



Barn- och utbildningsnämnden

2018-10-04

71

Plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.15-16.30.		
Beslutande	Kristina Taimi	(s), ordförande	
	Jens Eliasson	(l)	
	Tycho Johansson	(s)	
	Marcus Davidsson	(s)	
	Anna Lindholm	(v)	
	Lennart Wigenstam	(c)	
	Dan Hällgren	(c)	
	Bernt Vikström	(s), tjug ers	
Övriga närvarande	Stefan Millgård, skolchef Joachim Bergström, rektor grundskolan § 76 Leif Johansson, bitr. rektor Fridhemsskolan § 76 Hulda Clausén, t.f. bitr. rektor Ringelskolan § 76 Kristina Johansson, förskolechef §§ 61, 76 Helen Danielsson, bitr. förskolechef §§ 61, 76		
Utses att justera	Jens Eliasson		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2018-10-15		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Liselott Sandström	Paragrafer 57-78
	Ordförande	<hr/> Kristina Taimi	
	Justerande	<hr/> Jens Eliasson	

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-10-04		
Datum då anslaget sattes upp	2018-10-18	Datum då anslaget tas ned	2018-11-09
Förvaringsplats för protokollet	Nämndskansliet		
Underskrift	<hr/> Liselott Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Bun § 57	Dnr 00020/2018	600
	Systematiska kvalitetsarbetet (SKA) - Årshjul		
	Bun § 58	Dnr 00219/2018	003
	Riktlinjer och rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet (SKA)		
	Bun § 59	Dnr 00236/2017	610
	Tillsyn i Arvidsjaur kommuns förskolor/skolor – Skolinspektionen		
	Bun § 60	Dnr 00218/2018	042
	Delårsredovisning 2018-08-31		
	Bun § 61	Dnr 00110/2018	041
	Preliminär Mål- och resursplan 2019-2021		
	Bun § 62	Dnr 00220/2018	714
	Barnomsorg på obekväm arbetstid - ”Nattis”		
	Bun § 63	Dnr 00208/2017	609
	Lägesrapport - Lokaler Tallbacka/Ringel		
	Bun § 64	Dnr 00091/2017	612
	Alpint skidgymnasium (NIU) – Budget och finansiering		
	Bun § 65	Dnr 00137/2017	611
		Dnr 00273/2017	611
	Grundskolans ledningsorganisation – Åtterrapportering		
	Bun § 66	Dnr 00211/2018	612
	Huvudmannaplan för Introduktionsprogram på Sandbackaskolan		
	Bun § 67	Dnr 00224/2018	003
	Handlingsplan vid hög skolfrånvaro i Arvidsjaur kommuns skolor		
	Bun § 68	Dnr 00073/2018	600
	IKT-arbetet inom grundskolan - Verksamhetsuppföljning		
	Bun § 69	Dnr 00221/2018	022
	Arbetsbeskrivning / direktiv till skolchef		
	Bun § 70	Dnr 00222/2018	614
	Förfrågan om lokal utbildning av fritidspedagoger		



Ärendeförteckning	Bun § 71	Dnr 00213/2018	609
	Skrivelse angående ej beviljad ledighet för elev – Klagomålshantering		
	Bun § 72	Dnr 00223/2018	108
	Överklagan av beslut om skolskjuts via Länstrafikens linje 17 inom Arvidsjaur kommun		
	Bun § 73	Dnr 00096/2018	600
	Skolchefens rapport		
	Bun § 74	Dnr 00096/2018	600
	Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande		
	Bun § 75	Dnr 00073/2018	600
	Besök på fritidshemmen - Verksamhetsuppföljning		
	Bun § 76	Dnr 00073/2018	600
	Måluppfyllelse och arbetsro - Verksamhetsuppföljning		
	Bun § 77	Dnr 00073/2018	600
	Duna (Delegationen för Unga & Nyanlända till Arbete) och KAA (Kommunernas aktivitetsansvar) - Verksamhetsuppföljning		
	Bun § 78		
	Anmälan av beslut i delegerade ärenden		



Bun § 57

Dnr 00020/2018

600

Systematiska
kvalitetsarbetet (SKA)
- Årshjul

Nämnden ska vid varje sammanträde behandla Systematiskt Kvalitetsarbete (SKA) för att tillsammans med skolchef gå igenom hur kvalitetsarbetet fortlöper.

Huvudmannen måste skapa och implementera rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas, såväl på huvudmannanivå och enhetsnivå. I dessa ska ingå såväl ansvarsfördelning som rutiner.

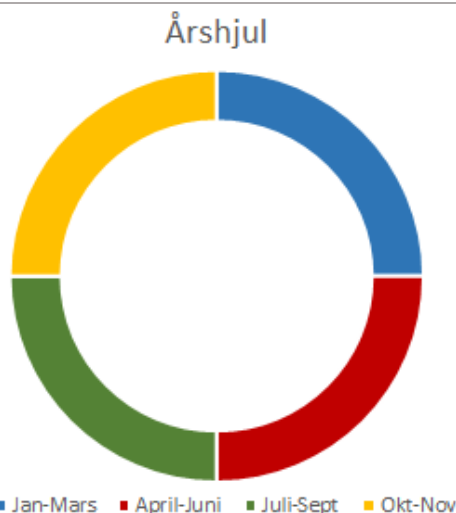
Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchefen får i uppdrag att inhämta varje enhets kvalitetsarbete (måluppfyllelse och arbetsro) för läsåret 2017-18 enligt anvisad mall.
2. Utifrån inlämnat material ska skolchefen göra en analys för huvudmannens SKA-arbete som presenteras vid nämndens sammanträde 2018-12-06.

Beslutet skickas till:

- . Stefan Millgård
- . Rektorer
- . Linn Hellman

ÅRSHJUL - Tidplan 2018 för barn- och utbildningsnämndens sammanträden, budgetprocessen samt uppföljning hel- och delårsredovisning inför politisk behandling



Januari Planeringsförutsättningar Extra nämnd 24/1 (kväll)	Februari Planeringsförutsättningar Bokslutsberedning	Mars Planeringsförutsättningar Bokslutsberedning Nämnd 5/3
April Planeringsförutsättningar Budgetberedning Nämnd 16/4	Maj Budgetberedning Nämnd 14/5	Juni Kf beslut MRP *) Extra nämnd 13/6 (kväll)
Juli Revidering av MRP **)	Augusti Revidering av MRP **)	September Revidering av MRP **) Delårsbokslut
Oktober MRP fastställs Nämnd 4/10	November	December Nämnd 6/12

* Preliminärt beslut om mål- och resursplan. Beslut om investeringsbudget 2019-2020 samt investeringsplan 2021-2023

***) Utifrån Kf's beslut i juni reviderar nämnderna sina resp. mål- och resursplaner

Nämndsammanträde 1 – Extra (kväll)

BUN nämnd 24 januari (Utskick senast 17 januari)

- Organisationsförändring inom grundskolan

Nämndsammanträde 2

BUN utskott – 20 februari (Utskick senast 13 februari)

- Ärenden enligt nedan behandlas i utskottet

BUN nämnd 5 mars (Utskick senast 26 februari)

Rapportering

- Ekonomisk uppföljning
- Verksamhetsuppföljning
- Nedbrytning av nämndens mål till enhetsmål

Redovisning budgetåret 2017

- Årsredovisning 2017. Årsredovisningen kommer troligtvis att behövas skickas vidare till Ekonomichef redan efter Bun's utskott. Eventuella kompletteringar görs efter nämndbehandling.
- Internkontrollplan följs upp
- Redovisning på huvudmannanivå utifrån varje enhets kvalitetsarbete, övergripande analys av resultat samt genomförda aktiviteter på respektive nivå. (Återkommande varje år).

Länk till: [Huvudmannens styrning av grundskolan](#) och [Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet](#)

Budgetprocessen för 2019 inleds

- Inledande diskussioner om nämndmål
- Beslut om nya utvecklingsområden som kan påverka budgetäskande för kommande år
- Övrigt Mål- och resursplan

Grundskolans organisation

- Arbete med skolgenomlysningens genomförande
- Uppföljning av ny organisation för grundskolan

Tema

- Studiero Ringelskolan

Nämndsammanträde 3

BUN utskott – 26 mars (Utskick senast 20 mars)

Ärenden enligt nedan behandlas i utskottet

BUN nämnd - 16 april Utskick senast 10 april)

Rapportering

- Ekonomisk uppföljning
- Verksamhetsuppföljning

Budgetprocessen 2019

- Utkast till Mål- och resursplanen. Utskick till KSAU 18 april
- Fastställande av internkontrollplan för de kommande 12 månaderna (?)

Grundskolans organisation

- Arbete med skolgenomlysningens genomförande
- Uppföljning av ny organisation för grundskolan

Tema

Studiero Fridhemsskolan

Nämndsammanträde 4

BUN utskott – 3 maj hel dag (Utskick senast 25 april)

Ärenden enligt nedan behandlas i utskottet

BUN nämnd – 15 maj (Utskick senast 9 maj)

Rapportering

- Ekonomisk uppföljning
- Verksamhetsuppföljning
- Uppföljning av nämndsmålet "Attraktiv arbetsgivare"
- Fastställande av interkommunala avgifter för kommande läsår
- Läsårsplan för kommande läsår

Budgetprocessen 2019

- Mål- och resursplanen. Utskick till KSAU 16 maj.
- Förslag till budgetfördelning inom förvaltningens ansvarsområden

Grundskolans organisation

- Arbete med skolgenomlysningens genomförande
- Uppföljning av ny organisation för grundskolan

Tema

- Ekonomi

BUN nämnd 13 juni (Utskick senast 8 juni)

- Organisationsförändring inom grundskolan

Nämndsammanträde 6

BUN utskott – 17 september (Utskick senast 11 september)

Ärenden enligt nedan behandlas i utskottet

BUN nämnd – 4 oktober (Utskick senast 24 september)

Rapportering

- Ekonomisk uppföljning
- Verksamhetsuppföljning
- Redovisning och analys av hälsosamtal, analys av kränkningar/tillbud/olyckor
- Redovisning av det kommunala aktivitetsansvaret samt arbete utifrån delegationen "Unga till arbete"
- Avstämning måluppfyllelse årskurs 9

Delårsrapport 2018

- Delårsrapport perioden januari-augusti
- Internkontrollplanen följs upp
- Investeringsbudgeten följs upp

Grundskolans organisation

- Arbete med skolgenomlysningens genomförande
- Uppföljning av ny organisation för grundskolan

Tema

- Samtal med skolans ledningsgrupp om det systematiska kvalitetsarbetet

BUN utskott – 15 november (Utskick senast 9 november)

Ärenden enligt nedan behandlas i utskottet

BUN nämnd – 6 december (Utskick senast 26 november)

Rapportering

- Ekonomisk uppföljning
- Verksamhetsuppföljning
- Redovisning av öppna jämförelser för gymnasium inklusive analys och trender
- Redovisning av öppna jämförelser årskurs 9
- Redovisning av skolchef - varje enhets kvalitetsarbete (måluppfyllelse och arbetsro), övergripande analys av resultat samt genomförda aktiviteter på respektive nivå samt huvudmannens SKA-arbete lå 2017-18 utifrån enheternas inlämnade material

Länk till: [Kvalitetsarbete i praktiken](#) och [Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet](#)

- Sammanträdesplan för kommande år

Mål- och resursplan 2019

- Beslut om Mål- och resursplan 2019. Revidering kan bli aktuellt beroende på nya skatteunderlagsprognoser
- Beslut om ramfördelning till verksamheterna

Grundskolans organisation

- Arbete med skolgenomlysningens genomförande
- Uppföljning av ny organisation för grundskolan

Tema

- Lämnas öppet
-

SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Arvidsjaur kommun

STÖD FÖR VARJE ENHETS KVALITETSARBETE, ÖVERGRIPANDE
ANALYS AV RESULTAT SAMT GENOMFÖRDA AKTIVITETER PÅ
RESPEKTIVE NIVÅ

RESULTAT

Innan ett utvecklingsarbete påbörjas behöver vi kunskap om vilka behov, utmaningar eller problemområden vi har. Den kunskapen måste bygga på hur våra resultat ser ut i förhållande till nationella mål. Verksamhetens resultat handlar alltså om underlag och information om måluppfyllelse i förhållande till uppdraget i skollag och läroplan. Använd olika, redan befintliga, underlag från verksamheten; statistik, enkäter, samtal, intervjuer, självskattningar, IUP/pedagogisk dokumentation, elev-hälsodokumentation, klagomål/anmälningar och minnesanteckningar, där olika aktörer finns med (skolledare, pedagoger, barn/elever, vårdnadshavare). Sammanställning av omdömen, resultat av Nationella Prov åk 3 samt 6 och betyg i åk 6-9 samt gymnasiet skall redovisas för varje ämne.

Hur ser vår verksamhet ut? och Var är vi?

ANALYS

Analys innebär att undersöka olika delar av ett underlag och komma fram till ett tydligt resultat som sammanställer delarna till en helhet. Analysens uppgift är att på ett trovärdigt sätt bedöma kvaliteten i förhållande till de nationella målen samt att identifiera faktorer som har påverkat måluppfyllelsen och som kan vara utgångspunkt för utvecklingsarbetet. Utmaningen kan sägas vara "att analysera bakåt med fokus framåt".

Hur har verksamheten bidragit till barnens/elevernas utveckling och lärande? och Varför blev det som det blev när vi gjorde som vi gjorde?

UTVECKLINGSOMRÅDEN

Utifrån analysen identifieras utvecklingsområden och beslutas om mål och insatser kopplade till uppdraget. Dessa bör vara konkreta och mätbara. Utvecklingsområdena leder oss i det arbete som ska göras. Enheternas planering bör utgå från analys och prioriterade utvecklingsinsatser. Vad behöver utvecklas, varför och på vilket sätt?

Vart ska vi? (mål) och Hur gör vi? (metod)

GENOMFÖRDA AKTIVITETER

Sammanställning av de aktiviteter som enheten har genomfört i syfte att öka måluppfyllelsen i förhållande till uppdraget i skollag och läroplan.

Har det fått önskad effekt? Ska det upprepas/implementeras eller avvecklas?



Bun § 58

Dnr 00219/2018

003

Riktlinjer och rutiner för
det systematiska
kvalitetsarbetet (SKA)

I skollagen från 2011 finns ett tydligt krav på att huvudman, rektor och förskolechef ska driva ett systematiskt kvalitetsarbete. I den nya skollagen har kravet på kvalitetsredovisning försvunnit och i stället anges det bara att det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Många uppfattar de allmänna råden från Skolverket som kraven på dokumentation är höga, men egentligen handlar det om att sammanställa det som finns, som till exempel individuella utvecklingsplaner och elevernas resultat. Skolinspektionen har i en regeringsrapport skrivit att mer än hälften av bristerna handlar om att det inte gjorts sammanställningar av kunskapsresultat i alla ämnen och årskurser samt att analys av resultaten saknades.

Nyckelorden är således sammanställning och analys. skapa och implementera rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas, såväl på huvudmannanivå och enhetsnivå. I dessa ska ingå såväl ansvarsfördelning som rutiner.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Ordföranden får i uppdrag att upprätta förslag till riktlinjer och rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet, med Skolinspektionens beslut hösten 2017 som grund.
2. Förslaget ska vara färdigställt till nämndens sammanträde 6 december.

Beslutet skickas till:
. Kristina Taimi



Bun § 59

Dnr 00236/2017

610

Tillsyn i Arvidsjaur
kommuns
förskolor/skolor
- Skolinspektionen

Som en del i Skolinspektionens uppdrag ska inspektionen utföra tillsyn av skolverksamheten hos samtliga huvudmän i landet. Skolinspektionen utförde tillsyn i Arvidsjaur kommun i december 2017.

Skolinspektionen har med anledning av tillsynen fattat följande beslut;

- Beslut för vuxenutbildning efter tillsyn i Arvidsjaur kommun
- Huvudmannabeslut för fritidshem efter tillsyn i Arvidsjaur kommun
- Huvudmannabeslut för förskola efter tillsyn i Arvidsjaur kommun
- Huvudmannabeslut för förskoleklass och grundskola efter tillsyn i Arvidsjaur kommun
- Beslut för gymnasieskola efter tillsyn i Arvidsjaur kommun
- Huvudmannabeslut för grundsärskola efter tillsyn i Arvidsjaur kommun
- Beslut för gymnasiesärskola efter tillsyn i Arvidsjaur kommun

Delredovisning lämnades till Skolinspektionen i mars 2017. Skolinspektionen har med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) förelagt Arvidsjaur kommun att senast 28 september 2018 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Ordföranden har skrivit till skolinspektionen och fått förlängd svarstid.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchefen får i uppdrag att ansvara för att svar lämnas in till Skolinspektionen inom anvisad tid.

Beslutet skickas till:
. Stefan Millgård



Bun § 60

Dnr 00218/2018

042

Delårsredovisning
2018-08-31

Delårsredovisning för perioden 2018-01-01--08-31 har upprättats.

Barn- och utbildningsnämnden ska upprätta verksamhetsberättelse, dels som underlag för delårsredovisningen till kommunfullmäktige, dels som en rapportering till nämnden över delåret 2018.

Utfall delåret 2018

Det totala utfallet för perioden uppgår till 97 235 tkr vilket motsvarar 64 % av budget. Personalkostnaderna uppgår till 65 %, medan övriga verksamhetskostnader uppgår till 63 %. Intäkterna uppgår för perioden till 69% av budgeterat.

Prognos helåret 2018

Prognosen för helåret visar på ett överskridande av budget med nästan 5 500 tkr, inklusive engångsutbetalning på drygt 2 600 tkr. Exklusive denna blir det en negativ avvikelse på nästan 2 900 tkr.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Delårsredovisning 2018-08-31 för barn- och utbildningsnämnden godkänns.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Barn- och
utbildningsnämnden
. Rektorer

Delårsrapport

2018-08-31

Barn- och utbildningsnämnden



*Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommuvdna*

Barn- och utbildningsförvaltningen

Händelser av betydelse

Under läsåret 17/18 har ansökningar gjorts angående uppstart av en gymnasial nationell alpin utbildning. Svenska skidförbundet, liksom Skolverket, har godkänt utbildningen vars start är planerad att ske höstterminen 2019.

Arbetet med omorganisation av ledningsstrukturen i grundskolan har varit i fokus under vårterminen och är fortfarande pågående. Ny skolchef, huvudrektor för grundskolan samt 1,5 tjänst som biträdande rektor på Fridhemsskolan har tillsatts. Rekrytering av en biträdande rektorstjänst till Ringelskolan pågår.

Fridhemsskolan har under våren avslutat upplägget med ett extra år innan årskurs 7 kallad 7:4, eftersom det inte gett det resultat man hoppas på.

Tallkottens förskola i Moskosel har under sommaren lagts ned på grund av för lågt barnantal.

Både den totala korttidsfrånvaron och långtidssjukfrånvaron har minskat jämfört med föregående år, men varierar mellan verksamheterna. I slutet av augusti i år uppgår totala sjukfrånvaron för perioden till 4,07 % medan totala sjukfrånvaron för budgetåret 2017 uppgick till 4,73 %.

Period	Sjukfrånvaro (%)	Sjukfrånvaro (%) fr.o.m dag 60
1801-1808	4,07	24,06
Bå 2017	4,73	30,84
Bå 2016	5,95	32,76
Bå 2015	6,45	42,14
Bå 2014	6,13	42,23

Lärartätheten, det vill säga antalet elever per lärare (heltidstjänster), har minskat något under läsåret 17/18 (uppmätt 2017-10-15). Antalet barn per lärare har ökat från 9,3 till 9,7 barn.

Grundskola	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Lärartäthet, antal elever per lärare (heltidstj.) totalt	10	10,2	10,3	10,2	9,3	9,7

Ekonomi

TOTALT (tkr)	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	131 894	85 088	65%	138 071	-6 177
Verksamhet	22 760	14 448	64%	23 542	-782
Internhyror	20 506	13 699	67%	20 506	0
Summa kostnader	175 160	113 236	64%	182 119	-6959
Intäkter	-23 094	-16 002	70%	-24 576	1 482
Netto	152 066	97 234	64%	157 543	-5 477
				Engångsutbet:	-2 613
				Underskott exkl. engångsutbet:	-2 864

Utfall per 2018-08-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 97 234 tkr vilket motsvarar 64 % av budget. Personalkostnaderna uppgår till 65 % av budgeterat, vilket är samma procentuella utfall som vid delåret 2017. Vid delåret 2017 ingick dock en engångsutbetalning på ca 3 000 tkr i utfallet. För övriga verksamhetskostnader uppgår utfallet till 64 % av budgeterat, vilket är 8 procentenheter mer än för samma period föregående år. Att bedöma kostnadsutvecklingen per månad i tolfedelar av årsbudget låter sig inte göras då verksamheterna till stora delar ligger nere under sommarmånaderna. Utfallet på intäktsidan uppgår till 16 002 tkr vilket motsvarar 70 % av budgeterat. För samma period föregående år uppgick denna procent till 71 %.

Prognos för helåret

Prognosen för helåret visar på ett överskridande av budget med nästan 5 500 tkr. I denna prognostiserade avvikelse ingår en engångsutbetalning på drygt 2 600 tkr som uppstår till följd av omorganisation i skolläningen. Exklusive denna kostnad blir det en negativ avvikelse på nästan 2 900 tkr.

Personalkostnaderna – exklusive engångsutbetalning – bedöms öka med nästan 3 600 tkr i förhållande till budget. Detta beror bland annat på inrättandet av en huvudrektorstjänst på grundskolan. En stor del av avvikelsen beror också på missar i budgeteringen inför 2018, exempelvis att OB-kostnader inte inräknats, att fel löner budgeterats och att en del personal inte inräknats i budgeten. Största prognostiserade budgetavvikelse gällande personal finns på förskolan (centralort) och Ringelskolan, där verksamhetscheferna menar att tilldelad budget är för liten i förhållande till verksamheten.

Verksamhetsbudgeten prognostiseras överskrida budget med dryga 780 tkr, vilket till stor del beror på ökade projektkostnader som inte har budgeterats. Detta har dock även inneburit ökade projektintäkter som ej funnits med i budget. Intäkterna prognostiseras öka med nästan 1 500 tkr i förhållande till budget. Detta beror till största del på att intäkterna från Skolverket och Arbetsförmedlingen ökar. Samtidigt minskar dock intäkter i form av interkommunal ersättning med nästan 2 000 tkr, på grund av bland annat ej uppstartad filialverksamhet i Malå och Sorsele, som gymnasieskolan budgeterat för.

Investeringar

Den totala investeringsbudgeten för förvaltningen uppgår till 4 549 tkr och periodens utfall uppgår till 1 511 tkr. Redovisning av investeringsbudgeten återfinns i bilaga.

Framtiden

I juni beslutades av kommunfullmäktige att det skulle tillskjutas medel i investeringsbudgeten 2019 för att genomföra en om- och tillbyggnation på Tallbackaskolan.

Från och med höstterminen är förskoleklassen obligatorisk till skillnad från tidigare då det varit en frivillig skolform.

En ny nationell timplan börjar gälla från och med ht 2018 för årskurs 1-6. De stora förändringarna i denna innebär att moderna språk införs från årskurs sex samt att NO och SO läses som enskilda ämnen. Sandbackaskolan undersöker om ett samarbete med Älvsbyns kommun gällande lärlingsutbildning inom bygg- och el-programmet ht 2019 är möjligt.

Internkontroll

Uttryckt risk: Inköp görs inte genom gällande avtal:

Uppföljning delår: Ekonomikontoret har granskat en del av barn- och utbildningsförvaltningens inköp. Nedan redovisas stickprovet som utfördes.

Konto: 64270 Läromedel/Pedagogisk material: (Avtalsleverantör: Läromedia Bokhandel Örebro AB, Adlibris AB) Här var nästan 50% av fakturorna betalningar till företag som kommunen inte har avtal med. Totalt var summan av betalda fakturor ca 442 tkr, varav 166 tkr (~38%) gick till företag som kommunen inte har avtal med.

Konto 6515 Kontorsmaterial: (Avtalsleverantör: Staples, kopieringspapper: Lyreco) Fakturor för ca 64 tkr totalt var bokförda, varav 37 tkr (~59%) gått till inköp från företag utan avtal.

Konto 64657 Lekmaterial: (Avtalsleverantör: ABA Skol AB) Fakturor för ca 11 tkr totalt var bokförda, varav ca 4 tkr (~37%) gått till inköp från företag utan avtal.

Barn- och utbildningsförvaltningen måste bli mycket bättre på att handla av kommunens avtalsleverantörer. En viss felmarginal är naturlig. En del av inköpen utanför avtal härrör av att man inte kunnat hitta efterfrågad produkt hos någon avtalspartner och en del av inköpen är uppenbart bokförda på fel konto. Volymen av köp utanför avtalsleverantörer är dock inte acceptabel.

Uttryckt risk: Pengar försvinner, stjäls eller tappas bort från kontantkassor.

Uppföljning delår: Inga signaler på att pengar försvinner, eller att dessa kassor inte redovisas har framkommit.

Uttryckt risk: Allmänna handlingar kan inte återsökas. Handlingar lämnas inte ut skyndsamt.

Uppföljning delår: Noggrannhet har lagts vid sökord. Det är lätt att hitta diarieförda handlingar. De handlingar som efterfrågas och som inte omfattas av sekretess lämnas ut skyndsamt. När handlingar har efterfrågats och inte hittats, beror det i regel på att handlingarna inte lämnats in för diarieföring; ett ansvar som vilar på den som tar emot eller upprättat handlingen. Senaste året har detta dock förbättrats avsevärt. Information om skyldigheten att diarieföra bör fortlöpande gå ut till verksamheterna. Det är extra viktigt när nya medarbetare anställs.

Målrapporering

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Nämndmål	Vårdnadshavarna i Barn-och utbildningsnämndens verksamheter upplever att de har en bra dialog med verksamheten		
Bedömning (enkätsvar %)	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Lägre än 25 %	25-74%	75 % eller högre
Jämförelsevärde	Inget jämförelsevärde finns. En enkät skickades ut i slutet av höstterminen 2016 till vårdnadshavare i åk 5 och åk 8. Svarsfrekvensen var låg, 41 av 115 svarade (36%) vilket gör att både validiteten och reabiliteten är låg.		
<i>Uppföljning per 31 augusti</i>	Måluppfyllelsen går inte att mäta eftersom det under vårterminen inte har genomförts någon enkätundersökning. Skolinspektionens enkät genomförs inte förrän 2019. Egna enkätundersökningar kommer att genomföras under hösten. Dock har bland annat föräldramöten och föräldraråd genomförts under våren, i syfte att förbättra dialogen med vårdnadshavarna.		
Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Nämndmål	Samtliga skolklasser ska årligen och i samverkan med det lokala näringslivet ges information/utbildning om företagande/entreprenörskap.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömning (antal informationsträffar)	>70%	70-99%	100%
Jämförelsevärde	Inget jämförelsevärde finns.		
<i>Uppföljning per 31 augusti</i>	Antalet informationsträffar går inte att mäta i procent, därmed är det svårt att tolka om måluppfyllelsen är hög eller låg . Under vårterminen 2018 läste 11 elever entreprenörskap och bedrev UF-företag, vilket har inkluderat träffar med näringslivets företrädare. Näringslivsenheten kommer att bjudas in för att övriga elever på Sandbackaskolan, som inte deltar i UF-företagande, ska få mer information om detta. Eleverna i årskurs 9 hade en heldag i våras där man träffade sparbanken nord, ung företagsamhet och Sandbackaskolans UF-företag för att få en större inblick i vad entreprenörskap är. Fridhemsskolans elever har även haft PRAO ute på ett företag. I fler ämnen, till exempel bild och hemkunskap, jobbar eleverna entreprenöriellt, det vill säga man får ett problem som man med hjälp av sin kreativitet ska försöka hitta en lösning på. Eleverna i årskurs 5 och 6 på parkskolan har under våren varit på praktik. Utöver det har eleverna på Parkskolan vid tre tillfällen bakat mjukkakor som sålts för att samla pengar till skolresor. Genom detta får eleverna testa på en form av företagande/entreprenörskap.		
Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	God ekonomisk hushållning		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Nämndmål	Öka prognossäkerheten och därigenom möjliggöra ev. omfördelning av resurser.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömning (resultat, % av budget)	Lägre än 98%	98 eller 102%	99-101%

	högre än 102%		
Jämförelsevärde	2017 års resultat för helåret uppgick till 100 % av budget.		
<i>Uppföljning per 31 augusti</i>	Målet går ej att mäta halvårsvis. Vid samtliga månadsuppföljningar har verksamhetsledningen tillsammans med förvaltningsekonomerna studerat det ekonomiska utfallet och utifrån det jobbat för att ta fram en årsprognos som är så korrekt som möjlig.		
Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Nämndmål	Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom Barn-och utbildningsnämndens verksamheter.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Lägre än 69	69-78	79 eller högre
Jämförelsevärde	Genomsnittligt totalindex för riket 2014: 79		
<i>Uppföljning per 31 augusti</i>	Måluppfyllelsen går ej att mäta. HR-enheten går ut med HME-enkäten under oktober månad. Resultatet av enkäten kan därför inte presenteras förrän i årsbokslutet. Rektorererna har i uppdrag att uppmana samtlig personal att besvara enkäten.		

12 Barn- och utbildningsnämnden

Verksamheten

Nämnden består av nio ordinarie ledamöter samt nio ersättare. Beredningen består av tre ordinarie ledamöter samt tre ersättare. Nämnden har under perioden haft fem sammanträden varav 2 extra sammanträden och tre utskottssammanträden.

Händelser av betydelse

Under våren har fokus legat på att arbeta med en verksamhetsbudget i balans såväl för 2018 som 2019. En genomlysning av grundskolans verksamhet har resulterat i att en omorganisation av ledningen inom grundskolan har genomförts under hösten 2017 samt våren 2018.

Ekonomi

12 Nämnd	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	300	244	81%	310	-10
Verksamhet	45	17	38%	35	10
Internhyror	0	0	0%	0	0
Summa kostnader	345	261	76%	345	0
Intäkter	0	0	0%	0	0
Netto	345	261	76%	345	0

Det totala utfallet för perioden uppgår till 261 tkr, vilket motsvarar 76 % av budgeten. Utfallet prognostiseras uppgå till 345 tkr, vilket innebär att budgeten förväntas hållas.

200 – Central administration

Verksamheten

Central administration är förvaltningens övergripande lednings- och stödfunktion och består för tillfället av en förvaltningschef och en förvaltningsekonom. Förvaltningens ledningsgrupp består av rektor, biträdande rektorer, förskolechef, biträdande förskolechef, elevhälsochef och leds av skolchefen.

Händelser av betydelse

En genomlysning av grundskolan gjordes under oktober 2016 – mars 2017. Resultatet för skolan var oroväckande lågt, samtidigt som kostnaden för driften av skolan var väldigt hög. Analyser av, bland annat, Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) har tydligt visat att Arvidsjaur kommun proportionellt tillför mer medel till skolverksamheten än vad andra kommuner i Sverige gör, men med sämre resultat. Konsekvenserna av genomlysningen blev initialt en omorganisation av ledningsstrukturen i grundskolan. Arbetet med denna har varit i fokus under vårterminen och är fortfarande pågående.

Skolans verksamhet har samtidigt analyseras och åtgärder har övervägts för att minska kostnaderna, utan att tumma på kvalitén i undervisningen. Den stora ökningen av personal, sedan 2011, i skolan (förskola – Gymnasiet) är en huvudförklaring till denna kostnadsökning, och arbetet med att åtgärda detta är inlett.

Kommunens ansträngda ekonomi har gjort att arbetet mot en mer kostnadseffektiv skola blivit mer akut. Skolan liksom alla andra enheter har arbetat målmedvetet med att se över besparingsåtgärder som ger effekt 2019. För skolans del innebär detta att besparingsåtgärder måste sättas in snabbt, redan under höstterminen 2018, för att ge full effekt under 2019.

Ferieanställda lärare fick under vårterminen möjlighet att på olika sätt korrigera sin flextid. Vid terminens slut upphörde de ferieanställdas möjlighet att nyttja flextid. Den förväntade kostnaden i samband med detta blev lägre än förväntat.

Under läsåret 2017/2018 har ansökningar gjorts angående en uppstart av en gymnasial nationell alpin utbildning (NIU). Motiven till att starta denna utbildning är många och väl kända för BUN.

Förutsättningarna för Arvidsjaur kommun är mycket goda vilket alla inblandade parter är överens om. En driftig alpin skidklubb med ett mycket gott renommé i skidsverige, en utmärkt skidbacke, ett geografiskt bra läge med snö vintertid, industrilokaler som är lämpliga att nyttja i gymnasieskolan och så vidare. Svenska skidförbundet, liksom Skolverket, har godkänt utbildningen vars start är planerad att ske höstterminen 2019. De var positiva till det mesta när förutsättningarna presenterades. Det enda frågetecknet handlade om ekonomi. Svenska Skidförbundet ville veta om kommunen var villig att ge skolan ekonomiska förutsättningar till uppstart och drift under de första åren, och begärde i detta skede en skriftlig viljeinriktning från politiken. De fick en skriftlig viljeinriktning. Rekrytering av tränare påbörjades under sommaren.

Ekonomi

200 Central admin	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	1 350	1 101	82%	4 250	-2 900
Verksamhet	5 843	3 385	58%	6 290	-447
Internhyror	136	91	67%	136	0
Summa kostnader	7 329	4 577	62%	10 676	-3 347
Intäkter	-450	-379	84%	-380	-70
Netto	6 879	4 198	61%	10 296	-3417
				Varav engångsutbet:	-2613
				Årsavvikelse exkl. engångsutbet:	-804

Utfall per 2018-08-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 4 198 tkr, vilket motsvarar 61 % av den totala budgeten. Personalkostnaderna uppgår till 1 101 tkr, vilket motsvarar 82 % av budgeterat. Verksamhetskostnaderna uppgår för perioden till 58% av budgeterat, där den stora delen avser kostnader för skolskjuts.

Prognos för helåret

Prognosen för helåret beräknas uppgå till 10 296 tkr och förklaras till stor del av en engångsutbetalning motsvarande drygt 2 600 tkr som kommer att belasta personalkostnaderna till följd av omorganisation inom skolledningen. Om man bortser från engångsutbetalningen prognostiseras ett underskott för Central administration motsvarande drygt 800 tkr. Det förklaras till viss del av felaktigt budgeterade löner för viss personal samt ökade projektkostnader som inte finns med i budget. Dessa kostnader har dock medfört en ökning av intäkterna i förhållande till budget för just dessa projekt. Intäkterna prognostiseras trots det att minska totalt sett. Detta på grund av att en annan projektintäkt, som inte hör till central administration, felaktigt har budgeterats central administration.

Investeringar

Investeringsbudgeten för budgetåret uppgår till 400 tkr och avser inköp av läsplattor till samtliga verksamheter. Utfallet för delåret uppgår till 204 tkr.

Personal

Rekrytering av personal till skolans ledningsgrupp initierades under den senare delen av våren 2018. Anställning av skolchef var i princip klar innan vårterminens slut, skolchef tillträdde formellt den 1/7. Huvudrektor och 1,5 tjänst som biträdande rektor har tillsatts i början av höstterminen. Rekrytering av en biträdande rektorstjänst och en administratör som stöd för skolchef och nämnd pågår.

Framtiden

Det skolan behöver just nu är arbetsro. Personalen ska få en känsla av att verksamheten nu börjar om, tar nya tag för att lyfta resultaten. Personalen behöver känna att förvaltningsledningen förväntar sig mycket av dem, men samtidigt är övertygade om att de kan klara sina uppgifter och att ledningen litat på dem. Personalen bör känna att deras status uppvärderas genom att ledningen ger dem frihet under ansvar. De nya skolledarna behöver tid till att hitta sin plats, lära känna sina arbetsplatser, medarbetare och elever för att kunna stötta och uppmuntra så mycket som möjligt.

Sandbackaskolan upplever att de ekonomiska förutsättningarna har omvärderats och verksamheten står inför år av kommunala besparingar. Om skolan inte kan finna ekonomiska medel till detta via

omfördelningar i befintlig budget är rektor tveksam till att köra igång. Ska denna utbildning startas höstterminen 2019 är det nödvändigt att påbörja marknadsföringen omedelbart. Redan i början av 2019 är det tänkt att elever ska ha valt vilken skola de ska gå på, och få besöka den tänkta utbildningsplatsen.

Beslutet om att starta upp utbildningen måste alltså tas i närtid om verksamheten ska hinna marknadsföra utbildningen och presentera den för kommande studenter.

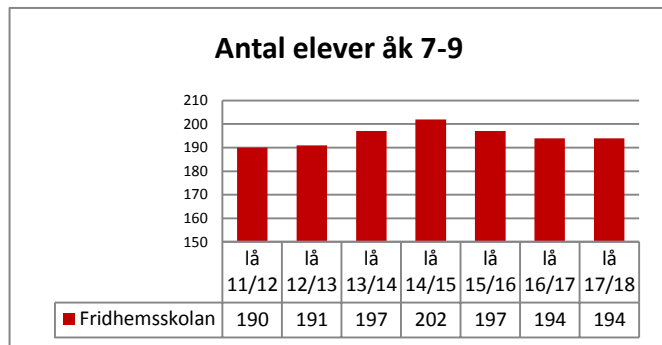
Hanteringen kring ledighet/frånvaro kommer att förändras, stramas upp, under höstterminens start. Rektor beslutar om ledighet i alla enskilda fall.

211 - Fridhemsskolan

Händelser av betydelse

På Fridhemsskolan pågår ett omfattande tvåårigt fortbildningsprojekt för skolpersonal som finansieras inom ERASMUS+.

Koordinator för internationella projekt har bytts efter vt-18 då tidigare koordinatörer flyttar från kommunen. Fridhemsskolan är också inne på år två i ett pågående tvåårigt Nordplus utbytesprojekt för elever och lärare som ger möjlighet för elever och personal att mötas både i Arvidsjaur eller i andra länder i Europa. Under vårterminen innebar det att både skolan och elever fick internationellt besök. Under vårterminen fick skolan också klartecken för ett tvåårigt Nordplusprojekt som startar till hösten. Det innebär att alla årskurser på skolan kommer att kunna vara delaktiga i internationella projekt i linje med den handlingsplan för internationalisering på skolan som upprättades hösten 2017.



Skolans utemiljö satsning blev klar under vårterminen. Skolans utemiljö lockade till besök av elever och skolledning från Älvsbyns kommun.

Flera aktiviteter har marknadsfört skolan varav PI-arrangemanget (π) fick mest mediauppmärksamhet och där många elever lockades att utmana sin egen förmåga att memorera så många decimaler som möjligt när det gäller talet π .

Skolledningen arbetade intensivt med att förbättra kunskapsmåluppfyllelsen och under våren intensifierades arbetet med att förbättra arbetsron för eleverna. Detta gjordes genom att förbättra strukturen i fronter, rektorerna gjorde fler klassrumsbesök och en inventering av styrkor/svagheter gjordes i en swotanalys. Arbetet har även skett skolövergripande inom grundskolan. Här har verksamheterna försökt hitta ett mer gemensamt förhållningssätt mellan skolor när det till exempel gäller tavelstruktur.

2018 års avgångselever har i genomsnitt uppnått minst samma nivå gällande kunskapsmåluppfyllelsen nationellt. Årskurs 7 och 8 uppvisar också en tydlig ökning i måluppfyllelse.

Lovskolan som innevarande läsår lades ut under flera lov var en pådrivande faktor för lärares arbete med det löpande arbetet med måluppfyllelse för elever. Lovskolan gav ett gott resultat men hade kunnat nyttjas av elever i ännu högre grad.

När det gäller hemmasittare ökar antalet och det är samma trend som riket i stort.

Fridhemsskolan har under våren avslutat upplägget med ett extra år innan årskurs 7 kallad 7:4, då upplägget under de senaste två åren inte har gett det resultat man hoppats på.

Effekterna av den organisationsförändring som politiken beslutade att genomföra i linje med det extra utredningsförslag som HRM-konsultföretaget presenterade har inneburit att tidigare verksamhetsledning

för skolan förändrats stegvis. Först när höstterminen börjat närma sig har en ny skolledning tagit form. Detta är ett arbete som fortsätter nu under höstterminen. Förvaltningsledningen har beslutat att förnya skolledningen på många poster.

Ekonomi

211 Fridhemsskolan	Årsbudget	Utfall 2017	Förbr. i %	Prognos	
				2018	Årsavvikelse
Personal	20 435	12 048	59%	20 050	385
Verksamhet	1 120	1 140	102%	1 600	-480
Internhyror	2 828	1 886	67%	2 828	0
Summa kostnader	24 383	15 074	62%	24 478	-95
Intäkter	-1 000	-922	92%	-1 345	345
Netto	23 383	14 152	61%	23 133	250

Utfall per 2018-08-31

Periodens utfall uppgår till 14 152 tkr eller 61 % av budget. Det höga utfallet gällande verksamhetskostnaderna, 102 % av budgeterat, beror till stor del på ökade projektkostnader som inte finns budgeterade samt att många engångskostnader för året belastat utfallet under vårterminen. Intäkterna uppgår för perioden till 922 tkr, vilket motsvarar 92 % av budgeterat. Detta beror främst på ökade bidrag från Skolverket.

Prognos för helåret

Prognosen för helåret ser bra ut och pekar mot ett överskott på 250 tkr. Personalsbudgeten prognostiseras generera ett överskott på 385 tkr, vilket förklaras av de besparingar som införts inför budgetåret 2019. Verksamhetsbudgeten visar prognosmässigt ett underskott på 480 tkr, vilket delvis förklaras av ökade kostnader för projekt. En del av de kostnaderna prognostiseras dock täckas av ökade intäkter, i förhållande till budgeterat, i form av statsbidrag från skolverket samt projektpengar. En annan anledning till det prognostiserade underskottet gällande verksamhetskostnaderna är att verksamheten har många fasta licenskostnader för olika system, samt att övergången från leasing av bärbara datorer till köp av chromebooks belastar verksamheten.

Investeringar

Investeringsbudgeten för budgetåret 2018 uppgår för fridhemsskolan till 1 204 tkr. Utfallet för delåret uppgår till 63 tkr. De flesta av investeringarna sker under höstterminen. Den största av dessa investeringar är skåpbyten och dessa är redan upphandlade och installation genomförs vecka 44. Prognosen för året är att 978 tkr av investeringsbudgeten kommer att förbrukas.

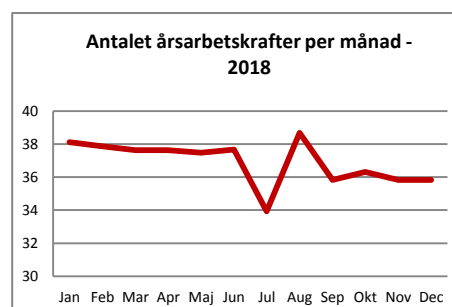
Personal

Anpassningen till givna budgetramar har påverkat personalrekryteringen. Förändringar som har gjorts är att tidsbegränsade tjänster upphört och vikarie för föräldraledig personal har inte tillsatts. Antalet stödpersonal har därför minskat och det sker även en minskning inför höstterminen. Däremot har antalet lärare ökat för att möta behovet i matematik, no, svenska och engelska. Lärarrekruteringen har på så sätt varit framgångsrik för Fridhemsskolan.

På personalsidan är det bara SYV-tjänst på 50 % som inte är rekryterad inför avslut av tjänst i oktober.

Skolan fick under vårterminen lösa personalrekrytering för matematikämnet internt då verksamheten tappade ordinarie kompetens. Lösningen var genomförbar genom att resurspedagogen som varit i klassen terminen före kunde fortsätta det påbörjade arbetet.

Såväl kort- som långtidssjukfrånvaron är låg. Fram till och med 31 augusti ligger den totala sjukfrånvaron på 3,08 %, varav 23,39 % av den totala sjukfrånvaron är långtidssjukskrivning.



Framtiden

Verksamhetsledningen kommer behöva lite tid på sig att sätta sig in i verksamheten. Förändringar och styrning kommer att genomföras utifrån ny ledning.

Förändringar i timplanen för flera ämnen kommer att leda till att fördelningen av timmar över årskurs 7-9 behöver ses över under hösten. På riksnivå har även politiker och skolverket annonserat förstärkning av ämnena idrott och hälsa samt matematik med start tidigast hösten 2019.

Målrapporering

1. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn- och utbildningsnämndens mål: Vårdnadshavarna i barn- och utbildningsnämnds verksamheter upplever att de har en bra dialog med verksamheterna.

Uppföljning delår: Skolinspektionens enkät genomförs vart annat år, nästa gång är 2019. Detta medför att det inte finns något resultat för 2018. Ingen egen enkätundersökning har genomförts hittills i år och kommer inte heller att genomföras under hösten på grund av att verksamhetsledningen är under uppbyggnad. Verksamheten har dock anordnat föräldraråd under våren samt att föräldramöten har anordnas strax efter terminsstarten nu i höst. Fler föräldramöten är inplanerade under hösten. Under våren har möten som kallas Effekt även anordnats, där syftet är att föräldrar bjuds in för att prata om ungdomars attityd till alkohol och droger. En enkätundersökning som kommer att genomföras under hösten, som genomförs varje år, är trygghetsenkäten som eleverna får svara på.

2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

Barn- och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser ska årligen och i samverkan med det lokala näringslivet ges information/utbildning om företagande/entreprenörskap.

Uppföljning delår: Fråga Leif! Eleverna i årskurs 9 hade en heldag i våras där de träffade sparbanken nord, ung företagsamhet och Sandbackaskolans UF-företag för att få en större inblick i vad entreprenörskap är. Fridhemsskolans elever har även haft PRAO ute på ett företag. I fler ämnen, till exempel bild och hemkunskap, jobbar eleverna entreprenöriellt, det vill säga att de får ett problem som de med hjälp av sin kreativitet ska försöka hitta en lösning på.

3. Perspektiv: Ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens mål: Öka prognossäkerheten och därigenom möjliggöra eventuell omfördelning av resurser.

Uppföljning delår: Vid samtliga månadsuppföljningar har verksamhetsledningen tillsammans med förvaltningsekonomerna studerat det ekonomiska utfallet och utifrån det jobbat för att ta fram en årsprognos som är så korrekt som möjlig.

4. Perspektiv: Arbetsgivare

Barn- och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

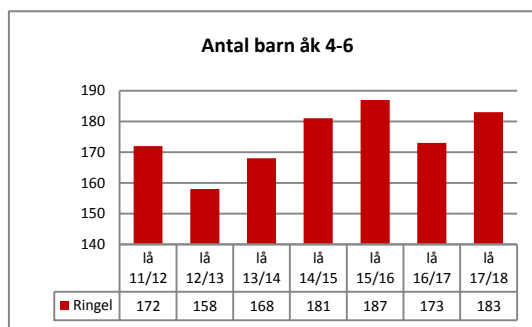
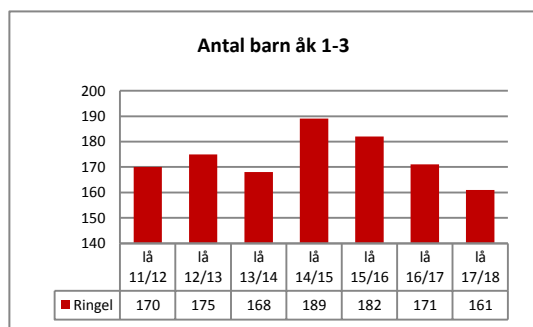
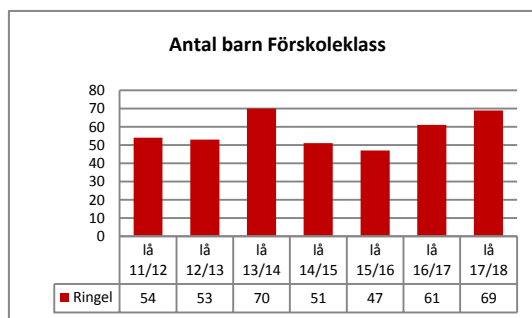
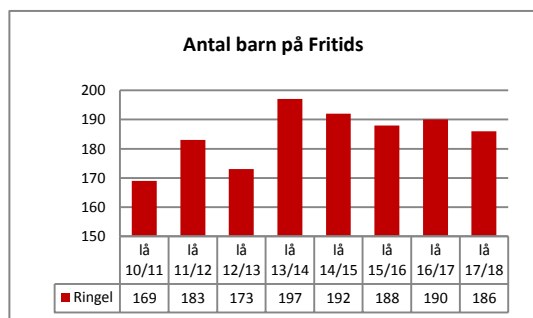
Uppföljning delår: Medarbetarundersökningen för 2018 är ännu inte genomförd. HR-enheten genomför denna under hösten.

212 - Ringelskolan

Verksamheten

På Ringelskolan bedrivs förskoleklassverksamhet, grundskola årskurs 1-6, fritidshem och grundsärskola. Förskoleklassen och fritidshem är en frivillig verksamhet. I förskoleklassen har det under flera år varit mycket god uppslutning bland eleverna. Något som verksamheten anser är en bra grund att bygga vidare på inför inträde i den obligatoriska grundskolan. Även fritidshemmet har många elever som nyttjar möjligheten att vara på fritids i anslutning till skoldagen. Grundsärskolan har få elever, där de läser integrerat med sin hemklass i olika omfattningar.

Källa: Siris, Barn-/elevantal 15 oktober respektive läsår.



Händelser av betydelse

Under våren kom tydliggörande från barn- och utbildningsnämnd att den nya ledningsorganisationen inom grundskolan skulle bli av med en rektor för hela grundskolan med ett antal biträdande rektorer som stöd. Bakgrunden till detta beslut fanns att härleda till HRM:s genomlysning som genomfördes i två etapper under 2017. För Ringelskolans del medförde det att både rektor och biträdande rektor för Ringelskolan gjorde sina sista uppdrag i de rollerna under vårterminen 2018. I juni beslutades av kommunfullmäktige att det skulle tillskjutas medel i investeringsbudgeten för att genomföra en om- och tillbyggnation på Tallbackaskolan. Ett behov som signalerats under en flera års tid och som kortsiktigt lösts via hyra av skolmoduler. Kontraktet för modulerna löper ut december 2018 med möjlighet till förlängning under ett år. Kostnaden för modulerna har belastas verksamhetsbudgeten för Ringelskolan men verksamhetsbudgeten har inte utökats i samma omfattning som kostnaderna knutet till modulerna.

Systematiskt kvalitetsarbete

Under våren har rektorerna tillsammans med respektive arbetslag och specialpedagoger arbetat med att göra analyser av provresultat och måluppfyllelse för att säkerställa styrkor kopplat till kunskapskraven men även att identifiera vilka områden som är de som verksamheten ska arbeta med att utveckla för att öka måluppfyllelsen. Denna analys har även gjorts på skolnivå. De områden som tidigare identifierats inom många ämnen är skrivprocesser och begrepp. Detta har tagits i hänsyn gällande kompetensinsatser för våren där tidigare samarbete med Fridhemsskolan fortsatt. Ett nytt område som tillkommit på barn och utbildningsnämndens begäran är att tydliggöra arbetet med studiero/arbetsro. Under läsåret 2017/2018 har Ringelskolan arbetat med tillgänglig lärmiljö på flera olika sätt, allt från en gemensam tavelstruktur till kollegiala klassrumsbesök med uppföljande samtal och bildstöd, bara för att nämna några områden. Den gemensamma tavelstrukturen är ett exempel på ett område som går som en röd tråd genom hela grundskolan. Ett område som det kommer att satsas på inför läsåret 2018/2019 är specialpedagogik för lärande, en kollegial utbildningsinsats för lärare som skapats av skolverket och som leds av specialpedagogerna på skolan.

Ekonomi

212 Ringelskolan	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	32 974	22 016	67%	35 074	-2 100
Verksamhet	1 394	1 143	82%	1 695	-301
Internhyror	4 368	2 912	67%	4 368	0
Summa kostnader	38 736	26 071	67%	41 137	-2 401
Intäkter	-3 700	-3 061	83%	-4 700	1 000
Netto	35 036	23 010	66%	36 437	-1 401

Utfall per 2018-08-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 23 010 tkr vilket motsvarar 66 % av den totala årsbudgeten. Motsvarande utfall uppgick vid föregående års delårsbokslut till 61 % av den totala budgeten. Personalkostnaderna uppgår till 67 % av budgeterat. Under pågående verksamhetsår har det kommit besparingsbeting, rektor och biträdande rektor har sett över organisationen för att minska personalkostnaderna ytterligare men har inte fullt nått uppsatta mål, detta på grund av samtidigt ökade behov som inte förutsetts när budgeten lades. Denna översyn har skett tillsammans med personalrepresentanter och de fackliga organisationerna. Utfallet för övriga verksamhetskostnader uppgår till 82 %.

Prognos för helåret

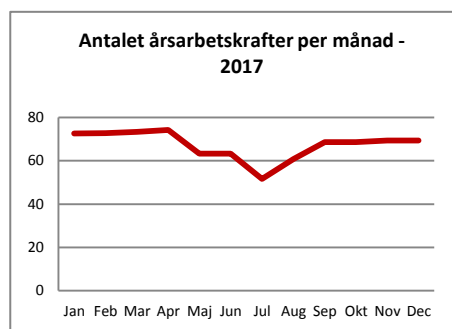
Prognosen för helåret visar på ett underskott på ca 1 400 tkr. Det mesta av underskottet är kopplat till personalkostnader som prognostiseras överstiga budgeten. De ökade personalkostnaderna härleds till felberäkning i personaltilldelningen samt till omorganisationen av ledningsstrukturen på Ringelskolan då det ska vara två biträdande rektorer på skolan samt en halvtid för den övergripande grundskolerektorn, jämfört med 1,85 heltider rektor på Ringelskolan under värterminen. För övriga verksamhetskostnader prognostiserar verksamheten ett underskott på ca 300 tkr, vilket enligt rektor beror på att verksamhetens kostnader har varit det samma men att verksamhetsbudgeten har minskat år för år. Trots åtstramningar under detta budgetår är det enligt rektor orimligt att hålla budgeten när det föregående år blev det ett negativt resultat på cirka 300 tkr gällande verksamhetskostnader och årets verksamhetsbudget minskats med ytterligare 215 tkr. Kostnader för modulen är inkluderade i verksamhetsbudgeten. Intäkterna prognostiseras öka med drygt 1 000 tkr i förhållande till budget, vilket till största del förklaras av ökade bidrag från Skolverket och Arbetsförmedlingen.

Investeringar

Investeringsbudgeten uppgår till 805 tkr och avser bland annat utemiljö, inköp av nya skolmöbler och arbetsmiljöanpassningar. Fram till och med sista augusti har ingen del av investeringsbudgeten nyttjats. När det gäller investeringar för utemiljön har det varit avhängigt på förutsättningarna kring lokalerna, därför kommer endast en mindre del av denna investering att genomföras under hösten. Flera arbetsmiljöanpassningar har planerats inför hösten. Prognosen är att 455 tkr av investeringsbudgeten kommer att förbrukas innan årets slut.

Personal

Antalet årsarbetskrafter var i februari 72,7 st, att jämföra med samma månad ett år tidigare då det var 77,5 st. Som en följd av verksamhetens sparkrav beräknas antalet årsarbetskrafter att minska med drygt 3,3 årsarbetskrafter fram till och med december. Detta är inte tillräckligt många för att nå den budgetram som finns beslutad om för Ringelskolans del. Problemet med rekrytering av pedagoger med rätt utbildning för uppdraget kvarstår. För årskurs 1-3 har behörigheten bland lärarna ökat för varje år, vilket är glädjande. För årskurs 4-6 är behörigheten bland lärarna inte i samma nivå som för årskurs 1-3 men även där är det flera



av de obehöriga lärarna som läser utbildning till lärare. Under vårterminen har det som föregående år varit mindre omsättning bland personalen än tidigare bland fritidsavdelningarna vilket gett förutsättningar på ett annat sätt att arbeta långsiktigt pedagogiskt.

Glädjande är att sjukfrånvaron, både korttidsfrånvaro och långtidssjukfrånvaro, minskat jämfört med föregående år. I slutet av augusti i år uppgår totala sjukfrånvaron till 5,08 % medan totala sjukfrånvaron för budgetåret 2017 uppgick till 6,62 %.

	Sjukfrånvaro (%)	Sjukfrånvaro (%) fr o m dag 60
2018-08-31	5,08	20,57
Bå 2017	6,62	37,16
Bå 2016	7,93	35,10
Bå 2015	9,75	52,26
Bå 2014	11,05	56,41

Framtiden

Ringelskolan står inför stora utmaningar framöver, både i att arbeta för att om – och tillbyggnationen följer den tigha tidsram som är satt, där flera olika aktörer ska medverka i den processen, allt från berörd personal, fackliga organisationer, upphandlingar mm samt att fortsätta arbeta med att få ekonomin i balans utan att ge avkall på god kvalitet. I dessa förändringar gäller det att fortsatt verka för en god arbetsmiljö för personal och elever. Den nya ledningsorganisationen inom grundskolan ska förverkligas i dessa besparingstider då kraven är högt ställda både att leverera högt när det gäller kunskapsresultat för hela grundskolan och effektivisera organisationen. Det kommer att behöva prioriteras tid för att tydliggöra den nya ledningsorganisationen både för medarbetare inom skolan och övriga som är i kontakt med skolan, allt från vårdnadshavare till externa aktörer som skolan samverkar med. I skrivande stund är det fortfarande en biträdande rektorsposition som inte är tillsatt för Ringelskolans del.

När höstterminen börjar är förskoleklassen obligatorisk till skillnad från tidigare då det varit en frivillig skolform. En ny nationell timplan börjar gälla från och med höstterminen 2018 för årskurs 1-6. För eleverna på Ringelskolan innebär de stora förändringarna att de börjar läsa moderna språk från årskurs sex samt att NO och SO läses som enskilda ämnen och där betyg kommer att ges ämnesvis till skillnad från tidigare då eleverna fick ett blockbetyg i NO respektive SO.

Inför hösten har Ringelskolan minskat personalstyrkan och redan nu menar rektor att det är kännbart inom verksamheten. Det finns en stark oro för hur det ska påverka personalen i ett längre perspektiv.

Målrapporering

1. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn- och utbildningsnämndens mål: Vårdnadshavarna i barn- och utbildningsnämnds verksamheter upplever att de har en bra dialog med verksamheterna.

Ringelskolans mål: Att vårdnadshavares uppfattning om Ringelskolan är nöjda och ligger minst inom spannet 25-75 percentilen på alla områden i skolinspektionens enkät till vårdnadshavare i grundskolan från förskoleklass till årskurs sex på skolan.

Att vårdnadshavares uppfattning om Ringelskolan är minst i nivå med indexvärdet för samtliga medverkande skolenheter grundskola.

Uppföljning delår: Skolinspektionens enkät genomförs vart annat år, nästa tillfälle är 2019. Detta medför att det inte finns något resultat att tillgå för 2018. Ingen egen enkätundersökning har genomförts hittills i år och kommer inte heller att genomföras under hösten på grund av att verksamhetsledningen är under uppbyggnad. Under våren tittade rektorerna i grundskolan på olika förslag till enkät för de år som skolinspektionens föräldraenkät ej genomförs men inget beslut har fattats i den frågan. Verksamheten har dock anordnat föräldraråd under våren samt att föräldramöten har anordnas strax efter terminsstarten nu i höst. Utvecklingssamtal genomförs två gånger per läsår enligt de rutiner som finns på skolan.

2. KF-mål: Långsiktig hållbar utveckling

Barn- och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser ska årligen och i samverkan med det lokala näringslivet ges information/utbildning om företagande/entreprenörskap.

Ringelskolans mål: Samtliga klasser samt grundsärskolan ska ha ämnesövergripande aktiviteter i form av information och utbildning om företagande och entreprenörskap samt arbetsmarknaden och lokalt näringsliv. Alla delar ska vara genomförda senast höstterminen årskurs 6.

Uppföljning delår: Eleverna i årskurs 3 till 6 har haft prao under 1-2 två dagar beroende på årskurs. Utöver det har studiebesök genomförts.

3. KF-mål: God ekonomisk hushållning

Barn- och utbildningsnämndens mål: Öka prognossäkerheten och därigenom möjliggöra eventuell omfördelning av resurser.

Ringelskolans mål: Att ha en god ekonomisk hushållning och följa budgetramarna och nämndens mål.

Uppföljning delår: Vid samtliga månadsuppföljningar har rektor tillsammans med förvaltningsekonomen studerat det ekonomiska utfallet och utifrån det jobbat för att ta fram en årsprognos som är så korrekt som möjlig. Utöver det har det arbetats löpande med ekonomin eftersom elevantal, elevgrupper och behov av förstärkningar utifrån elevbehov kan variera inför ett nytt läsår, vilket påverkar ekonomin.

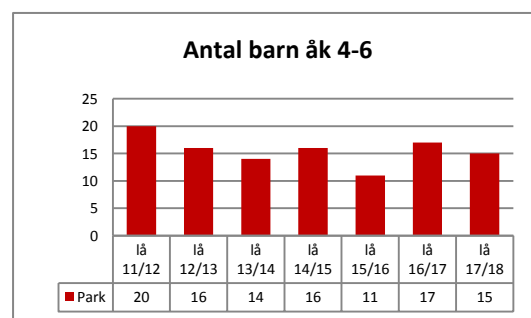
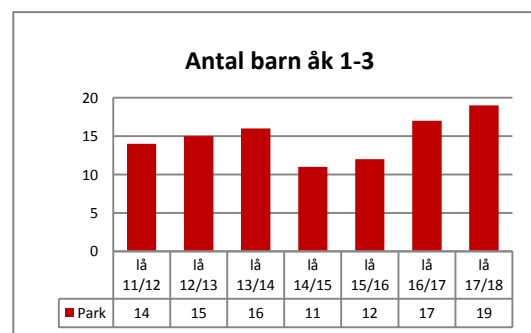
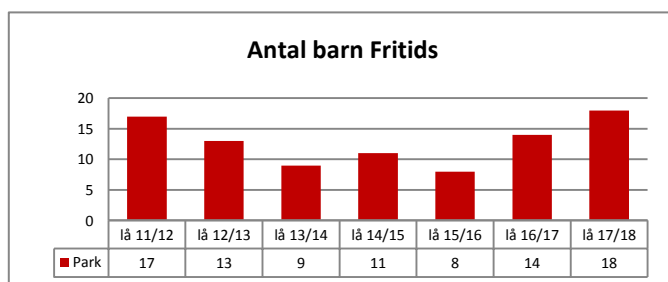
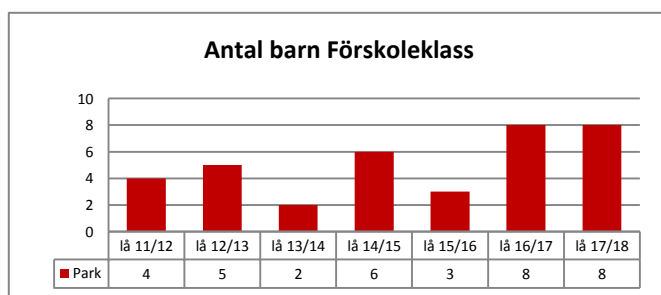
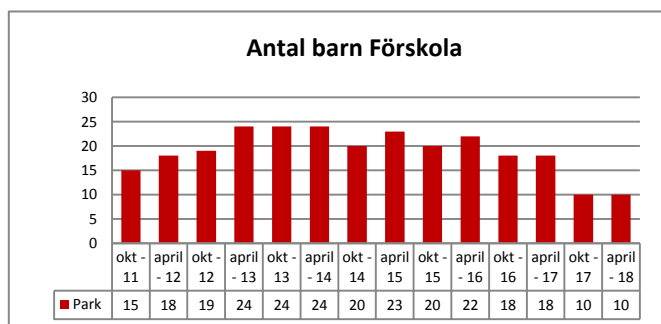
4. KF-mål: Attraktiv arbetsgivare

Barn- och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Ringelskolans mål: Att om Ringelskolans siffror i HME-enkäten kan särredovisas ska siffran ligga över riksgenomsnittliga totalindex med 10 %.

Uppföljning delår: Medarbetarundersökningen för 2018 är ännu inte genomförd. HR-enheten genomför denna under hösten. Som enkäten skett tidigare har det inte gått att särskilja respektive skolenhet från varandra. Utöver HME-enkäten har det på Ringelskolan arbetats med Prevents arbetsmiljöenkät. I ledningsgruppen beslutades läsåret 17/18 att den skulle genomföras av personalen på samtliga förskolor och skolor i kommunen.

214 - Parkskolan



Källa: Siris och IST, Barn-/elevantal 15 oktober respektive läsår.

Händelser av betydelse

Förändring i organisationen medförde att Förskolechefen ansvarar för verksamheten tills vidare. De flesta asylsökande familjer har avflyttat under sommaren.

Ekonomi

214 Parkskolan	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	5 556	3 914	70%	5 906	-350
Verksamhet	179	114	64%	170	9
Internhyror	1 758	1 172	67%	1 758	0
Summa kostnader	7 493	5 200	69%	7 834	-341
Intäkter	-1700	-1 405	83%	-1 944	244
Netto	5 793	3 795	66%	5 890	-97

Utfall per 2018-08-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 3 795 tkr vilket motsvarar 66 % av den totala årsbudgeten. Utfallet för personalkostnader uppgår till 70 % av budget och ligger över budgeterat. Övriga verksamhetskostnader uppgår till 64 % av budgeterat, medan intäkterna uppgår till 83 % av budgeterat.

Prognos för helåret

Prognosen för helåret visar på ett underskott på omkring 100 tkr. Prognosen för personalkostnader tyder på ett underskott på omkring 350 tkr. Detta trots reducering av antalet årsarbetskrafter under året som genomförts i anledning av beslutat sparbetning. Personalreduceringen ger dock effekt först under hösten. Det prognostiserade underskottet gällande personalkostnader beror främst på att det tillkommit barn i behov av stöd, samt att det tillkommer timanställningar under hösten på grund av försämrade busstider för eleverna. Intäkterna prognostiseras generera ett överskott på nästan 250 tkr till följd av främst ökade bidrag från Skolverket och Arbetsförmedlingen.

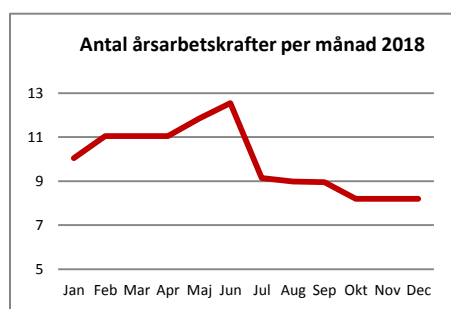
Investeringar

Investeringarbudgeten uppgår till 90 tkr och avser lekställningar och möbler till förskoleklass. Det har beställts in lekturströmming till utemiljön. Eftersom det inte finns någon förskoleklass i år så kommer inte investeringarbudgeten att nyttjas fullt ut.

Personal

Resursbehovet har varit relativt högt beroende på hög andel barn i behov av stöd.

	Sjukfrånvaro (%)	Sjukfrånvaro (%) fr.o.m dag 60
1801-1808	6,76	59,28
Bå 2017	10,07	38,34
Bå 2016	10,94	29,45
Bå 2015	11,52	57,74
Bå 2014	11,32	73,35



Korttidsfrånvaron har minskat medan långtidsfrånvaron har ökat stort. När det är en relativt liten personalgrupp påverkas statistiken av när enstaka personal är frånvarande på grund av icke arbetsrelaterade orsaker.

Framtiden

Det är en utmaning att rekrytera personal med pedagogisk högskoleutbildning till verksamheterna, verksamheten klarar i dagsläget av att bedriva utbildning med behörig personal. Glommerträsk är en ort som haft flera asylsökande familjer vilket ökat barnantalet väsentligt. Besluten från Migrationsverket under våren om att flytta de asylsökande familjerna från kommunen har medfört att många av familjerna redan

har flyttat. Förskolan såväl som åk 1-6 har minskat antal barn/elever. Parkskolan har från och med hösten 2018 inget barn i förskoleklass.

Målrapportering

1. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Vårdnadshavarna i Barn- och utbildningsnämndens verksamheter upplever att de har en bra dialog med verksamheten.

Parkskolans mål: Vårdnadshavare till barnen/eleverna på Parkskolan upplever att de har en bra dialog med verksamheten.

- a. Daglig dialog med vårdnadshavarna i samband med lämning och hämtning på förskolan
- b. Utvecklingssamtal minst en gång varje år förskola/grundskola
- c. En enkätundersökning ska genomföras vartannat år förskola/grundskola
- d. Minst två föräldraråd ska genomföras varje år i grundskolan samt minst ett föräldramöte i förskola/grundskola

Uppföljning delår: Daglig dialog på förskolan sker. Två föräldraråd är genomförda under vårterminen i grundskolan. Ett föräldramöte är genomfört i årskurs 4-5-6 under vårterminen. Utvecklingssamtal är genomförda för samtliga elever i grundskolan. Ingen enkät har skickats ut.

2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolaklasser ska årligen och i samverkan med det lokala näringslivet ges information/utbildning om företagande/entreprenörskap.

Uppföljning delår: Eleverna i årskurs 5 och 6 på parkskolan har under våren varit på praktik. Utöver det har eleverna på Parkskolan vid tre tillfällen bakat mjukkakor som sålts för att samla pengar till skolresor. Genom detta får eleverna testa på en form av företagande/entreprenörskap.

3. Perspektiv: Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål: Öka prognossäkerheten och därigenom möjliggöra ev. omfördelning av resurser.

Parkskolans mål: För Parkskolans del ska månatliga uppföljningar och prognoser genomföras med hjälp av kommunens stödsystem/ funktioner.

Uppföljning delår: Vid samtliga månadsuppföljningar har verksamhetsledningen tillsammans med förvaltningsekonomerna studerat det ekonomiska utfallet och utifrån det jobbat för att ta fram en årsprognos som är så korrekt som möjlig.

4. Perspektiv: Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Parkskolans mål: Parkskolans medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell, ska visa ett högre genomsnittligt totalindex än för riket som helhet för motsvarande verksamhet.

Uppföljning delår: Medarbetarundersökningen för 2018 är ännu inte genomförd. HR-enheten genomför denna under hösten.

215 – Tallkotten

Händelser av betydelse

Beslut om nedläggning av verksamheten togs under våren. Sista dag var 180727.

Ekonomi

215 Tallkotten	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	500	461	92%	461	39
Verksamhet	30	19	63%	22	8
Internhyror	85	85	100%	85	0
Summa kostnader	615	565	92%	568	47
Intäkter	0	0		0	0
Netto	615	565	92%	568	47

Utfall per 2018-08-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 565 tkr vilket motsvarar 92 % av den totala årsbudgeten. Budgeten avser verksamhet för halva året. Utfallet för personalkostnader uppgår till 92 %, motsvarande 461 tkr, vilket medför ett överskott på nästan 40 tkr. Visst överskott genereras även gällande verksamhetskostnaderna.

Prognos för helåret

Eftersom verksamheten är avslutad blir prognosen för året ungefär detsamma som utfallet just nu, det vill säga ett överskott på cirka 47 tkr. Det kan fortfarande hända att det kommer in någon enstaka faktura som avser verksamhetskostnader för Tallkotten.

Personal

Under våren har det varit totalt 2,0 bemanning varav 0,6 tjänst för städ/måltid.

Personalstatistik i form av sjukfrånvaro (korttids- och långtids) redovisas inte för organisatoriska enheter med färre än tio anställda då statistiken kan bli missvisande och enskilda personer identifierade.

224 – Elevhälsan

Händelser av betydelse

Elevhälsochefen slutade arbeta i januari. Förskolechefen ansvarar tillsvidare. Ny skolsköterska tillträdde under februari månad. Ny upphandling av Skolpsykolog genomfördes.

Ekonomi

224 Elevhälsan	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	3 170	2 008	63%	3 170	0
Verksamhet	585	387	66%	585	0
Internhyror	0	0	0 %	0	0
Summa kostnader	3 755	2 395	64%	3 755	0
Intäkter	0	0	0%		0
Netto	3 755	2 395	64%	3 755	0

Utfall per 2018-08-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 2 395 tkr vilket motsvarar 64 % av årsbudget. Verksamhetskostnaderna uppgår till 66 %.

Prognos för helåret

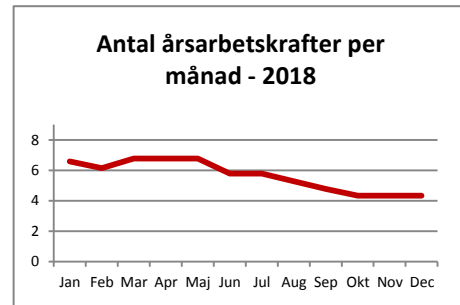
Helårsprognosen tyder på ett utfall i linje med budget. Det finns en viss osäkerhet i verksamhetskostnaderna och detta är hur kostnaderna för kommande vaccinationer kommer se ut.

Personal

Elevhälsan har under våren haft följande bemanning: Tre skolsköterskor 2,80 tjänst. Två kuratorer 1,75 tjänst. En elevhälsochef 0,25 tjänst samt en IT-pedagog (100 %). Skolsköterska och kurator för Ringelskolan är ansvariga även för Parkskolan.

Framtiden

Oroande är en ökad psykisk ohälsa/risk för ”hemmasittare” bland kommunens ungdomar. För att kunna arbeta mer främjande och förebyggande i denna fråga finns behov av att kunna anställa ytterligare en kurator på heltid. IT-pedagogen har slutat och ersätts ej i nuläget.



Målrapporering

1. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn- och utbildningsnämndens mål: Vårdnadshavarna i Barn- och utbildningsnämndens verksamheter upplever att de har en bra dialog med verksamheten.

Elevhälsans mål: Vårdnadshavare till elever som är i kontakt med Elevhälsan upplever att de har en bra dialog med verksamheten.

- Enkäter till föräldrarna
- Medverkan på föräldramöten
- Telefonkontakt
- Samarbete med IFO

Uppföljning delår: Enkät ej genomförd under aktuell period. Elevhälsan deltog vid föräldramöte för blivande grundskoleelever i maj månad. Telefonkontakt med föräldrar och samarbete med IFO genomförs dagligen.

2. Perspektiv: Ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens mål: Öka prognossäkerheten och därigenom möjliggöra ev. omfördelning av resurser.

Elevhälsans mål: För Elevhälsans del ska månatliga uppföljningar och prognoser genomföras med hjälp av kommunens stödsystem/funktioner.

Uppföljning delår: Vid samtliga månadsuppföljningar har verksamhetsledningen tillsammans med förvaltningsekonomen studerat det ekonomiska utfallet och utifrån det jobbat för att ta fram en årsprognos som är så korrekt som möjlig.

3. Perspektiv: Arbetsgivare

Barn- och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

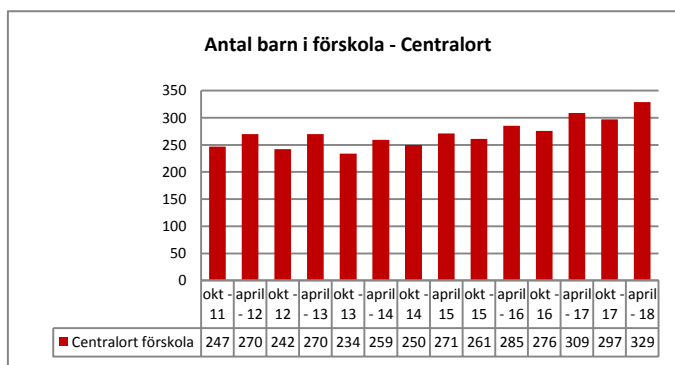
Elevhälsans mål: Elevhälsans medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell, ska visa ett högre genomsnittligt totalindex än för riket som helhet för motsvarande verksamhet.

Uppföljning delår: Medarbetarundersökningen för 2018 är ännu inte genomförd. HR-enheten genomför denna under hösten.

227 – Barnomsorg centralort

Händelser av betydelse

Totalrenoveringen av Skogsbackens förskola färdigställdes under maj månad. Det ökande barnantalet under våren har krävt viss vikariekostnad då det inte har räckt enbart med att pussla mellan avdelningar/hus. Förskolans budgetavvikelse medför stor oro i verksamheten. Budgetramen för både personal och verksamhet medför minimalt användande av vikarier samt fortsatt köpstopp med undantag för artiklar nödvändiga för att klara arbetsmiljön.



Situationen i barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp har även påverkat förskolechefernas arbetsuppgifter då ansvar för Parkskolan och Elevhälsan tillkom fram till dess att ny organisation är beslutad. I februari kom skolinspektionens beslut för förskolan efter tillsynen under höstterminen 2017. Tillsynen visar att det finns brister i det systematiska kvalitetsarbetet. Ett omfattande arbete för att vidta åtgärder för att avhjälpa den påtalade bristen pågår under hela höstterminen 2018.

Ekonomi

227 Förskola centralort	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	37 708	25 544	68%	39 850	-2142
Verksamhet	1 214	1 260	104%	1 600	-386
Internhyror	4 376	2 918	67%	4 376	0
Summa kostnader	43 298	29 722	69%	45 826	-2 528
Intäkter	-4 950	-3 534	71%	-5 545	595
Netto	38 348	26 188	68%	40 281	-1 933

Utfall per 2018-08-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 26 188 tkr vilket motsvarar 65 % av den totala årsbudgeten. Utfallet vid delåret 2017 uppgick till 26 165 tkr, alltså nästan lika mycket som 2018. Utfallet för personalkostnader uppgår till 25 544 tkr och ligger över prognos för perioden. Anledningen är bland annat att något fler personal har behövts anställas genom ett större antal barn och även barn med större behov av tillsyn. Utfallet för verksamhetskostnaderna är väldigt höga i förhållande till budget, 104 %. Detta beror på att man inte har kunnat anpassa verksamheten till årets minskade verksamhetsbudget. Intäkterna uppgår till 71 % av budgeterat.

Prognos för helåret

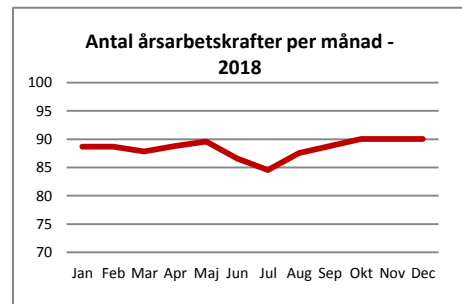
Prognosen för helåret visar på ett underskott motsvarande drygt 1 900 tkr. Det prognostiserade underskottet för personalkostnader beror bland annat på att något fler personal har behövts anställas genom ett större antal barn och även barn med större behov av tillsyn. Renoveringen av skogsbacken har också krävt extra bemanning av säkerhetsskäl eftersom barnen delats upp i befintlig lokal och på Camp Gielas. Andra anledningar är att OB-tillägg för "Nattis" inte blivit budgeterat samt att antalet bidragsanställningar från Arbetsförmedlingen ökat. Prognosen för verksamhetskostnader pekar mot ett underskott på nästan 400 tkr. Verksamheten har fortsatt köpstopp i verksamheten med undantag för nödvändiga engångsartiklar samt kostnader för ålagda personalbelöningar. När det gäller intäktsidan innebär prognosen ett överskott på nästan 600 tkr. Detta beror bland annat på ökade bidrag från Skolverket och arbetsförmedlingen. Intäkter hänförliga till barnomsorgsavgifterna prognostiseras också bli större än budgeterat, på grund av fler barn. Interkommunala ersättningar från andra kommuner förväntas dock minska något jämfört med budget.

Investeringar

Investeringsbudgeten uppgår till 300 tkr och avsåg från början renovering av förskolornas utemiljö. Dock har dessa medel omprioriterats till komplettering/utbyte av inventarier i form av klädsåk, stolar och bord istället. Hela investeringsbudgeten bedöms användas.

Personal

Verksamheten klarar Skollagen/Läroplanens krav på en legitimerad förskollärare på varje avdelning. Grundbemanning per avdelning är normalt 3,0 tjänst. Nyckeltal på våra 20 avdelningar är i maj månad 5,2 barn per personal vilket är i paritet med riket i övrigt. Till det kommer 5,25 tjänst resurs i vissa grupper på grund av Barn i behov av stöd eller högt barnantal. Verksamheten har även 1 assistent till ett barn 1,0 tjänst. Till skillnad från grundskolan som startar hösten med i stort sett samma barnantal hela läsåret så skrivs barn in i förskolan under hela året, vilket skapar svårigheter att beräkna bemanningen. Korttidssjukfrånvaron ökar något under perioden, medan långtidssjukskrivningarna minskar.



Källa: Kolada.se, uppmätt 15:e oktober respektive år.

Förskola	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Personaltäthet, antal barn per årsarbetare	4,9	4,6	4,1	3,9	4,1	3,8	3,5	3,6

	Sjukfrånvaro (%)	Sjukfrånvaro (%) Fr.o.m dag 60
1801-1808	5,43	24,00
Bå 2017	5,11	31,51
Bå 2016	7,82	36,47
Bå 2015	6,98	34,98
Bå 2014	5,78	27,76

Framtiden

Det ökande barnantalet medför ett ökat behov av antalet platser. Förskolans verksamhet är svårplanerad och osäkerheten kring antalet asylsökande/nyanlända bidrar till att behovet av platser kan variera med kort varsel. Förskolans största utmaning är att bibehålla personalens entusiasm för sitt uppdrag under rådande förhållanden.

Under 2018 kommer läroplanen för förskolan att revideras där det bland annat blir förtydliganden kring begreppet undervisning och omsorg. Läroplanen ska beakta de nationella minoriteternas rättigheter samt samernas rättigheter som urfolk.

Målrapporering

1. Perspektiv: Medborgare/ Kund

Barn- och utbildningsnämndens mål: Vårdnadshavarna i Barn- och utbildningsnämndens verksamheter upplever att de har en bra dialog med verksamheten.

Förskolans mål: Vårdnadshavare till barnen i förskolan upplever att de har en bra dialog med verksamheten.

- e. Daglig dialog med vårdnadshavarna i samband med lämning och hämtning
- f. Utvecklingssamtal minst en gång varje år
- g. En enkätundersökning ska genomföras varje år
- h. Två föräldraråd ska genomföras varje år.

Uppföljning delår: I Förskolan har personalen daglig personlig kontakt med vårdnadshavarna. Utvecklingssamtal genomfördes i maj månad. Skolinspektionens enkät genomfördes under 2017, nästa enkät kommer under 2019. Verksamheten genomför en egen enkätundersökning under november 2018. Inget föräldraråd genomfördes under vårterminen. Verksamheten kommer att genomföra ett föräldraråd under oktober månad.

2. Perspektiv: Ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens mål: Öka prognossäkerheten och därigenom möjliggöra ev. omfördelning av resurser.

Förskolans mål: För förskolans del ska månatliga uppföljningar och prognoser genomföras med

hjälp av kommunens stödsystem/ funktioner.

Uppföljning delår: Vid samtliga månadsuppföljningar har verksamhetsledningen tillsammans med förvaltningsekonomerna studerat det ekonomiska utfallet och utifrån det jobbat för att ta fram en årsprognos som är så korrekt som möjlig.

3. Perspektiv: Arbetsgivare

Barn- och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Förskolans mål: Förskolans medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell, ska visa ett högre genomsnittligt totalindex än för riket som helhet för motsvarande verksamhet.

Uppföljning delår: Medarbetarundersökningen för 2018 är ännu inte genomförd. HR-enheten genomför denna under hösten.

234 - Skolbiblioteket

Händelser av betydelse

Verksamheten med förskolornas bokpåsar har pågått under flera år. På grund av dåligt intresse från föräldrarna att låna hem böcker avbryts verksamheten tills vidare. Femåringarna på förskolorna i Arvidsjaur deltog i läsprogrammet "Boktoppen i Arvidsjaur" och har under våren läst nya bilderböcker. Förskolornas Läslustombud träffades i april för sitt återkommande biblioteksmöte. Många förskoleavdelningar lånar regelbundet böcker till sina avdelningar.

Under terminerna sammanställer bibliotekets personal boklådor till skolklasserna på låg- och mellanstadiet samt håller i bokprat till klasser i mån av tid. Åk 4 på Ringelskolan har fått besök av författaren Lena Ollmark. Inför besöket hade eleverna en läsperiod med hennes böcker. Åk 3 och 6 har besökt kommunbiblioteket under en samisk temavecka för att lära sig mer om samisk kultur. Vid sommarlovet start erbjöds barnen i grundskolan att delta i "Sommarboken", ett läsfrämjande projekt med bokpriser. Skolbiblioteket på Fridhemsskolan har under sommaren flyttats till nya lokaler i källarplanet.

Ekonomi

234 Skolbibliotek	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	0	0	0%	0	0
Verksamhet	80	22	27,5%	45	35
Internhyror	0	0	0%	0	0
Summa kostnader	80	22	28%	45	35
Intäkter	0	0	0%	0	0
Netto	80	22	28%	45	35

Utfall per 2018-08-31

Utfallet för perioden uppgår till 22 tkr, vilket motsvarar 28 % av budgeten. Prognosen för helåret ser bra ut. Inköp till skolbiblioteken görs kontinuerligt.

Prognos

Helårsprognosen tyder på ett överskott på cirka 35 tkr.

Personal

Biblioteket har en barn- och skolbibliotekarie och två biblioteksassistenter som har huvudansvar för barn- och skolverksamheten. Bibliotekets personal sköter alla inköp till skolbiblioteken. Ringelskolan bemannas ca.4 timmar per vecka av bibliotekets personal. Fridhem bemannas ca 1 timme per vecka.

Framtiden

Ett fortsatt nära samarbete med förskolans personal, lärarna på grundskolan och specialpedagogerna är av högsta vikt för att på ett bra sätt kunna nå ut med lässtimulerande aktiviteter till våra barn och ungdomar för att öka läsförståelsen hos våra elever samt skapa ett intresse för litteratur och läsning.

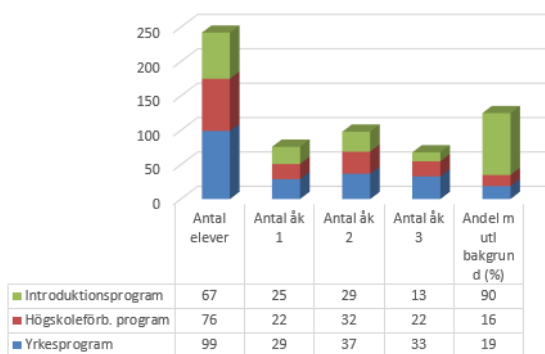
251 - Sandbackaskolan

Verksamheten

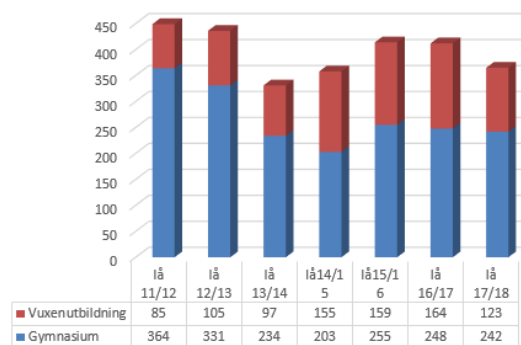
Andelen elever inom vuxenutbildningen (inkluderat SFI) motsvarar cirka 34 % och språkinstruktionens elever cirka 18 %. Resterade 48 % utgörs av ungdomselever inom gymnasieskolans nationella program. Av dessa ungdomselever läser ca 43 % på högskoleförberedande program och 57 % på yrkesförberedande program. Observera att skillnader i faktiskt elevantal varierar beroende på vilken tidpunkt man väljer som mät datum, då rörligheten bland eleverna inom främst SPR och SFI periodvis är betydande. Totala antalet elever inskrivna i det kommunala aktivitetsansvaret var 31 maj 73 individer.

Det totala antalet elever på Sandbackaskolan den 31 maj 2018 uppgår till 365 stycken (exklusive individer inom det kommunala aktivitetsansvaret).

Antal elever Ungdomsgymnasium
2017/2018



Antal elever i Frivilligt gymnasium på
Sandbackaskolan



Händelser av betydelse

Samtal har hållits med Malå och Sorsele kommun om en eventuellt uppstart av det

nygamla filialsamarbetet, med Arvidsjaur som huvudman för gymnasieverksamheten. På grund av för få sökande har Malå och Sorsele kommun till läsåret 2018/19 meddelat att man inte kan starta upp filialverksamheter.

Det förberedande arbetet med att starta upp ett alpint NIU är i hamn. Nödvändiga tillstyrkanden har inkommit från såväl Svenska Skidförbundet som Skolverket. Rekrytering av huvudtränare är inledd.

Sandbackaskolan undersöker om ett samarbete med Älvsbyns kommun gällande lärlingsutbildning inom bygg- och el-programmet är möjligt. Här är schemalagningen den kritiska frågan som Sandbackaskolan behöver hitta en lösning på. Detta måste lösas under hösten om en tänkt start under höstterminen 2019 ska vara möjlig.

Den nya gymnasielagen skapade oro under våren liksom den information från Migrationsverket angående förflyttning av alla asylsökande i Arvidsjaurs kommun till Västerbotten. De många oklarheterna kring detta har försvårat planeringen av undervisningsgrupper, schemalagning, nödvändig personalstyrka/personalkompetens med mera inför höstterminens start.

Samarbete inom ramen för regionalt yrkesvux med femkanten har fungerat bra. Ett samarbete som Arvidsjaur är direkt beroende av om man i framtiden skall ha möjlighet att söka flera statsbidrag inom

vuxenutbildningen. Utan detta samarbete har Sandbackaskolan inte haft resurser att starta upp en lastbilsförarutbildning under våren.

Ekonomi

81 Sandbackaskolan	Årsbudget	Utfall 2018	Förbr. i %	Prognos	
				2018	Årsavvikelse
Personal	29 900	17 753	59,4%	29 000	900
Verksamhet	12 271	6 961	56,7%	11 500	771
Internhyror	6 955	4 636	66,7%	6 955	0
Summa kostnader	49 126	29 350	59,7%	47 455	1 671
Intäkter	-11 294	-6 701	59,3%	-10 662	-632
Netto	37 832	22 649	59,9%	36 793	1 039

Utfall per 2018-08-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 22 649 tkr eller 59,9 % av budgeterat, vilket gör att prognosen för helåret ser gynnsam ut. Utfallet för personalkostnader uppgår till 17 753 tkr vilket motsvarar 59,4 % av årsbudget. För verksamheten är motsvarande siffra 56,7% av årsbudget. Intäkterna uppgår till 6 701 tkr, vilket motsvarar 59,3% av årsbudgeten.

Prognos för helåret

Prognosen för helåret ser bra ut. Sandbackaskolan beräknas göra ett överskott mot budgeterade personalkostnader på cirka 900 tkr och ett överskott på 771 tkr mot budgeterade verksamhetskostnader. Totalt beräknas kostnadssidan för Sandbackaskolan bli ca 1 671 tkr lägre än budgeterat. Det prognosticerade överskottet är en följd av de omstruktureringar som gjorts i organisationen till läsåret 2018/19. Huruvida dessa förändringar kommer att få ett märkbart genomslag på skolans studieresultat återstår att se. Positivt är att kostnaden för huvudtränaren till NIU fram till sista december, som inte varit budgeterat, ryms inom årets personalbudget.

Intäkterna beräknas generera ett underskott på 632 tkr, vilket till största del beror på minskade intäkter i form av interkommunal ersättning orsakad av utbliven filialverksamhet i Malå och Sorsele.

Totalt prognostiseras Sandbackaskolan gå med ett överskott på ca 1 039 tkr.

Investeringar

Investeringsbudgeten för kalenderåret uppgår till totalt 1 750 tkr. Hittills i år har 1 244 tkr använts. Prognosen för året är att 1640 tkr av investeringsbudgeten ska förbrukas.

Personal

Bidragen kopplade till vuxenutbildningen är nu enligt gällande statliga regler halverad, eftersom hälftenfinansiering krävs för att kunna söka statsbidrag. Detta har inneburit en markant fördyring av Sandbackaskolans verksamheter. Vuxenutbildningen är tillika ett lagkrav som inte kommunen kan fransäga sig ansvaret för.

Språkintruktionsprogrammet omfattar inte fullt sex heltidslärartjänster. Motsvarande siffra för SFI var cirka 3,5 heltidslärartjänster. Dessa tjänster var tidigare finansierade av statsbidrag, vilket nu inte är fallet. Detta har medfört personalnedskärningar. Även SFI är en tvingande verksamhet för en kommun enligt lag.

Ytterligare personalnedskärningar är enligt verksamheten inte möjliga inom ramen för den budget som tilldelats. Om ytterligare sparkrav på Sandbackaskolan kommer under kalenderåret måste politiken besluta vilka verksamheter som skall läggas ned. Verksamheten klarar inte längre av att "osthyvla" fram olika besparingsalternativ.

	Sjukfrånvaro (%)
1801-1808	1,26
Bå 2017	3,99
Bå 2016	2,21
Bå 2015	2,74
Bå 2014	1,98

Sandbackaskolans sjukfrånvaro är väldigt låg fram till och med delåret och har minskat mycket sedan budgetåret 2017. Av den totala sjukfrånvaron är 0 % långtidssjukskrivning.

Framtiden

NIU kan nu startas upp på Sandbackaskolan. Politiken har sedan tidigare varit mycket positiv till denna utökning av verksamheten och nu är kommunen vid det slutgiltiga vägskälet. Dock råder fortfarande viss osäkerhet kring finansiering. Verksamheten behöver kostnadstäckning utan att det ska belasta andra program.

Oklarheterna kring den nya gymnasielagen, som berör gymnasieungdomar som saknar permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd, är ett annat orosområde. Elevgrupper och behov av personal kan komma att bero på hur den tolkas. Den nya lagen ska överprövas hos Migrationsöverdomstolen, men det är inte troligt att besked om hur den ska tolkas meddelas under närmaste veckorna. Hanteringen av de nyanlända, vars skolgång hänger på om lagen är giltig eller inte, påverkas på så sätt av detta. Eftersom förhållningssättet till gymnasielagen kan komma att påverka kommunens ekonomi på olika sätt bör eventuella beslut gällande detta tas politiskt.

Intresset för Vård och omsorgsutbildningen är lågt, och har så varit under ett antal år. Verksamheten överväger att bara erbjuda Vård och omsorgsutbildning som en tre-terminers vuxenutbildning, och inte inom ungdomsgymnasiet. Verksamheten hade kort efter höstens skolstart ingen elev kvar som var behörig för studier på VO-programmet.

Ett eventuellt framtida samarbete med Älvsbyns gymnasieskola är under framarbetande. Det gäller då en lärlingsutbildning mot Bygg- och anläggningsprogrammet. Utbildningen kommer att skötas av Älvsbyns gymnasieskola och innebär att eleverna läser åk 1 i Älvsbyn och åk 2 och åk 3 i Arvidsjaur. Älvsbyn kommer då fortfarande att ansvara för yrkesdelen och Sandbackaskolan kommer att ansvara för övriga kurser. Detta upplägg planeras gälla under förutsättning att det rent organisatoriskt går att färdigställa till hösten 2019. Annars kommer utbildningen i sin helhet ges i Älvsbyn.

Målrapporering

1. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn- och utbildningsnämndens mål: Vårdnadshavarna i Barn- och utbildningsnämndens verksamheter upplever att de har en bra dialog med verksamheten.

Sandbackaskolans mål:

a) Vårdnadshavare till elever i Sandbackaskolan upplever att de har bra dialog med verksamheten:

Uppföljning delår: En enkätundersökning ska göras i anknytning till utvecklingssamtalen, men dessa har ännu inte hunnit genomföras. Denna enkät kommer att genomföras under hösten antingen i egen regi eller genom Skolinspektionens försorg.

b) Skolinspektionens enkät ska användas som komplement till detta i förekommande fall.

Uppföljning delår: Sandbacka undersöker i dagsläget om skolinspektionen kan genomföra denna enkätundersökning varje år för elever i årskurs 2. Hittills i år har denna enkätundersökning ej genomförts.

2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

Barn- och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolaklasser ska årligen och i samverkan med det lokala näringslivet ges information/utbildning om företagande/entreprenörskap.

Sandbackaskolans mål:

a) - Erbjudna utbildningar som efterfrågas av kommunens ungdomar/näringsliv samtidigt som dessa ska vara ekonomiskt försvarbara.

- Sträva efter att så många elevgrupper som möjligt ges möjlighet att läsa Entreprenörskap, och bedriva UF-verksamhet.

Uppföljning delår: Genom våra programråd/branschråd sker en kontinuerlig dialog för att fånga upp vilken kompetens som efterfrågas av näringslivet. Kursutbudet anpassas efter dessa önskemål i den mån de är ekonomiskt försvarbara. Under vårterminen 2018 läste 11 elever entreprenörskap och bedrev UF-företag, vilket har inkluderat träffar med näringslivets företrädare.

b) Kvoten mellan antalet elever som deltar i UF dividerat med antalet som kan delta i UF ska succesivt öka varje läsår. Avstämning ska ske vid varje läsårsslut.

Uppföljning delår: Terminsslutet vårterminen 2017: ca 10% (3/31) av de elever som kan delta i UF valde att delta. Terminsslutet vårterminen 2018: ca 30% (11/37) av de elever som kan delta i UF

valde att delta. En tydlig ökning i positiv riktning mellan läsåren är synlig, men på grund av få elever kan signifikansen i slutsatsen, ”att verksamheten lyckats bra”, diskuteras.

c) Antalet UF företag med minst tre medlemmar ska succesivt öka varje läsår. Detta mått måste ställas i relation till antalet möjliga elever som kan delta i UF varje läsår. Avstämning ska ske vid vart läsårsslut.

Uppföljning delår: Terminsslutet vårterminen 2017: ca 3% (1/31). Terminsslut vt 2018: ca 8% (3/37). En ökning i positiv riktning mellan läsåren är tydligt synlig, men med på grund av få elever kan signifikansen i slutsatsen, ”att verksamheten lyckats bra”, diskuteras.

d) Näringslivsenheten inbjuds varje läsår till skolan och ges möjlighet att uppdatera eleverna i åk 2 och åk 3 om företagandet och näringslivet i Arvidsjaur.

Uppföljning delår: Detta är ej genomfört än, men kommer att påbörjas under höstterminen.

3. Perspektiv: Ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens mål: Öka prognossäkerheten och därigenom möjliggöra ev. omfördelning av resurser.

Sandbackaskolans mål: För Sandbackaskolans del ska månatliga uppföljningar och prognoser göras med hjälp av kommunens stödfunktioner.

Uppföljning delår: Vid samtliga månadsuppföljningar har verksamhetsledningen tillsammans med förvaltningsekonomerna studerat det ekonomiska utfallet och utifrån det jobbat för att ta fram en årsprognos som är så korrekt som möjlig.

4. Perspektiv: Arbetsgivare

Barn- och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Sandbackaskolans mål: Sandbackaskolans medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell, ska visa ett högre genomsnittligt totalindex än för riket som helhet för motsvarande verksamhet.

Uppföljning delår: HR-enheten håller i den enkätundersökningen, men har ännu inte några data att presentera. Enkäten genomförs av HR-enheten under hösten.



Bun § 61

Dnr 00110/2018

041

Preliminär Mål- och resursplan 2019-2021

Enligt Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning som kommunfullmäktige fastställt 2015-11-24 § 177 ska styrelsen, nämnderna och bolagsstyrelserna lämna förslag på kommande års mål- och resursplan till kommunstyrelsen.

Mål- och resursplanen ska innehålla planeringsförutsättningar som;

- befolkningsprognoser
- volym- och prisberäkningar
- eventuella lagändringar
- planerade större verksamhetsförändringar
- förslag på mål och äskande av resurser i drift- och investeringsbudget för de kommande tre åren

Barn- och utbildningsnämnden fastställde den preliminära mål- och resursplanen 2018-05-15 § 37.

Barn- och utbildningsnämnden har av kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-09-25 ålagts en besparing om 2,0 Mkr för budgetåret 2019.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. För att anpassa den preliminära budgetramen för 2019 till de besparingskrav som ålagts barn- och utbildningsnämnden för år 2019 vidtas följande åtgärder;
 - 2,0 Mkr tas ur personalbudgeten.
 - En plan för reducering av tidsbegränsade anställningar ska tas fram.
 - Avveckling av extratjänster ska ske inom samtliga verksamheter.
 - Arbetet ska starta omedelbart.
2. Preliminär Mål- och resursplan 2019-2021 för barn- och utbildningsnämnden antas med en justering av budgetramen för 2019 till 149 356 kronor.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Samtliga rektorer
. Linn Hellman
. Nina Ask



Bun § 62

Dnr 00220/2018

714

Barnomsorg på obekvä
arbetstid- "Nattis"

Kommunfullmäktige beslutade 2014-04-14 § 57 att inför barnomsorg på obekvä arbetstid – "Nattis".

I dagsläget är ca 30 inskrivna barn i verksamheten. Detta möjliggör för föräldrar att arbeta kvällar och helger främst inom vård/omsorg samt inom handeln. Verksamheten gör det möjligt för främst kvinnor att arbeta och klara sin försörjning. Utan möjlighet till barnomsorg på kvällar och helger kan alternativet vara arbetslöshet, försörjningsstöd eller att flytta från kommunen.

Nattis har växt och är kostsamt. I dagsläget uppgår kostnaderna till 1,5-1,8 miljoner kronor per år. Eftersom antalet inskrivna barn ökar finns behov av utökning av personal. Lokalerna som används idag har inte tillfredsställande ventilation samt eftersatt brandsäkerhet.

Verksamheten är inte lagstadgad.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Ordföranden får i uppdrag till skriva till kommunfullmäktige och begära full kostnadstäckning för Nattis-verksamheten samt begära att fullmäktige tar ställning till nedläggning av Nattis om kostnadstäckning ej beviljas.

Beslutet skickas till:
. Kristina Taimi
. Kommunstyrelsen
. Kommunfullmäktige



Bun § 63

Dnr 00208/2017

609

Lägesrapport

- Lokaler Tallbacka/Ringel

Frågan om utökade lokaler till Tallbacka/Ringel har utretts i flera omgångar. Några tillfredsställande lösningar har inte kunnat hittas inom kommunens fastighetsbestånd.

Barn- och utbildningsnämnden uppdrog 2018-05-15 § 31 till ordförande Kristina Taimi och t.f. skolchef Lars Håkan Andersson att skriva till kommunstyrelsen för att begära beslut och pengar för om- och tillbyggnation av Ringelskolan/Tallbackaskolan.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-18 §§ 73-74 att tillföra pengar till fastighetsenhetens investeringsbudget 2019 för om/tillbyggnad på Ringelskolan/Tallbackaskolan.

Skolchef Stefan Millgård lämnar följande lägesrapport;

Arbetet fortgår. Skolchefen tittar på framtida organisation av verksamheterna för att hitta bästa möjliga disponering av lokalerna när tillbyggnaderna har färdigställts.



	Bun § 64	Dnr 00091/2017	612
Alpint skidgymnasium (NIU) – Budget och finansiering	Sandbackaskolan har på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden ansökt om att starta upp en nationell alpin idrottsutbildning (NIU). Kommunfullmäktiges mål- och demokratiberedning genom Björn Lundberg och kommunstyrelsens ordförande Lotta Åman har undertecknat viljeinriktning gällande start av en nationell idrottsutbildning med alpin inriktning i Arvidsjaur. Arvidsjaur kommun har efter ansökan erhållit tillstånd, både från skolverket och Svenska skidförbundet, att starta upp utbildningen. Barn- och utbildningsnämndens ordförande Kristina Taimi har på nämndens uppdrag upprättat skrivelse till kommunstyrelsen om begäran av kostnads- täckning för genomförande av utbildningen. Kommunstyrelsen hänsköt vid sammanträde 2018-09-18 ärendet till arbetsutskottets sammanträde 2018-09-25.		

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden avvaktar kommunstyrelsens beslut gällande finansiering av Alpint skidgymnasium (NIU).

Beslutet skickas till:

- . Stefan Millgård
- . Lars Håkan Andersson
- . Nils-Åke Asplund
- . Linn Hellman

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Skrivelse, budget m.m.

Utdragsbestyrkande



Bun § 65

Dnr 00137/2017

611

Dnr 00273/2017

611

Grundskolans
ledningsorganisation
- Återrapportering

Med anledning av den genomlysning som gjorts av grundskolan har fullmäktige 2017-06-20 gett nämnden i uppdrag att fullgöra följande med hänvisning till slutrapportens innehåll;

- ”Nämnden ska med omedelbar verkan vidta de åtgärder som nämns i rapporten och som har bäring på kultur, struktur och ledarskap”

Skolchef Stefan Millgård informerar ledamöterna om hur arbetet fortskrider med att bygga grundskolans nya ledningsorganisation;

- Skolornas nya chefer är på plats utom en bitr. rektor som är under rekrytering.
- Huvudrektorn började sin tjänst 2018-09-17. Goda förhoppningar att det ska bli bra.
- Elevhälsan har organisatoriskt flyttats till huvudrektorn.
- Skoladministratör har rekryterats.
- Skolassistent kommer att rekryteras under våren 2019.



Bun § 66

Dnr 00211/2018

612

Huvudmannaplan för
Introduktionsprogram på
Sandbackaskolan

Från och med 2019-07-01 gäller en ny lag för introduktionsprogrammen inom gymnasieskolan.

Enligt Skollagens 17 Kap 7§ ska utbildningen på ett introduktionsprogram följa en plan för utbildningen som beslutats av huvudmannen.

Huvudmannaplan för introduktionsprogram på Sandbackaskolan har upprättats.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Huvudmannaplan för Introduktionsprogram på Sandbackaskolan fastställs.

Beslutet skickas till:
. Lars Håkan Andersson
. Nils-Åke Asplund



Huvudmannaplan för introduktionsprogrammen på Sandbackaskolan

Introduktionsprogrammen ska ge obehöriga elever möjlighet att komma in på ett nationellt program, eller leda till att de kan få ett arbete.

Huvudregeln är att inga behöriga elever ska gå ett introduktionsprogram. Alla elever följer en individuell studieplan. På introduktionsprogrammen är den individuella studieplanen mycket viktig eftersom det inte finns något examensmål eller någon programstruktur, utan det är studieplanen visar vad utbildningen ska innehålla. Utbildningen är på heltid.

Från och med 1 juli 2019 ersätts Programinriktat individuellt val av Programinriktat val enligt Skollagen 17 kap § 16 som träder i kraft 1 juli 2018. Detta innebär att det från och med 1 juli 2019 finns fyra introduktionsprogram.

- Programinriktat val
- Yrkesintroduktion
- Individuellt alternativ
- Språkintroduktion

Samtliga elever inskrivna på ett Introduktionsprogram har samma tillgång till Elevhälsa, specialpedagog och andra stödåtgärder som övriga elever inom ungdomsgymnasiet.

Elev inom Introduktionsprogram kommer att få sig tilldelad en mentor som sköter kontakten mellan elev och vårdnadshavare samt utvecklingssamtalen.

Programinriktat val (aktuellt från 1 juli 2019)

Utbildningens syfte och bakgrund:

Preparandutbildningen och Programinriktat individuellt val ersätts av Programinriktat val från 1 juli 2019. Programinriktat val syftar till att elever ska få en utbildning som är inriktad mot ett visst nationellt program och ska så snart som möjligt kunna antas till det nationella programmet. Det nationella program som utbildningen är inriktad mot kan vara både ett yrkesprogram eller ett högskoleförberedande program.

Programinriktat val syftar till att elever ska få en utbildning som är inriktad mot ett visst nationellt program och ska så snart som möjligt kunna antas till det nationella programmet. Det nationella program som utbildningen är inriktad mot kan vara både ett yrkesprogram eller ett högskoleförberedande program.

Hemkommunen ansvarar för att alla elever som är behöriga till programinriktat val erbjuds programmet. En elev är behörig som har; godkänt i svenska eller svenska som andraspråk, matematik och engelska samt tre andra ämnen eller svenska eller svenska som andraspråk, matematik eller engelska och fyra andra ämnen.

Programinriktat val kan utformas både för en enskild elev och för en grupp elever. Det innebär att utbildningen ska utformas i förväg och vara sökbar. Om den utformas för en enskild elev behöver den inte planeras i förväg. Riksrekrytering får beslutas av Skolverket enbart i de fall då utbildningen utformas för en grupp elever.



Utbildningens huvudsakliga innehåll:

Innehållet anpassas individuellt för var elev efter samtal med SYV och vid behov specialpedagog. En individuell studieplan och ett individuellt schema upprättas för var elev.

Utbildningens längd:

Eleven garanteras en minsta undervisningstid på 23 timmar i veckan. I övrigt är utbildningens längd beroende på hur utbildningens innehåll organiseras.

Yrkesintroduktion

Utbildningens syfte och bakgrund:

Yrkesintroduktion vänder sig till elever som saknar godkända betyg för behörighet till ett yrkesprogram. Eleven får en yrkesinriktad utbildning för att kunna söka till ett yrkesprogram eller få ett arbete. Eleven ska både ska kunna läsa ämnen från grundskolan som den inte är behörig i och ämnen från nationella program i gymnasieskolan. På yrkesintroduktion kan även kurser från yrkespaketet ingå.

Utbildningens huvudsakliga innehåll:

Innehållet anpassas individuellt för var elev efter samtal med SYV och vid behov specialpedagog. En individuell studieplan och ett individuellt schema upprättas för varje elev.

Utbildningens längd:

Eleven garanteras en minsta undervisningstid på 23 timmar i veckan. I övrigt är utbildningens längd beroende på hur utbildningens innehåll organiseras.

Individuellt alternativ

Utbildningens syfte och bakgrund:

Individuellt alternativ utformas för enskild elev och vänder sig i första hand till ungdomar som inte är behöriga till ett yrkesprogram och som har stora kunskapsbrister och svag motivation, eller till ungdomar som vill ha en mer allmänt inriktad utbildning som förbereder dem för annan utbildning. Utbildningen får innehålla grundskoleämnena som eleven saknar godkända betyg i och hela eller delar av gymnasieskolans kurser. Det kan också ingå andra insatser, exempelvis motivationsinsatser eller praktik.

Från och med 20 juli 2018 ska elever på individuellt alternativ läsa kurser i gymnasieämnen om eleven har förutsättning att klara dem (Gymnasieförordningen 6 kap § 6).

Utbildningens huvudsakliga innehåll:

Innehållet anpassas individuellt för var elev efter samtal med SYV och vid behov specialpedagog. En individuell studieplan och ett individuellt schema upprättas för varje elev.

Utbildningens längd:

Eleven garanteras en minsta undervisningstid på 23 timmar i veckan. I övrigt är utbildningens längd beroende på hur utbildningens innehåll organiseras.



Språkintröduktion

Utbildningens syfte och bakgrund:

Språkintröduktion är till för ungdomar som nyss har kommit till Sverige. Utbildningen har fokus på svenska språket för att eleven ska kunna gå vidare till något annat program i gymnasieskolan, eller till annan utbildning.

Från och med 20 juli 2018 ska elever på språkintröduktion endast få undervisning i enbart svenska eller svenska som andraspråk under en kort inledande period (Gymnasieförordningen 6 kap § 8). Därefter ska språkintröduktion också innehålla ämnen och kurser som eleven behöver för sin fortsatta utbildning.

Enligt Skollagen 17 kap § 14 a, som träder i kraft 1 juli 2018 men tillämpas på utbildning som påbörjas från och med 1 juli 2019, ska nyanlända elevers kunskaper bedömas när de tas emot vid intröduktionsprogrammet språkintröduktion.

Det innebär att elevens bakgrund, skolerfarenheter, språk- och ämneskunskaper och eventuella yrkeserfarenheter ska kartläggas.

Det finns ett kartläggningsmaterial som även gymnasieskolans intröduktionsprogram kan använda.

Sandbackaskolan också med att ta fram ett stöd för bedömning och kartläggning av nyanlända elever i gymnasieålderns tidigare utbildning och kunskaper. I vissa fall är elevens kunskaper redan kända och därför ska en bedömning endast göras om en sådan bedömning inte är uppenbart onödig. Bedömningen ska göras skyndsamt och ligga till grund för den individuella studieplanen som ska vara klar inom två månader från mottagandet.

Utbildningens huvudsakliga innehåll:

Innehållet anpassas individuellt för var elev efter samtal med SYV och vid behov specialpedagog. En individuell studieplan och ett individuellt schema upprättas för varje elev.

Utbildningens längd:

Eleven garanteras en minsta undervisningstid på 23 timmar i veckan. I övrigt är utbildningens längd beroende på hur utbildningens innehåll organiseras.



Bun § 67

Dnr 00224/2018

003

Handlingsplan vid hög skolfrånvaro i Arvidsjaur kommun skolor

Ogiltig frånvaro är sådan frånvaro som vårdnadshavaren/myndig elev inte meddelat eller bekräftat när det gäller t ex sjukdom eller läkarbesök. Om en elev som inte blivit beviljad ansökt ledighet ändå uteblir från undervisningen är det ogiltig frånvaro.

Anmäld frånvaro som visar mönster, sen ankomst, ströfrånvarotimmar eller att eleven går tidigare från lektioner i ett upprepat mönster, kan också betraktas som problematisk frånvaro.

Problematisk skolfrånvaro skall alltid betraktas som ett akut problem med risk för allvarliga konsekvenser. Skolan ska inte vänta på att andra ska agera först. Om man gör det riskerar andra aktörer att bli en riskfaktor för eleven istället för ett stöd.

Enligt 7 Kap Skollagen råder skolplikt för alla elever i grundskoleålder. Detta innebär att eleven ska vara närvarande på samtliga schemalagda lektioner, och att de både har rätt till och skyldighet att ta del av undervisningen. Det är läraren som bedömer om eleven deltagit i skolarbetet. En elev kan ha ogiltig frånvaro även om hon/han befinner sig i skolan. Att eleven vistas i skolans lokaler innebär alltså inte att eleven anses ha deltagit i skolarbetet.

Det är vårdnadshavarens skyldighet att se till att eleven fullgör sin skolplikt (skollagen 7 kapitlet 20 paragrafen). Det är rektors ansvar att informera vårdnadshavare om ogiltig frånvaro samma dag det inträffar (Skollagen 7 kapitlet 17 paragrafen).

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Beslutet skickas till:
. Stefan Millgård

1. Förslag till handlingsplan vid hög skolfrånvaro i Arvidsjaur kommun skolor ska upprättas för behandling vid nämndens sammanträde 6 december.



Bun § 68

Dnr 00073/2018

600

IKT-arbetet inom
grundskolan

- Verksamhetsuppföljning

Grundskolans IKT-pedagog slutade sitt arbete våren 2018.

IKT-pedagogik är en vidareutveckling av begreppet IT där "K" står för kommunikation. Det statiska lärandet med en lärare som berättar/föreläser är under förändring och kommunikationen och interaktionen är bärande delar i den moderna pedagogiken. Samtidigt kommer tekniken in som verktyg.

Det är viktigt att IKT-arbetet bevarar nivån och att IKT utvecklas som ett pedagogiskt verktyg i Arvidsjaur grundskolor.

T.f. skolchef Lars Håkan Andersson och Nils-Åke Asplund fick 2018-05-15 i uppdrag av nämnden att säkerställa att IKT-arbetet inom grundskolan.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchefen får i uppdrag att säkerställa kontinuitet och kvalitet på IKT-arbetet inom grundskolan.

Beslutet skickas till:
. Stefan Millgård



Bun § 69

Dnr 00221/2018

022

Arbetsbeskrivning /
direktiv till skolchef

Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Med föreskrifter menas alla bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns i första hand i skollagen och anslutande författningar, men även i till exempel arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567). Ovanstående ingår även i det systematiska kvalitetsarbetet (SKA).

Elevernas lärande ska vara utgångspunkten för varje förändring i skolan. För att stärka och stötta rektorer och lärare i skolornas kvalitetsarbete bör skolchefen utöver andra arbetsuppgifter även fokusera på det pedagogiska uppdraget.

Ordföranden Kristina Taimi har på nämndens uppdrag upprättat arbetsbeskrivning/direktiv till skolchef.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./ 1. Arbetsbeskrivning / direktiv till skolchef fastställs.

Beslutet skickas till:

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Kristina Taimi
Förslag till

Utdragsbestyrkande

Arbetsbeskrivning/direktiv till skolchef

Allmänt

Skolchef skall

- Närvara vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden och barn- och utbildningsnämndens utskott.
- Ansvara för att de beslut som fattas av barn- och utbildningsnämndens utskott samt nämnd verkställs. Beslut skall återkopplas och redovisas till utskott/nämnd.
- Fortlöpande rapportera till barn- och utbildningsnämndens ordförande och utskottet/nämnden om alla frågor som är av betydelse för verksamheten eller som på annat sätt är av politiskt intresse.
- På ett övergripande plan styra och leda utbildningsverksamheten i Arvidsjauras kommun.
- Leda arbetet i ledningsgruppen samt säkerställa att ledningsgruppen är ett väl fungerande lag med tydliga roller och ansvarsfördelning.
- Ansvara för att utbildningsverksamhetens organisation är anpassad efter verksamhetens behov med hänsyn taget till angivna mål och inom ramen för gällande delegationsordning.
- Ansvara för att svar avseende Skolinspektionens inspektioner lämnas till myndigheten inom anvisad tid. Samråd ska ske med barn- och utbildningsnämndens ordförande.
- Företräda verksamheten i juridiska ärenden.

Löpande arbetsuppgifter

Skolchefen skall:

- På uppdrag av och i samförstånd med barn- och utbildningsnämnden leda förvaltningen i verkställandet av mål- och resursplanen samt på ett övergripande plan leda kommunens utbildningsverksamhets samlade arbete med verkställandet av mål- och resursplanen.
 - Som förvaltningschef ansvara för verksamhet, ekonomi och personal inom barn- och utbildningsnämndens förvaltning.
 - Företräda barn- och utbildningsnämnden internt och externt.
 - Ansvara för att ärenden till barn- och utbildningsnämnden/ utskottet bereds.
 - Föredra ärenden vid barn- och utbildningsnämnden/utskott.
 - Löpande redovisa avvikelser i verksamheten och ställda uppdrag.
 - Ansvara för medarbetar- och lönesamtal för direkt underställd personal.
 - På uppdrag av barn- och utbildningsnämndens ordförande utföra övrigt förekommande ärenden.
-



Förfrågan om lokal utbildning av fritidspedagoger

Bun § 70

Dnr 00222/2018

614

En personal vid kommunens fritidshem har ställt frågan om det är möjligt att starta en lokal utbildning för fritidspedagoger i Arvidsjaur.

Personen skriver att det de flesta som arbetar inom fritidshemsverksamheten inte är behöriga och därför inte kan erhålla fast tjänst. Detta har medfört att personalomsättningen är stor, vilket inte gynnar kvalitén i verksamheten.

Önskan är att det startas en fritidspedagogutbildning alt. utbildning med lokal behörighet i Arvidsjaur.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Ordföranden får i uppdrag att ta upp möjligheten till lokal utbildning av fritidspedagoger via Akademi Norr, Lärcentra.

Beslutet skickas till:
. Kristina Taimi



Bun § 71

Dnr 00213/2018

609

Skrivelse angående ej
beviljad ledighet för elev
- Klagomålshantering

En förälder har skrivit till barn- och utbildningsnämnden med anledning av att hans barn, som går i förskoleklass, sökt ledigt ett par dagar för älgjakt. Rektor beslutade att neka ledighet.

Föräldern klagar på att de nya principerna för ledighet syns vara av generell natur, snarare än att det görs individuella prövningar som skollagen föreskriver.

På Skolverkets hemsida kan man läsa om regler för ledighet. I ett stycke står det att det finns möjlighet att vara flexibel utifrån barnets bästa när rektorn ska besluta om ledighet för en elev i förskoleklass, samtidigt som alla sexåringar ska få en likvärdig och bra grund för sin fortsatta skolgång.

Barn- och utbildningsnämndens utskott gav 2018-09-13 skolchef Stefan Millgård i uppdrag att skriva svar på klagomålet inom praxis tre dagar.

Eftersom skrivelsen har inlämnats som ett klagomål, redovisas ärendet vid dagens sammanträde.

Bilaga ./ Skolchef Stefan Millgård har lämnat skriftligt svar på klagomålet och även samtalat med den klagande.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. Stefan Millgård

Svar på skrivelse inkommen 2018-09-12

Skollagen är en av samhällets viktigaste lagar och stipulerar bland annat plikt för vårdnadshavare att sätta sina barn i skolan. Rätten till barns utbildning är okränkbar både enligt FN-stadgarna och svensk lag i övrigt. Varje barn i Sverige har enligt Skollagen en absolut rätt till minst 6 890 timmars undervisning totalt i grundskolan, och det är rektors uppgift att garantera att alla barn också får dessa timmar.

Skollagen stipulerar skolplikt under minst 178 dagar per läsår för elever i grundskolan vilket betyder att stor restriktivitet råder kring ledighet generellt under dessa dagar. Beslut om eventuell ledighet hel dag från skolan – kortare undantag från skolplikten - fattas av Rektor utifrån en individuell bedömning i det enskilda fallet.

I lagen framgår att ledighet kan ges med hänsyn till enskilda skäl och i längre fall endast synnerliga skäl. Vårdnadshavare förfogar inte över tolkningsrätten utan det är Rektor som företräder barns och ungdomars rätt till utbildning och att vårdnadshavare fullgör sin skolplikt. Vad som är enskilda eller synnerliga skäl avgörs alltså av Rektor; längre sjukhusvistelse eller omhändertagande enligt LVU är exempelvis i sig inte tillräckliga skäl att medge ledighet från skolplikten, då ordnas undervisningen på annat sätt. Semesterresor, deltagande i fritidsaktiviteter osv kan följaktligen inte anses vara skäl för att medge undantag från skolplikten. Förutsättningen är alltså att man som vårdnadshavare planerar in eventuella resor, fritidsaktiviteter mm på de övriga 187 skollediga dagarna av året.

I det aktuella fallet har ett antal missförstånd uppenbarligen uppstått. Jag som skolchef tar ansvaret för att jag inte varit tydlig nog i instruktionerna till verksamheten vilket medfört dessa missförstånd. I Rektors frånvaro fattade jag formellt beslutet och normalt skall avslag återkopplas till vårdnadshavare i dialog så att eventuella följdfrågor kan besvaras. Så har inte skett här. Vi har från HT18 en helt ny grundskoleorganisation med nya roller vilket självklart medfört en del oklarheter. Det har medfört att vårdnadshavare känt sig dåligt bemötta vilket jag beklagar uppriktigt.

Det är med omsorg om elevernas skolgång; om deras kunskaper, färdigheter och utveckling som Rektor hanterar frågan om eventuell ledighet från skolan. Det är ibland så att vårdnadshavare inte har samma uppfattning som Rektor om ledighetens legitimitet men här gäller lagen och lagstiftarens mening: alla barn har rätt till minst ett garanterat antal timmars undervisning. Rektor är satt att värna denna rätt och Rektors beslut kan heller inte överklagas.

Det är min uppfattning att skolpliktens upprätthållande starkt gynnar både Arvidsjauras elever och landets framtid. Jag är också mån om att skolan som myndighet skall ha en öppen och god dialog med vårdnadshavare och medborgare då det gynnar barns och ungdomars skolgång i stort.

Med vänlig hälsning

Stefan Millgård
Skolchef



Bun § 72

Dnr 00223/2018

108

Överklagan av beslut om skolskjuts via Länstrafikens linje 17

Föräldrar till tre barn boende utanför Arvidsjaur tätort har överklagat beslut om skolskjuts daterat 2018-08-27.

Skolskjuts har beviljats via Länstrafikens linje nr 17 både morgon och eftermiddag.

Familjen bor efter vägen till Arjeplog. Tidigare år har barnen haft skolskjuts med taxi hem på eftermiddagarna för att barnen inte skulle behöva korsa vägen för att ta sig till infartsvägen till hemmet. Taxi har beviljats för att busschauffören inte kunnat hjälpa barnen över vägen.

En överenskommelse har nu träffats med busspersonalen gällande barnen;

- På bussen finns både busschaufför och bussvärd.
- Busspersonalen öppnar inte bussdörren förrän det är fritt både framåt och bakåt.
- Bussvärden står på sidan som bussen har mot vägen och ser till att barnen tar sig säkert över stora vägen till vägen mot hemmet. Vägens längd ner till hemmet är ca 100-150 m från stora vägen.

Föräldrarna har överklagat beslutet och vill ha skolskjuts med taxi till barnen på eftermiddagarna.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden vidhåller det delegeringsbeslut som fattades i ärendet, daterat 2018-08-27 § 2.

Beslutet skickas till:
. Förvaltningsrätten



Bun § 73

Dnr 00096/2018

600

Skolchefens rapport

Skolchef Stefan Millgård lämnar följande rapport;

Rapporterade tillbud, olyckor och kränkningar från 23/8

	Ringel	Fridhem	Parkskolan	Sandbacka
Tillbud	0	0	0	0
Olyckor	0	0	0	0
Kränkningar	0	3	0	0

Långtidsfrånvaro

Fridhemsskolan 5 st.



Bun § 74

Dnr 00096/2018

600

Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande

Ordföranden Kristina Taimi lämnar följande information;

Aktuell skolpolitik i Skellefteå 29-30 augusti 2018

Aktuell skolpolitik är norra Sveriges största konferens inom utbildningsområdet och är en viktig mötesplats för politiker och anställda inom skolan.

Ordföranden och vice ordföranden deltog vid konferensen i Skellefteå. Dagarna var mycket givande och innehåll många intressanta föreläsningar, bland annat "Lärarbristens utmaningar och lösningar", "Skolan och framtiden" med flera.

Ordföranden efterlyser skolledningens närvaro vid nästa konferens.

Nationell idrottsutbildning med alpin inriktning (NIU)

Många skrivelser inför utbildningens start. Bland annat har skrivelse skickats till kommunstyrelsen med begäran om kostnadstäckning för utbildningens uppstart.

Verksamhetsbesök

Ordföranden har sedan skolstarten besökt samtliga verksamheter.

SKA-arbetet

Ordföranden har jobbat med det systematiska kvalitetsarbetet och riktlinjer för återrapportering till nämnden.

Budget 2019

Sparbeting har lämnats från kommunstyrelsens arbetsutskott. Ordföranden har upprättat förslag till besparingar i mål- och resursplanen. Förslagen presenterades för nämnden vid dagens sammanträde.



Bun § 75

Dnr 00073/2018

600

Besök på fritidshemmen
- Verksamhetsuppföljning

Nämnden har besökt fritidshemmen vid Ringelskolan.

Fritidshemmen arbetar enligt skolans läroplan där verksamheten har en egen del. Undervisningen i fritidshemmet ska utgå från den värdegrund och det uppdrag samt de övergripande mål och riktlinjer som framgår av del 1 och 2 i läroplanen. Fritidshemmets del kompletterar del 1 och 2 genom att förtydliga syftet med och det centrala innehållet i undervisningen i fritidshemmet. Begreppet undervisning ska ges en vid tolkning i fritidshemmet där omsorg, utveckling och lärande utgör en helhet.

Nämndens ledamöter tittade på lokalerna och fick av personalen information om verksamheten. Bland annat togs problemet med undermåliga lokaler och stora grupper upp samt önskemålet om distansutbildning/lokal utbildning av fritidspedagoger.



Bun § 76

Dnr 00073/2018

600

Måluppfyllelse och
arbetsro
- Verksamhetsuppföljning

Delar av skolledningen redovisade vid dagens sammanträde arbetet med måluppfyllelse och arbetsro. Rektorerne redogjorde även arbetet med de elever som har hög skolfrånvaro.

Information gavs även om hur arbetet fördelats i enlighet med den nya skolorganisationen. Förslaget till ny delegationsordning håller på att färdigställas och kommer att lämnas till nämnden för antagande.

Ordföranden Kristina Taimi tryckte på vikten av att verkställa kommunfullmäktiges beslut om att följa de rekommendationer som lämnades i slutrapporten av grundskolans skolgenomlysning.



Bun § 77

Dnr 00073/2018

600

Duna (Delegationen för Unga & Nyanlända till Arbete)

KAA (Kommunernas aktivitetsansvar)

- Verksamhetsuppföljning

Duna - (Delegationen för Unga & Nyanlända till Arbete) har regeringens uppdrag att främja samverkan mellan olika aktörer som har betydelse för nyanländas möjligheter att etablera sig i arbetslivet. Duna fördelar även statsbidrag till kommuner som vill utveckla sådan samverkan. En modell för samverkan mellan kommuner och Arbetsförmedlingen har tagits fram.

KAA - (Kommunernas aktivitetsansvar) omfattar ungdomar som:

- inte har påbörjat gymnasiestudier
- har avbrutit eller som inte har fullföljt sin gymnasieutbildning
- går på Introduktionsprogrammen, IM
- saknar sysselsättning

Kommunerna ska löpande erbjuda individuellt anpassade åtgärder som i första hand syftar till utbildning. Kommunen ska även föra ett register över ungdomar i målgruppen. Uppgifterna från registret ska rapporteras till SCB.

Christina Lundström ansvarar för Duna och KAA i Arvidsjaur och lämnar följande information;

- 1 person har en OSA-anställning.
- 1 person har en extratjänst.
- 1 person väntar på ”Studier-väntar-beslut” från CSN. I väntan på beslut utgår försörjningsstöd.
- 1 person har Introduktionsjobb (ej rätt till A-kassa).
- 1 person är föräldraledig.
- 2 personer har UVA-anställning hos Samhall.
- 2 personer är självförsörjande.
- 2 personer är öppet arbetssökande med A-kassa och kompletterande försörjningsstöd.
- 2 personer väntar på beslut om ersättning från Försäkringskassan. I väntan på beslut utgår försörjningsstöd.
- 3 personer finns inom JOBEN (med kompletterande försörjningsstöd).
- 3 personer är inte i åtgärd utan uppbär försörjningsstöd.



Anmälan av beslut i
delegerade ärenden

Bun § 78

I Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla

Barn- och utbildningsnämndens utskott 2018-05-03 § 1-1 2018

II Övriga delegeringsbeslut

Skoladministratör Margareta Renberg
Skolskjutsärenden

§§ 1-3 2018

Skolassistent Ann-Christine Lenman
Antagning av elever till gymnasieskolan

§ 1-1 2018

Skolassistent Ann-Christine Lenman
Inackorderingstillägg

§ 1-3 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.
