katarina Landstedt

Utdragsbestyrkande

Taxa för Centrumbadet

Åldersgrupper

Barn 0-12 år

Ungdom 13-17 år

Vuxen, 18 år och över

Dagentré, barn/ungdom	40 kr
Dagentré, vuxen	50 kr
Terminskort, vuxen	500 kr
Terminskort, familj	950 kr
Årskort, barn/ungdom	1 100 kr
Årskort, vuxen	1 100 kr
Årskort, familj	1 400 kr - 1 vuxen + 1 barn/ ungdom 2 200 kr - 2 vuxna + 2 barn/ ungdom 200 kr - Per extra barn/ ungdom



Kf § 92

Dnr 00167/2021

051

Taxa för liftkort vid
Prästberget

Kommunfullmäktige beslutade 2013-10-28 § 131 att taxa vid Prästberget (och Vittjåkk) skulle sättas av entreprenören. Orsaken var att extern aktör då tog hand om liftskötseln vid Prästberget. I dag sköts Prästberget av Camp Gielas.

Kultur- och fritid har sett över taxorna och föreslår en höjning.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Taxa för Prästberget antas.
2. Taxan börjar gälla 2021-07-01.
3. Kommunfullmäktiges beslut 2013-10-28 § 131 upphör att gälla.
4. Kommunstyrelsen får delegation att fortsättningsvis besluta om taxa för liftkort vid Prästberget, tills dess att kommunfullmäktige beslutar annat. Delegationen tillförs kommunstyrelsens reglemente.

Beslutet skickas till:
. Kultur och fritid

Taxa för liftkort vid Prästberget

Åldersgrupper

Barn 0-12 år

Ungdom 13-17 år

Vuxen, 18 år och över

Kvällskort, barn/ungdom	130 kr
Kvällskort, vuxen	150 kr
Dagkort, barn/ungdom	150 kr
Dagkort, vuxen	180 kr
Säsongskort, barn/ungdom	1 200 kr
Säsongskort, vuxen	1 600 kr
Säsongskort, familj	1 700 kr - 1 vuxen + 1 barn/ ungdom 2 700 kr - 2 vuxna + 2 barn/ ungdom 500 kr - Per extra barn/ ungdom



Kf § 93

Dnr 00250/2020

051

Reducerat pris till mini-familjer vid köp av familjekort vid kommunens anläggningar (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Mitt förslag är att det ska finnas möjlighet till reducerat pris även för ”mini-familjer” (en vuxen, ett barn) på ställen där det erbjuds familjekort ex. badhuset, slalombacken.

Det är inte ovanligt att familjer är separerade. Med tanke på att det i familjer med endast en inkomst skulle det vara tacksamt om det gick att få reducerat pris på de aktiviteter som erbjuds. ”

Tjänsteskrivelse har inlämnats av kultur- och fritidschef Katarina Landstedt.

Som en följd av medborgarförslaget har kultur- och fritidschefen sett över taxor vid kommunens anläggningar.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget besvaras enligt följande;

Med anledning av förslagsställarens synpunkter har taxorna på Centrubadet och liftkort på Prästberget setts över. Förslag till nya taxor, där egen taxa för s.k. ”minifamiljer” ingår, har lämnats över till kommunfullmäktige för ställningstagande och beslut.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kultur och fritid

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 132 2021-06-08
Tjänsteskrivelse Katarina Landstedt
Medborgarförslag

Utdragsbestyrkande



Kf § 94

Dnr 00154/2021

991

Ägardirektiv – Arvidsjaur
Kommunföretag AB

Ägardirektiven är ett styrdokument där ägarna beskriver de krav som de kommunala bolagen bör uppnå.

För att bolaget ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett bra sätt bör kommunen i ett ägardirektiv tydligt klargöra vad man vill med bolaget; vilken nytta det förväntas tillföra kommunen och dess invånare samt ramar och villkor för verksamheten.

Ägardirektiv för Arvidsjaur Kommunföretag AB har varit föremål för översyn och revidering.

Arvidsjaur Kommunföretag AB har 2021-05-19 § 35 beslutat att överlämna reviderat ägardirektiv för Arvidsjaur Kommunföretag AB till kommunfullmäktige för fastställelse.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Ägardirektiv för Arvidsjaur Kommunföretag AB fastställs.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-06-15 § 78 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Arvidsjaur Kommunföretag AB
- . Revisorer

Ägardirektiv

Arvidsjaur Kommunföretag AB

Arvidsjaur Kommunföretag AB

Antagna av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 94

Ägardirektiv för verksamheten i Arvidsjaur Kommunföretag AB (nedan kallat bolaget), antagna av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun 2021-06-20 och fastställd på bolagsstämman 2021-05-19.

1. Ägare och kommunens direktiv rätt

Bolaget ägs av Arvidsjaur kommun till 100 %. Bolaget är en del av kommunens verksamhet.

Bolaget ingår som organ i den kommunala organisationen. Bolaget ska utföra verksamhet så att den långsiktigt bidrar till kommunens arbete för att främja utveckling och tillväxt i kommunen. Det innebär bland annat att bolaget skall arbeta i linje med fullmäktiges övergripande mål.

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning eller strider mot bolagets intresse.

2. Kommunens ledningsfunktion

Bolaget är moderbolag i den kommunala företagskoncernen. Bolaget utövar kommunens styrfunktion över dotterföretagen i de avseenden som följer av lag och utfärdade ägar- och i förekommande fall, övriga, särskilda direktiv.

Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av kommunstyrelsen enligt 6 kap 1 § kommunallagen (2017:725). Moderbolaget bereder bolagets ärenden inför kommunstyrelsen där beslut fattas av kommunfullmäktige.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9 § kommunallagen har rätt att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) av fullmäktige utfärdade särskilda direktiv
- d) förekommande avtal mellan kommunen och bolaget.

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Arvidsjaurs Kommunföretag AB

Antagna av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 94

Kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas i följande fall;

- a) bildande, förvärv eller avveckling av dotterbolag
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- c) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt
Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den skall underställas kommunfullmäktige skall samråd dessförinnan ske med kommunstyrelsen.

3. Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenligt med bolagsordningen eller inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolaget skall drivas enligt affärsmässiga, marknadsorienterade principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv. Uppkommer motsatsförhållande mellan direktiv och lag ska lagstiftningen följas.

Syftet med att driva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som nyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen. Bolaget och dotterbolagen ska därför i samråd söka lösningar som tillgodoser koncernnyttan.

4. Mål för bolagets verksamhet

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen.

Bolaget skall utöva kommunens styrfunktion över dotterföretagen i enlighet med vad som anges i ägardirektiven.

Utöver bolagsinterna mål ska kommunfullmäktiges mål enligt nedan följas upp i delårs- och årsredovisningen.

MEDBORGARE / KUND	UTVECKLING / TILLVÄXT	EKONOMI	MEDARBETARE
Kommunfullmäktiges mål: Engagerade och nöjda medborgare och kunder	Kommunfullmäktiges mål: Långsiktig hållbar utveckling	Kommunfullmäktiges mål: God ekonomisk hushållning	Kommunfullmäktiges mål: Attraktiv arbetsgivare
Fokusområde: Utveckla medborgar-/ kunddialog	Fokusområde: Underlätta för näringsliv och företagande	Fokusområde: Samverkan, effektivitet och koncerntänkande	Fokusområde: Kompetensförsörjning Arbetsmiljö

Arvidsjaur's Kommunföretag AB

Antagna av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 94

5. Ekonomiska mål och krav

Moderbolaget fastställer på uppdrag av fullmäktige ekonomiska mål och krav för dotterbolaget, såsom avkastningskrav och soliditetsmål. Långsiktiga bedömningar och beslut skall eftersträvas vid fastställande av sådana mål och krav.

Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall.

6. Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse skall i förvaltningsberättelsen utöver vad aktiebolagslagen i detta avseende stadgar redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen angivna ändamålet med bolagets verksamhet och dessa direktiv uppställda målen samt i förhållande till de avkastningskrav och soliditetsmå som finns på bolaget.

Förvaltningsberättelse ska vara så utformad att den kan läggas till grund för revisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens skyldighet enligt 6 kap. 1 och 9 §§ kommunallagen.

7. Budget samt underlag för koncernredovisning

Bolaget ska årligen fastställa budget och koncernbudget. Budget skall delges kommunstyrelsen enligt tidsplan som framgår av Reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning. Efter att budget blivit beslutad arbetar bolaget med prognoser.

8. Granskningsprocessen

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Om lekmannarevisorerna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorerna löpande kommunicera sina iakttagelser med moderbolaget som delger kommunstyrelsen.

Arvidsjaur's Kommunföretag AB

Antagna av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 94

9. Informationsskyldighet

Bolaget skall hålla kommunstyrelsen väl informerat om sin verksamhet. Informationsskyldigheten innefattar följande;

Det åligger bolaget att till kommunstyrelsen snarast översända

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) årsredovisning
- d) revisionsberättelse
- e) granskningsrapport/er som berör bolaget

Härutöver skall löpande ekonomisk och verksamhetsmässig, periodisk rapportering avseende bolaget ske till kommunstyrelsen. Händelser av större vikt för bolagets verksamhet och ekonomi skall rapporteras omedelbart till kommunstyrelsen.

10. Suppleanters inträde

Suppleant äger rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden även om han/hon ej ersätter ledamot. För inträde i styrelsen av suppleant utsedd av kommunfullmäktige gäller ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder.

Närvarande suppleant som ej ersätter ledamot har att iakttaga motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

11. Arkivreglemente

Kommunens principer för arkivreglemente gäller för bolagets dokumenthantering.

12. Policydokument, riktlinjer m.m.

Bolaget skall i tillämpliga delar tillämpa de policyprogram, reglementen, styrdokument och riktlinjer som kommunstyrelsen och fullmäktige beslutar.



Kf § 95

Dnr 00138/2021

106

Årsredovisning år 2020 för
direktionen i Partnerskap
Inland – Akademi Norr

Arvidsjaur kommun ingår i kommunalförbundet Partnerskap Inland –
Akademi Norr.

Årsredovisning 2020 har fastställts av direktionen 2021-02-18.

Kommunalförbundets resultat för 2020 är negativt med 343 165 kronor.
Detta beror framför allt på den nysatsning Akademi Norr påbörjat detta år
via beslut från direktionen. Ny verksamhetschef anställdes flera månader
tidigare än planerat, ny hemsida, ny grafisk profil, ett aktivt
marknadsföringsarbete mot universitet och studenter samt arbete med
kompetenskartläggningar inför YH-ansökningar 2021 är några av de
nysatsningar som inte har legat inom ramen för ursprunglig budget.

Med ett negativt resultat på 343 165 kronor når förbundet inte den
budgeterade ekonomiska målsättningen med ett resultat på -79 107 kronor.
Resultatet bedöms ändå vara förenligt med god ekonomisk hushållning med
hänvisning till direktionens tidigare beslut att eget kapital på 2 500 000
kronor är tillräckligt i kommunalförbundet.

Det egna kapitalet uppgår till 3 380 000 kronor per 2020-12-31.

Kommunalförbundet åberopar en stark finansiell ställning som synnerligt
skäl att inte återställa det negativa balanskravresultatet på 343 165 kronor
med hänvisning till direktionens tidigare beslut att eget kapital på 2 500 000
kronor är tillräckligt.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Årsredovisning 2020 för kommunalförbundet Partnerskap Inland
godkänns.

Beslutet skickas till:
. Akademi Norr



Kf § 96

Dnr 00138/2021

106

Ansvarsfrihet år 2020 för
direktionen i Partnerskap
Inland
– Akademi Norr

Kommunalförbundet Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion. Därför ska frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns kommunfullmäktige.

Utsedda revisorer i kommunalförbundet tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna för år 2020.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Direktionen för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr och de enskilda ledamöterna i densamma beviljas ansvarsfrihet för 2020 års räkenskaper och förvaltning.

Beslutet skickas till:
. Akademi Norr

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 135 2021-06-08
Årsredovisning
Revisionsberättelser

Utdragsbestyrkande



Kf § 97

Dnr 00168/2019

010

Redovisning av erhållet
lokalt partistöd jämte
granskningsrapport 2020

I reglementet för partistöd, § 1 (Kf 2018-10-30 § 112) regleras att partierna till kommunfullmäktige ska redovisa att partistödet använts på det sätt som anges i KL 4:29 samt i reglementets § 3.

I reglementet står bland annat att fullmäktige måste fatta beslut om att de partier som får stöd ska redovisa att stödet använts för sitt ändamål. Redovisningen av hur partistödet använts ska dessutom granskas. Partierna utser själva sin granskare. Granskaren ska årligen lämna en granskningsrapport med ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Samtliga partier representerade i fullmäktige har lämnat redovisning för år 2020. Innan utbetalning av årets partistöd kan ske, ska fullmäktige godkänna redovisningarna.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Partiernas redovisningar godkänns.

Beslutet skickas till:
. Berörda partier

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 134 2021-06-08
Reglemente för partistöd
Redovisningar från politiska partier

Utdragsbestyrkande



Kf § 98

Dnr 00179/2021

003

Reglemente för
kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett övergripande ansvar för kommunen, dess concerns utveckling och kommunens ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen, uppföljningen och utvärderingen av kommunens ekonomi och verksamheter samt ansvarar för samordningen inom concernen. Samordningsansvaret innefattar även förvaltningen av kommunens angelägenheter och uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också utöva uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i företagsform.

Fullmäktige skall, om inte annat är särskilt föreskrivet, bestämma styrelsens och nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden samt utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Styrelsens och nämndernas befogenheter och skyldigheter kan också framgå direkt av lag. Exempel är socialtjänstlagen, skollagen och plan- och bygglagen.

Regleringen om eldningsförbud återfinns i Lagen om skydd mot olyckor (LSO) 10 kap. 1 § och i Förordning om skydd mot olyckor (FSO) 2 kap. 7 §.

I kommunstyrelsens reglemente framgår att kommunstyrelsen ”*genom sin förvaltning har ansvaret för räddningstjänst, och fullgörande av kommunens uppgifter inom räddningstjänsten enligt lagen om skydd mot olyckor, lagen om brandfarliga och explosiva varor med därtill hörande förordningar. Styrelsen fullgör även övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den som svarar för räddningstjänsten*”.

Eftersom ingen delegation finns när det gäller eldningsförbud bör kommunfullmäktige genom kommunstyrelsens reglemente delegera ovanstående till styrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutet skickas till:
. Berörda partier

1. Reglemente för kommunstyrelsen antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-04-21 § 46 upphör att gälla.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Ks § 136 2021-06-08

Tjänsteskrivelse - kommunchef

Delegationsbeslut i brådskande ärenden – Ks ordförande

Utdragsbestyrkande

Reglemente

Kommunstyrelsen

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente	Reglemente	Kf 2021-06-21 § 98	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 179/2021		
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen och kommunstyrelsens förvaltning		



Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 98

Kommunfullmäktige fastställer reglemente och överlämnar därmed åt styrelsen och nämnderna att ansvara för skilda verksamhetsområden, uppgifter och arbetsformer.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Utöver detta ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (KL 2017:725) och annan lagstiftning.

§ 1 Styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen leder och samordnar planeringen, löpande förvaltningen och uppföljningen av kommunens utveckling och ekonomi i alla avseenden.

Styrelsen ska i sin ledningsfunktion ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

I ledningsfunktionen ingår även att inom kommunen särskilt följa;

- Socialtjänsten, och verka för att socialtjänstens mål uppfylls.
- Hälso- och sjukvården, samt verka för en god hälso- och sjukvård.
- Skolväsendet, och verka för att skollagstiftningens mål uppfylls.
- Miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö.
- Verksamheten i gemensamma nämnder och kommunalförbund där kommunen ingår.

Styrelsen ska i sin styrfunktion leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska i sin uppföljningsfunktion följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.



Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 98

§ 2 Kommunstyrelsen har genom sin förvaltning ansvaret för kommunens

- bevakning av intressen rörande fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt andra ärenden som är jämförliga med dessa
- bibliotek
- bostadsanpassningsbidrag
- byggnads- och anläggningsverksamhet
- ekonomifunktion, personalfunktion, informationsverksamhet och IT-verksamhet
- fastigheter, gator och vägar, vatten och avlopp, värmeverk, parkmark och grönområden, om inte driftansvaret överlämnats till annan nämnd
- högskoleverksamhet
- flyktingmottagning, (med undantag av myndighetsutövning - utredningar och beslut om placeringar - inom mottagande av ensamkommande barn)
- fritids- och kulturverksamhet
- förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte överlåtits till annan nämnd
- kommunens centrala informationsverksamhet
- kommunens samlade måltidsverksamhet
- konsumentfrågor
- kulturskola
- renhållningsfrågor
- kommunens räddningstjänst, och de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den nämnd som svarar för räddningstjänsten samt övergripande säkerhetsfrågor.
- samiska förvaltningsområde
- samordning av central upphandling enligt kommunens inköspolicy
- samordning av samhällsbetald trafik
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt turism och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- teknisk förvaltning
- upptagande av lån som kommunfullmäktige beslutat om och på kommunens vägnar utfärda erforderliga handlingar
- utformningen av kommunfullmäktiges handlingar
- utfärdande av handlingar som behövs med anledning av kommunfullmäktiges beslut om borgen eller annan ansvarighet
- övergripande planering av energi, trafik, mark- och planberedskap, bostadsförsörjning, varuförsörjning m.m.



Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 98

Ledningsfunktion och styrfunktion

§ 3 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.

Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 4 Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha personuppgiftsansvar och registeransvar för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra till en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

§ 5 Styrelsen ska

1. ha uppsikt över kommunens bolag och dess verksamheter.



Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 98

Ekonomi och medelsförvaltning

§ 6 Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning samt övrig ekonomisk förvaltning enligt kommunfullmäktiges föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår även att kommunens intäkter kommer in, att betalningar görs i tid samt att åtgärder vidtas för indrivning av skulder.

2. upprätta förslag till budget i enlighet med KL samt se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
3. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
4. förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser enligt särskilda föreskrifter från fullmäktige.
5. vid offentlig auktion pröva inköp av fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller där kommunen åtagit sig ansvar för lån, i fall där det bedöms erforderligt för att tillvarata kommunens intressen.

Ekonomisk förvaltning

§ 7 Kommunstyrelsen har även hand om övrig ekonomisk förvaltning. *I uppgiften ingår bland annat;*

1. Förvalta och underhålla fast och lös egendom, och till de delar sådant ansvar är överlämnat till annan nämnd, se till att uppgiften fullgörs.
2. Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
3. Bevaka att kommunens samtliga verksamheter har tillfredsställande rutiner för intern kontroll.
4. Sköta egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placera medel som ingår i donation vilka förvaltas av den nämnden.
5. Avskrivning av fordringar.
6. Ansvara för att samordning i upphandling sker samt bevaka att riktlinjer för upphandling och inköp följs.
7. Fatta beslut och teckna avtal i kammungemensamma inköpsfrågor.
8. Ansvar för kommunens statistik.

§ 8 Omfördelning av medel

Styrelsen äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till styrelsen, inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

Omfördelning av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut som verksamheten som fullmäktige fastställt.



Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 98

Delegering från kommunfullmäktige

§ 9 *Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden*

1. Organisation av verksamheter som styrelsen ansvarar för.
2. Organisation när det rör fler än en förvaltning i kommunen.
3. Lämna uppdrag om ökade befogenheter i förhållande till vad som gäller enligt KL, i vad som avses i Lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47)
4. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
5. Köp, försäljning, byte, och avtal om fastighetsreglering – allt inom beloppsram av 1,5 Mkr och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt som fullmäktige fastställer.
6. Upplåtelse av tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
7. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
8. För en tid av högst tio år utarrendera hyra ut eller på annat sätt upplåta fast egendom som kommunen äger.
9. På begäran av nämnd, omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
10. Initiativ till detaljplaner. Beslut om uppdrag, samråd och utställning av översiktliga planer.
11. Fullgöra kommunens uppgifter inom räddningstjänsten enligt lagen om skydd mot olyckor, lagen om brandfarliga och explosiva varor med därtill hörande förordningar. Styrelsen ska även fullgöra övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den som svarar för räddningstjänsten.
12. Avge yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).
13. Tillstånd att använda kommunens vapen.
14. I mål och ärenden, där styrelsen för kommunens talan med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
15. Fastställande av priser för kostenheten.
16. Fastställande av taxor för Centrumbadet.
17. Fastställande av taxor för liftkort vid Prästberget.



Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 98

Personalpolitik

§ 10 *Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivarorgan och har det övergripande arbetsgivaransvaret i kommunen, och har därmed hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare*

I detta ingår:

1. Arbetsgivar-, arbetsmiljö- och personalärenden.
2. Övergripande löne- och pensionsärenden.
3. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
5. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
6. Besluta om stridsåtgärd.
7. Tillse att förhandling sker enligt kommunens samverkansavtal.
8. Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
9. Bevaka att personalarbetet i kommunkoncernen bedrivs enligt de policys och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.
10. Vara anställningsmyndighet för kommunchef, förvaltningschefer, ekonomichef och HR-chef.
11. Svara för gemensam personalstatistik.

Uppföljningsfunktion

§ 11 *Styrelsen ska*

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. i delårs- och helårsrapportering redovisa till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige,
7. före den 1 april delge kommunfullmäktige de beslut som fullmäktige tagit och som ej är verkställda.



Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 98

Särskilda uppgifter

§ 12 Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

§ 13 Krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

§ 14 Arbetslöshetsnämnd

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

§ 15 Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

§ 16 Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

§ 17 Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

§ 18 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Styrelsen är fondstyrelse för Gunhild Steinwalls fond för unga, styrelsen för stiftelsen Rolf Steinwalls fond för unga musiker samt stiftelsen Inlandets konstfond.



Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 98

§ 19 Utskott

Utöver de utskott som fullmäktige beslutat, utser styrelsen själv sin utskottsorganisation samt väljer ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare.

§ 20 Deltagande i sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar närvara på distans ska senast två arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden eller till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Grundprinciper för deltagande på distans föreskrivs i dokumentet ”Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder”.

§ 21 Styrelsens arbetsformer

Arbetsformerna regleras i bestämmelserna i kommunallagen och ”Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder i Arvidsjaur kommun”.



Kf § 99

Dnr 00184/2021

102

Entledigande som
ordförande i
kommunstyrelsen
– Sara Lundberg

Sara Lundberg (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordförande i kommunstyrelsen från och med 2021-08-01.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Sara Lundberg beviljas begärt entledigande från och med 2021-08-01.

Beslutet skickas till:
. Sara Lundberg
. Kommunstyrelsens kansli

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2021-06-21

137

Kf § 100

Dnr 00173/2021

102

Entledigande som ordinarie ledamot i kommunstyrelsen
– Johan Lundgren

Johan Lundgren (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Johan Lundgren beviljas begärt entledigande från uppdraget som ordinarie ledamot i kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:
. Johan Lundgren
. Kommunstyrelsens kansli

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kf § 101

Dnr 00174/2021

102

Entledigande som ersättare
i kommunstyrelsen
– Linda Lundberg Stenvall

Linda Lundberg Stenvall (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som
ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Linda Lundberg Stenvall beviljas begärt entledigande från uppdraget
som ersättare i kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:
. Linda Lundberg Stenvall
. Kommunstyrelsen
. Kommunstyrelsens kansli

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kf § 102

Dnr 00173/2021

102

Val av ordinarie ledamot i
kommunstyrelsen

Johan Lundgren (s) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunstyrelsen.

Fullmäktige har att utse ny ordinarie ledamot efter Johan Lundgren.

Nominering

Björn Lundberg (s)

Lasse Forsgren.

Proposition

Ordföranden ställer Björn Lundbergs nominering under proposition varefter han förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med densamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Lasse Forsgren utses som ordinarie ledamot i kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:

- . Lasse Forsgren
- . Kommunstyrelsen
- . Kommunstyrelsens kansli



Kf § 103

Dnr 00184/2021

102

Val av ordförande i
kommunstyrelsen

Sara Lundberg (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordförande i kommunstyrelsen från och med 2021-08-01.

Fullmäktige har att utse ny ordförande efter Sara Lundberg.

Nominering

Björn Lundberg (s)

Lasse Forsgren.

Proposition

Ordföranden ställer Björn Lundbergs nominering under proposition varefter han förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med densamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Lasse Forsgren utses som ordförande i kommunstyrelsen från och med 2021-08-01.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsens kansli



Kf § 104

Dnr 00174/2021

102

Val av ersättare i
kommunstyrelsen

Linda Lundberg Stenvall (s) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Fullmäktige har att utse ny ersättare efter Linda Lundberg Stenvall.

Nominering

Björn Lundberg (s)
Johan Lundgren.

Proposition

Ordföranden ställer Björn Lundbergs nominering under proposition varefter han förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med densamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Johan Lundgren utses som ersättare i kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:

- . Johan Lundgren
- . Kommunstyrelsens kansli
- . Kommunstyrelsens kansli



Kf § 105

Dnr 00184/2021

102

Entledigande som
huvudman i Sparbanken
Nord för perioden 2019-
2023

I enlighet med bestämmelserna i sparbankslagen och sparbankens reglemente finns som företrädare för insättarna huvudmän som ska övervaka sparbankens förvaltning och utse styrelse för sparbanken. De utses dels av kommunfullmäktige i respektive kommun dels av huvudmännen själva.

Sara Lundberg (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som huvudman i Sparbanken Nord från och med 2021-08-01.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Sara Lundberg beviljas begärt entledigande från och med 2021-08-01.

Beslutet skickas till:

- . Sara Lundberg
- . Sparbanken Nord
- . Kommunstyrelsens kansli

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kf § 106

Dnr 00184/2021

102

Val av huvudman i
Sparbanken Nord för
perioden 2019-2023

I enlighet med bestämmelserna i sparbankslagen och sparbankens reglemente finns som företrädare för insättarna huvudmän som ska övervaka sparbankens förvaltning och utse styrelse för sparbanken. De utses dels av kommunfullmäktige i respektive kommun dels av huvudmännen själva.

Sara Lundberg (s) har beviljats begärt entledigande.

Kommunfullmäktige har att utse ny ledamot efter Sara Lundberg.

Nomineringar

Björn Lundberg (s)

Lasse Forsgren.

Bjarne Hald (c)

Leif Andersson.

Proposition

Eftersom omröstningen avser personval sker sluten omröstning. Efter det att rösterna räknats har 9 röster avgivits för Lasse Forsgren, 5 röster för Leif Andersson. En blank röst har avgivits.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Lasse Forsgren utses som huvudman i Sparbanken Nord från och med 2021-08-01 och resterande tid av perioden 2019-2023.

Beslutet skickas till:

- . Lasse Forsgren
- . Sparbanken Nord
- . Kommunstyrelsens kansli



Kommunfullmäktige

2021-06-21

144

Kf § 107

Dnr 00184/2021

102

Entledigande som ordinarie ombud till Norrbottens kommuners förbundsfullmäktige mandatperioden 2019-2022

Sara Lundberg (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ombud till Norrbottens kommuners förbundsfullmäktige från och med 2021-08-01.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Sara Lundberg beviljas begärt entledigande från och med 2021-08-01.

Beslutet skickas till:

- . Sara Lundberg
- . Norrbottens kommuner
- . Kommunstyrelsens kansli

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kf § 108

Dnr 00184/2021

102

Val av ordinarie ombud till Norrbottens kommuners förbundsfullmäktige mandatperioden 2019-2022

Sara Lundberg (s) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ombud till Norrbottens kommuners förbundsfullmäktige från och med 2021-08-01.

Kommunfullmäktige har att utse nytt ordinarie ombud efter Sara Lundberg.

Nominering

Björn Lundberg (s)

Lasse Forsgren.

Proposition

Ordföranden ställer Björn Lundbergs nominering under proposition varefter han förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med densamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Lasse Forsgren utses som ordinarie ombud till Norrbottens kommuners förbundsfullmäktige från och med 2021-08-01 och resterande tid av mandatperioden 2019-2022.

Beslutet skickas till:

- . Norrbottens kommuner
- . Lasse Forsgren
- . Kommunstyrelsens kansli



Kommunfullmäktige

2021-06-21

146

Kf § 109

Dnr 00184/2021

102

Entledigande som ordinarie ledamot till direktionen för kommunalförbundet Partnerskap inland mandatperioden 2019-2022

Sara Lundberg (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot till direktionen för kommunalförbundet Partnerskap inland från och med 2021-08-01.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Sara Lundberg beviljas begärt entledigande från och med 2021-08-01.

Beslutet skickas till:

- . Sara Lundberg
- . Akademi Norr
- . Kommunstyrelsens kansli

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kf § 110

Dnr 00184/2021

102

Val av ordinarie ledamot till direktionen för kommunalförbundet Partnerskap inland mandatperioden 2019-2022

Sara Lundberg (s) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot till direktionen för kommunalförbundet Partnerskap inland från och med 2021-08-01.

Nominering

Björn Lundberg (s)
Lasse Forsgren.

Proposition

Ordföranden ställer Björn Lundbergs nominering under proposition varefter han förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med densamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Lasse Forsgren utses som ordinarie ledamot till direktionen för kommunalförbundet Partnerskap inland från och med 2021-08-01 och resterade tid av mandatperioden 2019-2022.

Beslutet skickas till:

- . Akademi Norr
- . Lasse Forsgren
- . Kommunstyrelsens kansli



Kf § 111

Dnr 00184/2021

102

Entledigande som ordinarie ombud till Kommuninvests föreningsstämma för mandatperioden 2019-2022

Sara Lundberg (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ombud till föreningsstämma till Kommuninvests föreningsstämma för mandatperioden 2019-2022 från och med 2021-08-01.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Sara Lundberg beviljas begärt entledigande från och med 2021-08-01.

Beslutet skickas till:

- . Sara Lundberg
- . Kommuninvest
- . Kommunstyrelsens kansli

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kf § 112

Dnr 00185/2021

102

Entledigande som ersättare till Kommuninvests föreningsstämma för mandatperioden 2019-2022

Marcus Lundberg (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare till Kommuninvests föreningsstämma för mandatperioden 2019-2022 från och med 2021-08-01.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Marcus Lundberg beviljas begärt entledigande från och med 2021-08-01.

Beslutet skickas till:

- . Marcus Lundberg
- . Kommuninvest
- . Kommunstyrelsens kansli

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kf § 113

Dnr 00184/2021

102

Val av ombud till
föreningsstämma i
Kommuninvest ekonomisk
förening för
mandatperioden 2019-2022

Sara Lundberg (s) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ombud till föreningsstämma i Kommuninvest ekonomisk förening för mandatperioden 2019-2022 från och med 2021-08-01.

Kommunfullmäktige har att utse nytt ombud efter Sara Lundberg.

Nominering

Björn Lundberg (s)
Marcus Lundberg.

Proposition

Ordföranden ställer Björn Lundbergs nominering under proposition varefter han förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med densamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Marcus Lundberg utses som ombud till föreningsstämma i Kommuninvest ekonomisk förening från och med 2021-08-01 och för resterande tid av mandatperioden 2019-2022.

Beslutet skickas till:

- . Marcus Lundberg
- . Kommuninvest
- . Kommunstyrelsens kansli



Kf § 114

Dnr 00185/2021

102

Val av ersättare till
föreningsstämma i
Kommuninvest ekonomisk
förening för
mandatperioden 2019-2022

Marcus Lundberg (s) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som
ersättare till föreningsstämma i Kommuninvest ekonomisk förening från
och med 2021-08-01.

Kommunfullmäktige har att utse nytt ombud efter Marcus Lundberg.

Nominering

Björn Lundberg (s)

Lasse Forsgren.

Proposition

Ordföranden ställer Björn Lundbergs nominering under proposition varefter
han förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med densamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Lasse Forsgren utses som ersättare till föreningsstämma i
Kommuninvest ekonomisk förening från och med 2021-08-01 och för
resterande tid av mandatperioden 2019-2022.

Beslutet skickas till:

- . Lasse Forsgren
- . Kommuninvest
- . Kommunstyrelsens kansli



Kf § 115

Dnr 00124/2021

102

Val av ordinarie ledamot i socialnämnden

Kommunfullmäktige beviljade 2021-04-20 § 134 Stefan Holmberg (s) entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i socialnämnden.

Kommunfullmäktige beslutade att bordlägga ärendet för behandling vid kommunfullmäktiges junisammanträde.

Yrkande under sammanträdet

Björn Lundberg (s)

Valärendet bordläggs och tas upp till behandling vid fullmäktiges oktobersammanträde.

Proposition

Ordföranden ställer Björn Lundbergs yrkande under proposition varefter han förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med detsamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ärendet bordläggs och tas upp till behandling vid fullmäktiges sammanträde 26 oktober.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsens kansli



Kf § 116

Dnr 00124/2021

102

Val av ersättare i miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden

Kommunfullmäktige beviljade 2021-04-20 § 135 Stefan Holmberg (s) entledigande från sitt uppdrag som ersättare i miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-04-20 att bordlägga ärendet för behandling vid kommunfullmäktiges junisammanträde.

Nominering

Björn Lundberg (s)
Johnny Bäckström.

Proposition

Ordföranden ställer Björn Lundbergs nominering under proposition varefter han förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med densamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Johnny Bäckström (s) utses som ersättare i miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden.

Beslutet skickas till:
. Johnny Bäckström
. Mbhn
. Kommunstyrelsens kansli



Kf § 117

Dnr 00124/2021

102

Entledigande som ersättare
i Arvidsjaur
Kommunföretag AB
-Stefan Holmberg

Stefan Holmberg har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i Arvidsjaur Kommunföretag AB.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Stefan Holmberg beviljas begärt entledigande.

Beslutet skickas till:
. Stefan Holmberg
. AKAB
. Kommunstyrelsens kansli



Kf § 118

Dnr 00124/2021

102

Val av ersättare i
Arvidsjaur
Kommunföretag AB

Stefan Holmberg har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i Arvidsjaur Kommunföretag AB.

Nominering

Björn Lundberg (s)
Johan Lundgren.

Proposition

Ordföranden ställer Björn Lundbergs nominering under proposition varefter han förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med densamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Johan Lundgren utses som ersättare i Arvidsjaur Kommunföretag AB.

Beslutet skickas till:
. Stefan Holmberg
. AKAB
. Kommunstyrelsens kansli



Kf § 119

Avslutning inför
sommarruppehållet

Ordföranden Peter Rydfjäll tackar ledamöterna för gott utfört arbete under det gångna halvåret. Han önskar ledamöter, tjänstemän och allmänhet en trevlig sommar och förklarar mötet avslutat.

Närvaro- och voteringslista

Arvidsjaurs kommunfullmäktige
2019-2022

Sammanträde: 2021-06-21

Arbetarpartiet Socialdemokraterna	(s)	11
Vänsterpartiet	(v)	4
Centerpartiet	(c)	10
Moderata Samlingspartiet	(m)	1
Liberalerna	(fp)	2
Sverigedemokraterna	(sd)	1
Summa		29

Plats nr	Ledamot	Närvaro	Tjänstgörande ersättare	Omröstning						
				§			§			
				Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst	
1	<i>Kenneth Bäcklund</i> (v)	-								
2	<i>Britt-Inger Hedman</i> (v)	1								
3	<i>Bernt Vikström</i> (s)	-								
4	<i>Kenneth Lindmark</i> (s)	-	Anders Harr							
5	<i>Samuel Wigenstam</i> (c)	-								
6	<i>Jonas Granberg</i> (c)	-								
7	<i>Kristina Bäckström</i> (c)	1								
8	<i>Bjarne Hald</i> (c)	1								
9	<i>Linus Laestander</i> (v)	-								
10	<i>Ingrid Tagesdotter</i> (v)	1								
11	<i>Kristina Taimi</i> (s)	-								
12	<i>Linda Stenvall</i> (s)	1								
13	<i>Jens Eliasson</i> (l)	1								
14	<i>Lars Lindström</i> (l)	-								
15	<i>Gudrun Wikberg</i> (c)	-								
16	<i>Leif Andersson</i> (c)	-	Susanne Bergström							
17	<i>Ruscha Lindmark</i> (s)	-								
18	<i>Björn Lundberg</i> (s)	1								
19	<i>Marcus Lundberg</i> (s)	1								
20	<i>Agneta Starefeldt</i> (s)	1								
21	<i>Tom stol</i> (sd)	-								
22										
23	<i>Ann-Karin Sörmo</i> (c)	1								
24	<i>Kristina Lundberg</i> (c)	1								
25	<i>Lena Karlsson</i> (s)	-								
26	<i>Susanne Lindberg</i> (s)	-								
31	<i>Martin Nilsson</i> (c)	-								
32	<i>Lennart Wigenstam</i> (c)	1								
39	<i>Peter Rydfjäll</i> (s)	1								
40	<i>Lars Ralph</i> (m)	-	Marius Helland Vassbotn							
41										
	SUMMA	12	3 ersättare 12 frånvarande 1 tom stol							