



Kommunfullmäktige

2023-02-28

1

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden Arvidsjaur klockan 13.00-15.20.		
Beslutande	<u>Socialdemokraterna (s)</u> Ordinarie ledamöter: Ulf Isaksson, Lars Forsgren, Marcus Lundberg, Johan Lundgren, Kristina Taimi, Agneta Starefeldt, Gunilla Bäckström, Lena Karlsson, Kristoffer Vesterberg och Bernt Vikström. <u>Centerpartiet (c)</u> Ordinarie ledamöter: Leif Andersson, Kristina Bäckström, Martin Nilsson och Samuel Wigenstam. Ersättare: Sofie Lundberg Nilsson. <u>Vänsterpartiet (v)</u> Ordinarie ledamöter: Amanda Granberg Högdahl, Britt-Inger Hedman och Ingrid Tagesdotter <u>Sverigedemokraterna (sd)</u> Ordinarie ledamöter: Per Ågren och Peter Rydfjäll. <u>Moderaterna (m)</u> Ordinarie ledamot: Lars Ralph. <u>Liberalerna (l)</u> Ordinarie ledamot: Jens Eliasson.		
Övriga närvarande	Lena Ruth, kommunchef Liselott Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Martin Nilsson och Gunilla Bäckström		
Justeringens plats och tid	Förvaltningsbyggnaden 2023-03-06 kl. 16.00.		
Underskrifter	Sekreterare	_____ Liselott Sandström	Paragrafer: 1-32
	Ordförande	_____ Ulf Isaksson	
	Justerande	_____ Martin Nilsson	_____ Gunilla Bäckström

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2023-02-28		
Datum för anslags uppsättande	2023-03-06	Datum för anslags nedtagande	2023-03-28
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	_____ Liselott Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Kf § 1 Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Kf § 2 Fastställande av dagordning		
	Kf § 3 Allmänhetens frågestund	Dnr 00067/2019	101
	Kf § 4 Delgivningar		
	Kf § 5 Hoppgröp i den nya sport- och simhallen och utegym på gamla utomhuspoolens plats (Medborgarförslag)	Dnr 00292/2022	821
	Kf § 6 Livesändning av politiska möten (Medborgarförslag)	Dnr 00008/2023	006
	Kf § 7 Ökade öppettider för badhuset (Medborgarförslag)	Dnr 00029/2023	441
	Kf § 8 Utomhusplan för innebandy (Medborgarförslag)	Dnr 00030/2023	829
	Kf § 9 Gemensamma planeringsförutsättningar 2024-2026	Dnr 00027/2023	042
	Kf § 10 Länsgemensam strategi -Tillsammans för Nära vård i Norrbotten	Dnr 00007/2023	701
	Kf § 11 Ägardirektiv för IT Norrbotten AB	Dnr 00294/2022	005
	Kf § 12 Ägardirektiv för Investeringar i Norrbotten AB	Dnr 00295/2022	109
	Kf § 13 Ägardirektiv för Energikontor Norr AB	Dnr 00296/2022	109
	Kf § 14 Revidering av Mål- och resursplan 2023 och framåt – Hela kommunen	Dnr 00087/2022	041



Kommunfullmäktige

2023-02-28

3

Ärendeförteckning	Kf § 15	Dnr 00291/2022	045
	Förslag till förändrad borgen för Inlandsbanan AB		
	Kf § 16	Dnr 00010/2023	101
	Redovisning av ej verkställda beslut -Medborgarförslag år 2022		
	Kf § 17	Dnr 00011/2023	009
	Redovisning av motioner år 2022		
	Kf § 18	Dnr 00021/2023	051
	Taxa för räddningstjänsten enligt LSO och LBE		
	Kf § 19	Dnr 00224/2021	001
	Politisk organisation mandatperioden 2023-2026 - Översyn av antalet revisorer		
	Kf § 20	Dnr 00224/2021	001
	Ändring av namn på Rådet för pensionärer och funktionshindrade till Kommunala tillgänglighetsrådet		
	Kf § 21	Dnr 00022/2023	003
	Arbetsordning för Kommunala tillgänglighetsrådet mandatperioden 2023-2026		
	Kf § 22	Dnr 00118/2022	024
	Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026		
	Kf § 23	Dnr 00023/2023	003
	Reglemente för kommunalråd - med uppdragsbeskrivning och instruktion		
	Kf § 24	Dnr 00024/2023	045
	Ram för nyupplåning 2023 samt omsättning av lån		
	Kf § 25	Dnr 00020/2023	981
	Bildande av aktiebolag för flygutbildning - Lapland Flight Academy AB		
	Kf § 26	Dnr 00221//2022	102
	Val av huvudman i Sparbanken Nord för perioden 2023-2026		
	Kf § 27	Dnr 00221/2022	102
	Val av vice ordförande i valnämnden mandatperioden 2023-2026		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2023-02-28

4

Ärendeförteckning	Kf § 28	Dnr 00221/2022	102
	Val av ersättare i valnämnden mandatperioden 2023-2026		
	Kf § 29	Dnr 00221/2022	102
	Val av ersättare i myndighetsnämnden mandatperioden 2023-2026		
	Kf § 30	Dnr 00221/2022	102
	Val av ersättare i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB (AFAB) mandatperioden 2023-2026		
	Kf § 31	Dnr 00049/2023	102
	Entledigande som revisor - Sara Lundberg		
	Kf § 32	Dnr 00221/2022	102
	Val av revisorer mandatperioden 2023-2026		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kf § 1

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Kommunfullmäktige ska utse justerare och ersättare för justering av dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Martin Nilsson och Gunilla Bäckström utses att jämte ordföranden justera protokollet.
2. Leif Andersson och Ingrid Tagesdotter utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras måndag 6 mars klockan 16.00.



Fastställande av
dagordning

Kf § 2

Kommunfullmäktige har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver den dagordning som föreligger yrkas följande;

Ulf Isaksson (s)

Ny punkt – Begäran om entledigande som revisor.

Kristina Bäckström (c)

Ny punkt - Vill att kommunfullmäktige tar ställning till om fullmäktiges beslut 2022-12-12 avseende val till styrelse för Arvidsjaur Flygplats AB, följde bestämmelserna i Kommunallag (2017:725) 5 Kap, 58§ samt Lag (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner.

Frågeställningen gäller endast C:s styrelseplats.

Lars Ralph (m)

Punkt 20 stryks, med motiveringen att fullmäktige redan har fattat beslut om politisk organisation där antalet fastställts till sex revisorer samt att beslutet om politiska organisation övertrumfar revisionsreglementet (Kf 2021-06-21 § 84).

Ordföranden ställer proposition på yrkandena var för sig, varefter han förklarar att kommunfullmäktige beslutat bifalla Ulf Isakssons yrkande.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Dagordningen fastställs med det tillägg som föreslagits av Ulf Isaksson.

Reservationer

Bilaga ./.. Lars Ralph (m) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Kristina Bäckström (c) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Reservation

Revisionsreglementet med fem revisorer fastställdes 2021-06-21 (§84) att gälla från 2021-07-01 och fram till fullmäktige fattar annat beslut.

2021-11-23 fattade kommunfullmäktige beslut i § 167 (Politisk organisation för mandatperioden 2023-2026) att antal revisorer ska vara sex.

Ärendet angående antalet revisorer under pågående mandatperiod är därmed överspelat och jag reserverar mig därför mot att frågan om antalet revisorer behandlas vid dagens sammanträde. (Däremot är det hög tid att hålla fyllnadsval, åtminstone angående de revisorer som saknas för att kommunen skall erhålla lagstadgat antal.)

Lars Ralph (m)

Ledamot av Arvidsjaur kommunfullmäktige



Kommunfullmäktige

2023-02-28

7

Kf § 3

Dnr 00067/2019

101

Allmänhetens frågestund Kommunfullmäktige ajourneras för allmänhetens frågestund.

Inga frågor ställdes.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kf § 4

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Delgivningar

III Meddelandeärenden

- * Verksamhetsuppföljning – Budget och skuldrådgivning (BUS)
- **Socialnämnden 2022-12-07 § 80**
- * Rapporteringsskyldighet av socialnämndens gynnande beslut som ej är verkställda inom tre månader - 3:e kvartalet 2022
- **Socialnämnden 2022-12-07 § 84**
- * Dom - Överklagat ärende - Ansvarsfrihet för RKM 2019
- **Kammarrätten i Sundsvall**
- * Protokoll 2022-12-14
- **E-nämnden**
- * Nyhetsbrev – Miljö, energi & klimat i Norrbotten
- **Länsstyrelsen i Norrbottens län**
- * Röstsammanräkning kommunfullmäktige
- **Länsstyrelsen i Norrbottens län**
- * Protokoll 2023-01-18
- **Arvidsjaur Kommunföretag AB**
- * Protokoll 2023-02-14
- **Gemensam överförmyndarnämnd**

Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisningen godkänns.



Kf § 5

Dnr 00292/2022

821

Hoppgröp i den nya sport-
och simhallen och utegym
på gamla utomhuspoolens
plats
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Jag vet inte hur nya sporthallen kommer att vara utformad men med tanke på att vi har så många ungdomar som tränar/tävlrar inom gymnastik så är mitt första förslag att man säkerställer att det finns en s.k. hoppgröp som gymnastiken kan nyttja.

Mitt andra förslag innefattar även den gymnastiken och det förslaget är att man där gamla utomhuspoolen varit bygger ett utegym men för barn/ungdomar där det finns en utebarr, ringar osv.

Mycket fokus i Arvidsjaur ligger på så kallade utomhussporter, exempelvis fotboll, hockey och slalom. Dessa sporter är ganska killdominerande trots att det finns duktiga tjejlag också (som tur är).

Men när det nu ska byggas en ny hall så vore det ju bra att försöka tillgodose även fler idrotter.”

Presidiet har berett ärendet. De förslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.



Kf § 6

Dnr 00008/2023

006

Livesändning av politiska möten
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” För att göra kommunpolitiken mer lättillgänglig för medborgarna föreslår jag att Arvidsjaur kommun livesänder, t.ex. kommunfullmäktiges sammanträden, på YouTube. Det har Arjeplog, Älvsbyn och många andra kommuner gjort under lång tid.

Även andra möten av allmänhetens intresse bör livesändas. Arjeplog hade t.ex. en sändning angående gymnasieskolans framtid. Där gavs även möjlighet att ställa frågor via en chatt och på sätt blir mötet interaktivt.”

Presidiet har berett ärendet. De förslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Presidiet föreslår även att medborgarförslaget handläggs tillsammans med den motion om digitala möten som är beredning och som tar upp samma fråga.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.
2. Medborgarförslaget ska handläggas tillsammans med den motion om digitala möten som är under beredning och som tar upp samma fråga.



Kf § 7

Dnr 00029/2023

441

Ökade öppettider för
badhuset
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Hej! Vi skulle vilja att badet kunde erbjuda ökade öppettider. I närliggande Norsjö exempelvis så erbjuds motionssimning såväl morgnar och ibland även vid tider runt mitt på dagen.

Idag är det mycket begränsat när det är möjligt att använda badet för motionssimning. Den som exempelvis slutar arbetet klockan 16.00 behöver vänta en timme för att badet ska öppna. Som det är idag finns ytterst liten möjlighet att använda fiskvårdstimmen för motionssimning.

Med tanke på det nya badhuset kanske det också vore en bra tid att försöka få fler medborgare att använda badhuset. Med utökade öppettider kan man hitta nya målgrupper, både bland kommunens anställda men också andra arbetsgivare och medborgare.

Ökat intresse och bättre öppettider kanske också kan göra att det skapas nya aktiviteter, t ex vattengympa.”

Presidiet har berett ärendet. De förslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.



Kf § 8

Dnr 00030/2023

829

Utomhusplan för
innebandy
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Innebandy är en populär idrott som lockar människor i alla åldrar. Sportens nackdel har varit att det krävts en sporthall för att kunna spela, men så är inte längre fallet. Det börjar finnas utomhusanläggningar för innebandy på många orter runt om i landet, men ännu inte i Arvidsjaur. En utomhusinnebandyplan skulle ge möjlighet för kommuninvånare att spela innebandy även under sommarhalvåret. Dessutom skulle en sådan plan bidra till en mer aktiv livsstil och öka samhörigheten bland kommuninvånare.

Förutom många timmar lediga ishalltider, finns i Arvidsjaur en utomhusing för spontanhockey, och vi har fotbollsplaner för spontanfotboll, men inget likvärdigt alternativ finns när det kommer till innebandy. Arvidsjaur är en kommun som jobbar, och alltid har jobbat aktivt för att bidra till alla barn och ungas möjlighet till idrottsutövande.

När det kommer till innebandy, som till antal utövare är en av kommunens största sporter, saknas fortfarande möjligheten för ”seriöst” spontanidrottande. Sommaruppehåll för K4 Ifs träningsgrupper gör att många barn, unga och vuxna, under stora delar av årets månader, inte har möjligheten att utöva innebandy. En utomhusplan skulle möjliggöra spontaninnebandy under sommarhalvåret och skulle därmed bidra till att skapa bättre likvärdighet mellan de stora idrotterna i Arvidsjaur.

Som innebandyförning vill K4 IF vara med och hjälpa till med anskaffandet av utomhusplanen. Ekonomiskt kan vi söka pengar för att bygga, så länge vi också får rätt att nyttja planen.

K4 IF vill dock att innebandyn ska vara tillgängliga för alla, och ser det inte som ett bra alternativ att vi skulle vara ägare och ansvariga. Planen bör vara till för alla, och inte styrd av att du är medlem i en förening! Vi vill att den ska nyttjas maximalt, och av såväl ung som gammal och därför bör skötsel och underhåll vara en del av kommunens ansvar.

Om vi kan komma överens om placering, former för ägande, nyttjanderätt och ansvar innan slutet av februari månad finns 200 000 kr att söka via ”folksportens arena” (länk: <https://www.innebandy.se/nyheter/nu-ar-ansokan-for-folksportens-arena-oppen>) Som förening har vi också möjlighet att söka medel via anläggningsstöd hos RF-sisu, medel via banker och Arvsfonden. Investeringen behöver alltså inte alls bli stor för kommunen! ”



*Utomhusplan för
innebandy
(Medborgarförslag)*

Kf § 8, forts.

Presidiet har berett ärendet. De förslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.



Kf § 9

Dnr 00027/2023

042

Gemensamma
planeringsförutsättningar
2024-2026

Att fastställa gemensamma planeringsförutsättningar för hela kommunen och dess verksamheter är en grundförutsättning för långsiktig planering.

Omvärldsbevakning är ett viktigt moment i planeringsarbetet. Det handlar om att ha kontroll på sina förutsättningar att bedriva verksamhet som det är tänkt. Företeelser i omvärlden, regionalt eller lokalt, påverkar en kommuns eller regions möjligheter att styra i önskad riktning.

Kommunens befolkningsutveckling och förändrad befolkningsstruktur bör vara utgångspunkt vid fördelning av budgetmedel.

De gemensamma planeringsförutsättningarna ska ligga som underlag för kommunstyrelsen och nämnd i det strategiska arbetet och utgöra grund för arbetet med mål- och resursplanering.

Planeringsförutsättningarna visar hur Arvidsjaur kommun vill omhänderta faktorer i vår omvärld, närvärld och invärld i ett kort tidsperspektiv (1-3 år).

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Gemensamma planeringsförutsättningar 2024-2026 fastställs.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2022-02-22 § 13 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Kommunens ledningsgrupp
- . Budgetansvariga
- . Kommunstyrelsen
- . AKAB
- . AEAB
- . AHEM
- . AFAB
- . Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Ks § 36 2023-02-14
Revidering av dokumentet

Utdragsbestyrkande



GEMENSAMMA PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

2024-2026



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
	Styrande dokument	Kf 2023-02-28 § 9	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 27/2023		



Gemensamma planeringsförutsättningar 2024-2026

Fastställda av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 9

Innehållsförteckning

1	Målen.....	3
2	Nulägesanalys	3
3	Ny modell för resursfördelning	5
4	Förändrade principer för fördelning av kostnader med anledning av den nya prislappsmodellen	5
5	Politiska prioriteringar	6
6	Befolkning	7
7	Priser kommunal verksamhet, Löner och verksamhetspriser	7
8	Övriga faktorer att ta hänsyn till	8
9	Preliminära skattemedel och statsbidrag 2023 och långtidsplan t.o.m. 2026	8
10	Investeringsbudget.....	9
11	Äskande till arbetsutskottet/Redovisning till arbetsutskottet.....	9



Gemensamma planeringsförutsättningar 2024-2026

Fastställda av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 9

1. Målen

I mål- och Resursplan utgår man från kommunfullmäktiges övergripande mål som styrelse/nämnd bryter ned till minst ett mål, för uppföljning till kommunfullmäktige. Även bolagen o koncernen ska arbeta fram mål mot de av kommunfullmäktige beslutade övergripande målen.

Mål formulerade utöver detta avser endast styrelsen/nämnden internt.

2. Nulägesanalys

Nedanstående är en SWOT-analys från ekonomidagen 2022. Materialet är ett underlag för upprättande av styrelser/nämnders mål- och resursplaner.

Styrkor

Trygghet och närhet
Kompetent och kunnig personal
Bra livsmiljö, närhet till natur
Lokala företag, stort utbud av restauranger och handel
Flygplatsen, närhet till omvärlden
Bra kommunal ekonomi
God standard, nära till allt i tätorten
Bostadsmarknad i balans
Knutpunkt i inlandet
Gymnasieskolan
Brett kulturarv från samiska till nyinflyttad
Aktiva byar
Internationell test och eventverksamhet
Bra service och eventutbud
Bra förutsättningar för distansutbildning
Starkt föreningsliv
Norrlands dragonregemente K4
Lyckosamma statliga etableringar
Internationell besöksnäring
Låg arbetslöshet
Fria från naturkatastrofer
Många små företag
Stort utbud av restauranger
Attraktivt läge, ett nav i norra Sverige
Hög kvalitet i grundskolan
Hög kvalitet på skola och äldreomsorg
Hög personaltäthet i förskolan
Gallejaur kultur- och naturreservat
Snabb handläggning
Fria från naturkatastrofer
Internationell test och eventverksamhet
Bra service och-handel
Bra förutsättningar för distansutbildning
Starkt föreningsliv
Differentierad företagsstruktur
Samarbete i R 10 med inlandskommunerna

Svagheter

Demografin, ålderspyramiden
Fritidsanläggningarnas skick
Bildningskulturen, låg motivation till vidareutbildning
Genomföra beslutade investeringar
Svårt att attrahera ungdomar att stanna kvar, främst unga kvinnor
Företagsstruktur, få större företag
Dåliga allmänna kommunikationer på landsväg och räls
Liten kommun, geografiska läget
Brist på industrilokaler och industrimark
Bredbandsutbyggnad
Brist på kontorslokaler
Bristande engagemang i politiska partier
Underhåll av fastigheter
Kompetens vid rekryteringar
Genomföring av alla beslutade investeringar
Ungdomar skulle kunna stötta bättre
Oklar målbild
Bättre fjärrbuskommunikationer
För få invånare inom stor geografisk kommunen
Brist på lokaler



Gemensamma planeringsförutsättningar 2024-2026

Fastställda av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 9

2 Nulägesanalys, forts.

Möjligheter

Blomstrandande näringsliv
Digitalisering
Växande militär internationell övningsverksamhet
Ökad samverkan mellan kommunerna
Goda ambassadörer för Arvidsjaur
Biltest och eventverksamhet
Besöksnäringen
Tekniktester i köld, tåg- och flygtest
Alla vägar leder till Arvidsjaur
Vintersportort för fler aktiviteter
Gruvnäring
Distansutbildning och distansarbete
Regementet
Ta tillvara ungdomars intressen
Koncernsamverkan
Hög köptrohet
Utveckla Prästberget
Regementet
Växande militär internationell övningsverksamhet
Goda ambassadörer för Arvidsjaur
Reivo som nationalpark
Potentiellt starkt varumärke
Geografiska läget
Miljöomställningen
Ta tillvara ungdomars intressen
Samverkan med andra kommuner i gymnasiefrågan
Samisk förvaltningskommun

Hot

Demografi
Klimatförändringar
Miljöomställning
Kompetensförsörjning
Räntehöjningar och inflation
Större nedläggningar av statliga verk
Pålagor från stat/region
Förändrade handelsmönster
Kommunala självbestämmandet urholkas
Centralisering mot storstäder/kust
Minskat föreningsliv
Regionalisering av gymnasieskolan
Minskad demokrati genom ny politisk organisation
Avstannande flyttkedjor
Minskad befolkning
Ökade krav på företag, kostnadsfördyringar för de som ingår i kedjor
Ökade el och drivmedelskostnader
Elförsörjning
Fler fastigheter blir fritidshus (släktgårdar, utländska ägare)
Regionalisering av gymnasieskolan
Ny politisk organisation
Ändrat försvarsläge
Ökade kapitalkostnader för krävande investeringar
Konkurrens från andra destinationer



Gemensamma planeringsförutsättningar 2024-2026

Fastställda av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 9

3. Ny modell för resursfördelning

Budget 2024 kommer för fjärde året att fördelas enligt resursfördelningsmodellen av Kommunfullmäktige beslutad i november 2019, den så kallade prislappsmodellen. Modellen är utvecklad i samråd med SKR och några kommuner. Modellen styr resurserna efter antal ”kunder/elever/brukare” i stället för de tidigare modellerna som har använts där man utgått från tidigare budget eller utfall med viss uppräknings och olika äskanden om att få införa eller avveckla verksamheter.

Nu används ”intäktslappar” för Insatser enligt LSS/SFB och Individ- och familjeomsorgen (IFO). De verksamheterna kommer utgå från de intäkter vi har, men har ingen demografikopplingen så därför är det inte en vanlig prislapp utan en intäktslapp som grund för fördelningen till de verksamheterna.

Resursfördelningen utgår från beloppen per invånare som avsätts i kostnadsutjämningsystemet för olika verksamheter i olika åldersgrupper. Det här gör att dessa verksamheter får en så kallad teknisk ram beroende på antal invånare i de olika ålderskategorierna. Utifrån det har styrelse och nämnd möjlighet att arbeta med så kallade politiska prioriteringar där politiken kan välja att fördela resurser till olika verksamheter utöver den tekniska ramen. Slutlig ram blir den tekniska ramen plus de politiska prioriteringarna. För verksamheter som inte finns i kostnadsutjämningsystemet kommer resurserna fördelas med utgångspunkt från 2023 års budget, där politiken får besluta om det ska vara några effektiviseringar eller justeringar. Alla verksamheter räknas upp med PKV (kompensation för pris och löneökningar).

Tanken med modellen är att allt ingår vilket gör att kommunen i detta budgetarbete inte kommer ha några centrala kostnader utan allt ska fördelas ut.

Följande verksamheter ingår med prislapp från kostnadsutjämningsystemet:

- Förskola
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Gymnasieskola
- All äldreomsorg (hemtjänst och särskilt boende mm)

Följande verksamheter ingår med intäktslappar:

- Insatser enligt LSS/SFB
- Individ- och familjeomsorgen (IFO)

Övriga verksamheter kommer att budgeteras utifrån beslutad ram 2023.

4. Förändrade principer för fördelning av kostnader med anledning av den nya prislappsmodellen

Budget 2023 finns inga centrala anslag utan alla kostnader och intäkter är utfördelade till respektive nämnd, även kapitalkostnader (ränta och avskrivning), datorer, löneökning, mm. Dessa kostnader ingår i den tekniska ramen för 2024 och framåt.



Gemensamma planeringsförutsättningar 2024-2026

Fastställda av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 9

5. Politiska prioriteringar

Kommunstyrelsen och myndighetsnämnden ska arbeta fram sina politiska prioriteringar enligt bifogad mall nedan.

Nämnd/avdelning: KOMMUNSTYRELSE		Alla belopp anges i tkr					
Block 1: Åtgärder för att öka verksamhetens intäkter							
Rubrik	Beskrivning	Åtgärd: [J],[?],[N]	Koppling till fullmäktiges mål:	Belopp helårseffekt	Effekt från (år och månad)	Effekt budgetår	Bilag a nr:
Block 2: Åtgärder för att sänka verksamhetens kostnader							
Rubrik	Beskrivning	Åtgärd: [J],[?],[N]	Koppling till fullmäktiges mål:	Belopp helårseffekt	Effekt från (år och månad)	Effekt budgetår	Bilag a nr:
Block 3: Vilka strukturella investeringar/förändringar kan verksamheten göra för att sänka sina löpande kostnader							
Rubrik	Beskrivning	Åtgärd: [J],[?],[N]	Koppling till fullmäktiges mål:	Belopp helårseffekt	Effekt från (år och månad)	Effekt budgetår	Bilag a nr:
Block 4: Nämn tre icke lagstadgade verksamheter (i storleksordning, med högst budgetbelopp överst)							
Rubrik	Beskrivning	Åtgärd: [J],[?],[N]	Koppling till fullmäktiges mål:	Belopp helårseffekt	Effekt från (år och månad)	Effekt budgetår	Bilag a nr:
Block 5: Beskriv vilka satsningar nämnden vill göra utöver teknisk ram (högst prioriterad först)							
Rubrik	Beskrivning	Åtgärd: [J],[?],[N]	Koppling till fullmäktiges mål:	Belopp helårseffekt	Effekt från (år och månad)	Effekt budgetår	Bilag a nr:



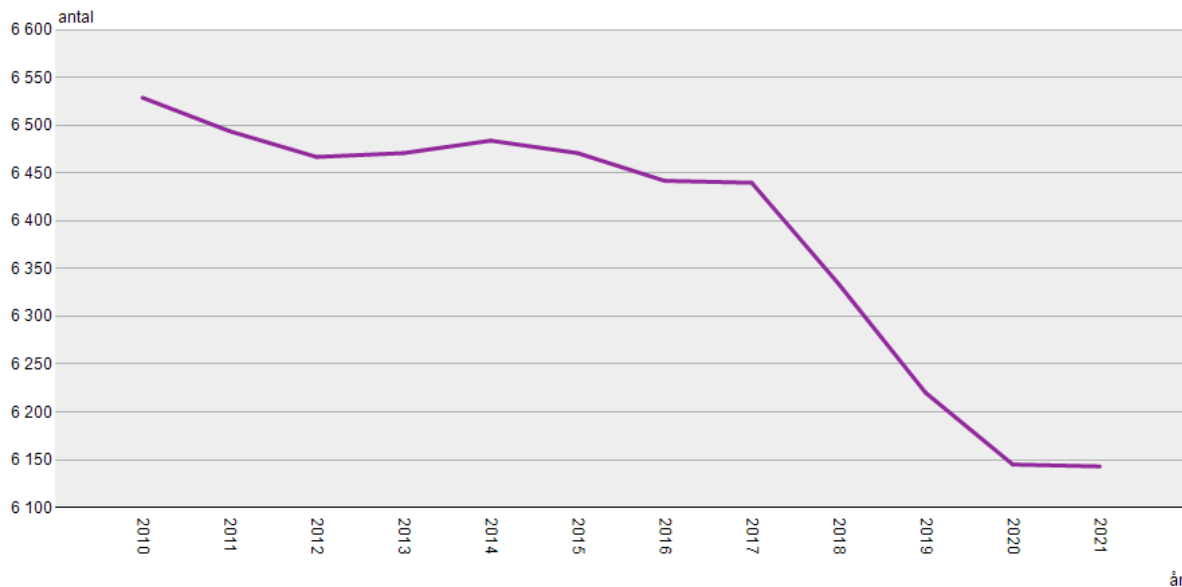
Gemensamma planeringsförutsättningar 2024-2026

Fastställda av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 9

6. Befolkning

Arvidsjaur kommun baserar befolkningsberäkningarna i budget och långtidsplan på SCB:s utfall från hösten 2022. 1 november 2022 har kommunen 6 124 invånare, 52 % män och 48 % kvinnor. Kommunen budgeterar med en befolkningsminskning på 30 personer per år.

Folkmängd efter år. Arvidsjaur.



7. Priser kommunal verksamhet, Löner och verksamhetspriser

För åren 2023 och framåt förväntas PKV öka enligt nedanstående tabell. Ökningen är högre än tidigare år och ekonomin i Sverige påverkas av högre inflation, ökad sysselsättning och nytt pensionsavtal 2023 inom kommunal sektor.

Idag är de flesta arbetstagarorganisationers avtal sifferlösa. Nivån kan i någon mån påverkas centralt i kommunen, däremot i liten mån i verksamheterna.

	2022	2023	2024	2025
Personalkostnad*	2,4%	6,9%	4,3%	-0,2%
Övrig förbrukning**	4%	4,1%	2,4%	2,5%
Prisindex kommunal verksamhet	2,9%	6%	3,7%	0,7%

Uppdaterat 2022-10-20

LÖN [67,8%]

PRIS [32,2%]

* Lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.

** 50 % lönekostnadsförändring och 50 % KPIF, konsumentprisindex med fast ränta för prognosåren.



Gemensamma planeringsförutsättningar 2024-2026

Fastställda av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 9

8. Övriga faktorer att ta hänsyn till

Resultatbudget för perioden har beräknats utan skatthöjningar.

SKL:s prognos för åren fram till 2023 visar att det starka demografiska trycket och den samtidiga försvagningen av skatteunderlagsökningen ställer kommunerna inför svåra problem.

Flygplatsens verksamhet har hämtat sig bra efter pandemin och årets vintersäsong är betydligt bättre än föregående år. Energibolaget har senaste åren haft en försvagad resultatutveckling men avser nu att se över sin prisstrategi.

Nya oplanerade tvingande behov inom någon verksamhet kan kräva hastiga anpassningar också för övrig verksamhet.

Kommunen har fortsatt försäkra bort ansvarsförbindelsen med överskotten som varit de tre senaste åren. Ansvarsförbindelse är nu per sista december 2022 ca 52 mnkr. Den extremt höga inflationen under år 2022 fortsätter 2023 och den ökar värdesäkringskostnaderna (indexering) för det som försäkrats med ca 4,5 mnkr.

Inflationen påverkar även de löpnade premierna för FÅP (förmånsbestämda). Ökningen för Arvidsjaur är från 2 mnkr år 2022 till 4,5 mnkr år 2023.

Dessa för dyrningar enligt prognosen, kommer att kvarstå även under 2024, men minskas succesivt från och med 2025 om inflationen vänder ner enligt SKR:s prognoser.

SKR och de fackliga organisationerna kom i december 2021 överens om ett nytt kollektivavtal där pensionsavgiften kommer att öka från 2023 från 4,5% till 6%. För Arvidsjaur blev detta en ökad kostnad som kommer tas ut via ökade PO-avgifter på ca 6 mkr med start år 2023.

Samordning med hela kommunkoncernen gör att det är viktigt med koncernbolagens resultat- och investeringsbudget för perioden. Det förra bl.a. för eventuella möjligheter till kommande koncernbidrag och det senare särskilt för planering av finansiella resurser.

9. Preliminära skattemedel och statsbidrag 2023 och långtidsplan t.o.m. 2026

Nedanstående intäkter bygger på prognosunderlag för skatteintäkter och generella bidrag från SKR 2022-12-27, medan befolkningssiffrorna bygger på SCB:s prognos från hösten 2022.

	2022	2023	2024	2025	2026
	tkr	tkr	tkr	tkr	tkr
Summa intäkter (inkl. avräkning) + F-skatt	494 352	505 144	527 372	542 613	558 626
Skatteintäkter	329 693	331 230	344 718	359 523	373 814
Generella statsbidrag och utjämningsar	164 659	173 914	182 654	183 090	184 812

Det är det här utrymmet som kommunen har att fördela under vårens budgetarbete. Eftersom kommunen kommer att låna medel för att finansiera sport- och simhallen, är de ekonomiska målen att budgeten ska ge ett överskott på 1 % av skatteintäkter och statsbidrag, vilket ger ca 5,2 mnkr för 2024.



Gemensamma planeringsförutsättningar 2024-2026

Fastställda av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 9

10. Investeringsbudget

Investeringsbudget ska upprättas under våren före budgetåret.

Investeringsbudget ska innehålla budget för investeringsobjekt under de två kommande åren samt en mer översiktlig investeringsplan för ytterligare tre år.

Investeringsbudgeten ska delas upp i skattefinansierade och avgiftsfinansierade investeringar.

Förändring av arbetet med investeringsbudgeten har skett för att få ett längre planeringsperspektiv, särskilt med tanke på upphandlingsförfarandet.

Nivån på investeringar påverkas också av hur stor del av föregående års investeringsprojekt som överförs till 2024, eftersom det utrymmet också måste klaras av inom kassaflödet utan att låna pengar till investeringar - förutom särskilt beslut för sport- och simhallen.

Kommunstyrelsens målsättning är att minst 75 % av investeringsbudgeten ska utföras varje år.

Investeringsutrymmet med 1 % mål för resultatet är ca 30 mnkr per år i nuläget utan att behov om nya lån uppstår.

Beslutet om att bygga ny sport- och simhall motsvarande 280 mnkr betyder att Arvidsjaur kommun måste finansiera det projektet med lån. Lånebeloppet beror på hur många andra investeringsprojekt som kommer att genomföras under 2023-2024.

11. Äskande till arbetsutskottet/Redovisning till arbetsutskottet

Förslag till politiska prioriteringar för perioden 2024–2026 gällande Mål- och resursplan ska vara ekonomikontoret tillhanda den 15 maj 2023 inför kommunstyrelsens allmänna utskottssammanträde 23 maj 2023. Samma datum gäller för inlämnande av investeringsplanen.

Bolagen ska meddela sina resultat-och investeringsbudgets med finansieringsförslag av de senare till ekonomikontoret senast den 11 maj 2023 för att hinna till AKAB:S sammanträde 24 maj 2023.



Kf § 10

Dnr 00007/2023

701

Länsgemensam strategi
- Tillsammans för Nära
vård i Norrbotten

En länsgemensam strategi för nära vård har tagits fram.

Strategin ska bidra till att skapa en god hälsa och välbefinnande i befolkningen där individens egen kraft tas tillvara. Strategin innehåller bland annat den tidigare beslutade målbilden som nu konkretiserats ur ett verksamhetsperspektiv. Den pekar ut nödvändiga förutsättningar och riktningförändringar och ska bidra till att skapa handlingskraft i verksamheterna och därigenom ge verksamheterna möjlighet att öka takten i omställningsarbetet. Strategin pekar ut förutsättningar och riktningförändringar som ska bidra till att skapa handlingskraft.

För att uppnå målbilden och skapa hälsa och välbefinnande i befolkningen behöver nedanstående riktningförändringar genomföra verksamheterna.

1. Mer hälsofrämjande och förebyggande insatser
2. Ökad personcentrering och delaktighet
3. Stärkt gemensam primärvård
4. Öppnare vårdformer

För att underlätta för verksamheterna att förändra sina arbetssätt kommer lokala handlingsplaner utformas utifrån överenskomna aktiviteter mellan kommun, hälsocentral och sjukhus. Respektive huvudman tar ansvar för att planera och utveckla interna processer för att omsätta handlingsplanerna i praktiken.

Styrelsen för Norrbottens kommuner har 2022-12-01 § 65 tagit beslut om att rekommendera kommunerna att anta den Länsgemensamma strategin – Tillsammans för Nära vård i Norrbotten.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Länsgemensam strategi – Tillsammans för Nära vård i Norrbotten antas.

Beslutet skickas till;
. Region Norrbotten
. Norrbottens Kommuner



Kf § 11

Dnr 00294/2022

005

Ägardirektiv för IT
Norrbotten AB

Regionala utvecklingsnämnden – Region Norrbotten har lämnat förslag till ägardirektiv för IT Norrbotten AB.

Regionala utvecklingsnämnden ber kommunen att inkomma med eventuella önskemål om förändringar, alternativt med ett godkännande av förslaget via kommunfullmäktigebeslut inför kommande ägarsamråd och årsstämma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ägardirektiv för IT Norrbotten AB fastställs.

Beslutet skickas till:

. Regionala utvecklingsnämnden

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 38 2023-02-14
Förslag till ägardirektiv
Missiv

Utdragsbestyrkande



Kf § 12

Dnr 00295/2022

109

Ägardirektiv för
Investeringar i Norrbotten
AB

Regionala utvecklingsnämnden – Region Norrbotten har lämnat förslag till ägardirektiv för Investeringar i Norrbotten AB.

Regionala utvecklingsnämnden ber kommunen att inkomma med eventuella önskemål om förändringar, alternativt med ett godkännande av förslaget via kommunfullmäktigebeslut inför kommande ägarsamråd och årsstämma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ägardirektiv för Investeringar i Norrbotten AB fastställs.

Beslutet skickas till:

. Regionala utvecklingsnämnden

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 39 2023-02-14
Förslag till ägardirektiv
Missiv

Utdragsbestyrkande



Kf § 13

Dnr 00296/2022

109

Ägardirektiv för
Energikontor Norr AB

Regionala utvecklingsnämnden – Region Norrbotten har lämnat förslag till ägardirektiv för Energikontor Norr AB.

Regionala utvecklingsnämnden ber kommunen att inkomma med eventuella önskemål om förändringar, alternativt med ett godkännande av förslaget via kommunfullmäktigebeslut inför kommande ägarsamråd och årsstämma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ägardirektiv för Energikontor Norr AB fastställs.

Beslutet skickas till:

. Regionala utvecklingsnämnden

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 40 2023-02-14
Förslag till ägardirektiv
Missiv

Utdragsbestyrkande



Kf § 14

Dnr 00087/2022

041

Mål- och resursplan 2023
och framåt – Hela
kommunen

Kommunstyrelsen lämnade 2023-01-10 samt 2023-02-11 förslag till fullmäktige att revidera Mål- och resursplan 2023-2025, i den del som rör budget under treårsperioden för kommunstyrelsen utskott samt kommunstyrelsens mål och viss text i de olika verksamhetsbeskrivningarna.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga./.
1. Mål- och resursplan 2023 fastställs med föreslagna revideringar.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-12 § 140 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Kommunens ledningsgrupp
- . Personalledare

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 41 2023-02-14
Tjänsteskrivelse Lena Ruth

Utdragsbestyrkande

Mål- och resursplan i Arvidsjaur kommun

från och med 2023

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål 2023 - 2025
Kommunfullmäktiges finansiella mål 2023 - 2025

Resursplaner

- Driftbudget 2023 - 2025
- Investeringsbudget 2023 - 2025
- Investeringsplan 2026 - 2027

Arvidsjaur kommun

Fastställd av kommunfullmäktige
2023-02-28 § 14



Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Plan	Kf § 14 2023-02-28	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tillsvidare		
Dokumentinformation	87/2022		



Kommunfullmäktiges mål 2023 - 2025

Vision Arvidsjaur växer för en hållbar framtid
Önskat läge En attraktiv tillväxtkommun

MEDBORGARE / KUND	UTVECKLING / TILLVÄXT	EKONOMI	MEDARBETARE
Kommunfullmäktiges mål: Engagerade och nöjda medborgare och kunder	Kommunfullmäktiges mål: Långsiktig hållbar utveckling	Kommunfullmäktiges mål: Ekonomisk medvetenhet	Kommunfullmäktiges mål: Attraktiv arbetsgivare
Fokusområde: Utveckla medborgar-/ kunddialog	Fokusområde: Underlätta för näringsliv och företagande	Fokusområde: Samverkan, effektivitet och koncerntänkande	Fokusområde: Kompetensförsörjning Arbetsmiljö

VÄRDEGRUND: Glädje, respekt och professionalitet



God ekonomisk hushållning – finansiella mål

Syftet med god ekonomisk hushållning är att kunna bedriva den verksamhet man politiskt har beslutat att genomföra, och inte att få ekonomisk avkastning på skattebetalarnas pengar.

Finansiella mål behövs för att betona att ekonomin är en restriktion för verksamhetens omfattning. Mål och riktlinjer för verksamheten behövs för att visa hur mycket av de olika verksamheterna som inryms inom de finansiella målen, det vill säga en koppling mellan ekonomi och verksamhet. Dessa behövs också för att främja en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet samt för att göra uppdraget gentemot kommuninvånarna tydligt.

Ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner: att hushålla i tiden och över tiden. Det betyder att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt, samt att väga verksamhetens behov på kort sikt mot verksamhetens behov på lång sikt.

Kommunfullmäktige fastställer de finansiella målen. Enligt kommunallagen anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. De ekonomiska målen ska ge handlingsfrihet och bidra till att ekonomi inte kommer att belasta kommande generationer.

Arvidsjaur kommun har en förhållandevis god finansiell ställning. Detta är viktigt, eftersom den ger en rimlig handlingsfrihet. Kommunen ska därför sträva efter att bibehålla/förbättra sin finansiella ställning. Budgeten som presenteras för planperioden förutsätter att nämnderna klarar sina tilldelade ramar för att balanskravet ska uppfyllas.

Sammanfattning

- Ekonomin ska ge handlingsfrihet
- Ekonomin ska inte belasta kommande generationer
- Verksamheten ska bedrivas med god ekonomisk hushållning och en långsiktigt uthållig ekonomi i balans.



Finansiella mål 2023 - 2025

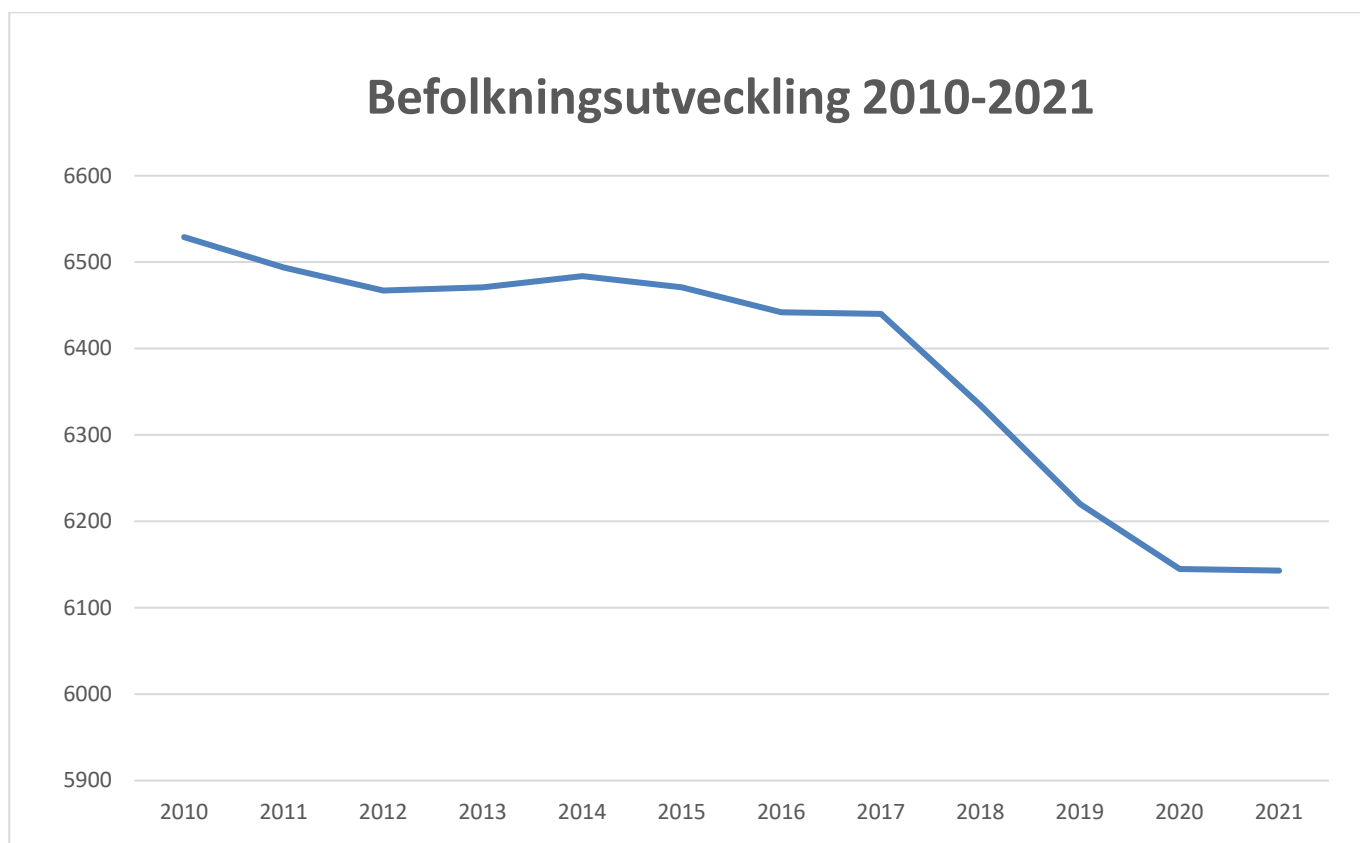
Årets resultat ska under en mandatperiod i genomsnitt motsvara 1 % av skatteintäkterna och generella statsbidrag. Om kommunen lånefinansierar gäller fortfarande 1 % från och med året efter att lån upptagits på grund av osäker situationen i världen, inflation, etc. under perioden 2023–2025. Detta krav ska dock ses över varje år under denna period och ändras/justeras beroende på om världsekonomi stabiliserats eller ej.

Volymökningen av verksamhetens nettokostnader per år ska inte vara högre än skatteunderlagets ökning.

Soliditeten skall uppgå till minst 63 % innan 2026 (40% när sport- och simhall är klar) exklusive pensionsskuld.

Nettoinvesteringarna för skattefinansierad verksamhet bör inte utan särskild prövning ske med externa medel.

Kommunens tillgångar ska vårdas så att framtida generationer inte förorsakas onödiga kostnader. Kommunens fastigheter och anläggningar ska underhållas så att värdet inte försämras mer än normalt.



Arvidsjaur kommun har förlorat 295 invånare 2017 – 2020, men trenden verkar ha vänt och 2021 minskade kommunen endast med 2 invånare. I mål och resursplanen är det prognostiserat med en befolkningsminskning på 30 invånare per år.



Prisindex kommunal verksamhet [PKV]

	2022	2023	2024	2025
Personalkostnad*	2,4%	6,9%	4,3%	-0,2%
Övrig förbrukning**	4%	4,1%	2,4%	2,5%
Prisindex kommunal verksamhet	2,9%	6%	3,7%	0,7%

Uppdaterat 2022-10-20

LÖN [67,8%]

PRIS [32,2%]

* Lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.

** 50 % lönekostnadsförändring och 50 % KPIF, konsumentprisindex med fast ränta för prognosåren.



Verksamhet och uppdrag

Kommunfullmäktige (KF) är kommunens högsta beslutande nivå. Verksamheten är lagstadgad, vilket även revision, överförmyndare, myndighetsnämnd och valnämnden är.

KF:s presidium ska leda de tre råden som finns inrättade i kommunen. De råden är: råd för rådet för pensionärer och funktionsvarierade, råd för landsbygdsutveckling samt ungdomsråd.

Driftbudget, tkr

	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Nettoram 2022 enl prislappsmodellen	4 869	4 869	4 869
Teknisk ram	4 848	5 005	5 014
Politiska prioriteringar beslutade 2022	611	836	536
Nettoram	5 459	5 841	5 550

Politiska prioriteringar och effektiviseringar, tkr

	2023	2024	2025
Valnämnd		300	
Revision	105	105	105
Kommunfullmäktige	200	200	200
Råden flytt från KS	100	100	100
KF arvode nytt reglemente	116	116	116
Fortsatt utredning av övergödningsproblematiken	75		
E-tjänstkoppling	15	15	15
Summa totala prioriteringar KF	611	836	536



Verksamhet och uppdrag

Myndighetsnämnden ansvarar bl.a. för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, alkohollagen, tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel och trafikfrågor. Nämnden är kommunens tillsyns- och prövningsmyndighet inom bl.a. bygg, plan, miljö, alkohol, trafik och livsmedelsområdet.

Mål för verksamheten

Verksamhetsplanerna innehåller beskrivningar av vilka områden och aktiviteter som den politiska organisationen och förvaltningsledningen vill prioritera under perioden. Verksamhetens mål är kopplade till kommunfullmäktiges övergripande mål samt till miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens mål.

Utvecklingstendenser 2023 - 2025

Antalet miljö-, bygg- och trafikärenden är på fortsatt hög nivå. Stora delar av verksamheten är händelsestyrd och påverkas av samhällsutvecklingen. Det gör även att intäkterna för verksamheten kan variera mycket mellan åren. Många detaljplaner är gamla och behöver göras om. De är juridiskt bindande men speglar inte den samhällsutveckling som är idag och försvårar och förlänger bygglovshandläggningen. Nämnden har små resurser att arbeta med miljöövervakning, miljökvalitetsnormer, hållbarhetsfrågor och miljömål. Det kommer vara fortsatta utmanande att rekrytera personal på tillsvidarejänster.

Driftbudget, tkr

	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Nettoram 2022 enl prislappsmodellen	2 305	2 305	2 305
Teknisk ram	2 331	2 408	2 411
Politiska prioriteringar beslutade 2022	90	15	15
Nettoram tkr	2 421	2 423	2 426



Politiska prioriteringar och effektiviseringar, tkr

	2023	2024	2025
Fortsatt utredning av övergödningsproblematiken	75		
E-tjänst koppling	15	15	15
Summa totala prioriteringar myndighetsnämnd	90	15	15

Beskrivning och mål av politiska prioriteringar och effektiviseringar 2023 - 2025

Fortsatt utredning av övergödningsproblematiken i sjöarna Järvträsket, Rentträsket och Sandträsket
Mål: Förbättrad status i sjöarna.

E-tjänst koppling

Mål: Effektivisering och nöjda medarbetare

Prioriterade rekommendationer i kommunens översikts- och tillväxtplan

För vattentäkter som inte är kommunala, men försörjer fler än 50 personer eller där vattenuttaget är mer än 10 m³/dag ska vattenskyddsområden med föreskrifter inrättas.

Kommunen bör regelbundet bjuda in samtliga samebyar som är verksamma inom kommunen för att diskutera gemensamma frågor och för att fånga upp samebyarnas behov i ett tidigt skede.

Kommunen bör årligen genomföra inventeringar av enskilda avlopp i anslutning till utvalda sjöar och vattendrag. Områden som inte uppnår god ytvattenstatus med avseende på näringsämnen enligt NFS 2008:1 bör prioriteras.

Kommunen bör sträva efter flexibla detaljplaner för att långsiktigt vara förberedd på förändrade förutsättningar.



Mål- och resursplan 2023 och framåt

Myndighetsnämnd

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Nämndsmål	Nämndens verksamheter ska ge snabb och korrekt service med ett bra bemötande.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	< 3,5	3,5 - 3,9	≥ 4,0
Jämförelsevärde	Bedömning görs utifrån medelvärdet av svaren på enkätfrågorna om service, bemötande och handläggningstid. Skala 1-5.		
Nämndsmål	De kommunala gatorna ska vara trafiksäkra		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Tre eller fler olyckor med allvarliga personskador. Trafikolycka med dödsfall	1-2 trafikolyckor med allvarlig personskada	Inga trafikolyckor med allvarliga personskador eller dödsfall
Jämförelsevärde	Skadestatistik från Strada		

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Nämndsmål	Nämndens verksamheter ska bedriva en snabb och effektiv myndighetshandläggning.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	>10 ve	<10 ve – 5 ve	< 5 ve
Jämförelsevärde	Plan- och bygglagen fastslår att bygglovshandläggning inte får ta längre tid än <u>10 veckor</u> i anspråk från det att en fullständig bygglovsansökan har lämnats in till kommunen.		
Bedömningsintervaller	>6 ve	< 6 ve – 4 ve	< 4 ve
Jämförelsevärde	Av miljöprövningsförordningen framgår att en anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast <u>6 veckor</u> efter det att fullständig anmälan inlämnats, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.		
Bedömningsintervaller	>2 år	1-2 år	< 1år
Jämförelsevärde	Fyra av tio kommuner har uppgett en mediantid från planuppdrag till antagande på mindre än ett år.		
Nämndsmål	För att främja utveckling och tillväxt i samhället ska kommunen ha aktuella detalplaner		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervall	Inget eget initiativ	1 plan på eget initiativ	2 planer på eget initiativ
Jämförelsevärde	År 2021 förnyades två planer på eget initiativ.		



Mål- och resursplan 2023 och framåt

Myndighetsnämnd

Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	God ekonomisk hushållning		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerttänkande		
Nämndsmål	Nämndens tillsyns- och prövnings verksamheter ska vara kostnadseffektiva.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	<60 %	60-70 %	>70 %
Jämförelsevärde	SKR:s återkommande undersökningar		

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Nämndsmål	Miljö-, bygg- och hälsoskyddsmyndighets verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	0	1-2	3 och fler
Jämförelsevärde	Antal utbildnings- och utvecklingstillfällen		



Verksamhet och uppdrag

Kommunstyrelsen (KS) verkar utifrån fullmäktiges vision om att Arvidsjaur växer för en hållbar framtid med ett önskat läge om att vara *En attraktiv tillväxtkommun*. Verksamheten utgår från värdegrunden *Glädje, Respekt och Professionalitet*.

I kommunen finns endast en förvaltning och kommunstyrelsen ansvarar för drift av kommunens samlade verksamheter. Styrelsen leder och samordnar planering av kommunens ekonomi och följer upp samtliga verksamheter. Till kommunstyrelsen finns fyra utskott som bereder frågor till styrelsen utifrån deras specifika ansvarsområden.

Kommunstyrelsens förvaltning svarar för all verksamhet och kommunövergripande stödprocesser inom ekonomi, HR, IT, information och administration samt egen kärnverksamhet i form av kommunalteknik, samhällsbyggnad, räddningstjänst, kultur och integration, fritid samt näringsliv och turism och det samiska rådet.

Verksamhetsidé

Med ansvarsfullt användande av kommunens medel ge en god service och stöd till kommunmedborgarna, näringslivet och till kommunens egen organisation.

Framtid

Omvärldens allt hastigare förändringar och det egna kravet på flexibilitet gör att kommunen ständigt måste hitta vägar att bli mera effektiva i sättet att arbeta.

En allt starkare arbetsmarknad i kombination med generationsväxling har medfört att det blir allt svårare med kompetensförsörjning, såväl i nyckelroller som i större yrkeskategorier.

Fokus under perioden är att fortsätta arbetet med marknadsföring och inflyttarservice, utöver det behöver arbetet med att digitalisera i högre utsträckning också utvecklas.

Digitalisering av olika arbetsprocesser och att hitta lösningar tillsammans med andra kommuner och kommunala konstellationer utvecklar välfärden och möjliggör för människor att bo kvar utanför tätorten.

Förändringarna inom Arbetsförmedlingen avseende lokalt kontor, innebär att tidigare samverkan ska återtas men med sannolikt andra metoder och resurser för att hjälpa de som står en bit från den öppna arbetsmarknaden men också de som står en bit från den öppna arbetsmarknaden (AU).

Det samiska förvaltningsarbetet fortsätter att utvecklas under ledning av den samiska koordinatören.

Översikts- och tillväxtplanen

Är beslutad och anger prioriterade områden, exempelvis: att utveckla företagsklimat, marknadsföring och inflyttarservice.

Att kommunen bör, med tillgängliga stödmedel, fortsätta utbyggnaden av bredband och nyttja alla tillgängliga tekniska lösningar.

Att kommunen bör sträva efter attraktiva grönområden och lektytor samt skapa möjlighet för fritidsboende, permanentboende och verksamheter i strandnära lägen.



Driftbudget, tkr

	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Nettoram 2022 enl prislappsmodellen	470 362	470 362	470 225
Teknisk ram	443 974	457 208	467 982
Politiska prioriteringar beslutade 2022	42 105	38 539	38 288
Nettoram tkr	486 079	495 747	506 270

Politiska prioriteringar och effektiviseringar, tkr

	2023	2024	2025
Hyra Arvidsjaur flygplats	-1 950		
Digitalisering	820	850	950
Justering arvode	150	150	150
Ökat driftbidrag flygplatsen	2 000	2 000	2 000
Införandet av e-arkiv	600	600	
Intranät	300	300	300
Utökning friskvårdsbidrag	700	700	700
Utökning julklappar till personal	250	250	250
Rekryteringsmässan	300		
Utbildning tjänstemän och politiker	130		
Resurser till utredningar	500	500	500
Brandposter	100	100	100
Utbildning personal räddningstjänst	300	300	300
Ny LSO lag räddningstjänsten	400	400	400
Ökade kostnader IT-säkerhet	600	600	600
Säkerhetssamordnare	600	600	600
Medborgarservice	-600	-600	-600
Effektivisering löneenhet	-500	-500	-500
Utökning upphandlingssamarbete	200	200	200
Utbildning personal HR	300	300	300
Summa totala prioriteringar KS allmänna	5 200	6 750	6 250



Politiska prioriteringar och effektiviseringar, tkr

	2023	2024	2025
Fordons- och transportprogrammet - inriktning transport	1 699	2 138	1 717
Gymnasiesärskolelikande upplägg på Sandbackaskolan	1 082	985	847
SYV+KAA	500		
Högre personaltäthet gymnasiet	5 957	6 184	4 860
Flygteknisk gymnasieutbildning uppstart	-3 462	-3 462	-3 462
Flygteknisk gymnasieutbildning, hyreskostnader på flygplatsen	1 970		
Flygteknisk gymnasieutbildning, komplettering	1 462		
NIU - alpint	460		
Summa totala prioriteringar KS gymnasiet	9 668	5 845	3 962
Varmvattenbassäng	300	300	300
Höjda motorvärmavgifter	-300	-300	-300
Energieffektivisering fastighet	600		
Parkeringsövervakning	80	80	80
Utökad parkskötsel	100	100	100
Miljö- och klimatstrategi	750	750	750
Utökning av driftskostnader bytt sport- och simhall			130
Summa totala prioriteringar KS samhällsbyggnads	1 530	930	1 060
Summa totala prioriteringar kommunstyrelsen, allmänna verksamhetsområde med gymnasiet	16 398	13 525	11 272
Personaltäthet jämfört med snittet i riket, grundskola	6 795	6 151	5 650
Personaltäthet jämfört med snittet i riket, förskola	7 323	7 423	6 400
Parkskolan Glommerstråk	1 296	1 302	1 322
Omsorg på OB-tid	723	725	730
Utökning personal OB-omsorg	500	500	500
Kvalitetssamordnare	-524	-491	
Kvalitets- och skolutvecklare		344	
SYV+KAA		510	520
Summa totala prioriteringar kommunstyrelsen, grund- och förskola	16 113	16 464	15 122
IFO för att närma sig prislappen	7 844	6 800	8 844
Summa totala prioriteringar kommunstyrelsen, social verksamhet	7 844	6 800	8 844



Politiska prioriteringar och effektiviseringar, tkr

	2023	2024	2025
Investering prästberget, drift av skidspår och slalombacke	400	400	400
Skidspår	300	300	300
Prästberget	300	300	300
Minskad verksamhet kulturskolan	-400	-400	-400
Mötesplats källaren	500	500	500
Medfinansiering projekt näringsliv			1 000
Utöka föreningsstödet	100	100	100
Rådet flytt från KS till KF	-100	-100	-100
Destinationsutveckling	650	650	650
Näringslivsenheten lokaler Humlan			300
Summa totala prioriteringar kommunstyrelsen, kultur, fritid och näringsliv	1 750	1 750	3 050
Summa totala prioriteringar kommunstyrelsen	42 105	38 539	38 288



Mål- och resursplan 2023 och framåt Kommunstyrelsen

Perspektiv	Medborgare/Kund		
Kommunfullmäktiges mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Kommunstyrelsens mål	Våra medborgare ska ha möjlighet till inflytande och delaktighet i samhällsutvecklingen.		
Berörda verksamheter/enheter	Hela kommunstyrelsens verksamhet.		
Bedömning	Var Arvidsjaurs kommun blir placerad i SCB's undersökning <i>Medborgarnas syn på inflytande i kommunen</i> .		
	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Placerad på bland de två lägsta.	Placerad bland de tre mellersta.	Placerad bland de två högsta.
Jämförelsevärden	Vi jämför vårt betygsindex/Medelbetyg (Nöjd inflytandeindex) i förhållande till Arjeplog, Älvsbyn, Jokkmokk, Övertorneå, Överkalix och Pajala.		

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
Kommunfullmäktiges mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Kommunstyrelsens mål	Det ska vara enkelt för våra företagare inom det lokala näringslivet att utvecklas i Arvidsjaurs kommun.		
Berörda verksamheter/enheter	Hela kommunstyrelsens verksamhet.		
Bedömning	Har vi klättrat eller sjunkit på det sammanfattade omdömet för företagsklimat i <i>Svenskt Näringslivs</i> enkät.		
	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Arvidsjaurs kommun har sjunkit i placering.	Arvidsjaurs kommun ligger på samma placering.	Arvidsjaurs kommun har stigit i placering.
Jämförelsevärden	Resultatet jämförs med Arvidsjaurs kommuns tidigare placering i samma undersökning från förra året.		

Perspektiv	Ekonomi		
Kommunfullmäktiges mål	Ekonomisk medvetenhet		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Kommunstyrelsens mål	Ökad samordning och samverkan inom kommunkoncernen i syfte att bedriva verksamheter på ett ekonomiskt sätt.		
Berörda verksamheter/enheter	Hela kommunstyrelsens verksamhet.		
Bedömning	Ett genomsnittsvärde på en enkätundersökning till VD i de kommunala bolagen i Arvidsjaur i förhållande av undersökningens potentiella totala poängresultat.		
	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	30% eller lägre av totala resultatet på enkätundersökningen.	31-79% av totala resultatet på enkätundersökningen.	80% eller mer av det totala resultatet på enkätundersökningen.
Jämförelsevärden	Inget definierat.		

Perspektiv	Arbetsgivare		
Kommunfullmäktiges mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Kommunstyrelsens mål	Kommunstyrelsens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.		
Berörda verksamheter/enheter	Hela kommunstyrelsens verksamhet.		
Bedömning	Arvidsjaurs kommuns placering i <i>Koladas</i> undersökning <i>Hållbart medarbetarengagemang (HME)</i> .		
	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Placering bland de 25% lägsta.	Placering bland de mittersta 50%.	Placering bland de högsta 25%.
Jämförelsevärden	Vi jämför oss med andra landsbygdskommuner som deltar i undersökningen.		



Mål- och resursplan 2023 och framåt

Kommunstyrelsens allmänna verksamhetsområde med gymnasiet

Verksamhet och uppdrag

Verksamheten här gäller samhällsbyggnads, kommunövergripande stödprocesser inom ekonomi, HR, IT, information och administration samt egen kärnverksamhet i form av, räddningstjänst gymnasieskola, språkinträdning, svenska för invandrare (SFI) och kommunal vuxenutbildning.

Vision

Kommunstyrelsen agerar utifrån fullmäktiges vision om att *Arvidsjaur växer för en hållbar framtid* med ett önskat läge om att vara *En attraktiv tillväxtkommun*. Verksamheten utgår från värdegrunden *Glädje, Respekt och Professionalitet*.

Gymnasieskolans vision är *"En lärande organisation där barnets/ elevens lärande alltid står i fokus"*.

Verksamheterna ska genomsyras av lärande för barn och elever samt personal där varje dag och varje situation är en del i eget lärande för alla. Alla barn och elever ska känna lust till att lära och motiveras till utveckling.

Framtiden

Omvärldens allt hastigare förändringar, och det egna kravet på flexibilitet, gör att verksamheterna ständigt måste hitta vägar att bli mera effektiva i sättet att arbeta.

En allt starkare arbetsmarknad i kombination med generationsväxling har medfört att det blir allt svårare med kompetensförsörjning, såväl i nyckelroller som i större yrkeskategorier.

Fokus under perioden är att fortsätta arbetet med marknadsföring och inflyttarservice, utöver det behöver arbetet med att digitalisera i högre utsträckning också utvecklas.

Digitalisering av olika arbetsprocesser och att hitta lösningar tillsammans med andra kommuner och kommunala konstellationer utvecklar välfärden och möjliggör för människor att bo kvar utanför tätorten

Förändringarna inom Arbetsförmedlingen avseende lokalt kontor, innebär att tidigare samverkan ska återtas men med sannolikt andra metoder och resurser för att hjälpa de som står en bit från den öppna arbetsmarknaden men också de som står en bit från den öppna arbetsmarknaden (AU)

Förvaltningens personal fortsätter sätta sig in i de nya styrdokumenterna för att kunna möta de nya läroplansmålen, förändringar i kursplaner samt det nya betygssystemet som är beslutat för gymnasieskolan.

Verksamheterna följer även utvecklingen av den utredning som regeringen eventuellt kommer besluta kring som rör den regionala samverkansformen kring gymnasieutbildningar. För Arvidsjaur kommun är det viktigt att knyta an till minst två samverkanskommuner. Gymnasieskolan behöver stärka sin profil och attraktivitet ytterligare för att bli det naturliga valet av gymnasieskola för blivande gymnasieelever. Fortsatt arbete med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.

Det målmedvetna arbetet för att verksamheterna ska närma sig prislappsmodellen fortskrider. De tekniska ramarna stiger enligt prognosen de närmaste åren till följd av kommunens positiva befolkningsutveckling. Politikerna och skolledningen behöver arbeta långsiktigt och strukturerat för att klara av det kommunala såväl som det statliga uppdraget. Det åligger till sist huvudmannen att besluta kring vilken kvalitet det ska vara i våra verksamheter.

För att möta upp det ökade kravet på kommande digitala nationella prov finns ett strategiskt upplägg där IKT- pedagoger tillsammans med IT-avdelningen samarbetare för att säkerställa att huvudmannen har alla förutsättningar på plats senast 2024.

Gymnasieskola

Diskussioner kring samverkan, gällande gymnasial utbildning, med främst kranskommuner är aktuella. Kravet från Skolverket kommer i en snar framtid sannolikt vara att man tecknar ett samverkansavtal med minst två andra kommuner. Man ska ta hänsyn till både lokala behov av arbetskraft, samt till elevernas önskemål inför beslut av vilka utbildningar som ska erbjudas. Fortsatt samverkan med femkanten (Kalix, Boden, Luleå, Piteå, Älvsbyn) kring vuxenutbildning. Sandbackaskolans alpina utbildning (NIU) som påbörjades ht-19 har fått mycket god respons i skidsverige och antalet elever som söker till Arvidsjaur har ökat. Höstterminen 2022 kommer den fjärde årskursen tas in och Sandbackaskolan kommer då att ha fullt på utbildningen, vilket innebär totalt 32 alpina elever.

Den flygtekniska utbildningen har snart genomfört sitt första läsår, och utvecklingen av programmet sker i en bra takt.



Mål- och resursplan 2023 och framåt

Kommunstyrelsens allmänna verksamhetsområde med gymnasiet

Verksamhet och uppdrag

Samhällsbyggnads omfattar följande ansvarsområden: kost inom skola och äldreomsorg, gator och parker, avfall, fastigheter, lokalvård, vatten- och avlopp, vinterunderhåll, kollektivtrafik, miljö- och klimatstrategi, stadsnät, översikts- och detaljplanering, GIS, belysning, markförsäljning och exploatering.

Framtiden

Rekrytering av tjänster med behov av högskoleutbildning ser ut att vara fortsatt svårt. Det gör även att tjänster blir vakanta längre tid när behov av nyrekrytering uppstår. Ökade livsmedelskostnader och höjda priser på förpackningsmaterial kan komma att påverka kostenhetens budget kommande år.

Omvärldsläget just nu innebär att energikostnaderna är osäkra. Elpriset är bundet till och med år 2023. Byggnationen av den nya sport- och simhallen påbörjas våren 2023.

Ny lagstiftning inom avfallsområdet kommer innebära en del större förändringar. Kommunerna som ingår i R10 har därigenom tecknat ett samverkansavtal som bl.a. innebär att en gemensam avfallssamordnare kommer anställas från och med år 2023.

VA-enheten står inför stora utmaningar i framtiden. Flera anläggningar är i behov av renovering. En VA-plan har antagits och den ger en genomlysning av hela verksamhet och ligger till grund för långsiktig planering och ställningstagande. Nya vattenskyddsområden ska tas fram för alla vattenanläggningar. Frekvensen av underhållsplanering av ledningsnätet måste öka för att minska driftstörningar och olägenheter för anslutna fastigheter. Nya direktiv för hantering av slam är på gång och i dagsläget är det oklart vad det innebär eftersom inget beslut är taget.

Prioriteringar enligt översikts- och tillväxtplanen
I översikts- och tillväxtplanen prioriteras följande rekommendationer:

- Arbetet med den framtagna VA-planen ska prioriteras.
- En kampanj för hållbart resande med fokus på gång-, cykel- och sparkmöjligheterna bör genomföras.
- Gång- och cykelvägnätet i Arvidsjaur samhälle bör succesivt byggas ut enligt förslagen på markanvändningskartan.
- Kommunen bör regelbundet bjuda in samtliga samebyar som är verksamma inom kommunen för att diskutera gemensamma frågor och för att fånga upp samebyarnas behov i ett tidigt skede.
- Kommunen bör sträva efter attraktiva grönområden och lekytor.
- Kommunen som fastighetsägare behöver se till att kommunens fastigheter bidrar till en positiv upplevelse av platsen samt utgör en god arbetsmiljö.
- Vattenskyddsområden med föreskrifter ska inrättas för samtliga kommunala dricksvattentäkter. Vid upprättandet av vattenskyddsområden ska effekter av ett förändrat klimat beaktas.



Politiska prioriteringar och effektiviseringar, tkr

	2023	2024	2025
Resurser till utredningar	500	500	500
Brandposter	100	100	100
Utbildning personal räddningstjänst	300	300	300
Ny LSO lag räddningstjänsten	400	400	400
Ökade kostnader IT-säkerhet	600	600	600
Säkerhetssamordnare	600	600	600
Medborgarservice	-600	-600	-600
Effektivisering löneenhet	-500	-500	-500
Utökning upphandlingssamarbete	200	200	200
Utbildning personal HR	300	300	300
Summa allmänna	1 900	1 900	1 900
Fordons- och transportprogrammet - inriktning transport	1 699	2 138	1 717
Gymnasiesärskolelikande upplägg på Sandbackaskolan	1 082	985	847
SYV+KAA	500		
Högre personaltäthet gymnasiet	5 957	6 184	4 860
Flygteknisk gymnasieutbildning uppstart	-3 462	-3 462	-3 462
Flygteknisk gymnasieutbildning, hyreskostnader på flygplatsen	1 970		
Flygteknisk gymnasieutbildning, komplettering	1 462		
NIU - alpint	460		
Summa gymnasiet	9 668	5 845	3 962
Varmvattenbassäng	300	300	300
Höjda motorvärmavgifter	-300	-300	-300
Energieffektivisering fastighet	600		
Parkeringsövervakning	80	80	80
Utökad parkskötsel	100	100	100
Miljö- och klimatstrateg	750	750	750
Utökning av driftskostnader bytt sport- och simhall			130
Summa samhällsbyggnads	1 530	930	1 060
Summa totalt kommunstyrelsen, allmän verksamhet med gymnasiet	13 098	8 675	6 922



Verksamhet och uppdrag

Verksamheten omfattar följande ansvarsområden förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem.

Vision

Grund- och förskolans vision är *"En lärande organisation där barnets/ elevens lärande alltid står i fokus"*. Verksamheterna ska genomsyras av lärande för barn och elever samt personal där varje dag och varje situation är en del i eget lärande för alla. Alla barn och elever ska känna lust till att lära och motiveras till utveckling.

Framtiden

Verksamhetens personal fortsätter sätta sig in i de nya styrdokumenterna för att kunna möta de nya läroplansmålen, förändringar i kursplaner samt det nya betygssystemet som är beslutat för gymnasieskolan. Grund- och förskolan följer även utvecklingen av den utredning som regeringen eventuellt kommer besluta kring som rör den regionala samverkansformen kring gymnasieutbildningar. För Arvidsjaur kommun är det viktigt att knyta an till minst två samverkanskommuner. Grund- och förskolan behöver stärka sin profil och attraktivitet ytterligare för att bli det naturliga valet av gymnasieskola för blivande gymnasieelever. Fortsatt arbete med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.

Det målmedvetna arbetet för att verksamheterna ska närma sig prislappsmodellen fortskrider. De tekniska ramarna stiger enligt prognosen de närmaste åren till följd av kommunens positiva befolkningsutveckling. Politikerna och skolledningen behöver arbeta långsiktigt och strukturerat för att klara av det kommunala såväl som det statliga uppdraget. Det åligger till sist huvudmannen att besluta kring vilken kvalitet det ska vara i våra verksamheter.

För att möta upp det ökade kravet på kommande digitala nationella prov finns ett strategiskt upplägg där IKT- pedagoger tillsammans med IT-avdelningen samarbetare för att säkerställa att huvudmannen har alla förutsättningar på plats senast 2024.

Förskola

En översyn av förskolans befintliga lokaler behöver genomföras, samt ett fortsatt målmedvetet arbete med kompetensförsörjningsplanen.

Rekrytering av behöriga förskollärare är viktigt för att bibehålla hög kvalitet. Kommunen kan istället för att bedriva förskola välja att delvis bedriva barnomsorgen enligt pedagogisk omsorg. Denna form vänder sig till barn i samma åldrar som de barn som går i förskola (1-5 år). Verksamheten i pedagogisk omsorg ska stimulera barns utveckling och lärande, och utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Förskolans läroplan ska vara ledande men är inte bindande. Det innebär att verksamheten kan tillämpa läroplanen utifrån sina förutsättningar. I pedagogisk omsorg ska det finnas personal med utbildning eller erfarenhet som gör att de kan tillgodose barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet. Verksamheten regleras av Skollagen 2010:800, främst kapitel 25. Även skollagens bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling gäller för pedagogisk omsorg. Det behövs ingen rektor för att bedriva pedagogisk omsorg. Huvudmannen ska systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten även om den sker i form av pedagogisk omsorg.

Grundskola

Den nya läroplanen Lgr22 träder ikraft 1 juli 2022. Arbetet med att förbereda pedagoger införa detta leds av rektorerna. Inom det kollegiala lärandet fortbildar sig skolpersonalen för att till höstterminen 2022 vara väl insatta i de nya styrdokumenterna.

Likvärdig skola

Skolverkets krav på att kommunens elever erbjuds en likvärdig utbildning. Huvudmannen har ett ansvar att tillse, och följa upp, att alla elever erbjuds en likvärdig utbildning oavsett i vilken skola den går i. Detta gäller såväl pedagogiskt stöd, elevhälsostöd men även den sociala sammansättningen, så att eleverna har möjlighet att utvecklas på samma villkor som övriga elever – och naturligtvis utifrån sina egna förutsättningar (Skollagen 2010:800 3:2).

Likvärdigheten gäller inte enbart inom Arvidsjaur kommun, utan ska ses i ett större perspektiv - sett över hela landet. Ett utökat kollegialt lärande inom kommuns skolenheter, i kombination med ökad grad av omvärldsbevakning är ett utvecklingsområde som skolchef och rektorerna identifierat - specifikt inom grundskolans verksamhet. Enligt skolchef så råder i dagsläget inte fullt ut en likvärdig utbildning för elever i kommunen då förutsättningarna skiljer sig mellan skolenheterna gällande behörig personal.



Grundsärskolan

Grundsärskolan består idag av grundsärskolan och träningskola. Grundsärskolan är förlagd på Ringelskolan samt Fridhemsskolan. Verksamhetens lokaler är anpassade och möjligheten till individualiserade anpassningar gällande bland annat lokaler ses över i framför allt de lägre årskurserna. Regeringen har i en proposition föreslagit att ett namnbyte ska ske till "Anpassad grundskola". Beslut väntas ta inom kort.

Fritidshem

De nya läroplansmålen för fritidshemmet införs precis som för grundskolan den 1 juli 2022. De inledande delarna i Lgr22 är bland annat förstärkta med normkritiska perspektiv. Förskollärare och fritidspedagoger förbereder sig för de nya läroplansmålen inför hösten 2022. Även på fritidshemmen ska eleverna ha en likvärdig utbildning, varför huvudmannens ansvar är att säkerställa kompetensförsörjningen även till denna verksamhet.

Elevhälsa

Inför 2022 har delar av elevhälsan centraliserats i kommunen. Det finns nya artiklar som sänder signaler om att skolans bör ta en större roll för att möta behovet för de elever som är i behov av stöd, specifikt elever med psykisk ohälsa. Skolchefen kommer i samråd med elevhälsopersonalen, medicinskt ledningsansvarig samt skolpsykologen ta del av dessa studier, utvärdera förebyggande arbete under 2022, för att därefter återkomma till huvudmannen med rapport på huruvida den personaltätthet som är lagd nu anses vara tillräcklig för uppdraget eller inte.

Prioriteringar enligt översikts- och tillväxtplanen

I översikts- och tillväxtplanen prioriteras följande mål:

- Kvaliteten på utbildningen inom barn- och utbildning ska skapa förutsättningar för eleverna att nå utbildningens mål och möjliggöra vidare studier.
- Tidiga insatser för att främja barn- och elevers lärande, utveckling och hälsa.
- Alla ges samma förutsättningar i en jämställd verksamhet.
- Förskolor och grundskolor ska ha en stimulerande utemiljö och enkelt kunna nå naturområden för att ge bästa förutsättningar för lärande i utemiljö.

Utifrån de prioriteringar som föreslås är den högsta prioriteringen att personaltättheten kan tillåtas vara fortsatt hög. Det ligger i linje med den kompetensförsörjningsplan som arbetsgivaren i samråd med arbetstagarorganisationerna har förankrat i organisationen. Den obligatoriska skolformen som grundskolan utgör, samt förskolan och gymnasieskolan ges härmed goda förutsättningar att hålla en hög kvalitet om föreslagna prioriteringar beslutas. Kommunstyrelsen ser att denna kvalitet kan vara av stor betydelse inför framtida rekryteringar och inflyttning.

Det skapar även goda förutsättningar för ökad måluppfyllelse, samt ökar sannolikheten att behålla behöriga legitimerade lärare, samt andra kompetenser med riktad utbildning för uppdraget.



Politiska prioriteringar och effektiviseringar, tkr

	2023	2024	2025
Personaltäthet jämfört med snittet i riket, grundskola	6 795	6 151	5 650
Personaltäthet jämfört med snittet i riket, förskola	7 323	7 423	6 400
Parkskolan Glommersträsk	1 296	1 302	1 322
Omsorg på OB-tid	723	725	730
Utökning personal OB-omsorg	500	500	500
Kvalitetssamordnare	-524	-491	
Kvalitets-och skolutvecklare		344	
SYV+KAA		510	520
Summa kommunstyrelsens prioriteringar, grund- och förskola	16 113	16 464	15 122



Mål- och resursplan 2023 och framåt

Kommunstyrelsen, vård, omsorg och social verksamhet

Verksamhetsvision

Kommuninnevånarna ska utifrån tillgängliga resurser erbjudas sociala insatser i Arvidsjaur kommun så att alla har förutsättningar att leva ett tryggt och fullvärdigt socialt liv.

Inriktningen är ett gott bemötande, flexibilitet samt intern och extern samverkan.

Verksamhetsbeskrivning

Ansvarsområdena är följande:

- Socialtjänstlagen (SoL)
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) 18 § 1 st och för den hälso- och sjukvård som överlåtit genom avtal med Region Norrbotten
- Skuldsaneringslagen
- Föräldrabalken (familjerätt)
- Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk

Verksamheten är indelad i tre områden:

- äldreomsorg inklusive hemsjukvård
- avdelningen för funktionshindrade
- Individ- och familjeomsorg.

Utvecklingstendenser 2023–2025

Den tendens med en sviktande befolkningsutveckling har stannat upp men det fortsatta arbetet med att verksamheterna kontinuerligt behöver kartlägga processer och omsätta i förbättringsalternativ utifrån ekonomiska och personella resurser. Ökad kostnadsmedvetenhet i alla led.

Hemtjänsten är basen för bistånd till äldre.

Verksamheten jobbar aktivt för att kommunens äldre ska kunna bo kvar i sina hem om så önskas. Målet är en boendekedja som skapar trygghet och sociala kontakter. Trygghetslägenheter är viktiga pusselbitar inom äldreomsorgen.

Behov av natttillsyn ute i byarna kan inte tillgodoses med nuvarande resurser. Verksamheten jobbar därför under perioden med trygghetsskapande teknik, ex nattkamera.

Korttidsplatserna på Bryggan är en viktig länk i boendekedjan, dels för avlastning men också för rehabilitering för dem som är utskrivna från slutenvård.

Antalet platser i vård och omsorgsboende ligger för närvarande på 73 rum/lägenheter. Under perioden ska verksamheten jobba mot en omställning av äldreomsorgen för att minska behovet av platser. Det ska göras genom att jobba mer hälsofrämjande och med större tonvikt på hemtjänst och på så sätt skapa möjlighet för människor att bo hemma längre.

Hemsjukvården förväntas öka. Många vill vårdas hemma i livets slutskede och det ställer stora krav på hälso- och sjukvården. Verksamheten har även fortsatt stora, och ökande kostnader för hjälpmedel i hemmet. Äldreomsorgen ligger trots alla utmaningar de står inför inom ”prislappen”.

Rekrytering är den största utmaning nu och är framåt. Det ses därför hela tiden över hur bemanning organiseras inom verksamheterna. Samarbetet med gymnasieskolan fortsätter genom distansutbildning för utbildning av bl a undersköterska.

Gymnasieutbildningen ”Omsorgslinjen” har blivit nedlagd. Socialtjänsten är nöjd med det alternativ som erbjuds via gymnasieskolan.

Risken för skadedjur i hemmen kvarstår. Av den anledningen krävs redan införda rutiner.

Utifrån tendenser med det ökande behov som finns inom ramen för verksamheterna pågår verksamhetsutveckling i syfte att klara de lagkrav som finns och för att effektivisera verksamheterna.

Avdelningen för funktionshindrade ser ökad inströmning av ärenden. Komplexiteten i ärendena har ökat.

Försäkringskassans omprövningar innebär att kostnader inom personlig assistans överförs till kommunen. Det kan leda till att verksamheten måste titta på andra typer av insatsformer.

Sysselsättning för personer med funktionshinder är en fråga som måste ligga högt på agendan, i samarbete med andra verksamheter.

Myndighetsutövning och verkställighet skiljs åt under perioden. Det innebär att den biståndshandläggare som hanterar LSS placeras organisatoriskt tillsammans med äldreomsorgens biståndshandläggare.

Individ och familjeomsorgen fortsätter att utveckla insatser för att motverka spelmissbruk.

Fortsatt arbete att hitta bra stödformer för barn och unga. I det arbetet kommer man att börja jobba ännu mer förebyggande och försöka tidigt stötta upp i familjer med större behov. Arbetet med att ordna egna familjehem samt utökande av kontaktpersoner fortsätter.



Mål- och resursplan 2023 och framåt

Kommunstyrelsen, vård, omsorg och social verksamhet

Försörjningsstödet kostnader hålls nere genom bra samarbete inom DUNA där Arbetsförmedlingen och kommunens arbetsmarknadsenhet är kommunens samarbetspartners.

För närvarande har verksamheten god bemanning. Därigenom kan kvalitetsutvecklingen utvecklas.

God arbetsmiljö förutsätter att chefer ges möjlighet att styra verksamheten och stötta medarbetarna.

Det lagstadgade ledningssystemet är i bruk. Det är ett kvalitetsarbete som förväntas underlätta för såväl politiker och alla medarbetare.

Det nya verksamhetssystemet som kommer att införas har blivit försenat och ett införande beräknas ske under hösten 2023.

Verksamhetsförändringar 2023

Tillhandahålla utbud som överensstämmer med minoritetslagstiftningen. Eftersom kommunen är en samisk förvaltningskommun innebär detta att lagändringarna får särskild betydelse inom ansvarsområdena som rör den samiska minoriteten i kommunen.

Ökat utbud av digitala tjänster med syftet är att klara kommande behov från den växande gruppen äldre då tillgången till vårdpersonal ser ut att minska i framtiden. Brukarnyttan, tryggheten och valfriheten för brukarna är i fokus och samverkan med civilsamhället ska ingå.

Omställning av äldreomsorgen så att fler kan bo hemma längre. Verksamheten ska motverka ensamhet och höja kompetensen inom demensvård.

Kompetensutveckling behövs och samarbete med skolan runt unga måste utvecklas.

Sträva efter ytterligare effektiviseringar inom ramen för handikapp verksamheten avseende LSS-boenden och personlig assistans.

Verksamheten arbetar enligt ”God och Nära vård” som handlar om en personcentrad vård som syftar till en ökad trygghet och minskad ensamhet för de äldre. I det arbetet kommer man med start under 2022 att erbjuda hembesök för personer som fyller 80 år.

Politiska prioriteringar och effektiviseringar, tkr

	2023	2024	2025
IFO för att närma sig prislappen	7 844	6 800	8 844
Summa kommunstyrelsens prioriteringar, omsorg och social verksamhet	7 844	6 800	8 844

Beskrivning och mål av politiska prioriteringar och effektiviseringar 2023 - 2025

Individ och familjeomsorgen har de senaste två åren haft kraftigt ökande kostnader för placeringar, framförallt av barn- och unga. Verksamheten kommer därför att påbörja ett arbete för att se över om det går att arbeta mer proaktivt och med öppna insatser på hemmaplan. Det befaras en ökning av försörjningsstödet med anledning av pandemins negativa effekter på arbetsmarknaden.

Mål

Se över kostnaderna och försöka börja arbeta mer proaktivt inom området barn och unga. Inriktningen är att fortsätta utveckla familjestödjande insatser för att motverka och förkorta behovet av att placera barn och unga.



Verksamhetsbeskrivning

Kultur och fritid bedriver verksamhet som har stor betydelse för kommunens attraktivitet. Bland annat samverkan med föreningslivet som resulterar i ett fritidsutbud till glädje för medborgare i alla åldrar.

Framtid

Kultur och fritid samarrangerar årligen Arvidsjaurgalan tillsammans med ortens företag och näringsliv.

Under perioden fortsätter arbetet med att utveckla företagsklimatet med särskilt fokus på att förenkla kontakten med kommunen och andra myndigheter.

Politiska prioriteringar och effektiviseringar, tkr

	2023	2024	2025
Investering prästberget, drift av skidspår och slalombacke	400	400	400
Skidspår	300	300	300
Prästberget	300	300	300
Minskad verksamhet kulturskolan	-400	-400	-400
Mötesplats källaren	500	500	500
Medfinansiering projekt näringsliv			1 000
Utöka föreningsstödet	100	100	100
Rådet flytt från KS till KF	-100	-100	-100
Destinationsutveckling	650	650	650
Näringslivsenheten lokaler Humlan			300
Summa kommunstyrelsens prioriteringar, kultur, fritid och näringsliv	1 750	1 750	3 050



Arvidsjaur resultatbudget, tkr

	BOKSLUT 2021	BUDGET 2022	BUDGET 2023	PLAN 2024	PLAN 2025
Avskrivningar	0	19 442	23 985	23 350	31 476
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-475 007	-490 365	-498 456	-506 677	-513 929
Skatteintäkter	319 917	329 884	331 230	343 468	354 203
Generella statsbidrag och utjämning	153 590	164 725	173 914	173 380	172 406
VERKSAMHETENS RESULTAT	-1 500	4 243	6 689	10 170	12 679
Finansiella intäkter	1 700	1 400	1 400	1 000	1 000
Finansiella kostnader	-200	-1 000	-3 000	-6 000	-8 400
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	0	4 643	5 089	5 170	5 279
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	0	4 643	5 089	5 170	5 279



Arvidsjaur driftbudget, tkr

	BUDGET 2022	BUDGET 2023	PLAN 2024	PLAN 2025
KOMMUNFULLMÄKTIGE	1 134	1 715	1 777	1 760
REVISION	650	757	778	780
ÖVERFÖRMYNDARE	580	546	563	564
VALNÄMND	200	20	300	20
MYNDIGHETSNÄMND	2 305	2 421	2 423	2 426
KOMMUNSTYRELSEN	470 362	486 079	495 747	506 272
TOTALT NÄMNDER/UTSKOTT	475 231	491 538	501 588	511 820
FINANS	-479 874	-496 627	-506 759	-517 100
RESULTAT	-4 643	-5 089	-5 170	-5 279



Den sammanställda budgeten består av Arvidsjaur kommun, Arvidsjaur Kommunföretag AB, Arvidsjaur Flygplats AB, Arvidsjaur Energi AB, Arvidsjaurhem AB.

Resultaträkning tkr	Kommunen			Sammanställd budget		
	Budget	Plan	Plan	Budget	Plan	Plan
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	224 383	229 511	232 100	322 288	329 400	334 274
Verksamhetens kostnader	-699 273	-719 170	-720 548	-766 176	-788 556	-791 192
Avskrivningar	-23 565	-17 019	-23 482	-43 963	-38 537	-45 920
Verksamhetens nettokostnader	-498 455	-506 678	-511 930	-487 851	-497 693	-502 838
Skatteintäkter	331 230	343 468	354 203	331 230	343 468	354 203
Generella statsbidrag och utjämning	173 914	173 380	172 406	173 914	173 380	172 406
Verksamhetens resultat	6 689	10 170	14 679	17 293	19 155	23 771
Finansiella intäkter	1 400	1 000	-1 000	600	200	200
Finansiella kostnader	-3 000	-6 000	-8 400	-6 330	-9 440	-13 950
Resultat efter finansiella poster	5 089	5 170	5 279	11 563	9 915	10 021
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0
Årets resultat	5 089	5 170	5 279	11 563	9 915	10 021



Mål- och resursplan 2023 och framåt

Finansieringsbudget

Tkr

DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN

Periodens resultat

Avskrivningar

Rearesultat

Övriga ej rörelsekapitalpåverkande poster

Kassaflöde från verksamheten före

förändring av rörelsekapital

Ökn(-)/minskning(+) av periodiserade anslutningsavg

Ökn(-)/minskn(+) kortfristiga fordringar

Ökn(-)/minskn(+) varulager

Ökn(+)/minskn(-) kortfristiga skulder

Kassaflöde från den löpande verksamheten

INVESTERINGSVERKSAMHETEN

Försäljning av immateriella tillgångar

Investering i materiella anläggningstillgångar

Försäljning av materiella anläggningstillgångar

Investering i finansiella anläggningstillgångar

Försäljning finansiella anläggningstillgångar

Förändring långfristig fordran

Kassaflöde av investeringsverksamheten

FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

Nyupptagna lån

Amortering av långfristiga skulder

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

ÅRETS KASSAFLÖDE

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid året slut

Tillkommer limit Sparbanken (tot koncern 50 Mkr)

Disp likvida medel exkl bolagen

	2021 Utfall	2022 Prognos	2023 Plan	2024 Plan	2025 Plan
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Periodens resultat	15 018	4 643	5 089	5 170	5 279
Avskrivningar	21 723	21 794	23 985	23 350	31 476
Rearesultat	-480				
Övriga ej rörelsekapitalpåverkande poster	1 025				
Kassaflöde från verksamheten före	37 286	26 437	29 074	28 520	36 755
förändring av rörelsekapital					
Ökn(-)/minskning(+) av periodiserade anslutningsavg	1 755				
Ökn(-)/minskn(+) kortfristiga fordringar	-10 067	1 000	1 000	1 000	1 000
Ökn(-)/minskn(+) varulager	114				
Ökn(+)/minskn(-) kortfristiga skulder	8 154	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Kassaflöde från den löpande verksamheten	37 242	26 437	29 074	28 520	36 755
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Försäljning av immateriella tillgångar					
Investering i materiella anläggningstillgångar	-23 782	-60 000	-143 570	-127 800	-30 800
Försäljning av materiella anläggningstillgångar					
Investering i finansiella anläggningstillgångar					
Försäljning finansiella anläggningstillgångar					
Förändring långfristig fordran	2 550	2 550	2 550	2 550	2 550
Kassaflöde av investeringsverksamheten	-21 232	-57 450	-141 020	-125 250	-28 250
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån			70 000	100 000	
Amortering av långfristiga skulder	-268				
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-268		70 000	100 000	
ÅRETS KASSAFLÖDE	15 742	-31 013	-41 946	3 270	8 505
Likvida medel vid årets början	75 751	91 493	60 480	18 534	21 804
Likvida medel vid året slut	91 493	60 480	18 534	21 804	30 309
Tillkommer limit Sparbanken (tot koncern 50 Mkr)	22 500	22 500	22 500	22 500	22 500
Disp likvida medel exkl bolagen	113 993	82 980	41 034	44 304	52 809



Perioden 2023 - 2027

NÄMND / UTSKOTT tkr	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	ÅR 2026	ÅR 2027	DEL- SUMMA
MYNDIGHETSNÄMND	0	0	0	0	0	0
KOMMUNSTYRELSEN	130 200	119 950	23 300	16 400	19 400	309 250
SUMMA SKATTEFINANSIERAD VERKSAMHET	130 200	119 950	23 300	16 400	19 400	309 250

AFFÄRSVERKSAMHETER, varav:	13 370	7 850	7 500	7 500	7 850	44 070
Stadsnät	1 400	1 750	1 400	1 400	1 750	7 700
Vatten och avlopp	10 400	5 700	5 700	5 700	5 700	33 200
Avfallsenhet	1 570	400	400	400	400	3 170
SUMMA AVGIFTSFINANSIERADE INVESTERINGAR	13 370	7 850	7 500	7 500	7 850	44 070

SUMMA TOTALA INVESTERINGAR SKATTEFINANSIERAD OCH AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET	143 570	127 800	30 800	23 900	27 250	353 320
---	----------------	----------------	---------------	---------------	---------------	----------------



Kf § 15

Dnr 00291/2022

045

Förslag till förändrad
borgen för Inlandsbanan
AB

Arvidsjaur kommun är delägare i Inlandsbanan AB (organisationsnummer 556438-1795) och har gått i borgen för Inlandsbanans helägda dotterbolag Inlandståget AB (organisationsnummer 556781-9320).

Inlandsbanan AB önskar nu överta borgensåtagandet som Inlandståget AB nu har. Bakgrund till detta är att ägandet av motorvagnar kommer att flyttas från dotterbolaget till moderbolaget och lån och kostnader kommer då att behövas flyttas i samma riktning. Motorvagnarna hamnar då i ett bolag med starkare balansräkning och där ett statligt anslag kommer att förstärka ekonomin.

På likviddagen kommer det nya borgensåtagandet till Inlandsbanan AB ersätta det gamla till Inlandståget AB. I Inlandsbanans underlag och i förslaget till beslut skulle högsta lånebeloppet uppgå till 833 335 kronor. Borgensbeloppet minskar om Inlandståget gör amorteringar innan överflytten av lånen.

Inlandsbanan AB i samråd med Kommuninvest begär att kommunfullmäktige hos ägarkommunerna beslutar att överföra sitt befintliga borgensåtagande hos Inlandståget AB till Inlandsbanan AB enligt följande:

”Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Inlandsbanan AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 833 335 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.”

Kommunfullmäktiges beslut

1. Borgensåtagande för lån hos Inlandståget AB upphör i samband med att Inlandsbanan AB upptar nytt lån.
2. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Inlandsbanan AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 833 335 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Beslutet skickas till:
. Inlandsbanan AB
. Kommuninvest



Kf § 16

Dnr 00010/2023

101

Redovisning av ej
verkställda beslut
- Medborgarförslag år
2022

Kommunfullmäktiges presidium har beslutat att en förteckning över ej
verkställda beslut årligen ska redovisas för fullmäktige.

Redovisning av ej verkställda beslut avseende år 2022 har upprättats.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisningen godkänns.



Kf § 17

Dnr 00011/2023

009

Redovisning av motioner
år 2022

Enligt kommunallagens 5 Kap 33 § ska en motion om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Enligt arbetsordning för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen vid kommunfullmäktiges ordinarie marsksammanträde redovisa motioner vilkas beredning ej har slutförts.

Redovisning av inlämnade motioner under 2022 har upprättats.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisningen godkänns.



Kommunfullmäktige

2023-02-28

23

Kf § 18

Dnr 00021/2023

051

Taxa för
räddningstjänsten enligt
LSO och LBE

Kommunfullmäktige antog 2020-02-25 § 15 taxa för räddningstjänstens externa verksamhet och tjänsteförsäljning enligt LSO och LBE samt taxa för tillsyns- och tillståndsverksamhet enligt lag om skydd mot olyckor, LSO och lag om brandfarliga och explosiva varor, LBD.

Räddningschef Magnus Öhman har sett över taxorna och lämnat förslag om justering.

Presidiet föreslår att taxan ska börja gälla 2023-03-01.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Taxor för räddningstjänsten enligt LSO och LBE fastställs.
 2. Kommunstyrelsen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.
 3. Kommunfullmäktiges beslut 2020-02-25 § 15 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Räddningstjänsten
. Ekonomi
. Samhällsbyggnadskontoret

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 47 2023-02-14
Förslag till taxor

Utdragsbestyrkande



TAXOR

Räddningstjänsten

ARVIDSJAURS KOMMUN

www.arvidsjaur.se

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Taxa	Kf 2023-02-28 § 18	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 21/2023		

Allmänt

Arvidsjaurs kommun föreskriver följande med stöd av 5 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, LSO, och 27 och 36 §§ lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, LBE.

Inledande bestämmelse

Avgift enligt denna taxa erläggs för tillsynsbesök som föranletts av bestämmelserna i 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt för tillsyn enligt 21 § lagen (2010:1011) om hantering av brandfarliga och explosiva varor. Avgifter erläggs för prövning av ansökan om tillstånd enligt hantering av brandfarliga och explosiva varor.

Avgiftsskyldig

Avgiftsskyldig är ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader och andra anläggningar som avses i 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt den som bedriver tillståndspliktig hantering av brandfarliga eller explosiva varor. Avgiftsskyldig är den som ansöker om tillstånd till hantering av brandfarliga eller explosiva varor.

Avgifter

Handläggningskostnaden per timme är 1 130 kronor för LSO och 1 130 kronor för LBE. Övriga avgifter finns upptagna i taxan.

Justering av avgift

Taxan för de antagna fasta avgifterna och timavgifterna regleras för varje kalenderår med Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräkningsen är det PKV som finns publicerad på Sveriges kommuner och landstings, SKL, hemsida för oktober månad föregående år.

Taxans första justering sker för verksamhetsåret 2024.

2022 utgör basåret för taxans införande.

Nedsättning av avgift

Om det finns särskilda skäl, får Räddningschefen i det enskilda fallet, med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned avgiften.

Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Ikraftträdande

Taxan träder ikraft 2023-03-01.

Taxetabeller enligt LSO och LBE

1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)			
Ärendetyp tillsyn		Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift
1	Mindre Industri, kontor, m.m.	VK1	4 803 kr
2	Större Industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1	7 628 kr
3	Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholserving, kulturbyggnad (publik). OCH <=150 personer	VK2A	4 803 kr
4	Större skola. Fler än 300 elever	VK2A och ev VK 2B	7 628 kr
5	Samlingslokal >150 personer<600 personer	VK2B	4 803 kr
6	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, Samlingslokal >600 personer	VK2B eller VK2C	7 628 kr
7	Mindre Hotell	VK4	4 803 kr
8	Större Hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4	7 628 kr
9	Mindre Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden,	VK3B, VK5B	4 803 kr
10	Större Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser	VK3B, VK5B	7 628 kr
11	Vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet	VK5A	4 803 kr
12	Vårdmiljö sjukhus och fängelser	VK5C+D	7 628 kr
13	Efterkontroll av beslutade åtgärder		tim.taxa

2 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
Ärendetyp tillsyn			Avgift
1	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning		4 520 kr
2	Förvaring av explosiv vara		6 215 kr
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning		9 040 kr
4	Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning		4 520 kr
5	Förvaring och hantering av brandfarlig vara		6 215 kr
6	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning		9 040 kr

3 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid samordnad tillsyn			
Ärendetyp, Tillsyn LSO		Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift
1	Mindre Industri, kontor, m.m.	VK1	4 379 kr
2	Större Industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1	7 204 kr
3	Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholserving, kulturbyggnad (publik). OCH <=150 personer	Vk 2A	4 379 kr
4	Större skola. Fler än 300 elever	VK2A och ev VK 2B	7 204 kr
5	Samlingslokal >150 personer<600 personer	VK2B	4 379 kr
6	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, Samlingslokal >600 personer	VK2B eller VK2C	7 204 kr
7	Mindre Hotell	VK4	4 379 kr
8	Större Hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4	7 204 kr
9	Mindre Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden,	VK3B, VK5B	4 379 kr
10	Större Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser	VK3B, VK5B	7 204 kr
11	Vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet	VK5A	4 379 kr
12	Vårdmiljö sjukhus och fängelser		7 204 kr
Ärendetyp, Tillsyn LBE			Avgift
14	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning		2 972 kr
15	Förvaring av explosiv vara		4 384 kr
16	Förvaring av explosiv vara större omfattning		6 362 kr
17	Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning		2 972 kr
18	Förvaring och hantering av brandfarlig vara		4 384 kr
19	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning		6 362 kr

4 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)		
Ärendetyp tillstånd		Avgift
1	Mindre omfattande hantering och överföring explosiv vara. Exempel på mindre omfattande hantering: mängd riskgrupp 1.3, 1.4 och 1.6 mindre än 200 kg och mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 mindre än 60 kg	5 650 kr
2	Hantering och överföring explosiv vara	9 605 kr
3	Mycket omfattande eller komplex hantering och överföring av explosiv vara. Exempel på mycket omfattande hantering: Mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 större än 10 000 kg.	19 775 kr
4	Endast godkännande av föreståndare för explosiva varor	3 390 kr
5	Endast överföring av explosiva varor	3 390 kr
6	Mindre omfattande förvaring och hantering av brandfarliga varor. Exempel på mindre omfattande hantering: Inga cisterner och ingen brandreaktiv vara samt volym brandfarlig vätska klass 1 & 2a mindre än 1000 liter, volym brandfarlig vätska klass 2b och 3 mindre än 20 000 liter och volym brandfarlig gas mindre än 500 liter.	5 650 kr
7	Förvaring och hantering av brandfarliga varor	9 605 kr
8	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor. Exempel på mycket omfattande hantering: Volym brandfarlig vätska större än 150 000 liter eller volym brandfarlig gas större än 10 000 liter eller mängd ammoniumnitrat större än 10 ton eller mängd organisk peroxid större än 200 kg eller cistern med väteperoxid.	19 775 kr
9	Innehavarskifte av befintligt tillstånd	2 825 kr
10	Mindre förändring av befintligt tillstånd. Definition av mindre förändring: den förändrade volym- eller mängdökningen är mindre än det som anges för mindre omfattning	2 825 kr
11	Avslag av tillståndsansökan	2 825 kr

Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn, rengöring eller brandskyddskontroll skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Taxa personal och material

Vid beräkning av tid och avstånd räknas påbörjad timme/dag/vecka/kilometer som hel.

Kortast tid för debitering är en timme om inte annat anges.

Tid beräknas från avfärd till återkomst på brandstationen. Eventuell tid för återställning av material tillkommer.

Om material förkommit, förstörts eller förbrukats debiteras låntagaren för hela återanskaffningsvärdet.

Vid tjänster/arbeten av speciell karaktär kan särskild överenskommelse träffas.

För sådant som inte finns med i denna taxa, bestämmer räddningschefen eller den han har utsett, kostnaden.

Uthyr material som behövs i räddningstjänst skall omedelbart återlämnas. Hyreskostnaden blir då reducerad i motsvarande grad. Observera att personalkostnader tillkommer i vissa fall.

Alla priser är angivna utan moms

Personalkostnader, påbörjad timme räknas som hel	Kronor
Personalkostnader, vardagar 07.00-17.00.	650:-/tim
Personalkostnader, övrig tid.	850:-/tim
Personalkostnad för tillsynsförättare, vardagar 07.00 – 17.00	1130:-/tim
Personalkostnad för tillsynsförättare. Övrig tid.	1490:-/tim
Fordon	
Tunga fordon som kräver C-körkort, inkl. personal. Km kostnad tillkommer.	1000:-/tim
Kilometerkostnad tunga fordon.	35:-/km
Lätta fordon. Km-kostnad, ingen timkostnad. Personalkostnad tillkommer.	18:-/km
Båt, snöskoter och terränghjuling och liknande hyrs endast ut till statlig räddningstjänst. Återlämnas fulltankade.	Enligt fjällräddningens prislista
Pumpar	
Klass 1	1100:-/dygn
Klass 2	2400:-/dygn
Dränkbar pump	1100:-/dygn
Brandslang och annat material	
Brandslang	195:-/längd och dygn
Slang som lämnats kvar för efterbevakning efter skogs/gräsbrand.	Ingen deb. om den återlämnas hel och rullad.
Slangarmatur, brandposthuvud inkl. nyckel, grenrör, strålrör, självresande kar och liknande.	120:-/st/dygn. dock max 485:-/dygn
Elverk. Återlämnas fulltankad.	1100:-/dygn
Rökalsrare inkl. rökvätska	650:-/dygn
Absorberingsmedel.	300:-/säck
Tryckluftsapparater	
Fyllning av luftflaskor. OBS ej andningsluft, endast för industriellt bruk.	300:-/fyllning
Handbrandsläckare och brandmaterial	
Uthyrning av handbrandsläckare	255:-/dygn
Försäljning av brandsläckare och brandvarnare m.m.	Dagspris

Taxa personal och material, forts.

Rådgivning, utbildning och liknande	Kronor
Kundanpassad brandutbildning cirka 3,5 timmar inklusive praktik	450:-/deltagare
HLR-utbildning max antal 8	525:-/deltagare
Företagsanpassad utbildning	Enligt offert.
Heta arbeten utbildning. Enligt utbildningskoncept brandskyddsföreningen	2935:-/deltagare
Information till skolor och föreningar, dagtid. Endast teori 1-1,5 timme. Inga praktiska moment	Endast resekostnader
Transport av skadad/sjuk i terräng	Enligt överenskommelse
Handläggning hyggesbränning, miljöbränning	1690:-/tillfälle
Utfärdande av spridningsintyg	3500:-/intyg
Rullbandtest för ansökan till Skydd mot olyckor.	200:-/st
Rullbandtest externt	350:-/st
Larmhantering	Kronor
Brandlarm per sändare inkopplade hos räddningstjänsten	3000:-/år
Anslutning av automatiska larm och brandlarm till räddningstjänsten.	4000:-
Återställning och kontroll vid utryckning som inte är brand. Larm orsakade av slarv, dåligt underhåll eller uppsåt. Vid nyinstallerade anläggningar debiteras från det tredje felaktiga larmet.	8160:-/tillfälle
Lokaler	Kronor
Lektionsal Arvidsjaur, hel dag >4 tim/halv dag eller kväll	750:- 425:-
Servicekostnad i de fall lokalen inte återställs av lånetagaren.	1800:-

1 Tidsuppskattning										
Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)										
	Ärendetyp	Verksamhetsklass	Start av ärende (ej debiterbart LSO)	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende (ej debiterbart LSO)	Summa debiterbar tid	Avgift
1	Mindre Industri, kontor, m.m.	VK1		0,5	0,75	1	2		4,25	4 803 kr
2	Större Industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1		1	0,75	2	3		6,75	7 628 kr
3	Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholservice, kulturbyggnad (publik). OCH <=150 personer	VK2A		0,5	0,75	1	2		4,25	4 803 kr
4	Större skola. Fler än 300 elever	VK2A och ev VK 2B		1	0,75	2	3		6,75	7 628 kr
5	Samlingslokal >150 personer<600 personer	VK2B		0,5	0,75	1	2		4,25	4 803 kr
6	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, Samlingslokal >600 personer	VK2B eller VK2C		1	0,75	2	3		6,75	7 628 kr
7	Mindre Hotell	VK4		0,5	0,75	1	2		4,25	4 803 kr
8	Större Hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4		1	0,75	2	3		6,75	7 628 kr
9	Mindre Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden,	VK3B, VK5B		0,5	0,75	1	2		4,25	4 803 kr
10	Större Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser	VK3B, VK5B		1	0,75	2	3		6,75	7 628 kr
11	Vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet	VK5A		0,5	0,75	1	2		4,25	4 803 kr
12	Vårdmiljö sjukhus och fängelser	VK5C+D		1	0,75	2	3		6,75	7 628 kr
13	Efterkontroll av beslutade åtgärder			0,5	0,75	0,5	0,5		2,25	2 543 kr

1 Tidsuppskattning									
Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)									
Ärendetyp		Start av ärende	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende	Summa debiterbar tid	Avgift
1	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning	0,25	0,5	0,75	0,5	1	1	4,00	4 520 kr
2	Förvaring av explosiv vara	0,25	0,5	0,75	1	1,5	1,5	5,50	6 215 kr
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning	0,25	1	0,75	2	2	2	8,00	9 040 kr
4	Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning	0,25	0,5	0,75	0,5	1	1	4,00	4 520 kr
5	Förvaring och hantering av brandfarlig vara	0,25	0,5	0,75	1	1,5	1,5	5,50	6 215 kr
6	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning	0,25	1	0,75	2	2	2	8,00	9 040 kr

1 Tidsuppskattning										
Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)										
Ärendetyp		Verksamhetsklass	Start av ärende (ej debiterbart LSO)	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende (ej debiterbart LSO)	Summa debiterbar tid	Avgift
1	Mindre Industri, kontor, m.m.	VK1	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 379 kr
2	Större Industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1	0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 204 kr
3	Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholservice, kulturbyggnad (publik). OCH <=150 personer	VK 2A	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 379 kr
4	Större skola. Fler än 300 elever	VK2A och ev VK 2B	0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 204 kr
5	Samlingslokal >150 personer<600 personer	VK2B	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 379 kr
6	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, Samlingslokal >600 personer	VK2B eller VK2C	0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 204 kr
7	Mindre Hotell	VK4	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 379 kr
8	Större Hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4	0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 204 kr
9	Mindre Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden,	VK3B, VK5B	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 379 kr
10	Större Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser	VK3B, VK5B	0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 204 kr
11	Vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet	VK5A	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 379 kr
12	Vårdmiljö sjukhus och fängelser		0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 204 kr
14	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning		0,25	0,25	0,375	0,25	0,5	1	2,63	2 972 kr
15	Förvaring av explosiv vara		0,25	0,5	0,375	0,5	0,75	1,5	3,88	4 384 kr
16	Förvaring av explosiv vara större omfattning		0,25	1	0,375	1	1	2	5,63	6 362 kr
17	Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning		0,25	0,25	0,375	0,25	0,5	1	2,63	2 972 kr
18	Förvaring och hantering av brandfarlig vara		0,25	0,5	0,375	0,5	0,75	1,5	3,88	4 384 kr
19	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning		0,25	1	0,375	1	1	2	5,63	6 362 kr

2 Tidsuppskattning								
Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)								
	Ärendetyp	Start av ärende -Registrering -Upprättande av ärende -Fördelning av ärende	Bereda -Inläsning -Tekniska villkor - Underhandskontakt -Platsbesök -Restid	Beslut -Upprätta beslut - Kvalitetsgranskning	Avsyning/Efterarbete -Avsyningsbeslut(bevis) -Kvalitetsgranskning -Restid	Avslut av ärende -Beslut om avslut -Gallra -Arkivering	Summa tid	Avgift
1	Mindre omfattande hantering och överföring explosiv vara. Exempel på mindre omfattande hantering: mängd riskgrupp 1.3, 1.4 och 1.6 mindre än 200 kg och mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 mindre än 60 kg	0,25	1	1,5	2	0,25	5,00	5 650 kr
2	Hantering och överföring explosiv vara	0,25	3	2	3	0,25	8,50	9 605 kr
3	Mycket omfattande eller komplex hantering och överföring av explosiv vara. Exempel på mycket omfattande hantering: Mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 större än 10 000 kg.	0,25	8	3	6	0,25	17,50	19 775 kr
4	Endast godkännande av föreståndare för explosiva varor	0,25	1	1,5	0	0,25	3,00	3 390 kr
5	Endast överföring av explosiva varor	0,25	1	1,5	0	0,25	3,00	3 390 kr
6	Mindre omfattande förvaring och hantering av brandfarliga varor. Exempel på mindre omfattande hantering: Inga cisterner och ingen brandreaktiv vara samt volym brandfarlig vätska klass 1 & 2a mindre än 1000 liter, volym brandfarlig vätska klass 2b och 3 mindre än 20 000 liter och volym brandfarlig gas mindre än 500 liter.	0,25	1	1,5	2	0,25	5,00	5 650 kr
7	Förvaring och hantering av brandfarliga varor	0,25	3	2	3	0,25	8,50	9 605 kr

2 Tidsuppskattning		Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE), forts.						
	Ärendetyp	Start av ärende -Registrering -Upprättande av ärende -Fördelning av ärende	Bereda -Inläsning -Tekniska villkor - Underhandskontakt -Platsbesök -Restid	Beslut -Upprätta beslut - Kvalitetsgranskning	Avsyrning/Efterarbete -Avsyningsbeslut(bevis) -Kvalitetsgranskning -Restid	Avslut av ärende -Beslut om avslut -Gallra -Arkivering	Summa tid	Avgift
8	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor. Exempel på mycket omfattande hantering: Volym brandfarlig vätska större än 150 000 liter eller volym brandfarlig gas större än 10 000 liter eller mängd ammoniumnitrat större än 10 ton eller mängd organisk peroxid större än 200 kg eller cistern med väteperoxid.	0,25	8	3	6	0,25	17,50	19 775 kr
9	Innehavarskifte av befintligt tillstånd	0,25	1	1	0	0,25	2,50	2 825 kr
10	Mindre förändring av befintligt tillstånd. Definition av mindre förändring; den förändrade volym- eller mängdökningen är mindre än det som anges för mindre omfattning	0,25	1	1	0	0,25	2,50	2 825 kr
11	Avslag av tillståndsansökan	0,25	1	1		0,25	2,50	2 825 kr



Kommunfullmäktige

2023-02-28

24

Kf § 19

Dnr 00224/2021

001

Politisk organisation Den politiska organisationen för mandatperioden 2023-2026 trädde ikraft
mandatperioden 2023-2026 2023-01-01.

- Översyn av antalet
revisorer

Kommunfullmäktiges presidium har uppmärksammat en krock med
revisionsreglementet. I organisationen har antalet revisorer satts till sex, och
i reglementet är antalet revisorer satt till fem.

Presidiet har tagit ställning till två alternativ:

- Ändring i den politiska organisationen
- Ändring i revisionsreglementet

Presidiet har föreslagit att antalet revisorer i den politiska organisationen
ändras från sex till fem - i enlighet med revisionsreglementet - något som
också blev kommunstyrelsens förslag.

Yrkanden under sammanträdet

Lars Ralph (m)

Antalet revisorer i revisionsreglementet ändras från fem till sex.

Marcus Lundberg (s)

Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition kommunstyrelsens förslag mot Lars Ralphs
yrkande varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med
kommunstyrelsens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Bilaga ./.
1. I den politiska organisationen ändras antalet revisorer från sex till fem.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2022-11-22 § 126 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Politiska partier
- . Kommunstyrelsens kansli
- . Löner

Reservationer

Lars Ralph (m) reserverar sig till förmån eget yrkande.

Per Ågren (sd) och Peter Rydfjäll (sd) reserverar sig till förmån för
Lars Ralphs yrkande.

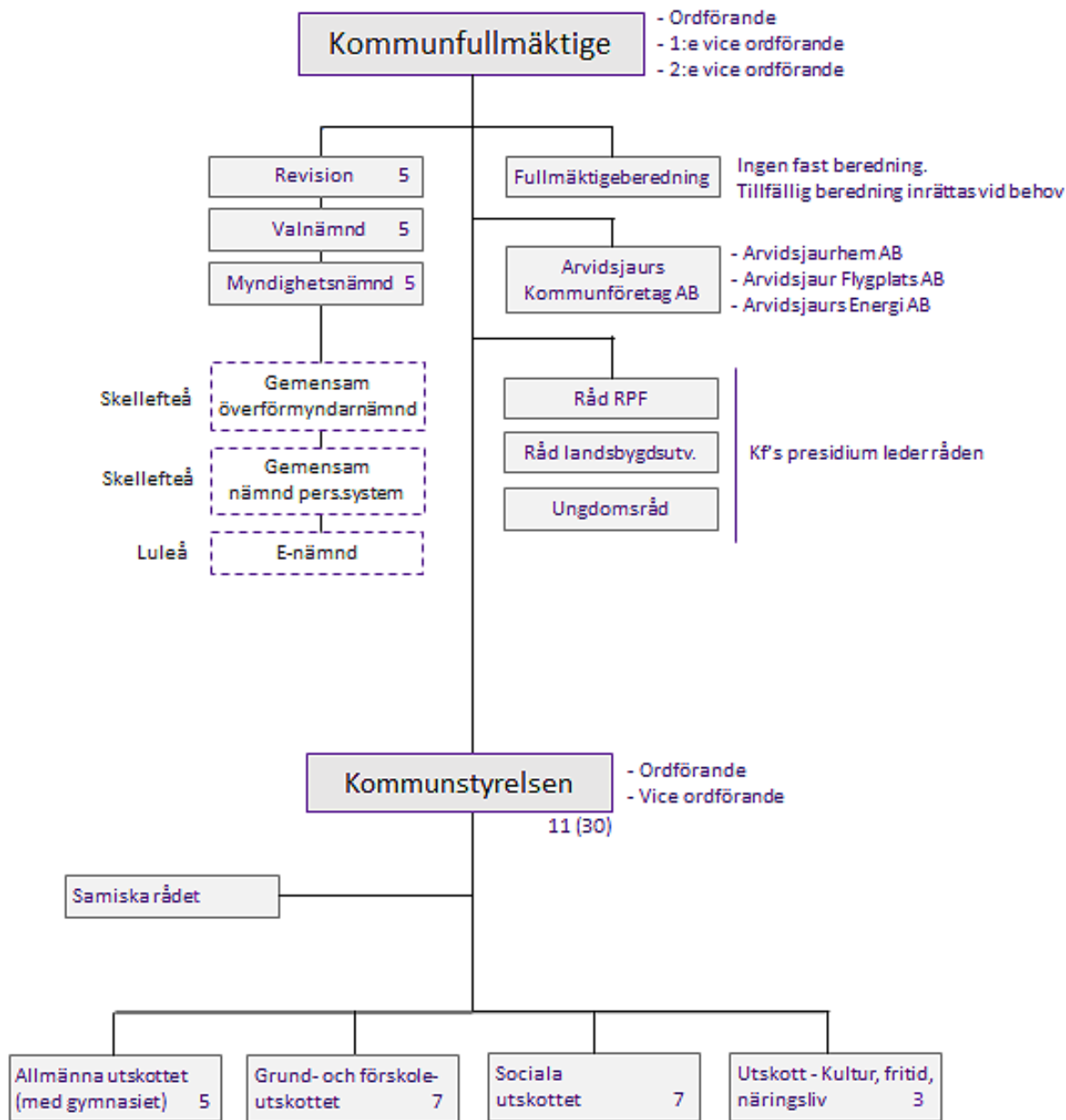
Justerandes sign

Beslutsunderlag

Cirkulär 22:55, SKR
Fullmäktiges presidium § 1 2023-01-30
Revisionsreglemente

Utdragsbestyrkande

Bilaga till kommunfullmäktiges protokoll 2023-02-28 § 19.





Kommunfullmäktige

2023-02-28

25

Kf § 20

Dnr 00224/2021

001

Ändring av namn på Rådet för pensionärer och funktionshindrade till Kommunala tillgänglighetsrådet

Presidiet har sett över arbetsordning för Rådet för pensionärer och funktionshindrade. De har upprättat förslag till en ny arbetsordning där rådet föreslås byta namn till Kommunala tillgänglighetsrådet.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Rådet för pensionärer och funktionshindrade byter namn till Kommunala tillgänglighetsrådet.

Beslutet skickas till:
. Berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 49 2023-02-14
Kommunfullmäktiges presidium § 2 2023-01-30

Utdragsbestyrkande



Kf § 21

Dnr 00022/2023

003

Arbetsordning för
Kommunala tillgänglig-
hetsrådet mandatperioden
2023-2026

Den nya politiska organisationen trädde ikraft 2023-01-01.

Rådet flyttades organisatoriskt till kommunfullmäktige och arbetsordningen behöver anpassas till den nya organisationen. Kommunfullmäktige har vid dagens sammanträde ändrat rådets namn till Kommunala tillgänglighetsrådet.

Presidiet har lämnat förslag till arbetsordning för mandatperioden 2023-2026.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./ 1. Arbetsordning för kommunala tillgänglighetsrådet mandatperioden 2023-2026 fastställs.

Beslutet skickas till:
. Berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Ks § 50 2023-02-14.
Kommunfullmäktiges presidium § 2 2023-01-30
Förslag till arbetsordning

Utdragsbestyrkande



ARBETSORDNING

KOMMUNALA TILLGÄNGLIGHETSRADET



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Arbetsordning	Kf 2023-02-28 § 21	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	22/2023		



Arbetsordning – Kommunala tillgänglighetsrådet

Fastställd av kommunfullmäktige 2022-02-28 § 21.

Rådet är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för lokala intresseorganisationer å ena sidan och kommunstyrelsen, och i vissa fall myndighetsnämnden, å andra sidan.

Rådet är inte en inrättad nämnd och ledamöterna har därmed inte några formella beslutsbefogenheter.

Allmänt

Enligt socialtjänstlagen skall kommunen på olika sätt främja förutsättningarna för goda levnadsvillkor för äldre och funktionsvarierade och i nära samverkan med intresseorganisationer verka för goda levnadsmiljöer i kommunen.

Det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

Syfte

- Rådet ska verka för intresseorganisationernas inflytande i alla frågor som gäller dem.
- Rådet ska verka för att intresseorganisationernas synpunkter beaktas i verksamheternas åtgärder och planering.
- Rådet kan initiera nya frågor i kommunstyrelsen och dess verksamheter när frågorna rör intresseorganisationerna.
- Rådet ska vara ett forum för kunskapsspridning.

Uppgifter

Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar som berör intresseorganisationerna och därvid inhämta synpunkter i ett så tidigt skede att rådets synpunkter kan påverka ärendenas handläggning i kommunstyrelsen/kommunstyrelsens utskott. Därigenom ges intresseorganisationerna genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Intresseorganisationernas representanter kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör äldres och funktionsvarierades möjligheter till en god livskvalitet. Således ska rådet vara ett referensorgan i frågor som berör målgrupperna.



Arbetsordning – Kommunala tillgänglighetsrådet

Fastställd av kommunfullmäktige 2022-02-28 § 21.

Sammansättning

Presidiet leder rådet.

Ledamöter från kommunstyrelsen (och myndighetsnämnden) kan adjungeras när rådet behandlar en fråga inom deras verksamhetsområde.

Rätt att ingå i rådet har lokala intresseorganisationer med riksorganisation. Organisationerna utser själva en ordinarie ledamot och en ersättare till rådet.

Annan organisation, som inte tillhör en riksorganisation, men som bedriver organiserad verksamhet i kommunen kan erhålla insynsplats med yttranderätt. Representant för sådan organisation får inträda som tjänstgörande ersättare om så behövs för att intresseorganisationernas representation i rådet skall bli fulltalig.

Intresseorganisation som ingår i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs, anmäla sitt val av ledamot och ersättare till kommunstyrelsen.

Organisation och arbetsformer

Rådet är organisatoriskt knutet till kommunfullmäktige. Socialförvaltningen biträder rådet med erforderliga tjänstemannaresurser vid sammanträden och för kallelser, remissvar, minnesanteckningar och dylikt.

Ordföranden och vice ordförande i rådet följer ordningen i presidiet.

Sammanträden

Rådet sammanträder tre gånger per år på tider som presidiet fastställer. Extra sammanträden kan hållas efter presidiets bedömning. Presidiet ansvarar för att dagordning, med angivande av vad som skall behandlas, skickas till varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Övrigt

Beslut om revidering av arbetsordningen fattas av presidiet.

Kommunfullmäktige fastställer arbetsordningen.



Kf § 22

Dnr 00118/2022

024

Arvodesreglemente

mandatperioden 2023-2026

I det arvodesreglemente som fastställts av kommunfullmäktige har några uppdrag fallit bort, vissa förtydliganden krävs m.m.

Presidiet har med anledning av ovanstående gjort en översyn av hela reglementet.

Yrkanden under sammanträdet

Lars Ralph (m)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med den ändringen att indexering ska vara kvar för de punkter som berörs av det.

Propositionsordning

1. Kommunstyrelsens förslag (huvudförslag).
2. Kommunstyrelsens förslag med Lars Ralphs ändringsyrkande.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Lars Ralphs yrkande var för sig. Han förklarar därefter att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Arvodesreglemente för 2023-2026 fastställs.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 § 69 upphör att gälla.

Reservationer

Lars Ralph (m) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . Löner

Jens Eliasson (l), Per Ågren (sd) och Peter Rydfjäll (sd) reserverar sig till för Lars Ralphs yrkande.



REGLEMENTE

ARVODEN OCH ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR TILL FÖRTROENDEVALDA



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Reglemente	Kf 2023-02-28 § 22	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 118/2022		



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 22

Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser	55
Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna	55
Ersättningsberättigade sammanträden m.m.	55
Tolkning av reglementet	55
1. Årsarvoden	56
2. Heldagsarvode	56
3. Halvdagsarvode	4
4. Timarvode	56
5. Ersättning för förlorad arbetsinkomst	57
6. Ersättning för förlorad semesterförmån	57
7. Ersättning för förlorad pensionsförmån	57
8. Reseersättning och resekostnader	57
9. Kostförmån	58
10. Trygghetsförsäkring	58
11. Övriga merkostnader	58
12. Förändrade majoritetsförhållanden, omval etc.	58
13. Ikraftträdande	58
14. Översyn av reglementet	58
15. Arvoden	59
15.1 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande	59
15.2 Övriga årsarvoden (2023 års inkomstbasbelopp uppräknat till jämnt tiotal)	60
15.3 Arvoden inför val till riksdag, kommun, regioner och Europaparlamentet	60
16. Arbetsuppgifter som skall utföras inom ramen för årsarvoderade förtroendevalda	60
17. Arbetsuppgifter för gruppleddare	61
18. Borgerliga vigselförrättare	61
19. Borgerliga begravningsförrättare	61
Bilaga 1 - Ersättning för förtroendevaldas förlorade pensionsförmåner	62
Bilaga 2 - Ansökan om tjänstgöring för utskottsordförande utöver vad som regleras i arvodesreglementet	63



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 22

Allmänna bestämmelser

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i kommunallagen (2017:725) samt för personer med andra uppdrag med anknytning till kommunen i den utsträckning som kommunfullmäktige beslutar.

Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

Tjänstgörande ledamöter och ersättare samt övriga ersättare som särskilt kallas till sammanträde har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i detta dokument.

Ej tjänstgörande ersättare, en från varje politisk samverkansgrupp/parti, har rätt att närvara vid sammanträden med kommunstyrelsen med arvode, förlorad arbetsinkomst och reseersättning. Vilka ersättare det gäller för varje enskilt sammanträde, ska av berörda partier i god tid meddelas kommunstyrelsens kansli.

En inbjudan till förrättning innebär frivilligt deltagande där ingen ersättning utgår.

För deltagande i kurser, konferenser etc. krävs alltid godkännande från ordförande om arvode och förlorad arbetsinkomst ska utgå.

Bestämmelserna om arvoden m.m. i detta reglemente gäller för följande förtroendevalda i Arvidsjaur kommun:

- kommunalråd
- kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
- ledamöter och ersättare i nämnd, styrelse, beredning, utskott, arbetsgrupp, råd etc. som tillsatts av fullmäktige eller efter fullmäktiges bemyndigande.
- ledamöter i kommunrevisionen

Ersättning för inläsningstid ingår i samtliga arvoden.

Till ordförande (förutom kommunstyrelsens ordförande) utgår sammanträdesarvode enligt bestämmelserna i arvodesreglementet för deltagande i nämnd och utskott, samt för ordförandeskap i arbetsgrupper, beredningar, råd och liknande som tillsatts av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Tolkning av reglementet

Frågor avseende tolkning av reglementet görs av kommunfullmäktiges presidium. Tolkningen ska protokollföras.

Presidiet bedömer även nivåer av ersättningar när det gäller särskilda arbetsförhållanden m.m., som inte tydligt regleras i reglementet.



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 22

1. Årsarvoden

Till årsarvoderad förtroendevald utgår arvode enligt nedan:

Årsarvode utbetalas månadsvis med en tolfedel (1/12) av arvodet.

Årsarvode utgår inte vid sammanhängande frånvaro mer än 30 dagar, exempelvis vid sjukskrivning, längre utbildningar och liknande.

Årsarvode övergår till ersättare eller någon annan utsedd förtroendevald vid ordinarie årsarvoderads frånvaro efter beslut av fullmäktiges presidium.

Årsarvode kan inte utbetalas samtidigt som omställningsstöd enligt pensionsavtal för förtroendevalda.

2. Heldagsarvode

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen
- Valförrättare i vallokal under valdagen ¹
- Borgerliga vigsselförrättare
- Borgerliga begravningsförrättare

3. Halvdagsarvode

- Nämnd inom egen organisation.
- Gemensamma nämnder i det fall arvode inte betalas ut av den gemensamma nämnden.
- Revisorer
- Samtliga utskott
- Kommunfullmäktigeberedningar
- Samiska rådet
- Politiskt förtroendevalda i av kommunfullmäktige utsedda råd
- Extrainsatt sammanträde/möte som inte ingår i fastställd sammanträdesplan
- Utbildningar, kurser och konferenser o liknande.
- Av kommunstyrelsen förordnade att fatta beslut enligt LVU och LVM

Vid sammanträden, tjänstgöring, utbildning, kurser och konferenser o liknande överstigande fyra (4) timmar utgår heldagsarvode. Restid ingår ej.

4. Timarvode

- Valförrättare/röstmottagare under annan tid än valdagen
- Projektgrupp, arbetsgrupp och liknande

¹ Dubbelt heldagsarvode utgår, om förrättningen inklusive restid överstiger 8 timmar.



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 22

5. Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som är kallad till förrättning och som har förlorad arbetsinkomst har rätt till ersättning vid politiska uppdrag. Den förlorade arbetsinkomsten ska vara styrkt genom intyg från arbetsgivaren, försäkringskassan eller A-kassan.

Styrkt intyg för förlorad arbetsinkomst ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli när uppdraget påbörjas samt när inkomsten ändras.

För att få ersättning ska den förtroendevalda själv vid varje förrättning intyga sina förluster / kostnader genom sin namnteckning eller signatur. Vid lönejustering som överstiger 500 kronor per månad, kan ersättning yrkas upp till tre månader efter justeringen blev känd för den enskilde.

Förtroendevald som är skiftarbetare har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om det påverkar möjligheterna att arbeta sitt skift före eller efter förrättningen.

Egna företagare, i fall där det rent administrativt kan vara svårt att fastställa den förlorade arbetsinkomsten, får ersättningen baseras på sjukpenninggrundande inkomst eller ett schablonbelopp om Prisbasbelopp x 9/260.

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt till förlorad arbetsinkomst för närvaro vid kommunstyrelsens sammanträden.

Kommunfullmäktiges vice ordföranden har rätt till förlorad arbetsinkomst för närvaro vid kommunstyrelsens sammanträden efter beslut av kommunfullmäktiges ordförande.

6. Ersättning för förlorad semesterförmån

Den som förlorar semesterförmån ska styrka detta genom intyg från arbetsgivaren. Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom två år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

7. Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald kan ansöka om ersättning för förlorad pensionsförmån genom att lämna in styrkta uppgifter på förlorad arbetsinkomst med anledning av förtroendeuppdraget. Uppgifterna ska lämnas in senast 31 mars och gälla året före.

För förlorade pensionsförmåner ska förtroendevald yrka om ersättningen senast inom två år från pensionstillfället.

Pension till kommunala förtroendevalda utges i enlighet med Omställningsstöd för förtroendevalda (OPF-KL).

./.. Blankett, bilaga 1.

8. Reseersättning och resekostnader

Resekostnader ersätts enligt bestämmelserna i Arvidsjaur kommuns centrala kollektivavtal, Bilavtalet (BiA).

Förtroendevald som är berättigad till färdtjänst ersätts för eget utlägg för egenavgifter.

Motorvärmare tillhandahålls utan kostnad i mån av tillgång.

Resor ska ske i enlighet med kommunens Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten.



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 22

9. Kostförmån

Kostförmån ska redovisas på reseräkning eller arvodesblankett när fri måltid erhållits i samband med politiskt uppdrag.

10. Trygghetsförsäkring

Kommunens trygghetsförsäkring (TFA-KL) gäller för förtroendevald vid olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldas uppdrag samt för färdolycksfall, det vill säga skador som inträffat vid färd till eller från sådan verksamhet.

Det åligger förtroendevald att själv se till att rättskydd finns i det privata försäkringsskyddet.

11. Övriga merkostnader

Styrkt merkostnad avseende kostnader för vård och tillsyn av barn som under kalenderåret ej fyllt 12 år, handikappad eller svårt sjuk kan utbetalas mot uppvisande av kvitto. Ersättning betalas ej ut för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Kostnadens rimlighet godkänns ordförande.

12. Förändrade majoritetsförhållanden, omval etc.

Förändras den politiska majoriteten under pågående mandatperiod, genom beslut i kommunfullmäktige, upphör årsarvode enligt dessa bestämmelser att utgå i enlighet med fullmäktiges beslut.

13. Ikraftträdande

Reglementet gäller från och med 2023-01-01.

14. Översyn av reglementet

Arvodesreglementet ska tas upp för översyn av presidiet i slutet av varje år, när kommande års inkomstbasbelopp är fastställt.



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 22

15. Arvoden

Arvoden utgår ifrån inkomstbasbeloppet för år 2023.

Arvodet justeras uppåt till närmaste 10 tal kronor.

Arvoden vid tjänstgöring utgörs av halvdags-, heldagsarvode och timarvode samt arvode för justering av protokoll.

Semesterersättning ingår i samtliga årsarvoden.

Innehar förtroendevald flera uppdrag som ordförande/vice ordförande i nämnder och eller utskott, erhålls årsarvode enligt nedan med 100 % för det uppdrag som har högst ersättningsnivå och 50 % av nivån för det uppdrag som har lägre nivå.

Finns behov av tjänstgöring för ordföranden i kommunstyrelsens utskott, utöver vad som ingår i det fasta arvodet, tar kommunstyrelsens ordförande ställning till detta efter ansökan på särskild blankett.

./.. **Blankett, bilaga 2.**

Heldagsarvode	1 120
Halvdagsarvode 50 % av heldagsarvodet	560
Timarvode	140
Justering av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens protokoll	380
Justering av övriga protokoll, per sammanträde	190

15.1 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande

- Kommunstyrelsens ordförande är heltidsarvoderad.
- Kommunstyrelsens ordförande erhåller 100 % av inkomstbasbeloppet 2023 per månad.
- Kommunstyrelsens ordförande erhåller inte sammanträdesarvode eller annat fast arvode för deltagande i annan kommunal nämnd, styrelse, utskott eller annan sammankomst föranledd av uppdraget, ex. deltagande i sammankomst med Region Norrbotten, kommunalförbund etc.
- Kommunstyrelsens ordförande erhåller inte gruppleदारarvode.
- Kommunstyrelsens ordförande är inte att anse som arbetstagare enligt semesterlagens mening. Någon rätt till semester enligt lagen föreligger således inte, vilket innebär att några semesterförmåner inte erhålls.
- Kommunstyrelsens ordförande har rätt till ledighet i enlighet med vad som regleras i Reglemente för kommunalråd.
- Villkor för vice ordföranden vid tjänstgöring i ordförandens ställe under längre tid regleras i Reglemente för kommunalråd.



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 22

15.2 Övriga årsarvoden (2023 års inkomstbasbelopp uppräknat till jämnt tital)

	Arvode/år	Arvode/mån
Kommunfullmäktiges ordförande	59 520	4 960
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande	29 760	2 480
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande	29 760	2 480
Kommunstyrelsens ordförande	Se punkt 15.1	
Kommunstyrelsens vice ordförande	29 760	2 480
Allmänna utskottets ordförande	Se punkt 15.1	
Grund- och förskoleutskottets ordförande	55 800	4 650
Sociala utskottets ordförande	55 800	4 650
Kultur-, fritid och näringslivs och turism utskottets ordförande	29 760	2 480
Myndighetsnämndens ordförande	44 640	3 720
Valnämndens ordförande – valår	22 320	1 860
Revisionens ordförande	33 480	2 790
Revisorer	11 160	930
Gruppledare kommunfullmäktige	12 720	1 060
Av kommunstyrelsen förordnade att fatta beslut enligt LVU och LVM	9 600	800

15.3 Arvoden inför val till riksdag, kommun, regioner och Europaparlamentet

Fast arvode (den månad valdagen inträffar)

Ordförande valdistrikt	1900
Vice ordförande valdistrikt	1200
Övriga röstmottagare (valdagen)	800

Fast arvode (de månader förtidsröstning pågår och valdagen inträffar)

Röstmottagare förtidsröstning	800
-------------------------------------	-----

Utöver ovanstående utgår halv- eller heldagsarvode vid tjänstgöring på valdagen.

16. Arbetsuppgifter som skall utföras inom ramen för årsarvoderade förtroendevalda

- Fastställande av dagordning, genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, justering av protokoll eller dylikt.
- Rutinmässigt följa förvaltningens arbete, utifrån de behov som finns att vara informerad.
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling.
- Fatta beslut i ärenden som är delegerade.
- Ordförande ska löpande i tillämpliga delar hålla sin vice ordförande och styrelsen/nämnden/utskott informerad.
- Representation inom kommunen.



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 22

17. Arbetsuppgifter för gruppleddare

Partierna utser själva gruppleddare och meddelar kommunen vem som utsetts till gruppleddare. Partierna ska även meddela om uppdraget som gruppleddare för partiet upphör, då även gruppleddararvodet upphör.

- I gruppleddararvodet ingår bland annat:
 - Kortare informationsmöten upp till en timme med kommunfullmäktiges ordförande/kommunstyrelsens ordförande/kommunchef.
 - Deltagande i medborgardialoger.

18. Borgerliga vigselförrättare

- Borgerliga vigselförrättare har utöver arvode rätt till förlorad arbetsinkomst och ersättning av resekostnader enligt vad som regleras i detta reglemente.
- Rätt till förlorad arbetsinkomst och resekostnader gäller endast för uppdrag inom Arvidsjaur kommun.

19. Borgerliga begravningsförrättare

- Borgerliga begravningsförrättare har utöver arvode rätt till förlorad arbetsinkomst och ersättning av resekostnader enligt vad som regleras i detta reglemente.
 - Rätt till förlorad arbetsinkomst och resekostnader gäller endast för uppdrag inom Arvidsjaur kommun
-



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 22

Bilaga 1

Ersättning för förtroendevaldas förlorade pensionsförmåner

Lämnas in senast 31 mars året efter intjänandeår

(Behöver ej lämnas om du inte avser att begära ersättning)

Personuppgifter

Namn
Personnummer

Erhållen förlorad arbetsinkomst vid sammanträden

Januari	Juli
Februari	Augusti
Mars	September
April	Oktober
Maj	November
Juni	December

Jag intygar att ovanstående uppgifter är riktiga

Datum

.....

Underskrift

.....

Namnförtydligande

.....

Fylls i av lönekontoret

Pension till kommunala förtroendevalda utges i enlighet med Omställningsstöd för förtroendevalda (OPF-KL)

Summa att utbetala:

--

Körs in i tillägg/avdrag

Pension/Ers för pensionsavgift

Ansv	VHT	Akt	Proj	Obj



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 22

Bilaga 2

Ansökan om tjänstgöring för utskottsordförande utöver vad som regleras i arvodesreglementet

Namn och utskott

Namn		
Utskott		
Datum för tjänstgöring	Tim/halvdag/heldag	Förlorad arbetsinkomst

Orsak för tjänstgöring

Datum

Underskrift ordförande

 Tillstyrks Tillstyrks ej

Datum

Underskrift kommunstyrelsens ordförande



Kommunfullmäktige

2023-02-28

28

Kf § 23

Dnr 00023/2023

003

Reglemente för
kommunalråd
- med uppdragsbeskrivning
och instruktion

Kommunfullmäktige fastställde 2018-06-18 § 90 Reglemente för
kommunalråd – med uppdragsbeskrivning och instruktion.

Enligt KL 4 Kap 18 § får kommunfullmäktige besluta om arbetsformer,
ekonomiska förutsättningar, arbetsvillkor etc. för kommunalråd.

Förslag har lagts om tillägg till reglementet som innebär att kommunalrådet,
i likhet kommunalrådet i flertalet kommuner, ska omfattas av kommunens
företagshälsovård samt att möjligheten till sammanhängande ledighet under
semesterperioden ändras från tre till fyra veckor.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Reglemente för kommunalråd, med uppdragsbeskrivning och
instruktion, antas.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2018-06-18 § 90 upphör att gälla.

Jäv

Lars Forsgren (s) deltar varken i överläggning eller beslut.

Beslutet skickas till:

- . Kommunstyrelsens ordförande
- . Kommunfullmäktiges
presidium
- . Kommunstyrelsen
- . HR

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 52 2023-02-28
Kommunfullmäktiges presidium § 4 2023-01-30
Förslag till revidering

Utdragsbestyrkande



REGLEMENTE FÖR KOMMUNALRÅD

MED UPPDRAGSBESKRIVNING OCH INSTRUKTION



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Reglemente	Kf § 2023-02-28 § 23	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 23/2023		



Reglemente för kommunalråd

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 23

I anslutning till vad som föreskrivs i lag, gällande reglemente för nämnder och styrelser samt i övriga dokument som berör kommunalrådets ansvarsområde, ska följande reglemente gälla:

Allmänt

Kommunalrådet är kommunstyrelsens ordförande och skall leda och samordna kommunstyrelsens verksamhet.

Kommunstyrelsens presidium består av ordföranden och vice ordföranden.

Vid ändrade majoritetsförhållanden i kommunfullmäktige kan uppdraget återkallas.

Kommunalrådet företräder i första hand Arvidsjaur kommun, i andra hand den styrande majoriteten och i tredje hand det egna partiet.

Kommunalrådet ska aktivt arbeta för kommunens bästa samt säkerställa att demokratin efterlevs.

Kommunalrådet ska vara tillgänglig för allmänhet och press.

Kommunalrådets uppgifter

Vid representation skall kommunalrådet i sin roll förespråka den politiska linje och värdegrund som fastställts av kommunfullmäktige.

I händelse av frånvaro eller avsaknad av möjlighet att företräda kommunen vid ett specifikt tillfälle, skall ansvaret i första hand delegeras till kommunstyrelsens vice ordförande, i andra hand till kommunfullmäktiges ordförande och i tredje hand till gruppledare inom majoriteten.

Kommunalrådet är ansvarig för att närmast under kommunstyrelsen;

- ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen, samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- bidra till samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder genom regelbundna träffar, samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunalrådet ska vid ärenden och händelser av principiell betydelse och större natur informera kommunfullmäktiges ordförande.

Kommunalrådet ska hålla kommunstyrelsens vice ordförande informerad om kommunstyrelsens pågående och kommande ärenden genom regelbundna träffar. Kommunstyrelsens vice ordförande ska kallas till ordförandeberedning inför kommunstyrelsens sammanträden.



Reglemente för kommunalråd

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 23

Närvarorätt

I det fall kommunalrådet inte är invald i kommunfullmäktige, har kommunalrådet rätt att delta i överläggning och framställa förslag men ej delta i besluten.

Kommunalrådet äger rätt att närvara vid sammanträde med beredning, nämnd/styrelse eller för särskild arbetsuppgift tillsatt arbetsgrupp med undantag för ärenden som utgör myndighetsutövning. Kommunalrådet får delta i överläggningarna men ej i beslut.

Tjänstgöringsskyldighet

Kommunalrådet ska ägna tid motsvarande heltid för det kommunala uppdraget.

Ledighet

Kommunalrådet har rätt att ta ledigt från sina kommunala sysslor utan reduktion av arvodet, förutsatt att ledigheten förläggs på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Kommunalrådet ska under semesterperioden beredas möjlighet att ta ut sammanhängande ledighet under minst fyra veckor. Det finns möjlighet att förlänga den sammanhängande ledigheten efter samråd med kommunfullmäktiges ordförande. Under ledigheten träder kommunstyrelsens vice ordförande in som kommunalråd. Ersättning för vice kommunalrådet beslutas av kommunfullmäktiges presidium.

Är kommunalrådet p.g.a. sjukdom förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en (1) månad ska arvodet minskas med den ersättning kommunalrådet erhåller från försäkringskassan.

Är kommunalrådet under en tid som överstiger (1) månad förhindrad att fullgöra sitt uppdrag på grund av andra omständigheter än sjukdom ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Företagshälsovård

Heltidsarvoderat kommunalråd ska omfattas av kommunens företagshälsovård.

Arvode

Ersättning utgår till kommunalråd enligt fastställt arvodesreglemente.



Kommunfullmäktige

2023-02-28

29

Kf § 24

Dnr 00024/2023

045

Ram för nyupplåning 2023
samt omsättning av lån

I budget för 2023 är det beslutat om en investeringsnivå på 143,6 mnkr. Därutöver tillkommer överförda investeringar från 2022, vilka beräknas ligga på 13,8 mnkr.

Det innebär att det finns ett behov av nyupplåning på upp till ca 80 mnkr för 2023.

Kommunfullmäktige måste, utöver nyupplåning, även besluta om att kommunstyrelsen har rätt att omsätta befintliga lån.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunstyrelsen har under 2023 rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2023, med totalt 80 mnkr.
2. Kommunstyrelsen har under 2023 rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning år 2023.

Beslutet skickas till:
. Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 53 2023-02-28
Tjänsteskrivelse Lena Ruth

Utdragsbestyrkande



Kf § 25

Dnr 00020/2023

981

Bildande av aktiebolag för
flygutbildning
- Lapland Flight Academy
AB

Näringslivsenheten och Sandbackaskolan arbetar tillsammans med att ta fram ansökan till pilotutbildning via yrkeshögskolan. Konsult har anlåtats för arbetet.

För att förenkla den fortsatta processen så föreslår Arvidsjaur Kommunföretag AB att ett kommunalt aktiebolag registreras under våren 2023 för den planerade utbildningen.

Bolaget måste vara registrerat och klart före den 12 april 2023 eftersom det är då ansökan formellt ska registreras hos myndigheten för yrkeshögskolan. Själva ansökan ska vara klar och inlämnad till midsommar 2023.

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges gruppleddare har informerats om ekonomi, verksamhet och pågående utredning.

Yrkanden under sammanträdet

Lars Forsgren (s)

Kommunstyrelsens förslag avslås, innebärande att kommunfullmäktige inte bildar något bolag.

Per Ågren (sd)

Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

1. Kommunstyrelsens förslag (huvudförslag).
2. Lars Forsgrens avslagsyrkande.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Lars Forsgrens avslagsyrkande var för sig. Han förklarar därefter att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med Lars Forsgrens yrkande.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunstyrelsens förslag avslås, innebärande att kommunfullmäktige inte bildar något bolag.



Kommunfullmäktige

2023-02-28

31

Kf § 25, forts.

*Bildande av aktiefbolag för
flygutbildning
- Lapland Flight Academy
AB*

Jäv

Amanda Granberg Högdahl (v) deltar varken i överläggning eller beslut.

Reservationer

Per Ågren (sd) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Peter Rydfjäll (sd) och Jens Eliasson (l) reserverar sig till förmån för
Per Ågrens yrkande.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kf § 26

Dnr 00221//2022

102

Val av huvudman i
Sparbanken Nord för
perioden 2023-2026

Kommunfullmäktige har att utse huvudman i Sparbanken Nord för perioden 2023-2026. Tillträde sker i maj efter bolagsstämman 26 april.

I enlighet med bestämmelserna i sparbankslagen och sparbankens reglemente finns som företrädare för insättarna huvudmän som ska övervaka sparbankens förvaltning och utse styrelse för sparbanken. De utses dels av kommunfullmäktige i respektive kommun dels av huvudmännen själva.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-21 § 106 att utse Lars Forsgren som huvudman i Sparbanken Nord från och med 2021-08-01 och resterande tid av perioden 2019-2023.

Sparbanken Nords stämma hålls 2023-04-26 där nuvarande huvudmän deltar. De av kommunfullmäktige om- eller nyvalda huvudmännen registreras på den stämman och tillträder därefter.

Nominering under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Lars Forsgren (s)

Proposition

Ordföranden ställer nomineringen under proposition varefter han finner att kommunfullmäktige utsett Lars Forsgren som huvudman i Sparbanken Nord för perioden 2023-2026.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Lars Forsgren (s) utses som huvudman i Sparbanken Nord för perioden 2023-2026.

Beslutet skickas till:
. Sparbanken Nord, Piteå



Kf § 27

Dnr 00221/2022

102

Val av vice ordförande i
valnämnden
mandatperioden 2023-2026

Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-12 § 146 att utse valnämnd för mandatperioden 2023-2026. Fullmäktige beslutade även att valnämnden inom sig skulle utse vice ordförande, något som KL (Kap 6, § 21) inte medger.

Nominering under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)
Mikael Vikström (s)

Proposition

Ordföranden ställer nomineringen under proposition varefter han finner att kommunfullmäktige utsett Mikael Vikström som vice ordförande i valnämnden mandatperioden 2023-2026.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Mikael Vikström (s) utses som vice ordförande i valnämnden för mandatperioden 2023-2026.

Beslutet skickas till:
. Berörda



Kf § 28

Dnr 00221/2022

102

Val av ersättare i
valnämnden
mandatperioden 2023-2026

Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-12 att utse ledamöter och ersättare i valnämnden mandatperioden 2023-2026.

Kommunfullmäktige har att upprätta fyllnadsval av en ersättare.

Nominering under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Bernt Vikström (s)

Proposition

Ordföranden ställer nomineringen under proposition varefter han finner att kommunfullmäktige utsett Bernt Vikström som ersättare i valnämnden mandatperioden 2023-2026.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Bernt Vikström (s) utses som ersättare i valnämnden för mandatperioden 2023-2026.

Beslutet skickas till:
. Berörda



Kf § 29

Dnr 00221/2022

102

Val av ersättare i
myndighetsnämnden
mandatperioden 2023-2026

Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-12 att utse ledamöter och ersättare i myndighetsnämnden mandatperioden 2023-2026.

Fullmäktige har att hålla fyllnadsval av en ersättare.

Nominering under sammanträdet

Johan Lundgren (s)

Gunilla Bäckström (s)

Proposition

Ordföranden ställer nomineringen under proposition varefter han finner att kommunfullmäktige utsett Gunilla Bäckström som ersättare i myndighetsnämnden mandatperioden 2023-2026.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Gunilla Bäckström (s) utses som ersättare i myndighetsnämnden för mandatperioden 2023-2026.

Beslutet skickas till:
. Berörda



Kommunfullmäktige

2023-02-28

36

Kf § 30

Dnr 00221/2022

102

Val av ersättare i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB (AFAB) mandatperioden 2023-2026 Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-12 att utse ledamöter och ersättare till styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB mandatperioden 2023-2026. Fullmäktige har att hålla fyllnadsval av en ersättare.

Nominering under sammanträdet

Leif Andersson (c)
Bjarne Hald

Proposition

Ordföranden ställer nomineringen under proposition varefter han finner att kommunfullmäktige utsett Bjarne Hald som ersättare i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB (AFAB) mandatperioden 2023-2026.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Bjarne Hald utses som ersättare i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB (AFAB) för mandatperioden 2023-2026.

Beslutet skickas till:
. Berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2023-02-28

37

Kf § 31

Dnr 00049/2023

102

Entledigande som revisor
- Sara Lundberg

Sara Lundberg har begärt entledigande från sitt uppdrag som revisor.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Sara Lundberg beviljas begärt entledigande.
2. Paragrafen förklaras som omedelbart justerad.

Beslutet skickas till:
. Berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kf § 32

Dnr 00221/2022

102

Val av revisorer
mandatperioden 2023-2026

Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-12 att utse revisorer för mandatperioden 2023-2026.

Fullmäktige har att hålla fyllnadsval av tre revisorer.

Nomineringar under sammanträdet

Leif Andersson (c)

Jan-Olov Lundmark

Rikard Lundström

Anna Nilsson

Proposition

Ordföranden ställer nomineringarna under proposition varefter han finner att kommunfullmäktige utsett Rikard Lundström, Jan-Olov Lundmark och Anna Nilsson som revisorer för mandatperioden 2023-2026.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Rikard Lundström, Jan-Olov Lundmark och Anna Nilsson utses som revisorer för mandatperioden 2023-2026.

Jäv

Lars Forsgren (s), Marcus Lundberg (s), Kristina Taimi (s), Agneta Starefeldt (s), Gunilla Bäckström (s), Lena Karlsson (s), Kristoffer Vesterberg (s) och Bernt Vikström (s).

Leif Andersson (c), Martin Nilsson (c) Samuel Wigenstam (c) och Sofie Lundberg Nilsson (c).

Britt-Inger Hedman (v) och Ingrid Tagesdotter (v).

Per Ågren (sd) och Peter Rydfjäll (sd).

Lars Ralph (m).

Jens Eliasson (l).

Beslutet skickas till:
. Berörda

Närvaro- och voteringslista

Arvidsjaurs kommunfullmäktige
2023-2026

Sammanträde: 2023-02-28

Arbetarpartiet Socialdemokraterna	(s)	10
Vänsterpartiet	(v)	3
Centerpartiet	(c)	5
Moderata Samlingspartiet	(m)	1
Liberalerna	(l)	1
Sverigedemokraterna	(sd)	3
<i>Summa</i>		23

Plats nr	Ledamot	Närvaro	Tjänstgörande ersättare	Omröstning						
				§			§			
				Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst	
1	Amanda G Högdahl (v)	1								
2	Britt-Inger Hedman (v)	1								
3	Bernt Vikström (s)	1								
4	Gunilla Bäckström (s)	1								
5	Lars Ralph (m)	1								
6	Jens Eliasson (l)	1								
7										
8	Ann-Karin Sörmo (c)	-	Sofie Lundberg Nilsson							
9	Ingrid Tagesdotter (v)	1								
10										
11	Kristina Taimi (s)	1								
12	Agneta Starefeldt (s)	1								
13	Peter Rydfjäll (sd)	1								
14	Per Ågren (sd)	1								
15	Samuel Wigenstam (c)	1								
16	Leif Andersson (c)	1								
17	Lena Karlsson (s)	1								
18	Kristoffer Vesterberg (s)	1								
19	Marcus Lundberg (s)	1								
20	Johan Lundgren (s)	1								
21										
22	Freja Saverstam (sd)	-	<i>Frånvarande</i>							
23										
24	Martin Nilsson (c)	1								
25										
26										
27										
28	Ulf Isaksson (s)	1								
38	Lars Forsgren (s)	1								
39										
40	Kristina Bäckström (c)	1								
41										
	SUMMA	21	1 ersättare 1 frånvarande							