



Kommunfullmäktige

2023-10-31

111

Ärendeförteckning	Kf § 90 Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Kf § 91 Fastställande av dagordning		
	Kf § 92 Allmänhetens frågestund	Dnr 00067/2019	101
	Kf § 93 Delgivningar		
	Kf § 94 Motion – Kostnadsfri bussresa till och från Piteå vid mammografi	Dnr 00258/2023	009
	Kf § 95 Busskort för hemresor inom norrbottens län till gymnasieelever mantalsskrivna i Arvidsjaur kommun (Medborgarförslag)	Dnr 00179/2023	531
	Kf § 96 Rusta upp Ventilgatans lekpark (Medborgarförslag)	Dnr 00205/2023	332
	Kf § 97 Rusta upp Skolskogen vid Arvidsjaursjön (Medborgarförslag)	Dnr 00206/2023	814
	Kf § 98 Kommunal förskola i Moskosel (Medborgarförslag)	Dnr 00134/2023	714
	Kf § 99 Uppförande av kriminalvårdsanstalt (Medborgarförslag)	Dnr 00216/2023	779
	Kf § 100 Utökning av tider på helger, fler omklädningsrum och ett fik på ishallen (Medborgarförslag)	Dnr 00227/2023	626
	Kf § 101 Utomhusbelysning Sporthallen (Medborgarförslag)	Dnr 00228/2023	821
	Kf § 102 Införande av helgöppet samt inköp av kaffemaskin - Solbackens matsal (Medborgarförslag)	Dnr 00246/2023	735

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2023-10-31

112

Ärendeförteckning	Kf § 103	Dnr 00247/2023	007
	Granskning av delårsrapport 2023-08-31		
	Kf § 104	Dnr 00223/2023	042
	Delårsrapport 2023-08-31 - Hela kommunen		
	Kf § 105	Dnr 00187/2023	003
	Reglemente - Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd		
	Kf § 106	Dnr 00258/2022	051
	Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar		
	Kf § 107	Dnr 00309/2020	331
	Upphävande av beslut 2021-02-23 § 14 gällande "Riktlinjer för upplåtelse och försäljning av fast egendom"		
	Kf § 108	Dnr 00153/2023	246
	Ändra gatunamnet Sjukstugegatan till Karin Stenbergs gata (Medborgarförslag)		
	Kf § 109	Dnr 00186/2023	003
	Policy för POSOM-gruppen i Arvidsjaur kommun		
	Kf § 110	Dnr 00076/2023	007
	Årsredovisningar och ansvarsfrihet för kommunalförbundet Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet (RKM) 2022		
	Kf § 111	Dnr 00143/2023	991
	Ägardirektiv för Arvidsjaur Kommunföretag AB		
	Kf § 112	Dnr 00145/2023	994
	Ägardirektiv för Arvidsjaurhem AB		
	Kf § 113	Dnr 00146/2023	998
	Ägardirektiv för Arvidsjaur Flygplats AB		
	Kf § 114	Dnr 00144/2023	993
	Ägardirektiv för Arvidsjaur Energi AB		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2023-10-31

113

Ärendeförteckning	Kf § 115	Dnr 00244/2022	822
	Motion - Ny utformning av simhallen i nya sport- och simhallen		
	Kf § 116	Dnr 00164/2022	107
	Motion ”Utredning av konsekvenser vid eventuell avveckling av Arvidsjaur Kommunföretag AB”		
	Kf § 117	Dnr 00217/2023	003
	Policy för inköp av konst		
	Kf § 118	Dnr 00266/2022	009
	Motion - Översyn av Policy för inköp av konst		
	Kf § 119	Dnr 00234/2023	006
	Sammanträdesplan 2024 - Kommunfullmäktige		
	Kf § 120	Dnr 00181/2023	102
	Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen - Linus Åman		
	Kf § 121	Dnr 00181/2023	102
	Val av ersättare i kommunstyrelsen		
	Kf § 122	Dnr 00185/2023	102
	Entledigande från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige -Jessica Eriksson		
	Kf § 123	Dnr 00185/2023	102
	Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen - Jessica Eriksson		
	Kf § 124	Dnr 00185/2023	102
	Val av ersättare i kommunstyrelsen		
	Kf § 125	Dnr 00215/2023	102
	Entledigande som ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB -Martin Nilsson		
	Kf § 126	Dnr 00232/2023	102
	Entledigande som suppleant i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB – Bjarne Hald		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2023-10-31

114

<i>Ärendeförteckning</i>	Kf § 127	Dnr 00215/2023	102
	Val av ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB		
	Kf § 128	Dnr 00232/2023	102
	Val av suppleant i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB		
	Kf § 129	Dnr 00259/2023	102
	Upphörande av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kf § 90

Val av justerare samt tid och plats för justering

Kommunfullmäktige ska utse justerare och ersättare för justering av dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Jens Eliasson och Lars Forsgren utses att jämte ordföranden justera protokollet.
2. Kristina Bäckström och Liza Nilsson utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras torsdag 2 november klockan 15.00.



Fastställande av
dagordning

Kf § 91

Kommunfullmäktige har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver den dagordning som föreligger föreslås följande;

Leif Andersson (c)

Tillägg till dagordningen;

- Upphörande av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut

1. Dagordningen fastställs med det tillägg som föreslagits av Leif Andersson.



Kommunfullmäktige

2023-10-31

117

Kf § 92

Dnr 00067/2019

101

Allmänhetens frågestund Kommunfullmäktige ajourneras för allmänhetens frågestund.

Inga frågor ställdes.



Kf § 93

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Delgivningar

III Meddelandeärenden

- * Protokoll 2023-09-12
- **Gemensam överförmyndarnämnd**

- * Revisionsrapport – Grundläggande granskning av valnämnden 2022
- **Valnämnden 2023-09-20 § 4**

- * Beslut - Förhindra störningar för boende på Stationsgatan 16 i Arvidsjaur vissa kvällar (Medborgarförslag)
- **Myndighetsnämnden 2023-09-20 § 46**

- * Protokoll 2023-09-27
- **Arvidsjaur Kommunföretag AB**

- * Protokoll 2023-10-10
- **Gemensam överförmyndarnämnd**

- * Regionalt Trafikförsörjningsprogram 2023-2035
- **Regionala kollektivtrafikmyndigheten**

- * Protokoll 2023-10-18
- **Arvidsjaur Kommunföretag AB**

Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisningen godkänns.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kf § 94

Dnr 00258/2023

009

Motion – Kostnadsfri
bussresa till och från Piteå
vid mammografi

Fullmäktigeledamoten Lars Ralph (m) lämnade följande motion vid
fullmäktiges sammanträde 2023-10-31:

Kvinnor i Arvidsjaur kallas numera till mammografi i Piteå.
*(På grund av ny modern avancerad röntgenutrustning har servicen med
röntgenbuss i Arvidsjaur upphört.)*

Det är dyrt och obekvämt att åka till Piteå för kontrollen, men
konsekvenserna kan bli värre för den som avstår. Eftersom Piteåresan
sker just för kontroll och inte på grund av sjukdom, beviljas för
närvarande ej gratis sjukresa för ändamålet.

Moderaterna i Arvidsjaur föreslår att vår kommuns
kollektivtransportrepresentant agerar för att mammografikontroll skall
berättiga till gratis resa med Komfortbussen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Motion

Utdragsbestyrkande



Kf § 95

Dnr 00179/2023

531

Busskort för hemresor
inom norrbottens län till
gymnasieelever
mantalsskrivna i
Arvidsjaur kommun
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Mitt medborgarförslag är att elever från Arvidsjaur som läser vid gymnasium i Norrbottens län blir erbjudna Länstrafiken Norrbottens busskort att nyttja vid hemresor inför helger.

Detta ger eleverna möjlighet att resa hem oftare under studietiden och att de då fortsätter träffa sina kompisar, delta på aktiviteter etc.

Med ett busskort som delas ut (erbjuds) terminsvis tror jag att chansen är större att eleverna, efter avslutade studier, återvänder till Arvidsjaur.

Är medveten om att vi har gymnasieutbildning vid Sandbackaskolan, men jag tycker att ungdomar ska få chansen att läsa den utbildning de är intresserade av när den inte erbjuds på orten.”

Presidiet har berett ärendet. De förslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kommunstyrelsen



Kf § 96

Dnr 00205/2023

332

Rusta upp Ventilgatans
lekpark
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Nu när allt fler familjer bygger hus på Klockarberget hade det varit trevligt med en samlingspunkt för alla barn.

Rutschkanan som finns i lekparken känns farlig och bänken är inte så trevlig att sitta på.

Jag föreslår en ordentlig gungställning, klätterställning och en säker rutschkana.”

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Medborgarförslag

Utdragsbestyrkande



Kf § 97

Dnr 00206/2023

814

Rusta upp Skolskogen vid
Arvidsjaursjön
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Skolskogen vid Arvidsjaursjön är en supermysig plats, men det går knappt att sitta vid eldstäderna.

Det hade varit trevligt med hela och fina eldstäder, och eventuellt ett vindskydd, så att det går att hitta dit på vintern också. ”

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kommunstyrelsen



Kf § 98

Dnr 00134/2023

714

Kommunal förskola i
Moskosel
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” **Bakgrund:**

Det sker nu en ökad inflyttning av barnfamiljer och yngre personer i byn Moskosel. Efterfrågan på aktiviteter och samlingspunkter för barn och unga är aktuella frågor som byn arbetar med.

Unga Örnar i Moskosel har tillsammans med Northern Sustainable Futures skapat aktiviteter i Sporthallen med lek och rörelse med träffar en gång per vecka. Barnen har även tillgång till lokal för pyssel, samvaro och lek. Vid dessa aktiviteter och andra samvarotillfällen som kommer det fram många bra och goda idéer på vad som mer efterfrågas.

Unga Örnar i Moskosel har varit verksam i över 50 år och har i dagsläget 57 medlemmar.

Aktiviteter och samarbeten:

Ett gott samarbete är etablerat med Northern Sustainable Futures som ser en ökande verksamhet efter pandemin. Det innebär att det öppnar upp igen för personer som vill bo och verka i byn. Även andra verksamheter ökar sin verksamhet och fler arbetstillfällen finns.

Sedan har den ökade möjligheten att jobba hemifrån gjort att fler har kunnat flytta sin verksamhet i bygden.

För att kunna bo och samtidigt arbeta i Moskosel är det en fråga som jag vill lyfta fram, nämligen avsaknaden av förskola i byn.

En förskola i byn skulle sannolikt än mer leda till ökad inflyttning av barnfamiljer och yngre personer. Det finns även barnfamiljer i byarna inom upptagningsområdet som efterfrågar detta och som har meddelat intresse via enkäter och i andra sammanhang. En förskola i byn är verkligen en fråga som diskuteras i olika sammanhang och forum.

Unga Örnar Moskosel har även ett samarbete med idrottsföreningen i byn där det anordnas sportlovsaktiviteter och tidvis också aktiviteter inom andra områden.

Moskosel Framtid erbjuder filmvisning för barn och unga.

Arvidsjaur församling erbjuder aktiviteter för byns barn vid några tillfällen under vår och höst samt sommarlovsaktiviteter med både fotbollsskola och lektag i parken.”



Kf § 98 forts.

*Kommunal förskola i
Moskosel
(Medborgarförslag)*

Framtidsplaner:

Det planeras ett aktivitetsområde med utegym, multisportarena, grillplats, cykelbana och boulebana. Första steget har tagits och ansökningar om pengar för utegym, multisportarena och grillplats kommer i närtid att skickas in till olika organ. Syftet är att skapa en samlingspunkt för samvaro, fysisk aktivitet och lek där efterfrågan framkommit vid olika forum.

Förslag:

Det pågår en mycket positiv utveckling på många plan i byn och närområdet. Jag vill verkligen lyfta fram denna viktiga fråga för Moskoselområdet som skulle bidra till en ännu mer levande landsbygd. Jag föreslår därför att en kommunal förskola öppnas i byn igen! ”

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kommunstyrelsen



Kf § 99

Dnr 00216/2023

779

Uppförande av
kriminalvårdsanstalt
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Jag föreslår att Arvidsjaur kommun ansöker hos vederbörliga myndigheter att ta uppöra en kriminalvårdsanstalt i Arvidsjaur kommun. Vad jag kan förstå, så skulle kostnaderna för detta hamna hos staten.

Fördelarna skulle vara många, bland annat många nya arbetstillfällen. både under uppförandet och sedan all personal som krävs till anstalten. Ökad inflyttning till samhället. Större behov av t.ex. barnomsorg och annan samhällsservice. Även där skulle arbetstillfällena bli fler. Ökade skatteintäkter.

Det finns säkert många fler fördelar och, skulle jag gissa, även någon nackdel, men jag skulle tro att fördelarna överväger. Närheten till flygplatsen är nog ett viktigt argument för att få en sådan etablering”.

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Medborgarförslag

Utdragsbestyrkande



Kf § 100

Dnr 00227/2023

626

Utökning av tider på helger, fler omklädningsrum och ett fik på ishallen (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Skulle det kunna gå att utöka ishallens tider på helgerna? Det är ju ingen träning på lördagar och på söndagar går det ju ha friåkning fram till kl. 14.00.

Det skulle även vara bra med fler omklädningsrum för spelare samt för gästande lag. Ett fik med ett varmbonat rum som i Lycksele.”

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Medborgarförslag

Utdragsbestyrkande



Kf § 101

Dnr 00228/2023

821

Utomhusbelysning
Sporthallen
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Det bör monteras belysning bakom sporthallen, där man går in till omklädningsrummen. För snart blir det halt och mörkt och det finns stor risk att någon olycka händer. ”

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kommunstyrelsen



Kf § 102

Dnr 00246/2023

735

Införande av helgöppet
samt inköp av kaffemaskin
- Solbackens matsal
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Arvidsjaurts tätort har två stycken trygghetsboenden och jag tycker att service och förmåner ska vara lika i båda dessa boenden.

Ringelsta har en kaffemaskin i foajén där boende kan dricka gratis kaffe dygnet runt, detta saknas på Solbacken.

Ringelsta har även öppet sin matsal under helgerna, något som Solbacken inte har. Det innebär att boende på Solbacken, som betalar lika mycket för sin mat som boende på Ringelsta, inte får mjölk/måltidsdryck/bröd/smör/kaffe under helgerna.

Tycker det är konstigt att kommunen gör sådan skillnad på sina olika boenden och att det bara är ett boende som har alla fördelar. Så mitt medborgarförslag är följande:

- 1) Matsalen på Solbacken öppnas även på helgerna.
- 2) En kaffemaskin köps in till Solbacken så att de som bor där får samma förmåner som boende på Ringelsta.”

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kommunstyrelsen



Kf § 103

Dnr 00247/2023

007

Granskning av
delårsrapport
2023-08-31

Kommunfullmäktiges utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport den 2023-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisionen har genomfört en översiktlig granskning av kommunens delårsrapport för perioden 2023-01-01—2023-08-31.

Utifrån genomförd granskning görs följande revisionella bedömningar:

- Delårsrapporten är i allt väsentligt upprättad i enlighet med gällande lagstiftning och normgivning.
- Prognostiserat årsresultat är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning.
- Kommunen förväntas uppfylla balanskravet för år 2023.

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendation:

- Att kommunstyrelsen till kommande år vidareutvecklar delårsrapportens förvaltningsberättelsen så att den fullt ut motsvarar krav i normgivning.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Revisorernas rekommendationer ska beaktas.
2. Granskningsrapporten läggs i övrigt till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Revisorer

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Revisorernas granskningslutslåtande
Granskningsrapport

Utdragsbestyrkande



Kf § 104

Dnr 00223/2023

042

Delårsrapport 2023-08-31
- Hela kommunen

Delårsrapport för Arvidsjaur kommun perioden 2023-01-01- 2023-08-31 har upprättats.

Periodens resultat visar ett positivt resultat med 58,8 mnkr. Däremot är det 12,5 mnkr lägre än vid samma period förra året (2022-08-31, 71,3 mnkr). Verksamheternas nettokostnader för perioden är 27,5 mnkr högre än föregående år vilket främst beror på ökade pensions- och personalkostnader som motsvarar 23 mnkr av den totala ökningen. Verksamhetens övriga driftkostnader är cirka 7,8 mnkr lägre i år och beror bland annat på strukturella förändringar i organisationen, effektiviseringar, etc.

Årets resultat är prognostiserat till 47,2 mnkr mot årets budget på 5,1 mnkr. Det motsvarar ca 9% av verksamhetens skatteintäkter och statsbidrag. Kommunen har en positiv budgetavvikelse på 42,1 mnkr. Totalt uppvisar nämnderna ett prognostiserat överskott på 19,9 mnkr, vilket är 9,2 mnkr lägre än jämfört med föregående år.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Delårsrapport 2023-01-01-2023-08-31 för Arvidsjaur kommun godkänns.

Beslutet skickas till:
. Samtliga nämnder/styrelse
. Revisorer

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Ks 2023-10-17
Delårsrapport

Utdragsbestyrkande



DELÅRSRAPPORT

Arvidsjaur kommun

2023-08-31



ARVIDSJAUR
IN SWEDISH LAPLAND
árviesjávrrie

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 104



Sammanfattning

Delårsresultat
+ 58,8 mnkr



God ekonomisk
hushållning uppnås

JA!

Sjuktal
5,67 %



Invånarantal
6 084



Resultatprognos
+47,2 mnkr



Finansiella mål
4 av 5 uppfyllda



Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse under perioden

Perioden har inledningsvis, trots inflation och ökande räntor präglats av en positiv utveckling i samhället. Arbetsmarknaden är fortfarande stark i Arvidsjaur och därmed har skatteintäkterna ökat jämfört SKR:s prognos inför 2023. Sport- och simhallsprojektet löper enligt plan och därmed har kommunen börjat ta upp lån i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Ett stort problem är rekrytering av personal med rätt kompetens. Samtliga verksamheter signalerar svårighet med rekrytering av såväl nyckelkompetenser som baspersonal. Demografiska faktorer, tillsammans med svårigheten att rekrytera, gör att framtiden bjuder på utmaningar vad gäller att klara alla uppdrag. Befolkningen har minskat med 27 personer under perioden januari-juni 2023. Flyttningsnettot är positivt men det föds lite barn i Arvidsjaur, precis som i övriga Sverige.

Kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning:

I mål- och resursplanen har det tagits höjd för hög inflation och ökade lönekostnader. Över tid har en god ekonomisk hushållning skapat en stabil ekonomi i kommunen. Problemet inför 2024 är att inflationen inte har vikt i den takt som tidigare prognostiserats vilket gör att pensions- och verksamhetskostnaderna fortsätter att stiga.

Hur förhåller sig helårsprognosen till budget som fastställts för den löpande verksamheten?

Resultatet till och med 31 augusti ska visa på ett rejält överskott, som en grund för att möta den stora kostnadsmassan som normalt finns under årets sista kvartal. Så är fallet även detta år. För innevarande år visar prognosen att kommunen beräknas ha en avvikelse mot budget med 42 mnkr. Det innebär en resultatprognos med 47,1 mnkr.

En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen:

Utifrån nuvarande prognos kommer balanskravsresultatet att uppnås under 2023.



Vid Byskeälven

Foto: Alexandra Strandberg

Omvärldsanalys

Enligt SKR:s rapport från 2023-08-21 kommer ekonomin präglas fortsatt av hög inflation och penningpolitisk åtstramning både i Sverige och globalt. Bakgrunden är de störningar som rubbat utbud och efterfrågan, där pandemin, kriget i Ukraina och expansiv ekonomisk politik utmynnat i den exceptionella inflationsutveckling som utspelat sig sedan början av 2022. Utgången väntas ge två år av svagare global tillväxt under 2023–2024. BNP i Sverige bedöms minska 2023 och öka svagt 2024.

Detta bedöms påverka arbetsmarknaden med fördröjning och ge lägre sysselsättning och stigande arbetslöshet 2024.

Sammantaget råder det lågkonjunktur i Sverige 2023–2025.

Avmattningen i ekonomin medför att det finansiella sparandet i offentlig sektor försvagas fram till 2025.

Inflation

KPIF-inflationen (konsumentprisindex med fast ränta, används för att mäta inflationen i Sverige

sedan 2017) är 4,7 procent i augusti 2023, vilket är 4,3 procent lägre än föregående år i augusti. Riksbankens räntehöjningar och de fallande energipriserna har bidragit till att inflationen börjat sjunka. Utvecklingen går åt rätt håll, men inflationstrycket i svensk ekonomi är fortfarande för högt. För att inflationen ska sjunka tillbaka och stabiliseras kring målet på 2 procent inom rimlig tid har direktionen i Sveriges Riksbank beslutat att höja styrräntan med 0,25 procentenheter till 4 procent.

Befolkning

Vid halvårsskiftet hade antalet innevånare minskat från 6 137 (år 2022) till 6 084 personer (år 2023). Antalet innevånare den 1 november bestämmer skatteintäkterna kommande år.

Arbetslöshet

I Arvidsjaur var den totala arbetslösheten i augusti 5,4% mot förra årets 5,5%.

(Källor: SKR, Riksbanken och Arbetsförmedlingen)

Ekonomiskt resultat för perioden

Kommunen

Periodens resultat visar ett positivt resultat med 58,8 mnkr. Däremot är det 12,5 mnkr lägre än vid samma period förra året (2022-08-31, 71,3 mnkr). Verksamheternas nettokostnader för perioden är 27,5 mnkr högre än föregående år vilket främst beror på ökade pensions- och personalkostnader som motsvarar 23 mnkr av den totala ökningen. Verksamhetens övriga driftkostnader är cirka 7,8 mnkr lägre i år och beror bland annat på strukturella förändringar i organisationen, effektiviseringar, etc. Intäkterna för perioden är 12,2 mnkr mindre på grund av ändring av redovisningsprincip gällande hantering av Trafikverkets bidrag. Skatteintäkter, generella statsbidrag och finansiella kostnader/intäkter är 15 mnkr högre år 2023.

Prognosen fördelat på nämnderna för år 2023 ser ut på följande sätt:

- Kommunfullmäktige 1,5 mnkr;
- Revisionen 0,8 mnkr;
- Gemensam överförmyndarnämnden 0,6 mnkr;
- Valnämnden 0,02 mnkr;
- Myndighetsnämnden 2,6 mnkr;
- Kommunstyrelsen, varav allmänna-, grund- och förskole-, socialutskotten, kultur- och näringslivet och samiska rådet 466 mnkr.

Prognosen för skatteintäkter och generella statsbidrag är 16,8 mnkr bättre än budget vilket främst beror på den överraskande starka arbetsmarknaden mot tidigare prognos från SKR.

Omdisponering mellan åren av viss del av det generella statsbidraget gör att prognosen är högre mot föregående år.

Kommunens resultatprognos

Årets resultat är prognostiserat till 47,2 mnkr mot årets budget på 5,1 mnkr. Det motsvarar ca 9% av verksamhetens skatteintäkter och statsbidrag. Kommunen har en positiv budgetavvikelse på 42,1 mnkr. Totalt uppvisar nämnderna ett prognostiserat överskott på 19,9 mnkr, vilket är 9,2 mnkr lägre än jämfört med föregående år.

Låneskuld

Kommunen har per sista augusti lån motsvarande 20 mnkr för finansiering av sport- och simhall. Målet är att den totala låneskulden vid årets slut ska motsvara maximalt 60 mnkr. Likviditeten är mycket bra, med 129,5 mnkr i likvida medel. Kommunen har ansvarsförbindelser för pensioner intjänat före 1998. Beloppet motsvarar 68,8 mnkr per 2023-08-31. Denna ansvarsförbindelse är inte upptagen i kommunens balansräkning.

Kommunens resultat

Perioden 2023-01-01 - 2023-08-31,
exkl interna poster

tkr	Budget 2023	Redovisat 2023-08-31	Prognos för 2023	Prognos avvikelse mot budget	Redovisat 2022-08-31	Bokslut 2022
Verksamhetens intäkter	183 492	107 362	180 617	-2 875	125 919	177 599
Verksamhetens kostnader	-656 863	-386 489	-639 637	17 226	-376 601	-627 946
Avskrivningar	-24 985	-12 371	-16 753	8 232	-13 303	-20 117
Verksamhetens nettokostnader	-498 356	-291 498	-475 773	22 583	-263 985	-470 464
Skatteintäkter	331 230	224 503	336 755	5 525	222 277	329 693
Generella statsbidrag och utjämning	173 914	125 340	185 182	11 268	112 256	168 633
Verksamhetens resultat	6 788	58 345	46 164	39 376	70 548	27 862
Finansiella intäkter	1 328	699	1 200	-128	847	1 854
Finansiella kostnader	-3 027	-223	-200	2 827	-99	-130
Resultat efter finansiella poster	5 089	58 821	47 164	42 075	71 296	29 586
Extraordinära poster	-	-	-	-	-	-
Periodens-/åretsresultat/prognos	5 089	58 821	47 164	42 075	71 296	29 586



Balansräkning, tkr	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2023-08-31	2022-12-31	2023-08-31	2022-12-31
Tillgångar				
A. Anläggningstillgångar				
I. Immateriella anläggningstillgångar	0	0	449	472
II. Materiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
1. Mark, byggnader, tekniska anläggningar	315 782	248 747	537 091	470 943
2. Maskiner och inventarier	30 922	30 453	89 697	94 038
3. Övriga materiella tillgångar	0	0	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar	346 704	279 200	626 788	564 981
III. Finansiella anläggningstillgångartillgångar	48 439	49 066	4 057	3 309
B. Bidrag till infrastruktur				
C. Omsättningstillgångar				
I. Varulager mm	2 923	736	8 597	7 848
II. Fordringar	42 684	56 708	45 053	56 852
III. Kortfristiga placeringar	0	2 211	4 836	2 211
IV. Kassa och bank	129 529	112 451	130 191	112 898
Summa omsättningstillgångar	175 136	172 106	188 677	179 809
Summa tillgångar	570 279	500 372	819 971	748 571
Eget kapital avsättningar och skulder				
A. Eget kapital			89 543	
I. Årets resultat	58 821	29 587	58 821	38 705
II. Resultatutjämningsreserv	31 841	31 841	31 841	31 841
III. Övrigt eget kapital	270 398	240 812	270 298	303 529
Summa eget kapital	361 060	302 240	450 503	374 075
B. Avsättningar			6 168	
I. Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	19 280	18 399	19 280	18 399
II. Andra avsättningar	0	0	0	6 168
Summa avsättningar	19 280	18 399	25 448	24 567
C. Skulder				
I. Långfristiga skulder	37 776	18 559	237 003	216 502
II. Kortfristiga skulder	152 163	161 174	107 017	133 427
Summa skulder	189 939	179 733	344 020	349 929
Summa eget kapital avsättningar och skulder	570 279	500 372	819 971	748 571
Panter och ansvarsförbindelser				
1. Pantor och därmed jämförlig säkerhet	195 458	196 967	0	0
2. Ansvarsförbindelser				
a) Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna	68 833	66 802	68 833	66 802
b) Övriga ansvarsförbindelser	1 208	1 208	1 208	1 208
ANSVARSFÖRBINDELSER	265 499	264 977	70 041	68 010

Investeringsredovisning, tkr	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
	Beslutad total utgift	Ack. utfall	Avvikelse	Budget 2023	Utfall 20230831	Avvikelse
tkr						
Avslutade projekt						
Allmänna utskottet	472	472	0	472	472	0
-varav: grytor Sandbacka	472	472	0	472	472	0
Grund- och förskoleutskottet						
Sociala utskottet						
Utskottet kultur, fritid och näringsliv						
SUMMA SKATTEFINANSIERADE AVSLUTADE PROJEKT	472	472	0	472	472	0
Stadsnät						
Vatten och Avlopp						
Avfallsenheten						
SUMMA AVGIFTSFINANSIERADE AVSLUTADE PROJEKT	0	0	0	0	0	0
SUMMA SKATTEFINANSIERADE OCH AVGIFTSFINANSIERADE AVSLUTADE PROJEKT	472	472	0	472	472	0
Pågående skattefinansierade projekt						
Allmänna utskottet	146 022	91 281	54 741	129 167	74 426	54 741
- varav: nybyggnad sport- och simhall	114 992	81 839	33 153	100 000	66 847	33 153
- varav: Braxen ventilation	3 650	3 011	639	1 994	1 355	639
- varav: Braxen hiss	1 675	1 514	161	748	587	161
- varav: Braxen fönster	1 937	1 115	822	1 010	188	822
Grund- och förskoleutskottet	4 650	520	4 130	4 650	520	4 130
Sociala utskottet	2 100	121	1 979	1 979	0	1 979
Utskottet kultur, fritid och näringsliv	11 958	10 304	1 654	4 056	2 402	1 654
- varav: snöanläggningssystem	8 154	7 902	252	2 625	2 373	252
SUMMA SKATTEFINANSIERADE PÅGÅENDE PROJEKT	164 730	102 226	62 504	139 852	77 348	62 504
Pågående avgiftsfinansierade projekt						
Stadsnät	15 453	13 018	2 435	2 907	472	2 435
- varav: samförläggning utbyggnad	1 083	251	832	961	129	832
- varav: bredbandsutbyggnad	4 512	3 655	857	1 200	343	857
- varav: ökad driftsäkerhet	446	0	446	446	0	446
Vatten och Avlopp	12 256	2 352	9 904	11 870	1 966	9 904
- varav: ledningar	5 000	1 272	3 728	5 000	1 272	3 728
- varav: reningsanläggningar	1 184	779	405	1 700	405	1 295
- varav: ombyggnad Lauker reningsverk	160	86	74	1 270	74	1 196
Avfallsenhet	2 178	0	2 178	2 178	0	2 178
SUMMA AVGIFTSFINANSIERADE PÅGÅENDE PROJEKT	29 887	15 370	14 517	16 955	2 438	14 517
SUMMA SKATTEFINANSIERADE OCH AVGIFTSFINANSIERADE PÅGÅENDE PROJEKT	194 617	117 596	77 021	156 807	79 786	77 021
SUMMA INVESTERINGSPROJEKT	195 089	118 068	77 022	157 279	80 258	77 022



Investeringar

Kommunens påbörjade investeringar uppgår till 80,3 mnr (2022-08-31, 14,2 mnr) mot budget på 157,3 mnr, en genomförandegrad på 51 procent.

Investeringsbudget för sport- och simhall för år 2023 är 100 mnr utav den totala budgeten för alla investeringar och kostnader för byggnation per sista augusti för detta projekt är 66,8 mnr.

Skattefinansierade investeringar ligger på 77,8 mnr, och affärsdrivande investeringar ligger på 2,5 mnr.

Prognosen för årets investeringar är 138,9 mnr för samtliga investeringar mot budgeterade 157,3 mkr.

Reglemente för investeringar har omarbetats och investeringar som inte är bokförda som pågående arbeten skall avslutas vid årsskiftet.

Kommunens driftredovisning

Perioden 2023-01-01 - 2023-08-31,
inkl. interna poster per nämnd/utskott

tkr	Budget 2023	Redovisat 2023-08-31	Prognos för 2023	Prognos utfall mot budget	Redovisat 2022-08-31	Bokslut 2022
Nämnder och utskott, tkr						
Kommunfullmäktige	1 715	1 007	1 480	235	820	1 172
Revisionen	757	140	756	1	132	666
Gemensam överförmyndarnämnden	546	392	628	-82	408	589
Valnämnden	20	2	20	0	-151	201
Myndighetsnämnden	2 421	1 575	2 644	-223	1 038	2 506
Kommunstyrelsen						
Allmänna utskottet (inkl. gymnasiet)	126 204	68 039	112 968	13 236	55 527	94 938
Grund- och förskoleutskottet	136 122	84 132	136 430	-308	75 150	127 266
Sociala utskottet	198 169	124 230	191 211	6 958	116 681	186 568
Kultur, fritid och näringslivsutskottet	25 584	16 278	25 524	60	15 619	26 337
Samiska rådet	0	-207	0	0	-262	131
Summa nämnder och utskott	491 538	295 588	471 661	19 877	264 962	440 374
Interna poster	-4 382	-2 140	-4 210	-172	-3 561	-2 891
Pensioner	11 200	-1 950	8 322	2 878	2 584	32 981
Verksamhetens nettokostnader	498 356	291 498	475 773	22 583	263 985	470 464

Nämnderna och utskott, utfall och prognos

Den nya politiska organisationen har fått fullt genomslag under 2023 och trots oroliga ekonomiska tider med hög inflation och en minskande befolkning har den nya styrmodellen varit framgångsrik. Samtliga verksamheter arbetar ekonomiskt effektivt och med den kvalitet som efterfrågas.

Samlad prognos från nämnderna och utskott visar en positiv avvikelse mot budget med 22,6 mnkr. Den största avvikelse i prognosen finns inom kommunstyrelsen och motsvarar cirka plus 19,9 mnkr.

Allmänna utskottet står för 13,2 mnkr av detta överskott och beror på att samhällsbyggnadsenheten med fastigheter gör ett plusresultat mot budget på 2,5 mnkr som beror på lägre avskrivningskostnader, energikostnader än vad som var budgeterat, engångsintäkter samt en god ekonomisk hushållning; räddningstjänsten

prognostiserar plus 0,6 mnkr på grund av få bränder och bra intäkter på tillsyn; stöd- och centralfunktioners prognos är ett plusresultat på 10,1 mnkr, där kostnaderna är lägre på såväl verksamhet som personal, lägre avskrivningskostnader och generellt god ekonomisk hushållning.

Sociala utskottet prognostiserar ett plusresultat på 6,9 mnkr som beror på större intäkter i form av statsbidragen än vad som förväntades när budget 2023 lades och även på grund av individ- och familjeomsorgens jobb med egna familjehem, samt tidiga insatser som gör väldigt positiva effekter på kommunens ekonomi.

Positiv prognos för pensioner som ligger i dagsläget på 2,9 mnkr beror på inlösen i slutet av 2022 av pensionsskulden intjänat före 1998 och dess effekter på kostnader som uppstår under 2023.



Kommunala bolag

Ekonomiskt utfall 2023-01-01 - 2023-08-31,
inkl. koncerninterna poster, före dispositioner och skatt

Utfall, tkr	Budget 2023	Redovisat 2023-08-31	Prognos för 2023	Prognos mot budget	Redovisat 2022-08-31	Bokslut 2022
Arvidsjaur Kommunföretag AB	0	-46	-90	-90	174	71
Energibolaget AB	2 250	-451	274	-1 976	56	23
Arvidsjaur flygplats AB	-2 942	9 326	750	3 692	13 397	1 614
Arvidsjaurhem AB	7 258	8 278	9 649	2 391	7 204	7 215
Summa Kommunala bolag	6 566	17 107	10 583	4 017	20 831	8 923

Arvidsjaur Energi gör ett negativt resultat med -0,45 mnkr. Bränslepriser, underhålls- och reparationskostnader samt uppkomna vakanser i fastighetsbeståndet samt ökade räntekostnader är orsakerna till det negativa resultatet.

Arvidsjaur Flygplats har ett väsentligt bättre utfall än budgeterat, 9,3 mnkr. Det reguljära flyget har legat på bra nivåer under perioden. Chartersäsongen januari – mars har utvecklats positivt och totalen resenärer för perioden är den

bästa sedan 2019. Det i kombination med effektiv verksamhet ger ett positivt utfall. Dock kommer nytt avtal som startar i slutet av oktober att minska intäkterna.

Arvidsjaurhem gör ett bättre resultat än samma period förra året, bolagets resultat efter finansiella poster uppgår till 8,2 mnkr. Låg vakansgrad samt övriga kostnader i paritet eller lägre än budget är orsaken till det goda resultatet.

Balanskravsutredning

Utifrån nuvarande prognos kommer balanskravsresultatet att uppnås under 2023, vilket kan göra det möjligt att avsätta till resultatutjämningsreserven (RUR). Disponering av prognostiserat överskott får beslutas i samband med årsbokslutet. Kommunen har möjlighet att avsätta medel till RUR om överskottet överstiger 2% av skatteintäkter och generella statsbidrag. RUR skall användas till att utjämna resultaten i en konjunkturcykel. I Arvidsjaur har 31,8 mkr avsatts till RUR tidigare år.

Fr o m 2013 stadgar kommunallagen om resultat- och utjämningsreserv (RUR), som får användas till samt att varje generation ska bära kostnaden för den service den konsumerar och inte belasta kommande generationer med kostnader eller

att utjämna intäkter över en konjunkturcykel i balanskravsutredning. Ett sätt att avgöra om RUR får disponeras är jämförelse med utvecklingen av det årliga skatteunderlaget med rikets genomsnittliga utveckling under de senaste tio åren. RUR får då användas om det årliga värdet understiger det tioåriga genomsnittet, till att täcka negativa balanskravsresultat.

God ekonomisk hushållning

Verksamhetsmässiga mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Grundläggande är att verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivt och ändamålsenligt åtaganden. Kommunfullmäktige har fastställt fem finansiella mål, där samtliga uppnås helt eller delvist.

	2023-12-31, prognos	2022-12-31
tkr		
Årets resultat enligt resultaträkningen	47 164	29 587
- realisationsvinster	-83	-6 817
+ realisationsförluster	0	1 766
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	47 081	24 536
- reservering av medel till RUR	0	0
+ användning av medel från RUR	0	0
Årets balanskravsresultat	47 081	24 536

Noter

Not 1

Upplysning om redovisningsprinciper

Arvidsjaurs kommun följer den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning (RKR). Delårsrapporten är upprättad enligt RKR R17, Delårsrapport.

Resultat- och balansräkningen är uppdaterad och följer uppställningen enligt den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning. I övrigt tillämpas samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder som i senaste årsbokslut, med följande förändringar:

- Reservation för osäkra fodringar och uppbokning av förändringar i timlöner är inte gjorda.
- Under året brukar färdigställda investeringsprojekt aktiverats löpande.
- De ökade generella statsbidragen som kommunen erhållit under 2023 är bokförda enligt RKR R2 intäkter och redovisade när de har utbetalts till kommunen.

Sammanställd redovisning

I den kommunala koncernen ingår samtliga bolag och kommunalförbund där kommunen har minst 20 % inflytande i. Inga förändringar har skett under året i kommunkoncernens sammansättning.



Måluppfyllelse

Kommunen har fem finansiella mål enligt mål- och resursplan. De olika färger motsvarar målets resultat: grönt – uppfyllt, gul – delvis uppfyllt, rött – ej uppfyllt. Det prognostiserade resultatet visar den preliminära uppfyllelsen.

Redovisning av måluppfyllelse:	
1. Årets resultat ska under en mandatperiod i genomsnitt motsvara 1 % av skatteintäkterna och generella statsbidrag. Om kommunen lånefinansierar gäller fortfarande 1 % från och med året efter att lån upptagits på grund av osäker situationen i världen, inflation, etc. under perioden 2023–2025.	●
2. Volymökningen av verksamhetens nettokostnad per år ska inte vara högre än skatteunderlagets ökning.	●
3. Soliditeten skall uppgå till minst 63 % innan 2026 (40% när sport- och simhall är klar) exklusive pensionskuld.	●
4. Nettoinvesteringarna för skattefinansierad verksamhet bör inte utan särskild prövning ske med externa medel.	●
5. Kommunens tillgångar ska vårdas så att framtida generationer inte förorsakas onödiga kostnader. Kommunens fastigheter och anläggningar ska underhållas så att värdet inte försämras mer än normalt.	●






Sammanställning av kommunens måluppföljning

Nämnderna har totalt fyra verksamhetsmål vardera. Totalt är det 16 nyckeltal och de har alla fått samma vikt i nedanstående sammanställning. Måluppfyllelsen utvecklas vidare i respektive nämnds redovisning. God måluppfyllelse innebär att nämnderna har uppfyllt de flesta målen vilket betyder att de är gröna eller gula och att

nämnderna/utskott arbetar vidare med att uppfylla sina mål inom perspektiven Medborgare/kund, Utveckling/Tillväxt, Ekonomi och Arbetsgivare. Nämnderna har brutit ner de fyra övergripande målen i sina mål- och resursplaner. Uppföljning av dessa finns nedan.

Medborgare/Kund




Engagerade och nöjda medborgare och kunder

Enhet	Nämndens mål	Delår 2023
Kommunstyrelsen	Våra medborgare ska ha möjlighet till inflytande och delaktighet i samhällsutvecklingen.	
<p>Analys Sociala- och kultur, fritid och näringslivsutskotten bedömer att man har god måluppfyllelse. Grund- och förskola bedömer medelgod uppfyllelse. Bedömningen på Kommunstyrelsenivå ska utgå från SCB medborgarundersökning, den är inte genomförd och kan därför inte användas. Dock arbetar verksamheterna medvetet och aktivt mot målet, därav bedömningen medelgod måluppfyllelse.</p> <p>Inom den sociala verksamheten har vi ett gott samarbete med kommunens invånare. De som bor i Arvidsjaur är nöjda samt att de vet vilken väg de ska kontakta oss. Samarbeten bedrivs med hjärt-och lung, samt övriga organisationer.</p> <p><i>Genomförande av föräldraråd, föräldramöten samt elevråd inom samtliga skolenheter</i> Samtliga verksamheter ser ett huvudsakligen väl fungerande samspel med vårdnadshavare och jobbar kontinuerligt med ökad delaktighet som mål.</p> <p><i>Genomförande av studiebesök</i> Studiebesök har flera syften som tillsammans syftar till ökat samspel mellan skola och näringsliv/kultur. Flertalet aktiviteter är genomförda men vi har ett jobb att göra innan vi är i mål</p> <p><i>Fördjupat arbete inom ramen för Barnkonventionen</i> Att erhålla engagerade och delaktiga barn/elever är ett viktigt mål för skolans utveckling. Genomförda analys över aktuellt läge visar på utveckling men att vi har en bit kvar</p>		
Myndighetsnämnden	Myndighetsnämndens verksamheter ska ge snabb och korrekt service med ett bra bemötande.	
<p>Analys Medelvärde för hela bygglovsenkäten hamnar på 4,3 - Högsta betyget 4,6 ges åt frågan om, byggkontorets service och bemötande - Lägsta betyget 3,5 ges åt frågan om kostnaden för ansökan/anmälan</p>		
Myndighetsnämnden	De kommunala gatorna ska vara trafiksäkra.	

Enhet	Nämndens mål	Delår 2023
<p>Analys Hittills har två samverkansmöten hållits. Under perioden har det varit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 lindriga olyckor och en måttlig - Två kollisioner med ren och två avkörningar av väg 		


Utveckling/Tillväxt

Långsiktig hållbar utveckling

Enhet	Nämndens mål	Delår 2023
Kommunstyrelsen	Det ska vara enkelt för det lokala näringslivet och våra företagare att utvecklas i Arvidsjaur kommun.	
<p>Analys Enligt <i>Svenskt Näringslivs</i> enkätundersökning har Arvidsjaur vänt den negativa utvecklingen från föregående år och klättrar från 254 plats till 149. De frågor som företagen ger högst betyg är brott och otrygghet, kommunens service och bemötande samt kommunens upphandling.</p> <p>Sociala kontoret har inte blivit tilldelad målet eftersom verksamheten inte arbetar i speciellt stor utsträckning mot Arvidsjaur kommuns näringsliv.</p> <p><i>Utveckla PRAO som verktyg</i> PRAO genomförs i flertalet av grundskolans årskurser, hur vi sen förbereder och återkopplar det som sker under PRAO är väldigt olika beroende på ålder. Utveckling pågår.</p> <p><i>Bjuda in företag i skolmiljön</i> Idag saknar vi i princip externa parter närvaro i skolmiljön, däremot finns en del samverkan gjord med näringslivet utanför skolmiljön. Därutöver har dialog förts på central nivå om hur vi kan öka samspelet utan att några konkreta steg har tagits.</p>		
Myndighetsnämnden	Myndighetsnämndens verksamheter ska bedriva en snabb och effektiv myndighetshandläggning.	
<p>Analys Stickprovskontrollerna som genomförts visar att de lagstadgade handläggningstiderna på 10 veckor för bygglov, 6 veckor för miljöärenden och 2 veckor för registrering av livsmedel klaras utan problem.</p>		
Myndighetsnämnden	För att främja utveckling och tillväxt i samhället ska kommunen ha aktuella detaljplaner.	
<p>Analys En detaljplan är påbörjad.</p>		

Ekonomi

Ekonomisk medvetenhet


Enhet	Nämndens mål	Delår 2023
Kommunstyrelsen	Ökad samordning och samverkan inom kommunkoncernen i syfte att bedriva verksamheter på ett ekonomiskt sätt.	

Enhet	Nämndens mål	Delår 2023
<p>Analys Verksamheterna bedömer målet grönt utifrån en god samverkan inom kommun och mellan andra kommuner samt att verksamheterna bedrivs med mycket god ekonomisk hushållning. Enkäten som gått ut till de kommunala bolagen har besvarats i för låg grad för att en utvärdering ska vara möjlig.</p> <p>Socialkontoret har inte blivit tilldelad målet eftersom verksamheten inte arbetar i speciellt stor utsträckning med koncernövergripande samordning.</p> <p>Socialkontoret jobbar ständigt med hela kommunen. Som exempel så görs en ökad samverkan mot flyget i ett försöka att hjälpa till med deras arbetsmiljö gällande scheman.</p> <p><i>Regelbunden ekonomisk uppföljning</i></p> <p>Genom regelbundna uppföljningar har vi haft, och har, en god insikt i hur budgetläget utvecklas. Alla budgetansvariga jobbar på ett förtjänstfullt sätt med uppföljning och analys av möjliga åtgärder för att så långt det går förhindra ett negativt resultat.</p> <p>Utvecklande budgetdialoger</p> <p>I och med den process vi jobbar efter så har inte några fördelnings dialoger genomförts unikt inom Grund- och förskole utskottet. Diskussionerna har hittills enbart omfattat löpande ekonomisk uppföljning. Inför budget 2024 kommer dialog avseende prioriteringar att genomföras koncentrerat i skiftet september/oktober</p>		
Myndighetsnämnden	Myndighetsnämndens tillsyns- och prövnings verksamheter ska vara kostnadseffektiva.	—
<p>Analys Redovisas i årsbokslutet.</p>		

Arbetsgivare

Attraktiv arbetsgivare

Enhet	Nämndens mål	Delår 2023
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.	●
<p>Analys Indikator är HME (hållbart medarbetarengagemang) 2022 enkäten som genomförs varje år, Arvidsjaurs kommun placerade sig bland de tio bästa kommunerna i Sverige med ett totalindex på 83. Medarbetarna har gett högst betyg på Styrning- och ledning med ett totalindex om 84 på såväl styrning som ledning, plats 7 i Sverige. Något lägre på motivation med index 81 vilket fortfarande är högt sett till riket.</p> <p>Arbetsmiljön och känslan att "trivas" på jobbet är en av socialkontorets viktigaste uppgifter. Attraktiv arbetsgivare är en viktig sak för oss och hela kommunen. Sommar 2023 är ett bevis på detta.</p> <p><i>Övergripande plan för fortbildningsinsatser</i></p> <p>Idag finns ingen samordnad plan för hela GFU:s område men inom respektive skolenhet finns en god kännedom om interna behov. En hel del utbildningar genomförs löpande, på individ såväl så på kollektiv nivå. Sammantaget har vi just nu en väldigt bra behörighets grad där vi inom grundskolan tillhör de bästa kommunerna i landet.</p> <p><i>Studiebesök, ta hem god idéer</i></p> <p>Syfte med att besöka andra är mycket att dels inhämta goda idéer men även ta del av andra kommuners misslyckande i syfte att driva på vår egna utveckling. Tyvärr så ligger detta område lite lågt prioriterat på grund av att tillgänglig tid är</p>		

Enhet	Nämndens mål	Delår 2023
<p>bristfällig men vi tar de chanser som erbjuds.</p> <p><i>Planera in trivselaktiviteter</i></p> <p>Samtliga verksamheter har i sin planering olika typer av trivsel främjande aktiviteter vilket är viktigt för lagbyggandet.</p>		
<p>Myndighetsnämnden</p>	<p>Myndighetsnämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.</p>	
<p>Analys Genomsnittet till och med den 31 aug är 6 tillfällen per person.</p>		



ARVIDSJAUR
IN SWEDISH LAPLAND
árviessjávrrie



Kf § 105

Dnr 00187/2023

003

Reglemente
- Gemensamma
bestämmelser för
kommunstyrelsen och
nämnd

Kommunallagens 6 kapitel 44 §, anger att kommunfullmäktige ska anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Dokumentet "Gemensamma bestämmelser för styrelsen och nämnder" reglerar arbetsformer m.m. för styrelsen och nämnd.

Med anledning av förändrad politisk organisation har dokumentet reviderats, och vissa förtydliganden har också lagts till där så är påkallat.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Reglementet "Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd" antas.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-04-21 § 51 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Samtliga nämnder/styrelse
. Övriga berörda

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Ks 2023-10-17

Revidering av Reglementet "Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd"

Utdragsbestyrkande



REGLEMENTE

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMND



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Reglemente	Kf 2023-10-31 § 105	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 187/2023		



Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 105

Innehållsförteckning

§ 1 Styrelse och nämnd, organisation	3
§ 2 Uppdrag och verksamhet.....	3
§ 3 Organisation inom verksamhetsområdet	3
§ 4 Personalansvar	3
§ 5 Personuppgifter	3
§ 6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	3
§ 7 Information och samråd	4
§ 8 Medborgarförslag.....	4
§ 11 Deltagande i sammanträden på distans	5
§ 12 Information	5
Styrelsens och nämndens arbetsformer.....	6
§ 13 Ersättnarnas tjänstgöring m.m.....	6
§ 14 Jäv, avbruten tjänstgöring	6
§ 15 Ärendenas beredning	6
§ 16 Initiativrätt.....	7
§ 17 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	7
§ 18 Tidpunkt för sammanträde	7
§ 19 Kallelse	7
§ 20 Öppna offentliga sammanträden	7
§ 21 Närvarorätt	8
§ 22 Reservation.....	8
§ 23 Justering av protokoll.....	8
§ 24 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter	8
§ 25 Delgivning.....	8
§ 26 Undertecknande av handlingar.....	9
§ 27 Ansvar.....	9
§ 28 Övrigt	9
§ 29 Närmare bestämmelser.....	9
§ 30 Gemensamt ansvar.....	10
§ 31 Utskott.....	11
§ 32 Utskottens arbetsformer.....	11



Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 105

§ 1 Styrelse och nämnd, organisation

	Ledamöter	Ersättare
Kommunstyrelse	11	30
Myndighetsnämnd	5	5
Valnämnd	5	5

§ 2 Uppdrag och verksamhet

Styrelsen / nämnd ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige - i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut - har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 3 Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen / nämnd ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål, styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 4 Personalansvar

Styrelsen / nämnd är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag av kommunchef, verksamhetschefer, ekonomichef och HR-chef som anställs av styrelsen. Styrelsen / nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde, samt det som anges under rubriken Personalpolitik i styrelsens reglemente samt vad som anges under rubriken Personal och organisation i nämndens reglemente.

§ 5 Personuppgifter

Styrelsen / nämnd är personuppgiftsansvarig för verksamhet enligt dataskyddsförordningen (GDPR) för de personuppgifter som behandlas inom styrelsens och nämndens verksamhetsområde.

§ 6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen / nämnd ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen / nämnd ska i delårs- och helårsredovisning redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- i mål- och resursplan
- genom finansbemyndigande

Styrelsen / nämnd ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Nämndens redovisningar lämnas till styrelsen som samordnar redovisningarna.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.



Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 105

§ 7 Information och samråd

Styrelsen samt kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens verksamhet.

§ 8 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen eller nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen eller nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Fullmäktige ska vid närmast kommande sammanträde delges beslutet.

§ 9 Styrelsens och nämndens presidium

Styrelsens och nämndens presidium ska bestå av en ordförande och en vice ordförande som fullmäktige utser bland ledamöterna.

§ 10 Styrelsens och nämndens ordförande

Det åligger ordförande att

- leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen / nämnden
- bevaka att styrelsens / nämndens beslut verkställs
- vara tillgänglig för allmänheten



Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 105

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

- ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen, nämnd och fullmäktige samt representera styrelsen vid uppvaltningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 11 Deltagande i sammanträden på distans

Fullmäktige har i reglemente gett styrelsen och nämnden rätt att under vissa villkor genomföra sammanträden med ledamot/ledamöter på distans. Deltagande i styrelse/nämndssammanträden på distans ska användas i särskilda fall och som ett komplement till fysiskt deltagande.

Följande grundprinciper gäller:

- Utgångspunkten är att sammanträden ska genomföras på en fysisk plats enligt fastställda sammanträdesplaner. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt. Ordföranden avgör om deltagande på distans får ske.
- Ledamot får delta i styrelsens/nämndens sammanträden på distans, om det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet.
- Vid tekniska problem/tillfälliga avbrott, ska mötet ajourneras i max 10 minuter för åtgärdande av problemet. Om detta inte lyckas inom angiven tid ska ersättare träda in. Ordinarie ledamot har därmed inte rätt att återinträda i ett senare skede.
- Ledamot har möjlighet att delta på distans vid voteringar, dock ej vid slutna votering. Vid slutna votering träder ersättare in och ordinarie ledamot har därmed ej rätt att vidare delta i mötet.
- När det gäller sekretesskyddade uppgifter ska ordföranden kunna försäkra sig om att den plats där de distansdeltagande ledamöterna deltar är sådan att inga sekretesskyddade uppgifter riskerar att röjas. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Om det inte kan garanteras ska ordföranden inte tillåta deltagandet på distans.
- Ledamöter som önskar närvara på distans ska anmäla detta till ordföranden eller styrelsens/nämndens kansli senast fem arbetsdagar före sammanträdet. Sena anmälningar godtas inte.

§ 12 Information

Styrelsen / nämnden ansvarar för att informera allmänheten om styrelsens / nämndens verksamhet.



Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 105

Styrelsens och nämndens arbetsformer

§ 13 Ersättnings tjänstgöring m.m.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Är ledamot förhindrad att delta i sammanträde, eller del av sammanträde, ska ledamoten själv kalla in ersättare. Frånvaron bör också snarast meddelas till ordföranden samt till tjänsteman som har till uppgift att handha styrelsens / nämndens administration.

Kommunstyrelsens kansli kan vid akut behov hjälpa till vid inkallande av ersättare.

Det är ordförandens ansvar att i den mån det är möjligt se till att styrelsen/nämnden är fulltalig.

Ersättare att tjänstgöra kallas in enligt den turordning som fastställts av kommunfullmäktige.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Som huvudregel gäller att ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordning, även om ersättare infinner sig som står före i tur. Om styrkeförhållandet mellan partierna / partigrupperna har påverkats, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta med yttranderätt i överläggningarna men inte i besluten.

§ 14 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, har rätt att återuppta tjänstgöringen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får återuppta tjänstgöring endast om ersättarens inträde har påverkat styrkeförhållandet mellan partierna.

§ 15 Ärendenas beredning

Ordföranden ansvarar för att de ärenden som ska handläggas av nämnden bereds.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av ett utskott om beredning behövs. Ordförande överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Återrapportering från utskottet till nämnden sker genom protokoll.

Frågor av strategisk betydelse i utskotten ska lyftas till nämnden, oavsett om ärendegruppen är delegerad till utskottet eller ej.

Ärenden inom kommunstyrelsens ansvarsområde ska beredas av enbart ett utskott innan beslut fattas i kommunstyrelsen. Vid tveksamhet beslutar kommunstyrelsens ordförande vilket utskott som ska bereda ärendet.



Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 105

§ 16 Initiativrätt

Varje ledamot i styrelsen och i nämnd får väcka ärenden i styrelsen / nämnden.

Initiativ kan väckas på två sätt:

1. Initiativet lämnas till kommunstyrelsens kansli för registrering. Sådant initiativ ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera ledamöter.
2. Muntligt direkt vid sammanträdet. Initiativet protokollförs och det finns därför inget krav på att initiativet ska vara skriftligt, om inte ledamoten / ledamöterna så önskar.

Ett ärende kan bara behandlas i sak i styrelsen / nämnden om det ligger inom styrelsens eller nämndens befogenhetsområde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma ärende.

En ersättare i nämnden får väcka ett ärende när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

§ 17 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde, helt eller delvis, utser nämnden eller styrelsen en annan ledamot att tillfälligt tjänstgöra som ordförande. Den till levnadsåldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills dess att tillfällig ordförande har utsetts.

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare och fullgöra aktuella uppgifter.

§ 18 Tidpunkt för sammanträde

Styrelsen / nämnden bestämmer dag och tid för sammanträde.

§ 19 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde. Vid genomgång av kallelse deltar sekreterare och annan som ordföranden kan utse.

Kallelse till sammanträde skickas elektroniskt. Om inte omständigheterna ger skäl till annat förfarande, ska kallelse sändas så att den är ledamöter och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden kan vid särskilda tillfällen kalla styrelsen / nämnd med kortare varsel.

Kallelse ska åtföljas av föredragningslista samt tillhörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Om ordföranden anser det nödvändigt kan kallelse i undantagsfall ske på annat sätt.

Om både ordföranden och vice ordföranden är förhindrade att kalla till sammanträde, ska den till levnadsålder äldste ledamoten göra detta.

§ 20 Öppna sammanträden

Styrelsen / nämnden får själv besluta om öppna sammanträden.

Utskott får ej ha öppna sammanträden.



Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 105

§ 21 Närvarorätt

Kommunfullmäktiges ordförande, kommunfullmäktiges vice ordföranden samt styrelsens ordförande äger rätt att närvara vid styrelsens och nämndens sammanträden. Förvaltningschef för styrelsen / nämnd får närvara vid styrelsens och nämndens sammanträden. Dessa har rätt att delta i överläggning men ej i beslut.

Härutöver får styrelsen / nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen / nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen, och särskilt sakkunnig, kan medges denna rätt.

Om styrelsen / nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Styrelsen / nämnden får förutom detta besluta att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens / nämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller inte ärenden belagda med sekretess och ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

§ 22 Reservation

Reservationer ska åtföljas av motivering, oavsett om reservationen är muntlig eller skriftlig.

Vid skriftlig reservation ska motivering lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 23 Justering av protokoll

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen / nämnden beslutar om tid och plats för justering samt utser ersättare till utsedd justerare.

Styrelsen / nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska anses omedelbart justerad. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och utsedd justerare vid ordinarie justering. Protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

§ 24 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter

Styrelser och nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 25 Delgivning

Delgivning (säkerställande av att berörd part får ta del av informationen i ett ärende) från styrelsen / nämnden sker genom ordföranden, ansvarig tjänsteman eller annan anställd som styrelsen respektive nämnden bestämmer.



Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 105

§ 26 Undertecknande av handlingar

Handlingar som utfärdas i styrelsens / nämndens namn undertecknas av ordföranden och kontrasigneras i förekommande fall av tjänsteman som getts teckningsrätt. Styrelsen / nämnden får genom särskilt beslut uppdra åt annan / andra att verkställa undertecknandet.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill.

§ 27 Ansvar

Styrelsen / nämnden ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål, riktlinjer och ramar som kommunfullmäktige har anvisat, de bestämmelser som kan finnas i lag eller förordning samt vad som finns angivet i detta dokument.

§ 28 Övrigt

Från kommunens beredningar och anställda får ordföranden samt ledamöter av styrelsen / nämnden inhämta de upplysningar och yttranden som behövs för att den ska kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 29 Närmare bestämmelser

De närmare bestämmelserna om arbetsformer m.m. i styrelser och nämnder återfinns i 6 kap. kommunallagen.



Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 105

§ 30 Gemensamt ansvar

Kommunfullmäktige anger i reglementen för styrelse och nämnd ansvarsområde, uppgifter och förvaltning.

Gemensamt gäller för styrelsen / nämnd följande ansvar:

Styrelsen / nämnden har

- personalansvar för underställd personal
- arbetsmiljöansvar inom verksamhetsområdet
- ansvar för att tillfredsställande rutiner finns för internkontroll inom den egna verksamheten
- informationsansvar för egen verksamhet
- registeransvar för de personregister som styrelsen / nämnden för i sin verksamhet och förfogar över
- arkivansvar i enlighet med arkivreglemente
- att, om inte kommunfullmäktige bestämt annat, själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelsens / nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse, ingå förlikning eller sluta annat avtal
- att, på det sätt kommunfullmäktige beslutar, rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- att fortlöpande bevaka att barn-, jämställdhets-, mångfalds-, tillgänglighets-, miljö- och folkhälsoperspektiv samt att homo-, bi- och transpersoners situation beaktas i verksamheten
- att fastställa målprogram för den egna verksamheten för varje mandatperiod (styrelse/nämndmål) samt fortlöpande utvärdera måluppfyllelsen



Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 105

§ 31 Utskott

Styrelsen / nämnden beslutar, enligt reglemente fastställt av kommunfullmäktige, själv om sin utskottsorganisation samt tar beslut i styrelsen / nämnden om utskottens ansvarsområden.

Styrelsen / nämnden utser ledamöter och ersättare i utskott för motsvarande tjänstgöringstid som gäller för styrelsen / nämnden. Bland utskottsledamöterna ska en ordförande och en vice ordförande utses för den tid styrelsen / nämnden bestämmer.

Avgår ledamot eller ersättare i utskott ska fyllnadsval snarast förrättas för återstoden av tjänstgöringstiden.

Ersättare ska delta vid utskottssammanträde endast om ledamot har förhinder och kallas då till tjänstgöring enligt fastställd turordning.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen / nämnden i dess helhet, ska beredas av utskott om beredning behövs.

För beslutsförhet fordras att mer än hälften av ett utskotts ledamöter är närvarande.

Vad som i övrigt regleras för styrelse / nämnd i detta dokument ska i tillämpliga delar gälla även för utskott.

§ 32 Utskottens arbetsformer

Beträffande utskottens arbetsformer gäller vad som regleras i dessa bestämmelser för styrelsen / nämnd.

§ 33 Utskottens initiativrätt

Vad som gäller för kommunstyrelsen / nämnd gäller även för utskotten.



Kf § 106

Dnr 00258/2022

051

Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar

Kommunfullmäktige beslutade 2020-02-25 § 21 att anta Allmänna regler och taxa för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaur kommuns lokaler och anläggningar. Reglerna och taxan har reviderats.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2023-06-19 § 75 återremitterades ärendet för komplettering. Dokumentet har reviderats.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar antas.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-02-25 § 21 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Uthyrare
- . Övriga berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Kf 2023-06-19 § 75
Ks 2023-05-31 § 187
Förslag till riktlinjer

Utdragsbestyrkande



RIKTLINJER MED TAXA

FÖR TILLFÄLLIGA UTHYRNINGAR AV KOMMUNENS LOKALER OCH ANLÄGGNINGAR



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinje	Kf 2023-10-31 § 106	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen			
Dokumentinformation	Dnr 258/2022		



Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 106

Innehållsförteckning

Allmänna regler	3
Lokaler som kan upplåtas för tillfälliga uthyrningar när ordinarie verksamhet så tillåter	3
Prioriteringsordning för tidsättning/säsong för idrottshallar och gymnastiksalar	3
Ansvar, regler och rutiner	4
Rutiner för bokning av lokaler	4
Hyresavtal	4
Nycklar och tagg eller kort	4
Generella ordningsregler för hyresgäster.....	5
Regler för hyresgästen och åtgärder vid avtalsbrott.....	5
Taxor.....	6
Taxa för tillfälliga uthyrningar	6



Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 106

Allmänna regler

Föreningslivet i Arvidsjaur kommun är ett viktigt inslag i invånarnas fritid och särskilt då de föreningar som sysselsätter barn och ungdomar. Arvidsjaur kommun har lokaler som utanför ordinarie verksamhet kan hyras ut för olika aktiviteter och arrangemang. Arvidsjaur kommun kan genom att ställa sina lokaler till förfogande stödja kommunens föreningar. Reglerna för uthyrning tydliggör vilka lokaler som finns tillgängliga, taxor, ansvar, regler och rutiner för uthyrning.

Lokaler som kan upplåtas för tillfälliga uthyrningar när ordinarie verksamhet så tillåter

- Sporthallen inkl. omkl/dusch/ på Centrumbadet
- Sporthallen inkl. omkl/dusch/ bastu på Camp Gielas
- Sporthallen inkl. omkl/dusch/ bastu på Glommersträsk skola (ej alltid?)
- Ishallen inkl. omkl/dusch/ bastu på Ringelrinken
- IP omkl/dusch/ wc
- Medborgarhuset – kök, Rotundan, bio, föreningslokaler
- Matsalar på skolor*)
- Samlingssal (aulan) på Sandbacka *)
- Klassrum på Ringel, Tallbacka Fridhem, Parkskolan, Sandbackaskolan *)
- Hemkunskapslokal, textilsal på Fridhemsskolan *)

**) Endast vid föreningsanordnade cuper och liknande extern verksamhet som ej är kommersiellt- samt interna verksamheter*

Övriga lokaler hyrs ej ut utan särskilt beslut från kommunstyrelsen.

Prioriteringsordning för tidsättning/säsongs för idrottshallar och gymnastiksalar

1. Föreningar som bedriver inomhusidrott
2. Gruppstorlek
3. Seriespel
4. Ålder
5. Övriga

Innan fördelningen av tider fastställs för säsongen går man igenom förslaget med representanter från ansökande föreningar.



Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 106

Ansvar, regler och rutiner

Rutiner för bokning av lokaler

Respektive verksamhet sköter tillfälliga uthyrningar av sina lokaler. Verksamheten kan neka uthyrning om det inte fungerar ur verksamhetssynpunkt.

Den som hyr ut lokalen ansvarar för att se till att lokalen fyller kraven för den verksamhet som ”Andrahandshyresgästen” planerar. Se bilagor: ”Riktlinjer för tillfällig uthyrning för samlingslokal” eller ”Riktlinjer för uthyrning för tillfällig övernattnig”.

Längre lokaluthyrningsavtal som inte gäller tillfälliga uthyrningar ska tecknas av fastighetskontoret. De flesta föreningar som hyr lokaler planerar aktiviteter terminsvis och skall fortsättningsvis uppmuntras att göra så.

Varje förening lämnar önskemål om lokal, dag och tid till den som är bokningsansvarig på Arvidsjaur kommun god tid före terminsstart. Fördelning av sporthallstider görs av bokningsansvarig efter fastställd prioriteringsordning. Kvarvarande tider i sporthallar kan bokas per timme.

Övriga tillfälliga bokningar görs hos respektive verksamhet enligt ”först till kvarn”-principen. Lokal kan ej bokas längre än sex månader framåt.

Medborgarhuset - Kommunal verksamhet har rätt att gå före en bokad tid vid större sammankomster som utbildning o.likn. där lokaler som rymmer många personer krävs. Dock med minst 2 veckors varsel.

Avbokning av lokal skall göras senast en vecka före hyrestillfället. Om avbokning inte skett i tid debiteras hyresgästen enligt ordinarie taxa.

Hyresavtal

Varje bokning skall bekräftas genom ett hyresavtal. Verksamheten upprättar hyreskontrakt, till hyreskontraktet bifogas ordningsregler, brandsäkerhetsinformation och annat som kan vara av vikt för uthyrningen samt debiterar eventuell avgift enligt antagen taxa.

”Andrahandshyresgästen” ska ta del av regler och information och bekräfta med underskrift.

Nycklar och tagg eller kort

Hyresgästen får elektronisk tagg eller nyckel antingen av bokningsansvarig eller av den person som bokningsansvarig hänvisar till. Nycklar lämnas endast ut mot kvittens och skall återlämnas omgående efter det att avtalet löpt ut.

Om nyckel eller utlånad elektronisk tagg/kort inte återlämnas efter hyresperiodens slut ansvarar bokningsansvarig för att faktura för nyckel/kort skickas i nästa steg om nyckel/kort inte återlämnats.

När passerkort och nycklar återlämnas ansvarar bokningsansvarig för att aktuell hyresgästs behörighet tas bort ur systemet.



Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 106

Generella ordningsregler för hyresgäster

Minimiålder för bokning är 18 år. Myndig ansvarig person skall finnas i lokalen under uthyrningen.

Rökning får ej ske i lokalerna eller utomhus på skolområden, inhägnade idrottsplatser och i anslutning till entréer till lokaler som allmänheten har tillträde till, exempelvis bibliotek, biograf, o dylikt. (Tobakslagen)

Depositionsavgift för nyckel kan tas ut av verksamheten. Depositionsavgift återlämnas efter returnering av nyckel.

Förhyrare som anordnar verksamhet ska ha erforderlig ansvars- och olycksfallsförsäkring som gäller samtliga deltagare. Kopia på försäkringen ska överlämnas till uthyraren.

Verksamheten beslutar om vilka övriga ordningsregler som ska gälla för respektive lokal och uthyrning.

Underlåtenhet att följa fastställda regler medför avstängning och/eller ersättningskyldighet.

Regler för hyresgästen och åtgärder vid avtalsbrott

Hyresgästen blir ersättningskyldig för skador som de själva orsakat avsiktligt, genom vårdslöshet eller försummelse. Verksamhetsansvarig ansvarar för efterbesiktning och eventuella krav på debitering av kostnader för återställande av lokal och inventarier.



Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 106

Taxor

Taxor vid uthyrning av kommunens tillgängliga lokaler fastställs av kommunfullmäktige.

Grundprincipen är att kommunen ska tillhandahålla kommunens lokaler kostnadsfritt till ideella föreningar i Arvidsjaur kommun som en del i kommunens föreningsstöd. Vissa omkostnader läggs dock på som hyra för vissa lokaler.

För övriga (privatpersoner och företag) sätts taxan utifrån marknadsmässiga priser. Verksamhetsansvarig ansvarar för att årligen revidera lokalhyrorna på Medborgarhuset för att säkerställa att prissättningen är marknadsmässig

För Arvidsjaur kommuns egna verksamheter gäller en självkostnadstaxa.

Taxa för tillfälliga uthyrningar

	Föreningar ¹	Kommunal verksamhet	Övriga
Sporthallen inkl. omkl/dusch/ på Centrumbadet	0 kr	0 kr	100kr/tim för halv hall, 200kr/tim för hel hall för idrott för privatpersoner och förening från annan kommun. 3000 kr första timmen + 300 kr per timme för företag/kommersiell verksamhet
Sporthallen inkl. omkl/dusch/ bastu på Camp Gielas	0 kr	0 kr	150kr/tim för del av hall, 300kr/tim för hel hall för idrott för privatpersoner och förening från annan kommun. 3000 kr första timmen + 300 kr per timme för företag/kommersiell verksamhet
Sporthallen inkl. omkl/dusch/ bastu vid Glommersträsk skola2	0 kr	0 kr	100kr/tim för halv hall, 200kr/tim för hel hall för idrott för privatpersoner och förening från annan kommun. 3000 kr första timmen + 300 kr per timme för företag/kommersiell verksamhet
Ishallen inkl. omkl/dusch/ på Ringelrinken	0 kr	0 kr	3000 kr första timmen + 300 kr per timme för företag/kommersiell verksamhet
IP Hyra gräsplan	0 kr	0 kr	1000 kr/dag
IP Hyra konstgräsplan	0 kr	0 kr	2000 kr/dag
IP Hyra omkl/dusch/ bastu* ³	0 kr	0 kr	1500 kr/dag
Medborgarhuset – kök ⁴ ,	200 kr* Städ 500 kr (valbart)	200 kr (0 kr vid samtidig hyra av cafeteria eller danslokal)	1500 kr/dag 1000 kr/dag vid samtidig hyra av cafeteria eller danslokal

¹ Föreningen ska ha stadgar som är godkända av riksorganisation eller av kommunen. * Föreningen ska ha minst 10 medlemmar som erlägger en årlig medlemsavgift och regelbundet deltar i föreningens verksamhet. * Föreningen ska bedriva sin verksamhet och ha huvuddelen av sina medlemmar i kommunen. Övriga föreningar räknas till övriga.

² Ej uthyrning under period då verksamheten stängs ner (ventilation, värme mm)

³ Ej uthyrning under period då verksamheten stängs ner (ventilation, värme mm)

⁴ Medborgarhusets kök beläggs med en liten avgift föreningarna med motivering att det är stort svinn på utrustning samt stor åtgång av förbrukningsmaterial.

**Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar**

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 106

	Föreningar	Kommunal verksamhet	Övriga
Medborgarhuset-Danslokal Rotundan	0 kr för lokal Städ 750kr (valbart)	Städ 750 kr	2750 kr/dag Inkl. städ. Längre bokningar enligt offert
Medborgarhuset-Cafeteria	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	Städ 500 kr	1500 kr/dag Inkl. städ Längre bokningar enligt offert
Medborgarhuset-Biosalong	0 kr för lokal Städ 750 kr (valbart)	Städ 750kr	2750 kr/dag Inkl. städ Längre bokningar enligt offert
Medborgarhuset- Föreningservice-Konferenslokal	0 kr för lokal Städ 750kr (valbart)	Städ 750kr	Halvdag: 500 kr Heldag: 1000 kr
Glommérummet inkl kök nere. Till ex barnkalas.	0 kr för lokal Städ 500kr (valbart)	Städ 500 kr	Halv dag: 300 kr (4 tim) Hel dag 600 kr (8 tim)
Utrustning i samband med hyra av lokal på Medborgarhuset	Mikrofon: 180 kr Trådlös mikrofon: 400 kr Ljus: 600 kr Stor Ljudanläggning: 600 kr Liten Ljudanläggning: 350 kr Projektor: 400 kr	Mikrofon: 180 kr Trådlös mikrofon: 400 kr Ljus: 600 kr Stor Ljudanläggning: 600 kr Liten Ljudanläggning: 350 kr Projektor: 400 kr	Mikrofon: 180 kr Trådlös mikrofon: 400 kr Ljus: 600 kr Stor Ljudanläggning: 600 kr Liten Ljudanläggning: 350 kr Projektor: 400 kr
Matsal på Ringelskolan ⁵	650 kr/tillfälle	650 kr/tillfälle	Hyrs ej ut
Matsal på Parkskolan ⁶	650 kr/tillfälle	650 kr/tillfälle	Hyrs ej ut
Samlingssal Aulan Sandbackaskolan	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	500 kr/timme Städ 500 kr
Klassrum Ringelskolan, Fridhemsskolan, Sandbackaskolan, Parkskolan	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	500 kr/timme 1500 kr/dygn Städ 500 kr
Hemkunskapslokal, Textilsal, Fridhemsskolan	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	500 kr/timme Städ 500 kr

⁵ Endast vid föreningsanordnade cuper o dyl samt interna verksamheter⁶ Endast vid föreningsanordnade cuper o dyl samt interna verksamheter



Kf § 107

Dnr 00309/2020

331

Upphävande av beslut
2021-02-23 § 14 gällande
”Riktlinjer för upplåtelse
och försäljning av fast
egendom”

Kommunfullmäktige beslutade 2021-02-23 § 14 att fastställa ”Riktlinjer för upplåtelse och försäljning av fast egendom”.

Kommunfullmäktige har även fattat beslut om ”Struktur för styrande dokument” (Kf 2015-10-27 § 143). I dokumentet framgår i vilken instans olika typer av styrande dokument ska fattas.

Dokumentet ”Riktlinjer för upplåtelse och försäljning av fast egendom” har reviderats. Kommunstyrelsen fattade beslut i ärendet 2023-06-19 § 12.

Med hänvisning till ovanstående föreslås fullmäktige att upphäva tidigare beslut 2021-02-23 § 14.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktiges beslut 2021-02-23 § 14 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks 2023-10-17

Utdragsbestyrkande



Kf § 108

Dnr 00153/2023

246

Ändra gatunamnet
Sjukstugegatan till Karin
Stenbergs gata
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:



Karin Stenberg

Samernas Drottning" Karin Stenberg, 1884–1969

Karin Stenberg var en av vårt lands första och mest betydelsefulla förespråkare för samerna och den samiska kulturen. Hon föddes i en renskötande familj i Araksuolo Västra Kikkejaur skogssameby. Hon utbildade sig till småskollärlarinna och arbetade hela sitt liv i flera skolor i Arvidsjaur kommun bl.a. 21 år i Pjesker. På hennes tid var det ovanligt att en kvinna stred för sin sak. Hon reste ett antal gånger till Stockholm för att föra den samiska kulturens talan och 1916 bildade hon Norrbottens första

sameförening, Arvidsjaur Sameförening. Karin Stenberg gjorde sig känd inte bara i Arvidsjaur utan i hela landet. Hon gjorde längre resor bl.a. till Jerusalem och till Rom där hon fick tillfälle att kyssa påvens fötter.

I den samepolitiska mobilisering som kännetecknade första hälften av 1900-talet blev de samiska landsmötena viktiga. Karin Stenberg var en av



Svenska Samernas Landsmöte februari 1918

dem som planerade det första svenska samiska mötet i Östersund 1918 där hon kämpade för skogsrenskötselns fortbestånd och bättre skolförhållanden.

Karin Stenberg skrev 1920 tillsammans med Valdemar Lindholm boken:

Dat läh mijen situd, En vädjan till Svenska Nationen från

Samefolket. I skriften väddar hon om bättre förståelse för samernas situation och lade fram förslag på samarbete och förbättringar för samerna. Hundra år senare, 2020, gav Umeå Universitet ut en gedigen jubileumsbok skriven av olika författare; *Skogssamisk vilja*. Boken beskriver Karin Stenbergs gärningar och även de förändringar som skogssamerna upplevt under de hundra år som gått sedan hennes bok gavs ut men också hur den skogssamiska kulturen i stort sett "glömts" bort.



Kf § 108 , forts.

*Ändra gatunamnet
Sjukstugegatan till Karin
Stenbergs gata
(Medborgarförslag)*

Landsmötet i Arvidsjaur 1937 lockade ca 600 deltagare. Stenberg lade på mötet fram ett förslag om bildandet av en samisk riksorganisation. Förslaget togs senare upp vid landsmötet i Arvidsjaur 1948. Där planerades den nya organisationen **Svenska samernas riksförbund SSR** som skulle tillvarata och främja ekonomiska, sociala och kulturella intressen bland samerna. Stenberg valdes in i den första styrelsen.

Det fanns starka krafter som ville riva Lappstaden i Arvidsjaur men Stenberg lyckades förhindra detta. Karin Stenberg värnade också om den samiska slöjden. För sitt trägna arbete att föra samiska slöjdtraditioner vidare, blev hon prisbelönad.

Förslag

Vi anser att denna samiska pionjär, historiska och välmeriterade kvinna som kämpade för Arvidsjaur och den samiska kulturen, är värd att hedras och minnas genom att som enda kvinna i Arvidsjaur samhälle, få en gata namngiven efter sig. Den väg hon vandrat så många gånger från Lappstaden är dagens Sjukstugegata. Den skulle vara mycket lämplig att bli uppkallad efter henne: Karin Stenbergs gata.

Yrkande under sammanträdet

Johan Lundgren (s)

Bifall till medborgarförslaget.

Lars Ralph (c)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med ytterligare en beslutspunkt;
Medborgarförslaget tas i beaktande när en ny gata ska namnsättas.

Britt-Inger Hedman (v)

Återremiss för att utreda frågan vidare.

Proposition

Eftersom förslag om återremiss har lagts fram först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att fullmäktige beslutat att ärendet ska återremitteras.

Votering begärs.



Kf § 108 , forts.

Ändra gatunamnet
Sjukstugegatan till Karin
Stenbergs gata
(Medborgarförslag)

Voteringsproposition

Den som vill att ärendet ska återremitteras röstar ja.

Den som vill att ärendet ska avgöras idag röstar nej.

Efter avslutad votering har 8 ja-röster och 15 nej-röster lämnats.
Fullmäktige har således återremitterat ärendet med stöd av
kommunallagens 5:e kap, § 50 (minoritetsåterremiss).

Bilaga ./ Omröstningsresultatet bifogas protokollet.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ärendet återremitteras för vidare utredning.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen



Kf § 109

Dnr 00186/2023

003

Policy för POSOM-
gruppen i Arvidsjaur
kommun

Människor som drabbats av en allvarlig händelse kan vara i behov av krisstöd. Kommunen ska verka för att drabbade får det stöd de behöver. I många fall ges stöd bäst av anhöriga, skolpersonal, arbetskamrater, frivilligorganisationer, trossamfund eller vårdinrättningar. I ett första skede kan dock kommunens funktion för krisstöd, Psykiskt och Socialt omhändertagande (POSOM) göra en akut stödjande insats. POSOM:s uppdrag är att organisera, samordna och tillhandahålla krisstöd till drabbade, som inte är i behov av sjukvård, i samband med allvarliga händelser inom kommunen eller vid allvarliga händelser på annan ort/land där kommunens innevånare är inblandade.

Policyn ska ange ramar för POSOM-gruppens arbete och tydliggöra ansvar, insatser samt kompetenshöjande åtgärder för hela gruppen.

Förslag till policy för POSOM-gruppen i Arvidsjaur kommun har upprättats.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Policy för POSOM-gruppen i Arvidsjaur kommun antas.

Beslutet skickas till:
. POSOM-gruppen
. Kommunchef



Kf § 110

Dnr 00076/2023

007

Årsredovisningar och
ansvarsfrihet för
kommunalförbundet
Norrbottens Läns
Kollektivtrafikmyndighet
(RKM) 2022

En ny kollektivtrafiklag trädde i kraft den 1 januari 2012 och en regional kollektivtrafikmyndighet för Norrbottens län (RKM) bildades som svarar för de uppgifter som enligt lag eller författning åläggs regionala kollektivtrafikmyndigheter. Myndigheten är organiserad i form av ett kommunalförbund med regionen och länets samtliga kommuner.

Enligt förbundsordningen ska revisorerna granska förbundets verksamhet och lämna en revisionsberättelse till varje medlems fullmäktige, som beslutar om ansvarsfrihet.

Revisorerna har skickat ut revisionsberättelse och granskningsrapporter till medlemskommunernas/landstingets fullmäktige. Varje medlems fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunalförbundet Norrbottens läns kollektivtrafikmyndighet har för år 2022 lämnat in årsredovisning samt revisionsberättelser för RKM som underlag inför beslut om ansvarsfrihet.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Direktionen för Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet och de enskilda ledamöterna i densamma beviljas ansvarsfrihet för år 2022.

Jäv

Kristina Taimi (s) har anmält jäv och deltar varken vid överläggning eller beslut i ärendet.

Beslutet skickas till:

- . RKM
- . Revisorer

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Ks 2023-10-17
Handlingar RKM

Utdragsbestyrkande



Kf § 111

Dnr 00143/2023

991

Ägardirektiv
– Arvidsjaur
Kommunföretag AB

En viktig del av kommunens verksamhet drivs i aktiebolagsform. Stora ekonomiska värden är samlade i bolagen och bolagens ekonomiska utveckling har kommit att få en allt större betydelse för kommunens totala ekonomi.

Ägardirektiven är ett styrdokument där ägarna beskriver de krav som de kommunala bolagen bör uppnå.

För att bolaget ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett bra sätt bör kommunen i ett ägardirektiv tydligt klargöra vad man vill med bolaget; vilken nytta det förväntas tillföra kommunen och dess invånare samt ramar och villkor för verksamheten.

Ägardirektiv för Arvidsjaur Kommunföretag AB har varit föremål för revidering när det gäller rätt för ägaren att inhämta nödvändig information från dotterbolagen samt justering av fullmäktiges mål i enlighet med det förslag till Mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern som behandlas av fullmäktige 2023-06-19.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Ägardirektiv för Arvidsjaur Kommunföretag AB fastställs.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2021-06-21 § 94 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Arvidsjaur Kommunföretag
AB
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks 2023-05-31 § 195
AKAB 2023-05-24

Utdragsbestyrkande

ÄGARDIREKTIV

ARVIDSJAURS KOMMUNFÖRETAG AB

Arvidsjaur Kommunföretag AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 111

Ägardirektiv för verksamheten i Arvidsjaur Kommunföretag AB (nedan kallat bolaget), antagna av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun 2021-06-20 och fastställd på bolagsstämman 2021-05-19.

1. Ägare och kommunens direktiv rätt

Bolaget ägs av Arvidsjaur kommun till 100 %. Bolaget är en del av kommunens verksamhet.

Bolaget ingår som organ i den kommunala organisationen. Bolaget ska utföra verksamhet så att den långsiktigt bidrar till kommunens arbete för att främja utveckling och tillväxt i kommunen. Det innebär bland annat att bolaget skall arbeta i linje med fullmäktiges övergripande mål.

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning eller strider mot bolagets intresse.

2. Kommunens ledningsfunktion

Bolaget är moderbolag i den kommunala företagskoncernen. Bolaget utövar kommunens styrfunktion över dotterföretagen i de avseenden som följer av lag och utfärdade ägar- och i förekommande fall, övriga, särskilda direktiv.

Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av kommunstyrelsen enligt 6 kap 1 § kommunallagen (2017:725). Moderbolaget bereder bolagets ärenden inför kommunstyrelsen där beslut fattas av kommunfullmäktige.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9 § kommunallagen har rätt att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) av fullmäktige utfärdade särskilda direktiv
- d) förekommande avtal mellan kommunen och bolaget.

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Arvidsjaur's Kommunföretag AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 111

Kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas i följande fall;

- a) bildande, förvärv eller avveckling av dotterbolag
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- c) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt
Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den skall underställas kommunfullmäktige skall samråd dessförinnan ske med kommunstyrelsen.

3. Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenligt med bolagsordningen eller inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolaget skall drivas enligt affärsmissiga, marknadsorienterade principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv. Uppkommer motsatsförhållande mellan direktiv och lag ska lagstiftningen följas.

Syftet med att driva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som nyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen. Bolaget och dotterbolagen ska därför i samråd söka lösningar som tillgodoser koncernnyttan.

4. Mål för bolagets verksamhet

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen.

Bolaget skall utöva kommunens styrfunktion över dotterföretagen i enlighet med vad som anges i ägardirektiven.

Utöver bolagsinterna mål ska kommunfullmäktiges mål enligt nedan följas upp i delårs- och årsredovisningen.

MEDBORGARE / KUND	UTVECKLING / TILLVÄXT	EKONOMI	MEDARBETARE
Kommunfullmäktiges mål: Engagerade och nöjda medborgare och kunder	Kommunfullmäktiges mål: Långsiktig hållbar utveckling	Kommunfullmäktiges mål: Ekonomisk medvetenhet	Kommunfullmäktiges mål: Attraktiv arbetsgivare
Fokusområde: Tillgänglighet och service	Fokusområde: Underlätta för näringsliv och företagande	Fokusområde: Samverkan, effektivitet och koncerntänkande	Fokusområde: Kompetensförsörjning Arbetsmiljö

Arvidsjaur Kommunföretag AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 111

5. Ekonomiska mål och krav

Moderbolaget fastställer på uppdrag av fullmäktige ekonomiska mål och krav för dotterbolaget, såsom avkastningskrav och soliditetsmål. Långsiktiga bedömningar och beslut skall eftersträvas vid fastställande av sådana mål och krav.

Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall.

6. Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse skall i förvaltningsberättelsen utöver vad aktiebolagslagen i detta avseende stadgar redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen angivna ändamålet med bolagets verksamhet och dessa direktiv uppställda målen samt i förhållande till de avkastningskrav och soliditetsmå som finns på bolaget.

Förvaltningsberättelse ska vara så utformad att den kan läggas till grund för revisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens skyldighet enligt 6 kap. 1 och 9 §§ kommunallagen.

7. Budget samt underlag för koncernredovisning

Bolaget ska årligen fastställa budget och koncernbudget. Budget skall delges kommunstyrelsen enligt tidsplan som framgår av Reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning. Efter att budget blivit beslutad arbetar bolaget med prognoser.

8. Granskningsprocessen

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Om lekmannarevisorerna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorerna löpande kommunicera sina iakttagelser med moderbolaget som delger kommunstyrelsen.

Informationsskyldighet

Bolaget skall hålla kommunstyrelsen väl informerat om sin verksamhet. Informationsskyldigheten innefattar följande;

Det åligger bolaget att till kommunstyrelsen snarast översända

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) årsredovisning
- d) revisionsberättelse
- e) granskningsrapport/er som berör bolaget

Härutöver skall löpande ekonomisk och verksamhetsmässig, periodisk rapportering avseende bolaget ske till kommunstyrelsen. Händelser av större vikt för bolagets verksamhet och ekonomi skall rapporteras omedelbart till kommunstyrelsen.

Arvidsjaur's Kommunföretag AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 111

10. Ägarens rätt till insyn

Ägaren har rätt att via moderbolaget Arvidsjaur's Kommunföretag AB inhämta, av ägaren bedömd, nödvändig information från dotterbolagen. Säkerhetskänslig information ska av ägaren behandlas på sådant sätt att det inte uppstår säkerhetsrisker för det bolag som lämnar uppgifterna.

11. Suppleanters inträde

Suppleant äger rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden även om han/hon ej ersätter ledamot. För inträde i styrelsen av suppleant utsedd av kommunfullmäktige gäller ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder.

Närvarande suppleant som ej ersätter ledamot har att iakttaga motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

12. Arkivreglemente

Kommunens principer för arkivreglemente gäller för bolagets dokumenthantering.

13. Policydokument, riktlinjer m.m.

Bolaget skall i tillämpliga delar tillämpa de policyprogram, reglementen, styrdokument och riktlinjer som kommunstyrelsen och fullmäktige beslutar.



Kf § 112

Dnr 00145/2023

994

Ägardirektiv för
Arvidsjaurhem AB

En viktig del av kommunens verksamhet drivs i aktiebolagsform. Stora ekonomiska värden är samlade i bolagen och bolagens ekonomiska utveckling har kommit att få en allt större betydelse för kommunens totala ekonomi.

Ägardirektiven är ett styrdokument där ägarna beskriver de krav som de kommunala bolagen bör uppnå.

För att bolaget ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett bra sätt bör kommunen i ett ägardirektiv tydligt klargöra vad man vill med bolaget; vilken nytta det förväntas tillföra kommunen och dess invånare samt ramar och villkor för verksamheten.

Ägardirektiv för Arvidsjaurhem AB har varit föremål för revidering när det gäller rätt för ägaren att inhämta nödvändig information från dotterbolagen samt justering av fullmäktiges mål i enlighet med det förslag till Mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern som behandlas av fullmäktige 2023-06-19.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ägardirektiv för Arvidsjaurhem AB fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-06-15 § 80 upphör att gälla.

Jäv

Marcus Lundberg (s) har anmält jäv och deltar varken i överläggning eller beslut.

Beslutet skickas till:
. Arvidsjaurhem AB
. Revisorer

ÄGARDIREKTIV ARVIDSJAURSHEM AB

Arvidsjaurhem AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 112

Ägardirektiv för verksamheten i Arvidsjaurhem AB (nedan kallat bolaget), antagna av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun och fastställd på bolagsstämman.

1. Ägare och kommunens direktivrätt

Bolaget ägs av Arvidsjaur kommun till 100 %. Bolaget är en del av kommunens verksamhet som leds av Arvidsjaur Kommunföretag AB.

Bolaget ingår som organ i den kommunala organisationen. Bolaget har att följa de direktiv som utfärdas av kommunfullmäktige och moderbolaget Arvidsjaur kommunföretag AB. Det innebär bland annat att bolaget skall arbeta i linje med fullmäktiges övergripande mål.

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning eller strider mot bolagets intresse.

2. Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av moderbolaget i dess egenskap av ägare och av kommunstyrelsen enligt 6 kap 1 § kommunallagen (2017:725). Moderbolaget bereder bolagets ärenden inför kommunstyrelsen där beslut fattas av kommunfullmäktige.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9 § kommunallagen har rätt att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) av fullmäktige utfärdade särskilda direktiv
- d) av moderbolaget utfärdade särskilda direktiv
- e) förekommande avtal mellan kommunen och bolaget eller moderbolaget och bolaget.
Avtal med moderbolaget tillämpas med företräde framför andra avtal inom kommunsektorn
Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas i följande fall

- a) bildande, förvärv eller avveckling av dotterbolag
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- c) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt
Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den skall underställas kommunfullmäktige skall samråd dessförinnan ske med moderbolagets styrelse.

Arvidsjaurhem AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 112

3. Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenligt med bolagsordningen eller inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolaget skall drivas enligt affärsmässiga, marknadsorienterade principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv. Uppkommer motsatsförhållande mellan direktiv och lag ska lagstiftningen följas.

Bolaget tar fram och vidmakthåller en affärsplan med marknadsplan.

Syftet med att driva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som nyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen. Moderbolaget och bolaget skall därför i samråd söka lösningar som tillgodoser koncernnyttan.

4. Mål för bolagets verksamhet

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen

- Bolaget ska vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden, äga och förvalta fastighetsbeståndet samt medverka till att målen i kommunens bostadsförsörjningsprogram uppfylls
- Bolaget skall verka för ett attraktivt och tryggt boende där bolaget tillhandahåller bostäder
- Bolaget ska sträva efter att tillhandahålla bostäder till nya medborgare i kommunen
- Bolagets verksamhet skall i alla delar bygga på en miljömässigt hållbar utveckling

Utöver bolagsinterna mål ska kommunfullmäktiges mål enligt nedan följas upp i delårs- och årsredovisningen.

MEDBORGARE / KUND	UTVECKLING / TILLVÄXT	EKONOMI	MEDARBETARE
Kommunfullmäktiges mål: Engagerade och nöjda medborgare och kunder	Kommunfullmäktiges mål: Långsiktig hållbar utveckling	Kommunfullmäktiges mål: Ekonomisk medvetenhet	Kommunfullmäktiges mål: Attraktiv arbetsgivare
Fokusområde: Tillgänglighet och service	Fokusområde: Underlätta för näringsliv och företagande	Fokusområde: Samverkan, effektivitet och koncerntänkande	Fokusområde: Kompetensförsörjning Arbetsmiljö

Arvidsjaurhem AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 112

5. Ekonomiska mål och krav

Moderbolaget fastställer på uppdrag av fullmäktige ekonomiska mål och krav för bolaget, såsom avkastningskrav och soliditetsmål. Långsiktiga bedömningar och beslut skall eftersträvas vid fastställande av sådana mål och krav.

Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall.

6. Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse skall i förvaltningsberättelsen utöver vad aktiebolagslagen i detta avseende stadgar redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen angivna ändamålet med bolagets verksamhet och dessa direktiv uppställda målen samt i förhållande till de avkastningskrav och soliditetsmå som finns på bolaget.

Förvaltningsberättelse ska vara så utformad att den kan läggas till grund för revisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens skyldighet enligt 6 kap. 1 och 9 §§ kommunallagen.

7. Budget samt underlag för koncernredovisning

Bolaget ska årligen fastställa budget, samt upprätta långtidsplan med budget och investeringsplaner, i enlighet med av moderbolaget fastställt verksamhets- och ekonomistyrningsdokument. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas moderbolaget en vecka före moderbolagets styrelsemöte i maj. Motivet till detta är att kommunen ska kunna anta en sammanställd budget. Efter att budget blivit beslutad arbetar bolaget med prognoser.

Bolaget skall tillhandahålla moderbolaget underlag för upprättande av koncernbokslut och delårsbokslut inom koncernen. Utöver det ska en budgetuppföljning med prognos skickas in efter april månads utgång. Moderbolaget kommer att skicka ut anvisningar till ovanstående.

8. Granskningsprocessen

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Om lekmannarevisorerna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorerna löpande kommunicera sina iakttagelser med moderbolaget som delger kommunstyrelsen.

Arvidsjaurhem AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 112

9. Informationsskyldighet

Bolaget skall hålla moderbolaget väl informerat om sin verksamhet. Informationsskyldigheten innefattar följande.

Det åligger bolaget att till moderbolaget snarast översända

- a) protokoll från bolagsstämma
 - b) protokoll från styrelsesammanträde
 - c) årsredovisning
 - d) revisionsberättelse
 - e) granskningsrapport/er som berör bolaget
- Härutöver skall löpande ekonomisk och verksamhetsmässig, periodisk rapportering avseende bolaget ske till moderbolaget. Händelser av större vikt för bolagets verksamhet och ekonomi skall rapporteras omedelbart till moderbolaget.

Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med företrädare för kommunen minst en gång per år (ägardialog).

10. Ägarens rätt till insyn

Ägaren har rätt att via moderbolaget Arvidsjaur Kommunföretag AB inhämta, av ägaren bedömd, nödvändig information från dotterbolagen. Säkerhetskänslig information ska av ägaren behandlas på sådant sätt att det inte uppstår säkerhetsrisker för det bolag som lämnar uppgifterna.

11. Suppleanters inträde

Suppleant äger rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden även om han/hon ej ersätter ledamot. För inträde i styrelsen av suppleant utsedd av kommunfullmäktige gäller ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder.

Närvarande suppleant som ej ersätter ledamot har att iakttaga motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

12. Arkivreglemente

Kommunens principer för arkivreglemente gäller för bolagets dokumenthantering.

Arvidsjaurhem AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 112

13. Policydokument, riktlinjer mm

Bolaget skall i tillämpliga delar tillämpa de policyprogram, reglementen, styrdokument och riktlinjer som moderbolaget anvisar. Bolaget skall samråda med moderbolaget i förväg för det fall bolaget önskar tillämpa egna, ytterligare policyprogram mm av angivet slag innan dessa antas.

Anställning och entledigande av VD skall ske i samråd med ordförande och VD i moderbolaget. Samrådet innefattar även lönenivå, pensioner, samt övriga förmåner och anställningsvillkor.

Vidare skall ordförandena i respektive bolag samråda med ordföranden i moderbolaget inför årlig lönerrevision av VD-lön. Syftet med dessa samråd är att undvika en oönskad löneglidning inom kommunkoncernen.



Kf § 113

Dnr 00146/2023

998

Ägardirektiv för
Arvidsjaur Flygplats AB

En viktig del av kommunens verksamhet drivs i aktiebolagsform. Stora ekonomiska värden är samlade i bolagen och bolagens ekonomiska utveckling har kommit att få en allt större betydelse för kommunens totala ekonomi.

Ägardirektiven är ett styrdokument där ägarna beskriver de krav som de kommunala bolagen bör uppnå.

För att bolaget ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett bra sätt bör kommunen i ett ägardirektiv tydligt klargöra vad man vill med bolaget; vilken nytta det förväntas tillföra kommunen och dess invånare samt ramar och villkor för verksamheten.

Ägardirektiv för Arvidsjaur Flygplats AB har varit föremål för revidering när det gäller rätt för ägaren att inhämta nödvändig information från dotterbolagen samt justering av fullmäktiges mål i enlighet med det förslag till Mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern som behandlas av fullmäktige 2023-06-19.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ägardirektiv för Arvidsjaur Flygplats AB fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-06-15 § 81 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Arvidsjaur Flygplats AB
. Revisorer

ÄGARDIREKTIV

ARVIDSJAUR FLYGPLATS AB

Arvidsjaur Flygplats AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 113

Ägardirektiv för verksamheten i Arvidsjaur Flygplats AB (nedan kallat bolaget), antagna av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun och fastställd på bolagsstämman.

1. Ägare och kommunens direktivrätt

Bolaget ägs av Arvidsjaur kommun till 100 %. Bolaget är en del av kommunens verksamhet som leds av Arvidsjaur Kommunföretag AB.

Bolaget ingår som organ i den kommunala organisationen. Bolaget har att följa de direktiv som utfärdas av kommunfullmäktige och moderbolaget Arvidsjaur kommunföretag AB. Det innebär bland annat att bolaget skall arbeta i linje med fullmäktiges övergripande mål.

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning eller strider mot bolagets intresse.

2. Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av moderbolaget i dess egenskap av ägare och av kommunstyrelsen enligt 6 kap 1 § kommunallagen (2017:725). Moderbolaget bereder bolagets ärenden inför kommunstyrelsen där beslut fattas av kommunfullmäktige.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9 § kommunallagen har rätt att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) av fullmäktige utfärdade särskilda direktiv
- d) av moderbolaget utfärdade särskilda direktiv
- e) förekommande avtal mellan kommunen och bolaget eller moderbolaget och bolaget. Avtal med moderbolaget tillämpas med företräde framför andra avtal inom kommunsektorn. Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas i följande fall

- a) bildande, förvärv eller avveckling av dotterbolag
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- c) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt
Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den skall underställas kommunfullmäktige skall samråd dessförinnan ske med moderbolagets styrelse.

Arvidsjaur Flygplats AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 113

3. Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenligt med bolagsordningen eller inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolaget skall drivas enligt affärsmässiga, marknadsorienterade principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv. Uppkommer motsatsförhållande mellan direktiv och lag ska lagstiftningen följas.

Bolaget tar fram och vidmakthåller en affärsplan med marknadsplan.

Syftet med att driva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som nyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen. Moderbolaget och bolaget skall därför i samråd söka lösningar som tillgodoser koncernnyttan.

4. Mål för bolagets verksamhet

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen

- Bolaget ska ha kompetenser, resurser och system för drift, säkerhet, miljö och underhåll som är så goda att inga fel eller brister uppstår. Flygsäkerheten ska alltid prioriteras främst
- Bolaget ska arbeta för att förbättra flygkommunikationen till och från Arvidsjaur
- Bolaget ska arbeta för en optimal infrastruktur för att möjliggöra flygtrafik
- Bolagets verksamhet bör sträva efter en miljömässigt hållbar utveckling

Utöver bolagsinterna mål ska kommunfullmäktiges mål enligt nedan följas upp i delårs- och årsredovisningen.

MEDBORGARE / KUND	UTVECKLING / TILLVÄXT	EKONOMI	MEDARBETARE
<p>Kommunfullmäktiges mål:</p> <p>Engagerade och nöjda medborgare och kunder</p>	<p>Kommunfullmäktiges mål:</p> <p>Långsiktig hållbar utveckling</p>	<p>Kommunfullmäktiges mål:</p> <p>Ekonomisk medvetenhet</p>	<p>Kommunfullmäktiges mål:</p> <p>Attraktiv arbetsgivare</p>
<p>Fokusområde:</p> <p>Tillgänglighet och service</p>	<p>Fokusområde:</p> <p>Underlätta för näringsliv och företagande</p>	<p>Fokusområde:</p> <p>Samverkan, effektivitet och koncerntänkande</p>	<p>Fokusområde:</p> <p>Kompetensförsörjning Arbetsmiljö</p>

Arvidsjaur Flygplats AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 113

5. Ekonomiska mål och krav

Moderbolaget fastställer på uppdrag av fullmäktige ekonomiska mål och krav för bolaget, såsom avkastningskrav och soliditetsmål. Långsiktiga bedömningar och beslut skall eftersträvas vid fastställande av sådana mål och krav.

Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall.

6. Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse skall i förvaltningsberättelsen utöver vad aktiebolagslagen i detta avseende stadgar redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen angivna ändamålet med bolagets verksamhet och dessa direktiv uppställda målen samt i förhållande till de avkastningskrav och soliditetsmå som finns på bolaget.

Förvaltningsberättelse ska vara så utformad att den kan läggas till grund för revisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens skyldighet enligt 6 kap. 1 och 9 §§ kommunallagen.

7. Budget samt underlag för koncernredovisning

Bolaget ska årligen fastställa budget, samt upprätta långtidsplan med budget och investeringsplaner, i enlighet med av moderbolaget fastställt verksamhets- och ekonomistyrningsdokument. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas moderbolaget en vecka före moderbolagets styrelsemöte i maj. Motivet till detta är att kommunen ska kunna anta en sammanställd budget. Efter att budget blivit beslutad arbetar bolaget med prognoser.

Bolaget skall tillhandahålla moderbolaget underlag för upprättande av koncernbokslut och delårsbokslut inom koncernen. Utöver det ska en budgetuppföljning med prognos skickas in efter april månads utgång. Moderbolaget kommer att skicka ut anvisningar till ovanstående.

8. Granskningsprocessen

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Om lekmannarevisorererna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorererna löpande kommunicera sina iakttagelser med moderbolaget som delger kommunstyrelsen.

Arvidsjaur Flygplats AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 113

9. Informationsskyldighet

Bolaget skall hålla moderbolaget väl informerat om sin verksamhet. Informationsskyldigheten innefattar följande.

Det åligger bolaget att till moderbolaget snarast översända

- a) protokoll från bolagsstämma
 - b) protokoll från styrelsesammanträde
 - c) årsredovisning
 - d) revisionsberättelse
 - e) granskningsrapport/er som berör bolaget
- Härutöver skall löpande ekonomisk och verksamhetsmässig, periodisk rapportering avseende bolaget ske till moderbolaget. Händelser av större vikt för bolagets verksamhet och ekonomi skall rapporteras omedelbart till moderbolaget.

Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med företrädare för kommunen minst en gång per år (ägardialog).

10. Ägarens rätt till insyn

Ägaren har rätt att via moderbolaget Arvidsjaur Kommunföretag AB inhämta, av ägaren bedömd, nödvändig information från dotterbolagen. Säkerhetskänslig information ska av ägaren behandlas på sådant sätt att det inte uppstår säkerhetsrisker för det bolag som lämnar uppgifterna.

11. Suppleanters inträde

Suppleant äger rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden även om han/hon ej ersätter ledamot. För inträde i styrelsen av suppleant utsedd av kommunfullmäktige gäller ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder.

Närvarande suppleant som ej ersätter ledamot har att iakttaga motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

12. Arkivreglemente

Kommunens principer för arkivreglemente gäller för bolagets dokumenthantering.

Arvidsjaur Flygplats AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 113

13. Policydokument, riktlinjer mm

Bolaget skall i tillämpliga delar tillämpa de policyprogram, reglementen, styrdokument och riktlinjer som moderbolaget anvisar. Bolaget skall samråda med moderbolaget i förväg för det fall bolaget önskar tillämpa egna, ytterligare policyprogram mm av angivet slag innan dessa antas.

Anställning och entledigande av VD skall ske i samråd med ordförande och VD i moderbolaget. Samrådet innefattar även lönenivå, pensioner, samt övriga förmåner och anställningsvillkor.

Vidare skall ordförandena i respektive bolag samråda med ordföranden i moderbolaget inför årlig lönerrevision av VD-lön. Syftet med dessa samråd är att undvika en oönskad löneglidning inom kommunkoncernen.



Kf § 114

Dnr 00144/2023

993

Ägardirektiv för
Arvidsjaur Energi AB

En viktig del av kommunens verksamhet drivs i aktiebolagsform. Stora ekonomiska värden är samlade i bolagen och bolagens ekonomiska utveckling har kommit att få en allt större betydelse för kommunens totala ekonomi.

Ägardirektiven är ett styrdokument där ägarna beskriver de krav som de kommunala bolagen bör uppnå.

För att bolaget ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett bra sätt bör kommunen i ett ägardirektiv tydligt klargöra vad man vill med bolaget; vilken nytta det förväntas tillföra kommunen och dess invånare samt ramar och villkor för verksamheten.

Ägardirektiv för Arvidsjaur Energi AB har varit föremål för revidering när det gäller rätt för ägaren att inhämta nödvändig information från dotterbolagen samt justering av fullmäktiges mål i enlighet med det förslag till Mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern som behandlas av fullmäktige 2023-06-19.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ägardirektiv för Arvidsjaur Energi AB fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-06-15 § 79 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Arvidsjaur Energi Ab
. Revisorer

ÄGARDIREKTIV ARVIDSJAUR ENERGI AB

Arvidsjaur Energi AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 114

Ägardirektiv för verksamheten i Arvidsjaur Energi AB (nedan kallat bolaget), antagna av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun och fastställd på bolagsstämman.

1. Ägare och kommunens direktivrätt

Bolaget ägs av Arvidsjaur kommun till 100 %. Bolaget är en del av kommunens verksamhet som leds av Arvidsjaur Kommunföretag AB.

Bolaget ingår som organ i den kommunala organisationen. Bolaget har att följa de direktiv som utfärdas av kommunfullmäktige och moderbolaget Arvidsjaur kommunföretag AB. Det innebär bland annat att bolaget skall arbeta i linje med fullmäktiges övergripande mål.

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning eller strider mot bolagets intresse.

2. Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av moderbolaget i dess egenskap av ägare och av kommunstyrelsen enligt 6 kap 1 § kommunallagen (2017:725). Moderbolaget bereder bolagets ärenden inför kommunstyrelsen där beslut fattas av kommunfullmäktige.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9 § kommunallagen har rätt att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) av fullmäktige utfärdade särskilda direktiv
- d) av moderbolaget utfärdade särskilda direktiv
- e) förekommande avtal mellan kommunen och bolaget eller moderbolaget och bolaget.
Avtal med moderbolaget tillämpas med företräde framför andra avtal inom kommunsektorn
Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas i följande fall

- a) bildande, förvärv eller avveckling av dotterbolag
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- c) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt
Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den skall underställas kommunfullmäktige skall samråd dessförinnan ske med moderbolagets styrelse.

Arvidsjaur Energi AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 114

3. Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenligt med bolagsordningen eller inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolaget skall drivas enligt affärsmässiga, marknadsorienterade principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv. Uppkommer motsatsförhållande mellan direktiv och lag ska lagstiftningen följas.

Bolaget tar fram och vidmakthåller en affärsplan med marknadsplan.

Syftet med att driva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som nyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen. Moderbolaget och bolaget skall därför i samråd söka lösningar som tillgodoser koncernnyttan.

4. Mål för bolagets verksamhet

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen

- Arbeta för att öka användandet av lokala bränslen när så är lägligt ur ekonomisk och verksamhetsmässig synpunkt
 - Att bolaget är konkurrenskraftigt och att tillse att Arvidsjaur har en attraktiv avgiftsstruktur inom bolagets verksamhetsområde
 - Att i samband med utbyggnaden av fjärrvärmenätet i möjligaste mån arbeta för samlokalisering av nedläggning av rör för bredband
 - Bolagets verksamhet skall i alla delar bygga på en miljömässigt hållbar utveckling
- Utöver bolagsinterna mål ska kommunfullmäktiges mål enligt nedan följas upp i delårs- och årsredovisningen.

MEDBORGARE / KUND	UTVECKLING / TILLVÄXT	EKONOMI	MEDARBETARE
Kommunfullmäktiges mål: Engagerade och nöjda medborgare och kunder	Kommunfullmäktiges mål: Långsiktig hållbar utveckling	Kommunfullmäktiges mål: Ekonomisk medvetenhet	Kommunfullmäktiges mål: Attraktiv arbetsgivare
Fokusområde: Tillgänglighet och service	Fokusområde: Underlätta för näringsliv och företagande	Fokusområde: Samverkan, effektivitet och koncerntänkande	Fokusområde: Kompetensförsörjning Arbetsmiljö

Arvidsjaur's Energi AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 114

9.

10.

11. Ekonomiska mål och krav

Moderbolaget fastställer på uppdrag av fullmäktige ekonomiska mål och krav för bolaget, såsom avkastningskrav och soliditetsmål. Långsiktiga bedömningar och beslut skall eftersträvas vid fastställande av sådana mål och krav.

Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall.

6. Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse skall i förvaltningsberättelsen utöver vad aktiebolagslagen i detta avseende stadgar redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen angivna ändamålet med bolagets verksamhet och dessa direktiv uppställda målen samt i förhållande till de avkastningskrav och soliditetsmå som finns på bolaget.

Förvaltningsberättelse ska vara så utformad att den kan läggas till grund för revisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens skyldighet enligt 6 kap. 1 och 9 §§ kommunallagen.

7. Budget samt underlag för koncernredovisning

Bolaget ska årligen fastställa budget, samt upprätta långtidsplan med budget och investeringsplaner, i enlighet med av moderbolaget fastställt verksamhets- och ekonomistyrningsdokument. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas moderbolaget en vecka före moderbolagets styrelsemöte i maj. Motivet till detta är att kommunen ska kunna anta en sammanställd budget. Efter att budget blivit beslutad arbetar bolaget med prognoser.

Bolaget skall tillhandahålla moderbolaget underlag för upprättande av koncernbokslut och delårsbokslut inom koncernen. Utöver det ska en budgetuppföljning med prognos skickas in efter april månads utgång. Moderbolaget kommer att skicka ut anvisningar till ovanstående.

8. Granskningsprocessen

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Om lekmannarevisorerna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorerna löpande kommunicera sina iakttagelser med moderbolaget som delger kommunstyrelsen.

Arvidsjaur's Energi AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 114

9. Informationsskyldighet

Bolaget skall hålla moderbolaget väl informerat om sin verksamhet. Informationsskyldigheten innefattar följande.

Det åligger bolaget att till moderbolaget snarast översända

- a) protokoll från bolagsstämma
 - b) protokoll från styrelsesammanträde
 - c) årsredovisning
 - d) revisionsberättelse
 - e) granskningsrapport/er som berör bolaget
- Härutöver skall löpande ekonomisk och verksamhetsmässig, periodisk rapportering avseende bolaget ske till moderbolaget. Händelser av större vikt för bolagets verksamhet och ekonomi skall rapporteras omedelbart till moderbolaget.

Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med företrädare för kommunen minst en gång per år (ägardialog).

10. Ägarens rätt till insyn

Ägaren har rätt att via moderbolaget Arvidsjaur's Kommunföretag AB inhämta, av ägaren bedömd, nödvändig information från dotterbolagen. Säkerhetskänslig information ska av ägaren behandlas på sådant sätt att det inte uppstår säkerhetsrisker för det bolag som lämnar uppgifterna.

11. Suppleanters inträde

Suppleant äger rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden även om han/hon ej ersätter ledamot. För inträde i styrelsen av suppleant utsedd av kommunfullmäktige gäller ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder.

Närvarande suppleant som ej ersätter ledamot har att iakttaga motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

12. Arkivreglemente

Kommunens principer för arkivreglemente gäller för bolagets dokumenthantering.

Arvidsjaur's Energi AB

Antagna av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 114

13. Policydokument, riktlinjer m.m.

Bolaget skall i tillämpliga delar tillämpa de policyprogram, reglementen, styrdokument och riktlinjer som moderbolaget anvisar. Bolaget skall samråda med moderbolaget i förväg för det fall bolaget önskar tillämpa egna, ytterligare policyprogram mm av angivet slag innan dessa antas.

Anställning och entledigande av VD skall ske i samråd med ordförande och VD i moderbolaget. Samrådet innefattar även lönenivå, pensioner, samt övriga förmåner och anställningsvillkor.

Vidare skall ordförandena i respektive bolag samråda med ordföranden i moderbolaget inför årlig lönerrevision av VD-lön. Syftet med dessa samråd är att undvika en oönskad löneglidning inom kommunkoncernen.



Kf § 115

Dnr 00244/2022

822

Motion - Ny utformning av simhallen i nya sport- och simhallen

Fullmäktigeledamöterna Per Ågren och Peter Rydfjäll (sd) lämnade in följande motion vid fullmäktiges sammanträde 2022-10-25:

Ny utformning av simhallen i nya Sim- och sporthallen. Arvidsjaur kommun har slutligen bestämt sig för att bygga en ny sim- och sporthall. Något som är både behövligt och efterlängtat. Kommunfullmäktige beslutade i juni 2022 att återremittera ärendet för fortsatt projektarbete. Ärendet togs upp på ett kommunfullmäktige 2022-08-31 där beslut togs att byggnation (Fas 3) av sport- och simhall ska påbörjas.

Det nya förslaget på utformningen av simhall som projektgruppen har kommit fram till efter behovsanalys och referensgrupp möten kan sammanfattas till Motionsbassäng 25 m x 10,5 m, en liten barnpool i lekfull utformning, storlek ca 25 m², och en varm bubbelpool 6-8 personer samt en så kallad "multibassäng" 10x5m med lyftplan, ledad trappa, höj-och sänkbar mellanbotten, med ett djup på 0-1,8 m. Tanken är också att vattentemperaturen skall vara 32 grader i multibassängen, så att bassängen skall kunna användas i rehabiliterande syfte.

Argumentet för en varmvattenbassäng i nya simhallen skulle vara "En multibassäng kan främja hälsa och välmående för flera olika grupper. Bassängen kan användas för exempelvis babysim, vattengymnastik eller simundervisning. Multibassängen skall även ligga i ett separat rum."

Den absolut största gruppen badgäster, både i antal totalt och antal besökare är icke simkunniga barn 2-8 år tillsammans med sina vårdnadshavare, kommer inte att kunna nyttja den nya simhallen fullt ut. I Arvidsjaur kommun finns det drygt 300 barn i den åldern. Dagens äventyrsbad del är ca 250 m² och den nya multibassängen endast 50 m², som då också skall samsas med andra aktiviteter som babysim, vattengymnastik och rehabilitering. Endast en femtedel alltså!

Det nuvarande äventyrsbadet rymmer äventyrsbassäng med strömkanal, massagestationer, bubbelpool, vattenpist, 16 meters simbassäng, med 1 meters svikt, 4 m hög klättervägg, en barnhörna med vattenfall och vattensprutande djur samt en bastu.



Kf § 115, forts.

Motion - Ny utformning av simhallen i nya sport- och simhallen

Badet har även en "strandlutning" vilket möjliggör för de minsta barnen och deras vårdnadshavare att hitta sin egen nivå på vattendjup, för ett tryggt och trevligt bad. Någon sådant alternativ finns inte i det nya förslaget.

Sverigedemokraterna i Arvidsjaur menar att ett barnens bad och därför ett äventyrsbad är att sätta fokus på våra barn och barnfamiljer, med andra ord kommunens framtid. På en normal helgdag besöks äventyrsbadet idag av mellan 50–70 gäster samtidigt, 90–120 totalt. Badhusenkäten, som besökare till Centrumbadet fyllt i 2016, så har framhållits som de tre viktigaste sakerna i ett badhus kommer äventyrsbad/rutschbanor/attraktioner på 1:a plats.

Kommunen behöver fler och mer attraktiva aktiviteter för framförallt för familjer, barn och unga. Dels för att vara en attraktiv kommun att flytta till, dels för att vara en attraktiv kommun att stanna kvar i. Badhuset är också mycket viktigt för besöksnäringen. Enligt statistik från turistbyrån bedöms Centrumbadet ha cirka 8 500 turistiska besökare per år och utgör därmed kommunens största besöksmål.

Med tanke på att detta är den enskilt största investering Arvidsjaur kommun kommer att göra, är det av yttersta vikt att den största gruppen besökare och nyttjare inte glöms bort.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att Arvidsjaur kommun ser över utformningen av simhallen i den nya sim- och sporthallen för att säkerhetsställa att en fullgod äventyrsbadsdel finns med.
- Att man överväger att pausa nybyggnationen till dess man kan hitta bättre ekonomiska lösningar.
- Att motionen bereds och besvaras så snart som möjlig

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen avslås med hänvisning till att det skulle fördyra och försena byggnationen.

Reservationer

Per Ågren (sd) och Peter Rydjäll (sd) lämnar reservation till förmån för motionens förslag i sin helhet.

Beslutet skickas till:
. Motionärerna

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks 2023-09-12 § 243
Kf 2022-10-25 § 91
Motion

Utdragsbestyrkande



Kf § 116

Dnr 00164/2022

107

Motion ”Utredning av konsekvenser vid eventuell avveckling av Arvidsjaur Kommunföretag AB”

Björn Lundberg (s) lämnade en motion vid fullmäktiges sammanträde 2022-06-20 om att utreda konsekvenser vid en eventuell avveckling av Arvidsjaur Kommunföretag AB.

För att kunna ge ett korrekt juridiskt svar på motionärens frågeställningar, anlätades den auktoriserade revisionsfirma kommunen då hade avtal med, ett uppdrag de tackade ja till. Trots upprepade påstötningar har inget svar ännu lämnats.

Enligt kommunallagen är en motions längsta beredningstid ett år. Kommunfullmäktige beslutade 2023-06-19 § 74 att bevilja förlängd handlingstid och att motionen tas upp för behandling senast vid kommunfullmäktiges novembersammanträde 2023.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen besvaras enligt följande:

Den negativa konsekvensen med en avveckling av Arvidsjaur Kommunföretag AB kan vara att man förlorar det som initialt var orsaken till bildandet; att ha en helhetssyn i verksamheten, verka för koncernnyttan och en övergripande nytta för ägaren och medborgarna. Möjligheten till koncernbidrag försvinner och den s.k. finansiella resursoptimeringen går förlorad. Enligt skattereglerna är en kommun en sådan juridisk person som är undantagen från skattskyldighet och omfattas därför inte av reglerna om koncernbidrag. Om dotterbolagen övergår till att bli direktägda av kommunen kommer koncernbidrag således inte kunna lämnas med avdragsrätt, då bolagen saknar moderbolag i den mening som uppställs enligt reglerna för koncernbidrag.

Beslutet skickas till:

- . Motionären
- . Kommunchef

Styrningen av bolagen är givetvis möjlig även om koncernen upphör. Ett argument som motionären framför är att dotterbolagens kostnader för moderbolaget skulle stanna i dotterbolagen. Denna kostnad skulle i ett sådant scenario överföras till kommunfullmäktige, dvs. skattebetalarna. Resultatet blir att ägarstyrningens kostnader i princip är desamma och åtgärden blir därmed kostnadsneutral totalt sett, dvs. vinningen med en eventuell avveckling av Arvidsjaur Kommunföretag AB är försumbar ur ett ekonomiskt perspektiv.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks 2023-10-17
Tjänsteskrivelse Lena Ruth
Motion

Utdragsbestyrkande



Kf § 117

Dnr 00217/2023

003

Policy för inköp av konst

Kommunfullmäktige antog 2003-10-20 § 68 Policy för inköp av konst.

Kommunfullmäktige tog 2022-11-22 § 115 emot en motion om att göra en översyn av Policy för inköp av konst. Kommunstyrelsen fick i uppdrag att bereda motionen. Policyn har setts över och ett reviderat förslag har behandlats i kultur, fritids- och näringslivsutskottet som har upprättat förslag till beslut.

Yrkande under sammanträdet

Peter Rydfjäll (sd)

Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Lars Ralph (m)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med följande ändringar;

- Tillägg i dokumentets namn ”Policy för inköp av konst *och konsthantverk*”
- Under rubriken Inköp:
Punkt 2 - Sista meningen stryks.
Punkt 3 – Första meningen ändras till ” Vid kommunens ny- eller ombyggnationer av offentliga kommunala byggnader avsätts 1 % till konst *och konsthantverk*.”

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med vart och ett av Lars Ralphs ändringsyrkanden, varefter han förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Votering begärs.

Voteringsproposition

Den som bifaller kommunstyrelsens förslag röstar ja.

Den som bifaller kommunstyrelsens förslag med Lars Ralphs ändringsyrkanden röstar nej.



Kf § 117 forts.

Policy för inköp av konst

Efter avslutad votering har 14 ja-röster och 9 nej-röster lämnats.
Fullmäktige har således beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Bilaga ./ Omröstningsresultatet bifogas protokollet.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./
1. Policy för inköp av konst antas.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2003-10-20 § 68 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Kultur- och fritidschef



POLICY FÖR INKÖP AV KONST



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Policy	Kf 2023-10-31 § 117	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 217/2023		



Policy för inköp av konst

Antagen av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 117

Innehållsförteckning

Syfte.....	3
Inkösprinciper.....	3
Kvalitet.....	3
Registrering av konst:.....	3
Utlåning av konst:.....	4



Policy för inköp av konst

Antagen av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 117

Syfte

Syftet med kommunens konstinköp är att i första hand förbättra den offentliga miljön och arbetsmiljön. Genom inköp av god konst vidgas människors upplevelsefält och deras verklighetsuppfattning kompletteras. Härigenom kan också intresset för konst öka och nya grupper nås. Den inköpta konsten kan också användas som ett pedagogiskt hjälpmedel i olika sammanhang.

Inköpsprinciper

För att nå ovanstående syfte bör de principer som skall tillämpas vid konstinköp omfatta följande begrepp.

Kvalitet

Den konst som köps in bör vara av hög kvalitet. Med kvalitet avses hantverksmässig skicklighet; konstnären skall behärska sitt medium och sin teknik. Innehållet skall vara gestaltat på ett intressant sätt och upplevas som väsentligt. Konstverk och utsmyckning ska om möjligt inhandlas av lokala hantverkare/konstnärer/fotografer och liknande. Konsten kan gärna spegla och synliggöra lokala förhållanden.

Verklighetsåtergivning

Konsten är i första hand en källa till upplevelse men även en kunskap om verkligheten. Därför bör den samling som byggs upp kunna sprida kunskap om vår tid och spegla olika strömningar i tiden.

Pedagogisk funktion

Den konst som köps in skall även kunna användas i pedagogisk verksamhet. Den inköpta konsten skall därför vara av sådan art att olika större och mindre utställningar kan ställas samman för att exempelvis belysa en speciell teknik, viss motivkrets, en särskild konstnär eller som debattinlägg i olika frågor.

Inköp

1. Ansvaret för konstinköp ligger hos kultur, fritid och näringslivsutskottet.
2. Kultur- och fritidschef fungerar som verkställande tjänsteman och gör inköp inom budgetram. I dagsläget finns ingen specifik budget för inköp av konst till kommunens verksamheter.
3. Vid kommunens ny- eller ombyggnationer av offentliga kommunala byggnader avsätts lämpligt belopp till konst. Det är kommunstyrelsen som beslutar om, vilken penningssumma som konst kan inköpas.

Registrering av konst:

1. Ett gemensamt register över kommunal konst skall hållas och skötas av kulturen. Registret är digitalt och finns tillgängligt på kommunens intranät.
2. Registrering skall ske så snart som möjligt efter inköp. Även konst som köps, eller på annat sätt erhålls, av annan förvaltning än kulturen skall registreras.
3. I samband med registreringen förses varje verk med märkning samt ett accessionsnummer bestående av inköpsår och löpnummer. Uppgifter om konstnär, teknik, storlek, inköpspris och eventuellt värde skall också finnas med i registret.
4. Registrering sköts av kulturens personal.



Policy för inköp av konst

Antagen av kommunfullmäktige 2023-10-31 § 117

Utlåning av konst:

1. Kommunens konst lånas i första hand ut till kommunala förvaltningar och institutioner, i andra hand till andra offentliga förvaltningar, byastugor, allmänna samlingslokaler eller liknande.
 2. Utlåning av verket sker genom kulturen och registrering med låntagarens namn samt uppgift om placering görs. Den som lånar en tavla är ansvarig för verket. Om personen i fråga byter arbetsrum eller slutar sitt arbete skall verket återlämnas till kulturen eller lämna information om alternativ placering.
 3. Kultur, fritid och näringslivsutskottet eller dess verkställande tjänsteman kan besluta om speciell placering av inköpt konst.
 4. Kultur, fritid och näringslivsutskottet eller dess verkställande tjänsteman har alltid rätt att använda alla verk vid t ex utställningar och kan även vid behov upphäva förhyrningen.
-



Kf § 118

Dnr 00266/2022

009

Motion

- Översyn av Policy för
inköp av konst

Fullmäktigeledamoten Peter Rydfjäll (sd) har inlämnat följande motion:

Kommunfullmäktige antog 2003-10-20 ”Policy för inköp av konst”.
Policyn är gammal och inaktuell och behöver ses över.

Vi yrkar att därför att policyn ses över samt att det i den ska skrivas in
att konstverk och utsmyckning endast, eller till största delen, ska
inhandlas av lokala hantverkare/konstnärer/fotografer och liknande.

Motivering:

Konst kan vara av allehanda slag. Vanligtvis tänker man på målad konst,
men då det inom kommunen finns många personer som är duktiga att
fotografera, måla, smida, snida i trä, läderbränna och liknande, ser vi det
som en fördel för kommunen om den kan framhålla dessa lokala
personers arbete.

Då Arvidsjaur kommun är en kommun som besöks av många
människor kommer den lokala konsten, i alla dess former, att kunna
fungera som ett skyltfönster och ambassadörskap för kommunen.

Sett utifrån inköpspris kan det heller inte vara något problem att fritt
kunna välja vilka konstverk/fotografier eller liknande som köps in, då
värdet av dessa ligger klart under tröskelvärdet för direktköp. Någon
upphandling behöver därför aldrig göras.

Ett förtydligande är dock på sin plats. Denna motion gäller inte
teater/dansföreställningar eller liknande.

Kommunfullmäktige har 2022-11-22 § 115 beslutat att överlämna motionen
till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen bifalls.
2. Policyn för inköp av konst har reviderats.

Beslutet skickas till:
. Motionären



Kf § 119

Dnr 00234/2023

006

Sammanträdesplan 2024
- Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens kansli har upprättat förslag till sammanträdesplan för kommunfullmäktige år 2024;

K1 13.00 i fullmäktigesalen

27 februari
23 april (årsredovisning)
18 juni (mål- och resursplan)
29 oktober (delårsrapport)
26 november

Sammanträdesplanen är upprättad utifrån gällande lagstiftning, beredningstider samt nödvändiga administrationstider.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Sammanträdesplan för kommunfullmäktige år 2024 fastställs.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Förslag till sammanträdesplan

Utdragsbestyrkande



Kf § 120

Dnr 00181/2023

102

Entledigande som ersättare
i kommunstyrelsen
-Linus Åman

Linus Åman (sd) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Linus Åman beviljas begärt entledigande.

Beslutet skickas till:

- . Linus Åman
- . Kommunstyrelsen
- . Löner

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kf § 121

Dnr 00181/2023

102

Val av ersättare i
kommunstyrelsen

Linus Åman (sd) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Yrkande under sammanträdet

Peter Rydfjäll (sd)

Valärendet tas upp vid kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Proposition

Ordföranden ställer Peter Rydfjälls yrkande under proposition varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit detsamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Valärendet tas upp vid kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Beslutet skickas till:
. Sverigedemokraterna

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2023-10-31

152

Kf § 122

Dnr 00185/2023

102

Entledigande från uppdrag
som ersättare i
kommunfullmäktige
- Jessica Eriksson

Jessica Eriksson (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Jessica Eriksson beviljas begärt entledigande.
2. Ny röstsammanställning begärs hos Länsstyrelsen.

Beslutet skickas till:

- . Jessica Eriksson
- . Länsstyrelsen
- . Löner

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kf § 123

Dnr 00185/2023

102

Entledigande som ersättare
i kommunstyrelsen
- Jessica Eriksson

Jessica Eriksson (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Jessica Eriksson beviljas begärt entledigande.

Beslutet skickas till:
. Jessica Eriksson
. Kommunstyrelsen
. Löner

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kf § 124

Dnr 00185/2023

102

Val av ersättare i
kommunstyrelsen

Jessica Eriksson (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige ska utse ny ersättare efter Jessica Eriksson.

Nominering

Johan Lundgren (s)

Birgit Lindberg (s)

Proposition

Ordföranden ställer proposition på nomineringen varefter han förklarar att kommunfullmäktige utsett Birgit Lindberg som ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Birgit Lindberg utses som ersättare i kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:

- . Birgit Lindberg
- . Kommunstyrelsen
- . Löner

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2023-10-31

155

Kf § 125

Dnr 00215/2023

102

Entledigande som ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB
- Martin Nilsson

Martin Nilsson har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Martin Nilsson beviljas begärt entledigande.

Beslutet skickas till:

- . Martin Nilsson
- . Arvidsjaur Flygplats AB
- . Löner

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2023-10-31

156

Kf § 126

Dnr 00232/2023

102

Entledigande som
suppleant i styrelsen för
Arvidsjaur Flygplats AB
– Bjarne Hald

Bjarne Hald har begärt entledigande från sitt uppdrag som suppleant i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Bjarne Hald beviljas begärt entledigande.

Beslutet skickas till:
. Bjarne Hald
. Arvidsjaur Flygplats AB
. Löner

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kf § 127

Dnr 00215/2023

102

Val av ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB

Martin Nilsson har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i Arvidsjaur Flygplats AB

Kommunfullmäktige ska utse ny ledamot efter Martin Nilsson.

Nominering

Leif Andersson (c)

Bjarne Hald.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på nomineringen varefter han förklarar att kommunfullmäktige utsett Bjarne Hald som ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Bjarne Hald utses som ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB.

Beslutet skickas till:

- . Bjarne Hald
- . Arvidsjaur Flygplats AB
- . Löner

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kf § 128

Dnr 00232/2023

102

Val av suppleant i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB

Bjarne Hald har begärt entledigande från sitt uppdrag som suppleant i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB.

Kommunfullmäktige ska utse ny suppleant efter Bjarne Hald

Nominering

Leif Andersson (c)

Martin Nilsson.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på nomineringen varefter han förklarar att kommunfullmäktige utsett Martin Nilsson som suppleant i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Martin Nilsson utses som suppleant i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB.

Beslutet skickas till:

- . Martin Nilsson
- . Arvidsjaur Flygplats AB
- . Löner

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2023-10-31

159

Kf § 129

Dnr 00259/2023

102

Upphörande av uppdrag
som ersättare i
kommunfullmäktige

Kristina Lundberg (c) är vald som ersättare i kommunfullmäktige. Hon har flyttat från kommunen.

Ett av villkoren för allmän valbarhet i en kommun är enligt kommunallagen att en person har kommunen i fråga som hemkommun. En person vars hemkommun är en annan kommun kan inte väljas in i fullmäktige, kommunstyrelsen, en nämnd eller ett utskott eller i sektioner för dessa organ.

Om en förtroendevald upphör att vara valbar upphör uppdraget genast.
(KL 4 KAP 7 §)

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ny röstsammanställning begärs hos Länsstyrelsen.

Beslutet skickas till:

- . Kristina Lundberg
- . Länsstyrelsen
- . Centerpartiet
- . Löner

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Närvaro- och voteringslista

Arvidsjaur kommunfullmäktige
2023-2026

Sammanträde: 2023-10-31

Arbetarpartiet Socialdemokraterna	(s)	10
Vänsterpartiet	(v)	3
Centerpartiet	(c)	5
Moderata Samlingspartiet	(m)	1
Liberalerna	(fp)	1
Sverigedemokraterna	(sd)	3
<i>Summa</i>		23

Plats nr	Ledamot	Närvaro	Tjänstgörande ersättare	O m r ö s t n i n g					
				§ 108			§ 117		
				Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst
1	Amanda G Högdahl (v)	-	Leif Enberg	X			X		
2	Britt-Inger Hedman (v)	1		X			X		
3	Bernt Vikström (s)	1			X		X		
4	Gunilla Bäckström (s)	1			X		X		
5	Lars Ralph (m)	1		X				X	
6	Jens Eliasson (l)	1		X			X		
7									
8	Leif Andersson (c)	1			X			X	
9	Ingrid Tagesdotter (v)	-	Liza Nilsson	X			X		
10									
11	Kristina Taimi (s)	1			X		X		
12	Agneta Starefeldt (s)	1			X		X		
13	Peter Rydfjäll (sd)	1			X		X		
14	Per Ågren (sd)	1			X		X		
15	Samuel Wigenstam (c)	1			X		X		
16	Ann-Karin Sörmo (c)	-	Patrik Åman		X		X		
17	Lena Karlsson (s)	-	Björn Lundberg		X			X	
18	Kristoffer Vesterberg (s)	1			X		X		
19	Marcus Lundberg (s)	1		X				X	
20	Johan Lundgren (s)	1			X			X	
21									
22	Freja Saverstam (-)	1		X			X		
23									
24	Martin Nilsson (c)	1			X			X	
25									
26									
27									
28	Ulf Isaksson (s)	1			X			X	
38	Lars Forsgren (s)	1			X			X	
39									
40	Kristina Bäckström (c)	1		X				X	
41									
	SUMMA	19	4 ersättare 0 frånvarande	8	15		14	9	