





Ärendeförteckning	Bun § 94 Fastställande av dagordning		
	Bun § 95 Val av protokolljusterare		
	Bun § 96 Meddelandeärenden		
	Bun § 97 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Bun § 98 Genomgång av föregående protokoll 2019-09-30		
	Bun § 99 Sammanträdesplan 2020	Dnr 00313/2019	006
	Bun § 100 Plats för barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 30 mars 2020	Dnr 00313/2019	006
	Bun § 101 Avvikelseberättelse från enheterna	Dnr 00075/2019	600
	Bun § 102 Ekonomisk uppföljning	Dnr 00138/2019	042
	Bun § 103 Regler för Barnomsorg på obekvämt arbetstid (OB-tid)	Dnr 00321/2019	609
	Bun § 104 Internbudget 2020 - Barn- och utbildningsnämnden	Dnr 00087/2019	041
	Bun § 105 Internkontrollplan 2020	Dnr 00257/2019	609
	Bun § 106 Huvudmannens SKA-rapport 2018/2019	Dnr 00020/2018	600
	Bun § 107 Utvecklingsåtgärder 2020-2021 (Skolutvecklingsprogram)	Dnr 00020/2018	600



Barn- och utbildningsnämnden

2019-12-02

117

Ärendeförteckning	Bun § 108	Dnr 00020/2018	600
	Information - Verksamheternas SKA-rapporter 2018/2019		
	Bun § 109	Dnr 00075/2019	600
	Nuläge lärstudios		
	Bun § 110	Dnr 00322/2019	609
	Inrättande av stipendium för goda studieresultat i grundskolan		
	Bun § 111	Dnr 00323/2019	108
	Klagomål om brist på information gällande barns vistelsetider i förskola		
	Bun § 112	Dnr 00088/2019	609
	Beslutslogg		
	Bun § 113	Dnr 000292/2019	102
	Entledigande som ordinarie ledamot samt vice ordförande i barn- och utbildningsnämndens utskott – Jens Eliasson		
	Bun § 114	Dnr 000292/2019	102
	Val av ordinarie ledamot samt vice ordförande i barn- och utbildningsnämndens utskott		
	Bun § 115	Dnr 000264/2018	102
	Fyllnadsval till barn- och utbildningsnämndens utskott		
	Bun § 116	Dnr 000264/2018	102
	Fyllnadsval till barn- och utbildningsnämndens utskott		
	Bun § 117	Dnr 00324/2019	002
	Bun § 118 Presentation av skolchef		
Remittering	Bun § 119	Dnr 000320/2019	611
	<u>Parkskolan – redovisning av verksamheten</u>		
Bordläggning	Bun § 120	Dnr 00087/2019	041
	<u>Verksamheternas enhetsmål</u>		
	_____		
Justerandes sign	Beslutsunderlag	Utdragsbestyrkande	



Fastställande av  
dagordning

Bun § 94

Barn- och utbildningsnämndens utskott ska fastställa dagordning för dagens sammanträde.

Följande tillägg föreslås;

*Jens Eliasson (l)*

Plats och tid för nästa sammanträde med barn- och utbildningsnämnden.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Dagordningen godkänns med tillägg av den punkt som föreslagits av Jens Eliasson.

\_\_\_\_\_



Bun § 95

Val av protokolljusterare

Barn- och utbildningsnämndens utskott ska utse justerare till dagens protokoll.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Jens Eliasson utses till justerare.
2. Protokollet ska justeras 2019-12-10 kl. 16.00.

\_\_\_\_\_



Bun § 96

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

### III Meddelandeärenden

- \* Cirkulär 19:40: Budgetförutsättningar för åren 2019-2022 - Viktig information från SKL
  - **Sveriges kommuner och landsting**
- \* Kommunalekonomisk utjämning för kommuner, preliminärt utfall, år 2020
  - **SCB**
- \* Uppföljning av kvalitetsgranskning av musikundervisningen i grundskolan vid Fridhemsskolan i Arvidsjaur kommun (Dnr 198/2019)
  - **Skolinspektionen**
- \* Samverkansöverenskommelse
  - **Polismyndigheten, Arvidsjaur kommun och Arjeplogs kommun**  
Dnr 312/2019

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

\_\_\_\_\_



Anmälan av beslut i  
delegerade ärenden

Bun § 97

**II Övriga delegeringsbeslut**

**T.f. Skolchef Ulf Starefeldt**

Inackorderingstillägg

§§ 3-4 2019

**T.f. Skolchef Ulf Starefeldt**

Omprioriteringar i investeringsbudget

§ 1 2019

**Rektor Sandbackaskolan Lars-Håkan Andersson**

Meddelande att en elev avbryter studier vid gymnasieskola  
med annan huvudman än hemkommunen

§ 5 2019

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Redovisningen godkänns.



Bun § 98

Genomgång av föregående  
protokoll 2019-09-30

Ordföranden går igenom barn- och ungdomsnämndens protokoll  
2019-09-30.

\_\_\_\_\_





Bun § 99

Dnr 00313/2019

006

Sammanträdesplan 2020

Förslag till sammanträdesplan 2020 för barn- och utbildningsnämnden har upprättats.

**Utskott**, kl 08.15

**Nämnd**, kl. 08.15

16 mars

30 mars

4 maj

18 maj

14 september

28 september

16 november

7 december

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Sammanträdesplan för år 2020 antas.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer

Januari		Februari		Mars		April		Maj		Juni	
1 O		1 L		1 S		1 O	Au (budget)	1 F		1 M	
2 T		2 S		2 M	Lov	2 T		2 L		2 T	Au (ev extra)
3 F		3 M		3 T	Lov	3 F		3 S		3 O	Ks (budget)
4 L		4 T	Budgetkickoff	4 O	Lov	4 L		4 M	BunB/SnB	4 T	
5 S		5 O		5 T	Lov	5 S		5 T	Ks+nämnder	5 F	
6 M		6 T	SnB	6 F	Lov	6 M		6 O		6 L	
7 T		7 F		7 L		7 T	Ks (ev extra)	7 T		7 S	
8 O		8 L		8 S		8 O	Budgetdag	8 F		8 M	
9 T		9 S		9 M		9 T		9 L		9 T	
10 F		10 M		10 T		10 F	Påsk	10 S		10 O	
11 L		11 T	Ks	11 O		11 L	Påsk	11 M		11 T	
12 S		12 O		12 T	SnB	12 S	Påsk	12 T		12 F	
13 M		13 T		13 F		13 M	Påsk	13 O		13 L	
14 T		14 F		14 L		14 T	Lov	14 T		14 S	
15 O		15 L		15 S		15 O	Lov	15 F		15 M	Kf (budget)
16 T		16 S		16 M	BunB	16 T	Lov	16 L		16 T	
17 F		17 M		17 T	Au (bokslut+budget)	17 F	Lov	17 S		17 O	
18 L		18 T		18 O		18 L		18 M	Bun/Sn	18 T	
19 S		19 O		19 T		19 S		19 T	Au (vanligt+budget)	19 F	Midsommar
20 M		20 T		20 F		20 M		20 O		20 L	Midsommar
21 T	Au	21 F		21 L		21 T	Kf (bokslut)	21 T		21 S	Midsommar
22 O		22 L		22 S		22 O	Au (vanligt+budget)	22 F		22 M	
23 T		23 S		23 M		23 T		23 L		23 T	
24 F		24 M		24 T		24 F		24 S		24 O	
25 L		25 T	Kf	25 O		25 L		25 M		25 T	SnB
26 S		26 O		26 T		26 S		26 T		26 F	
27 M		27 T		27 F		27 M	Au (ev extra)	27 O		27 L	
28 T		28 F		28 L		28 T		28 T		28 S	
29 O		29 L		29 S		29 O		29 F		29 M	
30 T				30 M	Bun/Sn	30 T		30 L		30 T	
31 F				31 T	Ks (bokslut+budget)			31 S			

Juli		Augusti		September		Oktober		November		December	
1 O		1 L		1 T		1 T		1 S		1 T	
2 T		2 S		2 O		2 F		2 M		2 O	
3 F		3 M		3 T		3 L		3 T		3 T	
4 L		4 T		4 F		4 S		4 O		4 F	
5 S		5 O		5 L		5 M		5 T		5 L	
6 M		6 T		6 S		6 T		6 F		6 S	
7 T		7 F		7 M		7 O		7 L		7 M	Bun/Sn
8 O		8 L		8 T	Ks	8 T		8 S		8 T	
9 T		9 S		9 O		9 F		9 M		9 O	Au
10 F		10 M		10 T	SnB	10 L		10 T	Ks	10 T	
11 L		11 T		11 F		11 S		11 O		11 F	
12 S		12 O		12 L		12 M		12 T	SnB	12 L	
13 M		13 T		13 S		13 T	Ks (delårs)	13 F		13 S	
14 T		14 F		14 M	BunB	14 O		14 L		14 M	
15 O		15 L		15 T		15 T		15 S		15 T	
16 T		16 S		16 O		16 F		16 M	BunB	16 O	
17 F		17 M		17 T		17 L		17 T		17 T	
18 L		18 T		18 F		18 S		18 O		18 F	
19 S		19 O		19 L		19 M		19 T		19 L	
20 M		20 T		20 S		20 T		20 F		20 S	
21 T		21 F		21 M		21 O		21 L		21 M	
22 O		22 L		22 T		22 T		22 S		22 T	
23 T		23 S		23 O		23 F		23 M		23 O	
24 F		24 M		24 T		24 L		24 T	Kf	24 T	
25 L		25 T	Au	25 F		25 S		25 O		25 F	
26 S		26 O		26 L		26 M	Au	26 T		26 L	
27 M		27 T		27 S		27 T	Kf (delårs)	27 F		27 S	
28 T		28 F		28 M	Bun/Sn	28 O	Lov	28 L		28 M	
29 O		29 L		29 T	Au	29 T	Lov	29 S		29 T	
30 T		30 S		30 O		30 F	Lov	30 M		30 O	
31 F		31 M				31 L				31 T	



Bun § 100

Dnr 00313/2019

006

Plats för barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 30 mars 2020

Jens Eliasson (I) föreslår att nämndens sammanträde den 30 mars 2020 ska hållas i Glommersträsk.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Nämndens sammanträde den 30 mars 2020 ska hållas i Glommersträsk.

Beslutet skickas till:  
. Ulrik Bylander  
. Kristina Taimi



Bun § 101

Dnr 00075/2019

600

Avvikelseberapportering  
från enheterna

I "Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning" står att budgetansvariga ska;  
*om budgetavvikelse befaras för helår vidta lämpliga åtgärder samt rapportera till förvaltningschef.*

Förvaltningschefen ska;  
*om budgetavvikelse befaras, tillse att lämpliga åtgärder vidtages samt rapportera och vid behov av mer omfattande åtgärder lämna förslag om detta till nämnden.*

Inga budgetavvikelse har lämnats till nämnden.

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Verksamheterna uppmanas att följa reglementet för verksamhets- och ekonomistyrning.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 102

Dnr 00138/2019

042

Ekonomisk  
uppföljning

Ekonomisk redovisning för 2019-01-01--09-30 september och  
2019-01-01--09-31 oktober har upprättats.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

./. Bilaga 1. Rapporterna läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:  
. Rektorer

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Ekonomisk redovisning september och oktober

Utdragsbestyrkande

## Barn- och utbildningsförvaltningen

## Prognos september 2019 (tkr)

	Budget 2019	Utfall jan- sep	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>12 Nämnd</b>					
Personal	400	308	77,0%	420	-20
Verksamhet	35	29	82,9%	38	-3
Internhyror	0	0		0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>435</b>	<b>337</b>	<b>77,5%</b>	<b>458</b>	<b>-23</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>435</b>	<b>337</b>	<b>77,5%</b>	<b>458</b>	<b>-23</b>

	Budget 2019	Utfall jan- sep	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>200 Central admin</b>					
Personal	2 864	1 840	64,2%	2 364	500
Verksamhet	5 492	3 061	55,7%	5 164	328
Internhyror	95	71	74,7%	95	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>8 451</b>	<b>4 972</b>	<b>58,8%</b>	<b>7 623</b>	<b>828</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-240</b>	<b>-589</b>	<b>245,4%</b>	<b>-240</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>8 211</b>	<b>4 383</b>	<b>53,4%</b>	<b>7 383</b>	<b>828</b>

	Budget 2019	Utfall jan- sep	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>234 Skolbibliotek</b>					
Personal	0	1		0	0
Verksamhet	80	38	47,5%	80	0
Internhyror	0	0		0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>80</b>	<b>39</b>	<b>48,8%</b>	<b>80</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>80</b>	<b>39</b>	<b>48,8%</b>	<b>80</b>	<b>0</b>

	Budget 2019	Utfall jan- sep	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>211 Fridhemsskolan</b>					
Personal	21 268	14 615	68,7%	20 968	300
Verksamhet	1 400	1 239	88,5%	1 650	-250
Internhyror	2 828	2 121	75,0%	2 828	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>25 496</b>	<b>17 975</b>	<b>70,5%</b>	<b>25 446</b>	<b>50</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-1 012</b>	<b>-1 619</b>	<b>160,0%</b>	<b>-1 845</b>	<b>833</b>
<b>Netto</b>	<b>24 484</b>	<b>16 356</b>	<b>66,8%</b>	<b>23 601</b>	<b>883</b>

	Budget 2019	Utfall jan- sep	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>212 Ringelskolan</b>					
Personal	33 260	24 394	73,3%	34 360	-1 100
Verksamhet	1 700	1 479	87,0%	1 900	-200
Internhyror	4 368	3 275	75,0%	4 368	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>39 328</b>	<b>29 148</b>	<b>74,1%</b>	<b>40 628</b>	<b>-1 300</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-4 815</b>	<b>-4 422</b>	<b>91,8%</b>	<b>-5 215</b>	<b>400</b>
<b>Netto</b>	<b>34 513</b>	<b>24 726</b>	<b>71,6%</b>	<b>35 413</b>	<b>-900</b>

	Budget 2019	Utfall jan- sep	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>214 Parkskolan</b>					
Personal	3 961	2 549	64,4%	3 576	385
Verksamhet	91	90	98,9%	146	-55
Internhyror	1 624	1 218	75,0%	1 624	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>5 676</b>	<b>3 857</b>	<b>68,0%</b>	<b>5 346</b>	<b>330</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-1 067</b>	<b>-732</b>	<b>68,6%</b>	<b>-1 079</b>	<b>12</b>
<b>Netto</b>	<b>4 609</b>	<b>3 125</b>	<b>67,8%</b>	<b>4 267</b>	<b>342</b>

	Budget 2019	Utfall jan- sep	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>224 Elevhälsan</b>					
Personal	1 794	1 744	97,2%	1 744	50
Verksamhet	641	412	64,3%	641	0
Internhyror	0	0		0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>2 435</b>	<b>2 156</b>	<b>88,5%</b>	<b>2 385</b>	<b>50</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>-23</b>		<b>-23</b>	<b>23</b>
<b>Netto</b>	<b>2 435</b>	<b>2 133</b>	<b>87,6%</b>	<b>2 362</b>	<b>73</b>

	Budget 2019	Utfall jan- sep	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>227 Förskola centralort exkl nattis</b>					
Personal	38 326	28 219	73,6%	38 296	30
Verksamhet	1 671	1 556	93,1%	2 000	-329
Internhyror	4 307	3 231	75,0%	4 307	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>44 304</b>	<b>33 006</b>	<b>74,5%</b>	<b>44 603</b>	<b>-299</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-4 850</b>	<b>-3 715</b>	<b>76,6%</b>	<b>-5 375</b>	<b>525</b>
<b>Netto</b>	<b>39 454</b>	<b>29 291</b>	<b>74,2%</b>	<b>39 228</b>	<b>226</b>

	Budget 2019	Utfall jan- sep	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>227 Förskola nattis (727)</b>					
Personal	0	1 077		1 455	-1 455
Verksamhet	0	41		50	-50
Internhyror	69	51	73,9%	69	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>69</b>	<b>1 169</b>	<b>1694,2%</b>	<b>1 574</b>	<b>-1 505</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-275</b>	<b>-160</b>	<b>58,2%</b>	<b>-275</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>-206</b>	<b>1 009</b>	<b>-489,8%</b>	<b>1 299</b>	<b>-1 505</b>

	Budget 2019	Utfall jan- sep	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>2279 Förskola glommers</b>					
Personal	1 130	857	75,8%	1 210	-80
Verksamhet	90	6	6,7%	40	50
Internhyror	133	100	75,2%	133	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 353</b>	<b>963</b>	<b>71,2%</b>	<b>1 383</b>	<b>-30</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-355</b>	<b>-296</b>	<b>83,4%</b>	<b>-440</b>	<b>85</b>
<b>Netto</b>	<b>998</b>	<b>667</b>	<b>66,8%</b>	<b>943</b>	<b>55</b>



<b>251 Sandbackaskolan</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Utfall jan- sep</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2019</b>	<b>Årsavvikelse</b>
Personal	31 273	21 093	67,4%	30 048	1 225
Verksamhet	11 825	7 686	65,0%	12 625	-800
Internhyror	6 955	5 216	75,0%	6 955	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>50 053</b>	<b>33 995</b>	<b>67,9%</b>	<b>49 628</b>	<b>425</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-10 885</b>	<b>-3 770</b>	<b>34,6%</b>	<b>-9 001</b>	<b>-1 884</b>
<b>Netto</b>	<b>39 168</b>	<b>30 225</b>	<b>77,2%</b>	<b>40 627</b>	<b>-1 459</b>

<b>TOTALT BOU</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Utfall jan- sep</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2019</b>	<b>Årsavvikelse</b>
Personal	134 276	96 697	72,0%	134 441	-165
Verksamhet	23 025	15 637	67,9%	24 334	-1 309
Internhyror	20 379	15 283	75,0%	20 379	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>177 680</b>	<b>127 617</b>	<b>71,8%</b>	<b>179 154</b>	<b>-1 474</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-23 499</b>	<b>-15 326</b>	<b>65,2%</b>	<b>-23 493</b>	<b>-6</b>
<b>Netto</b>	<b>154 181</b>	<b>112 291</b>	<b>72,8%</b>	<b>155 661</b>	<b>-1 480</b>

Barn- och utbildningsnämndens budget 2019:	154 181
Barn- och utbildningsnämndens prognostiserade utfall 2019:	155 661
Prognostiserad årsavvikelse:	-1 480

## Barn- och utbildningsförvaltningen

## Prognos okt 2019 (tkr)

	Budget 2019	Utfall jan- okt	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>12 Nämnd</b>					
Personal	400	358	89,5%	410	-10
Verksamhet	35	31	88,6%	38	-3
Internhyror	0	0		0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>435</b>	<b>389</b>	<b>89,4%</b>	<b>448</b>	<b>-13</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>435</b>	<b>389</b>	<b>89,4%</b>	<b>448</b>	<b>-13</b>

	Budget 2019	Utfall jan- okt	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>200 Central admin</b>					
Personal	2 864	2 009	70,1%	2 439	425
Verksamhet	5 492	3 545	64,5%	5 330	162
Internhyror	95	79	83,2%	95	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>8 451</b>	<b>5 633</b>	<b>66,7%</b>	<b>7 864</b>	<b>587</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-240</b>	<b>-589</b>	<b>245,4%</b>	<b>-390</b>	<b>150</b>
<b>Netto</b>	<b>8 211</b>	<b>5 044</b>	<b>61,4%</b>	<b>7 474</b>	<b>737</b>

	Budget 2019	Utfall jan- okt	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>234 Skolbibliotek</b>					
Personal	0	1		0	0
Verksamhet	80	43	53,8%	80	0
Internhyror	0	0		0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>80</b>	<b>44</b>	<b>55,0%</b>	<b>80</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>80</b>	<b>44</b>	<b>55,0%</b>	<b>80</b>	<b>0</b>

	Budget 2019	Utfall jan- okt	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>211 Fridhemsskolan</b>					
Personal	21 268	16 683	78,4%	20 918	350
Verksamhet	1 400	1 353	96,6%	1 650	-250
Internhyror	2 828	2 357	83,3%	2 828	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>25 496</b>	<b>20 393</b>	<b>80,0%</b>	<b>25 396</b>	<b>100</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-1 012</b>	<b>-1 767</b>	<b>174,6%</b>	<b>-1 858</b>	<b>846</b>
<b>Netto</b>	<b>24 484</b>	<b>18 626</b>	<b>76,1%</b>	<b>23 538</b>	<b>946</b>

	Budget 2019	Utfall jan- okt	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>212 Ringelskolan</b>					
Personal	33 260	27 701	83,3%	34 510	-1 250
Verksamhet	1 700	1 601	94,2%	2 000	-300
Internhyror	4 368	3 639	83,3%	4 368	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>39 328</b>	<b>32 941</b>	<b>83,8%</b>	<b>40 878</b>	<b>-1 550</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-4 815</b>	<b>-4 670</b>	<b>97,0%</b>	<b>-5 215</b>	<b>400</b>
<b>Netto</b>	<b>34 513</b>	<b>28 271</b>	<b>81,9%</b>	<b>35 663</b>	<b>-1 150</b>

	Budget 2019	Utfall jan- okt	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>214 Parkskolan</b>					
Personal	3 961	2 925	73,8%	3 631	330
Verksamhet	91	117	128,6%	160	-69
Internhyror	1 624	1 354	83,4%	1 624	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>5 676</b>	<b>4 396</b>	<b>77,4%</b>	<b>5 415</b>	<b>261</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-1 067</b>	<b>-791</b>	<b>74,1%</b>	<b>-1 063</b>	<b>-4</b>
<b>Netto</b>	<b>4 609</b>	<b>3 605</b>	<b>78,2%</b>	<b>4 352</b>	<b>257</b>

	Budget 2019	Utfall jan- okt	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>224 Elevhälsan</b>					
Personal	1 794	1 744	97,2%	1 744	50
Verksamhet	641	436	68,0%	641	0
Internhyror	0	0		0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>2 435</b>	<b>2 180</b>	<b>89,5%</b>	<b>2 385</b>	<b>50</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>-23</b>		<b>-23</b>	<b>23</b>
<b>Netto</b>	<b>2 435</b>	<b>2 157</b>	<b>88,6%</b>	<b>2 362</b>	<b>73</b>

	Budget 2019	Utfall jan- okt	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>227 Förskola centralort exkl nattis</b>					
Personal	38 326	31 716	82,8%	38 296	30
Verksamhet	1 671	1 690	101,1%	2 000	-329
Internhyror	4 307	3 590	83,4%	4 307	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>44 304</b>	<b>36 996</b>	<b>83,5%</b>	<b>44 603</b>	<b>-299</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-4 850</b>	<b>-4 666</b>	<b>96,2%</b>	<b>-5 353</b>	<b>503</b>
<b>Netto</b>	<b>39 454</b>	<b>32 330</b>	<b>81,9%</b>	<b>39 250</b>	<b>204</b>

	Budget 2019	Utfall jan- okt	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>227 Förskola nattis (727)</b>					
Personal	0	1 235		1 500	-1 500
Verksamhet	0	42		52	-52
Internhyror	69	57	82,6%	69	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>69</b>	<b>1 334</b>	<b>1933,3%</b>	<b>1 621</b>	<b>-1 552</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-275</b>	<b>-160</b>	<b>58,2%</b>	<b>-320</b>	<b>45</b>
<b>Netto</b>	<b>-206</b>	<b>1 174</b>	<b>-569,9%</b>	<b>1 301</b>	<b>-1 507</b>

	Budget 2019	Utfall jan- okt	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse
<b>2279 Förskola Glommers</b>					
Personal	1 130	971	85,9%	1 210	-80
Verksamhet	90	14	15,6%	40	50
Internhyror	133	111	83,5%	133	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 353</b>	<b>1 096</b>	<b>81,0%</b>	<b>1 383</b>	<b>-30</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-355</b>	<b>-304</b>	<b>85,6%</b>	<b>-440</b>	<b>85</b>
<b>Netto</b>	<b>998</b>	<b>792</b>	<b>79,4%</b>	<b>943</b>	<b>55</b>

<b>251 Sandbackaskolan</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Utfall jan- okt</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2019</b>	<b>Årsavvikelse</b>
Personal	31 273	24 118	77,1%	30 113	1 160
Verksamhet	11 825	10 603	89,7%	12 800	-975
Internhyror	6 955	5 796	83,3%	6 955	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>50 053</b>	<b>40 517</b>	<b>80,9%</b>	<b>49 868</b>	<b>185</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-10 885</b>	<b>-7 455</b>	<b>68,5%</b>	<b>-8 865</b>	<b>-2 020</b>
<b>Netto</b>	<b>39 168</b>	<b>33 062</b>	<b>84,4%</b>	<b>41 003</b>	<b>-1 835</b>

<b>TOTALT BOU</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Utfall jan- okt</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2019</b>	<b>Årsavvikelse</b>
Personal	134 276	109 461	81,5%	134 771	-495
Verksamhet	23 025	19 475	84,6%	24 791	-1 766
Internhyror	20 379	16 983	83,3%	20 379	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>177 680</b>	<b>145 919</b>	<b>82,1%</b>	<b>179 941</b>	<b>-2 261</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-23 499</b>	<b>-20 425</b>	<b>86,9%</b>	<b>-23 527</b>	<b>28</b>
<b>Netto</b>	<b>154 181</b>	<b>125 494</b>	<b>81,4%</b>	<b>156 414</b>	<b>-2 233</b>

Barn- och utbildningsnämndens budget 2019:	154 181
Barn- och utbildningsnämndens prognostiserade utfall 2019:	156 414
Prognostiserad årsavvikelse:	-2 233



Bun § 103

Dnr 00321/2019

609

Regler för barnomsorg på  
obekvämt arbetstid  
(OB-tid)

Förskolans rektorer har fått i uppdrag av nämnd/skolchef att utreda och lämna förslag till nytt regelverk. Syftet är att minska kostnaderna och hitta en verksamhetsform som är hanterbar både ekonomiskt och organisatorisk.

Förskolans rektorer har lämnat förslag på tre olika alternativ med tillhörande budget.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Bilaga ./ 1. Regler för Barnomsorg på obekvämt arbetstid (OB-tid) antas.

Beslutet skickas till:  
. Berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag  
Förslag till regler

Utdragsbestyrkande



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

# Regler för barnomsorg på OB-tid

Fastställda av barn- och utbildningsnämnden 2019-12-02 § 103

---

# Regler för barnomsorg på OB-tid

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Styrande dokument	Regler	Bun 2019-12-02	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Giltig till</b>		
Barn- och utbildningsnämndens kansli	Tills vidare		
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 321/2019		



## Regler för barnomsorg på OB-tid

Fastställda av barn- och utbildningsnämnden 2019-12-02 § 103

---

Arvidsjaur kommun erbjuder barnomsorg på obekvämt arbetstid (OB-tid) enligt beslut taget av fullmäktige 2014-04-14. Med obekvämt arbetstid menas de tider då övriga förskolor och fritidshem är stängda.

### Öppettider

Måndag - fredag 17.00-22.00 (enbart kvällsöppet) samt var tredje helg nattöppen verksamhet från fredag kl 22.00 till söndag kl 22.00.

Verksamhet på OB-tid erbjuds inte under följande dagar:

Julafton, Juldagen, Annandag Jul, Nyårsafton, Nyårsdagen, Långfredag, Påskafton  
Påskdagen, Annandag påsk, Midsommarafton samt Midsommardagen.

Semesterstängt v. 28-31.

### Vem har rätt till barnomsorg på OB-tid

Verksamheten är till för ensamstående vårdnadshavare, och för sammanboende vårdnadshavare eller varaktigt sammanboende med ordinarie arbetstider förlagda till kvällar, nätter eller helger. Med sammanboende menas de som är folkbokförda på samma adress.

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, förväntas att gemensamt lösa barnets behov av tillsyn på obekvämt tid.

### Vad kvalificerar till en plats?

Behovet av omsorg under tid då vanlig förskola och fritidshem inte erbjuds ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande, minst 2 tillfällen per månad i minst två månader.

Vårdnadshavaren ska i ansökan ange orsak till varför barnet inte kan vistas hos den andre vårdnadshavaren.

Vårdnadshavaren ska även ha prövat möjligheten att ändra sina arbetstider.

För att få plats måste barnet som ansökan avser vara folkbokfört i Arvidsjaur kommun.



# Regler för barnomsorg på OB-tid

Fastställda av barn- och utbildningsnämnden 2019-12-02 § 103

---

## Köregler

Arvidsjaur kommun tillämpar en kommungemensam kö.

Barn erbjuds plats i följande turordning:

1. Syskonförtur: Syskon till barn som redan har en placering på obekvämt arbetstid på avdelningen går före i kön.
2. Kötid: Barn med längst kötid erbjuds plats först. Anställningsbevis, arbetstider. Schema och intyg som styrker OB-tider ska följa med ansökan och vara styrkta av arbetsgivaren.

## Ansökan

Ansökan om plats görs via kommunens e-tjänster för förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet. Du hittar e-tjänsterna på kommunens e-tjänsteportal ([www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se)). För att använda e-tjänsten behövs e-legitimation (Bank-ID, Mobilt Bank-ID, Telia). Digital underskrift av båda vårdnadshavarna krävs med undantag för vårdnadshavare med enskild vårdnad. Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg och schema från vårdnadshavarens arbetsgivare.

## Beslut

Beslut om plats grundar sig på om kriterierna för plats på OB-tid uppfyllts. Förskolechef kan frånga turordningen i kön för att fylla luckor i verksamhetens schema som inte utnyttjas fullt ut. Beslut om plats fattas inom fyra månader från att ansökan inkommit.

## Vistelsetider

Barnens schema styrs av vårdnadshavarnas arbetstid, vilket innebär att barnet är ledigt när vårdnadshavaren är ledig.

Barnen har möjlighet att vara i verksamheten under den tid vårdnadshavarna behöver sova för att få en dygnssömn motsvarande 8 timmar.

Föräldrar har inte rätt till barnomsorg på OB-tid under föräldraledighet, arbetslöshet, sjukdom, semester eller annan ledighet.

Placeringen upphör om vårdnadshavarens anställning upphör eller om arbetet inte längre sker på obekvämt tid samt om platsen inte används under två månader.





## Regler för barnomsorg på OB-tid

Fastställda av barn- och utbildningsnämnden 2019-12-02 § 103

---

### Schema för vistelsetider

Schema för barnets vistelsetider ska lämnas in minst 14 dagar innan schemat börjar gälla.

Om vårdnadshavare är korttidsvikarie så ska tiderna för barnet lämnas in så fort som möjligt.

Vid schemaändringar ska vårdnadshavare meddela detta 14 dagar innan för att vara garanterad omsorg.

Schemaändringar under pågående-dagarsperiod kan endast göras om verksamhetens planering tillåter det.

### Avgifter för verksamhet på OB-tid

Avgifter för nyttjande av barnomsorg på OB-tid ryms inom reglerna för maxtaxa.

En avgift tas ut även om barnet har två placeringar, placering på förskola/ fritidshem samt verksamhet på OB-tid.

### Övrigt

Längsta sammanhängande tillsynstid som barnet kan vistas i kommunens verksamheter är 72 timmar. I övrigt gäller samma regler och riktlinjer som för förskola som inte bedriver verksamhet på OB-tid.

Vårdnadshavare ska själv ordna transport till och från barnets förskola/fritidshem.

Eftersom omsorg på OB-tid inte är en lagstadgad verksamhet så finns det ingen platsgaranti.

Om reglerna i detta dokument ej följs, förverkas platsen.

---



Bun § 104

Dnr 00087/2019

041

Internbudget 2020  
- Barn- och utbildnings-  
nämnden

Kommunfullmäktige fastställde 2019-10-29 § 11 Mål- och resursplan 2020-2022 för samtliga nämnder. Beslutet innebär ingen förändring från den preliminära budgeten.

Internbudget för år 2020 har upprättats.

Under sammanträdet lade en enig nämnd förslag att flytta 414 000 kronor från nämnd till central administration.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Bilaga ./ 1. Internbudget för barn- och utbildningsnämnden år 2020 fastställs.

Beslutet skickas till:  
. Berörda

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Förslag till internbudget

Utdragsbestyrkande

**INTERNBUDGET år 2020****Barn- och utbildningsnämnden**

12 Nämnd	Budget 2019	Utfall jan-sep	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse 2019	Budget 2020	Diff budget 2020-2019
Personal	400	308	77,0%	420	-20	420	20
Verksamhet	35	29	82,9%	38	-3	60	25
Internhyror	0	0		0	0	0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>435</b>	<b>337</b>	<b>77,5%</b>	<b>458</b>	<b>-23</b>	<b>480</b>	<b>45</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>435</b>	<b>337</b>	<b>77,5%</b>	<b>458</b>	<b>-23</b>	<b>480</b>	<b>45</b>

200 Central admin	Budget 2019	Utfall jan-sep	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse 2019	Budget 2020	Diff budget 2020-2019
Personal	2 864	1 840	64,2%	2 364	500	2 842	-22
Verksamhet	5 492	3 061	55,7%	5 164	328	5 678	186
Internhyror	95	71	74,7%	95	0	95	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>8 451</b>	<b>4 972</b>	<b>58,8%</b>	<b>7 623</b>	<b>828</b>	<b>8 615</b>	<b>164</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-240</b>	<b>-589</b>	<b>245,4%</b>	<b>-240</b>	<b>0</b>	<b>-200</b>	<b>40</b>
<b>Netto</b>	<b>8 211</b>	<b>4 383</b>	<b>53,4%</b>	<b>7 383</b>	<b>828</b>	<b>8 415</b>	<b>204</b>

234 Skolbibliotek	Budget 2019	Utfall jan-sep	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse 2019	Budget 2020	Diff budget 2020-2019
Personal	0	1		0	0	0	0
Verksamhet	80	38	47,5%	80	0	80	0
Internhyror	0	0		0	0	0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>80</b>	<b>39</b>	<b>48,8%</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>80</b>	<b>39</b>	<b>48,8%</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>0</b>

211 Fridhemsskolan	Budget 2019	Utfall jan-sep	Utfall i %	Prognos 2019	Årsavvikelse 2019	Budget 2020	Diff budget 2020-2019
Personal	21 268	14 615	68,7%	20 968	300	22 306	1 038
Verksamhet	1 400	1 239	88,5%	1 650	-250	1 550	150
Internhyror	2 828	2 121	75,0%	2 828	0	2 828	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>25 496</b>	<b>17 975</b>	<b>70,5%</b>	<b>25 446</b>	<b>50</b>	<b>26 684</b>	<b>1 188</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-1 012</b>	<b>-1 619</b>	<b>160,0%</b>	<b>-1 845</b>	<b>833</b>	<b>-1 431</b>	<b>-419</b>
<b>Netto</b>	<b>24 484</b>	<b>16 356</b>	<b>66,8%</b>	<b>23 601</b>	<b>883</b>	<b>25 253</b>	<b>769</b>

<b>212 Ringelskolan</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Utfall jan-sep</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2019</b>	<b>Årsavvikelse 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Diff budget 2020-2019</b>
Personal	33 260	24 394	73,3%	34 360	-1 100	35 359	2 099
Verksamhet	1 700	1 479	87,0%	1 900	-200	1 900	200
Internhyror	4 368	3 275	75,0%	4 368	0	4 868	500
<b>Summa kostnader</b>	<b>39 328</b>	<b>29 148</b>	<b>74,1%</b>	<b>40 628</b>	<b>-1 300</b>	<b>42 127</b>	<b>2 799</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-4 815</b>	<b>-4 422</b>	<b>91,8%</b>	<b>-5 215</b>	<b>400</b>	<b>-5 812</b>	<b>-997</b>
<b>Netto</b>	<b>34 513</b>	<b>24 726</b>	<b>71,6%</b>	<b>35 413</b>	<b>-900</b>	<b>36 315</b>	<b>1 802</b>

<b>214 Parkskolan</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Utfall jan-sep</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2019</b>	<b>Årsavvikelse 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Diff budget 2020-2019</b>
Personal	3 961	2 549	64,4%	3 576	385	3 432	-529
Verksamhet	91	90	98,9%	146	-55	150	59
Internhyror	1 624	1 218	75,0%	1 624	0	1 624	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>5 676</b>	<b>3 857</b>	<b>68,0%</b>	<b>5 346</b>	<b>330</b>	<b>5 206</b>	<b>-470</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-1 067</b>	<b>-732</b>	<b>68,6%</b>	<b>-1 079</b>	<b>12</b>	<b>-889</b>	<b>178</b>
<b>Netto</b>	<b>4 609</b>	<b>3 125</b>	<b>67,8%</b>	<b>4 267</b>	<b>342</b>	<b>4 317</b>	<b>-292</b>

<b>224 Elevhälsan</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Utfall jan-sep</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2019</b>	<b>Årsavvikelse 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Diff budget 2020-2019</b>
Personal	1 794	1 744	97,2%	1 744	50	0	-1 794
Verksamhet	641	412	64,3%	641	0	661	20
Internhyror	0	0		0	0	0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>2 435</b>	<b>2 156</b>	<b>88,5%</b>	<b>2 385</b>	<b>50</b>	<b>661</b>	<b>-1 774</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>-23</b>		<b>-23</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>2 435</b>	<b>2 133</b>	<b>87,6%</b>	<b>2 362</b>	<b>73</b>	<b>661</b>	<b>-1 774</b>

<b>227 Förskola centralort exkl nattis</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Utfall jan-sep</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2019</b>	<b>Årsavvikelse 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Diff budget 2020-2019</b>
Personal	38 326	28 219	73,6%	38 296	30	38 284	-42
Verksamhet	1 671	1 556	93,1%	2 000	-329	2 044	373
Internhyror	4 307	3 231	75,0%	4 307	0	4 307	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>44 304</b>	<b>33 006</b>	<b>74,5%</b>	<b>44 603</b>	<b>-299</b>	<b>44 635</b>	<b>331</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-4 850</b>	<b>-3 715</b>	<b>76,6%</b>	<b>-5 375</b>	<b>525</b>	<b>-4 763</b>	<b>87</b>
<b>Netto</b>	<b>39 454</b>	<b>29 291</b>	<b>74,2%</b>	<b>39 228</b>	<b>226</b>	<b>39 872</b>	<b>418</b>

<b>2278 Förskola OB-tid</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Utfall jan-sep</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2019</b>	<b>Årsavvikelse 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Diff budget 2020-2019</b>
Personal	0	1 077		1 455	-1 455	856	856
Verksamhet	0	41		50	-50	50	50
Internhyror	69	51	73,9%	69	0	69	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>69</b>	<b>1 169</b>	<b>1694,2%</b>	<b>1 574</b>	<b>-1 505</b>	<b>975</b>	<b>906</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-275</b>	<b>-160</b>	<b>58,2%</b>	<b>-275</b>	<b>0</b>	<b>-275</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>-206</b>	<b>1 009</b>	<b>-489,8%</b>	<b>1 299</b>	<b>-1 505</b>	<b>700</b>	<b>906</b>

<b>2279 Förskola Glommers</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Utfall jan-sep</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2019</b>	<b>Årsavvikelse 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Diff budget 2020-2019</b>
Personal	1 130	857	75,8%	1 210	-80	1 200	70
Verksamhet	90	6	6,7%	40	50	40	-50
Internhyror	133	100	75,2%	133	0	133	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 353</b>	<b>963</b>	<b>71,2%</b>	<b>1 383</b>	<b>-30</b>	<b>1 373</b>	<b>20</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-355</b>	<b>-296</b>	<b>83,4%</b>	<b>-440</b>	<b>85</b>	<b>-320</b>	<b>35</b>
<b>Netto</b>	<b>998</b>	<b>667</b>	<b>66,8%</b>	<b>943</b>	<b>55</b>	<b>1 053</b>	<b>55</b>

<b>251 Sandbacka- skolan</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Utfall jan-sep</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2019</b>	<b>Årsavvikelse 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Diff budget 2020-2019</b>
Personal	31 273	21 093	67,4%	30 048	1 225	31 232	-41
Verksamhet	11 825	7 686	65,0%	12 625	-800	12 540	715
Internhyror	6 955	5 216	75,0%	6 955	0	6 955	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>50 053</b>	<b>33 995</b>	<b>67,9%</b>	<b>49 628</b>	<b>425</b>	<b>50 727</b>	<b>674</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-10 885</b>	<b>-3 770</b>	<b>34,6%</b>	<b>-9 001</b>	<b>-1 884</b>	<b>-8 656</b>	<b>2 229</b>
<b>Netto</b>	<b>39 168</b>	<b>30 225</b>	<b>77,2%</b>	<b>40 627</b>	<b>-1 459</b>	<b>42 071</b>	<b>2 903</b>

---

<b>TOTALT BOU</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Utfall jan-sep</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2019</b>	<b>Årsavvikelse 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Diff budget 2020-2019</b>
Personal	134 276	96 697	72,0%	134 441	-165	135 931	1 655
Verksamhet	23 025	15 637	67,9%	24 334	-1 309	24 753	1 728
Internhyror	20 379	15 283	75,0%	20 379	0	20 879	500
<b>Summa kostnader</b>	<b>177 680</b>	<b>127 617</b>	<b>71,8%</b>	<b>179 154</b>	<b>-1 474</b>	<b>181 563</b>	<b>3 883</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-23 499</b>	<b>-15 326</b>	<b>65,2%</b>	<b>-23 493</b>	<b>-6</b>	<b>-22 346</b>	<b>1 153</b>
<b>Netto</b>	<b>154 181</b>	<b>112 291</b>	<b>72,8%</b>	<b>155 661</b>	<b>-1 480</b>	<b>159 217</b>	<b>5 036</b>

Barn- och utbildningsnämndens budget 2019:	154 181
Barn- och utbildningsnämndens beslutade budgettram 2020:	159 217
Ökning budgettram:	5 036



Bun § 105

Dnr 00257/2019

609

Internkontrollplan 2020

Kommunfullmäktige antog 2015-06-23 § 109 reglemente för intern kontroll. Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut - styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att nämnden får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den intern kontroll inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamhet. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Nämnden skall för varje år anta en internkontrollplan för säkring av nämndens ledning och styrning. Uppföljning av planen skall regelbundet ske till nämnden.

Beslut om internkontrollplan för 2020 bör fattas vid nämndens sammanträde 2 december 2019.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Internkontrollplan för år 2020 antas.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Rapporter från verksamheterna

Utdragsbestyrkande

KONSEKVENNS ↓				
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik

## 2020 års internkontrollplan – Barn- och utbildningsförvaltningen

### Risikanalysmodell

Styrdokument/ Lagstiftning/ Policies	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	Kontrollansvarig	Kontrollmetod och tidpunkt	Rapport till	Redovisning
Mål- och resursplan	Budget/VP	Att budget överskrids	3	4	12	Förvaltningschef	Budgetuppföljning sju gångar per år.	Förvaltningsekonom	Redovisas till nämnd enligt fastställt årshjul.
		Att nämndmål inte uppnås	2	3	6	Rektor	Måluppföljning sker i samband med delårsbokslut/årsbokslut.	Förvaltningschef	Redovisas till nämnd vid delårsbokslut/ årsbokslut.
Skollagen Finns rutin	Olycksfall och tillbud	Barn och elever skadas	3	4	12	Rektor	Samtliga tillbud och olyckor dokumenteras löpande och sammanställs.	Förvaltningschef	Rapportering görs till varje nämndmöte samt till delårsbokslut/ årsbokslut.
Skollagen Finns rutin	Kränkande behandling	Barn och elevers värdighet kränks	3	4	12	Rektor	Samtliga tillbud där barns och elevers värdighet kränks dokumenteras löpande och sammanställs.	Förvaltningschef	Rapportering görs till varje nämndmöte samt till delårsbokslut/ årsbokslut.
Skollagen Finns rutin	Elevers frånvaro	Skolfrånvaro som innebär att elever inte fullgör sin skolplikt och/eller inte når kunskapsmålen	3	4	12	Rektor	Frånvarostatistik följs upp regelbundet i resultatdialog med elevhälsoteam. Sammanställning av frånvarostatistik varje månad.	Förvaltningschef	Rapportering görs till varje nämndmöte samt till delårsbokslut/ årsbokslut.
LOU Inköppolicy	Avtal	Inköp görs inte genom gällande avtal	3	3	9	Central skoladministratör	Stickprov av fakturor i samband med delårsbokslut/årsbokslut.	Förvaltningschef	Redovisas till nämnd vid delårsbokslut /årsbokslut
Skollagen Finns rutin	Skolpliktsbevakning	Barn och elever får inte den utbildning de har rätt till	2	4	8	Respektive rektor med bistånd av skolassistent	Avstämning av folkbokförda skolpliktiga elever mot aktuella klasslistor vid varje termins mitt.	Förvaltningschef	Redovisas till nämnd vid avvikelse
	Leveransfakturor och övriga utbetalningar	Förskingring/fusk/stöld	2	3	6	Beslutsattestant	Kontroll sker vid attestering av samtliga fakturor.	Förvaltningsekonom	Redovisas till nämnd vid avvikelse

Styrdokument/ Lagstiftning/ Policies	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Kontrollmetod och tidpunkt	Rapport till	Redovisning
Tryckfrihetsförordning Offentlighets- och sekretesslag	Allmänna handlingar	Handlingar kan inte återsökas. Handlingar lämnas inte ut skyndsamt	2	3	6	Central skoladministratör	Stickprov två gånger per år.	Förvaltningschef	Redovisas till nämnd efter genomfört stickprov.
	Nämndadministration	Bristande underlag/bilagor till beredning och nämndsammanträden	2	3	6	Nämndsekreterare	Sker inför varje nämnd i dialog mellan nämndsekreterare och ordförande/förvaltningsch ef.	Förvaltningschef	Redovisas till nämnd vid avvikelse
Finns rutin	Bidragsansökningar	Att bidrag inte söks, rekvireras eller redovisas inom utsatt tid	2	3	6	Central skoladministratör	Kontroller sker månadsvis genom avstämningar med de som söker bidragen.	Förvaltningsekonom	Redovisas till nämnd vid avvikelse
	Fakturering	Att fakturering drar ut på tiden eller glöms bort	2	2	4	Chef med ekonomiskt ansvar	Kontroll i samband med budgetuppföljning. Sker sju gångar per år.	Förvaltningsekonom	Redovisas till nämnd vid avvikelse





Bun § 106

Dnr 00020/2018

600

Huvudmannens SKA-  
rapport 2018/2019

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolenhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar.

Huvudmannen ska, som ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen, också se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete på enhetsnivå.

I arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet ingår även att vidta åtgärder, t.ex. om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, så ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Huvudmannens SKA-rapport 2018/2019 har färdigställts.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Huvudmannens SKA-rapport läggs med beaktande till handlingarna.

\_\_\_\_\_



Bun § 107

Dnr 00311/2019

007

Utvecklingsåtgärder  
2020-2021  
(Skolutvecklingsprogram)

I sin rapport över skolgenomlysningens genomförande rekommenderar revisorerna att ett skolutvecklingsprogram upprättas.

Ordföranden har med anledning av rapporten föreslagit utvecklingsåtgärder med den senaste SKA-rapporten som underlag.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.
2. Ärende avseende skolutvecklingsprogram lyfts vid nämndens sammanträde 30 mars 2020.

Beslutet skickas till:  
. Skolchef



Bun § 108

Dnr 00020/2018

600

Information -  
Verksamheternas SKA-  
rapporter 2018/2019

Vid dagens sammanträde redovisades verksamheterna sina SKA-rapporter avseende läsåret 2018-2019;

Förskolan

Kristina Johansson och Helen Danielsson

Ringelskolan och fritids

Per- Olof Sjödin

Fridhemsskolan

Kristin Westerberg

Sandbackaskolan

Lars Håkan Andersson och Nils-Åke Asplund

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Redovisningarna läggs med beaktande till handlingarna.

\_\_\_\_\_



Bun § 109

Dnr 00075/2019

600

Nuläge lärstudios

En nulägesrapport har lämnats av rektor på Ringelskolan med anledning av barn- och utbildningsnämndens beslut att införa lärstudios.

Nulägesrapport i sammanfattning

- Planering pågår för lärstudios, en på låg och en på mellanstadiet som vardera skall omfatta 6-8 elever.
- Som elev placerad i lärstudio behålls klasstillhörigheten. Variationen mellan vilka ämnen som bedrivs i ordinarie klass eller i lärstudio varierar från elev till elev beroende elevens förutsättningar.
- Bemanning per lärstudio - två personal varav av minst en erfaren pedagog.
- För placering i lärstudio krävs vårdnadshavarnas medgivande, då det handlar om anpassad studiegång.

Införande av lärstudios skall förhoppningsvis ge bättre förutsättningar till högre måluppfyllelse för samtliga elever. Verksamheten avses komma igång tidigt under vårterminen 2020, med början på lågstadiet.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Nämnden betonar vikten av att lärstudios införs snarast.
2. Informationen läggs i övrigt med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektor Ringelskolan

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Föredragning av Per-Olof Sjödin vid sammanträdet  
Skriftlig redovisning

Utdragsbestyrkande



Bun § 110

Dnr 00322/2019

609

Inrättande av stipendium  
för goda studieresultat i  
grundskolan

Meritvärdet i Arvidsjaur kommun skolor har under en längre tid varit under rikssnittet.

Barn- och utbildningsnämnden vill främja goda studieresultat och studieflyt för att motivera och hylla de elever som varje läsår har uppnått de högsta betygmedelvärdet i årskurs 6 respektive 9.

### Förslag

Nämnden föreslås införa ett stipendium till den pojke och flicka i åk 6 samt åk 9 som uppnått det högsta meritvärdet.

Åk 6 föreslås stipendiet vara 500 kr vardera.

Åk 9 föreslås stipendiet vara 1000 kr vardera.

Stipendiaterna utses enbart med hjälp av uträkning av meritvärdet samt delas ut på skolans avslutning av Barn- och utbildningsnämndens representant. Stipendiet delas ut första gången 2020.

Kostnaderna belastar nämndens budget.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Ärendet hänskjuts till nämndens sammanträde 30 mars 2020.



Bun § 111

Dnr 00323/2019

108

Klagomål om brist på information gällande barns vistelsetider i förskola

Klagomål har lämnats av en förälder om brist på information om barns vistelsetider i förskola när barnet finns i den andra förälderns vård. Föräldrarna är separerade och bor på olika adresser.

Ärendet har avslutats eftersom klagomålet är åtgärdat.

Eftersom skrivelsen har inlämnats som ett klagomål, ska ärendet redovisa för nämnd.

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.



Bun § 112

Dnr 00088/2019

609

Beslutslogg

Beslutslogg har upprättats för nämndssammanträde t.o.m. 2019-09-30.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

\_\_\_\_\_



## Beslutslogg – Sammanträde 2019-12-02

§	Beslutsdatum	Beslutsformulering	Ansvarig	Färdigställes	Klart
88	2018-12-10	En informationsinsats ska genomföras vid Luleå och Umeå universitet årligen. ----- Barn- och utbildningsnämndens ordförande får i uppdrag att verka för att en förvaltningsövergripande rekryteringsgrupp bildas i närtid för rekrytering av bristyrken. ----- Kartläggning av rekryteringsbehov	Skolchef  Kristina Taimi  Skolchef	Löpande årligen	Nej  På gång  Nej
61	2019-05-20	Särredovisning av grundsär samt inrättande av lärstudior, både på låg- och mellanstadium. Redovisas för nämnd. (Internbudget 2019 Ringelskolan)	Skolchef	Nytt datum 2/12 (skulle varit färdigställt 20/6)	Lärstudios på gång Särred. grundsär ej klar
62	2019-05-20	Uppdrag att utbilda verksamheterna i arbetet med internkontrollplanen.	Skolchef	I samband med behandling av delårsbokslut	Nej
63	2019-05-20	En sammanställning ska göras av Parkskolan som belyser elevunderlaget, uppfyllande av läroplaner och skollagens krav, ändrade ekonomiska förutsättningar och ändrade behörighetskrav för personal.	Barn- och utbildningsförv.	Nämnd 2/12	Återrem. till nämnd 30/3 -20
68	2019-05-20	Bearbeta och slutföra verksamheternas förslag till aktiviteter. (Enheternas verksamhetsmål)	Ledningsgrupp	Nämnd 2/12	Nej ej fullst.
88	2019-09-30	Grundavtal med LTU avs. genomförande av verksamhetsförlagd utbildning. ----- Verkställande av den del i avtalet som rör Arvidsjaur kommun	Skolchef	Nytt avtal för 2020 på gång	Nej





## Beslutslogg – Sammanträde 2019-12-02

§	Beslutsdatum	Beslutsformulering	Ansvarig	Färdigställes	Klart
101	2019-12-02	<u>Avvikelse</u> rapportering från enheterna <i>Verksamheterna uppmanas att följa reglementet för verksamhets- och ekonomistyrning.</i>	Samtliga rektorer		
107	2019-12-02	<u>Skolutvecklingsprogram</u> <i>Ärende avseende skolutvecklingsprogram lyfts vid nämndens sammanträde 30 mars 2020.</i>	Skolchef/ordf.	Nytt datum 30/3	
110	2019-12-02	<u>Inrättande av stipendium för goda studieresultat</u> <i>Ärendet hänskjuts till nämndens sammanträde 30 mars 2020.</i>	Nämnd	Nämnd 30/3	
118	2019-12-02	<u>Parkskolan – redovisning av verksamhet</u> <i>1. Ärendet <b>återremitteras</b> till skolchef för en bredare analys av Parkskolans verksamhet. 2. Redovisning vid nämndens sammanträde 30 mars.</i>	Rektor Ringelskolan	Nämnd 30/3	
119	2019-12-02	<u>Verksamheternas enhetsmål</u> <i>1. Ärendet <b>bordläggs</b> i väntan på att samtliga verksamheter lämnat in förslag på aktiviteter. 2. Skolchef får i uppdrag att lyfta frågan på ledningsmöte.</i>	Skolchef Resp. rektor	Nämnd 30/3	



Bun § 113

Dnr 000292/2019

102

Entledigande som  
ordinarie ledamot samt  
vice ordförande i barn- och  
utbildningsnämndens  
utskott – Jens Eliasson

Jens Eliasson (1) har begärt entledigande som ordinarie ledamot samt vice ordförande i barn- och utbildningsnämndens utskott.

**Barn- och utbildningsnämnden beslut**

1. Jens Eliasson beviljas begärt entledigande.



Bun § 114

Dnr 000292/2019

102

Val av ordinarie ledamot  
samt vice ordförande i  
barn- och  
utbildningsnämndens  
utskott

Jens Eliasson (l) har begärt och beviljats entledigande som ordinarie ledamot  
samt vice ordförande i barn- och utbildningsnämndens utskott.

### Yrkande under sammanträdet

#### *Bernt Vikström (s)*

Amanda Granberg Högdahl (v) utses som ordinarie ledamot samt vice  
ordförande i barn- och utbildningsnämndens utskott.

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på Bernt Vikströms yrkande varefter hon  
förklarar att barn- och utbildningsnämnden bifallit detsamma.

### Barn- och utbildningsnämnden beslut

1. Amanda Granberg Högdahl (v) utses som ordinarie ledamot i barn- och  
utbildningsnämndens utskott.
2. Amanda Granberg Högdahl (v) utses som vice ordförande i barn- och  
utbildningsnämndens utskott.



Bun § 115

Dnr 000264/2018

102

Fyllnadsval till barn- och utbildningsnämndens utskott

I och med att Amanda Granberg Högdahl valdes in i utskottet en ersättarplats vakant eftersom hon tidigare var invald som ersättare. Nämnden har att utse ersättare till utskottet.

#### Yrkande under sammanträdet

##### *Bernt Vikström (s)*

Kenneth Lindmark (s) utses som ersättare i barn- och utbildningsnämndens utskott.

#### Proposition

Ordföranden ställer proposition på Kenneth Lindmarks yrkande varefter hon förklarar att barn- och utbildningsnämnden bifallit detsamma.

#### Barn- och utbildningsnämnden beslut

1. Kenneth Lindmark (s) utses som ersättare i barn- och utbildningsnämndens utskott.



Bun § 116

Dnr 000264/2018

102

Fyllnadsval till barn- och utbildningsnämndens utskott

En plats i utskottet för socialdemokraterna står vakant. Nämnden har att utse ersättare till utskottet.

#### **Yrkande under sammanträdet**

##### ***Kenneth Lindmark (s)***

Bernt Vikström (s) utses som ersättare i barn- och utbildningsnämndens utskott.

#### **Proposition**

Ordföranden ställer proposition på Kenneth Lindmarks yrkande varefter hon förklarar att barn- och utbildningsnämnden bifallit detsamma.

#### **Barn- och utbildningsnämnden beslut**

1. Bernt Vikström (s) utses som ersättare i barn- och utbildningsnämndens utskott.

\_\_\_\_\_



Bun § 117

Dnr 00324/2019

002

Delegation till ordföranden att fatta beslut om ändring i maxtaxa (med regler och riktlinjer)

Kommunfullmäktige antog 2015-06-23, § 115 maxtaxa inom förskola och fritidshem med tillämpning av ändring i förordningen av statsbidrag.

Fullmäktige beslutade också att till dess fullmäktige beslutar annat ska avgifterna i förskola och fritidshem följa förändringarna i förordningen (2001:160). Detta medför att den maximala avgiftsnivån kommer att höjas årligen med indexuppräkning.

Fullmäktige har delegerat till barn- och utbildningsnämnden att fastställa ändring i maxtaxa för förskola och fritidshem vid varje indexhöjningstillfälle.

Taxa för år 2020 kommer att räknas fram utifrån 2020 års inkomstindex.

Barn- och utbildningsnämndens första sammanträde under 2020 infaller i slutet av mars, vilket innebär att taxan för 2020 inte kommer att kunna gälla förrän 1 april. Därför föreslås att ordföranden bemyndigas att besluta om taxan på delegation.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämndens ordförande får delegation att fatta beslut om maxtaxa (med regler och riktlinjer).
2. Beslutet tillförs barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Beslutet skickas till:

- . Kristina Taimi
- . Linn Hellman

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 118

Presentation av skolchef

Ulrik Bylander har anställts som skolchef från och med 2019-12-02.

Den ny tillträde skolchefen presenterar sig för nämnden och redogör bland annat för sina tankar när det gäller utveckling av skolverksamheten i Arvidsjaur.

\_\_\_\_\_



Bun § 119

Dnr 000320/2019

611

Remittering

Parkskolan – redovisning av verksamheten

Enligt uppdrag har redovisning upprättats gällande Parkskolans verksamhet.

Kristina Boström redogör vid dagens sammanträde för ärendet.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Ärendet återremitteras till skolchef för en vidare analys av Parkskolans verksamhet, utmaningar och utvecklingsmöjligheter.
2. Redovisning vid nämndens sammanträde 30 mars.

Beslutet skickas till:

- . Ulrik Bylander
- . Jan-Olof Sjödin
- . Kristina Boström

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Utredning av Parkskolans verksamhet

Utdragsbestyrkande





Bun § 120

Dnr 00087/2019

041

Bordläggning

Verksamheternas enhetsmål

Enhetsmål har lämnats av Fridhemsskolan och Parkskolan.

Fridhemsskolan har lämnat in aktiviteter medan Parkskolan har lämnat en uppföljning.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Ärendet bordläggs i väntan på att samtliga verksamheter lämnat in förslag på aktiviteter.
2. Skolchef får i uppdrag att lyfta frågan på ledningsmöte.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

