



Barn- och utbildningsnämnden

2020-12-07

129

Plats och tid	Medborgarhuset Arvidsjaur klockan 08.15–16.15		
Beslutande	Kristina Taimi	(s), ordförande	
	Amanda Granberg Högdahl	(v)	
	Kenneth Lindmark	(s)	
	Lennart Wigenstam	(c)	
	Ida Nilsson	(v)	
	Farhad Sahandi	(c)	
	Jens Eliasson	(l)	
	Elin Spoomaker	(s), tjug ers	
	Susanne Bergström	(c), tjug ers	
Övriga närvarande	Ulrik Bylander, skolchef Lars-Håkan Andersson, rektor Sandbackaskolan §§ 131, 141-145, 152 Nils-Åke Asplund, bitr. rektor Sandbackaskolan §§ 131, 141-145, 152 Katarina Landstedt, kultur- och fritidschef § 152 Jörgen Andersson, anläggningschef Gielas § 152 Mikael Renberg, upphandlingsenheten § 152 Linn Hellman, förvaltningsekonom t.o.m. § 113 Caisa Renberg, skoladministratör Liselott Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Amanda Granberg Högdahl		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2020-12-15 kl. 13.00		
Underskrifter	Sekreterare	<u>Liselott Sandström</u>	Paragrafer 108-154
	Ordförande	<u>Kristina Taimi</u>	
	Justerande	<u>Amanda Granberg Högdahl</u>	

Anslag / Bevis			
Justeringen har tillkännagetts genom anslag			
Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-12-07		
Datum då anslaget sattes upp	2020-12-15	Datum då anslaget tas ned	2021-01-06
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	<u>Liselott Sandström</u>		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Bun § 108 Fastställande av dagordning	
	Bun § 109 Val av protokolljusterare samt tid och plats för justering	
	Bun § 110 Genomgång av föregående protokoll 2020-10-01	
	Bun § 111 Meddelandeärenden	
	Bun § 112 Anmälan av beslut i delegerade ärenden	
	Bun § 113 Ekonomisk uppföljning t.o.m. oktober månad 2020	Dnr 00119/2020 042
	Bun § 114 Uppföljning av prognostiserat underskott Ringelskolan	Dnr 00087/2019 041
	Bun § 115 Omfördelning i 2020 års personalbudget	Dnr 00087/2019 041
	Bun § 116 Internbudget 2021 (med investeringsbudget)	Dnr 00072/2020 041
	Bun § 117 Eget budgetansvar för grundsärskolan (mellanstadiet och högstadiet)	Dnr 00149/2020 042
	Bun § 118 Översyn av elevhälsans organisation	Dnr 00298/2020 001
	Bun § 119 Fördelningsmodell för resurstilldelning inom grundskolan samt beräkning av skolpeng	Dnr 00294/2020 452
	Bun § 120 Sammanträdesplan år 2021	Dnr 00266/2020 006
	Bun § 121 Plan för samhällsorientering (SO) för vissa nyanlända invandrare - revidering	Dnr 00255/2020 606



Barn- och utbildningsnämnden

2020-12-07

131

Ärendeförteckning	Bun § 122 Verksamheternas aktiviteter kopplade till nämndmålen år 2021	Dnr 00072/2020	041
	Bun § 123 Huvudmannens SKA-rapport läsåret 2019/2020	Dnr 00020/2018	600
	Bun § 124 SKA – Utvecklingsområden 2020/2021	00097/2020	600
	Bun § 125 Huvudmannens yttrande över Skolinspektionens föreläggande för Parkskolan	Dnr 00118/2020	610
	Bun § 126 Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden	Dnr 00115/2020	002
	Bun § 127 Redovisning av hälsosamtal	Dnr 00070/2020	600
	Bun § 128 Måluppfyllelse årskurs 3 vårterminen 2020 - Uppföljning	Dnr 00070/2020	600
	Bun § 129 Måluppfyllelse årskurs 6 vårterminen 2020 – Uppföljning	Dnr 00070/2020	600
	Bun § 130 Måluppfyllelse årskurs 9 vårterminen 2020 – Uppföljning	Dnr 00070/2020	600
	Bun § 131 Måluppfyllelse Sandbackaskolans avgångsklasser vårterminen 2020 - Uppföljning	Dnr 00070/2020	600
	Bun § 132 Patientsäkerhetsberättelse år 2019	Dnr 00231/2020	609
	Bun § 133 Uppföljning av kostpolicy	Dnr 00070/2020	600
	Bun § 134 Årshjul för år 2021	Dnr 00267/2020	600
	Bun § 135 Remiss av betänkandet - En mer likvärdig skola, minskad skolsegregation och förbättrad resurstilldelning (SOU 2020:28)	Dnr 00216/2020	609
Justerandes sign	Beslutsunderlag	Utdragsbestyrkande	



Ärendeförteckning	Bun § 136 Uppföljning av lärstudios	Dnr 00075/2019	600
	Bun § 137 Utbildning i arbetet med internkontrollplan – Uppföljning	Dnr 00135/2019	600
	Bun § 138 Beslutslogg t.o.m. 2020-12-07	Dnr 00088/2019	609
	Bun § 139 Anmälan om kränkningar, olycksfall, tillbud, skadegörelse	Dnr 00070/2020	600
	Bun § 140 Redovisning av skolpliktsbevakning och problematisk skolfrånvaro	Dnr 00070/2020	600
	Bun § 141 Inrättande av flygtekniskt program med riksintag vid Sandbackaskolan	Dnr 00299/2020	612
	Bun § 142 Kostnadstäckning för utgifter relaterade till uppstarten av Flygtekniskt program på Sandbackaskolan	Dnr 00268/2020	612
	Bun § 143 Information om Sandbackaskolans hantering av prognostiserat överskott	Dnr 00087/2019	041
	Bun § 144 Beslut om Sandbackaskolans övergång till fjärrundervisning för att förhindra smittspridning	Dnr 00300/2020	612
	Bun § 145 Övergång till fjärrundervisning vid Sandbackaskolan två sista dagarna av höstterminen 2020	Dnr 00300/2020	612
	Bun § 146 Tilläggsäskanden för år 2021 - Förskolan och Fridhemsskolan	Dnr 00072/2020	041
	Bun § 147 Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) – Uppföljning	Dnr 00070/2020	600
	Bun § 148 Verksamhetsuppföljning - förskolan Centralorten, Ängens förskola samt OB-omsorgen	Dnr 00070/2020	600
	Bun § 149 Verksamhetsuppföljning - Ringelskolan, Tallbackaskolan samt Parkskolan	Dnr 00070/2020	600
Justerandes sign	Beslutsunderlag	Utdragsbestyrkande	



Barn- och utbildningsnämnden

2020-12-07

133

Ärendeförteckning	Bun § 150	Dnr 00070/2020	600
	Verksamhetsuppföljning – Fridhemsskolan		
	Bun § 151	Dnr 00070/2020	600
	Verksamhetsuppföljning - Sandbackaskolan		
	Bun § 152	Dnr 00070/2020	600
	Status – Investering i snökanonanläggning vid Prästberget (NIU)		
	Bun § 153	Dnr 00095/2020	600
	Skolchefens rapport		
	Bun § 154	Dnr 00095/2020	600
	Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av
dagordning

Bun § 108

Barn- och utbildningsnämnden ska fastställa dagordning för dagens sammanträde.

Följande ändringar i dagordningen föreslås;

Jens Eliasson (l)

Tillägg till dagordningen;

- Översyn av elevhälsans organisation
- Status gällande investering av snökanonanläggning vid Prästberget (NIU)

Kristina Taimi (s)

Tillägg till dagordningen;

- Inrättande av flygtekniskt program med riksintag vid Sandbackaskolan

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Dagordningen godkänns med de tillägg som föreslagits av Jens Eliasson och Kristina Taimi.



Bun § 109

Val av protokolljusterare
samt tid och plats för
justering

Barn- och utbildningsnämndens ska utse justerare att jämte ordföranden
justera dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Susanne Bergström utses till justerare.
2. Amanda Granberg Högdahl utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras 15/12 kl. 13.00.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 110

Genomgång av föregående
protokoll 2020-10-01

Ordföranden går igenom barn- och utbildningsnämndens protokoll
2020-10-01.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Genomgången godkänns.



Bun § 111

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

III Meddelandeärenden

- * Ska vi ha samiskspråkiga barn? Öppet brev till sametinget med kopia till berörda kommuner
- **Samiska föräldrar**

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Anmälan av beslut i
delegerade ärenden

Bun § 112

II Övriga delegeringsbeslut

Skolassistent Ann-Christine Lenman Lidgren

Beslut om stöd till inackordering läsåret 2020/2021 § 2-8 2020

Skolassistent Malin Nilsson

Beslut om busskort för dagliga resor till och från skolan § 1 2020
förskola, grundskola och gymnasium

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Bun § 113

Dnr 00119/2020

042

Ekonomisk uppföljning
t.o.m. oktober månad 2020

I enlighet med Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning ska förvaltningen, utöver delårsrapporten, minst sex gånger per år lämna budgetuppföljning till nämndsledamöter och ekonomiavdelningen. Av budgettekniska skäl kan inte ekonomisk uppföljning ske varje månad.

Ekonomisk redovisning för 2020-01-01--10-01 har upprättats.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ekonomisk redovisning, Linn Hellman

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsförvaltningen

Prognos oktober 2020 (tkr)

12 Nämnd	Budget 2020	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	420	288	68,6%	420	0
Verksamhet	60	24	40,0%	30	30
Internhyror	0	0			0
Summa kostnader	480	312	65,0%	450	30
Intäkter	0	0		0	0
Netto	480	312	65,0%	-287	30
200 Central admin	Budget 2020	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	2 842	2 417	85,0%	3 017	-175
Verksamhet	5 657	4 193	74,1%	5 732	-75
Internhyror	116	97	83,6%	116	0
Summa kostnader	8 615	6 707	77,9%	8 865	-250
Intäkter	-200	-458	229,0%	-248	48
Netto	8 415	6 249	74,3%	8 617	-202
234 Skolbibliotek	Budget 2020	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	0	0		0	0
Verksamhet	80	41	51,3%	80	0
Internhyror	0	0		0	0
Summa kostnader	80	41	51,3%	80	0
Intäkter	0	0		0	0
Netto	80	41	51,3%	80	0
211	Budget 2020	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Fridhemsskolan					
Personal	22 659	18 064	79,7%	22 659	0
Verksamhet	1 550	970	62,6%	1 592	-42
Internhyror	2 828	2 357	83,3%	2 828	0
Summa kostnader	27 037	21 391	79,1%	27 079	-42
Intäkter	-1 431	-1 872	130,8%	-1 973	542
Netto	25 606	19 519	76,2%	25 106	500
Varav					
grundskola	1 858	1 805	97,1%	2 267	-409
212 Ringelskolan	Budget 2020	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	36 508	30 041	82,3%	36 898	-390
Verksamhet	1 943	1 814	93,4%	2 150	-207
Internhyror	4 825	4 021	83,3%	4 825	0
Summa kostnader	43 276	35 876	82,9%	43 873	-597
Intäkter	-5 812	-5 820	100,1%	-6 268	456
Netto	37 464	30 056	80,2%	37 605	-141
Varav					
grundskola	1 995	717	35,9%		
214 Parkskolan	Budget 2020	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	2 830	2 026	71,6%	2 550	280
Verksamhet	150	123	82,0%	160	-10
Internhyror	1 624	1 354	83,4%	1 624	0
Summa kostnader	4 604	3 503	76,1%	4 334	270
Intäkter	-889	-1 003	112,8%	-1 053	164
Netto	3 715	2 500	67,3%	3 281	434

224 Elevhälsan	Budget 2020	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	10	0		0	10
Verksamhet	661	347	52,5%	500	161
Internhyror	0	0		0	0
Summa kostnader	671	347	51,7%	500	171
Intäkter	0	0		0	0
Netto	671	347	51,7%	500	171
2271, 2274 - Förskola centralort område 1 (K)	Budget 2020	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	22 152	17 519	79,1%	21 377	775
Verksamhet	1 094	783	71,6%	1 094	0
Internhyror	2 548	2 123	83,3%	2 548	0
Summa kostnader	25 794	20 425	79,2%	25 019	775
Intäkter	-2 717	-2 714	99,9%	-3 010	293
Netto	23 077	17 711	76,7%	22 009	1 068
2272, 2273 - Förskola centralort område 2 (H)	Budget 2020	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	16 417	13 586	82,8%	16 342	75
Verksamhet	950	634	66,7%	950	0
Internhyror	1 760	1 467	83,4%	1 760	0
Summa kostnader	19 127	15 687	82,0%	19 052	75
Intäkter	-2 046	-2 032	99,3%	-2 145	99
Netto	17 081	13 655	79,9%	16 907	174
2278 OB-omsorg	Budget 2020	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	1 047	893	85,3%	1 042	5
Verksamhet	50	39	78,0%	60	-10
Internhyror	69	57	82,6%	69	0
Summa kostnader	1 166	989	84,8%	1 171	-5
Intäkter	-275	-196	71,3%	-343	68
Netto	891	793	89,0%	828	63
2279 Förskola Glommersträsk	Budget 2020	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	1 200	1 124	93,7%	1 380	-180
Verksamhet	40	17	42,5%	30	10
Internhyror	133	111	83,5%	133	0
Summa kostnader	1 373	1 252	91,2%	1 543	-170
Intäkter	-320	-403	125,9%	-473	153
Netto	1 053	849	80,6%	1 070	-17
251 Sandbackaskolan	Budget 2020	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	31 797	24 308	76,4%	30 047	1 750
Verksamhet	12 540	10 351	82,5%	13 965	-1 425
Internhyror	6 955	5 795	83,3%	6 955	0
Summa kostnader	51 292	40 454	78,9%	50 967	325
Intäkter	-8 656	-7 622	88,1%	-8 920	264
Netto	42 636	32 832	77,0%	42 047	589

TOTALT BOU	Budget 2020	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2020	Årsavvikelse
Personal	137 882	110 266	80,0%	135 732	2 150
Verksamhet	24 775	19 336	78,0%	26 343	-1 568
Internhyror	20 858	17 382	83,3%	20 858	0
Summa kostnader	183 515	146 984	80,1%	182 933	582
Intäkter	-22 346	-22 120	99,0%	-24 433	2 087
Netto	161 169	124 864	77,5%	158 500	2 669
				Barn- och utbildningsnämndens budget 2020:	161 169
				Barn- och utbildnings-nämndens prognostiserade utfall 2020:	158 500
				Prognostiserad årsavvikelse:	2 669



Bun § 114

Dnr 00087/2019

041

Uppföljning av
prognostiserat underskott
Ringelskolan

Enligt reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning ...

... ansvarar varje nämnd fullt ut för att utforma verksamheten inom beslutade ramar. Avvikelser ska i första hand klaras inom den egna nettokostnadsramen. Ingen nämnd har rätt att överskrida budgeten utan särskilt beslut från kommunfullmäktige.

... ska verksamhetschef anmäla befarade avvikelser mot årsbudget till förvaltningschef. Förvaltningschefen ska i sin tur se till att lämpliga åtgärder vidtas och vid behov av mer omfattande åtgärder lämna förslag om detta till nämnden (åtgärdsplan).

I granskning av barn- och utbildningsnämnden 2019 lämnar revisionen rekommendation att aktivt följa upp åtgärdsplaner (ekonomi) för att säkerställa att de får avsedd effekt.

Ringelskolan lämnade in en avvikelserapportering om uppskattat underskott mot budget till nämndens sammanträde 2020-03-30. Redogörelse lämnades även till nämndens sammanträde 2020-05-18.

Skolchefen redovisade följande vid nämndens sammanträde 2020-10-01:

- De åtgärder som vidtagits har gett goda resultat.
- Prognosen för helåret för Parkskolan visar på ett överskott på 241 tkr.
- Prognosen för personalkostnader tyder på ett överskott på 230 tkr. Till stor del beror detta på att verksamheten anpassat organisationen efter elevunderlaget och inför kommande ekonomiska förutsättningar.
- I dagsläget ser det enligt prognos ut som att skolorna Ringelskolan och Parkskolan sammantaget kommer att visa ett överskott på årsbasis.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. I och med att verksamheten kommit tillrätta med underskottet, avslutas nämndens uppföljning.

Beslutet skickas till:
. Rektorer



Bun § 115

Dnr 00087/2019

041

Omfördelning i 2020 års
personalbudget

Skolchef önskar omfördelning från Parkskolan till Ringelskolan med 141 tkr i 2020 års personalbudget för att täcka det prognostiserade underskott Ringelskolan uppvisar.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. 141 tkr omfördelas från Parkskolan till Ringelskolan i 2020 års personalbudget.

Beslutet skickas till:
. Skolchef
. Rektor Parkskolan
. Förvaltningsekonom

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Ulrik Bylander

Utdragsbestyrkande



Bun § 116

Dnr 00072/2020

041

Internbudget 2021
(med investeringsbudget)

Kommunfullmäktige fastställde 2020-06-15 § 87 Mål- och resursplan
2021-2023 för samtliga nämnder.

Internbudget för år 2021 har upprättats.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Bilaga ./ 1. Internbudget med investeringsbudget för år 2021 fastställs.

Beslutet skickas till:
. Skolchef
. Rektorer
. Förvaltningsekonom

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Internbudget med investeringsbudget 2021



Barn- och utbildningsnämnden
Arvidsjaurs kommun



Barn- och utbildningsförvaltningen

Budget 2021 (tkr)

	Budget 2020	Utfall jan-aug	Utfall i %	Prognos aug 2020	Årsavvikelse 2020	Budget 2021	Diff.budget 2020 -2021
12 Nämnd							
Personal	420	221	52,6%	420	0	420	0
Verksamhet	60	20	33,3%	30	30	59	-1
Internhyror	0	0			0		0
Summa kostnader	480	241	50,2%	450	30	479	-1
Intäkter	0	0		0	0		0
Netto	480	241	50,2%	450	30	479	-1

	Budget 2020	Utfall jan-aug	Utfall i %	Prognos aug 2020	Årsavvikelse 2020	Budget 2021	Diff.budget 2020 -2021
200 Central admin							
Personal	2 842	1 834	64,5%	3 012	-170	3 120	278
Verksamhet	5 657	3 127	55,3%	5 787	-130	6 734	1 077
Internhyror	116	77	66,4%	116	0	101	-15
Summa kostnader	8 615	5 038	58,5%	8 915	-300	9 955	1 340
Intäkter	-200	-458	229,0%	-215	15	-335	-135
Netto	8 415	4 580	54,4%	8 700	-285	9 620	1 205

	Budget 2020	Utfall jan-aug	Utfall i %	Prognos aug 2020	Årsavvikelse 2020	Budget 2021	Diff.budget 2020 -2021
234 Skolbibliotek							
Personal	0	0		0	0	0	0
Verksamhet	80	28	35,0%	80	0	80	0
Internhyror	0	0		0	0	0	0
Summa kostnader	80	28	35,0%	80	0	80	0
Intäkter	0	0		0	0	0	0
Netto	80	28	35,0%	80	0	80	0

	Budget 2020	Utfall jan-aug	Utfall i %	Prognos aug 2020	Årsavvikelse 2020	Budget 2021	Diff.budget 2020 -2021
211 Fridhemsskolan							
Personal	22 659	13 656	60,3%	22 659	0	19 776	-2 883
Verksamhet	1 550	832	53,7%	1 530	20	4 113	2 563
Internhyror	2 828	1 886	66,7%	2 828	0	3 199	371
Summa kostnader	27 037	16 374	60,6%	27 017	20	27 088	51
Intäkter	-1 431	-903	63,1%	-1 795	364	-1 805	-374
Netto	25 606	15 471	60,4%	25 222	384	25 283	-323

I Fridhemsskolans kolumner Budget 2020, Utfall jan-aug, Prognos 2020, Årsavvikelse 2020 ingår grundsärskolan.

I kolumnen Budget 2021 ingår inte grundsärskolan, utan den är budgeterad i kommande tabell.

	Budget 2020	Utfall jan-aug	Utfall i %	Prognos aug 2020	Årsavvikelse 2020	Budget 2021	Diff.budget 2020 -2021
215 Fridhemsskolan grundsärskola							
Personal	1 828	1 334	73,0%		1 828	3 005	1 177
Verksamhet	30	16	53,3%		30	119	89
Internhyror	0	0			0	88	88
Summa kostnader	1 858	1 350	72,7%		1 858	3 212	1 354
Intäkter	0	-38			0	0	0
Netto	1 858	1 312	70,6%	0	1 858	3 212	1 354

Barn- och utbildningsförvaltningen

Budget 2021 (tkr)

	Budget 2020	Utfall jan-aug	Utfall i %	Prognos aug 2020	Årsavvikelse 2020	Budget 2021	Diff.budget 2020 -2021
212 Ringelskolan							
Personal	36 508	22 712	62,2%	35 958	550	11 985	-24 523
Verksamhet	1 943	1 548	79,7%	2 183	-240	1 855	-88
Internhyror	4 825	3 217	66,7%	4 825	0	2 491	-2 334
Summa kostnader	43 276	27 477	63,5%	42 966	310	16 331	-26 945
Intäkter	-5 812	-3 804	65,5%	-6 042	230	-1 950	3 862
Netto	37 464	23 673	63,2%	36 924	540	14 381	-23 083

I Ringelskolans kolumner Budget 2020, Utfall jan-aug, Prognos 2020, Årsavvikelse 2020 ingår grundsärskolan och Tallbackaskolan.

I kolumnen Budget 2021 ingår inte grundsärskolan och Tallbackaskolan, utan dessa är budgeterade i kommande två tabeller.

	Budget 2020	Utfall jan-aug	Utfall i %	Prognos aug 2020	Årsavvikelse 2020	Budget 2021	Diff.budget 2020 -2021
216 Ringelskolan grundsärskola							
Personal	1 450	210	14,5%		1 450	1 824	374
Verksamhet	545	510	93,6%		545	38	-507
Internhyror	0	0			0	86	86
Summa kostnader	1 995	720	36,1%	0	1 995	1 948	-47
Intäkter	0	-20			0	0	0
Netto	1 995	700	35,1%	0	1 995	1 948	-47

	Budget 2020	Utfall jan-aug	Utfall i %	Prognos aug 2020	Årsavvikelse 2020	Budget 2021	Diff.budget 2020 -2021
213 Tallbackaskolan							
Personal						23 216	23 216
Verksamhet						2 448	2 448
Internhyror						3 942	3 942
Summa kostnader						29 606	29 606
Intäkter						-3 741	-3 741
Netto						25 865	25 865

	Budget 2020	Utfall jan-aug	Utfall i %	Prognos aug 2020	Årsavvikelse 2020	Budget 2021	Diff.budget 2020 -2021
214 Parkskolan							
Personal	2 830	1 617	57,1%	2 600	230	2 995	165
Verksamhet	150	56	37,3%	150	0	713	563
Internhyror	1 624	1 083	66,7%	1 624	0	1 376	-248
Summa kostnader	4 604	2 756	59,9%	4 374	230	5 084	480
Intäkter	-889	-635	71,4%	-900	11	-857	32
Netto	3 715	2 121	57,1%	3 474	241	4 227	512

	Budget 2020	Utfall jan-aug	Utfall i %	Prognos aug 2020	Årsavvikelse 2020	Budget 2021	Diff.budget 2020 -2021
224 Elevhälsan							
Personal	10	0		0	10	0	-10
Verksamhet	661	277	41,9%	601	60	661	0
Internhyror	0	0		0	0	0	0
Summa kostnader	671	277	41,3%	601	70	661	-10
Intäkter	0	0		0	0	0	0
Netto	671	277	41,3%	601	70	661	-10

	Budget 2020	Utfall jan-aug	Utfall i %	Prognos aug 2020	Årsavvikelse 2020	Budget 2021	Diff.budget 2020 -2021
2274 - Förskola centralort område 1 (K)							
Personal	22 324	13 457	60,3%	21 224	1 100	17 059	-5 265
Verksamhet	1 094	631	57,7%	1 176	-82	2 045	951
Internhyror	2 548	1 699	66,7%	2 548	0	1 465	-1 083
Summa kostnader	25 966	15 787	60,8%	24 948	1 018	20 569	-5 397
Intäkter	-2 717	-1 964	72,3%	-3 015	298	-2 179	538
Netto	23 249	13 823	59,5%	21 933	1 316	18 390	-4 859

Barn- och utbildningsförvaltningen

Budget 2021 (tkr)

2271, 2272, 2273 - Förskola centralort område 2 (H)	Budget 2020	Utfall jan-aug	Utfall i %	Prognos aug 2020	Årsavvikelse 2020	Budget 2021	Diff.budget 2020 -2021
Personal	16 417	11 268	68,6%	16 667	-250	17 965	1 548
Verksamhet	950	525	55,3%	1 010	-60	2 290	1 340
Internhyror	1 760	1 173	66,6%	1 760	0	2 568	808
Summa kostnader	19 127	12 966	67,8%	19 437	-310	22 823	3 696
Intäkter	-2 046	-1 372	67,1%	-2 032	-14	-2 356	-310
Netto	17 081	11 594	67,9%	17 405	-324	20 467	3 386

2278 OB-omsorg	Budget 2020	Utfall jan-aug	Utfall i %	Prognos aug 2020	Årsavvikelse 2020	Budget 2021	Diff.budget 2020 -2021
Personal	875	767	87,7%	1 115	-240	900	25
Verksamhet	50	27	54,0%	50	0	90	40
Internhyror	69	46	66,7%	69	0	113	44
Summa kostnader	994	840	84,5%	1 234	-240	1 103	109
Intäkter	-275	-196	71,3%	-343	68	-275	0
Netto	719	644	89,6%	891	-172	828	109

2279 Förskola glommers	Budget 2020	Utfall jan-aug	Utfall i %	Prognos aug 2020	Årsavvikelse 2020	Budget 2021	Diff.budget 2020 -2021
Personal	1 200	833	69,4%	1 300	-100	1 403	203
Verksamhet	40	13	32,5%	40	0	329	289
Internhyror	133	89	66,9%	133	0	161	28
Summa kostnader	1 373	935	68,1%	1 473	-100	1 893	520
Intäkter	-320	-254	79,4%	-516	196	-585	-265
Netto	1 053	681	64,7%	957	96	1 308	255

251 Sandbackaskolan	Budget 2020	Utfall jan-aug	Utfall i %	Prognos aug 2020	Årsavvikelse 2020	Budget 2021	Diff.budget 2020 -2021
Personal	31 797	18 878	59,4%	30 697	1 100	31 900	103
Verksamhet	12 540	6 553	52,3%	13 800	-1 260	20 348	7 808
Internhyror	6 955	4 636	66,7%	6 955	0	5 556	-1 399
Summa kostnader	51 292	30 067	58,6%	51 452	-160	57 804	6 512
Intäkter	-8 656	-4 042	46,7%	-9 324	668	-11 762	-3 106
Netto	42 636	26 025	61,0%	42 128	508	46 042	3 406

TOTALT BOU	Budget 2020	Utfall jan-aug	Utfall i %	Prognos aug 2020	Årsavvikelse 2020	Budget 2021	Diff.budget 2020 -2021
Personal	137 882	85 243	61,8%	135 652	2 230	135 568	-2 314
Verksamhet	24 775	13 637	55,0%	26 437	-1 662	41 922	17 147
Internhyror	20 858	13 906	66,7%	20 858	0	21 146	288
Summa kostnader	183 515	112 786	61,5%	182 947	568	198 636	15 121
Intäkter	-22 346	-13 628	61,0%	-24 182	1 836	-25 845	-3 499
Netto	161 169	99 158	61,5%	158 765	2 404	172 791	11 622

Barn- och utbildningsnämndens budget 2020	161 169
Barn- och utbildningsnämndens budget 2021	172 791

INVESTERINGSBUDGET 2021 med äskande 2022-2025

BARN OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Investeringsäskande 2021-2025

	Text	ÅR 2021	ÅR 2022	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	DEL SUMMA
Fridhemsskolan							
a	<i>Personalrumsmöbler</i>					100	100
	<i>En del av personalrumsmöbler är från 1987 och andra är begagnade möbler. Det behövs reinvesteras i nya.</i>						
a	<i>Möbler till elevutrymmen</i>	100		100			200
	<i>Möblerna för eleverna på gemensamma ytor behöver uppdateras i form av soffor, bord, och andra möbler som efterfrågas av eleverna. I dagsläget använder vi begagnade möbler från Ånyo och andra beg inköp men behöver investera nytt. Detta för trivsel och arbetsmiljö för våra elever.</i>						
	<i>Elevstolar/ elevbänkar klassrum</i>	200	200	200	100	100	800
	<i>Det behöver köpas in nya elevstolar pga av de stolar som nyligen har köpts in är inte anpassade för högstadiets elevgrupp. Stolarna går sönder en efter en och de går inte på garanti. Sen behöver det fortsättas köpas in höga elevbänkar till klassrummen.</i>						
e	<i>Symaskiner, spisar och vitvaror, slöjdmaskiner</i>	100	100				200
	<i>Byte av symaskiner, slöjdmaskiner och vitvaror till hkk-salarna som inte kostnadsmässigt längre är lämpliga att laga.</i>						
a, ny V	<i>Musikutrustning</i>		70				70
	<i>Elektroniken blir utsliten och brandfara på vissa saker, ny teknik</i>						
a	<i>Uppgradering av personalens arbetsplatser</i>	70	70	70	70	70	350
	<i>Arbetsmiljöanpassningar till personalens arbetsplatser. I dag sitter de vid gamla skrivbord och stolar. Personalen behöver både stå och sitta när de arbetar så det innebär att höj- och sänkbara skrivbord, hurtsar behöver köpas in samt kontorsstolar.</i>						

INVESTERINGSBUDGET 2021 med äskande 2022-2025

BARN OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN		Investeringsäskande 2021-2025						DEL
Text		ÅR 2021	ÅR 2022	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	SUMMA	
Ringelskolan								
ök	Utemiljö	<i>Mer lekutrustning anpassade till våra verksamheter samt till ökade antalet barn på skolan. Exempelvis, gungor, klätterställningar, cykelbana, byte av bollplank. Denna investering har varit aktuell under en längre tid men har ej gått att genomföra på grund av avvaktan på besked om eventuell ombyggnation och tillbyggnation på Tallbacka</i>		300	200	100		600
ök, a	Utrustning inom grundskolan, bänkar, stolar	<i>Inköp av nya stolar, bänkar, elevutrymmen eftersom det som finns är utslitet och inköpt på -80-talet. Utbyte av stolar och bänkar för en årskurs kostar ca 200 tkr. Att byta ut material ses som ett flerårsprojekt.</i>	200	300	300	300		1 100
ök	Utrustning och möbler Förskoleklass och Fritids	<i>Utrustning och möbler till förskoleklass / fritids grupper pga utökat elevantal och slitage av utrustning</i>	100	100				200
l	Ipads /enheter 1:1 till lågstadiet, förskoleklass och fritidshem.	<i>Från och med ht 2020 önskar mellanstadiet inköp av Cromebooks istället för iPads för att utveckla och nå kunskapskraven i alla ämnen. Ipads behövs för de yngre åldrarna, fritidshem, förskoleklass och lågstadiet. I läroplanen står det tydligt att eleverna ska arbeta med digitalisering.</i>	200	200	200	200		800
ök	Personalrum	<i>Personalens möbler i personalutrymmen är från 1985 och måste bytas ut på bägge enheterna, Tallbacka och Ringelskolan.</i>		150				150
Förskolan								
ny v	Två sovaltaner på nyborgs förskola	<i>Två sovaltaner behövs för att anpassa två stycken tidigare syskonavdelningar till småbarnsavdelningar.</i>	170	80				250
	Ombyggnation hall	<i>Ombyggnation av hall för åtkomst till toalett och skötrum.</i>	70					70
	Utemiljö	<i>Underhållet på förskolornas gårdar har varit kraftigt eftersatt de senaste 15 åren. Tex utbyte av sand, gräsmatta, kanter runt sandlådor, upprustning av förråd och staket. Vid den årliga besiktningen får vi anmärkningar gällande säkerheten.</i>		300	300	300		900

INVESTERINGSBUDGET 2021 med äskande 2022-2025

BARN OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN		Investeringsäskande 2021-2025					DEL
Text		ÅR 2021	ÅR 2022	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	SUMMA
Sandbacka							
Bil NIU	Inköp av bil/buss för NIU allt eftersom elevunderlaget ökar. Detta är ett måste om vi ska ta in ytterligare elever på NIU.	600	600				1 200
Möbler/stolar till klassrum (A-hus 2022 C-hus 2023)	Utbyte av stolar och bord i klassrum, där befintligt möblemang är utnött.		300	400			700
Carport	Befintliga garageplatser räcker inte längre till för våra bilar/bussar. Ett snö-/vind-/stöldskydd samt utrymme för eluttag (motorvärmare) för NIU's bilar.		200				200
Motviktstruck el	Utbildning på truck sker inom Fordons- och transportprogrammet och den gamla kostar mer att reparera/underhålla än dess faktiska värde. Den nuvarande trucken är helt utsliten och uppfyller inte längre de säkerhetskrav som ställs på denna typ av fordon. Den utgör en arbetsmiljörisk och måste bytas.	350					350
Fordons monterad kran	Utbildning med kran sker inom Fordons- och transportprogrammet. Den gamla är uttjänt och bör bytas för att inte utgöra en arbetsmiljörisk. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.		400				400
Lastbil med timmerchassi - timmerkran	Utbildning på lastbil sker inom Fordons- och transportprogrammet. Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.			2 800			2 800
Kompakt hjullastare	Utbildning på hjullastare sker inom Fordons- och transportprogrammet. Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.				750		750
Lastbil med lastväxlare (minst 20 ton)	Utbildning på lastbil sker inom Fordons- och transportprogrammet. Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.					1 850	1 850
Ombyggnation lokaler och toaletter	Anpassning för gymnasiesärskoleliknande upplägg på Sandbackaskolan. Lokaler och toaletter. Denna gäller om beslut tas om gymnasiesärskoleliknande upplägg erbjuds.	500					500

INVESTERINGSBUDGET 2021 med äskande 2022-2025

BARN OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN		<i>Investeringsäskande 2021-2025</i>						
<i>Text</i>		ÅR 2021	ÅR 2022	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	DEL SUMMA	
Övergripande Förvaltningen								
ny v	<i>Tillbyggnad av lokaler för förskolegrupper till Stortorget</i>	<i>För att kunna möta Skolverkets krav på färre barn i barngrupperna, dvs. 9-12 barn på avdelningar 1-3 år och 12-15 barn på avdelningar 3-5 år, behöver vi utöka antalet avdelningar med i vart fall 3 avdelningar. Vid utebliven tillbyggnad kommer barnantalet att vara fortsatt högt. I dagsläget är det 16 barn på avdelningar 1-3 år samt 21 barn på avdelningar 3-5 år.</i>			10 000			10 000
SUMMA BARN OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN		2 660	3 370	14 570	1 820	2 120	24 540	



Bun § 117

Dnr 00149/2020

042

Eget budgetansvar för
grundsärskolan
(mellanstadiet och
högstadiet)

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2020-05-18 § 38 att
grundsärskolan ska ligga som ett eget ansvar för varje rektor från och med
2021.

Grundsärskolan har tillförts som eget budgetansvar i internbudget 2021.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. I och med att eget budgetansvar för grundsärskolan ingår i internbudget
för 2021, avslutas ärendet.

Beslutet skickas till:
. Skolchef
. Rektorer
. Förvaltningsekonom

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 118

Dnr 00298/2020

001

Översyn av elevhälsans organisation

Elevhälsan är idag organiserad på varje skolenhet.

Jens Eliasson (1) föreslår vid dagens sammanträde en översyn av elevhälsans organisation.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchefen får i uppdrag att göra en översyn elevhälsans organisation.
2. Ärendet ska återrapporteras vid nämndens sammanträde 18 maj 2021.

Beslutet skickas till:
. Skolchef
. Skoladministratör

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden

2020-12-07

Bun § 119

Dnr 00294/2020

452

Fördelningsmodell för
resurstilldelning inom
grundskolan samt
beräkning av skolpeng

Nämnden behöver nyckeltal och delningstal o.s.v. för en bättre
fördelningsmodell av budget för de olika stadierna. Det finns också behov
av att räkna fram skolpeng.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchefen får i uppdrag att
 - ta fram förslag till modell för resursfördelning inom förskoleklass och grundskola.
 - ta fram ett förslag till skolpeng.

Beslutet skickas till:
. Skolchef
. Förvaltningsekonom
. Skoladministratör

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesplan
år 2021

Bun § 120

Dnr 00266/2020

006

Förslag till sammanträdesplan 2020 för barn- och utbildningsnämnden har upprättats.

Utskott

Nämnd

9/3

23/3

3/5

18/5

7/9

28/9

16/11

30/11

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Sammanträdesplan för 2021 fastställs.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsens kansli



Bun § 121

Dnr 00255/2020

606

Plan för samhällsorientering (SO) för vissa nyanlända invandrare - revidering

Kommunen är skyldig att ha en plan för samhällsorientering enligt Förordningen om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (SFS 2010:1138).

Syftet med samhällsorienteringen är att underlätta etableringen för de nyanlända i såväl arbets- och samhällslivet. Men samhällsorienteringen ska också ge en grundläggande förståelse för det svenska samhället och en grund för att kunna fortsätta inhämta kunskap.

Barn- och utbildningsnämnden antog ”Plan för samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare” 2017-12-04 § 78.

Sandbackaskolans rektor har reviderat planen med anledning av en ändring i förordningen som innebär att de timmar som kommunen är skyldig att erbjuda nyanlända samhällsorientering har höjts från tidigare 60 timmar till 100 timmar.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Plan för samhällsorientering (SO) för vissa nyanlända invandrare antas.
2. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2017-12-04 § 78 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Rektor Sandbackaskolan



Bun § 122

Dnr 00072/2020

041

Verksamheternas
aktiviteter kopplade till
nämndmålen år 2021

För att nämnden ska uppnå maximal måluppfyllelse ska verksamheterna ta fram aktiviteter kopplat till barn- och utbildningsnämndens mål.

Aktiviteter ska vara tidsatta, mätbara och uppnåeliga inom rimlig tid. Barn- och utbildningsnämnden har beslutat om nya nämndmål, vilket innebär att nya aktiviteter ska upprättas.

Barn- och utbildningsnämndens beslutade 2020-05-18 att verksamheterna ska ta fram aktiviteter utifrån barn- och utbildningsnämndens mål till nämndsammanträdet 2020-10-01.

Rektorerna har lämnat in förslag till gemensamma aktiviteter för hela barn- och utbildningsförvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2020-10-01 § 84 att de föreslagna aktiviteterna ska anpassas till varje skola med redovisning till nämndens sammanträde 2020-12-07.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till:
. Rektor

Verksamheternas aktiviteter i samband med nya nämndmål Ht -2020

MÅL – Utveckling och tillväxt

Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag (utöver ordinarie prao)

Not. Inga aktiviteter i samband med detta mål Ht 2020 pga Covid-19)

Aktivitet:

Bjuda in eller besöka entreprenörer och företagare för att berätta eller visa sin verksamhet. Förskolan bjuder på samma sätt in eller besöker företag.

I samband med mångfaldsveckan erbjuda aktiviteter som kan kopplas till nämndmålet, exempelvis bjuda in unga företagare från orten eller att genomföra företagsbesök hos dem.

MÅL – God ekonomisk hushållning

- **Mål 1:** Genomströmningen i gymnasieskolan ska öka, andel som tar examen inom tre år (hemkommun).
- **Mål 2:** Genomsnittliga meritvärdet i åk 3 gymnasiet ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.
- **Mål 3:** Genomsnittliga meritvärdet i åk 9 ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

Övergripande aktiviteter för de tre ovanstående målen

I det systematiska kvalitetsarbetet på enheterna synliggöra undervisningen och vilka insatser som ska genomföras för att på sikt kunna öka måluppfyllelsen.

- Utveckla och skapa samsyn av det pedagogiska arbetet inom enheterna och mellan enheter och stadier med mål att utveckla undervisningen och lärandet för elever och lärare.
- Utvecklingssamtalen på skolorna ska vara informativa om elevens kunskapsutveckling och studiesituation men även vara framåtsyftande för att motivera eleverna.
- Tidsatta: Tid för utvecklingssamtal, fortbildningsveckor, rapportering meritvärden (enligt beslut från Bun att aktiviteterna ska vara tidsatta, mätbara och uppnåeliga inom rimlig tid)

MÅL - Arbetsgivare

Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter

Övergripande aktiviteter

Medarbetarsamtal, API, arbetsmiljökartläggning. Samt genomförande av Prevents enkät om organisatorisk och social arbetsmiljö.



Bun § 123

Dnr 00020/2018

600

Huvudmannens
SKA-rapport
läsåret 2019/2020

Skollagen ställer krav på att huvudmannen och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen (Kap 4, 3§, 4§). Målet med det systematiska kvalitetsarbetet är att verksamheten och huvudmannen utvecklar ett professionellt förhållningssätt och arbetssätt som leder till en ständig utveckling av verksamheten.

Huvudmannens sammanställning läsåret 2019/2020 av det systematiska kvalitetsarbetet har upprättats och skickats in till Skolinspektionen.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Rapporten kommer att användas under 2021 som underlag för nämndens verksamhetsuppföljning.
2. Rapporten läggs i övrigt med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag
SKA-rapport

Utdragsbestyrkande



Bun § 124

00097/2020

600

SKA
- Utvecklingsområden
2020/2021

Skollagen som trädde ikraft 1 juli 2011 ställer krav på att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen, krav och riktlinjer och utifrån det planera och utveckla verksamheten för att nå de uppsatta målen. Systematiskt och kontinuerligt innebär att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Varje huvudman och varje förskole- och skolenhet måste därför hitta sina former och rutiner för kvalitetsarbetet. Utgångspunkten är alltid densamma, att identifiera utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen. Barn- och utbildningsnämnden har beslutat om en plan för det systematiska kvalitetsarbete som ska leda till att verksamheterna utvecklas och redovisar ökad måluppfyllelse.

Utifrån verksamheternas rapporter är en sammanställning till huvudmannen gjord och det kan konstateras att behov av ökad måluppfyllelse finns på många områden och att systematiken i kvalitetsarbetet behöver förbättras för att åstadkomma denna. I sammanställningen framgår även brister i underlag för uppföljning av måluppfyllelse. Med underlag avses såväl enkäter som dokumentation av elevers kunskapsutveckling.

Skolinspektionen har efter inspektion avseende läsåret 2019/2020 konstaterat att Arvidsjaur kommun inte uppfyller författningskraven enligt nedan:

- Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen i förhållande till de nationella målen, och dokumenterar denna uppföljning.
(1 kap. 9 §, 4 kap. 3 och 5-6 §§ skollagen)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder för att säkerställa en likvärdig utbildning, och dokumenterar de beslutade åtgärderna.
(1 kap. 9 §, 4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras.
(1 kap. 9 §, 4 kap. 3 och 6-7 §§ skollagen)

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 124, forts.

Revisorerna har i granskningsrapport över skolgenomlysningens genomförande rekommenderat att ett skolutvecklingsprogram upprättas.

Arbetet med kvalitetsutvecklande åtgärder samt enheternas och huvudmannens SKA-arbete har påbörjats genom att en kvalitetsutvecklare har anlåtats.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2020-05-18 § 49 följande:

Barn- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med:

- Det systematiska kvalitetsarbetet
- Det kollegiala lärandet (start hösten 2020)
- Skolledningen ska tillsammans med pedagoger utveckla en undervisning som tar sin utgångspunkt i elevernas lärande genom en delaktig, varierad och inkluderande undervisning.

Arbetet skulle starta omgående med rapportering till nämnden 2020-10-01.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Skolchefen får i uppdrag att

1. Säkerställa fungerande systematiskt kvalitetsarbete på samtliga enheter i syfte att långsiktigt öka måluppfyllelsen på samtliga läroplansområden, inklusive måluppfyllelse i relation till kunskapskrav.
2. Säkerställa att adekvata underlag för uppföljning av de olika läroplansområdena finns och att dessa genomförs och följs upp likvärdigt.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Ekonomi



Bun § 125

Dnr 00118/2020

610

Huvudmannens yttrande
över Skolinspektionens
föreläggande för
Parkskolan

Skolinspektionen har i beslut lämnat föreläggande för Parkskolan med stöd
av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800).

Huvudmannens yttrande över Skolinspektionens föreläggande har
upprättats.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektor Parkskolan
- . Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Yttrande till Skolinspektionen

Utdragsbestyrkande



Bun § 126

Dnr 00115/2020

002

Delegationsordning för
barn- och
utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden antog delegationsordning 2020-10-01 § 85.
Yttranden till Skolinspektionen m.m. har i den delegaterat till skolchef.

I den tidigare gällande delegationsordningen (fastställd 2012-12-12) framgår
att undertecknandet skulle ske av ordföranden (huvudmannen).

I kommunallagen är reglerat vilka ärenden som inte får delegeras.

KL kap 6 37§:

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på
nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även
uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att
beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell
beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Frågan om delegation vad gäller punkterna 1.12 och 1.13 tas upp till
diskussion i utskottet, med hänvisning till Kommunallagens reglering av vad
som ej får delegeras och nämndens (huvudmannens) ansvar. I den nu
gällande delegationsordningen ligger delegationsrätten helt hos skolchef.

Förslag ligger att utöka delegationen till att även innefatta barn- och
utbildningsnämndens ordförande.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden fastställs.
2. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2020-10-01 § 85 upphör att
gälla.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Skoladministratör



DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

BARN OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

ARVIDSJAURS KOMMUN

www.arvidsjaur.se

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Plan	Bun 2020-12-07 § 126	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunfullmäktige		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 115/2020		



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

Inledning

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Avlasta nämnden rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av betydelse och principiella ärenden.
- Möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Beslut i ärenden som delegerats kan hänskjutas till nämnden om nämnden eller delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär. Att nämnden tar upp ett särskilt ärende inom en ärendegrupp innebär inte att delegationen bryts.

Det är inte tillåtet med så kallad blandad delegering, det vill säga av nämnd delegerat gemensam beslutanderätt till både tjänstemän och politiker.

Beslut som är av större vikt eller av principiell natur får inte fattas av delegat med stöd av delegation. Vid tvekan ska kommunalråd / alt. kommunchef konsulteras.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § och 7 kap 8 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av 6 kap 37 § och 7 kap 5-6 §§ ska anmälas till den. Beslut ska protokollföras (bilaga 4) om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel.

Beslut som tas på delegation ska återrapporteras till den nämnd som utfärdat delegationen. Det ger nämnden möjlighet att kontrollera om delegationsbesluten är fattade på det sätt nämnden avsåg när beslutanderätten delegerades. Nämnden kan inte ändra på ett beslut som fattats på delegation men kan återta delegationsrätten permanent eller tillfälligt om nämnden anser att den utövats på fel sätt.

Verkställighet

I ärenden där utrymme saknas för självständiga bedömningar är det i stället fråga om ren verkställighet. Dessa frågor är ofta reglerade i lagar och avtal och upptas inte i delegationsordningen. Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som innebär arbetsfördelning mellan anställda.

I kommunallagen 6 kap 38 § regleras ärenden som inte är möjliga att delegera:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats (gäller inte överklagade delegationsbeslut).
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

Firmateckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte något beslut i kommunallagens mening. I vissa fall kan denna rätt eller behörighet framgå av särskilt fattade beslut av fullmäktige, styrelsen eller någon annan nämnd i samband med att beslut fattas att godkänna/ingå avtal eller andra rättshandlingar.

Oftast är det dock fråga om avtal och andra handlingar som undertecknas av till exempel en chef som ett led i den löpande verksamheten och som finansieras inom beslutad budgetram för respektive nämnd. I dessa fall består rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar som ett led i befogenheterna, om inte annat framgår av lag eller av nämnd/styrelse/kommunfullmäktige fattade beslut.

Även om beslut fattas med stöd av delegation eller är verkställighet ska lag, policy, riktlinjer m.m. följas.



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

1. Övergripande och allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
1.1	Beslut i ärende som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 37 och 39 §§ KL	Ordförande	<i>Anmälan till nämnd</i> <i>Vid ordförandes frånvaro övergår delegationen till vice ordförande</i>	Ja
1.2	Vidta brådskande åtgärder med anledning av extraordinär händelse	6 kap 37 § KL 7 kap 5 § KL 6 kap 39 § KL 6 kap 40 §, 2:a st. KL	Skolchef	<i>Delgivning till nämnd (tjänsteskrivelse)</i>	Nej
1.3	Pröva fråga om en skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid	45 § FL	Registrator		Nej
	Beslut om avvisning		Skolchef		Ja
1.4	Beslut om omprövning av beslut i redan taget delegationsärende	27 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
1.5	Föra förteckning m.m. över behandlingar av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde	Dataskyddsförordning	GDPR-ansvarig	<i>Anmälan till nämnden en gång per år.</i> <i>Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

1. Övergripande och allmänna ärenden, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
1.6	Nödvändiga åtgärder avseende uppföljning av klagomål m.m.	4 kap 7 § SkoL 25 kap 8 § SkoL	Rektor	<i>Kommunen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt. Delgivning till nämnd</i>	Nej
1.7	<u>Utlämnande av allmän handling</u> a) Sekretessprövning b) Beslut att inte lämna ut allmän handling c) Avslag på begäran från annan myndighet att få ta del av handling eller få del av uppgift d) Yttrande vid överklagan	2 kap 12 § TF 6 kap 3 § OSL 10 kap 14 § OSL 6 kap 7 § OSL 6 kap. 7 och 8 §§ OSL.	Skolchef	<i>a) Registrator gör en första bedömning b-d) Skolchef</i>	Ja (b-d)
1:8	Överklagande av dom/beslut till högre instans		Skolchef	<i>Delgivning till nämnd Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden</i>	Nej
1:9	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndigheter samt vid förrättning		Ordförande	<i>Efter samråd med vice ordförande Delges nämnd</i>	Nej
1.10	Avge yttrande till förvaltningsrätten och Skolväsendets överklagandenämnd (gäller inte de delegationer som finns under resp skolform)		Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
1.11	Överklagande av dom/beslut till högre instans		Skolchef	<i>Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden Lämnas till diariet för registrering</i>	



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

1. Övergripande och allmänna ärenden, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
1.12	Yttrande och svar till - Skolinspektionen - Barn och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd - Diskrimineringsombudsmannen - Riksdagens ombudsmän (JO)	4 § FL	Ordförande och Skolchef, två i förening	<i>Delgivning till nämnd Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej
1.13	Besvarande/yttrande av inkommen skrivelse <u>till nämnden</u> i ärenden som rör enskild t.ex. - Skolinspektionen - Barn- och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd - Diskrimineringsombudsmannen (Skrivelser från politiska partier besvaras av nämnden, övriga skrivelser besvaras av delegat)	4 § FL	Ordförande och Skolchef, två i förening	<i>Delgivning till nämnd Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej
1.14	<u>Journaler elevhälsa</u> Prövning om utlämnande av journaler Beslut att inte lämna ut allmän handling till enskild samt om förbehåll vid utlämnande	4 kap 1 § OSL 23 kap 2 § OSL	Psykolog/skolsk./ medicinskt ledningsansvarig	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja (vid beslut att inte lämna ut handling)
1.15	Yttrande över elevhälsoärenden	4 § FL	Resp. rektor	<i>Avser yttrande till Skolinspektionen, Inspektionen för vård och omsorg m.fl. Anmälan till nämnd</i>	Ja
1.16	Ansvar för skolans hälso- och sjukvård	2 kap 25-28 §§ SL HSL 2017:30	Skolchef	<i>Skolchef innehar det samlade ledningsansvaret för hälso- och sjukvårdsverksamheten. Skolchef leder och fördelar arbetet.</i>	



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

1. Övergripande och allmänna ärenden, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
1.16	Beslut om skolskjuts	9 kap. 15 b –c, §§ SkoL 10 kap. 32 - 33 §§ SkoL 11 kap. 31 - 32 §§ SkoL	Handläggare skolskjuts		Nej
1.17	Yttrande och svar till allmän förvaltningsdomstol i ärenden gällande skolskjuts		Handläggare skolskjuts	<i>Samråd med skolchef</i> <i>Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej
1.18	Ändring av beslut	37-38§§ § FL	Delegat i ursprungsbeslut	<i>Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej
1.19	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	2 kap. 19 § SkoL	Rektor Bitr. rektor (vid rektors frånvaro)	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
1.20	Organisation inom egen förvaltning		Skolchef	<i>Delegation till förvaltningschefer om förändringar i den egna organisationen är reglerad i kommunstyrelsens delegationsordning.</i> <i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
1.21	Omfördelning av investeringsbudget inom nämndens verksamhetsområde		Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

2. Förskola och fritidshem (samt omsorg på OB-tid)

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
2.1	Erbjudande om placering i förskola/fritidshem samt omsorg på OB-tid	8 kap. 5,6,14,15 §§ SkoL Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Förskolerektor	<i>Verkställighet</i> <i>Avser även placering av omsorg på OB-tid</i>	Nej
2.2	Beslut om barngruppernas storlek och sammansättning	8 kap 8 § SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Nej
2.3	Beslut om placering i förskola/fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation samt att barnets fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap 5 och 7 §§ SkoL	Förskolerektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
2.4	Beslut om avslag på ansökan om placering av barn i förskolan/fritidshem samt omsorg på OB-tid	37-38 §§ § FL Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Förskolerektor	<i>Verkställighet.</i> <i>Beslutet kan endast överklagas enl. s.k. laglighetsprövning (Förv.rätten), dvs, prövning om beslutet tillkommit i laga ordning. kommit till i laga ordning eller strider mot lagen.</i> <i>10 kap 2 och 5 §§, 13 kap. 2 § 13 kap. 4 § 3:e st KL. SkoL.</i>	Nej
2.5	Fördelning av platser vid förskola/fritidshem samt uppföljning av detta	6 kap 10 § SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Nej
2.6	Beslut om hänvisning till fristående förskola	8 kap 12 § 2 st SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.7	Beslut om att hänvisa barn till annan kommun	8 kap 12 § 3 st SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.8	Yttrande om placering i förskola i annan kommun	8 kap 13 § SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.9	Beslut om tilläggsbelopp för barn med behov av särskilt stöd	8 kap 9 § SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.10	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	6 kap 10 § SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Nej



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

2. Förskola och fritidshem (samt omsorg på OB-tid), forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
2.11	Beslut att ta emot barn från annan kommun i kommunens förskola	8 kap 13 § SkoL	Förskolerektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
	samt tecknande av avtal om interkommunal ersättning	8 kap 17 § SkoL	Förskolerektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
2.12	Upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera förskolans plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling	8 kap 8 § SkoL 3 kap 16 § DiskrL	Förskolerektor	<i>Delgivning till nämnd Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej
2.13	Avsteg från reglerna när det gäller uppsägning av plats inom förskola/fritidshem och omsorg på OB-tid	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.14	Beslut om avdrag från månadsavgiften i förskola eller fritidshem	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.15	Beslut om avstängning p.g.a. skuld	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

3. Skolplikt och rätt till utbildning

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
3.1	Beslut om mottagande av elev i grundsärskolan	7 kap 5 § SkoL	Skolchef Beslut fattas i samråd med rektor	Avser hemkommunens prövning av om en elev ska tas emot i grundsärskolan under sin skolplikt. Anmälan till nämnd	Ja
	Beslut om det finns "synnerliga skäl" med hänsyn till barnets bästa	7 kap 5 § 3:e st SkoL		Anmälan till nämnd	Ja
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 12 § pkt 1 SkoL		Anmälan till nämnd	Ja
3.2	Utreda frågan om en elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen	7 kap 5a § SkoL	Rektor	Avser hemkommunen	Nej
	Beslut att elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen	7 kap 5b § SkoL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
	Tillse att elev tas emot i grundsärskolan eller på annat sätt erhåller föreskriven utbildning	7 kap 5b § SkoL	Rektor	Rektor på aktuell skola	Nej
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 12 § pkt 1 SkoL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
3.3	Beslut om elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden – gå inriktningen träningskola	11 kap 3 och 8 §§ SkoL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
3.4	Överenskommelse om att på försök ta emot en elev i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan i en annan av dessa former	7 kap 8 § SkoL	Rektor	Om berörda huvudmän är överens och elevs vårdnadshavare medger det. Kan avse högst sex månader	Nej
3.16	Överenskommelse om att på försök ta emot en elev i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan i en annan av dessa former	7 kap 8 § SkoL	Rektor	Om berörda huvudmän är överens och elevs vårdnadshavare medger det	Nej



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

3. Skolplikt och rätt till utbildning, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
3.5	Överenskommelse om att en elev i grundskolan ska få sin utbildning inom grundsärskolan eller att en elev inom grundsärskolan ska få sin utbildning inom grundskolan	7 kap 9 § SkoL	Rektor	<i>Om berörda huvudmän är överens och elevs vårdnadshavare medger det</i>	Nej
3.6	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap 10 § SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	<u>Överklagande</u>	28 kap 12 § pkt 2 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	Yttrande vid överklagande				
3.7	Beslut om upphörande av skolplikt	7 kap 13 § SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	<u>Överklagande</u>	28 kap 12 § pkt 3 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	Yttrande vid överklagande				
3.8	Beslut om förlängning av skolplikt	7 kap 14 § SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	<u>Överklagande</u>	28 kap 12 § pkt 3 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	Yttrande vid överklagande				
3.9	Rätt att slutföra skolgång efter skolpliktens upphörande	7 kap 15-16 §§ SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
3.10	Se till att skolpliktiga barn som inte går i kommunens grundskolor eller grundsärskolor på något annat sätt får föreskriven utbildning	7 kap 21 § SkoL	Rektor	<i>Delgivning till nämnd, generellt 2 gr/år</i>	Nej
3.11	Se till att elever i kommunens grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång	7 kap 22 § SkoL	Rektor	<i>Delgivning till nämnd, generellt 2 gr/år</i>	Nej
3.12	Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige	29 kap 2-4 §§ SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	<u>Överklagande</u>	28 kap 12 § pkt 13 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	Yttrande vid överklagande				
3.13	Fastställa skolpliktsbevakning		Rektor	<i>Delgivning till nämnd</i>	Nej



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

4. Grundskola - förskoleklass

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
4.1	Beslut om placering vid en annan skolenhet än vad vårdnadshavaren önskar <u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	9 kap 15 § 1 st SkoLL 9 kap 15 § 2 st SkoLL 28 kap 12 § pkt 6 SkoLL	Rektor	<i>I 28 kap 12 § 1 st pkt 6 SkoLL anges att en kommuns beslut enligt 9 kap 15 § 2 st samma lag, om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar, överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Av 28 kap 18 § följer att beslut i samma fråga enligt 1 st endast får överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL.</i>	Nej
4.2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i Arvidsjaur kommun förskoleklass samt tecknande av avtal om interkommunal ers. (IKE) <u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	9 kap 13 § SkoLL 9 kap 16 § SkoLL 28 kap 12 § p. 4 SkoLL	Rektor Rektor Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i> <i>Verkställighet</i> <i>Rektor</i>	Ja Nej Ja
4.3	Beslut om tilläggsbelopp för elev med behov av särskilt stöd	3 kap 3 § SkoLL	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd (handläggs av rektor)</i>	Ja
4.4	Yttrande över förskoleklass i annan kommun för barn från Arvidsjaur kommun	9 kap 12-13 §§ SkoLL	Rektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
4.5	Mottagande av barn i förskoleklass tidigare än höstterminen det år barnet fyller sex år	9 kap 5 § SkoLL	Rektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
4.6	Ansökan till Skolverket om godkännande av plan för undervisning i lokalt tillval	9 kap 10 § SkoLL	Rektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
4.7	Beslut om framflyttad skolstart på föräldrarnas begäran gällande förskoleklass	7 kap 10§ SkoLL 8 kap 3§ SkoLL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

5. Grundskola

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
5.1	Beslut om tidigare skolstart höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år.	7 kap 11 a § SkoL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
5.2	Beslut om placering av elev vid skolenhet	10 kap 30 § 1 st SkoL	Rektor	Av 28 kap 18 § SkoL följer att beslut enligt 1 st endast får överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL.	Nej
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 12 § pkt 6 SkoL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
5.3	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	10 kap 30 § 2 st SkoL	Rektor	I 28 kap 12 § 1 st pkt 6 SkoL anges att en kommuns beslut enligt 10 kap 30 § 2 st samma lag, om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar, överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.	Nej
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 1 § pkt 4 SkoL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
5.4	Beslut om upprättande och fastställande av plan mot kränkande behandling samt skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen	6 kap. 8 § SL och 3 kap. 20 § DL	Rektor	Delgivning till nämnd, generellt 2 gr/år	Nej
5.5	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i kommunens grundskola	10 kap 25, 27-28 §§ SkoL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
	samt tecknande av avtal om interkommunal ers. (IKE)			Verkställighet	Nej
5.6	Lämna yttrande angående elevs skolgång i annan kommun på grund av särskilda skäl	10 kap 24-25 §§ SkoL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
5.7	Beslut om mottagande av barn som vistas i Sverige utan uppehållstillstånd	4 kap, 2 § SkoLF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

5. Grundskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
5.8	<u>Beslut om skolskjuts</u> a) för elev i grundskola b) för elev från annan kommun i kommunens grundskola <u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	10 kap 32 § SkoL 10 kap 33 § SkoL 28 kap 5 § p. 5 SkoL	Handl. skolskjuts Handl. skolskjuts Handl. skolskjuts	<i>Anmälan till nämnd</i> <i>Anmälan till nämnd</i> <i>Anmälan till nämnd</i>	Ja Ja Ja
5.9	Beslut om tilläggsbelopp för elev med behov av särskilt stöd	3 kap 3 § SkoL	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd (Handläggs av rektor)</i>	Ja
5.10	Beslut om kostnader för elever som till följd av skolgång behöver bo utanför det egna hemmet	10 kap 29 § SkoL	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
5.11	Beslut om åtgärder för en elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet <u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	10 kap 29 § SkoL 28 kap 12 § p. 5 SkoL	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd (handläggs av rektor)</i>	Ja
5.12	Fastställa schema för grundskolan	3 kap 6 § SkoLF	Rektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
5.13	a) Erbjudande om språkval i grundskola b) Erbjudande av ämnen som elevens val i grundskola	10 kap 4 § SkoL 9 kap 5, 7 §§ SkoL 10 kap 4 § SkoL 9 kap 8 §§ SkoL	Rektor Rektor	<i>Verkställighet</i> <i>Verkställighet</i>	Nej Nej
5.14	Beslut om huvudmannens organisation av modersmålsundervisning.	5 kap, 7-13 § SkoLF 4 kap 18-20 §§ GyF	Rektor utsedda av Skolchef	<i>Anmälan till nämnd vid årets första sammanträde</i>	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

5. Grundskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
5.15	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i grundskola	10 kap 2 § SkoL 9 kap 3 § SkoF Bilaga 1, SkoL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
5.16	Ansökan till Skolverket om godkännande av plan för undervisning i lokalt tillval	10 kap 4 § 3 st SkoL	Skolchef	Anmälan till nämnd	Ja
5.17	Anmälan till Skolinspektionen om anordnande av delar av undervisningen på annat språk än svenska	9 kap 12 § SkoF	Skolchef	Anmälan till nämnd	Ja
5.18	Anmälan till Skolinspektionen om anordnande av huvuddelen av undervisningen på engelska	9 kap 14, 17 §§ SkoF	Skolchef	Anmälan till nämnd (vid avvikelse)	Ja
5.19	Ansökan till Skolinspektionen om att på viss skolenhet få anordna delar av undervisningen på engelska för andra elever än enligt SF 9 kap 14 §	9 kap 18 § SkoF	Skolchef	Anmälan till nämnd	Nej
5.20	Ansvar för att skolmåltiderna i grundskola är näringsriktiga	10 kap 10 § SkoL	Rektor	Verkställighet	Nej
5.21	Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet: a) högst en dag b) högst 7 dagar		Rektor Skolchef	Rektor (samråd med skolchef). Anmälan till nämnd Skolchef	Ja Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

6. Grundsärskola

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
6.1	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	11 kap 29 § SkoL	Skolchef	<i>I 28 kap 12 § 1 st pkt 6 SkoL anges att en kommuns beslut enligt 11 kap 29 § 2 st samma lag, om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar, överklagas hos Skol- väsendets överklagandenämnd. Av 28 kap 18 § följer att beslut enligt 1 st endast får överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL.</i>	Nej
6.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i kommunens grundsärskola	11 kap 25-27 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	samt tecknande av avtal gällande interkommunal ersättning (IKE)	11 kap 33 § SkoL	Rektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 1 § pkt 4 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
6.3	Beslut om mottagande av barn som vistas i Sverige utan uppehållstillstånd.	4 kap 2 § SkoIF	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
6.4	Lämna yttrande angående elevs skolgång i annan kommun på grund av särskilda skäl	11 kap 24-25 §§ SkoL	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
6.5	Beslut om elev i grundsärskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap 8 § SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
6.6	<u>Beslut om skolskjuts</u>				
	a) för elev i kommunens grundsärskola	10 kap 31 § SkoL	Handl. skolskjuts	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	b) för elev från annan kommun i kommunens grundsärskola	10 kap 32 § SkoL	Handl. skolskjuts	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 5 § p. 5 SkoL	Handl. skolskjuts	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

6. Grundsärskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
6.7	Beslut om tilläggsbelopp för elev med behov av särskilt stöd	3 kap 3 § SkoL	Skolchef	Anmälan till nämnd	Ja
6.8	Beslut om tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundskola	11 kap 38 § SkoL	Skolchef	Anmälan till nämnd.	Ja
6.9	Fördelning mellan årskurserna av antalet timmar för ämnen, ämnesområden och elevs val	10 kap 3 § SkoF	Rektor	Verkställighet	Nej
6.10	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i grundskola	11 kap 2 § SkoL 10 kap 2 § SkoF Bilaga 1 till SkoF	Rektor	Anmälan till nämnd	Nej
6.11	Organisation av modersmålsundervisning och resurstilldelning	5 kap, 7-13 §§ SkoF	Skolchef	Anmälan till nämnd vid årets första sammanträde	Ja
6.12	Fastställa schema för grundskolan	3 kap 6 § SkoF	Rektor	Verkställighet	Nej
6.13	Erbjudande av allsidigt urval av ämnen som elevens val	10 kap 5 och 6 §§ SkoF	Rektor	Verkställighet	Nej
6.14	Ansvar för att skolmåtiderna i grundskola är näringsriktiga	10 kap 10 § SkoL	Rektor	Verkställighet	Nej
6.15	Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet:				
	a) högst en dag		Rektor	Rektor (samråd med skolchef). Anmälan till nämnd	Ja
	b) högst 7 dagar		Skolchef	Skolchef	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

7. Gymnasieskola

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
7.1	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	5 kap. 17 § Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.2	Avstängning av elev från praktik	5 kap. 19 § Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.3	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 8 § Skoll (samt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen)	Rektor	Delgivning till nämnd Lämnas till diariet för registrering	Nej
7.4	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap. 10 § 1:a st. Skoll.	Rektor	Vid kännedom om att ett en elev anser sig utsatt för kränkande behandling åtgärdsplan omedelbart sätts i verket.	Nej
7.5	Besluta om ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	15 kap. 32 § Skoll.	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.6	Beslut att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	15 kap. 17 § Skoll	Rektor	Verkställighet	Nej
7.7	Besluta att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16 kap. 14 § Skoll	Rektor Biträdande rektor	Anmälan till nämnd	Nej
7.8	Besluta att utbildningen på ett nationellt program ska fördelas på längre tid än tre läsår	16 kap. 15 § Skoll 9 kap. 7 § GyF.	Rektor	Anmälan till nämnd.	Ja
7.9	Pröva om en sökande är behörig och om den sökande ska tas emot – elev från annan kommun	16 kap. 36 § Skoll. 17 kap, 14 § Skoll.	Handläggare	Anmälan till nämnd Kan överlagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	Ja
7.10	Avge yttrande till annan kommun där en elev från Arvidsjaur kommun har ansökt om plats vid nationellt program	16 kap. 48 § Skoll.	Handläggare	Anmälan till nämnden	Ja
7.11	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som Arvidsjaur kommun har mottagit på ett nationellt program ska bestämmas till ett annat belopp än Arvidsjaur kommuns självkostnad för utbildningen	16 kap. 51 § första stycket Skoll.	Handläggare gymnasiet och vuxenutbildningen.	Anmälan till nämnden	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

7. Gymnasieskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
7.12	Besluta om grundbelopp till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola	16 kap. 52 § Skoll.	Handläggare	Avser beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive nämnden fastställda generella elevpengen. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Anmälan till nämnd	Ja
7.13	Besluta om bidrag till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola	16 kap. 52 § Skoll.	Rektor	Anmälan till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol	Ja
7.14	Teckna samverkansavtal för enskild elev på nationellt godkänd idrottsutbildning		Skolchef	Anmälan till nämnd	Ja
7.15	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap. 6 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.16	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.17	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program	4 kap. 12 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.18	Byta ut arbetsplatsförlagt lärande mot motsvarande utbildning förlagd på skolan	4 kap. 13 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.19	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet och gymnasiesärskolearbetet samt om fördelning av undervisningstid över läsåren	4 kap. 22 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.20	Beslut om att vid synnerliga skäl ta emot elev som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	6 kap. § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.21	Beslut om vilka kurser, grundskoleämnen och andra insatser som ska ingå i en preparandutbildning	6 kap. 3 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.22	Beslut om vilka kurser, grundskoleämnen och arbetsplatsförlagt lärande som ska ingå i ett programinriktat individuellt val	6 kap. 4 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

7. Gymnasieskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
7.23	Beslut om att hela utbildningen inom yrkesintroduktion skolförläggs för enskild elev	6 kap. 5 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.24	Beslut om utformning av individuellt alternativ	6 kap. 6 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.25	Beslut om utformning av språkintröduktion	6 kap. 8 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.26	Beslut om fri kvot vid urval till nationella program.	7 kap. 3 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.27	Beslut att en sökande som ska antas till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen	7 kap. 8 § GyF.	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.28	Beslut att en sökande som ska antas till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen ska genomgå ett inträdesprov	7 kap. 8 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.29	Beslut om återantagning	7 kap. 10 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.30	Ansökan hos Skolverket om ersättning för nordiska elever	12 kap. 10 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.31	Ta emot en sökande i gymnasieskolan som inte anses bosatt i Sverige	12 kap. 11 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.32	Förlänga preparandutbildning till två år	17 kap. 5 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.33	Minska omfattningen från heltidsstudier för en elevs utbildning på introduktionsprogram	17 kap. 6 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.34	Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	17 kap. 7 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.35	Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap. 11 § 2:a st. GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.36	Pröva om elev från grundsärskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap. 16 § GyF.	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

7. Gymnasieskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
7.37	Ta emot behöriga sökande som inte hör hemma i Arvidsjaur kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinr. individuellt val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	17 kap. 19 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.38	Ta emot ungdomar från andra kommuner till preparandutbildning, yrkesintroduktion som inte har utformats för en grupp elever, individuellt val eller språkintröduktion	17 kap. 21 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.39	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som Arvidsjaur kommun har mottagit på preparandutbildning ska bestämmas till ett annat belopp än vad hemkommunen själv har för sådan utbildning	17 kap. 22 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.40	Besluta om interkommunal ersättning för programinriktat individuellt val	17 kap. 23 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.41	Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för en elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	17 kap. 29 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.42	Besluta om grundbelopp till huvudman för elev på preparandutbildning vid en fristående gymnasieskola.	17 kap. 31 § GyF	Rektor	Avser beslut som grundas på de av kommunfullmäktige och nämnd fastställda generella elevpengen. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol Anmälan till nämnd	Ja



Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2020-12-07 § 126

7. Gymnasieskola, forts.

Vuxenutbildning

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
7.43	Bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar kommunens anskaffningskostnad	20 kap. 7 § 2:a st. Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.44	Besluta att elever inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	20 kap. 7 § tredje stycket Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.45	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	20 kap. 9 § andra stycket Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.46	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	20 kap. 9 § 3:e st. Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.47	Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildning på grundläggande nivå.	20 kap. 13 § Skoll	Rektor.	Anmälan till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	Ja
7.48	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Arvidsjaur kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå.	20 kap. 14 § Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.49	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Arvidsjaur kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 21 § Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.50	Besluta att ta emot/anta en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå	20 kap. 22-23 §§ Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.51	Besluta att ta emot en person till utbildningen i svenska för invandrare	20 kap. 33 § Skoll	Rektor	Verkställighet	Nej



Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommuvdna

Delegationsbeslut

Datum

§

Nämnd/Styrelse	
Ärendegrupp	
Delegat	
Föredragande	

Beskrivning av ärendet

Beslut

Beslutsfattare

(Namn)

[Undertecknat beslut skickas i original till kommunstyrelsens kansli för delgivning till nämnd samt arkivering]



Bun § 127

Dnr 00070/2020

600

Redovisning av
hälsosamtal

Regional nivå (Region Norrbotten)

Varje år genomför skolsköterskor hälsosamtal med elever i grundskolan och gymnasiet. Resultaten av dessa samtal sammanställs till en rapport.

Undersökningen är ett led i Norrbottens läns folkhälsoarbete. Den användas som kunskaps- och beslutsunderlag för berörda aktörer, politiker och andra makthavare, och ger en unik möjlighet att följa utvecklingen av hälsa hos barn i Norrbotten, dess kommuner och skolor.

Kommunal nivå

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att de hälsosamtal som förts med elever i Arvidsjaur kommun ska redovisas en gång per år i november (Årshjul).

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Analys och åtgärder utifrån hälsosamtalens resultat ska fortsättningsvis redovisas i huvudmannens SKA-rapport.
2. Hälsosamtalen i sin helhet ska läggas som bilaga till SKA-rapporten.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Skoladministratör

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 128

Dnr 00070/2020

600

Måluppfyllelse årskurs 3
vårterminen 2020
- Uppföljning

Skolchef redovisar måluppfyllelse och meritvärde årskurs 3 vt 2020:

Parkskolan

Andel elever i åk 3 som uppnått målen/kunskapskraven i respektive ämne vårterminen 2020 totalt, samt för flickor och pojkar

ÄMNE	TOTALT	FLICKOR	POJKAR
Bild	100%	100%	100%
Sv/Sva	100%	100%	100%
En	100%	100%	100%
Ma	87,5%	80%	100%
Fy	100%	100%	100%
Kemi	100%	100%	100%
Bi	100%	100%	100%
Ge	100%	100%	100%
Hi	100%	100%	100%
Re	100%	100%	100%
Sh	100%	100%	100%
Idh	100%	100%	100%
Mu	100%	100%	100%
Slöjd	100%	100%	100%
Teknik	100%	100%	100%

Andel elever i åk 3 som kan läsa respektive skriva utifrån bedömningsstödet nivå C för årskurs 3 VT 2020 totalt, samt för flickor och pojkar

	Kan LÄSA utifrån bedömningsstödet nivå C för årskurs 3	Kan SKRIVA utifrån bedömningsstödet nivå C för årskurs 3
Totalt	100%	100%
Flickor	100%	100%
Pojkar	100%	100%

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 128, forts.

Skolchef redovisar måluppfyllelse och meritvärde årskurs 3 vt 2020:

Ringelskolan

Andel elever i åk 3 som uppnått målen/kunskapskraven i respektive ämne vårterminen 2020 totalt, samt för flickor och pojkar

ÄMNE	TOTALT	FLICKOR	POJKAR
Bild	100%	100%	100%
Sv/Sva	89%	88%	91%
En	98%	97%	100%
Ma	98%	97%	100%
Fy	100%	100%	100%
Kemi	100%	100%	100%
Bi	100%	100%	100%
Ge	100%	100%	100%
Hi	100%	100%	100%
Re	100%	100%	100%
Sh	100%	100%	100%
Idh	96%	94%	100%
Mu	100%	100%	100%
Slöjd	100%	100%	100%
Teknik	100%	100%	100%

Andel elever i åk 3 som kan läsa respektive skriva utifrån bedömningsstödet nivå C för årskurs 3 VT 2020 totalt, samt för flickor och pojkar

	Kan LÄSA utifrån bedömningsstödet nivå C för årskurs 3	Kan SKRIVA utifrån bedömningsstödet nivå C för årskurs 3
Totalt	96%	89%
Flickor	94%	88%
Pojkar	100%	91%

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.



Bun § 129

Dnr 00070/2020

600

Måluppfyllelse årskurs 6
vårterminen 2020
- Uppföljning

Skolchef redovisar måluppfyllelse och meritvärde årskurs 6 vt 2020:

Parkskolan

Andel elever i åk 6 som uppnått målen/kunskapskraven i respektive ämne vårterminen 2020 totalt. Endast pojkar.

ÄMNE	TOTALT	POJKAR
BL	100	100%
EN	100%	100%
IDH	100%	100%
MU	100%	100%
NO	100%	100%
SO	100%	100%
SL	100%	100%
SV	100%	100%
MA	60%	60%

Ringelskolan

Andel elever i åk 6 som uppnått målen/kunskapskraven i respektive ämne vårterminen 2020 totalt. Endast pojkar.

ÄMNE	TOTALT	FLICKOR	POJKAR
BL	97%	100%	94%
EN	94%	97%	92%
IDH	100%	100%	100%
MZ.	86%	94%	79%
MU	90%	88%	92%
NO	97%	100%	95%
SO	96%	100%	92%
SL	100%	100%	100%
SV	96%	100%	92%
TK	99%	100%	97%
MA	89%	88%	89%

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 130

Dnr 00070/2020

600

Måluppfyllelse årskurs 9
vårterminen 2020
- Uppföljning

Skolchef redovisar måluppfyllelse och meritvärde årskurs 9 vt 2020:

Åk 9 totalt, meritvärde: 224,5 (17 ämnen)

Antal elever: 66 stycken

Betyg	Antal	Värde	Summa
A	119	20	2380
B	180	17,5	3150
C	282	15	4230
D	226	12,5	2825
E	223	10	2230

Åk 9 flickor, meritvärde: 243,8

Antal flickor: 30 stycken

Betyg	Antal	Värde	Summa
A	88	20	1760
B	124	17,5	2170
C	136	15	2040
D	58	12,5	725
E	62	10	620

Åk 9 pojkar, meritvärde: 208,3

Antal pojkar: 36 stycken

Betyg	Antal	Värde	Summa
A	31	20	620
B	56	17,5	980
C	146	15	2190
D	168	12,5	2100
E	161	10	1610

84,8% av eleverna i årskurs 9 har uppnått kunskapskraven i alla ämnen

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.



Bun § 131

Dnr 00070/2020

600

Måluppfyllelse Sandbacka-
skolans avgångsklasser
vårterminen 2020
- Uppföljning

Skolchef redovisar måluppfyllelse för Sandbackaskolans avgångsklasser:

Meritvärden avgångselever vårterminen 2020

Pojkar 12,80 (om det bortses från en elev ligger medlet på 13,6)

Flickor 13,51

Totalt 13,01 (om det bortses från en elev ligger medlet på 13,27)

Resultatnyckeltal 2020 - Sandbackaskolan

Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel i % 70,0%

Motsvarande andel 2019 62,1%

Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 3 år, andel i % 80,0%

Motsvarande andel 2019 66,7%

Gymnasieelever med examen inom 4 år, andel i % 60,0%

Motsvarande andel 2019 68,7%

Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, andel i % 80,0%

Motsvarande andel 2019 74,6%

Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till 45,0%

universitet och högskola inom 3 år, andel i %

Motsvarande andel 2019 48,5%

Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till 20,0%

universitet och högskola inom 4 år, andel i %

Motsvarande andel 2019 37,3%

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 132

Dnr 00231/2020

609

Patientsäkerhetsberättelse
år 2019

Elevhälsans medicinska insatser tillhör kategorin små vårdgivare. Elevhälsan är en del av skolan samtidigt som den är en del av hälso- och sjukvården och omfattas därför av hälso- och sjukvårdens lagar. Huvudman för verksamheten är barn- och utbildningsnämnden.

Enligt Patientsäkerhetslagen, SFS 2010:659 och SOSFS 2011 :9, ska vårdgivaren upprätta en patientsäkerhetsberättelse för föregående verksamhetsår senast den första mars varje år.

Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska även beskriva rutiner, hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits, hur avvikelser hanterats och hur detta använts för att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen för 2019 har upprättats.

Barn- och utbildningsnämnden återremitterade ärendet för komplettering 2020-10-01 f§ 107.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Patientsäkerhetsberättelsen avseende år 2019 godkänns.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Patientsäkerhetsberättelse år 2019

Utdragsbestyrkande



Bun § 133

Dnr 00070/2020

600

Uppföljning av kostpolicy

Kommunfullmäktige antog 2015-11-24 § 184 Kostpolicy för Arvidsjaur kommun.

Enligt skollagen ska skolmåltiderna i de obligatoriska skolformerna vara näringsriktiga och de svenska näringsrekommendationerna bör vara en utgångspunkt vid bedömningen av vad som är en näringsriktig måltid. Skolinspektionen är tillsynsmyndighet för näringsriktiga måltider.

I skollagen finns krav på att varje huvudman och förskole- och skolenhet ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas.

Kostchef Camilla Grahn har lämnat skriftlig redovisning.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchef får i uppdrag att se över kostnaderna för portionspriser på Sandbackaskolan.

Beslutet skickas till:
. Skolchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Skriftlig redovisning Camilla Grahn

Utdragsbestyrkande



Bun § 134

Dnr 00267/2020

600

Årshjul för år 2021

Årshjulet är ett verktyg som gör det enkelt sätt att hålla nämnden och verksamheten uppdaterad med de viktigaste tidpunkterna under ett och samma år som sammanträden, budgetarbete, delårs- och årsredovisningar, nämndens och verksamheternas kvalitetsarbete (SKA) m.m. under ett och samma år.

Nämnden (huvudmannen) ska vid varje sammanträde behandla det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) för att tillsammans med skolchef gå igenom hur kvalitetsarbetet fortlöper.

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolenhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar.

Årshjulet ska tas upp vid varje nämndssammanträde.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Bilaga ./ 1. Årshjul för år 2021 fastställs.

Beslutet skickas till:
. Ulrik Bylander
. Rektorer
. Förvaltningsekonom
. Skoladministratör

Justerandes sign

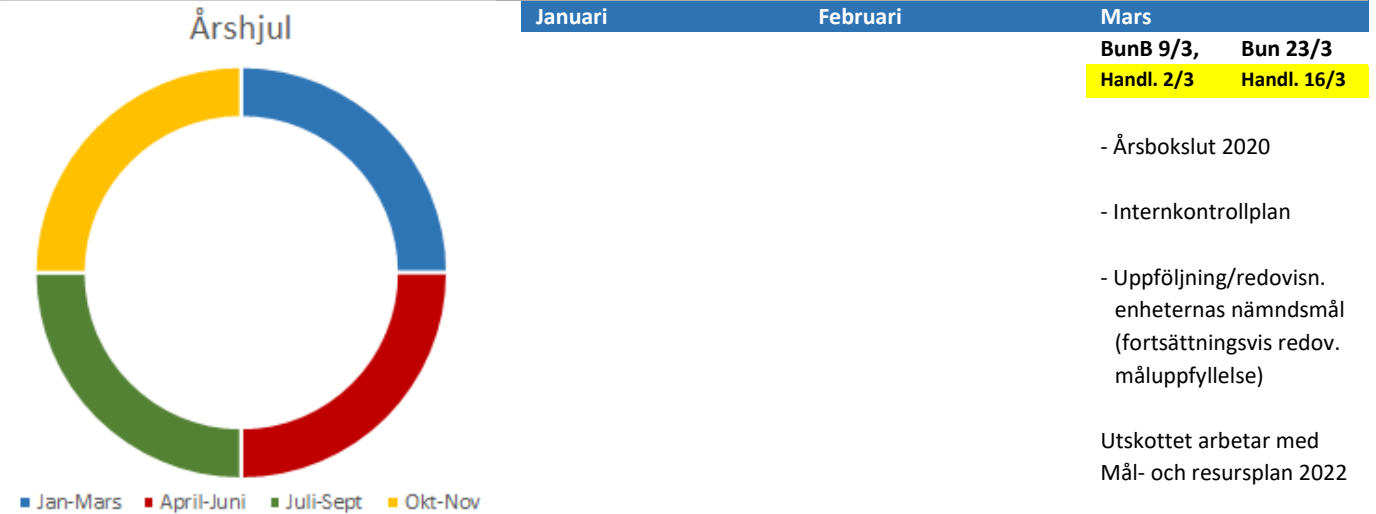
Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

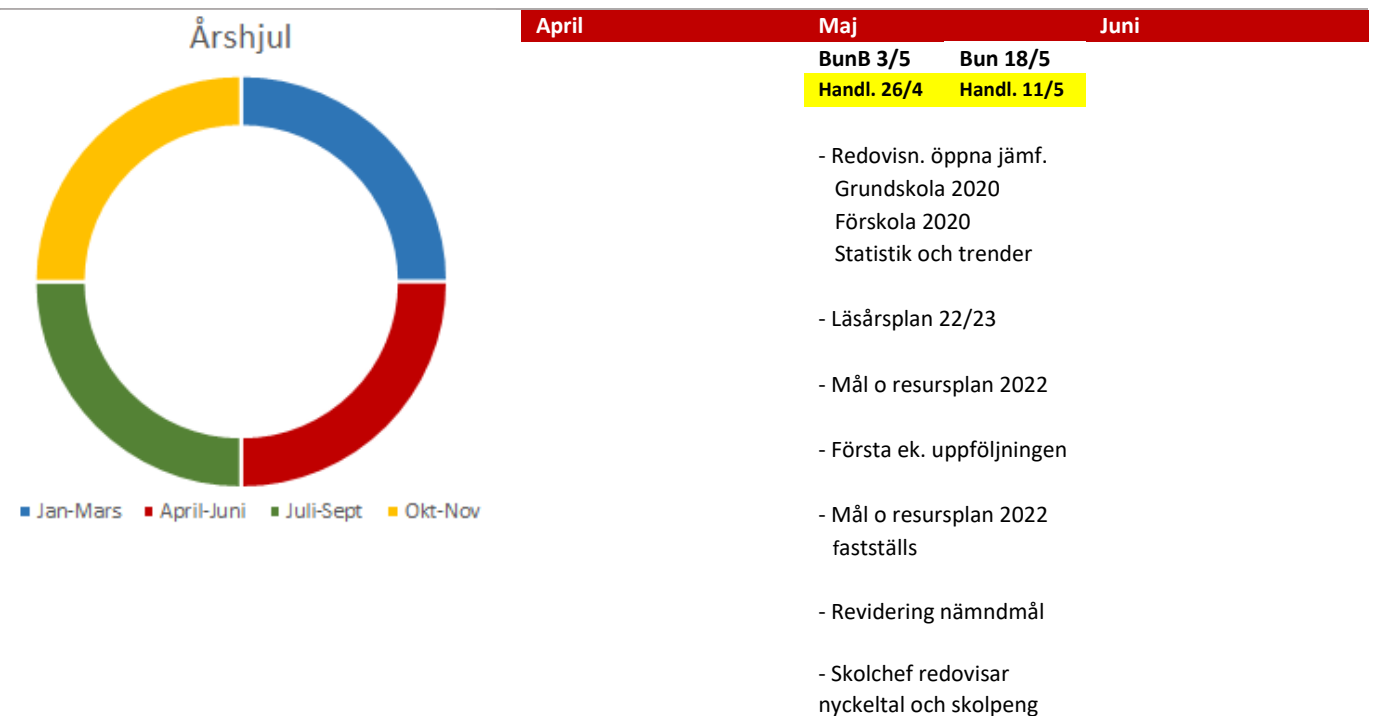
ÅRSHJUL

Tidplan 2020 för barn- och utbildningsnämndens sammanträden, SKA-arbetet, budgetprocessen samt uppföljning hel- och delårsredovisning inför politisk behandling

Januari - mars



April - juni



Juli - september

Årshjul	Juli	Augusti	September / Oktober	
			BunB 7/9 Handl. 30/8	Bun 28/9 Handl. 21/9
<p>■ Jan-Mars ■ April-Juni ■ Juli-Sept ■ Okt-Nov</p>		SKA – Enheternas rapporter ska lämnas in	- Hälsosamtal, kränkn olyckor, incid. redov m. analys och åtgärder	- Måluppf. åk 9, avstämn..
				- KAA
				- Delårsrapport 2021 investeringsb. följs upp
				Internkontrollplan 2022
				Enhetsmål 2022

Slutlig redovisning av antagning till gymnasieskolan höstterminen 2020 samt redovisning av avgångselever vårterminen 2020 ska ske vid nämndens sammanträde i september.

Oktober - december

Årshjul	September/Oktober, forts		November	November, forts.
	BunB 7/9 Handl. 30/8	Bun 28/9 Handl. 21/9	BunB 16/11 Handl. 30/11	
<p>■ Jan-Mars ■ April-Juni ■ Juli-Sept ■ Okt-Nov</p>	Redov. antagning GY Redov. avgångselever GY	Aktiviteter nämndmål	Patientsäkerhetsberättelse (fr.o.m. 2022 redovisning i mars)	- Enheternas rapporter analys av resultat samt genomförda aktiviteter på respektive nivå
				- Internbudget 2022
				- SKA, huvudm. rapport
				- Beslut om nya utv.omr. utifrån SKA-rapporten som påverkar budget-äskandet för 2020
				- Sammanträdespl. 2022
				- Årshjul för 2022

* Preliminärt beslut om mål- och resursplan. Beslut om investeringsbudget 2019-2020 samt investeringsplan 2021-2023

** Utifrån Kf's beslut i juni reviderar nämnderna sina resp. mål- och resursplaner



Bun § 135

Dnr 00216/2020

609

Remiss av betänkandet
- En mer likvärdig skola,
minskad skolsegregation
och förbättrad
resurstilldelning
(SOU 2020:28)

Utbildningsdepartementet har skickat remissen ”Betänkande - En mer likvärdig skola - minskad skolsegregation och förbättrad resurstilldelning” (SOU 2020:28) till kommunen för yttrande.

Förslag till remissyttrande har upprättats av skolchef Ulrik Bylander.

Kommunstyrelsen har överlämnat remissyttrandet till barn- och utbildningsnämnden för ställningstagande.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Bilaga ./ 1. Yttrandet godkänns och skickas vidare till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Förslag till yttrande

Utdragsbestyrkande



Bun § 136

Dnr 00075/2019

600

Uppföljning av lärstudios

I Arvidsjaur har inkluderingstanken varit ledande i arbetet med barn med speciella behov. Rektorerne har varit rätt eniga i tanken att det finns elever som inte klarar av att vara i helklass. Ledningsgruppen var bl.a. med bakgrund av detta varit på studiebesök i Luleå under 2019 för att orientera sig om s.k. lärstudios.

Förslag lades därefter om att införa särskilda lärmiljöer på Ringelskolan, något som inte har genomförts. (Bun 2019-12-02 § 109)

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Rektorerne får i uppdrag att
 - säkerställa att alla elever får den utbildning de har rätt till och att studiero råder i skolans alla klasser,
 - i enlighet med 1kap 4§ Skollag (2010:800) tillse att barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt.
2. Ärendet avslutas.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 137

Dnr 00135/2019

600

Utbildning i arbetet med
internkontrollplan
- Uppföljning

I revisorernas granskning av barn- och utbildningsnämndens ansvarsutövande 2018 gavs bland annat rekommendation att tydliggöra arbetet med intern kontroll och säkerställa att samtliga i verksamheten förstår syftet med internkontrollplanen.

Barn- och utbildningsnämnden gav 2019-05-20 § 62 dåvarande skolchef i uppdrag att utbilda verksamheterna i arbetet med internkontrollplanen.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Verksamheterna ska årligen utbildas i arbetet med internkontrollplanen.

Beslutet skickas till:
. Skolchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 138

Dnr 00088/2019

609

Beslutslogg
t.o.m. 2020-12-07

Beslutslogg har upprättats för nämndssammanträden t.o.m. 2020-12-07.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Beslutslogg – t.o.m. sammanträde 2020-12-07

§	Beslutsdatum	Beslutsformulering	Ansvarig	Färdigställes	Klart
88	2018-12-10	En informationsinsats ska genomföras vid Luleå och Umeå universitet årligen. ----- Barn- och utbildningsnämndens ordförande får i uppdrag att verka för att en förvaltningsövergripande rekryteringsgrupp bildas i närtid för rekrytering av bristyrken. ----- Kartläggning av rekryteringsbehov	Skolchef Kristina Taimi Skolchef	Löpande årligen	Nej På gång Nej
62	2019-05-20	Uppdrag att utbilda verksamheterna i arbetet med internkontrollplanen.	Skolchef	I samband med behandling av delårsbokslut	Återkommande årligen
101	2019-12-02	Avvikelseberättelser från enheterna Verksamheterna uppmanas att följa reglementet för verksamhets- och ekonomistyrning.	Samtliga rektorer		Löpande
84	2020-10-01	Verksamheternas aktiviteter kopplat till nämndmålen	Samtliga rektorer	Smtr dec 2020	Uppf. delårsbokslut
91	2020-10-01	Uppdatering av information på hemsidan, E-tjänster	Samtliga rektorer		Pågående
118	2020-12-07	Översyn av elevhälsans organisation	Skolchef	15 maj 2021	Pågående
119	2020-12-07	Modell resurstilldelning samt skolpeng	Skolchef		Pågående
124	2020-12-07	SKA – Måluppfyllelse, uppföljning	Skolchef	Löpande	Pågående
133	202-12-07	Översyn av portionspriser på Sandbacka	Skolchef		Pågående



Bun § 139

Dnr 00070/2020

600

Anmälan om kränkningar,
olycksfall, tillbud,
skadegörelse

Skolchef Ulrik Bylander redogör för kränkningar, olycksfall, tillbud och skadegörelse för perioden 2020-10-01--2020-12-07.



Bun § 140

Dnr 00070/2020

600

Redovisning av
skolpliktsbevakning och
problematiske skolfrånvaro

Skolpliktsbevakning

Kommunens ansvar är att bevaka att alla skolpliktiga elever som är folkbokförda i kommunen går i skolan eller får utbildning på annat sätt. Det gäller såväl elever som går i kommunens egna skolor som elever som går i fristående skolor och även i andra kommuner (Skollagen 7 kap 22§).

Uppföljning

För närvarande fyller alla elever boende i Arvidsjaur kommun sin skolplikt.

Problematiske skolfrånvaro

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i SL 7 kap 17§ ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obefogat. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (SL 7 kap 19a§).

Uppföljning

Rektor för varje skola uppmärksammar elever med problematiske skolfrånvaro. Elever med 20% frånvaro och högre har samtliga en handlingsplan.

Sammanfattningsvis fungerar uppföljning av elever med frånvaro bra. Det nya verktygssystemet stödjer arbetet, vilket gör det lätt att ta fram frånvarons omfattning, dagar och mönster. Underlaget är ett mycket stort stöd för elevhälsan. Nämndens kontinuerliga uppföljning av frånvaron på enheterna är viktig.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Bun § 141

Dnr 00299/2020

612

Inrättande av flygtekniskt program med riksintag vid Sandbackaskolan

Barn- och utbildningsnämnden har tidigare informerats om Sandbackaskolans ansökan, samt godkännande av ansökan, gällande riksrekryterande flygteknikutbildning.

Processen kring uppstart har kommit så långt att Sandbackaskolan kan starta utbildningen redan till hösten och vill att nämnden beslutar att inrätta programmet från och med höstterminen 2021.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Flygtekniskt program med riksintag ska startas upp vid Sandbackaskolan från och med höstterminen 2021.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektor Sandbackaskolan
- . Skoladministratör

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning av Lars Håkan Andersson och Nils-Åke Asplund
Tjänsteskrivelse Lars Håkan Andersson

Utdragsbestyrkande



Bun § 142

Dnr 00268/2020

612

Kostnadstäckning för utgifter relaterade till uppstarten av Flygtekniskt program på Sandbackaskolan

Skolverket godkände under sommaren 2020 ansökan från Sandbackaskolan om att starta en gymnasial flygteknikerutbildning med riksintag. Utbildningen startar höstterminen 2021.

Rektor Lars-Håkan Andersson och bitr. rektor Nils-Åke Asplund informerade vid nämndens sammanträde 2020-10-01 om utbildningen och hur långt förberedelserna har kommit hittills.

För att starta utbildningen äskar rektor för Sandbackaskolan hos nämnden om kostnadstäckning för:

- Kostnaden för licenser för fyra nyckelkompetenser (AM, TM, QM och EM) som är ett krav för att utbilda flygtekniker mot ett högre certifikat enligt Transportstyrelsens och EASA:s regler.
Kostnaden uppskattas till: 1,2 Mkr
- Lokalhyran för lokaler på flygplatsen för att täcka upp för ett mindre elevantal än budgeterade 20 elever. Den s.k. "hålhyran" som uppstått när lokalerna stått tomma har täckts av kommunstyrelsen via överenskommelse med Arvidsjaur Flygplats.
Kostnaden uppskattas till 1,95 Mkr

Då utbildningen beräknas göra sin första antagning hösten 2021 finns ej dessa uppstartskostnader inom ramen för Sandbackaskolans befintliga budget. Det är även rimligt att anta att Sandbackaskolan till hösten 2021 inte kommer att kunna fylla alla 24 platser, med hänvisning till att skolan arbetar mot klockan för att få ut budskapet om programmets existens och att det är ett sökbart alternativ redan till hösten 2021.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden äskar om kostnadstäckning med 1,2 Mkr för utgifter relaterade till uppstarten av Flygtekniskt program på Sandbackaskolan.
2. Hos kommunstyrelsen begära att medel för undervisningslokaler på flygplatsen, 1,95 Mkr, förs över från kommunstyrelsen till barn- och utbildningsnämnden från och med 2021.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning av Lars Håkan Andersson och Nils-Åke Asplund
Tjänsteskrivelse Lars Håkan Andersson

Utdragsbestyrkande



Bun § 143

Dnr 00087/2019

041

Information om
Sandbackaskolans
hantering av prognostiserat
överskott

Lars Håkan Andersson, rektor på Sandbackaskolan informerar barn- och utbildningsnämnden om följande;

Enligt gällande prognos kommer Sandbackaskolan att göra ett överskott på ca 500 000 kronor för 2020. Detta är ett resultat från omställningsprocessen och anpassningarna inför den kommande budgeten 2021, som grundats i den s.k. elevpengen.

Sandbackaskolan tänker använda dessa pengar till strategiska inköp, som är nödvändiga och kan hjälpa oss att hålla budget 2021 och framåt.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden har inget att erinra mot förslaget så länge inte budget överskrids.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektor Sandbackaskolan
- . Förvaltningsekonom

SJusterandes sign

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning av Lars Håkan Andersson och Nils-Åke Asplund
Tjänsteskrivelse Lars Håkan Andersson

Utdragsbestyrkande



Bun § 144

Dnr 00300/2020

612

Beslut om
Sandbackaskolans
övergång till
fjärrundervisning för att
förhindra smittspridning

Information till nämnden om att ordföranden fattat beslut i brådskande ärende om övergång till fjärrundervisning vid Sandbackaskolan 7/11-25/11. Orsaken var att förhindra smittspridning.

Beslutet togs i samråd med skolchef och rektor Sandbackaskolan.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.



Bun § 145

Dnr 00300/2020

612

Övergång till fjärrundervisning vid Sandbackaskolan två sista dagarna av höstterminen 2020

Sandbackaskolans rektor framför att det kommit önskemål om att undervisningen under terminens sista två dagar på skolan ska ske via fjärrundervisning. Skolledningen och personalen tycker att detta är en bra idé och önskar att den bifalls.

Fjärrundervisning de två sista dagarna ger eleverna möjlighet att hålla sig isolerade ett tillräckligt antal dagar för att veta att de inte sprider smitta till sina släktingar som de kan komma att träffa under ledigheten. Det gör det möjligt för elever som inte bor i Arvidsjaur att resa hem utan stress och trängsel.

Västerbottens smittskyddsläkare ville skicka hälsningen till alla elever, vårdnadshavare och personal att det vi gör under julhelgerna kommer att påverka skolsituationen under vårterminen. Sandbackaskolans ledning tycker att övergång till fjärrundervisning de två sista dagarna sänder denna signal, visar att skolan tar detta på allvar och ger oss möjligheten att ta ansvar i frågan om smittspridning.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Ett nationellt beslut har fattats om stängning av landets samtliga gymnasieskolor från 7 december 2020 fram till den 6 januari 2021. Detta innebär att ett särskilt beslut av barn- och utbildningsnämnden inte längre krävs.



Bun § 146

Dnr 00072/2020

041

Tilläggsäskanden för
år 2021
- Förskolan och
Fridhemsskolan

Fullmäktige fastställer vid junisammanträdet i mål- och resursplanen för de tre kommande åren övergripande ramar för nämnderna. Därefter ska nämnden tillsammans med sin förvaltning revidera den egna mål- och resursplanen utifrån den budgetram de tilldelats av fullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden har vid dagens sammanträde fastställt internbudget för år 2021.

Efter utskottets sammanträde 2020-11-16 har två tilläggsäskanden för år 2021 lämnats in.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. I det fall ytterligare generella pengar från regeringen tillförs skolan under 2021, ska förskolans och Fridhemsskolan äskanden tas i beaktande.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektor förskolan
- . Rektor Fridhemsskolan
- . Förvaltningsekonom

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Begäran om tilläggsäskande Kristin Westerberg
Begäran om tilläggsäskande Kristina Johansson

Utdragsbestyrkande



Bun § 147

Dnr 00070/2020

600

Kommunala
aktivitetsansvaret (KAA)
- Uppföljning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2020-10-01 § 94 att arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) ska redovisas vid varje nämnd.

19 elever är för närvarande inskrivna. Samtliga inskrivna har en aktiveringsplan

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till:

- . Rektor Sandbackaskolan
- . Chef Arbetsmarknadsenheten
- . Skoladministratör

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 148

Dnr 00070/2020

600

Verksamhetsuppföljning
- förskolan Centralorten,
Ängens förskola samt
OB-omsorgen

Verksamhetsuppföljning förskolan Centralorten, Ängens förskola
samt OB-omsorgen t.o.m. 2020-11-20:

Budget

Verksamheten har under året gjort en kraftig åtstramning som ger en minskning av kostnaderna på 4,4 mkr på årsbasis. Verksamhetens prognos för 2020 visar på ett överskott på 1,2 mkr. Verksamheten fördelar pengar till OB-omsorgen för att täcka det minus som uppstått där på grund av försening med verkställande av de nya öppettiderna.

Verksamhet

Med ett genomsnitt av 300 barn har verksamheten idag ett nyckeltal om 5,2 barn per personal vilket ligger i paritet med riket i övrigt. Eftersom förskolan skriver in barn under hela året kommer nyckeltalet att stiga.

Avvikelser

Avvikelsen i OB-omsorgen är idag lägre än tidigare befarade 225.000 kr. Det förklaras av ökade intäkter. Förskolan klarar med sitt överskott att fördela de pengar som behövs för att täcka det minus som uppstått.

Händelser av betydelse

Anpassning till nya budgetmodellen har medfört uppsägningar av personal och förändringar i många arbetslag. För förskolan har det inneburit stor tidsåtgång att genomföra varsel och uppsägningar på ett korrekt sätt i samråd med HR och berörda fack. Det har varit en smärtsam process för både medarbetare och ledning. De sist uppsagda medarbetarna lämnade organisationen 2020-11-10. Verksamheten har till stora delar gjort om personalorganisationen för att skapa fungerande arbetslag.

Verksamheten har lämnat Ripans lokaler och de två avdelningarna inryms numera i Nyborgs förskolas lokaler. Nyborgs förskola har lagt ner 1,5 avdelning och förtätat kvarvarande avdelningar på Nyborg.

Upprättande av rutiner och arbetssätt kring Covid-19 präglar även höstterminen. Många av barnens aktiviteter har inte kunnat genomföras, vilket även gäller aktiviteter med vårdnadshavarna och personalens fortbildning. Det är oro bland personalen då det inte är möjligt att hålla avstånd i verksamheten samt att vårdnadshavare ibland har svårt att acceptera restriktionerna.



Bun § 148, forts.

Förvaltningen har under året gjort en kraftfull satsning på att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. Ett nytt dokumentationsverktyg har tagits i bruk och rutiner har upprättats för att utveckla det systematiska kvalitetsarbete på det sätt som krävs utifrån förskolans statliga uppdrag. När det gäller OB-omsorgen så har nu vårdnadshavarna anpassat sina arbetstider utifrån OB-omsorgens öppettider. Det har medfört en kraftig ökad närvaro. Verksamheten har därför utökat personaltätheten med timvikarie periodvis under kvälls- och morgontid.



Bun § 149

Dnr 00070/2020

600

Verksamhetsuppföljning
- Ringelskolan, Tallbacka-
skolan samt Parkskolan

Verksamhetsuppföljning Ringelskolan, Tallbackaskolan och Parkskolan t.o.m. 2020-11-27:

Budget

Prognosen för helåret för Ringelskolan visar på ett underskott på - 141 tkr. Underskottet på personalsidan uppgår till -390 tkr och är främst kopplat till avslut av en rektorstjänst vid Ringelskolan i oktober 2020. För övriga verksamhetskostnader prognostiserar verksamheten ett underskott på -207 tkr. Detta beror till största del på ökade interkommunala ersättningar samt ökade kostnader för undervisning i minoritetsspråk. På intäktssidan prognostiseras ett överskott på 456 tkr i förhållande till budget, vilket till största del förklaras av återbetalningar av sjuklöner från Försäkringskassan till följd av covid-19. Prognosen för helåret för Parkskolan visar på ett överskott på 434 tkr. Prognosen för personalkostnader tyder på ett överskott på 280 tkr. Detta beror till största del på att verksamheten anpassat organisationen efter elevunderlaget och inför kommande ekonomiska förutsättningar 2021. Intäkterna prognostiseras generera ett överskott på 64 tkr tkr.

Sammantaget för Ringelskolans rektorsområde, där Parkskolan ingår, ser i dagsläget ut som att skolorna får ett överskott på sammanlagt 293 tkr om inga oförutsedda kostnader uppstår.

Verksamhet

Tallbackaskolan och Ringelskolan har from 2020-07-01 delat på sig och är nu två separata skolenheter. Budgeten för enheterna delas inte under verksamhetsåret men blir from 2021-01-01 helt separerade. Parkskolan ligger under ringelskolan och bildar tillsammans Ringelskolans RO.

Uppdelningen av enheterna innebär en tydligare profilering av stadierna på centralorten och följer med detta bättre den en stadieindlad kursplan.

Coronapandemin fortsätter att oroa och utmana verksamheterna på många sätt. Förhållningsföreskrifter och sjukskrivningar tar på bemanningsresurserna och har tagit mycket energi för att fullfölja en kvalitativ undervisning. Förberedelser för att kunna möta upp en eventuell skolstängning är vidtagna inom samtliga enheter. From vecka 49 kommer några årskurser att utspisas i sina hemklassrum för att minska antalet elever och personal som vistas i ringelskolans matsal. Detta är en viktig och förebyggande åtgärd för att hjälpa till att minska smittspridning.



Bun § 149, forts.

Verksamhet, forts.

Nya mötesformer utvecklas och prövas av det lokala elevhälsoteamet inom Ringelskolans RO och Tallbackaskolan. EHT (elevhälsoteam) mötena är schemalagda i skolans kalendarium. Tillsammans med skolans rektor, lärare och elevhälsoteam följs elever och undervisning upp för att tillsammans skapa möjligheter och förutsättningar att förbättra elevernas mående och lärande.

Nya förtydligade mötesformer för lärarna. Här möts lärarna under ledning av skolans förstelärare för att utveckla det kollegiala lärandet, kvalitetsarbetet och undervisning. För tillfället har lärargrupperna på Ringelskolans RO och Tallbackaskolan arbetat med kooperativt lärande. Parkskolan har inte fullt ut kunnat närvara med hänsyn till smittspridningen, utan har deltagit via Teams.

Slutbesiktning av Tallbackaskolan flyttades fram då fukt och dräneringsproblem först måste åtgärdas. Förhoppningsvis sker inga fördröjningar när det gäller leverans av möbler eller annat som kan lägga hinder för att verksamheten äntligen startar upp i och med årsskiftet 2020/2021.

Händelser av betydelse

- Ringelskolan och Tallbackaskolan blir egna skolenheter from 2020-07-01 men har gemensam budget verksamhetsåret 2020.
- Stort fokus på det systematiska kvalitetsarbetet.
- Stort fokus på skolornas elevhälsomöten
- Stort fokus på professionsutveckling genom kollegialt lärande.
- Omfattande anpassning av budget för att komma i ram 2020.
- Matsalen på Ringelskolan byggs ut under juluppehållet och innebär att den gamla musiksalen kommer tas i anspråk för ändamålet. Möbler och stolar kommer att behöva köpas in.
- Parkskolan har lämnat in svar på föreläggande till statens skolinspektion 23/10.
- Ringelskolans rektor slutade sin anställning i oktober. Rekrytering av ny rektor pågår till Ringelskolans rektorsområde.



Bun § 150

Dnr 00070/2020

600

Verksamhetsuppföljning
- Fridhemsskolan

Verksamhetsuppföljning Fridhemsskolan t.o.m. 2020-11-16:

Budget

Budgetprognosen är gjord tillsammans med skolekonomen och verksamheten håller budgeten i balans.

Verksamhet

Skolstarten började med en del oroligheter och där det gjordes insatser direkt i samarbete med IFO och polisen. Efter det har det pågått ett förebyggande arbete tillsammans med mentorer och elevhälsoteamet i årskurs 9 och årskurs 8 som handlar om att må bra, stå emot gruppträck och göra rätt val. Dessa insatser fortsätter fram till jul.

Avvikelse

Inga avvikelser finns att rapportera.

Händelser av betydelse:

Arbetsbelastningen på skolledningen har varit mycket hög under hösten och fortsätter så. Det som påverkar verksamheten för tillfället är covid-19 med hög frånvaro bland personal och elever. Annat som påverkar är de besparingar som ska genomföras under vårterminen 2021. Det skapar oro bland personal om hur verksamheten ska organiseras för att kunna erbjuda stöd och trygghet till elever. Skolans ledning ser att stödbehovet är stort i årskurs 7 och det kommer att bli svårt att organisera behovet när det saknas elevassistenter som kan vara ett extra stöd och trygghet för eleverna vid lektioner, raster, omklädningsrum och luncher. Detta stöd kommer mer eller mindre att försvinna under hösten 2021.

Vi håller på att bygga upp en ny verksamhet som kallas B4 för elever som i behov av särskilt stöd. Det är för elever som har åtgärdsprogram och där behoven är större än vad som kan åtgärdas i klassrummen. Inledningsvis har det varit svårt att få elever att gå ifrån ordinarie klass för att få särskilt stöd av lärare eller socialpedagog i ett annat klassrum. Här finns behov att rekrytera en speciallärare som kan hjälpa eleverna mer i deras undervisningssituation. På grund av budgetläget finns det inget utrymme till en sådan rekrytering.



Bun § 151

Dnr 00070/2020

600

Verksamhetsuppföljning
- Sandbackaskolan

Verksamhetsuppföljning Sandbackaskolan, ungdomsgymnasium som vuxenutbildng, t.o.m. 2020-11-25:

Budget

Sandbackaskolan beräknas generera ett överskott motsvarande cirka 550 000 kronor. Detta överskott kan, till mycket stor del, härledas till den omläggning av undervisningsstrukturen som genomförts. Dessa åtgärder har gett effekt från och med höstterminen 2020.

Verksamhet

Då antalet sökande till vård- och omsorgsprogrammet varit mycket lågt så har Sandbackaskolan gjort ett nollintag till hösten 2020.

Huruvida framtida sammanhållna vuxenutbildningar skall bedrivas i Sandbackaskolans regi är nu en finansieringsfråga. I skrivande stund täcker inte statsbidrag enbart kostanden för att Sandbackaskolan i egen regi skall kunna ge t.ex. en sammanhållen vårdutbildning.

Organisationen för SFI har förändrats. Nuvarande fyra grupper har minskats ned till tre. Detta för att möta ett sviktande elevunderlag.

En ny lärplattform - Schoolsoft - är nu igång efter en period som kantats av ganska många inkörningsproblem.

Händelser av betydelse:

- Samarbetet inom R10 kring ett eventuellt framtida gymnasieförbund har avslutats. Arvidsjaur kommun kommer inte i nuläget att ingå i något gymnasieförbund, utan istället har Sandbackaskolan erbjudit sina kranskommuner (Arjeplog, Malå och Sorsele) att ingå avtal med Arvidsjaur kommun gällande gymnasieundervisning med Arvidsjaur kommun som huvudman.
- Sandbackaskolan har blivit beviljade tillstånd att från och med hösten 2021 starta upp ett Flygtekniskt program med riksintag. En person har från och med mitten av oktober 2020 anställts som verksamhetsutvecklare av utbildningen och denne leder nu uppbyggnaden av programmet.
- En andra årskull av NIU-elever har tagits in. Hittills har utbildningen fått mycket beröm och uppmärksamhet i det alpina Sverige.
- På grund av rådande situation gällande Corona och konstaterat fall hos en elev har Sandbackaskolan övergått till fjärrundervisning under perioden 19/11 - 25/11. Skolan beräknas öppna och återgå till ordinarie verksamhet från och med torsdagen den 26 november.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 152

Dnr 00070/2020

600

Status – Investering i
snökanonanläggning vid
Prästberget (NIU)

2013 köpte kommunen in två fläktkanoner tillsammans med IFK Alpina. Nuvarande konstsnöanläggning som vattenuttag, pumpar och rör ägs av IFK Alpina. Kommunen hjälper till med finansiering av reparationer.

NIU startade höstterminen 2019. Politiken beslutade som en följd därav att investera i en ny och pålitlig snökanonanläggning. När beslutet skulle verkställas ställdes kommunen inför ett antal problem. Bland annat saknades vattendom och miljötillstånd. Därför upphandlades konsult för ansökan om vattentillstånd. I arbetet ska en miljöbedömning tas fram. Syftet är att integrera miljöaspekter i planering och beslutsfattande för en hållbar utveckling över tid.

Besluten om vattendom dröjer, vilket har skapat problem för NIU. Förhoppningsvis kommer ett besked våren 2021.

I väntan på domen arbetar kommunen för att hitta lösningar på problemen med snökanonanläggningen.

Beslutet skickas till:

- . Ulrik Bylander
- . Lars Håkan Andersson
- . Ulf Starefeldt
- . Katarina Landstedt

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 153

Dnr 00095/2020

600

Skolchefens rapport

Skolchef Ulrik Bylander informerar om följande;

Covidläget inom barn- och utbildningsnämnden

- Kontinuerlig uppdatering av covidläget inom barn- och utbildningsnämnden på kommunens hemsida. Ingen inrapporterad smitta till dagens datum.
- Gymnasieskolan övergick tillfälligt över till distansundervisning 17/11 t.o.m. 25/11 som säkerhetsåtgärd.
- Gymnasieskolan övergår till distansundervisning från idag måndag 7/12 fram till och med 6/1 på rekommendation av folkhälsomyndigheten. Undantag finns.
- Grundskolan har vidtagit åtgärder för att minska trängsel i matsalen på Ringelskolan. Åk 3 och 6 äter skollunchen i hemklassrummen.
- Ansträngt bemanningsläge, men skolans administratörer och personal har gjort ett fantastiskt arbete för att hålla igång verksamheterna.

Bästa skolkommun 2020

- Hög lärartäthet och hög andel barn i förskola gör Arvidsjaur till en topprankad skolkommun.

Mottagande på försök i grundsärskolan samt elever mottagna i grundsärskolan

- Under höstterminen 2020 har två elever mottagits i kommunens grundsärskolor.
- En elev har skrivits in på prov på Ringelskolan åk 1-6 med stöd av skollagen 7kap §8.

Investeringsbudget 2020 – Brådskande

- Ny matsal 150-200 tkr – bord och stolar.
- Ny musiksalsal 150 tkr – musikutrustning, stolar och bänkar.
- Syslöjd 100tkr – belysning, stolar och symaskiner.
- Klassrum 150 tkr – stolar och bänkar.
- Projekt Parkskolan 22,95 tkr.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden

2020-12-07

184

Bun § 153, forts.

Utbyggnad matsal på Ringelkolan

- Utbyggnad av matsal påbörjas under juluppehållet 20/12
- Minimal påverkan på ordinarie matsal
- Musiksalen flyttar till lokal där tidigare FKL varit
- Möbler måste upphandlas skyndsamt.

Matkostnader 2021

Varierande portionspris som måste ses över, skiljer ca 264% i kostnad.

Dyrast per portion på Parkskolan och Sandbackaskolan.

Billigast per portion på Ringelskolan.

Portionspriser

- Gymnasieskolan 69,70 kr per portion
- Förskolan samt grundskola 26,42 kr per portion
- Parkskolan 54,68 kr per portion

Rektor Ringeskolan 4-6 samt Parkskolan

Rekrytering pågår för rektor till Ringelskolan åk 4-6 samt grundskolan åk 1-6.

Budgetläge 2021 – Förskola, grundskolan, gymnasium

- Grundskolan – har fått en minskad budget med cirka 3,5 Mkr jämfört med 2020. Detta medför nedskärningar av personal på samtliga enheter på centralorten.
- Förskolan – Mycket ansträngt läge med 13 personal uppsagda 2020 och ytterligare 8 personal för 2021 för att komma i ram.
- Sammanlagt 21 personal uppsagda inom loppet av 2 år.
- Detta kommer att påverka organisationen negativt då det medför ytterligare omorganiseringar och minskning av antal avdelningar.
- Gymnasieskolan i ram, med äskar om medel för att starta upp den flyg tekniska utbildningen.
- Sammantaget: Mycket tufft läge för förskolan.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden

2020-12-07

185

Bun § 153, forts.

Svar till Skolinspektionen ang. anmälan om kränkande behandling

Svar till skolinspektionen angående anmälan mot Fridhemsskolan gällande kränkande behandling.

Sammanfattning av verksamhetsåret 2020

- Prislappsmodellen.
- Upprättande av KB-planer samt SKA-planer för huvudman.
- Utvecklande av enheternas elevhälsoarbete.
- Kollegialt lärande – med fokus på att öka undervisningens kvalite.
- Upprättande av det systematiska kvalitetsarbetet.
- Kvalitetsutvecklare anställd inom förvaltningen.
- Förvaltningsövergripande arbete för att skapa en gemensam syn på lärande.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 154

Dnr 00095/2020

600

Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande

Ordföranden Kristina Taimi informerar om följande;

Jämställdhetskonferens

Ordföranden har deltagit vid digital jämställdhetskonferens 17 november. Bland de medverkande fanns utbildningsminister Anna Ekström samt Björn Åstrand, utredare Likvärdig skola. Ämnen för konferensen var bland annat skolsegregation, en mer likvärdig skola, vinstjakten i skolan samt det fria skolvalet.

Dialoger med kommunalrådet

Ordföranden har haft dialoger med kommunstyrelsens ordförande i olika frågor.

Beslutet skickas till:
. Kristina Taimi

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

