



Barn- och utbildningsnämnden

2018-05-15

38

**Plats och tid** Kommunhuset Arvidsjaur klockan 08.00-17.00.

**Beslutande**

Kristina Taimi	(s), ordförande
Jens Eliasson	(l), §§ 29-35
Mats Åhman	(s)
Tycho Johansson	(s)
Anna Svensson	(v)
Lennart Wigenstam	(c)
Pernilla Granberg	(c)
Thomas Jakobsson	(v), t.j.g. ers
Bernt Vikström	(s), t.j.g. ers

**Övriga närvarande**

Lars Håkan Andersson, t.f. skolchef §§ 29-36, 38-43  
Nils-Åke Asplund, rektor §§ 29-36, 38-43  
Christer Lindblom, Akademi Norr § 44  
Linn Hellman, förvaltningsekonom  
Liselott Sandström, sekreterare

**Utses att justera** Jens Eliasson och Mats Åhman

**Justeringens plats och tid** Kommunhuset Arvidsjaur 2018-05-22

<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>	<u>Liselott Sandström</u>	<b>Paragrafer</b>	29-44
	<b>Ordförande</b>	<u>Kristina Taimi</u>		
	<b>Justerande</b>	<u>Jens Eliasson §§ 29-35</u>	<u>Mats Åhman §§ 36-44</u>	

### Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

<b>Organ</b>	Barn- och utbildningsnämnden		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2018-05-15		
<b>Datum då anslaget sattes upp</b>	2018-05-22	<b>Datum då anslaget tas ned</b>	2018-06-13
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Nämndskansliet		
<b>Underskrift</b>	<u>Liselott Sandström</u>		

Utdragsbestyrkande



Ärendeförteckning	Bun § 29	Dnr 00020/2018	600
	Systematiska kvalitetsarbetet (SKA) – Årshjul		
	Bun § 30	Dnr 00073/2018	600
	Lärartäthet vid kommunens fritidshem		
	Bun § 31	Dnr 000208/2017	609
	Lokaler Tallbacka/Ringel samt förskolan		
	Bun § 32	Dnr 00000/2017	608
	Läsplan läsåret 2018/2019 - Grundskola och gymnasieskola		
	Bun § 33	Dnr 00096/2018	600
	Alpint skidgymnasium - Återrapportering		
	Bun § 34	Dnr 00138/2018	605
	Interkommunala terminsavgifter Gymnasieskolan - Läsåret 2018/2019		
	Bun § 35	Dnr 00139/2018	605
	Interkommunala avgifter inom förskola och grundskola läsåret 2018/2019		
	Bun § 36	Dnr 00073/2018	600
	Tvåläraresystem och undervisning i särskilda undervisningsgrupper		
	Bun § 37	Dnr 00110/2018	041
	Preliminär Mål- och resursplan 2019-2021		
	Bun § 38	Dnr 00095/2018	042
	Ekonomisk uppföljning månadsvis		
	Bun § 39	Dnr 00137/2017	611
		Dnr 00273/2017	611
	Genomlysning av grundskolan - Redovisning av uppdrag		
	Bun § 40	Dnr 00073/2018	600
	IKT-arbetet inom grundskolan - Verksamhetsuppföljning		
	Bun § 41	Dnr 00314/2017	609
	Internkontrollplan 2018 - Barn- och utbildningsnämnden		



Barn- och utbildningsnämnden

2018-05-15

40

Ärendeförteckning	Bun § 42	Dnr 00096/2018	600
	Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande		
	Bun § 43	Dnr 00096/2018	6
	Skolchefens rapport		
	Bun § 44	Dnr 00073/2018	600
	Information om projektet Stärkt Attraktiv Mottagning (SAM) - Akademi Norr		

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Barn- och utbildningsnämndens utskott 2018-05-03  
SKA-hjul

Utdragsbestyrkande



Bun § 29

Dnr 00020/2018

600

Systematiska  
kvalitetsarbetet (SKA)  
- Årshjul

Utskottet har sett över nämndens arbete med Systematiskt Kvalitetsarbete (SKA) och föreslagit ändringar i årshjulet.

Ordföranden har tagit fram en mall som stöd för enheternas dokumentation vad gäller SKA-arbetet. Mallen läggs som bilaga till årshjulet.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

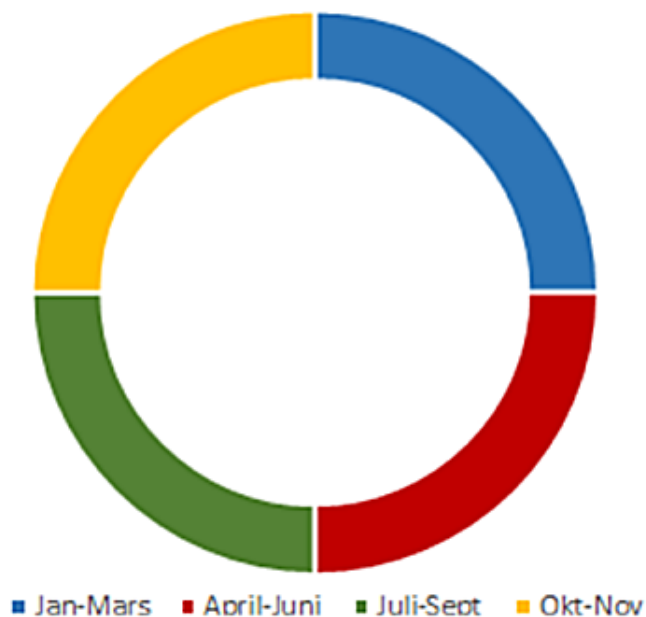
1. Revidering av SKA-hjulet fastställs.

Beslutet skickas till:

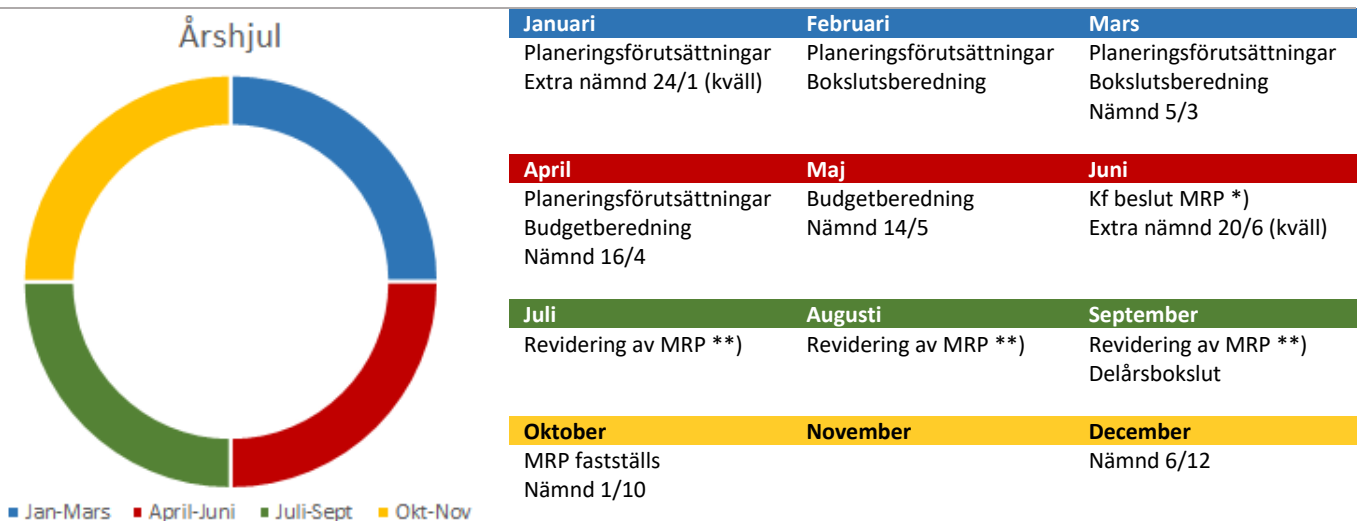
- . Samtliga rektorer
- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Linn Hellman

# Systematiska kvalitetsarbetet SKA

Årshjul



# ÅRSHJUL - Tidplan 2018 för barn- och utbildningsnämndens sammanträden, budgetprocessen samt uppföljning hel- och delårsredovisning inför politisk behandling



\* Preliminärt beslut om mål- och resursplan. Beslut om investeringsbudget 2019-2020 samt investeringsplan 2021-2023

\*\*\*) Utifrån Kf's beslut i juni reviderar nämnderna sina resp. mål- och resursplaner

## Nämndsammanträde 1 – Extra (kväll)

### **BUN nämnd 24 januari** (Utskick senast 17 januari)

- Organisationsförändring inom grundskolan

## Nämndsammanträde 2

### **BUN utskott – 20 februari** (Utskick senast 13 februari)

- Ärenden enligt nedan behandlas i utskottet

### **BUN nämnd 5 mars** (Utskick senast 26 februari)

#### Rapportering

- Ekonomisk uppföljning
- Verksamhetsuppföljning
- Uppföljning av nämndsmål
- Nedbrytning av nämndens mål till enhetsmål

#### Redovisning budgetåret 2017

- Årsredovisning 2017. Årsredovisningen kommer troligtvis att behövas skickas vidare till Ekonomichef redan efter Bun's utskott. Eventuella kompletteringar görs efter nämndbehandling.
  - Internkontrollplan följs upp
  - Redovisning på huvudmannanivå utifrån varje enhets kvalitetsarbete, övergripande analys av resultat samt genomförda aktiviteter på respektive nivå. (Återkommande varje år).
- Länk till: [Huvudmannens styrning av grundskolan](#) och [Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet](#)

#### Budgetprocessen för 2019 inleds

- Inledande diskussioner om nämndmål
- Beslut om nya utvecklingsområden som kan påverka budgetäskande för kommande år
- Övrigt Mål- och resursplan

#### Grundskolans organisation

- Arbete med skolgenomlysningens genomförande
- Uppföljning av ny organisation för grundskolan

#### Tema

- Studiero Ringelskolan

### **Nämndsammanträde 3**

#### **BUN utskott – 26 mars** (Utskick senast 20 mars)

Ärenden enligt nedan behandlas i utskottet

#### **BUN nämnd - 16 april** Utskick senast 10 april)

##### Rapportering

- Ekonomisk uppföljning
- Verksamhetsuppföljning
- Uppföljning av nämndsmål

##### Budgetprocessen 2019

- Utkast till Mål- och resursplanen. Utskick till KSAU 18 april
- Fastställande av internkontrollplan för de kommande 12 månaderna (?)

##### Grundskolans organisation

- Arbete med skolgenomlysningens genomförande
- Uppföljning av ny organisation för grundskolan

##### Tema

Studiero Fridhemsskolan

---

### **Nämndsammanträde 4**

#### **BUN utskott – 3 maj hel dag** (Utskick senast 25 april)

Ärenden enligt nedan behandlas i utskottet

#### **BUN nämnd – 15 maj** (Utskick senast 9 maj)

##### Rapportering

- Ekonomisk uppföljning
- Verksamhetsuppföljning
- Uppföljning av nämndsmål
- Fastställande av interkommunala avgifter för kommande läsår
- Läsårsplan för kommande läsår

##### Budgetprocessen 2019

- Mål- och resursplanen. Utskick till KSAU 16 maj.
- Förslag till budgetfördelning inom förvaltningens ansvarsområden

##### Grundskolans organisation

- Arbete med skolgenomlysningens genomförande
- Uppföljning av ny organisation för grundskolan

##### Tema

- Ekonomi

**Nämndsammanträde 5 – Extra (kväll)****BUN nämnd 20 juni** (Utskick senast 14 juni)

- Organisationsförändring inom grundskolan

**Nämndsammanträde 6****BUN utskott – 17 september** (Utskick senast 11 september)

Ärenden enligt nedan behandlas i utskottet

**BUN nämnd – 1 oktober** (Utskick senast 24 september)**Rapportering**

- Ekonomisk uppföljning
- Verksamhetsuppföljning
- Uppföljning av nämndsmål
- Redovisning och analys av hälsosamtal, analys av kränkningar/tillbud/olyckor
- Redovisning av det kommunala aktivitetsansvaret samt arbete utifrån delegationen ”Unga till arbete”
- Avstämning måluppfyllelse årskurs 9

**Delårsrapport 2018**

- Delårsrapport perioden januari-augusti
- Internkontrollplanen följs upp
- Investeringsbudgeten följs upp

**Grundskolans organisation**

- Arbete med skolgenomlysningens genomförande
- Uppföljning av ny organisation för grundskolan

**Tema**

- Förskolan



**Nämndsammanträde 7****BUN utskott – 15 november** (Utskick senast 9 november)

Arbete med kommande års SKA-hjul

Ärenden enligt nedan behandlas i utskottet

**BUN nämnd – 6 december** (Utskick senast 26 november)

Fastställa SKA-hjul för kommande år

**Rapportering**

- Ekonomisk uppföljning
- Verksamhetsuppföljning
- Uppföljning av nämndsmål
- Redovisning av öppna jämförelser för gymnasium inklusive analys och trender
- Redovisning av öppna jämförelser årskurs 9
- Redovisning av varje enhets kvalitetsarbete, övergripande analys av resultat samt genomförda aktiviteter på respektive nivå  
Länk till: [Kvalitetsarbete i praktiken](#) och [Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet](#)
- Sammanträdesplan för kommande år

**Mål- och resursplan 2019**

- Beslut om Mål- och resursplan 2019. Revidering kan bli aktuellt beroende på nya skatteunderlagsprognoser
- Beslut om ramfördelning till verksamheterna

**Grundskolans organisation**

- Arbete med skolgenomlysningens genomförande
- Uppföljning av ny organisation för grundskolan

**Tema**

- Framtiden
-

# SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

---

Arvidsjaurs kommun

STÖD FÖR VARJE ENHETS KVALITETSARBETE, ÖVERGRIPANDE  
ANALYS AV RESULTAT SAMT GENOMFÖRDA AKTIVITETER PÅ  
RESPEKTIVE NIVÅ

# RESULTAT

Innan ett utvecklingsarbete påbörjas behöver vi kunskap om vilka behov, utmaningar eller problemområden vi har. Den kunskapen måste bygga på hur våra resultat ser ut i förhållande till nationella mål. Verksamhetens resultat handlar alltså om underlag och information om måluppfyllelse i förhållande till uppdraget i skollag och läroplan. Använd olika, redan befintliga, underlag från verksamheten; statistik, enkäter, samtal, intervjuer, självskattningar, IUP/pedagogisk dokumentation, elev-hälsodokumentation, klagomål/anmälningar och minnesanteckningar, där olika aktörer finns med (skolledare, pedagoger, barn/elever, vårdnadshavare). Sammanställning av omdömen, resultat av Nationella Prov åk 3 samt 6 och betyg i åk 6-9 samt gymnasiet skall redovisas för varje ämne.

**Hur ser vår verksamhet ut? och Var är vi?**

# ANALYS

Analys innebär att undersöka olika delar av ett underlag och komma fram till ett tydligt resultat som sammanställer delarna till en helhet. Analysens uppgift är att på ett trovärdigt sätt bedöma kvaliteten i förhållande till de nationella målen samt att identifiera faktorer som har påverkat måluppfyllelsen och som kan vara utgångspunkt för utvecklingsarbetet. Utmaningen kan sägas vara "att analysera bakåt med fokus framåt".

**Hur har verksamheten bidragit till barnens/elevernas utveckling och lärande? och Varför blev det som det blev när vi gjorde som vi gjorde?**

# UTVECKLINGSOMRÅDEN

Utifrån analysen identifieras utvecklingsområden och beslutas om mål och insatser kopplade till uppdraget. Dessa bör vara konkreta och mätbara. Utvecklingsområdena leder oss i det arbete som ska göras. Enheternas planering bör utgå från analys och prioriterade utvecklingsinsatser. Vad behöver utvecklas, varför och på vilket sätt?

**Vart ska vi? (mål) och Hur gör vi? (metod)**

# GENOMFÖRDA AKTIVITETER

Sammanställning av de aktiviteter som enheten har genomfört i syfte att öka måluppfyllelsen i förhållande till uppdraget i skollag och läroplan.

**Har det fått önskad effekt? Ska det upprepas/implementeras eller avvecklas?**



Bun § 30

Dnr 00073/2018

600

Lärartäthet vid kommunens  
fritidshem

Läraryrket har gjort en undersökning av bemanningen vid kommunernas  
fritidshem sommaren 2017.

Undersökningen visar att bristen på behöriga lärare i fritidshem är mycket  
stor, elevgrupperna är för stora och lärarna har för lite tid till planering,  
reflektion och utveckling av den pedagogiska verksamheten.

Undersökningen är sammanfattad i sju punkter;

- Tre av fyra har hög arbetsbelastning
- Många saknar utbildade kollegor
- Dubbla uppdrag (fritidshem och skola) en källa till både glädje och stress
- Kompetensutveckling en bristvara
- Lärarna vill arbeta med självkänsla, grupputveckling och lekfullt lärande
- Högre lön och status skulle locka fler till yrket
- Så skapar vi framtidens fritidshem

Rapporten visar att fritidshemmen i Arvidsjaur har länets näst lägsta  
lärartäthet.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Nämnden ska fördjupa sig i fritidshemmens situation genom  
verksamhetsuppföljning hösten 2018.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektor Ringelskolan
- . Rektor Parkskolan
- . Linn Hellman

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Läraryrket rapport

Utdragsbestyrkande



Bun § 31

Dnr 000208/2017

609

Lokaler Tallbacka/Ringel  
samt förskolan

Barn- och utbildningsnämnden har länge haft behov av utökade lokaler.

Ärendet om ombyggnad av Tallbacka/Ringel samt förskolans lokalbehov har flera gånger varit uppe till behandling. Äskande har lämnats till kommunstyrelsen.

Vid möte med kommunstyrelsen med samtliga verksamheter 14 maj lyftes frågan om skolans lokalbehov.

De föreläggande av åtgärder som lämnades till verksamheten vid brandsyn Tallbackaskolan 2018-03-01 har åtgärdats enligt biträdande rektor Helena Wennström.

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Ordförande Kristina Taimi och skolchef Lars Håkan Andersson får i uppdrag att återigen skriva till kommunstyrelsen för att begära beslut och pengar för om- och tillbyggnation av Ringelskolan/Tallbackaskolan.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen



Bun § 32

Dnr 00141/2018

608

Läsplan läsåret 2019/2020  
- Grundskola och  
gymnasieskola

Barn- och ungdomsnämnden ska besluta om läsårets förläggning och antalet skoldagar för grundskolan och gymnasieskolan.

Enligt Skolförordningen 2011:185, 3 kap och Gymnasieförordningen 2010:2039, 3 kap, ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

För läsåret 2018/2019 beslutade barn- och utbildningsnämnden att läsåret skulle omfatta 180 skoldagar.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Läsplan för grundskolans och gymnasieskolans elever för läsåret 2019/2020 fastställs enligt nedan:

Höstterminen 2019	2019-08-22--12-20	82 skoldagar
Vårterminen 2020	2020-01-07--06-11	98 skoldagar
		180 skoldagar

Beslutet skickas till:

- . Rektorer
- . Linn Hellman
- . Berörda

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Förslag till läsplan 2019/2020

Utdragsbestyrkande

# LÄSPLAN för Grundskolan och Gymnasieskolan

Arvidsjaurs kommun, läsåret 2019/2020

<b>Hösterminen 2019-08-22--12-20</b>	Läslov	2019-10-28--11-01	5 dgr
<b>Vårterminen 2020-01-07--06-11</b>	Lovdag	2020-01-07	1 dag
	Sportlov	2020-03-02--06	5 dgr
	Påsklov	2020-04-14--17	4 dgr
	Lovdag	2020-05-22	1 dag

Kalender-dgr

Elev	Lärare		31	32	33	34	35	Läs-dgr elev	A-dgr	Arb-dgr lär
10	18	Aug	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31					7	6	13
		Sep	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30					21		21
		Okt	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31					19		19
		Nov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30					20	2	20
		Dec	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31					15		15
		Jan	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31					18	1	19
		Feb	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29					20		20
		Mars	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31					17	2	19
		April	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30					16		16
		Maj	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31					18		19
		Juni	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30					9	3	12
279	292							180	14	193

**Teckenförklaring**

<span style="color:red">■</span> Sön och Helgdag	<span style="color:blue">■</span> Skoldagar
<span style="color:blue">■</span> Lördag	<span style="color:green">■</span> A-dagar Lärare
<span style="border:1px solid black; padding:1px;">L</span> Lovdag	

Höstermin dagar	Vårtermin dagar	Läsåret dagar
82	98	180
8	6	14
5	11	16
Kalenderdagar elev	122	157
Kalenderdagar lärare	130	162
Veckor	16	24

**Förutsättningar** (enl Skolförordningen 2011:185, 3 kap 3 § och Gymnasieförordningen 2010:2039, 3 kap)  
 Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni samt ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar



Bun § 33

Dnr 00096/2018

600

Alpint skidgymnasium  
- Återrapportering

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2017-05-29 § 46 att ansöka om tillstånd att starta ett nationellt idrottsgymnasium med alpin inriktning med start tidigast hösten 2019.

Arbetet går vidare enligt plan. Det som saknas i dagsläget är Skolverkets beslut.

\_\_\_\_\_





Bun § 34

Dnr 00138/2018

605

Interkommunala  
terminsavgifter  
Gymnasieskolan  
- Läsåret 2018/2019

Barn- och ungdomsnämnden ska fastställa interkommunala terminsavgifter för gymnasieskola och grundskola.

Förslag till avgifter för gymnasieskolan har upprättats.

Förslag till interkommunala avgifter för grundskolan redovisas senast vid sammanträdet.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Interkommunala avgifter för Sandbackaskolan läsåret 2018/2019 fastställs.
  2. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2017-05-29 § 41 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:  
. Lars Håkan Andersson  
. Nils-Åke Asplund  
. Sandbackaskolans exp.  
. Linn Hellman



## Interkommunala terminsavgifter för gymnasieskolan

Läsåret 2018/2019

Program	Kr/termin	Kr/poäng
Barn- och fritidsprogrammet	53 390	128-132
Fordonsprogrammet, åk 1	77 552	186-192
Fordonsprogrammet, fordonsteknik åk 2-3	77 552	186-192
Fordonsprogrammet, transportteknik åk 2-3	96 483	232-238
Naturvetenskapliga programmet	52 899	127-131
Vård- och omsorgsprogrammet	57 176	137-141
Samhällsvetenskapliga programmet	52 730	127-130
Ekonomiskt program	52 730	123-130
<u>Introduktionsprogram</u>		
Språkintrouktion	58 185	140-144
Preparandår	57 625	138-142
<u>Vuxenutbildning</u>		
Enstaka kurser debiteras enligt avgift för motsvarande program		----
Gymnasiegemensamma ämnen som läses inom vuxenutbildningen		130-134



Bun § 35

Dnr 00139/2018

605

Interkommunala avgifter inom förskola och grundskola läsåret 2018/2019

En kommun som i sin förskola eller grundskola har ett barn från en annan kommun ska ersättas för sina kostnader för barnets utbildning av barnets hemkommun, så kallad interkommunal avgift.

En revidering av de interkommunala avgifterna har gjorts avseende läsåret 2018/2019.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Interkommunala avgifter för förskola, grundskola, grundsärskola och fritidshem fastställs för läsåret 2018/2019 enligt följande;

#### Verksamhet

#### Belopp kronor per barn/elev och år

Förskola	128 721 kr
Förskoleklass – år 9	101 632 kr
Tillägg för plats i fritidshem	29 013 kr
Grundsärskola, förskoleklass – år 9	239 791 kr

2. Beloppen är grundersättning för interkommunala avgifter och avser helårskostnad.
3. Vid omfattande särskilt stöd ska en tilläggsersättning särskilt beräknas individuellt utifrån elevens behov.
4. Grundbeloppet för förskolan är beräknad utifrån att Arvidsjaur kommun debiterar föräldrarna barnomsorgsavgifter för de barn som är inskrivna i förskoleverksamheten i kommunen
5. Ansvarsförbindelse tecknas med berörd kommun.
6. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2016-05-30 § 39 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Rektorer
- . Linn Hellman
- . Berörda skolassistenter

\_\_\_\_\_



Bun § 36

Dnr 00073/2018

600

Tvåläraarsystem och undervisning i särskilda undervisningsgrupper

#### Tvåläraarsystem

Modellen syftar till att skapa en större flexibilitet utifrån elevers olika behov, att ge eleverna mer stöd, att få en mer effektiv arbetsfördelning i lärargruppen och att ge förutsättningar för ett kollegialt lärande. Allt i syfte att öka måluppfyllelsen. De fördelar som visat sig hittills är till exempel att det har blivit en mer utvecklande och lugnare miljö för lärare och elever, att arbetet i klassrummet blir effektivare och att arbetsbelastningen minskar.

Tanken med tvåläraarsystemet är att lärarna som arbetar tillsammans i par delar på och ansvarar för det pedagogiska arbetet, betygssättning och planering. Det i sin tur ska skapa trygghet för eleverna, en större chans att inhämta kunskap och nå uppsatta kunskapsmål.

#### Särskilda undervisningsgrupper

Alla elever ska få den ledning och stimulans de behöver för att utifrån sina förutsättningar utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. En elev som riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås kan vara i behov av särskilt stöd under en period av sin skoltid. I första hand ska det särskilda stödet ges genom olika former av anpassningar inom ramen för elevens ordinarie undervisningsgrupp, men om det finns särskilda skäl kan det ges i en särskild undervisningsgrupp. Detta ska ske under förutsättning att den särskilda undervisningsgruppen ger bättre förutsättningar att tillgodose elevens stödbehov än vad elevens ordinarie undervisningsgrupp gör.

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden lämnar som viljeinriktning att tvåläraarsystem och undervisning i särskilda undervisningsgrupper ska införas i Arvidsjaur kommuns skolor.
2. Återrapportering ska ske till nämnd i samband med skolchefens rapport.

Beslutet skickas till:  
. Skolchef



Bun § 37

Dnr 00110/2018

041

Preliminär Mål- och resursplan 2019-2021

Enligt Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning som kommunfullmäktige fastställt 2015-11-24 § 177 ska styrelsen, nämnderna och bolagsstyrelserna lämna förslag på kommande års mål- och resursplan till kommunstyrelsen.

Mål- och resursplanen ska innehålla planeringsförutsättningar som;

- befolkningsprognoser
- volym- och prisberäkningar
- eventuella lagändringar
- planerade större verksamhetsförändringar
- förslag på mål och äskande av resurser i drift- och investeringsbudget för de kommande tre åren

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2018-04-16 § 25 att anta preliminär mål- och resursplan för åren 2019-2021. Efter beslutet har nya direktiv kommit från kommunstyrelsen avseende budgetramar för 2019.

Nämnden har också sett över målen Medborgare/Kund och Ekonomi.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Preliminär Mål- och resursplan 2019-2021 fastställs och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-04-16 § 25 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. Samtliga rektorer



Driftbudget, tkr	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021
Budget 2018 (exkl löneökn 2018)	152 066	152 066	152 066
Löneökningar	Löner beräknas centralt		
Prishöjningar (2,3+2,6+2,6%)	523	1 115	1 707
Verksamhetsförändringar	-1 233	-1 233	-1 233
<b>Nettoram</b>	<b>151 356</b>	<b>151 948</b>	<b>152 540</b>
<i>Ram 2019 efter sparbetiing</i>			
Barn- och utbildningsnämnden	151 356		
<i>Differens</i>	<i>0</i>	<i>151 948</i>	<i>152 540</i>

Investeringsbudget, tkr	2017	2018	2019
Åskande barn- och utbildningsnämnden	31 365	2 410	2 000

### Kommentarer investeringsbudget

För budgetåret 2019

- Om/tillbyggnad Tallbackaskolan ingår med 15 500 tkr.
- Tillbyggnad av lokaler för förskolegrupper till Stortorget ingår med 10 000.
- Kanoner, klassrumsutrustning mm tillbyggnad Tallbackaskolan 800 tkr.

*Verksamhetsförändringar Jämfört med budget 2018	2019	2020	2021
Sandbackaskolan	200	200	200
Fridhemsskolan	225	225	225
Ringelskolan	420	420	420
Elevhälsan	338	338	338
Parkskolan	150	150	150
Central administration	-700	-700	-700
Nedläggning Tallkotten Moskosel	600	600	600
<b>Summa kostnadssänkningar</b>	<b>1 233</b>	<b>1 233</b>	<b>1 233</b>

I förhållande till 2018



## Barn- och utbildningsnämnden

Ordförande: Kristina Taimi

Förvaltningschef: Lars-Håkan Andersson

### Verksamhet och uppdrag

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde innefattar verksamheterna förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola, svenska för invandrare (SFI) och kommunal vuxenutbildning.

Nämnden ser inga möjligheter att genomföra de uppdrag som fullmäktige lämnat, med hänvisning till de nu kända ekonomiska förutsättningarna för nämnden, om inte diverse kännbara verksamhetsförändringar genomförs.

### Verksamhetsidé

Barn- och utbildningsnämndens vision är ”*En lärande organisation där barnets/elevens lärande alltid står i fokus*”.

Det övergripande målet är att alla elever ska nå minst godkända betyg och utvecklas så långt som möjligt.

Verksamheterna ska genomsyras av lärande för barn och elever samt personal där varje dag och varje situation är en del i eget lärande för alla. Alla barn och elever ska känna lust till att lära och motiveras till utveckling. Att präglas av och lära sig av både framgångar och misslyckanden. Nyckeln till utveckling är lärande.

### Utvecklingstendenser 2019-2021

#### Allmänt

Antalet barn inskrivna i förskolan och grundskola fortsätter att öka, vilket även medför behov av ökade resurser.

Antalet barn, elever och vuxna med annat modersmål än svenska är betydande i vårt utbildningssystem både vad gäller förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Det finns behov av modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmålet, vilket medför merkostnader i form av personal och köp av fjärrundervisning. Behov av grundläggande vuxenutbildning eller andra former av vuxenutbildning som ger nyanlända en snabbare väg ut på arbetsmarknaden fortsätter att växa.

Regeringen har fattat beslut om en nationell IT-strategi för förskola, förskoleklass, fritidshem, den obligatoriska skolan, gymnasiet och vuxenutbildning.

Det övergripande målet med strategin är att skolan ska ta tillvara på digitaliseringens möjligheter, från förskolan till vuxenutbildningen. Barn och elever ska uppnå en hög digital kompetens, och kunskapsutvecklingen och likvärdigheten ska stärkas.

Strategin innehåller tre fokusområden som innefattar ett huvudmål och flera delmål som ska uppnås till 2022.

Fokusområdena är:

1. Digital kompetens för alla i skolväsendet
2. Likvärdig tillgång och användning
3. Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter

Idag har alla elever ett digitalt verktyg från och med åk 4 i grundskolan till åk 3 på gymnasiet. En ytterligare förstärkning med läsplattor/bärbara datorer till vissa personalgrupper, SFI-elever förskoleklass, fritidshem, lågstadiet och förskoleavdelningar behövs.

I besparingssyfte gör vi från och med läsåret 18/19 ett försök med Cromebooks, vilket är ett betydligt billigare alternativ än vanliga PC, men som saknar hårddisk och egentligen bara är en webbläsare med minimalt sparutrymme.

Kommunen får fler och fler riktade statsbidrag som ska sökas, rekvideras och redovisas. Svårigheten är att göra en korrekt beräkning av intäkterna under året. Nya bidrag konstrueras löpande vilket medför osäkerhet i intäktsbudgeten. För eventuellt icke godkända redovisningar kan kommunen bli återbetalningsskyldig för hela eller delar av bidraget.

#### Övergripande

Ny skolchef anställs under våren 2018. För att arbetsbelastningen ska vara rimlig för detta uppdrag behöver en administratör och en skolutvecklare finnas tillgänglig hösten 2018.

#### Förskola och Fritids

Hur många barn som kommer att skrivas in under 2019 är beroende av födelsetalen 2017 och 2018. Skolverket har tagit fram rekommendationer för barngruppernas storlek inom förskolan. Dessa är 12 barn på småbarnsavdelningar (1-3 år) samt 15 barn per syskonavdelning (3-5 år).

Nämnden har som vision att sträva mot rekommendationerna men på grund av det ekonomiska läget kan detta inte uppnås under de närmaste åren. Antalet barn inskrivna i skolan i Glommersträsk är för närvarande lågt, men på grund av nyanlända, godtagbart. Förskolan i Moskosel läggs ner ht 18 på grund av ett allt för lågt elevunderlag.

Behovet av plats på fritidshem är oförändrat. Behovet av utbildade fritidspedagoger är fortfarande stort.



## Barn- och utbildningsnämnden

Ordförande: Kristina Taimi

Förvaltningschef: Lars-Håkan Andersson

### Grundskola

Svårigheter att rekrytera behöriga lärare, speciallärare och specialpedagoger bedöms öka under de kommande åren. Det kan därför bli nödvändigt att se över lärares arbetsuppgifter så att utbildade pedagoger i större utsträckning får ägna sig åt undervisning i ämnen de är legitimerade för och att andra arbetsuppgifter fördelas på annan personal. Detta kan annars leda till en försämrad kvalitet och ökad arbetsbelastning för behörig personal.

Verksamheterna uppmuntrar personal att utbilda sig och använda kommunens ekonomiska stöd för högskolestudier. Distansutbildning mot lärare i de tidigare åren samt förskollärare har startats höstterminen 2015 respektive vårterminen 2016 mot Luleå tekniska universitet. Förvaltningen hyser förhoppningar om att det kommer att underlätta rekryteringen inom dessa grupper inom några år.

### Gymnasieskola

På grund av kommunens ekonomiska läge har fördelningsmodellen på intäkter från migrationsverket tagits bort. Detta innebär ett intäktsbortfall för gymnasiet på ca 3,5 miljoner kr per år.

## Verksamhetsförändringar 2019

Förskolan har behov av minst två nya avdelningar på tätorten. På grund av den ekonomiska situationen och tiden för upphandlingar måste tillfälliga lösningar beredas under 2018. Målsättningen måste vara att tillhandahålla en permanent lösning på detta behov under 2019.

Ringelskolan har behov av att utöka sina lokaler utifrån både elevantal (4-parallellig årskurs till och med 2026), matsalssituation, utrymningsvägar, kapprumssituation och lärmiljön. Ekonomiska förutsättningar bör ges så att upphandling och initiering av en om-/tillbyggnad kan sättas igång tidigt under 2019.

En konsekvens av omorganisationen av grundskolan är ett behov av ytterligare en biträdande rektor (på 50%) under 2019.

Förändringar i antalet asylsökande är ytterst avgörande för verksamheten på Parkskolan, Glommerstråk.

De nya kraven på lovskola innebär ökade kostnader för skolan. Lovskola ska erbjudas elever i grundskolans åk 7-9 på sommaren eller under övriga lov, samt elever som gått ut åk 9 utan fullständiga betyg. Dessa ska erbjudas 50 timmars undervisning. Lovskola innebär extra kostnader för pedagogisk personal, transporter (buss, taxi) och mat för elever som deltar.

Antalet ensamkommande barn samt asylsökande elever som har rätt att gå språkinträdning på gymnasiet minskar, vilket med tiden innebär att språkinträdningens programmet minskar.

Fjärrundervisning i främmande språk håller på att etableras i samarbete med Region 8. Detta kan leda till att vi kan erbjuda våra elever fler främmande språk.

Gymnasiet planerar för en nationell alpin idrottsutbildning (NIU) med beräknad start hösten 2019. I enlighet med den positiva viljeinriktning som uttalats av politiken gällande start av utbildningen, bör ekonomiska resurser till detta tillföras.

Gymnasiet har intensifierat sitt samarbete med övriga inlandet i första hand med Malå och Sorsele kommuner. Samverkansavtal finns idag med båda kommunerna. Malå startar en filialverksamhet gentemot Sandbackaskolan under hösten 2018. Sorsele har uttalat sig positivt till en sådan lösning om tillräckligt elevunderlag finns.





Perspektiv	<b>Medborgare/Kund</b>		
KF-mål	Engagerade och nöjda medarbetare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Nämndsmål 1	Vårdnadshavarna i barn- och utbildningsnämndens verksamheter upplever att de har en bra dialog med verksamheterna		
Bedömning (enkätsvar %)	<b>Röd</b>	<b>Gul</b>	<b>Grön</b>
Bedömningsintervaller	Lägre än 25 %	25-74%	75 % eller högre
Aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utveckla formerna för föräldrasamverkan</li> <li>- Utveckla ändamålsenliga enkäter i syfte att öka svarsfrekvensen.</li> <li>- Enkäterna lämnas två gånger per år i samband utvecklingssamtal.</li> </ul>		
Nämndsmål 2	Hög måluppfyllelse.		
Bedömning	<b>Röd</b>	<b>Gul</b>	<b>Grön</b>
Bedömningsintervaller	Lägre än 60 %	61-99%	100%
Aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeta för 100% läskunnighet i åk 3.</li> <li>- Uppföljning av nationella prov/betyg i åk 3, 6 och 9</li> </ul>		

Perspektiv	<b>Utveckling/Tillväxt</b>		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Nämndsmål	Samtliga skolklasser ska årligen och i samverkan med det lokala näringslivet ges information/utbildning om företagande/entreprenörskap		
Bedömning (antalet informationsträffar)	<b>Röd</b>	<b>Gul</b>	<b>Grön</b>
Bedömningsintervaller	>70%	70-99%	100%
Aktivitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utveckla dialogen mellan skolan och det lokala näringslivet/ kommunala verksamheter som arbetsgivare</li> <li>- Identifiera vilka utbildningar/ utbildningslinjer som efterfrågas av det lokala näringslivet</li> </ul>		

Perspektiv	<b>Ekonomi</b>		
KF-mål	God ekonomisk hushållning		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncertynkande		
Nämndsmål 1	Öka prognossäkerheten och därigenom möjliggöra ev. omfördelning av resurser		
Bedömning (resultat, % av budget)	<b>Röd</b>	<b>Gul</b>	<b>Grön</b>
Bedömningsintervaller	Lägre än 98 % högre än 102 %	98 eller 102%	99-101 %
Aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Säkerställa att månatliga uppföljningar och prognoser görs med hjälp av kommunens stödsystem</li> <li>- Öka dialogen mellan kommunens olika verksamhetsområden för att uppnå mera effektivt resursutnyttjande</li> <li>Jämförelse med liknande kommuner (Kolada)</li> </ul>		

Perspektiv	<b>Arbetsgivare</b>		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Nämndsmål	Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter		
Bedömning (totalindex för riket 2014=79)	<b>Röd</b>	<b>Gul</b>	<b>Grön</b>
Bedömningsintervaller	Lägre än 69	Mellan 69-78	79 eller högre
Aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medarbetarundersökningen görs gemensamt för hela kommunen en gång per budgetår av HR-enheten</li> </ul>		



Bun § 38

Dnr 00095/2018

042

Ekonomisk uppföljning  
månadsvis

Ekonomiskt utfall mars med prognos har sammanställts.

Besparingarna från förra året har gett genomslag i år (jämförelse mot förra året då utfallet för perioden var 43 153 tkr) men prognos för hela året ger negativt utfall på 1 375 tkr.

Intäkterna prognostiseras totalt sett bli något högre än budgeterat.

På grund av att migrationsverket meddelat att samtliga lägenheter för asylsökande flyktingar i Arvidsjaur/Glommers ska sägas upp senast utgången av 2018 förväntas vissa verksamheter få mindre intäkter från migrationsverket än vad man budgeterat.

Lönekostnaderna och verksamhetskostnaderna prognostiseras totalt sett överstiga budget med ca 1,5 miljon.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Vid budgetavvikelse ska berörd verksamhet genast återkoppla till skolchef och nämndsordförande.
2. Nämnden uppdrar till skolchef att uppmana samtliga verksamheter uppmanas att hålla kontroll på budget så att den ej överskrids.
3. Redovisningen läggs med godkännande till handlingarna.

Bilaga ./.

Beslutet skickas till:

- . Samtliga rektorer
- . Linn Hellman

## Uppföljning BoU mars

12 Nämnd	Årsbudget	Utfall jan-mars	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	300	109	36%	300	0
Verksamhet	45	10	22%	45	0
Internhyror	0	0	0%	0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>345</b>	<b>119</b>	<b>34%</b>	<b>345</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>345</b>	<b>119</b>	<b>34%</b>	<b>345</b>	<b>0</b>

200 Central admin	Årsbudget	Utfall jan-mars	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	1 350	405	30%	1 350	0
Verksamhet	5 843	844	14%	5 843	0
Internhyror	136	34	25%	136	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>7 329</b>	<b>1 283</b>	<b>18%</b>	<b>7 329</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-450</b>	<b>-170</b>	<b>38%</b>	<b>-450</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>6 879</b>	<b>1 113</b>	<b>16%</b>	<b>6 879</b>	<b>0</b>

234 Skolbibliotek	Årsbudget	Utfall jan-mars	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	0	0	0%	0	0
Verksamhet	72	10	14%	72	0
Internhyror	0	0	0%	0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>14%</b>	<b>72</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>14%</b>	<b>72</b>	<b>0</b>

211 Fridhemsskolan	Årsbudget	Utfall jan-mars	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	20 435	5 580	27%	20 026	409
Verksamhet	1 120	475	42%	1 464	-344
Internhyror	2 828	707	25%	2 828	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>24 383</b>	<b>6 762</b>	<b>28%</b>	<b>24 318</b>	<b>65</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-1 000</b>	<b>-566</b>	<b>57%</b>	<b>-931</b>	<b>-69</b>
<b>Netto</b>	<b>23 383</b>	<b>6 196</b>	<b>26%</b>	<b>23 387</b>	<b>-4</b>

212 Ringelskolan	Årsbudget	Utfall jan-mars	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	32 974	10 195	31%	33 323	-349
Verksamhet	1 394	370	27%	1 695	-301
Internhyror	4 368	1 092	25%	4 368	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>38 736</b>	<b>11 657</b>	<b>30%</b>	<b>39 386</b>	<b>-650</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-3 700</b>	<b>-910</b>	<b>25%</b>	<b>-3 575</b>	<b>-125</b>
<b>Netto</b>	<b>35 036</b>	<b>10 747</b>	<b>31%</b>	<b>35 811</b>	<b>-775</b>

<b>214 Parkskolan</b>	<b>Årsbudget</b>	<b>Utfall jan-mars</b>	<b>Förbr. i %</b>	<b>Prognos 2018</b>	<b>Årsavvikelse</b>
Personal	5 556	1 473	27%	5 556	0
Verksamhet	179	53	30%	179	0
Internhyror	1 758	439	25%	1 758	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>7 493</b>	<b>1 965</b>	<b>26%</b>	<b>7 493</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-1 700</b>	<b>-346</b>	<b>20%</b>	<b>-1 700</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>5 793</b>	<b>1 619</b>	<b>28%</b>	<b>5 793</b>	<b>0</b>

<b>215 Tallkotten</b>	<b>Årsbudget</b>	<b>Utfall jan-mars</b>	<b>Förbr. i %</b>	<b>Prognos 2018</b>	<b>Årsavvikelse</b>
Personal	500	273	55%	500	0
Verksamhet	30	4	13%	30	0
Internhyror	85	42	49%	85	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>615</b>	<b>319</b>	<b>52%</b>	<b>615</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>615</b>	<b>319</b>	<b>52%</b>	<b>615</b>	<b>0</b>

<b>224 Elevhälsan</b>	<b>Årsbudget</b>	<b>Utfall jan-mars</b>	<b>Förbr. i %</b>	<b>Prognos 2018</b>	<b>Årsavvikelse</b>
Personal	3 170	841	27%	3 170	0
Verksamhet	585	162	28%	585	0
Internhyror	0	0	0%	0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>3 755</b>	<b>1 003</b>	<b>27%</b>	<b>3 755</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>3 755</b>	<b>1 003</b>	<b>27%</b>	<b>3 755</b>	<b>0</b>

<b>227 Förskola centralort</b>	<b>Årsbudget</b>	<b>Utfall jan-mars</b>	<b>Förbr. i %</b>	<b>Prognos 2018</b>	<b>Årsavvikelse</b>
Personal	37 708	10 534	28%	38 604	-896
Verksamhet	1 214	475	39%	1 214	0
Internhyror	4 376	1 094	25%	4 376	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>43 298</b>	<b>12 103</b>	<b>28%</b>	<b>44 194</b>	<b>-896</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-4 950</b>	<b>-1 717</b>	<b>35%</b>	<b>-4 950</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>38 348</b>	<b>10 386</b>	<b>27%</b>	<b>39 244</b>	<b>-896</b>

<b>251 Sandbackaskolan</b>	<b>Årsbudget</b>	<b>Utfall jan-mars</b>	<b>Förbr. i %</b>	<b>Prognos 2018</b>	<b>Årsavvikelse</b>
Personal	29 900	8 266	28%	29 900	0
Verksamhet	12 279	2 851	23%	12 279	0
Internhyror	6 955	1 618	23%	6 955	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>49 134</b>	<b>12 735</b>	<b>26%</b>	<b>49 134</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-11 294</b>	<b>-4 076</b>	<b>36%</b>	<b>-11 594</b>	<b>300</b>
<b>Netto</b>	<b>37 840</b>	<b>8 659</b>	<b>23%</b>	<b>37 540</b>	<b>300</b>

<b>TOTALT BOU</b>	<b>Årsbudget</b>	<b>Utfall jan-mars</b>	<b>Förbr. i %</b>	<b>Prognos 2018</b>	<b>Årsavvikelse</b>
Personal	131 893	37 676	29%	132 729	-836
Verksamhet	22 761	5 254	23%	23 406	-645
Internhyror	20 506	5 026	25%	20 506	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>175 160</b>	<b>47 956</b>	<b>27%</b>	<b>176 641</b>	<b>-1 481</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-23 094</b>	<b>-7 785</b>	<b>34%</b>	<b>-23 200</b>	<b>106</b>
<b>Netto</b>	<b>152 066</b>	<b>40 171</b>	<b>26%</b>	<b>153 441</b>	<b>-1 375</b>

<b>Total årsavvikelse</b>	<b>-1 375</b>
-------------------------------	---------------



Bun § 39

Dnr 00137/2017

611

Dnr 00273/2017

611

Genomlysning av  
grundskolan  
- Redovisning av uppdrag

Med anledning av den genomlysning som gjorts av grundskolan har fullmäktige 2017-06-20 gett nämnden i uppdrag att fullgöra följande med hänvisning till slutrapportens innehåll;

- ”Nämnden ska med omedelbar verkan vidta de åtgärder som nämns i rapporten och som har bäring på kultur, struktur och ledarskap”.

Återrapport ska fortlöpande lämnas vid varje nämndsammanträde till dess att uppdraget har slutförts.

Arbetet med att sätta ny ledningsorganisation går framåt. Den nya organisationen behöver vara på plats innan de andra delarna av förändringsarbetet kan slutföras. Även barn- och utbildningsnämndens ordförandes uppdrag behöver konkretiseras och tydliggöras.

Nämnden arbetar kontinuerligt med rapporten. Under höstterminen, när den nya skolorganisationen är på plats, kommer arbetet att intensifieras.

I dagsläget är skolchef och grundskolerektor under rekrytering.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. Lars Håkan Andersson  
. Nils-Åke Asplund



Bun § 40

Dnr 00073/2018

600

IKT-arbetet inom  
grundskolan  
- Verksamhetsuppföljning

Vid utskottets sammanträde 2018-05-03 informerade Erika Lindqvist om kommunens IKT-arbete och de revideringar som behöver göras i barn- och utbildningsnämndens IKT-plan.

Erika Lindqvist slutar sitt arbete som IKT-pedagog till sommaren för att återgå till lärartjänst.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Lars Håkan Andersson och Nils-Åke Asplund får i uppdrag att säkerställa att IKT-arbetet inom grundskolan går vidare.

Beslutet skickas till:

- . Lars Håkan Andersson
- . Nils-Åke Asplund
- . Rektorer Fridhem
- . Linn Hellman



Bun § 41

Dnr 00314/2017

609

Internkontrollplan 2018  
- Barn- och  
utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige har 2015-06-23 § 109 antagit reglemente för intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut - styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den intern kontroll inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Nämnden skall för varje år anta en internkontrollplan för säkring av nämndens ledning och styrning. Uppföljning av planen skall regelbundet ske till nämnden.

Nämnden skall i samband med delårsrapportens och årsredovisningens upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen och kommunrevisorerna.

Revisorerna har granskat kommunens arbete med intern kontroll. Vid kommunfullmäktiges behandling av rapporten togs beslut att samtliga nämnder ska ta fram en internkontrollplan som följer reglementet för intern kontroll (Kf § 60 2017-04-06).

Beslutet skickas till:  
. Rektorer  
. Linn Hellman

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2018 antas.
2. Prioriterade områden är de områden där riskvärdet är mellan 9 och 16 (Röd markering).



## Internkontrollplan 2018

### – Barn- och utbildningsförvaltningen

#### Risikanalysmodell

KONSEKVENΣ	↓			
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik
	→			

Styrdokument/ Lagstiftning/ Policies	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolik- het	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Kontrollmetod och tidpunkt	Rapport till	Redovisning /dokumentation
Mål- och resursplan	Budget/VP	Att ekonomiska mål inte uppnås	3	4	12	Förvaltningschef	Budgetuppföljning åtta gångar per år. Års- och delårsbokslut .	Förvaltningsekonom	Redovisas till nämnd enligt fastställd tidplan
		Att verksamhetsmål inte uppnås	3	4	12	Förvaltningschef	”Systematiskt kvalitetsarbete sker löpande under året enligt fastställd tidplan. Följs upp via nationell statistik, egen statistik, egna enkäter och skolinspektionens enkäter.	Respektive rektor	Redovisas till nämnd enligt fastställd tidplan
	Leveransfakturor och övriga utbetalningar	Förskingring/fusk/stöld	2	3	6	Beslutsattestant	Attestreglemente och automatiska kontroller i systemet	Förvaltningsekonom	Ekonomi- systemet
	Fakturering/bidragsansökningar	Att fakturering drar ut på tiden eller glöms bort	2	2	4	Rektor	Kontroll i samband med budgetuppföljning. Sker nio gånger per år.	Förvaltningsekonom	Ekonomi- systemet
Finns rutin		Att bidrag inte söks, rekvireras eller redovisas inom utsatt tid	2	3	6	Skolutvecklare (övergripande ansvar)	En kanal för alla bidragsansökningar. Allt ska förankras med förvaltningens centrala administration. Sker löpande under året	Förvaltningsekonom	Löpande
	Nämndadministration	Bristande underlag/bilagor till beredning och nämndsammanträden	2	3	6	Skolchef	Sker löpande i dialog mellan handläggare och ordförande/förvaltningsch ef.	Nämndsekreterare	Löpande

Styrdokument/ Lagstiftning/ Policies	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolik- het	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Kontrollmetod och tidpunkt	Rapport till	Redovisning /dokumentation
Tryckfrihets- förordning Offentlighets- och sekretesslag	Allmänna handlingar	Handlingar kan inte återsökas Handlingar lämnas inte ut skyndsamt	2	2	4	Sekreterare	Extra noggrannhet läggs vid tydliga sökord för att minimera att handlingen inte hittas. Löpande se till att ställföreträdare alltid finns vid ordinarie handläggares frånvaro	Skolchef	I samband med delårsbokslut /årsbokslut
LOU Inköppolicy	Avtal	Inköp görs inte genom gällande avtal	3	3	9	Skolutvecklare	Löpande stickprov av fakturor	Skolchef	Avvikelser rapporteras till nämnd och i samband med delårsbokslut /årsbokslut
	Kontantkassor	Pengar försvinner, stjäls eller tappas bort	2	2	4	Respektive rektor	Intern revision görs en gång per år	Förvaltningsekonom	I samband med delårsbokslut /årsbokslut
	Inköp med fel referensnummer eller inget alls	Fakturor kommer inte till rätt mottagare, hinner förfalla	2	2	4	Beställare	Kontrolleras och informerar löpande till berörda inköpare	Förvaltningsekonom	Löpande
Skollagen Finns rutin	Olycksfall och tillbud	Barn och elever skadas	3	4	12	Rektor	Samtliga tillbud och olyckor dokumenteras löpande och sammanställs	Skolchef	Rapportering görs till varje nämndsmöte
Skollagen Finns rutin	Kränkande behandling	Barn och elevers värdighet kränks	3	4	12	Rektor	Samtliga tillbud där barns och elevers värdighet kränks dokumenteras löpande och sammanställs	Skolchef	Rapportering görs till varje nämndsmöte
Skollagen Finns rutin	Elevers frånvaro	Omfattande frånvaro innebär att elever inte fullgör sin skolplikt och/eller inte når kunskapsmålen	3	4	12	Rektor	Frånvarostatistik följs upp regelbundet i resultatdialog mellan förvaltningschef och rektor. Sammanställning av frånvarostatistik varje månad	Skolchef	Rapportering görs till varje nämndsmöte
Skollagen Finns rutin	Skolpliktsbevakning	Barn och elever får inte den utbildning de har rätt till	2	4	8	Respektive rektor med bistånd av skolassistent	Avstämning av folkbokförda skolpliktiga elever mot aktuella klasslistor vid varje termins mitt	Skolchef	Rapportering görs 2 ggr per år

Styrdokument/ Lagstiftning/ Policies	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolik- het	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Kontrollmetod och tidpunkt	Rapport till	Redovisning /dokumentation
Skollagen m.fl.	Skollag och skolförordningar (Läroplaner, Kursmål och timplaner) följs inte	Barn och elever får inte den omsorg, lärande och utbildning de har rätt till	1	4	4	Rektor	Kontroll enligt SKA-hjul	Skolchef, vid avvikelse	Enligt SKA-hjul
	Garanterad undervisningstid	Barn och elever får inte den omsorg, lärande och utbildning de har rätt till	3	3	9	Rektor	Kontroll enligt SKA-hjul	Skolchef, vid avvikelse	Enligt SKA-hjul
	Registerutdrag	Olämplig personal i verksamheten	2	4	8	Rektor	Vid påskrift av anställningsavtal ska registerutdrag bifogas	Skolchef	Vid aktualitet
Skollagen	Samtliga elever i åk 9 ska nå godkänt i alla ämnen	Elever blir ej behöriga till gymnasiet	3	4	12	Rektor	Kontroll enligt SKA-hjul	Skolchef, vid avvikelse	Enligt SKA-hjul

Prioriterade områden är de områden där riskvärdet är mellan 9 och 16 (Röd markering)



Bun § 42

Dnr 00096/2018

600

Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande

Ordföranden Kristina Taimi lämnar följande information;

Besök i verksamheten

Ordföranden har gjort besök på Fridhemsskolan, tittat på alternativa lokaler för skolverksamhet, gjort besök i modulerna på Ringel/Tallbacka samt gjort studiebesök på Ringelskolan klass 2b.

Elevärende

Ett elevärende har tagit mycket tid i anspråk.

Skolgenomlysningen

Ordföranden och nämnden tackar Lars Håkan Andersson och Nils-Åke Asplund för ett utfört arbete. Det arbete de utfört lägger grunden för en förändring till det bättre inom grundskolan.

\_\_\_\_\_



Bun § 43

Dnr 00096/2018

600

Skolchefens rapport

T.f. skolchef Lars Håkan Andersson lämnar följande information;

Tillbud, olyckor och kränkningar

	Ringel	Fridhem	Sandbacka
Tillbud	0	2	0
Olyckor	0	0	0
Kränkningar	0	3	1

Ny delegationsordning

Redovisning i september.

Lärlingsutbildning

Diskussioner förs med gymnasieskolan i Älvsbyn avseende lärlingsutbildning inom elektrikerprogrammet och byggnadsprogrammet.

Flextidsavtalet

Från och med höstterminen 2018 är överbliven flex reglerad och samtliga flexsaldon nollställda.

Till sist tackar skolchefen nämnden för ett konstruktivt arbete och ett gott samarbetsklimat.

\_\_\_\_\_



Bun § 44

Dnr 00073/2018

600

Information om projektet  
Stärkt Attraktiv  
Mottagning (SAM)  
- Akademi Norr

Christer Lindblom, Akademi Norr informerar om projektet Stärkt Attraktiv Mottagning (SAM), finansierat av Europeiska socialfonden och som och Arvidsjaur kommun deltar i;

Projektets syfte är att kompetensutveckla anställda som direkt eller indirekt möter asylsökande, ensamkommande barn eller utrikesfödda med särskilda behov i sitt arbete.

Deltagande kommuner är Arjeplog, Arvidsjaur, Dorotea, Lycksele, Norsjö och Storuman. Projektet har som mål att skapa en tydlighet i mottagandet och integrationen av nyanlända som gynnar både de som arbetar i mottagningskedjan, målgruppen, samhället och det lokala näringslivet. Projektet jobbar dels med organisationsutveckling för att stärka det interna arbetet i kommunerna, och dels med kompetensutveckling av de människor som möter asylsökande och nyanlända i sitt arbete eller genom ett ideellt engagemang.

Delmål:

- Skapa kunskaper om, och förståelse för de olika verksamheterna involverade i mottagningskedjan.
- Skapa ett politiskt engagemang och delaktighet.
- Utveckla/revidera planer/strategier för integrationsarbete.
- Skapa kunskaper om kartläggning och analys av en verksamhet ur jämställdhets- och tillgänglighetsperspektiv.

Genomförda utbildningar:

- Motiverade samtal
- Hedersförtryck
- Lågaffektivt bemötande
- Radikalisering
- Teamutveckling
- Motiverade samtal
- Radikalisering

Planerade utbildningar:

- Lågaffektivt bemötande
- Motiverande samtal

