



Barn- och utbildningsnämnden

2020-03-30

1

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden Arvidsjaur klockan 08.15-16.00		
Beslutande	Kristina Taimi	(s), ordförande	
	Amanda Granberg Högdahl	(v)	
	Tomas Jakobsson	(v)	
	Jens Eliasson	(l)	
	Lennart Wigenstam	(c)	
	Dan Hällgren	(c)	
	Farhad Sahandi	(c)	
	Elin Spoormaker	(s), tjug ers	
	Eva Tåqvist Clausén	(s), tjug ers	
Övriga närvarande	Lars-Håkan Andersson, rektor Sandbackaskolan § 6 Kristin Westerberg, rektor Fridhemsskolan § 6 Ann Lidgren, Sandbackaskolan § 6 Ulrik Bylander, skolchef Linn Hellman, förvaltningsekonom Liselott Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Jens Eliasson		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2020-04-07 kl. 15.00		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Liselott Sandström	Paragrafer 1-30
	Ordförande	<hr/> Kristina Taimi	
	Justerande	<hr/> Jens Eliasson	

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-03-30		
Datum då anslaget sattes upp	2020-04-07	Datum då anslaget tas ned	2020-04-29
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	<hr/> Liselott Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Bun § 1 Fastställande av dagordning		
	Bun § 2 Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Bun § 3 Meddelandeärenden		
	Bun § 4 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Bun § 5 Genomgång av föregående protokoll 2019-12-02		
	Bun § 6	Dnr 00087/2019	041
	Omfördelning i 2020 års budget för gymnasiesärskoleliknande verksamhet		
	Bun § 7	Dnr 00071/2020	042
	Bokslut/Årsredovisning år 2019 – Barn- och utbildningsnämnden		
	Bun § 8	Dnr 00072/2020	041
	Mål- och resursplan 2021-2023 samt investeringsbudget 2021-2025		
	Bun § 9	Dnr 00288/2019	709
	Årshjul för 2020		
	Bun § 10	Dnr 00094/2020	003
	Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet		
	Bun § 11	Dnr 00093/2020	003
	Huvudmannens plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier		
	Bun § 12	Dnr 00321/2019	609
	Regler för barnomsorg på obekvämt arbetstid (OB-tid)		
	Bun § 13	Dnr 00087/2019	041
	Avvikelseberättelse - prognostiserat underskott avseende barnomsorg på obekvämt tid		
	Bun § 14	Dnr 00087/2019	041
	Avvikelseberättelse - prognostiserat underskott Ringelskolan		



Ärendeförteckning	Bun § 15	Dnr 00320/2019	611
	Redovisning/analys av utredningsuppdrag – Parkskolan		
	Bun § 16	Dnr 00322/2019	609
	Inrättande av stipendium för mycket goda studieresultat i grundskolan		
	Bun § 17	Dnr 00096/2020	624
	Uppdrag till elevhälsan		
	Bun § 18	Dnr 00088/2019	609
	Beslutslogg t.o.m. 2019-12-02		
	Bun § 19	Dnr 00060/2020	609
	Begäran hos fullmäktige om klagande beslut kring barnomsorg på obekväm arbetstid		
	Bun § 20	Dnr 00070/2020	600
	Skolpliktsbevakning (elevfrånvaro)		
	Bun § 21	Dnr 00070/2020	600
	Information NIU (specialutformat idrottsprogram) vid Sandbackaskolan		
	Bun § 22	Dnr 00070/2020	600
	Anmälan om kränkningar, tillbud, skadegörelse		
	Bun § 23	Dnr 00095/2020	600
	Skolchefens rapport		
	Bun § 24	Dnr 00095/2020	600
	Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande		
	Bun § 25	Dnr 00070/2020	600
	Verksamhetsuppföljning - Sandbackaskolan, ungdomsgymnasiet och vuxenutbildningen		
	Bun § 26	Dnr 00070/2020	600
	Verksamhetsuppföljning - Fridhemsskolan åk 7-9 vårterminen 2020		
	Bun § 27	Dnr 00070/2020	600
	Verksamhetsuppföljning - Ringelskolan		
	Bun § 28	Dnr 00070/2020	600
	Verksamhetsuppföljning - Parkskolan		



Barn- och utbildningsnämnden

2020-03-30

4

Ärendeförteckning	Bun § 29	Dnr 00070/2020	600
	Verksamhetsuppföljning - Förskoleområde 1 och 2		
	Bun § 30	Dnr 00070/2020	600
	Verksamhetsuppföljning - Ängens förskola Glommersträsk		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av
dagordning

Bun § 1

Barn- och utbildningsnämnden ska fastställa dagordning för dagens sammanträde.

Följande ändringar i dagordningen föreslås;

Kristina Taimi (s)

Ärende 11 – Internkontrollplan 2021 utgår

Ärende 12 – Revidering av nämndmål utgår

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Dagordningen godkänns med de ändringar som föreslagits av Kristina Taimi.



Bun § 2

Val av protokolljusterare
samt tid och plats för
justering

Barn- och utbildningsnämndens ka utse justerare att jämte ordföranden
justera dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Jens Eliasson utses till justerare.
2. Amanda Granberg Högdahl utses till ersättare.
2. Protokollet ska justeras 7 april kl. 15.00.



Bun § 3

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

III Meddelandeärenden

- * Cirkulär 8:20 – Budgetförutsättningar för åren 2020-2023
- **Sveriges kommuner och Regioner**

- * Cirkulär 20:11 - Överenskommelse om undantag från överläggnings-skyldigheten vid avstängning som görs i syfte att förhindra spridning av Covid-19, orsakad av coronavirus
- **Sveriges Kommuner och Regioner**

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Bun § 4

II Övriga delegeringsbeslut

Barn- och utbildningsnämndens ordförande Kristina Taimi

Indexuppräknning av maxtaxa 2020 § 1-1 2019

Barn- och utbildningsnämndens ordförande Kristina Taimi

Beslut på nämndens vägnar i brådskande ärenden § 1-1 2020

Skolchef Ulrik Bylander

Omfördelning av investeringsmedel i 2019 års investeringsbudget §§ 2-2 2019

Skoladministratör Margareta Renberg

Skolskjutsärenden § 6-6 2018

§§ 1-2 2019

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Bun § 5

Genomgång av föregående
protokoll 2019-12-02

Ordföranden går igenom barn- och utbildningsnämndens protokoll
2019-12-02.



Bun § 6

Dnr 00087/2019

041

Omfördelning i 2020 års budget för gymnasiesärskoleliknande verksamhet

Två elever i grundsärskolans inriktning träningsskolan har sökt gymnasieutbildning på Sandbackaskolan.

Gymnasieskolan kan erbjuda ett individuellt anpassat gymnasiesärskoleliknande upplägg, men har inte budget eller anpassade lokaler för läsåret 2020/2021. Skolan har ansökt om investeringsmedel för iordningsställande av lokaler under 2021.

Behovet uppskattas till 590 Tkr (1.0 lärare - 288 tkr samt 1.6 elevassistent - 302 tkr (1/8 till 31/12 2020).

Skolchefen har i tjänsteskrivelse föreslagit att 590 Tkr omfördelas från Fridhemsskolans grundsärskolebudget till gymnasiesärskoleliknande verksamhet vid Sandbackaskolan för år 2020.

Yrkande under sammanträdet

Kristina Taimi (s)

- 400 000 kronor omfördelas från Central administration i 2020 års budget för finansiering av gymnasiesärskoleliknande verksamhet höstterminen 2020.
- Pengar till skolutvecklare ska läggas som en prioritering 2021.

Proposition

Ordföranden ställer förslagen under proposition varefter hon förklarar att barn- och utbildningsnämnden har beslutat enligt Kristina Taimis yrkande.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. 400 000 kronor omfördelas från Central administration i 2020 års budget för finansiering av gymnasiesärskoleliknande verksamhet höstterminen 2020.
2. Pengar till skolutvecklare ska läggas som en prioritering 2021.

Beslutet skickas till:
. Ulrik Bylander
. Linn Hellman



Bun § 7

Dnr 00071/2020

042

Bokslut/Årsredovisning
år 2019
– Barn- och
utbildningsnämnden

Det totala utfallet för budgetåret uppgår till 157 421 tkr vilket motsvarar 102,1 % av den totala budgeten. Detta medför ett underskott mot budget på 2 852 tkr.

Personalkostnader

Personalkostnaderna uppgår till 135 216 tkr, vilket motsvarar 100,7 % av budgeterat och är lägre än föregående års utfall. Årets största budgetavvikelse gällande personal finns på förskolan (centralort) samt Ringelskolan.

Verksamhetskostnader

Största underskottet gällande verksamhetskostnaderna hittas på Sandbackaskolan, vilket grundar sig på att de interkommunala avgifterna blivit större än budgeterat. En annan anledning till underskottet är att projektkostnaderna på Sandbackaskolan, Fridhemsskolan, förskolan och centrala administrationen har ökat då Skolverket beviljat nya projekt. Skolverket betalar ut statsbidrag som ska täcka projektkostnaderna. Ringelskolans överskridande av verksamhetsbudget är till största del kopplat till den ej budgeterade avvecklingskostnaden för ett verksamhetssystem. Förskolan har drabbats av oväntade kostnader i form av ny utrustning till kök samt att nödvändiga kostsamma arbetsmiljöåtgärder vilket är ytterligare en förklaring till varför verksamhetsbudgeten överskrids.

Intäkter

Intäkterna är betydligt lägre jämfört med föregående års utfall. För alla verksamheter förutom Sandbackaskolan har intäkterna dock ökat i förhållande till budget, till följd av ökade bidrag från bland annat Skolverket, Kulturrådet och Arbetsförmedlingen samt att de interkommunala ersättningarna ökat i förhållande till vad som budgeterats. På Sandbackaskolan har däremot utfallet på intäktssidan blivit betydligt lägre än budgeterat. Detta beror till största del på kraftigt minskade statsbidrag från Migrationsverket och Skolverket samt minskade intäkter i form av interkommunala ersättningar.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

./. Bilaga 1. Årsredovisning för barn- och utbildningsnämnden 2019 godkänns.



Årsredovisning 2019

Barn- och utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

Barn- och utbildningsförvaltningen - sammanställning.....	2
Internkontrollplan.....	4
Målrapporering.....	6
Barn- och utbildningsnämnden – 12	7
Central administration - 200.....	7
Fridhemsskolan – 211	9
Ringelskolan – 212.....	13
Parkskolan – 214	16
Elevhälsan - 224	18
Barnomsorg centralort - 2270, 2271, 2272, 2273, 2274	19
Ängens förskola (Glommersträsk) – 2279	21
Skolbiblioteket – 234	23
Sandbackaskolan – 251	24

Barn- och utbildningsförvaltningen - sammanställning

Barn- och utbildningsförvaltningens ansvarsområde innefattar verksamheterna förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, svenska för invandrare och kommunal vuxenutbildning. I slutet av året 2019 är totalt 1 215 barn/elever/studerande inskrivna inom förvaltningens verksamheter. Av dessa är 199 barn även inskrivna på fritids.

Skolans organisation har förändrats i jämförelse med tidigare beslut av kommunfullmäktige. Den nya organisationen som beslutats är att varje skola har sin rektor och biträdande rektor med en skolchef som har det övergripande ansvaret.

Elevhälsan som tidigare varit uppdelad i en central del och en enhetsförlagd del, gjordes på ledningsgruppens inrådan om till en enhetsförlagd elevhälsa från och med september. Personalansvaret och personallbudgeten för elevhälsans personal har därmed decentraliseras till respektive rektor. Ansvaret för elevhälsans verksamhetsbudget ligger från och med september under skolchef.

Tidigare skolchef avslutade, på egen begäran, sin anställning hos Arvidsjaurs kommun. Under tiden rekrytering pågick utsågs kommunchefen som tillförordnad skolchef. I december tillträdde den nya skolchefen.

Både den totala kort- och långtidssjukfrånvaron har ökat jämfört med föregående år, men varierar mellan verksamheterna. Totala sjukfrånvaron uppgår för året till 5,24 %, varav 26,87 % är långtidssjukfrånvaro.

Period	Sjukfrånvaro (%)	Sjukfrånvaro (%) fr.o.m dag 60
Budgetår 2019	5,24	26,87
Budgetår 2018	4,47	23,25
Budgetår 2017	4,75	30,87
Budgetår 2016	5,10	38,22
Budgetår 2015	5,67	47,97

Lärartätheten i grundskolan, det vill säga antalet elever per lärare (årsarbetare), har minskat under läsåret 18/19 (uppmätt 2018-10-15). Antalet barn per lärare har ökat från 9,7 till 10,7 barn. Snittet för riket år 2018 är 11,9 barn/lärare.

Tabell: Elever/lärare (årsarbetare) i grundskola. Från Kolada.

Grundskola	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Lärartäthet, antal elever per lärare (årsarbetare)	10	10,2	10,3	10,2	9,3	9,7	10,7

I tabellen nedan visas antalet årsarbetare per personalkategori för åren 2010 till 2018. Antalet årsarbetare har räknats fram med hjälp av den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade och arbetade timmar för timavlönade. Årsarbetare anger hur många anställda Arvidsjaurs kommun skulle ha haft om den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade och arbetade timmar för timavlönade summerades till heltidsanställningar. Statistiken visar att totala antalet årsarbetare har sjunkit under 2018 jämfört med 2017, men det varierar mellan de olika personalkategorierna. Statistiken för 2019 presenteras tidigast vecka 14 2020.

Tabell: Antal årsarbetare per personalkategori. Från Kolada.

Personalkategori	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Barnskötare, antal	28	31	32	32	38	28	31	31	33
Dagbarnvårdare, antal	0	0	0	0	0	1	1	1	1
Elevassistenter, antal	15	14	18	18	17	20	25	24	15
Fritidspedagoger, antal	7	7	7	6	4	10	11	14	16
Förskollärare, antal	46	45	45	53	52	54	56	55	46
Grundskollärare, antal	42	51	50	48	48	46	49	51	51
Gymnasielärare, antal	32	32	32	27	27	30	39	31	31
Övrigt skol- och förskolearbete, antal	8	7	8	4	8	16	12	8	19
Övrigt lärararbete, antal	25	26	25	21	24	23	34	25	19
Totalt antal årsarbetare	203	213	217	209	218	228	258	240	231
Varav Förskola och Fritids	84	82	93	98	103	104	116	102	102

TOTALT (tkr)	Årsbudget	Utfall 2019	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	134 276	135 216	100,7%	-940
Verksamhet	23 025	25 771	111,9%	-2 746
Internhyror	20 379	20 379	100,0%	0
Summa kostnader	177 680	181 366	102,1%	-3 686
Intäkter	-23 499	-23 945	101,9%	446
Netto	154 181	157 421	102,1%	-3 240

Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2019, förbrukning i procent och årsavvikelse.

Utfall per 2019-12-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 157 421 tkr, vilket motsvarar 102,1 % av den totala budgeten. Föregående år uppgick det totala utfallet till 101,8%, men då ingick en stor engångsutbetalning. Personalkostnaderna uppgår till 135 216 tkr, vilket motsvarar 100,7 % av budgeterat. Årets utfall är därmed lägre än föregående års utfall som låg på 139 326 tkr inklusive engångsutbetalning och 136 526 tkr utan engångsbetalning. Årets största budgetavvikelse gällande personal finns på förskolan (centralort) och Ringelskolan, där verksamheterna jobbat hårt med att försöka anpassa verksamheten efter budgetramarna. Arbetet med att anpassa personalstyrkan efter budgetramarna på Ringelskolan försvårades på grund av att en stor del av de visstidsanställda under våren blev tillsvidareanställda enligt lagen om anställningsskydd (LAS). Underskottet gällande personalkostnader på förskolan (centralort) härrör från personalkostnader för nattis.

För övriga verksamhetskostnader uppgår utfallet till 111,9 % av budgeterat, vilket är exakt samma procentsats som föregående års utfall uppgick till. Verksamhetskostnaderna överskrider budget med 2 746 tkr, där största underskottet hittas på Sandbackaskolan. Där förklaras underskottet till största del av att utfallet för de interkommunala avgifterna blivit större än budgeterat. En annan anledning till underskottet gällande verksamhetskostnaderna är att projektkostnaderna på Sandbackaskolan, Fridhemsskolan, förskolan och centrala administrationen har ökat då Skolverket beviljat nya projekt. Däremot betalar Skolverket ut statsbidrag som täcker projektkostnaderna, så totalt sett är det ingen extra kostnad för förvaltningen. Ringelskolans överskridande av verksamhetsbudget är till största del kopplat till den ej budgeterade avvecklingskostnaden för modulen samt att de interkommunala avgifterna även där blivit större än budgeterat. Förskolan har drabbats av oväntade kostnader i form av trasig köksutrustning och nödvändiga kostsamma arbetsmiljöåtgärder vilket är ytterligare en förklaring till varför verksamhetsbudgeten överskrids.

Utfallet på intäktssidan uppgår till 23 945 tkr, vilket motsvarar 101,9 % av budgeterat. Föregående år uppgick utfallet till 27 728 tkr vilket då motsvarade 120,1 % av budgeterat. Intäkterna har alltså blivit betydligt mindre jämfört med föregående års utfall, men trots det genererar årets utfall ett överskott på 446 tkr i förhållande till budget. För alla verksamheter förutom Sandbackaskolan har intäkterna ökat i förhållande till budget, till följd av ökade bidrag från bland annat Skolverket, Kulturrådet och Arbetsförmedlingen samt att de interkommunala ersättningarna ökat i förhållande till vad som budgeterats. På Sandbackaskolan har däremot utfallet på intäktssidan blivit betydligt lägre än budgeterat. Detta beror till största del på kraftigt minskade statsbidrag från Migrationsverket och Skolverket samt minskade intäkter i form av interkommunala ersättningar.

Investeringar

Den totala investeringsbudgeten för förvaltningen uppgår till 5 650 tkr och utfallet för året uppgår till 4 451 tkr. Ej nyttjade medel avser till största del investeringar av möbler i samband med om- och tillbyggnaden av Tallbackaskolan/Ringelskolan. Dessa medel (1 150 tkr) har äskats på nytt till kommande budgetår. Anledningen är att byggprojekten förskjutits i tid. Redovisning av investeringsbudgeten återfinns i bilaga.

Framtiden

Det finns många utmaningar kommande år för barn- och utbildningsnämnden. Först och främst föreligger ett viktigt förarbete och analys för implementeringen av prislappsmodellen. Här finns organisatoriska och ekonomiska utmaningar som gör att verksamheten kommer behöva avsätta tid för planering, för att skapa en skola och organisation som är effektiv, ekonomiskt hållbar, kan leverera en bra och trygg utbildning för våra barn och elever samt en bra arbetsmiljö för verksamhetens personal.

Digitaliseringen kommer att ställa stora krav på kommunen för att uppfylla båda de lagkrav som ställs på skolan, t.ex. att nationella proven ska genomföras digitalt i åk 3,6,9 från och med 2022. Det kommer även ställas större krav på digitala plattformar, ledningssystem och elevadministrativa program. I och med ökad digitalisering ställs även informationssäkerhet och IT-säkerhet i centrum. Arbetet med att upphandla en ny lärplattform fortsätter. Skolledningen vill förvissa sig om att plattformen kan ge det stöd som efterfrågas och vara användarvänligt för såväl personal och elever som vårdnadshavarna.

Internkontrollplan

Uttryckt risk: Barn och elever skadas

Förskola: Fyra tillbud, 15 olycksfall och fem ”övriga incidenter” har rapporterats. ”Övriga incidenter” avser händelser som är ett mellanting mellan olycksfall och tillbud.

Parkskolan: Fyra tillbud och fyra olyckor är anmälda.

Ringelskolan: 24 olycksfall 13 tillbud och en skadegörelse rapporteras från Ringelskolan. Elva av de rapporterade olyckorna är halk-/fallolyckor i samband med utelek som är spridda på olika platser.

Fridhemsskolan: 12 olycksfall, 15 tillbud och sju skadegörelse är anmälda.

Sandbackaskolan: Fyra olycksfall är rapporterade.

Uttryckt risk: Barns och elevers värdighet kränks

Parkskolan: Två fall av kränkningar är rapporterade under året.

Ringelskolan: 64 fall av kränkande behandling är registrerade och åtgärdade. I tio av fallen gällde det verbala kränkningar och i 22 fall fysiska. I 16 fall gäller kränkningen både fysisk och verbal handling. Resterande fall är anmälda som annat. 15 av fallen är rapporterade avslutade.

Fridhemsskolan: Här har åtta fall som inkluderat både verbala och fysiska inslag i kränkningen rapporterats och åtgärdats.

Sandbackaskolan: Det har förekommit konflikter mellan elever. Två fall av kränkningar har bekräftats. I det ena fallet är en polisanmälan gjord.

Uttryckt risk: Skolfrånvaro som innebär att elever inte fullgör sin skolplikt och/eller inte når kunskapsmålen

Fridhemsskolan vt-19: I årskurs 8 var den genomsnittliga ogiltiga frånvaron 1,7 % per elev. 66 % av eleverna har någon gång under vårterminen haft ogiltig frånvaro. Av eleverna som hade ogiltig frånvaro var det 72 % som hade en frånvaro som var över 0,5 %. I årskurs 7 var den genomsnittliga ogiltiga frånvaron 1,6 % per elev. 48 % av eleverna hade någon gång under vårterminen ogiltig frånvaro. Av eleverna som hade ogiltig frånvaro var det 73 % som hade en frånvaro som var högre än 0,5 %.

Fridhemsskolan ht-19: Skolledningen arbetar utifrån den handlingsplan som är framtagen i kommunen angående problematisk skolfrånvaro.

I årskurs 7 är det en elev med 13 % ogiltig frånvaro och denne befinner på steg 2 i handlingsplanen.

I årskurs 8 är det sju elever varav sex stycken befinner sig på steg 2 i handlingsplanen. De har en ogiltig frånvaro mellan 7 % - 14 %. En elev i årskurs 8 befinner sig på steg 4 i handlingsplanen, med 45 % ogiltig frånvaro.

I årskurs 9 är det tre elever varav två stycken befinner sig på steg två i handlingsplanen. De har en ogiltig frånvaro mellan 5 % - 15 %. En elev i årskurs 9 befinner sig på steg 4 i handlingsplanen, med 80 % ogiltig frånvaro.

Sandbackaskolan: Eleverna på Sandbackaskolan har under verksamhetsåret haft en total frånvaro på 8,4 %, varav ogiltig frånvaro på 1,05 %, vilket motsvarar i snitt 16 min/(per elev och vecka). Det är ett mindre antal elever som har hög ogiltig frånvaro och påverkar statistiken negativt. Fyra elever har ogiltig frånvaro som är 10 % eller högre (motsvarar ~ 0,5 dag/vecka).

Ett administrativt missöde, i samband med att avtalet med Fronter (barn- och utbildningsförvaltningens lärplattform) upphörde, har tyvärr lett till att frånvarostatistik för Fridhemsskolans årskurs 9 (vt-19), Ringelskolan och Parkskolan inte kan presenteras för året.

Uttryckt risk: Inköp görs inte genom gällande avtal

Skolkontoret har granskat en del av barn- och utbildningsförvaltningens inköp. Nedan redovisas stickprovet.

Konto 64270 - Läromedel/Pedagogiskt material:

Avtalsleverantörer: Läromedia Bokhandel Örebro AB, Staples Sweden AB, ABA Skol AB (till och med 30/11), Lyreco Sverige AB. På kontot har fakturor för ca 588 tkr bokförts, där ca 71 % har införskaffats från avtalsleverantör. De övriga inköpen som inte är gjorda enligt avtal är utspridda på många olika leverantörer. En viss felmarginal är naturlig, då vissa typer av material som klassas som läromedel och pedagogiskt material ej finns upphandlade.

Konto 65150 - Kontorsmaterial:

Avtalsleverantörer: Staples Sweden AB och Lyreco Sverige AB. På kontot har fakturor för ca 124 tkr bokförts, där ca 94 % har införskaffats från avtalsleverantör. Marginalen för inköp som inte är gjorda enligt avtal är liten och en viss felmarginal är naturlig. En del av inköpen utanför avtal härrör av att verksamheterna inte kunnat hitta efterfrågad produkt hos någon avtalspartner.

Konto 64450 - Livsmedel för beredning av måltider:

Avtalsleverantörer: Martin & Servera AB, Svensk Cater AB, Norrmejerier och Coop Norrbotten ekonomisk förening (avser sällanköp). På kontot har fakturor för ca 944 tkr bokförts, där ca 100 % har införskaffats från avtalsleverantör. Däremot inhandlades det ofta på Coop, vilket gör att det kan ifrågasättas om det rör sig om sällaninköp (som avtalet avser). Det totala antalet fakturor från Coop som bokförts på kontot 64450 under år 2019 är 142 stycken, för en totalsumma på ca 42 tkr. Av dessa är 30 stycken fakturor bokförda på verksamhet 671 som avser grundskolan, för en totalsumma på 4 tkr, där pedagogiska inköp görs i syfte att träna på vardagliga sysslor. Antalet fakturor från Coop som bokförts på kontot 6445 under år 2018 var ca 220 stycken, för en totalsumma på ca 57 tkr. Därmed har både den totala kostnaden och antalet fakturor från Coop minskat under år 2019 jämfört med år 2018.

Målrapporering

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medarbetare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Nämndsmål	Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.		
Bedömning/mätning	Antal informationskanaler per enhet.		
Bedömningsintervaller	Röd	Gul	Grön
	Färre än 2	2-3	4 eller fler
Aktiviteter	Exempel på informationskanaler: lärplattform, föräldramöten, utvecklingssamtal, föräldraråd och Arvidsjaur kommuns hemsida.		
<i>Uppföljning per 31 december</i>	Parkskolan: 5,5 st, Fridhemsskolan: 4,5 st, Ringelskolan: 4,5 st, Ängens förskola: 4 st, Förskola centralort: 4,5 st, Sandbackaskolan: 3,5 st. Endast en av verksamheterna har använt sig av färre än 4 informationskanaler. Snitt: 4,4 st informationskanaler.		
Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Nämndsmål	Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår erbjudas minst en aktivitet i syfte att främja hållbar utveckling i samhället.		
Bedömning/mätning	Andel skolklasser/förskoleavdelningar som har erbjudits minst en aktivitet.		
Bedömningsintervaller	Röd	Gul	Grön
	0-69%	70-99%	100%
<i>Uppföljning per 31 december</i>	Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar (100 %) har erbjudits minst en aktivitet. Många deltog i skräpplockardagen som anordnades under vårterminen.		
Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	God ekonomisk hushållning		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Nämndsmål	Minst 90% av eleverna ska kunna läsa efter årskurs 1.		
Bedömning/mätning	Andel elever som kan läsa efter årskurs 1.		
Bedömningsintervaller	Röd	Gul	Grön
	0-69%	70-89%	90-100%
<i>Uppföljning per 31 december</i>	100 % av eleverna som gick ut årskurs 1 på Parksolan under våren bedöms ha lärt sig att läsa. Skolverkets bedömningsstöd har använts för att kontrollera läskunskapen hos eleverna. 96 % av eleverna som gick ut årskurs 1 på Ringelskolan bedöms ha lärt sig att läsa.		
Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Nämndsmål	Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter		
Bedömning/mätning	Genomsnittligt totalindex från medarbetarundersökning för barn- och utbildningsnämndens verksamheter jämfört med riket.		
Bedömningsintervaller	Röd	Gul	Grön
	Lägre än riket	I nivå med riket	Högre än riket
Aktiviteter	Medarbetarundersökningen görs gemensamt för hela kommunen en gång per budgetår av HR-enheten		
<i>Uppföljning per 31 december</i>	HR-enheten har genomfört HME-enkäten under oktober månad 2019. Genomsnittligt totalindex för barn- och utbildningsförvaltningen i Arvidsjaur: 78. Motsvarande för riket: 80. Resultaten för Barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter: Förskola totalindex: 73 (2019 snitt i riket: 82) Grundskola och förskoleklass totalindex: 78 (2019 snitt i riket: 79) Gymnasieskola totalindex: 83 (2019 snitt i riket: 79)		

Barn- och utbildningsnämnden - 12

Verksamheten

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Här avses förskole- och fritidsverksamhet, särskola, grundskola, gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, svenska för invandrare samt elevhälsan.

Nämnden ansvarar för att verksamheten utförs inom ramen för gällande lagstiftning och kommunfullmäktiges målsättningar för verksamheten. Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har ett gemensamt ansvar för att samordna insatser som rör barn och ungdom.

Nämnden består av nio ordinarie ledamöter samt nio ersättare. Beredningen består av tre ordinarie ledamöter samt tre ersättare. Nämnden har under året haft sex sammanträden och fem utskottssammanträden.

Händelser av betydelse

Nämnden har haft ett konstituerande sammanträde samt ett sammanträde på Sandbackaskolan där alla program besöktes av ledamöterna i grupper. Nämnden fick en djupare inblick i gymnasieskolans styrkor och utmaningar. Nämnden har arbetat intensivt med att utveckla målen till att bli ändamålsenliga och mätbara. Arbetet med huvudmannens SKA-rapport har fortskridit och Skolinspektionen har varit på återbesök med direktiv om hur arbetet ska slutföras. Arbete med vision och målbild har initierats och diskuterats. Ordförande och vice ordförande har tillsammans med skolchef och rektor samt biträdande rektor för Sandbackaskolan varit på ett möte med Region 10 för gymnasiesamverkan. Nämnden har besökt Ringelskolan och haft ett informativt möte med specialpedagogerna och rektor. På kommunfullmäktige i slutet av november valdes ny vice ordförande i nämnden.

Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2019, förbrukning i procent och årsavvikelse.

12 Nämnd	Årsbudget	Utfall 2019	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	400	419	104,8%	-19
Verksamhet	35	39	109,9%	-4
Internhyror	0	0		0
Summa kostnader	435	458	105,2%	-23
Intäkter	0	0		0
Netto	435	458	105,2%	-45

Det totala utfallet för perioden uppgår till 458 tkr, vilket motsvarar 105,2 % av budgeten. Föregående år uppgick det totala utfallet för perioden till 420 tkr. Årets underskott beror på att arvodeskostnaderna blivit något högre än budgeterat samt att verksamhetskostnaderna blivit något högre än budgeterat.

Central administration - 200

Verksamheten

Central administration är förvaltningens övergripande lednings- och stödfunktion och består för tillfället av en förvaltningschef, skoladministratör, IKT-pedagog, skolbibliotekarie och förvaltningsekonom. Förvaltningens ledningsgrupp har under året bestått av rektorer och biträdande rektorer under ledning av skolchefen.

Händelser av betydelse

Inför höstterminen har rekryteringar av rektorer och biträdande rektorer genomförts och skolchef har fattat beslut om fördelning av dessa. Därutöver har tidigare skolchef, på egen begäran, avslutat sin anställning hos Arvidsjaurs kommun. Konsekvensen blev att politiken utsåg kommunchefen som tillförordnad skolchef under tiden rekrytering pågick. I december 2019 tillträdde Ulrik Bylander som ny skolchef.

Organisationen av skolan har förändrats i jämförelse med tidigare beslut av kommunfullmäktige. Den nya rektorsorganisationen har därmed gått tillbaka till tidigare struktur med en rektor för respektive enhet.

Region Norrbotten aviserade en nedläggning av bussförbindelserna mellan Malå-Arvidsjaur, Malå-Sorsele till höstterminens slut(2019-12-14). Eftersom detta kan få allvarliga konsekvenser för gymnasieskolan i Arvidsjaur, tog politiken ett beslut om att Arvidsjaur kommun ska stå för merkostnader och vara en garant för att bussarna kan transportera elever under hela läsåret 2019/2020. Eftersom beslutsfattarna inom Region Norrbotten saknat information om att busslinjerna varit viktiga för transport av elever, från Sorsele och Malå till Arvidsjaur gymnasieskola kommer beslutet att lyftas upp på bordet igen.

Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2019, förbrukning i procent och årsavvikelse.

200 Central administration	Årsbudget	Utfall 2019	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	2 864	2 453	86%	412
Verksamhet	5 492	5 608	102%	-116
Internhyror	95	95	100%	0
Summa kostnader	8 451	8 155	96%	296
Intäkter	-240	-815	340%	575
Netto	8 211	7 340	89%	871

Utfall per 2019-12-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 7 340 tkr, vilket motsvarar 89 % av den totala budgeten. Motsvarande siffra föregående år uppgick till 140 %, i denna summa ingick dock engångsbelopp för utköp av personal. Utan denna kostnad hade utfallet uppgått till 100 % av budgeten.

Personalkostnaderna uppgår till 2 453 tkr, vilket motsvarar 86 % av budgeterat. Överskottet förklaras bland annat av att skolchefsposten varit vakant under hösten samt att tjänsten central skoladministratör tillfälligt gått ner till en halvtidstjänst från och med sommaren.

Verksamhetskostnaderna uppgår för perioden till 5 608 tkr, vilket motsvarar 102 % av budgeterat, där den stora delen avser kostnader för skolskjuts. Underskottet förklaras av att verksamheten haft ökade verksamhetskostnader till följd av ett projekt för fjärrundervisning där Skolverket beviljat statsbidrag för motsvarande siffra. Skolskjutsarna är dock något billigare än budgeterat.

Utfallet gällande intäkter uppgår till 815 tkr, vilket motsvarar 340 % av budgeterat. Överskottet beror till största del av beviljat bidrag från Skolverket gällande fjärrundervisning samt att bidrag från Kulturrådet blivit större än budgeterat.

Personal

Skolchef och rektorer är under 2019 rekryterade och alla tjänster är tillsatta.

Framtiden

Det finns många utmaningar kommande år för barn och utbildningsnämnden. Först och främst föreligger ett viktigt förarbete och analys för implementeringen av prislappsmodellen. Här finns organisatoriska och ekonomiska utmaningar för hela förvaltningsområdet. Detta gör att ledningsgruppen kommer behöva avsätta tid för att planera. Detta för att skapa en skola och organisation som är effektiv, ekonomiskt hållbar, kan leverera en bra och trygg utbildning för våra barn och elever samt en bra arbetsmiljö för personalen.

Elevhälsans organisation är från och med 1:a september decentraliserad. Ansvaret för skolsköterskor, kuratorer och specialpedagoger ligger numera under respektive skola. Personal som arbetar inom elevhälsan träffas fortsättningsvis och samarbetar skolöverskridande när behov uppstår. Det medicinska ledningsansvaret (MLA) för elevhälsans medicinska del är nu organiserat under skolchefen.

Samarbete mellan befintliga gymnasieskolor inom Region 10 är under utveckling. Elevunderlaget har, under de sista 10 åren, halverats i regionen, men antalet program skolorna erbjuder är detsamma. För att kunna behålla ett intressant programutbud och vara attraktiva för våra inlands-ungdomar framledes, måste ett fungerande samarbete mellan skolorna etableras. Framgent öppnar sig dock även möjligheter. Det finns ett realistiskt och framåtsyftande arbete med att bedriva så kallad fjärrundervisning. Rätt organiserat och med en mer flexibel lagstiftning skulle detta kunna vara ett lyft för gymnasieskolan. Här öppnas då möjlighet att både bedriva och kunna sälja undervisning via fjärr.

Digitaliseringen kommer att ställa stora krav på kommunen för att uppfylla både de lagkrav som ställs på skolan, till exempel ska nationella proven genomföras digitalt i åk 3,6 och 9 från och med 2022 med allt vad detta innebär för val och inköp av utrustning, men även för digitala plattformar, ledningssystem och elevadministrativa program. I och med ökad digitalisering ställs även informations säkerhet och IT-säkerhet i centrum.

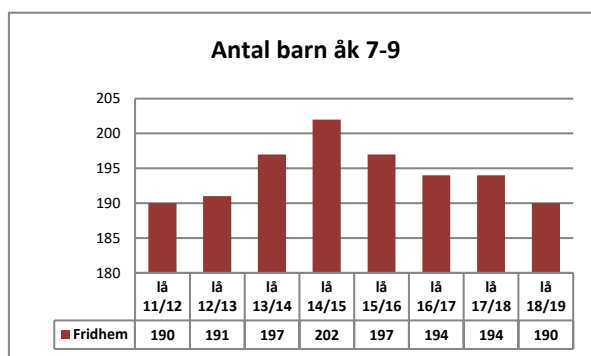
Fridhemsskolan - 211

Verksamheten

Verksamheten på Fridhemsskolan avser undervisning i grundskola årskurs 7-9 samt grundsärskola. Antal elever under höstterminen är 178 stycken i grundskolan och tre elever i grundsärskolan, varav två elever får sin utbildning i träningskolan. Den offentliga statistiken nedan presenteras med viss eftersläpning.

Händelser av betydelse

Koladas statistik, öppna jämförelser grundskola hemkommun, visar att Fridhemsskolans avgångselever 2018/2019 ligger bland de 25 % bästa bland landets kommuner när det gäller kunskapsmåluppfyllelse och meritpoäng. Se placering i följande diagram. Staplarna motsvarar kommuner.



Källa: Siris och IST, Barn-/elevantal 15 oktober respektive läsår.

Diagram: Från Kolada. Elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen 2019, %.

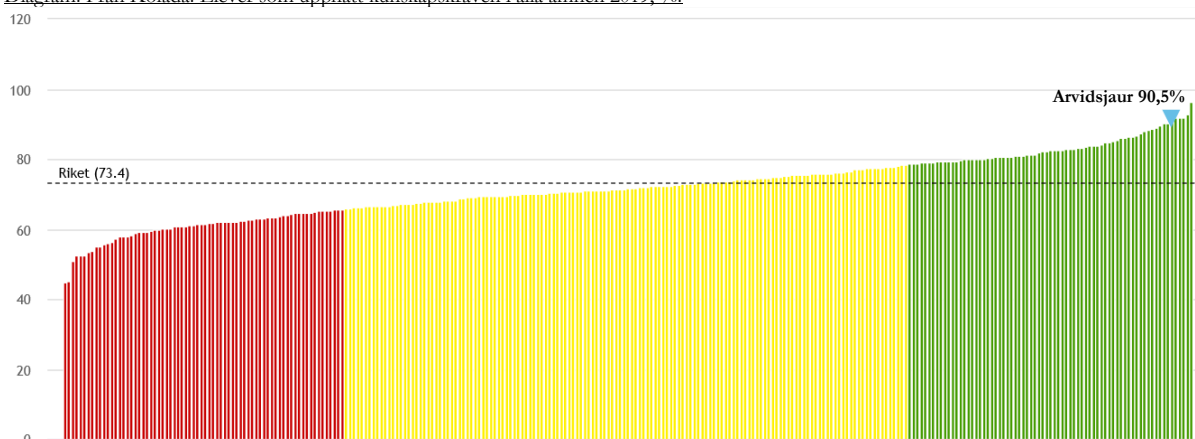
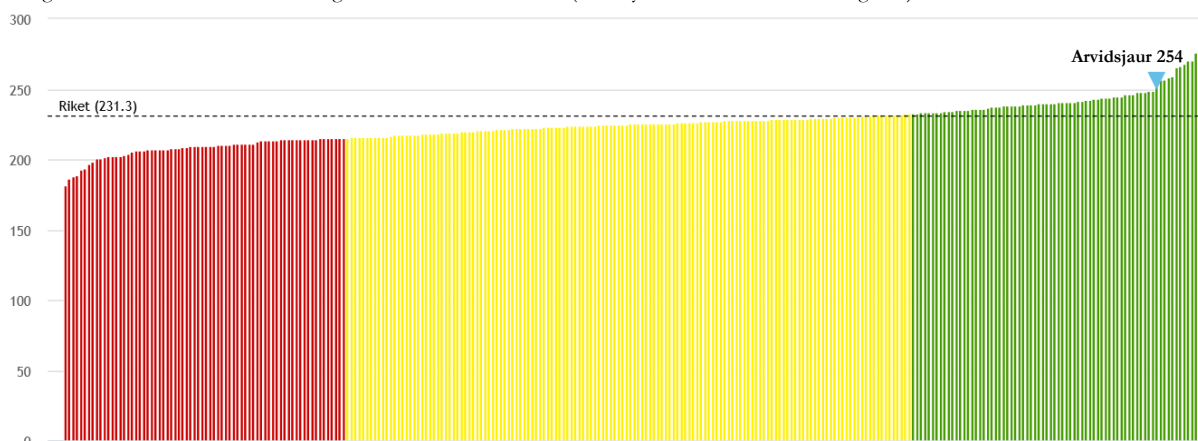


Diagram: Från Kolada. Elever i åk 9 – genomsnitt meritvärde 2019 (exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund).



Färgförklaring: I diagrammen används färgerna rött, gult och grönt för att visa hur ett resultat ligger till jämfört med andra. För varje nyckeltal rangordnas alla kommuner efter sina resultat. De 25% av kommunerna som har de bästa resultaten får grön färg, de 25 % av kommunerna som har de sämsta resultaten får röd färg och de 50 % av kommunerna som ligger i mitten får gul färg.

Lovskolan, läxhjälp och stödtid under lektionstid har varit åtgärder som kompletterar lärare och stödpersonals löpande arbete kring elevernas måluppfyllelse vilket gett ett gott resultat. Under hösten arbetades det med att förbättra rutiner ytterligare för att eleverna ska nyttja stödet i ännu större utsträckning.

Antalet hemmasittare har minskat det senaste året på skolan men det finns samtidigt tendenser till att antalet elever som har problematisk frånvaro på lektioner ökar något. Den nya handlingsplanen mot problematisk skolfrånvaro är ett hjälpmedel i arbetet att minska antalet hemmasittare och uppmärksamma problematiken tidigare. Det arbetet kan bli mer effektivt och skolan tar in erfarenheter från andra kommuner för att hitta fler framgångsfaktorer.

Skolledningen ser tillsammans med elevhälsoteamet att verksamheten har fått fler barn med särskilda behov som i större utsträckning än tidigare år behöver riktade resurser i form av personal och anpassade lokaler. Verksamheten har organiserat så att fler elever med särskilda behov har möjlighet att delta i mindre undervisningsgrupper och undervisning i så kallade resurscentrum. Skolan möter ofta en önskan hos barn och vårdnadshavare att stödet ska erbjudas i befintliga klasser. Samtliga av dessa åtgärder innebär ökade kostnader för verksamheten.

Elevhälsans organisation har förhandlats om under våren, vilket har inneburit att elevhälsoteamets personal nu ligger under rektor. Det pågår ett förändringsarbete inom elevteamet att arbeta mer förebyggande och hälsofrämjande och mindre med akuta åtgärder, men det är ett långsiktigt arbete innan den förändringen har genomdrivits. En annan organisationsförändring är att biträdande rektor även ligger under rektors verksamhet.

Verksamhetsledningen har förändrats under det senaste året, vilket har påverkat personalens psykosociala arbetsmiljö. Här har skolledningen tagit hjälp av A-hälsan som har genomfört en enkät kring den psykosociala arbetsmiljön. I undersökningen framkom inga större avvikelser. Det finns dock en önskan bland personal och skolledning att få arbetsro och att det inte sker allt för stora förändringar inom skolan den närmaste tiden.

Under året har det pågått ett flertal projekt där både personal och elever har fått lära känna andra kulturer och fördjupat sina kunskaper i olika ämnen som är en del av skolans internationalisering. I skolprojekten har elever fått träffa andra elever från andra länder som har varit givande både ur personal- och elevsynpunkt. Skolans personal har deltagit i ett kompetensprojekt för att öka språkfärdigheter i engelska hos elever. Erfarenheter från skolor som har implementera det i undervisningen. Ett av projekten är avslutat under våren.

Skolverket har sedan höstterminen förändrat timplanen för grundskolan och grundsärskolan. Det innebär en ökning av antalet timmar i ämnena idrott och hälsa samt matematik. En ökning av antalet timmar i idrott och hälsa innebär att Fridhemsskolan behöver nyttja sim- och sporthallen vid fler tillfällen framöver. I dagsläget delas sim- och sporthallen med elever från förskoleklass till årskurs 8. Eleverna i årskurs 9 använder Camp Gielas idrottshall för att kunna få sin undervisning tillgodosedd. Lokalfrågan blir problematiskt framöver. För grundsärskolan innebär förändringarna i timplanen att de garanteras mer undervisningstid i matematik.

Skolverket har sedan höstterminen förändrat timplanen och den började först gälla eleverna i årskurs 7 från och med höstterminen, för att sen successivt förändra antalet timmar i alla årskurser fram till läsåret 21/22. Det innebär en ökning av antalet timmar i ämnena idrott och hälsa samt matematik. En ökning av antalet timmar i idrott och hälsa innebär att Fridhemsskolan behöver nyttja sim- och sporthallen vid fler tillfällen framöver med start hösten 2020.

Under året har skolpersonal arbetat med ledarskapet i klassrummet som har letts av utvecklingslärarna. Det är ett arbete som har uppskattats av personalen och under höstterminen riktades fokus på relationer. En skolutvecklingsgrupp tillsattes under höstterminen som tillsammans med utvecklingslärarna har varit en idéspruta och väckt nya infallsvinklar kring utvecklingsområden som har identifierats på skolan, både hos elever som personal. Arbetet är en del av att öka kunskapsmåluppfyllelsen men även ökad trygghet och studiero.

Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2019, förbrukning i procent och årsavvikelse.

211 Fridhemsskolan	Årsbudget	Utfall 2019	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	21 268	21 008	98,8%	260
Verksamhet	1 400	1 586	113,3%	-186
Internhyror	2 828	2 828	100%	0
Summa kostnader	25 496	25 422	99,7%	74
Intäkter	-1 012	-1 826	180,4%	814
Netto	24 484	23 596	96,4%	888

Utfall per 2019-12-31

Utfallet för året uppgår till 23 596 tkr vilket motsvarar 96,4 % av budgeten. Motsvarande siffra uppgick till 95 % vid årsbokslutet 2018. Utfallet för personalkostnaderna uppgår till 21 008 tkr, vilket motsvarar 98,8 % av budgeterat. Överskottet på 260 tkr förklaras till största del av att färre timvikarier har använts då befintlig personal har fått täcka upp behovet samt att verksamheten haft utökning av arbetskraft via Arbetsförmedlingen.

Utfallet för verksamhetskostnaderna uppgår till 1 586 tkr, vilket motsvarar 113,3 % av budgeterat. Föregående år uppgick motsvarande utfall till 154 % av budgeterat. Avvikelsen förklaras delvis av övergången från leasing av bärbara datorer till köp av Chromebooks, eftersom verksamheten just nu belastas av både leasingkostnader samt inköpskostnaden för Chromebooks. Verksamheten har även något ökade projektkostnader, vilket dock även innebär ökade projektintäkter. Avvikelsen på 186 tkr är dock en förbättring jämfört med föregående år, då utfallet för året uppgick till 1 725 tkr.

Intäkterna uppgår till 1 826 tkr, vilket motsvarar 180,4 % av budgeterat. Detta beror främst på ökade bidrag från Skolverket gällande "Likvärdig skola" och "Lovskola". Utöver detta har intäkterna från EU-projektet ökat samt att verksamheten mottagit bidrag från Arbetsförmedlingen som inte var budgeterade.

Investeringar

Investeringarbudgeten för budgetåret uppgår för fridhemsskolan till 620 tkr. Utfallet för året uppgår till 628 tkr. Den största av dessa investeringar är ombyggnationen av materialutrymmet för no/matte samt arbetsmiljöanpassningar.

Personal

Lärarbehörigheten ser bra ut på Fridhemsskolan. Av 24 lärare saknar fyra stycken behörighet varav två stycken läser in sin behörighet.

Anpassningen till givna budgetramar har påverkat personalrekryteringen och den planerade rekryteringen av en ytterligare personal som kan möta elever med särskilda behov har inte kunnat genomföras, vilket innebär en ökad arbetsbelastning för övrig personal samt att det kan påverka måluppfyllelsen i skolan negativt.

Både kort- och långtidssjukfrånvaron är relativt låg, dock har korttidssjukfrånvaron ökat något jämfört med föregående år. Jämfört med vårterminen har det dock skett en förbättring.

Framtiden

Ett behov som Fridhemsskolan ser är att kunna få nyttja sim- och sporthallslokaler mer än tidigare eftersom antalet timmar i idrott och hälsa ökar på högstadiet. Fridhemsskolan fortsätter att arbeta med internationaliseringen i skolan och söker nya projekt som inspirerar och motiverar elever att lära känna nya kulturer och använda sina språkkunskaper.

Framtida utmaningar är det fortsatta arbetet kring kunskapsmåluppfyllelsen och trygghet och studiero Utveckla samarbetet med Ringelskolan för elever som inte når måluppfyllelse i årskurs 6.

Rekrytering av biträdande rektor fortsätter under 2020 och förhoppningsvis finns någon på plats efter sommaren.

Målrapporering

1. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Fridhemsskolans aktiviteter: Fridhemsskolan ska erbjuda följande informationskanaler; lärplattform, veckobrev via e-post, föräldramöten, utvecklingssamtal, föräldraråd och använder Arvidsjaur kommuns hemsida, som möjliggör för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling

Uppföljning år: Fridhemsskolan har under året använt sig av 4,5 kommunikationskanaler.

Fridhemsskolan har under våren genomfört ett föräldramöte med inriktning på droger, tobak och alkohol. Utöver detta har föräldramöten genomförts i respektive klass. Alla elever har erbjudits utvecklingssamtal. Föräldraråd har genomförts under våren och hösten. Arvidsjaur kommuns hemsida har använts för att sprida Fridhemsskolans information om exempelvis skolavslutning och skolstart. Lärplattformen fanns fram till och med vårterminens slut, men upphörde efter det. Ny lärplattform ska upphandlas kommande år.

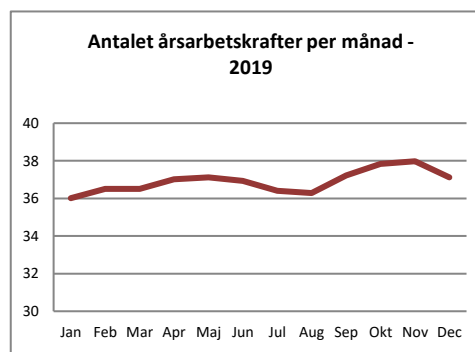
2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår erbjudas minst en aktivitet i syfte att främja hållbar utveckling i samhället.

Fridhemsskolans aktiviteter: Fridhemsskolan ska delta i kommunens skräpplockardag årligen.

Fridhemsskolan ska följa de nationella målen enligt läroplanen där eleverna ges möjlighet att lära sig mer angående hållbar utveckling.

Uppföljning år: Fridhemsskolan uppnådde målet under maj månad när alla elever deltog i skräpplockardagen. Fridhemsskolan har i undervisningen följt de nationella målen enligt läroplanen.



Period	Sjukfrånvaro (%)	Sjukfrånvaro (%) fr. o m dag 60
Budgetår 2019	2,94	17,69
190101-190831	3,08	28,39
Budgetår 2018	2,43	29,14
Budgetår 2017	2,39	0,86
Budgetår 2016	2,53	33,89
Budgetår 2015	2,83	32,66

1. Perspektiv: Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål: Minst 90% av eleverna ska kunna läsa efter årskurs 1.

Fridhemsskolans aktiviteter: Inga

Uppföljning år: Ej ett mål som är genomförbart på Fridhemsskolan, eftersom lärarna undervisar elever i årskurs 7-9.

2. Perspektiv: Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Fridhemsskolans aktiviteter: För att få en inblick i hur arbetsmiljön upplevs på Fridhemsskolan ska HME-enkäten genomföras.

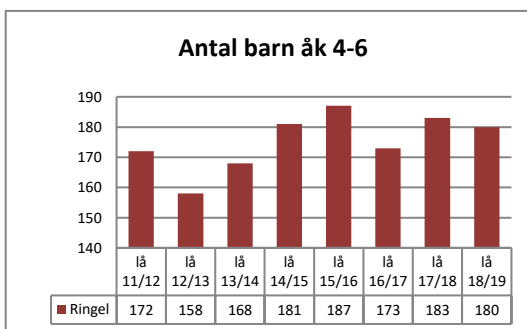
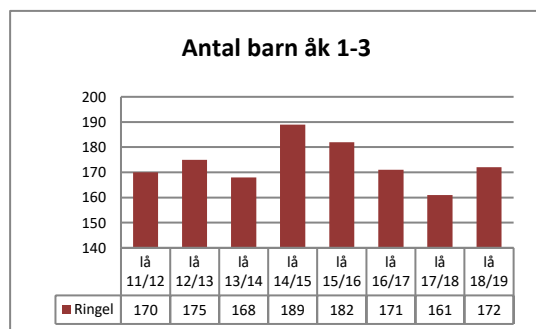
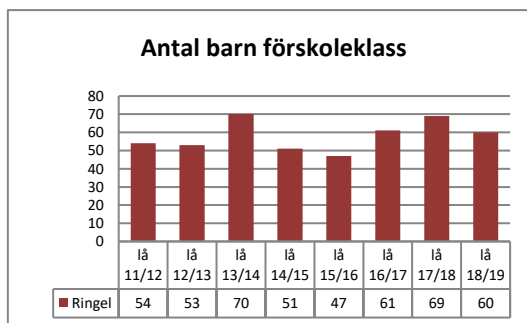
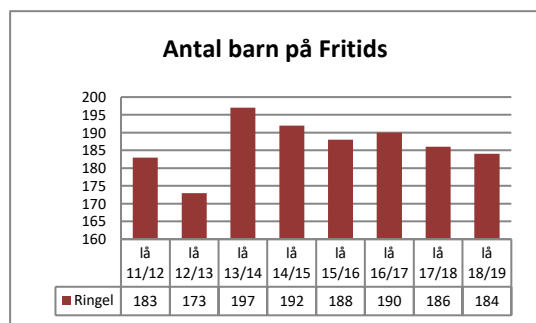
Uppföljning år: Medarbetarundersökningen för 2019 är genomförd av HR-enheten under hösten. Resultatet för grundskolan inklusive förskoleklass är ett totalindex på 78 vilket är något högre än fjolårets resultat på 77, dock ligger det under snittet i riket som ligger på 79. Som enkäten är utformad har det inte gått att särskilja respektive skolenhet i grundskolan från varandra samt att fritidshem och förskoleklass ingår i samma kategori.

Ringelskolan - 212

Verksamheten

På Ringelskolan bedrivs förskoleklassverksamhet, grundskola årskurs 1-6, fritidshem samt grundsärskola. Fritidshemmet vars verksamhet är frivillig har fortsatt hög belägningsgrad. Ett nytt sätt att organisera grundsärskoleverksamheten infördes i samband med att det nya läsåret 19/20 tog sin början. Skälet här till var att ge eleverna större möjligheter att utvecklas utifrån var och ens förutsättningar och att bättre kunna nå intentionerna i den för grundsärskolan gällande läroplanen. I oktober 2018 fanns det som den officiella statistiken nedan visar totalt 412 barn i verksamheten och i december 2019 var det totalt 432 stycken barn i verksamheten inklusive sarskolans tre elever. Den officiella statistiken presenteras med viss eftersläpning.

Källa: Skolverket, barn-/elevantal 15 oktober respektive läsår.



Händelser av betydelse

Den inför höstterminen sjösatta omorganisationen vars syfte var att förbättra personalens arbetssituation och parallellt förbättra skolans möjligheter att möta elever med olika behov har under budgetårets andra halva satts på prov.

Händelser av betydelse, forts.

Sjukfrånvaron har under höstterminen varit fortsatt hög, vilket möjligtvis kan förklaras av de resursneddragningar som företogs inför höstterminen i kombination med den av den förra skolledningen och specialpedagogerna gjorda insikten om att verksamheten fått fler barn med särskilda stödbehov. Tanken om att en lärstudio skulle ersätta behovet av samtliga elevassistenter har inte kunnat infrias. De elevassistenter som inför hösten togs bort har i vissa fall vartefter måst återinträda, detta som en följd av den problematik som varit kopplad till redan inskrivna elever och de som tillförts från förskolan, något som förskolan varslat om redan under vårterminen.

Under hösten har grunden lagts till den om- och tillbyggnad av Tallbackaskolan som avses färdigställas kommande budgetår. Den arbetsgrupp från skolan som varit engagerad i projektet har under senare delen av höstterminen bytt fokus. Framgent gäller att se över inventariebehovet och i tid inkomma med de beställningar som erfordras för att i tid ha lokalerna inredda inför läsåret 20/21.

Rekryteringen av behöriga fritidspedagoger utifrån det från juni införda legitimationskravet är en kvarstående utmaning. Vid årets slut befanns endast två vara behöriga. Situationen underlättas inte av att fritidspedagoger är en nationell ”bristvara”.

Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2019, förbrukning i procent och årsavvikelse.

212 Ringelskolan	Årsbudget	Utfall 2019	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	33 260	34 590	104,0%	-1 330
Verksamhet	1 700	2 220	130,6%	-520
Internhyror	4 368	4 367	100,0%	1
Summa kostnader	39 048	41 177	104,7%	-1 849
Intäkter	-4 815	-5 324	110,6%	509
Netto	34 513	35 853	103,9%	-1 340

Utfall per 2019-12-31

Det totala utfallet för 2019 uppgår till 35 853 vilket motsvarar 103,9 % av den totala budgeten. Motsvarande utfall uppgick vid föregående årsbokslut till 35 923 tkr vilket då motsvarade 101 % av den totala budgeten.

Personalkostnaderna uppgår till 104 % av budgeterat. Föregående år uppgick motsvarande siffra till 105 % av budgeterat. Årets underskott gällande personalkostnader beror bland annat på ökade behov som inte förutsetts när budgeten lades. Arbetet med att anpassa personalstyrkan efter budgetramarna har även försvårats på grund av att en stor del av de visstidsanställda under våren har blivit tillsvidareanställda enligt lagen om anställningsskydd (LAS). Viss del av underskottet uppstår till följd av tillkomna anställningar via Arbetsförmedlingen, men dessa genererar även ökade intäkter.

Utfallet för övriga verksamhetskostnader uppgår till 130,6 % av budgeterat, vilket är en försämring jämfört med föregående års siffra på 122 %. Detta underskott är till stor del kopplat till den ej budgeterade avvecklingskostnaden för modulen. Vidare har de interkommunala avgifterna blivit större än budgeterat. Kostnaden för inköp av läromedel har även stigit jämfört med föregående år, till följd av ett uppdämt behov.

Utfallet för intäkterna uppgår till 110,6 %, vilket medför ett överskott på 509 tkr. Detta förklaras till största del av ökade bidrag från Skolverket och Arbetsförmedlingen samt att de interkommunala ersättningarna ökat i förhållande till vad som budgeterats. Dock har bidragen från Migrationsverket minskat kraftigt samt att fritidshemsavgifterna har minskat något.

Investeringar

Investeringarbudgeten för året uppgår till 1 650 tkr och avser bland annat inköp av nya iPads, skolmöbler och arbetsmiljöanpassningar. Utfallet för året uppgår till 349 tkr. Ej nyttjade medel avseende iPads, möbler och arbetsmiljöanpassningar till ett belopp av 150 tkr har återlämnats. När det gäller investeringar av möbler avsedda för Tallbackaskolan och matsalen har dessa medel (1 150 tkr) äskats på nytt till kommande budgetår. Anledningen är att byggprojekten förskjutits i tid.

Personal

Problemet med rekrytering av pedagoger med rätt utbildning för uppdraget kvarstår. För årskurs 1-3 har under året behörigheten bland lärarna ökat vilket är glädjande.

Omsättning bland personalen är låg vilket ger förutsättningar att arbeta långsiktigt pedagogiskt.

Både kort- och långtidssjukfrånvaron har ökat jämfört med föregående år. I slutet av december i år uppgår totala sjukfrånvaron till 7,85 %, varav 36,49 % av den totala sjukfrånvaron är långtidssjukskrivning. Däremot visar siffrorna att sjukfrånvaron minskat något sedan delårsbokslutet.

Period	Sjukfrånvaro (%)	Sjukfrånvaro (%) fr o m dag 60
Budgetår 2019	7,85	36,49
190101-190831	8,03	36,97
Budgetår 2018	5,47	26,47
Budgetår 2017	6,62	37,16
Budgetår 2016	7,93	35,10
Budgetår 2015	9,75	52,26

Framtiden

Skolan ser med tillförsikt fram emot att inför starten av nästa läsår få ta den om-och tillbyggda Tallbackaskolan i besittning. Obligatoriska kartläggningmaterial finns framtagna och skall användas för att innehålla skollagens intention om ”Rätt stöd i rätt tid”. På sikt avses ”Läsa-skriva-räkna-garantin” leda till ökad måluppfyllelse och ett minskat stödbehov i de senare skolåren.

Den oro kring personalneddragningar och tänkbara följder av dessa som anfördes inför läsåret 18/19 kvarstår, detta då antalet barn med särskilda stödbehov ökat. Från och med att den nya skollagen som trädde i kraft den 1/7 gäller därtill att de elever i förskoleklassen, lågstadiet i grundskolan, specialskolan och sameskolan som behöver stöd, tidigt ska få det utifrån sina behov. Sammanfattningsvis kan sägas att skolans ledning dragit slutsatsen att ett omtag måste företas gällande hur skolans verksamheter ska organiseras, och det inom ramen för tilldelade resurser.

Målrapporering

1. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Uppföljning delår: Ringelskolan har under läsåret erbjudit dessa 3,5 informationskanaler:

- Föräldramöten
- Utvecklingssamtal
- Föräldraråd
- Lärplattform användes till och med vårterminens slut. Ny lärplattform ska upphandlas under kommande år.
- Veckobrev

2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår erbjudas minst en aktivitet i syfte att främja hållbar utveckling i samhället.

Uppföljning delår: Alla klasser på Ringelskolan har under året deltagit i en skräpplockardag.

3. Perspektiv: Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål: Minst 90 % av eleverna ska kunna läsa efter årskurs 1.

Uppföljning delår: Nämndens mål ligger i linje med den nationellt sedan 20190701 gällande ”Läsa-skriva-räkna-garantin”. Av eleverna som gick ut åk 1 under vårterminen bedömdes 96 % kunna läsa.

4. Perspektiv: Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

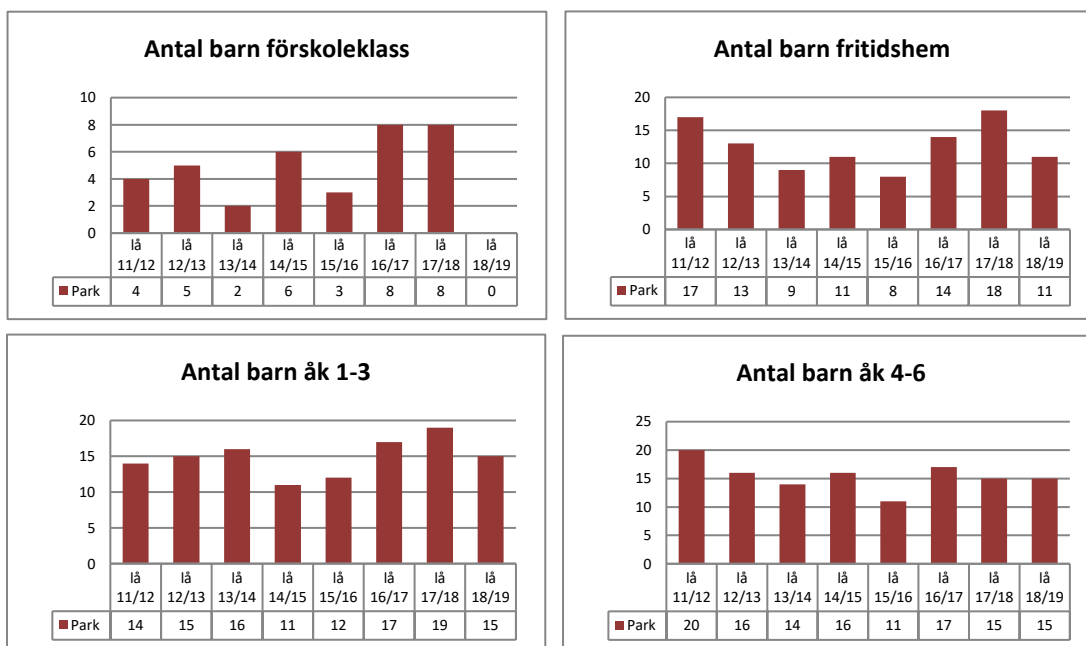
Uppföljning: Medarbetarundersökningen för 2019 är genomförd av HR-enheten under hösten. Resultatet för grundskolan inklusive förskoleklass är ett totalindex på 78 vilket är något högre än fjolårets resultat på 77, dock ligger det under snittet i riket som ligger på 79. Som enkäten är utformad har det inte gått att särskilja respektive skolenhet i grundskolan från varandra samt att fritidshem och förskoleklass ingår i samma kategori.

Parkskolan – 214

Verksamheten

På Parkskolan bedrivs förskoleklassverksamhet, grundskola årskurs 1-6, och fritidshem. Fritidshemmet har relativt många elever som nyttjar möjligheten att vara på fritids i anslutning till skoldagen. Den offentliga statistiken nedan presenteras med viss eftersläpning.

Källa: Siris och IST, Barn-/elevantal 15 oktober respektive läsår.



Händelser av betydelse

Ledningsfunktionen på Parkskolan har gjorts om under våren. Den nya biträdande rektorn har ansvarat för verksamhet i fritidshem och grundskola från och med maj. Det har varit en utmaning att rekrytera personal med högskoleutbildning till verksamheten.

Barnantalet har minskat något. Parkskolan har från och med höstterminen två barn i förskoleklass. Fritidshemmet har bytt lokaler och placerats i samma korridor som förskolan. Detta har gett större möjligheter att samnyttja personal och lokaler.

Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2019, förbrukning i procent och årsavvikelse.

214 Parkskolan	Årsbudget	Utfall 2019	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	3 961	3 486	88,0%	475
Verksamhet	91	164	181,0%	-73
Internhyror	1 624	1 624	100,0%	0
Summa kostnader	5 676	5 274	92,9%	402
Intäkter	-1 067	-1 072	100,5%	5
Netto	4 609	4 202	91,2%	407

Utfall per 2019-12-31

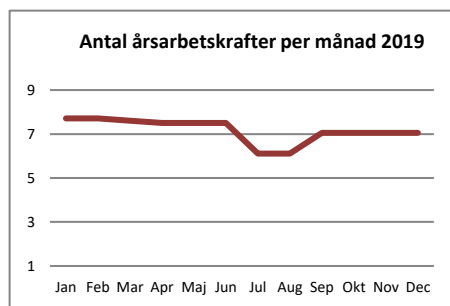
Det totala utfallet för året uppgår till 4 202 tkr vilket motsvarar 91,2 % av den totala årsbudgeten. Detta genererar ett överskott på 407 tkr som beror på minskade personalkostnader. Utfallet för personalkostnader uppgår till 88 % av budgeterat. Detta beror till viss del på att verksamheten gjorts om en del av anställningarna på skolan för att minska kostnaderna. En annan anledning är att det sedan mars inte finns någon rektor som debiteras på skolan, endast en biträdande rektor.

Övriga verksamhetskostnader uppgår till 181 % av budgeterat, vilket beror på att kostnaden för bussresor stigit samt att fördelningen av verksamhetsbudgeten mellan Ängens förskola och grundskolan i Glommersträsk, som gjordes vid årsskiftet 18/19, inte blivit optimal. Verksamhetsbudgeten delades rakt av då verksamheterna ofta handlar tillsammans, men utfallet på Ängens förskola visar att de endast förbrukat 32,4 % av sin verksamhetsbudget.

Personal

Resursbehovet har varit relativt högt beroende på hög andel barn i behov av stöd.

Både kort- och långtidssjukfrånvaron har minskat jämfört med föregående år. När det är en relativt liten personalgrupp påverkas statistiken i stor utsträckning när enstaka personal är frånvarande.



Period	Sjukfrånvaro (%)	Sjukfrånvaro (%) fr.o.m dag 60
Budgetår 2019	8,37	21,17
190101-190831	8,82	31,18
Budgetår 2018	10,94	54,63
Budgetår 2017	10,07	38,34
Budgetår 2016	10,94	29,45
Budgetår 2015	11,52	57,74
Budgetår 2014	11,32	73,35

Framtiden

Från och med årsskiftet kommer Parkskolan att ledas av ordinarie rektor Per-Olof Sjödin.

Målrapportering

1. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Parkskolans aktiviteter: Parkskolan ska använda sig av följande informationskanaler:

- Daglig dialog med vårdnadshavare i samband med hämtning och lämning på förskoleklass/fritidshem.
- Utvecklingssamtal minst en gång varje termin förskola/grundskola.
- En enkätundersökning ska genomföras vartannat år förskola/grundskola.
- Minst två föräldraråd ska genomföras varje år i grundskolan samt minst ett föräldramöte i förskola/grundskola.
- Veckobrev
- Kommunens hemsida

Fronter, kommunens lärplattform, har från och med höstterminen lagts ned.

Uppföljning delår: Två föräldraråd är genomförda under vårterminen. Ett föräldramöte i årskurs 1-6 är genomfört under vårterminen. Utvecklingssamtal är genomförda för samtliga elever i grundskolan. Veckobrev har skickats ut varje vecka. Lärplattformen fronter har använts till och med vårterminens slut. Daglig dialog med vårdnadshavare har skett i samband med hämtning och lämning på förskoleklass/fritidshem. Vid samtal (utvecklingssamtal och enskilda samtal vårdnadshavare/elev, vårdnadshavare) uttrycker de flesta vårdnadshavarna att de upplever att kontakten/dialogen med skolan fungerar väl. Totalt har alltså 5,5 olika informationskanaler använts (då lärplattformen upphörde efter vårterminens slut).

2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår erbjudas minst en aktivitet i syfte att främja hållbar utveckling i samhället.

Uppföljning delår: Alla elever på skolan har deltagit i en skräpplockardag under våren. Samtliga elever i årskurs 1-6 har även vid två tillfällen bakat mjukkakor som sålts för att samla pengar till skolresor. Detta lär eleverna om hållbar utveckling i samhället genom att använda svenska råvaror och lära sig hur produktion av bröd kan se ut.

1. Perspektiv: Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål: Minst 90% av eleverna ska kunna läsa efter årskurs 1.

Uppföljning delår: 100% av eleverna som gick ut årskurs 1 under våren har lärt sig läsa.

Lärarna och specialpedagog har under läsåret följt upp och dokumenterat läsutvecklingen. I slutet av terminen används skolverkets bedömningsstöd för att kontrollera läskunskapen hos eleverna i årskurs 1.

2. Perspektiv: Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Uppföljning delår: Medarbetarundersökningen för 2019 är genomförd av HR-enheten under hösten. Resultatet för grundskolan inklusive förskoleklass är ett totalindex på 78 vilket är något högre än fjolårets resultat på 77, dock ligger det under snittet i riket som ligger på 79. Som enkäten är utformad har det inte gått att särskilja respektive skolenhet i grundskolan från varandra samt att fritidshem och förskoleklass ingår i samma kategori.

Elevhälsan - 224

Verksamheten

Elevhälsan arbetar främst med hälsofrämjande och förebyggande åtgärder och bidrar till att skapa miljöer som främjar elevers lärande, utveckling och hälsa. Elevhälsan har också ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elev. Arbete med mer generell inriktade uppgifter som rör elevernas arbetsmiljö, skolans värdegrund, ANDT och sexuell hälsa sker också i nära samverkan med pedagoger och rektorer och andra kommunala verksamheter. Vaccinationer, enklare sjukvårdsinsatser och hälsobesök erbjuds i skolhälsovården.

Händelser av betydelse

Elevhälsan som tidigare varit uppdelad i en central del och en enhetsförlagd del, gjordes på ledningsgruppens inrådan om till en enhetsförlagd elevhälsa från och med september. Kortfattat innebär detta följande; elevhälsan är förlagd under respektive skola/ rektor och arbetar tillsammans i EHT (elevhälsoteam) och genomför EHM (elevhälsomöten). Dessa team består av rektor, specialpedagog, kurator och skolsköterska. Skolpsykolog finns tillgänglig på konsultbasis. Logoped finns också att tillgå men är för tillfället barnledig. Personalansvaret och personalbudgeten för elevhälsans personal har därmed decentraliserats till respektive rektor. Budgetansvaret för verksamhetsbudgeten ligger från och med september under skolchef.

Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2019, förbrukning i procent och årsavvikelse.

224 Elevhälsan	Årsbudget	Utfall 2019	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	1 794	1 747	97,4%	47
Verksamhet	641	544	84,8%	97
Internhyror	0	0		0
Summa kostnader	2 435	2 290	94,1%	144
Intäkter	0	-22		22
Netto	2 435	2 268	93,2%	167

Utfall per 2019-12-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 2 268 tkr vilket motsvarar 93,2 % av årsbudgeten. Detta medför ett överskott på 167 tkr som till största del beror på att verksamhetskostnaderna endast uppgår till 84,8 % av budgeterat. Överskottet beror på att kostnaden för läkemedel och externa konsulter blivit lägre än budgeterat.

Personal

Elevhälsan har under våren haft följande bemanning: Tre skolsköterskor 2,80 tjänst. Två kuratorer 1,75 tjänst. En elevhälsochef 0,1 tjänst fram till sommaren. Skolsköterska och kurator för Ringelskolan är ansvariga även för Parkskolan.

Framtiden

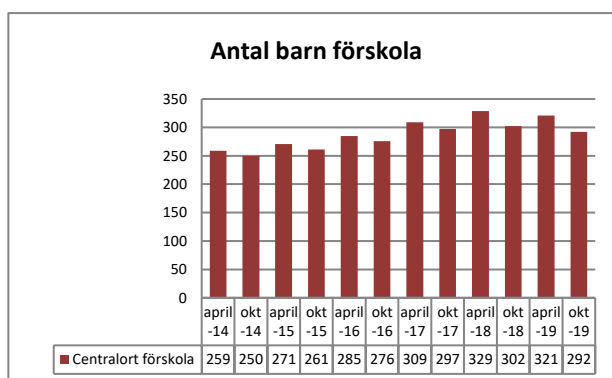
Nytt avtal kommer att finnas med skolpsykolog från och med januari 2020. För elevhälsans medicinska del kommer nytt avtal skrivas med skolläkare från och med januari 2020 samt att en av skolsköterskorna kommer ha det medicinska ledningsansvaret (MLA) i sin tjänst från och med årsskiftet 2020.

Barnomsorg centralort - 2270, 2271, 2272, 2273, 2274

Verksamheten

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar arbetar, studerar, är föräldralediga eller aktivt söker arbete. I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i förskolans läroplan, Lpfö 98 och skollagen.

Barnantalet var den sista april i snitt 15 barn per avdelning på småbarnsavdelningarna och 18 barn per avdelning på syskonavdelningarna. Den sista oktober var det i snitt 14 barn per avdelning på småbarnsavdelningarna och 16,5 barn per avdelning på syskonavdelningarna. Skolverkets riktlinjer är att det ska vara 6-12 barn på småbarns och 9-15 barn på syskon.



Händelser av betydelse

För viss personal som under året gått på föräldraledighet, tjänstledighet etc. har ersättare inte tagits in. Första juli avvecklades verksamhetens allergiavdelning och övergick till att vara syskonavdelning 1-5 år. Den sommaröppna verksamheten bemannades enbart med ordinarie personal.

Tyra-appen implementerades under höstterminen. Det är ett digitalt verktyg för både vårdnadshavare och pedagoger som underlättar både kontakten med vårdnadshavarna och pedagogerna. Det är också ett verktyg för pedagogerna att använda vid det systematiska kvalitetsarbetet.

Höstens fortbildningsdag ägnades åt fortsatt implementering av den nya läroplanen samt information om Barnkonventionens innehåll.

En annan förändring som skett är att förskolechef blivit rektor. From 1 juli 2019 ska förskolechef benämnas rektor då skollagen förtydligade detta uppdrag.

Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2019, förbrukning i procent och årsavvikelse.

227 Förskola centralort	Årsbudget	Utfall 2019	Förbr. i %	Årsavvikelse
ink nattis				
Personal	38 326	39 877	104,0%	-1 550
Verksamhet	1 670	2 205	132,0%	-534
Internhyror	4 376	4 376	100,0%	0
Summa kostnader	44 373	46 458	104,7%	-2 085
Intäkter	-5 125	-5 717	111,6%	592
Netto	39 248	40 741	103,8%	-1 493

227 – vht 727 nattis	Årsbudget	Utfall 2019	Årsavvikelse
Personal	0	1 486	-1 486
Verksamhet	0	52	-52
Internhyror	69	69	0
Summa kostnader	69	1 606	-1 538
Intäkter	-275	-321	46
Netto	-206	1 286	-1 492

Utfall per 2019-12-31

Det totala utfallet för perioden inklusive nattis uppgår till 40 741 tkr vilket motsvarar 103,8 % av den totala årsbudgeten. Föregående års utfall uppgick till 41 164 tkr, vilket då motsvarade 105 % av budgeten. I den ena tabellen visas nattis utbrutet från förskolan i övrigt för att ge en bild av vad nattis kostar. Det totala utfallet för nattis uppgår för året till 1 286 tkr. Utfallet för personalkostnader uppgår till 39 877 tkr inklusive nattis, vilket motsvarar 104 % av budgeterat. Föregående år uppgick motsvarande utfall till 40 675 tkr, vilket då motsvarade 106 % av budgeterat. Underskottet för personalkostnader härrör till största del från personalkostnader för nattis, vilket framgår i den nedre tabellen. Verksamheten har jobbat hårt med att effektivisera organisationen så att kostnaderna kan minskas.

Utfallet för verksamhetskostnaderna uppgår till 132 % inklusive nattis, vilket medför ett underskott på 534 tkr varav 52 tkr avser nattis. Detta beror på att det under året uppstått oväntade kostnader i form av trasig köksutrustning och nödvändiga arbetsmiljöåtgärder. Verksamheten har även implementerat TYRA-appen som gjort att verksamhetskostnaderna ökat, men det har medfört ökad kvalitet både i föräldrakontakten och i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet. En annan förklaring till underskottet är att verksamheten haft ökade verksamhetskostnader till följd av ett större bokinköp som Kulturrådet beviljat statsbidrag för. Verksamheten har varit restriktiva gällande inköp, men på grund av ett flerårigt uppdämt behov har det varit svårt att hålla verksamhetsbudgeten.

Intäkterna uppgår till 111,6 % av budgeterat inklusive nattis. Detta beror bland annat på ökade bidrag från Skolverket och ökade interkommunala ersättningar. Intäkter hänförliga till barnomsorgsavgifterna har också blivit större än budgeterat, på grund av fler barn. Kulturrådet har också beviljat ett bidrag för inköp av böcker.

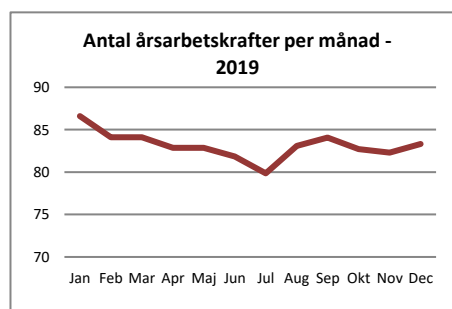
Investeringar

Investeringarbudgeten uppgick till 275 tkr och avsåg inventarier till förskolornas utemiljö. Utfallet för året uppgick till 275 tkr. Då vissa förskolor inte haft tillräckligt mycket skugga på sina gårdar användes en del av investeringsspengarna till solskydd samt resten till lekredskap för utemiljön på samtliga förskolor.

Personal

Verksamheten klarade Skollagen/Läroplanens krav på legitimerad förskollärare på 18 avdelningar av 19. Grundbemanning per avdelning som normalt ska vara 3,0 tjänst har varierat utifrån barngruppernas behov. Allt från 2,5 till 4,5 där stora behov av stöd funnits. Omräknat i heltider var det i december 70,55 pedagoger i tjänst och 10,51 i stödfunktionen dvs. kök, vaktmästare, administratör, specialpedagog samt rektorer.

Både kort- och långtidssjukfrånvaron har under året ökat jämfört med föregående år. För året uppgår den totala sjukfrånvaron till 5,65 %, varav 22,11 % av den totala sjukfrånvaron är långtidssjukfrånvaro.



Period	Sjukfrånvaro (%)	Sjukfrånvaro (%) fr o m dag 60
Budgetår 2019	5,65	22,11
190101-190831	4,24	16,91
Budgetår 2018	5,58	20,05
Budgetår 2017	4,99	30,4
Budgetår 2016	6,90	40,77
Budgetår 2015	6,80	43,70

Framtiden

Verksamheten räknar med att antalet inskrivna barn i förskolan 2020 kommer vara i paritet med fjolåret. Det innebär att barngruppernas storlek fortsatt överstiger de rekommendationer som Skolverket anger. Färre pedagoger i stora barngrupper medför att arbetet med nya lösningar vid t.ex. schemaläggning är prioriterat under kommande år, allt för att bibehålla verksamhetens kvalitet. Förskolornas gårdar utrustas under kommande sommar med nya lekredskap och solskydd.

Pedagogernas fortbildning har varit eftersatt under några år. Kommande år görs satsningar på bland annat lågaffektivt bemötande. Omsorg på obekvämtid genomförs under våren förändringar när det gäller regler och öppettider för att klara den budgetram som är lagd för 2020.

Målrapportering

1. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Uppföljning delår: Under året har verksamheten använt sig av 4,5 informationskanaler. Dessa är: Föräldraråd, föräldramöten, daglig kontakt med vårdnadshavarna samt att utvecklingssamtal har erbjudits till samtliga vårdnadshavare. Tyra-appen har använts från och med i höst.

2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår erbjudas minst en aktivitet i syfte att främja hållbar utveckling i samhället.

Uppföljning delår: Skräpplockardag har erbjudits till samtliga avdelningar. Tre avdelningar har ej deltagit på grund av personalbrist. Alltså har 16 av 19 avdelningar deltagit. De tre avdelningarna som inte deltog under skräpplockardagen har haft tema kring återvinning där barnen fått lära sig hur de ska återvinna. På så vis har samtliga förskoleavdelningar erbjudits minst en aktivitet i syfte att främja hållbar utveckling.

3. Perspektiv: Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål: Minst 90% av eleverna ska kunna läsa efter årskurs 1.

Uppföljning delår: Alla förskolor genomför regelbundet sedan snart 4 år planerade insatser med hjälp av materialet "före Bornholm" som är ett tal och språkmateriale som ska löpa som en röd tråd in i Grundskolan, som tar vid med samma vetenskapligt beprövade material för grundskolan. Det är förskolans del i att uppnå målet om att 90% av eleverna i årskurs 1 kan läsa.

4. Perspektiv: Arbetsgivare

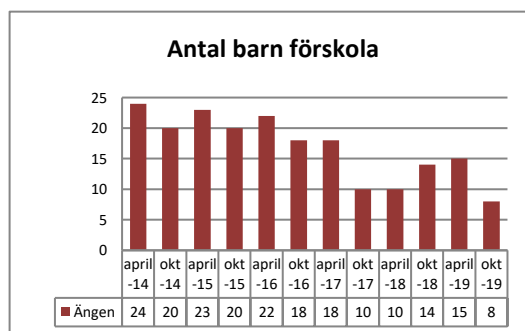
Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Uppföljning delår: Medarbetarundersökningen för 2019 är genomförd av HR-enheten under hösten. Resultatet för hela förskolan är ett totalindex på 73 vilket är mycket lägre än fjolårets resultat på 80. Årets resultat ligger mycket under snittet i riket som ligger på 82. Som enkäten är utformad har det inte gått att särskilja respektive förskolenhet från varandra.

Ängens förskola (Glommersträsk) - 2279

Verksamheten

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar arbetar, studerar, är föräldralediga eller aktivt söker arbete. I förskolan arbetar personal som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i förskolans läroplan, Lpfö 98 och skollagen.



Händelser av betydelse

Förskola och fritids samarbetar vid öppning och stängning varje dag. Implementering av ny läroplan pågår. Lär miljön har utvecklats för att anpassa verksamheten till åldrar mellan 1-12 år.

Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2019, förbrukning i procent och årsavvikelse.

2279 Ängens förskola				
Glommersträsk	Årsbudget	Utfall 2019	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	1 130	1 233	109,2%	-103
Verksamhet	90	29	32,4%	61
Internhyror	133	133	100%	0
Summa kostnader	1 353	1 396	103,2%	-42
Intäkter	-355	-371	104,6%	16
Netto	998	1 025	102,6%	-26

Utfall per 2019-12-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 1 025 tkr vilket motsvarar 102,6 % av den totala årsbudgeten. Utfallet för personalkostnader uppgår till 1 233 tkr, vilket motsvarar 109,2 % av budgeterat. Underskottet för personalkostnader beror på att rektors lön inte budgeterats på verksamheten, men finns med i årets utfall.

Utfallet för verksamhetskostnaderna är låga i förhållande till budget, endast 32,4 %. Detta beror på att ansvar 2279 är nytt för i år då ansvaret för grundskolan och fritidshem delades upp från förskolan. Verksamhetsbudgeten delades rakt av då verksamheterna ofta handlar tillsammans. Fördelningen av budgeten har dock inte blivit helt optimal.

Intäkterna uppgår till 104,6 % av intäktsbudgeten. Det lilla överskottet beror på något ökade interkommunala ersättningar.

Personal

Verksamheten uppfyller inte skollagens krav med legitimerad förskollärare på avdelningen. Personalen består av 1 förskollärare med lokal behörighet samt en utbildad medarbetare på heltid och en utbildad medarbetare på halvtid. Personalen samarbetar med fritids vid öppning och stängning. Nyckeltal på Ängens förskola är i oktober månad 3,2 barn per personal.

Framtid

Tyra-appen implementeras under våren 2020. Verksamheten prognostiserar att 8-10 barn kommer att vara inskrivna under vårterminen 2020. Förskolans förskollärare med lokal behörighet kommer delvis att undervisa i förskoleklass och ersättas i förskolan av personal från fritids.

Målrapporering

1. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Uppföljning delår: Ängens förskola har under året använt sig av fyra stycken informationskanaler. Dessa är: föräldraråd som genomfördes i form av öppet hus, föräldramöte i juni, daglig kontakt med vårdnadshavare samt att utvecklingssamtal har erbjudits till samtliga vårdnadshavare. Tyra-appen är under implementering och kommer att användas fullt ut från mars månad 2020.

2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår erbjudas minst en aktivitet i syfte att främja hållbar utveckling i samhället.

Uppföljning delår: Skräpplockardag har erbjudits och är genomförd.

1. Perspektiv: Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål: Minst 90% av eleverna ska kunna läsa efter årskurs 1.

Uppföljning delår: Läs- och språkaktiviteter har genomförts dagligen på förskolan för att bidra till det kommunala målet att 90% av barnen ska kunna läsa när de går ut årskurs 1.

2. Perspektiv: Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Uppföljning delår: Medarbetarundersökningen för 2019 är genomförd av HR-enheten under hösten. Resultatet för hela förskolan är ett totalindex på 73 vilket är mycket lägre än fjolårets resultat på 80. Årets resultat ligger mycket under snittet i riket som ligger på 82. Som enkäten är utformad har det inte gått att särskilja respektive förskolenhet från varandra.

Skolbiblioteket - 234

Händelser av betydelse

Under våren har det anordnats författarbesök för årskurs 4. Mot åk 5 och 6 har Boktoppen anordnats, vilket är ett årligt läsfrämjande projekt. Mot de lägre åldrarna har femåringarnas Boktopp anordnats, där flertalet förskolor varit involverade. Glommersträsk har också besökts i samma syfte. Under hösten har största fokus legat på den årliga läspeppen och sagoveckan, där elever från förskoleålder till åk 6 bjudits in för läsfrämjande aktiviteter på kommunbiblioteket.

Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2019, förbrukning i procent och årsavvikelse.

234 Skolbibliotek	Årsbudget	Utfall 2019	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	0	1		0
Verksamhet	80	65	82,0%	15
Internhyror	0	0		0
Summa kostnader	80	65	82,0%	15
Intäkter	0	0		0
Netto	80	65	82%	15

Utfall per 2019-12-31

Utfallet för perioden uppgår till 65 tkr, vilket motsvarar 82 % av budgeten. Verksamheten har inte hunnit förbruka hela budgeten som de tilldelats.

Personal

Sedan slutet av augusti 2019 har två personer delat på tjänsten som barn- och skolbibliotekspedagog på grund av tjänstledighet för studier. Utöver det arbetar två biblioteksassistenter i huvudsak mot barn och unga. Ringelskolans bibliotek har bemannats cirka fyra timmar per vecka och Fridhemsskolan cirka två timmar per vecka.

Framtiden

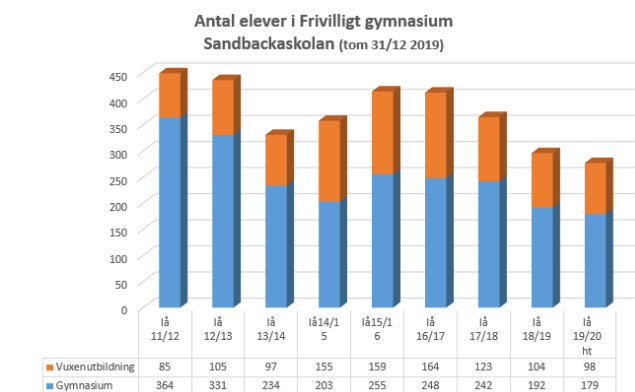
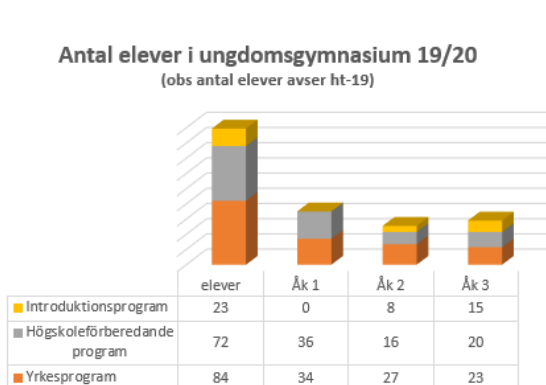
Inför kommande termin förbereder verksamheten vårens Boktopp. Ett författarbesök planeras för årskurs 4 under våren. Utöver det planerar och arbetar verksamheten för ett fortsatt nära samarbete med barn och pedagoger i förskola och skola.

Sandbackaskolan - 251

Verksamheten

Sandbackaskolan erbjuder utbildning inom ramen för sex nationella program (tre högskoleförberedande Ekonomiskt-, Natur- och Samhällsvetenskapligt program och tre yrkesförberedande Barn- och fritids-, Fordons- och Vård- och omsorgsprogrammet). Utöver detta har skolan det övergripande ansvaret för utbildning av ensamkommande ungdomar i gymnasieålder inom ramen för språkinträdning (SPR). Även svenska för invandrare (SFI) och kommunal vuxenutbildning (Komvux) samt de elever som inte nått grundskolans mål, sorteras in under Sandbackaskolan. Den del av det kommunala aktivitetsansvaret som inbegriper utbildningsinsatser sköts via Sandbackaskolans försorg.

Vuxenutbildningar har kommit att bli allt mer betydande. Andelen elever inom vuxenutbildningen (inkluderat SFI) motsvarar ca 35 %. Resterande 65 % utgörs av ungdomselever inom gymnasieskolans nationella program och språkinträdning, där sistnämnda program har minskat betydligt senaste året. Av ungdomseleverna läser ca 40 % på högskoleförberedande program, 47 % på yrkesförberedande program och 13 % på språkinträdning. Observera att skillnader i faktiskt elevantal varierar beroende på vilken tidpunkt som väljs som mätdatum, då rörligheten bland elever inom främst språkinträdning och SFI är betydande. Det totala antalet elever på Sandbackaskolan den 31 december uppgår till 277 elever.



Händelser av betydelse

Den första årskullen bestående av sju elever inom Sandbackaskolans nationella idrottsutbildning, inriktning alpin, har startat i augusti.

Samarbete inom ramen för regionalt yrkesvux med femkanten fungerar bra. Ett samarbete som Arvidsjaur är direkt beroende av om verksamheten i framtiden skall ha möjlighet att söka flera statsbidrag inom vuxenutbildningen. Dock måste återigen poängteras att statsmaktens riktlinjer för fördelning av statsbidrag för att bedriva vuxenutbildning missgynnar små kommuner med stora geografiska avstånd.

Under läsåret kommunicerades och motiverades kommande organisationsförändringar med personalen så att en övergång till ett förändrat arbetssätt inte ska komma som en överraskning utan helst ske i samförstånd. Utbildade lärare har sedan augusti till exempel kommit att undervisa mera och mer flexibelt. Samläsningsgrupperna har nu blivit fler och vissa av pedagogernas tidigare uppgifter, kommer lösas på annat sätt, av andra. Förändringarna är nödvändiga av pedagogiska och ekonomiska skäl.

Diskussioner kring upprättande av ett gymnasieförbund med Region 10 har förts under året. Detta för att se över möjligheterna att kunna behålla gymnasiet sex nationella program, erbjuda ett större kursutbud och ändå hålla hög kvalitet på undervisningen. Detta bland annat genom att öppna möjligheterna för fördjupat samarbete där bland annat fjärrundervisning med legitimerade lärare skulle kunna nyttjas mer.

Ett utökat samarbete med kranskommunerna har diskuterats även parallellt med ett eventuellt bildande av ett gymnasieförbund. Samtal med Arjeplog, Malå och Sorsele har skett kontinuerligt i konstruktiv anda och kommer att fortsätta under kommande år.

Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2019, förbrukning i procent och årsavvikelse.

251 Sandbackaskolan	Årsbudget	Utfall 2019	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	31 273	30 404	97,2 %	870
Verksamhet	11 826	13 313	112,6 %	-1 487
Internhyror	6 955	6 955	100,0 %	0
Summa kostnader	50 053	50 671	101,2 %	-617
Intäkter	-10 885	-8 796	80,8 %	-2 089
Netto	39 168	41 874	106,9 %	-2 706

Utfall per 2019-12-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 41 874 tkr vilket motsvarar 106,9 % av budget. Föregående år uppgick utfallet till 37 273 tkr, vilket då motsvarade 97 % av budgeten. Utfallet för helåret visar på ett underskott på 2 706 tkr, vilket främst är kopplat till minskade intäkter.

Utfallet för personalkostnader uppgår till 30 404 tkr vilket motsvarar ca 97,2 % av budgeterat. Föregående år uppgick motsvarande siffra till ca 96 %. Överskottet på 870 tkr är en följd av de omstruktureringar som gjorts i organisationen för att hantera intäktsbortfallet.

Utfallet för verksamhetskostnaderna uppgår till 13 313, vilket motsvarar ca 112,6 % av årsbudget. Föregående år uppgick motsvarande utfall till 13 706 tkr, vilket då motsvarade 112 % av budgeterat. Till största del förklaras detta underskott av att utfallet för de interkommunala avgifterna blev större än budgeterat. En annan förklaring till underskottet är att verksamheten haft ökade verksamhetskostnader till följd av ett projekt där Skolverket beviljat statsbidrag för motsvarande siffra.

Intäkterna uppgår till 8 796 tkr, vilket motsvarar 80,8 % av budgeterat. Föregående års utfall uppgick till 12 734 tkr, vilket då motsvarade ca 113 % av budgeterat. Detta underskott beror till största del på kraftigt minskade statsbidrag från Migrationsverket och Skolverket samt minskade intäkter i form av interkommunala ersättningar.

Ett annat sätt att se förklara underskottet är att särredovisa det interkommunala nettot (skillnaden mellan intäkter från elever folkbokförda i annan kommun och som läser vid Sandbackaskolan och kostnader för elever från Arvidsjaurs kommun som läser gymnasieutbildning i annan kommun). Detta netto uppvisar ett underskott på cirka 2,6 Mkr.

Investeringar

Investeringsbudgeten för kalenderåret uppgår till totalt 3 105 tkr. Utfallet för året uppgår till 3 199 tkr, där den största investeringen har varit inköpet av en ny lastväxlare med e-shift till fordonsprogrammet.

Personal

Bidragen kopplade till vuxenutbildningen är enligt gällande statliga regler halverad, eftersom hälftenfinansiering krävs för att kunna söka statsbidrag. Vuxenutbildningen för att nå högskolekompetens är tillika ett lagkrav som inte kommunen kan fransäga sig ansvaret för.

SPR omfattar inte fullt 2,2 heltidslärartjänster. Motsvarande siffra för SFI är cirka 3,0 heltidslärartjänster. Både SFI och SPR är tvingande verksamheter för kommunen enligt lag. Dessa tjänster var tidigare finansierade av statsbidrag, vilket nu inte är fallet. Detta har medfört personalnedskärningar och ytterligare nedskärningar är att vänta.

Period	Sjukfrånvaro (%)	Sjukfrånvaro (%) fr. o m dag 60
Budgetår 2019	2,53	15,03
190101-190831	2,26	15,45
Budgetår 2018	2,19	3,70
Budgetår 2017	3,16	24,84
Budgetår 2016	1,56	5,30
Budgetår 2015	2,32	26,03

Sandbackaskolans totala sjukfrånvaro uppgår vid årsbokslutet till 2,53 %, varav 15,03 % av den totala sjukfrånvaron är långtidsjukfrånvaro.

Framtiden

Förhållandevis få elever finns nu kvar inom SPR. Om utvecklingen håller i sig kanske Sandbackaskolan i framtiden kan komma att avveckla denna verksamhet.

En översyn av program som erbjuds av gymnasieskolan kommer att göras liksom modifieringar/justeringar gällande undervisningsformer/undervisningsgrupper med målet att kvalitet och budget kan hållas med nuvarande elevunderlag.

Intresset för vård- och omsorgsutbildningen är lågt, och har så varit under ett antal år. Verksamheten kommer att överväga att endast erbjuda utbildningspaket mot vårdbiträde alternativt undersköterska enligt Skolverkets framtagna timplaner. Fokus kommer då att ligga på vuxenutbildning. Huruvida detta kan erbjudas i egen regi eller via andra utbildningsanordnare återstår att se, eftersom skolans ekonomiska situation styr vilka utbildningar som verksamheten har råd med i framtiden. En separat organisation för vuxenutbildningen bör sjasättas inför läsåret 2020/2021.

Sandbackaskolan kommer tillsammans med Nordiskt Flygteknikcentrum i Luleå att arbeta fram en ansökan om att få starta upp en Flygteknikutbildning i Arvidsjaur. Denna utbildning är per definition ett riksintag och ansökan ska vara inlämnad senast den 7 april år 2020.

Målrapportering

1. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Uppföljning belår: Sandbackaskolan har under läsåret använt sig av 3,5 stycken informationskanaler: utvecklingssamtal, lärplattform fram till och med vårterminens slut, föräldramöte, enkätundersökningar om bland annat hur föräldrarna upplever kontakten med skola samt att verksamheten har närvarat på marknadsföringsmässor i Malå och Sorsele.

2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår erbjudas minst en aktivitet i syfte att främja hållbar utveckling i samhället.

Uppföljning belår: För Sandbackaskolans del är målet kopplat till elevernas undervisning, där många kurser har antingen ett kunskapskrav som innehåller ”hållbar utveckling” eller så är ”hållbar utveckling” inskrivet i det centrala innehållet för kursen. I de obligatoriska kurserna Samhällskunskap och Naturkunskap (som alla elever läser) ingår ”hållbar utveckling” som en naturlig del i kursinnehållet.

3. Perspektiv: Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål: Minst 90% av eleverna ska kunna läsa efter årskurs 1.

Uppföljning belår: Detta mål är inte tillämpligt på Sandbackaskolan.

4. Perspektiv: Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Uppföljning belår: Resultatet av Medarbetarundersökningen för 2019 uppvisar för Sandbackaskolan ett totalindex på 83, vilket är ett betydligt högre värde jämfört med riket som ligger på ett totalindex på 79.



Bun § 8

Dnr 00072/2020

041

Mål- och resursplan
2021-2023
samt investeringsbudget
2021-2025

Kommunfullmäktige beslutade 2020-02-25 § 152 att den s.k. prislappsmodellen ska tillämpas från och med 2021.

Prislappsmodellen ska ge förutsättningar för;

- Stärkt ekonomi
- Realistiska budgetramar
- Koppling till demografin
- Medvetna politiska prioriteringar
- Långsiktig planering

Syftet med prislappsmodellen är att ge tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. I modellen utgår man från vad utjämningsystemet säger om vilka nettokostnader som är rimliga för kärnverksamheterna skola, vård och omsorg i vår kommun. Utifrån detta sätts prislappar på de olika verksamheterna - då finns jämförelsetal till vad verksamheterna rimligen borde kosta = teknisk ram. De medel som återstår fördelas efter politisk prioritering.

Prislappsmodellen ska ge förutsättningar för;

- Stärkt ekonomi
- Realistiska budgetramar
- Koppling till demografin
- Medvetna politiska prioriteringar
- Långsiktig planering

Tekniska ramar baserade på volymer och prislappar utgör grund för politiska prioriteringar.

Budget 2021-2023 är den första som baseras på prislappsmodellen.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

1. Prioriteringsunderlag till Mål- och resursplan 2021-2023 för barn- och utbildningsnämnden fastställs.
2. Investeringsbudget 2021-2025 fastställs.

./. Bilaga

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Förslag till prioriteringar
Förslag till investeringsbudget

Utdragsbestyrkande

BARN OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

Investeringsbudget 2021-2025

	Text	ÅR 2021	ÅR 2022	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	DEL- SUMMA	Nyttjande- tid
Fridhemsskolan								
<i>Personalrumsmöbler</i>	<i>En del av personalrumsmöbler är från 1987 och andra är begagnade möbler. Det behövs reinvesteras i nya.</i>					100	100	7
<i>Möbler till elevutrymmen</i>	<i>Möblerna för eleverna på gemensamma ytor behöver uppdateras i form av soffor, bord, och andra möbler som efterfrågas av eleverna. I dagsläget använder vi begagnade möbler från Årno och andra beg. inköp men behöver investera nytt. Detta för trivsel och arbetsmiljö för våra elever.</i>	100		100			200	5
<i>Elevstolar/ elevbänkar klassrum</i>	<i>Det behöver köpas in nya elevstolar pga av de stolar som nyligen har köpts in är inte anpassade för högstadiets elevgrupp. Stolarna går sönder en efter en och de går inte på garanti. Det behövs även fortsättningsvis köpas in höga elevbänkar till klassrummen.</i>	200	200	200	100	100	800	5
<i>Symaskiner, spisar och vitvaror, slöjdmaskiner</i>	<i>Byte av symaskiner, slöjdmaskiner och vitvaror till hkk-salarna som inte kostnadsmässigt längre är lämpliga att laga.</i>	100	100			100	300	5
<i>Musikutrustning</i>	<i>Elektroniken blir utsliten och brandfara på vissa saker, ny teknik</i>		70				70	6
<i>Uppgradering av personalens arbetsplatser</i>	<i>Arbetsmiljöanpassningar till personalens arbetsplatser. I dag sitter de vid gamla skrivbord och stolar. Personalen behöver både stå och sitta när de arbetar så det innebär att höj- och sänkbara skrivbord, hurtsar behöver köpas in samt kontorstolar.</i>	70	70	70	70	70	350	7

**BARN OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN**
Investeringsbudget 2021-2025

	Text	ÅR 2021	ÅR 2022	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	DEL- SUMMA	Nyttjande- tid
Ringelskolan								
Utemiljö	<i>Mer lekutrustning anpassade till verksamheterna samt till ökade antalet barn på skolan. Exempelvis, gungor, klätterställningar, cykelban, byte av bollplank. Denna investering har varit aktuell under en längre tid men har ej gått att genomföra på grund av avvaktan på besked om eventuell ombyggnation och tillbyggnation på Tallbacka</i>		300	200	100		600	10
Utrustning inom grundskolan, bänkar, stolar	<i>Inköp av nya stolar, bänkar, elevutrymmen eftersom det som finns är utslitet och inköpt på -80-talet. Utbyte av stolar och bänkar för en årskurs kostar ca 200 tkr. Att byta ut material ses som ett flerårsprojekt.</i>	200	300	300	300		1 100	5
Utrustning och möbler Förskoleklass och Fritids	<i>Utrustning och möbler till förskoleklass / fritids grupper p.ga. utökat elevantal och slitage av utrustning</i>	100	100				200	5
Ipads /enheter 1:1 till lågstadiet, förskoleklass och fritidshem.	<i>Från och med ht 2020 önskar mellanstadiets inköp av Cromebooks istället för iPads för att utveckla och nå kunskapskraven i alla ämnen. iPads behövs för de yngre åldrarna, fritidshem, förskoleklass och lågstadiet. I läroplanen står det tydligt att eleverna ska arbeta med digitalisering.</i>	200	200	200	200		800	4
Personalrum	<i>Personalens möbler i personalutrymmen är från 1985 och måste bytas ut på bägge enheterna, Tallbacka och Ringelskolan.</i>		150				150	7
Förskolan								
Två sovaltaner på Nyborgs förskola	<i>Två sovaltaner behövs för att anpassa två stycken syskonavdelningar till småbarnsavdelningar.</i>	170	80				250	15
Ombyggnation hall	<i>Ombyggnation av hall för åtkomst till toalett och skötrum.</i>	70					70	15
Utemiljö	<i>Underhållet på förskolornas gårdar är sedan länge kraftigt eftersatt, tex utbyte av sand, gräsmatta, kanter runt sandlådor etc. Vid årlig besiktning får verks. anmärkningar gällande säkerheten.</i>		300	300	300		900	10

**BARN OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN**

Investeringsbudget 2021-2025

	Text	ÅR 2021	ÅR 2022	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	DEL- SUMMA	Nyttjande- tid
Sandbacka								
<i>Bil NIU</i>	<i>Inköp av bil/buss för NIU allt eftersom elevunderlaget ökar. Detta är ett måste om vi ska ta in ytterligare elever på NIU.</i>	600	600				1 200	6
<i>Möbler/stolar till klassrum (A-hus 2022 C-hus 2023)</i>	<i>Utbyte av stolar och bord i klassrum, där befintligt möblemang är utnött.</i>		300	400			700	6
<i>Carport</i>	<i>Befintliga gagargeplatser räcker inte längre till för våra bilar/bussar. Ett snö-/vind-/stöldskydd samt utrymme för eluttag (motorvärmare) för NIUs bilar.</i>		200				200	10
<i>Motviktstruck el</i>	<i>Utbildning på truck sker inom Fordons- och transportprogrammet och den gamla kostar mer att reparera/underhålla än dess faktiska värde. Den nuvarande trucken är helt utsliten och uppfyller inte längre de säkerhetskrav som ställs på denna typ av fordon. Den utgör en arbetsmiljörisk och måste bytas.</i>	350					350	10
<i>Fordonsmonterad kran</i>	<i>Utbildning med kran sker inom Fordons- och transportprogrammet. Den gamla är uttjänt och bör bytas för att inte utgöra en arbetsmiljörisk. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.</i>		400				400	10
<i>Lastbil med timmerchassi - timmerkran</i>	<i>Utbildning på lastbil sker inom Fordons- och transportprogrammet. Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.</i>			2 800			2 800	10
<i>Kompakt hjullastare</i>	<i>Utbildning på hjullastare sker inom Fordons- och transportprogrammet. Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.</i>				750		750	10

**BARN OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN**

Investeringsbudget 2021-2025

	Text	ÅR 2021	ÅR 2022	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	DEL- SUMMA	Nyttjande- tid
Sandbacka, forts.								
<i>Lastbil med lastväxlare (minst 20 ton)</i>	<i>Utbildning på lastbil sker inom Fordons- och transportprogrammet. Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.</i>					1 850	1 850	10
<i>Ombyggnation lokaler och toaletter</i>	<i>Anpassning för gymnasiesärskoleliknande upplägg på Sandbackaskolan. Lokaler och toaletter. Denna gäller om beslut tas om gymnasiesärskoleliknande upplägg erbjuds.</i>	500						15
Övergripande Förvaltningen								
<i>Tillbyggnad av lokaler för förskolegrupper till Stortorget</i>	<i>För att kunna möta Skolverkets krav på färre barn i barngrupperna, dvs. 9-12 barn på avdelningar 1-3 år och 12-15 barn på avdelningar 3-5 år, behöver vi utöka antalet avdelningar med i vart fall 3 avdelningar. Vid utebliven tillbyggnad kommer barnantalet att vara fortsatt högt. I dagsläget är det 16 barn på avdelningar 1-3 år samt 21 barn på avdelningar 3-5 år.</i>		10 000				10 000	30
SUMMA BARN OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN		2 660	13 370	4 570	1 820	2 220	24 140	

Tidigare äskande för år 2021: 3 760 tkr

Nytt äskande för år 2021: 2 660 tkr

Minskning av äskande år 2021: 1 100 tkr



Bun § 9

Dnr 00097/2020

600

Årshjul för 2020

Årshjulet är ett verktyg som gör det enkelt sätt att hålla nämnden och verksamheten uppdaterad med de viktigaste tidpunkterna under ett och samma år som sammanträden, budgetarbete, delårs- och årsredovisningar, nämndens och verksamheternas kvalitetsarbete (SKA) m.m. under ett och samma år.

Nämnden (huvudmannen) ska vid varje sammanträde behandla det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) för att tillsammans med skolchef gå igenom hur kvalitetsarbetet fortlöper.

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolenhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar.

Årshjulet ska tas upp vid varje nämndssammanträde.

Barn- och utbildningsnämnden

- ./. Bilaga
1. Årshjul för barn- och utbildningsnämnden för år 2020 fastställs.
 2. Skolchef ska informera ledningsgruppen om årshjulet samt om vikten av att lämna in begärda handlingar i god tid före sammanträde.

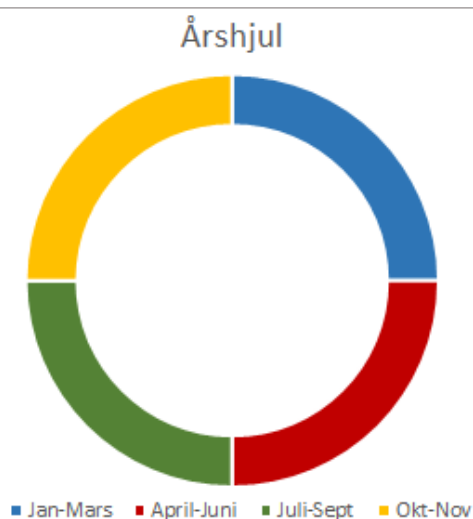
Beslutet skickas till:

- . Ulrik Bylander
- . Rektorer

ÅRSHJUL

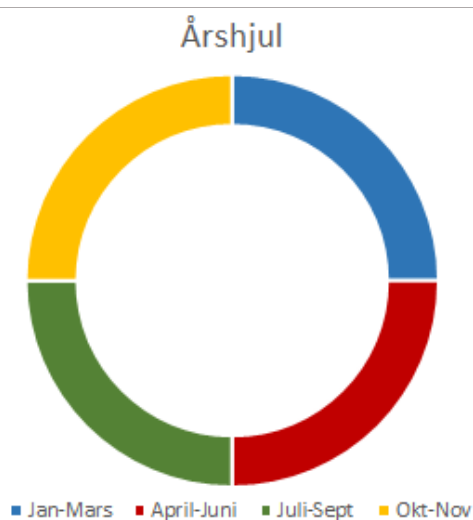
Tidplan 2019 för barn- och utbildningsnämndens sammanträden, SKA-arbetet, budgetprocessen samt uppföljning hel- och delårsredovisning inför politisk behandling

Januari - mars




Januari	Februari	Mars
		BunB 16/3, Bun 30/3
		Handl. 9/3 Handl. 23/3
		-
		- Årsbokslut 2019
		- Internkontrollplan
		- SKA, huvudm. rapport
		- Beslut om nya utv.omr. utifrån SKA-rapporten som påverkar budget-äskandet för 2020
		- Uppföljning/redovisn. enheternas nämndsmål (fortsättningsvis redov. måluppfyllelse)
		Utskottet arbetar med Mål- och resursplan 2021

April - juni




April	Maj	Juni
	BunB 4/5 Bun 18/5	
	Handl. 24/4 Handl. 8/5	
		- Redovisn. öppna jämf. Grundskola 2019 Förskola 2019 Statistik och trender
		- Läsårsplan 20/21
		- Mål o resursplan 2021
		- Första ek. uppföljningen
		- Mål o resursplan 2021 fastställs
		Revidering av nämndsmål

Juli - september

Årshjul	Juli	Augusti	September
	 <p>■ Jan-Mars ■ April-Juni ■ Juli-Sept ■ Okt-Nov</p>		SKA – Enheternas rapporter ska lämnas in

Oktober - december

Årshjul	Oktober	November	December
	 <p>■ Jan-Mars ■ April-Juni ■ Juli-Sept ■ Okt-Nov</p>		BunB 12/11 Handl. 6/11 <ul style="list-style-type: none"> - Enheternas rapporter analys av resultat samt genomförda aktiviteter på respektive nivå - Öppna jmf gymnasiet Öppna jmf åk 9 redovisning - Sammanträdespl. 2021

* Preliminärt beslut om mål- och resursplan. Beslut om investeringsbudget 2019-2020 samt investeringsplan 2021-2023

***) Utifrån Kf's beslut i juni reviderar nämnderna sina resp. mål- och resursplaner



Bun § 10

Dnr 00094/2020

003

Huvudmannens plan för
det systematiska
kvalitetsarbetet

I skollagen beskrivs att varje huvudman systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. På samma sätt ska arbetet ske på skol- och förskolenivå under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet (Skollagen 4 kap 3-4§§).

Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras och resultatutvecklingen ska gå att följa över tid. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att identifiera och prioritera utvecklingsområden för att uppfylla de nationella målen. Syftet är också att skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella brister. Genom att följa upp, analysera, dokumentera, planera och utveckla utbildningen kan kunskap om vad som leder till framgång skapas och delas. Reflektionen kan även bidra till ett kollegialt lärande. Skolverkets stödmaterial, kvalitetsarbete i praktiken

- Huvudmannen är ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen och är den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet.
- Rektor är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete och för att det finns förutsättningar att bedriva och utveckla utbildningen utifrån nationella mål och riktlinjer.
- Arbetslagen/pedagogen ansvarar för att bedriva ett kvalitetsarbete som skapar förutsättningar för varje barn och elev att utvecklas så långt som möjligt i förhållande till de nationella målen.

Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet i Arvidsjaur kommun har upprättats.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

./. Bilaga 1. Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet antas.

Beslutet skickas till:

- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Samtliga rektorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Förslag till huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet

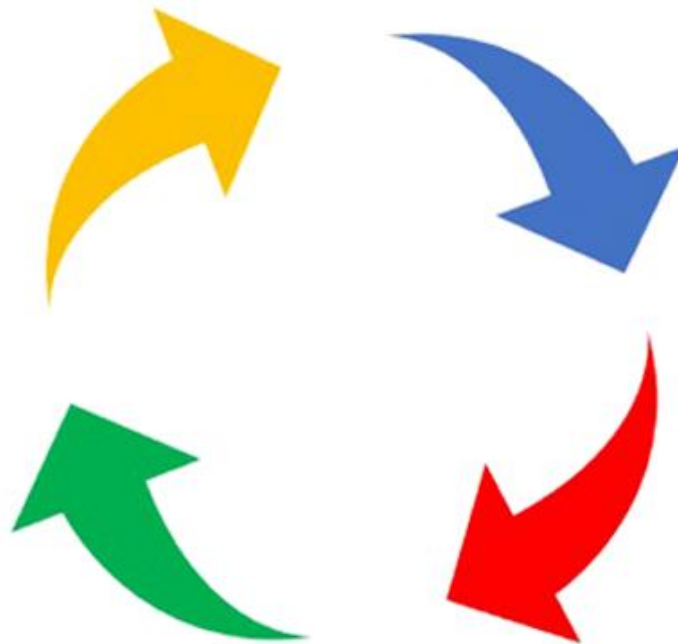
Utdragsbestyrkande



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet inom skolväsendet

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 10



HUVUDMANNENS PLAN FÖR DET SYSTEMATISKA KVALITETSARBETET INOM SKOLVÄSENDET

BARN OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

ARVIDSJAURS KOMMUN

www.arvidsjaur.se

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Plan	Bun 2020-03-30 §	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunfullmäktige	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 94/2020		



Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet inom skolväsendet

Fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 10

”Vetenskaplig grund är kunskap som baseras på vetenskaplig metod medan beprövad erfarenhet handlar om professionell erfarenhet, att lärare lär av varandra på ett systematiskt sätt som sprids och dokumenteras.

För att utveckla skolan krävs både vetenskaplig grundad kunskap och kunskap grundad på praktik och erfarenhet”



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommunvudna

Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet inom skolväsendet

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 10

Innehållsförteckning

<u>Inledning</u>	3
<u>Syftet med utbildningen inom skolväsendet Skollagen 1kap §4</u>	3
<u>Vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet Skollagen 1 kap §5</u>	4
<u>Likvärdig utbildning Skollagen 1kap§9</u>	4
<u>Styrkedjan</u>	5
<u>Processen</u>	6
<u>Systematiskt kvalitetsarbetet utifrån läroplanens centrala områden och mål</u>	7



Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet inom skolväsendet

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 10

Inledning

I skollagen tydliggörs att varje huvudman systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. På samma sätt ska arbetet ske på skol- och förskolenivå under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Skollagen 4 kap 3-4§§.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras och resultatutvecklingen ska gå att följa över tid. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att identifiera och prioritera utvecklingsområden för att uppfylla de nationella målen. Syftet är också att skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella brister. Genom att följa upp, analysera, dokumentera, planera och utveckla utbildningen kan kunskap om vad som leder till framgång skapas och delas. (*Kvalitetsarbete i praktiken; Skolverket 2015*)

- Huvudmannen är ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen och är den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva kvalitetsarbetet som säkerställer kvalitet och likvärdighet.
- Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete ska syfta till att identifiera och prioritera utvecklingsområden som leder till ökad måluppfyllelse för barn och elever.
- Rektor är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete och för att det finns förutsättningar att bedriva och utveckla utbildningen utifrån de nationella målen och riktlinjer.
- Arbetslagen såväl som den enskilde pedagogen ansvarar för att bedriva ett kvalitetsarbete som skapar förutsättningar för varje barn och elev att utvecklas så långt det är möjligt i förhållande till de nationella målen.

Syftet med utbildningen inom skolväsendet Skollagen 1kap §4

”Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande individer och medborgare”.



Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet inom skolväsendet

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 10

Vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet Skollagen 1 kap §5

”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.”

Likvärdig utbildning Skollagen 1kap §9

”Utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas.”



Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet inom skolväsendet

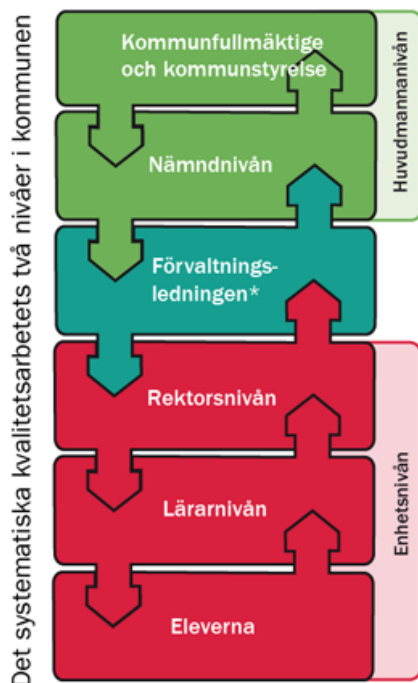
Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 10

Styrkedjan

Riksdag och regering fastställer nationella mål, krav och riktlinjer i skollagen, läroplanerna och andra författningar. I Arvidsjaur kommun är barn och utbildningsnämnden huvudman för samtliga skolformer **genom den delegation** som kommunfullmäktige har beslutat om.

Huvudmannens ansvar innebär bland annat att **fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten så att de nationella målen och kvalitetskraven uppfylls**. Grundläggande i huvudmannens ansvarstagande är att utbildningen motsvarar skollagens krav på kvalitet, är likvärdig och att utbildningen förankras i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Det systematiska kvalitetsarbetet sker på olika nivåer där de olika nivåerna möts i dialog för att säkerställa att de slutsatser som dras i analyserna överensstämmer med över – och underliggande nivåer. **Utvecklingsarbetet styrs av de nationella målen** där nämnden tar del av slutsatserna och använder dessa när mål och budget sätts för verksamhetsåret. Sedan identifierar rektor områden som behöver utvecklas i den egna verksamheten för att förbättra kvalitén.



Förvaltningsledningen leder verksamheten, men har inget uppdrag i skolförfattningarna.



Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet inom skolväsendet

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 10

Processen

Arbetet med att utveckla verksamhetens kvalitet är en cyklisk process som innehåller olika faser. Utgångspunkten för kvalitetsarbetet är att de nationella målen uppfylls. Något som ska genomsyra alla faser.



Måluppfyllelsen får man fram genom att följa upp **var är vi?** Denna fas mynnar ut i en nulägesbeskrivning som leder vidare till nästa fas, analysera och bedöma utvecklingsbehov **vart ska vi?** Fasen avslutas med att beslut fattas om utvecklingsåtgärder. Efter det är det dags att Planera och Genomföra insatserna **hur gör vi?** När väl insatserna är genomförda behöver man åter följa upp resultaten och få fram ett nytt nuläge **hur blev det?** De olika faserna länkar i varandra och varje fas kräver i sig en analys. Systematiken innebär att se helheten och att varje fas är beroende av den förra och påverkar den senare. (*Systematiskt kvalitetsarbete, Skolverket 2015*)

Skolenhetens systematiska kvalitetsarbete är en del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och består av olika avstämningspunkter.

Rektor ansvarar på samma sätt som huvudmannen för att lokalt på enheten fördela resurser, organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten så att de nationella och lokala målen samt kvalitetskraven uppfylls.



Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet inom skolväsendet

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 10

Systematiskt kvalitetsarbetet utifrån läroplanens centrala områden och mål

	Centrala mål att följa upp	Källor och indikatorer
Normer och värden	<p>Uppfyller våra förskolor, skolor och fritidshem målen om att barn och elever ska förstå och omfatta vårt samhälles demokratiska värderingar?</p> <p>Arbetar våra förskolor, skolor och fritidshem enligt de riktlinjer som gäller för arbetet med normer och värden?</p> <p>Bedriver varje verksamhet ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever?</p>	<p>Barn, elev- och vårdnadshavarenkäter/intervjuer.</p> <p>Anmälningar om kränkande behandling</p> <p>Plan för kränkande behandling, diskriminering och trakasserier på huvudmannanivå och enhetsnivå.</p>
Kunskap utveckling och lärande	<p>Uppfyller våra förskolor målen om att stimulera och utmana varje barns utveckling och lärande där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet?</p> <p>Uppfyller våra skolor och fritidshem målen för de kunskaper varje elev ska utveckla?</p> <p>Arbetar våra förskolor, skolor och fritidshem enligt de riktlinjer som gäller för arbetet med kunskap, utveckling och lärande?</p>	<p>KOLADA</p> <p>Betyg i åk 6–9 samt NP</p> <p>Gymnasiebehörighet</p> <p>Meritvärden</p> <p>Kartläggning FKL</p> <p>Bedömningsstöd Åk1</p> <p>Extra anpassning/Särskilt stöd</p> <p>Ärenden till EHT</p> <p>Pedagogisk dokumentation i förskolan.</p> <p>Pedagogisk dokumentation i fritidshem.</p> <p>Kollegialt lärande Rektors styrning</p> <p>Elev, vårdnadshavare samt Personalenkäter.</p>



Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet inom skolväsendet

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 10

Systematiskt kvalitetsarbetet utifrån läroplanens centrala områden och mål, forts.

	Centrala mål att följa upp	Källor och indikatorer
Ansvar och inflytande	<p>Uppfyller våra förskolor, skolor och fritidshem målen för barns och elevers inflytande samt elevers ansvar?</p> <p>Har varje förskola och skolenhet fungerande rutiner för hur barn och elever ska ges inflytande över utbildningen och ta ansvar för sin respektive skolmiljö?</p> <p>Finns ett eller flera forum för samråd med barnen, eleverna samt möjlighet för elevföreträdarna att under skoltid behandla frågor av gemensamma intressen?</p>	Barn och elevenkäter/intervjuer
Samverkan mellan skola/förskola och hem	<p>Finns det vid varje förskole- och skolenhet ett eller flera forum för samråd med vårdnadshavarna?</p> <p>Har varje enhet fungerande rutiner för samverkan och fortlöpande dialog med föräldrarna om barn och elevers trivsel, utveckling och lärande.</p>	Vårdnadshavarenkät Lärplattform Mail - veckobrev
Övergång och samverkan	<p>Finns det ett fungerande samarbete till stöd för barn och elevers kontinuerliga utveckling och lärande mellan de olika skolformerna och med fritidshemmet?</p>	Rutiner för övergång mellan stadier och enheter. Gemensamt pedagogiskt och didaktisk planering inom hela förvaltningen Elevenkäter
Skola omvärlden och utbildningsval	<p>Tillgodoser enheterna varje elevs behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet?</p>	Plan för studie och yrkesvägledning. Elevenkät/Vårdnadshavarenkät
Betyg och bedömning	<p>Är alla elever informerade om på vilka grunder betyg ges, det vill säga ämnenas och kursernas mål och kunskapskrav?</p>	Enkäter



Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet inom skolväsendet

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 10

Systematiskt kvalitetsarbetet utifrån läroplanens centrala områden och mål, forts.

	Centrala mål att följa upp	Källor och indikatorer
Rektors ansvar	Är rektor pedagogisk ledare och inriktar verksamheten mot de nationella målen? Tar rektor ansvar för skolans/förskolans resultat och att verksamheten systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp, utvärderas och utvecklas i enlighet med de nationella målen?	Enheternas mål för kommande läsår.
Elevhälsan	Uppfyller skolorna skollagens krav på elevhälsa ur ett främjande och förebyggande perspektiv? Uppfyller skolorna skollagens krav på den medicinska delen av elevhälsan?	EHT/EHM MLA Hälsosamtal



Bun § 11

Dnr 00093/2020

003

Huvudmannens plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Huvudmannen för en förskola, skola eller annan verksamhet som regleras i skollagen är skyldig att se till att det finns ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Det gäller i varje verksamhet, till exempel i varje förskola eller skola. Huvudmannen ska

- se till att förskolor och skolor genomför åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling
- se till att förskolor och skolor årligen tar fram en plan mot kränkande behandling

Planen mot kränkande behandling ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Den ska också innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som förskolor och skolor tänkt påbörja eller genomföra under det kommande året. Efterföljande års plan ska innehålla en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts.

Huvudmannen är också skyldig att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Huvudmannens plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier i Arvidsjaur kommun har upprättats.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- ./. Bilaga 1. Huvudmannens plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier antas.

Beslutet skickas till:

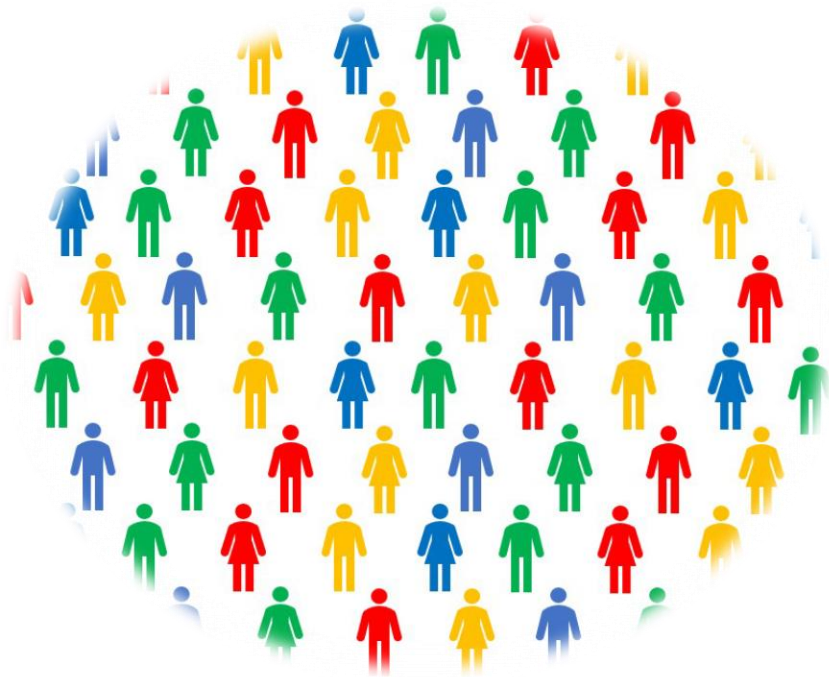
- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Samtliga rektorer



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommunvudna

Huvudmannens plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 11



HUVUDMANNENS PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING DISKRIMINERING OCH TRAKASSERIER

BARN OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

ARVIDSJAURS KOMMUN

www.arvidsjaur.se

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/uppriktad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Plan	Bun 2020-03-30 §	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunfullmäktige	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 93/2020		



Huvudmannens plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 11

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på:

- Skollagens kapitel 6
- Diskrimineringslagens kapitel 3

”Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder”



Huvudmannens plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 11

Innehållsförteckning

<u>Främja, förebygg, upptäck och åtgärda</u>	<u>2</u>
<u>1. Lagstiftning</u>	<u>4</u>
<u>2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier.....</u>	<u>5</u>
<u>3. Definitioner.....</u>	<u>5</u>
<u>4. Organisatorisk ansvarsfördelning.....</u>	<u>6</u>
<u>5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete</u>	<u>8</u>
<u>6. Främjande och förebyggande arbete</u>	<u>9</u>
<u>6.1 Främjande arbete</u>	<u>9</u>
<u>7. Kartläggning av nuläget.....</u>	<u>10</u>
<u>8. Framtagande av planerna</u>	<u>10</u>
<u>9. Förankringsarbete.....</u>	<u>10</u>
<u>10. Utvärdering.....</u>	<u>11</u>
<u>11. Kompetens.....</u>	<u>11</u>
<u>Checklista.....</u>	<u>12</u>



Huvudmannens plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 11

1. Lagstiftning

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i **6 kap. Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

I 3 kap. Diskrimineringslagen finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering:

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de **sju diskrimineringsgrunderna**. Diskrimineringsgrunderna är **kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder**. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

Rektorns skyldighet att anmäla kränkningar till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda vad som hänt. Därför måste även rektorn eller förskolechefen göra sin anmälan till huvudmannen skyndsamt.

Om huvudmannens utredning om kränkande behandling leder till att man vidtar åtgärder mot en enskild person räknas det som myndighetsutövning. Då har eleven och vårdnadshavaren rätt att få ta del av information i ärendet, till exempel dokumentation om uppgifter och beslut och motivering av beslut. I 29 kapitlet 10 § skollagen finns det hänvisningar till alla de rättigheterna man har i samband med myndighetsutövning i skolan.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasserier eller kränkningar. **I Arvidsjaur kommun sker all skriftlig dokumentation i Draftit, KB-Process som är ett digitalt verktyg för att hantera, åtgärda och förebygga kränkande behandling i skolan.**

Personalen i förskolan och skolan har också en viktig roll i att upptäcka när barn far illa eller när det finns risk för det. Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen har alla förskolor och skolor, inklusive var och en av de anställda i verksamheten, en skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den som omfattas av anmälningskyldigheten har också en skyldighet att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av skydd och stöd.



Huvudmannens plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 11

2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att:

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling
- Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Arvidsjaur ska varje verksamhet årligen upprätta en plan
- Planen ska finnas tillgänglig på förskolans eller skolans hemsida

3. Definitioner

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier. Begreppet "kränkande behandling" tolkas brett och omfattar alltifrån fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning. De exempel som ges här är inte uttömmande och kränkningar kan förekomma i många andra former.

Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning. Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar.

Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar eller anspelningar.



Huvudmannens plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 11

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Enligt 1 kap. 5 § skollagen ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Huvudmannen

Ansvar för personalen

Ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

Målinriktat arbete

Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 6-10 §§ skollagen)

Skolchef

Skyndsamt anmäla till huvudmannen

Skyndsamt anmäla till huvudmannen, Barn- och utbildningsnämnden, vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten. Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen.

Följa upp anmälningar

Ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar, diskriminering och trakasserier.

Rektor

Skyndsamt anmäla till skolchefen

Skyndsamt anmäla till skolchefen, vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.



Huvudmannens plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 11

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan till huvudmannen.

Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling

Ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, att planen hålls aktuell, följs upp och finns tillgänglig på hemsidan.

Dokumentation enligt gällande rutiner

Ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.

Säkerställa stöd åt elever

Ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling samt att stöd ges till den som orsakat händelsen.

Elevhälsan delaktig

Ansvarar för att elevhälsans personal är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

Anmälan till socialnämnden

Ansvarar för att göra en anmälan till socialnämnden när det finns en misstanke om att ett barn far illa. enligt 14 kap. § 1 socialtjänstlagen.

Kontakt med polis

Tar ställning till kontakt med polis för samråd och att eventuellt anmäla.

Förskolans och skolans medarbetare

Skyndsamt anmäla till rektor

Skyndsamt anmäla till rektor vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier.

Kontakt med barnet eller eleven och förälder

Ansvarar för kontakter med barnet eller eleven och vårdnadshavare.

Informerar om plan mot diskriminering och kränkande behandling

Informerar elever och föräldrar om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget och/eller Trygghetsteamet

Ska ge stöd och hjälp att hantera situationer

Ska ge stöd och hjälp att hantera uppkomna situationer med stöd av trygghetsplanen.

Arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Diskutera och arbeta med barn och elever med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.



Huvudmannens plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 11

Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån förskolans/skolans behov:

Elevhälsoteam

- Inkomna kränkingsanmälningar tas upp kontinuerligt av skolornas EHT.
- Personal i EHT föreslår åtgärder och aktiviteter i syfte att främja och förebygga likabehandlingsarbetet på skolorna.

Mentor/klassföreståndare/ansvarig pedagog

- Har huvudansvar för kontakten med eleven och hemmet.
- Informerar elever och vårdnadshavare om skolans plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Elever

- Ska ta ställning mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet mellan könen
- Solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö. (Detta ska varje skola redogöra för)

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor/EHT/pedagogisk personal/

Uppföljning ska ske: 2020-XX-XX Ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2020-XX-XX Ansvarig: Rektor



Huvudmannens plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 11

6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor/EHT/pedagogisk personal/

Uppföljning ska ske: 2020-XX-XX Ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2020-XX-XX Ansvarig: Rektor

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget 7. Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär: tex

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor/EHT/pedagogisk personal

Uppföljning ska ske: 2020-XX-XX Ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2020-XX-XX Ansvarig: Rektor



Huvudmannens plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 11

7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivselenkät, elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar m.m. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartlägningsarbetet. tex

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor/EHT/pedagogisk personal/

Uppföljning ska ske: 2020-XX-XX ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2020-XX-XX ansvarig: Rektor

8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet. tex

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: 2020-XX-XX ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2020-XX-XX ansvarig: Rektor

9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn, elever, medarbetare och vårdnadshavare:

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: 2020-XX-XX ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2020 -XX-XX ansvarig: Rektor



Huvudmannens plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 11

10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

Ansvarig/a: Rektor

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta ska ske:

Ansvarig/a: Rektor

11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

Ansvariga för genomförande: Rektor/EHT/pedagogisk personal

Uppföljning ska ske: 2020-XX-XX ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2020-XX-XX ansvarig: Rektor



Huvudmannens plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 11

Checklista

Det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår	<input type="checkbox"/>
Planen är daterad och vem som ansvarar framgår	<input type="checkbox"/>
Resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan	<input type="checkbox"/>
Planen är upprättad i samverkan med barn och elever	<input type="checkbox"/>
Planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och Skolledning	<input type="checkbox"/>
Elevhälsan har varit delaktig (EHT)	<input type="checkbox"/>
En kartläggning är gjord på individ-, grupp- och organisationsnivå	<input type="checkbox"/>
Den fysiska miljön är beaktad	<input type="checkbox"/>
Hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet	<input type="checkbox"/>
Arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg: <ul style="list-style-type: none">• undersöka,• analysera• åtgärda• utvärdera och följs upp	<input type="checkbox"/>
Det fortlöpande arbetet dokumenteras	<input type="checkbox"/>
Främjande insatser finns beskrivna	<input type="checkbox"/>
Förebyggande insatser finns beskrivna	<input type="checkbox"/>
En kartläggning av nuläget är gjord	<input type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till rektor finns och följs	<input type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till skolchef finns och följs	<input type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till huvudmannen finns och följs	<input type="checkbox"/>
Planen finns på verksamhetens hemsida	<input type="checkbox"/>
Det framgår tydligt i årshjulet/kalendariet när enkätveckor och uppföljning ska genomföras	<input type="checkbox"/>



Bun § 12

Dnr 00321/2019

609

Regler för barnomsorg på
obekväm arbetstid
(OB-tid)

Barn- och utbildningsnämnden fastställde 2019-12-02 § 103 ”Regler för barnomsorg på OB-tid”.

Inventering av behov har färdigställts. För att så långt som möjligt kunna anpassa verksamheten efter behov har reglerna reviderats i den del som gäller öppethållande.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Regler för Barnomsorg på obekväm arbetstid (OB-tid) antas att gälla från och med justeringsdagen.
2. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2019-12-02 § 103 upphör att gälla.

Bilaga ./.

Beslutet skickas till:
. Berörda



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Regler för barnomsorg på OB-tid

Fastställda av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 12

Regler för barnomsorg på OB-tid

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Styrande dokument	Regler	Bun 2019-12-02	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Giltig till		
Barn- och utbildningsnämndens kansli	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 321/2019		



Regler för barnomsorg på OB-tid

Fastställda av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 12

Arvidsjaur kommun erbjuder barnomsorg på obekvämt arbetstid (OB-tid) enligt beslut taget av fullmäktige 2014-04-14. Med obekvämt arbetstid menas de tider då övriga förskolor och fritidshem är stängda.

Öppettider

Verksamhet på OB-tid erbjuds inte under följande dagar:

Julafton, Juldagen, Annandag Jul, Nyårsafton, Nyårsdagen, Långfredag, Påskafton Påskdagen, Annandag påsk, Midsommarafton samt Midsommardagen.

Semesterstängt v. 28-31.

Vem har rätt till barnomsorg på OB-tid

Verksamheten är till för ensamstående vårdnadshavare, och för sammanboende vårdnadshavare eller varaktigt sammanboende med ordinarie arbetstider förlagda till kvällar, nätter eller helger. Med sammanboende menas de som är folkbokförda på samma adress.

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, förväntas att gemensamt lösa barnets behov av tillsyn på obekvämt tid.

Vad kvalificerar till en plats?

Behovet av omsorg under tid då vanlig förskola och fritidshem inte erbjuds ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande, minst 2 tillfällen per månad i minst två månader.

Vårdnadshavaren ska i ansökan ange orsak till varför barnet inte kan vistas hos den andre vårdnadshavaren.

Vårdnadshavaren ska även ha prövat möjligheten att ändra sina arbetstider. För att få plats måste barnet som ansökan avser vara folkbokfört i Arvidsjaur kommun.



Regler för barnomsorg på OB-tid

Fastställda av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § 12

Köregler

Arvidsjaur kommun tillämpar en kommungemensam kö.

Barn erbjuds plats i följande turordning:

1. Syskonförtur: Syskon till barn som redan har en placering på obekvämt arbetstid på avdelningen går före i kön.
2. Kötid: Barn med längst kötid erbjuds plats först. Anställningsbevis, arbetstider. Schema och intyg som styrker OB-tider ska följa med ansökan och vara styrkta av arbetsgivaren.

Ansökan

Ansökan om plats görs via kommunens e-tjänster för förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet. Du hittar e-tjänsterna på kommunens e-tjänsteportal (www.arvidsjaur.se). För att använda e-tjänsten behövs e-legitimation (Bank-ID, Mobilt Bank-ID, Telia). Digital underskrift av båda vårdnadshavarna krävs med undantag för vårdnadshavare med enskild vårdnad. Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg och schema från vårdnadshavarens arbetsgivare.

Beslut

Beslut om plats grundar sig på om kriterierna för plats på OB-tid uppfyllts. Förskolechef kan frånga turordningen i kön för att fylla luckor i verksamhetens schema som inte utnyttjas fullt ut. Beslut om plats fattas inom fyra månader från att ansökan inkommit.

Vistelsetider

Barnens schema styrs av vårdnadshavarnas arbetstid, vilket innebär att barnet är ledigt när vårdnadshavaren är ledig.

Barnen har möjlighet att vara i verksamheten under den tid vårdnadshavarna behöver sova för att få en dygnssömn motsvarande 8 timmar.

Föräldrar har inte rätt till barnomsorg på OB-tid under föräldraledighet, arbetslöshet, sjukdom, semester eller annan ledighet.

Placeringen upphör om vårdnadshavarens anställning upphör eller om arbetet inte längre sker på obekvämt tid samt om platsen inte används under två månader.



Regler för barnomsorg på OB-tid

Fastställda av barn- och utbildningsnämnden 2020-03-30 § § 12

Schema för vistelsetider

Schema för barnets vistelsetider ska lämnas in minst 14 dagar innan schemat börjar gälla.

Om vårdnadshavare är korttidsvikarie så ska tiderna för barnet lämnas in så fort som möjligt.

Vid schemaändringar ska vårdnadshavare meddela detta 14 dagar innan för att vara garanterad omsorg.

Schemaändringar under pågående-dagarsperiod kan endast göras om verksamhetens planering tillåter det.

Avgifter för verksamhet på OB-tid

Avgifter för nyttjande av barnomsorg på OB-tid ryms inom reglerna för maxtaxa.

En avgift tas ut även om barnet har två placeringar, placering på förskola/ fritidshem samt verksamhet på OB-tid.

Övrigt

Längsta sammanhängande tillsynstid som barnet kan vistas i kommunens verksamheter är 72 timmar. I övrigt gäller samma regler och riktlinjer som för förskola som inte bedriver verksamhet på OB-tid.

Vårdnadshavare ska själv ordna transport till och från barnets förskola/fritidshem.

Eftersom omsorg på OB-tid inte är en lagstadgad verksamhet så finns det ingen platsgaranti.

Om reglerna i detta dokument ej följs, förverkas platsen.



Bun § 13

Dnr 00087/2019

612

Avvikelseberapportering
- prognostiserat underskott
avseende barnomsorg på
obekväm tid

I 2020 års mål- och resursplan för barn- och utbildningsnämnden har 700 000 avsatts för barnomsorg på obekväm tid. Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-12-02 fattades beslut om regler för verksamheten.

Förskolecheferna har gjort en avvikelseberapportering avseende befarat överskridande av budget. Enlig prognos är det förmodade utfallet per 30 april beräknat till ca 500.000 kr. Anledningen anges vara att beslutet om regler ej kunnat verkställas på grund av oklarheter kring startdatum, vårdnadshavarnas gällande scheman samt den behovsinventering som utlovades vid föräldramötet 17 december 2019.

Statsbidrag för barnomsorg på obekväm tid är sökta för 2020. Summan är ännu ej fastställd av bidragsenheten på Skolverket. För 2019 uppgick bidraget till 274 000 kr.

Förslag till åtgärder

- Den behovsinventering som skickats ut till vårdnadshavarna ska snarast sammanställas för att ge en överblick av tider och behov.
- Rektorerne anpassar och dimensionerar OB-verksamheten utifrån vårdnadshavarnas framkomna tider och behov i förhållande till den nya budget som tilldelats för 2020.
- Nya tider och scheman börjar gälla från 2020-03-01.

Förskolecheferna har uppdrag från skolchefen att inte överskrida tilldelad budget för 2020.

Avvikelsehanteringen har skickats till kommunstyrelsen som information. Kommunstyrelsen följer ärendet i dialog med barn- och utbildningsnämndens ordförande

Beslutet skickas till:
. Rektorer

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Verksamheten ska till barn- och utbildningsnämndens sammanträde 18 maj redovisa åtgärder för en budget i balans.



Bun § 14

Dnr 00000/2019

612

Avvikelseberapportering
- prognostiserat underskott
Ringelskolan

Ringelskolan har ett uppskattat underskott mot budget 2020.

Huvudsaklig orsak till underskottet bedöms vara att den organisation som finns idag inte går att finansiera med 2020 års budget, plus att Ringelskolan har en elev placerad på annan ort vt 2020, total kostnad ca 270 Tkr.

Förslag till åtgärder

- Elevassistent 1.0 förlängs ej ht 20 161 Tkr
- Timvikarier med början i mars förlängs ej.
Fullt utfört i december 2020 1215 Tkr
- Pensionsavgång fr.o.m augusti 140 Tkr
- Obehöriga lärare förlängs ej fr.o.m. augusti 300 Tkr
- Obehörig fritidspedagog förlängs ej fr.o.m. augusti 184 Tkr

Summa 2000 Tkr

Översyn av Ringelskolans organisation ska göras inför kommande läsår. Intentionen är att skapa en kostnadseffektiv organisation för en budget i balans.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Verksamheten ska till barn- och utbildningsnämndens sammanträde 18 maj lämna in förtydligande av avvikelserapporteringen gällande prognostiserat underskott.

Beslutet skickas till:
. Skolchef
. Rektor Ringelskolan



Bun § 15

Dnr 00320/2019

611

Redovisning/analys av
utredningsuppdrag
- Parkskolan

Barn- och utbildningsnämnden har lämnat uppdrag om en utredning av Parkskolans verksamhet. Redovisning skedde vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-12-02 § 119. Ärendet återremitterades till skolchef för vidare analys.

Parkskolan är en F-6 skola i byn Glommersträsk belägen 4,5 mil från centralorten. Skolan har följande skolformer och stadier;

Förskoleklass, 2. Lågstadium åk 1-3, 3. Mellanstadium åk 4-6 samt Fritidshem åk F-6.

Undervisningen bedrivs stadiindelad men i så kallad B och C-form eftersom årskurserna är mycket små.

Elevunderlag

Ålder/Årskurs	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
F-klass	2	3	2	1	2
Åk 1	0	2	3	2	1
Åk 2	5	0	2	3	2
Åk 3	7	5	0	2	3
Åk 4	1	7	5	0	2
Åk 5	8	1	7	5	0
Åk 6	5	8	1	7	5
Åk 7	28	26	20	20	15

Utfall för år 2019

214 Parkskolan	Årsbudget	Utfall 19	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	3 961	3 486	88,0 %	475
Verksamhet	91	164	181,0 %	- 73
Internhyror	1 624	1 624	100,00 %	0
Summa kostnader	5 676	5 274	92,9 %	402
Intäkter	- 1 067	- 1 072	100,5 %	5
Netto	4 609	4 202	91,2 %	407

Under vecka 7 2020 har skolinspektionens besökt Parkskolan. Besöket var en regelbunden tillsyn som har till syfte att granska att huvudmannen följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten.

Resultat från Skolinspektion inväntas för att kunna göra en närmare analys av kvalitén vid Parkskolan.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.



Bun § 16

Dnr 00322/2019

609

Inrättande av stipendium för mycket goda studieresultat i grundskolan

Ordföranden Kristina Taimi föreslår på uppdrag av utskottet att barn- och utbildningsnämnden inrättar stipendium i grundskolan för de elever som uppnått mycket goda studieresultat;

Meritvärdet i Arvidsjaur kommuns skolor har under en längre tid varit under rikssnittet. Barn- och utbildningsnämnden vill främja goda studieresultat och studieflyt.

För att motivera och hylla de elever som varje läsår har uppnått de högsta betygsmedelvärden i årskurs 6 respektive 9, föreslås nämnden införa ett stipendium till den pojke och flicka i åk 6 samt åk 9 som uppnått de högsta meritvärdena.

Stipendierna utses enbart med hjälp av uträkning av meritvärdet samt delas ut på skolans avslutning av Barn- och utbildningsnämndens representant. Stipendiet delas ut första gången 2020.

Yrkande under sammanträdet

Amanda Granberg Högdahl (v)

Bifall till utskottets förslag med ändringen att stipendiesummorna ska gå till en elev i åk 6 och åk 9 som nått det högsta meritvärdet.

Proposition

Ordföranden ställer ändringsyrkandet under proposition varefter hon förklarar att barn- och utbildningsnämnden bifallit utskottets förslag.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Ett stipendium inrättas för att delas ut till den pojke och flicka som uppnått det högsta meritvärdet i årskurs 6 respektive årskurs 9.
2. Stipendiesumman uppgår till 1000 kronor till stipendiater i årskurs 6 och 3000 till stipendiater i årskurs 9.
3. Stipendierna delas ut vid skolavslutningen med start 2020.

Beslutet skickas till:
. Kristina Taimi
. Samtliga rektorer



Bun § 17

Dnr 00096/2020

624

Uppdrag till elevhälsan

På förekommen anledning lyfts frågan om nämnden ska fatta beslut om uppdrag för elevhälsan.

2019-10-17 togs beslut om ny organisation inom skolan. För elevhälsopersonalen innebar det att de gick från att vara en egen enhet till att lyda direkt under rektor på den skola de är anställda.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Elevhälsans uppdrag finns reglerat i skollagen.
2. Elevhälsans uppdrag beskrivs tydligt i publikationen "Elevhälsans uppdrag – främja, förebygga och stödja elevens utveckling mot målen".
3. Rektor leder och fördelar arbetet gällande elevhälsofrågor i egen verksamhet, i enlighet med fastställd organisation daterad 2019-10-17.

Beslutet skickas till:
. Samtliga rektorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 18

Dnr 00088/2019

609

Beslutslogg
t.o.m. 2020-03-30

Beslutslogg har upprättats för nämndssammanträde t.o.m. 2020-03-30.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.



Beslutslogg – t.o.m. sammanträde 2020-03-30

§	Beslutsdatum	Beslutsformulering	Ansvarig	Färdigställes	Klart
88	2018-12-10	En informationsinsats ska genomföras vid Luleå och Umeå universitet årligen. ----- Barn- och utbildningsnämndens ordförande får i uppdrag att verka för att en förvaltningsövergripande rekryteringsgrupp bildas i närtid för rekrytering av bristyrken. ----- Kartläggning av rekryteringsbehov	Skolchef Kristina Taimi Skolchef	Löpande årligen	Nej På gång Nej
61	2019-05-20	Särredovisning av grundsär samt inrättande av lärstudior, både på låg- och mellanstadium. Redovisas för nämnd. (Internbudget 2019 Ringelskolan)	Skolchef	Nytt datum 2/12 (skulle varit färdigställt 20/6)	Lärstudios på gång Särred. grundsär ej klar
62	2019-05-20	Uppdrag att utbilda verksamheterna i arbetet med internkontrollplanen.	Skolchef	I samband med behandling av delårsbokslut	Nej
63	2019-05-20	En sammanställning ska göras av Parkskolan som belyser elevunderlaget, uppfyllande av läroplaner och skollagens krav, ändrade ekonomiska förutsättningar och ändrade behörighetskrav för personal.	Redovisat 30/3. Inväntar Insp.rapport	Nämnd 2/12	Tas upp i nämnd 30/3 -20
68	2019-05-20	Bearbeta och slutföra verksamheternas förslag till aktiviteter (Enheternas verksamhetsmål)	Ledningsgrupp	Nämnd 2/12	Nej ej fullst.



Beslutslogg – t.o.m. sammanträde 2020-03-30

§	Beslutsdatum	Beslutsformulering	Ansvarig	Färdigställes	Klart
101	2019-12-02	<u>Avvikelse</u> rapportering från enheterna <i>Verksamheterna uppmanas att följa reglementet för verksamhets- och ekonomistyrning.</i>	Samtliga rektorer		Löpande
107	2019-12-02	<u>Skolutvecklingsprogram</u> <i>Ärende avseende skolutvecklingsprogram lyfts vid nämndens sammanträde 30 mars 2020.</i>	Skolchef/ordf.		
118	2019-12-02	<u>Parkskolan – redovisning av verksamhet</u> <i>1. Ärendet återremitteras till skolchef för en bredare analys av Parkskolans verksamhet. 2. Redovisning vid nämndens sammanträde 30 mars.</i>	Rektor Ringelskolan		
119	2019-12-02	<u>Verksamheternas aktiviteter för att uppnå nämndens mål</u> <i>1. Ärendet bordläggs i väntan på att samtliga verksamheter lämnat in förslag på aktiviteter. 2. Skolchef får i uppdrag att lyfta frågan på ledningsmöte.</i>	Skolchef Resp. rektor		



Bun § 19

Dnr 00060/2020

609

Begäran hos fullmäktige om klagörande beslut kring barnomsorg på obekväm arbetstid

Ordföranden Kristina Taimi har på nämndens uppdrag upprättat skrivelse till fullmäktige för att få klarhet i ansvaret för barnomsorg på obekväm arbetstid.

Kommunfullmäktige beslutade 2016-04-12 § 36 om Reglemente för barn och utbildningsnämnden:

” Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Här avses förskole- och fritidsverksamhet, särskolan, grundskolan, gymnasieskolan, komvux, svenska för invandrare samt elevhälsan.”

Kommunfullmäktige beslutade 2014-04-14 § 57 om att inrätta barnomsorg på obekväm arbetstid. Paragrafen innehöll en bilaga med öppettider.

För att undanröja eventuella oklarheter kring ansvaret för verksamheten anhåller barn- och utbildningsnämnden om att kommunfullmäktige klagör om barn- och utbildningsnämnden i enlighet med reglementet ansvarar för kommunens samtliga uppgifter inom barnomsorg, inklusive omsorg på OB-tid.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden anhåller om att fullmäktige
 - upphäver beslut 2014-04-14 § 57.
 - fattar nytt beslut om att överlämna ansvaret för barnomsorg på obekväm arbetstid till barn- och utbildningsnämnden, i enlighet med reglementet.
2. Paragrafen förklaras som omedelbart justerad.

Beslutet skickas till:
. Kristina Taimi

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Skrivelse Kristina Taimi

Utdragsbestyrkande



Bun § 20

Dnr 00070/2020

600

Skolpliktsbevakning
(elevfrånvaro)

Alla barn som är bosatta i Sverige har rätt till utbildning och nästan alla barn har också skolplikt. Skolplikt innebär att barn ska delta i skolans verksamhet.

Ansvar för att skolplikten uppfylls är delat mellan flera parter. Barnets vårdnadshavare ansvarar för att barnet kommer till skolan. Huvudmannen för den skola som eleven går i ska se till att eleven fullgör sin skolgång, vilket först och främst innebär att eleven går till skolan och deltar i utbildningen. Huvudmannen är kommunen om det är en kommunal skola och skolans styrelse eller motsvarande om det är en fristående skola.

I skollagens 7 kap 19 a § står att:

Om en elev har upprepade eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.

Lag (2018:1098)

Skolchef föreslår att all elevfrånvaro överstigande 20 % för grundskolans elever, med vidtagna åtgärder, redovisas och följs upp vid varje nämndsammanträde.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. All elevfrånvaro överstigande 20 % för grundskolans elever, med vidtagna åtgärder, redovisas och följs upp vid varje nämndsammanträde.

Beslutet skickas till:
. Ulrik Bylander



Information NIU
(specialutformat
idrottsprogram) vid
Sandbackaskolan

Bun § 21

Dnr 00070/2020

600

Som tidigare informerats om kan investeringarna i nya snökanoner detta år för slalomgymnasiet (NIU) inte göras med anledning av väntan på vattendom.

Domen behövs för att få tillstånd att ta vatten ur den mindre tjärn som ligger vid Olletjärn för att tillverka snö. Förhoppningen är att vattendomen ska komma till våren 2020.

Fritidschef Katarina Landstedt lämnar följande lägesrapport:

- Angående vattendomen finns inga nyheter om beslutsläge, ärendet ligger hos Länsstyrelsen för att sedan gå vidare till mark- och miljödomstolen.
- I dessa oroliga tider med Covid-19 tar verksamheten höjd för att vattendomen kan ta betydligt längre tid än beräknat, med tanke på att myndighetens och domstolens handläggningstider kan fördröjas rejält.
- Den befintliga snöanläggningen finns kvar i fungerande skick och går bra att använda om vattendomen försenas.
- Upphandlingsprojekt "Konstsnöanläggning till Prästberget (UH2020-14)" annonserades 2020-03-12. Anbudsöppning är planerad till 2020-04-14, och kontraktstilldelning är planerad till 2020-05-01.
- Enligt tidplan i upphandlingens administrativa föreskrifter ska kontraktsarbetena i sin helhet vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast 2020-09-30. Antagen entreprenör kan påbörja kontraktsarbeten för tillbyggnad, under förutsättning att godkända myndighetsbeslut föreligger, tidigast maj 2020. Obs. att detta är helt avhängigt att Länsstyrelsen lämnar positivt beslut i tid (maj 2020).

Värt att notera är att skidgymnasiet har mycket höga anspråk och stort behov av bra preparering i Prästberget. För att kunna leva upp till dessa förväntningar måste ytterligare en pistör anställas från oktober till april. Dessutom tillkommer det kostnader för drivmedel till pistmaskinen och betydligt högre energikostnader för fler lift- och belysningstimmar. En uppskattad kostnad för detta blir troligen mellan 350 till 400 tkr per år. I Camp Gielas budget finns inte några pengar alls avsatta till detta.

Precis som tidigare nämnts i många sammanhang är skidgymnasiet mycket viktig för Arvidsjauras framtid och en lösning till finansiering av ovanstående kostnader finns förhoppningsvis inom synhåll.



Bun § 22

Dnr 00070/2020

600

Anmälan om kränkningar,
tillbud, skadegörelse

Kränkningar, tillbud och skadegörelse från föregående nämnd 2019-12-02:

	Kränkningar	Tillbud/olyckor	Skadegörelse
Sandbackaskolan	3 (avslutade)	0	0
Fridhemsskolan	12 (5 avslutade) *)	2 (avslutade)	3 (avslutade)
Ringelskolan	7 (avslutade)	13 (avslutade)	0
Parkskolan	0	0	0
Förskolan	0	0	0

*) Ett av ärendena har föranlett att vårdnadshavare lämnat in anmälan till skolinspektionen (SI). SI har begärt yttrande med anledning av anmälan. Yttrande ska lämnas av Arvidsjaur kommun senast 9/4.



Bun § 23

Dnr 00095/2020

600

Skolchefens rapport

Skolchef Ulrik Bylander informerar om följande:

Covid-19

- Gymnasieskolan bedriver sedan 18 mars fjärrundervisning på obestämd tid enligt rekommendation av regeringen.
- 15 timmars barn i förskolan får som försiktighetsåtgärd inte komma till förskolan, detta för att stärka upp bemanningen på förskolorna och för att minska smittspridningen. Åtgärden är satt på obestämd tid.
- *Nationella proven* - Skolverket avser att fatta beslut om att ställa in alla nationella prov. Beslutet gäller samtliga skolformer där nationella prov genomförs. Det kommer inte att skickas ut något provmaterial till skolorna. Nationella prov i grundskolans årskurs 3 där genomförandet har påbörjats, avbryts.
- Grundskolan har på olika sätt förberett sig på att kunna stänga skolans lokaler. Skolplikten gäller allt jämt och skolorna har förberett sig på att bedriva fjärrundervisning åk 4-9. För elever i åk F-3 så kommer det att skickas hem bokpaket.
- Förskolans rektorer har förberett sig på att kunna ta emot barn till VH med samhällsviktiga funktioner inom OB-omsorgen. Förberedelser att inventera VH med samhällsviktiga funktioner kommer att genomföras.
- From 2 April kommer Åk 7-9 att äta på sandbackaskolan för att minska smittspridning. Åk F-6 på ringelskolan kan på detta sätt sprida ut klasserna i matsalen för att minska antal elever som äter samtidigt.
- Många frågor om hygien, rutiner, skolmat och uppkoppling från elever och VH.
- Övrig information finns på kommunens hemsida.

Ringelskolans utbyggnad

- Bygget går enligt plan.
- Byggmöte hålls en gång per månad per månad där representanter från verksamheten deltar.
- Säkerheten vid in- och uttransporter är säkerställd. En viss påverkan i yta för rastaktiviteter finns.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 23, forts.

Skolinspektionen – Regelbunden tillsyn i Arvidsjaur kommun v. 7 och 10
Skolinspektionen granskar regelbundet all skolverksamhet i hela landet för att se att de följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten. Målet är att bidra till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö, där alla når minst godkänt i alla ämnen.

Tillsyn är gjord på Arvidsjaur kommuns skolor under v. 10 samt en tillsyn på Parkskolan under v. 7.

Beslut från Skolinspektionen väntas under april månad.

Skolutvecklare

- Arvidsjaur kommun har beslutat att upphandla skolutvecklare som tillsammans med kommunens rektorer, lärare och skolchef ska arbeta för att utveckla det pedagogiska arbetet mot ökad måluppfyllelse i samstämmighet med läroplanens mål, samt stödja huvudmannen i dennes arbete med det systematiska kvalitetsarbetet.
- Skolutvecklaren skall samordna skolutvecklingsinsatser, samt tillsammans med skolchef arbeta med och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.

Skolutvecklingsinsatser med start ht 2020

Kooperativt lärande.

Nya förstelärare fr.o.m. 1/7 2020

Nya förstelärare i Arvidsjaur kommun med fokus på Systematiskt kvalitetsarbete, Svenska och Matematik samt Gymnasiet även en förstelärartjänst med inriktningen betyg och bedömning.

Fokus att tillsammans med personal, skolutvecklare och skolledning öka måluppfyllelsen inom förvaltningen.

Systematiskt kvalitetsarbete (SKA) - omtag

Arbetet påbörjas tre heldagar för rektorer och skolornas SKA-personer 21/4, 22,4 samt 27/4 för att strukturera upp kommunens fortsatta arbete med det systematiska kvalitetsarbetet.

Två viktiga fokusområden:

- SKA 19/20
- SKA 20/21

Arbetet kommer att utgå från ”Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet i Arvidsjaur kommun” som antogs av BoU nämnden 30/3.



Bun § 23, forts.

Nytt regionalt samverkansråd

Nytt regionalt samverkansråd mellan LTU och Norrbottens kommuner.

Syfte: Syftet är att stärka dialogen mellan parternas förutsättningar för samverkan i partsgemensamma frågor som rör förskolan/skolans och lärarutbildningens utveckling i norrbotten.

Mål: Främja parternas uppdrag att utveckla skolan och lärarutbildningen i enlighet med gällande styrdokument.

Ledamöter och representanter: Från skolhuvudmän i norrbotten samt LTU.

Rektorsprogrammet

- En rektor blir färdig i vår.
- En bitr. rektor går år två.
- En rektor ska påbörja sin utbildning ht 2020.

Ripans förskola flyttas till Nyborgsskolan ht 2020

I syfte att minska kostnaderna i förskolan kommer Ripans avdelning att flytta till Nyborgsskolan inför ht 2020.

Rekryteringsbehov inför ht 2020

Förskola – samiska förskollärare till Ripan.

Parkskolan – 1 klasslärare 100% åk 1-3, 1 klasslärare 100% åk 4-6 (Vik barnledighet) samt vissa timmar i idrott, Hk och slöjd

Ringelskolan

- 1 lärare 4-6 100%,
- 1 lärare mu/hk 100%,
- 1 lärare sl/tx deltid ca 80%,
- 1 lärare sl/trm deltid ca 80%,
- Fritidshem – där behövs 6 stycken fritidspedagoger.

Fridhemskolan

Full behörighet - HK-lärare – *skall läsa upp så behörighet uppnås*, spanskalärare och fransklärare – *läser upp behörighet*.

Sandbackaskolan – Lärare och assistent till gymnasiesärskola.

Nytt system för att följa upp kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Ett processverktyg i linje med skollagen & GDPR

<https://www.draftitskola.se/produkter/krankande-behandling-process/>

BEO – Kränkning –Huvudmannen

<https://www.youtube.com/watch?v=13VD-aY-4Io>



Bun § 24

Dnr 00095/2020

600

Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande

Ordföranden Kristina Taimi informerar om följande;

Med anledning av pågående Covid-19 så har inplanerade möten ställts in.

Ordföranden har tjänstgjort en dag i veckan och arbetat med löpande ärenden.



	Bun § 25	Dnr 00070/2020	600
Verksamhetsuppföljning - Sandbackaskolan, ungdomsgymnasiet och vuxenutbildningen	Verksamhetsuppföljning ungdomsgymnasium och vuxenutbildning t.o.m. 2020-03-09: Budget: Ett statsbidrag utöver budget på drygt 175 000 kr är beviljat till Sandbackaskolans introduktionsprogram. Sandbackaskolan arbetar generellt med att få en budget i balans utifrån det utbildningsuppdrag som skolan för närvarande bedriver. I skrivande stund är fem varsel lagda och om de genomförs fullt så motsvarar de en besparing på cirka 1,4 Mkr under budgetåret 2020. För budgetåret 2021 genererar motsvarande åtgärder en besparing på cirka 3,0 Mkr. Verksamhet: Skolledningen kan inte utesluta att ytterligare varsel kan komma att läggas före sommaren. En total omstrukturering av undervisnings- och schemaorganisationen har presenterats för personalen i och med att organisationsplanen för läsåret 2021/2022 gjorts om i grunden. Denna förändring innebär, då behovet av undervisande pedagoger totalt sett på Sandbackaskolan ökat, att alla kurser primärt skall fördelas mellan nuvarande anställd personal. Detta kommer att få till följd att den tid som undervisande lärare tillbringar med elever ökar samtidigt som förändringen öppnar upp för ett nytt sätt att arbeta, där olika lärare i betydligt högre grad ges möjlighet att kunna samarbeta över ämnesgränserna kring gemensamma uppgifter, beting eller i gemensamma projekt. En organisationsförändring som ligger i linje med ökade möjligheter till kollegialt lärande och sambedömning. Då antalet sökande till Vård- och omsorgsprogrammet varit mycket lågt så kommer Sandbackaskolan att göra ett nollintag till hösten för ungdomsgymnasiet. Huruvida framtida vuxenutbildningar skall bedrivas är nu en finansieringsfråga. Organisationen för SFI kommer att förändras. Nuvarande fyra grupper minskas ned till tre. Detta för att möta minskat elevunderlag.		



Bun § 25, forts.

Händelser av betydelse:

- **Samarbetet inom R10** kring ett eventuellt framtida gymnasieförbund fortsätter. Ett beslut om inriktning kring denna fråga skall inom en snar framtid fattas av respektive kommun.
- Parallellt med diskussionerna i frågan ovan, sker **samtal med våra grannkommuner** (i första hand Arjeplog, Sorsele och Malå) om en gymnasiesamverkan där Sandbackaskolan utgör utbildningsnoden. Dessa samtal är nu inne i en intensiv fas, där ett ”givande” och ett ”tagande” är upp för diskussion.
- **Ansökan om ett nytt riksintag** inom Flygteknik fortsätter. Samtal och möte med Norrlandsflygteknikcenter sker kontinuerligt, då denna motpart sitter inne med expertkunskaperna i frågan samtidigt som man är synnerligen välvilligt inställd till att denna utbildning får sitt säte i Arvidsjaur. Ansökan skall vara inlämnad till Skolverket senast den 7 april.
- **En andra årskull av NIU-elever** håller som bäst på att sättas samman. Hittills har utbildningen fått mycket beröm och uppmärksamhet i det alpina Sverige.
- Lagkrav om **ökat timutlägg för Samhällsorientering** gör att timutlägget där ökas med nära 70%, från tidigare 60 timmar till nu 100 timmar.



Verksamhetsuppföljning
- Fridhemsskolan åk 7-9
vårterminen 2020

Bun § 26

Dnr 00070/2020

600

Verksamhetsuppföljning Fridhemsskolan åk 7-9 vårterminen 2020:

Budget:

Just nu visar personalbudgeten på ett minus av 166 260 kronor på grund av två anställningar av elevassistenter för elever med särskilda behov. Men prognosmässigt kommer verksamheten få intäkter för en av eleverna utifrån interkommunal fakturering. Målsättningen är att personalbudgeten följs.

Ökad kostnad för verksamheten är vikariepoolens finansiering. Kostnaden är för stor i jämförelse med det merarbetet som insatserna kräver för att få systemet att fungera samt den lilla effekt av vikarie skolledningen ser i verksamheten.

Verksamhet:

Grundsärskola - En elev inskriven och uppnår till våren alla mål för grundskolan. Eleven börjar gymnasiesärskola eller annat upplägg som kommun kan erbjuda till höstterminen 20.

Träningskola som en form av grundskolan - Två elever inskrivna i träningskolan och uppnår till våren alla mål för träningskolan. Eleverna börjar gymnasiesärskola eller annat upplägg som kommun kan erbjuda till höstterminen 20.

Vikariepool - Skolan ska numera ingå en vikariepool där syftet är att underlätta rekrytering av tillfälliga vikarier. Systemet som är framarbetat är inget som underlättar vikarieanskaffningen för Fridhemsskolan.

Skolledningen måste själva se till att finna lämpliga kandidater som är ett stort problem samt använda ett system som inte är anpassat efter skolans verksamhet.

Arbetsinsatser tar tid av både skolledare och skoladministratörer än vad som verksamheten kan se som fördelar med systemet. Kostnaden för att ingå i systemet är högt och utifrån den lilla effekt som den ger verksamheten. Systemet har inte löst vikarieanskaffningen, problemet kvarstår.



Bun § 26, forts.

Händelser av betydelse:

- **Antal elever inskrivna på högstadiet** är 176 stycken inklusive grundsärskolan. Skolan har mottagit en placering från annan kommun samt en placering av elev i annan kommun vilket påverkar både den vardagliga verksamheten med ökade behov insatser men även budgeten.
- Det finns **ingen central samordning av nyanländas lärande**. En nyanländ elev påbörjade sin skolgång vid terminens början vilket innebär svårigheter att planera verksamheten och organisera en skolundervisning som ser till elevens behov.
- Antalet elever med **skolproblematiske frånvaro ökar**. Skolledningen följer kommunens handlingsplan kring detta arbete. Barn med särskilda behov som behöver riktade resurser ökar och en mer tillrätta lagd lärmiljö.
- **Måluppfyllelsen för elever årskurs 9** vid höstterminens slut var det sju elever som saknade behörighet att söka gymnasieskola. Motsvarande antal elever förra läsåret som saknade behörighet att söka gymnasieskola var också sju.
- En höjdpunkt är att skolan har haft ett **internationellt utbyte med Lettland, Litauen och Danmark** som avslutats i dagarna.
- En annan höjdpunkt är att en klass i årskurs 8 har kvalificerat sig till regionfinalen i Teknikåttan.
- Två språkklasser i franska och spanska i årskurs 9 har gått vidare till **International Language Competition 2020** i Umeå.



	Bun § 27	Dnr 00070/2020	600
Verksamhetsuppföljning - Ringelskolan	Verksamhetsuppföljning Ringelskolan t.o.m. 2020-03-09: Budget: I en särskild skrivning, avvikelshantering budget gällande Ringelskolan, redovisas tänkta åtgärder för att innehålla kravet på budget i balans för innevarande budgetår. För att på sikt komma tillrätta med denna ohållbara situation bedömer jag att följande tre åtgärder måste vidtas: <ol style="list-style-type: none">1) En översyn av den totala resursfördelningen inom grundskolan.2) Komma tillrätta med de höga sjuktalen vid Ringelskolan som ett antal år markant avvikit från övriga skolenheter i kommunen.3) Skapa en över tid hållbar kostnadseffektiv organisation. Åtgärderna hänger samman och kan således inte hanteras oberoende av varandra. Verksamhet: Förändringsarbete - Utifrån budgetläget ter det sig naturligt att kraften i skolans förändringsarbete måste läggas på att få till en över tid hållbar och rationell organisation där kraft kan läggas på rätt saker. För att åstadkomma detta är rektors avsikt att skyndsamt samla den arbetsgrupp bestående av personal från samtliga arbetslag som skapades redan under senare delen av höstterminen, men som p.g.a. andra verksamhetsrelaterade skäl ej ännu kunnat samlas. Förändringsarbete kräver mod att våga nytt och insikt om att förändringen ska vara till gagn för helheten, inte den enskilde eller grupper. Om- och tillbyggnationen av Tallbackaskolan har på allvar kommit igång. Väggar och tak är på plats. Den ursprungliga tanken om att flytta musiksalen från nuvarande lokal på Ringelskolan till ”Tallbacka” övergavs i sista stund. Istället är det förskoleklassverksamheten som från höstterminen tar plats i den ”nya Tallbackaskolan”. Om och när fritidsverksamheten för denna ålderskategori ävenledes ska inrymmas i dessa lokaler är inte fastställt, utan får bli en av frågeställningarna som organisationsgruppen har att ta ställning till. Elevutvecklingen sett till antal, huruvida den uppskjutna utbyggnationen av matsalen på bekostnad av musiksalen blir av eller ej, kommer här att vara vägledande.		



Bun § 27, forts.

Händelser av betydelse:

- Eleverna vid skolan synes enligt genomförd enkätundersökning både trivas och känna sig trygga vid skolan. Påfallande få föräldrasamtal som når rektor i detta ärende vittnar om att enkätsvaren är tillförlitliga. Detta är viktigt ur flera aspekter. Eleverna ges möjlighet att lyckas med skolarbetet. Skolan får det lugn som erfordras för att kunna verka kvalitetshöjande och bedriva nödvändigt förändringsarbete.



Bun § 28

Dnr 00070/2020

600

Verksamhetsuppföljning
- Parkskolan
Glommerträsk

Verksamhetsuppföljning Parkskolan t.o.m. 2020-03-19:

Budget:

Vid en liten skolenhet är det naturligt att kostnaden per elev är högre än vid en större dito. Väl medveten om detta kommer skolan även framgent och närmast inför planeringen av kommande läsår att vara ytterst noggrann så att effekterna av detta faktum minimeras.

Verksamhet:

Skolinspektionen har under februari månad genomfört en riktad tillsyn mot Parkskolan. Utfallet är i skrivande stund okänt, men vi känner igen oss i den text som tillsänts oss för påsyn innan SI slutligen efter att dokumentet återsänts, tar beslut om eventuella påpekanden för åtgärd. Vid besöket noterades av de från SI utsända hur välhållna och ur ett NPF-perspektiv välanpassade lokalerna var. Besöket torde också ha övertygat om att skolan jobbar rätt mot kunskapsmålen. Samverkan med Ringelskolan kring det pedagogiska upplägget är självklar och har över tid av naturliga skäl förstärkts. Vid en liten skolenhet leker barn i olika åldrar med varandra, vilket på ett naturligt sätt innebär en inskolning i hänsynstagande. I det lilla sammanhanget är det självklart för all personal att hjälpas åt med barnen, den enskilde elevens framsteg ligger på ett naturligt sätt i allas intresse. Skolan har dock fortsatt svårt att rekrytera behörig lärarpersonal.

Händelser av betydelse:

- Eleverna vid skolan synes enligt genomförd enkätundersökning både trivas och känna sig trygga vid skolan. Påfallande få föräldrasamtal som når rektor i detta ärende vittnar om att enkätsvaren är tillförlitliga. Detta är viktigt ur flera aspekter. Eleverna ges möjlighet att lyckas med skolarbetet. Skolan får det lugn som erfordras för att kunna verka kvalitetshöjande och bedriva nödvändigt förändringsarbete.



Bun § 29

Dnr 00070/2020

600

Verksamhetsuppföljning
- Förskoleområde 1 och 2

Verksamhetsuppföljning Förskoleområde 1 och 2:

Budget:

Just nu visar personalbudgeten på en budget i balans. Verksamheten kommer att få en ny interkommunal kostnad för ett barn ca 72.000 kr under 2020. En interkommunal intäkt har utgått, vilket kommer att påverka verksamhetsbudgeten negativt.

Verksamhet:

Hittills under terminen har fokus för rektorerna legat på ett stort antal utredningar kring OB-omsorgens kostnader samt att jobba med budget 2021 enligt prislappsmodellen. Förskolan ska numera ingå i en vikariepool där syftet är att underlätta rekrytering av tillfälliga vikarier. Systemet som är framtaget underlättar inte vikarieanskaffningen för förskolan. Kostnaden för att ingå är högt och har hittills inte gett någon större effekt. Vikarier finns inte att tillgå och ska av budgetskäl undvikas. RUS-samtalen genomförs just nu tom v 13. Ett stort arbete har inletts för att anpassa förskolans organisation till den nya budgetmodellen. Samverkan med fack, HR och medarbetarna kommer att ha hög prioritet under resten av året för att processen med förtätning av barngrupperna och minskning av personal ska ske i enlighet med kommunens samverkansavtal. Nyckeltal barn/pedagog är just nu 5,08. Just nu är antalet inskrivna barn 306. Förutom sedvanligt lärande kring målen i läroplanen arbetar avdelningarna med ett fördjupat mål i den nya reviderade läroplanen: Hållbar utveckling samt hälsa och välbefinnande.

På förskolorna har verksamheten rullat på som vanligt.

Händelser av betydelse:

- Den stora snömängden har skapat ovanligt många tillbud när barnen klättrat över staketen, det har varit nödvändigt att beställa extra snöröjning hos fastighetsavdelningen vilket påverkar budget. Under februari har personalen haft hög frånvaro p.g.a. förkylningar. Både barn och personal har också varit ordentligt drabbade av magsjuka.



Bun § 30

Dnr 00070/2020

600

Verksamhetsuppföljning
- Ängens förskola
Glommerträsk

Verksamhetsuppföljning Ängens förskola Glommerträsk:

Budget:

I dagsläget i balans.

Verksamhet: Verksamheten fortskrider som vanligt. Tyra appen har implementerats. Ytterligare 2 barn har skrivits in så barngruppen är nu 10 barn 1-5 år. Avdelningen arbetar med sedvanliga mål i förskolans läroplan och har dessutom ett fördjupat mål, Hållbar utveckling samt hälsa och välbefinnande. Nyckeltal barn/personal är just nu 4,0.

Händelser av betydelse:

- - -
