



Ärendeförteckning	Kf § 153		
	Förtjänstutdelning för medarbetare som arbetat 25 år i kommunens tjänst		
	Kf § 154		
	Fastställande av dagordning		
	Kf § 155		
	Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Kf § 156	Dnr 00067/2019	101
	Allmänhetens frågestund		
	Kf § 157	Dnr 00067/2019	101
	Kompletterande svar på fråga som ställdes under allmänhetens frågestund 26 oktober		
	Kf § 158		
	Delgivningar		
	Kf § 159	Dnr 00259/2021	822
	Sänkt pris för ungdomar på Centrumbadet (Medborgarförslag)		
	Kf § 160	Dnr 00262/2021	051
	Taxa för renhållning - med maxtaxa för insamling av returpapper		
	Kf § 161	Dnr 00288/2020	007
	Revisionsrapport – Granskning av rekrytering, anställning och avveckling av personal – Återrapportering		
	Kf § 162	Dnr 00301/2020	007
	Revisionsrapport – Granskning av turism - Återrapportering		
	Kf § 163	Dnr 00302/2020	007
	Revisionsrapport – Granskning av skolpliktsbevakning och frånvaro - Återrapportering		
	Kf § 164	Dnr 00115/2021	007
	Revisionsrapport – Översiktlig granskning av barn- och utbildningsnämndens hantering av Skolinspektionens tillsyner - Återrapportering		
	Kf § 165	Dnr 00077/2021	041
	Begäran om extra medel för år 2022 med anledning av ändrade portionspriser - Barn- och utbildningsnämnden		



Kommunfullmäktige

2021-11-23

199

Ärendeförteckning	Kf § 166 Pensionsinlösen år 2021	Dnr 00239/2021	024
	Kf § 167 Politisk organisation för mandatperioden 2023-2026	Dnr 00224/2021	001
	Kf § 168 Mål- och resursplan 2022-2024 hela kommunen - Driftbudget 2023-2024 - Investeringsplan 2023-2026	Dnr 00077/2021	041
	Kf § 169 Försäljning av stugby och camping vid Gielas samt Vittjåkkanläggningen	Dnr 00132/2021	100
	Kf § 170 Utökad julgåva till personalen	Dnr 00267/2021	026
	Kf § 171 Beslut om att avstå hembuds rätt avseende aktier i bolaget Inlandsbanan AB	Dnr 00268/2021	106
	Kf § 172 Val av ordförande i kommunfullmäktige	Dnr 00237/2021	102
	Kf § 173 Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen	Dnr 00271/2021	102
	Kf § 174 Val av ersättare i kommunstyrelsen	Dnr 00271/2021	102
	Kf § 175 Avslutning		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kf § 153

Förtjänstutdelning för
medarbetare som arbetat
25 år i kommunens tjänst

Kommunfullmäktige ajournerar sitt sammanträde för förtjänstutdelning för de medarbetare som under 2021 uppnått en sammanhängande anställningstid av 25 år för Arvidsjaur kommun.

Kommunfullmäktiges vice ordförande Lars Ralph tackade för väl utfört arbete i kommunens tjänst.

Ordföranden delade ut blommor till var och en av medarbetarna. Förtjänstutdelningen innebär även att samtliga får välja en present upp till ett värde av 7 % av gällande basbelopp.



Fastställande av
dagordning

Kf § 154

Kommunfullmäktige har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver den dagordning som föreligger föreslås att följande punkter tillförs dagordningen;

Lars Ralph (m)

Ny punkt – Valärende, begäran om entledigande som ersättare i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Dagordningen godkänns med det tillägg som föreslagits av Lars Ralph.



Kf § 155

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Kommunfullmäktige ska utse justerare och ersättare för justering av dagens
protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Björn Lundberg och Lars Lindström utses att justera protokollet.
 2. Kenneth Bäcklund och Leif Andersson utses till ersättare.
 3. Protokollet ska justeras 2 december kl. 15.00.
- _____



Kommunfullmäktige

2021-11-23

203

Kf § 156

Dnr 00067/2019

101

Allmänhetens frågestund

Kommunfullmäktige ajourneras för allmänhetens frågestund.

Inga frågor ställdes.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kf § 157

Dnr 00067/2019

101

Kompletterande svar på fråga som ställdes under allmänhetens frågestund 26 oktober

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2021-10-26 ställdes en fråga om vem som är ansvarig för att trottoarer och vägkorsningar plogas? Frågan ställdes utifrån framkomlighet för rörelsehindrade.

Kommunchef Lena Ruth lämnade följande svar vid sammanträdet:

”Ansvaret för plogning av tätortens gator ligger på kommunen, förutom Storgatan där Trafikverket är ansvarig. Kommunen är av samma uppfattning som frågeställaren vad gäller plogning av Storgatan. Därför har beslut redan fattats av samhällsbyggnadsförvaltningen om att ta kontakt med Trafikverket och påtala problemet”.

Kommunfullmäktige beslutade att kompletterande svar skulle lämnas vid dagens sammanträde.

Kommunchef Lena Ruth lämnar följande komplettering:

Samhällsbyggnadsförvaltningen har haft kontakt med Trafikverket avseende Storgatan och de brister avseende snöröjning som påtalats där.

För de gator som faller under kommunens ansvar sker bevakning och uppföljning av avtalet med berörd entreprenör regelbundet för att säkra kvaliteten.



Kf § 158

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Delgivningar

III Meddelandeärenden

- * Röstsammanräkning socialdemokraterna.
Ulf Isaksson ny ordinarie ledamot i kommunfullmäktige.
- **Länsstyrelsen Norrbotten**
- * Styrelsemötesprotokoll 2021-10-27
- **Arvidsjaur Kommunföretag AB**
- * Styrelsemötesprotokoll 2021-11-02
- **Arvidsjaur Energi AB**
- * Ekonomisk uppföljning 2021 – Kommunstyrelsens verksamheter
- **Ks § 220 2021-11-09**
- * Löpande information från kommunens representant i Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet (RKM)
- **Ks § 233 2021-11-09**
- * Delårsrapport 2021-08-31
- **Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet**
- * Budget och verksamhetsplan 2022-2024
- **Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet**

Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisningen godkänns.



Kf § 159

Dnr 00259/2021

822

Sänkt pris för ungdomar på
Centrumbadet
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Jag håller på med många olika aktiviteter. Ibland tycker jag om att gå och bada på badhuset med mina kompisar. Jag tycker om att vara i äventyrsbadet, simma och hoppa trampolin. Att basta efteråt kan kännas skönt. Jag tycker om skolan, min lärare och mina kompisar.

Öppettiderna på badhuset passar mig. Jag tycker att 40 kr är för dyrt varje gång man är på badhuset. Varorna i kiosken tycker jag också är för dyra. Min önskan är att det blir billigare för oss ungdomar. Mitt förslag är 20 kr.”

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen



Kf § 160

Dnr 00262/2021

051

Taxa för renhållning
- med maxtaxa för
insamling av returpapper

Sedan 1994 har det funnits ett producentansvar för returpapper i Sverige.

Regeringen beslutade den 22 december 2020 att kommunerna ska ansvara för insamling av returpapper från den 1 januari 2022. Detta medför att kommunen skyndsamt behöver ta fram ett system för hantering av returpapper.

När producentansvaret upphör och övergår till kommunerna får kostnaderna täckas av avfallsavgifter enligt miljöbalken 27 kap. 4 §, precis på samma sätt som kommunerna får finansiera insamling, transport och behandling av annat avfall under kommunalt ansvar.

Enligt 5 § får avgiften bestämmas till högst det belopp som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för den infrastruktur som behövs samt andra nödvändiga planerings-, kapital- och driftskostnader.

Förslag till maxtaxa för insamling av returpapper har upprättats. Taxan riktar sig enbart mot verksamheter.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Taxa för renhållning - med maxtaxa för insamling av returpapper - fastställs.
2. Taxan för returpapper läggs på samma nivå som hämtning av restavfall (för normalt abonnemang utan kompost) för kärlstorlekar 190 l, 370 l och 660 l.
3. Om andra kärlstorlekar förekommer räknas volymen ut på dessa och jämförs med kommunens priser på hämtning av restavfall på den kärlestorlek som ligger närmast.
4. Taxan börjar gälla 2022-01-01, varvid kommunfullmäktiges beslut 2019-11-28 § 144 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Samhällsbyggnadskontoret
. Ekonomi

Taxa för renhållning



Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommuvdna

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt	Reviderad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Taxa	Kf 2021-11-23 § 160	---	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig		Giltig till		
Kommunstyrelsen, avfallsenheten		Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 262/2021			



Taxa för renhållning

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-11-23 § 160

ALLMÄNT

Renhållningsavgiften skall täcka kommunens kostnader för en mängd aktiviteter: behållare, insamlingsarbete, transport, behandling, återvinningscentraler, hantering av hushållens farliga avfall, kasserade kylmöbler och batterier, information och rådgivning samt planering, administration m.m.

Avfallshanteringen skall ha full kostnadstäckning.

Sophämtning sker var fjortonde dag på fast veckodag i hela kommunen. Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid annan plats. Sopkärlet placeras intill sopbilens färdväg på hämtningsdagen.

För hushållsavfall från verksamheter såsom livsmedelsbutiker, restauranger och livsmedelsindustri kan tätare hämtningsintervall erhållas mot förhöjd taxa.

Fastighetsägaren kan välja storlek på sopkärlet samt antal. För att uppmuntra kompostering finns en reducering av taxan för dem som har godkänd kompostering av hushållsavfall.

Det finns tre återvinningscentraler i kommunen. En i Moskosel, Glommersträsk och Arvidsjaur för mottagning av hushållens grovavfall och trädgårdsavfall. Återvinningscentralen i Arvidsjaur utgör också mottagningsstation för farligt avfall och verksamhetsavfall.

Renhållningstaxan är en tvådelad taxa som består av grundavgift samt hämtnings- och behandlingsavgift.

Grundavgiften är en fast avgift som ska täcka kostnaderna för administration, drift av återvinningscentralerna mm.

Hämtnings- och behandlingsavgiften avser själva sophämtningen och omhändertagande av det avfall som lämnas i sopkärlen.

Vid tillfälligt uppehåll i sophämtningen reduceras hämtnings- och behandlingsavgiften. Grundavgiften kvarstår och debiteras enligt taxa.



Taxa för renhållning

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-11-23 § 160

1. Grundavgift

	<i>exkl. moms</i>	<i>inkl. moms</i>
En- och tvåbostadshus (villa, radhus)	575 kr/år	719 kr/år
Verksamhets/företagslokal	575 kr/år	719 kr/år
Flerbostadshus – lägenhet	320 kr/år	400 kr/år
Fritidshus/föreningslokal *)	200 kr/år	250 kr/år

*) Gäller föreningar som verkar i egna lokaler som kan jämföras med fritidshus, ex byastugor och dylikt.

2. Taxa för hushållsavfall och jämförligt avfall från annan verksamhet

Punkten reviderad av fullmäktige 2021-11-23

Hämtnings- och behandlingsavgift

Avgiften avser tömning av kärl var 14:e dag enligt fastställt schema

<i>Kärl</i>	<i>Avgift/år exkl. moms</i>	<i>Avgift/år inkl. moms</i>
80 1	1200 kr	1500 kr
190 1 *)	2592 kr	3240 kr
370 1 *)	3224 kr	4030 kr
660 1 *)	5768 kr	7210 kr
K80 1 **)	696 kr	870 kr
K190 1 **)	1560 kr	1950 kr
K370 1 **)	1936 kr	2420 kr

*) Taxan för returpapper ligger på samma nivå som hämtning av restavfall.

***) Avgift för fastigheter med godkänd kompost för matavfall. Kompostering av hushållsavfall får ske på den egna fastigheten i godkända kompostbehållare. Anmälan måste dock göras till miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden och godkännande utfärdas innan nedsättning av avgiften enligt ovan erhålls.

Avgift för extrahämtningar

<i>Behållare</i>	<i>Avgift/kärl exkl. moms</i>	<i>Avgift/kärl inkl. moms</i>
80 1	68 kr	85 kr
190 1	112 kr	140 kr
370 1	160 kr	200 kr
660 1	240 kr	300 kr

Avlämning av extrasäck på ÅVC 85kr inkl moms (Istället för extrahämtning med sopbil och dylikt, kommer kund med säck till ÅVC).

Taxa för tillfälliga arrangemang - 120 kr exkl moms+kostnaden för extratömning för aktuellt kärl(se ovan). Kund hämtar och lämnar tillbaka kärl. Kommunen tillhandahåller kärl och rengör dem efter återlämnande.

Säsongshämtning från fritidshus - 870 kr inkl. moms

Sophämtning sker 15 maj-15 oktober med 14-dagars hämtning. Sopkärlet placeras intill sopbilens färdväg på hämtningsdagen. Före respektive efter perioden skall fritidshusägaren ha sopkärlet undanställt.

Tillfälliga hämtningar – rastplatser m.m. - Företag, m.fl. kan begära säsongshämtning under tiden 15 maj-15 oktober - Kommunen debiterar enligt taxa för de särskilda hämtningsrutiner som krävs.

Kärlbyte – 180 kr inkl. moms.

Kostnadsfritt om kunden själv rengör och ombesörjer byte av kärl.



Taxa för renhållning

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-11-23 § 160

Taxa på Återvinningscentralen

Avlämning på kommunens Återvinningscentraler av sorterat grovavfall, trädgårdsavfall, elektronik och farligt avfall från hushållen ingår i grundavgiften. Asbest räknas inte som ett hushållsavfall eller grovavfall, asbest räknas som bygg eller rivningsmaterial.

Avgifterna för mottagning av avfall bygger på kostnader för behandling och transporter. Föreslagna avgifter för nedanstående avfallslag inkluderar en administrativ avgift på 10 %.

Avfall från hushåll

Avgifterna på osorterat är exklusive moms och inkluderar i förekommande fall avfallsskatt.

Grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, kostnadsfritt.

Osorterat avfall från hushåll	<10 m ³	1400 kr/ton + 4000 kr
	10-20 m ³	1400 kr/ton + 8000 kr
	20-40 m ³	1400 kr/ton + 16000 kr

Latrin

Latrinhämtning - 250 kr/inkl. moms för engångskärl inkl. hämtning.

Endast latrinbehållare märkta "Arvidsjaur kommun" godkänns. Dessa finns att köpa via ÅVC eller Ånyo. Latrinbehållaren ska placeras intill sopkärlet på hämtningsdagen.



Taxa för renhållning

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-11-23 § 160

3. Taxa för slamtömning

	<u>exkl. moms</u>	<u>Inkl moms.</u>
Tömning av slamavskiljare / tank < 3m ³	1039 kr/gång	1299 kr/gång
Tömning av slamavskiljare / tank 3 – 6 m ³	1527 kr/gång	1908 kr/gång
Tömning av fettavskiljare < 6 m	1527 kr /gång	1908 kr/ gång
För slamavskiljare > 6 m ³	1527 kr/gång+ 160kr/m ³	1908kr/gång+200kr/ m ³ överstigande 6m ³
Extra avgift vid extratömning/budad tömning (dvs. ord. pris+488kr)	488 kr	610 kr
Extra avgift för slanglängd mer än 15 m	593 kr	741 kr
Tillägg för tunga brunnsock	600 kr	750 kr
Ej utmärkt brunn	200 kr	250 kr
Bomkörning (ex, låsta brunnar och bommar.)	320 kr	400 kr
Timkostnad min. debitering 0,5h (används när ej annan taxa kan tillämpas, ex spolning, rotskärning)	1300 kr/tim	1625 kr/tim

Enligt renhållningsföreskrifterna ska hämtning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare ske en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

Extra tömning utförs på begäran mot särskild avgift.

Längre tömningsintervall kan medges, efter ansökan hos kommunens miljö-, bygg- och hälsoskyddsmynd. Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får ej vara övertäckt vid tömningstillfället. Slam/fettavskiljare, slutna tankar samt transportväg ska vara väl markerade. Fastighetsägaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll. Till anläggning måste en farbar väg för tömningsfordonet finnas. Är avstånd mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och slambrunn sådant att slang längre än 15 m måste användas debiteras extra avgift enligt taxa. Eventuell återfyllnad av vatten i anläggning svarar fastighetsägaren för.

OBS!

Slanglängd räknas från hämtningsfordonets slanganslutning till brunnens botten, dvs ej avstånd mellan brunn och hämtningsfordonets uppställningsplats.

OBS!

Om tillfartsväg till anläggning inte har tillräcklig bärighet svarar fastighetsägare för att eventuella uppkomna skador åtgärdas.

Eventuella brister konstaterade i anläggningen vid tömning skall vara åtgärdade innan nästa-tömningstillfälle.

Ungefärliga tömningstider meddelas på Arvidsjaur kommuns hemsida och annonseras i ett antal tidningar. Avvikelser från angivet tidsintervall kan förekomma.



Taxa för renhållning

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-11-23 § 160

4. Bestämmelser

Bestämmelser för avfallshantering har införts i Renhållningsordningen för Arvidsjaur kommun, beslutad av kommunfullmäktige 2016-11-29 §172.

Hämtnings- och behandlingsavgiften av hushållsavfall debiteras månadsvis, av kommunen, om huvudmannen inte beslutar annat.
Grundavgift samt sophämtning för fritidshus och slamtömning debiteras en gång per år av kommunen. Övriga avgifter debiteras löpande under året.

För tillämningen av taxan ansvarar Samhällsbyggnadsförvaltningen/Avfallsenheten.

När taxan i övrigt saknar tillämplig bestämmelse om avgift skall särskilt avtal upprättas, alternativt att självkostnadspris tas fram (ex om tjänst eller materialslag inte finns uppräknat i taxan).

Fastighetsägaren är betalningsansvarig. Detta kan dock överföras på nyttjanderättshavare om det finns en sådan skriftlig överenskommelse.



Kf § 161

Dnr 00288/2020

007

Revisionsrapport –
Granskning av rekrytering,
anställning och avveckling
av personal
- Åtterrapporering

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaur kommun granskat kommunstyrelsen i syfte att bedöma om arbetet med rekrytering, anställning och avveckling av personal sker på ett ändamålsenligt sätt.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen har allvarliga brister i formellt beslutsfattande avseende rekrytering, anställning och avslut. Bristerna synes främst avse formella dokument men det är inte uteslutet att de bottnar i okunskap kring dokumentens rättsliga innebörd. Styrdokument behöver skyndsamt revidering då tillämpningen enligt utsaga sker med tolkning. Den genomförda stickprovskontrollen visar på brister som ligger i linje med ovanstående. Revisorerna menar att kommunstyrelsen ytterligare bör tydliggöra utskottets ansvarsområden så risk för ansvarsförskjutning i strategiska arbetsgivarfrågor inte föreligger från styrelse till utskott.

Det synes finnas ett återkommande dilemma i gränsdragningen mellan förtroendevalda och profession, visserligen minskande men fortfarande närvarande. Det är en riskfaktor såväl vid rekrytering som i ledning och styrning som kan påverka förekomsten av ofrivilliga avslut.

Det är av stor vikt att se över hur kommunstyrelse och nämnder arbetar med de av fullmäktige fastställda målen inom fokusområde "Medarbetare". Vad EY bedömer så finns onödig diskrepans mellan fullmäktigemål och nämndmål som allvarligt riskerar att skapa luckor i måluppfyllelsen kring perspektiv "Medarbetare".

Bland iakttagelserna vill revisionen främst lyfta dessa:

- Brister i delegationsordningen avseende delegation eller verkställighet
- Brister i kvalitetssäkring av rekryterings- och anställningsrutin
- Tveksamheter i arbetsutskottets ansvarsområden
- Avsaknad av rutin för avslut
- Otydlighet kring relevant förväntan på HR-enheten
- Otydlighet i relationen förtroendevalda och tjänstemän
- Diskrepans mellan fullmäktiges mål kontra nämndmål i perspektiv "Medarbetare"



Kommunstyrelsen

2021-11-23

Kf § 161, forts.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Säkerställa korrekt delegationsordning
- Säkerställa kvalitetssäkring av rutinerna avseende rekrytering och anställning
- Komplettera riktlinjerna med regler kring avslut och kvalitetssäkra dessa
- Se över kommunstyrelsens arbetsutskotts ansvarsområden.
- Verka för tydliggörande av HR-enhetens uppdrag, även dess strategiska
- Verka för tillitsbaserad styrning
- Leda och styra Arvidsjaur kommun i enlighet med av fullmäktige fastställda mål, perspektiv och fokusområden "Kompetensförsörjning" och "Arbetsmiljö" med tillhörande analys, handlingsplaner och uppföljning.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-02-23 § 23 att överlämna revisionsrapporten till kommunstyrelsen för beredning. Återrapport ska ske vid fullmäktiges novembersammanträde 2021.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av HR-chef Mats Lundberg.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till:
. Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Mats Lundberg
Kf 2021-02-23 § 23
Revisionsrapport

Utdragsbestyrkande



Kf § 162

Dnr 00301/2020

007

Revisionsrapport –
Granskning av turism
- Åtterrapporering

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaur kommun granskat kommunstyrelsen i syfte att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt att arbetet med turism bedrivs på ett ändamålsenligt, effektivt och ekonomiskt tillfredsställande sätt samt hur digitaliseringens möjligheter tillvaratas.

Den sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen inte har säkerställt att arbetet med turism bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. Turistbyrån saknar ett fastställt uppdrag samt mål och styrning för arbetet.

Revisorerna kan inte bedöma om turistbyrån bedrivs på ett effektivt och ekonomiskt tillfredsställande sätt då det saknas uppsatta mål att ställa i relation till turistbyråns arbete. Vidare har inte kommunstyrelsen själva gjort någon uppföljning eller utvärdering av arbetet. Digitaliseringen tillvaratas till viss del men det finns utvecklingspotential.

Revisionen har bland annat gjort följande iakttagelser:

- Det saknas en övergripande strategi för arbetet med turismen.
- Det finns inget fastställt uppdrag för turistbyrån.
- Det bedrivs inget proaktivt arbete för turism eller med destinationsutveckling.
- Det finns digital information på hemsidan men verksamheten upplever att digitaliseringens möjligheter inte tillvaratas i tillräcklig omfattning gällande bland annat marknadsföring.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Ta fram en övergripande strategi för kommunens arbete med turism.
- Fastställa turistbyråns uppdrag och sätta mätbara mål för verksamheten
- Löpande följa upp verksamheten

Kommunfullmäktige beslutade 2021-02-23 § 24 att rapporten överlämnas till kommunstyrelsen för framtagande av en strategi. Strategin ska vara färdigställd för behandling vid kommunfullmäktiges novembersammanträde 2021.

Beslutet skickas till:
. Revisorer

Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisningen godkänns.



Kf § 163

Dnr 00302/2020

007

Revisionsrapport
– Granskning av
skolpliktsbevakning och
frånvaro
- Åtterrapporering

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaur kommun granskat barn- och utbildningsnämnden i syfte att bedöma om nämndens bevakning av att elever fullgör sin skolgång sker med tillräcklig intern kontroll.

Den sammanfattande bedömningen är att barn- och utbildningsnämndens bevakning av om elever fullgör sin skolgång inte sker med tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna grundar sin bedömning på att det finns rutiner för skolpliktbevakningen men det är inte dokumenterade och det finns vissa otydligheter i nämndens delegationsordning. För bevakning av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret saknas en tydlig ansvarsfördelning, registret är inte uppdaterat och insatser dokumenteras inte.

Angående frånvarorapporeringen görs bedömningen att nämnden i allt väsentligt har tillförlitliga rutiner och genomfört stickprov visar på att hög frånvaro uppmärksammas av skolan. Dock ger inte anpassningsåtgärderna önskad effekt och det fattas inte beslut om åtgärdsprogram på gymnasieskolan i tillräcklig omfattning. Vidare sker ingen övergripande utvärdering av frånvaron som ett led i ett förbättringsarbete.

Revisionen har bland annat gjort följande iakttagelser:

- Det finns rutiner för bevakning av att alla skolpliktiga barn är skolplacerade men de är inte dokumenterade, bortsett från internkontrollplan.
- Det finns otydligheter i nämndens nya delegationsordning som behöver åtgärdas.
- Det saknas en tydlig ansvarsfördelning och rutiner för den interna samverkan kring arbetet med KAA.
- Registret för ungdomar som omfattas av KAA är inte uppdaterat och insatser erbjuds endast i begränsad omfattning. De insatserna som genomförts har inte dokumenterats, vilket är ett krav enligt skollagen.
- Det saknas en rutin för hur fristående skolor och andra kommuner ska lämna uppgift till kommunen när elev är frånvarande, börjar eller slutar vid skolan. På skolnivå finns dock en blankett för att inhämta information.



Kf § 163, forts.

- Utifrån stickprov av 9 elever med problematisk frånvaro framgår att frånvaron uppmärksammas och att skolan vidtar olika anpassningsåtgärder för att främja närvaron. Dock tas inte beslut om åtgärdsprogram i tillräcklig omfattning vid gymnasieskolan.
- Ingen av eleverna i stickprovet återgått till en skolgång utan problematisk frånvaro efter anpassningsåtgärder.
- Det genomförs ingen utvärdering av frånvaron på övergripande nivå för att hitta mönster och ha som underlag i det systematiska arbetet för att främja närvaron.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas barn- och utbildningsnämnden att:

- Tydliggöra ansvaret och upprätta dokumenterade rutiner för skolpliktsbevakningen och arbetet med kommunala aktivitetsansvaret.
- Säkerställ att alla skolenheter fattar beslut om åtgärdsprogram och delger elev respektive vårdnadshavare när eleven trots extra anpassningar riskerar att inte klara kunskapskraven.
- Säkerställ att frånvaron analyseras på en övergripande nivå och följ upp vilka åtgärder som leder till önskad effekt.
- Se över otydligheter i nämndens delegationsordning.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-02-23 § 25 att överlämna revisionsrapporten till kommunstyrelsen och att återrapporering ska ske vid fullmäktiges novembersammanträde 2021.

Återrapporering har lämnats av barn- och utbildningsnämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till:
. Revisorer



Kf § 164

Dnr 00115/2021

007

Revisionsrapport
–Översiktlig granskning
av barn- och
utbildningsnämndens
hantering av Skolin-
spektionens tillsyner
- Åtterrapporering

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaur kommun översiktligt granskat barn- och utbildningsnämndens vidtagna åtgärder med anledning av Skolinspektionens tillsyner.

Skolinspektionen har i sin tillsyn år 2020 beslutat om ett föreläggande mot kommunen då det föreligger brister i uppföljning, analys, och åtgärder utifrån utbildningarnas resultat. Ett föreläggande har även riktats när det gäller kommunens hantering av kränkande behandling av elev. Skolinspektionen har senare beslutat att avsluta sina tillsyner. Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden vidtagit ändamålsenliga åtgärder med anledning av tillsynsbesluten.

EY's sammanfattande bedömning är att nämnden i stort har vidtagit ändamålsenliga åtgärder med anledning av tillsynsbesluten. Den sammanfattande bedömningen baseras på följande:

Nämnden har i stort beslutat om ändamålsenliga åtgärder för att åtgärda Skolinspektionens identifierade brister.

Nämnden har antagit en plan för det systematiska kvalitetsarbetet. En kvalitetsutvecklare har anlitats och fått i uppdrag att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå och skolenhetsnivå.

Nämnden har även antagit en plan mot kränkande behandling och ett systemstöd för hantering av kränkingsanmälningar har köpts in i verksamheten. Plan mot kränkande behandling har även upprättats på enhetsnivå.

Utöver ovanstående har skolchef tillsammans med kvalitetsutvecklare, rektorer och förstelärare bildat en arbetsgrupp som träffas regelbundet i syfte att arbeta med övergripande skolutveckling. Rektorer och förstelärare ska säkerställa att arbetet implementeras på skolorna.

EY har dock även noterat följande:

- Nämnden har beslutat att till ordförande och skolchef i förening besluta om yttranden med anledning av Skolinspektionens inspektioner. EY vill uppmärksamma nämnden på att denna delegering, s.k. blandad delegering till förtroendevald och tjänsteperson, inte är tillåten enligt kommunallagen.

Rekommendation:

Nämnden reviderar sin delegationsordning på denna punkt.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
§ 13 2021-11-10 – Delegationsbeslut Bun's ordförande
Granskningsrapport

Utdragsbestyrkande



Kf § 164, forts.

- Nämnden har inte delgivits Skolinspektionens tillsynsbeslut, de yttrande som lämnats till Skolinspektionen med anledning av tillsynen eller Skolinspektionens beslut att avsluta tillsynerna. EY noterar att nämnden i slutet av året i delegationsordning beslutat att yttranden ska delges nämnden.

Rekommendation:

Nämnden säkerställer att den framgent får ta del av såväl yttrande som beslut från Skolinspektionen.

- De beslut som nämnden har fattat med anledning av tillsynerna är i låg grad konkretiserade. Som exempel kan nämnas beslutet att verksamheten ska arbeta med ”det systematiska kvalitetsarbetet” vilket är något som redan regleras i skollagen.

Rekommendation:

Att nämnden framgent, efter förslag från förvaltningen, konkretiserar sina beslut. Detta i syfte att öka tydligheten och således förutsättningarna för att konkreta åtgärder genomförs och kan följas upp.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-04-20 § 52 att överlämna revisionsrapporten till kommunstyrelsen och att åiterrapportering ska ske vid fullmäktiges oktobersammanträde 2021.

Åiterrapportering har lämnats av barn- och utbildningsnämndens ordförande Kristina Taimi

Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till:
. Revisorer



Kf § 165

Dnr 00077/2021

041

Begäran om extra medel för år 2022 med anledning av ändrade portionspriser - Barn- och utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige fastställde 2020-10-27 § 116 priser för kostenheten, både interna och externa. Detta var också det pris barn- och utbildningsnämnden budgeterade för i Mål- och resursplan 2021.

Under våren 2021 gjordes en översyn av kommunens kostverksamhet. Samhällsbyggnadskontoret har informerat om att de avser föreslå höjda portionspriser inför budgetåret 2022 och framåt.

Barn- och utbildningsnämnden äskar att nämnden för år 2022 tillförs medel upp till merkostnad för ökat portionspris. Barn- och utbildningsnämnden har en nettoram på 172 148 tkr för år 2022 som redan i sig innebär krav på effektiviseringsåtgärder.

Vid arbetsutskottets sammanträde 2021-10-25 var storleken på portionspriserna inte färdigställda, varför arbetsutskottet överlämnade ärende till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beviljas extra medel för 2022 med 3,0 Mnr med anledning av förändrade portionspriser.
2. Kostnaden belastar resultatet.

Beslutet skickas till;
. Barn- och utbildningsnämnden
. Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Ks § 239 2021-11-09
Uträkning av portionspriser
Åskande av skolchef Ola Sonidsson

Utdragsbestyrkande



Kf § 166

Dnr 00239/2021

024

Pensionsinlösen år 2021 I delårsrapporten för år 2021 redovisade Arvidsjaur kommun en utfästelse om framtida pensionsutbetalningar intjänade före år 1998 på 104,0 Mnr inklusive löneskatt.

För att över tiden minska belastningen av kommunens ekonomi kan en s.k. partiell inlösen av pensionsåtagandet göras. Det innebär att en extern försäkringsgivare ges i uppdrag att förvalta medel för delar av det totala åtagandet, samt att hantera utbetalningen till den enskilde.

Kommunen har redan åtagandet att betala ut pensionen. Inlösen innebär att man låter årets resultaträkning belastas av kostnader som i annat fall skulle belastat kommande års resultat.

Delårsrapporten visar ett prognostiserat överskott på 22,6 Mnr, vilket gör att det finns ett utrymme att göra den partiella inlösen 2021.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Partiell inlösen får ske för pensionsutfästelser intjänade före 1998 med högst 20 Mkr inklusive särskild löneskatt.
2. Kommunstyrelsens ordförande ges bemyndigande att verkställa beslutet.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsens
ordförande
. Ekonomichef



Kf § 167

Dnr 00224/2021

001

Politisk organisation för mandatperioden 2023-2026 Inför varje ny mandatperiod ska den politiska organisationen ses över. Mål- och demokratiberedningen har överlämnat ett förslag till ny politisk organisation för kommande mandatperiod.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2021-10-12 § 207 fick kommunchefen i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde 9 november analysera förslaget till ny politisk organisation vad gäller ekonomi och konsekvenser för tjänstemannaorganisationen samt jämförelse med nuvarande organisation.

Yrkanden under sammanträdet

Ingrid Tagesdotter (v)

Nuvarande politiska organisation kvarstår.

Leif Andersson (c)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med ändring av nedanstående punkter i bilagan till följande:

- Kommunfullmäktiges presidium består av ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande.
- Kommunstyrelsens presidium består av ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande. Minst en vice ordförande tillsätts ur oppositionen.
- Vice ordförande i kommunstyrelsens utskott tillsätts i första hand från oppositionen.

Propositionsordning

Följande propositionsordning lästes upp och godkändes:

- Kommunstyrelsens förslag utgör huvudförslag.
1. Först avgörs Leif Andersson ändringsyrkanden.
 2. Ingrid Tagesdotters yrkande ställs mot huvudförslaget med de ändringsyrkanden under punkt 1 som fullmäktige bifaller.

Proposition

Ordföranden ställer först proposition på Leif Andersson ändringsyrkanden. Efter avslutad proposition förklarar han att kommunfullmäktige bifallit desamma.



Kommunstyrelsen

2021-11-23

Kf § 167, forts.

Sedan ställer ordföranden proposition på kommunstyrelsens förslag, med de ändringar som fullmäktige beslutat om, mot Ingrid Tagesdotters yrkande.

Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag med Leif Anderssons ändringsyrkanden.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./ 1. Politisk organisation för mandatperioden 2023-2026 fastställs i enlighet med bilaga till protokollet.

Reservationer

Ingrid Tagesdotter (v) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande. Britt-Inger Hedman, Kenneth Bäcklund, Margot Holmqvist (v) reserverar sig mot beslutet till förmån för Britt-Inger Hedmans yrkande.

Beslutet skickas till;
. Samtliga politiska partier
. Kommunstyrelsen
. Nämnder

Justerandes sign

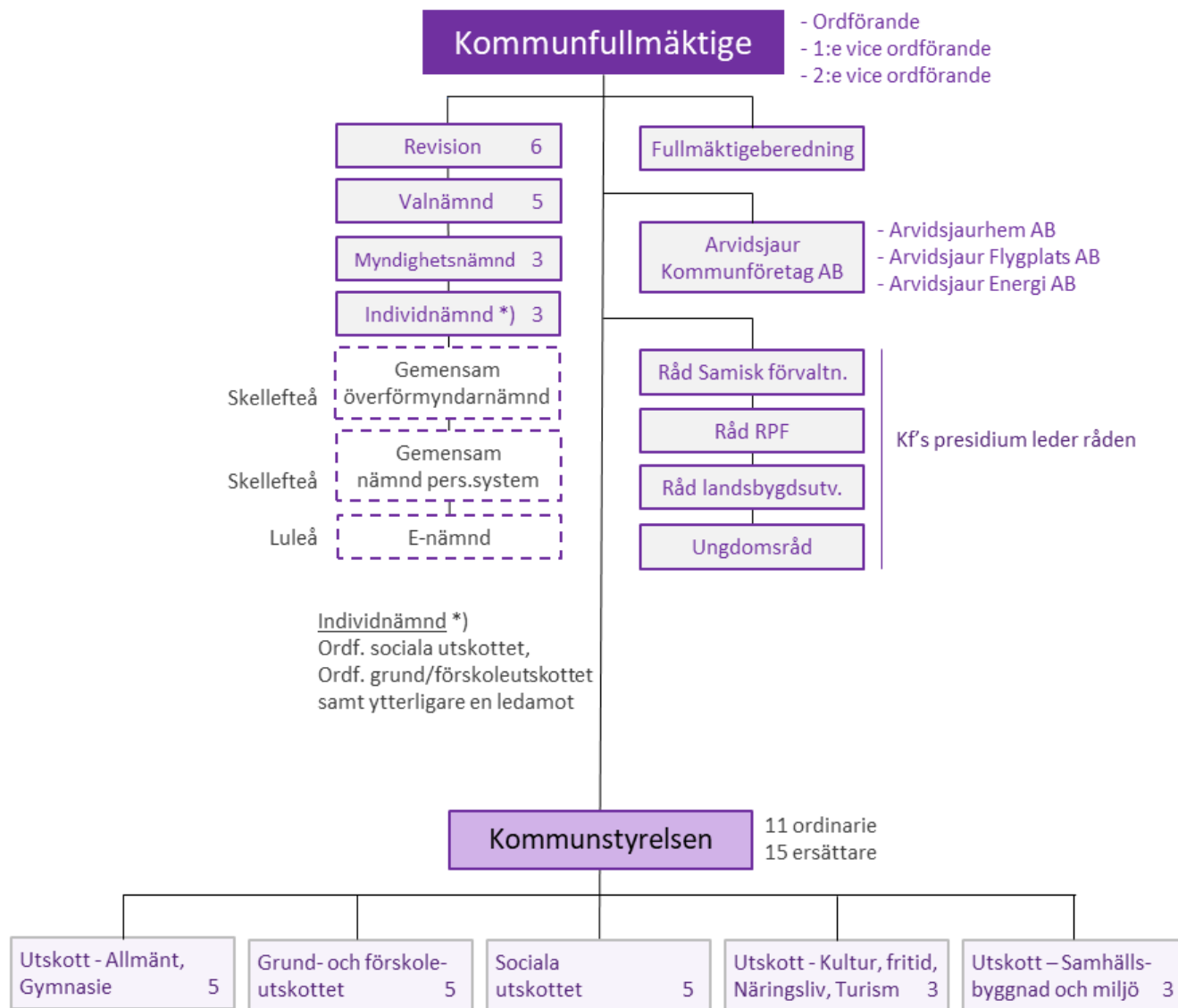
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Lena Ruth
Remissvar från partierna
Mdb § 51 2021-09-16

Ks § 242 2021-11-09

Utdragsbestyrkande

Bilaga till kommunfullmäktiges protokoll 2021-11-23 § 167.



- Fem ledamöter i tunga utskott ger bredare sammansättning av partier
- Ordföranden i utskott tillsätts normalt av ordinarie ledamot i kommunstyrelsen
- 2:e vice ordförande införs i kommunstyrelsen. Minst en vice ordförande i kommunstyrelsen ska tillsättas ur oppositionen.
- Vice ordförande i utskotten utgår i första hand från oppositionen.
- Överse att inrätta en controllerfunktion.



Kf § 168

Dnr 00077/2021

041

Mål- och resursplan
2022-2024 hela kommunen
- Driftbudget 2023-2024
- Investeringsplan 2023-
2026

Enligt Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning som fullmäktige fastställt 2021-02-23 § 10 ska styrelsen, nämnderna och bolagsstyrelserna lämna förslag på kommande års mål- och resursplan till kommunstyrelsen. Planen fastställs av fullmäktige i juni.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-02-25 § 152 att den s.k. prislappsmodellen ska tillämpas från och med 2021.

Prislappsmodellen ska ge förutsättningar för;

- Stärkt ekonomi, - Realistiska budgetramar, - Koppling till demografin
- Medvetna politiska prioriteringar, - Långsiktig planering

Syftet med prislappsmodellen är att ge tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. I modellen utgår man från vad utjämningsystemet säger om vilka nettokostnader som är rimliga för kärnverksamheterna skola, vård och omsorg i vår kommun. Utifrån detta sätts prislappar på de olika verksamheterna - då finns jämförelsetal till vad verksamheterna rimligen borde kosta = teknisk ram. De medel som återstår fördelas efter politisk prioritering.

Tekniska ramar baserade på volymer och prislappar utgör grund för politiska prioriteringar. Budget 2022 och framåt är den första som baseras på prislappsmodellen. Målet är att verksamheterna ska ligga i nivå med prislappen senast år 2024.

Fullmäktige beslutade att 2021-06-21 § 89 anta driftbudget och preliminär investeringsplan för 2022 samt att driftbudget för åren 2023-2024 och investeringsplan för 2023-2026 skulle hänskjutas till fullmäktiges sammanträde i november.

Mål- och resursplan 2022-2024 har reviderats.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutet skickas till:
. Berörda

1. Driftbudget för 2023-2024 för hela kommunen antas.
2. Preliminär investeringsplan för 2023-2026 antas.

Mål- och resursplan i Arvidsjaur kommun

från och med 2022

Kommunfullmäktiges Verksamhetsmål 2022-2024
Kommunfullmäktiges Finansiella mål 2022-2024

Resursplaner

- Driftbudget 2022 - 2024
- Investeringsbudget 2022 -2024
- Investeringsplan 2025-2026



Arvidsjaur kommun

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Plan	Kf § 168 2021-11-23	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 77/2021		



Vision Arvidsjaur växer för en hållbar framtid

Önskat läge En attraktiv tillväxtkommun

MEDBORGARE / KUND	UTVECKLING / TILLVÄXT	EKONOMI	MEDARBETARE
Kommunfullmäktiges mål: Engagerade och nöjda medborgare och kunder	Kommunfullmäktiges mål: Långsiktig hållbar utveckling	Kommunfullmäktiges mål: Ekonomisk medvetenhet	Kommunfullmäktiges mål: Attraktiv arbetsgivare
Fokusområde: Utveckla medborgar-/ kunddialog	Fokusområde: Underlätta för näringsliv och företagande	Fokusområde: Samverkan, effektivitet och koncerntänkande	Fokusområde: Kompetensförsörjning Arbetsmiljö

VÄRDEGRUND: Glädje, respekt och professionalitet



God ekonomisk hushållning – finansiella mål

Syftet med god ekonomisk hushållning är att kunna bedriva den verksamhet man politiskt har beslutat att genomföra, och inte att få ekonomisk avkastning på skattebetalarnas pengar.

Finansiella mål behövs för att betona att ekonomin för en restriktion för verksamhetens omfattning. Mål och riktlinjer för verksamheten behövs för att visa hur mycket av de olika verksamheterna som inryms inom de finansiella målen, det vill säga en koppling mellan ekonomi och verksamhet. Dessa behövs också för att främja en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet samt för att göra uppdraget gentemot kommuninvånarna tydligt.

Ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden och över tiden. Det betyder att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt, samt att väga verksamhetens behov på kort sikt mot verksamhetens behov på lång sikt.

Kommunfullmäktige fastställer de finansiella målen. Enligt kommunallagen anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. De ekonomiska målen ska ge handlingsfrihet och bidra till att ekonomi inte kommer att belasta kommande generationer.

Arvidsjaur kommun har en förhållandevis god finansiell ställning. Detta är viktigt, eftersom den ger en rimlig handlingsfrihet. Kommunen ska därför sträva efter att bibehålla/förbättra sin finansiella ställning. Budgeten som presenteras för planperioden förutsätter att nämnderna klarar sina tilldelade ramar för att balanskravet ska uppfyllas.

Sammanfattning

- Ekonomin ska ge handlingsfrihet
- Ekonomin ska inte belasta kommande generationer
- Verksamheten ska bedrivas med god ekonomisk hushållning och en långsiktigt uthållig ekonomi i balans.



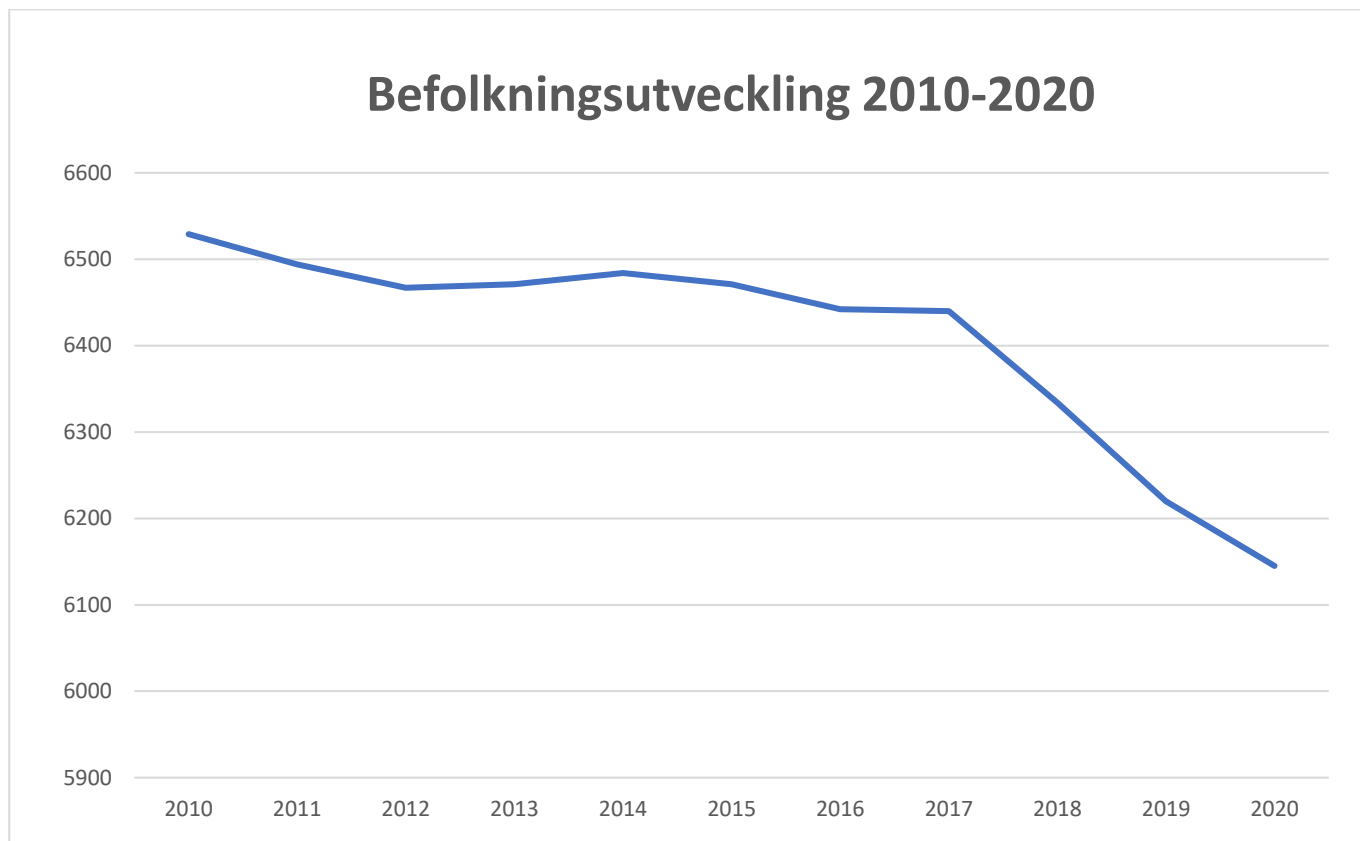
Finansiella mål 2022-2024

Årets resultat ska under en mandatperiod i genomsnitt motsvara 1 % av skatteintäkterna och generella statsbidrag. Om kommunen lånefinansierar gäller 2 % från och med året efter att lån upptagits. Volymökningen av verksamhetens nettokostnader per år ska inte vara högre än skatteunderlagets ökning.

Soliditeten skall uppgå till minst 63 % innan 2024.

Nettoinvesteringarna för skattefinansierad verksamhet bör inte utan särskild prövning ske med externa medel.

Kommunens tillgångar ska vårdas så att framtida generationer inte försakas onödiga kostnader. Kommunens fastigheter och anläggningar ska underhållas så att värdet inte försämras mer än normalt.



Arvidsjaur kommun har förlorat 295 invånare sista tre åren. I mål och resursplanen är det prognostiserat med en befolkningsminskning på 60 invånare per år.



Prisindex kommunal verksamhet

PKV

	2020	2021	2022	2023	2024
Personalkostnad*	2,1	2,0	2,0	2,4	2,4
Övrig förbrukning**	0,8	1,7	1,7	1,9	2,1
Prisindex kommunal verksamhet	1,7	1,9	1,9	2,3	2,3

* Kvalitetsjusterad lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.

** 50 % lönekostnadsförändring och 50 % KPIF, konsumentprisindex med fast ränta.



Ordförande: Lars Forsgren
Förvaltningschef: Lena Ruth

Verksamhet och uppdrag

Kommunstyrelsen agerar utifrån fullmäktiges vision om att *Arvidsjaur växer för en hållbar framtid* med ett önskat läge om att vara *En attraktiv tillväxtkommun*. Verksamheten utgår från värdegrunden *Glädje, Respekt och Professionalitet*.

Kommunstyrelsens förvaltning svarar för kommunövergripande stödprocesser inom ekonomi, HR, IT, information och administration samt egen kärnverksamhet i form av kommunal teknik, samhällsbyggnad, räddningstjänst, kultur och integration, fritid samt näringsliv och turism.

Verksamhetsidé

Med ansvarsfullt användande av våra medel ge god service och stöd till kommunmedborgarna., näringslivet och till vår egen kommunala organisation.

Utvecklingstendenser 2022-2025

Omvärldens allt hastigare förändringar och det egna kravet på flexibilitet gör att vi ständigt måste hitta vägar att bli mera effektiva i vårt sätt att arbeta.

En oroande utveckling är en minskande befolkning. Fokus under perioden är att arbeta med marknadsföring och inflyttarservice gentemot nya invånare.

Kultur och Fritid bedriver verksamhet som har stor betydelse för kommunens attraktivitet. Bland annat samverkan med föreningslivet som resulterar i ett fritidsutbud till glädje för medborgare i alla åldrar. Kultur och fritid samarrangerar årligen Arvidsjaugalan tillsammans med ortens företag och näringsliv.

Digitalisering av olika arbetsprocesser och att hitta lösningar tillsammans med andra kommuner och kommunala konstellationer är prioriterad verksamhet. En ökad digitalisering utvecklar välfärden och möjliggör för människor att bo kvar utanför tätorten. Förändringarna inom Arbetsförmedlingen avseende lokalt kontor, innebär att tidigare samverkan ska återtas

men med sannolikt andra metoder och resurser för att hjälpa de som står en bit från den öppna arbetsmarknaden men också de som står en bit från den öppna arbetsmarknaden men också de som förlorat sina anställningar med anledning av pandemin.

Under perioden fortsätter arbetet med att utveckla företagsklimatet med särskilt fokus på att förenkla kontakten med kommunen och andra myndigheter.

Det samiska förvaltningsarbetet fortsätter att utvecklas under ledning av den samiska koordinatören.

Samverkan inom koncernen fortsätter att öka under planperioden liksom samarbete med andra kommuner och/eller färdiga konstellationer som t.ex. Region 10. Förbättrade samverkansformer avseende räddningstjänsten kommer att genomföras inom ramen för Region 10 där den totala effekten ökar genom en förbättrad organisation för ledning.

Översikts- och tillväxtplanen

Är beslutad och anger prioriterade områden, exempelvis:

Att utveckla företagsklimat, marknadsföring och inflyttarservice.

Att kommunen bör, med tillgängliga stödmedel, fortsätta utbyggnaden av bredband och nyttja alla tillgängliga tekniska lösningar.

Att kommunen bör sträva efter attraktiva grönområden och lektytor sam skapa möjlighet för fritidsboende, permanentboende och verksamheter i strandnära lägen.

Inom Kommunstyrelsen är ovissheten stor om hur mycket mera driftsstöd som krävs till flygplatsen. Till detta kommer givetvis farhågor över minskat skatteunderlag som utan ytterligare stöd från staten innebär en negativ påverkan på nämndernas utrymme. Utifrån det är ett fortsatt arbete med effektiviseringar nödvändigt.



Driftbudget, tkr

	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Nettoram 2021 enl prislappsmodellen	83 362	83 362	83 362
Teknisk ram	79 487	82 931	83 742
Politiska prioriteringar beslutade 2020	900	1 400	
Nya politiska prioriteringar	1 445	600	11 050
Totala politiska prioriteringar	2 345	2 000	11 050
Nettoram tkr	81 832	84 931	94 792

Investeringsbudget, tkr

	2022	2023	2024	2025	2026
	102 895	110 640	79 470	23 720	22 420

Politiska prioriteringar och effektiviseringar tkr

	2022	2023	2024
Digitaliseringsprojekt	950	950	
Medfinansiering projekt	500	1 000	1 000
Resurser till utredningar	500	500	500
Räddningstjänsten	800	800	800
Interna fördelningar/internhyra, kostenheten	245		
Digitaliserade detaljpl/Energieffektivisering	600	600	
Genomförda effektiviseringar 2021	-2 050	-2 050	-2 050
Varmvattenbassäng	300	300	300
Ny sport-och simhall			8 650
Höjda motorvärmavgifter		-300	-300
Arbetsmarknadsåtgärder	300		
Ökat driftbidrag Arvidsjaur flygplats AB	2 000	2 000	2 000
Just arvode	150	150	150
Hyra Arvidsjaur flygplats, flytt till BUN	-1 950	-1 950	
Summa Kommunstyrelsen	2 345	2 000	11 050
Valnämnden	200		200
Revision	32	32	32
Kommunfullmäktige	300	200	200



Mål- och resursplan 2022-2024 Kommunstyrelsen

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Kommunstyrelsens mål	Samtliga medarbetare ska genomgå minst en utbildning årligen i professionellt bemötande och värdskap		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	0	1	2 eller fler
Jämförelsevärde			

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Kommunstyrelsens mål	1. Minst två större näringslivsträffar med fokus på tillväxt med konkreta uppg. till Arvidsjaur kommun o näringsliv 2. Två branschträffar med kommunstyrelsen		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	1. 0 2. 0	1. 1 2. 1	1. 2-> 2. 2
Jämförelsevärde			

Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	Ekonomisk medvetenhet		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Kommunstyrelsens mål	Antal genomförda investeringar i % av beslutad investeringsbudget		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	2. 0-39%	2. 40-75%	2. 76-100%
Jämförelsevärde			

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensutveckling		
Kommunstyrelsens mål	1. 90 % av medarbetarna ska erbjudas minst ett utbildningstillfälle per medarbetare och år (externt eller internt)		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	0	1	2 eller fler
Jämförelsevärde			



Ordförande: Ingrid Tagesdotter
Förvaltningschef: Peter Öhman

Verksamhetsvision

Socialnämndens inriktning är gott bemötande, flexibilitet samt intern och extern samverkan. Socialnämnden ska utifrån tillgängliga resurser erbjuda kommuninvånare i Arvidsjaurs kommun sociala insatser så att alla har förutsättningar att leva ett tryggt och fullvärdigt socialt liv.

Verksamhetsbeskrivning

Socialnämnden ansvarar för verksamhet enligt:

- Socialtjänstlagen (SoL)
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) 18 § 1 st och för den hälso- och sjukvård som överläts genom avtal med Region Norrbotten
- Skuldsaneringslagen
- Föräldrabalken (familjerätt)
- Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk

Verksamheten är indelad i tre områden; äldreomsorg inklusive hemsjukvård, avdelningen för funktionshindrade samt Individ- och familjeomsorg.

Utvecklingstendenser 2022-2024

Med en sviktande befolkningsutveckling behöver verksamheten fortsatt kartlägga verksamhetens processer och omsätta i förbättringsalternativ utifrån ekonomiska och personella resurser. Ökad kostnadsmedvetenhet i alla led.

Hemtjänsten är basen för bistånd till äldre. Verksamheten jobbar aktivt för att våra äldre ska kunna bo kvar i sina hem om så önskas. Vårt mål är en boendekedja som skapar trygghet och sociala kontakter. Trygghetslägenheter är viktiga pusselbitar inom äldreomsorgen. Behov av natttillsyn ute i byarna kan inte tillgodoses med nuvarande resurser. Verksamheten jobbar därför under perioden med trygghetsskapande teknik, ex nattkamera.

Socialförvaltningens korttidsplatser på Bryggan är en viktig länk i boendekedjan, dels för avlastning men också för rehabilitering för dem som är utskrivna från slutenvård.

Antalet platser i vård och omsorgsboende ligger för närvarande på 73 rum/lägenheter. Under perioden ska förvaltningen jobba mot en omställning av äldreomsorgen för att minska behovet av platser. Det ska göras genom att jobba mer hälsofrämjande och med större tonvikt på hemtjänst och på så sätt skapa möjlighet för människor att bo hemma längre.

Hemsjukvården förväntas öka. Många vill vårdas hemma i livets slutskede och det ställer stora krav på hälso- och sjukvården. Verksamheten har även fortsatt stora, och ökande kostnader för hjälpmedel i hemmet.

Rekrytering är en utmaning. Det ses därför över hur bemanning och organiserar inom verksamheter. Socialförvaltningen samarbetar med gymnasieskolan för att utforma utbildningar som möter dagens behov.

Risken för skadedjur i hemmen kvarstår. Av den anledningen krävs redan införda rutiner.

Utifrån tendenser med det ökande behov som finns inom ramen för socialnämndens verksamheter pågår verksamhetsutveckling i syfte att klara de lagkrav som finns och för att effektivisera verksamheterna.



Avdelningen för funktionshindrade ser ökad inströmning av ärenden. Komplexiteten i ärendena har ökat.

Försäkringskassans omprövningar innebär att kostnader inom personlig assistans överförs till kommunen. Det kan leda till att verksamheten måste titta på andra typer av insatsformer.

Sysselsättning för personer med funktionshinder är en fråga som måste ligga högt på agendan, i samarbete med andra verksamheter.

Myndighetsutövning och verkställighet skiljs åt under perioden. Det innebär att den biståndshandläggare som hanterar LSS placeras organisatoriskt tillsammans med äldreomsorgens biståndshandläggare.

Individ och familjeomsorgen fortsätter att utveckla insatser för att motverka spelmissbruk. Fortsatt arbete att hitta bra stödformer för barn och unga.

Försörjningsstödet kostnader hålls nere genom bra samarbete inom DUNA där Arbetsförmedlingen och kommunens arbetsmarknadsenhet är våra samarbetspartners. För närvarande har verksamheten god bemanning. Därigenom kan kvalitetsutvecklingen utvecklas.

God arbetsmiljö förutsätter att chefer ges möjlighet att styra verksamheten och stötta medarbetarna.

Det lagstadgade ledningssystemet förutsätts komma i bruk under 2021. Det är ett kvalitetsarbete som förväntas underlätta för såväl politiker och alla medarbetare i socialförvaltningen.

Befolkningsutveckling och befolkningsstruktur

Enligt framskrivning 5 år källa Kolada

0-5 år förväntas minskning med 8

6-15 år förväntas ökning med 12

16-19 förväntas minskning med 29

20-64 förväntas minskning med 90

65-79 förväntas minskning med 19

80 + förväntas minskning med 3

Verksamhetsförändringar 2022

Tillhandahålla utbud som överensstämmer med minoritetslagstiftningen. Eftersom kommunen är en Samisk förvaltningskommun innebär detta att lagändringarna får särskild betydelse för socialnämndens verksamhet för den samiska minoriteten i kommunen.

Socialnämnden ska öka sitt utbud av digitala tjänster. Syftet är att klara kommande behov från den växande gruppen äldre då tillgången till vårdpersonal ser ut att minska i framtiden. Brukarnyttan, tryggheten och valfriheten för brukarna är i fokus och samverkan med civilsamhället ska ingå.

Omställning av äldreomsorgen så att fler kan bo hemma längre. Socialförvaltningen ska motverka ensamhet och höja kompetensen inom demensvård.

Kompetensutveckling behövs och samarbete med skolan runt unga måste utvecklas.

Kostnadssänkande åtgärder ska göras genom personalneddragningar, i första hand vid pensionsavgångar och vid längre ledigheter.

Sträva efter ytterligare besparingar inom ramen för handikappverksamheten avseende LSS-boenden och personlig assistans.



Driftbudget, tkr

	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Nettoram 2021 enl prislappsmodellen	189 741	189 741	189 741
Teknisk ram	189 242	192 202	197 519
Politiska prioriteringar beslutade 2020	6 500	5 900	
Nya politiska prioriteringar	-400	-1 100	3 800
Totala politiska prioriteringar	6 100	4 800	3 800

Nettoram tkr **195 342 197 002 201 319**

Investeringsbudget, tkr

2022	2023	2024	2025	2026
2 000	1 500	1 000	1 000	1 000

Politiska prioriteringar och effektiviseringar, tkr

	2022	2023	2024
Rätt till heltid, möjlighet till deltid	1 800	1 800	1 800
Personalpool	1 500	1 500	1 500
Bibehållen bemanning	3 300	2 000	1 000
Digital- och kvalitetsutvecklare	0	0	0
Flytt av verksamhet	-500	-500	-500
Effektivisera personalpool	0	0	0
Summa politiska prioriteringar och effektiviseringar	6 100	4 800	3 800

Politiska prioriteringar och verksamhetsförändringar 2022

Individ och familjeomsorgen har de senaste två åren haft kraftigt ökande kostnader för placeringar, framförallt av barn- och unga. Verksamheten kommer därför att påbörja ett arbete för att se över om det går att arbeta mer proaktivt och med öppna insatser på hemmaplan. Det befaras en ökning av försörjningsstödet med anledning av pandemins negativa effekter på arbetsmarknaden.

Inriktningen är att fortsätta utveckla familjestödjande insatser för att motverka och förkorta behovet av att placera barn och unga.

AFF har flyttat daglig verksamhet från externa lokaler till kommunens egna, dels i besparingssyfte men också för en bättre lokalisering av verksamheten.



Beskrivning och mål av politiska prioriteringar och effektiviseringar 2022-2024

Rätt till heltid, möjlighet till deltid

Rätt till heltid med möjlighet till deltid har pågått i mer än 10 år inom Socialnämndens verksamheter (Sn § 61 2006-09-19). Det ger en möjlighet för medarbetare att arbeta heltid, verksamheter använder personalpoolen som verktyg att ta tillvara det som benämner disponibel tid, det vill säga tid som är utöver bemanningskrav. En förutsättning för att klara detta på ett bra sätt är användandet av individuella scheman. Det i sin tur stärker attraktionen som arbetsgivare då personalen i viss mån kan påverka sina arbetstider.

Mål: fortsätta med rätt till heltid möjlighet till deltid till alla.

Det är svårt att återgå till annat då verksamheter också har ett lokalt kollektivavtal som reglerar.

Socialförvaltningen står dessutom inför stora rekryteringsbehov i framtiden och behöver ta tillvara den personal som verksamheter har.

Personalpool

Är en förutsättning för att klara av att hantera heltid/deltid. Idag är också köket och städet kopplat till poolen som sköter all vikariehantering.

Mål: kostnadseffektiv bemanning och rekrytering med kontroll på LAS.

Bibehållen bemanning

Omställning av äldreomsorgen för att undvika nybyggnation av SÄBO enligt förslag.

Mål: minska antal SÄBO-platser, omvandla samtliga trygghetslägenheter till så kallat mellanboende, det vill säga biståndsbedömda trygghetslägenheter och därmed undvika att behöva bygga nytt vård- och omsorgsboende.

Digital- och kvalitetsutvecklare

Detta arbete fortskrider inom befintlig verksamhet.

Mål: lednings- och kvalitetsstöd i omställningen.

Flytt av verksamhet

Flytta Lyckan samt AFF ledning till Braxen.

Mål: minska externa hyreskostnader

Effektivisera personalpool

Fler förvaltningar nyttjar poolen.

Mål: kostnadseffektivitet, kontroll på anställningar i kommunen som helhet.



Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Socialnämndens mål	Brukarnöjdheten ska öka inom särskilt boende Särskilt fokus ska ligga på kost och bemötande		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mindre än 50	51-70	Mer än 71
Jämförelsevärde	Kolada		

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Socialnämndens mål	Brukarna ska få beviljade insatser inom 10 veckor		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mer än 5	1-5	0
Jämförelsevärde	Antalet ej verkställda beslut per kvartal ska inte vara högre än 5 inom någon del av socialnämndens verksamhet.		

Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	Ekonomisk medvetenhet		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerttänkande		
Socialnämndens mål	Omställning av äldreomsorgen med större fokus på hemtjänst och därmed minskat behov av SÄBO.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mer än tre icke verkställda SÄBO-beslut inom lagstadgad tid.	En till tre icke verkställda SÄBO-beslut inom lagstadgad tid.	Alla SÄBO-beslut verkställda inom lagstadgad tid.
Jämförelsevärde	Minskat behov av antal SÄBO-platser.		

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Socialnämndens mål	Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	0 timmar	2 timmar	4 timmar
Jämförelsevärde	Antal personal som deltagit i kompetenshöjning		



Ordförande: Kristina Taimi
Förvaltningschef: Ola Sonidsson

Verksamhet och uppdrag

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde innefattar verksamheterna förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, svenska för invandrare (SFI) och kommunal vuxenutbildning.

Vision

Barn- och utbildningsnämndens vision är *”En lärande organisation där barnets/ elevens lärande alltid står i fokus”*. Verksamheterna ska genomsyras av lärande för barn och elever samt personal där varje dag och varje situation är en del i eget lärande för alla. Alla barn och elever ska känna lust till att lära och motiveras till utveckling. Att präglas av och lära sig av både framgångar och misslyckanden. Nyckeln till utveckling är lärande.

Utvecklingstendenser 2022-2024

Allmänt

Barn och utbildningsförvaltningen arbetar med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet är att genom kvalitetsarbetet säkerställa verksamheternas kvalitet och likvärdighet för att uppnå en hög och jämn måluppfyllelse över tid. I detta arbete har även elevhälsan en viktig funktion för att utveckla det förebyggande och hälsofrämjande arbetet.

Kvalitetsutvecklande insatser kommer att genomföras för att utveckla det kollegiala lärandet för lärarna samt utveckla en undervisning som tar sin utgångspunkt i elevernas lärande genom att bli mer delaktig, varierad och inkluderande.

Barn- och utbildningsförvaltningen har många riktade statsbidrag som ska sökas, rekvireras och redovisas. För eventuellt icke godkända redovisningar kan kommunen komma att bli återbetalningsskyldig för hela eller delar av bidraget om det inte används på korrekt sätt.

Barn- och utbildningsförvaltningen har ett viktigt uppdrag att fortsatt arbeta med och utveckla digitaliseringen av skolan. Det övergripande målet i den nationella strategin är att det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att

uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever. Digitaliseringsstrategin innehåller tre fokusområden för åtgärder som sammantaget ska leda till att det övergripande målet uppnås. Digital kompetens för alla i skolväsendet, likvärdig tillgång och användning samt forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter. Utifrån prislappsmodellen behöver nämnd och skolledning arbeta långsiktigt och strukturerat för att klara av det kommunala såväl som det statliga uppdraget.

Förskola

Antalet barn inskrivna i förskolan ser ut att vara i paritet med de två senaste åren. Årskullarna beräknas ligga på 65–70 barn de närmaste åren.

Förskolan har vårterminen 2021 ett inskrivningstal på avdelningarna i genomsnitt 17,0 barn per avdelning. Inskrivningstalet väntas öka till ca 18,1 barn per avdelning.

Förskolans ledning fokuserar på att organisera verksamheten för att klara både det kommunala och statliga uppdraget med måluppfyllelse enligt läroplanens krav. Flyktingsamordnaren signalerar att förskolan kan komma att ta emot fler barn samtidigt som en utökning av antalet platser kan bli aktuellt i och med återetablering av regementet.

När barnen skrivs in på förskolan finns i regel ingen kännedom om eventuella stödbehov. Barnens resursbehov kan därför variera under tiden i förskolan.

Grundskola

Det råder svårigheter att rekrytera behöriga ämneslärare samt specialpedagoger och speciallärare. Grundskolan behöver utifrån barn- och utbildningsnämndens vision *”en lärande organisation där barn/elever lärande alltid står i fokus”* koppla detta till att långsiktigt utveckla skolan genom kompetensutveckling och tillskapandet av en organisation som gynnar lärande.

För att möta upp det ökade kravet på digitalisering inom skolan arbetar kommunens IKT pedagog tillsammans med lärare och rektorer för att utveckla undervisningen och hjälpmedel med hjälp av digitala lösningar.



Målet är att samtliga nationella prov (i årskurserna 3, 6, och 9) ska kunna genomföras digitalt år 2023 och detta ställer krav på att det finns ändamålsenlig teknik och kompetens på plats. Sedan den 1 juli 2019 infördes läsa, skriva och räkna garantin i skollagen. De nya bestämmelser ska också vara en garanti för tidiga stödsatser vilket kommer gynnas av den nya stadiindelade organisationen på centralorten.

Grundsärskolan

Grundsärskolan består idag av grundsärskolan och träningskola. Grundsärskolan är förlagd på Ringelskolan åk 1–6 samt Fridhemsskolan åk 7–9.

Fritidshem

Det råder stor brist på legitimerade fritidspedagoger i kommunen. Från och med 2019-07-01 krävs lärarlegitimation för att bli tillsvidareanställd som fritidspedagog eller lärare i fritidshem. Med stöd av omställningsfonden utbildar Sandbackaskolan elevassistenter för att bli anställningsbara som fritidsassistenter och kunna möta upp en del av den personalbrist som föreligger i fritidshemmet.

Gymnasieskola

En första kull till det flygtekniska programmet börjar hösten 2021. En första årskull på mellan åtta till tolv elever beräknas antas. Diskussioner kring samverkan, gällande gymnasial utbildning, med främst kranskommuner och är pågående och positiva. Samverkan med femkanten (Kalix, Boden, Luleå, Piteå, Älvsbyn) kring vuxenutbildning gällande yrkesförare och lärlingsutbildning inom olika områden är pågående och väl fungerande och gynnsamma för Arvidsjaur. Den alpina gymnasiala utbildningen som påbörjades ht-19 har fått mycket god respons i skidsverige och antalet elever som tar del av den kommer att öka. Höstterminen 2021 kommer den tredje årskursen tas in och Sandbackaskolan kommer då att ha totalt cirka 15–20 alpina elever.

Politiska prioriteringar och effektiviseringar

Nämnden ser ett stort behov av att prioritera kvalitets- och skolutvecklande insatser. Detta för att uppfylla de författningsenliga krav som ställs på dagens skola.

Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Utifrån de förutsättningar som föreligger i prislappsmodellen har grundskolans prioriteringar fokuserat på en högre personaltäthet än vad prislappen möjliggör. Detta för att gynna ökad måluppfyllelse men även för att behålla behöriga legitimerade lärare samt andra kompetenser med riktad utbildning för uppdraget samt elevstödjande insatser.

Nämnden vill att Parkskolan prioriteras för att erbjuda elever i Glommersträsk med omnejd närhet till utbildning.

Gymnasieskola

Den flygtekniska utbildningen som gymnasiet ansökt om med start höstterminen 2021 ses som en viktig prioritering, men även NIU-Alpint som är en spetsutbildning. Utöver detta vill gymnasieskolan satsa på fordonsutbildning med inriktning på transport, högskoleförberedande program, ett gymnasiesärskoleliknande upplägg för elever som tillhör gymnasiesärskolans målgrupp samt barn och fritidsprogrammet. Allt detta för att bibehålla en väl fungerande gymnasieskola som erbjuder ett brett urval av utbildningar som kan attrahera elever från våra kranskommuner såväl som från riket som helhet.

Sökbilden till Sandbackaskolan är i dagsläget mycket positiv. Samläsningsgrupper i årskurs 1 kan komma att blir osedvanligt stora vilket gör att vi kan hamna i den situationen att vi måste dela dem i mindre undervisningsenheter. Ett stort behov av att nyanställa lärare finns därför. Målsättningen blir att förstärka attraktiviteten för att elever skall även fortsättningsvis skall söka till Sandbackaskolan genom att erbjuda elevgrupper mindre än 30 elever/grupp.

Förskola

Förskolan arbetar målmedvetet för att anpassa sig till prislappen. För att behålla en fungerande verksamhet ser nämnden behov av att prioritera en personaltäthet i paritet med riksgenomsnittet. Syftet till detta är att klara av den läroplanens mål. För att möjliggöra för vårdnadshavarna i Arvidsjaur att kunna arbeta på obekvämt arbetstid vill nämnden prioritera OB-omsorg. De nya begränsningar som genomförts gällande öppettiderna har medfört ökad närvaro av de inskrivna barnen vilket gör att verksamheten ibland måste förstärkas med ytterligare personal vissa tider.



Driftbudget, tkr

	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Nettoram 2021 enl prislappsmodellen	172 791	172 791	172 791
Teknisk ram	140 501	143 203	144 241
Politiska prioriteringar beslutade 2020	26 466	23 249	
Nya politiska prioriteringar	5 181	1 468	21 049
Totala politiska prioriteringar	31 647	24 717	21 049
Nettoram tkr	172 148	167 920	165 290

Investeringsbudget, tkr

2022	2023	2024	2025	2026
3 650	4 700	1 450	2 250	200

Politiska prioriteringar och

effektiviseringar beslutade år 2020, tkr	2022	2023	2024
Kvalitets- och skolutveckling	617	634	652
Fordons- och transportprogrammet - transport	1 345	1 739	2 218
Högskoleförberedande program	4 790	4 925	5 063
Flygteknisk utbildning, gymnasiet	688	-3 462	-3 462
Barn- och fritidsprogrammet	781	803	826
Gymnasiesärskolelikande upplägg på Sandbackaskolan	1 300	1 337	1 374
Omsorg på OB-tid	720	740	760
Parkskolan Glommersträsk	1 290	1 326	1 363
Högre personaltäthet jämfört med snittet i riket, förskola	8 523	8 795	9 064
Högre personaltäthet jämfört med snittet i riket, grundskola	6 852	6 852	6 852
Effektivisera vaktmästarorganisationen, gymnasiet	-440	-440	-440
Summa politiska prioriteringar och effektiviseringar	26 466	23 249	24 270



Politiska prioriteringsförslag och effektiviseringar beslutade år 2021, tkr	2022	2023	2024
Högre personaltäthet, förskola	1 720	-225	-1 122
Högre personaltäthet jmf m. snittet i riket, grundskola	0	-1 053	-1 901
Högskoleförberedande program, ökat söktryck, gymnasiet	500	231	-12
Flygteknisk utb, tillkomna kostnader ex licens, gymnasiet	1 050	1 462	-488
Omsorg på OB-tid, ökade kostnader	180	0	0
Flygteknisk utb, hyreskostnader flygplats, gymnasiet	1 731	1 970	1 970
Effektivisering gymnasiesärskola exkl PKV		-230	-338
Effektivisering skolutveckling exkl PKV		-110	-161
Effektivisering ej PKV för prioriteringar beslutade år 2020		-577	-1 169
Kvalitets- och skolutveckling			652
Fordons- och transportprogrammet - transport			2 218
Högskoleförberedande program			5 063
Flygteknisk utbildning, gymnasiet			-3 462
Barn- och fritidsprogrammet			826
Gymnasiesärskolelikande upplägg på Sandbackaskolan			1 374
Omsorg på OB-tid			760
Parkskolan Glommersträsk			1 363
Högre personaltäthet jämfört med snittet i riket, förskola			9 064
Högre personaltäthet jämfört med snittet i riket, grundskola			6 852
Effektivisera vaktmästarorganisationen, gymnasiet			-440
Summa nya politiska prioriteringsförslag	5 181	1 468	21 049



Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medarbetare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Nämndsmål	Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.		
Bedömning/mätning	Antal informationskanaler per enhet. Medianvärde.		
Bedömningsintervaller	Röd	Gul	Grön
	Färre än 2	2-3	4 eller fler
Aktiviteter	Exempel på informationskanaler: lärplattform, föräldramöten, utvecklingssamtal, föräldraråd och Arvidsjaur kommuns hemsida.		

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagande		
Nämndsmål	Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag (utöver ordinarie prao och APL).		
Bedömning/mätning	Andel skolklasser/förskoleavdelningar som har genomfört minst ett möte med företag (utöver ordinarie prao och APL).		
Bedömningsintervaller	Röd	Gul	Grön
	0-79%	80-99%	100%

Perspektiv	Ekonomi			
KF-mål	God ekonomisk hushållning			
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerttänkande			
Nämndsmål	<p>Mål 1: Genomströmningen i gymnasieskolan ska öka, andel som tar examen inom tre år (kommunala).</p> <p>Mål 2: Genomsnittliga betygspoängen i åk 3 gymnasiet ska ligga lika med genomsnittliga betygspoängen för riket eller över den (kommunala).</p> <p>Mål 3: Genomsnittliga meritvärdet i åk 9 ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det (kommunala).</p>			
Bedömning/mätning	<p>Mål 1: Andelen gymnasieelever med examen inom tre år, som presenteras på Kolada, jämfört med föregående år (kommunala).</p> <p>Mål 2: Genomsnittliga betygspoängen i åk 3 gymnasiet, som presenteras på Kolada, jämförs med den genomsnittliga betygspoängen för riket (kommunala).</p> <p>Mål 3: Genomsnittliga meritvärdet i åk 9, som presenteras på Kolada, jämförs med det genomsnittliga meritvärdet för riket (kommunala).</p>			
Bedömningsintervaller	Röd	Gul	Grön	
	Mål 1, bedömning	Minskning från föregående år	Lika som föregående år	Ökning från föregående år
	Mål 2, bedömning	Under genomsnittliga betygspoängen för riket		Lika eller över betygspoängen för riket
	Mål 3, bedömning	Under genomsnittliga meritvärdet för riket		Lika eller över meritvärdet för riket

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Nämndsmål	Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter.		
Bedömning/mätning	Genomsnittligt totalindex från medarbetarundersökning för barn- och utbildningsnämndens verksamheter jämfört med föregående år. Medarbetarundersökningen görs gemensamt för hela kommunen en gång per budgetår av HR-enheten.		
Bedömningsintervaller	Röd	Gul	Grön
	Lägre än föregående år	Lika som föregående år	Högre än föregående år



Ordförande: Anders Harr

Förvaltningschef: Åsa Andersson

Verksamhet och uppdrag

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden ansvarar bl.a. för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, alkohollagen, tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel och trafikfrågor.

Nämnden är kommunens tillsyns- och prövningsmyndighet inom bl.a. bygg, plan, miljö, alkohol, trafik och livsmedelsområdet.

Mål för verksamheten

Verksamhetsplanerna innehåller beskrivningar av vilka områden och aktiviteter som den politiska organisationen och förvaltningsledningen vill prioritera under perioden. Verksamhetens mål är kopplade till kommunfullmäktiges övergripande mål samt till miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens mål.

Utvecklingstendenser 2022-2024

Antalet miljö-, bygg- och trafikärenden är på fortsatt hög nivå. Stora delar av verksamheten är händelsestyrd och påverkas av samhällsutvecklingen. Det gör även att intäkterna för verksamheten kan variera mycket mellan åren. Många detaljplaner är gamla och behöver göras om. De är juridiskt bindande men speglar inte den samhällsutveckling som är idag och försvårar och förlänger bygglovshandläggningen. Nämnden har små resurser att arbeta med miljöövervakning, miljökvalitetsnormer, hållbarhetsfrågor och miljömål. Det kommer vara fortsatta svårt att rekrytera personal på tillsvidarejänster.



Driftbudget, tkr

	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Nettoram 2021 enl prislappsmodellen	2 259	2 259	2 259
Teknisk ram	2 260	2 293	2 328
Politiska prioriteringar beslutade 2020	36	36	36
Nya politiska prioriteringar	50		
Totala politiska prioriteringar	86	36	36

Nettoram tkr 2 346 2 329 2 364

Investeringsbudget, tkr

2022	2023	2024	2025	2026
0	0	0	0	0

Politiska prioriteringar tkr	2022	2023	2024
Utredning av övergödningsproblematiken i sjön Renträsket	50		
E-tjänst (sammankopplade med program Vision miljö- och bygg)	36	36	36
Summa politiska prioriteringar och effektiviseringar	86	36	36

Beskrivning och mål av politiska prioriteringar och effektiviseringar 2022-2024

Utredning av övergödningsproblematiken i sjön Renträsket
Mål: Förbättrad status i sjön och nöjda medborgare



Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Nämndsmål	Nämndens verksamheter ska ge snabb och korrekt service med ett bra bemötande.		
Bedömning	Röd	Bedömning	Grön
Bedömningsintervaller	< 3,5	Bedömningsintervaller	< 3,5
Jämförelsevärde	Bedömning görs utifrån medelvärdet av svaren på enkätfrågorna om service, bemötande och handläggningstid. Skala 1-5.		
Nämndsmål	De kommunala gatorna ska var trafiksäkra		
Bedömning	Röd	Bedömning	Grön
Bedömningsintervaller	Ingen trafikmätning	Bedömningsintervaller	Ingen trafikmätning
Jämförelsevärde			
Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Nämndsmål	Nämndens verksamheter ska bedriva en snabb och effektiv myndighetshandläggning.		
Bedömning	Röd	Bedömning	Grön
Bedömningsintervaller handläggningstider - bygglov	>10 ve	Bedömningsintervaller handläggningstider - bygglov	>10 ve
	Plan- och bygglagen fastslår att bygglovshandläggning inte får ta längre tid än <u>10 veckor</u> i anspråk från det att en fullständig bygglovsansökan har lämnats in till kommunen fram till dess att ansökan beslutats.		
Bedömningsintervaller handläggningstider - miljöprövning	>6 ve	Bedömningsintervaller handläggningstider - miljöprövning	>6 ve
	Av förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd framgår att en anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast <u>6 veckor</u> efter det att fullständig anmälan inlämnats, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.		
Bedömningsintervaller handläggningstider – handläggning detalplaner	>2 år	Bedömningsintervaller handläggningstider – handläggning detalplaner	>2 år
Jämförelsevärde	Fyra av tio kommuner har uppgett en mediantid från planuppdrag till antagande på mindre än ett år.		



Nämndsmål	För att förenkla byggandet i samhället ska kommunen ha aktuella detalplaner.		
Bedömning	Röd	Bedömning	Grön
Bedömningsintervall	Inget eget initiativ	Bedömningsintervall	Inget eget initiativ
Jämförelsevärde	År 2019 förnyades två planer på eget initiativ.		
Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	God ekonomisk hushållning		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Nämndsmål	Nämndens tillsyns- och prövnings verksamheter ska vara kostnadseffektiva.		
Bedömning	Röd	Bedömning	Grön
Bedömningsintervaller	<60 %	Bedömningsintervaller	<60 %
Jämförelsevärde	SKL undersöker ungefär vart fjärde år kostnadstäckningsgraden för den offentliga kontrollen inom miljö- och hälsoskyddsområdet.		
Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Nämndsmål	Nämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.		
Bedömning	Röd	Bedömning	Grön
Bedömningsintervaller HME-enkät	<80 %	Bedömningsintervaller HME-enkät	<80 %
Jämförelsevärde	SKL och Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) erbjuder en modell och en enkät för att kontinuerligt utvärdera och följa upp arbetsgivarpolitiken i kommuner och landsting med fokus på Hållbart medarbetarengagemang (HME).		



ARVIDSJAUR RESULTATBUDGET (TKR)

	BUDGET 2021	BUDGET 2022	PLAN 2023	PLAN 2024
Avskrivningar	20 527	21 794	23 389	28 852
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-461 967	-460 072	-460 061	-469 948
Skatteintäkter	311 901	316 887	321 857	326 985
Generella statsbidrag och utjämning	153 435	150 503	155 264	153 165
VERKSAMHETENS RESULTAT	3 369	7 319	17 060	10 202
Finansiella intäkter	1 700	1 400	1 400	1 000
Finansiella kostnader	-200	-1 000	-1 000	-2 000
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	4 869	7 719	17 460	9 202
Extraordinära poster	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	4 869	7 719	17 460	9 202



ARVIDSJAUR
DRIFTBUDGET (TKR)

	BUDGET 2021	BUDGET 2022	PLAN 2023	PLAN 2024
KOMMUNFULLMÄKTIGE	823	1 134	1 044	1 061
REVISION	632	650	658	667
ÖVERFÖRMYNDARE	576	580	588	600
VALNÄMND	10	200	0	200
KOMMUNSTYRELSE	83 362	81 832	84 931	94 792
MILJÖ-, BYGG- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMND	2 259	2 346	2 329	2 364
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND	172 791	172 148	167 920	165 290
SOCIALNÄMND	189 741	195 342	197 002	201 319
TOTALT NÄMNDER	450 194	454 231	454 472	466 294
FINANS	-455 063	-461 950	-471 932	-475 496
RESULTAT	4 869	7 719	17 460	9 202



Mål- och resursplan 2022 och framåt

Sammanställd budget

Resultaträkning tkr	Kommunen			Sammanställd budget		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Verksamhetens intäkter	162 100	163 200	164 500	263 062	269 824	274 966
Verksamhetens kostnader	-600 371	-599 872	-605 596	-675 713	-679 278	-686 494
Avskrivningar	-21 800	-23 389	-28 852	-40 651	-41 739	-47 552
Verksamhetens nettokostnader	-460 071	-460 061	-469 948	-453 302	-451 193	-459 080
Skatteintäkter	316 887	321 857	326 985	316 887	321 857	326 985
Generella statsbidrag och utjämning	150 503	155 264	153 165	150 503	155 264	153 165
Verksamhetens resultat	7 319	17 060	10 202	14 088	25 928	21 070
Finansiella intäkter	1 400	1 400	1 000	600	600	200
Finansiella kostnader	-1 000	-1 000	-2 000	-4 738	-4 824	-6 174
Resultat efter finansiella poster	7 719	17 460	9 202	9 950	21 704	15 096
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0
Årets resultat	7 719	17 460	9 202	9 950	21 704	15 096



Mål- och resursplan 2022 och framåt

Finansieringsbudget

Finansieringsbudget

Tkr

	2020 Utfall	2021 Budget	2022 Plan	2023 Plan	2024 Plan
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Periodens resultat	5 220	4 869	7 719	17 460	9 202
Avskrivningar	18 104	19 700	21 800	23 389	28 852
Rearesultat	-461				
Övriga ej rörelsekapitalpåverkande poster	498				
Kassaflöde från verksamheten före förändring av rörelsekapital	23 361	24 569	29 519	40 849	38 054
Ökn(-)/minskning(+) av periodiserade anslutningsavg	5 356				
Ökn(-)/minskn(+) kortfristiga fordringar	8 999	1 000	1 000	1 000	1 000
Ökn(-)/minskn(+) varulager	114				
Ökn(+)/minskn(-) kortfristiga skulder	18 284	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Kassaflöde från den löpande verksamheten	56 114	24 569	29 519	40 849	38 054
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Försäljning av immateriella tillgångar					
Investering i materiella anläggningstillgångar	-46 380	-42 380	-108 545	-116 840	-81 920
Försäljning av materiella anläggningstillgångar					
Investering i finansiella anläggningstillgångar	-1 528				
Försäljning finansiella anläggningstillgångar					
Förändring långfristig fordran	2 555				
Kassaflöde av investeringsverksamheten	-45 353	-42 380	-108 545	-116 840	-81 920
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån	1 528		72 500	75 000	50 000
Amortering av långfristiga skulder	-208				
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	1 320	0	72 500	75 000	50 000
ÅRETS KASSAFLÖDE	12 081	-17 811	-6 526	-991	6 134
Likvida medel vid årets början	63 670	75 751	57 940	51 414	50 423
Likvida medel vid året slut	75 751	57 940	51 414	50 423	56 557
Tillkommer limit Sparbanken (tot koncern 50 Mkr)	22 500	22 500	22 500	22 500	22 500
Disp likvida medel	98 251	80 440	73 914	72 923	79 057



Mål- och resursplan 2022 och framåt Investeringsbudget 2022-2026

Investeringsbudget 2022 - 2026

NÄMND / ENHET	ÅR 2022	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	ÅR 2026	DEL-SUMMA
Belopp i tkr						
UTBILDNINGSNÄMND	3 650	4 700	1 450	2 250	200	12 250
SOCIALNÄMND	2 000	1 500	1 000	1 000	1 000	6 500
KOMMUNSTYRELSE, varav:	90 875	99 750	65 550	17 050	15 850	289 075
Central administration	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	10 000
Räddningstjänst	175	550	0	0	300	1 025
Fritid och kultur	150	1 150	0	800	500	1 800
IT	550	1 950	750	1 350	750	5 350
Kostenhet	0	1 100	0	700	0	1 800
Fastigheter	82 500	87 500	58 500	8 500	8 500	245 500
Gatu- och parkenhet	5 500	5 200	4 300	4 300	4 300	23 600

SUMMA SKATTEFINANSIERAD VERKSAMHET	96 525	105 650	68 000	20 900	17 550	308 625
---	---------------	----------------	---------------	---------------	---------------	----------------

AFFÄRSVERKSAMHETER, varav:						
Stadsnät	3 350	1 000	350	0	0	4 700
Camp Gielas	1 100	450	4 300	0	0	5 850
Vatten och Avlopp	6 900	9 200	5 700	5 700	5 700	33 200
Avfallsenhet	670	540	3 570	370	370	5 520
SUMMA AVGIFTSFINANSIERADE INVESTERINGAR	12 020	11 190	13 920	6 070	6 070	49 270

SUMMA TOTALA INVESTERINGAR SKATTEFINANSIERAD OCH AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET	108 545	116 840	81 920	26 970	23 620	357 895
---	----------------	----------------	---------------	---------------	---------------	----------------



Kf § 169

Dnr 00132/2021

100

Försäljning av stugby och camping vid Gielas samt Vittjåcksanläggningen

Camp Gielas verksamhet drivs sedan en längre tid som en del i den kommunala förvaltningen. Verksamheten har under många år genererat ett visst överskott som finansierat underhåll och drift av skidbacke och längdskidspår samt husvagnscampingen på Vittjåkk. Det har varit en på många sätt bra lösning för kommunen men också en lösning som genererat en underhållsskuld i anläggningen, som i takt med att åren går växer sig allt större.

Pandemin har, precis som för de flesta verksamheter, drabbat även Camp Gielas och det finns en allmän oro för de ekonomiska konsekvenser som detta kommer att få under de närmaste åren.

Det har under några års tid funnit privata intressen som önskat förvärva Camp Gielas. En privat aktör har helt andra möjligheter att investera och utveckla verksamheten. Ett motiv till att inte sälja anläggningen har varit, och är, finansieringen av skidbacke, spår och anläggningen på Vittjåkk.

Det finns sedan tidigare finns ett beslut om att inte sälja, baserat på då rådande förutsättningar. Kommunstyrelsen gav 2021-05-05 § 100 kommunchefen i uppdrag att genomföra en utredning med analys, effekt av förändring av drift- och ägarstruktur vad gäller ekonomi, allmännytta samt för kommunen i sin helhet. I utredningen skulle även ingå konsekvenser av en strikt affärsmässig kommunal verksamhet, alternativt bolagisering samt kommunalt ägande med annan part där skidspår och Prästberget inte ingår. Utredningen är färdigställd.

Yrkanden under sammanträdet

Lars Lindström (l)

- Avslag till försäljning.
- Uppdrag till kommunstyrelsen att överväga bolagisering av campinganläggningen.

Björn Lundberg (s)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med följande ändringar;

- Punkt 4 ändrar lydelse till ”Affärs och utvecklingsplan ska bifogas anbudet”-
- Tillägg 1 ”Kommunen förbehåller sig fri prövningsrätt av inkomna anbud samt rätten att förkasta samtliga anbud”.
- Tillägg 2 ”Efter avslutat anbudsförfarande ska ärendet behandlas av kommunstyrelsen för utvärdering av anbud och eventuellt beslut om försäljning”.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 257 2021-11-22
Tjänsteskrivelse/utredning, Lena Ruth

Utdragsbestyrkande



Kf § 169, forts.

Propositionsordning

Följande propositionsordning lästes upp och godkändes:

- Kommunstyrelsens förslag utgör huvudförslag.
- 1. Först avgörs Björn Lundbergs ändringsyrkanden.
- 2. Lars Lindström yrkanden ställs mot huvudförslaget med de ändringsyrkanden under punkt 1 som fullmäktige bifaller.

Proposition

Ordföranden ställer först proposition på Björn Lundberg ändringsyrkanden. Efter avslutad proposition förklarar han att kommunfullmäktige bifallit desamma.

Sedan ställer ordföranden proposition på kommunstyrelsens förslag, med de ändringar som fullmäktige beslutat om, mot Lars Lindströms yrkande.

Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag med Björn Lundbergs ändringsyrkanden.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Försäljning genom anbudsförfarande ska genomföras av stugby och camping på Gielasområdet samt Vittjåkkanläggningen.
2. Sporthallen vid Camp Gielas ska ägas av kommunen och ska inte ingå i anbudsförfarandet.
3. Vid försäljning ska det säkerställas att badplatsen fortsatt ska vara allmän.
4. Affärs och utvecklingsplan ska bifogas anbudet.
5. Kommunen förbehåller sig fri prövningsrätt av inkomna anbud samt rätten att förkasta samtliga anbud.
6. Efter avslutat anbudsförfarande ska ärendet behandlas av kommunstyrelsen för utvärdering av anbud och eventuellt beslut om försäljning.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen



Kf § 170

Dnr 00267/2021

026

Utökad julgåva till
personalen

Britt-Inger Hedman (v) har initierat följande ärende:

Riksdagen har beslutat om tillfällig skattefrihet för gåvor till medarbetare. Beslutet gäller till 31/12 2021. Det innebär i korthet att gåvor inte ska förmånsbeskattas så länge värdet inte överstiger 2000 kr/anställd och inte lämnas ut i pengar.

Vänsterpartiet föreslår därför att julgåvan ökas till 2000 kronor för år 2021. Gåvan ska ges i form av presentkort.

Vänsterpartiet vill med gåvan visa personalen hur mycket vi uppskattar deras insatser under detta svåra coronaår. Gåvan blir även ett bra stöd till kommunens lokala företag som haft det väldigt tungt under året.

Kostnaden blir enligt ekonomichefen ca 1,6 Mnkr.

Kommunen har i år ett rejält överskott som väldigt enkelt klarar en större gåva.

Yrkanden under sammanträdet

Lars Lindström (l)

Avslag till förslaget.

Britt-Inger Hedman (v)

Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Lars Lindströms och Britt-Inger Hedmans yrkanden varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit Britt-Inger Hedmans yrkande.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Personalen vid Arvidsjaur kommun ska erhålla en julgåva om 2 000 kronor per anställd för år 2021 i form av presentkort.
2. Kommunförvaltningens kostnad för gåvan belastar Ansvar 11, Verksamhet 100.
3. Bolagen välkomnas att följa kommunens exempel i sina verksamheter.



Kf § 170, forts.

Reservation

Lars Lindström (l) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Jäv

Marcus Lundberg (s), Ruscha Lindmark (s), Kenneth Lindmark (s), Ingrid Tagesdotter (v) och Margoth Holmqvist (v) har anmält jäv och deltar varken i överläggning eller beslut.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen



Kf § 171

Dnr 00268/2021

106

Beslut om att avstå
hembuds rätt avseende
aktier i bolaget
Inlandsbanan AB

Östersunds kommun (org.nr 556438-1795) äger 15% och 420 aktier i
Inlandsbanan AB.

Östersunds kommun avser att överlåta samtliga aktier i Inlandsbanan AB till
Östersunds kommuns helägda dotterbolag Östersunds Rådhus AB
(org.nr 556593-7553).

Enligt nu gällande bolagsordning och aktieägaravtal för Inlandsbanan AB så
föreligger hembuds förbehåll. Östersunds kommun hemställer därför att
samtliga aktieägare lämnar sitt samtycke till överlåtelsen och oåterkalleligt
utfäster att de inte kommer att nyttja sin rätt till hembud.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Arvidsjaur kommun avstår från att nyttja sin hembuds rätt avseende
aktier i bolaget Inlandsbanan AB vid nu föreliggande överlåtelse av
Östersunds kommuns aktier till Östersunds Rådhus AB.

Beslutet skickas till:
. Östersunds kommun



Kf § 172

Dnr 00237/2021

102

Val av ordförande i
kommunfullmäktige

Peter Rydfjäll (s) beviljades entledigande från sitt uppdrag som ordförande i kommunfullmäktige vid fullmäktiges sammanträde 2021-10-26.

Kommunfullmäktige beslutade vid samma tillfälle att hänskjuta valärendet till dagens sammanträde.

Nominering

Björn Lundberg (s)

Ulf Isaksson (s).

Proposition

Ordföranden ställer Björn Lundbergs nominering under proposition varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit detsamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ulf Isaksson (s) väljs som ordförande i kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till:
. Socialdemokraterna
. Kommunstyrelsens kansli



Kommunfullmäktige

2021-11-23

224

Kf § 173

Dnr 00271/2021

102

Entledigande som ersättare
i kommunstyrelsen

Ulf Isaksson (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i
kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ulf Isaksson beviljas begärt entledigande.

Beslutet skickas till:
. Socialdemokraterna
. Kommunstyrelsens kansli

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kf § 174

Dnr 00271/2021

102

Val av ersättare i
kommunstyrelsen

Ulf Isaksson (s) har begärt och beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Fullmäktige har att utse ny ersättare efter Ulf Isaksson

Yrkande under sammanträdet

Björn Lundberg (s)

Valärendet tas upp till behandling vid fullmäktiges sammanträde 22 februari 2022.

Proposition

Ordföranden ställer Björn Lundbergs yrkande under proposition varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit detsamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Valärendet tas upp till behandling vid fullmäktiges sammanträde 22 februari 2022.

Beslutet skickas till:
. Socialdemokraterna
. Kommunstyrelsens kansli



Kf § 175

Avslutning

Ordföranden Lars Ralph tackar närvarande ledamöter, samt ledamöter som inte är närvarande, för ett gott utfört arbete under året.

Han önskar samtliga ledamöter, åhörare och press en God Jul och ett Gott Nytt År.

Närvaro- och voteringslista

Arvidsjaurs kommunfullmäktige
2019-2022

Sammanträde: 2021-11-23

Arbetarpartiet Socialdemokraterna	(s)	11
Vänsterpartiet	(v)	4
Centerpartiet	(c)	10
Moderata Samlingspartiet	(m)	1
Liberalerna	(fp)	2
Sverigedemokraterna	(sd)	1
Summa		29

Plats nr	Ledamot	Närvaro	Tjänstgörande ersättare	O m r ö s t n i n g						
				§			§			
				Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst	
1	Kenneth Bäcklund (v)	1								
2	Britt-Inger Hedman (v)	1								
3	Bernt Vikström (s)	1								
4	Kenneth Lindmark (s)	1								
5	Samuel Wigenstam (c)	1								
6	Jonas Granberg (c)	-	Susanne Bergström							
7	Kristina Bäckström (c)	-	Dan Hällgren							
8	Bjarne Hald (c)	1								
9	Linus Laestander (v)	-	Margoth Holmqvist							
10	Ingrid Tagesdotter (v)	1								
11	Kristina Taimi (s)	1								
12	Linda Stenvall (s)	-	Frånvarande							
13	Jens Eliasson (l)	-	Frånvarande							
14	Lars Lindström (l)	1								
15	Gudrun Wikberg (c)	1								
16	Leif Andersson (c)	1								
17	Björn Lundberg (s)	1								
18	Ruscha Lindmark (s)	1								
19	Marcus Lundberg (s)	1								
20	Agneta Starefeldt (s)	1								
21	Tom stol (sd)									
22										
23	Ann-Karin Sörmo (c)	1								
24	Kristina Lundberg (c)	1								
25	Lena Karlsson (s)	1								
26	Susanne Lindberg (s)	-	Frånvarande							
31	Martin Nilsson (c)	1								
32	Lennart Wigenstam (c)	1								
39	Ulf Isaksson (s)	-	Anders Harr							
40	Lars Ralph (m)	1								
41										
	SUMMA	22	4 ersättare 2 frånvarande 1 tom stol							