



Barn- och utbildningsnämnden

2020-10-01

85

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden Arvidsjaur klockan 08.15 – 17.15		
Beslutande	Kristina Taimi	(s), ordförande	
	Amanda Granberg Högdahl	(v)	
	Bernt Vikström	(s)	
	Kenneth Lindmark	(s)	
	Lennart Wigenstam	(c)	
	Dan Hällgren	(c)	
	Farhad Sahandi	(c)	
	Jens Eliasson	(l)	
	Elin Spoomaker	(s), tjug ers	
Övriga närvarande	Kristina Johansson, förskolerektor § 76 Kristin Westerberg, rektor Fridhemsskolan § 87 Anders Lindell, ANDT-samordnare § 92 Nils-Åke Asplund, bitr. rektor Sandbackaskolan § 57 Mats Lundmark, rektor Tallbackaskolan § 96 Sara Persson, fastighetschef § 96 Lars-Håkan Andersson, rektor Sandbackaskolan §§ 103-104 Nils-Åke Asplund, bitr. rektor Sandbackaskolan §§ 103-104 Ulrik Bylander, skolchef Linn Hellman, förvaltningsekonom Caisa Renberg, skoladministratör t.o.m. § 87 Liselott Sandström, sekreterare		
Uttes att justera	Jens Eliasson		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2020-10-06 kl. 15.00		
Underskrifter	Sekreterare	<u>Liselott Sandström</u>	Paragrafer 70-107
	Ordförande	<u>Kristina Taimi</u>	
	Justerande	<u>Jens Eliasson</u>	

Anslag / Bevis
Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-10-01		
Datum då anslaget sattes upp	2020-10-07	Datum då anslaget tas ned	2020-10-29
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	<u>Liselott Sandström</u>		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Bun § 70 Fastställande av dagordning		
	Bun § 71 Val av protokolljusterare samt tid och plats för justering		
	Bun § 72 Genomgång av föregående protokoll 2020-05-18		
	Bun § 73 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Bun § 74 Meddelandeärenden		
	Bun § 75	Dnr 00119/2020	042
	Ekonomisk redovisning år 2020		
	Bun § 76	Dnr 00087/2019	041
	Uppföljning av prognostiserat underskott - barnomsorg på OB-tid		
	Bun § 77	Dnr 00087/2019	041
	Uppföljning av prognostiserat underskott Ringelskolan		
	Bun § 78	Dnr 00087/2019	041
	Omfördelning i budget 2020 från förskola centralt till barnomsorg på OB-tid		
	Bun § 79	Dnr 00232/2020	042
	Delårsredovisning 2020-08-31		
	Bun § 80	Dnr 00141/2020	007
	Granskning av barn- och utbildningsnämndens ansvarsutövande 2019		
	Bun § 81	Dnr 00073/2020	609
	Internkontrollplan 2021		
	Bun § 82	Dnr 00141/2020	007
	Utbildning i arbetet med intern kontroll		
	Bun § 83	Dnr 00072/2020	041
	Barn- och utbildningsnämndens mål - ändring av tid för ikraftträdande		



Barn- och utbildningsnämnden

2020-10-01

87

Ärendeförteckning	Bun § 84	Dnr 00072/2020	041
	Verksamheternas aktiviteter kopplat till nämndmålen		
	Bun § 85	Dnr 00115/2020	002
	Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden		
	Bun § 86	Dnr 00149/2020	042
	Eget budgetansvar för grundsärskolan (mellanstadiet och högstadiet) - Uppföljning		
	Bun § 87	Dnr 00070/2020	600
	Redovisning av skolpliktsbevakning och problematisk skolfrånvaro		
	Bun § 88	Dnr 00070/2020	600
	Måluppfyllelse årskurs 3-6 – Verksamhetsuppföljning		
	Bun § 89	Dnr 00070/2020	600
	Måluppfyllelse årskurs 9 – Verksamhetsuppföljning		
	Bun § 90	Dnr 00070/2020	600
	Måluppfyllelse årskurs 3 (avgångselever gymnasiet) - Verksamhetsuppföljning		
	Bun § 91	Dnr 00070/2020	600
	Information på hemsidan, E-tjänster – Verksamhetsuppföljning		
	Bun § 92	Dnr 00070/2020	600
	ANDT-arbetet – Verksamhetsuppföljning		
	Bun § 93	Dnr 00070/2020	600
	Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) – Information från arbetsmarknadsenheten		
	Bun § 94	Dnr 00070/2020	600
	Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) – Uppföljning		
	Bun § 95	Dnr 00070/2020	600
	DUNA – Verksamhetsuppföljning		
	Bun § 96	Dnr 00070/2020	600
	Tallbackaskolans ombyggnad - Verksamhetsuppföljning		
Justerandes sign	Beslutsunderlag	Utdragsbestyrkande	



Barn- och utbildningsnämnden

2020-10-01

88

Ärendeförteckning	Bun § 97 Redovisning av hälsosamtal	Dnr 00097/2020	600
	Bun § 98 Årshjul för år 2020	Dnr 00097/2020	600
	Bun § 99 Anmälan om kränkningar, tillbud, skadegörelse	Dnr 00070/2020	600
	Bun § 100 SKA-arbete	Dnr 00097/2020	600
	Bun § 101 Beslutslogg t.o.m. 2020-10-01	Dnr 00088/2019	609
	Bun § 102 Remiss –Riktlinjer för bostadsförsörjningen för Arvidsjaur kommun	Dnr 00212/2020	011
	Bun § 103 Redovisning av flygteknikutbildning med riksintag vid Sandbackaskolan	Dnr 00070/2020	600
	Bun § 104 Promemorian Idrottsutbildningar i gymnasie- och gymnasiesärskolan (U2020/04134/GV)	Dnr 00095/2020	600
	Bun § 105 Skolchefens rapport	Dnr 00095/2020	600
	Bun § 106 Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande	Dnr 00095/2020	600
Remittering	Bun § 107 <u>Elevhälsans patientsäkerhetsberättelse</u>	Dnr 00231/2020	609

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av
dagordning

Bun § 70

Barn- och utbildningsnämnden ska fastställa dagordning för dagens
sammanträde.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Dagordningen godkänns.



Bun § 71

Val av protokolljusterare
samt tid och plats för
justering

Barn- och utbildningsnämndens ska utse justerare att jämte ordföranden
justera dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Jens Eliasson utses till justerare.
2. Protokollet ska justeras 6/10 kl. 15.00.



Bun § 72

Genomgång av föregående
protokoll 2020-05-18

Ordföranden går igenom barn- och utbildningsnämndens protokoll
2020-05-18.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Genomgången godkänns.



Anmälan av beslut i
delegerade ärenden

Bun § 73

II Övriga delegeringsbeslut

Skolchef Ulrik Bylander

Beslut om stöd till inackordering läsåret 2020/2021 § 1-1 2020

Rektor Sandbackaskolan Lars Håkan Andersson

Beslut om antagning av elever till gymnasieskolan § 1-1 2020
höstterminen 2020

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Bun § 74

Meddelandeärenden

Meddelandeärenden

- * Cirkulär 20:37 - Budgetpropositionen för 2021 och Höständringsbudgeten för 2020
- **Sveriges kommuner och Regioner**

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 75

Dnr 00119/2020

042

Ekonomisk redovisning
år 2020

Ekonomisk redovisning t.o.m. augusti: (även redovisat i delårsbokslut).

Totalt	Årsbudg.	Utfall jan-aug	Förbrukn. i %	Prognos 2020	Årsavv.
Personal	137 882	85 243	61,8%	135 652	2 230
Verksamhet	24 775	13 628	55,0%	26 437	-1 662
Internhyror	20 858	13 906	66,7%	20 858	0
S:a kostnader	183 515	112 777	61,5%	182 947	568
Intäkter	-22 346	-13 621	61,0%	-24 182	1 836
Netto	161 169	99 156	61,5%	158 765	2 404

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till:
. Rektorer



Bun § 76

Dnr 00087/2019

041

Uppföljning av
prognostiserat underskott
- barnomsorg på OB-tid

Enligt reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning ...

... ansvarar varje nämnd fullt ut för att utforma verksamheten inom beslutade ramar. Avvikelser ska i första hand klaras inom den egna nettokostnadsramen. Ingen nämnd har rätt att överskrida budgeten utan särskilt beslut från kommunfullmäktige

... ska verksamhetschef anmäla befarad avvikelse mot årsbudget till förvaltningschef. Förvaltningschefen ska i sin tur se till att lämpliga åtgärder vidtas och vid behov av mer omfattande åtgärder lämna förslag om detta till nämnden (åtgärdsplan).

I granskning av barn- och utbildningsnämnden 2019 lämnar revisionen rekommendation att aktivt följa upp åtgärdsplaner (ekonomi) för att säkerställa att de får avsedd effekt.

Förskolerektorerna lämnade in en avvikelserapportering om uppskattat underskott mot budget för barnomsorg på OB-tid till nämndens sammanträden 2020-03-30 och 2020-05-18.

Vid utskottets sammanträde 2020-09-14 informerade rektor Kristina Johansson om läget. Bedömningen är att verksamheten kommer att rymmas inom budget efter omfördelning.

Redovisning av rådande läge med förslag till åtgärder har lämnats in.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. I och med att verksamheten kommit tillrätta med underskottet, avslutas nämndens uppföljning.



Bun § 77

Dnr 00087/2019

041

Uppföljning av
prognostiserat underskott
Ringelskolan

Enligt reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning ...

... ansvarar varje nämnd fullt ut för att utforma verksamheten inom beslutade ramar. Avvikelser ska i första hand klaras inom den egna nettokostnadsramen. Ingen nämnd har rätt att överskrida budgeten utan särskilt beslut från kommunfullmäktige

... ska verksamhetschef anmäla befarad avvikelse mot årsbudget till förvaltningschef. Förvaltningschefen ska i sin tur se till att lämpliga åtgärder vidtas och vid behov av mer omfattande åtgärder lämna förslag om detta till nämnden (åtgärdsplan).

I granskning av barn- och utbildningsnämnden 2019 lämnar revisionen rekommendation att aktivt följa upp åtgärdsplaner (ekonomi) för att säkerställa att de får avsedd effekt.

Ringelskolan lämnade in en avvikelserapportering om uppskattat underskott mot budget till nämndens sammanträde 2020-03-30. Redogörelse lämnades även till nämndens sammanträde 2020-05-18.

Skolchef Ulrik Bylander redovisar att de åtgärder som vidtagits har gett goda resultat. Prognosen för helåret för Parkskolan visar på ett överskott på 241 tkr. Prognosen för personalkostnader tyder på ett överskott på 230 tkr. Detta beror till största del på att verksamheten anpassat organisationen efter elevunderlaget och inför kommande ekonomiska förutsättningar. prognostiseras generera ett litet överskott på 11 tkr.

I dagsläget ser det enligt prognos ut som att skolorna Ringelskolan och Parkskolan sammantaget kommer att visa ett överskott på årsbasis.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen är mottagen.
2. Återrapportering ska ske till nämndens sammanträde 7 december.



Bun § 78

Dnr 00087/2019

041

Omfördelning i budget
2020 från förskola centralt
till barnomsorg på OB-tid

Förskolan har redovisat en prognostiserat avvikelse mot budget gällande barnomsorg på OB-tid. Avvikelsen beror till stor del på att ett nytt regelverk för barnomsorg på OB-tid startade i maj, vilket innebar att den gamla, och mer kostsamma, organisationen gällde under årets första månader.

Förskolerektor Kristina Johansson bedömer att de åtgärder som vidtagits har gett effekt. Hon önskar att nämnden omfördelar 172,0 tkr från förskolan centralt till barnomsorg på OB-tid.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. 172,0 tkr omfördelas från förskola centralort område 1 till barnomsorg på OB-tid.



Bun § 79

Dnr 00232/2020

042

Delårsredovisning
2020-08-31

Delårsredovisning för perioden 2020-01-01--08-31 har upprättats.

Utfall per 2020-08-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 99 156 tkr 98 640 tkr, vilket motsvarar 61,5 % 64 % av budget. Föregående år uppgick det totala utfallet till 98 640 tkr, vilket då motsvarade 64 % av årsbudgeten.

Personalkostnaderna uppgår till 61,8 % av budgeterat, vilket är ett lägre utfall jämfört med föregående års utfall som låg på 62,7 % av budgeterat. För övriga verksamhetskostnader uppgår utfallet till 55,0 % av budgeterat, vilket också det är lägre än föregående års utfall som uppgick till 59,7 % av budgeterat.

Att bedöma kostnadsutvecklingen per månad i tolfte delar av årsbudget låter sig inte göras då verksamheterna till stora delar ligger nere under sommarmånaderna. Utfallet på intäktsidan uppgår till 13 621 tkr, vilket motsvarar 61 % av budgeterat. För samma period föregående år uppgick denna procent till 54,6 %.

Prognos helåret 2020

Prognosen för helåret visar på ett överskott på drygt 2 400 tkr. Personalkostnaderna prognostiseras generera ett överskott gentemot budget på 2 230 tkr. Största prognostiserade överskott gällande personal finns på förskolan (centralort) och Sandbackaskolan, vilket förklaras av att båda verksamheterna jobbat hårt med att anpassa verksamheterna efter årets och kommande års budgetramar.

Verksamhetskostnaderna prognostiseras överskrida budget med 1 662 tkr. Detta beror till största del av att kostnaderna för interkommunala ersättningar till andra kommuner har ökat (Sandbackaskolan och Ringelskolan) samt åtgärder för distansundervisning som en följd av covid-19.

Yrkanden under sammanträdet

Jens Eliasson (I)

Delårsredovisningen ska kompletteras med skrivning om idrottsprogrammet vid Sandbackaskolan (NIU) med inriktning slalom.



Barn- och utbildningsnämnden

2020-10-01

Bun § 79, forts.

Lennart Wigenstam (c)

Investeringsobjekt 0207 – Ringelskolan, Inventarier matsalsutökning
Skrivningen ändras till ”Genomförs i höst”

Investeringsobjekt 0208 – Ringelskolan, Musiksalen
Skrivningen ändras till ”Genomförs i höst”

Proposition

Ordföranden ställer proposition på lagda yrkanden, varefter hon förklarar att barn- och utbildningsnämnden bifallit desamma.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Delårsredovisningen fastställs med förslagna ändringar.
2. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Rektorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Delårsredovisning 2020-08-31

Utdragsbestyrkande



Delårsredovisning 2020

Barn- och utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

Barn- och utbildningsförvaltningen.....	2
Barn- och utbildningsnämnden – 12.....	6
Central administration – 200	6
Fridhemsskolan – 211	8
Ringelskolan – 212.....	10
Parkskolan – 214.....	13
Elevhälsan - 224.....	15
Barnomsorg centralort område 1 (Nyborgs och Skogsbacken) och OB-omsorg - 2271, 2274, 2278 ...	15
Barnomsorg centralort område 2 (Stortorget, Haren och Ripan) – 2272, 2273	19
Ängens förskola (Glommersträsk) – 2279	21
Skolbiblioteket – 234.....	23
Sandbackaskolan – 251	23
Investeringsredovisning	24

Barn- och utbildningsförvaltningen

Både den totala sjukfrånvaron och långtidssjukfrånvaron har minskat jämfört med föregående år, men varierar mellan verksamheterna. Totala sjukfrånvaron uppgår för perioden 1 januari – 31 augusti till 4,61 %, varav 15,25 % är långtidssjukfrånvaro. Vid delårsboks slutet föregående år uppgick dock den totala sjukfrånvaron till 4,62 %, vilket visar att den totala sjukfrånvaron under perioden januari-augusti inte varit högre i år jämfört med samma period föregående år. Däremot har långtidssjukfrånvaron minskat mycket i år jämfört med föregående år och därmed har korttidsjukfrånvaron ökat.

Period	Sjukfrånvaro (%)	Varav sjukfrånvaro fr.o.m dag 60 (%)
200101-200831	4,61	15,25
Budgetår 2019	5,24	26,87
190101-190831	4,62	27,71
Budgetår 2018	4,47	23,25
Budgetår 2017	4,75	30,87
Budgetår 2016	5,10	38,22
Budgetår 2015	5,67	47,97

Lärartätheten i grundskolan i Arvidsjaurs kommun, det vill säga antalet elever per lärare (årsarbetare), har ökat under läsåret 19/20 (uppmätt 2019-10-15). Antalet barn per lärare har minskat från 10,7 till 9,8 barn. Snittet för riket uppgår läsåret 19/20 till 12,0 barn per lärare. Motsvarande siffra var 11,9 barn per lärare läsåret 18/19, vilket innebär att den genomsnittliga lärartätheten i riket har minskat lite jämfört med föregående år.

Tabell: Elever/lärare (årsarbetare) i grundskola. Från Kolada.

Grundskola	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Lärartäthet, antal elever per lärare (årsarbetare)	10	10,2	10,3	10,2	9,3	9,7	10,7	9,8

I tabellen nedan visas antalet årsarbetare per personalkategori för åren 2010 till 2019. Antalet årsarbetare har räknats fram med hjälp av den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade och arbetade timmar för timavlönade. Årsarbetare anger hur många anställda Arvidsjaurs kommun skulle ha haft om den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade och arbetade timmar för timavlönade summerades till heltidsanställningar. Statistiken visar att totala antalet årsarbetare har sjunkit under 2019 jämfört med 2018, men det varierar mellan de olika personalkategorierna.

Tabell: Antal årsarbetare per personalkategori. Från Kolada.

Personalkategori (antal)	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Barnskötare	28	31	32	32	38	28	31	31	33	31
Dagbarnvårdare	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
Elevassistenter	15	14	18	18	17	20	25	24	15	24
Lärare i fritidshem	7	7	7	6	4	10	11	14	16	7
Fritidsledare	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Förskollärare	46	45	45	53	52	54	56	55	46	44
Grundskollärare	42	51	50	48	48	46	49	51	51	50
Anställda inom grundskola F-9	96	105	101	101	104	109	124	128	121	117
Gymnasielärare	32	32	32	27	27	30	39	31	31	28
Anställda inom gymnasieskola/komvux	57	62	60	46	46	53	61	52	48	50
Övrigt skol- och förskolearbete	8	7	8	4	8	16	12	8	19	15
Övrigt lärararbete	25	26	25	21	24	23	34	25	19	22
Totalt antal årsarbetare	203	213	217	209	218	228	258	240	231	222
Varav Förskola och Fritids	84	82	93	98	103	104	116	102	102	93

Ekonomi

Tabell: Budget, utfall, helårsprognos och årsavvikelse.

TOTALT (tkr)	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	137 882	85 243	61,8%	135 652	2 230
Verksamhet	24 775	13 628	55,0%	26 437	-1 662
Internhyror	20 858	13 906	66,7%	20 858	0
Summa kostnader	183 515	112 777	61,5%	182 947	568
Intäkter	-22 346	-13 621	61,0%	-24 182	1 836
Netto	161 169	99 156	61,5%	158 765	2 404

Utfall per 2020-08-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 99 156 tkr 98 640 tkr, vilket motsvarar 61,5 % 64 % av budget. Föregående år uppgick det totala utfallet till 98 640 tkr, vilket då motsvarade 64 % av årsbudgeten. Personalkostnaderna uppgår till 61,8 % av budgeterat, vilket är ett lägre utfall jämfört med föregående års utfall som låg på 62,7 % av budgeterat. För övriga verksamhetskostnader uppgår utfallet till 55,0 % av budgeterat, vilket också det är lägre än föregående års utfall som uppgick till 59,7 % av budgeterat. Att bedöma kostnadsutvecklingen per månad i tolfedelar av årsbudget låter sig inte göras då verksamheterna till stora delar ligger nere under sommarmånaderna. Utfallet på intäktssidan uppgår till 13 621 tkr, vilket motsvarar 61 % av budgeterat. För samma period föregående år uppgick denna procent till 54,6 %.

Prognos för helåret

Prognosen för helåret visar på ett överskott på drygt 2 400 tkr. Personalkostnaderna prognostiseras generera ett överskott gentemot budget på 2 230 tkr. Största prognostiserade överskott gällande personal finns på förskolan (centralort) och Sandbackaskolan, vilket förklaras av att båda verksamheterna jobbat hårt med att anpassa verksamheterna efter årets och kommande års budgetramar.

Verksamhetskostnaderna prognostiseras överskrida budget med 1 662 tkr. Detta beror till största del av att kostnaderna för interkommunala ersättningar till andra kommuner har ökat på Sandbackaskolan och Ringelskolan. Andra förklaringar till det prognostiserade underskottet på verksamhetskostnaderna är att en kvalitetsutvecklare har anlitats, fjärr- och distansundervisningsutrustning har köpts in till följd av covid-19, marknadsföringskostnader till följd av den nya flygteknikutbildningen som ska startas upp har tillkommit samt att projektkostnaderna på förskolan har ökat då Skolverket beviljat ett nytt projekt. Däremot betalar Skolverket ut ett statsbidrag som täcker hela förskolans nya projektkostnad, så totalt sett är projektet ingen extra kostnad för förvaltningen.

På intäktssidan prognostiseras ett överskott på 1 836 tkr jämfört med budget. Detta beror till största del på tillfällig ersättning för sjuklönekostnader från Försäkringskassan på totalt 1 045 tkr till följd av covid-19, samt ökade interkommunala ersättningar från andra kommuner.

Investeringar

Den totala investeringsbudgeten för förvaltningen uppgår till 4 170 tkr och periodens utfall uppgår till 821 tkr. Prognosen är att hela förvaltningens investeringsbudget kommer att förbrukas. Redovisning av investeringsbudgeten återfinns i bilaga.

Internkontrollplan

Uttryckt risk: Barn och elever skadas

Förskola: 5 tillbud, 19 olycksfall och 6 övriga incidenter har rapporterats.

Parkskolan: 0 tillbud

Ringelskolan: 15 tillbud de flesta skolgård. Fall, kläm och sårskador.

Fridhemsskolan: 14 tillbud, kläm och sårskador idrott och slöjd.

Sandbackaskolan: Ett olycksfall är inrapporterat.

Uttryckt risk: barn och elevers värdighet kränks

Förskolan: inga kränkningar rapporterade

Parkskolan: Inga fall av kränkande behandling är rapporterade under vårterminen.

Ringelskolan: 11 fall av kränkande behandling är registrerade och åtgärdade. Elev- elev, grupp- elev och grupp- personal. Några fall har inkluderat både fysisk och verbal kränkning.

Fridhemsskolan: Under vårterminen har 15 kränkningar rapporterats. Det gäller elev till elev, verbala, sociala medier.

Sandbackaskolan: 3 fall av kränkande behandling har rapporterats. Två av dessa har skett via sociala medier. Samtliga ärenden är hanterade och avslutade.

Uttryckt risk: Skolfrånvaro som innebär att elever inte fullgör sin skolplikt och/eller inte når kunskapsmålen.

Samtliga elever i förskoleklass, grundsärskolan och grundskolan har fullgjort sin skolplikt. Övergripande system för uppföljning av frånvarostatistik har ej funnits under våren. Ett system är nu upphandlat och togs i bruk vid höstens skolstart.

Uttryckt risk: Inköp görs inte genom gällande avtal

Skolkontoret har granskat en del av barn- och utbildningsförvaltningens inköp.

Konto 6427 Läromedel/Pedagogiskt material: Avtalsleverantörer: Läromedia Bokhandel Örebro AB, Staples Sweden AB, Lyreco Sverige AB. På kontot har fakturor för ca 403 tkr bokförts, där cirka 37% har införskaffats enligt avtal. De övriga inköpen som inte är gjorda enligt avtal är utspridda på många olika leverantörer. En viss felmarginal är naturlig, då vissa typer av material som klassas som läromedel och pedagogiskt material ej finns upphandlade.

Konto 6515 Kontorsmaterial: Avtalsleverantörer: Staples Sweden AB, Lyreco Sverige AB. På kontot har fakturor för ca 38 tkr bokförts, där ca 79 % har införskaffats enligt avtal. Merparten av fakturorna som inte är handlat enligt avtal är på mindre belopp och inhandlade på en lokal butik.

Konto 6445 Livsmedel för beredning av måltider: Avtalsleverantörer: Svensk Cater AB, Norrmejerier, för små sällanköp Coop Norrbotten ekonomisk förening. På kontot har fakturor för ca 508 tkr bokförts, där ca 100% har införskaffats via avtal. Både den totala kostnaden och antalet fakturor från Coop har minskat i jämförelse med samma period föregående år. Det totala antalet fakturor från Coop som bokförts på kontot 64450 under perioden januari t.o.m. augusti 2020 är 58 stycken, för en totalsumma på ca 8 tkr. Av dessa är 19 stycken fakturor bokförda på verksamhet 443 som avser grundsärskolan, för en totalsumma på 1,6 tkr, där pedagogiska inköp görs i syfte att träna på vardagliga sysslor. Antalet fakturor från Coop som bokförts på kontot 6445 under samma period 2019 var ca 95 stycken, för en totalsumma på ca 27 tkr. Därmed har både den totala kostnaden och antalet fakturor från Coop minskat under år 2020 jämfört med samma period 2019.

Målrapporering

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medarbetare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Nämndsmål	Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.		
Bedömning/mätning	Antal informationskanaler per enhet. Enheternas medianvärde avgör måluppfyllelsen.		
Bedömningsintervaller	Röd	Gul	Grön
	Färre än 2	2-3	4 eller fler
Aktiviteter	Exempel på informationskanaler: lärplattform, föräldramöten, utvecklingssamtal, föräldraråd och Arvidsjaur kommuns hemsida.		
<i>Uppföljning per 31 augusti</i>	Parkskolan: 4 st, Fridhemsskolan: 5 st, Ringelskolan: 4 st, Ängens förskola: 3 st, Förskola centralort: 3 st, Sandbackaskolan: 4 st Covid-19 har under våren bidragit till att minska antalet aktiviteter. Medianvärde: 4 st informationskanaler.		
Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Nämndsmål	Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår erbjudas minst en aktivitet i syfte att främja hållbar utveckling i samhället.		
Bedömning/mätning	Andel skolklasser/förskoleavdelningar som har erbjudits minst en aktivitet.		
Bedömningsintervaller	Röd	Gul	Grön
	0-69%	70-99%	100%
<i>Uppföljning per 31 augusti</i>	Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar (100 %) har erbjudits minst en aktivitet. Många deltog i skräpplockardagen som anordnades under vårterminen.		
Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	God ekonomisk hushållning		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Nämndsmål	Minst 90% av eleverna ska kunna läsa efter årskurs 1.		
Bedömning/mätning	Andel elever som kan läsa efter årskurs 1.		
Bedömningsintervaller	Röd	Gul	Grön
	0-69%	70-89%	90-100%
<i>Uppföljning per 31 augusti</i>	92,5 % av eleverna som gick ut årskurs 1 på Parkskolan under våren bedöms ha lärt sig att läsa. Skolverkets bedömningsstöd har använts för att kontrollera läskunskapen hos eleverna. 92,5 % av eleverna som gick ut årskurs 1 på Ringelskolan bedöms ha lärt sig att läsa. Förskolan har arbetat med dagliga läs och språkaktiviteter i syfte att främja läskunnighet.		
Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Nämndsmål	Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter		
Bedömning/mätning	Genomsnittligt totalindex från medarbetarundersökning för barn- och utbildningsnämndens verksamheter jämfört med riket.		
Bedömningsintervaller	Röd	Gul	Grön
	Lägre än riket	I nivå med riket	Högre än riket
Aktiviteter	Medarbetarundersökningen görs gemensamt för hela kommunen en gång per budgetår av HR-enheten.		
<i>Uppföljning per 31 augusti</i>	Måluppfyllelsen går ej att mäta. HR-enheten går ut med HME-enkäten under oktober månad. Resultatet av enkäten kan därför inte presenteras förrän i årsbokslutet.		

Barn- och utbildningsnämnden - 12

Verksamheten

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Här avses förskole- och fritidsverksamhet, särskola, grundskola, gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, svenska för invandrare samt elevhälsan.

Nämnden ansvarar för att verksamheten utförs inom ramen för gällande lagstiftning och kommunfullmäktiges målsättningar för verksamheten. Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har ett gemensamt ansvar för att samordna insatser som rör barn och ungdom.

Nämnden består av nio ordinarie ledamöter samt nio ersättare. Beredningen består av tre ordinarie ledamöter samt tre ersättare. Nämnden har under perioden haft två sammanträden och två utskottssammanträden.

Händelser av betydelse

Stort fokus har lagts på budgetarbetet 2021 och att anpassa kostnaderna efter den nya budgetmetoden, så kallade prislappsmodellen. Flera granskningar av revisionen har utförts och nämnden har tagit lärdom av detta och ändrat arbetssätt och metoder utifrån rekommendationerna.

Ekonomi

Tabell: Budget, utfall, helårsprognos och årsavvikelse.

12 Nämnd	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	420	221	52,6%	420	0
Verksamhet	60	20	33,3%	30	30
Internhyror	0	0			0
Summa kostnader	480	241	50,2%	450	30
Intäkter	0	0		0	0
Netto	480	241	50,2%	450	30

Det totala utfallet för perioden uppgår till 241 tkr, vilket motsvarar 50,2% av budgeten. Föregående år uppgick det totala utfallet för perioden till 316 tkr. Årsprognosen beräknas hamna på 450 tkr, vilket innebär ett prognostiserat överskott på 30 tkr. Detta till följd av att verksamhetskostnaderna prognostiseras bli något lägre än budgeterat.

Framtid

Fortsatt fokus på att följa upp ekonomiska avvikelser samt att måluppfyllelsen och meritpoängen höjs i hela verksamheten.

Central administration - 200

Verksamheten

Central administration är förvaltningens övergripande lednings- och stödfunktion och består för tillfället av en förvaltningschef, skoladministratör, IKT-pedagog och förvaltningsekonom. Förvaltningens ledningsgrupp består av rektorer, förvaltningsekonom, skoladministratör och leds av skolchefen.

Händelser av betydelse

I samband med att covid-19 utvecklades till en pandemi under våren vidtog barn och utbildningsförvaltningen kraftfulla åtgärder för att minska smittspridningen. Med stöd av riktlinjer och råd från regeringen, folkhälsomyndigheten, skolverket och kommunens krisledningsgrupp anpassades verksamheterna på samtliga enheter och skolor. Mest ingripande blev beslutet att bedriva gymnasiets undervisning på distans.

Arvidsjaurs kommun har fått två förelägganden från statens skolinspektion (SI) för att ha brustit i det systematiska kvalitetsarbetet under 2018. Barn och utbildningsförvaltningen har under vårterminen kraftsamlat för att leverera ett kvalitetsarbete som lever upp till de krav som SI ställer. Barn- och utbildningsförvaltningen har upphandlat en kvalitetsutvecklare i syfte att öka skolans måluppfyllelse och utveckla arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet.

Barn- och utbildningsnämnden har antagit två nya planer. Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete och plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Ett nytt digitalt system för att rapportera och följa upp kränkningar samt olycksfall och tillbud har införts.

I och med införandet av prislappsmodellen fick barn- och utbildningsförvaltningen en ny budget för 2021 anpassad utifrån modellen.

Samtliga verksamheter inom barn- och utbildningsförvaltningen ingår i vikariepoolen. Utvärdering av poolen kommer att ske under höstterminen.

Nya nämndmål har tagits fram för 2021 utifrån kommunfullmäktiges mål. Aktiviteter till de nya målen är framtagna och redovisas i samband med nämnd i höst.

Ekonomi

Tabell: Budget, utfall, helårsprognos och årsavvikelse.

200 Central admin	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	2 842	1 834	64,5%	3 012	-170
Verksamhet	5 657	3 127	55,3%	5 787	-130
Internhyror	116	77	66,4%	116	0
Summa kostnader	8 615	5 038	58,5%	8 915	-300
Intäkter	-200	-458	229,0%	-215	15
Netto	8 415	4 580	54,4%	8 700	-285

Utfall per 2020-08-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 4 580 tkr, vilket motsvarar 54,4 % av den totala budgeten. Motsvarande siffra var vid delårsbokslutet föregående år 53,3 %. Personalkostnaderna uppgår till 1 834 tkr, vilket motsvarar 64,4 % av budgeterat. Verksamhetskostnaderna uppgår för perioden till 55,3 % av budgeterat, där den stora delen avser kostnader för skolskjuts. Utfallet gällande intäkter uppgår till 229,0 %, vilket beror på att intäkter som tillhör 2021 bokförts på 2020. Dessa kommer att flyttas.

Prognos för helåret

Prognosen för helåret beräknas uppgå till 8 700 tkr vilket genererar ett underskott för Central administration motsvarande 285 tkr. Det prognostiserade underskottet förklaras till största del av att en kvalitetsutvecklare har anlåtats och att en projektledare för införande av ett ledningssystem har anställts.

Personal

Under vårterminen har skolans rektorer kontinuerligt samlats tillsammans med skolchef. Gruppen benämns skolans ledningsgrupp. Barn- och utbildningsförvaltningens centrala administratör har varit barnledig.

Framtiden

Prislappsmodellen utmanar verksamheterna då den beslutade mål- och resultatplanen för 2021-2023 har en snävare budget för barn och utbildningsförvaltningens verksamheter än föregående år. Det blir därför en utmaning att anpassa verksamheterna utifrån den nya modellen.

Arbetet med att utveckla och skapa samsyn av det pedagogiska arbetet inom enheterna och mellan enheter och stadier är prioriterat. Förvaltningen har en tydlig inriktning att arbeta med kollegialt lärande i syfte att åka måluppfyllelsen.

Fridhemsskolan - 211

Verksamheten

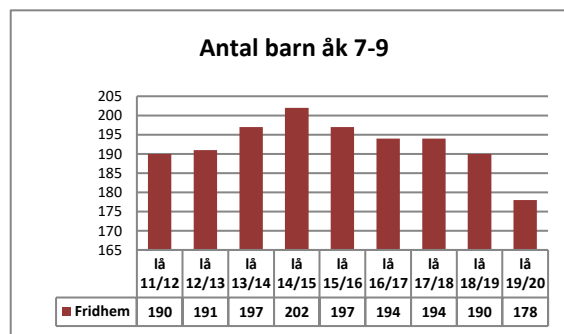
Verksamheten på Fridhemsskolan avser undervisning i årskurserna 7-9 samt grundsärskolan.

Händelser av betydelse

Antal elever vid skolstarten höstterminen 2020 är 182 elever varav 2 stycken är inskrivna i grundsärskolan.

Under våren har skolan stått inför stora utmaningar när det gäller coronapandemin, att försöka arbeta förebyggande när det gäller att stoppa spridningen. Lärarna har både haft vanlig undervisning samt

undervisning digitalt för elever, vilket har inneburit att lärarna varit slitna inför semestern. Lunchtiderna har ändrats och matsalen på gymnasieskolan har nyttjats, vilket har inneburit att undervisningstiden i några ämnen påverkats mer än andra samt utökad rastvärdstid för personal. Andra anpassningar som genomförts är att några av personalen arbetat hemifrån, då de tillhört riskgrupp. Det har inneburit ökad vikarieanskaffning och förflyttning av personal för att säkra undervisningstiden för eleverna. Coronapandemin har inneburit att vissa insatser har ställts in som fortbildningar för personal, utbyten med andra länder för eleverna och nationella prov.



Skolledningen har sett att behovet av riktade stödinsatser fortfarande var stort för elever med särskilda behov. Det har inneburit att skolledningen har behövt se över hur verksamheten organiserats på ett mer effektivt sätt för att eleverna skulle få det stöd de har rätt till. Exempelvis har verksamheten infört en anpassad lärmiljö (kallad B4) för elever i behov av särskilt stöd. I denna verksamhet inryms även delar av de elever som har en låg måluppfyllelse från mellanstadiet.

Under några år har Fridhemsskolan gjort en medveten satsning i matematik då skolan tagit emot elever där kunskapsnivån varit låg. Det har inneburit att matematiklärarna har fått mer undervisningstimmar i matematik för elever som behöver arbeta med att befästa sina kunskaper i matematik s.k. extra matematik. Skolledningen och lärare ser att det har hjälpt fler elever att nå betyg i årskurs 9 och bli sökbara för gymnasiet. En oro som finns från skolledningssida och lärare är att denna satsning kommer att försvinna när grundskolan ska minska sin budget de närmaste åren.

Arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) har startats om, vilket känns mycket bra eftersom det finns en röd tråd i arbetet och att alla skolor följer upp samma mål utifrån läroplanen. Fridhemsskolan har även fått nya förstelärare med inriktningar mot matematik, inriktning mot allmän pedagogik med koppling till SKA-målen och en med inriktning på SKA.

Ekonomi

Tabell: Budget, utfall, helårsprognos och årsavvikelse.

211 Fridhemsskolan	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	22 659	13 656	60,3 %	22 659	0
Verksamhet	1 550	831	53,6 %	1 530	20
Internhyror	2 828	1 886	66,7 %	2 828	0
Summa kostnader	27 037	16 373	60,6 %	27 017	20
Intäkter	-1 431	-896	62,6 %	-1 795	364
Netto	25 606	15 477	60,4 %	25 222	384
Varav grundsärskola	1 858	1 312	70,6%	1 850	8

Utfall per 2020-08-31

Periodens utfall uppgår till 15 477 tkr vilket motsvarar 60,3 % av budgeten. Motsvarande siffra uppgick till 58,5 % vid delåret 2019. Utfallet för verksamhetskostnaderna uppgår till 53,6 % av budgeterat. För samma period föregående år uppgick utfallet till 70 % av budgeterat. Intäkterna uppgår för perioden till 896 tkr, vilket motsvarar 62,6 % av budgeterat. Föregående år uppgick utfallet till 133 % av budgeterat för motsvarande period.

Prognos för helåret

Prognosen för helåret ser bra ut och pekar mot ett överskott på 412 tkr. Verksamhetsbudgeten visar prognosmässigt ett litet överskott på 20 tkr, vilket är en klar förbättring jämfört med föregående år där verksamheten vid delåret prognostiserade ett underskott på 150 tkr. Intäkterna prognostiseras generera ett överskott på 392 tkr, vilket till största del förklaras av återbetalningar av sjuklönekostnader från Försäkringskassan till följd av coronapandemin, ökade statsbidrag från Migrationsverket och något ökade interkommunala ersättningar.

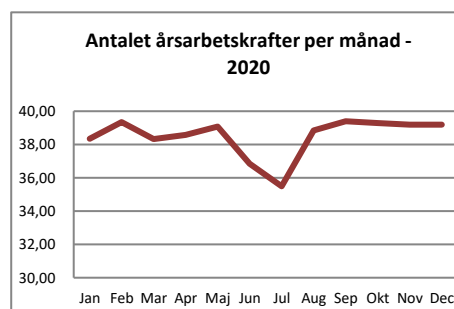
Investeringar

Investeringsbudgeten för budgetåret 2020 uppgår för Fridhemsskolan till 740 tkr. Utfallet för delåret uppgår till 59 tkr. De flesta av investeringarna sker under höstterminen på grund av att kommunen inte fick ett nytt avtal för bland annat elevmöbler förrän i slutet av maj samt att upphandlingen kring trapphissen fick göras om under sommaren. De största investeringarna är inköp av inventarier till Hkk-salarna och byggnationen av en trapphiss. Prognosen för året är att investeringsbudgeten kommer att förbrukas.

Personal

Lärarbehörigheten ser bra ut på Fridhemsskolan

Fram till och med 31 augusti 2020 ligger den totala sjukfrånvaron på 4,15 %, varav 14,97 % av den totala sjukfrånvaron är långtidssjukfrånvaro. Den totala sjukfrånvaron har ökat jämfört med 2019 medan långtidssjukfrånvaron minskat. Anledningen till ökningen av den totala sjukfrånvaron förklaras till största del av coronapandemin.



Framtiden

Utmaningar inför framtiden är lokaler för undervisningsämnet idrott och hälsa, där har antalet timmar i ämnet utökats. För att eleverna ska rymmas i dagens lokaler nyttjar hela årskursen 9 Camp Gielas lokaler. Även matsalen på Ringelskolan är för liten för antalet elever och speciellt nu under coronapandemin när 600 elever ska äta. Antalet elever kommer att öka under ett antal år. Den inplanerade ombyggnationen av matsalen på Ringelskolan har ej genomförts vilket medför att problemet kvarstår.

Period	Sjukfrånvaro (%)	Varav sjukfrånvaro fr. o m dag 60 (%)
200101-200831	4,15	14,97
Budgetår 2019	2,94	17,69
190101-190831	3,08	28,39
Budgetår 2018	2,43	29,14
Budgetår 2017	2,39	0,86
Budgetår 2016	2,53	33,89
Budgetår 2015	2,83	32,66

En annan utmaning som grundskolan står inför är att budgeten för varje skolenhet kommer att minskas vid årsskiftet 2021.

Målrapporering

1. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn- och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Fridhemsskolans aktiviteter: Fridhemsskolan ska erbjuda följande informationskanaler; lärplattform, föräldramöten, utvecklingssamtal, föräldraråd och använder Arvidsjaurs kommuns hemsida, som möjliggör för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling.

Uppföljning delår: Alla elever har erbjudits utvecklingssamtal. Föräldraråd har inte kunnat genomföras under vårterminen på grund av coronapandemin. Då föräldrar söker information på Arvidsjaurs kommuns hemsida är den inte uppdaterad. Ny lärplattform har upphandlats under våren. Den information som har förts mellan skola och hem är via mail, telefon, enskilda möten och brev. Fridhemsskolan har därmed under vårterminen använt sig av fem kommunikationskanaler.

2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår erbjudas minst en aktivitet i syfte att främja hållbar utveckling i samhället.

Fridhemsskolans aktiviteter: Fridhemsskolan skulle delta i kommunens skräpplockardag, men på grund av coronapandemin och på grund av att informationen var bristfällig ställdes det in. Skolan genomförde istället en egen skräpplockardag. Fridhemsskolan följer de nationella målen enligt läroplanen där eleverna ges möjlighet att lära sig mer angående hållbar utveckling.

Uppföljning delår: Fridhemsskolan uppnår målet under maj månad när alla elever deltog i skolans skräpplockardag. Fridhemsskolan har i undervisningen följt de nationella målen enligt läroplanen.

3. Perspektiv: Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål: Minst 90% av eleverna ska kunna läsa efter årskurs 1.

Fridhemsskolans aktiviteter: Inga

Uppföljning delår: Ej ett mål som är genomförbart på Fridhemsskolan, eftersom lärarna undervisar elever i årskurs 7-9.

4. Perspektiv: Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Fridhemsskolans aktiviteter: För att få en inblick i hur arbetsmiljön upplevs på Fridhemsskolan ska HME-enkäten genomföras.

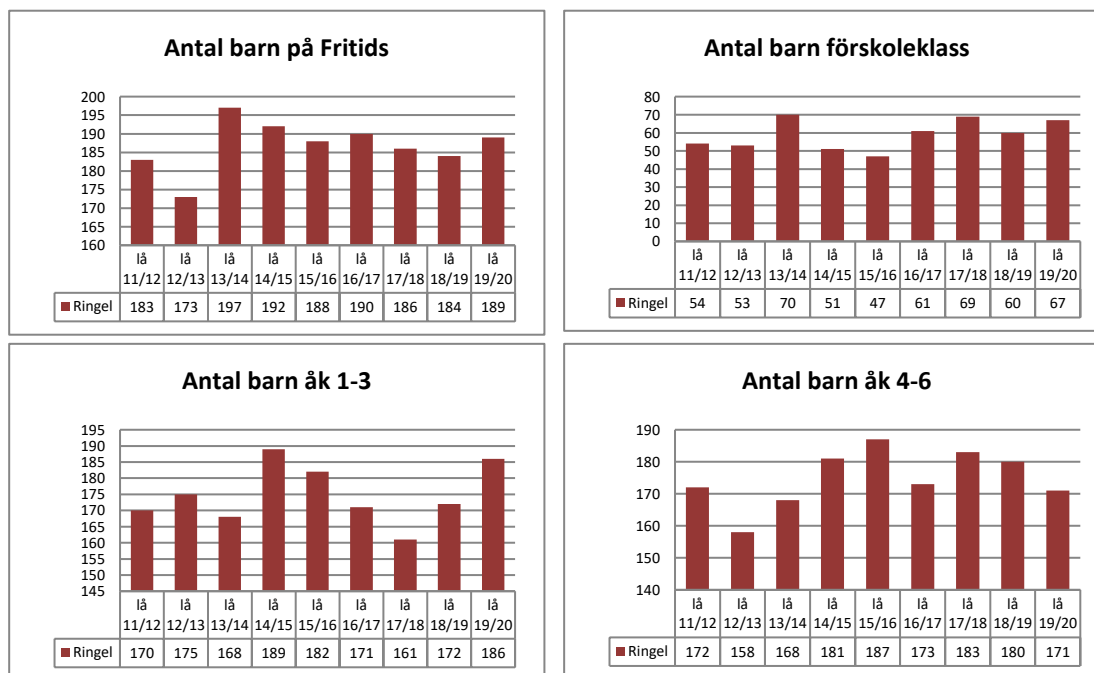
Uppföljning delår: Medarbetarundersökningen för 2020 är ännu inte genomförd. HR-enheten genomför denna under hösten 2020.

Ringelskolan – 212

Verksamheten

På Ringelskolan bedrivs förskoleklassverksamhet, grundskola årskurs 1-6, fritidshem och grundskola. Elevantalet uppgår till 414 stycken i slutet av augusti. Fritidshemmet är en frivillig verksamhet.

Källa: Skolverket. Barn-/elevantal 15 oktober respektive läsår.



Händelser av betydelse

Från och med 1 juli är Tallbackaskolan en egen skolenhet och skiljs därmed från Ringelskolan. Detta innebär att samtliga grundskolor på centralorten nu är stadiindelade. Tallbackaskolan inrymmer förskoleklass till årskurs 3 och Ringelskolan innefattar årskurs 4 till 6. Enheterna har fram till årsskiftet 20/21 gemensam budget.

Under våren har arbetet med om- och tillbyggnationen av Tallbackaskolan slutförts. Den planerade utökningen av matsalen är skjuten på framtiden. Den lärstudio som under förra läsåret startades upp på lågstadiet fortsätter att verka och finner vartefter sina former. På mellanstadiet har ingen motsvarande verksamhet ännu igångsatts på grund av organisatoriska skäl.

Verksamheten har under våren jobbat hårt med att anpassa verksamheten efter budgetramarna.

Ekonomi

Tabell: Budget, utfall, helårsprognos och årsavvikelse.

212 Ringelskolan	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	36 508	22 712	62,2%	35 958	550
Verksamhet	1 943	1 540	79,3%	2 183	-240
Internhyror	4 825	3 217	66,7%	4 825	0
Summa kostnader	43 276	27 469	63,5%	42 966	310
Intäkter	-5 812	-3 804	65,5%	-6 042	230
Netto	37 464	23 665	63,2%	36 924	540
Varav grundsärskola	1 995	700	35,1%		

Utfall per 2020-08-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 23 665 tkr, vilket motsvarar 63,2 % av den totala budgeten. Vid samma tidpunkt föregående år uppgick det totala utfallet till 21 803 tkr vilket motsvarar 63,7 % av den totala årsbudgeten. Personalkostnaderna uppgår vid delårsbokslutet till 62,2 % av budgeterat. Föregående år uppgick motsvarande siffra till 64,2 % av budgeterat. Utfallet för övriga verksamhetskostnader uppgår till 79,3 % av budgeterat, vilket är mer än föregående års siffra på 55,2 % vid samma tidpunkt. Utfallet för intäkterna uppgår för perioden till 65,5 %.

Prognos för helåret

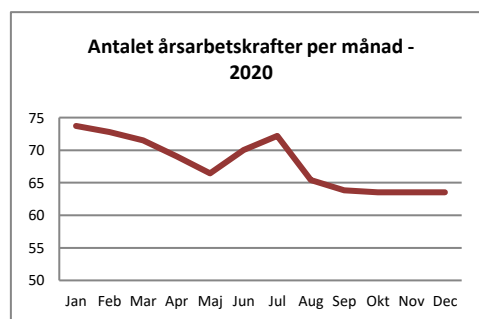
Prognosen för helåret visar på ett överskott på 540 tkr. Överskottet på personalsidan är kopplat till de omorganiseringar som genomförts under vår och sommar. För övriga verksamhetskostnader prognostiserar verksamheten ett underskott på 240 tkr. Detta beror till största del på ökade interkommunala ersättningar samt ökade kostnader för undervisning av minoritetsspråk. På intäktsidan prognostiseras ett överskott på 230 tkr i förhållande till budget, vilket till största del förklaras av återbetalningar av sjuklöner från Försäkringskassan till följd av covid-19.

Investeringar

Investeringarbudgeten uppgår till 2 260 tkr och avser bland annat inköp av möbler och iPads. Fram till och med sista augusti har 0 tkr av investeringarbudgeten nyttjats. Prognosen är att 2 174 tkr av investeringarbudgeten kommer att förbrukas innan årets slut.

Personal

Under våren har antalet årsarbetare vid Ringelskolan reducerats. En tuff men nödvändig åtgärd för att hålla budgeten. Problemet med rekrytering av legitimerade fritidspedagoger kvarstår.



Både den totala sjukfrånvaron och långtidssjukfrånvaron har minskat jämfört med föregående år, dock är sjukfrånvaron fortsatt högre än totala snittet för förvaltningen. I slutet av augusti i år uppgår totala sjukfrånvaron till 5,93 %, varav 17,10 % av den totala sjukfrånvaron är långtidssjukskrivning.

Period	Sjukfrånvaro (%)	Varav sjukfrånvaro fr o m dag 60 (%)
200101-200831	5,93	17,10
Budgetår 2019	7,41	26,97
190101-190831	8,03	36,97
Budgetår 2018	5,47	26,47
Budgetår 2017	6,62	37,16
Budgetår 2016	7,93	35,10
Budgetår 2015	9,75	52,26
Budgetår 2014	11,05	56,41

Framtiden

Ringelskolans delning där Tallbackaskolan från och med 1/7 utgör en egen skolenhet är en förändring som förhoppningsvis skall föra verksamheten framåt. Inte minst ledningsmässigt borde fördelar finnas, då en mindre organisation tenderar att vara tydligare än en stor, och medför därtill kortare beslutsvägar. Utifrån kvalitén på skolans pedagoger, god samverkan mellan hem och skola samt elevmaterialet i sig, finns skäl att se positivt på framtiden.

Målrapporering

1. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Uppföljning delår: Ringelskolan har under vårterminen erbjudit följande informationskanaler:

- Daglig dialog med vårdnadshavare i samband med hämtning och lämning på förskoleklass/fritidshem
- Utvecklingssamtal
- Veckobrev
- Kommunens hemsida

Föräldramöten och föräldraråd har till följd av coronapandemin ställts in. Ny lärplattform, Schoolsoft, kommer att startas upp under höstterminen.

2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår erbjudas minst en aktivitet i syfte att främja hållbar utveckling i samhället.

Uppföljning delår: Alla klasser på Ringelskolan har under vårterminen deltagit i en skrapplockardag.

3. Perspektiv: Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål: Minst 90 % av eleverna ska kunna läsa efter årskurs 1.

Uppföljning delår: Nämndens mål ligger i linje med den nationellt sedan 20200701 gällande "Läsa-skriva-räkna-garantin". Av eleverna som gick ut årskurs 1 under vårterminen bedömdes 92,5 % kunna läsa.

4. Perspektiv: Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

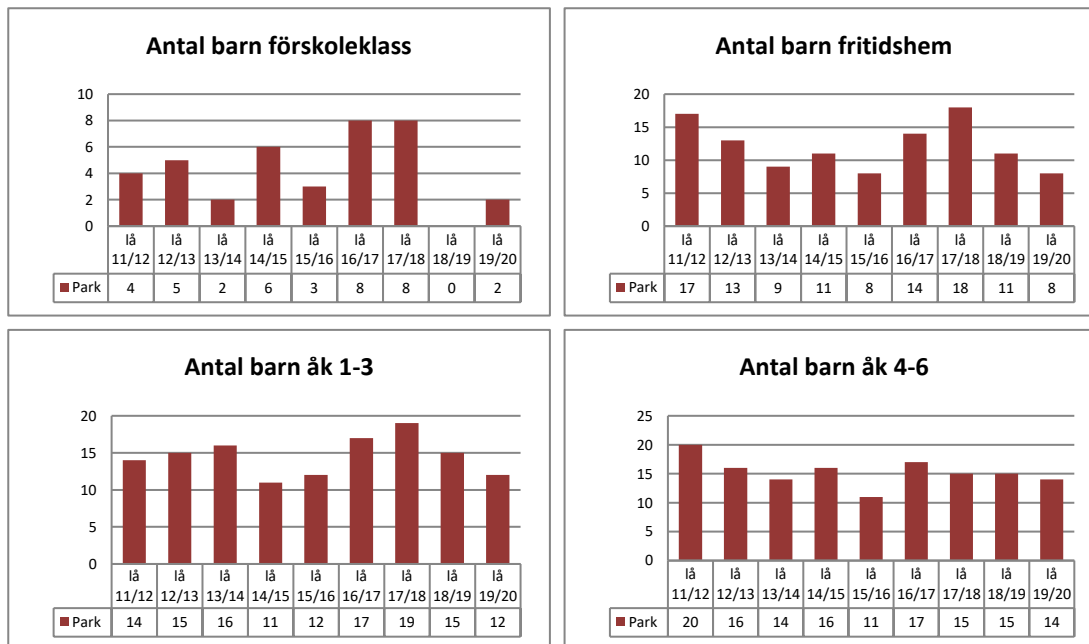
Uppföljning delår: Medarbetarundersökningen för 2020 är ännu inte genomförd. HR-enheten genomför denna under hösten.

Parkskolan - 214

Verksamheten

På Parkskolan bedrivs förskoleklass, grundskola årskurs 1-6 och fritidshem.

Källa: Skolverket och IST, Barn-/elevantal 15 oktober respektive läsår.



Händelser av betydelse

Under vårterminen har Skolinspektionen (SI) genomfört en särskild tillsyn vid skolan. Antalet nedslagspunkter var få. Senast 2020-10-23 skall skolan ha vidtagit åtgärder och till SI inkommit med svar på följande:

- 1) Betygskatalogen skall signeras av den eller de lärare som beslutat om betygen.
- 2) Säkerställa att eleverna ges en studie- och yrkesvägledning i enlighet med styrdokumentens intentioner.
- 3) Tillse och redovisa hur elevhälsan framgent som samlad resurs skall verka förebyggande och hälsofrämjande, syftande till att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

I tider där det råder brist på behöriga lärare har skolan inför läsår 20/21 lyckats anställa en därtill nyutexaminerad sådan, till lägstadiet.

Ekonomi

Tabell: Budget, utfall, helårsprognos och årsavvikelse.

214 Parkskolan	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	2 830	1 617	57,1%	2 600	230
Verksamhet	150	56	37,3%	150	0
Internhyror	1 624	1 083	66,7%	1 624	0
Summa kostnader	4 604	2 756	59,9%	4 374	230
Intäkter	-889	-635	71,4%	-900	11
Netto	3 715	2 121	57,1%	3 474	241

Utfall per 2020-08-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 2 121 tkr, vilket motsvarar 57,1% av den totala årsbudgeten. För samma period föregående år uppgick utfallet till 2 816 tkr, vilket då motsvarade 61,1 % av budget. Utfallet

för personalkostnader uppgår till 57,1 % av budgeterat. Övriga verksamhetskostnader uppgår till 37,3 % av budgeterat, medan intäkterna uppgår till 71,4 % av budgeterat.

Prognos för helåret

Prognosen för helåret visar på ett överskott på 241 tkr. Prognosen för personalkostnader tyder på ett överskott på 230 tkr. Detta beror till största del på att verksamheten anpassat organisationen efter elevunderlaget och inför kommande ekonomiska förutsättningar. Intäkterna prognostiseras generera ett litet överskott på 11 tkr.

Personal

Antalet anställda har under våren anpassats efter elevunderlaget.

Framtiden

Den nya organisationen på Parkskolan börjar ta form och förhoppningen är att verksamheten ska kännas stabil under höstterminen och framåt. Flera elever som går på Parkskolan är hemmahörande i omgivande kommuner, vilket på sikt kan vara av betydelse när skolans framtid diskuteras.

Målrapportering

1. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Uppföljning delår: Ringelskolan har under vårterminen erbjudit följande informationskanaler

- Daglig dialog med vårdnadshavare i samband med hämtning och lämning på förskoleklass/fritidshem.
- Utvecklingssamtal
- Veckobrev
- Kommunens hemsida

Föräldramöten och föräldraråd har till följd av coronapandemin ställts in. Ny lärplattform, Schoolsoft, kommer att startas upp under höstterminen.

2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår erbjudas minst en aktivitet i syfte att främja hållbar utveckling i samhället.

Uppföljning delår: Alla klasser på Parkskolan har under vårterminen deltagit i en skrapplockardag.

3. Perspektiv: Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål: Minst 90 % av eleverna ska kunna läsa efter årskurs 1.

Uppföljning delår: Nämndens mål ligger i linje med den nationellt sedan 20200701 gällande "Läsa-skriva-räkna-garantin". Av eleverna som gick ut årskurs 1 under vårterminen bedömdes 92,5 % kunna läsa.

4. Perspektiv: Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Uppföljning delår: Medarbetarundersökningen för 2020 är ännu inte genomförd. HR-enheten genomför denna under hösten.

Elevhälsan - 224

Verksamheten

Elevhälsan arbetar främst med hälsofrämjande och förebyggande åtgärder och bidrar till att skapa miljöer som främjar elevers lärande, utveckling och hälsa. Elevhälsan har också ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elev. Arbete med mer generellt inriktade uppgifter som rör elevernas arbetsmiljö, skolans värdegrund, ANDT och sexuell hälsa sker också i nära samverkan med pedagoger och rektorer och andra kommunala verksamheter. Vaccinationer, enklare sjukvårdsinsatser och hälsobesök erbjuds i skolhälsovården.

Händelser av betydelse

Inför hösten har en samordnare utsetts från skolans ledningsgrupp för att leda förvaltningsövergripande elevhälsoträffar. Syftet är att skapa ett mötesforum för den samlade elevhälsan.

Ekonomi

Tabell: Budget, utfall, helårsprognos och årsavvikelse.

224 Elevhälsan	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	10	0		0	10
Verksamhet	661	277	41,9%	601	60
Internhyror	0	0		0	0
Summa kostnader	671	277	41,3%	601	70
Intäkter	0	0		0	0
Netto	671	277	41,3%	601	70

Utfall per 2020-08-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 277 tkr vilket motsvarar 41,3 % av årsbudget. Verksamhetskostnaderna uppgår till 41,9 %.

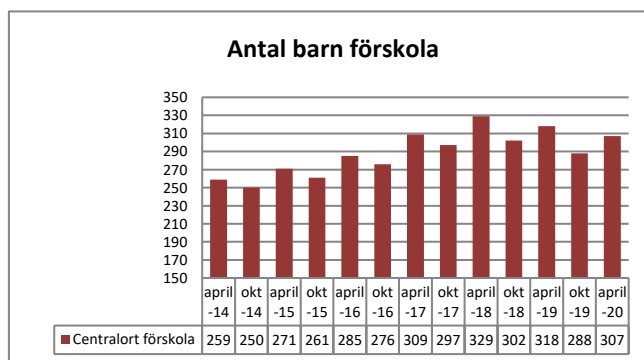
Prognos för helåret

Helårsprognosen tyder på ett litet överskott på 70 tkr. Det finns en viss osäkerhet i verksamhetskostnaderna och detta är hur kostnaderna för kommande vaccinationer och externa konsulter kommer se ut.

Barnomsorg centralort område 1 (Nyborgs och Skogsbacken) och OB-omsorg - 2271, 2274, 2278

Verksamheten

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar arbetar, studerar, är föräldralediga eller aktivt söker arbete. I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i förskolans läroplan, Lpfö 98 och skollagen. I tabellen visas barnantalet för hela förskolan, både område 1 och 2.



Händelser av betydelse

Perioden har präglats av dramatiska händelser. Anpassning till den nya budgetmodellen har medfört uppsägningar av medarbetare och stora förändringar i många arbetslag. Upprättande av rutiner och arbetssätt kring Covid-19 har förändrat förskolans verksamhet kraftigt under varen. Det har varit hög sjukfrånvaro bland både personal och barn. 15-timmarsbarnen har inte fått vistats på förskolan från mars

månad till och med slutet av augusti. Många aktiviteter bland barnen har inte kunnat genomföras, det gäller även aktiviteter med vårdnadshavare och personalens fortbildning. Centralortens sommaröppna verksamhet bedrevs på samtliga förskolor v 28-32 pga riktlinjerna gällande Covid-19.

Antalet barn i barngrupperna har ökat eftersom verksamheten har lämnat lokalen där Ripans förskola var placerad och en avdelning lagts ner.

Nya regler och färre öppettider har genomförts från och med 1 maj gällande OB-omsorgen. Det har medfört att barnantalet ökat kraftigt de dagar verksamheten har öppet, något som periodvis krävt extra bemanning.

Ekonomi

Tabell: Budget, utfall, helårsprognos och årsavvikelse.

2271, 2274 Förskola centralort, Omr 1	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	22 324	13 457	60,3%	21 224	1 100
Verksamhet	1 094	631	57,7%	1 176	-82
Internhyror	2 548	1 699	66,7%	2 548	0
Summa kostnader	25 966	15 787	60,8%	24 948	1 018
Intäkter	-2 717	-1 964	72,3%	-3 015	298
Netto	23 249	13 823	59,5%	21 933	1 316

2278 – OB-omsorg	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	875	767	87,7%	1 115	-240
Verksamhet	50	27	54,0%	50	0
Internhyror	69	46	66,7%	69	0
Summa kostnader	994	840	84,5%	1 234	-240
Intäkter	-275	-196	71,3%	-343	68
Netto	719	644	89,6%	891	-172

Utfall per 2020-08-31 – område 1 (Skogsbacken och Nyborgs)

Det totala utfallet för perioden på område 1 uppgår till 13 823 tkr vilket motsvarar 59,5% av den totala årsbudgeten. Utfallet för personalkostnader uppgår till 21 124 tkr, vilket motsvarar 60,3 % av budgeterat. Utfallet för verksamhetskostnaderna uppgår till 57,7 % av budgeterat. Intäkterna uppgår till 72,3 % av budgeterat.

Prognos för helåret – område 1 (Skogsbacken och Nyborgs)

Helårsprognosen för centralort, område 1, visar på ett överskott på 1 316 tkr. Det prognostiserade överskottet för personalkostnader härrör från de omorganiseringar som genomförts under året för att anpassa verksamheten inför nästa års krympande budget. Prognosen för verksamhetskostnader pekar mot ett underskott på 82 tkr. Detta beror på ökade kostnader för digital utrustning för språkutveckling, som köpts med projektmedel som beviljats från Skolverket. Detta är alltså även en anledning till de överskott som prognostiseras på intäktssidan. Utöver detta har även kostnader för sjuklöner återbetalats från Försäkringskassan.

Utfall 2020-08-31 – OB-omsorg

Utfallet för OB-omsorg uppgår för perioden till 644 tkr, vilket motsvarar 89,6 % av budgeten. Motsvarande utfall föregående år uppgick till 878 tkr. Utfallet för personalkostnader uppgår till 767 tkr, vilket motsvarar 87,7% av budgeten. Egentligen skulle utfallet för personal varit något större. Förskola område 2 har fått betala en del av sommarens kostnader för OB-omsorgen på grund av problem med fördelningen av personalens löner mellan dagverksamhet och OB-verksamhet. Detta ska åtgärdas under hösten.

Prognos för helåret – OB-omsorg

Helårsprognosen för OB-omsorgen visar på ett underskott på 172 tkr. Det prognostiserade underskottet på 240 tkr på personalkostnaderna beror på att de planerade förändringarna gällande öppettider och regler/rutiner inte kunnat införas förrän 1 maj. På intäktssidan prognostiseras ett överskott på 68 tkr till följd av ökat bidrag från Skolverket och återbetalningar av sjuklöner från Försäkringskassan.

Investeringar

Investeringsbudgeten för hela förskola centralort uppgår till 100 tkr och avser renovering av förskolornas utemiljö. Utfallet för delåret uppgår till 0 tkr. Prognosen för året är att hela investeringsbudgeten kommer att förbrukas.

Personal

Verksamheten klarar Skollagen/Läroplanens krav på en legitimerad förskollärare på varje avdelning. Bemanningen har varierat från 2,5 till 3,75 anställda per avdelning där stora behov av stöd funnits. Nyckeltal på Nyborgs förskola var i maj månad 5,1 barn per personal. Nyckeltal på Skogsbackens förskola var 5,3 barn per personal. Till det kommer resurs i vissa grupper på grund av barn i behov av stöd.

Vid delåret uppgår totala sjukfrånvaron för område 1 till 5,35 %, varav 18,84 % av den totala sjukfrånvaron är långtidssjukfrånvaro. I tabellen visas för tidigare år (2015-2019) den sammanställda statistiken för både område 1 och 2 tillsammans.

Period	Sjukfrånvaro (%)	Varav sjukfrånvaro fr o m dag 60 (%)
200101-200831	5,35	18,84
Budgetår 2019	5,65	22,11
190101-190831	4,24	16,91
Budgetår 2018	5,58	20,05
Budgetår 2017	4,99	30,4
Budgetår 2016	6,90	40,77
Budgetår 2015	6,80	43,70

Framtiden

Förskolans verksamhet är svårplanerad och behovet av platser kan variera med kort varsel. Läsåret 20-21 kommer att präglas av en kraftfull satsning på verksamhetens systematiska kvalitetsarbete samt att anpassa medarbetare till färre avdelningar och nya arbetslag.

Målrapporering

5. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Uppföljning delår: Covid-19 har medfört svårigheter att uppnå målet. Det har inte genomförts några föräldramöten och föräldraråd. Daglig kontakt med föräldrarna vid lämning och hämtning har genomförts samt utvecklingsamtal för våra 5-åringar. Dessa har genomförts via telefon eller att de träffats utomhus. Tyra-appen är implementerad och är ett mycket bra redskap för att öka kvalitén i föräldrakontakten. Totalt har tre stycken informationskanaler använts.

6. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår erbjudas Minst en aktivitet i syfte att främja hållbar utveckling i samhället

Uppföljning delår: Samtliga avdelningar har erbjudits att delta i skrapplockardagen som anordnades på våren. Alla avdelningar har arbetat med ett fördjupat mål från läroplanen som handlar om hållbar utveckling.

3. Perspektiv: Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål: Minst 90% av eleverna ska kunna läsa efter årskurs 1.

Uppföljning delår: Alla förskolor genomför regelbundet sedan snart 5 år planerade insatser med hjälp av materialet ”före Bornholm” som är ett tal och språkmateriale som ska löpa som en röd tråd in i Grundskolan, som tar vid med samma vetenskapligt beprövade material för grundskolan. Allt för att främja språkkunskaperna för att uppnå målet om 90% läskunnighet efter årskurs 1.

4. Perspektiv: Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Uppföljning delår: Medarbetarundersökningen för 2020 är ännu inte genomförd. HR-enheten genomför denna under hösten.

Barnomsorg centralort område 2 (Stortorget, Haren och Ripan) – 2272, 2273

Verksamheten

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar arbetar, studerar, är föräldralediga eller aktivt söker arbete. I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i förskolans läroplan, Lpfö 98 och skollagen.

Händelser av betydelse

Perioden har präglats av dramatiska händelser. Anpassning till den nya budgetmodellen har medfört uppsägningar av medarbetare och stora förändringar i många arbetslag. Upprättande av rutiner och arbetssätt kring Covid-19 har förändrat förskolans verksamhet kraftigt under våren. Det har varit hög sjukfrånvaro bland både personal och barn. 15-timmarsbarnen har inte fått vistats på förskolan från mars månad till och med slutet av augusti. Många aktiviteter bland barnen har inte kunnat genomföras, det gäller även aktiviteter med vårdnadshavare och personalens fortbildning. Centralortens sommaröppna verksamhet bedrevs på samtliga förskolor v 28-32 pga riktlinjerna gällande Covid-19.

Ripans förskola har under sommaren lämnat de tidigare lokalerna och flyttat in i Nyborgs förskola.

Ekonomi

Tabell: Budget, utfall, helårsprognos och årsavvikelse.

2272, 2273 Förskola centralort, Omr 2	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	16 417	11 268	68,6%	16 667	-250
Verksamhet	950	525	55,3%	1 010	-60
Internhyror	1 760	1 173	66,6%	1 760	0
Summa kostnader	19 127	12 966	67,8%	19 437	-310
Intäkter	-2 046	-1 372	67,1%	-2 032	-14
Netto	17 081	11 594	67,9%	17 405	-324

Utfall per 2020-08-31

Det totala utfallet för perioden på område 2 uppgår till 11 594 tkr vilket motsvarar 67,9 % av den totala årsbudgeten. Utfallet för personalkostnader uppgår till 11 268 tkr, vilket motsvarar 68,6 % av budgeterat. Utfallet för verksamhetskostnaderna uppgår till 55,3 % av budgeterat. Intäkterna uppgår till 67,1 % av budgeterat.

Prognos för helåret – Område 2 (Stortorget, Haren, Ripan)

Prognosen för helåret visar på ett underskott på 224 tkr. Det prognostiserade underskottet på 150 tkr för personalkostnader beror på att personal flyttats mellan område 1 och 2 medan budgeten varit oförändrad. Område 1 visar istället ett prognostiserat överskott på personalkostnaderna. Verksamheten har jobbat hårt med att effektivisera organisationen så att personalkostnaderna kan minskas inför kommande budgetår. Prognosen för verksamhetskostnader pekar mot ett underskott på 60 tkr. Detta beror på ökade kostnader för digital utrustning för språkutveckling, som köpts med projektmedel som beviljats från Skolverket. Det prognostiserade underskottet på intäktsidan beror bland annat på minskade barnomsorgsavgifter till följd av att 15-timmarsbarnen inte fick vistas på förskolan från mars månad till och med slutet av augusti på grund av covid-19.

Personal

Verksamheten klarar Skollagen/Läroplanens krav på en legitimerad förskollärare på varje avdelning. Bemanningen har varierat från 2,5 till 4 anställda per avdelning där stora behov av stöd funnits. Nyckeltal på Harens förskola var i maj månad 5,2 barn per personal. På Stortorgetts förskola var nyckeltalet 5,2 barn per personal och på Ripans förskola 5,9 barn per personal Till det tillkommer resurs i vissa grupper på grund av barn i behov av stöd. Ripan har även haft 1,0 tjänst assistent till ett barn under vårterminen, men den tjänsten upphörde i juni.

Vid delåret uppgår totala sjukfrånvaron för område 2 till 6,39 %, varav 14,69 % av den totala sjukfrånvaron är långtidssjukfrånvaro. I tabellen visas för tidigare år (2015-2019) den sammanställda statistiken för både område 1 och 2 tillsammans.

Period	Sjukfrånvaro (%)	Varav sjukfrånvaro fr o m dag 60 (%)
200101-200831	6,39	14,69
Budgetår 2019	5,65	22,11
190101-190831	4,24	16,91
Budgetår 2018	5,58	20,05
Budgetår 2017	4,99	30,4
Budgetår 2016	6,90	40,77
Budgetår 2015	6,80	43,70

Framtiden

Förskolans verksamhet är svårplanerad och behovet av platser kan variera med kort varsel. Läsåret 20-21 kommer att präglas av en kraftfull satsning på verksamhetens systematiska kvalitetsarbete samt att anpassa medarbetare till färre avdelningar och nya arbetslag. Antalet barn i barngrupperna förväntas öka eftersom verksamheten har lämnat lokalen där Ripans förskola var placerad.

Målrapportering

1. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Uppföljning delår: Covid-19 har medfört svårigheter att uppnå målet. Det har inte genomförts några föräldramöten och föräldråd. Daglig kontakt med föräldrarna vid lämning och hämtning har genomförts samt utvecklingsamtal för våra 5-åringar. Dessa har genomförts via telefon eller att de träffats utomhus. Tyra-appen är implementerad och är ett mycket bra redskap för att öka kvalitén i föräldrakontakten. Totalt har tre stycken informationskanaler använts.

2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår erbjudas minst en aktivitet i syfte att främja hållbar utveckling i samhället.

Uppföljning delår: Samtliga avdelningar har erbjudits att delta i skräpplockardagen som anordnades på våren. Alla avdelningar har arbetat med ett fördjupat mål från läroplanen som handlar om hållbar utveckling.

3. Perspektiv: Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål: Minst 90% av eleverna ska kunna läsa efter årskurs 1.

Uppföljning delår: Alla förskolor genomför regelbundet sedan snart 5 år planerade insatser med hjälp av materialet "före Bornholm" som är ett tal och språkmateriel som ska löpa som en röd tråd in i Grundskolan, som tar vid med samma vetenskapligt beprövade material för grundskolan. Allt för att främja språkkunskaperna för att uppnå målet om 90% läskunnighet efter årskurs 1.

4. Perspektiv: Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Uppföljning delår: Medarbetarundersökningen för 2020 är ännu inte genomförd. HR-enheten genomför denna under hösten.

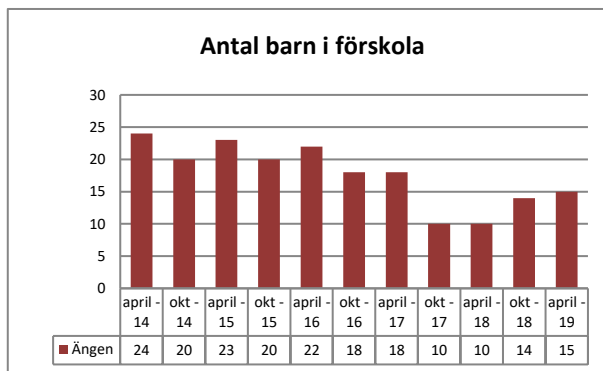
Ängens förskola (Glommersträsk) - 2279

Verksamheten

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar arbetar, studerar, är föräldralediga eller aktivt söker arbete. I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i förskolans läroplan, Lpfö 98 och skollagen.

Händelser av betydelse

Verksamheten stängde under v 28-31. Ett barn närvarade på sommaröppen verksamhet på centralorten. Coronapandemin medförde upprättande av nya rutiner och arbetsätt.



Ekonomi

Tabell: Budget, utfall, helårsprognos och årsavvikelse.

2279 Ängens förskola						
Glommersträsk	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2020	Årsavvikelse	
Personal	1 200	833	69,4%	1 300	-100	
Verksamhet	40	13	32,5%	40	0	
Internhyror	133	89	66,9%	133	0	
Summa kostnader	1 373	935	68,1%	1 473	-100	
Intäkter	-320	-254	79,4%	-516	196	
Netto	1 053	681	64,7%	957	96	

Utfall per 2020-08-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 681, vilket motsvarar 64,7% av den totala årsbudgeten. Föregående års utfall för samma period uppgick till 555 tkr, vilket då motsvarade 55,6 % av budgeten. Utfallet för personalkostnader uppgår till 833 tkr, vilket motsvarar 69,4% av budgeterat. Föregående års utfall för personalkostnader uppgick för samma period till 750 tkr, vilket då motsvarade 66,4 % av budgeten. Utfallet för verksamhetskostnaderna uppgår till 32,5 % av budgeterat. Intäkterna uppgår till 79,4 % av intäktsbudgeten.

Prognos för helåret

Prognosen för helåret visar på ett överskott motsvarande 96 tkr. Det prognostiserade underskottet för personalkostnader beror bland annat på att personal flyttats om under året mellan grundskola och förskola samt att en extra resurs ska sättas in i höst på grund av ökat behov av stöd.

När det gäller intäktssidan innebär prognosen ett överskott på 196 tkr. Detta beror till största del på ökade bidrag från Arbetsförmedlingen.

Personal

Verksamheten uppfyller inte skollagens krav med legitimerad förskollärare på avdelningen. Personalen består av 1 förskollärare med lokal behörighet samt 1,5 medhjälpare. Nyckeltal på Ängens förskola är i maj månad 3,6 barn per personal.

Framtid

Förskolan startar terminen med åtta inskrivna barn. Fortsatt 2,5 personal som samarbetar varje dag med fritids som vistas i samma lokaler. Tre barn är placerade för inskolning under hösten. Verksamheten har barn i behov av extra resurs.

Målrapporering

1. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn- och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Uppföljning delår: Covid-19 har medfört svårigheter att uppnå målet. Det har inte genomförts några föräldramöten och föräldraråd. Daglig kontakt med föräldrarna vid lämning och hämtning har genomförts samt utvecklingssamtal för våra 5-åringar. Dessa har genomförts via telefon eller att de träffats utomhus. Tyra-appen är implementerad och är ett mycket bra redskap för att öka kvalitén i föräldrakontakten. Totalt har tre stycken informationskanaler använts.

2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

Barn- och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår erbjudas minst en aktivitet i syfte att främja hållbar utveckling i samhället.

Uppföljning delår: Samtliga avdelningar har erbjudits att delta i skräpplockardagen som anordnades på våren.

3. Perspektiv: Ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens mål: Minst 90% av eleverna ska kunna läsa efter årskurs 1.

Uppföljning delår: Läs- och språkaktiviteter utifrån Före Bornholm har genomförts dagligen på förskolan i syfte att öka chanserna för att barnen ska kunna läsa när de går ut årskurs 1.

4. Perspektiv: Arbetsgivare

Barn- och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Uppföljning delår: Medarbetarundersökningen för 2020 är ännu inte genomförd. HR-enheten genomför denna under hösten.

Skolbiblioteket - 234

Händelser av betydelse

Författarbesök för årskurs 4 i början av mars. Boktoppen för årskurs 6 och för femåringar – men utan fysiska träffar på biblioteket. Viss påverkan för verksamheten på grund av rådande pandemi, arrangemang har blivit inställda.

Ekonomi

Tabell: Budget, utfall, helårsprognos och årsavvikelse.

234 Skolbibliotek	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	0	0		0	0
Verksamhet	80	28	35,0%	80	0
Internhyror	0	0		0	0
Summa kostnader	80	28	35,0%	80	0
Intäkter	0	0		0	0
Netto	80	28	35,0%	80	0

Utfall per 2020-08-31

Utfallet för perioden uppgår till 28 tkr, vilket motsvarar 35,0 % av budgeten.

Prognos för helåret

Prognosen för helåret tyder på att verksamheten kommer att förbruka hela budgeten.

Personal

Sedan slutet av augusti 2019 är det två personer som delar på tjänsten som barn- och skolbibliotekspedagog på grund av tjänstledighet för studier. Utöver det arbetar två biblioteksassistenter i huvudsak mot barn och unga. Ringelskolans bibliotek bemannas cirka fyra timmar per vecka och Fridhemsskolan cirka två timmar per vecka.

Framtiden

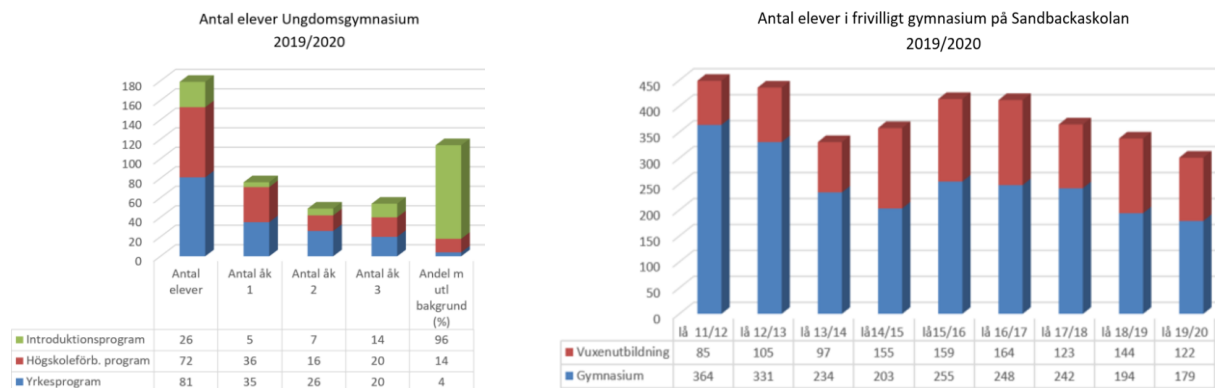
Eventuell läspepp för Ringelskolans elever och förskolebarn – ett årligt återkommande och veckolångt arrangemang med fokus på läsfrämjande. I övrigt fortsätter verksamheten att arbeta och planera för ett fortsatt nära samarbete med barn och pedagoger i förskola och skola.

Sandbackaskolan - 251

Verksamheten

Sandbackaskolan erbjuder utbildning inom ramen för sex nationella program (Barn- och fritidsprogrammet, Ekonomiskt program, Fordons- och transportprogrammet, Naturvetenskapligt program, Samhällsvetenskapligt program samt Vård- och omsorgsprogrammet). Utöver detta har skolan det övergripande ansvaret för utbildning av ensamkommande ungdomar i gymnasieålder inom ramen för språkinträdning (SPR). Även Svenska för invandrare (SFI) och kommunal vuxenutbildning (Komvux) samt de elever som inte nått grundskolans mål, sorteras under Sandbackaskolan. Den del av det kommunala aktivitetsansvaret som inbegriper utbildningsinsatser sköts via Sandbackaskolans försorg.

Vuxenutbildningar har kommit att bli allt mer betydande. Andelen elever inom vuxenutbildningen (inkluderat SFI) motsvarar cirka 40%. Resterade cirka 60 % utgörs av ungdomselever inom gymnasieskolans nationella program och introduktionsprogram. Av ungdomseleverna läser ca 40 % på högskoleförberedande program och 45 % på yrkesförberedande program. Resterande 15% är inskrivna på ett introduktionsprogram, där Språkinstruktionen utgör är det i särklass största programmet. Antalet elever inom Språkinstruktionen (SPR) har dock minskat kraftigt under läsåret i relation till tidigare läsår. Observera att skillnader i faktiskt elevantal varierar beroende på vilken tidpunkt som väljs som mätdatum, då rörligheten bland eleverna inom främst SPR och SFI periodvis är betydande. Det totala antalet elever på Sandbackaskolan den 31 maj 2020 uppgår till 301 stycken.



Händelser av betydelse

Vårterminen kom att präglas av coronapandemin och gymnasiets stängning/delvisa stängning från och med torsdagen den 12 mars. Undervisningen kom över ett dygn att läggas om till fjärr- och distansundervisning. Denna kom att pågå läsåret ut. Sett i backspegeln har både personal och elever löst den uppkomna undervisningssituationen med stor professionalitet och examen kunde genomföras för alla avgångsklasser enligt planerna, dock utan vårdnadshavare.

Uppstarten av vår alpina utbildning (NIU) har varit mycket positiv. Elever som presterar väl både idrottsligt och teoretiskt samt föräldrar som är mycket nöjda med skolan, gör att vårt rykte inom det alpina Sverige lyfts och våra möjligheter att rekrytera elever framöver stärks.

En ansökan om att få starta upp ett nytt program med riksintag, flygteknikutbildningen, lämnades in till Skolverket under våren. I augusti kom ett positivt besked och utbildningen beräknas starta höstterminen 2021.

Ett varsel motsvarande fem heltider har genomförts. Dessa tjänster finns från och med hösten 2020 inte med i Sandbackaskolans organisation.

Under våren har diskussioner förts med medlemmar inom R10 om en ökad samverkan gymnasieskolor emellan. Bland annat har Arvidsjaurs kommun, tillsammans med ett antal andra kommuner inom R10, under våren fattat ett inriktningsbeslut om att gå vidare med frågan om att ingå i ett eventuellt framtida gymnasieförbund. Parallellt med denna diskussion har Sandbackaskolan fört separata samtal med våra kranskommuner Arjeplog, Sorsele och Malå om att utöka samarbetet i gymnasiefrågor. Ett inspel från Skellefteå kommun kom i maj månad, där grundtanken är att Skellefteå övertar huvudmannskapet för gymnasieutbildningar inom bland annat Arvidsjaurs kommun. En tanke som i dagsläget inte är aktuell för Arvidsjaurs kommun.

Ekonomi

Tabell: Budget, utfall, helårsprognos och årsavvikelse.

251 Sandbackaskolan	Årsbudget	Utfall jan-aug	Förbr. i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	31 797	18 878	59,4%	30 697	1 100
Verksamhet	12 540	6 553	52,3%	13 800	-1 260
Internhyror	6 955	4 636	66,7%	6 955	0
Summa kostnader	51 292	30 067	58,6%	51 452	-160
Intäkter	-8 656	-4 042	46,7%	-9 324	668
Netto	42 636	26 025	61,0%	42 128	508

Utfall per 2020-08-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 26 025 tkr eller 61,0 % av budget. För samma period föregående år uppgick utfallet till 26 177 tkr, vilket då motsvarade 67,3% av budget. Utfallet för personalkostnader uppgår till 18 878 tkr vilket motsvarar 59,4 % av budgeterat. Föregående år uppgick utfallet för personal vid samma tidpunkt till 58,5 % av budgeterat. För verksamhetskostnaderna uppgår utfallet till 52,3 % av budgeterat. Föregående år uppgick motsvarande siffra till 58,8 % av budgeterat. Intäkterna uppgår till 4 042 tkr, vilket motsvarar 46,7 % av budgeterat.

Prognos för helåret

Prognosen för helåret visar på ett överskott på 508 tkr. Prognosen för personalkostnaderna förväntas generera ett överskott på 1 100 tkr, vilket är en följd av de omstruktureringar som gjorts i organisationen för att hantera nästa års krympande budget samt för att kompensera för ökade verksamhetskostnader.

Verksamhetskostnaderna prognostiseras överskrida budgeten med 1 260 tkr, vilket till största del förklaras av ökade kostnader för interkommunal ersättning till andra kommuner, kostnader för inköp av utrustning till fjärr- och distansundervisningen som bedrev till följd av coronapandemin samt kostnader för marknadsföring av den nya flygteknikutbildningen.

Intäkterna prognostiseras generera ett överskott på 668 tkr, vilket till största del beror på ökande interkommunala ersättningar från andra kommuner samt något ökade bidrag från Migrationsverket och Försäkringskassan. Skolverkets bidrag har dock minskat i jämförelse med budget.

Investeringar

Investeringarbudgeten för kalenderåret uppgår till totalt 1 000 tkr. Hittills i år har 762 tkr använts. Prognosen för året är att 1 084 tkr kommer att förbrukas.

Personal

Totalt har Sandbackaskolans just under 50 årsarbetare anställda. SPR omfattar inte fullt 2,0 heltidslärartjänster. Motsvarande siffra för SFI är cirka 3,0 heltidslärartjänster. Dessa tjänster var fram till och med 2018 finansierade av statsbidrag, vilket nu inte är fallet. Både SPR och SFI är enligt lag en tvingande verksamhet för en kommun.

Sandbackaskolans totala sjukfrånvaro uppgår vid delåret till 1,26 %, varav 0 % av den totala sjukfrånvaron är långtidssjukfrånvaro. En möjlig förklaring till årets låga siffror är att lärare kunnat jobba hemifrån, till följd av covid-19, även vid mildare förkylningssymtom.

Period	Sjukfrånvaro (%)	Varav sjukfrånvaro fr. o m dag 60 (%)
200101-200831	1,26	0
Budgetår 2019	2,53	15,03
190101-190831	2,26	15,45
Budgetår 2018	2,19	3,70
Budgetår 2017	3,16	24,84
Budgetår 2016	1,56	5,30
Budgetår 2015	2,32	26,03

Framtiden

Den stora frågan för Sandbackaskolan i framtiden är om skolan skall verka som utbildare av gymnasielever. Nya samverkansformer kommer säkerligen att krävas för att Sandbackaskolan skall överleva i ett längre perspektiv. Statsmaktens intentioner/krav verkar gå i riktning mot ett ökat samarbete kommuner emellan. Detta för att säkra tillgången till utbildning för våra elever samtidigt som likvärdigheten i utbildningen generellt i Sverige måste förbättras.

Frågan om ett medlemskap i ett gymnasieförbund alternativt ökad samverkan mellan våra mindre kranskommuner kommer att vara en stående punkt på dagordningen under hela läsåret 2020-2021.

Till höstterminen 2020 har Sandbackaskolan valt att inte göra någon antagning till vård- och omsorgsprogrammet på grund av för få sökanden.

Samarbetet, inom ramen för regiovux med att söka och fördela statsbidrag, tillsammans med Femkanten och Arjeplog fortsätter. Detta samarbete fungerar mycket väl och utfallet av tilldelade utbildningsplatser inom vuxenutbildningen har varit gott.

Sandbackaskolan har fått tillstånd att starta en riksrekryterande flygteknikutbildning från och med höstterminen 2021. Tillståndet gäller ett intag av maximalt 24 elever per årskurs och utbildningen är tre år. Utbildningen är kostsam och kommer att kräva en del investeringar men ger säker inkomst till skolan för alla elever som antas. Andra kommuner kan inte neka interkommunal ersättning eller inackorderingsbidrag till elever som söker utbildningen eftersom Skolverket bedömt att det finns ett nationellt behov av flygtekniker och därför godkänt riksintag. Den praktiska delen i utbildningen kommer huvudsakligen förläggas ute vid flygplatsen. Det kommer troligtvis ta några år innan utbildningen är upparbetad, rikskänd och har god täckning av elever. Behovet av flygtekniker är stort och Sandbackaskolan har samarbetspartners som är kända och kan branschen. NFTC (Nordisk flygteknikcenter) i Luleå blir en nära samarbetspartner och Sandbackaskolan hoppas på gott samarbete med F21 och SAAB och GKN.

Målrapportering

1. Perspektiv: Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Uppföljning delår: Sandbackaskolan har under vårterminen använt sig av fyra stycken informationskanaler: Mentorsinformation via bland annat mailbrev, utvecklingssamtal, Arvidsjaurs kommuns hemsida och enkätundersökningar. Det som under höstterminen måste påtalas ytterligare är vikten av att delta i speciellt enkätundersökningar. Detta för att Sandbackaskolan skall kunna få ett resultat som är representativt.

2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår erbjudas minst en aktivitet i syfte att främja hållbar utveckling i samhället.

Uppföljning delår: För Sandbackaskolans del är målet kopplat till elevernas undervisning, där många kurser har antingen ett kunskapskrav som innehåller "hållbar utveckling" eller så är "hållbar utveckling" inskrivet i det centrala innehållet för kursen. I de obligatoriska kurserna Samhällskunskap och Naturkunskap (som alla elever läser) ingår "hållbar utveckling" som en naturlig del i kursinnehållet. Alla elever har erbjudits att delta i kommunens skrapplockardag. De grupper som så önskade och hade möjlighet deltog.

3. Perspektiv: Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål: Minst 90% av eleverna ska kunna läsa efter årskurs 1.

Uppföljning delår: Detta mål är inte tillämpligt på Sandbackaskolan.

4. Perspektiv: Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Uppföljning delår: Medarbetarundersökningen för 2020 är ännu inte genomförd. HR-enheten genomför denna under hösten 2020.

Investeringsredovisning

Barn- och utbildningsnämnden 2020 Arvidsjaurs kommun

Redovisning 2020-08-31

1(3)

Investeringsprojekt 2020	Budget 2020 (tkr)	Investerat t.o.m. 2020-08-31 (tkr)	Kvar av budget (tkr)	Prognos 2020 (tkr)
Fridhemsskolan				
0201 - Möbler hemkunskap Fridhem	200	0	200	200
Pågående projekt. Investering sker under hösten.				
0202 - Inventarier Fridhem	100	0	100	100
Pågående projekt. Investering sker under hösten.				
0203 - Bildkanoner Fridhem	70	37	33	66
Avslutat? Avskrivningstid: 5				
0204 - Anpassningar Fridhem	70	22	48	76
Pågående projekt. Investering sker under hösten. Avskrivningstid: 7 år				
0205 - Handikappsanpassning Fridhem	300	0	300	300
Pågående projekt. Investering sker under hösten.				
Ringelskolan				
0206 - Utemiljö ringelskolan	300	0	300	300
Genomförs i höst.				
0207 - Inventarier matsalsutökning	200	0	200	114
Genomförs i höst.				
0208 - Musiksalen Ringelskolan	150	0	150	150
Genomförs i höst.				

Investeringsprojekt 2020	Budget 2020 (tkr)	Investerat t.o.m. 2020-08-31 (tkr)	Kvar av budget (tkr)	Prognos 2020 (tkr)
Ringelskolan, forts.				
0209 - Möblering Tallbacka	800	0	800	800
Genomförs i höst.				
0210 - Inventarier Ringelskolan	150	0	150	150
Genomförs i höst.				
0211 - Videokanoner Ringelskolan	180	0	180	180
Genomförs i höst.				
0213 - Ipads	130	0	130	130
Genomförs i höst.				
0212 - Inventarier förskoleklass	100	0	100	100
Genomförs i höst.				
0214 - Syslödssal Ringelskolan	100	0	100	100
Genomförs i höst.				
0215 - Arbetsmiljöanpassningar Ringelskolan	150	0	150	150
Genomförs i höst.				
Parkskolan				
0216 - Utemiljö Parkskolan	70	0	70	70
Genomförs i höst.				
Förskolan				
0217 - Utemiljö förskolor	100	0	100	100
Genomförs i höst. Ändrat från möbler till utemiljö.				

Investeringsprojekt 2020	Budget 2020 (tkr)	Investerat t.o.m. 2020-08-31 (tkr)	Kvar av budget (tkr)	Prognos 2020 (tkr)
Sandbackaskolan				
0218 - Ombygg duschSandbacka	150	0	150	250
Pågående projekt				
0219 - Uppstart NIU	250	78	172	150
Pågående projekt. (Önskemål om att flytta över medel från detta projekt till projekt 0218 - ombyggnation dusch.)				
0220 - Bil NIU	600	684	-84	684
Avslutat. Bilen är inköpt.				
TOTALT BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN	4170	821	3349	4170



Bun § 80

Dnr 00141/2020

007

Granskning av barn- och utbildningsnämndens ansvarsutövande 2019

Revisorerna, utsedda av fullmäktige, har i samband med årsredovisning 2019 granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedning och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts med stöd av EY:s sakkunniga revisorer.

Revisorerna har noterat följande;

I den översiktliga granskningen av barn- och utbildningsnämnden har det framkommit vissa brister i nämndens styrning och kontroll. Revisorerna bedömer därför att nämnden endast delvis har en tillräcklig styrning och kontroll. Måluppfyllelsen för verksamheten bedöms som god. Måluppfyllelsen för ekonomi bedöms inte som tillräcklig.

Nämnden rekommenderas att;

- * Säkerställa att samtliga beslutade kontroller i internkontrollplanen återrapporteras och att resultatet ligger till grund för ett förbättringsarbete.
- * Aktivt följa upp åtgärdsplaner (ekonomi) för att säkerställa att de får avsett effekt.

Barn- och utbildningsnämndens ordförande har av kommunfullmäktiges presidium tillfrågats om kommentarer med anledning av granskningen. Ordföranden har skickat iväg ett svar till presidiet, vilket har godkänts av nämnden.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Kommunfullmäktige informeras om att barn- och utbildningsnämnden arbetar efter rekommendationerna i granskningsrapporten;
 - Uppföljning av ekonomiska avvikelser ska följas upp vid varje nämnd tills budgetprognosen visar att avvikelsen är åtgärdad. En ekonomi i balans är av högsta prioritet.
 - Samtliga risker i internkontrollplanen ska rapporteras till nämnden minst en (1) gång per år. Dessutom skall dessa rapporter innehålla eventuella avvikelser samt analyser av nyckeltalen som grund för förbättringsarbetet. Skolchefen har fått uppdraget att utbilda verksamheterna i arbetet med intern kontroll.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige



Bun § 81

Dnr 00073/2020

609

Internkontrollplan 2021

Kommunfullmäktige antog 2015-06-23 § 109 reglemente för intern kontroll

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut - styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att nämnden får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den intern kontroll inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamhet. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Nämnden skall för varje år anta en internkontrollplan för säkring av nämndens ledning och styrning. Uppföljning av planen skall regelbundet ske till nämnden.

Skolchef Ulrik Bylander har upprättat förslag till internkontrollplan för år 2021.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Beslutet skickas till:
. Rektorer
. Förvaltningsekonom

1. Internkontrollplan för 2021 fastställs.

Bilaga till barn- och utbildningsnämndens protokoll 2020-10-01 § 81.

KONSEKVENNS ↓				
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik

2021 års internkontrollplan – Barn- och utbildningsförvaltningen

Risikanalysmodell

Rutin/Process	Styrdokument/ Lagstiftning/ Policies	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	Kontrollansvarig	Kontrollmetod och tidpunkt	Rapport till	Redovisning
Budget/VP	Mål- och resursplan	Att budget överskrids	3	4	12	Skolchef	Budgetuppföljning sju gånger per år.	Förvaltnings-ekonom	Redovisas vid varje nämnd
		Att nämndsmål inte uppnås	2	3	6	Rektor	Måluppföljning sker i samband med delårsbokslut/årsbokslut.	Skolchef	Redovisas till nämnd vid delårsbokslut/årsbokslut
Allvarligare Olycksfall och tillbud	Arbetsmiljölagen	Barn och elever utsätts för olyckor eller tillbud	3	4	12	Rektor	Kontrolleras löpande i förvaltningens övergripande system för tillbud och olycksfall. Alla tillbud och olyckor dokumenteras, sammanställs, utreds.	Skolchef	Rapportering görs till varje nämndsmöte samt till delårsbokslut /årsbokslut
Kränkande behandling	Skollagen kap 6 samt diskrimineringslagen kap 3 Huvudmannens plan mot kränkande behandling (2020)	Barn och elevers utsätts för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	3	4	12	Rektor	Kontrolleras löpande i förvaltningens övergripande system mot kränkande behandling. Alla anmälningar sammanställs, utreds och dokumenteras.	Skolchef	Rapportering görs till varje nämndsmöte samt till delårsbokslut /årsbokslut
Elevers frånvaro	BoU rutiner vid frånvaro. Huvudmannens plan för elever med problematisk skolfrånvaro. Skollagen 7 kap.	All frånvaro överstigande 20% per månad eller elever som uppvisar problematisk skolfrånvaro	3	4	12	Rektor	Frånvarostatistik följs upp i Schoolsoft.	Skolchef	Rapportering till varje nämndsmöte samt till delårsbokslut /årsbokslut
Skolpliktsbevakning	Skollagen 7kap	Barn och elever inte fullgör lagstadgad skolplikt	2	4	8	Rektor	Avstämning mot skatteverkets folkbokföring. Löpande kontroll	Skolchef	Redovisas till nämnd vid avvikelser
Avtal	LOU/ inköpspolicy	Inköp inte görs genom gällande avtal	3	3	9	Central skoladmin	Stickprov och urval av fakturor i samband med delårsbokslut/årsbokslut	Skolchef	Redovisas till nämnd vid delårsbokslut samt årsbokslut
Leveransfakturor och övriga utbetalningar		Förskingring/fusk/stöld	2	3	6	Besluts-attestant	Kontroll sker vid attestering av samtliga fakturor.	Förvaltnings-ekonom	Redovisas till nämnd vid avvikelser

Rutin/Process	Styrdokument/ Lagstiftning/ Policies	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Kontrollmetod och tidpunkt	Rapport till	Redovisning
Allmänna handlingar	Tryckfrihets-förordning OSL	Handlingar kan inte återsökas Handlingar lämnas inte ut skyndsamt	2	3	6	Central skoladmin	Stickprov två gånger per år.	Skolchef	Redovisas till nämnd efter genomfört stickprov.
Nämnd-administration	OSL	Bristande underlag/bilagor till beredning och nämndsammanträden	2	3	6	Nämndsekreterare	Sker inför varje nämnd i dialog mellan nämndsekreterare och ordförande/förvaltningschef.	Skolchef	Redovisas till nämnd vid avvikelse
Bidragsansökningar	Skolverket	Att bidrag inte söks, rekvireras eller redovisas inom utsatt tid	2	3	6	Central skoladmin	Kontroller sker månadsvis genom avstämningar med de som söker bidragen.	Skolchef och förvaltnings-ekonom	Redovisas till nämnd vid avvikelse
Fakturering		Att fakturering drar ut på tiden eller glöms bort	2	2	4	Rektor	Kontroll i samband med budgetuppföljning. Sker sju gånger per år.	Förvaltnings-ekonom	Redovisas till nämnd vid avvikelse
KAA Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar	Skollagen 29kap§9 Skolverket allmänna råd (skolverket 2016)	Elever som kan omfatta målgruppen för KAA inte fångas upp.	2	3	6	Central skoladmin	Bevakningskonferens där berörda rektorer, arbetsmarknadsenheten samt central skoladmin deltar. Avstämning mot folkbokföringsregistret sker löpande.	Skolchef	Redovisas i delårsbokslut samt årsbokslut.
Patientsäkerhetsberättelse	Hälsa och sjukvårdslagen	Att inte verksamhetsmål, ansvar och rutiner följs upp i patientsäkerhetsberättelsen	3	4	12	Med. ansvarig SSK (MLA)	I dialog med rektor som har samordningsuppdrag för den samlade elevhälsan.	Skolchef	Redovisas till nämndens sammanträde i mars
Systematiskt kvalitetsarbete SKA	Skollagen Kap 4	Att det systematiska kvalitetsarbetet inte planeras och följs upp.	3	4	12	Skolchef	Skolchef i löpande dialog med ansvariga rektorer.	Skolchef	Redovisas till nämndens sammanträde i oktober



Bun § 82

Dnr 00141/2020

007

Utbildning i arbetet med intern kontroll

I samband med revisionsrapport avseende barn- och utbildningsnämndens ansvarsutövande 2018 rekommenderades barn- och utbildningsnämnden bland annat att tydliggöra arbetet med intern kontroll och säkerställa att samtliga i verksamheten förstår syftet med internkontrollplanen. Nämnden beslutade med anledning av rekommendationen att ge skolchefen i uppdrag att ansvara för att verksamheterna utbildades i arbetet med intern kontroll.

Med anledning av byte på skolchefstjänsten under hösten/vintern 2019 verkställdes inte uppdraget.

I granskningsrapporten avseende barn- och utbildningsnämndens ansvarsutövande 2019 kvarstår rekommendationerna vad gäller arbetet med intern kontroll.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchefen får i uppdrag att ansvara för att nämndens verksamheter återrapporterar samtliga beslutade kontroller i internkontrollplanen samt att resultatet ligger till grund för ett förbättringsarbete.

Beslutet skickas till:
. Skolchef



Bun § 83

Dnr 00072/2020

041

Barn- och utbildningsnämndens mål - ändring av tid för ikraftträdande

Barn- och utbildningsnämnden fastställde 2020-05-18 § 39 nämndmål inför budgetperioden 2021-2023.

I och med att barn- och utbildningsnämndens verksamhetsår sträcker sig från hösttermin till vårtermin behöver tiden för de nya målen ikraftträdande diskuteras.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Målen börjar gälla från och med 2020-08-24, med anledning av att skolans verksamhet bedrivs läsårsvis.
2. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2020-05-18 § 39 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Rektorer
. Förvaltningsekonom

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 84

Dnr 00072/2020

041

Verksamheternas
aktiviteter kopplat till
nämndmålen

För att nämnden ska uppnå maximal måluppfyllelse ska verksamheterna ta fram aktiviteter kopplat till barn- och utbildningsnämndens mål.

Aktiviteter ska vara tidsatta, mätbara och uppnåeliga inom rimlig tid. Barn- och utbildningsnämnden har beslutat om nya nämndmål, vilket innebär att nya aktiviteter ska upprättas.

Barn- och utbildningsnämndens beslutade 2020-05-18 att verksamheterna ska ta fram aktiviteter utifrån barn- och utbildningsnämndens mål till nämndsammanträdet 2020-10-01.

Rektorerna har lämnat in förslag till gemensamma aktiviteter för hela barn- och utbildningsförvaltningen.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Föreslagna aktiviteter ska anpassas till varje skolenhet.
2. Redovisning till nämndens sammanträde 7 december.

Beslutet skickas till:
. Rektorer



Bun § 85

Dnr 00072/2020

041

Delegationsordning för
barn- och
utbildningsnämnden

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Avlasta styrelsen rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av betydelse och principiella ärenden.
- Möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut.

Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen om styrelsen eller delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär.

Barn- och utbildningsnämndens nu gällande delegationsordning antogs 2012-12-12 § 61.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden antas.
 2. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2012-12-12 § 61 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Förslag till delegationsordning

Utdragsbestyrkande



DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

BARN OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
ARVIDSJAURS KOMMUN
www.arvidsjaur.se

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Plan	Bun 2020-10-01 § 85	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunfullmäktige		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 115/2020		



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

Inledning

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Avlasta nämnden rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av betydelse och principiella ärenden.
- Möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Beslut i ärenden som delegerats kan hänskjutas till nämnden om nämnden eller delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär. Att nämnden tar upp ett särskilt ärende inom en ärendegrupp innebär inte att delegationen bryts.

Det är inte tillåtet med så kallad blandad delegering, det vill säga av nämnd delegerat gemensam beslutanderätt till både tjänstemän och politiker.

Beslut som är av större vikt eller av principiell natur får inte fattas av delegat med stöd av delegation. Vid tvekan ska kommunalråd / alt. kommunchef konsulteras.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § och 7 kap 8 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av 6 kap 37 § och 7 kap 5-6 §§ ska anmälas till den. Beslut ska protokollföras (bilaga 4) om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel.

Beslut som tas på delegation ska återrapporteras till den nämnd som utfärdat delegationen. Det ger nämnden möjlighet att kontrollera om delegationsbesluten är fattade på det sätt nämnden avsåg när beslutanderätten delegerades. Nämnden kan inte ändra på ett beslut som fattats på delegation men kan återta delegationsrätten permanent eller tillfälligt om nämnden anser att den utövats på fel sätt.

Verkställighet

I ärenden där utrymme saknas för självständiga bedömningar är det i stället fråga om ren verkställighet. Dessa frågor är ofta reglerade i lagar och avtal och upptas inte i delegationsordningen. Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som innebär arbetsfördelning mellan anställda.

I kommunallagen 6 kap 38 § regleras ärenden som inte är möjliga att delegera:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats (gäller inte överklagade delegationsbeslut).
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

Firmateckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte något beslut i kommunallagens mening. I vissa fall kan denna rätt eller behörighet framgå av särskilt fattade beslut av fullmäktige, styrelsen eller någon annan nämnd i samband med att beslut fattas att godkänna/ingå avtal eller andra rättshandlingar.

Oftast är det dock fråga om avtal och andra handlingar som undertecknas av till exempel en chef som ett led i den löpande verksamheten och som finansieras inom beslutad budgetram för respektive nämnd. I dessa fall består rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar som ett led i befogenheterna, om inte annat framgår av lag eller av nämnd/styrelse/kommunfullmäktige fattade beslut.

Även om beslut fattas med stöd av delegation eller är verkställighet ska lag, policy, riktlinjer m.m. följas.



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

1. Övergripande och allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
1.1	Beslut i ärende som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 37 och 39 §§ KL	Ordförande	<i>Anmälan till nämnd</i> <i>Vid ordförandes frånvaro övergår delegationen till vice ordförande</i>	Ja
1.2	Vidta brådskande åtgärder med anledning av extraordinär händelse	6 kap 37 § KL 7 kap 5 § KL 6 kap 39 § KL 6 kap 40 §, 2:a st. KL	Skolchef	<i>Delgivning till nämnd (tjänsteskrivelse)</i>	Nej
1.3	Pröva fråga om en skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid	45 § FL	Registrator		Nej
	Beslut om avvisning		Skolchef		Ja
1.4	Beslut om omprövning av beslut i redan taget delegationsärende	27 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
1.5	Föra förteckning m.m. över behandlingar av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde	Dataskyddsförordning	GDPR-ansvarig	<i>Anmälan till nämnden en gång per år.</i> <i>Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

1. Övergripande och allmänna ärenden, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
1.6	Nödvändiga åtgärder avseende uppföljning av klagomål m.m.	4 kap 7 § SkoL 25 kap 8 § SkoL	Rektor	<i>Kommunen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt. Delgivning till nämnd</i>	Nej
1.7	<u>Utlämnande av allmän handling</u> a) Sekretessprövning b) Beslut att inte lämna ut allmän handling c) Avslag på begäran från annan myndighet att få ta del av handling eller få del av uppgift d) Yttrande vid överklagan	2 kap 12 § TF 6 kap 3 § OSL 10 kap 14 § OSL 6 kap 7 § OSL 6 kap. 7 och 8 §§ OSL.	Skolchef	<i>a) Registrator gör en första bedömning b-d) Skolchef</i>	Ja (b-d)
1:8	Överklagande av dom/beslut till högre instans		Skolchef	<i>Delgivning till nämnd Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden</i>	Nej
1:9	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndigheter samt vid förrättning		Ordförande	<i>Efter samråd med vice ordförande Delges nämnd</i>	Nej
1.10	Avge yttrande till förvaltningsrätten och Skolväsendets överklagandenämnd (gäller inte de delegationer som finns under resp skolform)		Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
1.11	Överklagande av dom/beslut till högre instans		Skolchef	<i>Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden Lämnas till diariet för registrering</i>	



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-

1. Övergripande och allmänna ärenden, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
1.12	Yttrande och svar till - Skolinspektionen - Barn och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd - Diskrimineringsombudsmannen - Riksdagens ombudsmän (JO)	4 § FL	Skolchef	<i>Delgivning till nämnd Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej
1.13	Besvarande/yttrande av inkommen skrivelse <u>till nämnden</u> i ärenden som rör enskild t.ex. - Skolinspektionen - Barn- och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd - Diskrimineringsombudsmannen (Skrivelser från politiska partier besvaras av nämnden, övriga skrivelser besvaras av delegat)	4 § FL	Skolchef	<i>Delgivning till nämnd Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej
1.14	<u>Journaler elevhälsa</u> Prövning om utlämnande av journaler Beslut att inte lämna ut allmän handling till enskild samt om förbehåll vid utlämnande	4 kap 1 § OSL 23 kap 2 § OSL	Psykolog/skolsk./ medicinskt ledningsansvarig	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja (vid beslut att inte lämna ut handling)
1.15	Yttrande över elevhälsoärenden	4 § FL	Resp. rektor	<i>Avser yttrande till Skolinspektionen, Inspektionen för vård och omsorg m.fl. Anmälan till nämnd</i>	Ja
1.16	Ansvar för skolans hälso- och sjukvård	2 kap 25-28 §§ SL HSL 2017:30	Skolchef	<i>Skolchef innehar det samlade ledningsansvaret för hälso- och sjukvårdsverksamheten. Skolchef leder och fördelar arbetet.</i>	



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

1. Övergripande och allmänna ärenden, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
1.16	Beslut om skolskjuts	9 kap. 15 b –c, §§ SkoL 10 kap. 32 - 33 §§ SkoL 11 kap. 31 - 32 §§ SkoL	Handläggare skolskjuts		Nej
1.17	Yttrande och svar till allmän förvaltningsdomstol i ärenden gällande skolskjuts		Handläggare skolskjuts	<i>Samråd med skolchef</i> <i>Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej
1.18	Ändring av beslut	37-38§§ § FL	Delegat i ursprungsbeslut	<i>Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej
1.19	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	2 kap. 19 § SkoL	Rektor Bitr. rektor (vid rektors frånvaro)	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	Organisation inom egen förvaltning		Skolchef	<i>Delegation till förvaltningschefer om förändringar i den egna organisationen är reglerad i kommunstyrelsens delegationsordning.</i>	



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

2. Förskola och fritidshem (samt omsorg på OB-tid)

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
2.1	Erbjudande om placering i förskola/fritidshem samt omsorg på OB-tid	8 kap. 5,6,14,15 §§ SkoL Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Förskolerektor	<i>Verkställighet</i> <i>Avser även placering av omsorg på OB-tid</i>	Nej
2.2	Beslut om barngruppernas storlek och sammansättning	8 kap 8 § SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Nej
2.3	Beslut om placering i förskola/fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation samt att barnets fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap 5 och 7 §§ SkoL	Förskolerektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
2.4	Beslut om avslag på ansökan om placering av barn i förskolan/fritidshem samt omsorg på OB-tid	37-38 §§ § FL Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Förskolerektor	<i>Verkställighet.</i> <i>Beslutet kan endast överklagas enl. s.k. laglighetsprövning (Förv.rätten), dvs, prövning om beslutet tillkommit i laga ordning. kommit till i laga ordning eller strider mot lagen.</i> <i>10 kap 2 och 5 §§, 13 kap. 2 § 13 kap. 4 § 3:e st KL. SkoL.</i>	Nej
2.5	Fördelning av platser vid förskola/fritidshem samt uppföljning av detta	6 kap 10 § SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Nej
2.6	Beslut om hänvisning till fristående förskola	8 kap 12 § 2 st SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.7	Beslut om att hänvisa barn till annan kommun	8 kap 12 § 3 st SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.8	Yttrande om placering i förskola i annan kommun	8 kap 13 § SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.9	Beslut om tilläggsbelopp för barn med behov av särskilt stöd	8 kap 9 § SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.10	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	6 kap 10 § SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Nej



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

2. Förskola och fritidshem (samt omsorg på OB-tid), forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
2.11	Beslut att ta emot barn från annan kommun i kommunens förskola	8 kap 13 § SkoL	Förskolerektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
	samt tecknande av avtal om interkommunal ersättning	8 kap 17 § SkoL	Förskolerektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
2.12	Upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera förskolans plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling	8 kap 8 § SkoL 3 kap 16 § DiskrL	Förskolerektor	<i>Delgivning till nämnd Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej
2.13	Avsteg från reglerna när det gäller uppsägning av plats inom förskola/fritidshem och omsorg på OB-tid	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.14	Beslut om avdrag från månadsavgiften i förskola eller fritidshem	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.15	Beslut om avstängning p.g.a. skuld	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

3. Skolplikt och rätt till utbildning

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
3.1	Beslut om mottagande av elev i grundsärskolan	7 kap 5 § SkoL	Skolchef Beslut fattas i samråd med rektor	<i>Avser hemkommunens prövning av om en elev ska tas emot i grundsärskolan under sin skolplikt. Anmälan till nämnd</i>	Ja
	Beslut om det finns "synnerliga skäl" med hänsyn till barnets bästa	7 kap 5 § 3:e st SkoL		<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 12 § pkt 1 SkoL		<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
3.2	Utreda frågan om en elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen	7 kap 5a § SkoL	Rektor	<i>Avser hemkommunen</i>	Nej
	Beslut att elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen	7 kap 5b § SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	Tillse att elev tas emot i grundsärskolan eller på annat sätt erhåller föreskriven utbildning	7 kap 5b § SkoL	Rektor	<i>Rektor på aktuell skola</i>	Nej
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 12 § pkt 1 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
3.3	Beslut om elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden – gå inriktningen träningskola	11 kap 3 och 8 §§ SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
3.4	Överenskommelse om att på försök ta emot en elev i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan i en annan av dessa former	7 kap 8 § SkoL	Rektor	<i>Om berörda huvudmän är överens och elevs vårdnadshavare medger det. Kan avse högst sex månader</i>	Nej
3.16	Överenskommelse om att på försök ta emot en elev i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan i en annan av dessa former	7 kap 8 § SkoL	Rektor	<i>Om berörda huvudmän är överens och elevs vårdnadshavare medger det</i>	Nej



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

3. Skolplikt och rätt till utbildning, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
3.5	Överenskommelse om att en elev i grundskolan ska få sin utbildning inom grundsärskolan eller att en elev inom grundsärskolan ska få sin utbildning inom grundskolan	7 kap 9 § SkoL	Rektor	<i>Om berörda huvudmän är överens och elevs vårdnadshavare medger det</i>	Nej
3.6	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap 10 § SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	<u>Överklagande</u>	28 kap 12 § pkt 2 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	Yttrande vid överklagande				
3.7	Beslut om upphörande av skolplikt	7 kap 13 § SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	<u>Överklagande</u>	28 kap 12 § pkt 3 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	Yttrande vid överklagande				
3.8	Beslut om förlängning av skolplikt	7 kap 14 § SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	<u>Överklagande</u>	28 kap 12 § pkt 3 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	Yttrande vid överklagande				
3.9	Rätt att slutföra skolgång efter skolpliktens upphörande	7 kap 15-16 §§ SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
3.10	Se till att skolpliktiga barn som inte går i kommunens grundskolor eller grundsärskolor på något annat sätt får föreskriven utbildning	7 kap 21 § SkoL	Rektor	<i>Delgivning till nämnd, generellt 2 gr/år</i>	Nej
3.11	Se till att elever i kommunens grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång	7 kap 22 § SkoL	Rektor	<i>Delgivning till nämnd, generellt 2 gr/år</i>	Nej
3.12	Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige	29 kap 2-4 §§ SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	<u>Överklagande</u>	28 kap 12 § pkt 13 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	Yttrande vid överklagande				
3.13	Fastställa skolpliktsbevakning		Rektor	<i>Delgivning till nämnd</i>	Nej



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

4. Grundskola - förskoleklass

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
4.1	Beslut om placering vid en annan skolenhet än vad vårdnadshavaren önskar <u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	9 kap 15 § 1 st SkoLL 9 kap 15 § 2 st SkoLL 28 kap 12 § pkt 6 SkoLL	Rektor	<i>I 28 kap 12 § 1 st pkt 6 SkoLL anges att en kommuns beslut enligt 9 kap 15 § 2 st samma lag, om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar, överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Av 28 kap 18 § följer att beslut i samma fråga enligt 1 st endast får överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL.</i>	Nej
4.2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i Arvidsjaur kommuns förskoleklass samt tecknande av avtal om interkommunal ers. (IKE) <u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	9 kap 13 § SkoLL 9 kap 16 § SkoLL 28 kap 12 § p. 4 SkoLL	Rektor Rektor Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i> <i>Verkställighet</i> <i>Rektor</i>	Ja Nej Ja
4.3	Beslut om tilläggsbelopp för elev med behov av särskilt stöd	3 kap 3 § SkoLL	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd (handläggs av rektor)</i>	Ja
4.4	Yttrande över förskoleklass i annan kommun för barn från Arvidsjaur kommun	9 kap 12-13 §§ SkoLL	Rektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
4.5	Mottagande av barn i förskoleklass tidigare än höstterminen det år barnet fyller sex år	9 kap 5 § SkoLL	Rektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
4.6	Ansökan till Skolverket om godkännande av plan för undervisning i lokalt tillval	9 kap 10 § SkoLL	Rektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
4.7	Beslut om framflyttad skolstart på föräldrarnas begäran gällande förskoleklass	7 kap 10§ SkoLL 8 kap 3§ SkoLL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

5. Grundskola

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
5.1	Beslut om tidigare skolstart höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år.	7 kap 11 a § Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
5.2	Beslut om placering av elev vid skolenhet	10 kap 30 § 1 st Skoll	Rektor	Av 28 kap 18 § Skoll följer att beslut enligt 1 st endast får överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL.	Nej
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 12 § pkt 6 Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
5.3	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	10 kap 30 § 2 st Skoll	Rektor	I 28 kap 12 § 1 st pkt 6 Skoll anges att en kommuns beslut enligt 10 kap 30 § 2 st samma lag, om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar, överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.	Nej
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 1 § pkt 4 Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
5.4	Beslut om upprättande och fastställande av plan mot kränkande behandling samt skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen	6 kap. 8 § SL och 3 kap. 20 § DL	Rektor	Delgivning till nämnd, generellt 2 gr/år	Nej
5.5	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i kommunens grundskola	10 kap 25, 27-28 §§ Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
	samt tecknande av avtal om interkommunal ers. (IKE)			Verkställighet	Nej
5.6	Lämna yttrande angående elevs skolgång i annan kommun på grund av särskilda skäl	10 kap 24-25 §§ Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
5.7	Beslut om mottagande av barn som vistas i Sverige utan uppehållstillstånd	4 kap, 2 § Skolf	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

5. Grundskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
5.8	<u>Beslut om skolskjuts</u> a) för elev i grundskola b) för elev från annan kommun i kommunens grundskola <u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	10 kap 32 § SkoL 10 kap 33 § SkoL 28 kap 5 § p. 5 SkoL	Handl. skolskjuts Handl. skolskjuts Handl. skolskjuts	<i>Anmälan till nämnd</i> <i>Anmälan till nämnd</i> <i>Anmälan till nämnd</i>	Ja Ja Ja
5.9	Beslut om tilläggsbelopp för elev med behov av särskilt stöd	3 kap 3 § SkoL	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd (Handläggs av rektor)</i>	Ja
5.10	Beslut om kostnader för elever som till följd av skolgång behöver bo utanför det egna hemmet	10 kap 29 § SkoL	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
5.11	Beslut om åtgärder för en elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet <u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	10 kap 29 § SkoL 28 kap 12 § p. 5 SkoL	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd (handläggs av rektor)</i>	Ja
5.12	Fastställa schema för grundskolan	3 kap 6 § SkoL	Rektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
5.13	a) Erbjudande om språkval i grundskola b) Erbjudande av ämnen som elevens val i grundskola	10 kap 4 § SkoL 9 kap 5, 7 §§ SkoL 10 kap 4 § SkoL 9 kap 8 §§ SkoL	Rektor Rektor	<i>Verkställighet</i> <i>Verkställighet</i>	Nej Nej
5.14	Beslut om huvudmannens organisation av modersmålsundervisning.	5 kap, 7-13 § SkoL 4 kap 18-20 §§ GyF	Rektor utsedda av Skolchef	<i>Anmälan till nämnd vid årets första sammanträde</i>	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

5. Grundskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
5.15	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i grundskola	10 kap 2 § SkoL 9 kap 3 § SkoF Bilaga 1, SkoL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
5.16	Ansökan till Skolverket om godkännande av plan för undervisning i lokalt tillval	10 kap 4 § 3 st SkoL	Skolchef	Anmälan till nämnd	Ja
5.17	Anmälan till Skolinspektionen om anordnande av delar av undervisningen på annat språk än svenska	9 kap 12 § SkoF	Skolchef	Anmälan till nämnd	Ja
5.18	Anmälan till Skolinspektionen om anordnande av huvuddelen av undervisningen på engelska	9 kap 14, 17 §§ SkoF	Skolchef	Anmälan till nämnd (vid avvikelse)	Ja
5.19	Ansökan till Skolinspektionen om att på viss skolenhet få anordna delar av undervisningen på engelska för andra elever än enligt SF 9 kap 14 §	9 kap 18 § SkoF	Skolchef	Anmälan till nämnd	Nej
5.20	Ansvar för att skolmåltiderna i grundskola är näringsriktiga	10 kap 10 § SkoL	Rektor	Verkställighet	Nej
5.21	Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet: a) högst en dag b) högst 7 dagar		Rektor Skolchef	Rektor (samråd med skolchef). Anmälan till nämnd Skolchef	Ja Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

6. Grundsärskola

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
6.1	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	11 kap 29 § SkoL	Skolchef	<i>I 28 kap 12 § 1 st pkt 6 SkoL anges att en kommuns beslut enligt 11 kap 29 § 2 st samma lag, om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar, överklagas hos Skol- väsendets överklagandenämnd. Av 28 kap 18 § följer att beslut enligt 1 st endast får överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL.</i>	Nej
6.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i kommunens grundsärskola	11 kap 25-27 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	samt tecknande av avtal gällande interkommunal ersättning (IKE)	11 kap 33 § SkoL	Rektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 1 § pkt 4 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
6.3	Beslut om mottagande av barn som vistas i Sverige utan uppehållstillstånd.	4 kap 2 § SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
6.4	Lämna yttrande angående elevs skolgång i annan kommun på grund av särskilda skäl	11 kap 24-25 §§ SkoL	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
6.5	Beslut om elev i grundsärskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap 8 § SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
6.6	<u>Beslut om skolskjuts</u>				
	a) för elev i kommunens grundsärskola	10 kap 31 § SkoL	Handl. skolskjuts	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	b) för elev från annan kommun i kommunens grundsärskola	10 kap 32 § SkoL	Handl. skolskjuts	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 5 § p. 5 SkoL	Handl. skolskjuts	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

6. Grundsärskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
6.7	Beslut om tilläggsbelopp för elev med behov av särskilt stöd	3 kap 3 § SkoL	Skolchef	Anmälan till nämnd	Ja
6.8	Beslut om tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundskola	11 kap 38 § SkoL	Skolchef	Anmälan till nämnd.	Ja
6.9	Fördelning mellan årskurserna av antalet timmar för ämnen, ämnesområden och elevs val	10 kap 3 § SkoF	Rektor	Verkställighet	Nej
6.10	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i grundskola	11 kap 2 § SkoL 10 kap 2 § SkoF Bilaga 1 till SkoF	Rektor	Anmälan till nämnd	Nej
6.11	Organisation av modersmålsundervisning och resurstilldelning	5 kap, 7-13 §§ SkoF	Skolchef	Anmälan till nämnd vid årets första sammanträde	Ja
6.12	Fastställa schema för grundskolan	3 kap 6 § SkoF	Rektor	Verkställighet	Nej
6.13	Erbjudande av allsidigt urval av ämnen som elevens val	10 kap 5 och 6 §§ SkoF	Rektor	Verkställighet	Nej
6.14	Ansvar för att skolmåltiderna i grundskola är näringsriktiga	10 kap 10 § SkoL	Rektor	Verkställighet	Nej
6.15	Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet: a) högst en dag b) högst 7 dagar		Rektor Skolchef	Rektor (samråd med skolchef). Anmälan till nämnd Skolchef	Ja Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

7. Gymnasieskola

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
7.1	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	5 kap. 17 § Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.2	Avstängning av elev från praktik	5 kap. 19 § Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.3	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 8 § Skoll (samt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen)	Rektor	Delgivning till nämnd Lämnas till diariet för registrering	Nej
7.4	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap. 10 § 1:a st. Skoll.	Rektor	Vid kännedom om att ett en elev anser sig utsatt för kränkande behandling åtgärdsplan omedelbart sättas i verket.	Nej
7.5	Besluta om ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	15 kap. 32 § Skoll.	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.6	Beslut att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	15 kap. 17 § Skoll	Rektor		Nej
7.7	Besluta att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16 kap. 14 § Skoll	Rektor Biträdande rektor	Anmälan till nämnd	Nej
7.8	Besluta att utbildningen på ett nationellt program ska fördelas på längre tid än tre läsår	16 kap. 15 § Skoll 9 kap. 7 § GyF.	Rektor	Anmälan till nämnd.	Ja
7.9	Pröva om en sökande är behörig och om den sökande ska tas emot – elev från annan kommun	16 kap. 36 § Skoll. 17 kap, 14 § Skoll.	Handläggare	Anmälan till nämnd Kan överlagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	Ja
7.10	Avge yttrande till annan kommun där en elev från Arvidsjaur kommun har ansökt om plats vid nationellt program	16 kap. 48 § Skoll.	Handläggare	Anmälan till nämnden	Ja
7.11	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som Arvidsjaur kommun har mottagit på ett nationellt program ska bestämmas till ett annat belopp än Arvidsjaur kommuns självkostnad för utbildningen	16 kap. 51 § första stycket Skoll.	Handläggare gymnasiet och vuxenutbildningen.	Anmälan till nämnden	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

7. Gymnasieskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
7.12	Besluta om grundbelopp till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola	16 kap. 52 § Skoll.	Handläggare	Avser beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive nämnden fastställda generella elevpengen. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Anmälan till nämnd	Ja
7.13	Besluta om bidrag till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola	16 kap. 52 § Skoll.	Rektor	Anmälan till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol	Ja
7.14	Teckna samverkansavtal för enskild elev på nationellt godkänd idrottsutbildning		Skolchef	Anmälan till nämnd	Ja
7.15	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap. 6 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.16	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.17	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program	4 kap. 12 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.18	Byta ut arbetsplatsförlagt lärande mot motsvarande utbildning förlagd på skolan	4 kap. 13 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.19	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet och gymnasiesärskolearbetet samt om fördelning av undervisningstid över läsåren	4 kap. 22 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.20	Beslut om att vid synnerliga skäl ta emot elev som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	6 kap. § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.21	Beslut om vilka kurser, grundskoleämnen och andra insatser som ska ingå i en preparandutbildning	6 kap. 3 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.22	Beslut om vilka kurser, grundskoleämnen och arbetsplatsförlagt lärande som ska ingå i ett programinriktat individuellt val	6 kap. 4 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

7. Gymnasieskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
7.23	Beslut om att hela utbildningen inom yrkesintroduktion skolförläggs för enskild elev	6 kap. 5 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.24	Beslut om utformning av individuellt alternativ	6 kap. 6 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.25	Beslut om utformning av språkintröduktion	6 kap. 8 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.26	Beslut om fri kvot vid urval till nationella program.	7 kap. 3 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.27	Beslut att en sökande som ska antas till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen	7 kap. 8 § GyF.	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.28	Beslut att en sökande som ska antas till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen ska genomgå ett inträdesprov	7 kap. 8 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.29	Beslut om återantagning	7 kap. 10 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.30	Ansökan hos Skolverket om ersättning för nordiska elever	12 kap. 10 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.31	Ta emot en sökande i gymnasieskolan som inte anses bosatt i Sverige	12 kap. 11 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.32	Förlänga preparandutbildning till två år	17 kap. 5 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.33	Minska omfattningen från heltidsstudier för en elevs utbildning på introduktionsprogram	17 kap. 6 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.34	Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	17 kap. 7 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.35	Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap. 11 § 2:a st. GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.36	Pröva om elev från grundsärskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap. 16 § GyF.	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

7. Gymnasieskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
7.37	Ta emot behöriga sökande som inte hör hemma i Arvidsjaur kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinr. individuellt val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	17 kap. 19 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.38	Ta emot ungdomar från andra kommuner till preparandutbildning, yrkesintroduktion som inte har utformats för en grupp elever, individuellt val eller språkintröduktion	17 kap. 21 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.39	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som Arvidsjaur kommun har mottagit på preparandutbildning ska bestämmas till ett annat belopp än vad hemkommunen själv har för sådan utbildning	17 kap. 22 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.40	Besluta om interkommunal ersättning för programinriktat individuellt val	17 kap. 23 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.41	Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för en elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	17 kap. 29 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.42	Besluta om grundbelopp till huvudman för elev på preparandutbildning vid en fristående gymnasieskola.	17 kap. 31 § GyF	Rektor	Avser beslut som grundas på de av kommunfullmäktige och nämnd fastställda generella elevpengen. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol Anmälan till nämnd	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-10-01 § 85

7. Gymnasieskola, forts.

Vuxenutbildning

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
7.43	Bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar kommunens anskaffningskostnad	20 kap. 7 § 2:a st. SkoLL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.44	Besluta att elever inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	20 kap. 7 § tredje stycket SkoLL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.45	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	20 kap. 9 § andra stycket SkoLL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.46	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	20 kap. 9 § 3:e st. SkoLL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.47	Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildning på grundläggande nivå.	20 kap. 13 § SkoLL	Rektor.	Anmälan till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	Ja
7.48	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Arvidsjaur kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå.	20 kap. 14 § SkoLL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.49	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Arvidsjaur kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 21 § SkoLL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.50	Besluta att ta emot/anta en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå	20 kap. 22-23 §§ SkoLL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.51	Besluta att ta emot en person till utbildningen i svenska för invandrare	20 kap. 33 § SkoLL	Rektor	Verkställighet	Nej



Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommuvdna

Delegationsbeslut

Datum

§

Nämnd/Styrelse	
Ärendegrupp	
Delegat	
Föredragande	

Beskrivning av ärendet

Beslut

Beslutsfattare

(Namn)

[Undertecknat beslut skickas i original till kommunstyrelsens kansli för delgivning till nämnd samt arkivering]



Bun § 86

Dnr 00149/2020

042

Eget budgetansvar för
grundsärskolan
(mellanstadiet och
högstadiet)
- Uppföljning

Grundsärskolan är en egen skolform med egen läroplan. Ansvar för
grundsärskolan är ett ansvar för rektor. I Arvidsjaur kommun innebär det
rektor för mellanstadiet och rektor för högstadiet.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2020-05-18 § 38, med anledning
att grundsärskolan inte har något egen budget, att grundsärskolan från och
med 2021 ska ligga som ett eget budgetansvar hos varje rektor och därmed
redovisas separat.

Skolchef informerar att eget budgetansvar kommer att tillämpas i
grundsärskolan från och med 2021.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Uppföljningen godkänns.

Beslutet skickas till:
. Skolchef
. Förvaltningsekonom

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Muntlig föredragning av Ulrik Bylander

Utdragsbestyrkande



Bun § 87

Dnr 00070/2020

600

Redovisning av
skolpliktsbevakning och
problematiske skolfrånvaro

Skolpliktsbevakning

Kommunens ansvar är att bevaka att alla skolpliktiga elever som är folkbokförda i kommunen går i skolan eller får utbildning på annat sätt. Det gäller såväl elever som går i kommunens egna skolor som elever som går i fristående skolor och även i andra kommuner (Skollagen 7 kap 22§).

Uppföljning:

För närvarande går alla folkbokförda skolpliktiga elever i kommunens grundskola.

Problematiske skolfrånvaro

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i SL 7 kap 17§ ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obefogat. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (SL 7 kap 19a§).

Uppföljning:

Inga hemmasittare. Sex pojkar är i olika åtgärder enligt handlingsplanen.

Kristin Westerberg, rektor Fridhemsskolan informerar nämnden att skolan nu arbetar efter den handlingsplan nämnden antagit. Hon går igenom de olika stegen i planen och hur Fridhemsskolan arbetar rent praktiskt. Hittills är erfarenheten att planen är ett bra stöd.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Bun § 88

Dnr 00070/2020

600

Måluppfyllelse årskurs 3-6
- Verksamhetsuppföljning

Enligt skollagen (2010:800) ska alla elever ges den ledning och stimulans som de behöver för att utifrån sina egna förutsättningar kunna utvecklas så långt som möjligt, enligt utbildningens mål.

Skolinspektionen är den myndighet som granskar kvalitén i och har tillsyn över det offentliga skolväsendet och utbildningen vid fristående skolor. Skolinspektionens mål är att bidra till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö, där alla når sitt maximala resultat och minst godkänt i alla ämnen.

Kvalitetsgranskningen syftar till att bedöma huruvida skolorna, med rektorn som ytterst ansvarig, har ett fungerande system för att följa upp och utvärdera elevers kunskapsutveckling, samt om de har ett system för att utforma åtgärder i syfte att förbättra kunskapsresultaten på skolan.

Som en del i Arvidsjaur kommuns systematiska kvalitetsarbete har nämnden begärt redovisning av måluppfyllelse i årskurs 3-6.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Måluppfyllelsen följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet.



Bun § 89

Dnr 00070/2020

600

Måluppfyllelse årskurs 9
- Verksamhetsuppföljning

Enligt skollagen (2010:800) ska alla elever ges den ledning och stimulans som de behöver för att utifrån sina egna förutsättningar kunna utvecklas så långt som möjligt, enligt utbildningens mål.

Skolinspektionen är den myndighet som granskar kvalitén i och har tillsyn över det offentliga skolväsendet och utbildningen vid fristående skolor. Skolinspektionens mål är att bidra till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö, där alla når sitt maximala resultat och minst godkänt i alla ämnen.

Kvalitetsgranskningen syftar till att bedöma huruvida skolorna, med rektorn som ytterst ansvarig, har ett fungerande system för att följa upp och utvärdera elevers kunskapsutveckling, samt om de har ett system för att utforma åtgärder i syfte att förbättra kunskapsresultaten på skolan.

Som en del i Arvidsjaur kommuns systematiska kvalitetsarbete har nämnden begärt redovisning av måluppfyllelse i årskurs 9.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Måluppfyllelsen följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet.



Bun § 90

Dnr 00070/2020

600

Måluppfyllelse årskurs 3
(avgångselever gymnasiet)
- Verksamhetsuppföljning

Enligt skollagen (2010:800) ska alla elever ges den ledning och stimulans som de behöver för att utifrån sina egna förutsättningar kunna utvecklas så långt som möjligt, enligt utbildningens mål.

Skolinspektionen är den myndighet som granskar kvalitén i och har tillsyn över det offentliga skolväsendet och utbildningen vid fristående skolor. Skolinspektionens mål är att bidra till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö, där alla når sitt maximala resultat och minst godkänt i alla ämnen.

Kvalitetsgranskningen syftar till att bedöma huruvida skolorna, med rektorn som ytterst ansvarig, har ett fungerande system för att följa upp och utvärdera elevers kunskapsutveckling, samt om de har ett system för att utforma åtgärder i syfte att förbättra kunskapsresultaten på skolan.

Som en del i Arvidsjaur kommuns systematiska kvalitetsarbete har nämnden begärt redovisning av måluppfyllelse (avgångselever gymnasiet) åk 3.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Måluppfyllelsen följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet.



Bun § 91

Dnr 00070/2020

600

Information på hemsidan
E-tjänster
- Verksamhetsuppföljning

Information på hemsidan

Informationen på hemsidan har visat sig vara inaktuell och rörig samt att relevant information är svår att hitta för besökare.

Kommunikatör Kent Norberg har besökt skolans ledningsgrupp för att diskutera frågan. Ett omtag kommer att göras med kommunikatören som stöd.

E-tjänster

För att underlätta för medborgare samt säkerställa att ansökningar m.m. kommer in till kommunen ska blanketter för ansökan till förskoleplats, ändring av inkomst m.m. erbjudas som en e-tjänst. Målet är att samtliga pappersblanketter ska fhasas ut.



	Bun § 92	Dnr 00070/2020	600
ANDT-arbete - Verksamhetsuppföljning	Kommunstyrelsen antog 2017-06-07 § 140 en handlingsplan för kommunens ANDT-arbete.		
	Kommunens ANDT-samordnare Anders Lindell informerar bland annat om följande:		
	<ul style="list-style-type: none">• Ju mer kunskap en elev har desto mer restriktiva blir de.• Internet motverkar informationen för det finns information där som tar lätt på• Utbildningar om droger kommer att erbjudas pedagoger. Länsstyrelsen utbildar.• V. 47 tobaksfria veckan. 2019 genomfördes en quiz mot högstadiet och gymnasiet. Det är olika uppfattningar om på vilken nivå insatserna ska börja. Tobaksfri DUO erbjuder kontrakt till sjätteklassare.• Drogfri skolavslutning. Skolavslutningen är den enskilt största porten in till alkoholdebut bland högstadieelever i norra Sverige. 2020 fanns mindre aktiviteter som öppna eldar vid Nyborgstjärn. Övriga aktiviteter omöjliggjordes p.g.a. covid-19.• På åtta år har polisen i Arvidsjaur minskat från 15 poliser till 7. Detta försvårar samarbetet.• ANDT-samordnaren i Lycksele bistår Arvidsjaur med ANDT-undersökning. Utvärderingen görs av Arvidsjaur ANDT-samordnare.• Idrottsrörelsen har en viktig roll när det gäller att förebygga användandet av tobak (företrädesvis snus) och alkohol.		
	Arbetet mot alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobak kräver för att vara framgångsrikt att samarbetet mellan skolan, andra kommunala verksamheter som arbetar med ungdomar och övriga aktörer fungerar.		



Bun § 93

Dnr 00000/2020

000

Kommunala
aktivitetsansvaret (KAA)
– Information från
arbetsmarknadsenheten

I syfte att förebygga att unga människor hamnar utanför både arbete och studier infördes det kommunala informationsansvaret i skollagen 2005 (Sveriges Kommuner och Landsting 2012, 9–12). Lagregleringen innebar att kommunerna regelbundet var skyldiga att samla information, om hur kommunens folkbordförda personer mellan 16 och 20 år sysselsatte sig, vilket gällde de som varken gått i eller har avslutat gymnasieskolan. Förhoppningen med regleringen var att minska ungdomsarbetslösheten, genom att underlätta ungas övergång från skola till arbetsmarknad, via att erbjuda lämpliga individuella åtgärder inom ramen för kommunens befintliga verksamhet.

I lagrådsremiss från 2014 föreslogs ändringar i skollagen. Det så kallade informationsansvaret för icke skolpliktiga ungdomar skulle förtydligas, vilket reglerades i skollagen 29 Kap (2018) då informationsansvaret övergick till aktivitetsansvar.

Från det att ansvaret tillfördes skollagen har uppgiften legat på Sandbackaskolan.

Hösten 2018, efter begäran från Sandbackaskolan, beslutade barn- och utbildningsnämnden att ingå en överenskommelse om överlämnande av det, numera, kommunala aktivitetsansvaret - allmänt benämnt KAA, hos dåvarande resurscentrum. Resurscentrum är i dag upplöst efter en omorganisation och en arbetsmarknadsenhet har upprättas under kommunstyrelsens ansvar.

Arbetsmarknadsenheten deltar i ett projekt – SIKT - inom Region10 med Region Västerbotten som projektägare. Inom projektet kommer arbetet med KAA att inrymmas. . Kartläggning av deltagare och upprättande av handlingsplan kommer att ske under hösten 2020. Arbetet beräknas att starta operativt mot målgruppen fr.o.m. 2021 och pågå t.o.m. 2022.

Målsättningen är att KAA kommer att ingå i ordinarie verksamhet på arbetsmarknadsenheten efter avslutat projekt.



Bun § 93, forts.

Kommunens KAA-arbete kommer att följa lagstiftningen med kartläggning, uppsökande verksamhet, aktiviteter och dokumentation.

Verksamheten kommer att redovisas i delårsbokslut och årsbokslut.

Ekonomi projekt SIKT (där KAA ingår)

Projekt SIKT	201001-230228	Inledningsfas				Projektfas		Avslutningsfas	
		2020	2021	2022	2023	Totalt			
Projektkostnader									
Lön inkl sociala	Proj.ledare	130	540	540	0	1210			
Lön inkl sociala	Extratjänst		270	270		540			
Lön inkl sociala	Olika tjänster*	45	270	270	0	585			
Omkostnader		33	200	200	10	443			
Inledningsfas		150				150			
Summa per år		358	1280	1280	10	2928			
Finansiering									
Europeiska Socialfonden, ESF		130	740	740	0	1610			
Arbetsförmedlingen	Extratjänst		270	270		540			
Arvidsjaur Kommun	Olika tjänster*	45	270	270	45	630			
DUA-medel		150				150			
Summa per år		325	1280	1280	45	2930			
Olika tjänster*									
Avser socialsekreterare, studievägledare, specialpedagog, kurator etc inom kommunen.									



Bun § 94

Dnr 00000/2020

000

Kommunala
aktivitetsansvaret (KAA)
– Uppföljning

21 ungdomar berörs idag (september) av KAA.

Samtliga ungdomar och vårdnadshavare har kontaktats av handläggare på arbetsmarknadsenheten (AME). Fem stycken har svarat och visat intresse för att delta i aktiviteter.

Uppföljning av elevernas (alla elevers) aktiviteter / studieresultat sker fortlöpande fram till dess att de är 20 år.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Uppföljning t.o.m. september månad 2020 godkänns.
2. Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) ska redovisas vid varje nämnd.

Beslutet skickas till:
. Skolchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 95

Dnr 00000/2020

000

DUNA

- Verksamhetsuppföljning

Delegationen för unga och nyanlända till arbete, DUNA (tidigare DUA), har regeringens uppdrag att främja statlig och kommunal samverkan och utvecklandet av nya samverkansformer i syfte att effektivisera unga och nyanländas etablering i arbetslivet. Uppdraget ska slutredovisas senast den 28 februari 2021 – www.dua.se.

Arvidsjaur kommun har idag ingen giltig överenskommelse. Den tidigare överenskommelsen var gällande mellan december 2015 - februari 2018. Det var en överenskommelse mellan Arvidsjaur kommun och Arbetsförmedlingen med syfte att ”genom samverkan, utifrån lokala behov, långsiktigt och varaktigt minska ungas arbetslöshet”.

En ny överenskommelse ska gemensamt utformas mellan R10 kommunerna och vara Delegationen för unga till arbete tillhanda senast 2020-10-31 för godkännande. En godkänd överenskommelse innebär en utbetalning av 150,0 Tkr till varje kommun och ska användas som medel i projekt SIKT där även det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), ingår.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Med hänvisning till att informationen inte längre berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde upphör uppföljningen.

Beslutet skickas till:
. Matts Good

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Matts Good

Utdragsbestyrkande



Bun § 96

Dnr 00070/2020

600

Tallbackaskolans
ombyggnad
- Verksamhetsuppföljning

Mats Lundmark, rektor för Tallbackaskolan lämnar följande lägesrapport:

Nybyggnaden är besiktad och används sedan skolstart.

Även renoveringen av gamla delen är klar och används den även sedan skolstart, förutom källaren. Vid kontroll av dräneringsledningen uppdagades att tidigare dräneringsarbeten var felaktigt utförda. Fuktvärdena i golvet i källaren var för höga. Ny fuktspärr och dränering krävdes samt ett ventilerande golv installeras i källaren. På grund av fuktproblemen i källaren försenas renoveringen av gamla delen med 3-4 veckor.

Slutbesiktning av gamla delen ska göras under vecka 38.

Förhoppningsvis kan de verksamheter som ska inhysas i källaren kunna flytta in till vecka 45.

Beställning av möbler har varit tvunget att göra i omgångar på grund av avsaknad av lagringsutrymmen samt logistiska problem eftersom leveranser skett under pågående verksamhet.

All personal har varit delaktiga och gjort ett fantastiskt jobb för att skolstarten skulle bli så bra som möjligt för alla elever.

Uppskjuten matsalsutbyggnad

I delårsrapportens delårsredovisning flyttas pengarna från matsalsutbyggnaden till annat projekt.

Initialt var tanken att det i samband med ombyggnaden skulle göras omflyttningar för att kunna bygga ut matsalen och därmed åtgärda problemen med matsituationen. Bland annat senarelägga lunchtiden för de yngsta barnen som äter lunch 10.20.

Sara Persson, fastighetschef närvarade vid ärendets beredning och informerade nämnden om följande;

Tallbackaprojektet är planerat i flera delar. Dels att bygga till Tallbacka för att få fler klassrum, dels att bygga till för andra verksamheter samt en större matsal. Allt har gått i stort sett enligt plan. Det har blivit några sena ändringar. Matsalsfrågan är inte löst, d.v.s. om musiksalen ska flyttas för att kunna bygga ut matsalen. Det råder delade meningar i verksamheten om det behövs, bland annat från rektor Ringelskolan. Detta är skälet till att fastighetschefen har avvaktat. Projektet är inte avslutat så än finns det tid att ta upp detta igen.

Det är barn- och utbildningsnämndens inställning att matsalen ska byggas ut som planerat.

Beslutet skickas till:
. Skolchef
. Fastighetschef
. Rektor Tallbackaskolan

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse och muntlig föredragning Mats Lundmark, rektor
Tallbackaskolan
Muntlig föredragning Sara Persson, fastighetschef

Utdragsbestyrkande



Bun § 97

Dnr 00097/2020

600

Redovisning av
hälsosamtal

Hälsosamtalen redovisas i det Systematiska kvalitetsarbetet vid nämndens
sammanträde 7 december.

Beslutet skickas till:
. Skolchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 98

Dnr 00097/2020

600

Årshjul för år 2020

Årshjulet är ett verktyg som gör det enkelt sätt att hålla nämnden och verksamheten uppdaterad med de viktigaste tidpunkterna under ett och samma år som sammanträden, budgetarbete, delårs- och årsredovisningar, nämndens och verksamheternas kvalitetsarbete (SKA) m.m. under ett och samma år.

Nämnden (huvudmannen) ska vid varje sammanträde behandla det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) för att tillsammans med skolchef gå igenom hur kvalitetsarbetet fortlöper.

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolenhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar.

Årshjulet ska tas upp vid varje nämndssammanträde. Patientsäkerhetsberättelse har lagts till nämnden i september månad.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

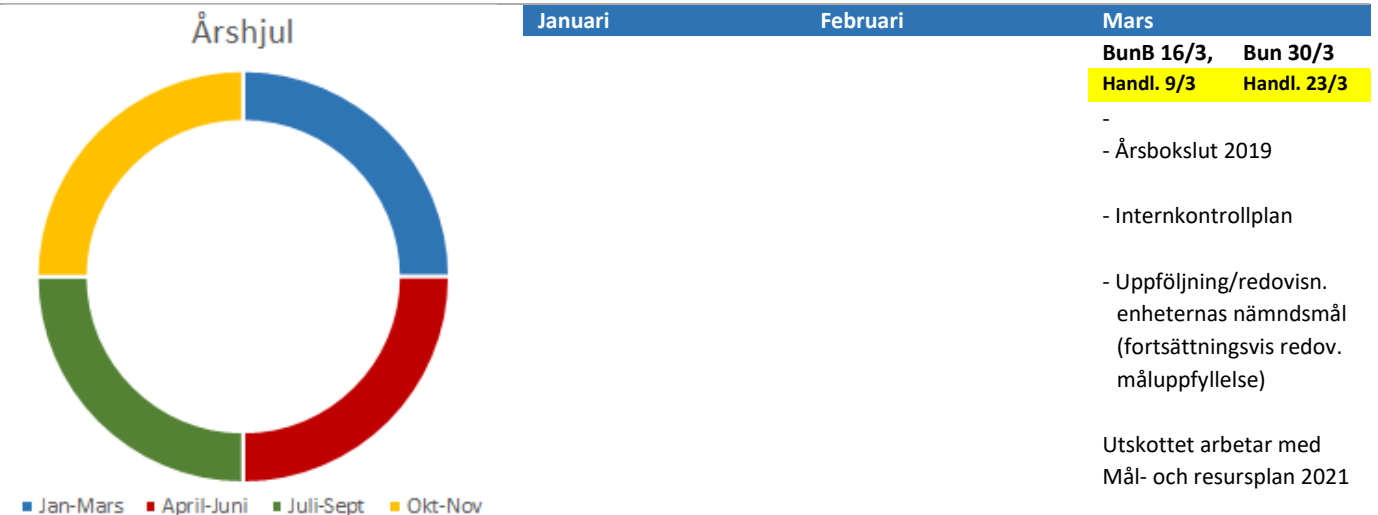
1. Årshjul för år 2020 fastställs.

Beslutet skickas till:
. Ulrik Bylander
. Rektorer

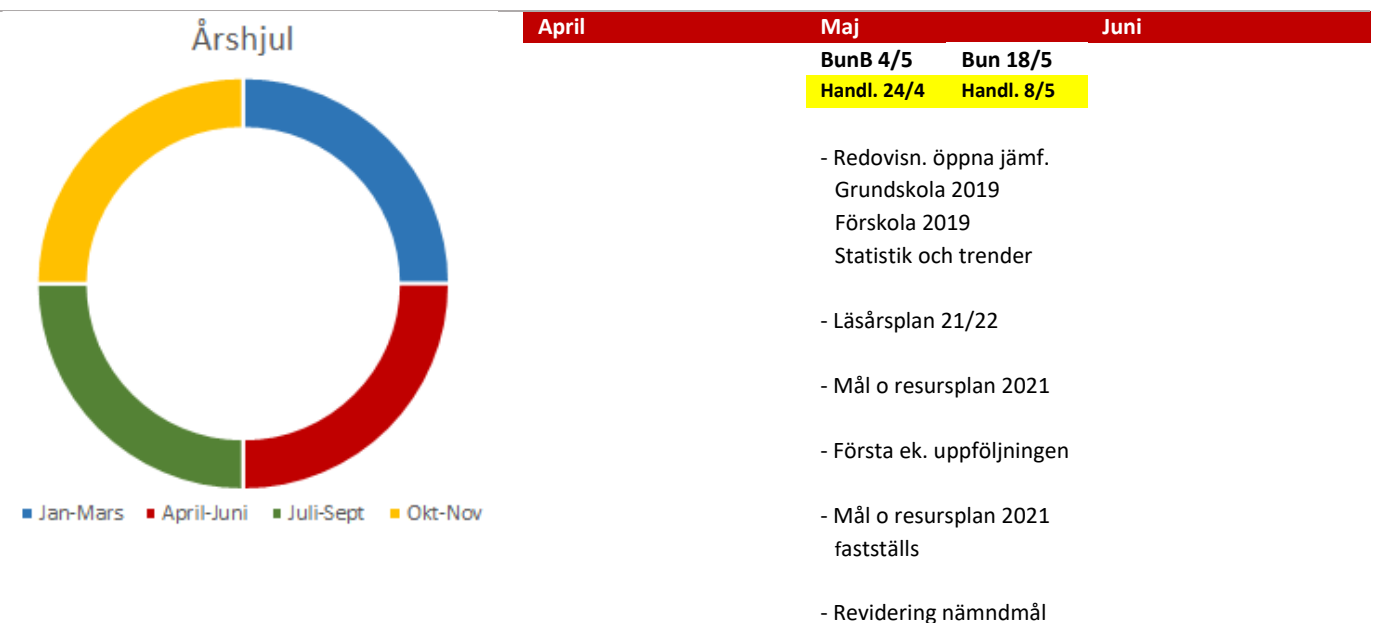
ÅRSHJUL

Tidplan 2020 för barn- och utbildningsnämndens sammanträden, SKA-arbetet, budgetprocessen samt uppföljning hel- och delårsredovisning inför politisk behandling


Januari - mars



April - juni




Juli - september

Årshjul	Juli	Augusti	September / Oktober	
				BunB 14/9 Handl. 4/9
■ Jan-Mars ■ April-Juni ■ Juli-Sept ■ Okt-Nov		SKA – Enheternas rapporter ska lämnas in	<ul style="list-style-type: none"> - Hälsosamtal, kränkn olyckor, incid. redov m. analys och åtgärder - Måluppf. åk 9, avstämn.. - KAA - Delårsrapport 2020 investeringsb. följs upp Internkontrollplan 2021 Enhetsmål 2021 	

Slutlig redovisning av antagning till gymnasieskolan höstterminen 2020 samt redovisning av avgångselever vårterminen 2020 ska ske vid nämndens sammanträde i september.

Oktober - december

Årshjul	September/Oktober, forts		November	December
		BunB 14/9 Handl. 4/9	Bun 1/10 Handl. 23/9	BunB 12/11 Handl. 6/11
■ Jan-Mars ■ April-Juni ■ Juli-Sept ■ Okt-Nov	Redov. antagning GY Redov. avgångselever GY Aktiviteter nämndmål Patientsäkerhetsberättelse (fr.o.m. 2021 redovisning i mars)		<ul style="list-style-type: none"> - Enheternas rapporter analys av resultat samt genomförda aktiviteter på respektive nivå - Öppna jmf gymnasiet Öppna jmf åk 9 redovisning - Sammanträdespl. 2021 	<ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetsplan 2021 - Internbudget 2021 - SKA, huvudm. rapport - Beslut om nya utv.omr. utifrån SKA-rapporten som påverkar budget-äskandet för 2020 - Årshjul för 2021

* Preliminärt beslut om mål- och resursplan. Beslut om investeringsbudget 2019-2020 samt investeringsplan 2021-2023

***) Utifrån Kf's beslut i juni reviderar nämnderna sina resp. mål- och resursplaner



Bun § 99

Dnr 00070/2020

600

Anmälan om kränkningar,
tillbud, skadegörelse

Skolchef Ulrik Bylander redogör för kränkningar, tillbud och skadegörelse
för perioden 2020-08-24--09-30.



Bun § 100

Dnr 00097/2020

600

SKA-arbete

Skolchef Ulrik Bylander informerar om nuvarande läge:

Läge just nu

- Flera beslut från Skolinspektionen som måste åtgärdas.
- Huvudmannens SKA måste vara Statens skolinspektion tillhanda senast 23 oktober
- Stora utmaningar ekonomiskt
- SKA-rapporten är ett viktigt redskap vid fördelning i budget.



Bun § 101

Dnr 00088/2019

609

Beslutslogg
t.o.m. 2020-10-01

Beslutslogg har upprättats för nämndssammanträde t.o.m. 2020-10-01.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Beslutslogg – t.o.m. sammanträde 2020-10-01

§	Beslutsdatum	Beslutsformulering	Ansvarig	Färdigställes	Klart
88	2018-12-10	En informationsinsats ska genomföras vid Luleå och Umeå universitet årligen. ----- Barn- och utbildningsnämndens ordförande får i uppdrag att verka för att en förvaltningsövergripande rekryteringsgrupp bildas i närtid för rekrytering av bristyrken. ----- Kartläggning av rekryteringsbehov	Skolchef Kristina Taimi Skolchef	Löpande årligen	Nej På gång Nej
61	2019-05-20	Inrättande av lärstudior, både på låg- och mellanstadium. Redovisas för nämnd. (Skulle varit färdigställt 20/6 -19. Framskjutet till 2/12 -19)	Skolchef		Ej verkst.
38	2020-05-18	Beslut om att sarskolan ha eget budgetansvar från 2021. (Särredovisning av grundsär beslutades 2019-05-20 § 61)	Skolchef	Före årsskiftet 2021	Ej verkst.
62	2019-05-20	Uppdrag att utbilda verksamheterna i arbetet med internkontrollplanen.	Skolchef	I samband med behandling av delårsbokslut	Nej
101	2019-12-02	Avvikelseberapportering från enheterna Verksamheterna uppmanas att följa reglementet för verksamhets- och ekonomistyrning.	Samtliga rektorer		Löpande
84	2020-10-01	Verksamheternas aktiviteter kopplat till nämndmålen	Samtliga rektorer	Smtr dec 2020	
91	2020-10-01	Uppdatering av information på hemsidan, E-tjänster	Samtliga rektorer		Pågående



Bun § 102

Dnr 00212/2020

011

Remiss – Riktlinjer för bostadsförsörjningen för Arvidsjaur kommun

Varje kommun ska enligt lag anta riktlinjer för bostadsförsörjningen. Syftet är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

Kommunstyrelsens beslutade 2019-11-12, § 226 att tillsätta en politisk projektgrupp för att ta fram nya riktlinjer för bostadsförsörjning. Projektgruppen beslutade 2020-09-07 att skicka ut ett förslag till riktlinjer för bostadsförsörjningen på remiss.

Dokumentet innehåller en beskrivning av utgångspunkterna för arbetet, en beskrivning av förutsättningarna inom kommunen samt slutsatser utifrån detta. Dokumentet innehåller även en prognos om det framtida behovet av bostäder samt en skattning om hur olika framtidsplaner i kommunen kan påverka behovet. Under avsnittet ”Åtgärder, mål och uppföljning” presenteras sedan förslag till åtgärder för en fungerande bostadsmarknad.

Sista dag för att lämna synpunkter är 12 oktober 2020.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden har inget att erinra mot förslaget.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Remiss

Utdragsbestyrkande



Bun § 103

Dnr 00070/2020

600

Redovisning av
flygteknikutbildning med
riksintag vid
Sandbackaskolan

Skolverket godkände under sommaren 2020 ansökan från Sandbackaskolan om att starta en gymnasial flygteknikerutbildning med riksintag. Utbildningen startar höstterminen 2021.

Rektor Lars-Håkan Andersson och bitr. rektor Nils-Åke Asplund informerar om utbildningen och hur långt förberedelserna har kommit hittills:

- Initialt startar ett arbete med marknadsföring. Ansökningsförfarandet startar den 1 januari. Professionell producent och fotograf har anlits för att göra en reklamfilm som ska spridas på de kanaler som är aktuella för åldersgruppen. Elever i gymnasiet årskurs 1 och 2 har involverats i marknadsföringen.
- En flygtekniker har anställts som verksamhetsutvecklare/utbildningsansvarig. Han kommer från Nordiskt FlygTeknikCentrum (NFTC) och tillträder tjänsten på heltid 15 oktober.
- Flygteknikerprogrammet är ett yrkesprogram. Eleverna läser dock lite mer matte och fysik, något de inte gör på andra yrkesprogram. Litteraturen är till stor del på engelska.
- Det finns behov av förnyring inom flygteknik eftersom många flygtekniker inom några år kommer att gå i pension. F21 behöver anställa upp till 20 flygtekniker per år framöver. Även andra flygrelaterade företag i Norrland har behov av arbetskraft.



Bun § 104

Dnr 00095/2020

600

Promemorian
Idrottsutbildningar i
gymnasie- och
gymnasiesärskolan
(U2020/04134/GV)

Utbildningsdepartementet har genomfört en översyn av riksidrottsgymnasier och nationellt godkända idrottsutbildningar.

Översynen har lett fram till förslag som innebär ett tydligare, mer transparent och hållbart system för idrottsutbildningar i gymnasie- och gymnasiesärskolan.

Det föreslås ändringar i skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2011:2039) och förordningen (1999:1177) om statsbidrag till idrottsverksamhet. Syftet är att elitidrottande ungdomar ska kunna kombinera en gymnasial utbildning med en elitidrottssatsning. Bestämmelserna föreslås träda i kraft den 1 januari 2022.

Arvidsjaur kommun är inte remissinstans. Sandbackaskolans uppfattning är att förslagen till lagändringar är bra.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 105

Dnr 00095/2020

600

Skolchefens rapport

Skolchef Ulrik Bylander informerar om följande;

Syftet med utbildningen inom skolväsendet

1 kap. 4 § Skollagen

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare.

Samordnare Elevhälsan fr.o.m. 2020-08-14

Mats Lundmark, rektor på Tallbackaskolan har av skolchefen fått uppdraget att samordna förvaltningsövergripande möten för elevhälsans personal specialpedagoger, kuratorer och skolsköterskor.

Syftet är att skapa ett mötesforum för den samlade elevhälsan.

Beslut skolinspektionen (SI)

- Föreläggande Arvidsjaur kommun, Parkskolan. Betyg samt elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete i syfte att stödja utbildningens mål. Svar till SI senast 23 oktober.
- Beslut med anledning av anmälan mot Fridhemsskolan att vidta åtgärder så att skollagens krav att motverka kränkande behandling uppfylls. Svar till SI med vidtagna åtgärder senast den 11 december
- SI besök på Sandbackaskolan med utgångspunkt kring det rådande läget med pandemin och utifrån den inverkan vårens distansundervisning haft på elevernas utbildning. Skriftlig återkoppling till rektor. Ingen åtgärd krävs.
- Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Skellefteå i Skellefteå kommun har skickats på remiss till Arvidsjaur kommun. Skolinspektionen avslår 2020-09-18 ansökan om godkännande.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 105, forts.

Elever med diabetes ökar

Elever med diabetes ökar i skolans tidigare. Tillsynsansvaret ligger på kommunen den tid då barnet vistas i förskola eller skola och det är därmed kommunens skyldighet att se till att barnet ska kunna fullfölja sin skolplikt på ett betryggande sätt.

De barn det gäller har rätt till egenvård. För de flesta lärare är det omöjligt att åta sig den tillsyn som krävs för att ansvara för behandlingen av ett barn med diabetes. Det behövs oftast en extra resurs som finns till hands vid olika situationer som kan uppkomma på grund av diabetessjukdomen.

Fler elever med rätt till grundsärskola och träningsskola

Grundsärskolan är en särskild skolform för barn som på grund av omfattande kognitiva svårigheter inte kan nå upp till kunskapsmålen i den ordinarie grundskolan. I samband med den nya skollagen (2010) bytte skolformen namn från obligatorisk särskola till grundsärskola.

Eleverna i grundsärskolan följer grundsärskolans läroplan och kursplaner anpassade för de elever som går i grundsärskolan.

Gemensam uppstart hela förvaltningen med fokus på kollegialt lärande

Arbete med fördjupat lärande, kollegialt lärande samt nya sätt för att öka elevernas måluppfyllelse med stöd av skolans styrdokument.

Rutin för ansökan till grundskola av elev folkbokförd i annan kommun

Skolchef och skoladministratör arbetar med att ta fram en rutin för hantering av ansökan till grundskola av elev folkbokförd i annan kommun. Viktigt för att inte missa interkommunala avgifter.

Beslut om avstängning

Ett beslut om avstängning fattades under augusti i grundskolan.

Vakant tjänst kurator

Kurator finns endast på högstadiet. Annons har varit ute men samtliga sökanden har dragit tillbaka ansökningarna. Skolchefen söker lösningar.



Bun § 105, forts.

Omställningsfonden

Vid kommunövergripande samverkansmötet i september beslutades enhälligt att barn- och utbildningsförvaltningen skulle prioriteras för användandet av omställningsfondens medel. Avsikten är att utbilda obehörig personal som idag arbetar inom kommunens fritidshem till fritidsassistenter, med stöd av Skollagen 2 kap 14§.

Personal från HR samt skolledning arbetar med att ta fram ett färdigt förslag. Förutsättningen är dock att medel från fonden tillförs och att det finns sökande.

Logoped

Arvidsjaur hyr ut 30% logopedtjänst till Malå. Funktionen är viktig. Många kommuner har anställt talpedagoger. Den funktion Arvidsjaur valt behövs med hänvisning till befattningshavarens kompetens.

Skolskjuts

Skolchefen har fått ta emot frågor under hösten som gäller skolskjuts. Styrdokumentet Regler och riktlinjer för skolskjutsverksamhet antogs 2019. Dokumentet reglerar vilka som har rätt till kostnadsfri skolskjuts, ansvarsfördelning, säkerhet, överklaganden m.m. En översyn av regelverket är planerat till första sammanträdet 2021.

Budget 2021

Verksamheterna arbetar för att komma i fas med tilldelad budgetram för 2021.



Bun § 106

Dnr 00095/2020

600

Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande

Ordföranden Kristina Taimi informerar om följande;

- Ordföranden har arbetat med gymnasieskolans framtida utveckling.
- Deltagit i studiecirkel kring utbildningspolitik.
- Kommer att delta i digital länsträff med andra ordföranden och vice ordföranden i Norrbotten under oktober månad.
- Har deltagit i en föreläsning om den ojämnställda skolan och vad politiken kan göra för skillnad. Detta kommer att tas upp som ett tema i nämnden under våren 2021.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 107

Dnr 00231/2020

609

Remittering

Elevhälsans patientsäkerhetsberättelse

Elevhälsans medicinska insatser tillhör kategorin små vårdgivare. Elevhälsan är en del av skolan samtidigt som den är en del av hälso- och sjukvården och omfattas därför av hälso- och sjukvårdens lagar. Huvudman för verksamheten är barn- och utbildningsnämnden.

Enligt Patientsäkerhetslagen, SFS 2010:659 och SOSFS 2011:9, ska vårdgivaren upprätta en patientsäkerhetsberättelse för föregående verksamhetsår senast den första mars varje år.

Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska även beskriva rutiner, hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits, hur avvikelser hanterats och hur detta använts för att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen för 2019 har upprättats.

Skolchef Ulrik Bylander redogör för patientsäkerhetsberättelsen.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Ärendet återremitteras för komplettering.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Förslag till Patientsäkerhetsberättelse för år 2019

Utdragsbestyrkande

