



Myndighetsnämnden

2023-03-22

1

Plats och tid Kommunhuset Arvidsjaur klockan 13.00-16.00.

Beslutande

Anders Harr	(s), ordförande
Kenneth Bäcklund	(v)
Bernt Vikström	(s)
Christina Lövgren	(s)
Martin Nilsson	(c)

Övriga närvarande Åsa Andersson, Samhällsbyggnadschef
Camilla Grahm, Nämndsekreterare
Johan Persson, Planingenjör

Utses att justera Martin Nilsson

Justeringens plats och tid Kommunhuset Arvidsjaur 2023-03-29 klockan 11.00

Underskrifter

Sekreterare	<hr/> Camilla Grahm	Paragrafer	11-20
Ordförande	<hr/> Anders Harr		
Justerande	<hr/> Martin Nilsson		

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ Myndighetsnämnden

Sammanträdesdatum 2023- 03-22

Datum då anslaget sattes upp 2023-03-30

Datum då anslaget tas ned 2023-04-21

Förvaringsplats för protokollet Miljö- och byggenheten

Underskrift

Camilla Grahm

Utdragsbestyrkande



Ärendeförteckning	Mn § 11	Dnr 2022-626	006
	Beredning inför Myndighetsnämnden 2023-2026		
	Mn § 12	Dnr 2022-643	214
	Detaljplan för Larstorp industriområde		
	Mn § 13	Dnr 2022-530	041
	Helårsrapport 2022 – Miljö-, bygg- och hälsoskyddsämnden		
	Mn § 14	Dnr 2023-187	041
	Detaljbudget Myndighetsnämnden 2023-2025		
	Mn § 15	Dnr 2023-175	214
	Detaljplan för upphävande av avstyckningsplanerna 25-ARJ-1399 och 25-ARJ-1398 i Glommersträsk		
	Mn § 16	Dnr 2023-176	214
	Detaljplan för upphävande av byggnadsplan 25-ARJ-2721 i Malmesliden		
	Mn § 17	Dnr 2023-186	042
	Arbetsmiljöredovisning 2022		
	Mn § 18	Dnr 2023-185	041
	Preliminär Mål och resursplan för 2024-2026		
	Övriga ärenden		
	Mn § 19		
	Redovisning av delegationsbeslut och meddelandeärenden		
	Mn § 20		
	Förvaltningschefens rapport samt redovisning av ekonomi		



Mn § 11

Dnr 2022-658

041

Beredning inför
Myndighetsnämnden
2023-2026

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden beslutade 2022-11-23 §42 Förslag till sammanträdesplan 2023 för Myndighetsnämnden att utskott skulle ersättas med ordförandeberedningar vid behov.

På Myndighetsnämnden 2023-02-08 §3 beslutades att ta upp frågan om Beredning inför nämndsmöten igen och då vid Myndighetsnämnden 2023-03-22.

Myndighetsnämndens beslut

Nämnden beslutar att införa arbetsutskott (AU) ca 2 veckor innan Myndighetsnämnden, se bifogat förslag.

Deltagare är Ordförande Anders Harr (S), vice Ordförande Kenneth Bäcklund (V) och Martin Harr (C).

Myndighetsnämnden AU, klockan 13.00
2023-04-12, Månljuset
2023-05-31, Månljuset
2023-08-30, Månljuset
2023-09-27, Solstrålen
2023-11-08, Månljuset

Exp
Anslagstavlan
Berörda handläggare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Mn § 12

Dnr 2022-643

214

Detaljplan för
Larstorp industri-
område

Ett förslag till detaljplan för Larstorps industriområde är under framtagande. Planområdet är beläget i den östra delen av Arvidsjauras samhälle och utgör 11 hektar. Planområdet gränsar i sydost till naturmark och i norr till Arvidsjauras golfbana. Väster om industriområdet passerar riksväg 95.

Planförslaget syftar till att utöka kvartersmarken för industriändamål till att även omfatta den kil av parkmark som i dagsläget löper tvärs genom området samt ett mindre område i planområdet norra del. Planförslaget syftar även till att säkerställa befintlig markanvändning och att skapa förutsättningar för verksamheter, handel och industri inom området.

Planen strider inte mot gällande översikts- och tillväxtplan. Undersökningssamråd har genomförts med länsstyrelsen. Kommunen och länsstyrelsen delar uppfattningen om att planen inte kan antas leda till betydande miljöpåverkan.

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden har 2022-09-27 ställt sig positiv till att ny detaljplan tas fram för Larstorps industriområde.

Detaljplanearbetet sker med standardförfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Detaljplanen har varit föremål för samråd under perioden 2022-12-14 till 2023-01-13. Granskningshandlingar (plankarta, planbeskrivning och samrådsredogörelse) har upprättats 2023-02-14.

Myndighetsnämndens beslut

Att godkänna upprättade planhandlingar och göra detaljplanen tillgänglig för granskning

Exp.
Anslagstavlan
Berörda handläggare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Mn § 13

Dnr 2021-589

214

Helårsrapport 2022 –
Miljö-, bygg- och
hälsoskyddsnämnden

Helårsrapport 2022 för miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden har upprättats.

Helårsrapporten innehåller verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning samt uppföljning av nämndens verksamhetsmål för år 2022.

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens beslut

Helårsrapporten och verksamhetsberättelse för år 2022 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Exp.
Anslagstavlan
Berörda handläggare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Helårsrapport 2022-12-31

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden



ARVIDSJAUR
IN SWEDISH LAPLAND
árviessjávrrie

Innehållsförteckning

Sammanfattning och analys	3
Uppföljning av verksamhetsmål	3
Sammanfattande ekonomitabeller	5
Verksamhet	5
Händelser av betydelse	6
Ekonomi.....	6
Framtid	7
Målrapporering.....	7

Sammanfattning och analys

Miljö-, bygg- och hälsoskydds nämnden fullgör bl.a. kommunens uppgifter inom plan- och bygglagen, miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelslagen, smittskyddslagen, tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel och renhållningsordningen. Nämnden ansvarar även för kommunens uppgifter inom lagen om nämnder för vissa trafikfrågor och ansvarar för tillståndsgivning och tillsyn av serveringstillstånd samt försäljning av folköl enligt alkohollagen.

Nämnden gör ett underskott mot budget med 160 tkr på grund av lägre intäkter än budget.

Nämnden har mål om service, trafiksäkerhet, handläggningstider, detaljplaner, kostnadseffektivitet och arbetsmiljö. Fyra av de sex målen ser ut att uppfyllas helt för året, ett delvis och ett kommer inte uppfyllas.

Nämnden har arbetat med flera rekommendationer i översikts- och tillväxtplanen.

Uppföljning av verksamhetsmål

Nämnden har mål om service, trafiksäkerhet, handläggningstider, detaljplaner, kostnadseffektivitet och arbetsmiljö. Fyra av de sex målen ser ut att uppfyllas helt för året, ett delvis och ett kommer inte uppfyllas.

Eftersom vi stor del av året haft en vakant tjänst som samhällsplanerare har det inte varit möjligt att genomföra mer än en mer omfattande detaljplan i år.

Trafikmålet kommer tyvärr inte kunna uppfyllas eftersom det under året varit två motorfordonsolyckor i centralorten med lindriga personskador. Miljö- och byggenheten är dock samordnare för den lokala trafiksäkerhetsgruppen där bl.a. polisen, trafikverket och den lokala trafikskolan medverkar. I det forumet brukar de medverkande lyfta eventuella trafikproblem som noterats för att tillsammans hitta lösningar för att minimera framtida olyckor.


Nämnden har under året arbetat med flera rekommendationer i översikts- och tillväxtplanen, bl.a. har följande gjorts:

- Nämnden har genomfört inventeringar av enskilda avlopp.
- Nämnden deltar i de årliga dialogmötena med samebyarna
- Nämnden arbetar löpande med att kommunens detaljplaner ska vara flexibla för att långsiktigt vara förberedda på förändrade förutsättningar
- Nämnden arbetar för att vattenskyddsområden ska inrättas för samtliga vattentäkter där vattenuttaget är mer än 10 kbm/dag eller försörjer fler än 50 personer



Målrapportering

Medborgare/Kund


Kommunfullmäktiges mål	Nämndens mål	Resultat
Engagerade och nöjda medborgare och kunder	 Nämndens verksamheter ska ge snabb och korrekt service med ett bra bemötande	Kundundersökningarna inom livsmedels- och miljökontrollen genomförs vartannat år. Nästa undersökning görs år 2023. I år har kunderna som söker bygglov fått möjlighet att tycka till om handläggningen. Undersökningen visar att bygglovskunderna är nöjda med servicen, bemötandet och handläggningstiden. Högst betyg (4,57) ges frågan om, handläggningstiden längd. Av utvärderingen gällande frågan om rangordning kan man utläsa att frågorna, med störst betydelse för sökanden är:
Fokusområde Utveckla medborgar-/kunddialogen	Bedömningsintervaller Röd - Ingen av årets enkätundersökningar uppnår målet Gul - Två av enkäterna uppnår målet för det gröna bedömningsintervallet Grön - Samtliga årets enkätundersökningar uppnår målet	
	Jämförelsevärde Bedömning görs utifrån medelvärdet av svaren på enkätfrågorna om service, bemötande och handläggningstid. Skala 1-5.	

Kommunfullmäktiges mål	Nämndens mål	Resultat
		<p>- Miljö- och byggkontorets service och bemötande i bygglovsprocessen 4,48</p> <p>- Handläggningstidens längd 4,57</p> <p>- Miljö- och byggkontorets kompetens för handläggning av bygglovsansökningar/anmälningar 4,48</p>
	<p> De kommunala gatorna ska vara trafiksäkra</p> <p>Bedömningsintervaller Två eller fler olyckor med personskada - röd En olycka med personskada - gul Inga olyckor med personskada - grön</p> <p>Jämförelsevärde Skadestatistik från Strada.</p>	<p>Målet uppfylls tyvärr inte eftersom det under året varit två motorfordonsolyckor i centralorten med lindriga personsador. En singelolycka där förare körde i diket och en olycka med cykel och motorfordon. Miljö- och byggenheten är samordnare för den lokala trafiksäkerhetsgruppen där bl.a. polisen, trafikverket och den lokala trafikskolan medverkar. Första träffen hölls i maj, nästa träff är planerad till oktober. I det forumet brukar de medverkande lyfta eventuella trafikproblem som noterats för att tillsammans hitta lösningar för att minimera olyckor. Nämndens trafikhandläggare deltar även på de årliga mötena som trafikverket kallar till.</p>


Utveckling/Tillväxt

Kommunfullmäktiges mål	Nämndens mål	Resultat
<p>Långsiktig hållbar utveckling</p> <p>Fokusområde Underlätta för näringsliv och företagare</p>	<p> Nämndens verksamheter ska bedriva en snabb och effektiv myndighetshandläggning</p> <p>Bedömningsintervaller Röd - Vi klarar inte lagstadgade krav inom något område Gul - Vi klarar lagstadgade krav, men inte vår målsättning för det gröna bedömningsintervallet på något område. Grön - Vi klarar samtliga målsatta handläggningstider inom de gröna bedömningsintervallen</p> <p>Jämförelsevärde Vår handläggning inom bygg, plan och miljöområdet ska vara effektiv och ska inte passera lagstadgade handläggningstider.</p>	<p>Inga klagomål har inkommit på handläggningstiderna. Stickprovskontrollerna som genomförts visar att de lagstadgade handläggningstiderna på 10 veckor för bygglov, 6 veckor för miljöärenden och 2 veckor för registrering av livsmedel klaras utan problem.</p>
	<p> För att främja utveckling och tillväxt i samhället ska kommunen ha aktuella detaljplaner</p> <p>Bedömningsintervaller Ingen plan på eget initiativ - Röd 1 plan på eget initiativ - Gul 2 planer på eget initiativ - Grön</p> <p>Jämförelsevärde Jämförelse med föregående år</p>	<p>För de detaljplaner mark- och plan upprättar helt själva ses alltid behovet av förändring för ett större område över när avgränsningen av planområdet ska bedömas. Ett arbete har påbörjats med en detaljplan som omfattar ett större villaområde. Eftersom vi hade en vakant tjänst under varen var det inte möjligt att genomföra mer än en mer omfattande detaljplan i år.</p>

Ekonomi

Kommunfullmäktiges mål	Nämndens mål	Resultat
Ekonomisk medvetenhet Fokusområde Samverkan, effektivitet och koncerttänkande	 Nämndens tillsyns- och prövningsverksamheter ska vara kostnadseffektiva Bedömningsintervaller < 60 % Röd 60-70 % Gul >70 % Grön Jämförelsevärde Jämförelse med föregående år i SKR:s undersökning vart fjärde år av kostnadstäckningsgraden för den offentliga kontrollen inom miljö- och hälsoskyddsområdet.	Kostnadstäckningen för bygglov är 87 %, för livsmedelskontrollen 88 % och för miljö- och hälsoskyddstillsynen 74 %.

Arbetsgivare

Kommunfullmäktiges mål	Nämndens mål	Resultat
Attraktiv arbetsgivare Fokusområde Kompetensförsörjning och arbetsmiljö	 Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas Bedömningsintervaller Röd - 0 tillfällen Gul - 1-2 tillfällen, Grön - 3 eller fler tillfällen Jämförelsevärde Tidigare år.	Möjligheten till kompetensutveckling inom nämndens ansvarsområden är hög. Kompetensutveckling är en viktig del av myndighetens verksamhet då lagstiftning ofta ändras. Personal har de senaste åren i genomsnitt haft 7-8 kompetensutvecklingstillfällen per person och år. I år har vi haft tre nya inspektörer hos oss vilket innebär att det krävs mycket kompetensutveckling för dem till en början. Genomsnittet hittills i år har därför varit 10 tillfällen.

Sammanfattande ekonomitabeller

*Alla belopp avser tusentals kronor. I texten förekommer förkortningarna tkr (tusen kronor) och mnkr (miljoner kronor).

	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
Kostnader	4 966	4 896	70	4 464
Intäkter	-2 620	-2 389	-231	-2 485
NETTO	2 346	2 506	-160	1 979

Verksamhet

Nämnden arbetar med prövning och tillsyn inom en rad olika myndighetsområden bl.a. plan- och bygglagen, miljö- och hälsoskydd, livsmedel, smittskydd, tobak, receptfria läkemedel, trafik och serveringstillstånd enligt alkohollagen.

Händelser av betydelse

Under året har miljö- och byggenheten haft stor personalomsättning på miljösidan. Två inspektörer har slutat för jobb i andra kommuner. Det har inneburit en högre arbetsbelastning för övrig personal. Prioriteringar i verksamheten har fått göras där stort fokus lagts på inkommande ansökningar, klagomål och livsmedelskontrollen. Bygglovsintäkterna och intäkterna för miljötillsyn och livsmedelskontroll är klart lägre än budget.

Ekonomi

Stor del av nämndens verksamhet är händelsestyrd, vilket innebär att intäkterna kan variera ganska mycket mellan åren. Under året har bygglovsintäkterna och intäkterna för miljötillsyn och livsmedelskontroll varit granska mycket lägre än budget. Även år 2021 var intäkterna lägre än normalår, men något högre än år 2022.

Nämndens verksamheter gör detta år ett underskott mot budget på 160 tkr, vilket främst beror på att omvärldsläget gjort att antalet ansökningar inom bygg, miljö och livsmedel varit lägre än tidigare.

Skillnaden i kostnader jämfört med året innan är att miljöenheten under år 2021 hade en vakant tjänst stor del av året, vilket gjorde att kostnaderna var lägre då.

Helår

Ekonomi

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
Personal	4 378	4 128	250	3 749
Verksamhet	365	545	-180	505
Internhyror	223	223	0	210
Summa kostnader	4 966	4 896	70	4 464
Intäkter	-2 620	-2 389	-231	-2 485
Netto	2 346	2 506	-160	1 979

Fördelat på

Verksamhet	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
Nämnd	178	106	71	117
Övrig politisk	396	409	-12	204
Bygglov	258	500	-242	40
Detaljplaner	375	435	-60	233
Trafik	168	168	0	110
Miljöskydd	419	513	-94	481
Hälsoskydd	185	209	-24	89
Livsmedel	411	188	223	54
Alkohol	-44	-10	-34	-120
Gemensam funktion	0	-12	12	771
Summa	2 346	2 506	-160	1 979

Framtid

Livsmedelsverket har tagit fram en ny vägledning för riskklassning av livsmedelsverksamheter. Modellen ska tillämpas från och med år 2024 och Livsmedelsverket arbetar med att ta fram föreskrifter och allmänna råd vilket innebär att det blir obligatoriskt för kontrollmyndigheterna att ha en riskklassningsmodell som bygger på samma grundprinciper som Livsmedelsverkets modell.

Våra taxor för livsmedelskontrollen, miljötillsynen och bygglovsprövningen är från år 2012, 2015 och 2011. Timavgifterna och prisbasbeloppen i taxorna justeras årligen, men ett arbete med att uppdatera grundtaxorna behöver påbörjas.

Målrapporering

Under året har miljö- och byggenheten genomfört olika aktiviteter för att uppfylla nämndens mål. Några av de aktiviteter som genomförts är:

- Kundnöjdhetsundersökning har skickas till bygglovssökande
- Via den lokala trafiksäkerhetsgruppen samverkar enheten löpande med bl.a. polisen kring trafiksäkerhet. Trafikhandläggaren deltar även på årliga möten med Trafikverket.
- Uppföljning av handläggningstiderna görs genom stickprovskontroller samt genom att kontrollera om det inkommit klagomål.
- Personal har i genomsnitt haft tio utbildnings- och utvecklingstillfällen under året

Målrapporering

Nämndens mål: Nämndens verksamheter ska ge snabb och korrekt service med ett bra bemötande



Analys

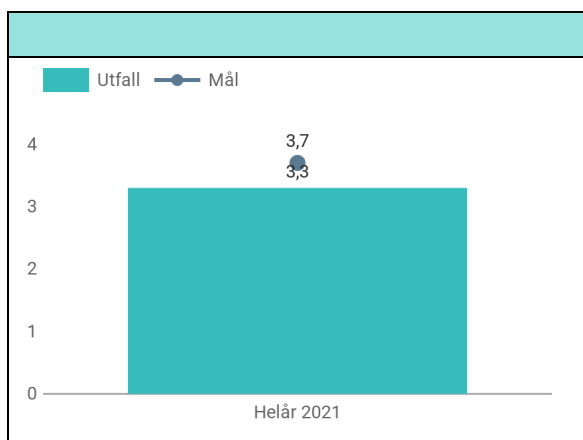
Kundundersökningarna inom livsmedels- och miljökontrollen genomförs vartannat år. Nästa undersökning görs år 2023. I år har kunderna som söker bygglov fått möjlighet att tycka till om handläggningen. Undersökningen visar att bygglovskunderna är nöjda med servicen, bemötandet och handläggningstiden. Högst betyg (4,57) ges frågan om, handläggningstiden längd. Av utvärderingen gällande frågan om rangordning kan man utläsa att frågorna, med störst betydelse för sökanden är:

- Miljö- och byggkontorets service och bemötande i bygglovsprocessen 4,48
- Handläggningstidens längd 4,57
- Miljö- och byggkontorets kompetens för handläggning av bygglovs-ansökningar/anmälningar 4,48

Aktiviteter
Vartannat år skickas en enkät till samtliga aktiva företag som vi genomför löpande livsmedelskontroller och miljötillsyn hos
Vad är det önskade resultatet? Röd <3,5 Gul 3,5-3,7 Grön >3,7
Analys Nästa kundundersökning genomförs år 2023.
Varje år skickas en bygglovsenkät för att mäta kundnöjdheten
Vad är det önskade resultatet? Nöjda kunder
Analys Undersökningen visar att kunderna är nöjda med servicen, bemötandet och handläggningstiden. Högst betyg (4,57) ges frågan om, handläggningstiden längd. Av utvärderingen gällande frågan om rangordning kan man utläsa att frågorna, med störst betydelse för sökanden är:

Aktiviteter

- Miljö- och bygghkontorets service och bemötande i bygglovsprocessen 4,48
- Handläggningstidens längd 4,57
- Miljö- och bygghkontorets kompetens för handläggning av bygglovs-ansökningar/anmälningar 4,48



— Nöjdhet livsmedelskontroll

Definition

Våra tillsynsobjekt ska vara nöjd med den tillsyn vi bedriver. Enkäten sker vartannat år.

Bedömningsintervaller

Totala årets målsättning:

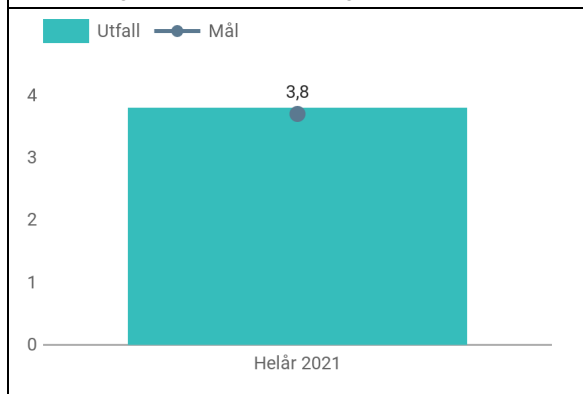
Röd <3,5

Gul 3,5-3,7

Grön >3,7

Jämförelsevärde

Tidigare års undersökningar



— Nöjdhet miljötillsyn

Definition

Våra tillsynsobjekt ska vara nöjd med den tillsyn vi bedriver

Bedömningsintervaller

Totala årets målsättning:

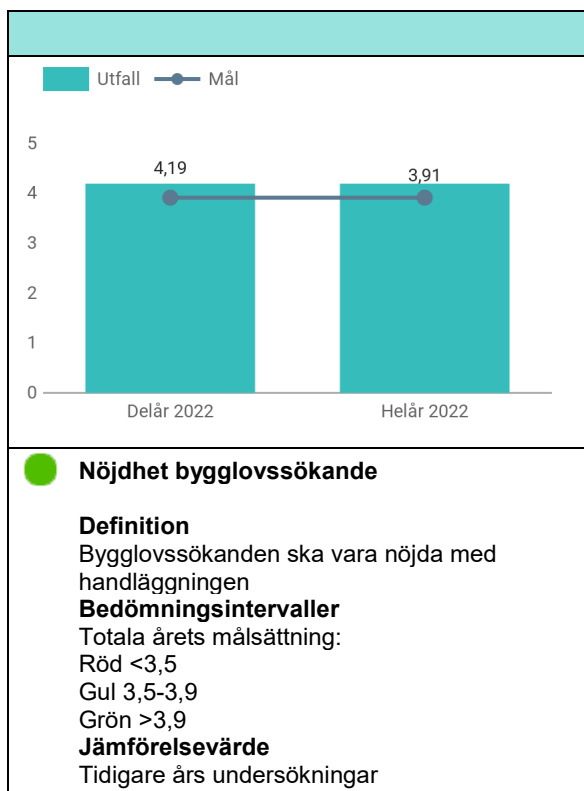
Röd <3,5

Gul 3,5-3,7

Grön >3,7

Jämförelsevärde

Tidigare år



Nämndens mål: De kommunala gatorna ska vara trafiksäkra

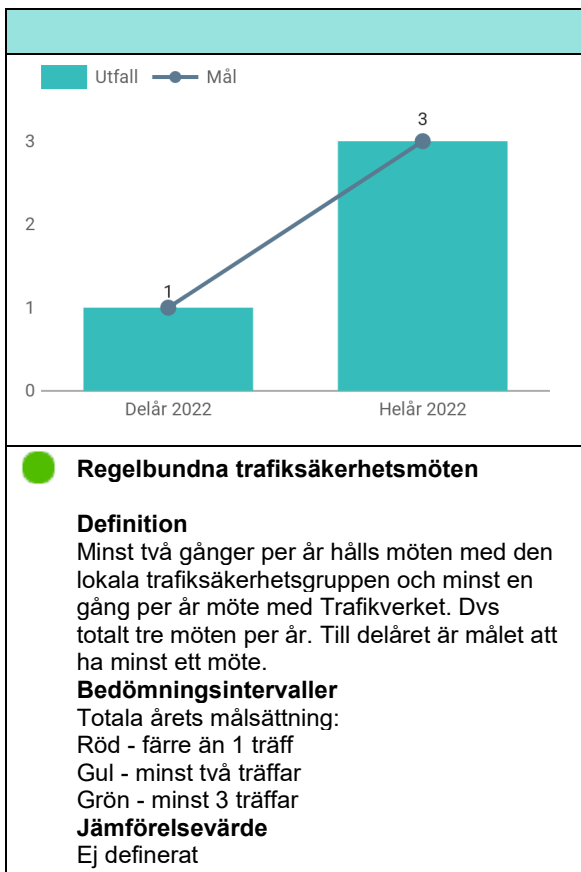


Analys

Målet uppfylls tyvärr inte eftersom det under året varit två motorfordonsolyckor i centralorten med lindriga personskador. En singelolycka där förare körde i diket och en olycka med cykel och motorfordon. Miljö- och byggenheten är samordnare för den lokala trafiksäkerhetsgruppen där bl.a. polisen, trafikverket och den lokala trafikskolan medverkar. Första träffen hölls i maj, nästa träff är planerad till oktober. I det forumet brukar de medverkande lyfta eventuella trafikproblem som noterats för att tillsammans hitta lösningar för att minimera olyckor. Nämndens trafikhandläggare deltar även på de årliga mötena som trafikverket kallar till.

Aktiviteter
Samverkan kring trafiksäkerhet
Vad är det önskade resultatet? Bred samverkan för ökad trafiksäkerhet
Analys Miljö- och byggenheten är samordnare för den lokala trafiksäkerhetsgruppen där bl.a. polisen, trafikverket och den lokala trafikskolan medverkar. Första träffen hölls i maj, nästa träff är planerad till oktober. Nämndens trafikhandläggare deltar även på de årliga mötena som trafikverket kallar till.



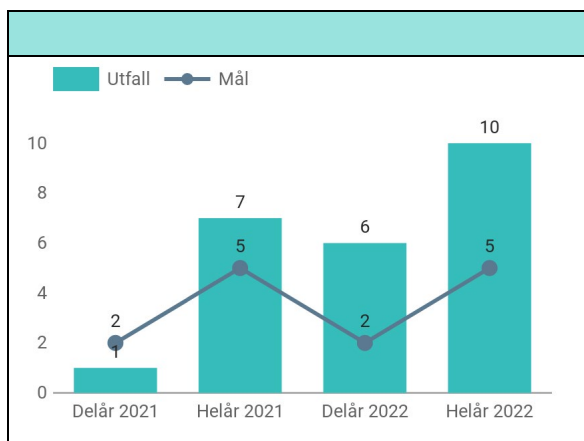


Nämndens mål: Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas

Analys

Möjligheten till kompetensutveckling inom nämndens ansvarsområden är hög. Kompetensutveckling är en viktig del av myndighetens verksamhet då lagstiftning ofta ändras. Personal har de senaste åren i genomsnitt haft 7-8 kompetensutvecklingstillfällen per person och år. I år har vi haft tre nya inspektörer hos oss vilket innebär att det krävs mycket kompetensutveckling för dem till en början. Genomsnittet hittills i år har därför varit 10 tillfällen.

Aktiviteter
Genomföra utbildnings- eller utvecklingstillfällen
Vad är det önskade resultatet? Grön - Minst fem tillfällen Gul - 3-4 tillfällen Röd < 3 tillfällen
Analys Miljö- och byggenhetens personal brukar i genomsnitt ligga på ca 7-8 kompetensutvecklingsdagar per år. I år har vi haft tre nya inspektörer hos oss vilket innebär att det krävs mycket kompetensutveckling för dem till en början. Genomsnittet hittills i år är därför 10 tillfällen.



Antalet utbildnings- och utvecklingstillfällen

Definition

Målsättningen är att anordna fem eller fler utbildnings- och utvecklingstillfällen under hela året. För att personalen ska ha rätt verktyg och känna sig trygga i sitt arbete. Till delåret är målsättningen att ha hunnit med två av totala årets målsättning.

Bedömningsintervaller

Totala årets målsättning:

Röd: 2 eller lägre

Gul: 3 - 4

Grön: 5 eller fler

Jämförelsevärde

Värdet jämförs med Miljö-, bygg, & hälsoskyddsnämndens tidigare år.

Analys Miljö- och byggenhetens personal brukar i genomsnitt ligga på ca 7-8 kompetensutvecklingsdagar per år. I år har vi haft tre nya inspektörer hos oss vilket innebär att det krävs mycket kompetensutveckling för dem till en början. Genomsnittet hittills i år är därför 10 dagar.

Nämndens mål: Nämndens verksamheter ska bedriva en snabb och effektiv myndighetshandläggning

Analys

Inga klagomål har inkommit på handläggningstiderna. Stickprovskontrollerna som genomförts visar att de lagstadgade handläggningstiderna på 10 veckor för bygglov, 6 veckor för miljöärenden och 2 veckor för registrering av livsmedel klaras utan problem.

Aktiviteter
Regelbunden uppföljning
Vad är det önskade resultatet? Vi ska vara bättre än lagstadgade handläggningstider.
Analys Inga klagomål har inkommit på handläggningstiderna. Stickprovskontrollerna som genomförts visar att lagkraven på handläggningstidens längd som är 10 veckor för bygglov, 6 veckor för miljöärenden och 2 veckor för registrering av livsmedel klaras utan problem.



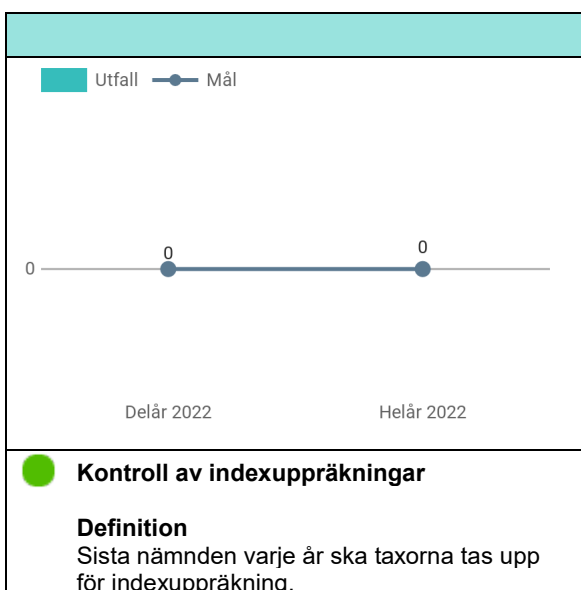
Nämndens mål: Nämndens tillsyns- och prövningsverksamheter ska vara kostnadseffektiva



Analys

Kostnadstäckningen för bygglov är 87 %, för livsmedelskontrollen 88 % och för miljö- och hälsoskyddstillsynen 74 %.

Aktiviteter
Uppdaterade taxor
Vad är det önskade resultatet? Hög kostnadstäckning
Analys Indexuppräkningsarna är genomförda.



<p>Bedömningsintervaller Totala årets målsättning: Röd - 2 eller fler missade indexuppräknings Gul - 1 missad indexuppräknings Grön - 0 missade indexuppräknings Jämförelsevärde Ej definierat.</p>
<p>Analys Indexuppräkningsen av taxorna är genomförd.</p>

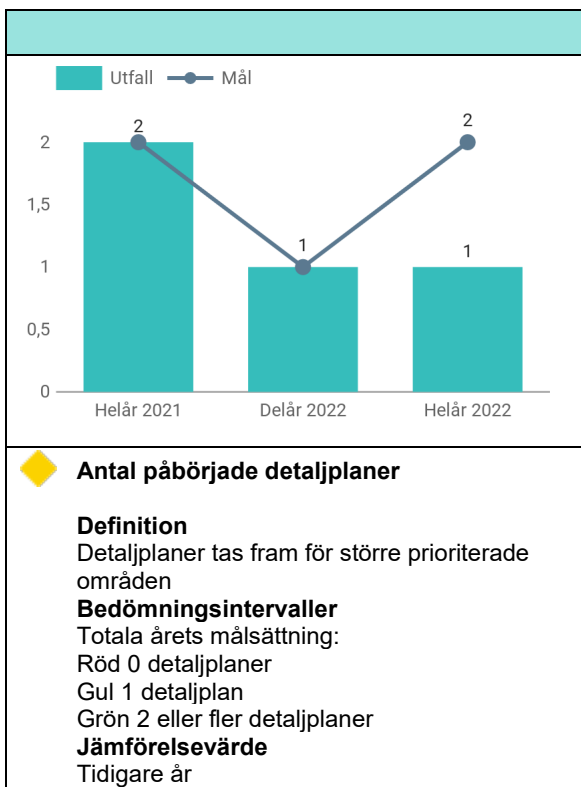
Nämndens mål: För att främja utveckling och tillväxt i samhället ska kommunen ha aktuella detaljplaner



Analys

För de detaljplaner mark- och plan upprättar helt själva ses alltid behovet av förändring för ett större område över när avgränsningen av planområdet ska bedömas. Ett arbete har påbörjats med en detaljplan som omfattar ett större villaområde. Eftersom vi hade en vakant tjänst under våren var det inte möjligt att genomföra mer än en mer omfattande detaljplan i år.

<p>Aktiviteter</p>
<p>Behovsanpassad detaljplanering</p>
<p>Vad är det önskade resultatet? Aktuella detaljplaner som är anpassade för dagens och framtidens behov.</p>
<p>Analys Under perioden har tre detaljplaner vunnit laga kraft. Två är under upprättande och en detaljplan har överklagats. För de detaljplaner mark- och plan upprättar helt själva ser vi alltid över behovet av förändring för ett större område när vi bedömer hur planområdet ska avgränsas.</p>



Antal påbörjade detaljplaner

Definition

Detaljplaner tas fram för större prioriterade områden

Bedömningsintervaller

Totala årets målsättning:

Röd 0 detaljplaner

Gul 1 detaljplan

Grön 2 eller fler detaljplaner

Jämförelsevärde

Tidigare år

Verksamhetsberättelse miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden perioden 2022-01-01- -2022-12-31

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden

Nämnden har haft tre arbetsutskott och sex sammanträden under året.

Under perioden har nämndens olika verksamheter upprättat 729 ärenden. I dessa har 716 delegationsbeslut och 45 nämndbeslut tagits.

Vid nämndens teman har information skett om sport- och simhallsprojektet, ny politisk organisation 2023 och utbildningssatsningen ”Förenkla helt enkelt” har avslutats under året.

Från årsskiftet trädde den nya politiska organisationen ikraft. Nämndens ansvarsområden kommer då hanteras av myndighetsnämnden. Nytt reglemente och delegationsordning för den nya nämnden har beslutats.

Ekonomi

Resultatet för nämndens verksamheter blev ett underskott på 160 tkr. Intäkterna blev 230 tkr lägre än budgeterat och verksamhetskostnaderna något högre, men de högre verksamhetskostnaderna vägs upp av lägre personalkostnader. Bygglövsintäkterna och intäkterna för miljötillsyn och livsmedelskontroll är lägre än budget.

Planverksamhet

Västra Kikkejaure sameby upplever stora svårigheter att passera samhället med sina renar. Arvidsjaur kommun och Västra Kikkejaure sameby har därför (2013-03-05) kommit överens om att tillsätta en arbetsgrupp för att arbeta fram en lösning som kommer alla parter till godo. Gruppen kom att bestå av representanter från Västra Kikkejaure sameby, Mausjaur sameby, kommunen, Försvarsmakten och Fortifikationsverket. Västra Kikkejaure sameby meddelade efter ett antal möten att samebyn ville avvakta i frågan. Samebyn meddelade sedan 2019-12-18 att de kommer att sätta sig ner med Mausjaur sameby och Fortifikationsverket för att diskutera det uppförda stängslet och att samebyarna även kommer att ha ett möte med K4 om det nya miljötillståndet. Kommunen inväntar återkoppling från samebyn.

Följande detaljplaner har vunnit laga kraft:

Detaljplan för Hjorten 1 och 2

Detaljplan för Skatan 7

Detaljplan för del av Arvidsjaur 6.2 m.fl. – Ulfs bilar m.fl.

Detaljplan för del av Arvidsjaur 6:1 - tomter Byggyrkesgatan/Teknikerstigen

Följande detaljplaner är under upprättande:

Upphävande av tomtindelningar och fastighetsplaner som inte längre bedöms fylla någon funktion som är nödvändig eller önskvärd att bevara

Detaljplan för del av Fjällbonäs 1:53

Detaljplan för Larstorps industriområde

Följande detaljplan är antagen men överklagad:

Detaljplan för Västra Granudden 1:11 - besöksanläggning

Bygglövsverksamhet

2022 har 115 bygglövsbeslut fattats (114 samma period förra året) varav 4 nämndsbeslut. Totalt har 379 delegationsbeslut fattats inom byggs område (275 beslut samma period förra året).

25 strandskyddsdispenser har beviljats under perioden (19 samma period förra året).

Den årliga enkäten har skickats ut till alla bygglovssökande under föregående år avseende kommunens service och bemötande vid handläggning av bygglovsansökningar. Undersökningen har genomförts med hjälp av esMaker, en digital enkät och en pappersenkät till alla som sökt bygglov under föregående år (2021). Totalt har 110 enkäter skickats ut och 83 svar inkommit. Detta motsvarar en svarsfrekvens på 75,5% (59,7 % föregående år). Enkäterna har inlämnats helt anonymt.

Medelvärde för hela enkäten hamnar på 4,19 (4,14 föregående år).

Högsta betyget 4,57 ges åt frågan om, handläggningstidens längd. Av utvärderingen gällande frågan om rangordning av parametrar i bygglovsprocessen kan man utläsa att frågorna, med störst betydelse

för sökande är:

- Miljö- och byggkontorets service och bemötande i bygglovsprocessen 4,48 (4,52 för 2020).
- Handläggningstidens längd 4,57 (4,37 för 2020).
- Miljö- och byggkontorets kompetens för handläggning av bygglovsansökningar/anmälningar 4,48 (4,5 för 2020).

Trafiksäkerhet

Under perioden har 35 stycken ärenden tagits på delegation (2 transportdispenser, 9 lokala trafikföreskrifterföreskrifter och 24 parkeringstillstånd). Taxa på transportdispenser och lokala trafikföreskrifter har införts.

Den lokala trafiksäkerhetsgruppen, LOTS gruppen har träffats två gånger under året och de årliga mätningarna av cykelhjälmarna och bilbälten har inte genomförts då uppdragsgivaren NTF försatts i konkurs.

Årligt möte med Trafikverket genomfördes under våren och som ett led i det samarbetet har en Centrumvandring genomförts i Glommersträsk under hösten, där man tittade närmare på trafiksäkerhet, trygghet och attraktivitet i centrum. En överenskommelse om samverkan mellan Arvidsjaur kommun och Trafikverket har undertecknats.

Miljö-, hälsoskydd och livsmedel

Under året har miljöinspektörerna tillsammans handlagt 539 ärenden (496 föregående år) inom områdena livsmedel, alkohol, miljötillsyn och hälsoskydd. I dessa ärenden har 253 delegationsbeslut tagits (214 föregående år). Inspektionsrapporter diarieförs inte som beslut.

Hälsoskydd

Hälsoskyddstillsyn i form av granskning av egenkontrollprogram har utförts på utebaden och Centrumbadet. Provtagning av badplatser har utförts som planerat och samtliga resultat visade tjänligt. Under året har två nya hygienlokaler för tatueringar startat. En del klagomål har hanterats under året, bl.a. om hållande av duvor, skällande hundar, renhållning och fukt i lägenhet.

Inga klagomål har inkommit på bärplockarverksamheterna under året.

22 ansökningar om installation av värmepump har handlagts. Tolv ansökningar om kompostering av hushållsavfall på den egna tomten och sex ansökningar om dispens från den årliga slamtömningen av slamavskiljare har handlagts. 34st ansökningar om enskild avloppsanläggning har handlagts. Avloppsanläggningar vid Arvidsjaur sjön som inventerades 2019 och 2020 samt anläggningar från avloppsinventering 2021 vid Pjesker har börjat göras om.

Livsmedel och dricksvatten

Kontroll av livsmedelsanläggningar, provtagningar och registreringar

	T.o.m. 2022-12-31	Enligt kontrollplan (t.o.m. 2022-12-31)	Procent i förhållande till årlig kontrollplan
Antal inspektioner/revisioner:			
- Riskklass 3	2	2	100
- Riskklass 5	8	8	100
- Riskklass 6	22	22	100
- Riskklass 7	32	34	94
- Riskklass 8	18	18	100
- Totalt:	82	84	98
Antal uppföljningar	3	~ 15	-
Övriga händelsestyrda kontroller (RAFSS, marknad, kök för bärplockare, matförgiftningar m.m.)	2	-	-
Antal livsmedelsprov och rengöringskontroller	10	~ 50	
- varav rengöringsprov med resultat mycket dålig rengöring	2	-	-
Antal nyregistreringar	13	-	
Antal avregistreringar	1	-	-
Antal förelägganden/förbud	0	-	-
Antal åtalsanmälningar	0	-	-
Antal sanktionsavgifter	0	-	-

Av tabellen ser man att vi utfört 98 % av de inspektioner vi sagt att vi ska hinna enligt kontrollplanen för året. Den årliga rapporteringen till Livsmedelsverket för år 2022 fungerade utan problem. Vi har behövt göra färre uppföljningar än tidigare år.

Miljöskydd

Totalt har 28 miljötillsynsinspektioner utförts. Granskning av miljö- och årsrapporter har utförts. Återställningsplanen för Saltmyrans torvtäkt har tagit en hel del tid i anspråk.

Verksamheter Miljötillsyn	Antal inspektioner enligt plan (t.o.m. 2022-12-31)	Inspektioner gjorda t.o.m. 2022-12-31	Andel i förhållande till tillsynsplan (%)	Totalt antal verksamheter
A-ärenden	2	1	50	1
B-ärenden	1	1	100	1
B-ärenden (täkter)	4	0	0	7
C-ärenden	18	24	133	44
U-ärenden med avgift, avloppsanl.	11	2	18	32
Totalt	36	28	78	85

Förorenad mark.

Ett ärende om förorenad mark vid Arvidsjauras bangård pågår, Trafikverket har redovisat provtagningarna under året. De har förelagts om kompletteringar. Föreläggandet överklagades, men drogs sedan tillbaka. En ny ansvarsutredning för de föroreningar som finns på kommunens fastighet där ATAB en gång hade träimpregneringsverksamhet håller på att upprättats, diskussioner om det fortsatta arbetet har hållits med länsstyrelsen. En Mifo-fas 1 och 2 utredning samt ansvarsutredning för ett nedlagt växthus har utförts. Kommunen har sökt medel för en markundersökning och sanering av området som planeras för villabostäder. Kommunen har ett register där alla fastigheter som kan ha föroreningar i marken finns med, samt de fastigheter som sanerats eller undersökts vad gäller markföroreningar. Registret omfattar idag totalt 148 objekt. Prioriteringar i listan görs i samråd med Länsstyrelsen. Ett ärende om oljespill på en fastighet i Abborrträsk har tagit mycket tid i anspråk, skrivelser i detta ärende tillställs miljö och byggenheten nästan varje vecka. Samtliga beslut vunnit laga kraft. Fastighetsägarens överklagningar har avslagits.

Miljöövervakning

Vi har mottagit 4 klagomål om nedskräpning i naturen och inom planlagt område.

Det har inkommit 26 remisser om vattenverksamhet, en remiss om skoterkörning på vatten och två remisser om nybyggnad av drivmedelsanläggningar.

Alkohol- och tobakstillsyn

Restaurangrapporterna har inkommit och granskats. Sju ansökningar om stadigvarande alkoholservering och sex ansökningar om tillfälliga tillstånd har handlagts. Klagomål har inkommit på ett serveringsställe. Tillsyn gjordes därefter tillsammans med polisen på aktuell anläggning.

En ny miljöinspektör började i juni som fått börja med att läsa in sig på lagstiftningen och genomgå utbildningar. Tillsyn av sex serveringsställen genomfördes under andra halvåret. Vid några tillfällen har samtillsyns gjorts med polis och räddningstjänst. Ett beslut om varning har meddelats ett serveringsställe.

Det finns totalt elva verksamheter i kommunen som har tillstånd att sälja tobaksvaror och åtta verksamheter som anmält försäljning av folköl och sju som anmält försäljning av receptfria läkemedel. Tillsyn av receptfria läkemedelsförsäljningen genomfördes i våras. Tillsynen av tobak och folköl genomfördes under hösten.



Myndighetsnämnden

2023-03-22

6

Mn § 14

Dnr 2022-654

012

Detaljbudget
Myndighetsnämnden
2023-2025

Förslag till detaljbudget för myndighetsnämnden åren 2023-2025 har upprättats utifrån gällande mål- och resursplan.

Myndighetsnämndens beslut

Internbudgeten för myndighetsnämnden åren 2023-2025 godkänns.

Exp
Anslagstavlan

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Verksamhet MYNDIGHETSNÄMNDEN och slag		BUDGET 2022	BUDGET 2023	BUDGET 2024	BUDGET 2025
Verksamhet 100	Myndighetsnämnden				
Slag					
50	Löner arbetad tid	125	126	126	128
51-57	Soc avgifter enl lag	39	40	40	42
70	Transport och resor	7	7	7	7
71	Representation	1	2	2	2
76	Diverse kostnader	5	5	6	6
	SUMMA:	177	180	181	185
Verksamhet 130	Övrig politisk verksamhet				
Slag					
50	Löner arbetad tid	239	238	239	239
51-57	Soc avgifter enl lag	103	114	114	114
60	Lokal- och markhyror	47	50	51	51
74	Övriga tjänster	7	9	10	11
	SUMMA:	396	411	414	415
Verksamhet 2152	Bygglovsverksamhet				
Slag					
31	Taxor och avgifter	-1080	-1160	-1170	-1180
36	Bidrag	-35	-35	-35	-35
50	Löner arbetad tid	835	858	858	858
51-57	Soc avgifter enl lag	361	410	410	410
60	Lokal- och markhyror	64	70	70	70
64	Förbrukningsmaterial	5	2	2	2
68	Tele, IT och postbefordran	2	2	2	2
69	Kostn för transportmedel	5	2	3	3
70	Transport och resor	10	22	23	24
72	Annonser, reklam, inform	20	7	8	9
74	Övriga tjänster	33	50	55	60
76	Diverse kostnader	20	35	35	35
	SUMMA:	240	263	261	258
Verksamhet 2153	Planverksamhet				
Slag					
30	Försäljning	-40	-45	-45	-45
50	Löner arbetad tid	247	256	256	256
51-57	Soc avgifter enl lag	107	122	122	122
60	Lokal- och markhyror	18	19	19	19
65	Trycksaker	3	1	1	1
68	Tele, IT och postbefordran	0	3	3	3
72	Annonser, reklam, inform	30	20	21	22
74	Övriga tjänster	10	11	12	13
76	Diverse kostnader	0	10	11	12
	SUMMA:	375	397	400	403
Verksamhet 2496	Trafiksäkerhet				
Slag					
50	Löner arbetad tid	109	109	109	109
51-57	Soc avgifter enl lag	47	52	52	52
65	Trycksaker	0	3	3	4
74	Övriga tjänster	5	6	7	7
76	Diverse kostnader	7	7	7	7
	SUMMA:	168	177	178	179
Verksamhet 2612	Allmänt hälsoskydd				
Slag					
31	Avgifter o ersättningar	-55	-64	-64	-64
50	Löner arbetad tid	143	188	188	188
51-57	Soc avgifter enl lag	62	90	90	90
60	Lokal- och markhyra	27	29	29	29
64	Övrigt förbrukningsmaterial	0	5	5	5
74	Övriga tjänster	8	10	11	12
76	Diverse kostnader	0	6	6	6
	SUMMA:	185	264	265	266

Verksamhet MYNDIGHETSNÄMNDEN och slag		BUDGET 2022	BUDGET 2023	BUDGET 2024	BUDGET 2025
<i>Verksamhet</i>					
2671	Alkoholhandläggning				
31	Avgifter o ersättningar	-125	-155	-155	-155
50	Löner arbetad tid	54	141	141	141
51-57	Soc avgifter enl lag	23	67	67	67
76	Diverse kostnader	5	6	7	8
	SUMMA:	-43	59	60	61
<i>Verksamhet</i>					
2613	Livsmedelstillsyn				
<i>Slag</i>					
31	Avgifter o ersättningar	-235	-250	-250	-250
36	Intäkter/Inkomster	-163	-180	-180	-180
50	Löner arbetad tid	506	419	419	419
51-57	Soc avgifter enl lag	219	200	200	200
60	Lokal- och markhyra	27	29	29	29
64	Övrigt förbrukningsmaterial	10	10	11	11
69	Kostn för transportmedel	7	2	2	2
70	Transport och resor	9	12	13	14
74	Övriga tjänster	22	30	31	32
76	Diverse kostnader	9	11	12	13
79	Avskrivningar	0	36	36	36
	SUMMA:	411	319	323	326
<i>Verksamhet</i>					
2611	Miljötillsyn				
<i>Slag</i>					
31	Avgifter o ersättningar	-720	-770	-780	-790
36	Försäljningsmedel	-167	-200	-205	-210
50	Löner arbetad tid	809	783	783	783
51-57	Soc avgifter enl lag	351	374	374	374
60	Lokal- och markhyra	41	45	45	45
64	Förbrukningsmaterial	10	10	10	12
68	Tele, IT och postbefordran	3	3	4	5
69	Kostn för transportmedel	8	4	4	5
70	Transport och resor	8	9	10	11
72	Annonser, reklam, inform	5	5	6	6
74	Övriga tjänster	40	70	71	72
76	Diverse kostnader	17	18	19	20
	SUMMA:	405	351	341	333
TOTALSUMMA:		2 314	2 421	2 423	2 426

Teknisk ram	2 260	2 331	2 408	2 411
+ Politisk prioritering	86	90	15	15
TOTAL RAM:	2 346	2 421	2 423	2 426



Mn § 15

Dnr 2023-175

214

Detaljplan för
upphävande av
avstycknings-
planerna
25-ARJ-1399 och
25-ARJ-1398 i
Glommersträsk

I slutskedet av arbetet med digitaliseringen av detaljplaner i kommunen upptäcktes två stycken avstyckningsplaner i västra delen av Glommersträsk. Planerna upprättades år 1925 respektive 1934 och har bestämmelser som idag är inaktuella och som inte heller har efterföljts vid bygglovsprövning då varken kommunens tidigare eller nuvarande bygglovsinspektör tolkat planerna som gällande detaljplaner med bestämmelser. Detta har sedermera gjort att de bägges planernas bestämmelser inte följts när detta område har utvecklats över tid. I digitaliseringsarbetet så har flera äldre planers bestämmelser lyckats tolka om till nuvarande bestämmelser, men de här två planernas otydliga gränsdragningar och egenskapsbestämmelser har gjort att de inte anses kunna tolkas som gör dem användbara för nutida bruk.

I enlighet med kommunens översikts- och tillväxtplan från 2020 bör dessa planer upphävas för att underlätta ortens utveckling.

Myndighetsnämndens beslut

Förvaltningen föreslår att nämnden uppdrar åt samhällsbyggnadsförvaltningen att upprätta förslag till upphävande av detaljplanerna 25-ARJ-1399 och 25-ARJ-1398 i Glommersträsk.

Exp
Anslagstavlan
Berörda handläggare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Mn § 16

Dnr 2023-176

214

Detaljplan för
upphävande av
byggnadsplan
25-ARJ-2721 i
Malmesliden

I arbetet med att digitalisera kommunens detaljplaner noterades det att en detaljplan i Malmesliden vid Suddesjaur bör upphävas. Planens bestämmelser har inte efterföljts i utvecklingen av området vilket lett till att viss bebyggelse idag ligger på mark som inte får bebyggas (prickmark).

I enlighet med kommunens översikts- och tillväxtplan från 2020 bör dessa planer upphävas för att underlätta ortens utveckling.

Myndighetsnämndens beslut

Förvaltningen föreslår att nämnden uppdrar åt samhällsbyggnadsförvaltningen att upprätta förslag till upphävande av detaljplanen 25-ARJ-2721.

Exp
Anslagstavlan
Berörda handläggare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Mn § 17

Dnr 2023-127

002

Arbetsmiljöredovisning
2022

Enligt Arvidsjaur kommuns personalpolitiska handlingsprogram ska det systematiska arbetsmiljöarbetet årligen redovisas för ansvarig nämnd.

En sammanställning över arbetsmiljöarbetet för året 2022 har upprättats. Den innehåller:

- * Rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete
- * Olycksfall och tillbud
- * Våld- eller hotsituationer
- * Pågående arbetsmiljöåtgärder
- * Avslutade arbetsmiljöåtgärder
- * Planerade arbetsmiljöåtgärder
- * Sjukfrånvaro 2022
- * Sammanställning av HME-frågor som besvarats nov 2022
- * Resultatet från OSA-enkäten

Myndighetsnämndens beslut

Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2022 godkänns.

Exp:
Anslagstavlan

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Arbetsmiljöarbete Miljö- och bygg år 2022

Rutiner systematiskt arbetsmiljöarbete

Miljö- och bygg genomför årliga arbetsmiljöundersökningar (genomgång av checklistor och utskick av anonyma enkäter). Senaste arbetsmiljöundersökningen gjordes i november 2022. Resultatet från den redovisas nedan.

Jag känner till Arvidsjaurs kommuns värdegrund	4,64
Jag följer värdegrunden i mitt dagliga arbete.	4,64
På min arbetsplats lever vi upp till värdegrunden på ett bra sätt.	4,55
Mitt arbete känns meningsfullt	4,82
Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete	4,55
Jag ser fram emot att gå till arbetet	4,09
Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser	4,36
Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare	4,64
Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete	4,55
Jag är insatt i min arbetsplats mål	4,64
Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt	4,36
Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete	4,73

Ny personal får göra ergonomigenomgång via A-hälsan på respektive kontorsplats. Genomgången kan resultera åtgärder som inställningar av kontorsstolar, skrivbord och flytt av skrivbordslampor osv.

Medarbetarsamtal har hållits med all personal under januari månad. Då förs dialog bl.a. kring följande områden:

- arbetsuppgifter,
- belastning, arbetsmiljö och hälsa
- kompetens och motivation
- relationer och samarbete
- feedback
- utvecklingsområden, förändringsbehov

Vid samtliga samtal användes det kommungemensamma RUS-dokumentet.

HR introducerade under år 2021 ett årshjul för arbetsmiljö som löpande har följts vid enhetens arbetsplatsträffar. I enlighet med årshjulet genomfördes en undersökning av det organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet under mars månad. Resultatet från den redovisas i bilaga 1. I december genomfördes skyddsron och arbetsmiljöron med uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Olycksfall och tillbud

Inga olycksfall eller tillbud har förekommit.

Våld- eller hot- situationer för personalen

Inga hot eller våldssituationer.

För miljöenheten som genomför många oanmälda kontroller finns en särskild säkerhetspolicy för att förebygga att en hot- och våldssituation ska uppstå i samband med myndighetsutövning. Under året

har vi fått ny personal och de kommer genomgå en utbildning under våren 2023 för att få bättre kunskaper i hur man kan förebygga hot- och våldsituationer.

Pågående arbetsmiljöåtgärder

Under året har miljö- och bygg haft ett rehabärende som nu är avslutat

Avslutade arbetsmiljöåtgärder

Anonyma enkätundersökningar/kartläggning har genomförts.

I december genomfördes skyddsronder och arbetsmiljöronder-/uppföljning med kontorspersonalen. Ett rehabärende har avslutats.

Planerade arbetsmiljöåtgärder

Personalen går löpande relevanta utbildningar eftersom kompetensutveckling är en viktig del av verksamheten. Inte bara för kompetensförsörjningen utan även för att känna att man har tillräckliga redskap för att möta kraven som ställs och för den egna personliga utvecklingen. Kontoret har ett mål om minst fem kompetensutvecklingsdagar per år och person.

Sjukfrånvaro 2022-01-01 t.om. 2022-12-31

Miljö- och bygg: 2,32 % (4,04 % år 2021)

Enkät om organisatorisk och social arbetsmiljö

Samlat resultat för OSA-enkät Samhällsbyggnadskontoret

Enkäten är nu besvarad. Här ser du det samlade resultatet för gruppen. Skriv gärna ut och spara det. 13 st har svarat på enkäten.

> Arbetsorganisation

93

> Arbetsbelastning och krav

88

> Handlingsutrymme och kontroll

90

> Ledarskap

95

> Stöd

94

> Kunskaper och utveckling

96

> Återhämtning

89

> Säkerhet och hälsa

90

1

Det finns tydliga mål för min organisation.

95

2

Det finns tydliga mål för min arbetsgrupp.

92

3

Vi har regelbundna arbetsplatsträffar.

99

4

Jag vet precis vilka arbetsuppgifter jag har.

91

5

Jag vet vilka resultat som jag ska uppnå med mitt arbete.

92

6

Jag vet precis hur arbetet ska utföras.

87

Bra/mycket bra resultat

Nuläget visar att det mesta fungerar bra. Tänk på att om ikonen med utropstecken visas betyder det att en eller flera personer satt ett väldigt lågt värde på frågan. Det är ett tecken på att frågan kan behöva tas om hand. Bedöm även frågeområdet ihop med helheten för att hitta bakomliggande orsaker.

Tips och råd

Arbeta vidare med resultatet med hjälp av länken under Läs mer.

Läs mer

- www.prevent.se/osa-arbetsorganisation

> Arbetsbelastning och krav

88

1

Min arbetsbelastning är acceptabel.

86

2

Mitt arbete är omväxlande.

98

3

Jag vet precis vad som krävs av mig i arbetet.

91

4

Andras krav på mig är acceptabla (kunder, användare, patienter etc.).

84

5

Jag har tillräckligt med tid för att utföra mina arbetsuppgifter.

83

6

Jag hinner med mina arbetsuppgifter inom min normala arbetstid.

86

Bra/mycket bra resultat

Nuläget visar att det mesta fungerar bra. Tänk på att om ikonen med utropstecken visas betyder det att en eller flera personer satt ett väldigt lågt värde på frågan. Det är ett tecken på att frågan kan behöva tas om hand. Bedöm även frågeområdet ihop med helheten för att hitta bakomliggande orsaker.

Tips och råd

Arbeta vidare med resultatet med hjälp av länken under Läs mer.

Läs mer

- www.prevent.se/osa-arbetsbelastning

> Handlingsutrymme och kontroll

90

1

Jag har tillräckligt med **befogenheter** för att kunna utföra mina arbetsuppgifter.

98

2

Jag har de **resurser** som behövs för att kunna utföra mina arbetsuppgifter.

92

3

Jag kan påverka beslut som rör mina arbetsuppgifter.

92

4

Jag kan prioritera i vilken ordning mina arbetsuppgifter ska utföras.

90

5

Jag kan själv bestämma min arbetstakt.

89

6

Jag kan påverka beslut om deadlines.

77

Bra/mycket bra resultat

Nuläget visar att det mesta fungerar bra. Tänk på att om ikonen med utropstecken visas betyder det att en eller flera personer satt ett väldigt lågt värde på frågan. Det är ett tecken på att frågan kan behöva tas om hand. Bedöm även frågeområdet ihop med helheten för att hitta bakomliggande orsaker.

Tips och råd

Arbeta vidare med resultatet med hjälp av länken under Läs mer.

Läs mer

- www.prevent.se/osa-handlingsutrymme

> Ledarskap

95

1

Jag får vid behov tillräcklig handledning i mitt arbete.

92

2

Jag får vid behov hjälp av min chef att prioritera mina arbetsuppgifter.

96

3

Min chef ingriper om jag har allt för mycket arbete att utföra.

92

4

Min chef ger mig återkoppling på hur jag utför arbetet.

91

5

Min chef uppmuntrar till delaktighet.

97

6

Min chef behandlar mig med respekt.

98

7

Min chef hanterar konflikter på ett bra sätt.

96

Bra/mycket bra resultat

Nuläget visar att det mesta fungerar bra. Tänk på att om ikonen med utropstecken visas betyder det att en eller flera personer satt ett väldigt lågt värde på frågan. Det är ett tecken på att frågan kan behöva tas om hand. Bedöm även frågeområdet ihop med helheten för att hitta bakomliggande orsaker.

Tips och råd

Arbeta vidare med resultatet med hjälp av länken under Läs mer.

Läs mer

- www.prevent.se/osa-ledarskap

94

1

Jag vet vem jag ska vända mig till för att få stöd och hjälp med att utföra arbetet.

93

2

Jag trivs med mina kollegor.

98

3

Mina kollegor bemöter mig med respekt.

97

4

Vi kan öppet diskutera svårigheter på min arbetsplats.

98

5

Jag ger uppskattning till mina kollegor för goda arbetsinsatser.

90

6

Mina kollegor visar uppskattning för mina goda arbetsinsatser.

93

7

Jag får tekniskt och administrativt stöd vid behov.

88

Bra/mycket bra resultat

Nuläget visar att det mesta fungerar bra. Tänk på att om ikonen med utropstecken visas betyder det att en eller flera personer satt ett väldigt lågt värde på frågan. Det är ett tecken på att frågan kan behöva tas om hand. Bedöm även frågeområdet ihop med helheten för att hitta bakomliggande orsaker.

Tips och råd

Arbeta vidare med resultatet med hjälp av länken under Läs mer.

Läs mer

- www.prevent.se/osa-stod

> Kunskaper och utveckling

96

1

Mina kunskaper och färdigheter är till nytta i mitt arbete.

94

2

Jag har tillräckligt med kunskap för att kunna utföra mina arbetsuppgifter.

89

3

Jag har möjlighet att lära mig nya saker när arbetsuppgifterna kräver det.

98

4

Min chef har regelbundna medarbetarsamtal med mig.

98

5

Jag har möjlighet till kompetensutveckling i mitt arbete.

100

Bra/mycket bra resultat

Nuläget visar att det mesta fungerar bra. Tänk på att om ikonen med utropstecken visas betyder det att en eller flera personer satt ett väldigt lågt värde på frågan. Det är ett tecken på att frågan kan behöva tas om hand. Bedöm även frågeområdet ihop med helheten för att hitta bakomliggande orsaker.

Tips och råd

Arbeta vidare med resultatet med hjälp av länken under Läs mer.

Läs mer

- www.prevent.se/osa-kunskaper

> Återhämtning

89

1

Jag har arbetstider som passar mig.

98

2

Jag kan använda raster till att koppla av från arbetet.

94

3

Jag har möjlighet att arbeta i lugnare takt efter arbetsintensiva perioder.

87

4

Jag har tid för reflektion över hur jag har utfört arbetet.

85

5

Jag har ork kvar för att göra andra saker efter arbetsdagens slut.

86

6

Jag kan lägga tankar på arbetet åt sidan på min lediga tid.

86

Bra/mycket bra resultat

Nuläget visar att det mesta fungerar bra. Tänk på att om ikonen med utropstecken visas betyder det att en eller flera personer satt ett väldigt lågt värde på frågan. Det är ett tecken på att frågan kan behöva tas om hand. Bedöm även frågeområdet ihop med helheten för att hitta bakomliggande orsaker.

Tips och råd

Arbeta vidare med resultatet med hjälp av länken under Läs mer.

Läs mer

- www.prevent.se/osa-aterhamtning

> Säkerhet och hälsa

90

1

Mitt arbete är fritt från allvarliga olycksfallsrisker.

96

2

Mitt arbete är fritt från hot och våld.

92

3

Mitt arbete är fritt från påfrestande konflikter.

77



4

Mitt arbete är fritt från trakasserier och kränkande särbehandling.

92

5

Mitt arbete är fritt från starkt psykiskt påfrestande arbetsuppgifter och arbetssituationer.

87

6

Mitt arbete är fritt från störande ljud.

96

7

Mitt arbete är fritt från störande avbrott.

90

8

Mitt arbete är fritt från riskfyllt ensamarbete.

89

Bra/mycket bra resultat

Nuläget visar att det mesta fungerar bra. Tänk på att om ikonen med utropstecken visas betyder det att en eller flera personer satt ett väldigt lågt värde på frågan. Det är ett tecken på att frågan kan behöva tas om hand. Bedöm även frågeområdet ihop med helheten för att hitta bakomliggande orsaker.

Tips och råd

Arbeta vidare med resultatet med hjälp av länken under Läs mer.

Läs mer

- www.prevent.se/osa-sakerhet

> Viktiga friskfaktorer

97

1

Jag har en positiv känsla när jag kommer till jobbet.

95

2

Stämningen på arbetsplatsen är bra.

100

3

Jag är stolt över att arbeta på min arbetsplats.

98

4

Kvinnor och män behandlas jämlikt på min arbetsplats.

99

5

Jag känner mig trygg inför framtiden på min arbetsplats.

95

Bra/mycket bra resultat

Nuläget visar att det mesta fungerar bra. Tänk på att om ikonen med utropstecken visas betyder det att en eller flera personer satt ett väldigt lågt värde på frågan. Det är ett tecken på att frågan kan behöva tas om hand. Bedöm även frågeområdet ihop med helheten för att hitta bakomliggande orsaker.

Tips och råd

Arbeta vidare med resultatet med hjälp av länken under Läs mer.

Läs mer

- www.prevent.se/osa-friskfaktorer



Myndighetsnämnden

2023-03-22

10

Mn § 18

Dnr 2023-127

002

Preliminär Mål- och
resursplan för 2024-2026

Inför budgetåret 2024 ska varje nämnd besluta om politiska prioriteringar och tillhörande mål- och resursplan. Nämndens beslut om politiska prioriteringar ska därefter behandlas på kommunstyrelsen.

Myndighetsnämndens beslut

Preliminär mål- och resursplan för år 2024-2026 antas och överlämnas till kommunstyrelsen.

Exp:
Anslagstavlan

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Verksamhet och uppdrag

Myndighetsnämnden ansvarar bl.a. för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, alkohollagen, tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel och trafikfrågor. Nämnden är kommunens tillsyns- och prövningsmyndighet inom bl.a. bygg, plan, miljö, alkohol, trafik och livsmedelsområdet.

Mål för verksamheten

Verksamhetsplanerna innehåller beskrivningar av vilka områden och aktiviteter som den politiska organisationen och förvaltningsledningen vill prioritera under perioden. Verksamhetens mål är kopplade till kommunfullmäktiges övergripande mål samt till myndighetsnämndens mål.

Utvecklingstendenser 2024 - 2026

Stora delar av verksamheten är händelsestyrd och påverkas av samhällsutvecklingen. Det gör även att intäkterna för verksamheten kan variera mycket mellan åren. Många detaljplaner är gamla och behöver göras om. De är juridiskt bindande men speglar inte den samhällsutveckling som är idag och försvårar och förlänger bygglovshandläggningen. Det kommer vara fortsatt utmanande att rekrytera personal på tillsvidare tjänster. Taxorna för livsmedelskontrollen, miljötillsynen och bygglovsprövningen är från åren 2012, 2015 och 2011. Timavgifterna och prisbasbeloppen i taxorna justeras årligen, men ett arbete med att uppdatera grundtaxorna behöver påbörjas.

Driftbudget, tkr

	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Nettoram 2023 enl prislappsmodellen	2 421	2 421	2 421
Teknisk ram	2 408	2 411	Ej klar
Politiska prioriteringar beslutade 2022	15	15	15
Nettoram tkr	2 423	2 426	#####



Politiska prioriteringar och effektiviseringar, tkr

	2024	2025	2026
Utveckling, utbildning och underhåll av programvaror	100	100	100
Summa totala prioriteringar myndighetsnämnd	100	100	100

Beskrivning och mål av politiska prioriteringar och effektiviseringar 2024 - 2026

Utveckling, utbildning och underhåll av programvaror
Mål: Effektivisering och nöjda medarbetare och kunder

Prioriterade rekommendationer i kommunens översikts- och tillväxtplan

För vattentäkter som inte är kommunala, men försörjer fler än 50 personer eller där vattenuttaget är mer än 10 m³/dag ska vattenskyddsområden med föreskrifter inrättas.

Kommunen bör regelbundet bjuda in samtliga samebyar som är verksamma inom kommunen för att diskutera gemensamma frågor och för att fånga upp samebyarnas behov i ett tidigt skede.

Kommunen bör årligen genomföra inventeringar av enskilda avlopp i anslutning till utvalda sjöar och vattendrag.

Kommunen bör sträva efter flexibla detaljplaner för att långsiktigt vara förberedd på förändrade förutsättningar.



Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Nämndsmål	Nämndens verksamheter ska ge snabb och korrekt service med ett bra bemötande.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	< 3,5	3,5 - 3,9	≥ 4,0
Jämförelsevärde	Bedömning görs utifrån medelvärdet av svaren på enkätfrågorna om service, bemötande och handläggningstid. Skala 1-5.		
Nämndsmål	De kommunala gatorna ska vara trafiksäkra		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Tre eller fler olyckor med allvarliga personskador. Trafikolycka med dödsfall	1-2 trafikolyckor med allvarlig personskada	Inga trafikolyckor med allvarliga personskador eller dödsfall
Jämförelsevärde	Skadestatistik från Strada		

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Nämndsmål	Nämndens verksamheter ska bedriva en snabb och effektiv myndighetshandläggning.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	>10 ve	<10 ve – 5 ve	< 5 ve
Jämförelsevärde	Plan- och bygglagen fastslår att bygglovshandläggning inte får ta längre tid än <u>10 veckor</u> i anspråk från det att en fullständig bygglovsansökan har lämnats in till kommunen.		
Bedömningsintervaller	>6 ve	< 6 ve – 4 ve	< 4 ve
Jämförelsevärde	Av miljöprövningsförordningen framgår att en anmälningsskyldig verksamhet får påbörjas tidigast <u>6 veckor</u> efter det att fullständig anmälan inlämnats, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.		
Bedömningsintervaller	>2 år	1-2 år	< 1år
Jämförelsevärde	Fyra av tio kommuner har uppgett en mediantid från planuppdrag till antagande på mindre än ett år.		
Nämndsmål	För att främja utveckling och tillväxt i samhället ska kommunen ha aktuella detaljplaner		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervall	Inget eget initiativ	1 plan på eget initiativ	2 planer på eget initiativ
Jämförelsevärde	År 2021 förnyades två planer på eget initiativ.		



Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	God ekonomisk hushållning		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Nämndsmål	Nämndens tillsyns- och prövnings verksamheter ska vara kostnadseffektiva.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	<60 %	60-70 %	>70 %
Jämförelsevärde	SKR:s återkommande undersökningar		

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Nämndsmål	Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	1-2	3-4	5 och fler
Jämförelsevärde	Antal utbildnings- och utvecklingstillfällen		



Myndighetsnämnden

2023-03-22

11

Redovisning av
delegationsbeslut och
meddelandeärenden

Mn § 19

I Delegationsbeslut

- Enligt lista - perioden 2023-02-01 till 2023-03-12.

II Meddelandeärenden

- Let's Go Arvidsjaur 2023 – Arrangörsgruppen har kommit in med ansökan och det blir 9 tillfälliga LTF

III Kompetensutveckling/kurser

- Inget att redovisa för perioden

Myndighetsnämndens beslut

1. Redovisning av delegationsbeslut under perioden som förtecknats ovan godkänns.
2. Meddelandeärendena och informationen läggs till handlingarna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Mn § 20

Förvaltningschefens
rapport samt redovisning
av ekonomi

Förvaltningschefens rapport

Samhällsbyggnadschefen informerade bl.a. om följande:

1. Ny rekrytering av miljöinspektör pågår – intervjuer har genomförts
2. Frågor kring projektet Stor Älgen har aktualiserats
3. Bygglovsenkäten är försenad pga. sjukskrivning och kommer att skickas ut och redovisas längre fram

Ekonomisk uppföljning t.o.m. 2023-03-22

Första BOP:en (ekonomisk månadsredovisning) genomförs i april och det ser ut att kunna bli ett tufft år med ökade kostnader m.m.

—

