



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaur kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

Renhållningsordning för Arvidsjaur kommun

Renhållnings- föreskrifter

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Föreskrift	Kf 2021-04-20 § 57	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 53/2021		



Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaurs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

Innehåll

Inledande bestämmelser	3
Tillämpliga föreskrifter	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn	3
Producenternas ansvar	4
Fastighetsägares och nyttjanderättshavares ansvar	4
Hushållsavfall	5
Sortering av avfall	5
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt	5
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	6
Hämtnings- och transportvägar	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall	7
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter.....	8
Annat avfall än hushållsavfall.....	8
Uppgiftsskyldighet	8
Undantag	8
Eget omhändertagande av hushållsavfall	9
Mindre avfallsbehållare.....	9
Uppehåll, befrielse och förlängt hämtintervall	10
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen.....	11
ÖVRIGA BESTÄMMELSER.....	12
Ikraftträdande	12
Bilaga 1. Anvisningar om sortering mm	13
Bilaga 2. Behållare mm.....	14
Bilaga 3. Hämtningsområden, placering av behållare	15



Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaurs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

Föreskrifter för avfallshantering, Arvidsjaurs kommun

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- Förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.
- Av kommunfullmäktige beslutad avfallstaxa.
- Andra författningar som rör avfallshantering.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses kommunalt avfall som kommunen ansvarar för som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses respektive kommuns kommunstyrelse.
6. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen har det lagstadgade ansvaret för hantering av hushållsavfall i kommunen. Hanteringen av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad Renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av respektive kommuns miljönämnd. Miljönämnden har med stöd av miljöbalken rätt att ta ut tillsynsavgift.

5 § Renhållaren informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och returpapper och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

6 § Insamling, transport, återvinning och omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt all tömning av enskilda slamavskiljare och slutna tankar (vilket omfattar även anordningar som ägs av samfällighet) utförs av Renhållaren.



Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaurs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

Producenternas ansvar

7 § För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning.

Fastighetsägares och nyttjanderättshavares ansvar

8 § Ansvar för att avfallet hanteras enligt dessa föreskrifter har den som orsakat att avfallet uppkommit. Ytterst ansvarig är fastighetsägaren där avfallet uppkommit.

9 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall (inkluderat slam) skall lämnas till de insamlingssystem som Renhållaren tillhandahåller om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag kan lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

10 § Avgift tas ut enligt fastställd renhållningstaxa för bebyggda/beboeliga fastigheter. Avgiftsskyldighet åligger fastighetsägaren. Avgiftsskyldighet kan överföras på nyttjanderättshavare om så begärs och med dennes medgivande vilket skall ske skriftligen till kommunen. Om nyttjanderättshavaren ej erlägger avgifter övergår avgiftsskyldigheten till fastighetsinnehavaren.

11 § Fastighetsinnehavare är skyldig att informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen, hur den praktiska källsorteringen i den aktuella fastigheten ska ske, samt hur avfall som ej hämtas vid fastigheten skall hanteras.

12 § Ändring av ägande eller annan förändring som berör avfallsverksamheten skall utan dröjsmål meddelas kommunen.

13 § Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.



Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaurs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

Hushållsavfall

Sortering av avfall

14 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten).
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar.
- Kasserade bilbatterier.
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom skall fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall.
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall.
- Läkemedel.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Icke-brännbart hushållsavfall.
- Trädgårdsavfall.
- Latrin.
- Slam.
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1.

15 § Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till Renhållaren för borttransport.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

16 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Det är fastighetsägarens ansvar att inte avfallet sitter fast i kärlet vid tömning.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

17 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.



Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaurs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

18 § En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i bilaga 2.

19 § Kärl ägs av kommunen och tillhandahålls av kommunen. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Andra behållare såsom latrinbehållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

20 § Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 30 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. För enskild avloppsanläggning med fosforfilter/fosforfälla, ska förbrukad filtermassa hämtas av aktör som godtas av miljönämnden och som fastighetsinnehavaren tecknat omhändertagandeavtal med.



Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaurs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, låskoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

21 § Hämtning av hushållsavfall i sopkärl sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt avstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slutna tankar, slam- och fettavskiljare.

22 § Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon, det ska även finnas möjlighet att vända fordonet utan att backa. Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas av renhållaren. Vägens farbarhet avgörs av Renhållaren.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

23 § Kommunen är indelad i de hämtningsområden som framgår av bilaga 3.

24 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

Från flerbostadshus sker hämtning av hushållsavfall minst varannan vecka.

Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av hushållsavfall varannan vecka.

Från hus för fritidsboende sker hämtning av hushållsavfall varannan vecka under hämtningsperioden vecka 20-43.

Från fritidsanläggningar, stugbyar och andra verksamheter sker hämtning av hushållsavfall minst varannan vecka.

Utsorterat farligt avfall, brännbart grovavfall och icke-brännbart grovavfall lämnas på plats som anges i bilaga 1. Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på den egna fastigheten. I andra hand kan trädgårdsavfall lämnas vid de kommunala återvinningscentralerna. Invasiva arter lämnas som brännbart avfall vid de kommunala återvinningscentralerna i väl förslutna säckar.

Vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande kan avlämnas på ÅVC eller annat auktoriserat mottagningsställe. Tömning av fettavskiljare sker minst 1 gång per år och i övrigt efter behov. Vid mindre tömningsbehov kan dispens sökas.

Latrin från fritidshus bör komposteras. Sådan kompostering ska anmälas till kommunens miljönämnd. Latrinkärl av engångstyp där hämtning ingår kan köpas av Renhållaren. Sådant kärl placeras väl tillslutet invid sopbilens färdväg på hämtningsdagen.

Tömning av slamavskiljare och slutna tankar sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion. Vid mindre tömningsbehov kan dispens sökas.



Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaurs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

Förlängt intervall till vartannat år för tömning av slamavskiljare eller slutna tank medges efter särskild prövning. Avloppsanläggningen ska vara utformad i enlighet med kommunens riktlinjer för enskilda avloppsanläggningar och slamavskiljaren ska vara så dimensionerad och belastad att ett längre tömningsintervall kan erhållas utan att anläggningens funktion äventyras och att det sker utan olägenhet ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt. Ansökan om förlängt tömningsintervall för slamavskiljare ska lämnas till Miljönämnden som prövar ärendet.

25 § Vid tömningstillfället ska behållaren stå så att det finns ett fritt utrymme på minst 0,5 m runt kärlet. Kärlet ska även stå plant och i samma nivå som tömningsfordonet. Se även bilaga 3.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

26 § Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-26 § om ej annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunens insamlingsställe eller vid annat ställe som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren. Vid mindre tömningsbehov kan dispens sökas hos miljönämnden. Om fler tömningar än ordinarie tömning erfordras tillämpas extratömning.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

27 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av miljönämnden lämna de uppgifterna i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

28 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på begäran av miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

29 § Dispens/undantag från renhållningsordningens föreskrifter är personlig och söks hos miljönämnden av fastighetsägare. Medgiven dispens från dessa föreskrifter följer således inte med fastigheten. Ägarbyte och andra ändringar som påverkar kärstorlek eller hämtningsförutsättningar eller som kan innebära risk för olägenhet för människors hälsa och miljön innebär automatiskt hävning av dispens. Erhållen dispens från dessa föreskrifter kan av miljönämnden återkallas om någon av de förutsättningar som anges i miljöbalken 24 kap. 3 § första stycket föreligger.



Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaurs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

30 § Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av miljönämnden. Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av miljönämnden. Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna. För prövning, samt för tillsyn har miljönämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med stöd av 27 kap.1 §, miljöbalken (SFS 1998:808).

Eget omhändertagande av hushållsavfall

31 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

32 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljön utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall skall anmäla detta skriftligen till miljönämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

34 § Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Miljönämnden skall översända kopia av beslutet till renhållaren.

Mindre avfallsbehållare

35 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan efter ansökan medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.



Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaurs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

Uppehåll, befrielse och förlängt hämtintervall

36 § Uppehåll från hämtning av avfall i permanentbostäder kan medges under förutsättning att:

- Fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader.
- Uppehåll gäller max 1 år.
- Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen av hushållsavfall automatiskt om inte en skriftlig anmälan om förlängning görs senast fyra veckor före utgången av uppehållsperioden.
- Grundavgift enligt fastställd taxa tas ut.

Ansökan skall lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

37 § Uppehåll från hämtning av hushållsavfall eller jämförligt avfall från verksamheter kan medges under förutsättning att:

- Verksamheten kommer inte att bedrivas under en sammanhängande tid av minst två månader.
- Uppehåll gäller max 1 år och skriftlig ansökan ska ha inkommit senast två veckor före avsedd uppehållsperiod.
- Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen av hushållsavfall automatiskt om inte en skriftlig anmälan om förlängning görs senast fyra veckor före utgången av uppehållsperiod.
- Grundavgift enligt fastställd taxa tas ut.

Ansökan skall lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

38 § Förlängt intervall till vartannat år för tömning av sluten tank kan medges under förutsättning att:

- Tanken ska vara så dimensionerad och belastad att ett längre tömningsintervall kan erhållas utan att anläggningens funktion äventyras.
- Det sker utan olägenhet ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.
- Anmälan görs hos Miljönämnden och ska vara tillhanda senast 1 april det år ansökan avser.

39 § Förlängt intervall till vartannat år för tömning av slamavskiljare kan medges under förutsättning att:

- Slamavskiljaren ska vara så dimensionerad och belastad att ett längre tömningsintervall kan erhållas utan att anläggningens funktion äventyras.
- Det sker utan olägenhet ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt,
- Avloppsanläggningen är utformad i enlighet med gällande riktlinjer.
- Ansökan görs hos Miljönämnden och ska vara tillhanda senast 1 april det år ansökan avser.



Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaurs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

40 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Beslut om eget omhändertagande kan ges om:

- Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan visa hur allt hushållsavfall som uppkommer på fastigheten tas om hand.
- Omhändertagandet av hushållsavfall kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
- Allt matavfall komposteras i godkänd och anmäld kompost i enlighet med dessa föreskrifter.
- Allt producentansvarsavfall lämnas till gällande insamlingssystem.

Att lämna sitt hushållsavfall till insamlingssystemet på kommunens återvinningscentraler räknas inte som eget omhändertagande. Att lämna sitt hushållsavfall hos en annan abonnent räknas inte som eget omhändertagande. Den som får beslut om eget omhändertagande ska betala grundavgift.

Beslut från miljönämnden gäller till dess att förhållandena ändras. Ansökan får avse en tidsperiod upp t.o.m. fem (5) år. Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela miljönämnden om förhållandena ändras.

41 § Fastighet med byggnad för boendeändamål som är obeboelig (förfallen) kan efter ansökan till miljönämnden helt befrias från skyldigheten att lämna hushållsavfall till Renhållaren. Den som beviljats totalbefrielse befrias samtidigt från renhållningsavgift. Befrielse från skyldighet att lämna hushållsavfall till renhållaren kan beviljas för maximalt fem år i taget. Ansökan ska inlämnas skriftligen på särskild blankett senast 4 veckor innan befrielsen ska gälla.

Miljönämnden har rätt att kräva in fotodokumentation eller göra syn på fastigheten för att avgöra om den kan anses obeboelig. Fastigheten ska inte vara under renovering, nedmontering eller ha återvinningsbart material som ska transporteras till kommunens återvinningscentral.

Fastighet med byggnad som inte är byggd och inte heller används för boendeändamål (ex. stall, lada, förråd, skogskoja, bagarstuga) och detta är under icke begränsad tid är undantagen från renhållningsskyldigheten om inte något hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall uppkommer på fastigheten. Ändrade förhållanden som innebär att hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall uppkommer på fastigheten ska anmälas till renhållaren.



Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaur kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

42 § Befrielse från hämtning av kärlavfall för permanentbostäder kan medges under förutsättning att:

- Fastigheten ligger utanför detaljplanelagt område och är så svårtillgängligt att den inte kan nås med Renhållarens hämtningsfordon och det inte är möjligt att lämna avfall på plats som överenskommes med renhållaren. Renhållaren avgör fastighets tillgänglighet.
- Hushållsavfallet ska omhändertas på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.
- Grundavgift enligt fastställd taxa tas ut.
- Ansökan görs hos miljönämnden. Miljönämnden har rätt att ta ut en avgift för handläggning av ärendet.

43 § Beviljade undantag kan omprövas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker efter i medgivandet angivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön. Beviljat undantag är alltid kopplat till sökanden och upphör att gälla vid ändrade förhållanden. Sökande är skyldig att anmäla förändrade förhållanden till beslutande nämnd.

44 § Om hantering av avfallet, inom fastigheten medför olägenhet för människors hälsa och miljö, kan miljönämnden meddela nödvändiga förelägganden och förbud för att olägenheter eller risken för olägenheter ska undanröjas. Sådant föreläggande eller förbud kan meddelas oberoende av om anmälan om alternativ hantering av avfallet gjorts eller om undantag från renhållningsordningens föreskrifter beviljats.

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

45 § Övergångsbestämmelser

Undantag som meddelats enligt tidigare föreskrifter i renhållningsordning gäller även fortsättningsvis eller tills förändrade förhållanden anges, om inte dessa föreskrifter i sig upphäver tidigare undantag.

46 § Särskilda bestämmelser för försöksområden

Begränsade områden kan av Kommunstyrelsen eller som denna utser, utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner under en begränsad tidsperiod. För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från dessa föreskrifter utfärdas.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2021-04-20. Den tidigare upplagan av renhållningsordningen för Arvidsjaur kommun, beslutad av kommunfullmäktige 2016, upphör därmed att gälla.



Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaur kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

Bilaga 1

Bilaga 1. Anvisningar om sortering mm

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten) lämnas mot avgift på Återvinningscentralen. Avfallet sorteras i metall, trä, brännbart och icke brännbart avfall osv.
- Avfall som omfattas av producentansvar:
 - Förpackningar och returpapper lämnas vid Återvinningsstation.
 - Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer lämnas som el-avfall till Återvinningscentral.
 - Däck utan fälg lämnas till däckverkstad.
 - Bilar lämnas till auktoriserad bilskrot eller anvisat ställe för mottagning av uttjänta bilar, alternativt annan lösning som producenten erbjuder.
 - Kasserade bilbatterier lämnas till Återvinningscentral eller inköpsställe.
 - Kasserade små batterier lämnas i batteriholk. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elektronikavfall.
- Grovavfall, sorteras i metall, trä, brännbart och icke brännbart och lämnas vid Återvinningscentral. Exempel på grovavfall är cyklar, möbler och avfall från renoveringsarbeten i hemmet.
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall, lämnas vid Återvinningscentralen i Arvidsjaur.
- Läkemedel lämnas till apotek. Cytostatika är farligt avfall och lämnas till Återvinningscentral.

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Icke-brännbart hushållsavfall, lämnas till Återvinningscentral
- Trädgårdsavfall, komposteras på den egna fastigheten eller lämnas till Återvinningscentral. Invasiva arter lämnas som brännbart avfall till Återvinningscentral i väl förslutna säckar.
- Latrin, komposteras på den egna fastigheten i godkänd anläggning efter godkännande av miljönämnd eller lämnas i väl tillslutna kärl längs sopbilens hämtrutt. Endast kärl inköpta av kommunen hämtas.
- Slam från enskilda brunnar hämtas av kommunen eller den som har kommunens uppdrag
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt grävs i första hand ner på den egna fastigheten eller på annans mark med fastighetsägarens tillstånd, om det är möjligt och inte kan orsaka olägenhet. Mindre döda djur kan lämnas vid Återvinningscentralen i Arvidsjaur.
- Asbest ska hanteras separat och lämnas till Arvidsjaur Återvinningscentral. Arvidsjaur Återvinningscentral tar endast emot små mängder asbest.



Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaur kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

Bilaga 2

Bilaga 2. Behållare mm

För insamling av hushållsavfall används kärl i storlekarna 80 l, 190 l, 370 l och 660 l. Kärlen ägs av kommunen och tillhandahålls av kommunen.

För rengöring av kärlen svarar fastighetsägare eller nyttjanderättshavare.

Insamlingen sker med såväl sidlastande som baklastande bilar.

Latrinkärl av engångstyp kan köpas av kommunen och tas emot av renhållaren för behandling.



Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaur kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

Bilaga 3

Bilaga 3. Hämtningsområden, placering av behållare

Hämtningsområden i Arvidsjaur och Arjeplog framgår av listan över körslingor och karta.

Sopkärlet placeras intill sopbilens färdväg på hämtningsdagen. Fastigheter som är så svårtillgängliga att den inte kan nås med Renhållarens hämtningsfordon hänvisas till särskild uppställningsplats alternativt särskilt avlämningsställe. Renhållaren avgör fastighetens tillgänglighet.

Sopkärl ska placeras i direkt anslutning till trottoar (vintertid 1,0 m bakom trottoar) intill hämtningsväg senast kl 05.00 på hämtningsdagen. Saknas trottoar placeras sopkärl på lämpligt ställe 1,0 m från väggkant där vägen så tillåter. Kärl ska stå plant och ha ett fritt område på 0,5 m runt kärlet.

Undantag från ovanstående stycke ges handikappade efter framlagt läkarintyg.

Renhållaren hämtar då kärlet enligt direktiv från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Sophämtning från flerfamiljshus och företag sker från central plats utomhus i anslutning till sopbilens färdväg.

Det åligger fastighetsägaren att se till att väg fram till kärlets tömningsplats hålls i framkomligt skick. Hämtningsvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Vägens farbarhet avgörs av renhållaren.



Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaur kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

Bilaga 3

Körslingor för sophämtning i Arvidsjaur

Hushållssoporna hämtas varannan vecka. I listan nedan framgår vilka dagar som är aktuella samt område.

Slinga 1. Måndag udda vecka. Bil: Sidlastare

Flygplatsen – Mellannäs - Kilver-Fjällbonäs – Deppis - Renträsk – Pjesker -
Norra Holmnäs – Voutner - Lauker – Åkroken – Njallejaur – Viståsen – Rättsel –
Ljusträsk – Pilträsk – Östra Granberg – Lomträsk – Auktsjaur – Rönberg – Akkavare –
Fristad - Grandal.

Slinga 2. Tisdag udda vecka. Bil: Sidlastare

Björkliden – Glottje – Kronogård – Nuortejaur – Utterbacken - Strittjomvare -
Östansjö – Strömnäs - Suddesjaure – Brännudden – Norrstrand – Lappvallen –
Lövudden - Abraure - Gitton - Varasviken – Rävudden - Norra Bergnäs – Rebnis – Örnvik –
Siksele - Galtisjaure - Stensund – Svannäs – Arjeplog.

Slinga 4. Onsdag udda vecka. Bil: Sidlastare

Arvidsjaur område 1

Slinga 5. Torsdag udda vecka. Bil: Baklastare

Rönnliden - Gardejaur - Rismyrheden - Hedberg – Sjnerravägen (Treskifte) –
Lilla Tallberg - Mausjaur - Storberg - Sjöträsk – Bergsviken - Renvallen – Arvidsjaur.

Slinga 6. Torsdag udda vecka. Bil: Sidlastare

Arjeplog Öberget, område 2
Arvidsjaur område 4

Slinga 7. Fredag udda vecka. Bil: Sidlastare

Arvidsjaur - Abborrträsk - Saltmyran - Hållbergsliden – Siksjön – Näverliden –
Svanträsk - Svartliden - Snöbränna - Brännberg – Lapprträsk/Moräng – Järvträsk -
Högheden - Södra Sandträsk - Utterliden - Baktsjaur – Bäcknäs
Grundträsk – Ånäset – Aspliden.

Slinga 8. Måndag jämn vecka. Bil: Sidlastare

Arvidsjaur – Långudden - Fällöheden - Allejaure – Lövlund - Radnejaur –
Kålmis – Lundegård -Kurrekveik – Vaxholm/Ånge – Långviken - Mellanström -
Maddaur - Sjulnäs – Nyliden – Reback - Slagnäs - Gullön – Bergnäsudden - Fiskträsk -
Avaviken – Renviken – Månsträsk - Kläppen – Tallmo – Arvidsjaur.

Slinga 9. Tisdag jämn vecka. Bil: Sidlastare

Arvidsjaur område 3 – Grästjärn - Tjappsåive - Moskosel samhälle –
Rastplats Piteälven – Sommarrutt Malmesjaur.

Slinga 10. Onsdag jämn vecka. Bil: Sidlastare

Arjeplog område 1 – Baktåive – Norrmalm - Övre Långträsk.

Slinga 13. Fredag jämn vecka. Bil: Sidlastare

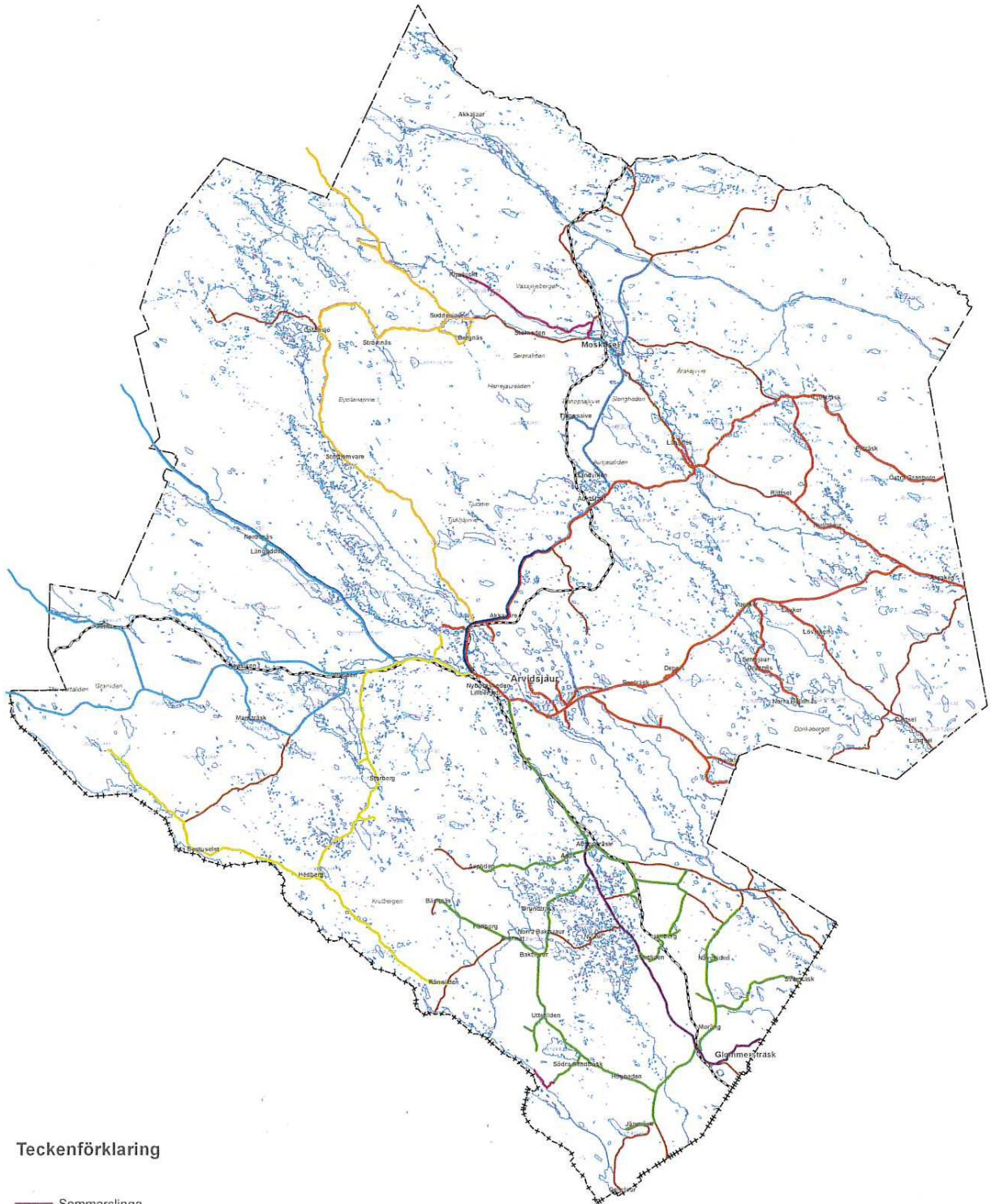
Glommerträsk samhälle - Svedjan - Arvidsjaur område 2



Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaur kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

Bilaga 3



Teckenförklaring

- Sommarslinga
- Slinga 1
- Slinga 2
- Slinga 5
- Slinga 7
- Slinga 8
- Slinga 9
- Slinga 10
- Slinga 13

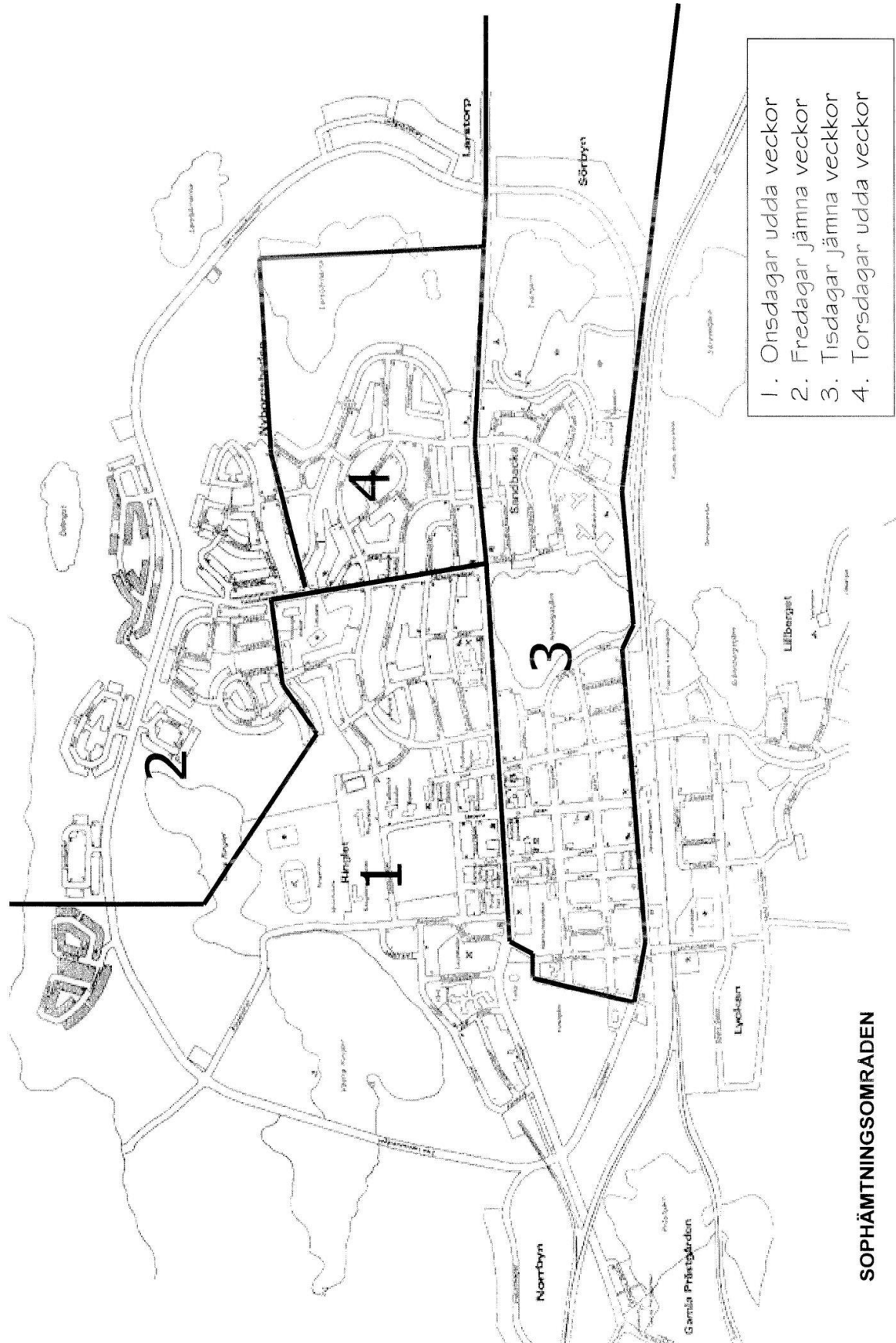




Renhållningsföreskrifter för Arvidsjaurs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-04-20 § 57

Bilaga 3



SOPHÄMTNINGSSOMRÅDEN