



Barn- och utbildningsnämnden

2021-03-23

1

<b>Plats och tid</b>	Medborgarhuset Arvidsjaur klockan 08.15–16.40		
<b>Beslutande</b>	Kristina Taimi	(s), ordförande	
	Amanda Granberg Högdahl	(v)	
	Kenneth Lindmark	(s)	
	Ida Nilsson	(v)	
	Lennart Wigenstam	(c)	
	Dan Hällgren	(c)	
	Farhad Sahandi	(c)	
	Jens Eliasson	(l)	
	Elin Spoomaker	(s), tjug ers	
<b>Övriga närvarande</b>	Ulrik Bylander, skolchef Birgitta Häggström, ekonomichef § 10 Kristin Vesterberg, rektor Sandbackaskolan § 19 Lars-Håkan Andersson, rektor Sandbackaskolan §§ 10, 14, 17 Nils-Åke Asplund, bitr. rektor Sandbackaskolan §§ 10, 14, 17 Linn Hellman, förvaltningsekonom t.o.m. § 113 Liselott Sandström, sekreterare		
<b>Utses att justera</b>	Jens Eliasson		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunalhuset Arvidsjaur 2021-03-29 kl. 16.00		
<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>	<hr/> Liselott Sandström	Paragrafer 1-21
	<b>Ordförande</b>	<hr/> Kristina Taimi	
	<b>Justerande</b>	<hr/> Jens Eliasson	

**Anslag / Bevis**  
**Justeringen har tillkännagetts genom anslag**

<b>Organ</b>	Barn- och utbildningsnämnden		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2021-03-23		
<b>Datum då anslaget sattes upp</b>	2021-03-29	<b>Datum då anslaget tas ned</b>	2021-04-20
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelsens kansli		
<b>Underskrift</b>	<hr/> Liselott Sandström		
<b>Utdragsbestyrkande</b>			



Ärendeförteckning	Bun § 1 Fastställande av dagordning		
	Bun § 2 Val av protokolljusterare samt tid och plats för justering		
	Bun § 3 Genomgång av föregående protokoll 2020-12-07	Dnr 00119/2020	042
	Bun § 4 Ekonomisk uppföljning t.o.m. december månad 2020	Dnr 00119/2020	042
	Bun § 5 Meddelandeärenden		
	Bun § 6 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Bun § 7 Redovisning till huvudman enligt Skollagen Kap 5, §§ 14-16 - Avstängning av elev	Dnr 00081/2021	606
	Bun § 8 Patientsäkerhetsberättelse år 2020	Dnr 00094/2021	609
	Bun § 9 Bokslut/Årsredovisning 2020	Dnr 00084/2021	042
	Bun § 10 Mål- och resursplan år 2022-2024 - Politiska prioriteringar och investerings- budget	Dnr 00092/2021	041
	Bun § 11 Skolmiljarden - Tillfällig förstärkning genom statligt stöd till skolväsendet 2021	Dnr 00092/2021	041
	Bun § 12 Delegering av beslutanderätt	Dnr 00091/2021	002
	Bun § 13 Tilläggsbudget för ökade personalkostnader med anledning av ökat elevantal	Dnr 00072/2020	041



Ärendeförteckning	Bun § 14	Dnr 00305/2020	612
	Kostnadstäckning kostnader relaterade till flygtekniskt program genom omföring av budgetmedel		
	Bun § 15	Dnr 00302/2020	007
	Revisionsrapport – Granskning av skolpliktsbevakning och frånvaro		
	Bun § 16	Dnr 00079/2021	600
	Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) - Uppföljning		
	Bun § 17	Dnr 00079/2021	600
	Portionspriser Sandbackaskolan – Uppföljning		
	Bun § 18	Dnr 00088/2019	609
	Beslutslogg t.o.m. 2021-03-23		
	Bun § 19	Dnr 00079/2021	600
	Redovisning av skolpliktsbevakning och problematisk skolfrånvaro		
	Bun § 20	Dnr 00085/2021	600
	Skolchefens rapport		
	Bun § 21	Dnr 00085/2021	600
	Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande		



Fastställande av  
dagordning

Bun § 1

Barn- och utbildningsnämnden har att fastställa dagordning för dagens sammanträde.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Dagordningen godkänns.

\_\_\_\_\_



Bun § 2

Val av protokolljusterare  
samt tid och plats för  
justering

Barn- och utbildningsnämndens ska utse justerare att jämte ordföranden  
justera dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Jens Eliasson utses till justerare.
2. Elin Spoormaker utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras 29/3 kl. 16.00.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 3

042

Genomgång av föregående  
protokoll 2020-12-07

Ordföranden går igenom barn- och utbildningsnämndens protokoll  
2020-12-07.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Genomgången godkänns.



Bun § 4

Dnr 00119/2020

042

Ekonomisk uppföljning  
t.o.m. december månad  
2020

I enlighet med Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning ska förvaltningen, utöver delårsrapporten, minst sex gånger per år lämna budgetuppföljning till nämndsledamöter och ekonomiavdelningen.

Redovisning för 2020-11-01–12-31 är i enlighet med resultat i årsbokslut.

Nästa ekonomiska prognos görs i mitten av april.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden

2021-03-23

Bun § 5

Meddelandeärenden

**Meddelandeärenden**

- \* Cirkulär 20:37 - Budgetpropositionen för 2021 och Höständringsbudgeten för 2020
  - **Sveriges kommuner och Regioner**
- \* Cirkulär 21:12 – Budgetförutsättningar för åren 2021-2024
  - **Sveriges Kommuner och Regioner**
- \* Nyhetsbrev nr 1 2021 om miljö, energi och klimat i Norrbotten
  - **Länsstyrelsen i Norrbottens län**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Redovisningen godkänns.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Utdragsbestyrkande





Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Bun § 6

## II Övriga delegeringsbeslut

### Barn- och utbildningsnämndens ordförande Kristina Taimi

Besluta på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande

Att nämndens avgörande inte kan avvaktas §§ 1-2 2021

### Barn- och utbildningsnämndens ordförande Kristina Taimi

*Brådskande beslut å nämndens vägnar:*

- Indexuppräknning av maxtaxa § 1 2021

- Växelvis distansundervisning Fridhemsskolan för att förhindra smittspridning av covid-19 § 2 2021

### Skolchef Ulrik Bylander

Omföring i investeringsbudget 2020 §§ 1-4 2020

Beslut om mottagande av elev i grundskolan § 1 2021

Beslut om mottagande av elev i grundskolan § 2 2021

### Rektor Sandbackaskolan Lars Håkan Andersson

Information om elev som avbryter studier vid gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen §§ 6-6 2020

Beslut om ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången §§ 1-2 2021

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 7

Dnr 00081/2021

606

Redovisning till huvudman enligt Skollagen Kap 5, §§ 14-16

- Avstängning av elev

I enlighet med skollagen 5 kapitalt § 14 -16 ska huvudmannen informeras när en avstängning av elev sker.

Elev vid grundskolan har avstängts under en vecka med start 12 januari 2021. Skolan fortsätter att utreda och samarbeta med socialtjänsten i ärendet. Vårdnadshavare är informerade.

### Barn- och utbildning beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Information från rektor

Utdragsbestyrkande



Bun § 8

Dnr 00094/2021

609

Patientsäkerhetsberättelse  
år 2020

Elevhälsans medicinska insatser tillhör kategorin små vårdgivare. Elevhälsan är en del av skolan samtidigt som den är en del av hälso- och sjukvården och omfattas därför av hälso- och sjukvårdens lagar. Huvudman för verksamheten är barn- och utbildningsnämnden.

Enligt Patientsäkerhetslagen, SFS 2010:659 och SOSFS 2011:9, ska vårdgivaren upprätta en patientsäkerhetsberättelse för föregående verksamhetsår senast den första mars varje år.

Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska även beskriva rutiner, hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits, hur avvikelser hanterats och hur detta använts för att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelse för 2020 har upprättats.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Patientsäkerhetsberättelse för år 2020 godkänns.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Förslag till patientsäkerhetsberättelse

Utdragsbestyrkande



Bun § 9

Dnr 00084/2021

042

Bokslut/Årsredovisning  
2020

Det totala utfallet för budgetåret uppgår till 158 239 tkr vilket motsvarar 97,7 % av den totala budgeten. Detta medför ett överskott mot budget på 3 768 tkr.

#### Personalkostnader

Personalkostnaderna uppgår till 135 417 tkr, vilket motsvarar 97,6% av budgeterat och är procentuellt lägre än föregående års utfall som uppgick till 100,7%. Årets största positiva budgetavvikelse gällande personal finns på Sandbackaskolan och förskolan (centralort), men även Ringelskolan och Fridhemsskolan uppvisar ett mindre överskott gällande personalkostnaderna.

#### Verksamhetskostnader

Utfallet av övriga verksamhetskostnader uppgår till 109,1% av budgeterat (föregående års utfall uppgick till 111,9%).

Största underskottet gällande verksamhetskostnaderna hittas på Sandbackaskolan, vilket förklaras av att utfallet för de interkommunala avgifterna och inackorderingsbidragen blivit större än budgeterat. En annan förklaring till underskottet är att Sandbackaskolan haft ökade verksamhetskostnader till följd av planeringen och uppstarten av den nya flygteknikutbildningen. Corona-pandemin har också medfört ökade verksamhetskostnader i form av ökade inköp av digitalt stöd och anpassade läromedel.

Ringelskolans överskridande av verksamhetsbudget är till största del kopplat till att de interkommunala avgifterna blivit större än budgeterat.

#### Intäkter

Utfallet på intäktssidan uppgår till 25 058 tkr, vilket motsvarar 112,1% av budgeterat. Föregående års utfall uppgick till 23 945 tkr, vilket då motsvarade 101,9% av budgeterat. För samtliga verksamheter har intäkterna ökat i förhållande till budget. Årets överskott beror främst på att intäkter från Försäkringskassan betalats ut till följd av Corona-pandemin, totalt 1 533 tkr för hela förvaltningen. En annan stor förklaring till överskottet är att intäkterna för interkommunal ersättning blivit större än budgeterat.

Beslutet skickas till:  
. Skolchef  
. Rektorer

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Årsredovisning för barn- och utbildningsnämnden år 2020 godkänns.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Årsredovisning 2020

Utdragsbestyrkande



# Årsredovisning 2020

Barn- och utbildningsnämnden



## Innehållsförteckning

Barn- och utbildningsförvaltningen - sammanställning .....	2
Internkontrollplan .....	4
Målrapporering.....	6
Barn- och utbildningsnämnden – 12.....	7
Central administration - 200.....	7
Fridhemsskolan – 211 .....	9
Ringelskolan – 212.....	12
Parkskolan – 214 .....	16
Elevhälsan - 224 .....	18
Barnomsorg centralort, område 1 – 2271 och 2274 .....	19
Barnomsorg centralort, område 2 – 2272 och 2273 .....	21
OB-omsorg – 2278 .....	23
Ängens förskola (Glommersträsk) – 2279 .....	24
Skolbiblioteket – 234.....	26
Sandbackaskolan – 251 .....	27

## Barn- och utbildningsförvaltningen - sammanställning

Barn- och utbildningsförvaltningens ansvarsområde innefattar verksamheterna förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, svenska för invandrare och kommunal vuxenutbildning. Under höstterminen 2020 var totalt 1 230 barn/elever/studerande inskrivna inom förvaltningens verksamheter. Av dessa är 189 barn även inskrivna på fritids.

Corona-pandemin innebar såväl anpassningar som omfattande restriktioner utifrån den nya situation som uppstått. De mer ingripande åtgärderna genomfördes då gymnasieskolan under några tillfällen övergick till distansundervisning. Till det positiva hör att förvaltningen använt sig av nya digitala lösningar för såväl undervisning som mötesformer.

Grundskolans organisation förändrades under 2020 och samtliga enheter på centralorten stadieindelades. Tallbackaskolan omfattar nu förskoleklass samt årskurserna 1-3, Ringelskolan årskurserna 4-6 samt grundsärskola och Fridhemsskolan årskurserna 7-9 samt grundsärskola. I och med detta förtydligades även rektororganisationen för att omfatta en rektor för varje enhet med stöd av skollagen.

Arvidsjaur's kommun placerade sig på en hedervärd 4:e plats med en generell utveckling i positiv riktning i lärarförbundets ranking av bästa skolkommun 2020.

Den nya budgetmodellen, så kallad prislappsmodellen, har under året utmanat verksamheten organisatoriskt och ekonomiskt. Omfattande åtgärder genomfördes redan under 2020 vilket skapade förutsättningar att komma rätt i prislappsmodellen för budgetåret 2021 men det skapade även oro bland personal och skolledare då omfattande uppsägningar av personal var tvunget att genomföras för att komma i fas, speciellt inom förskolan.

Den totala korttidssjukfrånvaron har ökat marginellt jämfört med föregående år men långtidssjukfrånvaron har minskat jämfört med föregående år, men varierar mellan verksamheterna. Den totala sjukfrånvaron uppgår för året till 5,37 %, varav 14,27 % är långtidssjukfrånvaro.

Period	Total sjukfrånvaro (%)	Varav sjukfrånvaro (%) fr.o.m dag 60
Budgetår 2020	5,37	14,27
Budgetår 2019	5,24	26,87
Budgetår 2018	4,47	23,25
Budgetår 2017	4,75	30,87
Budgetår 2016	5,10	38,22
Budgetår 2015	5,67	47,97

Lärartätheten i grundskolan har ökat under läsåret 2019/2020 (uppmätt 2019-10-15). Antalet elever per lärare har minskat från 10,7 till 9,8 elever. Snittet för riket år 2019 var 12,0 elever/lärare. Per grundskoleenhet blir motsvarande siffra för Fridhemsskolan 8,5, för Ringelskolan 11,2 och för Parkskolan 6,2 elever per lärare. Den officiella statistiken för oktober månad 2020 finns ej tillgänglig än.

Tabell: Elever/lärare (årsarbetare) i grundskola. Från Kolada.

Grundskola	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Lärartäthet, antal elever per lärare (årsarbetare)	10	10,2	10,3	10,2	9,3	9,7	10,7	9,8

I tabellen nedan visas antalet årsarbetare per personalkategori för åren 2011 till 2019. Antalet årsarbetare har räknats fram med hjälp av den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade och arbetade timmar för timavlönade. Årsarbetare anger hur många anställda Arvidsjaur's kommun skulle ha haft om den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade och arbetade timmar för timavlönade summerades till heltidsanställningar. Statistiken visar att totala antalet årsarbetare har sjunkit under 2019 jämfört med 2018, men det varierar mellan de olika personalkategorierna. Statistiken för 2020 finns inte tillgänglig än.

Tabell: Antal årsarbetare per personalkategori. Från Kolada.

Personalkategori	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Barnskötare, antal	31	32	32	38	28	31	31	33	31
Dagbarnvårdare, antal	0	0	0	0	1	1	1	1	1
Eleveassistenter, antal	14	18	18	17	20	25	24	15	24
Fritidspedagoger, antal	7	7	6	4	10	11	14	16	7
Förskollärare, antal	45	45	53	52	54	56	55	46	44
Grundskollärare, antal	51	50	48	48	46	49	51	51	50
Gymnasielärare, antal	32	32	27	27	30	39	31	31	28
Övrigt skol- och förskolearbete, antal	7	8	4	8	16	12	8	19	15
Övrigt lärararbete, antal	26	25	21	24	23	34	25	19	22
<b>Totalt antal årsarbetare</b>	<b>213</b>	<b>217</b>	<b>209</b>	<b>218</b>	<b>228</b>	<b>258</b>	<b>240</b>	<b>231</b>	<b>222</b>
<b>Varav Förskola och Fritids</b>	<b>82</b>	<b>93</b>	<b>98</b>	<b>103</b>	<b>104</b>	<b>116</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>122</b>

## Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2020, förbrukning i procent och årsavvikelse.

TOTALT (tkr)	Årsbudget	Utfall 2020	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	138 720	135 417	97,6%	3 303
Verksamhet	24 775	27 022	109,1%	-2 247
Internhyror	20 858	20 858	100,0%	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>184 353</b>	<b>183 297</b>	<b>99,4%</b>	<b>1 056</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-22 346</b>	<b>-25 058</b>	<b>112,1%</b>	<b>2 712</b>
<b>Netto</b>	<b>162 007</b>	<b>158 239</b>	<b>97,7%</b>	<b>3 768</b>

### Utfall per 2020-12-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 158 239 tkr, vilket motsvarar 97,7% av den totala budgeten. Föregående år uppgick det totala utfallet till 157 421 tkr, vilket då motsvarade 102,1%. Detta innebär ett totalt överskott på 3 768 tkr. Personalkostnaderna uppgår till 135 417 tkr, vilket motsvarar 97,6% av budgeterat och är procentuellt lägre än föregående års utfall som uppgick till 100,7%. Årets största positiva budgetavvikelse gällande personal finns på Sandbackaskolan och förskolan (centralort), men även Ringelskolan och Fridhemsskolan uppvisar ett mindre överskott gällande personalkostnaderna. Anledningen till dessa överskott är att verksamheterna har jobbat hårt med att anpassa verksamheten efter årets och kommande års budgetramar och personalnedskärningar har skett framförallt på förskolan och Sandbackaskolan.

För övriga verksamhetskostnader uppgår utfallet till 109,1% av budgeterat. Föregående års utfall uppgick till 111,9%. Största underskottet gällande verksamhetskostnaderna hittas på Sandbackaskolan, vilket förklaras av att utfallet för de interkommunala avgifterna och inackorderingsbidragen blivit större än budgeterat. En annan förklaring till underskottet är att verksamheten haft ökade verksamhetskostnader till följd av planeringen och uppstarten av den nya flygteknikutbildningen. Corona-pandemin har också medfört ökade verksamhetskostnader i form av ökade inköp av digitalt stöd och anpassade läromedel. Ringelskolans överskridande av verksamhetsbudget är till största del kopplat till att de interkommunala avgifterna blivit större än budgeterat.

Utfallet på intäktssidan uppgår till 25 058 tkr, vilket motsvarar 112,1% av budgeterat. Föregående års utfall uppgick till 23 945 tkr, vilket då motsvarade 101,9% av budgeterat. För samtliga verksamheter har intäkterna ökat i förhållande till budget. Årets överskott beror främst på att intäkter från Försäkringskassan betalats ut till följd av corona-pandemin, totalt 1 533 tkr för hela BUN. En annan stor förklaring till överskottet är att intäkterna för interkommunal ersättning blivit större än budgeterat.

### Investeringar

Den totala investeringsbudgeten för förvaltningen uppgår till 4 170 tkr och utfallet för året uppgår till 2 596 tkr. De största investeringarna under året är inköp av inventarier till Tallbackaskolan i samband med



om- och tillbyggnationen samt inköp av minibuss till Sandbackaskolans alpina skidgymnasium.  
Redovisning av investeringsbudgeten återfinns i bilaga.

### **Framtiden**

Det finns många och svåra utmaningar kommande år för barn- och utbildningsförvaltningen. Prislappsmodellen kommer fortsätta utmana verksamheten organisatoriskt och ekonomiskt och behöver följas upp för att inte omkullkasta de fina arbete som skolorna redovisat de senaste året. Framåt måste därför ett stort fokus läggas på en bra och trygg utbildningsmiljö för våra barn och elever samt en god arbetsmiljö för verksamhetens personal.

Från och med höstterminen 2022 kommer nya kursplaner att börja gälla för grundskolan, grundsärskolan samt i ämnesplaner, innehåll i inriktningar och programfördjupningar i gymnasieskolan och vuxenutbildningen. Det är ett omfattande arbete och kommer att behöva prioriteras.

Digitaliseringen kommer att ställa stora krav på kommunen för att uppfylla både de lagkrav som ställs på skolan, till exempel ska nationella proven genomföras digitalt i årskurs 3, 6 och 9 från och med 2022 med allt vad detta innebär för val och inköp av utrustning och devices, men även för digitala plattformar, ledningssystem och elevadministrativa program.

Sandbackaskolan måste fortsätta att utveckla utbildningsverksamheten, där en utökning av antalet program och ett utökat samarbete med kranskommunerna står högt upp på agendan.

### **Internkontrollplan**

#### **Uttryckt risk: Barn och elever skadas**

Förskolan: 58 tillbud

Parkskolan: 3 tillbud

Ringelskolan: 29 tillbud

Fridhemsskolan: 33 tillbud

Sandbackaskolan: 1 olycksfall

#### **Uttryckt risk: barn och elevers värdighet kränks**

Förskolan: Inga kränkningar rapporterade

Parkskolan: Inga fall av kränkande behandling är rapporterade under vårterminen.

Ringelskolan: 24 fall av kränkande behandling är registrerade och åtgärdade.

Fridhemsskolan: 34 kränkningar är registrerade och åtgärdade.

Sandbackaskolan: 3 fall av kränkande behandling har rapporterats. Två av dessa har skett via sociala medier. Samtliga ärenden är hanterade och avslutade.

#### **Uttryckt risk: Skolfrånvaro som innebär att elever inte fullgör sin skolplikt och/eller inte når kunskapsmålen**

Siffrorna gäller för all frånvaro överstigande 20% anmäld såsom oanmäld. Skolorna arbetar utifrån skollag och kommunens handlingsplan för att öka närvaron.

#### **Fridhemsskolan**

Perioden 2020-01-08 till 2020-01-30: 3,80%

Perioden 2020-02-01 till 2020-04-03: 2,17%

Perioden 2020-03-01 till 2020-05-01: 2,71%

Perioden 2020-04-01 till 2020-06-11: 4,34%

Augusti:3,26%, September: 3,26% Oktober: 27,17% November: 25,54% December: 22,83%

Observera att under perioden Jan 2020-Juni 2020 analyserade Fridhemsskolan frånvaron utifrån handlingsplanen (därav överlappade perioder), därför skiljer sig siffrorna mot Aug 2020-Dec 2020 då skolan började ta fram statistiken på ett annat sätt i Schoolsoft. En stor del av frånvaron beror på covid-19, det vill säga att eleverna ska vara hemma vid minsta symptom.

Ringelskolan: Augusti 2,16%, September: 10,8%, Oktober 10,3%, November 15,10%, December 6,47%

Parkskolan: Augusti 3,44% September 10,34% Oktober 6,89% November 3,44% December 6,89%

För perioden 1/1 -31/7 har inget tillförlitligt underlag för skolpliktsbevakning funnit på grund av saknad av elevadministrativt program.

**Uttryckt risk: Inköp görs inte genom gällande avtal**

Skolkontoret har granskat en del av barn- och utbildningsförvaltningens inköp.

Konto 6427 Läromedel/Pedagogiskt material: Avtalsleverantörer: Läromedia Bokhandel Örebro AB, Staples Sweden AB, Lyreco Sverige AB samt Lekolar AB. På kontot har fakturor för ca 1 023 tkr bokförts, där cirka 61% har införskaffats enligt avtal. De övriga inköpen som inte är gjorda enligt avtal är utspridda på många olika leverantörer. En viss felmarginal är naturlig, då vissa typer av material som klassas som läromedel och pedagogiskt material ej finns upphandlade.

Konto 6515 Kontorsmaterial: Avtalsleverantörer: Staples Sweden AB, Lyreco Sverige AB. På kontot har fakturor för ca 75 tkr bokförts, där ca 96 % har införskaffats enligt avtal. Merparten av fakturorna som inte är handlat enligt avtal är på mindre belopp och inhandlade på en lokal butik.

Konto 6445 Livsmedel för beredning av måltider: Avtalsleverantörer: Svensk Cater AB, Norrmejerier, för små sällanköp Coop Norrbotten ekonomisk förening. På kontot har fakturor för ca 851 tkr bokförts, där ca 96 % har införskaffats via avtal. Både den totala kostnaden och antalet fakturor från Coop har minskat i jämförelse med föregående år. Det totala antalet fakturor från Coop som bokförts på kontot 6445 under 2020 var 116 stycken, för en totalsumma på ca 22 tkr. Av dessa är 29 stycken fakturor bokförda på verksamhet 443 som avser grundsärskolan, för en totalsumma på 1,8 tkr, där pedagogiska inköp görs i syfte att träna på vardagliga sysslor. Antalet fakturor från Coop som bokförts på kontot 6445 under 2019 var ca 142 stycken, för en totalsumma på ca 42 tkr. Därmed har både den totala kostnaden och antalet fakturor från Coop minskat under år 2020 jämfört med 2019.

## Målrapporering

<b>Perspektiv</b>	<b>Medborgare/Kund</b>		
<b>KF-mål</b>	Engagerade och nöjda medarbetare och kunder		
<b>Fokusområde</b>	Utveckla medborgar-/kunddialog		
<b>Nämndsmål</b>	Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.		
<b>Bedömning/mätning</b>	Antal informationskanaler per enhet.		
<b>Bedömningsintervaller</b>	<b>Röd</b>	<b>Gul</b>	<b>Grön</b>
	Färre än 2	2-3	4 eller fler
<b>Aktiviteter</b>	Exempel på informationskanaler: lärplattform, föräldramöten, utvecklingssamtal, föräldraråd och Arvidsjaur kommuns hemsida.		
<i>Uppföljning per 31 december</i>	Parkskolan: 6 st, Fridhemsskolan: 6 st, Ringelskolan: 5 st, Ångens förskola: 3 st, Förskola centralort: 3 st, Sandbackaskolan: 4 st. Medianvärdet är 4,5 st informationskanaler.		
<b>Perspektiv</b>	<b>Utveckling/Tillväxt</b>		
<b>KF-mål</b>	Långsiktig hållbar utveckling		
<b>Fokusområde</b>	Underlätta för näringsliv och företagare		
<b>Nämndsmål</b>	Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag.		
<b>Bedömning/mätning</b>	Andel skolenheter skolklasser/förskoleavdelningar som har genomfört minst ett möte med företag.		
<b>Bedömningsintervaller</b>	<b>Röd</b>	<b>Gul</b>	<b>Grön</b>
	0-79%	80-99%	100%
<i>Uppföljning per 31 december</i>	<b>Corona pandemin har förvärat företagsbesök. De yrkesförberedande klasserna på gymnasiet, samt ekonomi- och samhällsvetensk. programmet har företagsbesök i sin utbildning. Övr. skolklasser och förskoleavd. har ej genomfört något företagsbesök.</b>		
<b>Perspektiv</b>	<b>Ekonomi</b>		
<b>KF-mål</b>	God ekonomisk hushållning		
<b>Fokusområde</b>	Samverkan, effektivitet och koncerttänkande		
<b>Nämndsmål</b>	<b>Mål 1:</b> Genomströmningen i gymnasieskolan ska öka, andel som tar examen inom tre år (hemkommun). <b>Mål 2:</b> Genomsnittliga meritvärdet i åk 3 gymnasiet ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det. <b>Mål 3:</b> Genomsnittliga meritvärdet i åk 9 ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.		
<b>Bedömning/mätning</b>	<b>Mål 1:</b> Andelen gymnasieelever med examen inom tre år, jämfört med föregående år. <b>Mål 2:</b> Genomsnittliga meritvärdet i åk 3 gymnasiet, som presenteras på Kolada, jämförs med det genomsnittliga meritvärdet för riket. <b>Mål 3:</b> Genomsnittliga meritvärdet i åk 9, som presenteras på Kolada, jämförs med det genomsnittliga meritvärdet för riket.		
<b>Bedömningsintervaller</b>	<b>Röd</b>	<b>Gul</b>	<b>Grön</b>
Mål 1, bedömning	Minskning från föregående år	Lika som föregående år	Ökning från föregående år
Mål 2, bedömning	Under meritvärdet		Lika eller över
Mål 3, bedömning	Under meritvärdet		Lika eller över
<i>Uppföljning per 31 december</i>	<b>Mål 1: Genomströmningen var för läsåret 2019/2020 (hemkommun) 42,9% och motsvarande siffra läsåret 2018/2019 var 68,1%, vilket innebär en minskning.</b> <b>Mål 2: Genomsnittlig betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning var för läsåret 2019/2020 13,5 (kommunala) och motsvarande siffra för riket var 14,4.</b> <b>Mål 3: Genomsnittliga meritvärdet i åk 9 (kommunala) var för läsåret 2019/2020 228,0 och motsvarande siffra för riket var 225,9.</b>		
<b>Perspektiv</b>	<b>Arbetsgivare</b>		
<b>KF-mål</b>	Attraktiv arbetsgivare		
<b>Fokusområde</b>	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
<b>Nämndsmål</b>	Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter.		
<b>Bedömning/mätning</b>	Genomsnittligt totalindex från medarbetarundersökning för barn- och utbildningsnämndens verksamheter jämfört med föregående år. Medarbetarundersökningen görs gemensamt för hela kommunen en gång per budgetår av HR-enheten.		
<b>Bedömningsintervaller</b>	<b>Röd</b>	<b>Gul</b>	<b>Grön</b>
	Lägre än föregående år	Lika som föregående år	Högre än föregående år
<b>Aktiviteter</b>	Medarbetarundersökningen görs gemensamt för hela kommunen en gång per budgetår av HR-enheten.		
<i>Uppföljning per 31 december</i>	<b>HR-enheten har genomfört HME-enkäten under oktober månad 2020. Genomsnittligt totalindex för barn- och utbildningsförvaltningen i Arvidsjaur: 77. 2019 års totalindex: 78. Resultaten för Barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter: Förskola totalindex: 75 (2019 års totalindex: 73) Grundskola och förskoleklass totalindex: 75 (2019 års totalindex: 78) Gymnasieskola totalindex: 80 (2019 års totalindex: 83)</b>		

## Barn- och utbildningsnämnden - 12

### Verksamheten

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Här avses förskole- och fritidsverksamhet, särskola, grundskola, gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, svenska för invandrare samt elevhälsan.

Nämnden ansvarar för att verksamheten utförs inom ramen för gällande lagstiftning och kommunfullmäktiges målsättningar för verksamheten. Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har ett gemensamt ansvar för att samordna insatser som rör barn och ungdom.

Nämnden består av nio ordinarie ledamöter samt nio ersättare. Beredningen består av tre ordinarie ledamöter samt tre ersättare. Nämnden har under året haft fyra sammanträden och fyra utskottssammanträden.

### Händelser av betydelse

Året har präglats av corona-pandemin där verksamhetsbesök inte har varit aktuellt. Inga konferenser har genomförts. Ordförande har deltagit i en länsträff digitalt. Stort fokus har varit anpassningen till nytt budgetsystem, prislappsmodellen, där de flesta av nämndens verksamheter har ingått. Nämnden har beslutat om uppstart av Flygtekniskt program på gymnasiet från och med höstterminen 2021. Skolinspektionens föreläggande kring huvudmannens SKA-arbete åtgärdades. Huvudmannens SKA-rapport är ett viktigt underlag för nämnden att utgå från i det fortsatta arbetet. Många nya planer har upprättats och även nya mål har tagits fram.

### Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2020, förbrukning i procent och årsavvikelse.

12 Nämnd	Årsbudget	Utfall 2020	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	420	373	88,8%	47
Verksamhet	60	28	46,7%	33
Internhyror	0	0		0
<b>Summa kostnader</b>	<b>480</b>	<b>401</b>	<b>83,5%</b>	<b>79</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>480</b>	<b>401</b>	<b>83,5%</b>	<b>79</b>

### Utfall per 2020-12-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 401 tkr, vilket motsvarar 83,5 % av budgeten. Föregående år uppgick det totala utfallet för perioden till 105,2 % av budgeterat. Årets överskott beror på att arvodeskostnaderna blivit något lägre än budgeterat samt att verksamhetskostnaderna blivit något lägre än budgeterat på grund av bland annat lägre resekostnader till följd av corona-pandemin.

## Central administration - 200

### Verksamheten

Central administration är förvaltningens övergripande lednings- och stödfunktion och består för tillfället av en förvaltningschef, skoladministratör, IKT-pedagog, skolbibliotekarie och förvaltningsekonom. Förvaltningens ledningsgrupp har under året bestått av rektorer under ledning av skolchef.

### Händelser av betydelse

I samband med att covid-19 utvecklades till en pandemi under våren vidtog barn och utbildningsförvaltningen kraftfulla åtgärder för att minska smittspridningen. Med stöd av riktlinjer och råd från regeringen, folkhälsomyndigheten, skolverket och kommunens krisledningsgrupp anpassades verksamheterna på samtliga enheter och skolor. Mest ingripande blev beslutet att bedriva gymnasiet undervisning på distans under delar av vår och höstterminen. Smittspridningen inom förvaltningen har varit i det närmaste obefintlig.

Skolinspektionens förelägganden kring huvudmannens systematiska kvalitetsarbete har åtgärdats och blivit godkänt på alla delar.

Barn- och utbildningsförvaltningen har upphandlat en kvalitetsutvecklare i syfte att öka skolans måluppfyllelse och utveckla arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet.

Barn- och utbildningsnämnden har antagit två nya planer. Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete och plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Ett nytt digitalt system för att rapportera och följa upp kränkningar samt olycksfall och tillbud har införts.

I och med införandet av prislappsmodellen fick barn- och utbildningsförvaltningen en ny budget för 2021 anpassad utifrån modellen. Prislappen har på det stora hela inneburit stora omställningar för barn och utbildningsförvaltningen såväl organisatoriskt som ekonomiskt.

Rekryteringen av behöriga fritidspedagoger är fortsatt en svår utmaning. Genom medel från omställningsfonden påbörjades därför en utbildning i intern regi av Sandbackaskolan för att utbilda personal som idag arbetar som obehöriga inom skola och fritidshem med stöd av skollagen. Efter genomförd och godkänd utbildning ska fler kunna bli anställningsbara inom fritidshemmet och därmed möta upp en del av det framtida kompetensförsörjningsbehovet inom fritidshemmet.

### Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2020, förbrukning i procent och årsavvikelse.

200 Central administration	Årsbudget	Utfall 2020	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	2 868	3 090	107,7%	-222
Verksamhet	5 657	5 596	98,9%	61
Internhyror	116	116	100%	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>8 641</b>	<b>8 802</b>	<b>101,9%</b>	<b>-161</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-200</b>	<b>-251</b>	<b>125,5%</b>	<b>51</b>
<b>Netto</b>	<b>8 441</b>	<b>8 552</b>	<b>101,3%</b>	<b>-111</b>

### **Utfall per 2020-12-31**

Det totala utfallet för perioden uppgår till 8 552 tkr, vilket motsvarar 101,3 % av den totala budgeten. Motsvarande utfall uppgick föregående år till 7 340 tkr, vilket då motsvarade 89 % av budgeten.

Personalkostnaderna uppgår till 3 090 tkr, vilket motsvarar 107,7% av budgeterat. Föregående år uppgick motsvarande siffra till 86 %. Underskottet på 222 tkr förklaras till största del av att en kvalitetsutvecklare har anlitats och att en projektledare för införande av ett ledningssystem har anställts.

Verksamhetskostnaderna uppgår för perioden till 5 596 tkr, vilket motsvarar 98,9% av budgeterat, där den stora delen avser kostnader för skolskjuts. Föregående år uppgick utfallet till 102 % av budgeterat. Årets överskott förklaras till stor del av att kostnader för dataprogram och licenser fördelats ut på verksamheterna istället för att tas centralt. Däremot har kostnaden för skolskjutsar blivit större än budgeterat.

Utfallet gällande intäkter uppgår till 251 tkr, vilket motsvarar 125,5 % av budgeterat. Överskottet beror till största del av att bidrag från Kulturrådet blivit större än budgeterat.

### Personal

Rektor för Ringelskolan slutade i oktober och rekrytering av ny rektor för enheten påbörjades.

### Framtiden

Det finns många utmaningar kommande år för barn och utbildningsnämnden. Först och främst föreligger ett viktigt förarbete och analys för implementeringen av prislappsmodellen. Här finns organisatoriska och

ekonomiska utmaningar för hela förvaltningsområdet. Detta gör att ledningsgruppen kommer behöva avsätta tid för att planera. Detta för att skapa en skola och organisation som är effektiv, ekonomiskt hållbar, kan leverera en bra och trygg utbildning för våra barn och elever samt en bra arbetsmiljö för personalen.

Från och med höstterminen 2022 kommer nya kursplaner att börja gälla för grundskolan, grundsärskolan samt i ämnesplaner, innehåll i inriktningar och programfördjupningar i gymnasieskolan och vuxenutbildningen. Det är ett omfattande arbete och kommer att behöva prioriteras.

Digitaliseringen kommer att ställa stora krav på kommunen för att uppfylla både de lagkrav som ställs på skolan, till exempel ska nationella proven genomföras digitalt i åk 3, 6 och 9 från och med 2022 med allt vad detta innebär för val och inköp av utrustning, men även för digitala plattformar, ledningssystem och elevadministrativa program. I och med ökad digitalisering ställs även informations säkerhet och IT-säkerhet i centrum.

## Fridhemsskolan - 211

### Verksamheten

Verksamheten på Fridhemsskolan avser undervisning i grundskola årskurs 7 - 9 samt grundsärskola. Antal elever under vårterminen 2020 var 178 stycken i grundskolan och tre elever i grundsärskolan, varav två elever får sin utbildning i träningsskolan. Antal elever under höstterminen 2020 var 184 stycken elever i grundskolan varav tre elever är inskrivna på grundsärskolan.

### Händelser av betydelse

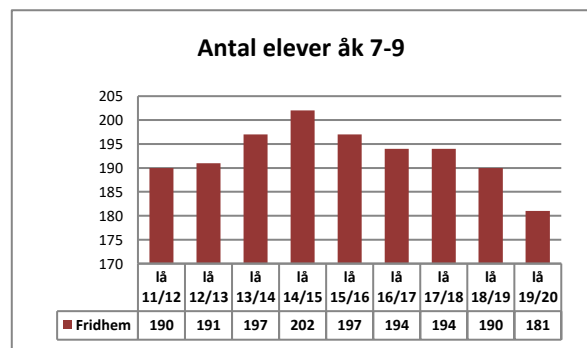
Covid -19 har inneburit en ökad frånvaro bland personal samt elever. Detta har krävt mycket arbete i att införskaffa vikarie för att hålla i gång verksamheten. Det har även varit svårt att arbeta med handlingsplanen kring problematisk skolfrånvaro, för att elever uppmanats vara hemma vid förkylningsymtom.

Statsbidrag att bedriva läxhjälp har inte Fridhemsskolan fått under läsåret 2020, vilket innebär att eleverna har erbjudits mindre stöd vilket kan komma att påverka elevernas möjlighet att nå högre måluppfyllelse.

Verksamheten har mottagit fler elever som inte uppnått godkända betyg från mellanstadiet vilket har inneburit en större arbetsbelastning för specialpedagogen och personal för att kartlägga elevernas förmågor och erbjuda rätt stöd. Verksamheten har organiserat att elever i behov av särskilt stöd har möjlighet att delta i mindre undervisningsgrupper i så kallade B4. En del elever och vårdnadshavare önskar att stödet kunde erbjudas i befintliga klasser istället, med hjälp av elevassistenter. Detta skulle innebära ökad kostnad för verksamheten, men fler elever skulle få stöd i klassrummet. Glädjande är att elevhälsoteamet har arbetat mer förebyggande och främjande ute i klasserna under höstterminen vilket har bidragit till elevernas välbefinnande samt en högre måluppfyllelse.

Skolledningen på Fridhemsskolan har förändrats under de senaste åren vilket har påverkat personalens psykosociala arbetsmiljö. Fridhemsskolans rektorer har tillsammans med A-hälsan arbetat med insatser för att skapa en bättre arbetsmiljö.

Timplanen för grundskolan har förändrats och det är helt genomfört till läsåret 21/22. Det innebär en utökning av antalet timmar i ämnen; idrott och hälsa samt matematik. En ökning av antalet timmar i idrott och hälsa innebär att Fridhemsskolan behöver nyttja sim- och sporthallen vid fler tillfällen än idag. För grundsärskolan innebär förändringarna i timplanen att de garanteras mer undervisningstid i matematik.





Nya förstelärare har utsetts inom områdena systematiskt kvalitetsarbete, allmän pedagogik och matematik.

### Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2020, förbrukning i procent och årsavvikelse.

211 - Fridhemsskolan	Årsbudget	Utfall 2020	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	22 759	22 456	98,7%	303
Verksamhet	1 550	1 608	103,6%	-59
Internhyror	2 828	2 828	100%	0
Summa kostnader	27 137	26 893	99,1%	244
Intäkter	-1 431	-2 201	153,8%	770
Netto	25 706	24 691	96,1%	1 014
Varav grundsärskola	1 870	2 263	121,0%	-393

#### Utfall per 2020-12-31

Utfallet för året uppgår till 24 691 tkr vilket motsvarar 96,1% av budgeten. Motsvarande siffra uppgick till 96,4% vid årsbokslutet 2019. Utfallet för personalkostnaderna uppgår till 22 456 tkr, vilket motsvarar 98,7% av budgeterat. Föregående år uppgick motsvarande siffra till 98,8%. Överskottet på 303 tkr förklaras till största del av att verksamheten saknat skolsköterska under vårterminen samt att färre timvikarier har använts då befintlig personal har fått täcka upp behovet.

Utfallet för verksamhetskostnaderna uppgår till 1 608 tkr, vilket motsvarar 103,6% av budgeterat. Föregående år uppgick motsvarande utfall till 113,3% av budgeterat. Årets avvikelse förklaras av att verksamheten köpt in datatillbehör för att möjliggöra digitala lösningar under corona-pandemin samt att nödvändiga möbler köpts in.

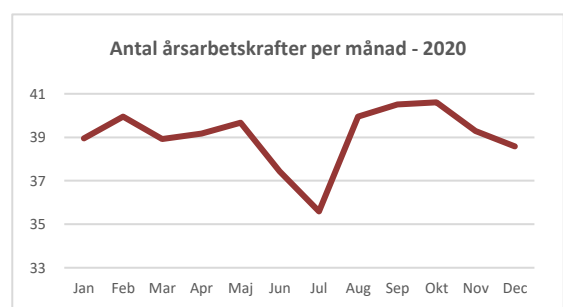
Intäkterna uppgår till 2 201 tkr, vilket motsvarar 153,8% av budgeterat. Föregående år uppgick motsvarande siffra till 180,4%. Årets överskott beror främst på intäkter från Försäkringskassan till följd av corona-pandemin och ökade bidrag från Skolverket gällande bland annat "Lärarassistenter" och "Lovskola". Utöver detta har intäkterna för interkommunal ersättning blivit större än budgeterat.

#### Investeringar

Investeringsbudgeten för budgetåret uppgår för fridhemsskolan till 740 tkr. Utfallet för året uppgår till 217 tkr. Den största investeringen är inventarier till hemkunskapslektionssalarna. Firman som skulle installera hissen har inte kunnat utföra arbetet på grund av Covid-19 och därför önskar verksamheten flytta denna budget till 2021.

#### Personal

Lärarbehörigheten ser bra ut på Fridhemsskolan. Av samtliga lärare på Fridhemsskolan saknar fyra stycken behörighet men dessa studerar för att få sin behörighet. Antal årsarbetare har minskat under läsåret 2020. Anpassningar till givna budgetramar har påverkat att rekryteringen av ytterligare en personal som kan möta elever med särskilda behov inte har kunnat genomföras, vilket har ökat arbetsbelastningen för övrig personal samt att det kan påverka måluppfyllelsen i skolan negativt.



Både kort- och långtidssjukfrånvaron är relativt låg jämfört med kommunen som helhet där totala sjukfrånvaron ligger på 6,07% och långtidssjukfrånvaron på 22,19%. På Fridhemsskolan har långtidssjukfrånvaron minskat och korttidssjukfrånvaron ökat jämfört med föregående år. Orsaken till det är framför allt Covid-19.

Period	Total sjukfrånvaro (%)	Varav sjukfrånvaro (%) fr. o m dag 60
Budgetår 2020	4,39	9,46
Budgetår 2019	2,94	17,69
Budgetår 2018	2,43	29,14
Budgetår 2017	2,39	0,86
Budgetår 2016	2,53	33,89

### Framtiden

Fridhemsskolan ser en stor utmaning inför höstterminen 2021 då antalet timmar i idrott och hälsa ökar. Det innebär att behovet att nyttja sim- och sporthallslokaler ökar, i en redan överbokad sporthall.

En annan framtida utmaning är elever som saknar godkända betyg från tidigare stadium och hur Fridhemsskolan ska organisera sin verksamhet för att möta eleverna med behov av särskilt stöd i och med minskad personalbudget. Det kommer även att innebära minskat stöd i klasserna som eventuellt kan påverka måluppfyllelsen.

Fridhemsskolan fortsätter söka nya internationella projekt för att inspirera och motivera elever att använda sina språkkunskaper.

### Målrapporering

#### **1. Perspektiv: Medborgare/Kund**

*Barn-och utbildningsnämndens mål:* Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

*Aktivitet:* Fridhemsskolan ska erbjuda följande informationskanaler; lärplattform, veckobrev via e-post, föräldramöten, utvecklingssamtal, föräldraråd och använder Arvidsjaurs kommuns hemsida, som möjliggör för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling

*Uppföljning årsboksut:* Fridhemsskolan har under året använt sig av 6 kommunikationskanaler. Fridhemsskolan har under våren genomfört ett föräldramöte med inriktning på droger, tobak och alkohol. Utöver detta har föräldramöten genomförts i respektive klass. Under hösten har det inte hållits föräldramöten på grund av Covid-19. Alla elever har erbjudits utvecklingssamtal. Föräldraråd har genomförts under våren och hösten. Arvidsjaurs kommuns hemsida har använts för att sprida Fridhemsskolans information om exempelvis skolavslutning och skolstart samt epost för att skicka ut veckobrev eller hålla kontakt med vårdnadshavare. Ny lärplattform har börjats användas från höstterminen 2020 och har varit ett bra sätt att nå med information till vårdnadshavare.

#### **2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt**

*Barn-och utbildningsnämndens mål:* Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag (utöver ordinarie PRAO).

*Aktivitet:* Bjud in eller besöka entreprenörer och företagare för att berätta eller visa sin verksamhet. Förskolan bjuder på samma sätt in eller besöker företag. I samband med mångfaldsveckan erbjuda aktiviteter som kan kopplas till nämndmålet, exempelvis bjuda in unga företagare från orten eller att genomföra företagsbesök hos dem.

*Uppföljning årsboksut:* På grund av covid-19 har Fridhemsskolan inte hunnit ställa om till digitala möten under hösten av den anledning är aktiviteten ej genomförd.

#### **3. Perspektiv: Ekonomi**

*Barn-och utbildningsnämndens mål:*

**Mål 1:** Genomströmningen i gymnasieskolan ska öka, andel som tar examen inom tre år (hemkommun).

**Mål 2:** Genomsnittliga meritvärdet i åk 3 gymnasiet ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

**Mål 3:** Genomsnittliga meritvärdet i åk 9 ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

*Aktivitet:* I det systematiska kvalitetsarbetet på enheterna synliggöra undervisningen och vilka insatser som ska genomföras för att på sikt kunna öka måluppfyllelsen.

- Utveckla och skapa samsyn av det pedagogiska arbetet inom enheterna och mellan enheter och stadier med mål att utveckla undervisningen och lärandet för elever och lärare.

- Utvecklingssamtalen på skolorna ska vara informativa om elevens kunskapsutveckling och studiesituation men även vara framåtsyftande för att motivera eleverna.

*Uppföljning årsboksut:* Mål 3. För att öka måluppfyllelsen i årskurs 9 har verksamheten fokuserat på att förbättra det systematiska kvalitetsarbete kring alla läroplansmål. Det genomsnittliga meritvärdet i Sverige 2020 på 17 ämnen är 225,9 poäng. Fridhemsskolan hade ett meritvärde på 228,0 poäng, vilket



innebär att skolan ligger precis över gränsen för riket. Personalen har under höstterminen fått utbildningsinsatser kring kooperativa lärande samt påbörjat ett arbete i klassrummen för att öka elevernas lärande, inflytande och engagemang i undervisningen vilket på sikt ska öka måluppfyllelsen. Utvecklingssamtalen har genomförts, enligt skolans rutiner. Frågan om att utvecklingssamtalen har varit informativa och framåtsyftande under höstterminen 2020 kan inte besvaras, då varken vårdnadshavare eller elever har fått svara på frågan exempelvis via en enkät.

#### 4. Perspektiv: Arbetsgivare

*Barn-och utbildningsnämndens mål:* Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter.

*Aktivitet:* Medarbetarsamtal, APT, arbetsmiljökartläggning. Samt genomförande av Prevents enkät om organisatorisk och social arbetsmiljö.

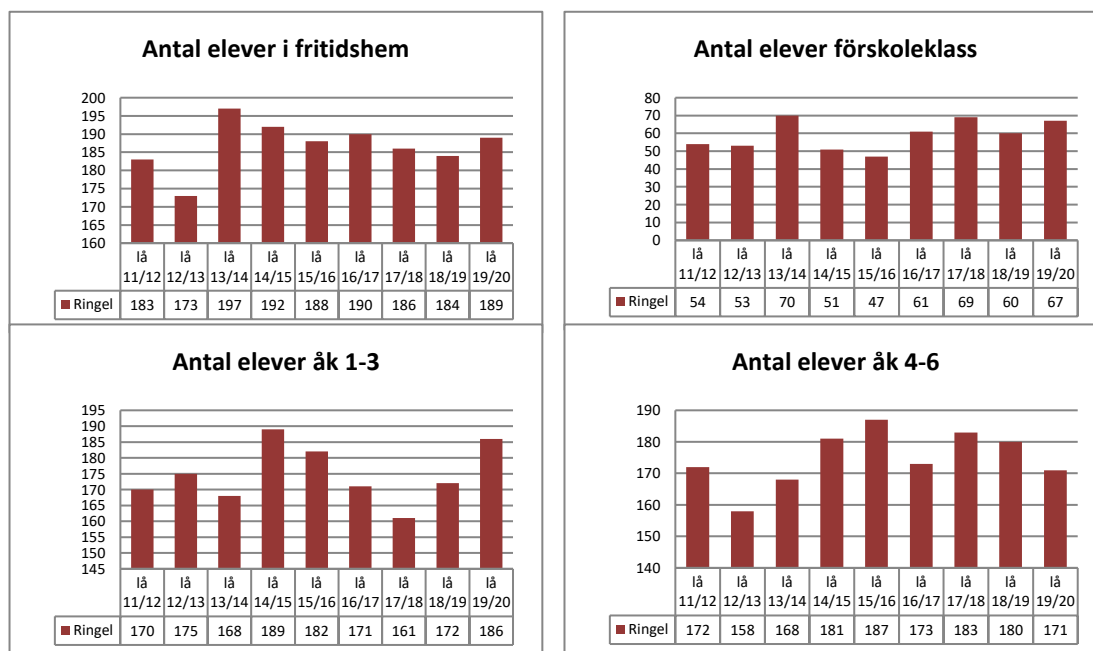
*Uppföljning årsbokslut:* Medarbetarundersökningen för 2020 är genomförd av HR-enheten under hösten. Resultatet för grundskolan inklusive förskoleklass är ett totalindex på 75 vilket är något lägre än fjolårets resultat på 78. Som enkäten är utformad har det inte gått att särskilja respektive skolenhet i grundskolan från varandra samt att fritidshem och förskoleklass ingår i samma kategori. Samtliga aktiviteterna är genomförda under läsåret vilket har inneburit ett samarbete med A-hälsa för att arbeta med personalens psykosocial arbetsmiljö har påbörjats.

## Ringelskolan - 212

### Verksamheten

På Ringelskolan bedrivs förskoleklassverksamhet, grundskola och grundsärskola årskurs 1-6 samt fritidshem. Fritidshemmet vars verksamhet är frivillig har fortsatt hög beläggningsgrad. I oktober 2020 fanns det enligt skolans egen statistik 417 elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola årskurs 1-6.

Källa: Skolverket, barn-/elevantal 15 oktober respektive läsår.



### Händelser av betydelse

Ringelskolan arbetar hårt för att få budget i balans under vårterminen 2020. Detta innebar bland annat omorganisation av personal inom rektorsområdet samt att personal som vikarierade inte fick förlängda anställningar.

Ringelskolan fick fyra nya förstelärare med förordnande om tre år. Förstelärarnas profilering under denna tid är riktad till Systematiskt kvalitetsarbete, kollegialt lärande, Svenska och Matematik.

Rektor för ringelskolan slutade under oktober månad. Skolchef tog tillfälligt över som tillförordnad rektor för rektorsområdet under den tid rekryteringen pågår.

Coronapandemin utmanade verksamheten mycket då de allmänna råden om försiktighet och uppmaning att vara hemma vid minsta symptom var avgörande att följa för att hejda smittan. Trots den rådande pandemin fullföljdes elevernas utbildning och undervisning. De nationella proven för årskurs 3 och 6 blev dock inställda enligt direktiv från Skolverket. Det kom även direktiv från regeringen och utbildningsministern att prioritera i verksamheten för att klara av kärnverksamheten inom skolan. Pandemin har även inneburit att nya digitala lösningar har använts av elever och personal vilket lett till nya sätt att mötas och bedriva undervisning.

Den 1 juli genomfördes en omstrukturering av grundskolans enheter på centralorten vilket innebar att Tallbackaskolan blev en fristående enhet för årskurserna F-3 och Ringelskolan blev en fristående enhet för årskurserna 4-6 samt grundsärskolan. I och med detta gjorde även rektorsorganisationen om. Den biträdande rektorsfunktionen togs bort och ersattes av en rektor på Tallbackaskolan och en rektor för Ringelskolans rektorsområde.

Om- och tillbyggnad av Tallbackaskolan har färdigställts under december 2020. Vid skolstart höstterminen 2020 kunde årskurs 1-3 ta sina lokaler i besittning. I och med vårterminens start 2021 kommer även förskoleklasserna och två fritidsavdelningar få tillgång till sina lokaler. Med detta så har alla verksamheter som ska vara lokaliserade på Tallbackaskolan fått tillgång till sina lokaler.

### Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2020, förbrukning i procent och årsavvikelse.

<b>212 - Ringelskolan</b>	<b>Årsbudget</b>	<b>Utfall 2020</b>	<b>Förbr. i %</b>	<b>Årsavvikelse</b>
Personal	36 836	36 528	99,2%	308
Verksamhet	1 943	2 333	120,1%	-390
Internhyror	4 825	4 825	100,0%	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>43 604</b>	<b>43 686</b>	<b>100,2%</b>	<b>-82</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-5 812</b>	<b>-6 333</b>	<b>109,0%</b>	<b>521</b>
<b>Netto</b>	<b>37 792</b>	<b>37 353</b>	<b>98,8%</b>	<b>439</b>
<b>Varav grundsärskola</b>	<b>1 995</b>	<b>1 118</b>		<b>877</b>

### **Utfall per 2020-12-31**

Det totala utfallet för 2020 uppgår till 37 353 tkr vilket motsvarar 98,8% av den totala budgeten. Motsvarande utfall uppgick vid föregående årsbokslut till 35 853 tkr vilket då motsvarade 103,9 % av den totala budgeten.

Personalkostnaderna uppgår till 99,2% av budgeterat. Föregående år uppgick motsvarande siffra till 104,0% av budgeterat. Årets överskott är kopplat till de omorganiseringar som genomförts under våren i syfte att anpassa verksamheten inför årets och nästa års budgetramar.

Utfallet för övriga verksamhetskostnader uppgår till 120,1% av budgeterat, vilket är en förbättring jämfört med föregående års siffra på 130,6%. Detta underskott beror till stor del på att de interkommunala avgifterna blivit större än budgeterat. En annan förklaring är bland annat att kostnaden för inköp av läromedel/pedagogiskt material och lekmaterial har stigit jämfört med föregående år. Bland annat i fritidshemmen har lekmaterial varit eftersatta.

Utfallet för intäkterna uppgår till 109,0%, vilket medför ett överskott på 521 tkr. Föregående år uppgick motsvarande utfall till 110,6%. Årets överskott förklaras till största del av att Försäkringskassan betalat ut ersättning för sjuklöner till följd av covid-19. Utöver detta har även de interkommunala ersättningarna ökat i förhållande till vad som budgeterats. Dock har bidragen från Arbetsförmedlingen minskat jämfört med budgeterat.

## Investeringar

Investeringsbudgeten för året uppgår till 1 960 tkr. Utfallet för året uppgår till 1 209 tkr, där de största inköpen består av inventarier till Tallbackaskolans lokaler och nya skolbänkar och stolar till högstadiet på Ringelskolan.

## Personal

Problemet med rekrytering av fritidspedagoger med rätt utbildning för uppdraget kvarstår. För årskurs 1-6 har under året behörigheten bland lärarna ökat vilket är glädjande. Omsättning bland personalen är låg vilket ger förutsättningar att arbeta långsiktigt pedagogiskt.

Den totala sjukfrånvaron och långtidssjukfrånvaron har minskat jämfört med föregående år. I slutet av december uppgår totala sjukfrånvaron till 6,96%, varav 14,29% av den totala sjukfrånvaron är långtidssjukfrånvaro. Den stora förklaringen i nedgången av den totala sjukfrånvaron är kopplat till att långtidssjukfrånvaron minskat från 36,49% till 14,29%.

## Framtiden

I samband med att grundskolan på centralorten stadiindelats så kan Tallbackaskolan årskurs F-3 och Ringelskolan årskurs 4-6 fokusera och specialisera sig på respektive stadies undervisning för ökad måluppfyllelse. Revidering av läroplanen samt fördjupat arbete med kooperativt lärande kommer vara viktiga för att öka elevernas måluppfyllelse.

En stor utmaning är att elever med behov av särskilt stöd och elever inom autistspektra ökar. Skollagens skrivning är tydlig att eleverna ska få det stöd de har rätt till. Detta ställer därför stora krav på rektor, klasslärare och elevhälsan att organisera undervisningen utifrån de förutsättningar som finns.

## Målrapporering

### 1. Perspektiv: Medborgare/Kund

*Barn-och utbildningsnämndens mål:* Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

*Uppföljning årsbokslut:* Ringelskolan har under höstterminen erbjudit 5 st informationskanaler:

- Utvecklingssamtal
- Daglig dialog med vårdnadshavare i samband med hämtning och lämning på förskoleklass/fritidshem
- Lärplattform Schoolsoft har införts från och med höstterminen
- Veckobrev och kontakt via mail
- Kommunens hemsida för information om skolstart/avslutning samt information om covid-19.

### 2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

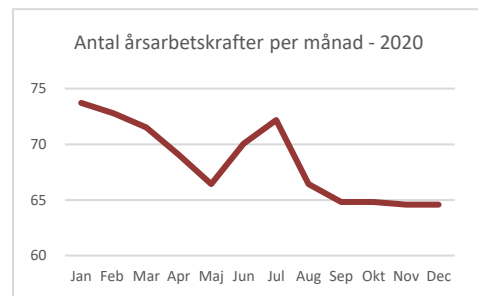
*Barn-och utbildningsnämndens mål:* Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag (utöver ordinarie PRAO).

*Uppföljning årsbokslut:* Ej genomfört på grund av covid-19.

### 3. Perspektiv: Ekonomi

*Barn-och utbildningsnämndens mål:*

**Mål 1:** Genomströmningen i gymnasieskolan ska öka, andel som tar examen inom tre år (hemkommun).



Period	Total sjukfrånvaro (%)	Varav sjukfrånvaro (%) fr o m dag 60
Budgetår 2020	6,96	14,29
Budgetår 2019	7,85	36,49
Budgetår 2018	5,47	26,47
Budgetår 2017	6,62	37,16
Budgetår 2016	7,93	35,10
Budgetår 2015	9,75	52,26

*Uppföljning årsboks slut:* Målet ej aktuellt för Ringelskolan

**Mål 2:** Genomsnittliga meritvärdet i åk 3 gymnasiet ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

*Uppföljning årsboks slut:* Målet ej aktuellt för Ringelskolan

**Mål 3:** Genomsnittliga meritvärdet i åk 9 ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

*Ringelskolans aktiviteter:* Övergripande aktiviteter för de tre ovanstående målen blir att i det systematiska kvalitetsarbetet på enheterna synliggöra undervisningen och vilka insatser som ska genomföras för att på sikt kunna öka måluppfyllelsen.

- Utveckla och skapa samsyn av det pedagogiska arbetet inom enheterna och mellan enheter och stadier med mål att utveckla undervisningen och lärandet för elever och lärare.

- Utvecklingsamtalen på skolorna ska vara informativa om elevens kunskapsutveckling och studiesituation men även vara framåtsyftande för att motivera eleverna.

*Uppföljning årsboks slut:* Utifrån nämndmålet att öka måluppfyllelsen i årskurs 9 har Ringelskolan initialt tagit utgångspunkt i det systematiska kvalitetsarbetet. Skolan har under höstterminen också börjat att arbeta med kooperativt lärande som syftar till att öka elevernas lärande, inflytande och engagemang i undervisningen för ökad måluppfyllelse. Personalen har avsatt tid för kollegialt lärande som syftar till att utveckla lärandet utifrån beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund. Här kan nämnas arbete med skolverkets bok ”forskning för klassrummet”. Utvecklingsamtalen under året har varit svårare att planera och genomföra till följd av covid-19. Trots detta har lärarna försökt att hålla utvecklingsamtal som varit informativa och framåtsyftande.

#### 4. Perspektiv: Arbetsgivare

*Barn- och utbildningsnämndens mål:* Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter.

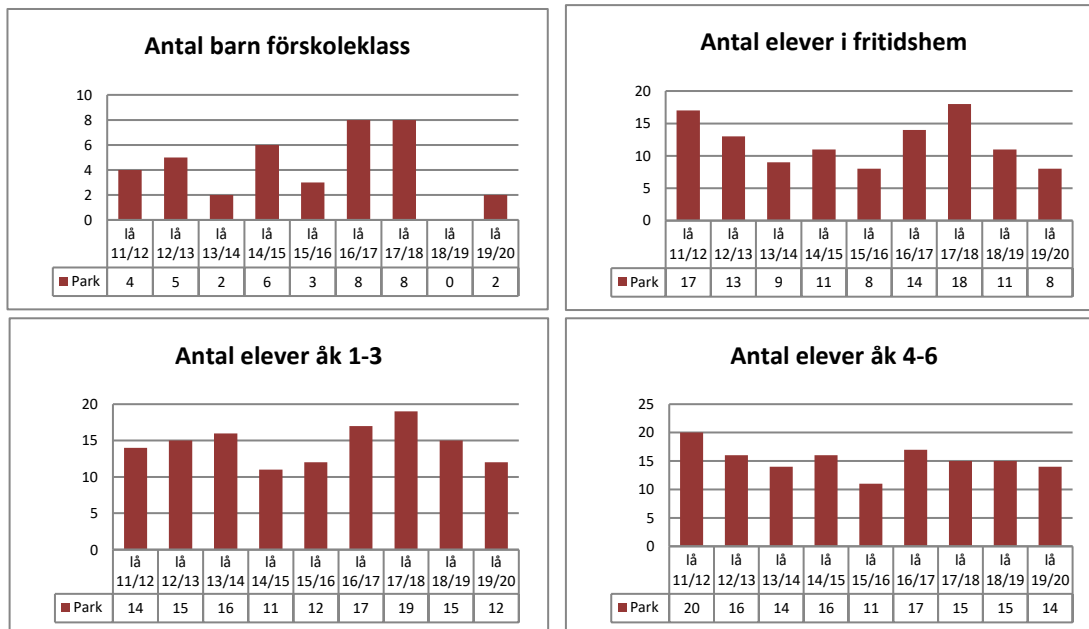
*Uppföljning årsboks slut:* Medarbetarundersökningen för 2020 är genomförd av HR-enheten under hösten. Resultatet för grundskolan inklusive förskoleklass är ett totalindex på 75 vilket är något lägre än fjolårets resultat på 78. Som enkäten är utformad har det inte gått att särskilja respektive skolenhet i grundskolan från varandra samt att fritidshem och förskoleklass ingår i samma kategori.

## Parkskolan - 214

### Verksamheten

På Parkskolan bedrivs förskoleklassverksamhet, grundskola årskurs 1-6, och fritidshem. Den offentliga statistiken nedan presenteras med viss eftersläpning. I oktober 2020 var elevantalet 29 elever i årskurs F-6.

Källa: Siris och IST, Barn-/elevantal 15 oktober respektive läsår.



### Händelser av betydelse

Ledningsfunktionen på Parkskolan har gjorts om från årsskiftet 19/20 då biträdande rektorsuppdraget på skolan togs bort och ersattes fullt ut av rektor för Ringelskolans rektorsområde.

Rektor för ringelskolan/parkskolan slutade i oktober. Skolchef tog över som tillförordnad rektor under den tid rekrytering pågår av ny rektor.

För att få en mer strukturerad undervisning utifrån det låga elevantalet organiserades grundskolans undervisningsgrupper från och med höstterminens start att omfatta förskoleklass till och med årskurs 3, samt årskurs 4 till och med årskurs 6.

Coronapandemin utmanade verksamheten mycket då de allmänna råden om försiktighet och uppmaning att vara hemma vid minsta symptom var avgörande att följa för att hejda smittan. Trots den rådande pandemin fullföljdes elevernas utbildning och undervisning. De nationella proven för årskurs 3 och 6 blev dock inställda enligt direktiv från Skolverket. Likaså kom direktiv från regeringen och utbildningsministern att prioritera i verksamheten för att klara av kärnverksamheten inom skolan. Pandemin gav dock möjlighet att prova digitala lösningar för möten och undervisning vilket varit positivt för Parkskolan med tanke på skolans geografiska läge.

### Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2020, förbrukning i procent och årsavvikelse.

214 Parkskolan	Årsbudget	Utfall 2020	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	2 700	2 708	100,3%	-8
Verksamhet	150	194	129,3%	-44
Internhyror	1 624	1 624	100,0%	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>4 474</b>	<b>4 526</b>	<b>101,2%</b>	<b>-52</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-889</b>	<b>-1 037</b>	<b>116,6%</b>	<b>148</b>
<b>Netto</b>	<b>3 585</b>	<b>3 489</b>	<b>97,3%</b>	<b>96</b>

### Utfall per 2020-12-31

Det totala utfallet för året uppgår till 3 489 tkr vilket motsvarar 97,3% av den totala årsbudgeten. Föregående års utfall uppgick till 4 202 tkr vilket då motsvarade 91,2% av den totala budgeten. Totalt uppvisar Parkskolan ett överskott på 96 tkr.

Övriga verksamhetskostnader uppgår till 129,3% av budgeterat. Föregående års utfall uppgick till 181 %. Årets underskott på 44 tkr förklaras till största del av att en klätterställning köpts in. Utfallet för intäkter uppgår till 116,6% av budgeterat vilket till största del förklaras av att de interkommunala ersättningarna blivit större än budgeterat samt att ersättning för sjuklöner betalats ut från Försäkringskassan till följd av covid-19.

### Investeringar

Investeringarbudgeten för året uppgår till 70 tkr. Utfallet för året uppgår till 0 tkr.

### Personal

Resursbehovet har varit relativt högt beroende på hög andel barn i behov av stöd.

Både kort- och långtidssjukfrånvaron har minskat jämfört med föregående år. När det är en relativt liten personalgrupp påverkas statistiken i stor utsträckning när enstaka personal är frånvarande.

### Framtiden

Parkskolan har organiserat sig så optimalt det går utifrån det elevunderlag som för tillfället föreligger. Digitala lösningar som framtvings i kölvattnet av Covid-19 pandemin har skapat nya sätt att bedriva undervisning för eleverna såväl som nya mötesformer för skolans personal. Skolans personal har på detta sätt kunnat medverka i den fortbildning som bedrivits på centralorten. En stor utmaning framåt är dock det vikande elevunderlaget som på sikt kan komma att påverka parkskolans sätt att organisera undervisning.

### Målrapporering

#### 1. Perspektiv: Medborgare/Kund

*Barn- och utbildningsnämndens mål:* Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

*Uppföljning årsbokslut:* Parkskolan har under höstterminen erbjudit 6 st informationskanaler:

- Daglig dialog med vårdnadshavare i samband med hämtning och lämning på förskoleklass/fritidshem.
- Utvecklingsamtal
- Föräldraråd
- Veckobrev
- Lärplattform Schoolsoft har införts från och med höstterminen
- Kommunens hemsida för information om skolstart/avslutning samt covid-19 information

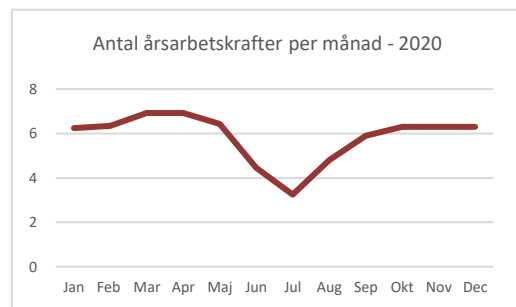
#### 2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

*Barn- och utbildningsnämndens mål:* Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag (utöver ordinarie PRAO).

*Uppföljning årsbokslut:* Ej genomförbart på grund av covid-19.

#### 3. Perspektiv: Ekonomi

*Barn- och utbildningsnämndens mål:*



Period	Total sjukfrånvaro (%)	Varav sjukfrånvaro (%) Fr.o.m dag 60
Budgetår 2020	4,98	7,55
Budgetår 2019	8,37	21,17
Budgetår 2018	10,94	54,63
Budgetår 2017	10,07	38,34
Budgetår 2016	10,94	29,45
Budgetår 2015	11,52	57,74
Budgetår 2014	11,32	73,35



**Mål 1:** Genomströmningen i gymnasieskolan ska öka, andel som tar examen inom tre år (hemkommun).

*Uppföljning årsboks slut:* Målet ej aktuellt för Parkskolan.

**Mål 2:** Genomsnittliga meritvärdet i åk 3 gymnasiet ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

*Uppföljning årsboks slut:* Målet ej aktuellt för parkskolan.

**Mål 3:** Genomsnittliga meritvärdet i åk 9 ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

*Parkskolans aktiviteter:* Övergripande aktiviteter för de tre ovanstående målen blir att i det systematiska kvalitetsarbetet på enheterna synliggöra undervisningen och vilka insatser som ska genomföras för att på sikt kunna öka måluppfyllelsen.

- Utveckla och skapa samsyn av det pedagogiska arbetet inom enheterna och mellan enheter och stadier med mål att utveckla undervisningen och lärandet för elever och lärare.

- Utvecklingsamtalen på skolorna ska vara informativa om elevens kunskapsutveckling och studiesituation men även vara framåtsyftande för att motivera eleverna.

*Uppföljning årsboks slut:* Utifrån nämndmålet att öka måluppfyllelsen i årskurs 9 har Parkskolan initialt tagit utgångspunkt i det systematiska kvalitetsarbetet. Skolan har under höstterminen också börjat att arbeta med kooperativt lärande som syftar till att öka elevernas lärande, inflytande och engagemang i undervisningen för ökad måluppfyllelse. Personalen har avsatt tid för kollegialt lärande som syftar till att utveckla lärandet utifrån beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund. Här kan nämnas arbete med skolverkets bok ”forskning för klassrummet”. Utvecklingsamtalen under året har varit svårare att planera och genomföra till följd av covid-19. Trots detta har lärarna försökt att hålla utvecklingsamtal som varit informativa och framåtsyftande.

#### 4. Perspektiv: Arbetsgivare

*Barn- och utbildningsnämndens mål:* Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter.

*Uppföljning årsboks slut:* Medarbetarundersökningen för 2020 är genomförd av HR-enheten under hösten. Resultatet för grundskolan inklusive förskoleklass är ett totalindex på 75 vilket är något lägre än fjolårets resultat på 78. Som enkäten är utformad har det inte gått att särskilja respektive skolenhet i grundskolan från varandra samt att fritidshem och förskoleklass ingår i samma kategori.

## Elevhälsan - 224

### Verksamheten

Elevhälsan arbetar främst med hälsofrämjande och förebyggande åtgärder och bidrar till att skapa miljöer som främjar elevers lärande, utveckling och hälsa. Elevhälsan har också ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elev. Arbete med mer generellt inriktade uppgifter som rör elevernas arbetsmiljö, skolans värdegrund, ANDT och sexuell hälsa sker också i nära samverkan med pedagoger och rektorer och andra kommunala verksamheter. Vaccinationer, enklare sjukvårdsinsatser och hälsobesök erbjuds i skolhälsovården.

### Händelser av betydelse

Den tidigare elevhälsan var delvis centralt organiserad med elevhälsochef, skolsköterskor och kuratorer. Då elevhälsan fr.o.m. oktober 2019 förlades på respektive enheter så försvann även organiseringen av övergripande träffar för elevhälsans samtliga professioner. Avtal med skolpsykolog och skolläkare förlängdes från och med januari 2020 samt att en av skolsköterskorna tilldelades det medicinska ledningsansvaret (MLA) i sin tjänst från och med årsskiftet 2020. Under hösten utsågs därför en rektor från skolans ledningsgrupp för att samordna förvaltningsövergripande elevhälsoträffar. Syftet var att skapa ett mötesforum för den samlade elevhälsans kompetenser inom kommunen.

## Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2020, förbrukning i procent och årsavvikelse.

224 Elevhälsan	Årsbudget	Utfall 2020	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	10	0	0,0%	10
Verksamhet	661	464	70,2%	197
Internhyror	0	0		0
<b>Summa kostnader</b>	<b>671</b>	<b>464</b>	<b>69,2%</b>	<b>207</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>671</b>	<b>464</b>	<b>69,2%</b>	<b>207</b>

### Utfall per 2020-12-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 464 tkr vilket motsvarar 69,2 % av årsbudgeten. Detta medför ett överskott på 207 tkr som till största del beror på att kostnaden för läkemedel och externa konsulter blivit lägre än budgeterat pga covid-19.

### Personal

Elevhälsans personal är förlagd på enheterna och har under året bestått av tre skolsköterskor 2,80 tjänst, två kuratorer 1,75 tjänst, 1 skolpsykolog på konsultbasis samt 1 skolläkare på konsultbasis. En skollogoped 0.85 tjänst from 1 juli samt 7 specialpedagogtjänster fördelade över förskola, grundskola och gymnasieskolan.

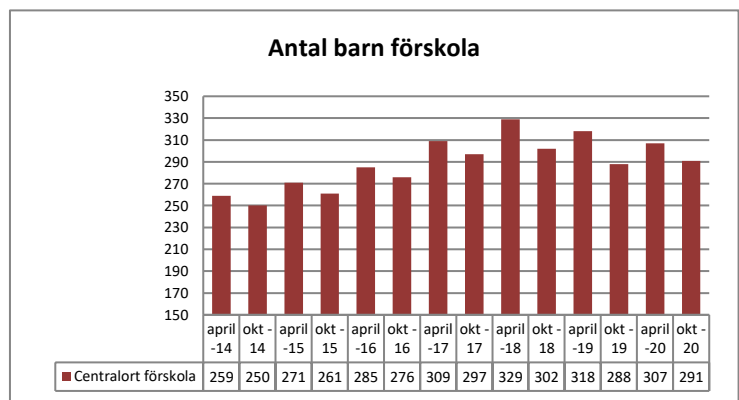
### Framtiden

Barn och utbildningsnämnden gav skolchef i uppdrag den 7 december att genomföra en översyn av elevhälsans organisation för redovisning till nämndens möte i maj 2021.

## Barnomsorg centralort, område 1 - 2271 och 2274

### Verksamheten

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar arbetar, studerar, är föräldralediga eller aktivt söker arbete. I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i förskolans läroplan, Lpfö 18 och skollagen. Den senaste offentliga statistiken som finns tillgänglig på Kolada gällande antalet inskrivna barn per årsarbetare inom förskolan i Arvidsjaur låg 2019 på 4,5 barn per årsarbetare, medan snittet i riket då låg på 5,2 barn per årsarbetare.



### Händelser av betydelse

Under året togs första steget i den nya budgetmodellen vilket innebar en besparing om 4,4 mkr totalt för förskolan och uppsägning av 13 medarbetare. 1,5 avdelning på Nyborgs förskola lades ned och Ripans förskola med 2 avdelningar flyttade in i Nyborgs lokaler.

Coronapandemin påverkade verksamheten kraftigt under i stort sett hela året. 15-timmarsbarnen blev lediga från påsk till och med juni för att minska antalet barn i verksamheten. Nya regler och rutiner upprättades. Fysiska möten såsom föräldramöten, utvecklingssamtal, arbetsplatsträffar ställdes in eller genomfördes utomhus eller via Teams.

Förändrade arbetssätt och rutiner för verksamhetens SKA-arbete var i fokus när det gäller utvecklingen av verksamhetens pedagogiska arbete. Detta präglade medarbetarnas fortbildning under året.



## Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2020, förbrukning i procent och årsavvikelse.

<b>2271, 2274 – område 1,</b>				
<b>Förskola centralort</b>	<b>Årsbudget</b>	<b>Utfall 2020</b>	<b>Förbr. i %</b>	<b>Årsavvikelse</b>
Personal	22 406	21 224	94,7%	1 182
Verksamhet	1 094	1 423	130,1%	-329
Internhyror	2 548	2 548	100,0%	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>26 048</b>	<b>25 195</b>	<b>96,7%</b>	<b>853</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-2 717</b>	<b>-3 138</b>	<b>115,5%</b>	<b>421</b>
<b>Netto</b>	<b>23 331</b>	<b>22 057</b>	<b>94,5%</b>	<b>1 274</b>

### Utfall per 2020-12-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 22 057 tkr vilket motsvarar 94,5% av den totala årsbudgeten. Utfallet för personalkostnader uppgår till 21 224 tkr, vilket motsvarar 94,7% av budgeterat. Överskottet för personalkostnader på 1 182 tkr förklaras till största del av de omorganiseringar som verksamheten genomfört i syfte att anpassa verksamheten inför årets och kommande års budgetram.

Utfallet för verksamhetskostnaderna uppgår till 130,1%, vilket medför ett underskott på 329 tkr. Detta förklaras till största del av ökade kostnader för interkommunala ersättningar samt tillkomna kostnader för investeringar som uttrangerats där det fortfarande funnits ett bokfört värde. En annan förklaring är att digital utrustning för språkutveckling köpts in med projektmedel som beviljats från Skolverket.

Intäkterna uppgår till 115,5% av budgeterat. Detta beror till största del på att Försäkringskassan betalat ut ersättning för sjuklöner till följd av covid-19 samt att de interkommunala ersättningarna blivit större än budgeterat. Bidragen från Skolverket har blivit något större än budgeterat.

### Investeringar

Investeringsbudgeten uppgick till totalt 100 tkr för hela förskolan och utfallet för året uppgick till 99 tkr. Budgeten användes till att förbättra förskolornas utemiljö.

### Personal

Verksamheten klarade Skollagen/Läroplanens krav på legitimerad förskollärare på 11 avdelningar av 11. Grundbemanning per avdelning som normalt ska vara 3,0 tjänst har varierat utifrån barngruppernas behov. Allt från 2,5 till 4,5 där stora behov av stöd funnits. Omräknat i heltider var det i december 36,66 pedagoger i tjänst och 6,95 i stödfunktionen dvs. kök, vaktmästare, administratör, specialpedagog samt rektor.

Tabellen visar sjukfrånvaron för hela förskolan. Totala sjukfrånvaron har ökat något till följd av covid-19. Långtidsfrånvaron har minskat kraftigt på grund av att flera långtidssjukskrivna har lämnat verksamheten.

Period	Total sjukfrånvaro (%)	Varav sjukfrånvaro (%) fr o m dag 60
Budgetår 2020	6,61	14,88
Budgetår 2019	5,65	22,11
Budgetår 2018	5,58	20,05
Budgetår 2017	4,99	30,4
Budgetår 2016	6,90	40,77
Budgetår 2015	6,80	43,70

### Framtiden

Verksamheten räknar med att antalet inskrivna barn i förskolan 2020 kommer vara i paritet med fjolåret. Det innebär att barngruppernas storlek fortsatt överstiger de rekommendationer som Skolverket anger. Färre pedagoger i stora barngrupper medför kraftfulla förändringar i organisationen både vad gäller bemanning per avdelning samt schemaläggning.

Personalens fortbildning kommer fortsatt att handla om det systematiska kvalitetsarbetet.

## Målrapporering

### 1. Perspektiv: Medborgare/Kund

*Barn-och utbildningsnämndens mål:* Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

*Uppföljning årsboksut:* Verksamheten har använt sig av följande informationskanaler: daglig kontakt med vårdnadshavarna, utvecklingssamtal har erbjudits till vårdnadshavare som har önskat så samt vårdnadshavare med barn som skulle börja i förskoleklass. Dessa har genomförts via digitala kanaler, telefon eller utomhus. Verksamheten har även använt Tyra-appen. I år har pandemin kraftigt påverkat dessa aktiviteter. Totalt har verksamheten använt sig av 3 informationskanaler under året.

### 2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

*Barn-och utbildningsnämndens mål:* Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag (utöver ordinarie PRAO).

*Uppföljning årsboksut:* Ej genomfört på grund av pandemin.

### 3. Perspektiv: Ekonomi

*Barn-och utbildningsnämndens mål:*

**Mål 1:** Genomströmningen i gymnasieskolan ska öka, andel som tar examen inom tre år (hemkommun).

*Uppföljning årsboksut:* Ej relevant i förskolans verksamhet.

**Mål 2:** Genomsnittliga meritvärdet i åk 3 gymnasiet ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

*Uppföljning årsboksut:* Ej relevant i förskolans verksamhet.

**Mål 3:** Genomsnittliga meritvärdet i åk 9 ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

*Uppföljning årsboksut:* Ej relevant i förskolans verksamhet.

### 4. Perspektiv: Arbetsgivare

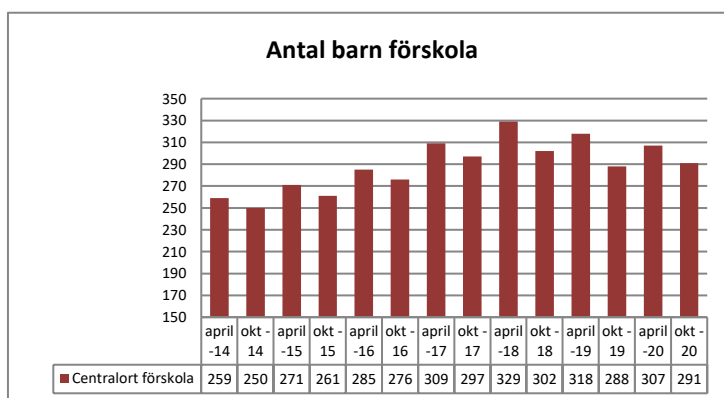
*Barn-och utbildningsnämndens mål:* Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter.

*Uppföljning årsboksut:* Medarbetarundersökningen för 2020 är genomförd av HR-enheten under hösten vilket gav ett resultat om 75 vilket är något högre än fjolåret som var 73. Som enkäten är utformad har det inte gått att särskilja respektive förskolenhet från varandra.

## Barnomsorg centralort, område 2 - 2272 och 2273

### Verksamheten

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar arbetar, studerar, är föräldralediga eller aktivt söker arbete. I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i förskolans läroplan, Lpfö 18 och skollagen. Den senaste offentliga statistiken som finns tillgänglig på Kolada gällande antalet inskrivna barn per årsarbetare inom förskolan i Arvidsjaur låg 2019 på 4,5 barn per årsarbetare, medan snittet i riket då låg på 5,2 barn per årsarbetare.



### Händelser av betydelse

Under året togs första steget i den nya budgetmodellen vilket innebar en besparing om 4,4 mkr totalt för förskolan och uppsägning av 13 medarbetare. Ripans förskola med 2 avdelningar flyttade in i Nyborgs lokaler.

Coronapandemin påverkade verksamheten kraftigt under i stort sett hela året. 15-timmarsbarnen blev lediga från påsk till och med juni för att minska antalet barn i verksamheten. Nya regler och rutiner upprättades. Fysiska möten såsom föräldramöten, utvecklingssamtal, arbetsplatsträffar ställdes in eller genomfördes utomhus eller via Teams.

Förändrade arbetssätt och rutiner för verksamhetens SKA-arbete var i fokus när det gäller utvecklingen av verksamhetens pedagogiska arbete. Detta präglade medarbetarnas fortbildning under året.

### Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2020, förbrukning i procent och årsavvikelse.

<b>2272, 2273 – område 2,</b>				
<b>Förskola centralort</b>	<b>Årsbudget</b>	<b>Utfall 2020</b>	<b>Förbr. i %</b>	<b>Årsavvikelse</b>
Personal	16 586	16 384	98,8%	202
Verksamhet	950	966	101,7%	-16
Internhyror	1 760	1 760	100,0%	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>19 296</b>	<b>19 110</b>	<b>99,0%</b>	<b>186</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-2 046</b>	<b>-2 217</b>	<b>108,4%</b>	<b>171</b>
<b>Netto</b>	<b>17 250</b>	<b>16 893</b>	<b>97,9%</b>	<b>357</b>

### **Utfall per 2020-12-31**

Det totala utfallet för perioden uppgår till 16 893 tkr vilket motsvarar 97,9% av den totala årsbudgeten. Utfallet för personalkostnader uppgår till 16 384 tkr, vilket motsvarar 98,8% av budgeterat. Totalt uppvisar verksamheten ett överskott på 357 tkr. Överskottet för personalkostnader på 202 tkr förklaras till största del av de omorganiseringar som verksamheten genomfört i syfte att anpassa verksamheten inför årets och kommande års budgetram.

Intäkterna uppgår till 108,45% av budgeterat. Detta beror till största del på att Försäkringskassan betalat ut ersättning för sjuklöner till följd av covid-19. Barnomsorgsavgifterna har dock blivit lägre än budgeterat på grund av att få inskolningar gjorts och att inga 15-timmarsbarn tagits emot under en period till följd av covid-19.

### **Investeringar**

Investeringsbudgeten uppgick till totalt 100 tkr för hela förskolan och utfallet för året uppgick till 99 tkr. Budgeten användes till att förbättra förskolornas utemiljö.

### **Personal**

Verksamheten klarade Skollagen/Läroplanens krav på legitimerad förskollärare på 7 avdelningar av 8. Grundbemanning per avdelning som normalt ska vara 3,0 tjänst har varierat utifrån barngruppernas behov. Allt från 2,5 till 4,5 där stora behov av stöd funnits. Omräknat i heltider var det i december 26,96 pedagoger i tjänst och 5,75 i stödfunktionen dvs. kök, vaktmästare, administratör, specialpedagog samt rektor.

Tabellen visar sjukfrånvaron för hela förskolan. Totala sjukfrånvaron har ökat något till följd av covid-19. Långtidsfrånvaron har minskat kraftigt på grund av att flera långtidssjukskrivna har lämnat verksamheten.

<b>Period</b>	<b>Total sjukfrånvaro (%)</b>	<b>Varav sjukfrånvaro (%) fr o m dag 60</b>
Budgetår 2020	6,61	14,88
Budgetår 2019	5,65	22,11
Budgetår 2018	5,58	20,05
Budgetår 2017	4,99	30,4
Budgetår 2016	6,90	40,77
Budgetår 2015	6,80	43,70

### Framtiden

Verksamheten räknar med att antalet inskrivna barn i förskolan 2020 kommer vara i paritet med fjolåret. Det innebär att barngruppernas storlek fortsatt överstiger de rekommendationer som Skolverket anger. Färre pedagoger i stora barngrupper medför kraftfulla förändringar i organisationen både vad gäller bemanning per avdelning samt schemaläggning.

Personalens fortbildning kommer fortsatt att handla om det systematiska kvalitetsarbetet.

### Målrapportering

#### 1. Perspektiv: Medborgare/Kund

*Barn-och utbildningsnämndens mål:* Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

*Uppföljning årsboksut:* Verksamheten har använt sig av följande informationskanaler: daglig kontakt med vårdnadshavarna, utvecklingsamtal har erbjudits till vårdnadshavare som har önskat så samt vårdnadshavare med barn som skulle börja i förskoleklass. Dessa har genomförts via digitala kanaler, telefon eller utomhus. Verksamheten har även använt Tyra-appen. I år har pandemin kraftigt påverkat dessa aktiviteter. Totalt har verksamheten använt sig av 3 informationskanaler under året.

#### 2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt

*Barn-och utbildningsnämndens mål:* Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag (utöver ordinarie PRAO).

*Uppföljning årsboksut:* Ej genomfört på grund av pandemin.

#### 3. Perspektiv: Ekonomi

*Barn-och utbildningsnämndens mål:*

**Mål 1:** Genomströmningen i gymnasieskolan ska öka, andel som tar examen inom tre år (hemkommun).

*Uppföljning årsboksut:* Ej relevant i förskolans verksamhet.

**Mål 2:** Genomsnittliga meritvärdet i åk 3 gymnasiet ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

*Uppföljning årsboksut:* Ej relevant i förskolans verksamhet.

**Mål 3:** Genomsnittliga meritvärdet i åk 9 ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

*Uppföljning årsboksut:* Ej relevant i förskolans verksamhet.

#### 4. Perspektiv: Arbetsgivare

*Barn-och utbildningsnämndens mål:* Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter.

*Uppföljning årsboksut:* Medarbetarundersökningen för 2020 är genomförd av HR-enheten under hösten vilket gav ett resultat om 75 vilket är något högre än fjolåret som var 73. Som enkäten är utformad har det inte gått att särskilja respektive förskolenhet från varandra.

## OB-omsorg - 2278

### Verksamheten

OB-omsorgen är en verksamhet som är öppen för barn till vårdnadshavare som arbetar kvällar och nätter samt helger. I OB-omsorgen arbetar 2 förskollärare. Omräknat i heltider var det i december 1,16 pedagoger i tjänst. Det är 23 barn som nyttjar plats.

### Händelser av betydelse

Nya regler och tider för öppethållande på verksamheten Omsorg på obekvämtid genomfördes från 200501. I december flyttade verksamheten till Ripans gamla lokaler.

## Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2020, förbrukning i procent och årsavvikelse.

2278 – OB-omsorg	Årsbudget	Utfall 2020	Utfall i %	Årsavvikelse
Personal	1 047	1 059	101,1%	-12
Verksamhet	50	64	128,0%	-14
Internhyror	69	69	100,0%	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>69</b>	<b>1 192</b>	<b>102,2%</b>	<b>-26</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-275</b>	<b>-347</b>	<b>126,2%</b>	<b>72</b>
<b>Netto</b>	<b>891</b>	<b>845</b>	<b>94,8%</b>	<b>46</b>

### Utfall per 2020-12-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 845 tkr vilket motsvarar 94,8% av den totala årsbudgeten.

Utfallet för personalkostnader uppgår till 1 059 tkr, vilket motsvarar 101,1% av budgeterat. Totalt innebär detta ett överskott på 46 tkr.

Utfallet för verksamhetskostnaderna uppgår till 128,0% av budgeterat. Underskottet förklaras till största del av att nya sängar köpts in samt att städkostnader uppstått i slutet på året när verksamheten flyttade till nya lokaler.

Intäkterna uppgår till 126,2% av budgeterat. Detta beror på ökat bidrag från Skolverket samt att Försäkringskassan betalat ut ersättning för sjuklöner till följd av covid-19.

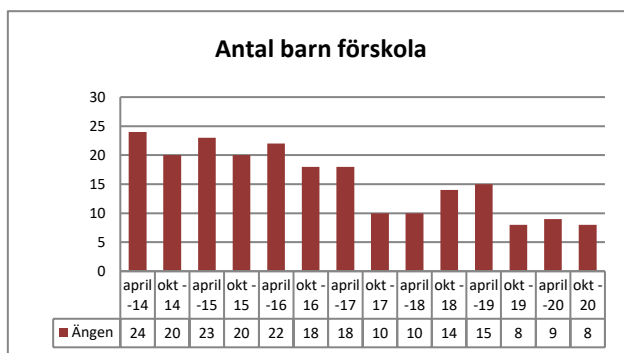
### Framtiden

Verksamheten räknar med att antalet inskrivna barn i OB-omsorgen kommer vara i paritet med fjolåret.

## Ängens förskola (Glommersträsk) – 2279

### Verksamheten

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar arbetar, studerar, är föräldralediga eller aktivt söker arbete. I förskolan arbetar personal som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i förskolans läroplan, Lpfö 18 och skollagen. Den senaste offentliga statistiken som finns tillgänglig på Kolada gällande antalet inskrivna barn per årsarbetare inom förskolan i Arvidsjaur låg 2019 på 4,5 barn per årsarbetare, medan snittet i riket då låg på 5,2 barn per årsarbetare.



### Händelser av betydelse

Förskola och fritids samarbetar vid öppning och stängning varje dag. Tyra-appen implementerades klart i verksamheten under året. Corona-pandemin påverkade verksamheten kraftigt. 15-timmarsbarnen blev ledig från påsk till i juni. Föräldramöten och utvecklingssamtal begränsades. Nya regler kring smittskydd infördes.

## Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2020, förbrukning i procent och årsavvikelse.

<b>2279 Ängens förskola</b>				
<b>Glommersträsk</b>	<b>Årsbudget</b>	<b>Utfall 2020</b>	<b>Förbr. i %</b>	<b>Årsavvikelse</b>
Personal	1 200	1 457	119,4%	-237
Verksamhet	40	24	60,0%	16
Internhyror	133	133	100,0%	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 373</b>	<b>1 614</b>	<b>115,9%</b>	<b>-221</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-320</b>	<b>-468</b>	<b>146,3%</b>	<b>148</b>
<b>Netto</b>	<b>1 053</b>	<b>1 146</b>	<b>106,8%</b>	<b>-76</b>

### **Utfall per 2020-12-31**

Det totala utfallet för perioden uppgår till 1 146 tkr vilket motsvarar 106,8% av den totala årsbudgeten. Utfallet för personalkostnader uppgår till 1 457 tkr, vilket motsvarar 119,4% av budgeterat. Underskottet för personalkostnader beror till största del på att personal flyttats om under året mellan grundskola och förskola samt att en extra resurs anställdes under hösten på grund av ökat behov av stöd.

Utfallet för verksamhetskostnaderna är låga i förhållande till budget, endast 60,0%, vilket förklaras av att verksamheten varit återhållsam med inköpen.

Intäkterna uppgår till 146,3% av intäktsbudgeten. Överskottet förklaras till största del av att bidragen från Arbetsförmedlingen blivit större än budgeterat.

### **Personal**

Verksamheten uppfyller inte skollagens krav med legitimerad förskollärare på avdelningen. Personalen samarbetar med fritids vid öppning och stängning.

### **Framtid**

Ängens förskola har ett barnantal som varierat under året mellan 8-11 barn. Antalet barn de närmaste två åren ser ut att vara i paritet med nuläget. Förskolan kommer även framledes att samarbeta med fritids vid öppning och stängning. Verksamheten strävar efter att öka den pedagogiska kompetensen i arbetslaget. Arbetet med rekrytering av behörig personal till verksamheten fortsätter under 2021.

### **Målrapporering**

#### **1. Perspektiv: Medborgare/Kund**

*Barn-och utbildningsnämndens mål:* Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

*Uppföljning årsboksut:* Verksamheten har använt sig av följande informationskanaler: daglig kontakt med vårdnadshavarna, utvecklingsamtal har erbjudits till vårdnadshavare som har önskat så samt vårdnadshavare med barn som skulle börja i förskoleklass. Dessa har genomförts via digitala kanaler, telefon eller utomhus. Verksamheten har även använt Tyra-appen. I år har pandemin kraftigt påverkat dessa aktiviteter. Totalt har verksamheten använt sig av 3 informationskanaler under året.

#### **2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt**

*Barn-och utbildningsnämndens mål:* Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag (utöver ordinarie PRAO).

*Uppföljning årsboksut:* Ej genomfört på grund av pandemin.

#### **3. Perspektiv: Ekonomi**

*Barn-och utbildningsnämndens mål:*

**Mål 1:** Genomströmningen i gymnasieskolan ska öka, andel som tar examen inom tre år (hemkommun).



*Uppföljning årsboks slut:* Ej relevant i förskolans verksamhet.

**Mål 2:** Genomsnittliga meritvärdet i åk 3 gymnasiet ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

*Uppföljning årsboks slut:* Ej relevant i förskolans verksamhet.

**Mål 3:** Genomsnittliga meritvärdet i åk 9 ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

*Uppföljning årsboks slut:* Ej relevant i förskolans verksamhet.

#### 4. Perspektiv: Arbetsgivare

*Barn- och utbildningsnämndens mål:* Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter.

*Uppföljning årsboks slut:* Medarbetarundersökningen för 2020 är genomförd av HR-enheten under hösten vilket gav ett resultat om 75 vilket är något högre än fjolåret som var 73. Som enkäten är utformad har det inte gått att särskilja respektive förskolenhet från varandra.

## Skolbiblioteket - 234

### Händelser av betydelse

Under våren har det anordnats författarbesök för årskurs 4. Mot åk 6 har Boktoppen anordnats, vilket är ett årligt läsfrämjande projekt. Mot de lägre åldrarna har femåringarnas Boktopp arrangerats, där flertalet förskolor varit involverade på distans, Glommersträsk's förskola deltog också i detta. Under hösten 2020 har största fokus legat på den årliga läspeppen där eleverna på Ringelskolan bjudits in för läsfrämjande aktiviteter på kommunbiblioteket, i år utomhus pga. pandemin. Boklek som introducerar barnen till biblioteket har anordnats för förskoleklasserna på Ringelskolan.

### Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2020, förbrukning i procent och årsavvikelse.

234 - Skolbiblioteket	Årsbudget	Utfall 2020	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	0	0		0
Verksamhet	80	79	82,0%	1
Internhyror	0	0		0
<b>Summa kostnader</b>	<b>80</b>	<b>79</b>	<b>82,0%</b>	<b>1</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>80</b>	<b>79</b>	<b>98,8%</b>	<b>1</b>

### Utfall per 2020-12-31

Utfallet för perioden uppgår till 79 tkr, vilket motsvarar 98,8 % av budgeten. Hela budgeten har förbrukats.

### Personal

Under året har två personer delat på tjänsten som barn- och skolbibliotekspedagog på grund av tjänstledighet för studier. Utöver det arbetar två biblioteksassistenter i huvudsak mot barn och unga. Ringelskolans bibliotek har bemannats cirka fyra timmar per vecka och Fridhemsskolan cirka två timmar per vecka.

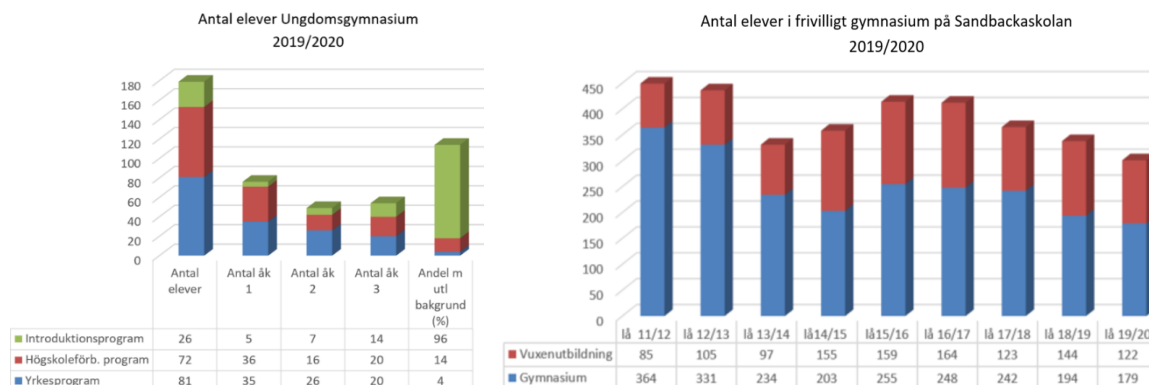
### Framtiden

Inför kommande termin förbereder verksamheten vårens Boktopp där vi startar med åk 5, parallellt hålls Boktoppen för förskolans femårsgrupper. Ett författarbesök planeras för årskurs 4 under våren, pga. pandemin undersöker vi möjligheten till digitalt författarbesök i år. Utöver det planerar och arbetar verksamheten för ett fortsatt nära samarbete med barn och pedagoger i förskola och skola.

## Sandbackaskolan - 251

### Verksamhet

Sandbackaskolan erbjuder utbildning inom ramen för sex nationella program. Barn- och fritidsprogrammet, Ekonomiskt program, Fordons- och transportprogrammet, Naturvetenskapligt program, Samhällsvetenskapligt program samt Vård- och omsorgsprogrammet. En nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) med alpin inriktning går att söka inom ramen för de tre högskoleförberedande programmen. Utöver detta har skolan det övergripande ansvaret för utbildning av ensamkommande ungdomar i gymnasieålder inom ramen för språkintröduktion (SPR). Även Svenska för invandrare (SFI) och kommunal vuxenutbildning (Komvux) samt de elever som inte nått grundskolans mål, sorterar under Sandbackaskolan. Den del av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) som inbegriper utbildningsinsatser sköts även via Sandbackaskolans försorg.



### Händelser av betydelse

Vår- och höstterminen präglades av Corona-pandemin och gymnasiets stängning/delvisa stängning från och med torsdagen den 12/3 och vårterminen ut. Under höstterminen har Sandbackaskolan varit stängd under två perioder; 17/11-25/11 och från 7/12 och höstterminen ut. Både personal och elever har löst den uppkomna undervisningssituationen med stor professionalitet och examen kunde genomföras för alla avgångsklasser enligt planerna.

Skolverket har beviljat Sandbackaskolan tillstånd att starta upp en ny utbildning med riksintag – Flygteknikutbildningen. Första intaget beräknas till hösten 2021.

Ett varsel motsvarande fem heltidstjänster har genomförts. Dessa tjänster fanns från och med hösten 2020 inte med i Sandbackaskolans organisation.

Under året har diskussioner förts med medlemmar inom R10 om en ökad samverkan gymnasieskolor emellan. Bland annat har Arvidsjaurs kommun, tillsammans med ett antal andra kommuner inom R10, under våren fattat ett inriktningsbeslut om att gå vidare med frågan om att ingå i ett eventuellt framtida gymnasieförbund. Parallellt med denna diskussion har Sandbackaskolan fört separata samtal med våra kranskommuner Arjeplog, Sorsele och Malå om att utöka samarbetet i gymnasiefrågor. Ett inspel från Skellefteå kommun kom i maj månad, där grundtanken är att Skellefteå övertar huvudmannskapet för gymnasieutbildningar inom bland annat Arvidsjaurs kommun. Ett överlämnande av huvudmannskapet eller ett ingående i ett gymnasieförbund är i dagsläget inte aktuellt för Arvidsjaurs kommun. Sandbackaskolan satsar istället på ett utökat samarbete med våra kranskommuner.



## Ekonomi

Tabell: Årsbudget, utfall 2020, förbrukning i procent och årsavvikelse.

251 - Sandbackaskolan	Årsbudget	Utfall 2020	Förbr. i %	Årsavvikelse
Personal	31 868	30 138	94,6%	1730
Verksamhet	12 540	14 243	113,6%	-1703
Internhyror	6 955	6 955	100,0%	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>51 363</b>	<b>51 336</b>	<b>99,9%</b>	<b>27</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-8 656</b>	<b>-9 066</b>	<b>104,7%</b>	<b>410</b>
<b>Netto</b>	<b>42 707</b>	<b>42 270</b>	<b>99,0%</b>	<b>437</b>

### Utfall per 2020-12-31

Det totala utfallet för perioden uppgår till 42 270 tkr vilket motsvarar 99,0 % av budget. Föregående år uppgick utfallet till 41 874 tkr, vilket då motsvarade 106,9 % av budgeten. Utfallet för helåret visar på ett överskott på 437 tkr, vilket främst är kopplat till omorganiseringar och ökade intäkter.

Utfallet för personalkostnader uppgår till 30 138 tkr vilket motsvarar 94,6 % av budgeterat. Föregående år uppgick motsvarande siffra till ca 97,1 %. Överskottet på 1 730 tkr är en följd av de omstruktureringar som gjorts i organisationen för att hantera övergången till prislappsmodellen.

Utfallet för verksamhetskostnaderna uppgår till 14 243, vilket motsvarar 113,6 % av årsbudget. Föregående år uppgick motsvarande utfall till 13 313 tkr, vilket då motsvarade 112,6 % av budgeterat. Underskottet gällande verksamhetskostnaderna förklaras av att utfallet för de interkommunala avgifterna och inackorderingsbidragen blivit större än budgeterat. En annan förklaring till underskottet är att verksamheten haft ökade verksamhetskostnader till följd av planeringen och uppstarten av den nya flygteknikutbildningen. Corona-pandemin har också medfört ökade verksamhetskostnader i form av ökade inköp av digitalt stöd och anpassade läromedel.

Intäkterna uppgår till 9 066 tkr, vilket motsvarar 105 % av budgeterat. Föregående års utfall uppgick till 8 796 tkr, vilket då motsvarade 80,8 % av budgeterat. Årets överskott beror till största del på att de interkommunala ersättningarna blivit större än budgeterat samt att Försäkringskassan betalat ut ersättning för sjuklöner under Corona-pandemin. Bidragen från Skolverket har dock blivit mycket lägre än budgeterat.

Det interkommunala nettot (skillnaden mellan intäkter från elever folkbokförda i annan kommun och som läser vid Sandbackaskolan och kostnader för elever från Arvidsjaurs kommun som läser gymnasieutbildning i annan kommun) uppvisar ett underskott på 1 457 tkr, vilket är en förbättring mot föregående års siffra på 2 527 tkr.

### Investeringar

Investeringsbudgeten för kalenderåret uppgår till totalt 1 300 tkr. Utfallet för året uppgår till 1 071 tkr, där den största investeringen har varit inköpet av en till minibuss till NIU.

### Personal

Totalt har Sandbackaskolan i snitt under året just över 49 årsarbetare anställda. SPR omfattar inte fullt 2,0 heltidslärartjänster. Motsvarande siffra för SFI är cirka 2,4 heltidslärartjänster.

Sandbackaskolans totala sjukfrånvaro uppgår vid helårets slut till 1,10 %, varav 0 % av den totala sjukfrånvaron är långtidssjukfrånvaro. De låga sjuktalen förklaras till stor del av utebliven långtidssjukfrånvaro, möjligheten att bedriva distans- och fjärrundervisning samt hemarbete, då även mildare symptom möjliggjort för personalen att sköta sina åtaganden och lektioner hemifrån.

Period	Total Sjukfrånvaro (%)	Varav sjukfrånvaro (%) fr. o m dag 60
Budgetåret 2020	1,10	0,00
Budgetåret 2019	2,53	15,03
Budgetåret 2018	2,19	3,70
Budgetåret 2017	3,16	24,84
Budgetåret 2016	1,56	5,30

### Framtiden

Sandbackaskolan måste fortsätta att utveckla utbildningsverksamheten, där en utökning av antalet program och ett utökat samarbete med våra kranskommuner står högst upp på agendan. Det är skolledningens absoluta åsikt att, utan en attraktiv gymnasieskola på orten, kommer kommunen och inlandet sakta men säkert dräneras på ungdomar och i långa loppet även skattebetalare.

Statsmaktens intentioner är att låta samtliga gymnasiala nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU) ersättas av ett begränsat antal riksidrottsgymnasier (RIG). Sandbackaskolans avsikt är att ansöka om att få vår nuvarande status som NIU inom den alpina sektorn uppgraderad till ett RIG. Detta kommer dock att kräva en kraftsamling och samordning mellan de kommunala enheter som berörs av detta åtagande för att ansökan skall ha en chans att gå igenom.

En förhoppning är att Sandbackaskolan ska hitta sätt att utbilda elever inom vård och omsorg på ett kvalitativt och ekonomiskt hållbart sätt.

### Måluppfyllnad

#### **1. Perspektiv: Medborgare/Kund**

*Barn- och utbildningsnämndens mål:* Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

*Uppföljning årsboksut:* Sandbackaskolan har använt sig av fyra stycken informationskanaler: Mentorsinformation via bland annat mailbrev, utvecklingssamtal, personliga kontakter samt enkätundersökningar via skolledningens försorg. På grund av pandemin har ej föräldramöten och öppet hus kunnat genomföras.

#### **2. Perspektiv: Utveckling/Tillväxt**

*Barn- och utbildningsnämndens mål:* Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag (utöver ordinarie PRAO).

*Uppföljning årsboksut:* De yrkesförberedande programmen träffar kontinuerligt företag inom ramen för sin utbildning, både via sin APL och inom Programråden. De högskoleförberedande programmen och då främst det ekonomiska programmet, men även elever inom det Samhällsvetenskapliga programmet, har under föregående läsår haft kontinuerliga träffar med representanter och företag inom ramen för sin utbildning. På grund av de ovanliga omständigheterna kalenderåret 2020 har inte det naturvetenskapligt programmet haft samma möjligheter att ta emot besök från näringslivet.

#### **3. Perspektiv: Ekonomi**

*Barn- och utbildningsnämndens mål:*

**Mål 1:** Genomströmningen i gymnasieskolan ska öka, andel som tar examen inom tre år (hemkommun).

*Uppföljning årsboksut:* Läsåret 2018-2019 var genomströmningen 68,1% mot 42,9% för läsåret 2019-2020. Därmed har en minskning i genomströmningen skett.

**Mål 2:** Genomsnittliga meritvärdet i åk 3 gymnasiet ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

*Uppföljning årsboksut:* För läsåret 2019-2020 var det (kommunala) genomsnittliga betygspoängen 13,5. Motsvarande siffror för riket var för samma läsår 14,4, vilket innebär att det genomsnittliga betygspoängen låg under snittet i riket. Läsåret 2018-2019 var det genomsnittliga betygspoängen 12,7. Motsvarande siffror för riket var då 14,3. Det genomsnittliga betygspoäng för Sandbackaskolans elever har därmed ökat men ligger fortfarande under snittet för riket.

**Mål 3:** Genomsnittliga meritvärdet i åk 9 ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

*Uppföljning årsboksut:* Detta mål berör ej Sandbackaskolan.

#### **4. Perspektiv: Arbetsgivare**

*Barn- och utbildningsnämndens mål:* Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter.

*Uppföljning årsboks slut:* Medarbetarundersökningen för 2020 är genomförd av HR-enheten under hösten vilket gav ett resultat om 80 vilket är något lägre än fjolåret som var 83.



Bun § 10

Dnr 00092/2021

041

Mål- och resursplan  
år 2022-2024  
- Politiska prioriteringar  
- Investeringsbudget

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-28 § 152 att Arvidsjaur kommun fortsättningsvis ska tillämpa ”Prislappsmodellen” i budgetarbetet från och med 2021.

Syftet med prislappsmodellen är att ge tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. Utgångsläge är vad utjämningsystemet säger om vilka nettokostnader som är rimliga för kärnverksamheterna skola, vård och omsorg i kommunen. Utifrån detta sätts prislappar på de olika verksamheterna, vilket ger jämförelsetal till vad verksamheterna rimligen borde kosta.

Ekonomichef Birgitta Häggström föredrar prislappsmodellens principer för nämnden.

Mål- och resursplanen fastställs i sin helhet vid nämndens majsammanträde.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Förslag till politiska prioriteringar för barn- och utbildningsnämnden 2022-2024 överlämnas till kommunstyrelsen.
2. De föreslagna prioriteringarna är nödvändiga för att kunna bedriva en fungerande verksamhet. Omfattande åtgärder har redan genomförts 2020, och kommer att genomföras 2021, för att komma närmare prislapparna. De nu föreslagna politiska prioriteringarna innebär att effektiviseringar kan genomföras i ett hållbart tempo och samtidigt uppfylla Skollagens krav.
3. Förslag till investeringsbudget 2022-2026 fastställs.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. Skolchef  
. Rektorer

Justerandes sign

#### Beslutsunderlag

Muntlig föredragning av Birgitta Häggström  
Förslag till politiska prioriteringar  
Förslag till investeringsbudget

Utdragsbestyrkande

## BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

### Investeringsbudget 2022-2026

	Beskrivning	ÅR 2022	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	ÅR 2026	DEL SUMMA
<b>Fridhemsskolan</b>							
Renovering kök personalrum	Köksdelen behöver renoveras och diskmaskin installeras. Spis och kyl behöver också bytas ut. Vem ska stå för kostnaden? Skola eller fastighet?	100					100
Personalrumsmöbler	En soffa är från 2019, men övriga möbler är gamla och behöver bytas ut.				100		100
Elevmöbler elevutrymmen	Fyra runda bord och stolar till dessa är inköpta 2020. (Möbler utanför C7 behöver ses över.) Möblerna för eleverna på gemensamma ytor behöver uppdateras i form av soffor, bord, och andra möbler som efterfrågas av eleverna. I dagsläget använder vi begagnade möbler från Ånyo och andra begagnade inköp, men behöver investera nytt. Detta för trivsel och arbetsmiljö för våra elever.		100				100
Elevstolar/ elevbänkar klassrum	Det behöver köpas in nya elevstolar på grund av de stolar som nyligen har köpts in är inte anpassade för högstadiets elevgrupp. Stolarna går sönder en efter en och de går inte på garanti. I Sen behöver det fortsätta att köpas in höga elevbänkar till klassrummen.	200	200	100	100		600
Fläktsystem/fläktar	Fläktsystemet måste uppdateras samt inköp av nya köksfläktar är ett måste.	100					100
<b>Ringelskolan</b>							
Utemiljö	Mer fast lekutrustning anpassade till våra verksamheter samt till ökade antalet barn på skolan. Exempelvis, gungor, klätterställningar, upprustning av fotbollsplan.	150	100	100			350
Utrustning inom grundskolan, bänkar, stolar	Inköp av nya stolar, bänkar, elevutrymmen eftersom det som finns är utslitet och inköpt på -80-talet. Utbyte av stolar och bänkar för en årskurs kostar ca 200 tkr. Att byta ut material ses som ett flerårsprojekt.	200					200
Personalrum	Personalens möbler i personalutrymmen är från 1985 och måste bytas ut.	150					150
<b>Tallbackaskolan</b>							
Utrustning och möbler Förskoleklass och Fritids	Utrustning och möbler till förskoleklass/fritids grupper på grund av utökad elevantal och slitage av utrustning.	100					100
Utemiljö	Upprustning av utemiljö och inköp av mer fast lekutrustning anpassade till våra verksamheter samt till ökade antalet barn på skolan. Exempelvis gungor och klätterställningar. Denna investering har varit aktuell under en längre tid men har ej gått att genomföra på grund av om- och tillbyggnad på Tallbacka.	150	100				250

Förskolan							
Inventarier bord stolar och soffor	<i>Inventarier, utslitna bord, stolar och soffor som måste bytas ut.</i>		200	200	200	200	800
Inventarier sporthall	<i>Nya inventarier till sporthallen på Nyborg.</i>	200					200
Utemiljö	<i>Underhållet på förskolornas gårdar har varit kraftigt eftersatt de senaste 15 åren. Tex utbyte av sand, gräsmatta, kanter runt sandlådor, upprustning av förråd och staket. Vid den årliga besiktningen får vi anmärkningar gällande säkerheten.</i>	300	300	300			900
Sandbackaskolan							
Bil NIU	<i>Inköp av bil/buss för NIU allt eftersom elevunderlaget ökar. Detta är ett måste om vi ska ta in ytterligare elever på NIU. Två bussar 2022.</i>	600	600				1 200
Möbler/stolar till klassrum	<i>Utbyte av stolar och bord i klassrum, där befintligt möblemang är utnött. I A-huset främst.</i>	200	300				500
Carpport	<i>Befintliga garageplatser räcker inte längre till för våra bilar/bussar. Ett snö-/vind-/stödskydd samt utrymme för eluttag (motorvärmare) för NIUs bilar.</i>	200					200
Buss flygteknikutbildning	<i>Buss till flygtekniska utbildningen för att frakta elever ut till flygplatsen.</i>	600					600
Fordons monterad kran	<i>Utbildning med kran sker inom Fordons- och transportprogrammet . Den gamla är uttjänt och bör bytas för att inte utgöra en arbetsmiljörisk. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.</i>	400					400
Lastbil med timmerchassi - timmerkran	<i>Utbildning på lastbil sker inom Fordons- och transportprogrammet . Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.</i>		2 800				2 800
Kompakt hjullastare	<i>Utbildning på hjullastare sker inom Fordons- och transportprogrammet . Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.</i>			750			750
Lastbil med lastväxlare (minst 20 ton)	<i>Utbildning på lastbil sker inom Fordons- och transportprogrammet. Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.</i>				1 850		1 850
<b>SUMMA BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN</b>		<b>3 650</b>	<b>4 700</b>	<b>1 450</b>	<b>2 250</b>	<b>200</b>	<b>12 250</b>



Bun § 11

Dnr 00092/2021

041

Skolmiljarden  
- Tillfällig förstärkning  
genom statligt stöd till  
skolväsendet 2021

För att möta den svåra utmaning som covid-19-pandemin medför beslutade regeringen att förstärka det statliga stödet till skolväsendet med 1 miljard kronor 2021. Syftet med tillskottet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till, trots pandemin. Det kan till exempel handla om kostnader för att anpassa eller hyra ytterligare lokaler för att minska risk för smittspridning, kostnader för att organisera om och anpassa APL eller kostnader för extra städning.

Skolverket har via regleringsbrevet fått i uppdrag att betala ut medlen. Det finns ingen förordning eller liknande som anger mer detaljer om hur de ska användas. Det framgår av uppdraget att medlen även ska användas i enskild verksamhet, men Skolverket kommer inte ge några specifika instruktioner om hur fördelningen ska ske eftersom kommunerna har olika fördelningsmodeller.

Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget. Om en kommun skjuter till ytterligare resurser till den egna verksamheten under löpande budgetår, ska motsvarande resurser tilldelas de verksamheterna.

Arvidsjaur kommun har tilldelats 501 165 kr av skolmiljarden.  
Skolchef Ulrik Bylander har lämnat förslag till fördelning:

Förskola centralort 1	100 000 kr	Förskola centralort 2	77 000 kr
Ängens förskola	4 165 kr	Parkskolan	4 000 kr
Tallbackaskolan	92 000 kr	Ringelskolan	40 000 kr
Fridhemskolan	84 000 kr	Sandbackaskolan	100 000 kr

Beslutet skickas till:  
. Skolchef  
. Rektorer  
. Ekonomi

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Fördelningen godkänns.
2. Paragrafen förklaras som omedelbart justerad.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Tjänsteskrivelse Ulrik Bylander

Utdragsbestyrkande



Delegering av  
beslutanderätt

Bun § 12

Dnr 00091/2021

002

Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning behöver kompletteras med delegationer till utskottet samt till barn- och utbildningsnämndens ordförande.

Förslag till komplettering av delegationsordning:

#### **Barn- och utbildningsnämndens utskott**

- Styrelse för stiftelsen Oskar Nilssons donationsfond
- Dokumenthanteringsplaner
- Beslut i ärenden av allmän karaktär och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.
- Yttrande som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av nämnden.  
Beslutet delges nämnden vid nästkommande sammanträde.
- Yttranden över etablering av friskolor i annan kommun

#### **Barn- och utbildningsnämndens ordförande**

- Yttranden i enskilda ärenden av icke principiell beskaffenhet.
- Beslut om indexuppräkningsmaxtaxa.
- Utse ersättare i eget ställe gällande uppdrag för barn- och utbildningsnämndens räkning.

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden fastställs.
2. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2020-12-07 § 126 upphör att gälla.
3. Paragrafen förklaras som omedelbart justerad.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer

\_\_\_\_\_





# DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

BARN OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

ARVIDSJAURS KOMMUN

[www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se)

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Plan	Bun 2021-03-23 § 12	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Dokumentansvarig</b>		<b>Giltig till</b>	
Kommunfullmäktige		Tills vidare	
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 91/2021		



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## Inledning

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Avlasta nämnden rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av betydelse och principiella ärenden.
- Möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Beslut i ärenden som delegerats kan hänskjutas till nämnden om nämnden eller delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär. Att nämnden tar upp ett särskilt ärende inom en ärendegrupp innebär inte att delegationen bryts.

Det är inte tillåtet med så kallad blandad delegering, det vill säga av nämnd delegerat gemensam beslutanderätt till både tjänstemän och politiker.

Beslut som är av större vikt eller av principiell natur får inte fattas av delegat med stöd av delegation. Vid tvekan ska kommunalråd / alt. kommunchef konsulteras.

## Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § och 7 kap 8 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av 6 kap 37 § och 7 kap 5-6 §§ ska anmälas till den. Beslut ska protokollföras (bilaga 4) om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel.

Beslut som tas på delegation ska återrapporteras till den nämnd som utfärdat delegationen. Det ger nämnden möjlighet att kontrollera om delegationsbesluten är fattade på det sätt nämnden avsåg när beslutanderätten delegerades. Nämnden kan inte ändra på ett beslut som fattats på delegation men kan återta delegationsrätten permanent eller tillfälligt om nämnden anser att den utövats på fel sätt.

## Verkställighet

I ärenden där utrymme saknas för självständiga bedömningar är det i stället fråga om ren verkställighet. Dessa frågor är ofta reglerade i lagar och avtal och upptas inte i delegationsordningen. Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som innebär arbetsfördelning mellan anställda.

I kommunallagen 6 kap 38 § regleras ärenden som inte är möjliga att delegera:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats (gäller inte överklagade delegationsbeslut).
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.



## Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

---

### Firmateckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte något beslut i kommunallagens mening. I vissa fall kan denna rätt eller behörighet framgå av särskilt fattade beslut av fullmäktige, styrelsen eller någon annan nämnd i samband med att beslut fattas att godkänna/ingå avtal eller andra rättshandlingar.

Oftast är det dock fråga om avtal och andra handlingar som undertecknas av till exempel en chef som ett led i den löpande verksamheten och som finansieras inom beslutad budgetram för respektive nämnd. I dessa fall består rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar som ett led i befogenheterna, om inte annat framgår av lag eller av nämnd/styrelse/kommunfullmäktige fattade beslut.

Även om beslut fattas med stöd av delegation eller är verkställighet ska lag, policy, riktlinjer m.m. följas.

---



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 1. Övergripande och allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
1.1	Beslut i ärende som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 37 och 39 §§ KL	Ordförande	<i>Anmälan till nämnd</i>  <i>Vid ordförandes frånvaro övergår delegationen till vice ordförande</i>	Ja
1.2	Vidta brådskande åtgärder med anledning av extraordinär händelse	6 kap 37 § KL 7 kap 5 § KL 6 kap 39 § KL 6 kap 40 §, 2:a st. KL	Skolchef	<i>Delgivning till nämnd (tjänsteskrivelse)</i>	Nej
1.3	Pröva fråga om en skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid	45 § FL	Registrator		Nej
	Beslut om avvisning		Skolchef		Ja
1.4	Beslut om omprövning av beslut i redan taget delegationsärende	27 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
1.5	Föra förteckning m.m. över behandlingar av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde	Dataskyddsförordning	GDPR-ansvarig	<i>Anmälan till nämnden en gång per år.</i> <i>Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 1. Övergripande och allmänna ärenden, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
1.6	Nödvändiga åtgärder avseende uppföljning av klagomål m.m.	4 kap 7 § SkoL 25 kap 8 § SkoL	Rektor	<i>Kommunen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt. Delgivning till nämnd</i>	Nej
1.7	<u>Utlämnande av allmän handling</u> a) Sekretessprövning b) Beslut att inte lämna ut allmän handling c) Avslag på begäran från annan myndighet att få ta del av handling eller få del av uppgift d) Yttrande vid överklagan	2 kap 12 § TF 6 kap 3 § OSL 10 kap 14 § OSL 6 kap 7 § OSL 6 kap. 7 och 8 §§ OSL.	Skolchef	<i>a) Registrator gör en första bedömning b-d) Skolchef</i>	Ja (b-d)
1:8	Överklagande av dom/beslut till högre instans		Skolchef	<i>Delgivning till nämnd Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden</i>	Nej
1:9	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndigheter samt vid förrättning		Ordförande	<i>Efter samråd med vice ordförande Delges nämnd</i>	Nej
1.10	Avge yttrande till förvaltningsrätten och Skolväsendets överklagandenämnd (gäller inte de delegationer som finns under resp skolform)		Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
1.11	Överklagande av dom/beslut till högre instans		Skolchef	<i>Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden Lämnas till diariet för registrering</i>	



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 1. Övergripande och allmänna ärenden, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
1.12	Yttrande och svar till - Skolinspektionen - Barn och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd - Diskrimineringsombudsmannen - Riksdagens ombudsmän (JO)	4 § FL	Ordförande och Skolchef, två i förening	<i>Delgivning till nämnd Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej
1.13	Besvarande/yttrande av inkommen skrivelse <u>till nämnden</u> i ärenden som rör enskild t.ex. - Skolinspektionen - Barn- och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd - Diskrimineringsombudsmannen (Skrivelser från politiska partier besvaras av nämnden, övriga skrivelser besvaras av delegat)	4 § FL	Ordförande och Skolchef, två i förening	<i>Delgivning till nämnd Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej
1.14	<u>Journaler elevhälsa</u> Prövning om utlämnande av journaler Beslut att inte lämna ut allmän handling till enskild samt om förbehåll vid utlämnande	4 kap 1 § OSL 23 kap 2 § OSL	Psykolog/skolsk./ medicinskt ledningsansvarig	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja (vid beslut att inte lämna ut handling)
1.15	Yttrande över elevhälsoärenden	4 § FL	Resp. rektor	<i>Avser yttrande till Skolinspektionen, Inspektionen för vård och omsorg m.fl. Anmälan till nämnd</i>	Ja
1.16	Ansvar för skolans hälso- och sjukvård	2 kap 25-28 §§ SL HSL 2017:30	Skolchef	<i>Skolchef innehar det samlade ledningsansvaret för hälso- och sjukvårdsverksamheten. Skolchef leder och fördelar arbetet.</i>	



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 1. Övergripande och allmänna ärenden, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
1.16	Beslut om skolskjuts	9 kap. 15 b –c, §§ SkoL 10 kap. 32 - 33 §§ SkoL 11 kap. 31 - 32 §§ SkoL	Handläggare skolskjuts		Nej
1.17	Yttrande och svar till allmän förvaltningsdomstol i ärenden gällande skolskjuts		Handläggare skolskjuts	<i>Samråd med skolchef</i> <i>Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej
1.18	Ändring av beslut	37-38§§ § FL	Delegat i ursprungsbeslut	<i>Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej
1.19	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	2 kap. 19 § SkoL	Rektor Bitr. rektor (vid rektors frånvaro)	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
1.20	Organisation inom egen förvaltning		Skolchef	<i>Delegation till förvaltningschefer om förändringar i den egna organisationen är reglerad i kommunstyrelsens delegationsordning.</i> <i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
1.21	Omfördelning av investeringsbudget inom nämndens verksamhetsområde		Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 2. Förskola och fritidshem (samt omsorg på OB-tid)

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
2.1	Erbjudande om placering i förskola/fritidshem samt omsorg på OB-tid	8 kap. 5,6,14,15 §§ SkoL Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Förskolerektor	<i>Verkställighet</i> <i>Avser även placering av omsorg på OB-tid</i>	Nej
2.2	Beslut om barngruppernas storlek och sammansättning	8 kap 8 § SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Nej
2.3	Beslut om placering i förskola/fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation samt att barnets fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap 5 och 7 §§ SkoL	Förskolerektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
2.4	Beslut om avslag på ansökan om placering av barn i förskolan/fritidshem samt omsorg på OB-tid	37-38 §§ § FL  Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Förskolerektor	<i>Verkställighet.</i> <i>Beslutet kan endast överklagas enl. s.k. laglighetsprövning (Förv.rätten), dvs, prövning om beslutet tillkommit i laga ordning. kommit till i laga ordning eller strider mot lagen.</i> <i>10 kap 2 och 5 §§, 13 kap. 2 § 13 kap. 4 § 3:e st KL. SkoL.</i>	Nej
2.5	Fördelning av platser vid förskola/fritidshem samt uppföljning av detta	6 kap 10 § SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Nej
2.6	Beslut om hänvisning till fristående förskola	8 kap 12 § 2 st SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.7	Beslut om att hänvisa barn till annan kommun	8 kap 12 § 3 st SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.8	Yttrande om placering i förskola i annan kommun	8 kap 13 § SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.9	Beslut om tilläggsbelopp för barn med behov av särskilt stöd	8 kap 9 § SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.10	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	6 kap 10 § SkoL	Förskolerektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Nej





# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 2. Förskola och fritidshem (samt omsorg på OB-tid), forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
2.11	Beslut att ta emot barn från annan kommun i kommunens förskola	8 kap 13 § SkoL	Förskolerektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
	samt tecknande av avtal om interkommunal ersättning	8 kap 17 § SkoL	Förskolerektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
2.12	Upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera förskolans plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling	8 kap 8 § SkoL 3 kap 16 § DiskrL	Förskolerektor	<i>Delgivning till nämnd Lämnas till diariet för registrering</i>	Nej
2.13	Avsteg från reglerna när det gäller uppsägning av plats inom förskola/fritidshem och omsorg på OB-tid	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.14	Beslut om avdrag från månadsavgiften i förskola eller fritidshem	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
2.15	Beslut om avstängning p.g.a. skuld	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 3. Skolplikt och rätt till utbildning

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
3.1	Beslut om mottagande av elev i grundsärskolan	7 kap 5 § SkoL	Skolchef	<i>Avser hemkommunens prövning av om en elev ska tas emot i grundsärskolan under sin skolplikt. Anmälan till nämnd</i>	Ja
	Beslut om det finns "synnerliga skäl" med hänsyn till barnets bästa	7 kap 5 § 3:e st SkoL	Beslut fattas i samråd med rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 12 § pkt 1 SkoL		<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
3.2	Utreda frågan om en elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen	7 kap 5a § SkoL	Rektor	<i>Avser hemkommunen</i>	Nej
	Beslut att elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen	7 kap 5b § SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	Tillse att elev tas emot i grundsärskolan eller på annat sätt erhåller föreskriven utbildning	7 kap 5b § SkoL	Rektor	<i>Rektor på aktuell skola</i>	Nej
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 12 § pkt 1 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
3.3	Beslut om elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden – gå inriktningen träningskola	11 kap 3 och 8 §§ SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
3.4	Överenskommelse om att på försök ta emot en elev i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan i en annan av dessa former	7 kap 8 § SkoL	Rektor	<i>Om berörda huvudmän är överens och elevs vårdnadshavare medger det. Kan avse högst sex månader</i>	Nej
3.16	Överenskommelse om att på försök ta emot en elev i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan i en annan av dessa former	7 kap 8 § SkoL	Rektor	<i>Om berörda huvudmän är överens och elevs vårdnadshavare medger det</i>	Nej



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 3. Skolplikt och rätt till utbildning, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
3.5	Överenskommelse om att en elev i grundskolan ska få sin utbildning inom grundsärskolan eller att en elev inom grundsärskolan ska få sin utbildning inom grundskolan	7 kap 9 § SkoL	Rektor	<i>Om berörda huvudmän är överens och elevs vårdnadshavare medger det</i>	Nej
3.6	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap 10 § SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	<u>Överklagande</u>	28 kap 12 § pkt 2 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	Yttrande vid överklagande				
3.7	Beslut om upphörande av skolplikt	7 kap 13 § SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	<u>Överklagande</u>	28 kap 12 § pkt 3 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	Yttrande vid överklagande				
3.8	Beslut om förlängning av skolplikt	7 kap 14 § SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	<u>Överklagande</u>	28 kap 12 § pkt 3 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	Yttrande vid överklagande				
3.9	Rätt att slutföra skolgång efter skolpliktens upphörande	7 kap 15-16 §§ SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
3.10	Se till att skolpliktiga barn som inte går i kommunens grundskolor eller grundsärskolor på något annat sätt får föreskriven utbildning	7 kap 21 § SkoL	Rektor	<i>Delgivning till nämnd, generellt 2 gr/år</i>	Nej
3.11	Se till att elever i kommunens grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång	7 kap 22 § SkoL	Rektor	<i>Delgivning till nämnd, generellt 2 gr/år</i>	Nej
3.12	Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige	29 kap 2-4 §§ SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	<u>Överklagande</u>	28 kap 12 § pkt 13 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	Yttrande vid överklagande				
3.13	Fastställa skolpliktsbevakning		Rektor	<i>Delgivning till nämnd</i>	Nej



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 4. Grundskola - förskoleklass

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
4.1	Beslut om placering vid en annan skolenhet än vad vårdnadshavaren önskar  <u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	9 kap 15 § 1 st SkoL 9 kap 15 § 2 st SkoL  28 kap 12 § pkt 6 SkoL	Rektor	<i>I 28 kap 12 § 1 st pkt 6 SkoL anges att en kommuns beslut enligt 9 kap 15 § 2 st samma lag, om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar, överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Av 28 kap 18 § följer att beslut i samma fråga enligt 1 st endast får överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL.</i>	Nej
4.2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i Arvidsjaur kommun förskoleklass  samt tecknande av avtal om interkommunal ers. (IKE)  <u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	9 kap 13 § SkoL  9 kap 16 § SkoL  28 kap 12 § p. 4 SkoL	Rektor  Rektor  Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>  <i>Verkställighet</i>  <i>Rektor</i>	Ja  Nej  Ja
4.3	Beslut om tilläggsbelopp för elev med behov av särskilt stöd	3 kap 3 § SkoL	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd (handläggs av rektor)</i>	Ja
4.4	Yttrande över förskoleklass i annan kommun för barn från Arvidsjaur kommun	9 kap 12-13 §§ SkoL	Rektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
4.5	Mottagande av barn i förskoleklass tidigare än höstterminen det år barnet fyller sex år	9 kap 5 § SkoL	Rektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
4.6	Ansökan till Skolverket om godkännande av plan för undervisning i lokalt tillval	9 kap 10 § SkoL	Rektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
4.7	Beslut om framflyttad skolstart på föräldrarnas begäran gällande förskoleklass	7 kap 10§ SkoL 8 kap 3§ SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 5. Grundskola

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
5.1	Beslut om tidigare skolstart höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år.	7 kap 11 a § SkoL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
5.2	Beslut om placering av elev vid skolenhet	10 kap 30 § 1 st SkoL	Rektor	Av 28 kap 18 § SkoL följer att beslut enligt 1 st endast får överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL.	Nej
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 12 § pkt 6 SkoL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
5.3	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	10 kap 30 § 2 st SkoL	Rektor	I 28 kap 12 § 1 st pkt 6 SkoL anges att en kommuns beslut enligt 10 kap 30 § 2 st samma lag, om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar, överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.	Nej
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 1 § pkt 4 SkoL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
5.4	Beslut om upprättande och fastställande av plan mot kränkande behandling samt skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen	6 kap. 8 § SL och 3 kap. 20 § DL	Rektor	Delgivning till nämnd, generellt 2 gr/år	Nej
5.5	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i kommunens grundskola	10 kap 25, 27-28 §§ SkoL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
	samt tecknande av avtal om interkommunal ers. (IKE)			Verkställighet	Nej
5.6	Lämna yttrande angående elevs skolgång i annan kommun på grund av särskilda skäl	10 kap 24-25 §§ SkoL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
5.7	Beslut om mottagande av barn som vistas i Sverige utan uppehållstillstånd	4 kap, 2 § SkoLF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 5. Grundskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
5.8	<u>Beslut om skolskjuts</u> a) för elev i grundskola b) för elev från annan kommun i kommunens grundskola  <u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	10 kap 32 § SkoL 10 kap 33 § SkoL  28 kap 5 § p. 5 SkoL	Handl. skolskjuts Handl. skolskjuts  Handl. skolskjuts	<i>Anmälan till nämnd</i> <i>Anmälan till nämnd</i>  <i>Anmälan till nämnd</i>	Ja Ja  Ja
5.9	Beslut om tilläggsbelopp för elev med behov av särskilt stöd	3 kap 3 § SkoL	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd (Handläggs av rektor)</i>	Ja
5.10	Beslut om kostnader för elever som till följd av skolgång behöver bo utanför det egna hemmet	10 kap 29 § SkoL	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
5.11	Beslut om åtgärder för en elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet  <u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	10 kap 29 § SkoL  28 kap 12 § p. 5 SkoL	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd (handläggs av rektor)</i>	Ja
5.12	Fastställa schema för grundskolan	3 kap 6 § SkoL	Rektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
5.13	a) Erbjudande om språkval i grundskola  b) Erbjudande av ämnen som elevens val i grundskola	10 kap 4 § SkoL 9 kap 5, 7 §§ SkoL  10 kap 4 § SkoL 9 kap 8 §§ SkoL	Rektor  Rektor	<i>Verkställighet</i>  <i>Verkställighet</i>	Nej  Nej
5.14	Beslut om huvudmannens organisation av modersmålsundervisning.	5 kap, 7-13 § SkoL 4 kap 18-20 §§ GyF	Rektor utsedda av Skolchef	<i>Anmälan till nämnd vid årets första sammanträde</i>	Ja



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 5. Grundskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
5.15	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i grundskola	10 kap 2 § SkoL 9 kap 3 § SkoF Bilaga 1, SkoL	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
5.16	Ansökan till Skolverket om godkännande av plan för undervisning i lokalt tillval	10 kap 4 § 3 st SkoL	Skolchef	Anmälan till nämnd	Ja
5.17	Anmälan till Skolinspektionen om anordnande av delar av undervisningen på annat språk än svenska	9 kap 12 § SkoF	Skolchef	Anmälan till nämnd	Ja
5.18	Anmälan till Skolinspektionen om anordnande av huvuddelen av undervisningen på engelska	9 kap 14, 17 §§ SkoF	Skolchef	Anmälan till nämnd (vid avvikelse)	Ja
5.19	Ansökan till Skolinspektionen om att på viss skolenhet få anordna delar av undervisningen på engelska för andra elever än enligt SF 9 kap 14 §	9 kap 18 § SkoF	Skolchef	Anmälan till nämnd	Nej
5.20	Ansvar för att skolmåltiderna i grundskola är näringsriktiga	10 kap 10 § SkoL	Rektor	Verkställighet	Nej
5.21	Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet:  a) högst en dag  b) högst 7 dagar		Rektor  Skolchef	Rektor (samråd med skolchef). Anmälan till nämnd  Skolchef	Ja  Ja



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 6. Grundsärskola

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
6.1	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	11 kap 29 § SkoL	Skolchef	<i>I 28 kap 12 § 1 st pkt 6 SkoL anges att en kommuns beslut enligt 11 kap 29 § 2 st samma lag, om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar, överklagas hos Skol- väsendets överklagandenämnd. Av 28 kap 18 § följer att beslut enligt 1 st endast får överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL.</i>	Nej
6.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i kommunens grundsärskola	11 kap 25-27 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	samt tecknande av avtal gällande interkommunal ersättning (IKE)	11 kap 33 § SkoL	Rektor	<i>Verkställighet</i>	Nej
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 1 § pkt 4 SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
6.3	Beslut om mottagande av barn som vistas i Sverige utan uppehållstillstånd.	4 kap 2 § SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
6.4	Lämna yttrande angående elevs skolgång i annan kommun på grund av särskilda skäl	11 kap 24-25 §§ SkoL	Skolchef	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
6.5	Beslut om elev i grundsärskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap 8 § SkoL	Rektor	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
6.6	<u>Beslut om skolskjuts</u>				
	a) för elev i kommunens grundsärskola	10 kap 31 § SkoL	Handl. skolskjuts	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	b) för elev från annan kommun i kommunens grundsärskola	10 kap 32 § SkoL	Handl. skolskjuts	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja
	<u>Överklagande</u> Yttrande vid överklagande	28 kap 5 § p. 5 SkoL	Handl. skolskjuts	<i>Anmälan till nämnd</i>	Ja





# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 6. Grundsärskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
6.7	Beslut om tilläggsbelopp för elev med behov av särskilt stöd	3 kap 3 § SkoL	Skolchef	Anmälan till nämnd	Ja
6.8	Beslut om tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundskola	11 kap 38 § SkoL	Skolchef	Anmälan till nämnd.	Ja
6.9	Fördelning mellan årskurserna av antalet timmar för ämnen, ämnesområden och elevs val	10 kap 3 § SkoF	Rektor	Verkställighet	Nej
6.10	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i grundskola	11 kap 2 § SkoL 10 kap 2 § SkoF Bilaga 1 till SkoF	Rektor	Anmälan till nämnd	Nej
6.11	Organisation av modersmålsundervisning och resurstilldelning	5 kap, 7-13 §§ SkoF	Skolchef	Anmälan till nämnd vid årets första sammanträde	Ja
6.12	Fastställa schema för grundskolan	3 kap 6 § SkoF	Rektor	Verkställighet	Nej
6.13	Erbjudande av allsidigt urval av ämnen som elevens val	10 kap 5 och 6 §§ SkoF	Rektor	Verkställighet	Nej
6.14	Ansvar för att skolmåtiderna i grundskola är näringsriktiga	10 kap 10 § SkoL	Rektor	Verkställighet	Nej
6.15	Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet:				
	a) högst en dag		Rektor	Rektor (samråd med skolchef). Anmälan till nämnd	Ja
	b) högst 7 dagar		Skolchef	Skolchef	Ja



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 7. Gymnasieskola

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
7.1	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	5 kap. 17 § Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.2	Avstängning av elev från praktik	5 kap. 19 § Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.3	Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 8 § Skoll (samt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen)	Rektor	Delgivning till nämnd  Lämnas till diariet för registrering	Nej
7.4	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap. 10 § 1:a st. Skoll.	Rektor	Vid kännedom om att ett en elev anser sig utsatt för kränkande behandling åtgärdsplan omedelbart sättas i verket.	Nej
7.5	Besluta om ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	15 kap. 32 § Skoll.	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.6	Beslut att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	15 kap. 17 § Skoll	Rektor	Verkställighet	Nej
7.7	Besluta att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16 kap. 14 § Skoll	Rektor Biträdande rektor	Anmälan till nämnd	Nej
7.8	Besluta att utbildningen på ett nationellt program ska fördelas på längre tid än tre läsår	16 kap. 15 § Skoll 9 kap. 7 § GyF.	Rektor	Anmälan till nämnd.	Ja
7.9	Pröva om en sökande är behörig och om den sökande ska tas emot – elev från annan kommun	16 kap. 36 § Skoll. 17 kap, 14 § Skoll.	Handläggare	Anmälan till nämnd  Kan överlagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	Ja
7.10	Avge yttrande till annan kommun där en elev från Arvidsjaur kommun har ansökt om plats vid nationellt program	16 kap. 48 § Skoll.	Handläggare	Anmälan till nämnden	Ja
7.11	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som Arvidsjaur kommun har mottagit på ett nationellt program ska bestämmas till ett annat belopp än Arvidsjaur kommuns självkostnad för utbildningen	16 kap. 51 § första stycket Skoll.	Handläggare gymnasiet och vuxenutbildningen.	Anmälan till nämnden	Ja



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 7. Gymnasieskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
7.12	Besluta om grundbelopp till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola	16 kap. 52 § Skoll.	Handläggare	Avser beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive nämnden fastställda generella elevpengen. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Anmälan till nämnd	Ja
7.13	Besluta om bidrag till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola	16 kap. 52 § Skoll.	Rektor	Anmälan till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol	Ja
7.14	Teckna samverkansavtal för enskild elev på nationellt godkänd idrottsutbildning		Skolchef	Anmälan till nämnd	Ja
7.15	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap. 6 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.16	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.17	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program	4 kap. 12 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.18	Byta ut arbetsplatsförlagt lärande mot motsvarande utbildning förlagd på skolan	4 kap. 13 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.19	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet och gymnasiesärskolearbetet samt om fördelning av undervisningstid över läsåren	4 kap. 22 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.20	Beslut om att vid synnerliga skäl ta emot elev som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	6 kap. § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.21	Beslut om vilka kurser, grundskoleämnen och andra insatser som ska ingå i en preparandutbildning	6 kap. 3 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.22	Beslut om vilka kurser, grundskoleämnen och arbetsplatsförlagt lärande som ska ingå i ett programinriktat individuellt val	6 kap. 4 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 7. Gymnasieskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
7.23	Beslut om att hela utbildningen inom yrkesintroduktion skolförläggs för enskild elev	6 kap. 5 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.24	Beslut om utformning av individuellt alternativ	6 kap. 6 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.25	Beslut om utformning av språkintröduktion	6 kap. 8 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.26	Beslut om fri kvot vid urval till nationella program.	7 kap. 3 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.27	Beslut att en sökande som ska antas till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen	7 kap. 8 § GyF.	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.28	Beslut att en sökande som ska antas till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen ska genomgå ett inträdesprov	7 kap. 8 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.29	Beslut om återantagning	7 kap. 10 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.30	Ansökan hos Skolverket om ersättning för nordiska elever	12 kap. 10 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.31	Ta emot en sökande i gymnasieskolan som inte anses bosatt i Sverige	12 kap. 11 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.32	Förlänga preparandutbildning till två år	17 kap. 5 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.33	Minska omfattningen från heltidsstudier för en elevs utbildning på introduktionsprogram	17 kap. 6 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.34	Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	17 kap. 7 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.35	Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap. 11 § 2:a st. GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.36	Pröva om elev från grundsärskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap. 16 § GyF.	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 7. Gymnasieskola, forts.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
7.37	Ta emot behöriga sökande som inte hör hemma i Arvidsjaur kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinr. individuellt val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	17 kap. 19 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.38	Ta emot ungdomar från andra kommuner till preparandutbildning, yrkesintroduktion som inte har utformats för en grupp elever, individuellt val eller språkintröduktion	17 kap. 21 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.39	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som Arvidsjaur kommun har mottagit på preparandutbildning ska bestämmas till ett annat belopp än vad hemkommunen själv har för sådan utbildning	17 kap. 22 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.40	Besluta om interkommunal ersättning för programinriktat individuellt val	17 kap. 23 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.41	Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för en elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	17 kap. 29 § GyF	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.42	Besluta om grundbelopp till huvudman för elev på preparandutbildning vid en fristående gymnasieskola.	17 kap. 31 § GyF	Rektor	Avser beslut som grundas på de av kommunfullmäktige och nämnd fastställda generella elevpengen. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol Anmälan till nämnd	Ja



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 7. Gymnasieskola, forts.

### Vuxenutbildning

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
7.43	Bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar kommunens anskaffningskostnad	20 kap. 7 § 2:a st. Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.44	Besluta att elever inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	20 kap. 7 § tredje stycket Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.45	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	20 kap. 9 § andra stycket Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.46	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	20 kap. 9 § 3:e st. Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.47	Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildning på grundläggande nivå.	20 kap. 13 § Skoll	Rektor.	Anmälan till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	Ja
7.48	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Arvidsjaur kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå.	20 kap. 14 § Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.49	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Arvidsjaur kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 21 § Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.50	Besluta att ta emot/anta en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå	20 kap. 22-23 §§ Skoll	Rektor	Anmälan till nämnd	Ja
7.51	Besluta att ta emot en person till utbildningen i svenska för invandrare	20 kap. 33 § Skoll	Rektor	Verkställighet	Nej



# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12

## 8. Barn- och utbildningsnämndens utskott

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
8.1	Styrelse för stiftelsen Oskar Nilssons donationsfond		Barn- och utbildningsnämndens utskott	Dokumenteras i protokoll. Beslutet delges nämnden vid nästkommande sammanträde	Nej
8.2	Dokumenthanteringsplaner		Barn- och utbildningsnämndens utskott	Dokumenteras i protokoll. Beslutet delges nämnden vid nästkommande sammanträde	Nej
8.3	Beslut i ärenden av allmän karaktär och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt		Barn- och utbildningsnämndens utskott	Dokumenteras i protokoll. Beslutet delges nämnden vid nästkommande sammanträde	Nej
8.4	Yttrande som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av nämnden		Barn- och utbildningsnämndens utskott	Dokumenteras i protokoll. Beslutet delges nämnden vid nästkommande sammanträde	Nej
8.5	Yttranden över etablering av friskolor i annan kommun		Barn- och utbildningsnämndens utskott	Dokumenteras i protokoll. Beslutet delges nämnden vid nästkommande sammanträde	Nej

## 9. Barn- och utbildningsnämndens ordförande

9.1	Yttranden i enskilda ärenden av icke principiell beskaffenhet		Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Anmälan till nämnd	Ja
9.2	Beslut om indexuppräkningsmaxtaxa		Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Anmälan till nämnd	Ja
9.3	Utse ersättare i eget ställe gällande uppdrag för barn- och utbildningsnämndens räkning		Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Anmälan till nämnd	Ja



*Arvidsjaurs kommun*  
*Árviesjávrien kommundna*

# Delegationsbeslut

Datum

§

Nämnd/Styrelse	
Ärendegrupp	
Delegat	
Föredragande	

## Beskrivning av ärendet

## Beslut

## Beslutsfattare

\_\_\_\_\_  
(Namn)

[Undertecknat beslut skickas i original till kommunstyrelsens kansli för delgivning till nämnd samt arkivering]





Bun § 13

Dnr 00072/2020

041

Tilläggsbudget för ökade personalkostnader med anledning av ökat elevantal

Sökbilden till Sandbackaskolan är i dagsläget mycket positiv. Första sökomgången visar att samläsningsgrupperna i gymnasiets årskurs 1 kan komma att blir osedvanligt stora (mellan 35-40 elever), vilket gör att rektor kan hamna i den situationen att han måste dela dem i mindre undervisningsenheter.

Rent praktiskt finns det inte klassrum som är byggda för att rymma elevgrupper över 30 elever och ur utbildningssynpunkt är situationen ej hellre optimal. Att bedriva undervisning i för stora elevgrupper, som erfarenhetsmässigt innehåller elever med en stor spridning i ambitions- och kunskapsnivå, minskar även möjligheten till individualisering och motverkar Sandbackaskolans strävan efter att höja sitt meritvärde.

Rektor Sandbackaskolan uppskattar att behov finns motsvarande 2,5 heltidstjänster från och med augusti 2021, vilket innebär ett totalt budgettillskott på motsvarande cirka 710 tkr.

Med hänvisning till ovanstående äskar Sandbackaskolan 710,0 tkr till 2,5 heltidstjänster.

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden begär 710,0 tkr i tilläggsbudget med anledning av utökat elevantal vid Sandbackaskolan.
2. Paragrafen förklaras som omedelbart justerad.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Utdragsbestyrkande



Bun § 14

Dnr 00305/2020

612

Kostnadstäckning  
kostnader relaterade till  
flygtekniskt program  
genom omfööring av  
budgetmedel

Kommunstyrelsen betalar idag så kallad hållhyra för utbildningslokalerna på Arvidsjaur flygplats enligt ett avtal som tecknades i samband med att lokalerna iordningställdes för flygförarutbildningen som startade 1999. Myndigheten för yrkeshögskolan fick i regleringsbrev för budgetåret 2012 i uppdrag att inordna pilotutbildningen inom yrkeshögskolan. Utbildningen upphörde därmed vid Sandbackaskolan vårterminen 2013.

Sandbackaskolan planerar att ta del av flygplatsens lokaler i anspråk (undervisningslokaler och hangar) för det flygtekniska program som startar hösten 2021.

Kostnadstäckning kan komma att behövas beroende på antalet elever som startar flygteknikutbildningen höstterminen 2021.

Varje elev genererar ca 215 tkr i interkommunal ersättning .(IKE) per läsår

Prioriteringsäskandet bygger på ett antag av 20 elever till totalt 24 platser, en intäkt på 2,15 mkr.

En försiktigare kalkyl baseras på ett intag på 10-12, en intäkt i intervallet 1,05 mkr till 1,29 mkr.

Sammanställning, kostnader i Tkr fördelat på år:

	2021	2022	2023
Licencer	600,0	1200,0	1200,0
Hyra	1226,2 <sup>*)</sup>	1730,9	1967,7
<b>Totalt</b>	<b>1826,2</b>	<b>2930,9</b>	<b>3169,7</b>

Beräknat april - december 2021 <sup>\*)</sup>

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2020-12-07 § 142 att begära att medel för lokaler på flygplatsen, 1,95 Mkr, förs över från och med 2021.

Kommunstyrelsen har återremitterat ärende för komplettering. Ärendet behandlas av kommunstyrelsen 30 mars.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden begär hos kommunstyrelsen att 1 826,2 tkr omfööras från kommunstyrelsens budget 2021 till barn- och utbildningsnämndens budget 2021.

Justerandes sign

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Lars Håkan Andersson  
Bun § 142 2020-12-07  
Ks § 22 2020-02-09

Utdragsbestyrkande



Bun § 14, forts.

**Reservationer**

Lenart Wigenstam (c) och Farhad Sahandi (c) reserverar sig mot beslutet utan egna förslag.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Lars Håkan Andersson  
Bun § 142 2020-12-07  
Ks § 22 2020-02-09

Utdragsbestyrkande



Bun § 15

Dnr 00302/2020

007

Revisionsrapport  
– Granskning av  
skolpliktsbevakning och  
frånvaro

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaur kommun granskat barn- och utbildningsnämnden i syfte att bedöma om nämndens bevakning av att elever fullgör sin skolgång sker med tillräcklig intern kontroll.

Den sammanfattande bedömningen är att barn- och utbildningsnämndens bevakning av om elever fullgör sin skolgång inte sker med tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna grundar sin bedömning på att det finns rutiner för skolpliktbevakningen men det är inte dokumenterade och det finns vissa otydligheter i nämndens delegationsordning. För bevakning av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret saknas en tydlig ansvarsfördelning, registret är inte uppdaterat och insatser dokumenteras inte.

Angående frånvarorapporeringen görs bedömningen att nämnden i allt väsentligt har tillförlitliga rutiner och genomfört stickprov visar på att hög frånvaro uppmärksammas av skolan. Dock ger inte anpassningsåtgärderna önskad effekt och det fattas inte beslut om åtgärdsprogram på gymnasieskolan i tillräcklig omfattning. Vidare sker ingen övergripande utvärdering av frånvaron som ett led i ett förbättringsarbete.

Revisionen har bland annat gjort följande iakttagelser:

- Det finns rutiner för bevakning av att alla skolpliktiga barn är skolplacerade men de är inte dokumenterade, bortsett från internkontrollplan.
- Det finns otydligheter i nämndens nya delegationsordning som behöver åtgärdas.
- Det saknas en tydlig ansvarsfördelning och rutiner för den interna samverkan kring arbetet med KAA.
- Registret för ungdomar som omfattas av KAA är inte uppdaterat och insatser erbjuds endast i begränsad omfattning. De insatserna som genomförts har inte dokumenterats, vilket är ett krav enligt skollagen.
- Det saknas en rutin för hur fristående skolor och andra kommuner ska lämna uppgift till kommunen när elev är frånvarande, börjar eller slutar vid skolan. På skolnivå finns dock en blankett för att inhämta information.



Bun § 15, forts.

- Utifrån stickprov av 9 elever med problematisk frånvaro framgår att frånvaron uppmärksammas och att skolan vidtar olika anpassningsåtgärder för att främja närvaron. Dock tas inte beslut om åtgärdsprogram i tillräcklig omfattning vid gymnasieskolan.
- Ingen av eleverna i stickprovet återgått till en skolgång utan problematisk frånvaro efter anpassningsåtgärder.
- Det genomförs ingen utvärdering av frånvaron på övergripande nivå för att hitta mönster och ha som underlag i det systematiska arbetet för att främja närvaron.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas barn- och utbildningsnämnden att:

- Tydliggöra ansvaret och upprätta dokumenterade rutiner för skolpliktsbevakningen och arbetet med kommunala aktivitetsansvaret.
- Säkerställ att alla skolenheter fattar beslut om åtgärdsprogram och delger elev respektive vårdnadshavare när eleven trots extra anpassningar riskerar att inte klara kunskapskraven.
- Säkerställ att frånvaron analyseras på en övergripande nivå och följ upp vilka åtgärder som leder till önskad effekt.
- Se över otydligheter i nämndens delegationsordning.

Fullmäktige beslutade 2021-02-23 § 25 att återrapportering från barn- och utbildningsnämnden ska ske till fullmäktiges novembersammanträde 2021.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Förslag till åtgärder med anledning av revisionsrapporten ska redovisas för barn- och utbildningsnämnden vid sammanträde 28 september.

Beslutet skickas till:  
. Skolchef

\_\_\_\_\_



Bun § 16

Dnr 00079/2021

600

Kommunala  
aktivitetsansvaret (KAA)  
- Uppföljning

Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) redovisas av skolchef:

KAA omfattar den 25/2 20 ungdomar. Av dessa har fyra fyllt 20 år.

Arbetsmarknadsenheten (AME) har varit i kontakt med en del av ungdomarna under 20 år. Deras situation ser olika ut; någon studerar, några arbetar, några kommer delvis eller helt att ingå i KAA och någon vill inte ha någon kontakt.

#### Aktivitetssupplägg AME utifrån den enskildes behov

- Kartläggning och planering
- Rutinstarkande aktiviteter.
- Aktiviteter riktade mot studier eller jobb.
- Studieförberedande aktiviteter
- Praktik/jobb. Där målet är att praktiken ska kunna övergå till en anställning.
- möjligheter till handledning om det behövs för deltagaren och aktivitetsanordnare/arbetsgivare.
- Uppföljning med deltagaren och anordnare/arbetsgivare

#### Dokumentation av deltagare

Av de ungdomar som tackar ja till att delta på aktiviteter på arbetsmarknadsenheten kommer det att dokumenteras för varje deltagare vad som händer och hur utvecklingen går.

#### Arbetsätt för att komma i kontakt med ungdomar som är föremål för KAA

AME kontakter de ungdomar som finns i SCB:s lista. Där AME inte lyckas få kontakt med ungdomarna via telefon eller mail skickas även post. AME har även skickat ut en enkät till de ungdomar som svarat för att besvara ett antal frågor.

AME arbetar vidare för att utveckla kartläggning och planering för KAA. Med anledning av pandemin går många aktiviteter inte att genomföra på distans. Det kräver tillgång till dator/padda vilket kan bli en utmaning.

För tillfället arbetar KAA:s arbetsgrupp med att dokumentera arbetsätt.

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Redovisningen godkänns.



Bun § 17

Dnr 00079/2021

600

Portionspriser  
Sandbackaskolan  
- Uppföljning

Sandbackaskolan fick vid årsskiftet information om att portionspriserna hade ökat från 54 kronor per portion till 70 kronor per portion. För Sandbackaskolans del ökar detta priset för skollunchen med ca 1,9 mkr på årsbasis. Kostnadsökningen finns ej med i 2021 budget eftersom prishöjningen kom efter fastställande av 2021 års budget.

Skolchef fick vid nämndens sammanträde 2020-12-07 § 133 i uppdrag att se över kostnaderna för portionspriser på Sandbackaskolan.

Sandbackaskolan har i skrivelse till skolledningen påpekat att matpriserna är i stort behov av översyn, bland annat med anledning av priserna höjts efter det att innevarande års budget fastställts.

Kommunstyrelsen har påbörjat en total översyn av kostenheten, vilket förhoppningsvis kommer att leda till högre kvalitet generellt och minskade kostnader.

\_\_\_\_\_



Bun § 18

Dnr 00088/2019

609

Beslutslogg  
t.o.m. 2021-03-23

Beslutslogg har upprättats för nämndssammanträden t.o.m. 2021-03-23.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande





Beslutslogg – t.o.m. sammanträde 2021-03-23

§	Beslutsdatum	Beslutsformulering	Ansvarig	Färdigställes	Klart
88	2018-12-10	En informationsinsats ska genomföras vid Luleå och Umeå universitet årligen. ----- Barn- och utbildningsnämndens ordförande får i uppdrag att verka för att en förvaltningsövergripande rekryteringsgrupp bildas i närtid för rekrytering av bristyrken. ----- Kartläggning av rekryteringsbehov	Skolchef  Kristina Taimi  Skolchef	Löpande årligen	Nej  På gång  Nej
62	2019-05-20	Uppdrag att utbilda verksamheterna i arbetet med internkontrollplanen.	Skolchef	I samband med behandling av delårsbokslut	Återkommande årligen
101	2019-12-02	Avvikelseberättelser från enheterna Verksamheterna uppmanas att följa reglementet för verksamhets- och ekonomistyrning.	Samtliga rektorer		Löpande
84	2020-10-01	Verksamheternas aktiviteter kopplat till nämndmålen	Samtliga rektorer		Uppf. delårsbokslut
91	2020-10-01	Uppdatering av information på hemsidan, E-tjänster	Samtliga rektorer		Pågående
118	2020-12-07	Översyn av elevhälsans organisation	Skolchef	15 maj 2021	Pågående
119	2020-12-07	Modell resurstilldelning samt skolpeng	Skolchef		Pågående
124	2020-12-07	SKA – Måluppfyllelse, uppföljning	Skolchef	Löpande	Pågående
133	2020-12-07	Översyn av portionspriser på Sandbacka	Skolchef		Pågående
15	2021-03-23	Revisionsrapport – Granskning av skolpliktsbevakning	Skolchef		Nämnd 28/9



Bun § 19

Dnr 00079/2021

600

Redovisning av  
skolpliktsbevakning och  
problematiske skolfrånvaro

### Skolpliktsbevakning

Kommunens ansvar är att bevaka att alla skolpliktiga elever som är folkbokförda i kommunen går i skolan eller får utbildning på annat sätt. Det gäller såväl elever som går i kommunens egna skolor som elever som går i fristående skolor och även i andra kommuner (Skollagen 7 kap 22§).

### Uppföljning

För närvarande uppfyller alla elever boende i Arvidsjaur kommun sin skolplikt.

Ingen elev som är skolpliktig och inte har klassplacering finns inom Arvidsjaur kommun enligt kommunens invånarregister. En elev går i en annan huvudmannsskola.

### Problematiske skolfrånvaro

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i SL 7 kap 17§ ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obefogat. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (SL 7 kap 19a§).

### Uppföljning

Rektor för varje skola uppmärksammar elever med problematiske skolfrånvaro. Elever med 20% frånvaro och högre har samtliga en handlingsplan.

Frånvaro mer än 20% v. 5-8:

Viss del av frånvaron kan bero på rekommendationer covid-19

Åk 1-3 samt förskoleklass 15

Åk 4-6 samt grundsär 1-6 10

Åk 7-9 samt grundsär 7-9 15

Sammanfattningsvis fungerar uppföljning av elever med frånvaro bra. Skolornas verktygssystem stödjer arbetet, vilket gör det lätt att ta fram frånvarons omfattning, dagar och mönster. Underlaget är ett mycket stort stöd för elevhälsan. Nämndens kontinuerliga uppföljning av frånvaron på enheterna är viktig.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Muntlig föredragning Kristin Vesterberg

Utdragsbestyrkande



Bun § 20

Dnr 00085/2021

600

Skolchefens rapport

Skolchef Ulrik Bylander informerar om följande;

#### Lägesrapport Covid-19

Arvidsjaur kommuns förskolor och skolor har varit relativt förskonade från smittan i jämförelse med många andra kommuner i länet. Dock har samtliga skolformer haft elever och personal hemma pga av konstaterad smitta.

Försiktighetsåtgärder har vidtagits av kommunens krisledningsgrupp. Sporthall, ishall och badhus har varit stängda sedan vecka 5 och kommer vara detta fram tom vecka 14.

Gymnasieskolan och Fridhemsskolan har bedrivit distansundervisning i olika former. Mellanstadiet har genomfört språkval digitalt. Ringelskolans matsal har minskat trängsel genom att elever i åk 3 samt åk 6 äter i andra lokaler.

Visir har delats ut på alla skolor för den personal som önskar att använda detta.

#### Två nya rektorer tillträder 29 mars

Ida Edin tillträder tjänsten som rektor för Ringelskolans RO och Erika Jansson Lundberg som rektor för Tallbackaskolans RO. De hälsas varmt välkomna.

#### Två nya elever inskrivna i grundsärskolan

#### Statlig rekryteringsutbildning

Umeå universitet har tidigare meddelat att de velat starta en rekryteringsutbildning i januari.

Umeå Universitet har nu fått besked att det kommer att erbjudas en statlig rekryteringsutbildning som via Skolverket anordnas av lärosätena som har rektorsprogrammet. De första kurserna planeras att komma igång redan i höst.

Viktigt att vi undersöker inom organisationen om vi har personal som är lämpliga och intresserade av att bli chefer i framtiden.



Bun § 20, forts.

#### Reviderade kurs och ämnesplaner, betyg och läroplansutveckling

I augusti 2020 beslutade regeringen om reviderade kursplaner för grundskolan med mer fokus på kunskap och bildning. Planen var att de skulle börja gälla den 1 juli 2021. Men eftersom skolan befinner sig i ett ansträngt läge med anledning av pandemin bör huvudmän, rektorer och lärare inte belastas med det omfattande och tidskrävande implementeringsarbete under våren som skulle krävas.

Skolorna behöver nu ges förutsättningar att fokusera på undervisningen och se till att eleverna lär sig så mycket som möjligt trots de tuffa förutsättningar som råder under pandemin. Alla arbetsuppgifter för lärarna som inte är nödvändiga bör undvikas tills vidare. Därför har regeringen beslutat att flytta fram tillämpningen av de reviderade kursplanerna i grundskolan och motsvarande skolformer till höstterminen 2022, i stället för att de ska börja gälla nu i år.

#### Matsal utbyggd på Ringelskolan

Byggnationen påbörjades i årsskiftet 20/21 och färdigställdes vecka 6.

#### Arbetsmiljöverket planerar besök av grundskola och gymnasium 28/4

Arbetsmiljöverket inspekterar kommunens årliga uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Vi inspekterar hur kommunerna arbetar med årlig uppföljning av sitt systematiska arbetsmiljöarbete. Syftet med vår tillsyn är att kommuner ska säkra att styrningen av arbetsmiljöarbetet fungerar så att det systematiska arbetsmiljöarbetet utvecklas, positiva effekter uppnås och ohälsa och olyckor förebyggs i verksamheten.

Inspektionen sker i tre steg. Ett inledande Skypemöte med ledningen, sedan ett antal stickprovsinspektioner i delar av verksamheten och sist ett Skypemöte där vi återkopplar och redogör för det vi sett under inspektionerna.

#### Svåra rekryteringar

Specialpedagog till Fridhemsskolan – Vakant

Skolskjutshandläggare – Vakant



Bun § 20, forts.

Revisionsrapport EY – Granskning av skolpliktsbevakning och frånvaro

Nämnden har tagit del av revisionsrapporten vid dagens sammanträde.  
Åtterrapporering ska ske i vid fullmäktiges novembersammanträde 2021.

Redovisning vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 28 september.

Förstahandsansökningar till Sandbackaskolan ht 2021

Som nu är känt har Sandbackaskolan erhållit 69 förstahandsansökningar

\_\_\_\_\_.



Bun § 21

Dnr 00085/2021

600

Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande

Ordföranden Kristina Taimi informerar om följande;

Styrdokument arbetsmiljö

Dokumentet Arbetsmiljöpolicy, Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete samt broschyren Så kan du som politiker hantera arbetsmiljöfrågor skickas till ledamöterna.

Länsträff 11/3

Norrbottens kommuner anordnade sedvanlig länsträff. Ordförande går igenom innehållet från dagen, bland annat;

- AIL – kompetensförsörjning.
- Covid19 - Anders Nystedt presenterade covidläget i Norrbotten. Inte aktuellt att stänga förskolor och skolor.
- Unga i Norrbotten kommer till tals.
- Hur har distansstudier fungerat för elever i behov av särskilt stöd fungerat under pandemin.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

