



Barn- och utbildningsnämnden

2018-03-05

6

Plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.00-18.15.		
Beslutande	Kristina Taimi	(s), ordförande	
	Jens Eliasson	(l)	
	Tycho Johansson	(s)	
	Marcus Davidsson	(s)	
	Anna Svensson	(v)	
	Lennart Wigenstam	(c)	
	Jerry M Johansson	(c)	
	Pernilla Granberg	(c), §§ 6-9	
Övriga närvarande	Lars Håkan Andersson, t.f. skolchef Nils-Åke Asplund, rektor Liselott Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Jens Eliasson		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2018-03-15		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Liselott Sandström	Paragrafer 4-14
	Ordförande	<hr/> Kristina Taimi	
	Justerande	<hr/> Jens Eliasson	

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-03-05		
Datum då anslaget sattes upp	2018-03-15	Datum då anslaget tas ned	2018-04-07
Förvaringsplats för protokollet	Nämndskansliet		
Underskrift	<hr/> Liselott Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Barn- och utbildningsnämnden

2018-03-05

7

Ärendeförteckning	Bun § 4 Tema - Studiero	Dnr 00073/2018	600
	Bun § 5 Årsredovisning 2017 – Barn- och utbildningsnämnden	Dnr 00057/2018	042
	Bun § 6 Nedbrytning av nämndens mål till enhetsmål - Återrapportering	Dnr 00077/2017	041
	Bun § 7 Internbudget - Mål- och resursplan 2018	Dnr 00077/2017	041
	Bun § 8 Internkontrollplan 2018 - Barn- och utbildningsnämnden	Dnr 00314/2017	609
Remittering	Bun § 9 Utredning om orsaker till personalökningar 2010-2017 - Återrapportering	Dnr 00255/2017	042
	Bun § 10 Genomlysning av grundskolan - Redovisning av uppdrag	Dnr 00137/2017 Dnr 00273/2017	611 611
	Bun § 11 Alpint skidgymnasium	Dnr 00091/2017	612
	Bun § 12 Mandat att fatta beslut om skolskjuturer	Dnr 00068/2018	623
	Bun § 13 Begäran om fördelning av kostnader för mottagande av nyanlända, asylsökande och ensamkommande ungdomar	Dnr 00072/2018	049
	Bun § 14 Resultat av tillsyn i Arvidsjaur kommuns förskolor/skolor - Skolinspektionen	Dnr 00236/2017	610

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden

2018-03-05

8

Bun § 4

Dnr 00073/2018

600

Tema – Arbetsro/studiero

Enligt Plan för nämndens arbete 2018 (Systematiska kvalitetsarbetet) är tema för dagens sammanträde Arbetsro/studiero.

Bilaga ./.

Nämnden höll temadiskussioner på Ringelskolan under förmiddagen med personal i förskoleklass - åk 2 samt åk 4-8.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

TEMA – ARBETSRO / STUDIERO

FÖRSKOLEKLASS – ÅRSKURS 6

Barn och utbildningsnämnden Arvidsjaurs kommun

DIALOGTRÄFF – VERKSAMHETS BESÖK – TEMAARBETE

2018-03-05

Personal från förskoleklass – åk 3 genomförde gruppdiskussioner samt tittade på lokalerna på Tallbacka tillsammans med barn och utbildningsnämndens ledamöter. 8,00 - 9,45.

9,45-10,15 genomfördes gemensamt fika i Ringelskolans matsal där nämnden presenterade sig.

Personal från åk 4-6 genomförde gruppdiskussioner samt tittade på lokalerna på Ringelskolan tillsammans med barn och utbildningsnämndens ledamöter 10,15-11,55

Det övergripande ämnet var Arbetsro och som stöd fanns ett antal frågor att diskutera kring. Även övriga frågor och diskussioner var välkomna.

Sammanställning av det som lämnats in till ordförande,
med reservation då vissa papper inte hade någon stadiendikation, kan de ligga under fel stadie.

(åk 1-3)

ARBETSRO – Alla jobbar med normer och värden, EQ. God planering är A och O. Viktiga faktorer: ”Rätt personal”, god planering, ändamålsenliga lokaler. Bra relation med eleverna, förekomma att störningar uppstår, utbildning i värdegrundsarbete.

LOKALER – Det är viktigt att ha en sammanhängande lokalstruktur, både för barnen och för pedagogerna. I dagsläget är det en splittring mellan de två klasser som går i ”Vita Huset” – modulen och de elever som går på Tallbackaskolan. Det märks tydligt på rasterna där eleverna är mer uppdelade. Det blir även mycket förflyttning av material som behövs på flera ställen. Om det ska vara olika byggnader är det önskvärt att en hel årskurs i så fall ryms i samma byggnad för att samarbete och kollegialt lärande ska kunna genomföras samt för elevernas sammanhållning. Förskoleklassernas lokaler används av annan verksamhet vilket gör det svårt att planera i förväg i lokalen.

KOLLEGIALT LÄRANDE – I dagsläget finns ingen förstelärare på lågstadiet/förskoleklass. För pedagogernas del blir inte det kollegiala lärandet detsamma då man inte hinner utbyta erfarenheter/efterfråga stöd i samma utsträckning när eleverna är uppdelade i olika byggnader.

PERSONAL – Införande av 2-lärarsystem och utbildade lärare. Inga assistenter. Svårt för förskollärarna då de har nya förutsättningar varje år, olika villkor, sämre förutsättningar för planering, semestertjänst. Elevassistenter – hög omsättning.

(Åk 4-6)

ARBETSRO - Förväntningar på elever, trygghet i gruppen, god självkänsla, utmana eleverna, elevinflytande, ämnesplanering ger mer motiverade elever. Aktiv lärare. Nyfikna elever. Lära av varandra elev-elev för att undvika dötid i väntan på lärares hjälp. Ämnesövergripande –röd tråd. Göra nya klasser vid varje stadiabyte – positivt för elevgruppen/sammansättningen, satta roller kan förändras. Lärandematriser vid varje avsnitt gör att eleven bättre förstår vad som förväntas och vad som ska göras. Sätta upp mål, ex mattemål varje vecka. TIME TIMER bra hjälpmedel - då vet eleven hur länge de ska jobba och när tiden är ute. Struktur är A och O. Tidiga insatser. Ibland skulle behov av att elever kan få specifika behov tillgodosedda utanför klassens ram finnas – särskild undervisningsgrupp. Möblera utifrån gruppen/individens behov. Ledarskap i klassrummet.

LOKALER - Fritids bör beredas en egen lokal vilket skulle kunna ge bild och NO-sal på Ringelskolan. Utemiljön är eftersatt.

ELEVHÄLSAN – Samarbetet behöver förbättras. Just nu en specialpedagog på 10 klasser. Det är viktigt att snabbare få hjälp.

PERSONAL – Viktigt med vikarier. Synliggöra goda exempel. Lyfta bra lärare. Handledare för studiero – olika ämnen – sprida fungerande metoder. Viktigt att föregå med gott exempel

KOMMUNIKATION – med vårdnadshavare försvåras av att telefon endast finns i arbetsrum. Den dagliga pedagogiska kontakten med rektor – verksamhet saknas. Viktigt att kommunicera mellan lärare kring elever kopplat till studiero.

MATERIAL – Arbetslagen delar uppsättning av vissa läromedel.



Bun § 5

Dnr 00057/2018

042

Årsredovisning 2017
– Barn- och
utbildningsnämnden

Årsredovisning för barn- och utbildningsnämndens verksamheter år 2017 har upprättats.

Resultatet för 2017 visar i princip ett 0-resultat, eller exakt – 40 Tkr.

Utfall budgetåret 2017

Det totala utfallet för perioden uppgår till 155 744 tkr vilket motsvarar 100 % av budget. Personalkostnaderna uppgår till 99 %. Det procentuella utfallet mot budget visar variationer mellan de olika verksamheterna.

För övriga verksamhetskostnader uppgår utfallet till 97 % av budgeterat. Förskolan (centralort) redovisar ett överskott på drygt 1 350 tkr vilket i stort motsvarar det beslutade sparbetinget för verksamheten.

Intäkterna uppgår till 109 % av budgeterat vilket motsvarar ett överskott motsvarande 2 462 tkr. Utfallet, som också ligger omkring 2 500 tkr bättre än oktober månads prognos, förklaras av sent under året beslutade statsbidrag från både Skolverket och Migrationsverket. Osäkerheten kring statsbidrag är för förvaltningens del en starkt bidragande anledning till prognosavvikelser.

Uppföljning av internkontroll avseende väsentliga riskområden, målområden samt nämndens särskilda uppdrag till förvaltningen redovisas i den sammanfattande rapporten. Investeringsbudget redovisas som bilaga till rapporten.

Förvaltningsekonom Linn Hellman, t.f. skolchef Lars Håkan Andersson samt rektor Nils-Åke Asplund föredrar ärendet.

Beslutet skickas till:

- . Revisorer
- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Kommunfullmäktige
- . Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Årsredovisning för barn- och utbildningsnämnden 2017 godkänns.



Bun § 6

Dnr 00077/2017

041

Nedbrytning av nämndens
mål till enhetsmål
- Återrapportering

I kommunallagen framgår att kommunfullmäktige ska besluta mål för verksamheten. Politikerna ansvarar för prioritering och formulering av långsiktiga strategiska mål.

Kommunfullmäktige fastställer kommunövergripande strategiska mål prioriterade utifrån kommunens vision. De strategiska målen adresseras till ansvariga nämnder. Varje strategiskt mål adresseras till en processägare (nämnd) som har som ansvar att hålla samman arbete för att nå målet.

De ansvariga nämnderna formulerar verksamhetsmål och bryter ner de strategiska målen för att göra styrningen tydligare.

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat om följande verksamhetsmål:

- Vårdnadshavarna i barn- och utbildningsnämndens verksamheter upplever att de har en bra dialog med verksamheten.
- Samtliga skolklasser ska årligen och i samverkan med det lokala näringslivet ges information/utbildning om företagande/entreprenörskap.
- Öka 10 placeringar i ranking mot placering 2013 gällande SKL:s effektivitetstal för grundskola inkl. förskoleklass.
- Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell visa ett högre genomsnittligt totalindex för riket.

För att nämnden ska uppnå maximal måluppfyllelse ska enhetsmål brytas ner från verksamhetsmålen. Enhetsmålen ska vara tidsatta, mätbara och uppnåeliga inom rimlig tid.

Nämndens måluppfyllelse redovisas vid delårs- och årsbokslut.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Utskottet får i uppdrag att vid sitt nästa sammanträde följa upp ärendet.

Beslutet skickas till:
. Samtliga rektorer



Bun § 7

Dnr 00077/2017

041

Internbudget

- Mål- och resursplan 2018

Kommunfullmäktige beslutade om nämndernas budgetramar den 28 november.

För år 2018 har barn- och utbildningsnämnden tilldelats 152 066 tkr.

Barn- och utbildningsnämndens utskott har 2018-02-23 upprättat förslag till beslut.

Yrkanden under sammanträdet

Pernilla Granberg

Bifall till barn- och utbildningsnämnds utskotts förslag med den ändringen att förskoleverksamheten i Moskosel ska bli kvar.
Kostnaden beräknas rymmas inom tilldelad ram.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på utskottets förslag mot Pernilla Granbergs yrkande varefter hon förklarar att barn- och utbildningsnämnden beslutat enligt utskottets förslag.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Internbudget för år 2018 fastställs, vilket innebär att Tallkotten avvecklas från och med hösten 2018.

Reservationer

Pernilla Granberg (c) reserverar sig till förmån för eget yrkande.
Lennart Wigenstam (c) och Jerry M Johansson (c) reserverar sig till förmån för Pernilla Granbergs yrkande.

Beslutet skickas till:

- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Samtliga verksamheter
- . Lars Håkan Andersson
- . Nils-Åke Asplund
- . Nina Ask

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens utskott 2018-02-23
Tjänsteskrivelse Linn Hellman

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förslag till budgetfördelning 2018

12 Nämnd	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018	Diff Budget 2017-2018
Personal	350	300	300	-50
Verksamhet	50	150	45	-5
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	400	450	345	-55
Intäkter	0	0	0	0
Netto	400	450	345	-55

200 Central admin	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018	Diff 2017-2018
Personal	1 605	2 163	1 350	-255
Verksamhet	6 056	5 900	5 843	-213
Internhyror	136	136	136	0
Summa kostnader	7 797	8 199	7 329	-468
Intäkter	-2 701	-900	-450	2 251
Netto	5 096	7 299	6 879	1 783

234 Skolbibliotek	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018	Diff 2017-2018
Personal	0	0	0	0
Verksamhet	80	80	72	-8
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	80	80	72	-8
Intäkter	0	0	0	0
Netto	80	80	72	-8

211 Fridhemsskolan	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018	Diff 2017-2018
Personal	22 565	20 892	20 435	-2 130
Verksamhet	1 234	1 700	1 120	-114
Internhyror	2 828	2 828	2 828	0
Summa kostnader	26 627	25 420	24 383	-2 244
Intäkter	-1 437	-1 485	-1 000	437
Netto	25 190	23 935	23 383	-1 807

212 Ringelskolan	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018	Diff 2017-2018
Personal	34 504	34 332	32 973	-1 531
Verksamhet	1 609	2 300	1 395	-214
Internhyror	4 368	4 368	4 368	0
Summa kostnader	40 481	41 000	38 736	-1 745
Intäkter	-2 800	-3 500	-3 700	-900
Netto	37 681	37 500	35 036	-2 645

214 Parkskolan	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018	Diff 2017-2018
Personal	5 332	5 561	5 555	223
Verksamhet	213	250	180	-33
Internhyror	1 758	1 758	1 758	0
Summa kostnader	7 303	7 569	7 493	190
Intäkter	-930	-2 000	-1 700	-770
Netto	6 373	5 569	5 793	-580

215 Tallkotten	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018	Diff 2017-2018
Personal	1 024	1 041	500	-524
Verksamhet	30	70	30	0
Internhyror	170	170	85	-85
Summa kostnader	1 224	1 281	615	-609
Intäkter	0	0	0	0
Netto	1 224	1 281	615	-609

224 Elevhälsan	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018	Diff 2017-2018
Personal	3 755	4 043	3 170	-585
Verksamhet	600	850	585	-15
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	4 355	4 893	3 755	-600
Intäkter	0	-733	0	0
Netto	4 355	4 160	3 755	-600

225-227 Förskola centralort	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018	Diff 2017-2018
Personal	38 785	39 629	37 708	-1 077
Verksamhet	3 000	1 500	1 215	-1 785
Internhyror	4 376	4 376	4 376	0
Summa kostnader	46 161	45 505	43 299	-2 862
Intäkter	-6 196	-5 400	-4 950	1 246
Netto	39 965	40 105	38 349	-1 616

81 Sandbackaskolan	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018	Diff 2017-2018
Personal	31 604	30 430	29 900	-1 704
Verksamhet	13 258	12 500	12 280	-978
Internhyror	6 954	6 954	6 954	0
Summa kostnader	51 816	49 884	49 134	-2 682
Intäkter	-11 925	-12 300	-11 294	631
Netto	39 891	37 584	37 840	-2 051

Barn- och utbildningsförvaltningen Budgetfördelning 2015

TOTALT BOU	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018	Diff 2017-2018
Personal	139 524	138 391	131 890	-7 634
Verksamhet	26 130	25 300	22 765	-3 365
Internhyror	20 590	20 590	20 505	-85
Summa kostnader	186 244	184 281	175 160	-11 084
Intäkter	-25 989	-26 318	-23 094	2 895
Netto	160 255	157 963	152 066	-8 189
(- Budgetbalans)	-4 560			
Budgetram 2017	155 696	157 963	-2 267	



Bun § 8

Dnr 00314/2017

609

Internkontrollplan 2018
- Barn- och
utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige har 2015-06-23 § 109 antagit reglemente för intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut - styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den intern kontroll inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Nämnden skall för varje år anta en internkontrollplan för säkring av nämndens ledning och styrning. Uppföljning av planen skall regelbundet ske tillnämnden.

Nämnden skall i samband med delårsrapportens och årsredovisningens upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen och kommunrevisorerna.

Revisorerna har granskat kommunens arbete med intern kontroll. Vid kommunfullmäktiges behandling av rapporten togs beslut att samtliga nämnder ska ta fram en internkontrollplan som följer reglementet för intern kontroll (Kf § 60 2017-04-06).

Beslutet skickas till:
. Lars Håkan Andersson
. Nils-Åke Asplund
. Bengt Isaksson
. Linn Hellman

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Utskottet får i uppdrag att arbeta med att färdigställa internkontrollplanen.



Bun § 9

Dnr 00255/2017

042

Remittering

Utredning om orsaker till personalökningar 2010-2017 - Åtterrapporering

I samband med behandling av delårsrapport t.o.m. 2017-08-31 för barn- och utbildningsnämnden diskuterades den personalökning som skett de senaste sju åren och som redovisas i rapporten.

Inom nämndens verksamhetsområde har det skett en ökning av personal med 55 tjänster mellan åren 2010-2016.

Barn- och utbildningsnämnden gav 2017-09-25 § 57 tf. skolchef i uppdrag att undersöka orsakerna till den personalökning som skett mellan 2010-2017.

Gymnasieskolan

Verksamheten har kontroll på personalstyrkan och en sammanställning är under upprättande. Ökningen mellan 2015 och 2016 kan härröras till ensamkommande och en ökning av vuxenelever. Från 2013 har antalet vuxenelever ökat med 70%. Språkintruktionsprogrammet kommer enligt prognos att minska radikalt. Trots att Migrationsverket gör färre placeringar till Arvidsjaur kommun 2018 visar erfarenheten att behoven hos de som anvisas till kommunen skiljer sig åt, något som verksamheten försöker lösa på ett så bra sätt som möjligt, med beaktande av att det troligtvis innebär extra kostnader.

Grundskolan

Arbetet med sammanställning pågår. Vid Fridhemsskolan har det skett en ofrivillig minskning genom att utlysta lärartjänster inte haft några sökanden.

Förskolan

En del av förklaringen till personalökningen finns hos förskolan. Verksamheten har under tidsperioden ökat med fyra avdelningar och haft en viss överanställning för att klara att sätta in vikarier. Arvidsjaur har ingen vikariepool, till skillnad från många andra kommuner.

Beslutet skickas till:
. Samtliga rektorer

Utskottet har 2018-02-23 upprättat förslag till beslut.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens utskott 2018-02-23
Bun 2017-12-04 § 77

Utdragsbestyrkande



Bun § 9, forts.

Yrkande under sammanträdet

Kristina Taimi (s)

Ärendet återremitteras.

Samtliga verksamheter ska återkomma med en analys om vad ökningarna beror på och förslag till åtgärd enligt samma mätmetod, skriftligt och muntligt.

Eftersom förslag om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar hon att barn- och utbildningsnämnden att ärendet ska återremitteras.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Ärendet återremitteras.
2. Samtliga verksamheter ska återkomma med en analys om vad ökningarna beror på med förslag till åtgärd (enligt samma mätmetod).
3. Redovisning ska ske skriftligt och muntligt till nämndens sammanträde den 16 april.

Beslutet skickas till:
. Samtliga rektorer



Bun § 10

Dnr 00137/2017

611

Dnr 00273/2017

611

Genomlysning av
grundskolan
- Redovisning av uppdrag

Med anledning av den genomlysning som gjorts av grundskolan har fullmäktige 2017-06-20 gett nämnden i uppdrag att fullgöra följande med hänvisning till slutrapportens innehåll;

- ”Nämnden ska med omedelbar verkan vidta de åtgärder som nämns i rapporten och som har bäring på kultur, struktur och ledarskap”.

Återrapport ska fortlöpande lämnas vid varje nämndsammanträde till dess att uppdraget har slutförts.

T.f. skolchef Lars-Håkan Andersson informerar om hur långt arbetet har kommit. Möten om hur fullmäktiges uppdrag om förändring av ledningsstrukturen inom grundskolan ska verkställas hålls löpande med berörda.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. Lars Håkan Andersson
. Nils-Åke Asplund



	Bun § 11	Dnr 00091/2017	612
Alpint skidgymnasium	<p>Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2017-05-29 § 46 att ansöka om tillstånd att starta ett nationellt idrottsgymnasium med alpin inriktning med start tidigast hösten 2019.</p> <p>Företrädare för Sandbackaskolan och nämnden besökte Tärnaby skidgymnasium den 3 maj.</p> <p>Svenska skidförbundets nationelle samordnare Olle Danielsson besökte Arvidsjaur i september. Jens Eliasson representerade nämnden vid besöket.</p> <p>T.f. skolchef Lars-Håkan Andersson informerar om hur ärendet fortskrider;</p> <p>Ansökan har lämnats till skolverket. Plan för hur verksamheten ska ordnas ska skickas in senast 1 december. Därefter ska Svenska Skidförbundet yttra sig och lämna rekommendationer till skolverket. Om Skolverket tillstyrker ansökan kommer det att behövas ett ekonomiskt tillskott, i annat fall kommer inte Sandbackaskolan att kunna starta utbildningen.</p> <p>Uppstart av alpint skidgymnasium är beroende av vilka politiska beslut som kommer att fattas när det krävs stora besparingar de närmaste åren. Utbildningen förutsätter att kommunen driver Prästberget.</p> <p>Kommunen har lämnat en viljeinriktning för gymnasieprogrammets inrättande till Svenska Skidförbundet.</p> <p>Barn- och utbildningsnämndens beslut</p> <ol style="list-style-type: none">1. Förvaltningen får i uppdrag att lämna förslag till lokaler, verksamhetsanpassning, infrastruktur, ev. fortbildning av personal samt övrigt som har bäring på inrättande av skidgymnasium.2. Tidplan och budget ska upprättas.3. Återrapport/redovisning ska ske till nämnden sammanträde 16 april.		

Beslutet skickas till:
. Lars Håkan Andersson
. Nils-Åke Asplund



Bun § 12

Dnr 00068/2018

623

Mandat att fatta beslut om skolskjutsturer

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ser just nu över skolskjutsarna, bland annat med anledning av att de ingår i en utredning om samlade transporter under samhällsbyggnadskontorets försorg, en utredning som är i sitt slutskede.

Med anledning av ovanstående förslår utskottet ge skolchefen mandat att fatta beslut om skolskjutsturer, där det mest ekonomiska alternativen ska vara vägledande. En tur hem per dag ska vara norm om inte det är mer ekonomiskt fördelaktigt att sätta in en extra tur.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchefen får mandat att fatta beslut om skolskjutsturer, där en tur hem per dag ska vara norm om inte det är mer ekonomiskt fördelaktigt att sätta in en extra tur.
2. Mandatet sträcker sig tills dess att barn- och utbildningsnämnden fattar annat beslut.

Beslutet skickas till:

- . Lars Håkan Andersson
- . Nils-Åke Asplund
- . Margareta Renberg



Bun § 13

Dnr 00072/2018

049

Begäran om fördelning av kostnader för mottagande av nyanlända, asylsökande och ensamkommande ungdomar

Kommunen får ersättning från staten för vissa av kostnaderna för, nyanlända, asylsökande och ensamkommande ungdomar. Kommunen har även rätt till ersättning för vissa kostnader för personer som ansökt om eller fått uppehållstillstånd. En del av de statliga ersättningarna betalas ut utan ansökan och en del behöver kommunen ansöka om.

Kommunen ansvarar för samhällsorientering (det vill säga information om hur samhället fungerar), svenskundervisning (svenska för invandrare, SFI), skola, barnomsorg och annan kommunal service. Kommunen har ett särskilt ansvar för de flyktingbarn som kommer när det gäller hälsa, utbildning och fritid. Ansvaret gäller både asylsökande barn och barn som har fått uppehållstillstånd i Sverige.

I dagsläget är ca 15 personer inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter anställda för utbildning av nyanlända, asylsökande och ensamkommande ungdomar.

Inga statliga pengar utgår direkt till skolan för utbildningen, utan betalas ut till kommunen som sedan har att fördela pengarna. De pengar som betalas ut för mottagningen har tidigare fördelats genom ett lokalt avtal mellan de verksamheter som har kostnader för mottagandet. Sedan vårterminen 2017 har inga pengar betalats ut till barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden begär att kommunstyrelsen beslutar om att den statliga ersättning som betalas ut till kommunen för mottagande av nyanlända, asylsökande och ensamkommande ungdomar ska fördelas genom överenskommelse i ett lokalt avtal, mellan de verksamheter som har kostnader för mottagandet.

Beslutet skickas till:

- . Kommunstyrelsen
- . Lars Håkan Andersson
- . Nils-Åke Asplund



Bun § 14

Dnr 00236/2017

610

Resultat av tillsyn i
Arvidsjaur kommuns
förskolor/skolor-
Skolinspektionen

Som en del i Skolinspektionens uppdrag ska inspektionen utföra tillsyn av skolverksamheten hos samtliga huvudmän i landet. Skolinspektionen utförde tillsyn i Arvidsjaur kommun i december 2017.

Skolinspektionen har med anledning av tillsynen fattat följande beslut;

- Beslut för vuxenutbildning efter tillsyn i Arvidsjaur kommun
- Huvudmannabeslut för fritidshem efter tillsyn i Arvidsjaur kommun
- Huvudmannabeslut för förskola efter tillsyn i Arvidsjaur kommun
- Huvudmannabeslut för förskoleklass och grundskola efter tillsyn i Arvidsjaur kommun
- Beslut för gymnasieskola efter tillsyn i Arvidsjaur kommun
- Huvudmannabeslut för grundsärskola efter tillsyn i Arvidsjaur kommun
- Beslut för gymnasiesärskola efter tillsyn i Arvidsjaur kommun

Svar ska skickas till Skolinspektionen senast den 31 mars. Ordföranden ombesörjer att så sker.

En rutin för SKA-arbetet ska tas fram.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. En rutin för SKA-arbetet ska tas fram.
2. Ärendet läggs i övrigt med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. Lars Håkan Andersson
. Nils-Åke Asplund

