



Kommunfullmäktige

2023-11-28

160

<b>Plats och tid</b>	Förvaltningsbyggnaden Arvidsjaur klockan 13.00-15.10.		
<b>Beslutande</b>	<u>Socialdemokraterna (s)</u> Ordinarie ledamöter: Ulf Isaksson, Lars Forsgren, Kristina Taimi, Marcus Lundberg, Agneta Starefeldt, Johan Lundgren, Gunilla Bäckström, Kristoffer Vesterberg, Lena Karlsson, och Bernt Vikström. <u>Centerpartiet (c)</u> Ordinarie ledamöter: Kristina Bäckström, Ann-Karin Sörmo, Leif Andersson, Samuel Wigenstam och Martin Nilsson. <u>Vänsterpartiet (v)</u> Ordinarie ledamöter: Amanda Granberg Högdahl, Britt-Inger Hedman och Ingrid Tagesdotter <u>Sverigedemokraterna (sd)</u> Ordinarie ledamöter: Per Ågren och Peter Rydfjäll. <u>Liberalerna (l)</u> Ersättare: Lars Lindström. <u>Moderaterna (m)</u> Ordinarie ledamot: Lars Ralph. <u>Partilös</u> Ordinarie ledamot: Freja Saverstam		
<b>Övriga närvarande</b>	Bengt-Peder Björn, IFK Arvidsjaur Skidor, § 139 Anne Enoksson, näringslivsstrateg, § 139 Lena Ruth, kommunchef Inga Sandström, sekreterare		
<b>Utses att justera</b>	Gunilla Bäckström och Martin Nilsson		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Förvaltningsbyggnaden 2023-11-30 kl. 15.00.		
<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>	_____ Inga Sandström	Paragrafer: 130–156
	<b>Ordförande</b>	_____ Ulf Isaksson	
	<b>Justerande</b>	_____ Gunilla Bäckström	_____ Martin Nilsson

### Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

<b>Organ</b>	Kommunfullmäktige		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2023-11-28		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2023-12-01	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2023-12-23
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelsens kansli		
<b>Underskrift</b>	_____ Inga Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Kf § 130		
	Förtjänstutdelning för medarbetare som arbetat 25 år i kommunens tjänst		
	Kf § 131		
	Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Kf § 132		
	Fastställande av dagordning		
	Kf § 133	Dnr 00051/2023	101
	Allmänhetens frågestund		
	Kf § 134		
	Delgivningar		
	Kf § 135	Dnr 00128/2023	101
	Fråga om kommunens lekplatser		
	Kf § 136	Dnr 00128/2023	101
	Fråga om statsbidrag till skolbiblioteken		
	Kf § 137	Dnr 00128/2023	101
	Fråga om mammografibussen		
	Kf § 138	Dnr 00253/2023	314
	Sandning av gång- och cykelstigar inom Arvidsjaur samhälle (Medborgarförslag)		
	Kf § 139	Dnr 00250/2023	292
	Medfinansiering för nyanläggning av skidspår - IFK Arvidsjaur Skidor		
	Kf § 140	Dnr 000243/2023	045
	Ram för nyupplåning 2024 samt omsättning av lån		
	Kf § 141	Dnr 00083/2023	041
	Mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern 2024 och framåt		
	Kf § 142	Dnr 00249/2023	750
	Lokal handlingsplan - Suicidprevention		
	Kf § 143	Dnr 00248/2023	106
	Ansvarsfrihet år 2022 för direktionen i Partnerskap Inland - Akademi Norr		



Kommunfullmäktige

2023-11-28

162

Ärendeförteckning	Kf § 144	Dnr 00263/2023	003
	Reglemente för krisledningsnämnden		
	Kf § 145	Dnr 00264/2023	003
	Styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap 2023–2026		
	Kf § 146	Dnr 00265/2023	106
		Dnr 221/2022	102
	Gemensam nämnd för drift av personalsystem		
	Kf § 147	Dnr 00276/2023	003
	IT-policy för Arvidsjaur kommun		
	Kf § 148	Dnr 00273/2023	003
	Bredbandsstrategi för Arvidsjaur kommun		
	Kf § 149	Dnr 00274/2023	003
	Digitaliserings- och IT-strategi för Arvidsjaur kommun		
	Kf § 150	Dnr 00275/2023	003
	Informationssäkerhetspolicy för Arvidsjaur kommun		
	Kf § 151	Dnr 00277/2023	003
	Policy för sociala medier inom Arvidsjaur kommuns verksamheter		
	Kf § 152	Dnr 00278/2023	021
	Ansökan om dispens gällande undantag från 11-timmarsregeln för personliga assistenter		
	Kf § 153	Dnr 00279/2023	003
	Reglemente för kommunstyrelsen - Delegation att besluta om ansökan om dispens från 11 timmars dygnsvila		
	Kf § 154	Dnr 00290/2023	024
	Översyn – Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026		
	Kf § 155	Dnr 00181/2023	102
	Val av ersättare i kommunstyrelsen		
	Kf § 156		
	Avslutning		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kf § 130

Förtjänstutdelning för  
medarbetare som arbetat  
25 år i kommunens tjänst

Kommunfullmäktige ajournerar sitt sammanträde för förtjänstutdelning för de medarbetare som under 2023 uppnått en sammanhängande anställningstid av 25 år för Arvidsjaur kommun.

Kommunfullmäktiges ordförande Ulf Isaksson tackade för väl utfört arbete i kommunens tjänst.

Ulf Isaksson delade ut blommor till var och en av medarbetarna. Förtjänstutdelningen innebär även att samtliga får välja en present upp till ett värde av 7 % av gällande basbelopp.



Kf § 131

Val av justerare samt tid och plats för justering

Kommunfullmäktige ska utse justerare och ersättare för justering av dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Gunilla Bäckström och Martin Nilsson utses att jämte ordföranden justera protokollet.
2. Britt-Inger Hedman och Samuel Wigenstam utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras torsdag 30 november klockan 15.00.



Fastställande av  
dagordning

Kf § 132

Kommunfullmäktige har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Ordföranden informerar fullmäktige att Bengt-Peder Björn och Anne Enoksson har bjudits in för att lämna kompletterande information i ärende nr 12 på dagordningen.

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Dagordningen fastställs.



Kommunfullmäktige

2023-11-28

166

Kf § 133

Dnr 00051/2023

101

Allmänhetens frågestund Kommunfullmäktige ajourneras för allmänhetens frågestund.

Inga frågor ställdes.

\_\_\_\_\_



Kf § 134

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Delgivningar

### III Meddelandeärenden

- \* Ny ersättare i kommunfullmäktige – Anders Harr
- **Länsstyrelsen Norrbotten**
  
- \* Ny ersättare i kommunfullmäktige – Susanne Bergström
- **Länsstyrelsen Norrbotten**
  
- \* Protokoll 2023-11-08
- **Gemensam överförmyndarnämnd**
  
- \* Protokoll 2023-11-14
- **Regionala Kollektivtrafikmyndighetens arbetsutskott**
  
- \* Protokoll 2023-10-12
- **E-nämnden**

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisningen godkänns.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande





Kommunfullmäktige

2023-11-28

168

Kf § 135

Dnr 00128/2023

101

Fråga om kommunens  
lekplatser

Lars Ralph (m) ställer följande fråga vid sammanträdet:

Är kommunens lekplatser säkra och miljövänliga?

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Svaret redovisas vid fullmäktiges sammanträde 2024-02-27.

Beslutet skickas till:

- . Lars Ralph
- . Kommunstyrelsen

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Muntlig fråga

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2023-11-28

169

Kf § 136

Dnr 00128/2023

101

Fråga om statsbidrag till  
skolbiblioteken

Lars Ralph (m) ställer följande fråga vid sammanträdet:

Fick Arvidsjaur kommun, i år eller förra året, statsbidrag riktade till skolbiblioteken? I så fall hur mycket och var tog pengarna då vägen?

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Svaret redovisas vid fullmäktiges sammanträde 2024-02-27.

Beslutet skickas till:

- . Lars Ralph
- . Kommunstyrelsen

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Muntlig fråga

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2023-11-28

170

Kf § 137

Dnr 00128/2023

101

Fråga om mammografi-  
bussen

Per Ågren (sd) ställer följande fråga till kommunstyrelsens ordförande vid sammanträdet:

Jag var på regionfullmäktige förra veckan och ställde där en fråga om mammografibussen, när den kan tänkas komma tillbaka.

När kommer mammografibussen tillbaka till Arvidsjaur och varför togs den bort?

#### Kommunfullmäktiges beslut

1. Svaret redovisas vid fullmäktiges sammanträde 2024-02-27.

Beslutet skickas till:

- . Per Ågren
- . Kommunstyrelsens ordförande

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Muntlig fråga

Utdragsbestyrkande



Kf § 138

Dnr 00253/2023

314

Sandning av gång- och  
cykelstigar inom  
Arvidsjaur samhälle  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Förslaget är att enbart sanda halva sidan av gång- och cykelstigar inom Arvidsjaur samhälle så att äldre medborgare och handikappade kan använda sparkar, med medar, för att förflytta sig inom samhället. Detta motiveras även av att miljön, med mindre bilavgaser etc. skulle förbättras, samt mindre benbrott.  
Observera att det är bråttom, nu då vintern redan knacker på.”

Presidiet har berett ärendet. De förslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

#### Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen



Kf § 139

Dnr 00250/2023

292

Medfinansiering för  
nyanläggning av skidspår  
- IFK Arvidsjaur Skidor

Skidspåret vid Rymmarstadion ligger delvis på mark som ägs av Försvarsmakten Norrlands dragonregemente K 4. Som en del av deras växande verksamhet kommer K4 att utöka inhägnaden runt sitt område vilket medför att skidspåret på sikt inte kommer att kunna brukas av allmänhet och föreningar. Utöver det så är det gamla kommunala skidspåret i behov av reparationer som i nuläget uppskattas till omfattande och kostsamt.

På initiativ av IFK Arvidsjaur Skidor har ett förslag tagits fram på ett nytt skidspår. Detta skidspår är planerat att hålla en elitloppsstandard och därmed kunna vara av intresse för träning på elitnivå. Verksamhet året runt blir möjligt vid en framtida investering i asfaltering för rullskidor.

Detta projekt spås vara av stort marknadsföringsvärde och väntas bidra till fler besökare i samhället och skapa medialt intresse för Arvidsjaur kommun.

IFK Arvidsjaur skidor står enligt förslaget som ägare och förvaltare av det nya skidspåret.

Kommunchef Lena Ruth fick i uppdrag av allmänna utskottet 2023-10-24 § 48, att utreda ärendet med en föreslagen bidragsnivå på 7,0 mnkr.

Under sammanträdet fick ledamöterna kompletterande information samt en genomgång av projektets ekonomi.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Medfinansiering beviljas med 7,5 mnkr.
2. Finansieringen till projektet tas från årets (2023) resultat och avsätts på ett balanskonto hos kommunen under 5 år.
3. Utbetalning från kontot görs mot uppvisande av betalningsbevis.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. IFK Arvidsjaur Skidor



Kf § 140

Dnr 000243/2023

045

Ram för nyupplåning 2024  
samt omsättning av lån

I budget för 2024 är det beslutat om en investeringsnivå på 209 mnkr, varav 170 mnkr är budgeterat för sport- och simhallsprojektet. Under 2023 har det upptagits lån med totalt 60 mnkr av den beslutade ramen om 80 mnkr. Totalt har i projekt sport- och simhall upparbetats 99,3 mnkr.

För 2024 så är kostnaden enligt betalplan, 97,2 mnkr. Behov av nyupplåning är därmed bedömd till maximalt 100 mnkr för 2024.

Kommunfullmäktige måste, utöver nyupplåning, även besluta om att kommunstyrelsen har rätt att omsätta befintliga lån.

#### Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunstyrelsen ges mandat att under 2024 nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2024, med totalt 100 mnkr.
2. Kommunstyrelsen ges mandat att under 2024 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning år 2024.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen



Kf § 141

Dnr 00083/2023

041

Mål- och resursplan för  
Arvidsjaur  
kommunkoncern  
2024 och framåt  
(Driftbudget 2024,  
driftbudgetplan 2025-2026,  
investeringsbudget 2024-2026  
och investeringsplan 2027-2028)

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-28 § 152 att den s.k. prislappsmodellen ska tillämpas som budgetmodell från och med 2021.

Prislappsmodellen ska ge förutsättningar för stärkt ekonomi, realistiska budgetramar, koppling till demografin, medvetna politiska prioriteringar och långsiktig planering.

Syftet med prislappsmodellen är att ge tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. I modellen utgår man från vad utjämningsystemet säger om vilka nettokostnader som är rimliga för kärnverksamheterna skola, vård och omsorg i vår kommun. Utifrån detta sätts prislappar på de olika verksamheterna - då finns jämförelsetal till vad verksamheterna rimligen borde kosta = teknisk ram. De medel som återstår fördelas efter politisk prioritering.

Tekniska ramar baserade på volymer och prislappar utgör grund för politiska prioriteringar.

Kommunfullmäktige beslutade 2023 06-19 § 80 att anta en preliminär Mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern 2024 och framåt.

Mål- och resursplanen har reviderats.

### Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./ 1. Mål- och resursplan 2024 och framåt för Arvidsjaur kommunkoncern antas.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. Myndighetsnämnden  
. Valnämnden  
. Verksamhetschefer  
. Revisorer  
. Övriga berörda

Justerandes sign

#### Beslutsunderlag

Kf 2023-06-19 § 80

Ks 2023-05-31 § 193

Förslag till Mål- och resursplan

Ks 2023-11-14 § 324

Au 2023-10-24

Utdragsbestyrkande



Kf § 142

Dnr 00249/2023

750

Lokal handlingsplan  
- Suicidprevention

Kommunfullmäktige antog 2022-11-22 § 124 Norrbottens läns gemensamma handlingsplan för suicidprevention 2022-2030.

Att förebygga suicid innebär ett långsiktigt arbete för att få ner antalet suicid och suicidförsök, men innebär också ett sätt att ge hjälp i svåra situationer som kan bli livsfarliga för den enskilda individen och innebära allvarliga konsekvenser för den nära omgivningen.

På en lokal samhällelig befolkningsnivå omfattar insatserna att främja människors hälsotillstånd, uppväxtvillkor och generella livsvillkor. Det kan också handla om att motverka utanförskap och säkerställa sammanhang och gemenskap för invånare. Åtgärderna är inriktade på kända skyddsfaktorer. De förebyggande insatserna är dock inriktade på riskfaktorer och att undanröja dem i möjligaste mån.

Lokal handlingsplan för suicidprevention har upprättats. Syftet med handlingsplanen är att med olika aktiviteter öka medvetenheten och engagemanget om suicidprevention samt verka för att de nationella strategiska åtgärdsområdena uppfylls genom ett brett samhällsengagemang.

Den lokala handlingsplanen tydliggör kommunens ansvar för och rådighet över det suicidpreventiva arbetet som är en del av nedanstående åtgärdsnivåer:

- FN:s Agenda 2030
- Nationell handlingsplan för suicidprevention
- Regional handlingsplan för suicidprevention
- Lokal handlingsplan för suicidprevention

### Kommunfullmäktiges beslut

Bilaga ./ 1. Lokal handlingsplan för suicidprevention antas.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Ks 2023-11-24 § 325  
Tjänsteskrivelse - kommunchef  
Förslag till lokal handlingsplan

Utdragsbestyrkande





# LOKAL HANDLINGSPLAN SUICIDPREVENTION



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Plan	Kf 2023-11-28 § 142	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Giltig till</b>		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 249/2023		



# Lokal handlingsplan – Suicidprevention

Antagen av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 142.

## Innehållsförteckning

Övergripande målområden för folkhälsan .....	3
Lokal samverkan .....	4
Bakgrund.....	4
Syfte.....	5
Ramar för arbetet .....	5
Mål.....	5
Målgrupper .....	5
Organisationernas uppdrag och ansvar .....	6
Primärvården.....	6
Kommunstyrelsen.....	6
Social verksamhet .....	6
Skolan och elevhälsan.....	8
Kultur och Fritid.....	8
Samhällsbyggnads .....	8
Polisen.....	9
Räddningstjänsten.....	9
Kyrkan .....	9
Hälso- och trygghetsrådet.....	10
Planens praktiska tillämpning .....	10



## Lokal handlingsplan – Suicidprevention

Antagen av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 142.

### Övergripande målområden för folkhälsan

Utgångspunkten för folkhälsoarbetet i Sverige är de åtta övergripande målområdena för folkhälsa. De anger centrala bestämningsfaktorer för hälsan. Folkhälsa berör och påverkas av många samhällsområden, därför är det viktigt med gemensamma målområden som vägledning.

---

#### Det övergripande målet för folkhälsa är att

”Skapa samhällseliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälso-klyftorna inom en generation”

---

#### De åtta övergripande målområdena:

1. Det tidiga livets villkor
2. Kunskaper, kompetenser och utbildning
3. Arbete, arbetsförhållanden och arbetsmiljö
4. Inkomster och försörjningsmöjligheter
5. Boende och närmiljö
6. Levnadsvanor
7. Kontroll, inflytande och delaktighet
8. En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård

Folkhälsa handlar om allt från individens egna val och vanor till strukturella faktorer som yttre miljöer och demokratiska rättigheter i samhället. Det är ett samlingsbegrepp för hela befolkningens hälsotillstånd och det handlar både om nivån, exempelvis medellivslängden i befolkningen, och fördelningen av hälsa, exempelvis hur medellivslängden ser ut i olika grupper i befolkningen. En god folkhälsa innebär att hälsan är så god och så jämlikt fördelad som möjligt mellan olika grupper i samhället.

För att uppnå det övergripande målet om en god och jämlik hälsa måste jämlikhets- och jämställdhetsperspektivet tydliggöras och genomsyra folkhälsoarbetet på alla nivåer i samhället.

Det finns många myndigheter som mer eller mindre arbetar med målområdena, men Folkhälsomyndigheten har ett övergripande ansvar för uppföljning och utvärdering på riksnivå.



## Lokal handlingsplan – Suicidprevention

Antagen av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 142.

### Lokal samverkan mellan Hälsocentralen, Polisen, Kommunen, Kyrkan och Räddningstjänsten i Arvidsjaur kommun

#### Bakgrund

Region Norrbotten och Norrbottens Kommuner har erhållit separata medel för en förstärkt satsning på det suicidpreventiva arbetet i länet för 2023. Handlingsplanen är ett komplement till den länsgemensamma handlingsplanen för psykisk hälsa i Norrbotten 2023 och har sin utgångspunkt i den länsgemensamma handlingsplanen för suicidprevention Norrbotten 2022-2030.

För att minska antalet suicid och suicidförsök i Norrbottens län och i Arvidsjaur kommun behöver ett gemensamt arbete göras som är både verkningfullt och effektivt.

I länet pågår en bred satsning för det suicidpreventiva arbetet som genomförs på flera nivåer och med olika målgrupper.

Det suicidpreventiva arbetet omfattar alla länets medborgare oavsett ålder, etnisk och kulturell bakgrund, könstillhörighet samt till de individer som befinner sig i en riskgrupp.

Alla Norrbottens kommuner har fått i uppdrag att utarbeta en egen, lokal handlingsplan.

Den lokala handlingsplanen ska upprättas i samverkan mellan huvudmännen och andra aktörer på den lokala nivån.

Effektiv självmordsprevention bygger på en kombination av många olika insatser där hela samhället behöver involveras med ett självmordspreventivt perspektiv i arbetet. Förslagsvis genom att systematiskt inkludera flera myndigheter, verksamheter och aktörer, exempelvis:

- Kommunens verksamheter (ex socialförvaltningen, skola/elevhälsa, budget och skuldrådgivning, kultur och fritidsverksamheter, samhällsförvaltningen, m.fl)
- Hälso-och sjukvård
- Polis
- Räddningstjänsten
- Kyrkan
- Civilsamhällets olika aktörer, till exempel brukar- och anhängigorganisationer samt idrottsföreningar.
- Kronofogden

Arvidsjaur är förvaltningsområde för det samiska sedan 2010. Det innebär att personer i kommunen som talar samiska har särskilda rättigheter att använda sitt språk i både förskola, äldreomsorg och i sina kontakter med kommunen.

Sametingets folkvalda parlament har utarbetat och beslutat kring Sametingets hälsopolitiska handlingsprogram 2019. Sametinget har slutredovisat sitt regeringsuppdrag Sametingets individuella analys för nationell strategi för psykisk hälsa och suicidprevention (<https://www.sametinget.se/160565>) 2021 till regeringen.



## Lokal handlingsplan – Suicidprevention

Antagen av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 142.

I rapporten lyfts vikten av att arbeta utifrån samers egna förutsättningar och behov. Till exempel framkommer att stärkandet av de samiska språken kan vara en viktig väg, då samiskspråkiga samer upplever bättre psykisk hälsa.

I de fyra nordligaste regionerna finns Nätverket för samisk hälsa som har koordinatörer i de fyra nordligaste länen och tar fram verktyg och stöd i arbete med samisk hälsa.

Arvidsjaur kommun ingår i det samiska språkförvaltningsområdet vilket gör att man har särskilda skyldigheter mot sina samiska medborgare. *Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724)*, *Språklagen (2009:600)* och *Barnkonventionen* är så kallade rättighetslagar, det vill säga det är kommunens skyldighet att tillvarata den enskildes rättigheter och informera om dem.

Svårigheter vid demens och andra sjukdomar som drabbar psyket kan förbättras när personal har kulturförståelse och kan prata samiska om de äldre har det som modersmål. Även barn och unga har ett speciellt skydd enligt lagstiftningen och många upplever språkförlust som en identitetsförsvagande faktor.

Rasism kan drabba dem som tillhör minoriteter och det kan ge en ökad risk för psykisk ohälsa då de utsatta upplever utsatthet och nedsatt tillit till en omgivning som i huvudsak är majoritetsbefolkningens domäner. Dessutom upplever många att omgivningen inte upptäcker att de blir utsatt för strukturell rasism och vardagsrasism.

### Syfte

Syftet med den lokala handlingsplanen är att främja psykisk hälsa och förebygga suicid för samtliga medborgare i Arvidsjaur kommun.

### Ramar för arbetet

- Handlingsplanen tas fram gemensamt av de olika huvudmännen och bygger på Regionens och Kommunens folkhälsopolitiska arbete samt andra överenskommelser som är relevanta.
- Handlingsplanen bör omfatta samma tidsspann som den länsgemensamma handlingsplanen, 2023 – 2030.

### Mål

- Att gemensamt arbeta för att minska antalet suicid och suicidförsök.
- Att gemensamt arbeta för att minska psykisk ohälsa.
- Att alla berörda medarbetare ska ha kunskap om innehållet i handlingsplanen.
- Att öka den allmänna kunskapsnivån om suicidprevention såväl i samtliga personalgrupper som hos allmänheten.
- Att årligen genomföra aktiviteter riktade till samtliga målgrupper.

### Målgrupper

Alla barn, unga och vuxna i Arvidsjaur kommun



## Lokal handlingsplan – Suicidprevention

Antagen av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 142.

### Organisationernas uppdrag och ansvar

#### Primärvården

Hälsocentralen arbetar utifrån ett första-linjen uppdrag vilket innebär att bedöma grad av psykisk ohälsa och behandla lindrig till måttlig problematik. Primärvården har infört tvärprofessionella psykosociala team som arbetar mot patientgruppen med psykisk ohälsa.

Insatserna bygger på hälsofrämjande och stärkt levnadsvanearbete. I arbetet ingår även bedömning av suicidrisk.

Om bedömningen av suicidrisk är lindrig-måttlig fortsätter behandlingskontakten i primärvården med kontinuerliga uppföljningar. Vid behov samverkar primärvården med andra aktörer såsom socialtjänst, elevhälsa, psykiatri, m.fl.

Primärvården och ambulanssjukvården kan även ta hjälp av MAE- Mobila akutpsykiatriska enheten. MAE är en öppenvårdsresurs för personer över 18 år i behov av psykiatrisk rådgivning, samtal, stöd och behandling. MAE bistår ambulanssjukvården med psykiatrisk kompetens i de fall behovet finns.

Region Norrbotten har avtal med SANKS (samiskt nationellt kompetenscenter för psykisk hälsovård och missbruk i Norge) för specialiserad sjukvård.

Hälsocentralen i Jokkmokk är Region Norrbottens resurscentrum för samisk hälsa som erbjuder ett utökat stöd för samiska patienter.

#### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande nämnd, dess "regering". Kommunstyrelsen styr och samordnar den totala kommunala verksamheten. Det är kommunstyrelsen som slutligen fastställer handlingsplanen för suicidprevention. Handlingsplanen gäller för samtliga verksamheter inom kommunens organisation.

#### Social verksamhet

Kommunens sociala verksamheter arbetar utifrån ett helhetsperspektiv som innebär att handläggare och övriga medarbetare arbetar med alla förekommande ärenden. Verksamhetens uppdrag är att främja en allsidig personlighetsutveckling och en gynnsam psykisk, fysisk och social utveckling för enskilda samt verka för att barn och ungdomar växer upp under trygga och goda förhållanden. I uppdraget ingår att förebygga psykisk ohälsa bland vuxna, barn och unga samt att så tidigt som möjligt uppmärksamma eventuell risk för suicid. Socialförvaltningen ansvarar för att vid behov hjälpa den enskilde och dess familj att ta de kontakter med sjukvård och andra myndigheter som det finns behov av.

Kommunens sociala verksamhet är uppdelad i flera områden:

- äldreomsorg,
- avdelningen för stöd och omsorg,-
- individ och familjeomsorgen, samt
- kommunal hälso- och sjukvård.



## Lokal handlingsplan – Suicidprevention

Antagen av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 142.

### Äldreomsorgens uppdrag

Ansvarar för att skapa trygghet hos äldre och ge en god och nära vård. Ansvarar också för att ge anhörigstöd, t.ex. stöd till personer som har någon i sin närhet som lider av psykisk ohälsa. Psykisk ohälsa är vanligt bland äldre personer, vilket i sin tur ökar risken för suicidtankar, suicidförsök och suicid. Enligt folkhälsomyndigheten så begås en fjärdedel av alla självmord av personer som är 65 år eller äldre. Det högsta suicidtalet fanns bland män som var 85 år eller äldre. Dessa personer återfinns oftast inom primärvården samt äldreomsorgen. De som jobbar inom äldreomsorgen har därmed ett stort ansvar att göra en bedömning av den äldres situation och behov. Det är också viktigt att samverka med andra vårdinrättningar/verksamheter då situationen kräver det.

Personal inom hemtjänst, hemsjukvård och vård- och omsorgsboenden spelar en stor roll i många äldres liv. Det är därmed av stor vikt att personalen har rätt kompetens och är utbildade i att tidigt identifiera tecken på psykisk ohälsa och risk för suicid samt kunskap hur man ska bemöta och stötta dessa personer.

### Avdelningen för stöd och omsorg

Psykisk ohälsa förekommer i hög grad hos personer med funktionsnedsättning och psykisk ohälsa är därmed ett viktigt perspektiv inom LSS (Lagen om särskilt stöd och service). Studier visar att personer med neuropsykiatrisk och/eller intellektuell funktionsnedsättning riskerar att utveckla psykisk ohälsa i högre grad än andra. Det är inte ovanligt att symtom på psykisk ohälsa missas för att dessa symtom tros höra till vårdtagarens funktionsnedsättning. Enligt Socialstyrelsen är psykiatriska tillstånd som t.ex. depression, bipolär sjukdom, ADHD och autism kopplade till ökad suicidrisk.

### Individ och familjeomsorgen

Psykisk ohälsa kan uppstå i samband med att man får problem med ekonomi, missbruk eller inom familjen. Psykisk ohälsa kan också vara en av anledningarna till att ovan problem uppstår. Individ och familjeomsorgens uppdrag är bland annat att uppmärksamma och motverka psykisk ohälsa genom att erbjuda tex råd och stödsamtal, familjestöd, budget och skuldrådgivning och missbruksbehandling inklusive stöd till anhöriga. Därutöver uppmärksammas våld i nära relation genom att samtliga handläggare inom myndighetsutövningen ställer rutinfrågor om våld till alla de möter inom sin profession.

### Kommunal hälso- och sjukvård

Kommunens hälso- och sjukvård gör det möjligt för dem med långvarig sjukdom eller funktionshinder att vårdas i det egna hemmet, både under en kortare eller en längre period. Vården ges av sjuksköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast eller omvårdnadspersonal. Exempel på hemsjukvård kan vara hjälp med mediciner, injektioner, såromläggning eller provtagning.





## Lokal handlingsplan – Suicidprevention

Antagen av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 142.

### Skolan och elevhälsan

Alla inom verksamheten har ett ansvar för att eleverna ska kunna lära, må bra och utvecklas. Uppdraget är att ge alla elever möjlighet att, utifrån sina egna förutsättningar, nå de nationella kunskapskraven och målen.

Elevhälsoarbete ska i första hand vara hälsofrämjande och förebyggande, men kan också vara åtgärdande. I arbetet inkluderas all personal i elevens närhet, men drivs primärt av de pedagoger och övrig personal som möter eleverna i deras vardag. Att stärka elevernas delaktighet och självkänsla är grundläggande och viktigt i det hälsofrämjande arbetet.

I en miljö där eleverna trivs, mår bra och lyckas i skolan minskar risken för ohälsa på både kort och lång sikt.

Tillgång till vuxna är viktigt för att eleverna ska kunna få stöd. Dessutom krävs trygga och tillitsfulla relationer för att eleverna ska våga prata om sådant de undrar över och vid behov be om hjälp. I skolan finns förutsättningar att upptäcka tidiga tecken på ogynnsam utveckling, vilket gör det möjligt att sätta in insatser och förebygga psykisk ohälsa. Tidig upptäckt kan ske genom återkommande kartläggningar av elevers trivsel, trygghet, studiero, inflytande och upplevelse av den egna hälsan, både den fysiska och psykiska. Det är också viktigt att skolan är uppmärksam på elever som saknar kamrater, inte deltar i fritidsaktiviteter eller ger uttryck för att inte må bra. Elevhälsan har inte något behandlande uppdrag. Om de elevhälsoinsatser och andra åtgärder skolan kan erbjuda inte är tillräckliga, kan samverka med socialtjänsten och/eller hälso- och sjukvården bli aktuell. Vårdnadshavare kan även hänvisas att själva ta kontakt med t ex socialtjänstens familjestödjare, hälsocentralen eller BUP.

### Kultur och Fritid

Fritids-, idrotts- och kulturverksamhet skall vara en viktig del i kommunens verksamhet, utifrån ett helhetstänk med medborgarna i centrum. Satsningar på kultur- och fritidsverksamhet kan ses som sociala investeringar med syfte att höja invånarnas livskvalitet och öka social hållbarhet.

Kultur och fritid arbetar för en trygg, attraktiv, öppen och drogfri fritid för barn och unga. Våra barn och unga skall känna sig trygga och bli stärkta i sin identitet i våra verksamheter. Barn och unga ges möjlighet till delaktighet och inflytande och stimuleras till hälsofrämjande aktiviteter i samhället.

Ungdomsgården erbjuder verksamhet för ungdomar från årskurs 7 till 25 år, en plats där ungdomar kan träffas i en trygg och drogfri miljö.

Kultur och fritid arrangerar ett stort antal aktiviteter för barn och unga på deras fritid.

Arvidsjaur har ett rikt och aktivt föreningsliv för barn och unga med ett mycket varierat utbud. En meningsfull fritid för våra barn och unga är vad som eftersträvas.

### Samhällsbyggnads

I många kommuner finns så kallade ”hot spot”. Det vill säga platser som drar till sig personer som avser att begå suicid. Det kan vara broar, järnvägsövergångar eller annat. Vid kartläggning av hur det ser ut i Arvidsjaur kommun framkommer det inte att det finns några sådana speciella platser i kommunen för närvarande.





## Lokal handlingsplan – Suicidprevention

Antagen av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 142.

### Polisen

Polisen skyldighet och uppdrag är att förhindra självmord och att hjälpa de människor som lider av psykisk ohälsa då de kommer i kontakt med polisen. Självmord är inget brott men till polisens uppgifter hör bland annat att lämna allmänheten skydd, upplysningar och annan hjälp.

Polisens ansvar är att agera i det akuta skedet när någon hotar att ta sitt liv. Vid behov får polismyndigheten tillfälligt omhändertaga personer i väntan på att hälso- och sjukvårdspersonal kan ge vederbörande hjälp, förutsatt att personen i fråga utgör en akut fara för sitt eget liv eller i övrigt behöver omedelbar hjälp.

Missbruk av alkohol och narkotika är ofta en bidragande orsak till psykisk ohälsa. Polisen arbetar kontinuerligt för att minska inflödet av narkotika och förhindra att alkohol säljs till minderåriga.

### Räddningstjänsten

Räddningstjänsten möter, inom sitt uppdrag, psykisk ohälsa på olika sätt. Insatser relaterade till suicid sker alltid i samverkan med polis, ambulans och räddningstjänst. Räddningstjänsten samverkar och utbildar personalen i akut omhändertagande av suicidnära person. Med hjälp av den interna utbildningen skapas ett arbetssätt för att säkerställa personalens kunskap gällande omsorg av suicidnära person.

### Kyrkan

Kyrkans verksamheter är i sig suicidpreventiva, eftersom de ger möjlighet till sammanhang, trygghet, mening, möten med människor, grupp tillhörighet, livssamtal, existentiell hälsa, livsstydnad, tro och hopp. Det finns dessutom ett särskilt uppdrag för alla som arbetar i Svenska Kyrkan att värna om särskilt utsatta människor.

I församlingen kan alla som vill få stöd via samtal. Man kan samtala med präst eller diakon, som genom sin utbildning har stora kunskaper i krisberedskap och krishantering. Dessutom kan man samtala med annan personal och frivilliga som arbetar med människor i församlingen. Präster har absolut tystnadsplikt, vilket innebär att det inte finns undantag från tystnadsplikten. Diakoner och övrig personal har tystnadsplikt men med anmälningskyldighet när det gäller barn och unga.

Församlingen samverkar i olika konstellationer med kommunen, regionen samt polisen, för människors bästa.

Det finns även möjlighet att kontakta jourhavande präst via telefon (112), digitalt brev, vanligt brev eller via chatt.



# Lokal handlingsplan – Suicidprevention

Antagen av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 142.

## Hälso- och trygghetsrådet

Hälso- och trygghetsrådet är en samverkansgrupp bestående av representanter från hälsocentralen, socialförvaltningen, polisen, kommunstyrelsen, folktandvården, samhällsbyggnadsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen, kyrkan, HR-avdelningen och kommunens säkerhetssamordnare.

Rådet har ett övergripande ansvar med uppdrag att stimulera, samordna och följa upp folkhälsoarbetet i kommunen utifrån de behov som finns och de politiska prioriteringarna som görs.

Handlingsplanen för suicidprevention lämnas till Hälso- och trygghetsrådet för synpunkter innan det går vidare till kommunstyrelsen.

## Planens praktiska tillämpning

**Information/implementering** sker till exempel via:

- Kommunens hemsida, förslagsvis under flikarna kommun, skola och social omsorg
- Kommunbladet
- I annons x:et annonseras eventuella aktiviteter som erbjuds i kommunen
- Broschyrer
- Sociala medier

## Aktiviteter

- Utbildning/kompetensutveckling till personal – sker inom respektive verksamhetsområde.
- Inom respektive verksamhetsområde sker löpande arbete i form av exempelvis utbildningar, temaarbete på skolan, riktade insatser till föräldragrupper, förebyggande hembesök till äldre, trygghetsvårdinnor inom äldreomsorgen, temakvällar på ungdomsgården, utställningar, föreläsningar, träffpunkter, mm.
- Gruppen för suicidprevention träffas 1 gr/år för sammanställning av årets händelse och återrapportera till kommunstyrelsen.

## Uppföljning

- Redovisning sker genom en sammanställning av årets aktiviteter samt utvärdering av dessa. Sammanställningen lämnas till kommunstyrelsen.
  - Handlingsplanen revideras i samband med återrapportering till kommunstyrelsen.
-



Kf § 143

Dnr 00248/2023

106

Ansvarsfrihet år 2022 för  
direktionen i Partnerskap  
Inland - Akademi Norr

Kommunalförbundet Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion. Därför ska frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns kommunfullmäktige.

Utsedda revisorer i kommunalförbundet tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna för år 2022.

#### Kommunfullmäktiges beslut

1. Direktionen för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr, och de enskilda ledamöterna i densamma, beviljas ansvarsfrihet för 2022 års räkenskaper och förvaltning.

Beslutet skickas till:  
. Akademi Norr



Kf § 144

Dnr 00263/2023

003

Reglemente för  
krisledningsnämnden

Krisledningsnämnden utgör kommunens högsta ledning under extraordinära händelser i fredstid, då ordinarie/normala resurser är otillräckliga för att samhällets basfunktioner ska fungera på lägsta acceptabla nivå. Krisledningsnämnden skall fullgöra den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på kommunen vid extra ordinära händelser i fredstid

### Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Reglemente för krisledningsnämnden antas.
  2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-04-21 § 37 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. Krisledningsnämnden

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Ks 2023-11-14 § 327  
Tjänsteskrivelse kommunchef  
Förslag till reglemente

Utdragsbestyrkande



# REGLEMENTE

## KRISLEDNINGSNÄMNDEN



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Reglemente	Kf 2023-11-28 § 144	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 263/2023		



# Reglemente för krisledningsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 144.

---

## Innehållsförteckning

1 § Krisledningsnämndens uppgifter .....	3
2 § Krisledningsnämndens ansvar.....	3
3 § Krisledningsorganisation .....	3
4 § Krisledningsnämnden träder in .....	3
5 § Delegering från fullmäktige .....	4
6 § Avveckling av verksamhet .....	4
7 § Redovisning till kommunfullmäktige .....	4
9 § Ersättning för oförutsedda kostnader .....	4
10 § Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och regioner .....	4
11 § Bistånd till enskild .....	4
12 § Delegation.....	4
13 § Anmälan av beslut .....	5
14 § Tillsyn och ansvar.....	5
15 § Uppgifter enligt övrig speciallagstiftning .....	5
16 § Överklagan.....	5
17 § Nämndens sammansättning.....	6
18 § Kallelse.....	6
19 § Ordförande.....	6
20 § Närvarorätt.....	6
21 § Jäv, avbruten tjänstgöring.....	6
22 § Övning och utbildning .....	7
23 § Övrigt.....	7



# Reglemente för krisledningsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 144.

---

Utöver det som föreskrivs om krisledningsnämnden i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid gäller bestämmelserna i detta reglemente. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

## 1 § Krisledningsnämndens uppgifter

Krisledningsnämnden ansvarar för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt vad som regleras i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

## 2 § Krisledningsnämndens ansvar

Krisledningsnämnden svarar för uppgifter enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämnden är det ledande politiska organet om kommunen drabbas av en extraordinär händelse. Dess verksamhet regleras i detta reglemente samt kommunens krisledningsplan.

Med extraordinär händelse avses här en sådan händelse som avviker från det normala, och som innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av Arvidsjaur kommun.

Krisledningsnämnden har tillgång till de resurser som bedöms nödvändiga.

## 3 § Krisledningsorganisation

Krisledningsnämnden har till sitt förfogande en krisledningsorganisation, en stab (CKL, Central krisledning) som kommunchef och dennes ersättare strategiskt leder. CKL arbetar enligt en förutbestämd arbetsordning och har verksamheternas resurser till förfogande. CKL är uppbyggd för att kunna verka över tid med rätt kompetens där strategisk ledare tillsammans med stabschef ansvarar för att upprätthålla krisledningsorganisationen. Kommunikation och informationsdelning sker enligt en kriskommunikationsplan. Den personal som arbetar med säkerhetskänslig information ska vara säkerhetskontrollerad av organisationen.

## 4 § Krisledningsnämnden träder in

Krisledningsnämndens ordförande eller om denne har förhinder, vice ordföranden, bedömer tillsammans med strategisk ledare om en händelse kan leda till sådan påfrestning på samhällets funktionalitet att det medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion och därmed betraktas som extraordinär händelse.

Om både ordföranden och vice ordföranden har förhinder fullgör den som varit ledamot längst tid i krisledningsnämnden ordförandens uppgifter.

Ordföranden, eller den som tjänstgör i dennes ställe, får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.



# Reglemente för krisledningsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 144.

---

## 5 § Delegering från fullmäktige

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela, eller delar av verksamhetsområden från övriga inom nämnder<sup>1</sup>. Arvidsjaur kommun i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Om så är möjligt bör samråd ske med berörd nämnd genom dess ordförande/vice ordförande innan beslut fattas. Den eller de nämnder vars verksamhetsområden har övertagits av krisledningsnämnden ska underrättas om övertagandet och dess omfattning samt vilka beslut som fattats med stöd av den övertagna beslutsrätten.

## 6 § Avveckling av verksamhet

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnder. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av fullmäktige.

## 7 § Redovisning till kommunfullmäktige

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till fullmäktigesammanträde så snart som möjligt.

## 9 § Ersättning för oförutsedda kostnader

Fullmäktige beslutar om kommunstyrelsen som genom krisledningsnämndens övertagande av nämnds beslutsrätt ska kompenseras för oförutsedda kostnader vilka uppstått genom beslut av krisledningsnämnden.

## 10 § Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och regioner

Krisledningsnämnden får på begäran hjälpa andra kommuner och regioner som drabbats av en extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har Arvidsjaur kommun rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller regionen.

Bestämmelser om kommuners och regioners möjlighet att hjälpa annan kommun eller annan region med hälso- och sjukvårdsresurser vid en extraordinär händelse finns i hälso- och sjukvårdslagen.

## 11 § Bistånd till enskild

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

## 12 § Delegation

Krisledningsnämnden äger inom sig besluten att delegera ärenden.

---

<sup>1</sup> I övriga nämnder ingår även kommunstyrelsen.





# Reglemente för krisledningsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 144.

---

## 13 § Anmälan av beslut

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

## 14 § Tillsyn och ansvar

Krisledningsnämndens verksamhet omfattas av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och av den kommunala revisionen.

## 15 § Uppgifter enligt övrig speciallagstiftning

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning General Data Protection Regulation, GDPR. För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information, gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie organisationen.

Vidare får den som deltar eller har deltagit i kommunens verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser inte röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om;

1. förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,
2. förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,
3. en enskild persons ekonomiska förhållanden, eller
4. ett företags affärs- eller driftsförhållanden.

Krisledningsnämnden är också registeransvarig för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över och ansvarar också för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

## 16 § Överklagan

Krisledningsnämndens beslut att överta verksamhetsansvar och beslutskompetens kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen.

Även andra beslut av krisledningsnämnden där det inte finns särskilt reglerade överklagandemöjligheter eller överklagandeförbud kan på vanligt sätt överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen.

Beslut som krisledningsnämnden fattar enligt speciallagstiftning efter övertagande av beslutanderätt från ordinarie nämnder överklagas på vanligt sätt enligt aktuell lagstiftning.



# Reglemente för krisledningsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 144.

---

## Krisledningsnämndens sammansättning och arbetsformer

### 17 § Nämndens sammansättning

Kommunstyrelsens allmänna utskott utgör krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden är beslutsmässig om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### 18 § Kallelse

Om det kan befaras att en extraordinär händelse har uppkommit eller att det föreligger en överhängande risk för att en sådan händelse kommer att uppkomma får krisledningsnämnden utöver reglerna i ”Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder”, även sammankallas via telefonsamtal, e-post, sms eller på annat för händelsen lämpligt sätt.

### 19 § Ordförande

Ordföranden ska:

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov har beretts, samt
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

### 20 § Närvarorätt

Krisledningsnämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid nämndens sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Krisledningsnämnden får utöver detta bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Berörd förvaltningschef har alltid närvarorätt vid krisledningsnämndens sammanträden.

### 21 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.



# Reglemente för krisledningsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 144.

---

## 22 § Övning och utbildning

Krisledningsnämnden ska utbildas och öva minst en gång per mandatperiod enligt upprättad övnings- och utbildningsplan.

Vid övning och utbildning ska ersättarna ges möjlighet att delta.

## 23 § Övrigt

Utöver vad som regleras i detta reglemente avseende arbetsformer gäller bestämmelserna i ”Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder”.

---



Kf § 145

Dnr 00264/2023

003

Styrdokument för  
kommunens arbete med  
krisberedskap 2023–2026

Kommunernas ansvar för krisberedskap och civilt försvar regleras i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Kommuner ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommuner ska därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

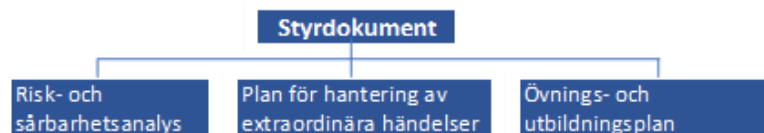
Enligt överenskommelsen om krisberedskap mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ska kommunen upprätta ett styrdokument för sitt arbete med krisberedskap. Styrdokumentet ska beskriva:

- övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.
- kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.

Kommunfullmäktige antog 2020-06-15 § 91 dokumentet Plan för krisberedskap. Arbetet med kommunens krisberedskap har setts över i sin helhet. Styrdokument har sedan upprättats enligt MSB's riktlinjer om vad som ska ingå i kommunens krisberedskap.

Styrdokumentet ska fungera som ett paraply för de verkställande dokument som avser Arvidsjaur kommuns arbete enligt lagen om kommunens och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. Krisledningsnämnden



### Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Styrdokument för krisberedskap mandatperioden 2023-2026 antas.
  2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-06-15 § 91 upphör att gälla.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Ks 2023-11-14 § 328  
Tjänsteskrivelse - Kommunchef  
Förslag till Plan för krisberedskap

Utdragsbestyrkande



# KRISBEREDSKAP

STYRDOKUMENT 2023-2026



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Styrande dokument	Kf 2023-11-28 § 145	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 264/2023		



# Krisberedskap 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 145.

---

## Innehållsförteckning

1.	Inledning .....	3
2.	Syfte.....	3
3.	Mål.....	3
4.	Kommunernas uppgifter och åtgärder.....	4
4.1	Risk- och sårbarhetsanalyser .....	4
4.2	Planering.....	5
4.3	Geografiskt områdesansvar.....	7
4.4	Utbildning och övning .....	8
4.5	Rapportering .....	9
5.	Ansvar och roller.....	10



# Krisberedskap 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 145.

## 1. Inledning

Kommunernas ansvar för krisberedskap och civilt försvar regleras i lag (2006:544) om kommuners och regionens åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Kommuner ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommuner ska därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.<sup>1</sup>

I överenskommelser mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) preciseras kommunens uppgifter och den statliga ersättningen enligt LEH:

- Överenskommelse om kommunernas krisberedskap.<sup>2</sup>
- Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar.<sup>3</sup>

1. 1 kap 1 § Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

2. Sveriges kommuner och regioner (2018), Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022. SKR 18/03101.

3. Sveriges kommuner och regioner (2018), Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar. SKR 18/01807.

## 2. Syfte

Styrdokumentet syftar till att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden 2023-2026.

Enligt överenskommelsen om krisberedskap<sup>2</sup> ska kommunen upprätta ett styrdokument med övergripande mål och inriktning för mandatperioden. Styrdokumentet ska beskriva:

- övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.
- kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.

## 3. Mål

### Kommunen ska:

- ha en god förmåga att hantera incidenter, kriser och extraordinära händelser i fredstid och ha en grundläggande förmåga till civilt försvar under höjd beredskap.
- upprätthålla nödvändiga funktioner för ledning, samverkan och information.
- genom särskilda insatser trygga människors liv, personliga säkerhet och hälsa, samt hindra eller begränsa skador på miljö och egendom.
- lämna snabb och saklig information till kommunens invånare, media och andra intressenter vid incidenter, kriser och extraordinära händelser.
- bedriva samhällsviktig verksamhet utan avbrott oavsett karaktären av den inträffade händelsen

### Samhällsviktig kommunal verksamhet inom Arvidsjaur kommun

- Krisledning
- Räddningstjänst
- Stödfunktioner
- Barn och utbildning
- Stöd och omsorg
- Vatten- och avloppsanläggningar
- Avfall
- Kommunikation
- Fjärrvärme
- Snöröjning
- Stadsnätet
- Fastigheter
- Transporter



# Krisberedskap 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 145.

## 4. Kommunernas uppgifter och åtgärder

Kommunernas uppgifter framgår av kap. 2 och 3 i LEH. Uppgifterna som beskrivs i LEH delas in i följande verksamheter:

- Risk- och sårbarhetsanalyser
- Planering
- Geografiskt områdesansvar
- Utbildning och övning
- Höjd beredskap
- Rapportering

### 4.1 Risk- och sårbarhetsanalyser

Kommunen ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa och hur dessa händelser påverkar den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

#### Uppgifter enligt överenskommelse om krisberedskap:

- Kommunen ska bedriva ett arbete med risk- och sårbarhetsanalys som avser det geografiska områdesansvaret, kommunens organisation samt berörda kommunala bolag och kommunalförbund.
- Kommunen ska använda underlaget från risk- och sårbarhetsanalysen i planering och genomförande av åtgärder för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet samt stärka förmågan att hantera extraordinära händelser.
- Kommunen ska efter en inträffad kris utvärdera kommunens hantering, både avseende på kommunens verksamhetsansvar och det geografiska områdesansvaret. Underlaget ska användas i arbetet med risk- och sårbarhetsanalys.

#### Inriktning:

- Kommunen ska det första året i mandatperioden analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.
- Risk- och sårbarhetsanalysen ska lämna förslag till åtgärder för att reducera eller ta bort risker och sårbarheter och öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet.
- I risk- och sårbarhetsanalysen ska företrädare för samhällsviktiga verksamheter i kommunen medverka.
- Risk- och sårbarhetsanalyser från kommunens verksamheter och bolag ska utgöra underlag till kommunens övergripande risk- och sårbarhetsanalys.
- Kommunen ska använda en fastställd metod för risk- och sårbarhetsanalys.
- Arbetet med risk- och sårbarhetsanalys ska när det är lämpligt samordnas och integreras med det riskanalysarbete som sker i enlighet med annan lagstiftning.
- Det är viktigt att risk och sårbarhetsarbetet ingår i förvaltningarnas dagliga arbete så att förmågan att identifiera och möta risker och påfrestningar bibehålls eller förbättras.
- Kommunen ska i arbetet med att reducera risker och sårbarheter sträva efter att samverka med andra aktörer, såväl offentliga som privata.





# Krisberedskap 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 145.

## Särskild inriktning under mandatperioden:

Kommunen har en bild av de risker och sårbarheter som finns inom de kommunala verksamheterna. Kommunen har analyserat och fortsätter att analysera kritiska beroenden för de samhällsviktiga verksamheterna. Arbetet med analyserna fortgår kontinuerligt och ska skapa en grund för verksamheternas kontinuitetsplan som i sin tur ska underlätta prioriteringar och påskynda åtgärder som stärker samhällsviktiga verksamheter.

## Metod:

Var och en av de identifierade samhällsviktiga verksamheterna inom kommunal verksamhet genomför analys med metoden FORSA som Länsstyrelsen förordat. Säkerhetssamordnaren skriver med hjälp av verksamheternas material en kommunövergripande risk och sårbarhetsanalys som förankras i ledningsgrupp och beslutas av kommunchef.

## 4.2 Planering

Kommuner ska, enligt 2 kap. 1 § LEH, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser.

### Uppgifter enligt överenskommelse om krisberedskap:

- Kommunen ska ta fram ett reglemente för krisledningsnämnden.
- Kommunstyrelsen bör i instruktionen för kommunchefen ange vilka uppgifter som kommunchefen ska ha avseende krisberedskap.
- Kommunen ska ta fram en plan för hantering av extraordinära händelser. Planen ska innehålla:
  - hur kommunen ska organisera sig under extraordinära händelser,
  - hur kommunens organisation för krisledning ska bedriva samverkan och ledning i syfte att uppnå inriktning och samordning, och
  - vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för samverkan och ledning som disponeras vid extraordinära händelser.
- Kommunen ska ta fram en utbildnings- och övningsplan.

Kommuner ska, enligt 4 § Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (FEH), ha de planer som behövs för verksamheten under höjd beredskap.

### Inriktning:

De verksamheter som bedöms som samhällsviktiga i Arvidsjaur kommun måste alltid upprätthållas, även under en extraordinär händelse. Vardera samhällsviktig verksamhets krisplan utgör en grund vid planering för att hantera extraordinära händelser och kunna motstå risker som kan leda till en extraordinär händelse. För vardera samhällsviktig verksamhet förutsätts därför att krisplaner tas fram, hålls levande och att åtgärder finns planerade på en tillräckligt detaljerad nivå.

Syftet med krisplanerna är att verksamheterna ska ha en beredskap för att kunna bedrivas på acceptabla nivåer vid krissituationer och att avbrott i verksamheterna ska kunna förebyggas alternativt ske med acceptabla avbrottstider.



# Krisberedskap 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 145.

---

## Särskild inriktning under mandatperioden:

Kommunen ska under perioden fortsatt planera för sina uppgifter inom totalförsvaret. Planeringen ska avse den verksamhet som kommunen ska bedriva under höjd beredskap samt dess krigsorganisation med krigsplaceringar.

Genomgång och revidering av ledningsorganisationen samt ordinarie och alternativ ledningsplats med robust reservkraft.

Arvidsjaur kommun är relativt bra utrustad med reservkraftverk. En ordentlig utredning av kommunens reservkraftspark finns (2018).

- Ambitionsnivå för objekt ska följa MSB:s föreslagna rekommendationer för drift och underhåll.
- Rutiner för skötsel och underhåll för en robust reservkraft ska finnas på respektive anläggning.
- Förslag till investering av reservkraft (ny reservkraft, service av gamla, installation av inkopplingspunkter).
- Underhåll och drift av reservkraft bör i så stor utsträckning som möjligt ske med egen personal för att garantera kompetens och inställetid
- I drifthandboken ska det framgå vem som ansvarar för anläggningens underhåll.
- Driftansvariga ska genomföra samplanering om drivmedelsförsörjning.

En nödvattenplan för kommunens dricksvattenförsörjning finns, under mandatperioden ska verksamheter analysera behovet av vatten för att förtydliga mängdförhållanden och hantering av eventuella avbrottstider. Verksamheter måste i sina nödvattenplaner ta hänsyn till hygienaspekter för att uppnå en skäligen nivå på hygien och därmed minimera risken för spridning av bakteriella sjukdomar.

## Metod:

Utifrån risk och sårbarhetsanalysen (FORSA) genomförs förstärkningsinsatser för att eliminera eller minimera sårbarheter, metoden kommer att användas kontinuerligt och regelbundet i verksamheterna för att ta fram åtgärdsförslag.

Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för framtagande av och revidering av kommunens styrdokument för krisberedskap, plan för extraordinära händelser, övnings- och utbildningsplan samt annan övergripande krisplanering såsom Dammbrott Skellefteälven och reservkraftsutredning.



# Krisberedskap 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 145.

## 4.3 Geografiskt områdesansvar

Kommuner ska, enligt 2 kap. 7 § LEH, inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser verka för att:

- Olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet, Hälso och trygghetsrådet är den plattform där samverkan och information mellan aktörer vanligtvis sker. Uppstår behov kan kommunen ställa förfrågan till aktörer för att genomföra Inriktning och samordningsfunktion (ISF).
- De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en extraordinär händelse samordnas, i det arbetet är central krisledning (CKL) den sammanhållande organisationen.
- Informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas genom kommunens kriskommunikatör och länets kriskommunikatörsnätverk.

### Uppgifter enligt överenskommelse om krisberedskap:

- Kommunen ska ge aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför extraordinära händelser.
- Kommunen ska under en extraordinär händelse kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå, i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder.
- Kommunen ska ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram i samband med en extraordinär händelse.
- Kommunen ska verka för att information till allmänheten vid en extraordinär händelse samordnas.
- Kommunens förberedelser inför extraordinära händelser ska ske i samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området. En förutsättning för att samverkan ska ske är att de externa aktörerna vill och kan samverka med kommunen.
- Berörda kommuner ska säkerställa att [Viktigt meddelande till allmänheten](#) (VMA) ska sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls.

### Inriktning:

Kommunen ska stärka sin förmåga till samordning och inriktning med andra aktörer vid samhällsstörningar. Kommunen ska också verka för samordning av information till allmänheten. Samverkan ska beakta de nationella rekommendationerna Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar och länets strategier för samverkan och kriskommunikation.

### Särskild inriktning under mandatperioden:

Kommunen ska under mandatperioden etablera samverkansformer med kommunala bolag och andra aktörer i syfte att uppnå samordning i planerings- och förberedelsearbetet. Samverkan ska behandla risker, sårbarheter och förberedelser för hantering av extraordinära händelser och höjd beredskap och ytterst krig.



# Krisberedskap 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 145.

## Metod:

Deltagande på BD-säk för beredskaps-/säkerhetssamordnare för kommuner i länet.

Arvidsjaur kommun har en Säkerhetsgrupp som ska verka för samordning med kommunens myndigheter och organisationer i krishanteringsfrågor. Säkerhetsgruppen inriktas mot Lagen om skydd mot olyckor samt Lagen om extraordinära händelser i fredstid. Säkerhetsgruppen träffas fyra gånger per år och rapporterar, via folkhälsorådet, till kommunstyrelsen samt till förvaltnings- och bolagschefer om pågående arbete. Säkerhetsgruppen kan nyttjas av säkerhetssamordnare för genomförande av förebyggande insatser, planering och initiering av olika projekt inom krisberedskap.

Kommunens planering för hantering av extraordinära händelser ska innefatta en kriskommunikationsplan som beskriver hur information till allmänheten vid en extraordinär händelse ska samordnas.

## 4.4 Utbildning och övning

Kommuner ansvarar, enligt 2 kap. 8 § LEH, för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behöver för att det ska kunna lösas sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid.

### Uppgifter enligt överenskommelse om krisberedskap:

- Kommunen ska ha en regelbundet utbildad och övad krisorganisation. Även beredskapsfunktioner inom till exempel kommunalteknisk försörjning och krisstöd ska vara utbildade och övade.
- Kommunen ska genomföra och utvärdera minst två övningar under en mandatperiod.
- Kommunens krisledningsnämnd ska övas minst en gång per mandatperiod och tjänstemannaorganisationen minst en gång varje år.
- Kommunen ska, i den utsträckning tillfälle ges, delta i planering, genomförande och utvärdering av samverkansövningar på regional eller nationell nivå som avser fredstida kriser.

### Inriktning:

Krisledningsorganisationen ska regelbundet utbildas och övas i syfte att underhålla och förbättra kunskapen och rutinerna för hanteringen av samhällsstörningar. Kommunen ska fastställa en övnings- och utbildningsplan för mandatperioden som närmare reglerar målgrupp och innehåll.

Kommunen ska genomföra både kommunövergripande samt verksamhetsspecifik övningsverksamhet samt delta i planering, genomförande och utvärdering av samverkansövningar på regional eller nationell nivå.

Kommunen ska utvärdera både skarpa händelser och övningsverksamhet.



# Krisberedskap 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 145.

---

## 4.5 Rapportering

Kommunen ska, enligt 2 kap. 9 § LEH och 2 § FEH, hålla länsstyrelsen informerad om vilka åtgärder som vidtagits enligt 2 kap. LEH och hur åtgärderna påverkat krisberedskapsläget.

Kommunen ska vid en extraordinär händelse i fredstid ge länsstyrelsen lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

### Uppgifter enligt överenskommelse om krisberedskap:

- Kommunen ska ha förmåga att ta emot och dela information med berörda krisberedskapsaktörer med stöd av den teknik och metodik som tillämpas nationellt och regionalt för samverkan och ledning vid samhällsstörningar (till exempel WIS och Rakel).
- Kommunen ska ha förmåga att ge länsstyrelsen en samlad rapport om läget i kommunen vid en extraordinär händelse.

### Inriktning:

Kommunen ska medverka vid införande och i implementering av tekniskt system och rutiner för informationsutbyte.

Länsstyrelsen ska genom kommunens säkerhetssamordnare hållas underrättad om de förberedelser samt åtgärder som vidtagits för att minska risker och sårbarheter i kommunen samt hur man skapat förmåga att hantera extraordinära händelser och kriser. Länsstyrelsen ska genom säkerhetssamordnaren även delges de dokument som överenskommelsen mellan MSB och kommunerna fastslår.

### Särskild inriktning under mandatperioden:

Vidareutveckla kommunens användning av kommunikationssystemet RAKEL, inklusive en plan för regelbundna sambandsprov. Åtgärden genomförs i samverkan med verksamheter och bolag.

Vidareutveckla kommunens användning av informationssystemet WIS.



# Krisberedskap 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 145.

## 5. Ansvar och roller

Nedan beskrivs ansvar och roller för olika delar av kommunens organisation vad gäller det övergripande arbetet med krisberedskap.

Organisationsdel	Roll och ansvar
<b>Kommunfullmäktige</b>	Antar styrdokument för krisberedskapsarbetet och reglemente för krisledningsnämnd
<b>Krisledningsnämnd</b>	Nämndens befogenheter framgår av lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544). Dess funktion och sammansättning styrs av reglemente för krisledningsnämnd som antagits av kommunfullmäktige.
<b>Kommunchef</b>	Antar plan för extraordinära händelser, risk- och sårbarhetsanalys för Arvidsjaur kommun, plan för övning- och utbildning och andra övergripande krisplaner som tex. Pandemiplan och Styrel.
<b>Förvaltningschefer, enhetschef, VD-kommunala bolag för samhällsviktig verksamhet</b>	Ansvarar för att: <ul style="list-style-type: none"><li>- Verksamheten har uppdaterade krisplaner som innefattar larmrutiner, larmlistor, kontinuitetsplanering etc. Dessa ska uppdateras minst en gång per år och skickas till säkerhetssamordnaren. Planerna ska vara kända inom den egna verksamheten.</li><li>- Verksamheten är tillräckligt väl övad och utbildad i krishantering.</li><li>- Ansvarar för att verksamheten deltar i arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser samt att de behov av åtgärder som identifieras genomförs.</li></ul>

För att uppnå de mål som ställts i överenskommelsen för krisberedskap och de krav som ställs i lagen om extraordinära händelser ska Arvidsjaur kommun under mandatperioden:

Uppgift	Processansvar	Beslutande instans
Anta ett styrdokument för krisberedskap	Säkerhetssamordnare	kommunfullmäktige
Anta en övergripande risk- och sårbarhetsanalys	Säkerhetssamordnare	kommunchef
Anta en plan för hantering av extraordinära händelser	Säkerhetssamordnare	kommunchef
Anta en övnings- och utbildningsplan	Säkerhetssamordnare	kommunchef
Anta en kriskommunikationsplan	Kommunikationsledare/ Säkerhetssamordnare	kommunchef
Vid varje årsskifte dokumentera en årsplanering för arbetet med krisberedskap	Säkerhetssamordnare	kommunens säkerhetsgrupp



# Krisberedskap 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 145.

---

Utöver detta tillkommer de uppgifter som finns för planering för civilt försvar. Det innebär bl.a. skapandet av egen krigsorganisation men även samordning för gemensam planering med Norra Militärregionen, Länsstyrelsen, sektorsansvariga myndigheter, näringsliv och frivilliga organisationer.

## **Förtydliganden enligt överenskommelse om krisberedskap:**

Styrdokumentet, reglementet för krisledningsnämnden, planen för hantering av extraordinära händelser, samt utbildnings- och övningsplanen ska vara beslutade senast 31 december under den nya mandatperiodens första år.

---





Kf § 146

Dnr 00265/2023

106

Dnr 00221/2022

102

Gemensam nämnd för drift av personalsystem

Arvidsjaur kommun har från 2009-06-22 ingått i gemensam nämnd för drift av personalsystem tillsammans med Skellefteå, Malå och Norsjö kommuner. Skellefteå kommun har fungerat som värdkommun för den gemensamma nämnden.

Verksamheten i den gemensamma nämnden regleras dels av ett av kommunfullmäktige i samtliga de samverkande kommunerna fastställt reglemente, dels av ett samverkansavtal.

Nuvarande samverkansavtal gäller till och med 2023-12-31.

Arvidsjaur kommun har kunnat konstatera att samverkan i den gemensamma nämnden inte längre fyller den funktion för kommunen som ursprungligen var fallet, och att det därför finns anledning att lämna samarbetet. Detta kan då ske genom att kommunfullmäktige beslutar att Arvidsjaur kommun från och med 2024-01-01 inte längre ingår i den gemensamma nämnden. Eftersom samverkansavtalet upphör att gälla vid årsskiftet behövs inte ett särskilt beslut om att säga upp detta.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-12 § 154 att utse Lars Forsgren (s) till ordinarie ledamot i gemensam nämnd för drift av personalsystem samt att Göte Renberg (s) utses till ersättare i nämnden. När kommunfullmäktige beslutar att lämna samarbetet bör kommunfullmäktige även besluta att återkalla deras uppdrag med stöd i bestämmelserna i 4 kap 10 § 2 pkt Kommunallagen. I denna stadgas att fullmäktige får återkalla uppdrag i en nämnd vid förändringar i nämndorganisationen.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Från och med 2024-01-01 ingår Arvidsjaur kommun inte i gemensam nämnd för drift av personalsystem.
2. Med stöd av 4 kap 10 § 2 punkten Kommunallagen, återkallas uppdragen för de av kommunfullmäktige utsedda representanterna, Lars Forsgren (s) och Göte Renberg (s), i nämnden för gemensam drift av personalsystem från och med 2024-01-01.

Beslutet skickas till:  
. Skellefteå kommun  
. Malå kommun  
. Norsjö kommun  
. Lars Forsgren  
. Göte Renberg





Kf § 147

Dnr 00276/2023

003

IT-policy för Arvidsjaur kommun

Kommunfullmäktiges beslutade 2022-02-22 § 18 om IT-policy för Arvidsjaur kommun.

IT-policyn syftar till att beskriva principer för bl.a. försörjning, styrning och förvaltning gällande informationsteknologi inom Arvidsjaur kommun.

Den ska bidra till att realisera Arvidsjaur kommuns vision ”Arvidsjaur växer för en hållbar framtid” och att kommunen kan uppfylla de övergripande målsättningarna för kommunens utveckling samt verka för att IT är ett stöd i förvaltningarnas arbete med verksamhetsutveckling och verksamhetsmål. Policyn ska klargöra kommunens förhållningssätt inom IT området samt bidra till utvecklingen och styrningen av IT verksamheten inom Arvidsjaur kommuns verksamheter.

Utgångspunkten är att de IT-tjänster som levereras är efterfrågade och bygger på krav från kommunens verksamheter. Kortfattat består tjänsteleveransen av en infrastruktur för digitalisering med tillhörande drift och supportfunktioner. Alla former av infrastrukturleveranser är beroende av en mer långsiktig planering för att leva upp till verksamhetens krav och samtidigt kunna levereras på ett kostnadseffektivt sätt.

IT-policyn har skrivits om och reviderats i sin helhet.

### Kommunfullmäktiges beslut

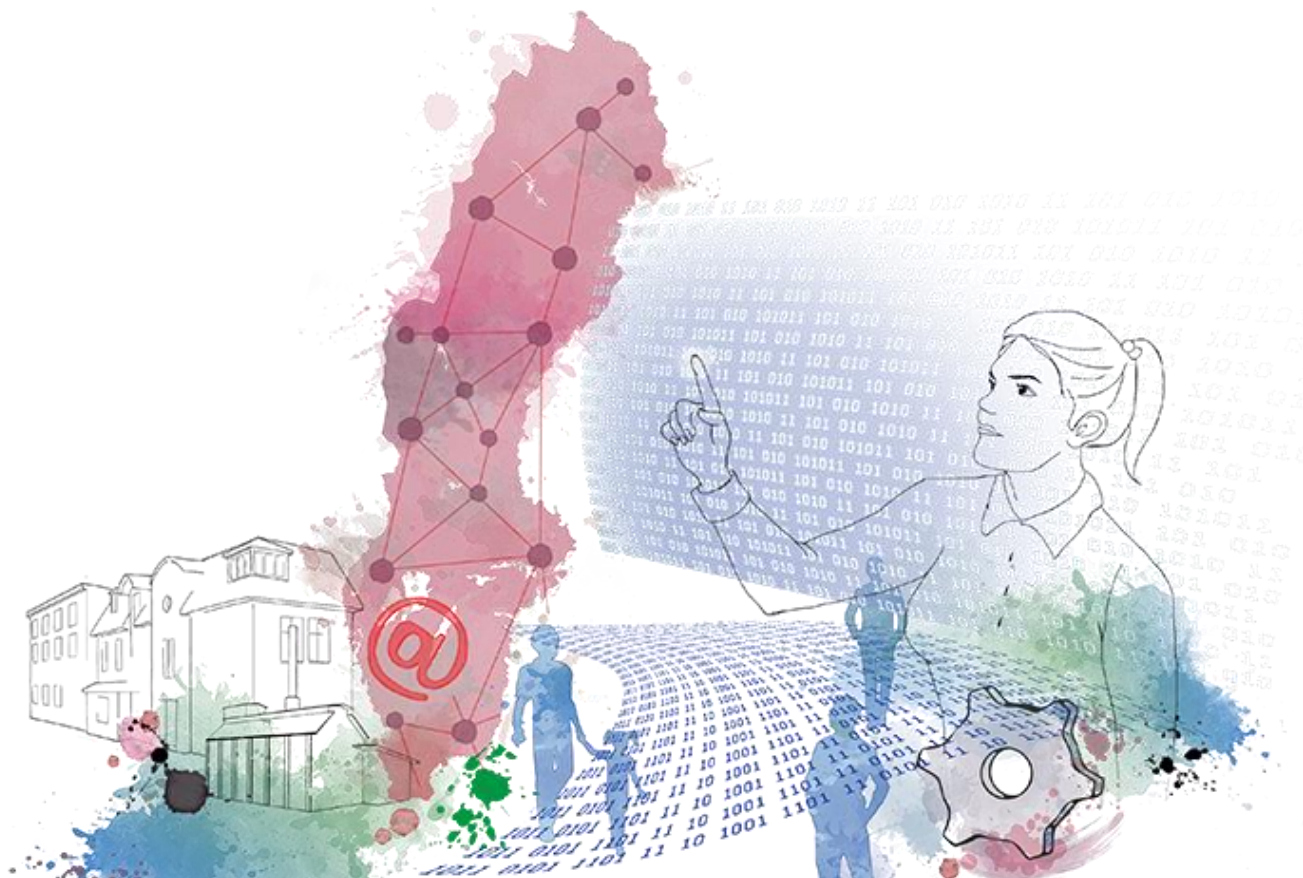
- Bilaga ./.
1. IT-policy för Arvidsjaur kommun antas.
  2. Kommunfullmäktiges beslut 2022-02-22 § 18 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**  
Ks 2023-11-28 § 346

Utdragsbestyrkande



# IT-POLICY



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Policy	Kf 2023-11-28 § 147	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 276/2023		



# IT-policy för Arvidsjaur kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 147.

---

## Innehållsförteckning

Syfte med IT-policy.....	3
Övergripande Principer.....	3
Principer för Projekt.....	3
Principer för Styrning.....	3
Principer för Systemförvaltning .....	4



# IT-policy för Arvidsjaur kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 147.

## Syfte med IT-policy

Denna IT-policy syftar till att beskriva principer för bl.a. försörjning, styrning och förvaltning gällande informationsteknologi inom Arvidsjaur kommun.

Policyn ska bidra till att realisera Arvidsjaur kommuns vision ”Arvidsjaur växer för en hållbar framtid” och att kommunen kan uppfylla de övergripande målsättningarna för kommunens utveckling samt verka för att IT är ett stöd i förvaltningarnas arbete med verksamhetsutveckling och verksamhetsmål. Policyn ska klargöra kommunens förhållningssätt inom IT området samt bidra till utvecklingen och styrningen av IT verksamheten inom Arvidsjaur kommuns verksamheter.

## Övergripande Principer

Utgångspunkten är att de IT-tjänster som levereras är efterfrågade och bygger på krav från kommunens verksamheter. Kortfattat består tjänsteleveransen av en infrastruktur för digitalisering med tillhörande drift och supportfunktioner. Alla former av infrastrukturleveranser är beroende av en mer långsiktig planering för att leva upp till verksamhetens krav och samtidigt kunna levereras på ett kostnadseffektivt sätt.

Av den anledningen ska:

- Förvaltning och utveckling av kommunens infrastruktur ske systematiskt och i samverkan med alla berörda verksamheter enligt samverkansmodellen beskriven i kapitlet Systemförvaltning.
- IT-leveransen effektiviseras genom samverkan med andra kommuner och andra offentliga aktörer.
- Alla användare, oavsett verksamhet, ska ha möjlighet till utbildning och instruktioner för de system som används.
- Servicenivån på drift, service och support motsvara verksamhetens krav.
- Verksamhetens planer för digitalisering vara långsiktiga så att ändrade förutsättningar i infrastrukturen kan planeras.

## Principer för Projekt

IT-enheten ansvarar för att stödja verksamheternas arbete med digitalisering med två perspektiv:

- **Stödjande** - deltar i utvecklingsprojekt som initierats av verksamheten
- **Drivande** - initierar egna förbättringsprojekt där såväl verksamheten som den egna organisationen kan vara mottagare av resultatet.

Samordning och prioritering av projekt styrs av verksamheternas systemförvaltningsplaner och beslut på taktisk nivå.

## Principer för Styrning

Förutsättningen för styrning av IT-leveransen är att verksamhetskrav väger tyngst i utformningen av tjänsteutbudet. Inte sällan uppstår det behov av mer samordnade beslut. Det kan uppstå olika syn på vad som ska prioriteras, ett exempel kan vara prioriteringar mellan nya verksamhetskrav och övergripande ekonomiska begränsningar i kommunen.

Målsättningen är att styrmodellen ska kunna hantera alla former av beslut inom ansvarsområdet som inte är av allmänt intresse och därför behöver beslutas politiskt. Modellen för styrning bygger på tre beslutsnivåer:

- **Strategisk nivå** (Verksamhetsövergripande ledningsgrupp) - Samordnar och beslutar kring kommunens mer långsiktiga mål kring IT. Hanterar även frågor kring resursfördelning och projekt som inte kan tas på taktisk nivå.



# IT-policy för Arvidsjaur kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 147.

---

- **Taktisk nivå** (IT-chef och verksamhetsrepresentanter) - Prioriterar projekt och aktiviteter. Upprättar handlingsplaner över vad som skall åstadkommas enligt de strategiskt och taktiskt fastställda målen. Sammanställer och beslutar om förändringar i tjänsteleveransen.
- **Operativ nivå** (Supportansvarig och verksamhetsrepresentanter) - Här har ansvarsområdet ”Drift, service och support” sin kontaktyta, bemanningen från verksamheten kan vara IT-samordnare, systemadministratörer eller andra ”superusers” som har kunskap om mer användarnära funktioner och frågor som berör ”daglig drift”.

## Principer för Systemförvaltning

Alla system som är vitala för kommunens verksamhet ska omfattas av en systematisk systemförvaltning där roller, ansvar och en årsvis planering av systemets utveckling beskrivs.

- **Förvaltning av infrastruktur** - IT-enheten är systemägare av kommunens samlade infrastruktur för IT. Verksamheternas krav på infrastrukturen utgör krav på utveckling och förbättringar.
- **Förvaltning av verksamhetssystem** - Respektive verksamhet är systemförvaltare för egna verksamhetssystem och kommunledningen är systemägare till kommunövergripande system, exempelvis Microsoft 365.
- **Förvaltningsmodell** - Alla IT-system i kommunen ska systemförvaltas enligt kommunens förvaltningsmodell. Systemförvaltaren ansvarar för kontakterna med IT-enheten och kallar till förvaltningsmöten enligt förvaltningsmodellen.
- **Roller** - Systemägare, Systemförvaltare och Systemadministratör ska finnas fastställda och meddelade till IT-enheten.

Denna IT-policy är avsedd att främja en säker och effektiv användning av IT-resurserna och är en integrerad del av kommunens övergripande strategi för informationshantering. Policyn kommer att granskas regelbundet för att säkerställa att den fortsätter att möta organisationens behov och gällande lagstiftning.

---



Kf § 148

Dnr 00273/2023

003

Bredbandsstrategi för  
Arvidsjaur kommun

Kommunfullmäktige antog 2019-06-17 § 79 bredbandsstrategi för  
Arvidsjaur kommun.

Strategin syftar till att fastställa den övergripande viljeinriktningen och  
prioritetsordningen för utvecklingen av IT-infrastrukturen i Arvidsjaur  
kommun.

Bredbandsstrategin har skrivits om och därmed reviderats i sin helhet.

### Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Bredbandsstrategi för Arvidsjaur kommun antas.
  2. Kommunfullmäktiges beslut 2019-06-17 § 79 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**  
Ks 2023-11-28 § 347

Utdragsbestyrkande



# BREDBANDSSTRATEGI



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Strategi	Kf 2023-11-28 § 148	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Giltig till</b>		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 273/2023		



# Bredbandsstrategi för Arvidsjaur kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 148.

## Innehållsförteckning

Sammanfattning .....	3
Inledning .....	4
Syfte .....	4
Övergripande mål.....	4
Arvidsjaur kommun – mål och ställningstagande .....	4
Arvidsjaur kommun - organisation för bredbandsfrågor.....	5
IT-infrastruktur .....	5
Tillgänglighet .....	5
Robusthet .....	5
Robusta noder .....	5
Samhällsviktiga funktioner .....	5
Samordning .....	6
Tjänster .....	6
Öppenhet.....	6
Konkurrens och prisstruktur .....	6
Säkerhet.....	6
Förvaltning av kommunens bredbandsnät .....	6
Regionnät .....	7
Utbyggnad.....	7
Avtal.....	7
Referenser.....	8
Ordlista och definitioner .....	9





# Bredbandsstrategi för Arvidsjaur kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 148.

## Sammanfattning

Bredbandsstrategin syftar till att fastställa den övergripande viljeinriktningen och prioriteringsordningen för utvecklingen av IT-infrastrukturen i Arvidsjaur kommun.

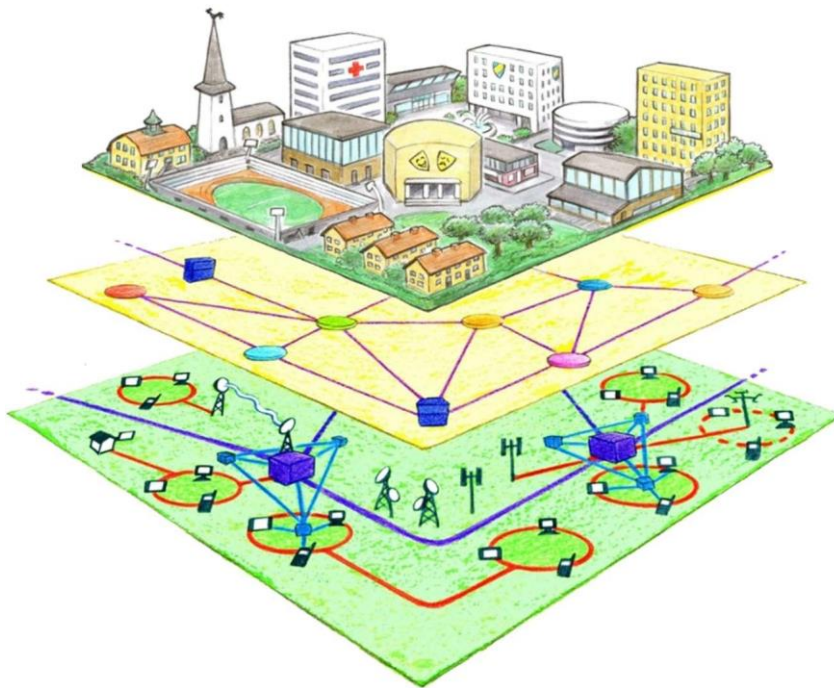
Sveriges regering har fastställt ett antal mål för att nå visionen om ett Sverige helt uppkopplat 2025. Kommunerna och lokala stadsnät spelar en viktig roll i utbyggnaden av samhällsviktigt IT-infrastruktur, där kommersiella aktörer inte kan uppnå lönsamhet tillräckligt snabbt.

Arvidsjaur kommun ska sträva efter att uppfylla regeringens mål med hjälp av stöd och användandet av de mest kostnadseffektiva tekniska lösningarna. I de fall det inte är ekonomiskt möjligt att nå alla medborgare med egen IT-infrastruktur hänvisas de medborgarna till mobila lösningar.

För att klara kommande reinvesteringar från år 2030 och framåt är det viktigt att den nuvarande utbyggnaden inte ökar kostnaden för avskrivningar nämnvärt.

Drift, service och underhåll av IT-infrastrukturen sker med hjälp av Stadsnät i Samverkan, med IT Norrbotten som sammanhållande organisation, tillsammans med ett antal andra stadsnät. Genom denna samverkan upprätthålls en IT-infrastruktur med hög kvalitet, hög tillgänglighet med mera på ett kostnadseffektivt sätt.

SKL har beskrivit det digitala samhället i tre lager. Se bild nedan. Arvidsjaur digitala agenda tar sikte på det översta skiktet - tjänster för medborgarna. Arvidsjaur bredbandsstrategi berör det understa skiktet - den fysiska infrastrukturen.



### **E-förvaltning/Mobilitet.**

Digitala tjänster till medborgarna.  
*Kommunala förvaltningar, Norrbottens e-nämnd. Region Norrbotten.*

### **Mjuk infrastruktur/Näbarhet.**

Behörighet, e-legitimation, affärsmodeller.  
*Norrbottens e-nämnd, IT Norrbotten och Stadsnät i Samverkan.*

### **Hård infrastruktur/Tillgänglighet**

Optiska fibernät, fastighetsnät, TV, Radio, 3G/4G/5G  
*Arvidsjaurstadsnät, IT Norrbotten*



# Bredbandsstrategi för Arvidsjaur kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 148.

## Inledning

I EU har man konstaterat att inom en snar framtid kommer vi att vara ytterligare en miljard fler innevånare på vårt jordklot. De kommer knappast att bosätta sig i den del av världen där vi verkar. För att EUs och Sveriges företagare även ska nå dessa kunder med produkter och tjänster krävs en väl utbyggd IT-infrastruktur.

Samtidigt kommer det offentliga Sverige att behöva digitalisera en stor del av sina tjänster och produkter för att klara av sitt uppdrag inom vård, skola och omsorg. Det är dels den demografiska situationen, dels det faktum att offentlig sektor i Sverige får allt svårare att rekrytera personal till sina verksamheter.

Utbyggnaden av IT-infrastruktur i Sverige är därför en mycket viktig del i utvecklingen av landets förmåga att klara av sitt uppdrag mot medborgarna och att möjliggöra för företag i Sverige att kunna leverera sina tjänster och produkter till kunder över hela världen.

## Syfte

Bredbandsstrategin syftar till att fastställa den övergripande viljeinriktningen och prioritetsordningen för utvecklingen av IT-infrastrukturen i Arvidsjaur kommun. Bredbandsstrategin ägs av kommunstyrelsen och beslutas av kommunfullmäktige. Strategin ska revideras när det finns särskilda skäl men minst vart fjärde år.

## Övergripande mål

På EU nivå har mål upprättats vad gäller utbyggnad av IT-infrastruktur, dessa har sedan tolkats av Sveriges regering, som formulerat tre mål för Sverige, där endast ett är aktuellt då de två andra passerat datum för uppfyllnad:

- Kvarvarande Mål: År 2025 bör hela Sverige ha tillgång till snabbt bredband:
  - 98 % 1 Gbps
  - 1,9 % 100 Mbps
  - 0,1 % 30 Mbps

(\*) Där man normalt vistas.

I Norrbottens *Regionala Utvecklingsstrategi 2030* anger man effektmålet för ökad delaktighet och grundläggande samhällsservice genom att år 2025 ska 98 % av hushåll och företag ha tillgång till 1 Gbps, och övriga 2 % ska ha tillgång till 100 Mbps.

## Arvidsjaur kommun – mål och ställningstagande

Målet med IT-infrastrukturutbyggnad i Arvidsjaur kommun är att så långt möjligt, sträva efter att uppnå de övergripande målen.

I första hand ska medborgare beredas möjlighet till fast uppkoppling via optiskt fibernät. I andra hand ska framtidssäker radiolänkteknik användas.

I de områden där kommunens IT-infrastruktur inte är tillgängligt kan medborgarna använda mobilt bredband. Slutligen kan enskilda hushåll ansöka om bidrag hos Post och Telestyrelsen (PTS) för satellitbaserad teknik.

Arvidsjaur kommun ska, utöver de övergripande målen, även verka för att minimera hinder i tillståndsprocesser för inblandade aktörer av IT-infrastrukturutbyggnad.



# Bredbandsstrategi för Arvidsjaur kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 148.

---

## Arvidsjaur kommun - organisation för bredbandsfrågor

Kommunfullmäktige fastställer övergripande avgifter för anslutning till kommunens IT- infrastruktur, samt i vilken form verksamheten skall bedrivas i kommunen. (i kommunal förvaltning eller i eget bolag)

Kommunstyrelsen beslutar i principiella frågor kring utbyggnad av IT-infrastruktur. Till exempel prioriteringsordning, kriterier för utbyggnad och så vidare.

Arvidsjaurstadsnät, är en affärsdrivande verksamhet placerad på Samhällsbyggnadsförvaltningen.

## IT-infrastruktur

Utbyggnad av IT-infrastruktur ska i första hand byggas ut med optiska fibernät, och om möjligt utan investeringskostnader för kommunen. Det vill säga anslutningsavgifter och ekonomiskt stöd ska täcka kostnaderna för utbyggnad. I andra hand kan radiolänklösningar bli aktuella i de områden där det blir för dyrt med optisk fiber, förutsatt att tekniken är framtidssäker och bidragsberättigad.

Beslut om att använda andra bidrag eller kommunala för att finansiera utbyggnad kan beslutas av kommunstyrelsen.

Externa aktörer ska ges möjlighet att bygga ut IT-infrastruktur i kommunen.

## Tillgänglighet

IT-infrastrukturen ska vara i drift 24 timmar per dygn, årets alla dagar.

Möjlighet ska finnas för kunder med höga krav på tillgänglighet att teckna service avtal (SLA) för kortare inställelse och åtgärdstider.

Olika SLA nivåer och kostnader för enstaka kunder, större områden etcetera regleras i separata serviceavtal.

IT-infrastrukturen ska vara öppen och tillgänglig för alla på ett icke diskriminerande sätt. Via Stadsnät i Samverkan nyttjar vi tjänster för drift, övervakning och fältservice som är tillgängliga dygnet runt.

## Robusthet

Utbyggnad av IT-infrastrukturen ska ske enligt, vid var tid gällande, lagar, regler och rekommendationer från aktuella myndigheter och organisationer.

## Robusta noder

Spridningsnoder som kräver elektricitet för att fungera ska vara försedda med reservkraft i form av batterier eller motordrivna aggregat.

Huvudnoden ska vara försedd med utrustning enligt Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskaps (MSB) riktlinjer.

## Samhällsviktiga funktioner

Samhällsviktiga funktioner som ansluts till det optiska fibernätet ska, när det är ekonomiskt försvarbart, anslutas med redundanta förbindelser med geografisk spridning.



# Bredbandsstrategi för Arvidsjaur kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 148.

---

## Samordning

Samordning med andra organisationer som bygger infrastruktur ska eftersträvas.

Samverkan med andra nätägare kan också nyttjas om det är till fördel för medborgare i Arvidsjaur kommun.

## Tjänster

De tjänster som erbjuds i bredbandsnätet ska dels uppnå, minst, den hastighet eller kapacitet som anges dels i de övergripande målen och dels vara tillgänglig enligt de serviceavtal som angetts för bredbandsnätet.

## Öppenhet

IT-infrastruktur som byggs eller ägs av Arvidsjaur kommun ska vara så kallade öppna nät. De ska vara tillgängliga för marknadens aktörer på likvärdiga villkor.

Svartfiber ska erbjudas i mån av tillgång.

För att undvika monopolliknande situationer är det viktigt att tjänsteproducerande operatörer eller leverantörer inte ska äga IT-infrastrukturen.

## Konkurrens och prisstruktur

För att undvika att snedvrیدا konkurrensen gentemot privata marknadsaktörer ska tillträde ges till den egna infrastrukturen på lika villkor. Prissättning under självkostnad tillämpas inte.

Priser ska så långt möjligt vara i paritet med priserna på andra fungerande marknader i Sverige.

## Säkerhet

I dagsläget är både privatpersoner, företag och offentlig förvaltning i högsta grad beroende av fungerande IT-infrastruktur. Konsekvenserna av längre avbrott kan bli kostsamma för samhället. Dessutom har säkerhetsläget i Sverige förändrats de senaste åren, vilket ökat fokus på driftsäkerhet och tillgänglighet av samhällsviktig infrastruktur.

För att uppnå en grundläggande nivå av driftsäkerhet är det viktigt att Lag (2022:482) om Elektronisk Kommunikation (LEK) samt Post och Tele Styrelsen (PTS) föreskrifter PTSFS 2015:2 efterlevs och att de rekommendationer som MSB och Svenska Stadsnätsförbundet (SSNF) ger ut följs.

## Förvaltning av kommunens bredbandsnät

Arvidsjaurstadsnät är organisatoriskt placerat på Samhällsbyggnadsförvaltningen. För att upprätthålla hög kvalitet och tillgänglighet dygnet runt nyttjas drift-, övervaknings-tjänster samt fältservice via Stadsnät i Samverkan. Alla tjänster är tillgängliga dygnet runt, året runt.

Arvidsjaurstadsnät är beroende av fortsatt samverkan och samarbeten med andra organisationer och stadsnät för att upprätthålla den kvalitet och tillgänglighet som krävs.



## Bredbandsstrategi för Arvidsjaur kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 148.

### Regionnät



Arvidsjaur kommun ansluter med sina områdes- och ortssammanbindande nät till Norrbottens länsövergripande regionnät. Regionnätet ansluter till varje kommunhuvudort med minst två geografiskt skilda anslutningar. Optisk fiber i regionnätet ägs av respektive kommun, men förvaltas via ett dispositionsavtal av IT Norrbotten, som ansvarar för drift och underhåll av hela regionnätet. Det optiska fibernätet är till stora delar förlagt i Vattenfalls stolplinjer.

Respektive kommun äger avtalen med Vattenfall.  
Samordning mellan dessa tre organisationer sker löpande.  
IT Norrbotten hanterar samverkan med andra stads- och regionnät.

Målet med regionnätet är att möjliggöra för både IT Norrbotten och respektive stadsnät att erbjuda attraktiva tjänster för kunder och operatörer över hela Europa.

### Utbyggnad

Utbyggnad av bredbandet fortsätter inom kommunen för att uppnå det övergripande målet om att år 2025 bör hela Sverige ha tillgång till snabbt bredband.

### Avtal

Arvidsjaur kommun har avtal med:  
- IT Norrbotten – Dispositionsavtal, löper ut 2025.

Avsikten är att låta IT Norrbotten företräda alla berörda kommuner vid avtalsförlängning med olika aktörer samt att förlänga dispositionsavtalet



# Bredbandsstrategi för Arvidsjaur kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 148.

---

## Referenser

Arvidsjaurstadsnät – [www.arvidsjaurstadsnat.se](http://www.arvidsjaurstadsnat.se)

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) – <https://www.msb.se>

Post och Telestyrelsen (PTS) Sverige helt uppkopplat 2025 – En bredbandsstrategi för alla (PTS-F-2018:1)  
- <https://pts.se/sv/dokument/faktablad/internet2/sverige-helt-uppkopplat-2025---en-bredbandsstrategi-for-alla/>

### Robust fiber

Mer information om Robust fiber finns på <https://robustfiber.se/>

Region Norrbotten – har ett regionalt utvecklingsansvar i Norrbotten. Tillsammans med kommunerna, Länsstyrelsen, myndigheter, Sameting, civilsamhället övriga aktörer i länet har man tagit fram *Regional utvecklingsstrategi 2030*. Beslutad 2019-02-13.

<http://www.norrbotten.se/publika/lg/verk/Kansli/Lfu/2019/Bilagor/RF%20190213/Regional%20utvecklingsstrategi%202030.pdf>

Utbyggnadslagen <http://utbyggnadsportalen.pts.se/>





# Bredbandsstrategi för Arvidsjaur kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 148.

## Ordlista och definitioner

Ord och begrepp	Förklaring
Mbps	Mega bit per second, även Mb/s
Gbps	Giga bit per second, även Gb/s
	Den mängd data som kan transporteras per sekund. "hastigheten" är densamma i bägge fallen.
Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB)	Nationell myndighet med ansvar att utveckla samhällets förmåga att förebygga och hantera olyckor och kriser.
Nod	En nod är en knutpunkt i ett större nätverk (även kallad huvudnod, spridningsnod och områdesnod). Noden kan vara passiv eller aktiv, dvs. den är utrustad med olika typer av utrustning för att hantera datatrafik.
Post och Telestyrelsen (PTS)	Nationell myndighet med ansvar för att sektorerna för elektronisk kommunikation och post kan stödja Försvarmakten och det civila samhället vid höjd beredskap eller krig.
Service Level Agreement (SLA)	Är ett avtal som tecknas mellan slutkund och tjänsteleverantör som anger tillgänglighetsgrad samt inställetid, åtgärdstid med flera punkter vid avbrott i leveransen.
Redundans	I detta sammanhang avses reservväg för datatrafik. Om kabel grävs av eller utrustning slutar att fungera på en sträcka så skall alternativa vägar finnas tillgängliga för att undvika ett stopp i trafiken.
Svenska Stadsnätets Föreningen (SSNF)	Intresseorganisation som samlar alla stadsnät i Sverige.
Tjänsteleverantör	Aktör som levererar tjänster i en IT-infrastruktur. Tjänsterna kan t ex vara Internetaccess, IP-telefoni eller möjligheten att ta del av olika Tv-kanaler via Internet. Tjänsteleverantören kan vara egen operatör eller hyra in sig hos andra operatörer. Tjänsteleverantören har som sådan ingen egen avtalsrelation med nätägaren/kommunen. Kallas ibland även för ISP (Internet Service Provider).

- För chefer gäller även instruktioner i dokumentet "GDPR - Anvisningar för chefer".



Kf § 149

Dnr 00274/2023

003

Digitaliserings- och IT-  
strategi för Arvidsjaur  
kommun

Kommunfullmäktige antog 2022-02-22 § 18 IT-strategi för Arvidsjaur kommun. Dokumentet har setts över i sin helhet.

Det nya dokumentet gäller hela kommunkoncernen och utgör grunden för hur arbetet med digitalisering ska prioriteras och planeras. Syfte och tillämpning av strategin ska långsiktigt stödja kommunens strategiska mål.

Strategin består av två tydligt avgränsade delar, en som beskriver digitaliseringsstrategin och en som beskriver IT-strategin.

Digitaliseringsstrategin pekar ut vikten med digitalisering samt ringar in ett antal viktiga övergripande digitaliseringsinriktningar. IT-strategin i sin tur vägleder IT-avdelningen kring viktiga satsningar för att möta digitaliseringsstrategin och dess inriktningar.

Hela kommunkoncernen, det vill säga Arvidsjaur kommuns verksamheter och dess bolag, omfattas av Digitaliserings- och IT-strategin. Varje verksamhet och bolag ska med denna strategi som utgångspunkt ha egen planering för insatser inom digitalisering.

Dokumentet "Arvidsjaur kommuns digitala agenda" är överordnat digitaliserings- och IT-strategin och är en av flera strategier som bildar helheten kring satsning på digitalisering inom kommunen.

### Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Digitaliserings- och IT-strategi för Arvidsjaur kommun antas.
  2. Kommunfullmäktiges beslut 2022-02-22 § 18 upphör att gälla.

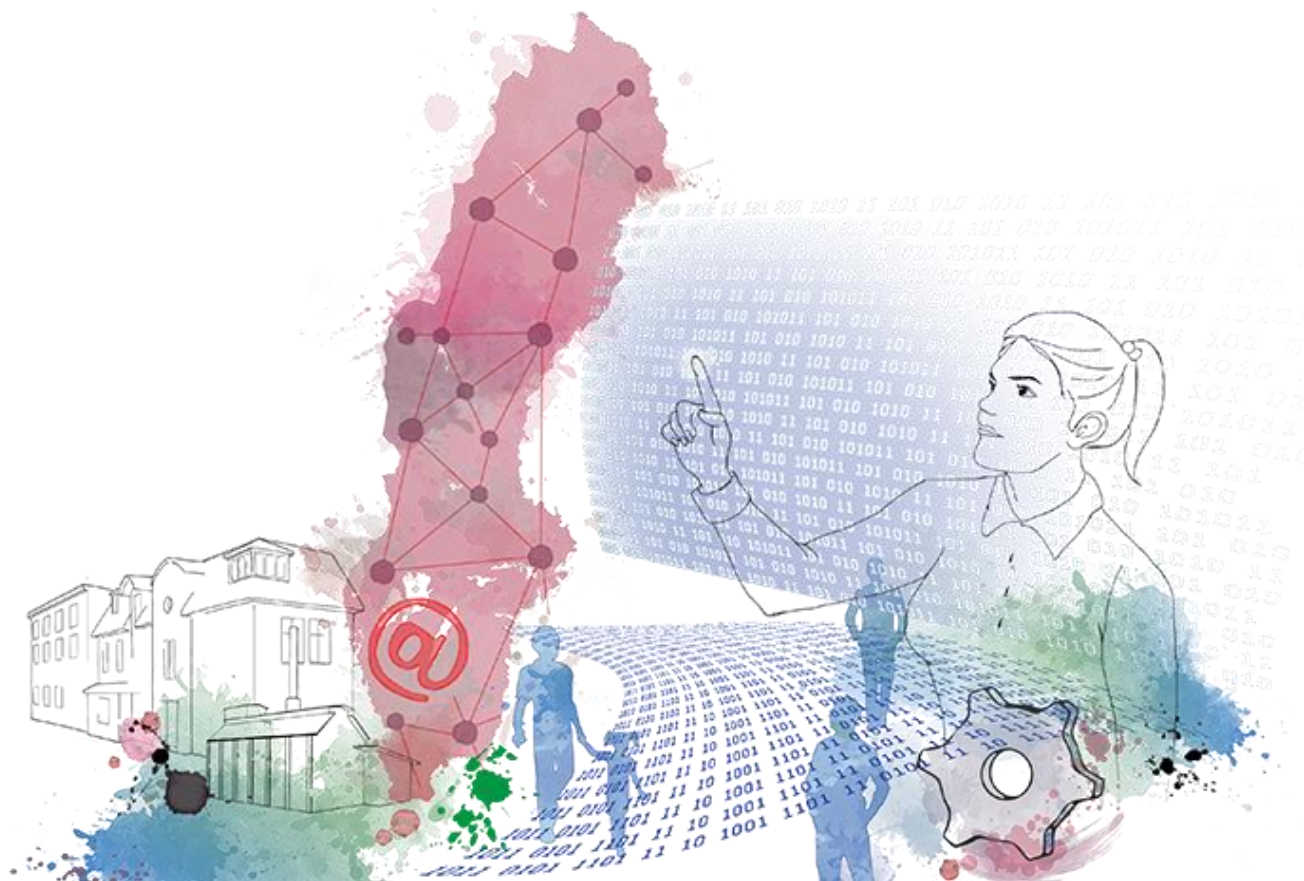
Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**  
Ks 2023-11-28 § 348

Utdragsbestyrkande





# DIGITALISERINGS- OCH IT-STRATEGI



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Strategi	Kf 2023-11-28 § 149	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 274/2023		



# Digitaliserings- och IT-strategi

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 149.

---

## Innehållsförteckning

<b>Förord</b> .....	<b>3</b>
<b>Digitaliseringsstrategi</b> .....	<b>4</b>
Vi bygger en alltid nåbar kommun – 24/7 .....	4
Vi når lätt ut till medarbetare, medborgare, besökare och näringsliv.....	4
Vi skapar en enklare vardag för våra medarbetare .....	5
Säkerhet och tillgänglighet är en självklar del av digitaliseringen .....	5
<b>Uppföljning av Digitaliseringsstrategin</b> .....	<b>5</b>
<b>IT-strategi</b> .....	<b>6</b>
Etablera grundläggande IT-arkitektur och systematisera samverkan.....	6
Modernisera IT-infrastrukturen .....	7
Bygg laguppställning och kompetens efter behov.....	7
Uppfyll rätt säkerhet i hela IT-organisationen .....	7



# Digitaliserings- och IT-strategi

Fastställd av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 149.

---

## Förord

Digitaliserings- och IT-strategin är ett styrdokument för hela kommunkoncernen och utgör grunden för hur arbetet med digitalisering ska prioriteras och planeras. Digitaliserings- och IT-strategi är en långsiktig plan, vision eller framtida mål som man vill uppnå för att till exempel förbättra sina tjänster mot medborgare. Den pekar ut en riktning som man vill att kommunen skall utvecklas mot och är ett långsiktigt verktyg eller ramverk för att underlätta beslut i det kortare perspektivet. Syfte och tillämpning av strategin ska långsiktigt stödja kommunens strategiska mål.

Arvidsjaur kommuns digitala agenda är överordnat digitaliserings- och IT-strategin och är en av flera strategier som bildar helheten kring satsning på digitalisering inom kommunen.

Digitaliserings- och IT-strategin är ett dokument men består av två tydligt avgränsade delar, en som beskriver digitaliseringsstrategin och en som beskriver IT-strategin. Digitaliseringsstrategin pekar ut vikten med digitalisering samt ringar in ett antal viktiga övergripande digitaliseringsinriktningar. IT-strategin i sin tur vägleder IT-avdelningen kring viktiga satsningar för att möta digitaliseringsstrategin och dess inriktningar.

Alla Arvidsjaur kommuns verksamheter och dess bolag, dvs hela koncernen omfattas av Digitaliserings- och IT-strategin. Varje verksamhet och bolag ska med denna strategi som utgångspunkt ha egen planering för insatser inom digitalisering.

De nationella och interna målen ställer givetvis stora krav på samverkan mellan IT och verksamheterna där öppen dialog är den största framgångsfaktorn. Samverkan leder till samsyn kring planering, prioritering och val av tjänster för att i slutändan skapa värde för medborgaren och företagen. Samverkan och gemensam utveckling som sker i takt mellan IT och verksamheten är en viktig förutsättning för att lyckas med digitaliseringen.



# Digitaliserings- och IT-strategi

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 149.

## Digitaliseringsstrategi

Digitaliseringen skall i första hand utgå från verksamhetens behov och gå i takt med dess utveckling. Digitaliseringsstrategin är därför framtagen tillsammans med företrädare från kommunens ledningsgrupp, näringsliv och IT.

Genomförandet av strategin kommer att leda till att utveckla kommunens tjänster, effektivisera den egna verksamheten samt att förbättra informationsutbytet mellan kommunen och dess medborgare, myndigheter, regioner och företag. Det kommer även att leda till att upprätthålla hög säkerhet och tillgänglighet till de digitala tjänsterna.

För att detta ska bli möjligt krävs en gemensam målbild där prioriterade områden redovisas som inriktningar i detta dokument.

Digitaliseringsmålen är uppdelade i fyra inriktningar. För att lyckas med förändringsarbetet behöver kommunens verksamheter, de kommunala bolagen och IT-avdelningen arbeta mot de fastställda inriktningarna.



### Vi bygger en alltid nåbar kommun – 24/7

Kommunens geografiska placering och kommuninvånarnas avstånd till centralorten är en viktig drivkraft för att skapa en alltid nåbar kommun. Med hjälp av digitala tjänster kommer kommuninvånarna och näringsliv att enklare kunna söka information men också skapa ärenden och få svar. Effekterna blir att ärenden kan utföras självständigt oavsett tid och plats. För medborgaren och näringsliv betyder det ökad frihet och sparad (res)tid när ärenden utförs på distans. För kommunen leder det till bättre medborgarupplevelse i form av kortare handläggningstid samtidigt som belastningen på kommunens resurser minskar och skapar utrymme för andra arbetsuppgifter.

### Vi når lätt ut till medarbetare, medborgare, besökare och näringsliv

Genom att använda digitala plattformar skapar vi ytterligare kanaler för att förfinas urvalet och öka träffsäkerheten av mottagare för relevant information. Kommunen kan enkelt distribuera information till mottagarna om aktuella händelser i kommunen. Även vid extraordinära händelser eller vid allvarliga störningar av samhällstjänster kan kommunen nå kommuninvånarna på enkelt sätt och informera om status samt åtgärder. När informationen skräddarsys till rätt mottagare och distribueras vid rätt tid blir effekten ett ökat förtroende för kommunen.



## Digitaliserings- och IT-strategi

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 149.

---

### Vi skapar en enklare vardag för våra medarbetare

Digitalisering är ett viktigt verktyg i att förändra arbetsprocesser och skapa effektivare interna flöden. Automatisering, bättre informationsutbyte mellan system, och självbetjäningstjänster kan avlasta den egna personalen genom att låta medborgaren göra en del av personalens nuvarande arbetsuppgifter. Digitaliseringen möjliggör också att kommunen kan utföra tjänster på distans och därmed effektiviserar medarbetarnas sätt att sköta om sina arbetsuppgifter, speciellt de som innefattar resor inom kommunen.

### Säkerhet och tillgänglighet är en självklar del av digitaliseringen

Ökad digitalisering i en organisation skapar automatiskt ett större beroende till IT-systemen och den digitaliserade informationen. Detta ställer krav på att tillgängliggöra åtkomsten till informationen och att säkra miljön från obehöriga. För att lyckas med verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering måste säkerhet och tillgänglighet vara en självklar del av de digitala lösningarna. Säkerheten ska omfatta både informations- och IT-säkerhet. Effekten är en trygg och säker drift samt att endast rätt person kommer åt rätt information vid rätt tillfälle.

### Uppföljning av Digitaliseringsstrategin

Strategin följs upp och revideras minst en gång under mandatperioden av kommunstyrelsen. Verksamhetsplanerna innehållande digitaliseringsinitiativ ska revideras årligen.



# Digitaliserings- och IT-strategi

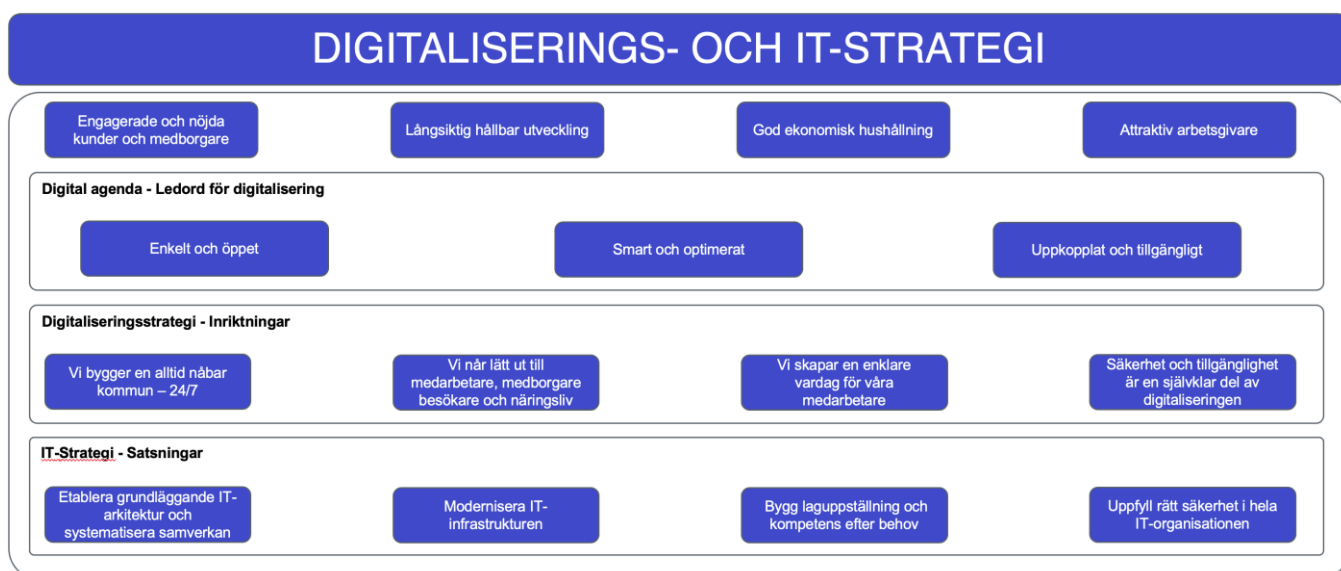
Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 149.

## IT-strategi

IT-strategin är underordnad Digitaliseringsstrategin och riktar sig till IT-organisationen. Strategin tas fram och ägs av IT-chefen som även ansvarar för realiseringen av den. Innehållet i IT-strategin tar sikte på 3 - 4 års horisont och behöver kompletteras med en årlig verksamhetsplan som beskriver vilka projekt som måste genomföras för att nå målen i IT-strategin.

Genomförandet av strategin är ett viktigt delmoment i att nå målen och inriktningar i själva Digitaliseringsstrategin.

Målen i IT-strategin är uppdelade i fyra satsningar, som ska underlätta prioritering och budgetering för kommande förändringsarbete inom IT.



## Etablera grundläggande IT-arkitektur och systematisera samverkan

En viktig förutsättning för att kunna ta rätt beslut, påskynda dessa och att likrikta vår verksamhets- och IT-utveckling är arkitekturella principer och icke funktionella krav viktiga pusselbitar. En arkitekturell princip kan exempelvis peka ut vår strategiska inriktning kring molnlösningar kontra att drifva miljön lokalt inom kommunens väggar. Effekten av att etablera grundläggande IT-arkitektur leder till enklare vägval för verksamheten, snabbare integration av nya lösningar in till den befintliga IT-miljön samt förenklar felsökning i ett förvaltningsläge.

Att systematisera samverkan mellan IT och verksamheten syftar till att skapa bättre förståelse för kommande förändringsbehov samt vilka krav som behöver ställas på förändringsbehoven. En annan effekt är förutom att nya lösningar uppfyller kraven på arkitektur och säkerhetsdesign skapas även goda förutsättningar till standardiserad IT-miljö. Detta i sin tur leder till minskade kostnader och bättre kompetensutbyte mellan de olika verksamheterna.



## Digitaliserings- och IT-strategi

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 149.

---

### Modernisera IT-infrastrukturen

Behoven från medborgarna, medarbetarna och näringslivet ställer krav på en modern IT-infrastruktur. Inriktningen i kommunens digitaliseringsstrategi kring att bygga en alltid nåbar kommun är en viktig drivkraft i att ständigt utveckla kommunens IT-infrastruktur. En modern IT-infrastruktur erbjuder en trygg och säker åtkomst till de tjänster som nyttjas av exempelvis kommunens medborgare, samtidigt som en modern IT-infrastruktur är bättre rustad för att möta olika cyberhot som finns i omvärlden.

För att uppnå en modern IT-infrastruktur krävs kontinuerligt arbete med att anpassa och utveckla både tekniken och medarbetarnas kompetens.

### Bygg laguppställning och kompetens efter behov

För att IT-organisationen ska vara relevanta över tid behöver den regelbundet utvecklas. Teknikens utveckling sker i snabb takt och ställer därmed krav på relevant kunskapsnivå både inom ny teknologi och verksamhetsnära kunskap. Verksamhetens krav på att IT-organisationen ska bidra till verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering gör att förutom relevant kunskap även laguppställningen anpassas över tid. Nya kompetenser kring verksamhetsförståelse, projektledning, IT-arkitektur, kravfångst m.fl. blir alltmer aktuella även inom IT-organisationen. Effekten blir en gemensam leverans där gränserna mellan IT och verksamhet suddas ut allt mer.

### Uppfyll rätt säkerhet i hela IT-organisationen

Digitala lösningar blir en alltmer kritisk del av organisationens verksamhet vilket ställer krav på systematiskt säkerhetsarbete. Det systematiska säkerhetsarbetet bör utgå ifrån internationella standarder och ramverk (tex ISO 27001, CIS18) för hur IT ska hanteras på ett säkert sätt. IT-organisationens roll är att upprätthålla rätt säkerhetsnivå inom befintlig IT-infrastruktur men även bidra till att skapa säkra framtida lösningar. Förutom att arbeta med IT-säkerhet inom IT-organisationen behöver IT bistå med kompetens till resten av organisationen i form av utbildningar och råd.

---



Kf § 150

Dnr 00275/2023

003

Informationssäkerhets-  
policy för Arvidsjaur  
kommun

Informationssäkerhetspolicy för Arvidsjaur kommun har upprättats.  
Policyn ersätter Regelverk för informationssäkerhet

Policyn styr Arvidsjaur kommuns informations-säkerhetsarbete och syftar  
till att beskriva ledningens viljeriktning och mål för hur ska arbetet ska  
drivas.

Tillämpning av denna policy konkretiseras i framtagna riktlinjer och  
instruktioner.

### Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Informationssäkerhetspolicy för Arvidsjaur kommun antas.
  2. Kommunfullmäktiges beslut 2019-06-17 § 78 upphör att gälla.

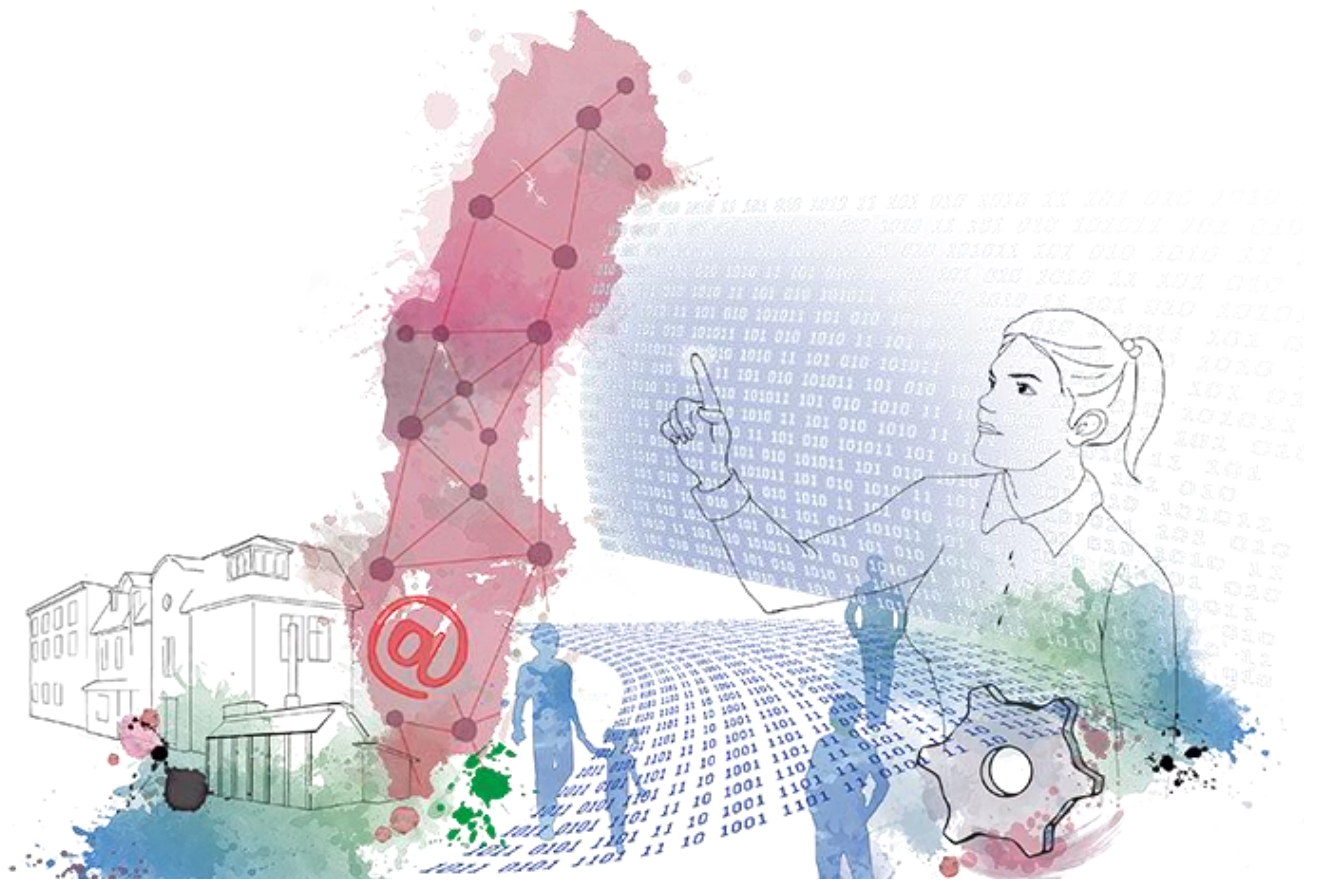
Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**  
Ks 2023-11-28 § 349

Utdragsbestyrkande





# INFORMATIONSSÄKERHETSPOLICY



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Policy	Kf 2023-11-28 § 150	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 275/2023		



# Informationssäkerhetspolicy

Fastställd av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 150.

---

## Innehållsförteckning

Inledning och syfte .....	3
Innebörd .....	3
Mål för informationssäkerhetsarbetet .....	3
Systematiskt arbete .....	3
Lagefterlevnad .....	3
Riskanalyser .....	3
Klassa information utifrån respektive verksamhet.....	3
Kontinuitetsplanering.....	3
Ansvar .....	3



# Informationssäkerhetspolicy

Fastställd av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 150.

---

## Inledning och syfte

Denna informationssäkerhetspolicy styr Arvidsjaur kommuns informationssäkerhetsarbete och syftar till att beskriva ledningens viljeriktning och mål för hur arbetet ska drivas.

Tillämpning av denna policy konkretiseras i framtagna riktlinjer och instruktioner.

## Innebörd

Information är en stor del av vår dagliga verksamhet och av stort värde för oss. Informationen på Arvidsjaur kommun ska därför skyddas utifrån tre perspektiv:

- **Tillgänglighet** (att den alltid finns när vi behöver den)
- **Riktighet** (att vi kan lita på att en är korrekt och inte manipulerad eller förstörd)
- **Konfidentialitet** (att endast behöriga personer får ta del av den)

När vi arbetar med informationssäkerhet ska vi ta hänsyn till följande aspekter:

- Lagar, föreskrifter och avtal
- Vår verksamhet och verksamhetskrav
- Risker och hot som kan påverka informationssäkerheten

## Mål för informationssäkerhetsarbetet

För att efterleva denna informationssäkerhetspolicy har ett antal långsiktiga mål tagits fram:

### Systematiskt arbete

Arvidsjaur kommun ska arbeta systematiskt med informationssäkerhet och utgångspunkt i arbetet är standarderna ISO 27001 och 27002.

### Lagefterlevnad

Lagar och föreskrifter som på olika sätt berör informationssäkerhet i kommunen ska efterlevas.

### Riskanalyser

Hot ska utvärderas och med hjälp av risk- och sårbarhetsanalyser ska vi arbeta riskbaserat.

### Klassa information utifrån respektive verksamhet

För att vår information ska ha rätt nivå av skydd ska respektive verksamhet ha klassat sina informationstillgångar utifrån tillgänglighet, riktighet och konfidentialitet.

### Kontinuitetsplanering

En kontinuitetsplan för kommunens informationssystem ska finnas. Vi ska arbeta förebyggande med att upprätthålla hög tillgänglighet och åtkomst till kommunens informationssystem. Kommunens mest kritiska system ska kartläggas i syfte att säkerställa att kommunen kan genomföra sina åtaganden obehindrat.

## Ansvar

Ansvar för informations- och IT-säkerhet inom kommunen följer ordinarie verksamhetsansvar.

Kommunens ledning ansvarar för att vidmakthålla rätt nivå av informations- och IT-säkerhet genom hela verksamheten baserat på interna och externa krav. Kommunens ledning, tillsammans med övriga chefer och medarbetare inom respektive verksamhetsområde har en skyldighet att säkerställa att gällande krav efterlevs, vilket ska säkerställas genom bland annat kontinuerlig granskning av efterlevnad om minst 1 gång per kalenderår.

---



Kf § 151

Dnr 00277/2023

003

Policy för sociala medier  
inom Arvidsjaur  
kommuns verksamheter

Kommunfullmäktige beslutade 2012-10-29 § 146 om policy för sociala medier inom Arvidsjaur kommuns verksamheter.

Sociala medier är aktiviteter som kombinerar teknologi, social interaktion och användargenererat innehåll. Exempel på detta är chat- och kommentarsfunktioner, bloggar, bildsajter och diskussionsforum. Dessa verktyg innebär en fantastisk möjlighet att kommunicera med allmänheten och skapa en dialog enkelt och direkt. Det måste dock ske under kontrollerade former med hänsyn till individens rätt till sin personliga integritet, riktlinjer och lagstiftning samt ordinarie verksamhet.

När kommunen väljer att öppna en officiell kommunikationskanal gäller samma skyldighet att ta emot och hantera det allmänheten kommunicerar den vägen som vilken annan kanal som helst (vanlig post, e-post eller telefon till exempel). Kommunen kan inte välja att bara ta emot viss kommunikation eller att hänvisa till andra kanaler.

Policyen har reviderats.

### Kommunfullmäktiges beslut

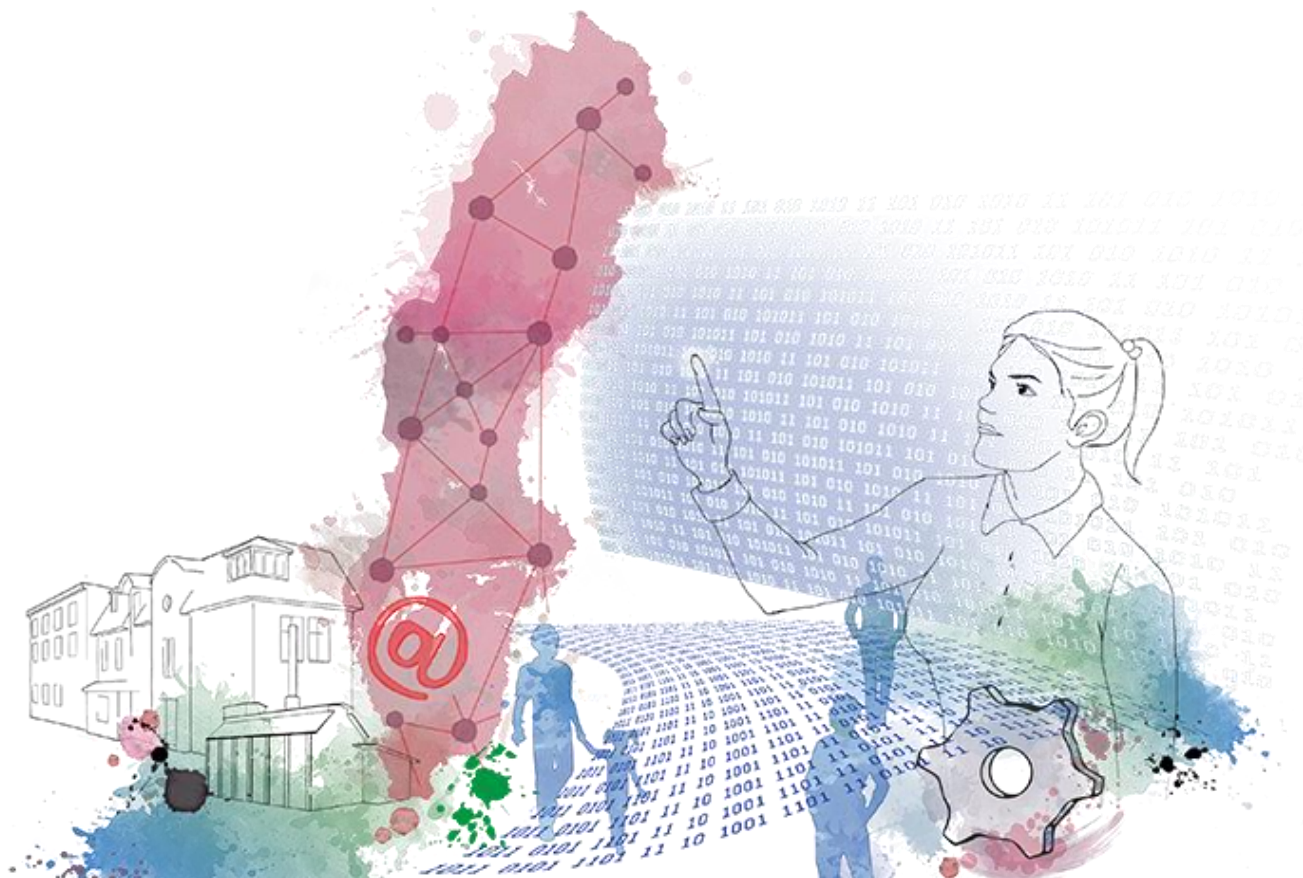
- Bilaga ./.
1. Policy för sociala medier inom Arvidsjaur kommuns verksamheter antas.
  2. Kommunfullmäktiges beslut 2012-10-29 § 146 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**  
Ks 2023-11-28 § 350

Utdragsbestyrkande



# POLICY FÖR SOCIALA MEDIER



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Policy	Kf 2023-11-28 § 151	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 277/2023		



# Policy för sociala medier

Fastställd av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 151.

---

## Innehållsförteckning

Inledning .....	3
1 Ansvarsfördelning .....	3
2 Tydligt syfte .....	3
3 Tydlig avsändare; ett led i verksamhetsutövningen .....	4
4 Lagar och riktlinjer .....	4
5 Sekretess, känsliga och integritetskänsliga uppgifter .....	4
6 Skydd av individens personliga integritet .....	4
7 Ansvarig tjänsteman — befattning ej individ .....	5
8 Bevaka konton .....	5
9 Avsluta konton .....	5





# Policy för sociala medier

Fastställd av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 151.

---

## Inledning

Sociala medier är aktiviteter som kombinerar teknologi, social interaktion och användargenererat innehåll. Exempel på detta är chat- och kommentars-funktioner, bloggar, bildsajter och diskussionsforum. Dessa verktyg innebär en fantastisk möjlighet att kommunicera med allmänheten och skapa en dialog enkelt och direkt. Det måste dock ske under kontrollerade former med hänsyn till individens rätt till sin personliga integritet, riktlinjer och lagstiftning samt ordinarie verksamhet.

När kommunen väljer att öppna en officiell kommunikationskanal gäller samma skyldighet att ta emot och hantera det allmänheten kommunicerar den vägen som vilken annan kanal som helst (Vanlig post, e-post eller telefon till exempel). Kommunen kan inte välja att bara ta emot viss kommunikation eller att hänvisa till andra kanaler.

## 1 Ansvarsfördelning

En **kommun** aktiv på ett socialt medie är ansvarig både för att de inlägg och kommentarer som skapas av den kommunala användaren följer relevant lagstiftning, gällande riktlinjer och kommunens värdegrund, men även för att de inlägg och kommentarer allmänheten lämnar in på en kommunal sida gör det samma i den mån kommunen äger möjlighet att redigera eller avpublicera dessa.

**Kommunchefen** är ansvarig utgivare och ska som sådan ge sitt godkännande innan en ny kommunikationskanal öppnas eller användare registreras.

Beslut om vem som ska använda sociala medier i sin tjänsteutövning och inom vilka ramar tas av respektive **förvaltningschef**. Med detta beslut klarläggs att användaren är aktiv på mediet som ett led i sin tjänsteutövning och inte som privatperson. Varje förvaltning ansvarar för sin egen kommunikation, samt för att tillhandahålla uppdaterad information till informatören om vilka medier man är aktiv på.

Den tjänsteman som utses som **användare** har ett ansvar att hantera och bevaka mediet enligt gällande riktlinjer, regel- och lagverk samt kommunens värdegrund. Det ligger på användarens ansvar att känna till dessa och uppdatera sig om eventuella förändringar.

**Informatören** ansvarar för att publicera en uppdaterad lista på vilka externa webbplatser kommunen är aktiv på och har en samordnande roll för kommunens närvaro på sociala medier.

## 2 Tydligt syfte

Innan förvaltningen bestämmer sig för att öppna en ny kommunikationskanal ska syfte, målsättning och målgrupp vara formulerad, samt hur förvaltningen ska uppnå syftet och målsättningen genom att använda sociala medier som verktyg. Valet av media ska tjäna ett tydligt syfte och vara till nytta för verksamheten. Kommunens närvaro på sociala medier ska uppmuntra dialog och delaktighet. Tillräcklig tid och resurser att sköta och bevaka mediet ska också betäckas och allokeras.



## Policy för sociala medier

Fastställd av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 151.

### 3 Tydlig avsändare; ett led i verksamhetsutövningen

Förvaltningar som väljer att engagera sig inom sociala medier ska tydliggöra att engagemanget sker som ett led i verksamhetsutövningen. (se p4. Om obligatorisk information i dokumentet Komma igång med sociala medier).

Vid användning av den officiella e-postadressen och/eller telefonnummer som är kopplat till förvaltningen anses uttalanden alltid gjorda som ett led i tjänsteutövningen.

Det är inte tillåtet att använda sin officiella e-postadress för privata engagemang på sociala medier.

### 4 Lagar och riktlinjer

Uppgifter och material som skapas eller kommer in via ett kommunalt konto på sociala medier är föremål för samma krav på bland annat hantering enligt offentlighetsprincipen, arkivering, gallring och hantering av allmän offentlig handling som om det kommit in via vanlig post eller e-post. Det gäller också utlämnande av allmän handling och begäran om registerutdrag i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Det här gäller inte för annan information på sådan webbplats där sidan inte är kommunens egen men som användaren får tillgång till genom sitt konto.

### 5 Sekretess, känsliga och integritetskänsliga uppgifter

Sekretessbelagda uppgifter får inte publiceras på sociala medier.

För kommunikation av känsliga eller integritetskänsliga uppgifter krävs så kallad stark autentisering (E-legitimation eller liknande garanti för att veta att mottagaren av uppgifterna verkligen är den avsedda). Det kravet uppfyller generellt sett inga sociala medier.

Kommunens verksamheter där sekretess för enskilda personer gäller kan inte starta egna grupper eller sidor där de enskilda personernas deltagande synliggörs.

### 6 Skydd av individens personliga integritet

Arvidsjaur kommun har personuppgiftsansvar för de inlägg som tjänstemän själva gör samt även för kommentarer som lämnas av andra på våra sidor så länge det finns möjlighet att påverka det som besökaren publicerar. Inlägg som kan antas strida mot gällande lagstiftning, direktiv och/eller policydokument får inte publiceras.

#### **Inlägg eller kommentarer får inte innehålla:**

- Personuppgifter som kan uppfattas som kränkande
- Förtal, personliga angrepp eller förolämpningar
- Hets mot folkgrupp, sexistiska yttranden eller andra trakasserier
- Olovliga våldsskildringar eller pornografi
- Uppmaningar till brott eller utgöra annan brottslig verksamhet
- Olovligt bruk av upphovsrättsligt skyddat material
- Svordomar eller obscena ord
- Kommersiella budskap eller reklam

För bildpublicering gäller samma lagstiftning som gäller för publicering på kommunens huvudwebbplats. Speciellt bör nämnas att det krävs skriftligt medgivande från vårdnadshavare för publicering av bilder på barn som fotograferats inom ramen för kommunens verksamhet.

Kommunen kan bli skadeståndsskyldig för kränkande personuppgifter.





## Policy för sociala medier

Fastställd av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 151.

---

### 7 Ansvarig tjänsteman — befattning ej individ

När en förvaltning väljer att öppna ett konto på sociala medier gör den tjänsteman som utses som användare detta som ett led i sin tjänsteutövning. Det här innebär att kontot och aktiviteten hör till befattningen, inte till individen och att tjänstemannen ges möjlighet att allokera arbetstid till detta.

Förvaltningen har därför skyldighet att överföra ansvaret för, alternativt avsluta, kontot när ordinarie användare byter arbetsuppgifter eller arbetsplats samt att utse ersättare som tar över ansvaret för bevakning och hantering av kontot vid ordinarie användares längre frånvaro.

### 8 Bevaka konton

Enskilda befattningshavare, som har fått i uppdrag att som ett led i tjänsteutövningen närvara på sociala medier, ansvarar för hantering av inlägg, inkomna synpunkter, svar och kommentarer. Ansvaret innebär att;

**Bevaka kontot** med samma frekvens som vilken annan officiell kommunikationskanal som helst. Det betyder minst en gång per arbetsdag — oftare om flödet av inlägg och kommentarer är stort eller om kommentarer i strid med punkt 4, 5, och 6 förekommer ofta.

**Skyndsamt avpublicera** kommentarer och inlägg som strider mot punkt 4, 5, eller 6 med stöd av för verksamheten gällande dokumenthanteringsplan. Inlägg eller kommentarer ska dock dokumenteras enligt gällande dokumenthanteringsplan innan avpublicering.

**Skyndsamt besvara inkomna kommentarer eller synpunkter** som riktas till kommunen eller **vidarebefordra** dessa till en annan befattningshavare som är bättre lämpad att besvara dem.

Handling som inte är av ringa eller tillfällig betydelse, eller som ska avpubliceras för att de strider mot punkt 5 eller 6, ska **dokumenteras** genom skärmdump så att dess sammanhang framgår för att sedan i övrigt hanteras i enlighet med denna policy. Frågor och svar av generell karaktär kan oftast betraktas som av ringa eller tillfällig betydelse.

Kontinuerligt hålla kommunens information uppdaterad och relevant.

### 9 Avsluta konton

När ett engagemang på ett socialt medie är öppnat ska detta hållas levande eller avslutas.

När en förvaltning väljer att öppna ett konto enbart för ett specifikt ämne eller under en begränsad tidsperiod skall detta tydligt anges från början.

Kommunen ska kontinuerligt se över val av informations- och kommunikationskanaler för att följa med i utvecklingen och nå ut till olika målgrupper. Konton på sociala medier som inte längre är relevanta eller levande ska avslutas.

---



Kf § 152

Dnr 00278/2023

021

Ansökan om dispens  
gällande undantag från  
11-timmarsregeln för  
personliga assistenter

Från 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila.

Undantag ges i vissa fall. Arbetsgivaren är skyldig att uttömma alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med reglerna i kollektivavtalet innan dispens kan ges. Dispens beviljas endast då inga andra rimliga åtgärder står till buds. Det kan till exempel handla om enstaka verksamheter i glesbygd och/eller då tillgången på viss specifik kompetens är begränsad och kräver sådan förläggning.

Viss möjlighet till undantag från regler om minst 11 timmars dygnsvila regleras i Allmänna bestämmelser, bilaga J. Möjligheten att göra undantag är begränsad och kan bara bli aktuell i verksamheter som har uppdrag att skydda liv, hälsa och säkerhet. Varje undantag förutsätter dessutom att det inte är möjligt att klara bemanningen på annat sätt. För att skydda medarbetare som får förkortad dygnsvila införs regler om hur kompensande vila ska förläggas.

Beslut om att begära dispens ska fattas av den högsta ledningen i kommun, region eller kommunalt företag. MBL-förhandling inklusive riskbedömning ska genomföras innan en begäran om dispens.

Dispensansökan och risk- och konsekvensanalys avseende 11-timmarsregeln för personliga assistenter är upprättad och MBL § 11 har genomförts lokalt med arbetstagarorganisationen Kommunal.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Ansökan om dispens för undantag av 11-timmarsregeln för personliga assistenter godkänns och överlämnas till centrala parter arbetsstidsnämnd.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. Övriga berörda

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**  
Ks 2023-11-28 § 351  
Tjänsteskrivelse - Socialchef

Utdragsbestyrkande



Kf § 153

Dnr 00279/2023

003

Reglemente för  
kommunstyrelsen

- Delegation att besluta om  
ansökan om dispens från  
11 timmars dygnsvila

Från 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila.

Viss möjlighet till undantag från regler om minst 11 timmars dygnsvila finns i Allmänna bestämmelser. Möjligheten att göra undantag är mycket restriktiv och kan bara bli aktuell i verksamheter som har uppdrag att skydda liv, hälsa och säkerhet. Varje undantag förutsätter dessutom att det inte är möjligt att klara bemanningen på annat sätt. För att skydda medarbetare som får förkortad dygnsvila införs regler om hur kompenserande vila ska förläggas.

Beslut om att begära dispens ska fattas av den högsta ledningen i kommun, region eller kommunalt företag.

Förslag har lagts att till kommunstyrelsen delegera rätten att begära dispens från bestämmelserna i AB (Allmänna bestämmelser) om 11 timmars dygnsvila.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Reglemente för kommunstyrelsen antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-12 § 137 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Kommunstyrelsen
- . Övriga berörda

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**  
Ks 2023-11-28 § 352

Utdragsbestyrkande



# REGLEMENTE KOMMUNSTYRELSEN

ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente	Reglemente	Kf 2023-11-28 § 153	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Giltig till</b>		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 279/2023		
<b>Dokumentet gäller för</b>	Kommunstyrelsen och kommunstyrelsens förvaltning		



# Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 153.

Kommunfullmäktige fastställer reglemente och överlämnar därmed åt styrelsen och nämnderna att ansvara för skilda verksamhetsområden, uppgifter och arbetsformer.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Utöver detta ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (KL 2017:725) och annan lagstiftning.

## § 1 Styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen leder och samordnar planeringen, löpande förvaltningen och uppföljningen av kommunens utveckling och ekonomi i alla avseenden.

Styrelsen ska i sin ledningsfunktion ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

I ledningsfunktionen ingår även att inom kommunen särskilt följa;

- Socialtjänsten, och verka för att socialtjänstens mål uppfylls.
- Hälso- och sjukvården, samt verka för en god hälso- och sjukvård.
- Skolväsendet, och verka för att skollagstiftningens mål uppfylls.
- Miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö.
- Verksamheten i gemensamma nämnder och kommunalförbund där kommunen ingår.

Styrelsen ska i sin styrfunktion leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska i sin uppföljningsfunktion följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.



## Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 153.

### *§ 2 Kommunstyrelsen har genom sin förvaltning ansvaret för kommunens*

- bevakning av intressen rörande fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt andra ärenden som är jämförliga med dessa
- bibliotek
- bostadsanpassningsbidrag
- byggnads- och anläggningsverksamhet
- ekonomifunktion, personalfunktion, informationsverksamhet och IT-verksamhet
- fastigheter, gator och vägar, vatten och avlopp, värmeverk, parkmark och grönområden, om inte driftansvaret överlämnats till annan nämnd
- offentliga skolväsende. Här avses förskole- och fritidsverksamhet, grundskola, grundsärskola samt elevhälsa
- omsorg på obekvämt arbetstid (Kf 2020-04-21 § 36)
- gymnasieskola med tillhörande verksamheter
- högskoleverksamhet
- flyktingmottagning, (med undantag av myndighetsutövning - utredningar och beslut om placeringar - inom mottagande av ensamkommande barn)
- fritids- och kulturverksamhet
- förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte överlåtits till annan nämnd
- kommunens centrala informationsverksamhet
- kommunens samlade måltidsverksamhet
- konsumentfrågor
- kulturskola
- renhållningsfrågor
- räddningstjänst, och fullgöra kommunens uppgifter inom räddningstjänsten enligt lagen om skydd mot olyckor, lagen om brandfarliga och explosiva varor med därtill hörande förordningar. Styrelsen fullgör även övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den som svarar för räddningstjänsten
- samiska förvaltningsområde
- samordning av central upphandling enligt kommunens inköspolicy
- samordning av samhällsbetald trafik
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt turism och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- teknisk förvaltning
- uppgifter inom följande lagstiftningar: socialtjänstlagen (SoL), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), familjerättsfrågor enligt föräldrabalken, dödsboanmälningar enligt ärvdabalken, lag om färdtjänst samt andra uppgifter som enligt särskilt fullmäktigebeslut, lag eller författning ålagts styrelsen.



## Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 153.

- upptagande av lån som kommunfullmäktige beslutat om och på kommunens vägnar utfärda erforderliga handlingar
- utformningen av kommunfullmäktiges handlingar
- utfärdande av handlingar som behövs med anledning av kommunfullmäktiges beslut om borgen eller annan ansvarighet
- övergripande planering av energi, trafik, mark- och planberedskap, bostadsförsörjning, varuförsörjning m.m.

### Ledningsfunktion och styrfunktion

#### *§ 3 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen*

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.

Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### **Kommunstyrelsens övergripande uppgifter**

#### *§ 4 Styrelsen ska*

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha personuppgiftsansvar och registeransvar för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handläggas ska beredas.

Styrelsen får uppdras till en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.





# Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 153.

## Företag och stiftelser

### § 5 Styrelsen ska

1. ha uppsikt över kommunens bolag och dess verksamheter.

## Ekonomi och medelsförvaltning

### § 6 Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning samt övrig ekonomisk förvaltning enligt kommunfullmäktiges föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår även att kommunens intäkter kommer in, att betalningar görs i tid samt att åtgärder vidtas för indrivning av skulder.

2. upprätta förslag till budget i enlighet med KL samt se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
3. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
4. förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser enligt särskilda föreskrifter från fullmäktige.
5. vid offentlig auktion pröva inköp av fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller där kommunen åtagit sig ansvar för lån, i fall där det bedöms erforderligt för att tillvarata kommunens intressen.

## Ekonomisk förvaltning

### § 7 Kommunstyrelsen har även hand om övrig ekonomisk förvaltning. *I uppgiften ingår bland annat;*

1. Förvalta och underhålla fast och lös egendom, och till de delar sådant ansvar är överlämnat till annan nämnd, se till att uppgiften fullgörs.
2. Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
3. Bevaka att kommunens samtliga verksamheter har tillfredsställande rutiner för intern kontroll.
4. Sköta egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placera medel som ingår i donation vilka förvaltas av den nämnden.
5. Avskrivning av fordringar.
6. Ansvara för att samordning i upphandling sker samt bevaka att riktlinjer för upphandling och inköp följs.
7. Fatta beslut och teckna avtal i kommungemensamma inköpsfrågor.
8. Ansvar för kommunens statistik.





## Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 153.

### § 8 Omfördelning av medel

Styrelsen äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till styrelsen, inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

Omfördelning av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut som verksamheten som fullmäktige fastställt.

### Delegering från kommunfullmäktige

#### § 9 Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

1. Organisation av verksamheter som styrelsen ansvarar för.
2. Organisation när det rör fler än en förvaltning i kommunen.
3. Lämna uppdrag om ökade befogenheter i förhållande till vad som gäller enligt KL, i vad som avses i Lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47)
4. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
5. Köp, försäljning, byte, och avtal om fastighetsreglering – allt inom beloppsram av 1,5 Mkr och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt som fullmäktige fastställer.
6. Upplåtelse av tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
7. Avgifter inom styrelsens verksamhetsområden inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
8. I beslut fastställa ändring i av fullmäktige antagen "Maxtaxa inom förskola och fritidshem" och "Maxtaxa – Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade" vid varje indexhöjningstillfälle.
9. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
10. För en tid av högst tio år utarrendera hyra ut eller på annat sätt upplåta fast egendom som kommunen äger.
11. På begäran av nämnd, omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
12. Initiativ till detaljplaner. Beslut om uppdrag, samråd och utställning av översiktliga planer.
13. Avge yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).
14. Tillstånd att använda kommunens vapen.
15. I mål och ärenden, där styrelsen för kommunens talan med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
16. Begäran om dispens från bestämmelserna i AB gällande 11 timmars dygnsvila.



# Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 153.

## Personalpolitik

*§ 10 Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivarorgan och har det övergripande arbetsgivaransvaret i kommunen. Styrelsen har därmed hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare*

I detta ingår:

1. Arbetsgivar-, arbetsmiljö- och personalärenden.
2. Övergripande löne- och pensionsärenden.
3. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
5. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
6. Besluta om stridsåtgärd.
7. Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
8. Bevaka att personalarbetet i kommunkoncernen bedrivs enligt de policys och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.
9. Vara anställningsmyndighet för kommunchef, förvaltningschefer, verksamhetschefer\* ekonomichef och HR-chef.
10. Svara för gemensam personalstatistik.

\*Med verksamhetschefer avses samhällsbyggnadschef, skolchef och socialchef.

## Uppföljningsfunktion

*§ 11 Styrelsen ska*

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. i delårs- och helårsrapportering redovisa till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige,
7. före den 1 april delge kommunfullmäktige de beslut som fullmäktige tagit och som ej är verkställda.



## Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 153.

---

### Särskilda uppgifter

#### *§ 12 Processbehörighet*

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

#### *§ 13 Krisledning och höjd beredskap*

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

#### *§ 14 Arbetslöshetsnämnd*

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

#### *§ 15 Arkivmyndighet*

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

#### *§ 16 Anslagstavla och webbplats*

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

#### *§ 17 Författningssamling*

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

#### *§ 18 Uppgifter enligt speciallagstiftning*

Styrelsen är fondstyrelse för Gunhild Steinwalls fond för unga musiker, styrelsen för stiftelsen Rolf Steinwalls fond för unga musiker, Inlandets konstfond, stiftelsen Oskar Nilssons donationsfond, stiftelsen Svea Karlssons donationsfond samt stiftelsen Arkens donationsfond.



## Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 153.

---

### *§ 19 Utskott*

Utöver de utskott som fullmäktige beslutat, utser styrelsen själv sin utskottsorganisation samt väljer ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare.

### *§ 20 Deltagande i sammanträde på distans*

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar närvara på distans ska senast två arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden eller till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Grundprinciper för deltagande på distans föreskrivs i dokumentet ”Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder”.

### *§ 21 Styrelsens arbetsformer*

Arbetsformerna regleras i bestämmelserna i kommunallagen och ”Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder i Arvidsjaur kommun”.

---



Kf § 154

Dnr 00290/2023

024

Översyn  
– Arvodesreglemente  
mandatperioden 2023-2026

Kommunfullmäktige antog 2023-02-28 § 22 arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026. I dokumentet fastslås att Arvodesreglementet ska tas upp för översyn av kommunfullmäktiges presidium i slutet av varje år, när kommande års inkomstbasbelopp är fastställt.

Inkomstbeloppet för 2024 har fastställts till 76 200 kr.  
(Inkomstbeloppet för 2023 är 74 300 kr).

Kommunfullmäktiges presidium har med anledning av ovanstående gjort en översyn av reglementet och föreslår att samtliga arvoden i arvodesreglementet ska vara oförändrade under 2024.

#### Yrkanden under sammanträdet

##### *Lena Karlsson (s)*

Arvodesreglementet revideras enligt följande;

- Samtliga arvoden ska under år 2024 vara oförändrade.
- Översyn av reglementet ska ske i samband med budgetprocessen inför år 2025.
- Översynen ska utgå från 2024 års inkomstbasbelopp som grund.

##### *Leif Andersson (c)*

Nuvarande arvodesreglemente ska gälla hela mandatperioden 2023-2026.

##### *Lars Ralph (m)*

Arvodena ska följa inkomstbasbeloppet.

#### Propositionsordning

1. Lars Ralphs yrkande ställs mot Leif Anderssons yrkande.
2. Det yrkande som vinner under punkt 1 ställs mot Lena Karlssons yrkande.

#### Proposition

Ordföranden ställer proposition enligt fastställd propositionsordning, varefter han förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med Lena Karlssons yrkande.

Votering begärs.



Kf § 154, forts

*Översyn*

*– Arvodesreglemente  
mandatperioden 2023-  
2026*

**Voteringsproposition**

Följande voteringsproposition lästes upp av ordföranden och godkändes av kommunfullmäktige;

1. Ja-röst för Leif Andersson yrkande.
2. Nej-röst för Lena Karlssons yrkande.

Efter att omröstningen avslutats förklarar ordföranden att 9 ja-röster och 19 nej-röster har avgivits.

Kommunfullmäktige har således beslutat i enlighet med Lena Karlssons yrkande.

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Bilaga ./.
1. Arvodesreglementet för år 2024 (mandatperioden 2023-2026) antas.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**

Utdragsbestyrkande



# REGLEMENTE

## ARVODEN OCH ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR TILL FÖRTROENDEVALDA



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Reglemente	Kf 2023-11-28 § 154	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Giltig till</b>		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 290/2023		



# Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

## Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser.....	3
Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna.....	3
Ersättningsberättigade sammanträden m.m.....	3
Tolkning av reglementet.....	3
1. Årsarvoden.....	4
2. Heldagsarvode.....	4
3. Halvdagsarvode.....	4
4. Timarvode.....	4
5. Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....	5
6. Ersättning för förlorad semesterförmån.....	5
7. Ersättning för förlorad pensionsförmån.....	5
8. Reseersättning och resekostnader.....	5
9. Kostförmån.....	6
10. Trygghetsförsäkring.....	6
11. Övriga merkostnader.....	6
12. Förändrade majoritetsförhållanden, omval etc.....	6
13. Ikraftträdande.....	6
14. Översyn av reglementet.....	6
15. Arvoden.....	7
15.1 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande.....	7
15.2 Övriga årsarvoden (2023 års inkomstbasbelopp uppräknat till jämnt tiotal).....	8
15.3 Arvoden inför val till riksdag, kommun, regioner och Europaparlamentet.....	8
16. Arbetsuppgifter som skall utföras inom ramen för årsarvoderade förtroendevalda.....	8
17. Arbetsuppgifter för gruppleddare.....	9
18. Borgerliga vigsselförrättare.....	9
19. Borgerliga begravningsförrättare.....	9
Ersättning för förtroendevaldas förlorade pensionsförmåner.....	10





# Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 154

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-28 att samtliga arvoden i detta reglemente ska vara oförändrade under år 2024.

Se även punkt 14 (Översyn av reglementet)

## Allmänna bestämmelser

### Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i kommunallagen (2017:725) samt för personer med andra uppdrag med anknytning till kommunen i den utsträckning som kommunfullmäktige beslutar.

### Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

Tjänstgörande ledamöter och ersättare samt övriga ersättare som särskilt kallas till sammanträde har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i detta dokument.

Ej tjänstgörande ersättare, en från varje politisk samverkansgrupp/parti, har rätt att närvara vid sammanträden med kommunstyrelsen med arvode, förlorad arbetsinkomst och reseersättning. Vilka ersättare det gäller för varje enskilt sammanträde, ska av berörda partier i god tid meddelas kommunstyrelsens kansli.

En inbjudan till förrättning innebär frivilligt deltagande där ingen ersättning utgår.

För deltagande i kurser, konferenser etc. krävs alltid godkännande från ordförande om arvode och förlorad arbetsinkomst ska utgå.

Bestämmelserna om arvoden m.m. i detta reglemente gäller för följande förtroendevalda i Arvidsjaur kommun:

- kommunalråd
- kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
- ledamöter och ersättare i nämnd, styrelse, beredning, utskott, arbetsgrupp, råd etc. som tillsatts av fullmäktige eller efter fullmäktiges bemyndigande.
- ledamöter i kommunrevisionen

Ersättning för inläsningstid ingår i samtliga arvoden.

Till ordförande (förutom kommunstyrelsens ordförande) utgår sammanträdesarvode enligt bestämmelserna i arvodesreglementet för deltagande i nämnd och utskott, samt för ordförandeskap i arbetsgrupper, beredningar, råd och liknande som tillsatts av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

### Tolkning av reglementet

Frågor avseende tolkning av reglementet görs av kommunfullmäktiges presidium. Tolkningen ska protokollföras.

Presidiet bedömer även nivåer av ersättningar när det gäller särskilda arbetsförhållanden m.m., som inte tydligt regleras i reglementet.



# Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 154

## 1. Årsarvoden

Till årsarvoderad förtroendevald utgår arvode enligt nedan:

Årsarvode utbetalas månadsvis med en tolfedel (1/12) av arvodet.

Årsarvode utgår inte vid sammanhängande frånvaro mer än 30 dagar, exempelvis vid sjukskrivning, längre utbildningar och liknande.

Årsarvode övergår till ersättare eller någon annan utsedd förtroendevald vid ordinarie årsarvoderads frånvaro efter beslut av fullmäktiges presidium.

Årsarvode kan inte utbetalas samtidigt som omställningsstöd enligt pensionsavtal för förtroendevalda.

## 2. Heldagsarvode

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen
- Valförrättare i vallokal under valdagen <sup>2</sup>
- Borgerliga vigsselförrättare
- Borgerliga begravningsförrättare

## 3. Halvdagsarvode

- Nämnd inom egen organisation.
- Gemensamma nämnder i det fall arvode inte betalas ut av den gemensamma nämnden.
- Revisorer
- Samtliga utskott
- Kommunfullmäktigeberedningar
- Samiska rådet
- Politiskt förtroendevalda i av kommunfullmäktige utsedda råd
- Extrainsatt sammanträde/möte som inte ingår i fastställd sammanträdesplan
- Utbildningar, kurser och konferenser o liknande.
- Av kommunstyrelsen förordnade att fatta beslut enligt LVU och LVM

Vid sammanträden, tjänstgöring, utbildning, kurser och konferenser o liknande överstigande fyra (4) timmar utgår heldagsarvode. Restid ingår ej.

## 4. Timarvode

- Valförrättare/röstmottagare under annan tid än valdagen
- Projektgrupp, arbetsgrupp och liknande

<sup>2</sup> Dubbelt heldagsarvode utgår, om förrättningen inklusive restid överstiger 8 timmar.



## Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 154

### 5. Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som är kallad till förrättning och som har förlorad arbetsinkomst har rätt till ersättning vid politiska uppdrag. Den förlorade arbetsinkomsten ska vara styrkt genom intyg från arbetsgivaren, försäkringskassan eller A-kassan.

Styrkt intyg för förlorad arbetsinkomst ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli när uppdraget påbörjas samt när inkomsten ändras.

För att få ersättning ska den förtroendevalda själv vid varje förrättning intyga sina förluster / kostnader genom sin namnteckning eller signatur. Vid lönejustering som överstiger 500 kronor per månad, kan ersättning yrkas upp till tre månader efter justeringen blev känd för den enskilde.

Förtroendevald som är skiftarbetare har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om det påverkar möjligheterna att arbeta sitt skift före eller efter förrättningen.

Egna företagare, i fall där det rent administrativt kan vara svårt att fastställa den förlorade arbetsinkomsten, får ersättningen baseras på sjukpenninggrundande inkomst eller ett schablonbelopp om  $\text{Prisbasbelopp} \times 9/260$ .

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt till förlorad arbetsinkomst för närvaro vid kommunstyrelsens sammanträden.

Kommunfullmäktiges vice ordföranden har rätt till förlorad arbetsinkomst för närvaro vid kommunstyrelsens sammanträden efter beslut av kommunfullmäktiges ordförande.

### 6. Ersättning för förlorad semesterförmån

Den som förlorar semesterförmån ska styrka detta genom intyg från arbetsgivaren. Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom två år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

### 7. Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald kan ansöka om ersättning för förlorad pensionsförmån genom att lämna in styrkta uppgifter på förlorad arbetsinkomst med anledning av förtroendeuppdraget. Uppgifterna ska lämnas in senast 31 mars och gälla året före.

För förlorade pensionsförmåner ska förtroendevald yrka om ersättningen senast inom två år från pensionstillfället.

Pension till kommunala förtroendevalda utges i enlighet med Omställningsstöd för förtroendevalda (OPF-KL).

./.. Blankett, bilaga 1.

### 8. Reseersättning och resekostnader

Resekostnader ersätts enligt bestämmelserna i Arvidsjaurs kommuns centrala kollektivavtal, Bilavtalet (BiA).

Förtroendevald som är berättigad till färdtjänst ersätts för eget utlägg för egenavgifter.

Motorvärmare tillhandahålls utan kostnad i mån av tillgång.

Resor ska ske i enlighet med kommunens Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten.



# Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 154

---

## 9. Kostförmån

Kostförmån ska redovisas på reseräkning eller arvodesblankett när fri måltid erhållits i samband med politiskt uppdrag.

## 10. Trygghetsförsäkring

Kommunens trygghetsförsäkring (TFA-KL) gäller för förtroendevald vid olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldas uppdrag samt för färdolycksfall, det vill säga skador som inträffat vid färd till eller från sådan verksamhet.

Det åligger förtroendevald att själv se till att rättsskydd finns i det privata försäkringsskyddet.

## 11. Övriga merkostnader

Styrkt merkostnad avseende kostnader för vård och tillsyn av barn som under kalenderåret ej fyllt 12 år, handikappad eller svårt sjuk kan utbetalas mot uppvisande av kvitto. Ersättning betalas ej ut för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Kostnadens rimlighet godkänns ordförande.

## 12. Förändrade majoritetsförhållanden, omval etc.

Förändras den politiska majoriteten under pågående mandatperiod, genom beslut i kommunfullmäktige, upphör årsarvode enligt dessa bestämmelser att utgå i enlighet med fullmäktiges beslut.

## 13. Ikraftträdande

Reglementet gäller från och med 2023-01-01.

## 14. Översyn av reglementet

Översyn av reglementet ska ske i samband med budgetprocessen inför år 2025.

Översynen ska utgå från 2024 års inkomstbasbelopp som grund.



# Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 154

## 15. Arvoden

Arvoden utgår ifrån inkomstbasbeloppet för år 2023.

Arvodet justeras uppåt till närmaste 10 tal kronor.

Arvoden vid tjänstgöring utgörs av halvdags-, heldagsarvode och timarvode samt arvode för justering av protokoll.

Semesterersättning ingår i samtliga årsarvoden.

Innehar förtroendevald flera uppdrag som ordförande/vice ordförande i nämnder och eller utskott, erhålls årsarvode enligt nedan med 100 % för det uppdrag som har högst ersättningsnivå och 50 % av nivån för det uppdrag som har lägre nivå.

Finns behov av tjänstgöring för ordföranden i kommunstyrelsens utskott, utöver vad som ingår i det fasta arvodet, tar kommunstyrelsens ordförande ställning till detta efter ansökan på särskild blankett.

./.. **Blankett, bilaga 2.**

Heldagsarvode .....	1 120
Halvdagsarvode 50 % av heldagsarvodet .....	560
Timarvode .....	140
Justering av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens protokoll .....	380
Justering av övriga protokoll, per sammanträde .....	190

### 15.1 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande

- Kommunstyrelsens ordförande är heltidsarvoderad.
- Kommunstyrelsens ordförande erhåller 100 % av inkomstbasbeloppet 2023 per månad. \*)
- Kommunstyrelsens ordförande erhåller inte sammanträdesarvode eller annat fast arvode för deltagande i annan kommunal nämnd, styrelse, utskott eller annan sammankomst föranledd av uppdraget, ex. deltagande i sammankomst med Region Norrbotten, kommunalförbund etc.
- Kommunstyrelsens ordförande erhåller inte gruppleदारarvode.
- Kommunstyrelsens ordförande är inte att anse som arbetstagare enligt semesterlagens mening. Någon rätt till semester enligt lagen föreligger således inte, vilket innebär att några semesterförmåner inte erhålls.
- Kommunstyrelsens ordförande har rätt till ledighet i enlighet med vad som regleras i Reglemente för kommunalråd.
- Villkor för vice ordföranden vid tjänstgöring i ordförandens ställe under längre tid regleras i Reglemente för kommunalråd.

\*) Under år 2024 ska arvodet för kommunstyrelsens ordförande ligga oförändrat på 2023 års inkomstbasbelopp.



# Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 154

## 15.2 Övriga årsarvoden (2023 års inkomstbasbelopp uppräknat till jämnt tital)

	Arvode/år	Arvode/mån
Kommunfullmäktiges ordförande .....	59 520	4 960
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande .....	29 760	2 480
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande .....	29 760	2 480
Kommunstyrelsens ordförande .....	Se punkt 15.1	
Kommunstyrelsens vice ordförande .....	29 760	2 480
Allmänna utskottets ordförande .....	Se punkt 15.1	
Grund- och förskoleutskottets ordförande .....	55 800	4 650
Sociala utskottets ordförande .....	55 800	4 650
Kultur-, fritid och näringslivsutskottets ordförande .....	29 760	2 480
Myndighetsnämndens ordförande .....	44 640	3 720
Valnämndens ordförande – valår .....	22 320	1 860
Revisionens ordförande .....	33 480	2 790
Revisorer .....	11 160	930
Gruppledare kommunfullmäktige .....	12 720	1 060
Av kommunstyrelsen förordnade att fatta beslut enligt LVU och LVM	9 600	800

## 15.3 Arvoden inför val till riksdag, kommun, regioner och Europaparlamentet

### Fast arvode (den månad valdagen inträffar)

Ordförande valdistrikt .....	1900
Vice ordförande valdistrikt .....	1200
Övriga röstmottagare (valdagen) .....	800

### Fast arvode (de månader förtidsröstning pågår och valdagen inträffar)

Röstmottagare förtidsröstning .....	800
-------------------------------------	-----

Utöver ovanstående utgår halv- eller heldagsarvode vid tjänstgöring på valdagen.

## 16. Arbetsuppgifter som skall utföras inom ramen för årsarvoderade förtroendevalda

- Fastställande av dagordning, genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, justering av protokoll eller dylikt.
- Rutinmässigt följa förvaltningens arbete, utifrån de behov som finns att vara informerad.
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling.
- Fatta beslut i ärenden som är delegerade.
- Ordförande ska löpande i tillämpliga delar hålla sin vice ordförande och styrelsen/nämnden/utskott informerad.
- Representation inom kommunen.



## Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 154

---

### 17. Arbetsuppgifter för gruppledare

Partierna utser själva gruppledare och meddelar kommunen vem som utsetts till gruppledare. Partierna ska även meddela om uppdraget som gruppledare för partiet upphör, då även gruppledararvodet upphör.

- I gruppledararvodet ingår bland annat:
  - Kortare informationsmöten upp till en timme med kommunfullmäktiges ordförande/kommunstyrelsens ordförande/kommunchef.
  - Deltagande i medborgardialoger.

### 18. Borgerliga vigselförrättare

- Borgerliga vigselförrättare har utöver arvode rätt till förlorad arbetsinkomst och ersättning av resekostnader enligt vad som regleras i detta reglemente.
- Rätt till förlorad arbetsinkomst och resekostnader gäller endast för uppdrag inom Arvidsjaur kommun.

### 19. Borgerliga begravningsförrättare

- Borgerliga begravningsförrättare har utöver arvode rätt till förlorad arbetsinkomst och ersättning av resekostnader enligt vad som regleras i detta reglemente.
  - Rätt till förlorad arbetsinkomst och resekostnader gäller endast för uppdrag inom Arvidsjaur kommun
-



# Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 154

## Bilaga 1

### Ersättning för förtroendevaldas förlorade pensionsförmåner

Lämnas in senast 31 mars året efter intjänandeår

(Behöver ej lämnas om du inte avser att begära ersättning)

#### Personuppgifter

Namn
Personnummer

#### Erhållen förlorad arbetsinkomst vid sammanträden

Januari	Juli
Februari	Augusti
Mars	September
April	Oktober
Maj	November
Juni	December

Jag intygar att ovanstående uppgifter är riktiga

Datum

.....

Underskrift

.....

Namnförtydligande

.....

#### Fylls i av lönekontoret

Pension till kommunala förtroendevalda utges i enlighet med Omställningsstöd för förtroendevalda (OPF-KL)

Summa att utbetala:

--

Körs in i tillägg/avdrag

Pension/Ers för pensionsavgift

Ansv	VHT	Akt	Proj	Obj





Kf § 155

Dnr 00181/2023

102

Val av ersättare i  
kommunstyrelsen

Linus Åman (sd) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

### Yrkande under sammanträdet

*Per Ågren (sd)*

Valärendet tas upp vid kommunfullmäktiges sammanträde i februari 2024.

### Proposition

Ordföranden ställer Per Ågrens yrkande under proposition varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit detsamma.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Valärendet tas upp vid kommunfullmäktiges sammanträde i februari 2024.

Beslutet skickas till:  
. Sverigedemokraterna



Kf § 156

Avslutning

Ordföranden Ulf Isaksson tackar kommunfullmäktige för ett gott utfört arbete under året.

Han önskar samtliga ledamöter, åhörare och press en God Jul och ett Gott Nytt År.

\_\_\_\_\_

## Närvaro- och voteringslista

Arvidsjaurs kommunfullmäktige  
2023-2026

Sammanträde: 2023-11-28

Arbetarpartiet Socialdemokraterna	(s)	10
Vänsterpartiet	(v)	3
Centerpartiet	(c)	5
Moderata Samlingspartiet	(m)	1
Liberalerna	(fp)	1
Sverigedemokraterna	(sd)	3
<i>Summa</i>		23

Plats nr	Ledamot	Närvaro	Tjänstgörande ersättare	O m r ö s t n i n g						
				Arvodesreglemente			§			
				§ 154	§		Ja	Nej	Avst	
1	Amanda G Högdahl (v)	1			X					
2	Britt-Inger Hedman (v)	1			X					
3	Bernt Vikström (s)	1			X					
4	Gunilla Bäckström (s)	1			X					
5	Lars Ralph (m)	1			X					
6	Jens Eliasson (l)	-	Lars Lindström	X						
7										
8	Leif Andersson (c)	1		X						
9	Ingrid Tagesdotter (v)	1			X					
10										
11	Kristina Taimi (s)	1			X					
12	Agneta Starefeldt (s)	1			X					
13	Peter Rydfjäll (sd)	1		X						
14	Per Ågren (sd)	1		X						
15	Samuel Wigenstam (c)	1		X						
16	Ann-Karin Sörmo (c)	1		X						
17	Lena Karlsson (s)	1			X					
18	Kristoffer Vesterberg (s)	1			X					
19	Marcus Lundberg (s)	1			X					
20	Johan Lundgren (s)	1			X					
21										
22	Freja Saverstam (-)	1		X						
23										
24	Martin Nilsson (c)	1		X						
25										
26										
27										
28	Ulf Isaksson (s)	1			X					
38	Lars Forsgren (s)	1			X					
39										
40	Kristina Bäckström (c)	1		X						
41										
	<b>SUMMA</b>	<b>22</b>	<b>1 ersättare</b>	<b>9</b>	<b>14</b>					