



Barn- och utbildningsnämnden

2019-01-21

1

Plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.30-15.50.		
Beslutande	Kristina Taimi	(s), ordförande	
	Jens Eliasson	(l)	
	Bernt Vikström	(s)	
	Amanda Granberg Högdahl	(v)	
	Anna Lindholm	(v)	
	Lennart Wigenstam	(c)	
	Farhad Sahandi	(c)	
	Linus Laestander	(s), tjug ers	
	Jorun Borggren	(c), tjug ers	
Övriga närvarande	Stefan Millgård, skolchef Caisa Renberg, skoladministratör Linn Hellman, förvaltningsekonom Liselott Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Anna Lindholm		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2019-01-24		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Liselott Sandström	Paragrafer 1-13
	Ordförande	<hr/> Kristina Taimi	
	Justerande	<hr/> Anna Lindholm	

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2019-01-21		
Datum då anslaget sattes upp	2019-01-24	Datum då anslaget tas ned	2019-02-15
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	<hr/> Liselott Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Bun § 1 Godkännande av dagordning	
	Bun § 2 Val av justerare samt tid och plats för justering	
	Bun § 3 Meddelandeärenden	
	Bun § 4 Anmälan av beslut i delegerade ärenden	
	Bun § 5 Val av utskott för mandatperioden 2019-2022	Dnr 00019/2019 102
	Bun § 6 Internbudget 2019 - Barn- och utbildnings-nämnden	Dnr 00110/2018 041
	Bun § 7 Barnomsorg på obekväm arbetstid- "Nattis"	Dnr 00220/2018 714
	Bun § 8 Alpint skidgymnasium NIU (specialutformat idrottsutbildning) vid Sandbackaskolan – lägesrapport	Dnr 00091/2017 612
	Bun § 9 Regler och rutiner med maxtaxa inom förskola och fritidshem år 2019	Dnr 00021/2019 042
	Bun § 10 Ändring av sammanträdesdag för nämndens marssammanträde	Dnr 00276/2018 006
	Bun § 11 Systematiska kvalitetsarbetet (SKA) - Åtgärder och insatser med anledningen av resultat av Skolinspektionens tillsyn i Arvidsjaur kommunens förskolor/skolor	Dnr 00236/2017 00020/2018 610 600
	Bun § 12 Skolchefens rapport	Dnr 00023/2019 600
	Bun § 13 Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande	Dnr 00023/2019 600



Godkännande av
dagordning

Bun § 1

Följande ändringar föreslås i dagordningen;

Kristina Taimi (s)

Tillägg - Ändring i sammanträdesplan för nämndens marsksammanträde

Tillägg – Barnomsorg på obekväm arbetstid – Begäran om kostnadstäckning
hos kommunfullmäktige

Lyfts ur – Delegationsordning för barn- och ungdomsnämnden.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Dagordningen godkänns med de ändringar som föreslagits av Kristina Taimi.



Bun § 2

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Barn- och utbildningsnämnden ska utse justerare att jämte ordföranden
justera dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Anna Lindholm utses att justera protokollet.
2. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli torsdag
den 24 januari kl. 15.00.



Meddelandeärenden

Bun § 3

III Meddelandeärenden

- * Cirkulär 18:41 Ägar- och ledningsprövning – nya krav för enskilda att bedriva fristående skola
- **Sveriges kommuner och Landsting**
- * Cirkulär 18:46 Beslut om bidragsbelopp till enskilda huvudmän överklagas genom förvaltningsbesvär
- **Sveriges kommuner och Landsting**
- * Återremiss – Handlingsplan för Arvidsjaur kommuns samiska förvaltning 2018-2020
- **Kommunfullmäktige 2018-10-30 § 123**
- * Direktiv inför arbete med mål- och resursplan 2020-2022
- **Kommunstyrelsen § 230 2018-11-12**
- * Direktiv inför arbete med mål- och resursplan 2020-2022
- **Kommunfullmäktige 2018-11-27 § 141**
- * Mål- och resursplan 2019-2021 – Hela kommunen
- **Kommunfullmäktige 2018-12-04 § 156**
- * Arvodesreglemente för förtroendevalda mandatperioden 2019-2022
- **Kommunfullmäktige 2018-12-04 § 158**
- * Arvodesreglemente för förtroendevalda mandatperioden 2019-2022
- **Kommunfullmäktige 2018-12-04 § 158**
- * Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder
- **Kommunfullmäktige 2018-12-04 § 159**
- * Val av styrelser och nämnder samt övriga uppdrag för mandatperioden 2019-2022
- **Kommunfullmäktige 2018-12-04**
- * Kommunalekonomisk utjämning för kommuner, utfall, år 2019
- **SCB**
- * Cirkulär 18:64 Budgetförutsättningar för åren 2018-2022
- **Sveriges kommuner och Landsting**

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 3, forts.

- * Beslut efter uppföljning för vuxenutbildning efter tillsyn i Arvidsjaur kommun Dnr 236/2017
 - **Skolinspektionen**
- * Beslut efter uppföljning för fritidshem efter tillsyn i Arvidsjaur kommun Dnr 236/2017
 - **Skolinspektionen**
- * Beslut efter uppföljning för förskola efter tillsyn i Arvidsjaur kommun, Dnr 236/2017
 - **Skolinspektionen**
- * Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola efter tillsyn i Arvidsjaur kommun Dnr 236/2017
 - **Skolinspektionen**
- * Beslut efter uppföljning för gymnasieskola efter tillsyn i Arvidsjaur kommun Dnr 236/2017
 - **Skolinspektionen**

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.
- _____



Anmälan av beslut i
delegerade ärenden

Bun § 4

II Övriga delegeringsbeslut

Skolchef Stefan Millgård

Inackorderingstillägg

§§ 6-6 2018

Skoladministratör Margareta Renberg

Skolskjutsärenden

§§ 6-6 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Bun § 5

Dnr 00019/2019

102

Val av utskott för
mandatperioden 2019-2022

Val av utskott för mandatperioden 2019-2022 tas upp för behandling.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. För mandatperioden 2019-2022 utses nedanstående ledamöter och ersättare i barn- och utbildningsnämndens utskott:

Ledamöter

Kristina Taimi (s)
Jens Eliasson (l)
Lennart Wigenstam (c)

Ersättare

Amanda Granberg Högdahl (v)
Dan Hellgren (c)
Marcus Davidsson (s)

Ordförande

Kristina Taimi (s)

Vice ordförande

Jens Eliasson (l)

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . Löner



Bun § 6

Dnr 00110/2018

041

Internbudget 2019
- Barn- och utbildnings-
nämnden

Kommunfullmäktige fastställde 2018-12-04 § 156 driftbudgetramar för styrelse och nämnder för 2019.

Barn- och utbildningsnämndens tilldelade ram är 151 546,0 tkr.

Förslag till internbudget för 2019 har upprättats.

Yrkande under sammanträdet

Jens Eliasson (I)

Bifall till lagt förslag med ändringen att 450 Tkr omfördelas från övriga verksamheter till Central Administration för att säkerställa behovet av en IKT-pedagog (från april månad).

Proposition

Ordföranden ställer proposition på förslag till internbudget med Jens Eliassons ändringsyrkande, varefter hon förklarar att barn- och utbildningsnämnden beslutat enligt Jens Eliassons yrkande.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Internbudget för år 2019 för barn- och utbildningsnämndens verksamheter fastställs.
 2. För att säkerställa behovet av IKT-pedagog har nedanstående summor omfördelats till Central administration;
 - 75 tkr från Central administration (ansvar 200)
 - 75 tkr från Fridhemsskolan (ansvar 211)
 - 75 tkr från Ringelskolan (ansvar 212)
 - 46 tkr från Parkskolan (ansvar 214)
 - 19 tkr från Elevhälsan (ansvar 224)
 - 75 tkr från Förskola centralort (ansvar 227)
 - 10 tkr från Ängens förskola i Glommerträsk (ansvar 2279)
 - 75 tkr från Sandbackaskolan (ansvar 251)

Beslutet skickas till:

- . Stefan Millgård
- . Rektorer
- . Linn Hellman
- . Övriga berörda

Internbudget 2019

Barn- och utbildningsförvaltningen Tkr

12 Nämnd	Budget		Budget 2019	Diff budget 2018-2019
	2018	Prognos 2018		
Personal	300	400	400	100
Verksamhet	45	35	35	-10
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	345	435	435	90
Intäkter	0	0	0	0
Netto	345	435	435	90

200 Central admin	Budget		Budget 2019	Diff budget 2018-2019
	2018	Prognos 2018		
Personal	1 466	4 475	2 723	1 257
Verksamhet	5 843	5 430	5 492	-351
Internhyror	136	136	95	-41
Summa kostnader	7 445	10 041	8 310	865
Intäkter	-450	-215	-240	210
Netto	6 995	9 826	8 070	1 075

234 Skolbibliotek	Budget		Budget 2019	Diff budget 2018-2019
	2018	Prognos 2018		
Personal	0	0	0	0
Verksamhet	80	60	80	0
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	80	60	80	0
Intäkter	0	0	0	0
Netto	80	60	80	0

211 Fridhemsskolan	Budget	Prognos	Budget 2019	Diff budget 2018-2019
	2018	2018		
Personal	20 834	19 760	20 356	-478
Verksamhet	1 120	1 640	1 400	280
Internhyror	2 828	2 828	2 828	0
Summa kostnader	24 782	24 228	24 584	-198
Intäkter	-1 000	-1 705	-1 012	-12
Netto	23 782	22 523	23 572	-210

212 Ringelskolan	Budget	Prognos	Budget 2019	Diff budget 2018-2019
	2018	2018		
Personal	33 578	35 150	32 344	-1 234
Verksamhet	1 394	1 690	1 700	306
Internhyror	4 368	4 368	4 368	0
Summa kostnader	39 340	41 208	38 412	-928
Intäkter	-3 700	-5 260	-4 815	-1 115
Netto	35 640	35 948	33 597	-2 043

Internbudget 2019

Barn- och utbildningsförvaltningen

Tkr

	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Diff budget 2018-2019
214 Parkskolan				
Personal	5 623	6 075	3 892	-601
Verksamhet	179	180	90	1
Internhyror	1 758	1 758	1 625	0
Summa kostnader	7 560	8 013	5 607	-600
Intäkter	-1 700	-2 230	-1 067	278
Netto	5 860	5 783	4 540	-322

	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Diff budget 2018-2019
215 Tallkotten				
Personal	525	533	0	-525
Verksamhet	30	22	0	-30
Internhyror	85	85	0	-85
Summa kostnader	640	640	0	-640
Intäkter	0	0	0	0
Netto	640	640	0	-640

	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Diff budget 2018-2019
224 Elevhälsan				
Personal	3 260	3 070	2 830	-430
Verksamhet	585	760	641	56
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	3 845	3 830	3 471	-374
Intäkter	0	335	0	0
Netto	3 845	4 165	3 471	-374

	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Diff budget 2018-2019
227 Förskola centralort				
Personal	38 480	41 000	37 514	-966
Verksamhet	1 214	1 860	1 671	457
Internhyror	4 376	4 376	4 376	0
Summa kostnader	44 070	47 236	43 561	-509
Intäkter	-4 950	-5 780	-5 125	-175
Netto	39 120	41 456	38 436	-684

	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Diff budget 2018-2019
2279 Förskola glommers				
Personal			1 130	ses på ansvar 214
Verksamhet			90	ses på ansvar 214
Internhyror			133	ses på ansvar 214
Summa kostnader			1 353	ses på ansvar 214
Intäkter			-355	ses på ansvar 214
Netto			998	

Internbudget 2019

Barn- och utbildningsförvaltningen

Tkr

251 Sandbackaskolan	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Diff budget 2018-2019
Personal	30 490	29 350	30 340	-150
Verksamhet	12 271	13 650	11 825	-446
Internhyror	6 955	6 955	6 955	0
Summa kostnader	49 716	49 955	49 120	-596
Intäkter	-11 294	-12 890	-10 885	409
Netto	38 422	37 065	38 235	-187

TOTALT BOU	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Diff budget 2018-2019
Personal	134 556	139 813	131 529	-3 027
Verksamhet	22 761	25 327	23 024	263
Internhyror	20 506	20 506	20 380	-126
Summa kostnader	177 823	185 646	174 933	-2 890
Intäkter	-23 094	-27 745	-23 499	-405
Netto	154 729	157 901	151 434	-3 295

Barn- och utbildningsnämndens tilldelade budgetram 2019:	151 546
Barn- och utbildningsnämndens internbudget 2019:	151 434
Differans som ska fördelas till resurscentrum för överflytt av KAA:	112

Total differans mellan budget 2018-2019: -3 295



Bun § 7

Dnr 00220/2018

714

Barnomsorg på obekvämt
arbetstid- "Nattis"

Kommunfullmäktige beslutade 2014-04-14 § 57 att införa barnomsorg på obekvämt arbetstid "Nattis" samt att den skulle redovisas som en egen verksamhet. Kommunfullmäktige tillsköt pengar för verksamheten. Vid utvärdering efter ett år var 14 barn inskrivna. Beläggningsgraden var 61%. I dagsläget är ca 30 inskrivna barn i verksamheten och barn står i kö.

Nattis är en god service för de som arbetar på obekvämt tid. Verksamheten möjliggör för föräldrar att arbeta kvällar och helger, till stor del inom vård/omsorg samt inom handeln. Nattis gör det möjligt för främst kvinnor att arbeta och klara sin försörjning. Utan möjlighet till barnomsorg på kvällar och helger kan alternativet vara arbetslöshet, försörjningsstöd eller att flytta från kommunen.

Nattis har fort vuxit och är kostsamt. I dagsläget uppgår kostnaderna till 1,5-1,8 miljoner kronor per år. Eftersom antalet inskrivna barn ökar finns behov av utökning av personal. Lokalerna som används idag har inte tillfredsställande ventilation och har eftersatt brandsäkerhet.

Verksamheten är inte lagstadgad. Med den budget som föreligger för barn- och utbildningsnämnden för barn- och utbildningsnämnden för 2019 påverkar Nattis kärnverksamheten och dess kvalitet.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2018-10-04 § 62 att skriva till kommunfullmäktige och begära full kostnadstäckning eftersom verksamheten växt till tredubbel storlek. Ärendet gick inte vidare till kommunfullmäktige, utan kommunstyrelsen beslutade att kostnaden skulle inarbetas i mål- och resursplan för 2019.

Barn- och utbildningsnämndens budget för 2019 är väldigt snäv. Redan nu uppger verksamheten samt förvaltningsekonom att budgeten för förskoleverksamheten kommer att överskridas. Detta trots att drastiska åtgärder som kommer att påverka verksamhet mycket negativt planeras.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Ordföranden får i uppdrag till återigen skriva till kommunfullmäktige och begära kostnadstäckning för Nattis, samt begära att fullmäktige tar ställning till nedläggning av Nattis om kostnadstäckning ej beviljas.



Bun § 8

Dnr 00091/2017

612

Alpint skidgymnasium
NIU (specialutformad
idrottsutbildning) vid
Sandbackaskolan
- lägesrapport

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2017-05-29 att ansöka om tillstånd att starta ett nationellt idrottsgymnasium med alpin inriktning med start tidigast hösten 2019. Beslut om att starta programmet från och med höstterminen 2019 fattades 2018-12-10 § 86.

Skolchef Stefan Millgård informerar om nuläget;

- Andretränare är under rekrytering.
- Helgen 26-27 januari besöker Arvidsjaur det nationella uttagningssläget till NIU-utbildningar i Funäsdalen. Fördel Arvidsjaur är att Sandbackaskolan har ett helt annat koncept än övriga.
- Preliminära sökandesiffror ser mycket bra ut. Det finns fler sökande i landet än platser i nuläget. Arvidsjaur kommer med stor sannolikhet att fylla utbildningsplatserna.
- 23 januari hålls telefonmöte om upphandling av, i första hand, en minibuss. Pengar finns anslagna i investeringsbudget. Kostnaderna hålls nere genom att underhåll och reparationer sköts av gymnasieskolans fordonsprogram.
- Sandbackaskolan har besökt Svenstavik och Åre för att se hur de lagt upp undervisningen i sina NIU-program.

Beslutet skickas till:
. Stefan Millgård
. Lars-Håkan Andersson



Bun § 9

Dnr 00021/2019

042

Regler och rutiner med maxtaxa inom förskola och fritidshem år 2019

Barn- och utbildningsnämnden antog 2015-01-21, § 7, regler och rutiner för förskola och fritidshem med maxtaxa.

Kommunfullmäktige antog 2015-06-23, § 115 maxtaxa inom förskola och fritidshem med tillämpning av ändring i förordningen av statsbidrag. Fullmäktige beslutade också att till dess fullmäktige beslutar annat ska avgifterna i förskola och fritidshem följa förändringarna i förordningen (2001:160). Detta medför att den maximala avgiftsnivån kommer att höjas årligen med indexuppräkning.

Fullmäktige har delegerat till barn- och utbildningsnämnden att fastställa ändring i maxtaxa för förskola och fritidshem vid varje indexhöjningstillfälle.

Taxa för 2019 har räknats fram utifrån 2019 års inkomstindex.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Regler och rutiner med maxtaxa inom förskola och fritidshem ska fortsatt gälla i enlighet med beslut av kommunfullmäktige 2015-06-23, § 115.
 2. Avgiftsnivån för 2019 fastställs i enlighet med förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem.
 3. Taxan gäller från och med 2019-01-01.
 4. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-01-24 § 3, upphör att gälla vad gäller avgiftsbeloppen.

Beslutet skickas till:

- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Rektorer
- . Ekonomi
- . Skoladministratörer



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Regler och rutiner med maxtaxa för 2019 inom förskola och fritidshem

Indexuppräknig av taxa fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2019-01-21 § 9

Regler och rutiner med maxtaxa för 2019 inom förskola och fritidshem

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Regler / rutiner	Bun 2019-01-21 § 9	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig		Giltig till	
Barn- och utbildningsnämnden		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 00021/2019		



Regler och rutiner med maxtaxa för 2019 inom förskola och fritidshem

Indexuppräknig av taxa fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2019-01-21 § 9

Läroplan för förskolan

Förskolan har en egen läroplan. Förskolan är det första steget i samhällets utbildningssystem för barn och ungdomar. Läroplanen gäller för förskolan, det vill säga den pedagogiska verksamhet som bedrivs i de förskolor som kommunen är huvudman för.

Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

”Förskoleverksamhetens uppgift är att genom pedagogisk verksamhet erbjuda fostran och omvårdnad. Skolbarnsomsorgens uppgift är att komplettera skolan samt erbjuda barn en meningsfull fritid och stöd i utvecklingen.

Förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen skall utgå från varje barns behov. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling skall ges den vård och omsorg som deras speciella behov kräver.”

Ur Skollagen 8:e, 9:e och 14:e kapitlet

Förskola och skola i samma organisation

Barn och elever från ett till sexton års ålder finns i en sammanhållen verksamhet för förskola och skola. Det finns en röd tråd i verksamheten från förskolan upp genom hela grundskolan.

Kommunen erbjuder den förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg som behövs med hänsyn till föräldrarnas arbete, studier eller barnets eget behov.

Verksamheterna drivs i kommunal regi.

Förskoleverksamheten för barn 1 – 5 år anordnas i form av förskola.

Förskoleklass är verksamhet för sexåringar. Verksamheten omfattar minst 525 timmar per år. Föräldrar till sexåringar får särskild information om förskoleklass.

Skolbarnsomsorg för barn 6 – 12 år bedrivs som fritidshem. Fritidshemmen finns i skolans lokaler eller i direkt närhet till skolan.

Förskoleverksamhet

Förskoleverksamheten är ett komplement till hemmet och erbjuds barn i åldern 12 månader t.o.m. första halvåret det år barnet fyller 6 år.

Följande verksamheter finns:

Förskolegrupper med barn i åldern ca 1 – 3 år

Förskolegrupper med barn i åldern ca 3 – 5 år

Förskolegrupper med barn i åldern ca 1 – 5 år

Förskolegrupper i allergiserad miljö ca 1 – 5 år.

Fritidsverksamhet

För barn som behöver omsorg utöver tiden i förskoleklassen eller i grundskolan, erbjuds fritidshemsverksamhet.

Fritidshem finns för barn i åldern 6 – 12 år.



Regler och rutiner med maxtaxa för 2019 inom förskola och fritidshem

Indexuppräknig av taxa fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2019-01-21 § 9

Inskolning

Det är nödvändigt att avsätta tid, som regel ca 2 veckor, för inskolning. Under inskolningstiden skall föräldern tillsammans med sitt barn lära känna den nya miljön med nya vuxna och barn. I samband med besked om placeringen så meddelas från vilket datum inskolningen kan börja. Det är också från och med detta datum som avgiften betalas utifrån överenskommen taxenivå.

Inskolning gäller även vid flytt mellan avdelningar, men då gäller den inskolningstid som man kommer överens med berörd personal om.

Riktlinjer vid barns sjukdom

Enligt socialstyrelsens rekommendationer gäller allmänt att ett barn som har feber eller av annat skäl är trött och hängigt på grund av sjukdom behöver stanna hemma och ta det lugnt. När barnen samlas i grupp sprids också smittan lättare. Ett feberfritt dygn hemma är en tumregel, samt två dygn efter sista kräkning och/eller diarré.

Inkomststoppgift

Vid erbjudandet om plats i förskola/fritidshem skall också aktuell inkomststoppgift för hushållet lämnas. Under placeringstiden ska ny inkomststoppgift lämnas så snart det blir en förändring. Inkomstunderlaget gäller från den månad då det lämnas in. Årlig inkomststoppgift skall också lämnas innan mars månads utgång varje år. Om inkomststoppgift saknas debiteras högsta taxan. Blankett finns i förskolan/fritidshemmet samt på kommunens hemsida.

Beräkning av taxa

Utgångspunkt för beräkning av taxa är inkomsten i det hushåll som barnet/barnen tillhör. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs par som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress.

Vistelsetider för barnet

Föräldrarna är skyldiga att lämna aktuellt schema, skriftligt, till förskolan och fritidshemmet. Schemat ska utgå ifrån föräldrarnas arbetstider med en marginal för att hinna till och från arbetet.

Tillfällig frånvaro eller ändring av schematiden meddelas muntligt till personalen.

Förändringar av vistelsetiden ska meddelas skriftligt på särskild blankett. Blanketten finns i förskolan/fritidshemmet samt på kommunens hemsida.

Byte av avdelning i förskolan

Byte av avdelning görs utifrån barnets mognad i samråd med förälder och i mån av plats.



Regler och rutiner med maxtaxa för 2019 inom förskola och fritidshem

Indexuppräknig av taxa fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2019-01-21 § 9

Studiedagar

Verksamheten är stängd två dagar per år för planering och fortbildning. Avgiften påverkas inte av detta. Aktuella dagar meddelas i god tid till föräldrarna.

Sommarverksamhet

Under fyra-fem veckor i juli månad är all ordinarie verksamhet stängd. De barn som behöver tillsyn på grund av föräldrars arbete erbjuds plats i sommarverksamheten för förskola/fritidshem.

Uppsägning

Uppsägning ska lämnas skriftligt till kommunens reception eller till respektive rektor.

Uppsägningstiden är en månad från det datum uppsägningen lämnades in.

Under uppsägningsmånaden ska avgiften betalas, oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Blankett finns i förskolan/fritidshemmet samt på kommunens hemsida.



Regler och rutiner med maxtaxa för 2019 inom förskola och fritidshem

Indexuppräknig av taxa fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2019-01-21 § 9

Avgifter

1. Dessa taxebestämmelser omfattar föräldraavgift inom den kommunala barnomsorgen i förskola och fritidshem.
2. Avgiften grundas på hushållets ekonomiska bärkraft samt vistelsetid. Med hushåll avses ensamstående och makar eller ogifta som lever tillsammans med gemensamma eller inte gemensamma barn och är folkbokförda på samma adress.
3. Uppgift om inkomst ska lämnas skriftligt. Alla ändringar ska göras skriftligt. Ändringar träder i kraft tidigast påföljande månad och ska avse minst en månad. Kontroll av inkomstuppgift hos arbetsgivare kan göras.
4. Vid felaktigt uppgiven inkomstuppgift efterdebiteras mellanskillnaden.
5. Vistelsetid skall i första hand fastställas med utgångspunkt från föräldrarnas arbetstidsförläggning /studieomfattning
I förskola gäller:
För barn till arbetslösa eller föräldralediga föräldrar gäller vistelsetiden 9.00-12.00 måndag till fredag eller 9.00-14.00 måndag, tisdag och torsdag.
I fritidshem gäller:
För barn till arbetslösa eller föräldralediga föräldrar gäller vistelsetiden efter skoldagens slut till 16.00 måndag till fredag.
6. Öppethållande vid förskolor/fritidshem är 06.30-18.30. Under loven har fritidshemmen öppet ordinarie omsorgstid men också öppet på motsvarande lektionstid utan extra kostnader.
7. Avgift ska vara kommunen tillhanda senast sista vardagen innevarande månad. Avgift tas ut för 12 månader per år.
8. Avgift tas ut från och med den dag barnet börjar sin inskolning i kommunens barnomsorg. Avgift ska erläggas för den uppsägningstid som fastställts i kommunens regler för barnomsorg. Avgift som trots påminnelse förblir obetald medför att platsen i barnomsorgen är förverkad. Ny plats kan inte erhållas förrän skulden reglerats.
9. Barn som får en plats i förskolan utifrån ett behov av särskilt stöd erbjuds 15 timmar per vecka, kl. 9.00-12.00 måndag till fredag eller kl. 9.00-14.00 måndag, tisdag och torsdag, utan avgift. Avgift debiteras för tid därutöver enligt gällande taxa.
10. Barn och ungdomsnämnden ansvarar för beslut och verkställighet med stöd av dessa taxebestämmelser. Möjlighet finns enligt lag att delegera beslutanderätten.
11. Allmän förskola. 3-, 4- och 5-åringar får avgiftsfri tid måndag-fredag, kl. 9.00-12.00 eller måndag, tisdag och torsdag, kl. 9.00-14.00. För tid därutöver betalas avgift enligt taxa, dvs. halv avgift. Förändringen träder i kraft den 1:a augusti det år barnet fyller 3 år och gäller till dess att barnet lämnar förskolan.



Regler och rutiner med maxtaxa för 2019 inom förskola och fritidshem

Indexuppräknig av taxa fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2019-01-21 § 9

12. Avgiftspliktiga personer för barn inom kommunens barnomsorg är endera av följande alternativ:
 - a) förälder/föräldrar som är vårdnadshavare
 - b) familjehemsförälder/familjehemsföräldrar
 - c) annan person som är förordnad till vårdnadshavare för barnet
13. För föräldrar, med skild bosättning och gemensam vårdnad om barn, anses den hos vilken barnet är folkbokförd som avgiftspliktig.
14. Den avgiftsgrundande inkomsten ska utgöras av:
 - ♦ Lön och alla andra inkomster och ersättningar som är beskattningsbara
15. För familjehem ska den avgiftsgrundande inkomsten för familjehemsplacerat barn utgöras endast av familjehemsersättningen arvode plus omkostnad). I de fall då placerande nämnd bedömer att barnet bör få plats inom barnomsorgen bör nämnden täcka familjehemmets avgifter för en sådan plats.
16. För avgiftspliktiga personer som har varierande månadsinkomster uppskattas bruttoinkomsten efter en genomsnittlig månads-inkomst under ett år.
17. För egna företagare beräknas den avgiftsgrundande inkomsten från den av försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten (SGI). För nyetablerade företagare beräknas inkomsten under det första året på uppgiven inkomst.
18. Barn- och ungdomsnämnden kan i särskilda fall göra en individuell prövning såväl för att fastställa den avgiftsgrundande inkomsten som för att bestämma avgiften.

Kravrutiner

Barnomsorgsfakturor har förfallodag i slutet av den månad som avgiften gäller.

Avgift som trots påminnelse förblir obetald medför att barnet förlorar sin barnomsorgsplats.

Ny plats kan inte erhållas förrän hela skulden reglerats.



Regler och rutiner med maxtaxa för 2019 inom förskola och fritidshem

Indexuppräknig av taxa fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2019-01-21 § 9

MAXTAXA 2019

Kommunfullmäktige beslutade 2001-10-15 § 53 att införa maxtaxa inom barnomsorgen.

Kommunfullmäktige beslutade 2015-06-23 § 115 att barn- och utbildningsnämnden ska fastställa ändring i taxa för förskola- och fritidshem vid varje indexhöjningstillfälle.

Taxan är konstruerad på följande sätt och anger den maximala avgift som får tas ut per månad 2019.

Förskola / Pedagogisk omsorg

	Avgiftstak	Dock högst
Barn 1	3 %	1 425:-
Barn 2	2 %	950:-
Barn 3	1 %	475:-
Barn 4	Ingen avgift.	Ingen avgift.

Fritidshem / Pedagogisk omsorg

	Avgiftstak	Dock högst
Barn 1	2 %	950:-
Barn 2	1 %	475:-
Barn 3	1 %	475:-
Barn 4	Ingen avgift.	Ingen avgift.

- ◆ Separata taxor för förskola respektive fritidshem
- ◆ Yngsta barn räknas som barn 1
- ◆ Normalöppettider för verksamheten är 06.30-18.30



Regler och rutiner med maxtaxa för 2019 inom förskola och fritidshem

Indexuppräknig av taxa fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2019-01-21 § 9

Vanliga frågor med svar

Vilka barn får plats i förskola?

Barn från ett till och med fem år kan få plats i förskola under den tid föräldern/föräldrarna arbetar, studerar eller söker arbete samt vid föräldraledighet. Barnet ska stadigvarande vistas i kommunen.

Vilka barn får plats i fritidshem?

Från 1:a augusti det år barnet fyller sex år börjar barnet i förskoleklass eller grundskola. Om barnet har behov av omsorg före och/eller efter skoldagen får barnet plats i fritidshem.

Vad är Allmän förskola?

Lagen om allmän förskola, enligt Skollagen 8:e kap 4§, ger alla tre-, fyra- och femåringar i kommunen rätt till plats 525 timmar per år.

Detta gäller det från och med 1:a augusti det året barnet fyller 3 år.

Rätten till plats gäller för 15 timmar per vecka enligt följande alternativ:

Alternativ 1. Måndag – fredag 9.00 – 12.00

Alternativ 2. Måndag, tisdag och torsdag – 9.00-14.00.

Byte av vistelsealternativ kan ske 1 månad efter skriftlig begäran.

Platsen gäller från 1:a augusti det år barnet fyller 3 år.

Placeringen är avgiftsfri.

De barn som är inskrivna på mer tid än ovanstående får halv avgift.

Vad gäller för barn till arbetslösa föräldrar?

Barn till arbetslösa föräldrar ...

... har rätt till plats i förskola. Rätten till plats gäller för 15 tim/vecka enligt följande alternativ:

Alternativ 1. Måndag – fredag 9.00 – 12.00

Alternativ 2. Måndag, tisdag och torsdag – 9.00-14.00.

Detta innebär att man lämnar sitt barn på förskolan tidigast 9.00 och hämtar det senast 12.00 alt. 14.00. Barn som är tre-, fyra- eller fem år som nyttjar en avgiftsfri plats i förskolan, så kallad allmän förskola, följer skolans terminplan och är ledig under samtliga skollov.

Byte av vistelsealternativ kan ske 1 månad efter skriftlig begäran.

Barn till arbetslösa föräldrar ...

... har rätt till plats i fritidshem.

Rätten till plats gäller efter skoldagens slut och till klockan 16.00 måndag till fredag.



Regler och rutiner med maxtaxa för 2019 inom förskola och fritidshem

Indexuppräknig av taxa fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2019-01-21 § 9

Vad gäller för barn som får syskon?

Barn till föräldralediga föräldrar ...

... har rätt till plats i förskola. Rätten till plats gäller för 15 tim/vecka enligt följande alternativ:

Alternativ 1. Måndag – fredag 9.00 – 12.00

Alternativ 2. Måndag, tisdag och torsdag – 9.00-14.00.

Detta innebär att man lämnar sitt barn på förskolan tidigast 9.00 och hämtar det senast 12.00 alt. 14.00. Barn som är tre-, fyra– eller fem år som nyttjar en avgiftsfri plats i förskolan, så kallad allmän förskola, följer skolans terminplan och är ledig under samtliga skollov.

Byte av vistelsealternativ kan ske en (1) månad efter skriftlig begäran.

Barn till föräldralediga föräldrar har rätt till plats i fritidshem.

Rätten till plats gäller efter skoldagens slut och till klockan 16.00 måndag till fredag.

Vad gäller vid förälders sjukskrivning/havandeskapsledighet?

I samband med förälders sjukskrivning eller havandeskapsledighet kan barnet behålla platsen om föräldrarna så önskar.

Vad gäller vid föräldraledighet?

Det barn som förälder nyttjar föräldrapenning för, får inte vistas i förskolans verksamhet.

Vad gäller för barn i behov av särskilt stöd?

Barn i behov av särskilt stöd har, enligt Skollagen 8:e kap 9§, 10§, rätt till avgiftsfri placering i förskoleverksamhet 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. Om barnet har behov av placering utöver detta betalas avgift för överskjutande del, dvs. halv avgift.

Det kan finnas skäl till att man ibland frångår anmälningdatum som ködatum. Det gäller när ett barn på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.

Hur ansöker man om plats i förskola?

För att få en plats i förskola krävs en skriftlig ansökan. Blankett finns att hämta i kommunhusets reception, i förskolan, i fritidshemmen samt på kommunens hemsida, www.arvidsjaur.se

Ifylld ansökan kan lämnas i kommunhusets reception eller till respektive rektor.

Handläggningstiden kan uppgå till 3 månader.

Hur ansöker man om plats i fritidshem?

I början av det år då barnet fyller sex år får alla föräldrar information om förskoleklass.

Samtidigt skickas en ansökningsblankett för plats i fritidshem. Föräldrar kan också ansöka om fritidsplats när som helst under skoltiden fram till dess barnet fyller 12 år.

Hur fördelas platserna?

Vid fördelning av lediga platser gäller barnets anmälningdatum som ködatum.



Regler och rutiner med maxtaxa för 2019 inom förskola och fritidshem

Indexuppräknig av taxa fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2019-01-21 § 9

När kan ditt barn få plats?

Hur länge det dröjer innan ditt barn får plats beror på flera olika faktorer, exempelvis:

- ◆ Hur lång kön är
- ◆ Antal placeringsalternativ
- ◆ När på året du önskar plats
- ◆ Hur många barn i familjen har som ska placeras samtidigt.
- ◆ Tackar du nej till erbjuden plats, placeras din ansökan sist i kön.

Vad kostar platsen?

Arvidsjaur kommun tillämpar maxtaxa i förskoleverksamheten och i fritidshemsverksamheten. Mer information om avgiften i förskola och fritidshem finns att läsa i bilaga 1 och 2 i detta dokument.



Bun § 10

Dnr 00276/2018

006

Ändring av
sammanträdesdag för
nämndens mars-
sammanträde

I sammanträdesplan är nämndens marssammanträde fastställt till den 11 mars. Vid sammanträdet har ordföranden planerat att behandla nytt förslag till delegationsordning för nämnden.

Förslag till ny delegationsordning har beställts av sakkunniga. I samband med behandlingen av ärendet kommer anlita sakkunnig att föredra den nya delegationsordningen för nämnden. Nämndens sammanträde föreslås därför att flyttas till 12 mars för att sammafalla.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Nämndens sammanträde den 11 mars flyttas till den 12 mars.

Beslutet skickas till:

- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Rektorer
- . Ekonomi
- . Skoladministratörer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 11

Dnr 00236/2017
00020/2018

610
600

Systematiska kvalitetsarbetet (SKA) - Åtgärder, insatser med anledningen av resultat av Skolinspektionens tillsyn i Arvidsjaur kommuns förskolor/skolor

Som en del i Skolinspektionens uppdrag ska inspektionen utföra tillsyn av skolverksamheten hos samtliga huvudmän i landet. Skolinspektionen utförde tillsyn i Arvidsjaur kommun i december 2017.

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolenhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar.

Huvudmannen ska, som ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen, också se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete på enhetsnivå. I arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet ingår även att vidta åtgärder, t.ex. om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, så ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Delredovisning lämnades till Skolinspektionen i mars 2017. Ytterligare svar till Skolinspektionen, med vilka åtgärder kommunen ämnar vidta, lämnades till Skolinspektionen i oktober 2018. Svar från Skolinspektionen har kommit där Arvidsjaur kommun uppmanas att lämna in ytterligare handlingar. Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för läsåret 2017/2018 ska ha lämnats in till inspektionen i mars 2019.

Ordförande och skolchef kommer att gemensamt upprätta och skicka in huvudmannens SKA-rapport för läsåret 2017/18.

Beslutet skickas till:

- . Stefan Millgård
- . Caisa Renberg
- . Linn Hellman
- . Rektorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Beslut från Skolinspektionen

Utdragsbestyrkande



Bun § 12

Dnr 00023/2019

600

Skolchefens rapport

Skolchef Stefan Millgård lämnar följande information;

Upphandling - utbyggnad av Ringelskolan

Ramen för utbyggnaden av Ringelskolan var inledningsvis 15,0 Mkr. Den höjdes sedan till 20,0 Mkr. Två anbud har lämnats. Bägge anbuden ligger under beslutad ram. Det företag som lämnade lägsta anbudet vann. Upphandlingen är överprövad.

Brist på tider i Centrumbadets sporthall

Brist på sporthallstider innebär att många idrottslektioner styrs om till bad i centrumbadets bassäng, något som inte är tillfredsställande.

Regler och riktlinjer för skolskjutsar

Skolchefen ska undersöka om regler och riktlinjer för skolskjutsar är i behov av revidering. De nu gällande riktlinjerna antogs av kommunfullmäktige 2016-10-31 § 146.

Beslutet skickas till:

- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Rektorer



Bun § 13

Dnr 00023/2019

600

Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande

Ordföranden Kristina Taimi lämnar följande information;

Ärende hos förvaltningsrätten

Nämnden har beslutat att utfärda vite i ett elevärende vite barn p.g.a. frånvaro. Barn- och utbildningsnämnden tog beslut om vitesföreläggning och skickade beslutet till förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten avlog begäran eftersom att kommunens kommunikation på grund av fel i formalia.

Delegationsordning för grund- och gymnasieskolan

Skoljurist Anders Andersson har på skolförvaltningens uppdrag tagit fram förslag till ny delegationsordning. Han kommer för att föredra ärendet för nämnden den 12 mars.

Målbild 2020-22

Barn- och utbildningsnämndens presidium planerar att tillsammans med utskottet, plus partier som inte är representerade med en ordinarie ledamot, ta fram en målbild för skolan 2020-22 hur vägen dit. Skolans ledningsgrupp kommer att involveras i arbetet.

Systematiska kvalitetsarbetet SKA – rapportering till Skolinspektionen

Ordföranden har redogjort för ärendet och vad som hänt hittills, samt hur huvudmannen ska gå vidare. En åtgärd för att långsiktigt komma tillrätta med de brister Skolinspektionen påpekar är nämndens beslut att använda sig av ”Kvalitetsverkstaden”, ett processtöd i verksamheternas arbete med det systematiska kvalitetsarbetet. Ett första möte har hållits med ordförande, processledare och skolans ledningsgrupp.

Beslutet skickas till:

- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Skolans ledningsgrupp

