



Barn- och utbildningsnämnden

2018-12-10

97

Plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.15-17.30.		
Beslutande	Kristina Taimi	(s), ordförande	
	Jens Eliasson	(l)	
	Tycho Johansson	(s)	
	Marcus Davidsson	(s)	
	Lennart Wigenstam	(c)	
	Jerry M Johansson	(c)	
	Dan Hällgren	(c)	
	Tomas Jakobsson	(v), tjugers	
Övriga närvarande	Stefan Millgård, skolchef Thomas, Lindberg, huvudtränare NIU § 86 Linn Hellman, förvaltningsekonom t.o.m. § 89 Caisa Renberg, administratör barn- och ungdom fr.o.m. § 86 Liselott Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Jens Eliasson		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2018-12-20		
Underskrifter	Sekreterare	<u>Liselott Sandström</u>	Paragrafer 79-95
	Ordförande	<u>Kristina Taimi</u>	
	Justerande	<u>Jens Eliasson</u>	

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-12-10		
Datum då anslaget sattes upp	2018-12-21	Datum då anslaget tas ned	2019-01-12
Förvaringsplats för protokollet	Nämndskansliet		
Underskrift	<u>Liselott Sandström</u>		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Bun § 79	Dnr 00095/2018	042
	Ekonomisk uppföljning månadsvis		
	Bun § 80	Dnr 00095/2018	042
	Mål- och resursplan 2019-2021		
	Bun § 81	Dnr 00110/2018	041
	Internbudget 2019		
	Bun § 82	Dnr 00110/2018	041
	Översyn av nämndmål		
	Bun § 83	Dnr 00020/2018	600
	Systematiska kvalitetsarbetet (SKA) - Redovisning, huvudmannens rapport och analys läsåret 2017/2018		
	Bun § 84	Dnr 00290/2018	600
	Kvalitetsverkstaden - Systematiska kvalitetsarbetet (SKA)		
	Bun § 85	Dnr 00219/2018	003
	Riktlinjer och rutiner för det systematiska kvalitets-arbetet (SKA)		
	Bun § 86	Dnr 00091/2017	612
	Alpint skidgymnasium NIU (specialutformat idrottsprogram) vid Sandbackaskolan - uppstartsbeslut		
	Bun § 87	Dnr 00294/2018	002
	Delegering av beslutanderätt - Barn- och utbildningsnämnden		
	Bun § 88	Dnr 00073/2018	600
	Kompetensförsörjning		
	Bun § 89	Dnr 00275/2018	618
	Överlämnande av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) från Sandbackaskolan till Resurscentrum		
	Bun § 90	Dnr 00276/2018	006
	Sammanträdesplan år 2019 för barn- och utbildningsnämnden		
	Bun § 91	Dnr 00137/2017	611
	Skolgenomlysning - uppföljning		



Barn- och utbildningsnämnden

2018-12-10

99

Ärendeförteckning	Bun § 92	Dnr 00273/2017	611
	Grundskolans ledningsorganisation		
	Bun § 93	Dnr 00096/2018	600
	Skolchefens rapport		
	Bun § 94	Dnr 00096/2018	600
	Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande		
	Bun § 95		
	Anmälan av beslut i delegerade ärenden		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 79

Dnr 00095/2018

042

Ekonomisk uppföljning
månadsvis

Prognos efter oktober månads utfall har färdigställts.

Nya statsbidrag har betalats ut från Skolverket som verksamheten inte räknat med.

Ekonomikontoret bokar upp 80% av årets förväntade intäkter innevarande år och 20% kommande år. Högre utbetalning än förväntat har kommit från Migrationsverkets avseende hösten 2017.

Generellt är statsbidragen väldigt svåra att prognostisera. Det beror bland annat på att budgeten innevarande år blir osäker eftersom vissa statsbidrag (intäkter) kommer sent på året.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Redovisningen läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Stefan Millgård
- . Rektorer
- . Linn Hellman

Uppföljning BoU mars

12 Nämnd	Årsbudget	Utfall jan-mars	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	300	323	108%	383	-83
Verksamhet	45	29	64%	35	0
Internhyror	0	0	0%	0	0
Summa kostnader	345	352	102%	418	-73
Intäkter	0	0	0%	0	0
Netto	345	352	102%	418	-73

200 Central admin	Årsbudget	Utfall jan-mars	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	1 466	3 698	252%	4 266	-2 800
Verksamhet	5 843	3 918	67%	5 515	328
Internhyror	136	114	84%	136	0
Summa kostnader	7 445	7 730	104%	9 917	-2 472
Intäkter	-450	-411	91%	-215	-235
Netto	6 879	7 319	105%	9 702	-2 707
				Varav engångsutbet:	-2 613
				Avvikelse utan engångsinbet:	-94

234 Skolbibliotek	Årsbudget	Utfall jan-mars	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	0	0	0%	0	0
Verksamhet	80	33	41%	80	0
Internhyror	0	0	0%	0	0
Summa kostnader	80	33	41%	80	0
Intäkter	0	0	0%	0	0
Netto	80	33	41%	80	0

211 Fridhemsskolan	Årsbudget	Utfall jan-mars	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	20 834	15 805	76%	19 754	1 080
Verksamhet	1 120	1 398	125%	1 677	-557
Internhyror	2 828	2 357	83%	2 828	0
Summa kostnader	24 782	19 560	79%	24 259	523
Intäkter	-1 000	-1 134	113%	-1 630	630
Netto	23 782	18 426	77%	22 629	1 153

212 Ringelskolan	Årsbudget	Utfall jan-mars	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	33 578	28 589	85%	35 067	-1 489
Verksamhet	1 394	1 473	106%	1 735	-341
Internhyror	4 368	3 640	83%	4 368	0
Summa kostnader	39 340	33 702	86%	41 170	-1 830
Intäkter	-3 700	-4 115	111%	-5 200	-1 500
Netto	35 640	29 587	83%	35 970	-330

214 Parkskolan	Årsbudget	Utfall jan-mars	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	5 623	5 059	90%	6 043	-420
Verksamhet	179	139	78%	179	0
Internhyror	1 758	1 465	83%	1 758	0
Summa kostnader	7 560	6 663	88%	7 980	-420
Intäkter	-1 700	-1 681	99%	-2 160	460
Netto	5 860	4 982	85%	5 820	40

215 Tallkotten	Årsbudget	Utfall jan-mars	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	525	533	102%	533	-8
Verksamhet	30	22	73%	22	8
Internhyror	85	85	100%	85	0
Summa kostnader	640	640	100%	640	0
Intäkter	0	0	0%	0	0
Netto	640	640	100%	640	0

224 Elevhälsan	Årsbudget	Utfall jan-mars	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	3 260	2 624	80%	3 160	100
Verksamhet	585	535	91%	640	-55
Internhyror	0	0	0%	0	0
Summa kostnader	3 845	3 159	82%	3 800	45
Intäkter	0	0	0%	335	-335
Netto	3 845	3 159	82%	4 135	-290

227 Förskola centralort	Årsbudget	Utfall jan-mars	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	38 480	32 957	86%	41 012	-2 532
Verksamhet	1 214	1 547	127%	1 750	-536
Internhyror	4 376	3 647	83%	4 376	0
Summa kostnader	44 070	38 151	87%	47 138	-3 068
Intäkter	-4 950	-4 086	83%	-5 780	830
Netto	39 120	34 065	87%	41 358	-2 238

251 Sandbackaskolan	Årsbudget	Utfall jan-mars	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	30 490	23 750	78%	29 390	1 100
Verksamhet	12 271	10 736	87%	12 271	0
Internhyror	6 955	5 796	83%	6 955	0
Summa kostnader	49 716	40 282	81%	48 616	1 100
Intäkter	-11 294	-11 074	98%	-12 694	1 400
Netto	38 422	29 208	76%	35 922	2 500

TOTALT BOU	Årsbudget	Utfall jan-mars	Förbr. i %	Prognos 2018	Årsavvikelse
Personal	134 556	113 338	84%	139 608	-5 052
Verksamhet	22 761	19 830	87%	23 904	-1 143
Internhyror	20 506	17 104	83%	20 506	0
Summa kostnader	177 823	150 272	85%	184 018	-6 195
Intäkter	-23 094	-22 501	97%	-27 344	4 250
Netto	154 729	127 771	83%	156 674	-1 945

Total årsavvikelse:	-1 945
Engångsutbet:	-2 613
Total avvikelse utan engångsutbet:	668



Bun § 80

Dnr 00110/2018

041

Mål- och resursplan
2019-2021

Enligt Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning som kommunfullmäktige fastställde 2015-11-24 § 177 ska styrelsen, nämnderna och bolagsstyrelserna lämna förslag på kommande års mål- och resursplan till kommunstyrelsen.

Mål- och resursplanen ska innehålla planeringsförutsättningar som;

- befolkningsprognoser
- volym- och prisberäkningar
- eventuella lagändringar
- planerade större verksamhetsförändringar
- förslag på mål och äskande av resurser i drift- och investeringsbudget för de kommande tre åren

Mål- och resursplanen har anpassats till det extra sparbetning som kommit från kommunstyrelsen om 2 Mkr. Barn- och utbildningsnämnden har utöver detta ålagts att dra ner ramen med ytterligare 358,0 Tkr. Dessa föreslås belasta personalbudgeten.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Bilaga ./ 1. Mål- och resursplan 2019-2021 antas.

Beslutet skickas till:

- . Stefan Millgård
- . Rektorer
- . Linn Hellman



Mål- och resursplan 2019-2021

Barn- och utbildningsnämnden

Ordförande: Kristina Taimi

Förvaltningschef: Stefan Millgård

Verksamhet och uppdrag

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde innefattar verksamheterna förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola, svenska för invandrare (SFI) och kommunal vuxenutbildning.

Verksamhetsidé

Barn- och utbildningsnämndens vision är ”En lärande organisation där barnets/ elevens lärande alltid står i fokus”. Det övergripande målet är att alla elever ska nå minst godkända betyg och utvecklas så långt som möjligt. Verksamheterna ska genomsyras av lärande för barn och elever samt personal där varje dag och varje situation är en del i eget lärande för alla. Alla barn och elever ska känna lust till att lära och motiveras till utveckling. Att präglas av och lära sig av både framgångar och misslyckanden. Nyckeln till utveckling är lärande.

Utvecklingstendenser 2019-2021

Allmänt

Antalet barn inskrivna i förskolan och grundskola fortsätter att öka, vilket även medför behov av ökade resurser. Dock finns inga nyckeltal i verksamheten, något som borde finnas. Nyckeltal kommer att tas fram snarast.

Antalet barn, elever och vuxna med annat modersmål än svenska är betydande i vårt utbildningssystem både vad gäller förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Det finns behov av modersmålsundervisning och studiehjälper på modersmålet, vilket medför merkostnader i form av personal och köp av fjärrundervisning. Behov av grundläggande vuxenutbildning eller andra former av vuxenutbildning som ger nyanlända en snabbare väg ut på arbetsmarknaden fortsätter att växa.

Regeringen har fattat beslut om en nationell IT-strategi för förskola, förskoleklass, fritidshem, den obligatoriska skolan, gymnasiet och vuxenutbildning. Det övergripande målet med strategin är att skolan ska ta tillvara på digitaliseringens möjligheter, från förskolan till vuxenutbildningen. Barn och elever ska uppnå en hög digital kompetens, och kunskapsutvecklingen och likvärdigheten ska stärkas.

Strategin innehåller tre fokusområden som innefattar ett huvudmål och flera delmål som ska uppnås till 2022. Fokusområdena är:

1. Digital kompetens för alla i skolväsendet
2. Likvärdig tillgång och användning
3. Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter

Idag har alla elever ett digitalt verktyg från och med åk 4 i grundskolan till åk 3 på gymnasiet. I förskoleklass finns tillgång till läsplattor och i åk 1-3 finns 2-1 lösning. En ytterligare förstärkning med läsplattor/bärbara datorer till vissa personalgrupper, SFI-elever förskoleklass, fritidshem, lågstadiet och förskoleavdelningar behövs.

I besparingssyfte gör vi från och med läsåret 18/19 ett försök med Cromebooks, vilket är ett betydligt billigare alternativ än vanliga PC, men som saknar hårddisk och egentligen bara är en webbläsare med minimalt sparutrymme.

IT-strategin förutsätter en funktion som IT-samordnare, något som under våren tagits bort av ekonomiska skäl. Nämnden har dock tydligt betonat att det är viktigt att nivån bibehålls och utvecklas även fortsättningsvis och gett skolchef i uppdrag att tillse detta.

Kommunen får fler och fler riktade statsbidrag som ska sökas, rekvideras och redovisas. Svårigheten är att göra en korrekt beräkning av intäkterna under året. Nya bidrag konstrueras löpande vilket medför osäkerhet i intäktsbudgeten. För eventuellt icke godkända redovisningar kan kommunen bli återbetalningsskyldig för hela eller delar av bidraget.

Övergripande

Ny skolchef anställdes under sommaren 2018. För att arbetsbelastningen ska vara rimlig för detta uppdrag finns en administratör anställd från och med 15/10 2018.

Förskola och Fritids

Hur många barn som kommer att skrivas in under 2019 är beroende av födelsetalen 2017 och 2018. Skolverket har tagit fram rekommendationer för barngruppernas storlek inom förskolan. Dessa är 12 barn på småbarnsavdelningar (1-3 år) samt 15 barn per syskonavdelning (3-5 år).



Nämnden har som vision att sträva mot rekommendationerna men på grund av det ekonomiska läget kan detta inte uppnås under de närmaste åren. Antalet barn inskrivna i skolan i Glommersträsk är lågt, det finns exempelvis inget barn i förskoleklass HT18. Behovet av plats på fritidshem är stabilt. Behovet av utbildade fritidspedagoger är fortfarande stort.

Grundskola

Svårigheterna att rekrytera behöriga lärare, speciallärare och specialpedagoger bedöms öka kraftigt under de kommande åren. Det kan därför bli nödvändigt att se över lärares arbetsuppgifter så att utbildade lärare i större utsträckning får ägna sig åt undervisning i ämnen de är legitimerade för och att andra arbetsuppgifter fördelas på annan personal. Situationen kan annars leda till en försämrad kvalitet och ökad arbetsbelastning för behörig personal.

Verksamheterna uppmuntrar personal att utbilda sig och använda kommunens ekonomiska stöd för högskolestudier. Distansutbildning mot lärare i de tidigare åren samt förskolelärare har startats höstterminen 2015 respektive vårterminen 2016 mot Luleå tekniska universitet. Förvaltningen hyser förhoppningar om att det kommer att underlätta rekryteringen inom dessa grupper inom några år.

Det låga elevantalet är fortsatt ett stort problem på Parkskolan, Glommersträsk. Dels ekonomiskt, men framförallt elevsocialt där situationen är mycket otillfredsställande.

Gymnasieskola

Gymnasiet har under senhösten 2018 startat en nationell alpin idrottsutbildning (NIU) med en beräknad första årskull hösten 2019. Målet är fyra årskullar elever med minst 8 elever i varje årskull.

Samarbete med Älvsbyn och Arjeplog har inletts där byggutbildning kan läsas i Arvidsjaur åk 2 och 3.

Verksamhetsförändringar

Ringelskolan kommer att byggas ut utifrån både elevantal, matsalssituation, utrymningsvägar, kapprumssituation och lärmiljö. Investeringsmedel har säkrats för detta, projektet går ut på upphandling före jul 2018 och beräknas vara färdigt till HT19. Fastighetskontoret ansvarar för detta.

Omorganisering sker på Ringelskolan för att nå en långsiktigt hållbar organisation både ur ekonomisk synpunkt och för att säkerställa en god kvalitet i verksamheten.

De nya kraven på lovskola innebär ökade kostnader för skolan. Lovskola ska erbjudas elever i grundskolans åk 7-9 under lov, samt elever som gått ut åk 9 utan fullständiga betyg. Dessa ska erbjudas 50 timmars undervisning. Lovskola innebär extra kostnader för pedagogisk personal, transporter (buss, taxi) och mat för elever som deltar.

Antalet ensamkommande barn samt asylsökande elever som har rätt att gå språkinträdning på gymnasiet minskar, vilket innebär att språkinträdningens programmet också minskar.

Fjärrundervisning i främmande språk håller på att etableras i samarbete med Region 10. Detta kan leda till att vi kan erbjuda våra elever fler främmande språk.

Gymnasiet har intensifierat sitt samarbete med övriga i inlandet, i första hand med Malå och Sorseles kommuner. Samverkansavtal finns idag med båda kommunerna. Malå startar en filialverksamhet gentemot Sandbackaskolan under hösten 2018. Sorsele har uttalat sig positivt till en sådan lösning om tillräckligt elevunderlag finns.

Förskolan har behov av tre nya avdelningar på tätorten. Detta för att kunna samordna personal och organisation på ett bättre sätt och därigenom bli effektivare. Målsättningen måste vara att tillhandahålla en permanent lösning på detta behov under år 2020.

Besparingar har hanterats med utgångspunkten att minimera konsekvenser för barn och unga. Trots det uppstår självklart följdverkningar och förhoppningen är att långsiktiga ramar ges och följs framöver.



Mål- och resursplan 2019-2021 Barn- och utbildningsnämnden

Driftbudget, tkr	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021
Budget 2018 (exkl.tilläggsbudget för central skoladminstratör 2018)	154 614	154 614	154 614
Löneökningar beräknas inte här			
Prishöjningar (2,3+2,6+2,6%)	523	1 115	1 707
Verksamhetsförändringar*	-3 591	-3 591	-3 591
Nettoram	151 546	152 138	152 730
<i>Ram inför 2019</i>			
Barn- och utbildningsnämnden	151 546	152 138	152 730
<i>Differens</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Investeringsbudget, tkr	2019	2020	2021
Barn- och utbildningsnämnden	5 565	12 310	1 570

*Verksamhetsförändringar jämfört med budget 2018	2019	2020	2021
Sandbackaskolan	200	200	200
Fridhemsskolan	225	225	225
Ringelskolan	2 000	2 000	2 000
Elevhälsan	338	338	338
Parkskolan	150	150	150
Central administration	-700	-700	-700
Nedläggning Tallkotten Moskosel	600	600	600
Förskola centralort	778	778	778
Summa kostnadssänkningar	3 591	3 591	3 591

I förhållande till 2018 års budget



Mål- och resursplan 2019-2021

Barn- och utbildningsnämnden

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medarbetare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Nämndsmål 1	Vårdnadshavarna i barn- och utbildningsnämndens verksamheter upplever att de har en bra dialog med verksamheterna		
Bedömning (enkätsvar %)	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Lägre än 25 %	25-74%	75 % eller högre
Aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> - Utveckla formerna för föräldrasamverkan - Utveckla ändamålsenliga enkäter i syfte att öka svarsfrekvensen. - Enkäterna lämnas två gånger per år i samband utvecklingssamtal. 		
Nämndsmål 2	Hög måluppfyllelse.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Lägre än 60 %	61-99%	100%
Aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeta för 100% läskunnighet i åk 3. - Uppföljning av nationella prov/betyg i åk 3, 6 och 9 		
Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Nämndsmål	Samtliga skolklasser ska årligen och i samverkan med det lokala näringslivet ges information/utbildning om företagande/entreprenörskap		
Bedömning (antalet informationsträffar)	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	<70%	70-99%	100%
Aktivitet	<ul style="list-style-type: none"> - Utveckla dialogen mellan skolan och det lokala näringslivet/kommunala verksamheter som arbetsgivare - Identifiera vilka utbildningar/ utbildningslinjer som efterfrågas av det lokala näringslivet 		
Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	God ekonomisk hushållning		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Nämndsmål	Öka prognossäkerheten och därigenom möjliggöra ev. omfördelning av resurser		
Bedömning (resultat, % av budget)	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Lägre än 98 % högre än 102 %	98 eller 102%	99-101 %
Aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> - Säkerställa att månatliga uppföljningar och prognoser görs med hjälp av kommunens stödsystem - Öka dialogen mellan kommunens olika verksamhetsområden för att uppnå mera effektivt resursutnyttjande - Jämförelse med liknande kommuner (Kolada) 		
Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Nämndsmål	Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter		
Bedömning (totalindex för riket 2014=79)	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Lägre än 69	Mellan 69-78	79 eller högre
Aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> - Medarbetarundersökningen görs gemensamt för hela kommunen en gång per budgetår av HR-enheten 		



Bun § 81

Dnr 00110/2018

041

Internbudget 2019

Med anledning av att flera sena förändringar med minskad ram har gjorts efter det att beslutet om preliminär mål- och resursplan fattades (fullmäktige 2018-06-20), har arbetet med internbudget försenats.

Internbudget för 2019 kommer att behandlas vid nämndens februarisammanträde 2019.

Beslutet skickas till:

- . Stefan Millgård
- . Rektorer
- . Linn Hellman



Bun § 82

Dnr 00110/2018

041

Översyn av nämndmål

Att sätta mål och följa upp resultat är det verktyg förtroendevalda har för att styra en organisation. Målstyrningsprocessen ska ge information om kvaliteten, vad som behöver utvecklas och förbättras samt vad medborgarna får för skattepengarna.

Arvidsjaur kommuns styrsystem utgår från ett önskat läge (vision). Till denna är fyra strategiska målområden kopplade. För att lyckas med styrningen sker löpande uppföljning av verksamhetsresultat med delårsrapport och årsbokslut som rapporteras till kommunfullmäktige.

Syftet med att målsätta, följa upp och styra i fyra olika målområden är att få organisationen att utvecklas i önskad riktning på ett balanserat sätt, till skillnad från det traditionella styrsättet där ekonomiperspektivet är det enda.

I kommunens styrmodell ingår förutom målarbete, planering och uppföljning också den vanliga basverksamheten som följer policys, reglementen, riktlinjer, kvalitetsgarantier och gällande lagstiftningar.

De nuvarande nämndmålen för barn- och utbildningsnämnden behöver ses över eftersom målens mätbarhet inte är tillfredställande.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämndens utskott ska planera in en arbetsdag under början av 2019 för att ta fram nya mätbara nämndmål.

Beslutet skickas till:

- . Stefan Millgård
- . Rektorer
- . Linn Hellman



Bun § 83

Dnr 00020/2018

600

Systematiska kvalitetsarbetet (SKA)
- Redovisning, huvudmannens rapport och analys läsåret 2017/2018
- Redovisning, enheternas rapport och analys läsåret 2017/2018

Nämnden ska vid varje sammanträde behandla Systematiskt Kvalitetsarbete (SKA) för att tillsammans med skolchef gå igenom hur kvalitetsarbetet fortlöper.

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolenhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar.

Huvudmannen ska, som ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen, också se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete på enhetsnivå. I arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet ingår även att vidta åtgärder, t.ex. om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, så ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Verksamheterna har lämnat sina SKA-rapporter till nämnden.

Huvudmannens SKA-rapport är framtagen av skolchef.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Nämnden har gått igenom rapporterna och fortsätter arbetet med att analysera utvecklingsområden vid nämndens kommande sammanträden.
2. Nämnden har gått igenom huvudmannens SKA-rapport. Huvudmannens SKA-rapport tas upp för uppföljning och analys, åtgärd, utvecklingsåtgärder/insatser vid 2019 års första sammanträde.

Beslutet skickas till:

- . Stefan Millgård
- . Rektorer
- . Linn Hellman

SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Arvidsjårs kommun

HUVUDMANNENS UPPFÖLJNING –ANALYS -
UTVECKLINGSÅTGÄRDER

MÅLUPPFYLLELSE KUNSKAPSMÅLEN SAMT ARBETSRO/TRYGGHET



UPPFÖLJNING AV RESULTAT

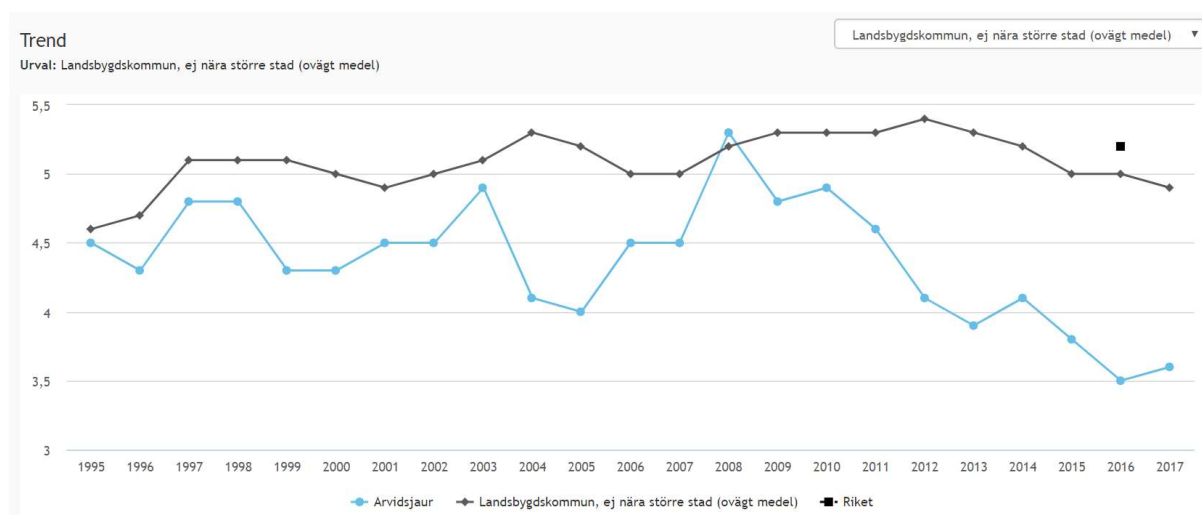
Skollagen 4 kap 3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. 6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras. Lpfö 98 Mål och riktlinjer, 2:1 Normer och värden, 2:2 Utveckling och lärande

Genomsnittresultaten i Arvidsjaurs skolor baseras på förhållandevis små årskullar, vilket betyder att enskilda resultat får en märkbar inverkan totalt. Under ett flertal år har måluppfyllelsen varit otillfredsställande samt att uppföljning och analys i princip saknats. Därför har det gjorts stora förändringar under 2017 och 2018 för att uppfylla kraven i dessa avseenden, bland annat en total omorganisation av ledningsstrukturen i grundskolan samt byte av samtliga chefer inom grundskolan. Detta har även medfört ett glapp i SKA-arbetets systematik men vi har lyckats återskapa en del som redovisas nedan.

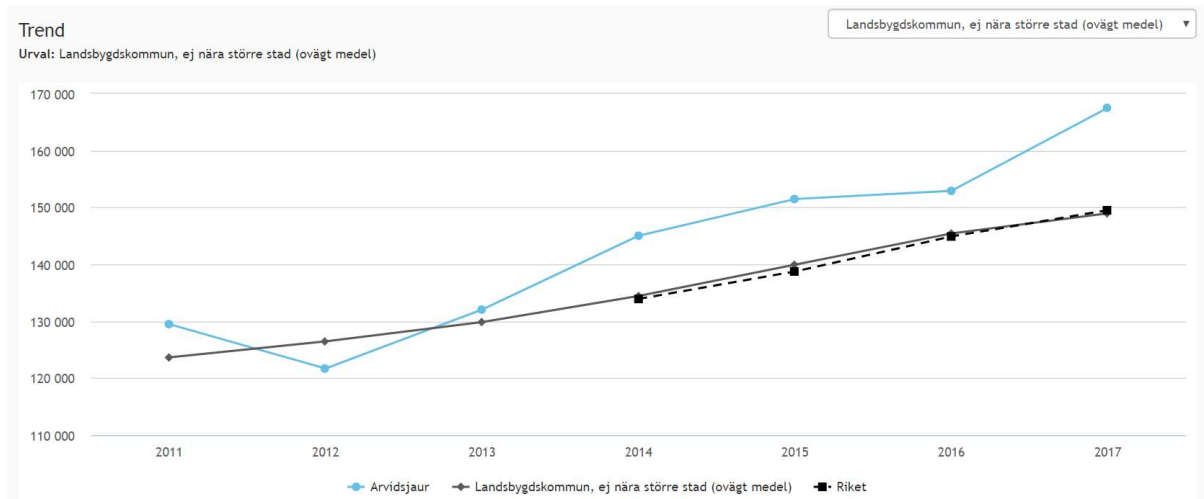
Förskolan

Alla utvärderingar för förskolans del är inte sammanställda men utifrån det vi sett kan vi se att Arvidsjaurs förskolor visar ett gott resultat utifrån läroplansmålen. Vi kan även se att det fördjupade målet har gett ökad insikt i arbetet utifrån läroplanen. Personalen känner en frustration över att de inte kan genomföra planerade aktiviteter på grund av minimering av timvikarier. Vi kan också se att en betydande del av personalen känner osäkerhet när det gäller den pedagogiska dokumentationen. Vi har genomfört fortbildningsinsatser på området, men det har inte varit tillräckligt.

Som graf 1 visar har antalet barn per årsarbetare i förskolan minskar under de senaste tio åren. Det är förmodligen en av huvudorsakerna till att kostnaderna i förskolan ökat som graf 2 visar.



Graf 1: Antal barn, i åldern 1-5 år, i förskolan totalt, dividerat med totalt antal årsarbetare i förskolan.



Graf 2: Kostnad kommunal förskola (bruttokostnad minus interna intäkter och köp av huvudverksamhet) dividerat med antal inskrivna barn i förskola.

Grundskolan

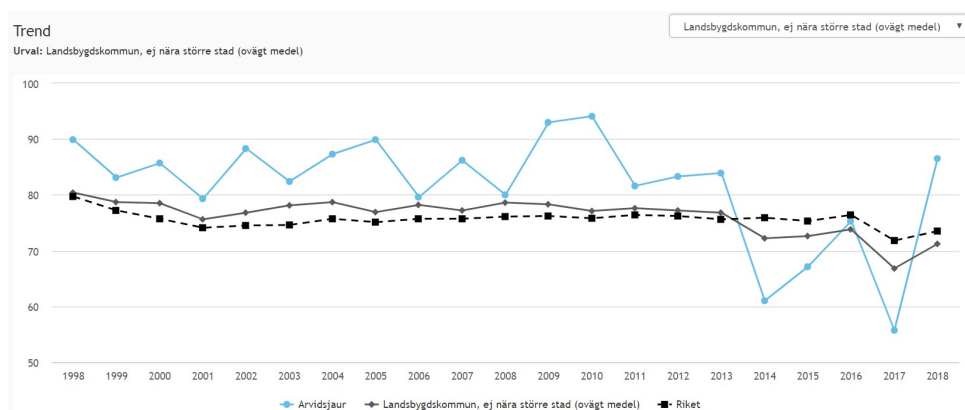
I förskoleklasserna arbetar personalen utifrån mål där eleverna ska ges förutsättningar att utveckla sin förmåga i dem. Det finns en tydlig struktur över hur grundskolan arbetar för att ge eleverna dessa förutsättningar. Några punkter vi behöver utveckla ytterligare är inkludera teknik mer i sin undervisning, fortsätta med gruppstärkande arbete samt utveckla samarbetet mellan förskoleklasserna.

Vad gäller trivsel så finns det klara könsskillnader i förskoleklass. Det är enbart pojkar som svarat negativt på frågor om trivsel i skolan, vare sig det handlar om raster, kamrater eller den egna situationen. Hälsosamtalen i åk 4 går dessvärre inte att utvärdera p.g.a. låg redovisningsgrad och bristande systematik i frågeställningarna över åren.

I åk 3 bedöms mellan 85 och 90% nå målen i Ma och Sv. **Mer?**

I åk 6 har nationella proven utfallit med måluppfyllelsen 100% i En, 92% i Ma och 98% i Sv. 54 av 55 elever har godkänt betyg i samtliga ämnen förutom i matematik, där 4 elever har anpassad studiegång i matematik (en elev har det även i SVA, SO, NO, En) och en ytterligare elev ännu inte nått E.

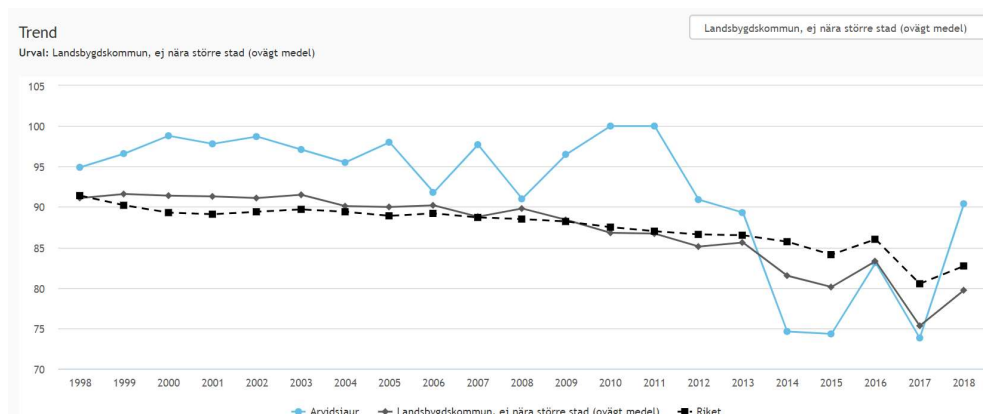
Behörighet att söka till gymnasiet (En, Ma, Sv) för elever i årskurs 9 är 90,4% (47 av 52). 86,5% (45 av 52) hade uppnått minst godkänt i alla ämnen. **Året innan (2016) hade endast 55,7% uppnått minst godkänt i alla ämnen och åren innan fluktuerade andelen mellan ca 60-75% vilket tyder på en nedåtgående trend eftersom det inte tidigare (så långt tillbaka nätningen visade) har legat under 80%. Se bild nedan.**



Graf 3: Andelen elever i årskurs 9 som uppnått minst godkänt i alla ämnen.

Det genomsnittliga meritvärdet i årskurs 9 var år 2018 226,3 vilket är högre än de tidigare åren.

Andel elever i årskurs 9 som är behörig till yrkesprogram har sjunkit under de senaste åren för att år 2018 få ett positivt uppsving.



Graf 4: Andelen elever i årskurs 9 som är behörig till yrkesprogram.

Hälsosamtalen på högstadiet pekar på att flickor i högre utsträckning upplever huvud- och magvärk samt är mindre nöjda med sig själv. Ungefär 80% av eleverna deltar på idrotten vilket är en oacceptabelt låg siffra. Frågorna om draperier/skiljeväggar i duschrullen samt rädsla för mobiltelefoner osv är dominerande i dessa sammanhang. Studieron i en del klassrum på högstadiet skiljer sig åt och måste bli bättre.

I högstadiet anger 77% av eleverna att de aldrig stannar hemma från skolan utan att vara sjuk, 16,7% uppger att de gör det någon gång per år och 4,2% gör det varje månad. Det finns några så kallade hemmasittare i Arvidsjaur kommun, något som vi behöver fokusera på under kommande läsår. De eleverna kommer av olika anledningar inte till skolan och skolan måste tidigt se tecken på det och agera på ett tidigt stadium så att mönster av skolkl inte hinner uppstå. Ett proaktivt förhållningssätt och preventiva åtgärder är här centrala.

När elever från årskurs nio fick frågan om de är nöjda med sin skola som helhet svarade 56,4% att det "stämmer helt och hållet" eller "stämmer ganska bra", vilket anses vara en väldigt låg andel.

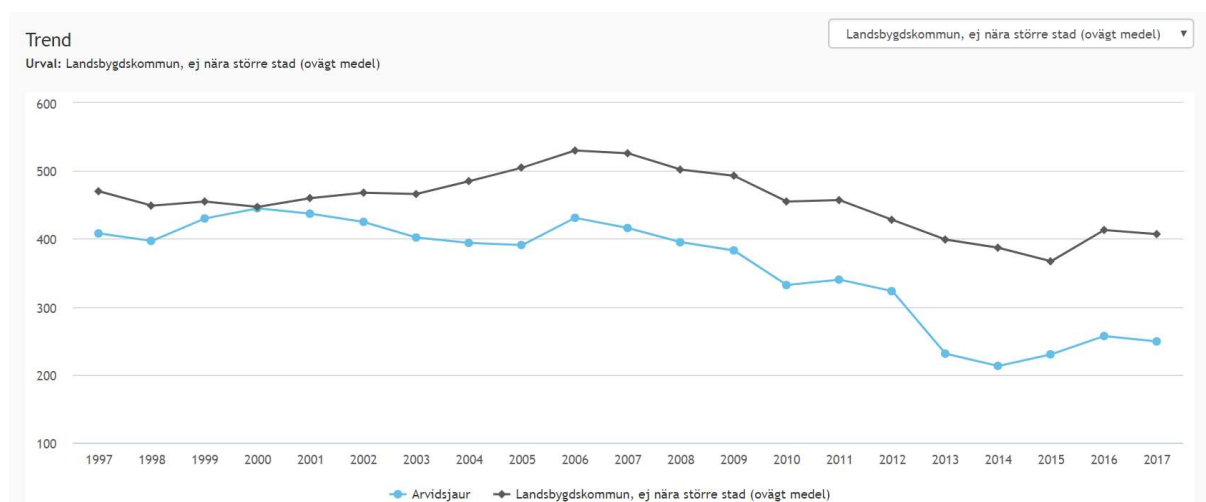


Ett sammanvägt resultat för grundskolan som visas i en ranking där låga värden är positivt fick Arvidsjaur år 2017 ranking 286 av 290 kommuner vilket är en mycket låg placering. Det är ett utvecklingsnyckeltal som bland annat baseras på andel som uppnått kunskapskraven, andel behöriga till yrkesprogram och genomsnittligt meritvärde (17 ämnen) samt avvikelser från det modellberäknade värdet för dessa tre nyckeltal.

Vad gäller fritidsverksamheten pågår en omorganisation under höstterminen 2018 vilket skall resultera i högre kvalitet. Det har upplevts som att barnen får träffa för många pedagoger och att det är dålig struktur på verksamheten. Genom att göra om grupperna och scheman ska fritidsverksamheten kunna bedrivas på färre pedagoger men att barnen är mer knutna till en grupp och vissa pedagoger.

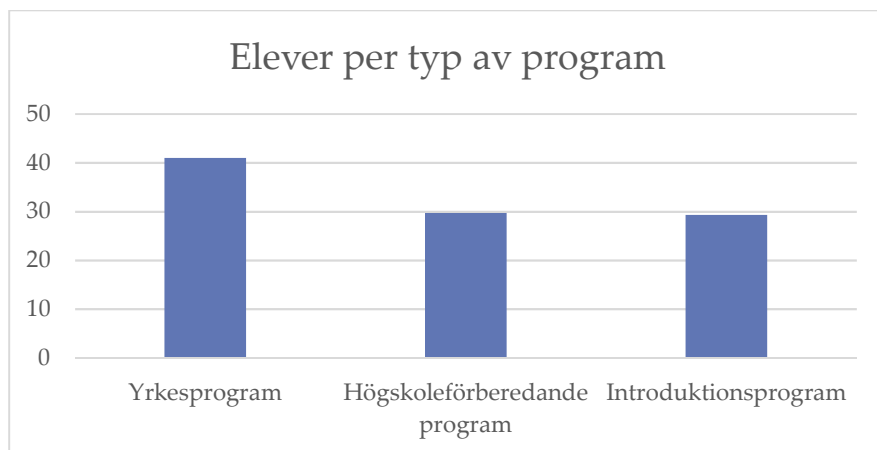
Gymnasieskolan

Antalet elever i Arvidsjaur gymnasieskola har nästan halverats under en tio-årsperiod. Minskat söktryck är anledningen till att många gymnasielinjer har varit tvungna att läggas ner.



Graf 5: Antal elever i kommunal gymnasieskola i kommunen.

Fördelningen av eleverna mellan yrkesprogram, högskoleförberedande program och introduktionsprogram var år 2017 enligt tabell 1. Cirka 40% av eleverna går yrkesprogram och cirka 30% vardera går på högskoleförberedande- respektive introduktionsprogram.



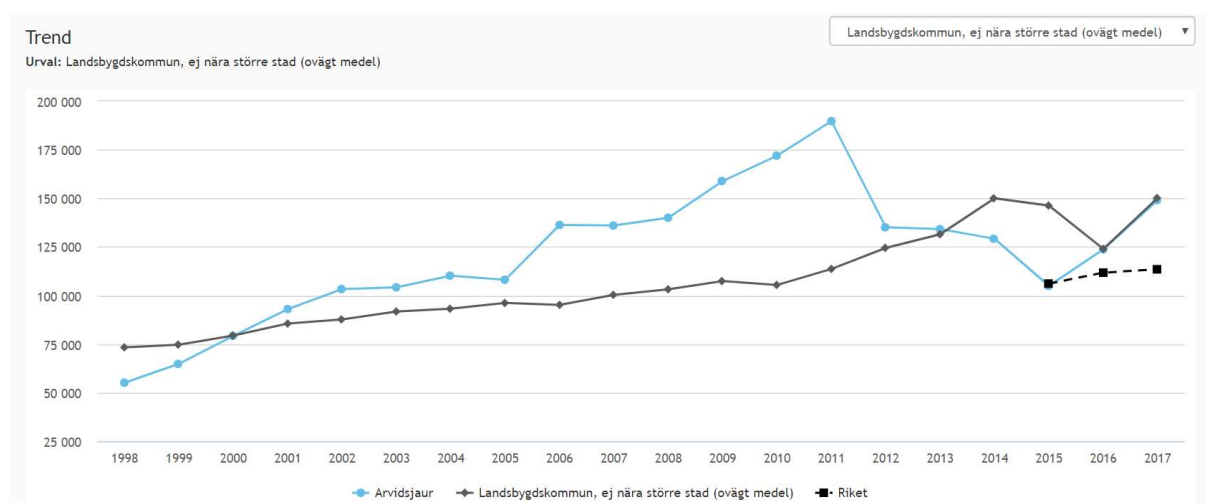
Tabell 1: År 2017 gick drygt 40% av eleverna på Arvidsjaur gymnasium yrkesprogram. Ungefär lika många (29,7% respektive 29,3%) går högskoleförberedande respektive introduktionsprogram på gymnasiet.

Andelen gymnasieelever med examen inom fyra år var år 2017 74,5%, vilket är över medel bland andra kommuner. Andelen gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom fyra år har sedan 2015 varit mellan ca 35-50% vilket är under rikets snitt men i linje med andra landsbygdskommuner. Meritvärdet i de flesta kurser har på längre sikt (10 år +) sjunkit och de enskilda ämnen som upplevs som svårast att klara eller nå högt kursbetyg i är matematik och engelska.

Vad gäller studiero och trygghet ligger Sandbackaskolan bra till men har sjunkit något sedan förra gången samma sak mättes (2015).

När årskurs två på gymnasiet fick frågan om de är nöjda med sin skola som helhet svarade 95,7% att det ”stämmer helt och hållet” eller ”stämmer ganska bra”, vilket i sammanhanget är ett bra resultat.

Den totala kostnaden för gymnasieskolan i Arvidsjaur har stigit under en lång period för att sjunka under några år för att sedan öka igen.



Systematiskt kvalitetsarbete



Graf 6: Den totala kostnaden per elev i den kommunala gymnasieskolan för valt år. I statistiken ingår kostnader för: lokaler och inventarier, måltider, elevhälsa, undervisning, lärverktyg samt övriga kostnader.

ANALYS

Det måste finnas organisation och planering på plats för att fånga upp behov på ett tidigt stadium, d.v.s. redan i de tidigaste årskurserna. Det har gjorts insatser men de kan troligen göras både tidigare och mer intensivt för att nå bättre resultat. Punktinsatser och kraftsamling i särskilda fall, t.ex. intensivläsning med hör- och läsförståelse under några veckor kan ge goda resultat. ”Mobilförbud” under lektionstid har inneburit förbättrad studiero. Att föra in samtlig grundskoleverksamhet under en gemensam rektor avser att underlätta för dessa åtgärder samt uppföljningen av insatser.

Förskolan

För att öka måluppfyllelsen har fortbildning genomförts vid sex tillfällen utifrån normer och värden, IT-utbildning, svåra samtal, förhållningssätt samt rutiner för inskolning. Det märks att medarbetarna har kommit olika långt i sin utveckling.

Fem-årsverksamhet är en grupp som består av specialpedagog och de medarbetare från varje enhet som ansvarar för fem-årsverksamheten. De träffas två gånger per termin och där sker planering, utvärdering och analys av verksamheten. De anser att det fått önskad effekt och kommer att fortsätta med det upplägget.

Grundskolan

Könsskillnaderna när det gäller trivsel i de yngre åren kan ha med normer att göra, då det dessutom handlar om ett fåtal personer vars trivsel kan påverkas av många andra faktorer är det svårt att göra en rimlig analys av just den frågan. Dock är det viktigt att fånga upp eventuella skillnader mellan flickors och pojkars inställning till skolan i stort. Eftersom frågorna inte är desamma i högstadiets undersökning är det inte heller lätt att koppla resultaten till varandra. Självbild, sociala medier, utseendeideal o.s.v. påverkar sannolikt framförallt flickors mående på högstadiet. Dock är trivseln i skolan på högstadiet stor; 67% av eleverna trivs mycket bra, 31% trivs bra och 2% har svarat vet ej/ej svar. Rimligen måste man dra slutsatsen att många svar i enkäten som avser oro och rädsla rör förhållanden utanför skolan.

Flertalet tillfrågade lärare upplever att anledningen till att endast ca 80% av elever deltar på idrottslektionerna är avsaknaden av skiljeväggar/duschdraperier i duscharna i omklädningsrummen. En annan anledning är även användandet av mobiltelefoner i omklädningsrummen och rädslan av att någon tar foton. I det avseendet finns det konkreta åtgärder som måste vidtas så att omklädningsrummen blir en tryggare miljö.

Anledningarna till hemmasittande för vissa elever kan vara olika men inga är acceptabla, utan det behöver göras insatser för att alla elever ska vara i skolan. Studiero har inverkan på både trivsel och kunskapsinläring vilket gör det till en mycket viktig fråga som ständigt behöver arbetas med.



Att endast drygt hälften av eleverna i årskurs 9 är nöjd med sin skola som helhet är alarmerande och det bör genomlysas mer djupgående vad det beror på.

Gymnasieskolan

Gymnasieskolans försämring av meritvärden på längre sikt anses bland annat vara luckor i formella förkunskaper och kompetenser, en delvis skiftande syn på skolans uppdrag som kunskapsgivare tycks finnas i samhället, en ökad press att behöva ”mäta” allt för att kunna sätta ett så rättvist betyg som möjligt samt kurssystemet som sådant har gjort det svårare att uppnå de riktigt höga betygen i betygsskalan. Den höga examinationsgraden är positiv, vilket kan tolkas som att de stödinsatser som sätts in av undervisande lärare, beviljad extra stötid, kvällsstödet och de extra anpassningar som görs ger önskat resultat. Grundkunskaperna i matematik och engelska tycks vara låg hos eleverna (och som också upplevs sjunka över tid) vilket gör att en del elever upplever grundnivån på gymnasiekurserna som hög när de kommer från grundskolan.

En förklaring bakom minskningen i variablerna studiero och trygghet kan vara att sedan förra undersökningen gjordes har ett större antal ensamkommande barn kommit. Skolan har gått från att ha en mycket homogen elevsammansättning till att det nu finns många andra kulturer på skolan. Det som är nytt, ovanligt och avvikande kan upplevas som otryggt och kanske till och med farligt.

En av anledningarna till att andelen gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom fyra år är under rikets snitt är att Arvidsjaurs gymnasieskola har en stor andel yrkesprogram vilket sällan ger grundläggande behörighet till universitet och högskola.

Den höga andelen på gymnasieskolan som var nöjd med sin skola som helhet är mycket glädjande och en stor anledning till detta är lärarnas arbete med eleverna som borde lyftas fram mer i arbetsgrupperna.



UTVECKLINGSSOMRÅDEN

Övergripande

En organisation på skol- och klassrumsnivå som långsiktigt säkrar ledarskap och lärande.

Målet skall vara 100% deltagande på idrotten.

Åtgärda omklädningsrummen.

Meritvärdena ska öka till att överträffa riksgenomsnittet.

Förskolan

Öka kunskapen och tryggheten när det kommer till pedagogisk dokumentation.

Grundskolan

Minska antalet hemmasittare genom tidiga och riktade insatser samt ökat samarbete med övriga samhällsinstanser. Tillse att orosanmälan till socialtjänst görs enligt 14 kap STL.

Tillse att anpassningar i studiemiljö för elever med särskilda behov görs.

Ökat fokus på Ma, Tk, Fy och Mu då betyget E är överrepresenterat där på högstadiet. Fler elever skall läsa moderna språk genom informationsinsatser.

Gymnasieskolan



AKTIVITETER

Övergripande

Samtliga aktiviteter ska följas upp kontinuerligt och det skall dokumenteras huruvida man ligger i fas med att nå målen med åtgärderna.

Det skall byggas skiljeväggar i de omklädningsrum som saknar det idag samt införas mobilförbud i omklädningsrummen.

Genom ökad studiero, uppföljning av studieresultaten i varje ämne/kurs samt i ytterligare grad inspirera och hjälpa eleverna att kämpa för högre betyg skall meritvärdena höjas generellt. Ledarskap i klassrummet blir fokusområde för lärare att arbeta med.

Förskolan

Möjligheten att införskaffa ett digitalt verktyg för dokumentation anpassat för förskolan undersöks.

Grundskolan

Genomföra aktiva och verkningsfulla åtgärder direkt när skolan märker att närvaron sviktar. Mönster av skolk får inte hinna skapas. Tidiga insatser är nyckeln till framgång i att bryta hemmasittandet hos eleverna.

Studiemiljön på skolorna måste anpassas genom riktade insatser till de elever som behöver komma ifrån klassrumsmiljön för att förbättra studieron både för den egna delen och för klasskamraternas del. Detta skall följas upp kontinuerligt samt ytterligare förbättringsåtgärder skall vidtas när det behövs.

Genom informationsinsatser till både vårdnadshavare och elever ska antalet elever som läser moderna språk öka.

Lärarna inom Ma, Tk, Fy och Mu ska aktivt arbeta med metoder och insatser för att få elevernas kunskaper att öka särskilt i dessa ämnen.

Omorganisation av både fritids- och skolverksamhet skall göras så att den blir långsiktigt hållbar vad avser kvalitet och ekonomi, även vid påfrestningar som vikariebrist o.s.v.

Gymnasieskolan



Bun § 84

Dnr 00290/2018

600

Kvalitetsverkstaden
- Systematiska
kvalitetsarbetet (SKA)

En framgångsfaktor för förbättrade resultat i skolan är ett genomtänkt och gediget kvalitetsarbete.

Kvalitetsverkstaden är ett processtödet via skolverket som är utformat för att användas gemensamt i huvudmannorganisationen. Målgrupp är rektorer och förskolechefer samt nyckelpersoner för det systematiska kvalitetsarbetet hos huvudmannen som skolchef eller kvalitetschef.

Kvalitetsverkstaden innehåller filmer, diskussionsfrågor, självskattningar och annat utbildningsmaterial som deltagarna studerar och arbetar med gemensamt. Materialet bygger på såväl skolforskning som praktisk erfarenhet. Deltagarna ska dokumentera sitt arbete löpande, så att det går att bygga vidare på i framtiden.

Syftet med kvalitetsverkstaden är att;

- Stärka förståelsen för kvalitetsarbetet
- Förbättra resultat och likvärdighet
- Skapa delaktighet och dialog

För att få en gemensam och definitiv start rekommenderar skolverket att ett formellt beslut fattas om att börja använda processtödet.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Processtödet Kvalitetsverkstaden ska användas i verksamheternas arbete med det systematiska kvalitetsarbetet.
2. Skoladministratören vid skolledningskontoret utses till processledare.

Beslutet skickas till:

- . Stefan Millgård
- . Rektorer
- . Caisa Renberg
- . Linn Hellman



Bun § 85

Dnr 00219/2018

003

Riktlinjer och rutiner för
det systematiska kvalitets-
arbetet (SKA)

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete (SKA) innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

I en verksamhet som är förändringsbenägen och som fungerar som en lärande organisation är kvalitetsarbetet ständigt närvarande på alla nivåer. Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet visar vad som behöver utvecklas, varför och på vilket sätt, för att kunna följa kvalitetsutvecklingen över tid och se effekterna av utvecklingsarbetet.

Barn- och utbildningsnämndens ordförande Kristina Taimi har upprättat förslag till riktlinjer och rutiner för SKA-arbetet.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Bilaga ./.

1. Riktlinjer och rutiner för SKA-arbetet antas.

Beslutet skickas till:

- . Stefan Millgård
- . Rektorer
- . Linn Hellman

**SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE
SKOLAN ARVIDSJAURS KOMMUN**

Riktlinjer för Barn- och utbildningsnämnden

Antagen av Barn och utbildningsnämnden 2018-12-10 § 85

Revideras varje år inför nämnden i maj månad av Barn- och utbildningsnämndens SKA-ansvarig

Innehåll

INLEDNING	3
STYRKEDJAN	4
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE – VÄGLEDNING	6
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE I PRAKTIKEN	9
ENHETERNAS SYSTEMATISKA KVALITETSARBETE – RUTINER	10
REDOVISNING AV VARJE ENHETS KVALITETSARBETE	14
CENTRALA MÅL FÖR VERKSAMHETEN	16
DOKUMENTATION	17
KLAGOMÅLSHANTERING	18
KÄLLOR, REFERENSER OCH STÖDMATERIAL	21
BILAGA	22

INLEDNING

Barn- och utbildningsnämnden i Arvidsjaur kommun är enligt delegation från Kommunfullmäktige huvudman för skolan i Arvidsjaur. Förskolan, Förskoleklass, Fritidshem, Grundskola, Grundsärskola, Gymnasieskola, Vuxenutbildning.

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete (SKA) innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. I en verksamhet som är förändringsbenägen och som fungerar som en lärande organisation är kvalitetsarbetet ständigt närvarande på alla nivåer.

Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet visar vad som behöver utvecklas, varför och på vilket sätt, för att kunna följa kvalitetsutvecklingen över tid och se effekterna av utvecklingsarbetet.

Den cykliska SKA-processen består enligt Skolverkets hjul av fyra delar:
Följa upp – Analysera - Planera – Genomföra.

Det systematiska kvalitetsarbetet har två delar som ska följas upp – måluppfyllelse och arbetsro.

”Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra vad vi gör, varför och vad det leder till. Ett fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att kunna främja alla barns utveckling och lärande.”

Skolverket

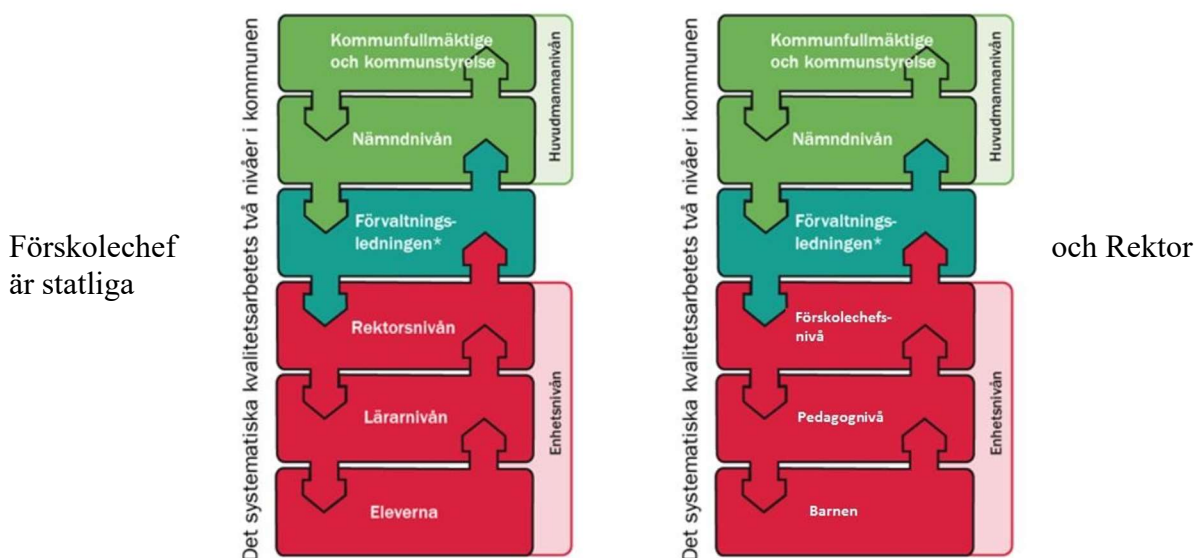
STYRKEDJAN

Huvudmannen ska, som ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen, även se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete på enhetsnivå. I arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet ingår även att vidta åtgärder. Till exempel om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, så ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Kommuner som juridisk person är huvudman inom skolväsendet och kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ enligt kommunallagen. Det innebär att fullmäktige har det yttersta ansvaret för att den kommunala förskolan, skolan och vuxenutbildningen har den kvalitet och de resurser som krävs för att uppfylla nationella mål och genomföra utbildningen enligt de krav som ställs i skollagstiftningen.

Riksdag och regering fastställer nationella mål, krav och riktlinjer i skollagen, läroplanerna och i andra författningar. Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att utbildningen genomförs i enlighet med de bestämmelser som finns i de nationella styrdokumenterna.

Huvudmannens ansvar är reglerat i skollagen och innebär att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten. Grundläggande i huvudmannens ansvarstagande är att utbildningen motsvarar skollagens krav på kvalitet, är likvärdig och att utbildningen förankras i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet (skollagen SFS 2010:800 kap 1-2). Kommunfullmäktige i Arvidsjauras Kommun är huvudman för skolverksamheten. Enligt skollagen (SFS 2010:800) 2 kap 2 § ska det för verksamheter med kommunal huvudman finnas en eller flera nämnder som fullgör kommunens uppdrag enligt skollagen. Skolverket beskriver styrkedjan med följande bild 1:



myndighetsutövare och pekas i lagar och förordningar ut som direkt ansvarig inom ett antal områden. Förskolechef/Rektor har möjlighet att delegera vissa ledningsuppgifter till en person som har tillräcklig kompetens och erfarenhet (2 kap 10 §). Även legitimerade lärare² är statliga myndighetspersoner vars uppdrag finns reglerat i lagar och förordningar inom skolan.

¹ Källa: <http://www.skolverket.se/skolutveckling/kvalitetsarbete/huvudmannens-systematiskakvalitetsarbete/huvudmannens-ansvar/struktur-och-rutiner-1.209154>

² Legitimationskravet gäller från 1 juli 2018 för lärare inom särskolan.

Enligt en ny bestämmelse i skollagen ska huvudmannen utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Kravet gäller för såväl offentliga som fristående huvudmän. Bestämmelsen gäller hela skolväsendet och omfattar alltså alla skolformer, från förskola till särskild utbildning för vuxna, och fritidshemmet.

Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Med föreskrifter menas alla bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns i första hand i skollagen och anslutande författningar, men även i till exempel arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567). I uppdraget att se till att alla föreskrifter för utbildningen följs ingår även det systematiska kvalitetsarbetet.

Kvalitet

Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. (Ur 1 kap. 4 § och 3 kap. 3 § skollagen)

Likvärdighet

Utbildningen ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. (Ur 1 kap. 4 och 9 §§ skollagen)

Förankring

Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet (Ur 1 kap. 5 § skollagen). Medan huvudmannens ansvar gäller hela verksamheten, har förskolechef och rektor ansvar för förskole- och skolenhetens kvalitet och resultat. Deras ansvar innebär, liksom huvudmannens, att inom givna ramar se till att utbildningen genomförs utifrån nationella mål, krav och riktlinjer samt att personalen får förutsättningar att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete (se vidare Allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete s. 13).

SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE – VÄGLEDNING

Arvidsjauras kommuns skolverksamheter använder SKA utifrån tre delar – RESULTAT, ANALYS och UTVECKLINGSOMRÅDEN.



Resultat

Innan ett utvecklingsarbete påbörjas behöver vi kunskap om vilka behov, utmaningar eller problemområden vi har. Den kunskapen måste bygga på hur våra resultat ser ut i förhållande till nationella mål. Verksamhetens resultat handlar alltså om underlag och information om måluppfyllelse i förhållande till uppdraget i skollag och läroplan. Använd olika, redan befintliga, underlag från er verksamhet; statistik, enkäter, samtal, intervjuer, självskattningar, IUP/pedagogisk dokumentation, elevhälsodokumentation, klagomål/anmälningar och minnesanteckningar, där olika aktörer finns med (skolledare, pedagoger, barn/elever, vårdnadshavare).

I denna fas ingår att:

- följa upp, dvs. att fortlöpande samla in information (kvantitativ och kvalitativ) om verksamhetens förutsättningar, genomförande och resultat för att skapa underlag för analys
- utvärdera, dvs. att utgå från underlag i uppföljningen och lägga in värderande moment kring verksamheternas styrkor och svagheter i relation till de nationella målen
- titta på förutsättningar, arbetsprocesser och organisation
- göra en samlad nulägesbeskrivning
- dokumentera

Frågor att ställa sig kan vara:

Hur ser vår verksamhet ut? och Var är vi?

Resultatet kan uttryckas såhär:

- Våra observationer visar att barnen/eleverna ...
- Vi kan se på gruppen att ...
- Det som fångade barnens/elevernas intresse var...
- Sammanställningen av kunskapsresultaten i svenska visar att ...
- Intervjuerna med barnen/eleverna om matematikundervisningen visar att...
- I IUP/pedagogisk dokumentation ser vi att...
- Enkätresultatet inom trygghet och studiero visar att...
- Föräldrasamtalen visar att de är nöjda med....
- Den kritik som finns handlar om att ...
- Vår samlade bild är...

Analys

Analys innebär att undersöka olika delar av ett underlag och komma fram till ett tydligt resultat som sammanställer delarna till en helhet. Analysens uppgift är att på ett trovärdigt sätt bedöma kvaliteten i förhållande till de nationella målen samt att identifiera faktorer som har påverkat måluppfyllelsen och som kan vara utgångspunkt för utvecklingsarbetet. Utmaningen kan sägas vara ”att analysera bakåt med fokus framåt”.

I denna fas ingår att:

- kontinuerligt utifrån resultat och nulägesbeskrivning göra en analys och bedömning av elevernas resultat/verksamhetens utveckling, hur undervisningen bedrivits och vad som påverkar och orsakar resultat och måluppfyllelse (Bakåt!)
- analysera om orsakerna till resultaten framgår tydligt eller om ytterligare uppföljning eller utvärdering behöver genomföras (Bakåt!)
- försöka hitta samband mellan förutsättningar, genomförandet av utbildningen och resultatet
- jämföra (se skillnader, mönster, tendenser), tolka och förklara, problematisera och kritiskt granska (Bakåt!)
- göra en samlad nulägesbedömning (Bakåt!)
- dokumentera

Frågor att ställa sig kan vara:

Hur har verksamheten bidragit till barnens/elevernas utveckling och lärande? och Varför blev det som det blev när vi gjorde som vi gjorde?

Analysen kan uttryckas såhär:

- Vid en jämförelse ser vi likheter/skillnader/mönster vad gäller...
- Vi ser följande skillnader i resultat mellan pojkar och flickor/ämnen/år...
- Jämfört med riket är våra resultat...
- Möjliga förklaringar eller påverkansfaktorer är...
- Arbetsätt i undervisningen som kan ha påverkat är...
- Vad vi inte har gjort, som kan förklara resultaten är...
- Förutsättningar utöver undervisningen som kan ha påverkat resultatet är...
- Detta kan ses i forskningsperspektivet...
- Vår bedömning och slutsats är att...

Utvecklingsområden

Utifrån analysen identifieras utvecklingsområden och beslutas om mål och insatser kopplade till uppdraget. Dessa bör vara konkreta och mätbara. Utvecklingsområdena leder oss i det arbete som ska göras. Enheternas planering bör utgå från analys och prioriterade utvecklingsinsatser. Vad behöver utvecklas, varför och på vilket sätt?

I denna fas ingår att

- använda analys som underlag för dialog om utvecklingsbehov (Framåt!)
- utifrån analysen identifiera utvecklingsområden kopplade till uppdraget (Framåt!)
- i en planering formulera tydliga mål och förväntade effekter (Framåt!)
- besluta om vilka insatser inklusive arbetssätt och metoder som ska genomföras för att de nationella målen ska uppfyllas (Framåt!)
- dokumentera

Frågor att ställa sig kan vara:

Vart ska vi? (mål) och Hur gör vi? (metod)

Utvecklingsområden kan uttryckas såhär:

- Utveckla läsförståelsen hos elever i åk 2-3 genom högläsning, ökad formativ återkoppling, deltagande i Läslyftet samt kollegiala didaktiska samtal. Detta eftersom läsförståelsen sjunkit såväl lokalt som nationellt de senaste åren. Förväntade effekter är att resultaten på diagnoser och nationella prov ökar de kommande två åren.
- Utveckla barnens inflytande i förskolan genom att arbeta aktivt med barnintervjuer, öppna frågor, lyhördhet, kompetensutveckling samt analys av pedagogisk dokumentation. Målet är att barnen upplever ett ökat inflytande, vilket kan visa sig genom observationer och pedagogisk dokumentation samt i samtal med barnen.

Både måluppfyllelse – mot målen samt arbetsro skall vara med i det systematiska kvalitetsarbetet.

Uppföljning och utvärdering av utvecklingsområdena – Hur blev det? – ger ett resultat och den tidigare frågan Var är vi? behöver ställas igen. Den cykliska SKA-processen är ett faktum.

SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE I PRAKTIKEN

Rapportering sker till huvudmannen enligt ÅRSHJUL – Tidplan för barn- och utbildningsnämnden

Januari-februari-mars Sammanträde 1

Årsredovisning

Mål från KF: Engagerade och nöjda medborgare/kunder

April-maj-juni

Trygghet/mjuka värden - Uppföljning av Arbetsro/trygghet

Medarbetare – uppföljning kompetens/utveckling

Mål från KF: Attraktiv arbetsgivare

Juli-augusti-september-oktober

Redovisning av hälsosamtal, analys av kränkningar/tillbud/olyckor

Redovisning av det kommunala aktivitetsansvaret samt arbete utifrån delegationen ”Unga till arbete”

Avstämning måluppfyllelse åk 9

Redovisning av varje enhets kvalitetsarbete, övergripande analys av resultat samt genomförda aktiviteter.

Mål från KF: Näringsliv/företagande

November-december

Fastställa SKA-hjul för kommande år

Redovisning av öppna jämförelser årskurs 9

Redovisning av öppna jämförelser gymnasium inkl. analys och trender

Redovisning på huvudmannanivå utifrån varje enhets SKA arbete. Detta redovisas i:

Kvalitetsrapport skolan – Arvidsjaurs Kommun

Mål från KF: Samverkan, effektivitet och koncerntänkande

ENHETERNAS SYSTEMATISKA KVALITETSARBETE – RUTINER

Förskolan

Rutiner för SKA-arbete vid Arvidsjaur's förskolor

- Avdelningarnas utvärdering med måluppfyllelse och prioriterat mål
Genomförs av avdelningarnas pedagoger senast 1 maj och lämnas till förskolechef (fsk-chef).
- Analys av avdelningarnas resultat genomförs av fsk-chef, specialpedagog (spec.ped) och avdelningarnas pedagoger. Analysen ska innehålla avdelningarnas resultat i förhållande till de nationella målen i skollagen samt kap. 2 Normer och värden och Utveckling och lärande. Detta ska vara genomfört senast 31 maj.
- Analys av respektive förskoleenhet görs av förskolechef och specialpedagog senast 15 september. Analysen ska göras utifrån de nationella målen i skollagen samt kapitel 2 Normer och värden och Utveckling och lärande.
 - Hur har verksamheten bidragit till barnets utveckling och lärande?
 - Vad behöver utvecklas, varför och på vilket sätt?

Ett årshjul för SKA arbetet har tagits fram för förskolan.

Denna sammanställning redovisas i därför avsedd mall till skolchef senast 1 oktober.

Grundskolan

- Måluppfyllelse lämnas in och följs upp via elevkonferenserna, en gång varje termin. Detta samlas in via ett särskilt dokument som lärarna fyller i och ger till biträdande rektor. Där framgår också frånvaro, behov på grupp och individnivå (se bilaga).
- Trygghetsenkät görs med eleverna under hösten.
- DLS resultat och screeningar följs upp av specialpedagog tillsammans med lärare i anslutning till att testen görs. Insatser så som t.ex. Intensivläsning görs direkt. Utvärderas efter periodens slut.
- Lärarna gör en stor utvärdering av måluppfyllelsen i varje ämne under vårens a-dagar som sedan följs upp av bitr. rektor arbetslagsvis.
- Specialpedagoger för in betyg och screeningresultat i ett Excel dokument.
- Specialpedagog för varje enhet gör en årlig analys för varje läsår.
- I slutet av varje termin (ibland alldeles i början) gör specialpedagogerna en gemensam analys utifrån gångna årets resultat för åk 3, 6 och 9.
- Analysen delges rektorerna. Specialpedagoger och rektorer diskuterar/analyserar förbättringar, utvecklingsområden och styrkor.
- Förbättringsåtgärder görs och/eller planeras in långsiktigt (beroende på omfattning av åtgärd) på organisation och gruppnivå.
- Sammanfattning av analysen och resultat. Detta ska vara klart och redovisas till huvudmannen 1/10.

Gymnasieskolan

Rutin inför Sandbackaskolans SKA av läsåret 2018/19

Enligt föreläggande från Skolinspektionen (Dnr 43-2017:5614, 43-2017:5619)

Dessa åtgärder måste såväl Sandbackaskolan som huvudmannen arbeta varje läsår:

- Huvudmannen måste skapa och implementera rutiner för hur det systematiskakvalitetsarbetet avseende verksamheten i gymnasieskolan ska bedrivas, på såväl enhetsnivå som på huvudmannanivå. I dessa ingår såväl ansvarsfördelning som rutiner för hur det praktiska arbetet som uppföljning, analys och utvecklingsåtgärder ska genomföras.
- Se till att med uppgifter från enhetens kvalitetsarbete och övrig uppföljning av gymnasieskolans verksamhet bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå. I detta arbete ingår att:
 - Följa upp kunskapsresultat för varje kurs och program inom gymnasieskolan,
 - Följa upp elevernas trygghet och studiero,
 - Analysera vad som påverkar och orsakar ovanstående resultat,
 - Utifrån ovanstående resultat identifiera utvecklingsområden och besluta om vilka insatser som ska göras för att de nationella målen ska uppfyllas,
 - Planera för genomförandet av utvecklingsområden och genomföra dessa,
 - Se till att kvalitetsarbetet dokumenteras.

Utskick till undervisande/examinerande lärare

Inför SKA in ditt eget undervisningsämne/kurs:

Försök att belysa nedanstående frågeställningar; fråga 1-4.

Skicka dokumentet/(-en) både till Nils-Åke eller Lars-Håkan.

Din analys av din egen undervisningspraktik och förutsättningarna kring denna kommer att ingå i Sandbackaskolans generella SKA.

1. Hur såg förutsättningarna ut då undervisningen startade? Kom dessa förutsättningar att förändras under undervisningens gång? Om ja, beskriv i så fall hur?
2. Hur bedömer du resultatet av din undervisning? Vad har fungerat bra och vad har fungerat mindre bra? Vilka anpassningar har du gjort för att underlätta inlärningssituationen för dina elever? Vad kan skolan göra för att ytterligare förbättra förutsättningarna för undervisningen, det vill säga vilka omprioriteringar föreslår du inom ramen för befintlig budget?
3. Vad tänker du försöka behålla och eventuellt förändra till kommande läsår? Varför vill du behålla/göra dessa förändringar och vilket utfall hoppas du uppnå med din undervisning? Ställ upp några konkreta utvärderingsbara mål som du successivt kan följa upp och vid behov revidera.

4. Redovisa och analysera dina satta betyg i de kurser du ansvarar för. Relatera det du skriver i förekommande fall till resultatet på nationellt prov. Varför ser det ut som det gör? Finns det könsmässiga skillnader? Om ja, vad kan det bero på? Är variationen stor från föregående år? Om ja, vad kan det bero på? (Här behöver du eventuellt diskutera med dina kollegor om du inte hade kursen föregående läsår).

Men för att dessa frågeställningar skall gå att belysa på ett korrekt och reflekterande sätt fordras att du som undervisande pedagog löpande för några enkla anteckningar kring din egen undervisningspraktik med olika grupper. Dessa anteckningar kommer säkerligen att vara dig till stor hjälp när sedan SKA:t skall skrivas ihop.

Var noga att spara denna beskrivning/analys till nästkommande läsår, oberoende om det är du själv som håller i kursen eller om det är någon annan. Detta för att möjliggöra uppföljande analyser mellan läsåren.

5. En kortare enkätundersökning kommer att genomföras under höst- alternativt vårterminen varje läsår som tar sin utgångspunkt i elevernas uppfattning av trygghet och studiero. I förekommande fall kan likartad data från annan genomförd undersökning komma att användas.

Ditt bidrag tillsammans med undersökningen kring trygghet och studiero kommer att redovisas tillsammans med övrigas bidrag vid ett av Barn- och utbildningsnämndens sammanträden.

REDOVISNING AV VARJE ENHETS KVALITETSARBETE



KVALITETSARBETE PÅ HUVUDMANNANIVÅ

Redovisning av varje enhets kvalitetsarbete med **RESULTAT, ANALYS** och **UTVECKLINGSOMRÅDEN**

Redovisningarna ska ske enligt följande indelning:

Förskola
Förskoleklass
åk 1-3
åk 4-6
Fritidshem
åk 7-9
Grundsärskolan
Gymnasiet
Vuxenutbildningen

Redovisningen sker i avsedd mall *Systematiskt kvalitetsarbete Arvidsjaurs kommun* och lämnas digitalt senast 1/10 till skolchef/BUN.

I årshjulet för Barn- och utbildningsnämnden finns följande punkt för oktobersammanträdet: *Redovisning av varje enhets kvalitetsarbete, övergripande analys av resultat samt genomförda aktiviteter.*

Varje redovisning ska skriftligt/muntligt redovisas av ansvarig rektor/bitr. rektor/förskolechef/bitr. förskolechef till nämnden i oktober månad. Fokus ska ligga på resultat/analys/utvecklingsområden.

Redovisningen gäller föregående års måluppfyllelse mot kunskapskraven/läroplanen samt resultat av arbetsro.

Att använda samma mall för alla ger möjlighet att på ett likvärdigt sätt fokusera på analys och utvecklingsarbete/åtgärder utifrån redovisade resultat.

Huvudmannen tar vid dessa redovisningar del av verksamhetens arbete och kan utifrån detta sedan göra huvudmannens SKA arbete som dokumenteras i *Kvalitetsrapport skolan - Arvidsjaurs kommun*.

Efter presentationen av verksamhetens resultat/analys/utvecklingsområden arbetar skolchef fram ett underlag för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete som presenteras till utskottet i november månad.

Utskottet behandlar underlaget till huvudmannens SKA-arbete.
Utskottet träffar skolledningen för att gemensamt gå igenom SKA -arbetet.

Skolchef tillsammans med ordförande i Barn- och utbildningsnämnden fastställer underlaget till ett dokument: *Kvalitetsrapport skolan – Arvidsjaurs Kommun*.

Rapporten behandlas på december månads sammanträde i Barn- och utbildningsnämnden
Den publiceras därefter på Arvidsjaurs Kommuns hemsida.

I rapporten *Kvalitetsrapport skolan -Arvidsjaurs kommun* ska svar ges på följande frågor:

Var är vi?

Verksamhetens måluppfyllelse mot kunskapsmålen/läroplan, kvalitet, likvärdighet, trygghet arbetsro.

Vart ska vi?

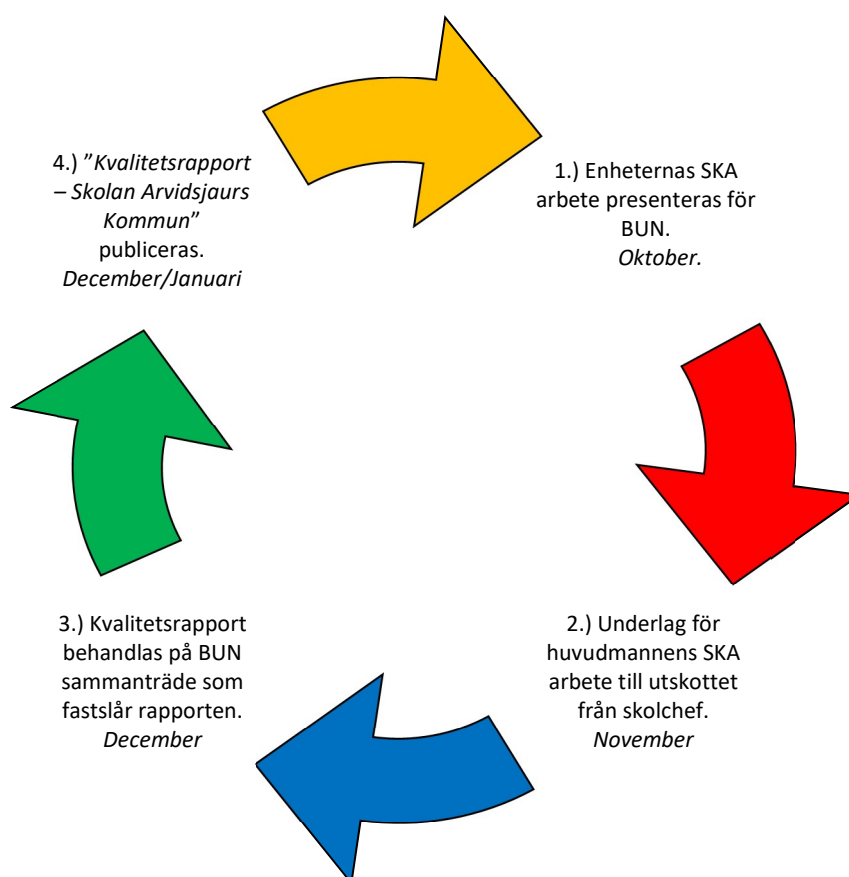
Analys av faktorer som påverkat måluppfyllelsen/arbetsron. Prioriterade insatser för att nå de nationella målen.

Hur gör vi?

Planering av förbättringsinsatser inom prioriterade områden där förväntade effekter, tidsplan, ansvarsfördelning samt former för utvärdering ingår.

Hur blev det?

Uppföljning och återkoppling av respektive förbättringsinsats. Lärdomar som grund för långsiktigt arbete eller som utgångspunkt för förnyade insatser.



CENTRALA MÅL FÖR VERKSAMHETEN

Skolverket har tagit fram ett antal frågeställningar som ska vara till stöd för huvudmannen i uppföljningen av arbetet. Frågeställningarna syftar till att klarlägga om verksamheten överensstämmer med de nationella styrdokumentet.

Huvudfrågor som huvudmannen bör ställa sig inom området

Normer och värden

- Uppfyller våra förskolor, skolor och fritidshem målen om att barn och elever ska förstå och omfatta vårt samhälles demokratiska värderingar?
- Arbetar våra förskolor, skolor och fritidshem enligt de riktlinjer som gäller för arbetet med normer och värden?
- Bedriver varje verksamhet ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever?

Kunskap, utveckling och lärande

- Uppfyller våra förskolor målen om att stimulera och utmana varje barns utveckling och lärande där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet?
- Uppfyller våra skolor och fritidshem samt vuxenutbildning målen för de kunskaper varje elev ska utveckla?
- Arbetar våra förskolor, skolor och fritidshem samt vuxenutbildningen enligt de riktlinjer som gäller för arbetet med kunskap, utveckling och lärande?
Skolverket har tagit fram ett förslag till checklista vid huvudmannens uppföljning inom området "Kunskap, utveckling och lärande".¹⁰
- Har samtliga elever i grundskolans årskurs 3 nått de kunskapskrav som minst ska uppnås?
- Har samtliga elever i grundskolans årskurs 6 och 9 nått betyget E, dvs. de kunskapskrav som minst ska uppnås?
- Vilket är det genomsnittliga meritvärdet i årskurs 9?
- Hur stor andel elever är behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan?
- Har samtliga elever i gymnasieskolan lägst betyg E i sina kurser och godkänt i gymnasiearbetet? – Har samtliga elever i gymnasiesärskolan lägst betyg E i sina kurser och godkänt i gymnasiesärskolearbetet?
- Har samtliga elever som påbörjat gymnasieutbildning slutfört denna efter högst fyra år?

Ansvar och inflytande

- Uppfyller våra förskolor, skolor och fritidshem målen för barns och elevers inflytande samt elevers ansvar?
- Har varje förskole- och skolenhet fungerande rutiner för hur barn och elever ska ges inflytande över utbildningen och ta ansvar för förskole- respektive skolmiljön?
- Finns det vid varje förskole- och skolenhet ett eller flera forum för samråd med barnen, eleverna samt möjlighet att för elevföreträdare att under skoltid behandla frågor av gemensamt intresse?

DOKUMENTATION

Dokumentation är av yttersta vikt och sker enligt följande:

- ✓ Fysiskt arkiveras i SKA pärm, som förvaras i arkivet.
 - ✓ Digitalt diarieföras samt finnas med under punkt ”Redovisning av SKA arbete” i Barn- och utbildningsnämndens protokoll från nämndens sammanträden.
 - ✓ Rapporten ”*Kvalitetsrapport Skolan Arvidsjaur kommun*” ska publiceras på Arvidsjaur kommunens hemsida varje år.
-

KLAGOMÅLSHANTERING

I arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet ingår även att vidta åtgärder. Till exempel om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, så ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

På Arvidsjaurs kommuns hemsida finns information om hur klagomål hanteras. Där finns även formulär för inlämnande av klagomål/synpunkter.

Förbättringsförslag, klagomål, synpunkter och beröm inom utbildningsverksamheten i Arvidsjaur

Barn- och utbildningsnämnden i Arvidsjaurs kommun har beslutat att införa rutiner för förbättringsförslag, klagomål, synpunkter och beröm i verksamheterna förskolor, grundskolor och gymnasium.

Syftet med rutinerna

Syftet är att få underlag för att förbättra vår verksamhet, samt att ge medborgarna större möjlighet att påverka. Ibland kan det också handla om att tydligt förklara vårt uppdrag och gränserna för detta och uppmärksamma politikerna på frågor där det finns ett opinionstryck om förändringar.

De allra flesta frågor som kan uppstå mellan medborgare och de ansvariga i våra verksamheter bör kunna lösas genom samtal, för att reda ut eventuella missuppfattningar eller rätta till misstag. Men ibland är man inte överens om tolkningen av de regler som finns eller missnöje med reglerna i sig.

Genom tydliga regler för hanteringen av förslag, klagomål och beröm får politikerna ett underlag om vilka frågor som engagerar medborgarna.

Medborgarna får en garanti för hur vi hanterar förslag, klagomål och beröm.

Den som lämnat ett skriftligt förslag, klagomål eller beröm ska få svar inom 10 dagar.

Administrationen sköts av Barn- och utbildningskontoret.

Frågor och svar

Vem framför jag mina synpunkter till?

Vänd dig i första hand till den person, enhet eller avdelning i kommunen där synpunkten hör hemma. I förskola och skola handlar det i första hand om att framföra synpunkter till berörd personal. Om det inte löser problemen, eller om kontakten upplevs som för känslig, är nästa instans att vända sig till förskolechef eller rektor.

Du kan också få hjälp att hitta rätt genom att vända dig till Barn- och utbildningskontoret.

Måste jag skriva?

Det underlättar om du skriver ner dina synpunkter. På din förskole- eller skolenhet eller på Barn- och utbildningskontoret kan du få hjälp med detta.

Hur lång tid tar det innan jag får svar?

Inom 10 arbetsdagar skall du få ett svar.

Ibland kan ett klagomål vara komplicerat eller av annat skäl kräva längre tid för oss att undersöka. Behöver vi mer än tio arbetsdagar så meddelar vi dig orsaken till fördröjningen.

Om jag inte är nöjd med svaret?

Om du inte är nöjd med det svar vi har givit dig kan du begära att den överordnade chefen gör en förnyad prövning av ärendet. Denne kommer då att gå igenom hela ärendet för att se om det finns några oklarheter eller felaktigheter.

Du skall få besked om detta inom ytterligare tio arbetsdagar. Blir det någon förändring informerar vi dig om denna.

Vad händer med klagomålet?

Alla skriftliga synpunkter som kommit in redovisas muntligt i början av kalenderåret till Barn- och utbildningsnämnden. Därefter förvaras de i en akt som är allmän och oftast offentlig.

Kan jag klaga på vad som helst?

Ja, men du ansvarar själv för vad du skriver.

Vem kan läsa mina synpunkter?

I princip vem som helst. Det är viktigt att känna till att allt som du skriver till kommunen är allmän handling och nästan allt blir då offentligt. Det innebär att alla som frågar efter handlingen har rätt att läsa den och få den kopierad.

I undantagsfall kan handlingen eller delar av den sekretessbeläggas. Det krävs laglig grund för att sekretessbelägga en skrivelse – det räcker alltså inte med att du som skribent begär att den inte ska vara offentlig.

Kan jag vara anonym?

Nej, vi behandlar inga förslag, klagomål eller synpunkter som är anonyma.

Vi måste veta vem vi ska skicka svar till. Anonyma klagomål kan ofta inte heller tillmätas lika stor betydelse som när någon står bakom dem

Formulär för förbättringsförslag, klagomål, synpunkter och beröm på kommunens barn- och utbildningsverksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden som ansvarar för förskolor och skolor i Arvidsjaurs kommun har beslutat att införa rutiner för hanteringen av förbättringsförslag, klagomål, synpunkter och beröm, i enlighet med Skollagen 4 kap. 8 §.

Dina förbättringsförslag, klagomål, synpunkter och/eller beröm:

Ange vilken enhet det gäller:

Beskriv här kort det du vill framföra:

Din kontaktinformation:

Namn:

Adress:

Telefon:

E-post:

Vi behandlar inte anonyma synpunkter.

KÄLLOR, REFERENSER OCH STÖDMATERIAL

Skolverkets Allmänna Råd: Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet

www.skolverket.se

Skolverkets stödmaterial: Kvalitetsarbete i praktiken

BILAGA

DU BEHÖVER ENDAST FYLLA I DE FÄLT SOM ÄR FÄRGADE I GRÖN NYANS				
Kurs:		Grupp: (teori, yrk. SF)		Hur bedömer du kunskapsutfallet i gruppen? Under/Normal/Över
Läsår:		2018-19		
Undervisande lärare:				
Betyg	Antar kursbetyg - kvinnor	Antal kursbetyg - män	Antal betyg NP - kvinnor	Antal betyg NP - män
A				
B				
C				
D				
E				
F				
Ej gjort NP				
Faktisk undervisningstid (uppskattning av tilldelad tid minus tid som gått bort till annat)				
Kommentarer: <i>Om du vill tillägga något</i>				
Tot. Poäng kerabet. Kvinnor		Total poäng för kerabetyg		
0		0		
Tot. Poäng kerabet. Män		Total poäng för Nationella prov		
0		0		
Tot. Poäng NP. Kvinnor		Antal kvinnor		
0		0		
Tot. Poäng NP. Män		Antal män		
0		0		
Antal kvinnor NP		Antal män NP		
0		0		
Medelbetyg kvinnor, NP		Medelbetyg män, NP		
#DIVISION!		#DIVISION!		
Antal kvinnor NP		Antal män NP		
0		0		
Medelbetyg gruppen, KURSBETYG		Medelbetyg gruppen, NP		
#DIVISION!		#DIVISION!		

SAMMANSTÄLLNING	
Totalt antal elever, GRUPP	Totalt antal elever, NP
0	0
Kurs - Kursbetyg (BmKs - Examinationsgrad (Ex) - Betyg NP (BmN) - Examinationsgrad (Ex) - Korrelation - KoBmNP - Korrelation Kurs - ExBm - Korrelation NP - ExBmNP)	
Grupp (BmKu - G) #DIVISION!	Grupp (EaKu - G) #DIVISION!
Kvinnor (BmKu - K) #DIVISION!	Kvinnor (EaKu - K) #DIVISION!
Män (BmKu - M) #DIVISION!	Män (EaKu - M) #DIVISION!
Grupp (BmNP - G) #DIVISION!	Grupp (EaNP - G) #DIVISION!
Kvinnor (BmNP - K) #DIVISION!	Kvinnor (EaNP - K) #DIVISION!
Män (BmNP - M) #DIVISION!	Män (EaNP - M) #DIVISION!
Grupp (KoBmNP - G) #DIVISION!	Grupp (EaBmKu - G) #DIVISION!
Kvinnor (KoBmNP - K) #DIVISION!	Kvinnor (EaBmKu - K) #DIVISION!
Män (KoBmNP - M) #DIVISION!	Män (EaBmKu - M) #DIVISION!
Grupp (EaBmNP - G) #DIVISION!	Grupp (EaBmNP - G) #DIVISION!
Kvinnor (EaBmNP - K) #DIVISION!	Kvinnor (EaBmNP - K) #DIVISION!
Män (EaBmNP - M) #DIVISION!	Män (EaBmNP - M) #DIVISION!



Bun § 86

Dnr 00091/2017

612

Alpint skidgymnasium
NIU (specialutformat
idrottsprogram) vid
Sandbackaskolan
- uppstartsbeslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2017-05-29 att ansöka om tillstånd att starta ett nationellt idrottsgymnasium med alpin inriktning med start tidigast hösten 2019.

Mål- och demokratiberedningen, som består av presidiet och samtliga partiets gruppleddare, har ställt sig positiv till ett nationellt idrottsgymnasium med alpin inriktning i Arvidsjaur.

Svenska skidförbundet och Skolverket har tillstyrkt Sandbackaskolans ansökan.

År 2018 har använts som förberedelsetid. En huvudtränare har anställt under viss tid för att bygga upp verksamheten med marknadsföring, rekrytering av åkare etc. Huvudtränare Thomas Lindberg redovisade utbildningens upplägg och framtida möjligheter vid sammanträdet.

Barn- och utbildningsnämnden har att fatta beslut om uppstart av specialutformat idrottsprogram vid Sandbackaskolan från och med ht 2019.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Specialutformat idrottsprogram (NIU) med alpin inriktning ska startas upp vid Sandbackaskolan från och med ht 2019.
2. Paragrafen förklaras som omedelbart justerad.

Beslutet skickas till:

- . Stefan Millgård
- . Rektorer
- . Linn Hellman



Bun § 87

Dnr 00294/2018

002

Delegering av
beslutanderätt
- Barn- och
utbildningsnämnden

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag fattas på nämndens vägnar och är att jämställa med ett beslut fattat av nämnden. Nämnden kan när som helst återkalla lämnade delegationsuppdrag, men har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för de beslut som fattas av nämnden. Det innebär att det alltid ska finnas någon form av skriftlig dokumentation. Varje beslut ska bl.a. innehålla uppgift om:

- vilket beslut som fattats och vad beslutet avser
- vem som beslutat
- när beslutet fattats

Nämnden kan uppdra till utskottet, förtroendevalda eller tjänstemän att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas i nämnden.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Ärendet hänskjuts till utskottets sammanträde 21 januari, då fullständig ny delegationsordning ska finnas med som underlag för beslut.

Beslutet skickas till:

- . Stefan Millgård
- . Caisa Renberg
- . Linn Hellman



Bun § 88

Dnr 00073/2018

600

Kompetensförsörjning

Rekrytering av behörig personal till samtliga verksamheter inom skolan är mycket problematiskt. Detta är ett stort problem för alla kommuner, men kanske särskilt för kommuner i inlandet.

Barn- och utbildningsnämnden behandlade 2018-10-04 § 70 en förfrågan från en anställd om möjligheten att starta en lokal utbildning av fritidspedagoger via Akademi norr (Dnr 222/2018).

Barn- och utbildningsnämnden är enig om att det krävs insatser utöver annonsering.

Följande förslag till åtgärder nämndes under sammanträdet;

- Aktiv rekrytering
- Följa upp lärare och övriga anställda som slutar sin anställning
- Tät kontakt med de som studerar till lärare, erbjuda praktik
- Delta på mässor med marknadsföringspaket
- Skicka info till utflyttade
- Tillsammans med kommunikator ta fram strategi och material

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. En informationsinsats ska genomföras vid Luleå och Umeå universitet under våren 2019.
2. Barn- och utbildningsnämndens ordförande får i uppdrag att verka för att en förvaltningsövergripande rekryteringsgrupp bildas i närtid för rekrytering av bristyrken.

Beslutet skickas till:

- . Kristina Taimi
- . Stefan Millgård
- . Rektorer
- . Linn Hellman
- . Ulf Starefeldt
- . Matts Good
- . Kommunstyrelsens ordf.



Bun § 89

Dnr 00275/2018

618

Överlämnande av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) från Sandbackaskolan till Resurscentrum

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) omfattar de ungdomar mellan 16 och 20 år som inte går i skolan och saknar en gymnasieexamen eller gymnasiesärskolebevis. Dessa ungdomar ska lokaliserar, kontaktas och uppmuntras till att slutföra sina gymnasiestudier eller studier motsvarande dessa. Ungdomarna har av olika skäl lämnat skolan och vägen tillbaka kan kräva en hel del insatser.

Olika alternativ är övervägda för att kunna avgöra hur vi kan ge dessa ungdomar så bra stöd som möjligt. Rektor vid Sandbackaskolan anser att Resurscentrum är mycket väl lämpad för denna uppgift. De har sedan tidigare, med framgång, arbetat med enskilda elever från den elevgrupp som omfattas av KAA och varit behjälpliga gällande praktikplatser och andra aktiviteter för dessa ungdomar.

Att renodla arbetsuppgifterna och i första hand fokusera på gymnasieskolans huvuduppgift, utbildning och undervisning, ser Sandbackaskolan som en vinst. Sandbackaskolan vill överlämna huvuddelen av KAA till Resurscentrum.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Resurscentrum erbjuds att teckna en överenskommelse med Sandbackaskolan för övertagande av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), vilket regleras i avtal.
2. Sandbackaskolans rektor Lars Håkan Andersson bemyndigas att för barn- och utbildningsnämndens räkning underteckna avtalet.
3. I det fall överenskommelse träffas ska en utvärdering lämnas vid nämndens sammanträde 2 december 2019-

Beslutet skickas till;
. Lars Håkan Andersson
. Matts Good
. Christina Eliasson
. Stefan Millgård
. Linn Hellman



Bun § 90

Dnr 00276/2018

006

Sammanträdesplan år 2019
för barn- och
utbildningsnämnden

Förslag till sammanträdesplan 2019 för barn- och utbildningsnämnden har upprättats.

Utskott, måndagar kl 08.15

Nämnd, måndagar kl 08.15

18 februari

21 januari

25 mars

11 mars

6 maj

8 april

16 september

20 maj

18 november

30 september

2 december

Vad som bl. a ska behandlas i nämnd

21 januari – Val av utskott

11 mars — Årsredovisning 2018

8 april — Förslag till mål och resursplan 2020

20 maj — Öppet

30 september — Delårsredovisning 1 januari – 31 augusti,

2 december— Fastställande av mål- och resursplan 2019 med verksamhetsplan

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Sammanträdesplan för 2019 antas.

..

Beslutet skickas till;
. Kommunstyrelsens kansli
. Barn- och utbildningsnämnden
. Löner



Bun § 91

Dnr 00137/2017

611

Skolgenomlysning
- uppföljning

Representant för HMR, konsult för skolgenomlysningen 2017, av varit till Arvidsjaur och gjort en avstämning med ansvariga politiker och tjänstemän.

Arbetet med genomförande av rekommendationer från genomlysningens slutrapport fortskrider. Rekrytering av huvud- rektor är verkställd, biträdande rektorer är på plats.

En av de biträdande rektorerna är för närvarande förhindrad. Det innebär att huvudrektorn gått in på hennes tjänst 0,5 bitr. rektor, En bitr. rektor på Ringelskolan har tilldelats rektors befogenheter året ut.

Beslutet skickas till:

- . Stefan Millgård
- . Rektorer
- . Linn Hellman



Bun § 92

Dnr 00273/2017

611

Grundskolans
ledningsorganisation

Grundskolans ledningsorganisation har visat sig otydlig vad gäller ansvar.

Enkät har gått ut till personalen om hur de ser på den nya organisationen. Generellt tycker personalen att fel beslut tagits vad gäller ledningsstruktur. Genomgående är personalens åsikt att ledarskapet är otydligt, vilket inneburit att arbetsmiljön snabbt försämrats.

Barn- och utbildningsnämndens ordförande samt skolchef har även de fått signaler om att arbetsmiljön försämrats, främst med anledning av vad som angetts i enkäterna om problem med verksamhetens styrning och ledning.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchefen får i uppdrag att förändra ledningsstrukturen för grundskolan så att organisationen fungerar tillfredställande ur styrning-, lednings- och arbetsmiljösynpunkt.

Beslutet skickas till:

- . Stefan Millgård
- . Rektorer
- . Linn Hellman
- . Berörda arbetstagar organisationer



Bun § 93

Dnr 00096/2018

600

Skolchefens rapport

Skolschef Stefan Millgård informerar om följande;

Skolskjutsavtal

Skolskjutsavtal har träffats med de föräldrar som överklagat beslut om skolskjuts (Dnr 223/2018). Avtalet innebär att föräldrarna får ersättning för att själva skjutsa barnen till och från skolan. Avtalet innebär ingen fördyring för barn- och utbildningsnämnden.

Anmälningar till Skolinspektionen

Inga nya ärenden.

Skolchefen ska informera rektorerna vikten av att återrapportera anmälningar med tillhörande handlingar.

Uppföljning resultat åk 9

Från plats 286 år 2017 till plats 50 2018. Källa Kolada.se.

Uppföljning resultat gymnasiet, trender och analys

Inga siffror är klara.

Rapporterade tillbud, olyckor och kränkningar från höstterminens start

	Förs./Fritids	Ringel	Fridhem	Parksk.	Sandbacka
Tillbud/olyckor	0	14	12	3	2
Kränkningar	0	4	20	0	0

Uppföljning av pågående ärenden

- Uppföljning skolskjutsar 2010-2018

Skolskjutskostnader är en verksamhet med relativt hög kostnad. Hur hög kostnaden blir är beroende på resultat av upphandling.

Förvaltningsekonom Linn Hellman har gjort en sammanställning över skolskjutsar och dess kostnader.

Fortsatt redovisning till utskott och nämnd.

Bilaga ./ - *Elevhälsan: uppföljning hälsosamtal*



Bun § 93, forts.

Uppföljning av pågående ärenden, forts.

Handlingsplan för problematisk skolfrånvaro (Dnr 224/2018)

Samordnaren för elevhälsan arbetar med att göra en förenklad version med ett tydligt flödesschema. Handlingsplanen kommer att läggas som bilaga till den korta versionen. Ärendet tas upp vid nämndens februarisammanträde.

- Förskolan

Förskolan finns idag på för många enheter. Det är i centrum av tätorten som trycket är störst. Det finns föräldrar som har inte tillgång till bil, vilket gör det besvärligt att ta barnen en längre bit. Diskussioner förs om hur man kan samordna verksamheter.

- Organisation elevassistenter (besparing inför 2019) (Dnr 110/2018)

Den extra besparing som ålades nämnden för 2019 ska genomföras bland annat genom ny organisation för elevassistenter. Arbetet har påbörjats och översyn pågår. Vissa visstidsanställda förlängs, andra inte. Efter översynen kommer det att finnas en väl fungerande elevassistensorganisation. Ska anställningar ske utöver den nya organisationens bemanning ska det finnas starka skäl för det.

Organisationsöversynen av elevassistenter fokuserar för nuvarande på följande;

1. Fritidsverksamheten är prio ett, den måste fungera.
2. Se över organisationen i åk. 1-3
3. Se över organisationen i åk. 4-6

Förhandling har genomförts gällande planeringstid för förskollärare i förskoleklass och fritidshem.

- Uppsägning av extratjänster (Dnr 110/2018)

Arbetet har påbörjats.

- Utbyggnad Ringelskolan (Dnr 110/2018)

Tilläggsbudget (fördyring) har fastställts av fullmäktige, upphandling är påbörjad. Modulerna som nyttjas idag kan användas vårterminen ut.



Bun § 93, forts.

Uppföljning av pågående ärenden, forts.

- *Nattis – uppföljning av lokalbehov, personalbehov m.m.*

Inget nytt.

- *Uppföljning: kosthållning vid kommunens skolor*

Kostchefen var inbjuden till sammanträdet för uppföljning av kostpolicy, kostnader för skolmat, pedagogiska måltider etc. Kostchefen uteblev.

Ärendet hänskjuts till nämnden i februari 2018.

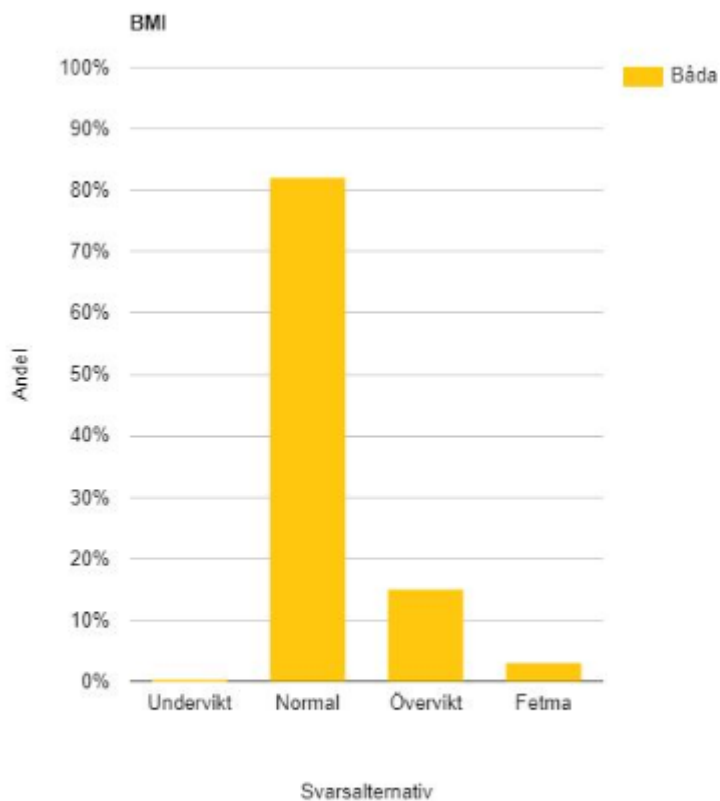
Sammanställning hälsosamtal

Läsåret 2017/2018 – Förskoleklass

Till denna sammanställning har endast medtagits hälsoenkäter från barn vars vårdnadshavare har lämnat medgivande. Detta innebär att endast ungefär hälften av enkäterna ingår i underlaget. Hälsosamtalen genomfördes under mars-juni 2018.

BMI är ett mått för viktbedömning där även kroppslängd tas i beaktande.

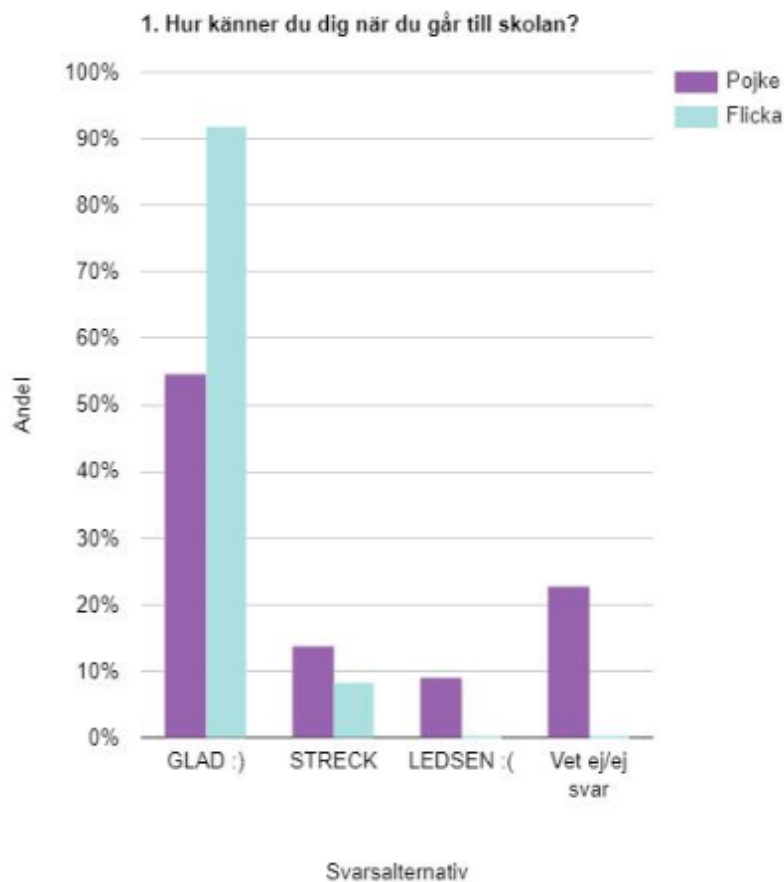
Ungefär 4 av 5 barn i underlaget har normalt BMI. Detta gäller både flickor och pojkar.



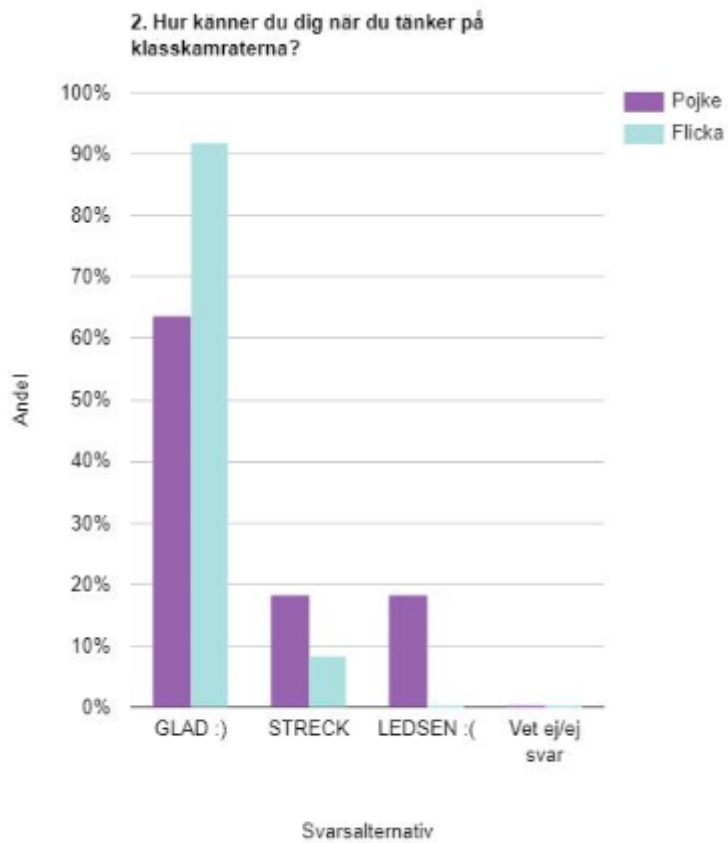
Trivsel

De flesta barn känner sig glada när de **går till skolan**. Skillnad ses dock mellan könen.

Några av de barn som svarat "streck" (= likgiltig gubbe) trivs egentligen bra på skolan men är morgontrötta eller tycker att det är jobbigt att promenera till skolan, vilket påverkat deras svar i negativ riktning.

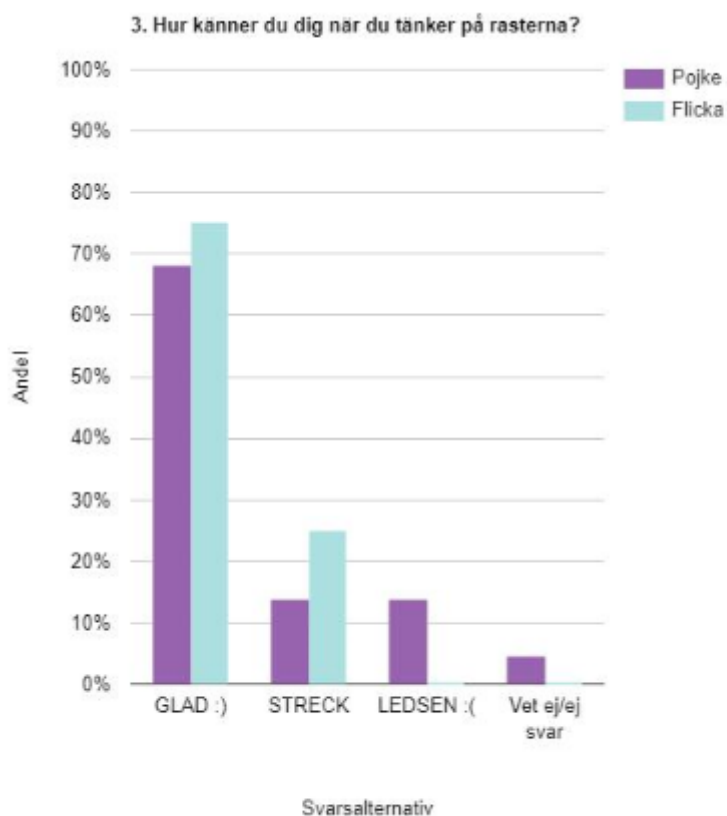


De flesta barn känner sig glada när de **tänker på klasskamraterna**. Även här ses en skillnad mellan könen.



Att **tänka på rasterna** gör de flesta barnen glada.

De flesta tycker att det finns tillräckligt att göra. Några förslag som har kommit från barnen är att skaffa fler gungor (det kan bli mycket väntetid när många vill gunga), köpa in fler hopprep och att fixa en hoppbage.

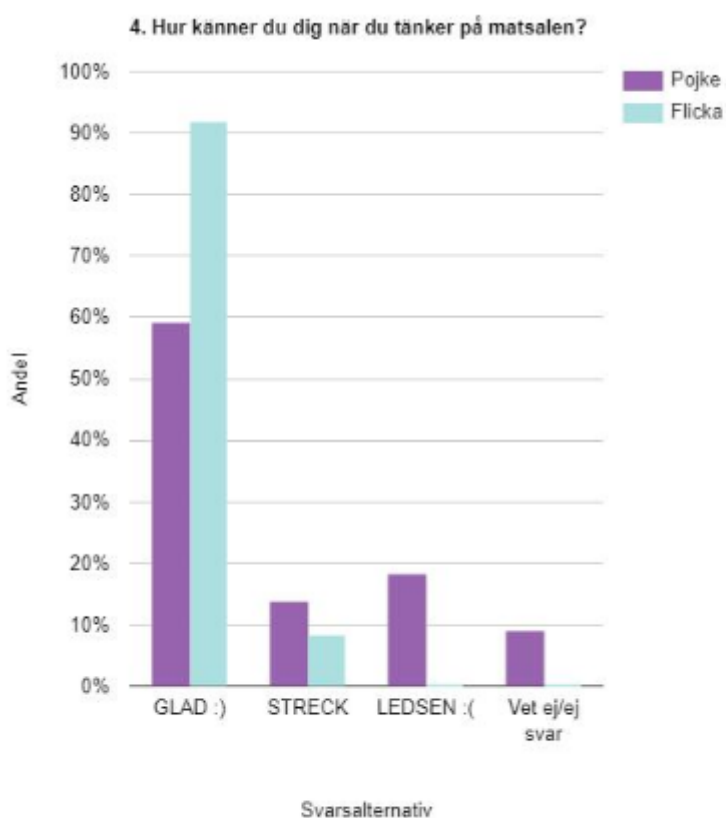


De flesta barnen känner sig också glada vid **tanken på matsalen** och den mat som serveras. Även här ses en könsskillnad, där flickorna känner sig gladare än pojkarna.

I jämförelse med föregående år tycks årets förskoleklassbarn vara mer nöjda med skolmatsalen, då uppgav ca 55% att de kände sig glada då de tänkte på matsalen. Att siffrorna ser bättre ut i år kan bero på att hälsosamtalen för första gången gjordes under vårterminen och att barnen då hunnit vänja sig vid matsalssituationen.

De barn som har varit likgiltiga, ledsna eller inte kunnat/velat svara har i de flesta fall uppgett att det är för stökigt och stöjigt i matsalen.

Även några av de barn som har svarat att de känner sig glada vid tanken på matsalen har tagit upp att ljudnivån är för hög.



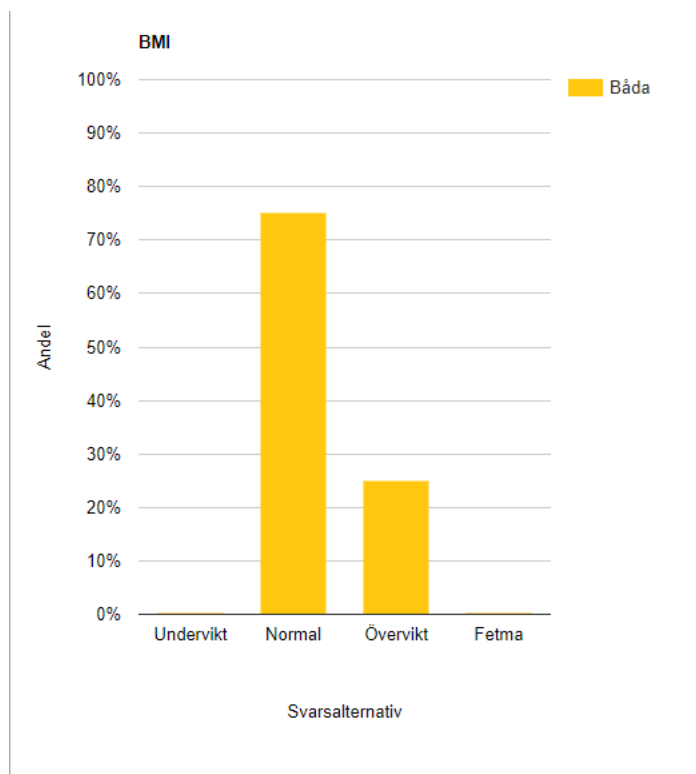
Sammanställning hälsosamtal – år 4

Läsåret 2017/2018

Till sammanställningen har endast medtagits hälsoenkäter från barn vars vårdnadshavare har lämnat medgivande. Material från mindre än hälften av enkäterna ingår.

Hälsoenkäter och hälsosamtal genomfördes huvudsakligen under november/december 2017 av tidigare skolsköterska, enstaka resterande samtal har ägt rum i slutet av vårterminen 2018. Det innebär att barnens tankar och resonemang kring svaren saknas och enbart siffror ligger till grund för denna sammanställning.

BMI är ett mått på kroppsvikt i förhållande till kroppslängden. Kontroll av längd och vikt görs för det enskilda barnet både för att upptäcka eventuell avvikande tillväxt vilket kan vara tecken på sjukdom eller stress samt för att vid ökande vikt förebygga ohälsa och främja hälsa genom att ge förutsättningar för ändrade mat- och rörelsevanor.



Län: Norrbottens Läns Landsting, Kommun: Arvidsjaur, Skola: Ringelskolan, Klass: Alla, Årskurs: 4-6, Period: HT 2017 - VT 2018, Kön: Båda, Svar/Totalt: 32/74

75 % av barnen vars resultat har registrerats räknas som normalviktiga, vilket ligger ganska nära föregående års siffror. Statistiken för elever i åk 4 2016/2017 i Norrbotten visar att ca 25 % av barnen hade övervikt eller fetma, så barnen i Arvidsjaur verkar inte sticka ut jämfört med jämnåriga i övriga länet.

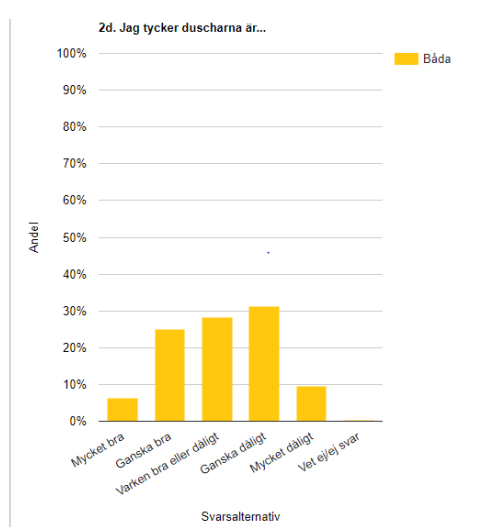
Inga skillnader ses mellan könen.

Fysisk och psykosocial arbetsmiljö

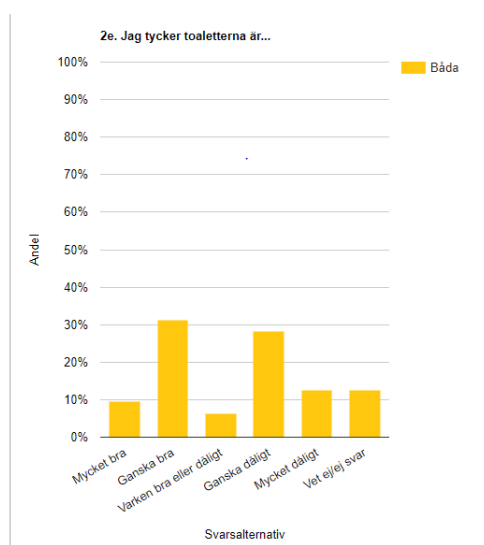
De flesta av barnen i årskurs 4 har uppgivit att de trivs bra (ca 47%) eller mycket bra (ca 41%) i skolan. I jämförelse med läsåret innan har andelen som svarat att de trivs mycket bra sjunkit från ca 67% medan de som trivs bra har ökat med ungefär motsvarande siffror.

Generellt upplevs lokaler och gemensamma utrymmen som mycket eller ganska bra. Ca 94% av eleverna upplever att klassrummen är bra, 91% tycker samma om skolgården och när det gäller idrottshallen tycker ca 81% att den är bra. Matsalen upplevs som mycket eller ganska bra av ca 72% av eleverna

Tongångarna är något mindre positiva gällande toaletter och duschar, ca 40 % av eleverna upplever att duschar och toaletter är antingen ganska eller mycket dåliga.



Län: Norrbottens Läns Landsting, Kommun: Arvidsjaur, Skola: Ringelskolan, Period: HT 2017 - VT 2018, Kön: Båda, Svar/Totalt: 32/74

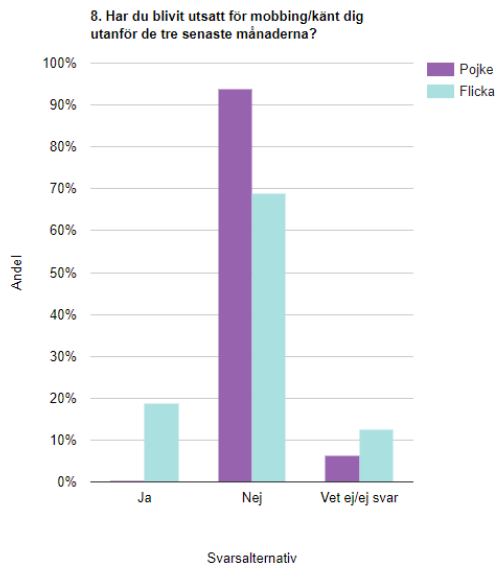


Län: Norrbottens Läns Landsting, Kommun: Arvidsjaur, Skola: Ringelskolan, Period: HT 2017 - VT 2018, Kön: Båda, Svar/Totalt: 32/74

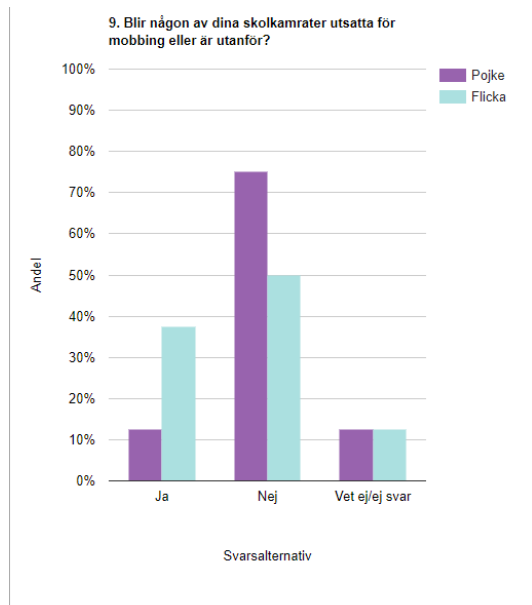
De flesta (ca 66%) upplever att de alltid eller ofta har arbetsro på lektionerna, ca 84% att skolarbetet fungerar mycket bra eller bra och ca 94% att de alltid eller ofta kommer bra överens med sina lärare.

De flesta barnen känner sig trygga i skolan, ca 47% har svarat att de alltid känner sig trygga medan ca 41% har svarat ofta. Stämningen i klassen upplevs som bra eller mycket bra av 75% av barnen.

På frågan om eleven själv utsatts för mobbing eller känt sig utanför har ca 9% svarat ja, och ytterligare ca 9% har svarat vet ej alternativt valt att inte svara. När frågan istället gäller skolkamrater har ca 25% av barnen svarat ja och 12,5% att de inte vet alternativt inte svarat. På frågorna om mobbing/utfrysning finns könsskillnader, se nedan.



Län: Norrbottens Läns Landsting, Kommun: Arvidsjaur, Skola: Ringelskolan, Period: HT 2017 - VT 2018, Kön: Jämför, Svar/Totalt: 32/74



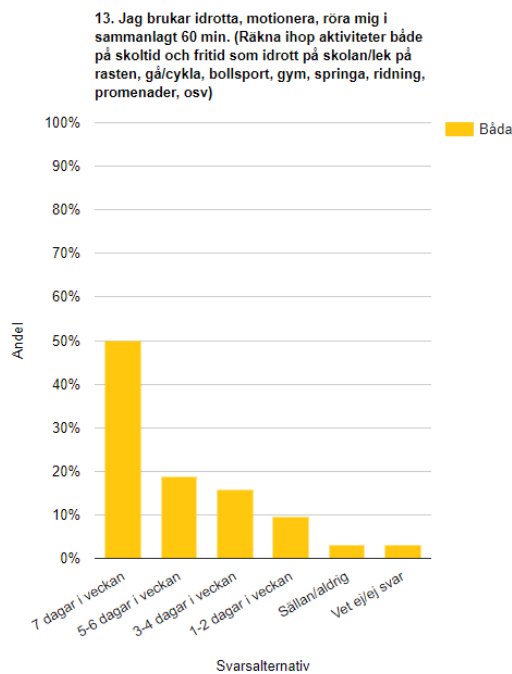
Län: Norrbottens Läns Landsting, Kommun: Arvidsjaur, Skola: Ringelskolan, Period: HT 2017 - VT 2018, Kön: Jämför, Svar/Totalt: 32/74

Hälsvanor inkl. sömn

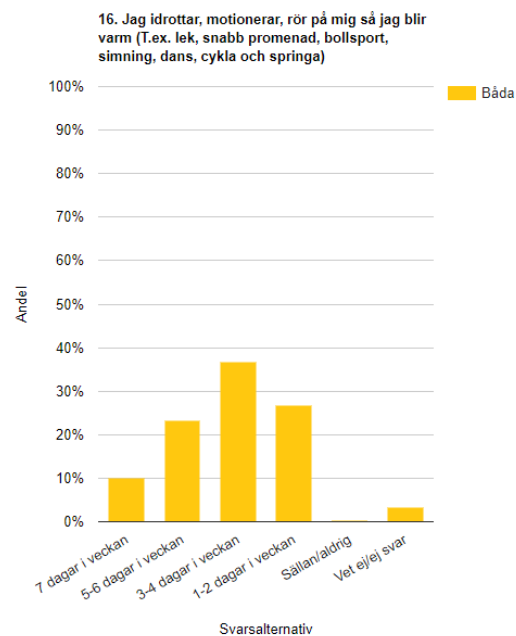
Frågor kring barnens hälsvanor handlade om kost, fysisk aktivitet, skärmtid och sömn.

Den absoluta majoriteten av barnen äter frukost (ca 91%), lunch (100%) och middag (ca 97%) varje skoldag.

När det gäller barn och ungdomar mellan 6 och 17 år rekommenderas minst 60 minuters daglig fysisk aktivitet. 50% av barnen uppnådde detta. Ytterligare ca 19% uppgav att de var fysiskt aktiva minst 60 minuter 5-6 dagar/vecka. Jämfört med föregående år tycks andelen aktiva barn ha ökat, men frågan formulerades då annorlunda vilket naturligtvis kan påverka resultatet. Jämför stapeldiagrammen nedan, läsåret 17/18 till vänster.

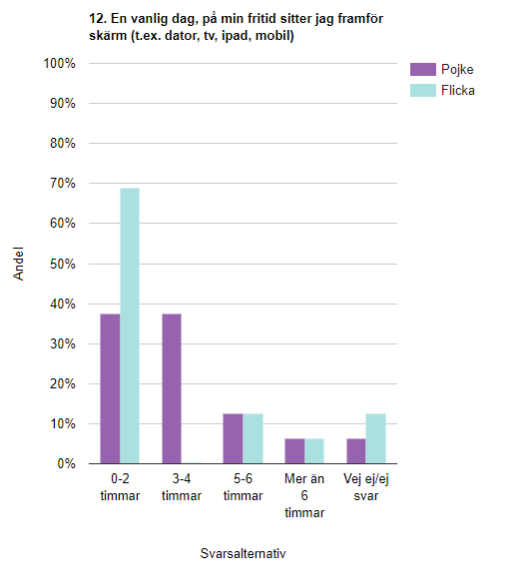


Län: Norrbottens Läns Landsting, Kommun: Arvidsjaur, Skola: Ringel
Period: HT 2017 - VT 2018, Kön: Båda, Svar/Totalt: 32/74



Län: Norrbottens Läns Landsting, Kommun: Arvidsjaur, Skola: Ringel
Period: HT 2016 - VT 2017, Kön: Båda, Svar/Totalt: 30/52

Skärmtidens påverkan på barns hälsa diskuteras ofta. Bland barnen i åk 4 uppgav ca 53% att de tillbringar 0-2 timmar framför skärm. Pojkarna tycks överlag tillbringa mer tid vid skärm.

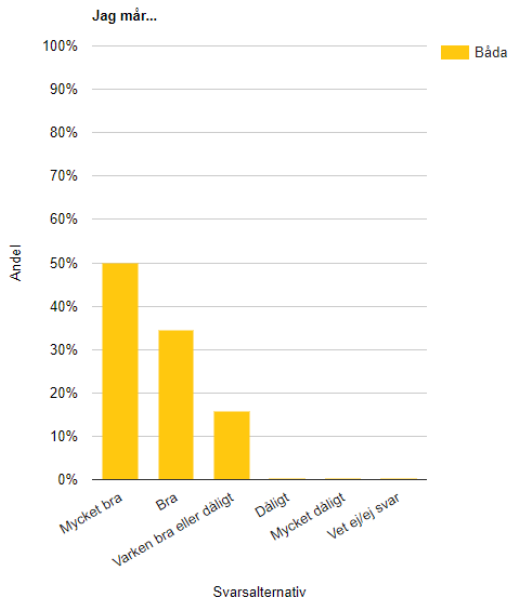


Län: Norrbottens Läns Landsting, Kommun: Arvidsjaur, Skola: Ringelskolan,
Period: HT 2017 - VT 2018, Kön: Jämför, Svar/Totalt: 32/74

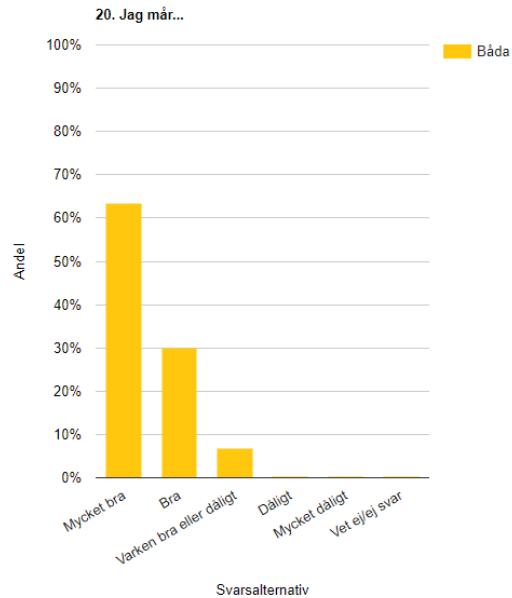
De flesta av barnen tycker sig ha mycket bra (ca 41%) eller bra (ca 31%) sömn. Sömnbehovet är väldigt individuellt, men de flesta av barnen (ca 78%) har uppgivit att de sover 9-10 timmar per natt vilket är rimligt för barn i denna åldersgrupp.

Mående

Barnen verkar i allmänhet må bra. Ca 84% uppger sig må bra eller mycket bra, resterande varken bra eller dåligt. Siffrorna såg bättre ut föregående läsår då ca 95% tyckte sig må bra eller mycket bra, något att vara uppmärksam på framöver.



Län: Norrbottens Läns Landsting, Kommun: Arvidsjaur, Skola: Ringel
Period: HT 2017 - VT 2018, Kön: Båda, Svar/Totalt: 32/74



Län: Norrbottens Läns Landsting, Kommun: Arvidsjaur, Skola: Ringel
Period: HT 2016 - VT 2017, Kön: Båda, Svar/Totalt: 30/52

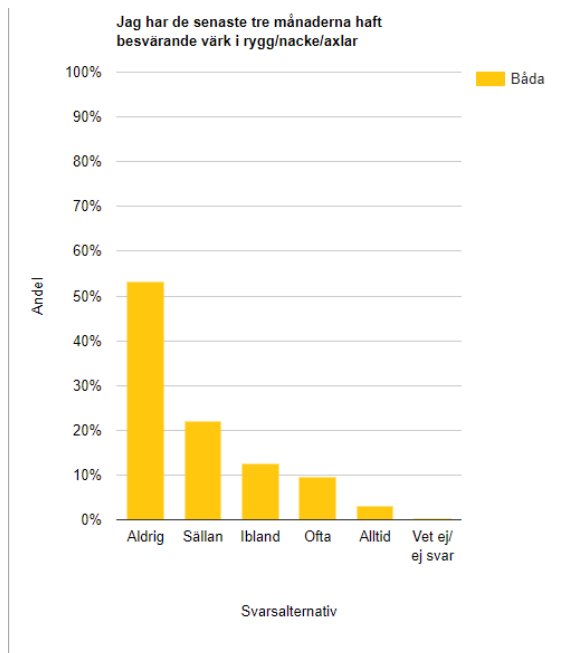
Fysiskt

De områden som efterfrågats är besvärande huvudvärk, besvärande ont i magen samt besvärande värk i rygg/nacke/axlar.

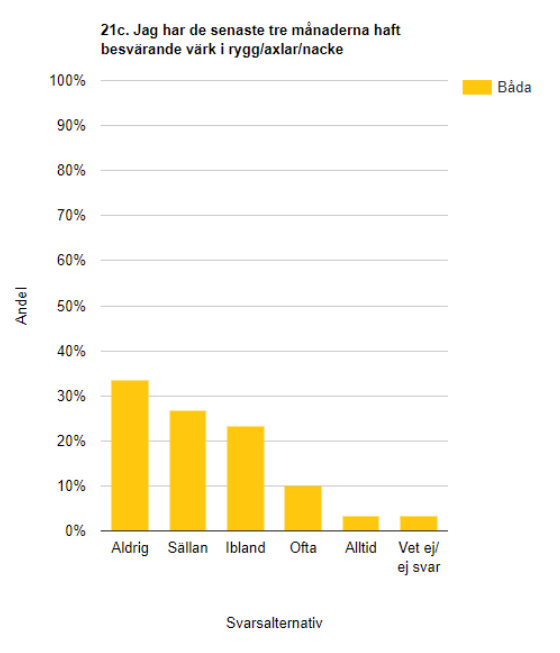
Ca 31% av barnen har ont i huvudet ibland, ca 41% sällan och övriga uppger att de aldrig har huvudvärk. Siffrorna har inte förändrats nämnvärt sedan föregående år.

När det gäller ont i magen är det ca 31% som har svarat ibland, ca 47% som svarat sällan och 19% som svarat aldrig.

Det ser ut som om problem med värk i rygg/nacke/axlar tycks ha minskat jämfört med föregående läsår. Med tanke på bortfall och hur stor inverkan varje enskild elev har på siffrorna kan förstås inga slutsatser dras, men eftersom eleverna dessutom tycks vara mer fysiskt aktiva kanske de båda resultaten hänger ihop?



Län: Norrbottens Läns Landsting, Kommun: Arvidsjaur, Skola: Ringel
 Period: HT 2017 - VT 2018, Kön: Båda, Svar/Totalt: 32/74



Län: Norrbottens Läns Landsting, Kommun: Arvidsjaur, Skola: Ringel
 Period: HT 2016 - VT 2017, Kön: Båda, Svar/Totalt: 30/52

Psykiskt

De flesta barnen (ca 81%) trivs bra eller mycket bra med sig själva. Ungefär lika många har någon vuxen (ca 81%) eller kompis (ca 78%) att tala med om sådant som känns viktigt.

Att känna sig nedstämd eller ledsen ibland gör ca 16% av barnen, medan ca 28% har svarat sällan och ca 47% aldrig. Här kan ses en viss förskjutning jämfört med föregående år, då besvarades frågan med "aldrig" av 60%.

Hälften av barnen (ca 53%) känner sig aldrig oroliga eller rädda, 25% har svarat sällan och 12,5% ibland.

Ungefär 34% av barnen har uppgivit att de ibland känner sig irriterade eller på dåligt humör, ca 22% har svarat sällan och ca 19% aldrig.



Bun § 94

Dnr 00096/2018

600

Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande

Ordförande Kristina Taimi lämnar följande information;

Arbetsmiljö grundskolan

En enkät har skickats ut till personalen inom grundskolan. Enkätsvaren visar genomgående att personalen upplever en försämrad arbetsmiljö.

Det har även kommit ett brev till barn- och utbildningsnämnden om arbetsmiljön. I brevet beskrivs en ökad arbetsbelastning. Avsändaren efterlyser en vikariepool samt ett aktivt arbete för att få tillbaka kollegor som slutat. Verksamheten är också i stort behov av ett rutinerat ledarskap, något som även beskrivits i svaren till de enkäter som skickats ut. Ordföranden läste upp brevet för nämndens ledamöter.

Kristina Taimi anför följande med anledning av signaler om försämrad arbetsmiljö;

Nämnden är medveten om situationen ute på skolorna, och ser med största allvar på personalens oro över arbetsmiljön. För att försöka att snabbt komma tillrätta med problemen har skolchefen vid dagens sammanträde fått i uppdrag att förändra ledningsstrukturen ur lednings och arbetsmiljösynpunkt.

Vitesföreläggande hos förvaltningsrätten (Dnr 98/2018)

Vitesföreläggandet som skickats till förvaltningsrätten har inte avgjorts än. Ordföranden ansvarar för kontakterna med förvaltningsrätten.

Beslutet skickas till:
. Stefan Millgård
. Rektorer
. Linn Hellman
. Berörda arbetstagar organisationer



Anmälan av beslut i
delegerade ärenden

Bun § 95

II Övriga delegeringsbeslut

Skolchef Stefan Millgård

Inackorderingstillägg

§§ 1-5 2018

Rektor Lars Håkan Andersson

Meddelande om elev börjar eller slutar vid en gymnasie-
skola med annan huvudman än hemkommunen

§§ 2-4 2018

Skoladministratör Margareta Renberg

Skolskjutsärenden

§§ 4-5 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.
