



Barn- och utbildningsnämnden

2021-05-12

28

<b>Plats och tid</b>	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.15–16.00		
<b>Beslutande</b>	Kristina Taimi	(s), ordförande	
	Amanda Granberg Högdahl	(v)	
	Kenneth Lindmark	(s)	
	Lennart Wigenstam	(c)	
	Dan Hällgren	(c)	
	Farhad Sahandi	(c)	
	Bernt Vikström	(s), tjug ers	
	Eva Tåqvist Clausén	(s), tjug ers	
	Kristoffer Vesterberg	(s), tjug ers	
<b>Övriga närvarande</b>	Ulrik Bylander, skolchef Kristina Johansson, rektor förskolan § 30 Helen Danielsson, rektor förskolan § 30 Liselott Sandström, sekreterare		
<b>Utses att justera</b>	Kristoffer Westerberg		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunalhuset Arvidsjaur 2021-04-26 kl. 16.45		
<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>	<u>Liselott Sandström</u>	Paragrafer 22-60
	<b>Ordförande</b>	<u>Kristina Taimi</u>	
	<b>Justerande</b>	<u>Kristoffer Westerberg</u>	

<b>Anslag / Bevis</b> <b>Justeringen har tillkännagetts genom anslag</b>			
<b>Organ</b>	Barn- och utbildningsnämnden		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2021-05-12		
<b>Datum då anslaget sattes upp</b>	2021-05-24	<b>Datum då anslaget tas ned</b>	2021-06-15
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelsens kansli		
<b>Underskrift</b>	<u>Liselott Sandström</u>		
<b>Utdragsbestyrkande</b>			



Ärendeförteckning	Bun § 22 Fastställande av dagordning		
	Bun § 23 Val av protokolljusterare samt tid och plats för justering		
	Bun § 24 Meddelandeärenden		
	Bun § 25 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Bun § 26	Dnr 00119/2020	042
	Genomgång av föregående protokoll 2021-03-23		
	Bun § 27	Dnr 00072/2020	041
	Revidering av internbudget 2021		
	Bun § 28	Dnr 00066/2021	042
	Ekonomisk uppföljning		
	Bun § 29	Dnr 00266/2020	006
	Arbetsdag med utskottet 9 september för revidering av nämndmål		
	Bun § 30	Dnr 00092/2021	041
	Mål- och resursplan år 2022-2024		
	Bun § 31	Dnr 00147/2021	605
	Interkommunala avgifter inom förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola läsåret 2021/2022		
	Bun § 32	Dnr 00079/2021	600
	Utbildning av verksamheterna i internkontrollplan		
	Bun § 33	Dnr 00104/2021	007
	Grundläggande granskning av barn- och utbildningsnämnden 2020		
	Bun § 34	Dnr 00144/2021	608
	Läsårsplan läsåret 2022/2023 – Grundskola och gymnasieskola		



Ärendeförteckning	Bun § 35	Dnr 00095/2021	1010
	Remiss av promemorian – Försöksverksamhet med yrkesinriktningar på högskoleförberedande program		
	Bun § 36	Dnr 00079/2021	600
	Hantering av pågående och avslutade ärenden hos Skolinspektionen		
	Bun § 37	Dnr 00148/2021	102
	Val av ersättare i barn- och utbildningsnämndens utskott efter Bernt Vikström		
	Bun § 38	Dnr 00091/2021	002
	Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning		
	Bun § 39	Dnr 00294/2020	452
	Fördelningsmodell för resurstilldelning inom grundskolan samt beräkning av skolpeng		
	Bun § 40	Dnr 00079/2021	600
	Befattningsutbildning för nyanställda rektorer vid Tallbackaskolan och Ringelskolan		
	Bun § 41	Dnr 00149/2021	611
	Anmälan till nämnd om barn som ej fullgjort sin skolplikt		
	Bun § 42	Dnr 00145/2021	609
	Barnkonsekvensanalys vid beslutfattande inom barn och utbildningsnämnden		
	Bun § 43	Dnr 00118/2020	610
	Återrapportering av Skolinspektionens beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola efter tillsyn i Parkskolan		
	Bun § 44	Dnr 00079/2021	600
	E-tjänster		
	Bun § 45	Dnr 00088/2019	609
	Beslutslogg t.o.m. 2021-05-12		
	Bun § 46	Dnr 00079/2021	600
	Redovisning av skolpliktsbevakning och problematisk skolfrånvaro		
Justerandes sign	Beslutsunderlag	Utdragsbestyrkande	



Barn- och utbildningsnämnden

2021-05-12

31

Ärendeförteckning	Bun § 47	Dnr 00079/2021	600
	Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) - Uppföljning		
	Bun § 48	Dnr 00079/2021	600
	Tillbud, olycksfall och kränkande behandling		
	Bun § 49	Dnr 00079/2021	600
	Verksamhetsuppföljning - Tallbackaskolan		
	Bun § 50	Dnr 00079/2021	600
	Verksamhetsuppföljning - Ringelskolan		
	Bun § 51	Dnr 00079/2021	600
	Verksamhetsuppföljning - Parkskolan		
	Bun § 52	Dnr 00079/2021	600
	Verksamhetsuppföljning - Fridhemsskolan		
	Bun § 53	Dnr 00079/2021	600
	Verksamhetsuppföljning – Sandbackaskolan		
	Bun § 54	Dnr 00079/2021	600
	Verksamhetsuppföljning – Förskoleområde 1		
	Bun § 55	Dnr 00079/2021	600
	Verksamhetsuppföljning – Förskoleområde 2		
	Bun § 56	Dnr 00079/2021	600
	Verksamhetsuppföljning – Ängens förskola		
	Bun § 57	Dnr 00079/2021	600
	Information från HR - Översyn av kommunens arbetsmiljöorganisation m.m.		
	Bun § 58	Dnr 00085/2021	600
	Skolchefens rapport		
	Bun § 59	Dnr 00085/2021	600
	Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande		
	Bun § 60		
	Avtackning av skolchef		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av  
dagordning

Bun § 22

Barn- och utbildningsnämnden ska fastställa dagordning för dagens sammanträde.

Utöver den dagordning som föreligger förslås följande tillägg till dagordningen;

***Kristina Taimi (s)***

- Revidering av internbudget 2021
- Interkommunala ersättningar 2022
- Information till nämnden om elever vid grundskolan som inte fullgjort sin skolplikt under läsåret 2020/2021
- Återrapportering av Skolinspektionens beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola efter tillsyn i Parkskolan

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Dagordningen godkänns med de tillägg som föreslagits av Kristina Taimi.

\_\_\_\_\_



Bun § 23

Val av protokolljusterare  
samt tid och plats för  
justering

Barn- och utbildningsnämndens ska utse justerare att jämte ordföranden  
justera dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Amanda Granberg Högdahl utses till justerare.
2. Kristoffer Westerberg utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras 26 maj kl. 16.45.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 24

Meddelandeärenden

**Meddelandeärenden**

- \* Val av ordinarie ledamot i barn- och utbildningsnämnden
- **Kommunfullmäktige 2021-04-20 § 68**
- \* Val av ersättare i barn- och utbildningsnämnden
- **Kommunfullmäktige 2021-04-20 § 69**
- \* Handlingsplan för att minska och motverka segregation – ”Ett Sverige som håller ihop”
- **Regeringen**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Redovisningen godkänns.

\_\_\_\_\_



Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Bun § 25

## II Övriga delegeringsbeslut

### Barn- och utbildningsnämndens ordförande Kristina Taimi

#### Beslut på nämndens vägnar i brådska ärenden

- Tillfällig distansundervisning vid Fridhemsskolan v.16 § 3 2021
- Tillfällig stängning av undervisning vid Parkskolan 22-23 april § 4 2021
- Tillfällig stängning av undervisning vid Parkskolan 26 april § 5 2021
- Förlängning av distansundervisning med anledning av den kraftigt ökade smittspridningen på Fridhemsskolan högstadium åk 7-9 § 6 2021
- Förlängning av åtgärder med anledning av smittspridningen på Fridhemsskolans högstadium åk 7-9 § 7 2021

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

\_\_\_\_\_





Barn- och utbildningsnämnden

2021-05-12

36

Bun § 26

Dnr 00119/2020

042

Genomgång av föregående protokoll 2021-03-23

Ordföranden går igenom barn- och utbildningsnämndens protokoll 2021-03-23.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Protokollet läggs till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Revidering av  
internbudget 2021

Bun § 27

Dnr 00072/2020

041

Barn- och utbildningsnämnden fastställde 2020-12-07 § 116 internbudget för 2021.

Det behöver göras några mindre ändringar i internbudgeten med anledning av att det blivit en mindre skillnad i internhyrorna för 2021.

Ändringarna består i 22,0 Tkr på central administration, 11,0 Tkr på OB-omsorg och 2,0 Tkr på Sandbackaskolan.

Nettoramarna på de berörda ansvarsområdena påverkas inte.

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Bilaga ./ 1. 2021 års internbudget revideras enligt bilaga.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

**Barn- och utbildningsförvaltningen - Förändring i internbudget 2021 (tkr)**

12 Nämnd	Tidigare beslutad budget 2021	Ny budget 2021	Förändring budget 2021
Personal	420	420	0
Verksamhet	59	59	0
Internhyror			0
<b>Summa kostnader</b>	<b>479</b>	<b>479</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>			<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>479</b>	<b>479</b>	<b>0</b>

200 Central admin	Tidigare beslutad budget 2021	Ny budget 2021	Förändring budget 2021
Personal	3 120	3 120	0
Verksamhet	6 734	6 756	22*
Internhyror	101	79	-22*
<b>Summa kostnader</b>	<b>9 955</b>	<b>9 955</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-335</b>	<b>-335</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>9 620</b>	<b>9 620</b>	<b>0</b>

\*Lägre internhyra än budgeterat tidigare - därför omflyttat 22 tkr till verksamhet

234 Skolbibliotek	Tidigare beslutad budget 2021	Ny budget 2021	Förändring budget 2021
Personal	0	0	0
Verksamhet	80	80	0
Internhyror	0	0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>0</b>

211 Fridhemsskolan	Tidigare beslutad budget 2021	Ny budget 2021	Förändring budget 2021
Personal	19 776	19 776	0
Verksamhet	2 993	2 993	0
Internhyror	3 199	3 199	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>25 968</b>	<b>25 968</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-1 805</b>	<b>-1 805</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>24 163</b>	<b>24 163</b>	<b>0</b>

215 Fridhemsskolan grundskola	Tidigare beslutad budget 2021	Ny budget 2021	Förändring budget 2021
Personal	3 005	3 005	0
Verksamhet	119	119	0
Internhyror	88	88	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>3 212</b>	<b>3 212</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>3 212</b>	<b>3 212</b>	<b>0</b>

212 Ringelskolan	Tidigare beslutad budget 2021	Ny budget 2021	Förändring budget 2021
Personal	11 985	11 985	0
Verksamhet	1 991	1 991	0
Internhyror	2 491	2 491	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>16 467</b>	<b>16 467</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-1 950</b>	<b>-1 950</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>14 517</b>	<b>14 517</b>	<b>0</b>

<b>216 Ringelskolan grundskola</b>			
	<b>Tidigare beslutad budget 2021</b>	<b>Ny budget 2021</b>	<b>Förändring budget 2021</b>
Personal	1 824	1 824	0
Verksamhet	40	40	0
Internhyror	86	86	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 950</b>	<b>1 950</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>1 950</b>	<b>1 950</b>	<b>0</b>
<b>213 Tallbackaskolan</b>			
	<b>Tidigare beslutad budget 2021</b>	<b>Ny budget 2021</b>	<b>Förändring budget 2021</b>
Personal	23 216	23 216	0
Verksamhet	3 430	3 430	0
Internhyror	3 942	3 942	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>30 588</b>	<b>30 588</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-3 741</b>	<b>-3 741</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>26 847</b>	<b>26 847</b>	<b>0</b>
<b>214 Parkskolan</b>			
	<b>Tidigare beslutad budget 2021</b>	<b>Ny budget 2021</b>	<b>Förändring budget 2021</b>
Personal	2 995	2 995	0
Verksamhet	713	713	0
Internhyror	1 376	1 376	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>5 084</b>	<b>5 084</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-857</b>	<b>-857</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>4 227</b>	<b>4 227</b>	<b>0</b>
<b>224 Elevhälsan</b>			
	<b>Tidigare beslutad budget 2021</b>	<b>Ny budget 2021</b>	<b>Förändring budget 2021</b>
Personal	0	0	0
Verksamhet	661	661	0
Internhyror	0	0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>661</b>	<b>661</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>661</b>	<b>661</b>	<b>0</b>
<b>2274 - Förskola centralort område 1 (K)</b>			
	<b>Tidigare beslutad budget 2021</b>	<b>Ny budget 2021</b>	<b>Förändring budget 2021</b>
Personal	17 059	17 059	0
Verksamhet	2 045	2 045	0
Internhyror	1 465	1 465	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>20 569</b>	<b>20 569</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-2 179</b>	<b>-2 179</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>18 390</b>	<b>18 390</b>	<b>0</b>
<b>2271, 2272, 2273 - Förskola centralort område 2 (H)</b>			
	<b>Tidigare beslutad budget 2021</b>	<b>Ny budget 2021</b>	<b>Förändring budget 2021</b>
Personal	17 965	17 965	0
Verksamhet	2 290	2 290	0
Internhyror	2 568	2 568	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>22 823</b>	<b>22 823</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-2 356</b>	<b>-2 356</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>20 467</b>	<b>20 467</b>	<b>0</b>

<b>2278 OB-omsorg</b>	<b>Tidigare beslutad budget 2021</b>	<b>Ny budget 2021</b>	<b>Förändring budget 2021</b>
Personal	900	900	0
Verksamhet	90	79	-11*
Internhyror	113	124	11*
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 103</b>	<b>1 103</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-275</b>	<b>-275</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>828</b>	<b>828</b>	<b>0</b>

\*Lägre internhyra än budgeterat tidigare - därför omflyttat 11 tkr till verksamhet

<b>2279 Förskola GI-träsk</b>	<b>Tidigare beslutad budget 2021</b>	<b>Ny budget 2021</b>	<b>Förändring budget 2021</b>
Personal	1 403	1 403	0
Verksamhet	329	329	0
Internhyror	161	161	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 893</b>	<b>1 893</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-585</b>	<b>-585</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>1 308</b>	<b>1 308</b>	<b>0</b>

<b>251 Sandbackaskolan</b>	<b>Tidigare beslutad budget 2021</b>	<b>Ny budget 2021</b>	<b>Förändring budget 2021</b>
Personal	31 900	31 900	0
Verksamhet	20 348	20 346	-2*
Internhyror	5 556	5 558	2*
<b>Summa kostnader</b>	<b>57 804</b>	<b>57 804</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-11 762</b>	<b>-11 762</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>46 042</b>	<b>46 042</b>	<b>0</b>

\*Högre internhyra än budgeterat tidigare - därför omflyttat 2 tkr från verksamhet till internhyra

<b>TOTALT BOU</b>	<b>Tidigare beslutad budget 2021</b>	<b>Ny budget 2021</b>	<b>Förändring budget 2021</b>
Personal	135 568	135 568	0
Verksamhet	41 922	41 931	9
Internhyror	21 146	21 137	-9
<b>Summa kostnader</b>	<b>198 636</b>	<b>198 636</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-25 845</b>	<b>-25 845</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>172 791</b>	<b>172 791</b>	<b>0</b>



Bun § 28

Dnr 00066/2021

042

Ekonomisk uppföljning

I enlighet med Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning ska förvaltningen, utöver delårsrapporten, minst sex gånger per år lämna budgetuppföljning till nämndsledamöter och ekonomiavdelningen. Av budgettekniska skäl kan inte ekonomisk uppföljning ske varje månad.

Ekonomisk redovisning till och med mars månad har upprättats.

### Yrkande under sammanträdet

#### *Kristina Taimi (s)*

I enlighet med reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning ska avvikelser avseende bland annat ekonomi skickas till berörd nämnd. Därför yrkas att två ytterligare beslutspunkter tillförs beslutet;

- Avvikelse rapport från förskoleområde 2 ska lämnas till nämnden snarast.
- Rektor för förskoleområde 2 uppmanas att vidta åtgärder för en budget i balans.

#### Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandet varefter hon förklarar att barn- och utbildningsnämnden har bifallit detsamma.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.
  2. Avvikelse rapport från förskoleområde 2 ska lämnas till nämnden snarast.
  3. Rektor för förskoleområde 2 uppmanas att vidta åtgärder för en budget i balans.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Ekonomi

\_\_\_\_\_

## Barn- och utbildningsförvaltningen

### Prognos mars 2021 (tkr)

12 Nämnd	Budget 2021	Utfall jan- mars	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	420	84	20,0%	420	0
Verksamhet	59	2	3,4%	59	0
Internhyror		0			0
<b>Summa kostnader</b>	<b>479</b>	<b>86</b>	<b>18,0%</b>	<b>479</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>479</b>	<b>86</b>	<b>18,0%</b>	<b>479</b>	<b>0</b>
200 Central admin	Budget 2021	Utfall jan- mars	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	3 120	905	29,0%	2 953	167
Verksamhet	6 756	839	12,4%	6 434	322
Internhyror	79	20	25,4%	79	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>9 955</b>	<b>1 764</b>	<b>17,7%</b>	<b>9 466</b>	<b>489</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-335</b>	<b>-220</b>	<b>65,7%</b>	<b>-344</b>	<b>9</b>
<b>Netto</b>	<b>9 620</b>	<b>1 544</b>	<b>16,0%</b>	<b>9 122</b>	<b>498</b>
234 Skolbibliotek	Budget 2021	Utfall jan- mars	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	0	0		0	0
Verksamhet	80	20	25,0%	80	0
Internhyror	0	0		0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>25,0%</b>	<b>80</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>25,0%</b>	<b>80</b>	<b>0</b>
211 Fridhemsskolan	Budget 2021	Utfall jan- mars	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	19 776	5 566	28,1%	20 076	-300
Verksamhet	2 993	479	16,0%	2 994	-1
Internhyror	3 199	800	25,0%	3 199	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>25 968</b>	<b>6 845</b>	<b>26,4%</b>	<b>26 269</b>	<b>-301</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-1 805</b>	<b>-912</b>	<b>50,5%</b>	<b>-2 570</b>	<b>765</b>
<b>Netto</b>	<b>24 163</b>	<b>5 933</b>	<b>24,6%</b>	<b>23 699</b>	<b>464</b>
215 Fridhemsskolan grundsärskola	Budget 2021	Utfall jan- mars	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	3 005	714	23,8%	3 020	-15
Verksamhet	119	14	11,8%	119	0
Internhyror	88	22	25,0%	88	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>3 212</b>	<b>750</b>	<b>23,3%</b>	<b>3 227</b>	<b>-15</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>-13</b>		<b>-15</b>	<b>15</b>
<b>Netto</b>	<b>3 212</b>	<b>737</b>	<b>22,9%</b>	<b>3 212</b>	<b>0</b>
212 Ringelskolan	Budget 2021	Utfall jan- mars	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	11 985	3 548	29,6%	12 135	-150
Verksamhet	1 991	227	11,4%	2 041	-50
Internhyror	2 491	623	25,0%	2 491	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>16 467</b>	<b>4 398</b>	<b>26,7%</b>	<b>16 667</b>	<b>-200</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-1 950</b>	<b>-759</b>	<b>38,9%</b>	<b>-2 175</b>	<b>225</b>
<b>Netto</b>	<b>14 517</b>	<b>3 639</b>	<b>25,1%</b>	<b>14 492</b>	<b>25</b>

<b>216 Ringelskolan grundskola</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Utfall jan- mars</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2021</b>	<b>Årsavvikelse 2021</b>
Personal	1 824	572	31,4%	1 824	0
Verksamhet	40	11	27,5%	40	0
Internhyror	86	22	25,6%	86	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 950</b>	<b>605</b>	<b>31,0%</b>	<b>1 950</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>-3</b>		<b>-3</b>	<b>3</b>
<b>Netto</b>	<b>1 950</b>	<b>602</b>	<b>30,9%</b>	<b>1 947</b>	<b>3</b>
<b>213 Tallbackaskolan</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Utfall jan- mars</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2021</b>	<b>Årsavvikelse 2021</b>
Personal	23 216	5 930	25,5%	23 816	-600
Verksamhet	3 430	244	7,1%	3 430	0
Internhyror	3 942	986	25,0%	3 942	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>30 588</b>	<b>7 160</b>	<b>23,4%</b>	<b>31 188</b>	<b>-600</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-3 741</b>	<b>-1 301</b>	<b>34,8%</b>	<b>-4 405</b>	<b>664</b>
<b>Netto</b>	<b>26 847</b>	<b>5 859</b>	<b>21,8%</b>	<b>26 783</b>	<b>64</b>
<b>214 Parkskolan</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Utfall jan- mars</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2021</b>	<b>Årsavvikelse 2021</b>
Personal	2 995	705	23,5%	2 945	50
Verksamhet	713	38	5,3%	713	0
Internhyror	1 376	344	25,0%	1 376	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>5 084</b>	<b>1 087</b>	<b>21,4%</b>	<b>5 034</b>	<b>50</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-857</b>	<b>-123</b>	<b>14,4%</b>	<b>-856</b>	<b>-1</b>
<b>Netto</b>	<b>4 227</b>	<b>964</b>	<b>22,8%</b>	<b>4 178</b>	<b>49</b>
<b>224 Elevhälsan</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Utfall jan- mars</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2021</b>	<b>Årsavvikelse 2021</b>
Personal	0	0		0	0
Verksamhet	661	185	28,0%	661	0
Internhyror	0	0		0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>661</b>	<b>185</b>	<b>28,0%</b>	<b>661</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto</b>	<b>661</b>	<b>185</b>	<b>28,0%</b>	<b>661</b>	<b>0</b>
<b>2274 - Förskola centralort område 1 (K)</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Utfall jan- mars</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2021</b>	<b>Årsavvikelse 2021</b>
Personal	17 059	4 455	26,1%	17 193	-134
Verksamhet	2 045	352	17,2%	2 045	0
Internhyror	1 465	366	25,0%	1 465	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>20 569</b>	<b>5 173</b>	<b>25,1%</b>	<b>20 703</b>	<b>-134</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-2 179</b>	<b>-721</b>	<b>33,1%</b>	<b>-2 218</b>	<b>39</b>
<b>Netto</b>	<b>18 390</b>	<b>4 452</b>	<b>24,2%</b>	<b>18 485</b>	<b>-95</b>
<b>2271, 2272, 2273 - Förskola centralort område 2 (H)</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Utfall jan- mars</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2021</b>	<b>Årsavvikelse 2021</b>
Personal	17 965	5 191	28,9%	18 723	-758
Verksamhet	2 290	427	18,6%	2 290	0
Internhyror	2 568	642	25,0%	2 568	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>22 823</b>	<b>6 260</b>	<b>27,4%</b>	<b>23 581</b>	<b>-758</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-2 356</b>	<b>-885</b>	<b>37,6%</b>	<b>-2 554</b>	<b>198</b>
<b>Netto</b>	<b>20 467</b>	<b>5 375</b>	<b>26,3%</b>	<b>21 027</b>	<b>-560</b>



		Utfall jan-			Årsavvikelse
<b>2278 OB-omsorg</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>mars</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2021</b>	<b>2021</b>
Personal	900	255	28,3%	990	-90
Verksamhet	79	27	34,2%	79	0
Internhyror	124	31	25,0%	124	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 103</b>	<b>313</b>	<b>28,4%</b>	<b>1 193</b>	<b>-90</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-275</b>	<b>-4</b>	<b>1,5%</b>	<b>-372</b>	<b>97</b>
<b>Netto</b>	<b>828</b>	<b>309</b>	<b>37,3%</b>	<b>821</b>	<b>7</b>
<b>2279 Förskola</b>		<b>Utfall jan-</b>			<b>Årsavvikelse</b>
<b>glommers</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>mars</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2021</b>	<b>2021</b>
Personal	1 403	421	30,0%	1 453	-50
Verksamhet	329	36	10,9%	289	40
Internhyror	161	40	24,8%	161	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 893</b>	<b>497</b>	<b>26,3%</b>	<b>1 903</b>	<b>-10</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-585</b>	<b>-100</b>	<b>17,1%</b>	<b>-592</b>	<b>7</b>
<b>Netto</b>	<b>1 308</b>	<b>397</b>	<b>30,4%</b>	<b>1 311</b>	<b>-3</b>
<b>251</b>		<b>Utfall jan-</b>			<b>Årsavvikelse</b>
<b>Sandbackaskolan</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>mars</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2021</b>	<b>2021</b>
Personal	31 900	8 628	27,0%	31 330	570
Verksamhet	20 346	4 636	22,8%	20 906	-560
Internhyror	5 558	1 390	25,0%	5 558	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>57 804</b>	<b>14 654</b>	<b>25,4%</b>	<b>57 794</b>	<b>10</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-11 762</b>	<b>-3 504</b>	<b>29,8%</b>	<b>-11 749</b>	<b>-13</b>
<b>Netto</b>	<b>46 042</b>	<b>11 150</b>	<b>24,2%</b>	<b>46 045</b>	<b>-3</b>
<b>TOTALT BOU</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Utfall jan-</b>	<b>Utfall i %</b>	<b>Prognos 2021</b>	<b>Årsavvikelse</b>
Personal	135 568	36 974	27,3%	136 878	-1 310
Verksamhet	41 931	7 537	18,0%	42 180	-249
Internhyror	21 137	5 286	25,0%	21 137	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>198 636</b>	<b>49 797</b>	<b>25,1%</b>	<b>200 195</b>	<b>-1 559</b>
<b>Intäkter</b>	<b>-25 845</b>	<b>-8 545</b>	<b>33,1%</b>	<b>-27 853</b>	<b>2 008</b>
<b>Netto</b>	<b>172 791</b>	<b>41 252</b>	<b>23,9%</b>	<b>172 342</b>	<b>449</b>
				<b>Barn- och utbildningsnämndens budget 2021:</b>	<b>172 791</b>
				<b>Barn- och utbildningsnämndens prognos för 2021:</b>	<b>172 342</b>
				<b>Barn- och utbildningsnämndens årsavvikelse för 2021:</b>	<b>449</b>



Bun § 29

Dnr 00266/2020

006

Arbetsdag med utskottet  
9 september för revidering  
av nämndmål

Ordföranden Kristina Taimi informerar nämnden om att nya tydligare mål för 2022 behöver tas fram. Hon föreslår därför att utskottets sammanträde den 9 september förlängs till heldag där en halv dag avsätts för arbete med målen.

Samtliga partier uppmanas att tänka till och lämna in förslag till nya mål eller målområden till ordföranden. Vid utskottet ska förslagen sedan gås igenom.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Utskottets sammanträde den 9 september förlängs till heldag där halva dagen avsätts till arbete med nya mål för 2022.
2. Samtliga partier uppmanas att, inför utskottets sammanträde, lämna in de enskilda partiernas förslag till nya mål eller målområden till ordföranden.

Beslutet skickas till:  
. Samtliga politiska partier  
representerande i barn- och  
utbildningsnämnden

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Förslag till politiska prioriteringar

Utdragsbestyrkande



Bun § 30

Dnr 00092/2021

041

Mål- och resursplan  
år 2022-2024

Kommunfullmäktige har 2019-11-28 § 152 att den s.k. prislappsmodellen ska tillämpas från och med 2021.

Prislappsmodellen ska ge förutsättningar för;

- Stärkt ekonomi
- Realistiska budgetramar
- Koppling till demografin
- Medvetna politiska prioriteringar
- Långsiktig planering

Syftet med prislappsmodellen är att ge tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. I modellen utgår man från vad utjämningsystemet säger om vilka nettokostnader som är rimliga för kärnverksamheterna skola, vård och omsorg i vår kommun. Utifrån detta sätts prislappar på de olika verksamheterna - då finns jämförelsetal till vad verksamheterna rimligen borde kosta = teknisk ram. De medel som återstår fördelas efter politisk prioritering.

Tekniska ramar baserade på volymer och prislappar utgör grund för politiska prioriteringar. Budget 2021 och framåt är den första som baseras på prislappsmodellen. Målet är att verksamheterna ska ligga i nivå med prislappen senast år 2024.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Barn- och utbildningsnämndens förslag till politiska prioriteringar för år 2022–2024, med investeringsbudget 2022-2026<sup>\*)</sup>, godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen

\*) Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Förslag till politiska prioriteringar

Utdragsbestyrkande



## Mål- och resursplan 2022-2024

### Barn- och utbildningsnämnden

#### Verksamhet och uppdrag

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde innefattar verksamheterna förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, svenska för invandrare (SFI) och kommunal vuxenutbildning.

#### Vision

Barn- och utbildningsnämndens vision är ”*En lärande organisation där barnets/ elevens lärande alltid står i fokus*”. Verksamheterna ska genomsyras av lärande för barn och elever samt personal där varje dag och varje situation är en del i eget lärande för alla. Alla barn och elever ska känna lust till att lära och motiveras till utveckling. Att präglas av och lära sig av både framgångar och misslyckanden. Nyckeln till utveckling är lärande.

#### Utvecklingstendenser 2022-2024

##### Allmänt

Barn och utbildningsförvaltningen arbetar med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet är att genom kvalitetsarbetet säkerställa verksamheternas kvalitet och likvärdighet för att uppnå en hög och jämn måluppfyllelse över tid. I detta arbete har även elevhälsan en viktig funktion för att utveckla de förebyggande och hälsofrämjande insatserna i verksamheten.

Kvalitetsutvecklande insatser kommer att genomföras för att utveckla det kollegiala lärandet för lärarna samt utveckla en undervisning som tar sin utgångspunkt i elevernas lärande genom att bli mer delaktig, varierad och inkluderande.

Kommunen har många statsbidrag som ska sökas, rekvireras och redovisas. Svårigheten är att göra en korrekt beräkning av dessa under året. Nya bidrag konstrueras och införs löpande vilket medför osäkerhet i intäktsbudgeten men det föreligger också en osäkerhet om kommunen kommer att beviljas alla statsbidragen utifrån hur de används i verksamheterna. För eventuellt icke godkända redovisningar kan kommunen bli

Barn- och utbildningsförvaltningen har ett viktigt uppdrag att fortsatt arbeta med och utveckla digitaliseringen av skolan. Det övergripande målet i den nationella strategin är

att det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten. Digitaliseringsstrategin innehåller tre fokusområden för åtgärder som sammantaget ska leda till att det övergripande målet uppnås. Varje fokusområde innefattar ett huvudmål och flera delmål som ska uppnås till 2022. Dessa fokusområden är: digital kompetens för alla i skolväsendet, likvärdig tillgång och användning samt forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter.

Hela förvaltningen ser stora svårigheter i att kunna bedriva en kvalitativ verksamhet i och med de nya budgetförutsättningarna samt de procentuella spar som ytterligare lagts på barn och utbildningsnämndens prioriteringar. 10% för 2022, 20% för 2023 och 30% för 2024. För att klara av detta behöver nämnd och skollledning arbeta långsiktigt och strukturerat för att klara av det kommunala såväl som det statliga uppdraget.

##### Förskola

Antalet barn inskrivna i förskolan ser ut att vara ungefär desamma som de två senaste åren, årskullarna beräknas ligga på 65–70 barn de närmaste åren. Förskolans verksamhet är svårplanerad eftersom inskrivning av barn pågår under hela året.

Förskolan har vårterminen 2021 ett inskrivningstal på avdelningarna i genomsnitt 17,0 barn per avdelning. Inskrivningstalet väntas öka till ca 18,1 barn per avdelning utifrån att förskolan planerar att minska organisationen med en avdelning från höstterminen 2021. Förskolan genomför under våren 2021 en organisationsförändring med minskning av antalet medarbetare och antalet avdelningar för att ytterligare närmar sig budgetförutsättningarna i prislappen.

Förskolans ledning fokuserar på att samordna personal och organisation för att klara både det kommunala och statliga uppdraget med måluppfyllelse enligt läroplanens krav på en acceptabel nivå. Flyktingsamordnaren signalerar att förskolan kan komma att ta emot fler barn samtidigt som en utökning av antalet platser kan bli aktuellt i och med återetablering av regementet. Om detta aktualiseras kan det medföra svårigheter att utöka antalet förskoleplatser utifrån 2022 organisationsstruktur.

När barnen skrivs in på förskolan finns i regel ingen kännedom om eventuella stödbehov. Därför kan resursbehovet variera under barnets tid i förskolan.

### **Grundskola**

Det råder svårigheter att rekrytera behöriga ämneslärare samt specialpedagoger och speciallärare. Grundskolan behöver utifrån barn- och utbildningsnämndens vision ”en lärande organisation där barn/elever lärande alltid står i fokus” koppla detta till att långsiktigt utveckla skolan genom kompetensutveckling och tillskapandet av en organisation som gynnar lärande. För att möta upp det ökade kravet på digitalisering inom skolan arbetar kommunens IKT pedagog tillsammans med lärare och rektorer för att utveckla undervisningen och hjälpmedel med hjälp av digitala lösningar. Målet är att samtliga nationella prov (i årskurserna 3, 6, och 9) ska kunna genomföras digitalt år 2023 och detta ställer krav på att det finns ändamålsenlig teknik och kompetens på plats.

Sedan den 1 juli 2019 infördes läsa, skriva och räkna garantin i skollagen. De nya bestämmelser ska också vara en garanti för tidiga stödinsatser vilket kommer gynnas av den nya stadiindelade organisationen på centralorten.

### **Grundsärskolan**

Grundsärskolan består idag av grundsärskolan och träningskola. Grundsärskolan är förlagd på Ringelskolan åk 1–6 samt Fridhemsskolan åk 7–9.

### **Fritidshem**

Det råder mycket stor brist på legitimerade fritidspedagoger i kommunen vilket innebär att många som arbetar inom fritidshemmet saknar utbildning. Från och med 2019-07-01 krävs lärarlegitimation för att bli tillsvidareanställd som fritidspedagog eller lärare i fritidshem. I egen regi och med stöd av omställningsfonden

utbildar Sandbackskolan företrädesvis elevassistenter för att bli anställningsbara som fritidsassistenter och kunna möta upp en del av den personalbrist som föreligger i fritidshemmet. Dock behövs fler behöriga fritidspedagoger rekryteras som ansvarar för undervisningens innehåll.

### **Gymnasieskola**

En första kull till det flygtekniska programmet börjar hösten 2021. Marknadsföringen har försvårats av coronapandemin, men genväret har trots detta varit positivt. En första årskull på mellan åtta till tolv elever beräknas antas.

Diskussioner kring samverkan, gällande gymnasial utbildning, med främst kranskommuner och är pågående och positiva. Samverkan med femkanten (Kalix, Boden, Luleå, Piteå, Älvsbyn) kring vuxenutbildning gällande yrkesförare och lärlingsutbildning inom olika områden är pågående och väl fungerande och gynnsamma för Arvidsjaur.

Den alpina gymnasiala utbildningen som påbörjades ht-19 har fått mycket god respons i skidsverige och antalet elever som tar del av den kommer att öka. Höstterminen 2021 kommer den tredje årskursen tas in och Sandbackaskolan kommer då att ha totalt cirka 15–20 alpina elever.

### **Politiska prioriteringar och effektiviseringar**

Nämnden ser ett stort behov av att prioritera kvalitets- och skolutvecklande insatser. Detta för att uppfylla de författningensliga krav som ställs på dagens skola, både i form av det systematiska kvalitetsarbetet men också skolutvecklande insatser för en ökad måluppfyllelse inom hela barn- och utbildningsförvaltningen.

### **Grundskola, förskoleklass och fritidshem**

Utifrån de förutsättningar som föreligger i prislappsmodellen har grundskolans prioriteringar fokuserat på en högre personaltäthet än vad prislappen möjliggör. Detta för att gynna ökad måluppfyllelse men även för att behålla behöriga legitimerade lärare samt andra kompetenser med riktad utbildning för uppdraget samt elevstödande insatser.

Prioritering för ökade kostnader har lagts på OB-omsorgen.

Nämnden vill att Parkskolan prioriteras för att erbjuda elever i Glommersträsk med omnejd närhet till utbildning.

### Gymnasieskola

Den flygtekniska utbildningen som gymnasiet ansökt om med start höstterminen 2021 ses som en viktig prioritering, men även NIU-Alpint som är en spetsutbildning. Utöver detta vill gymnasieskolan satsa på fordonsutbildning med inriktning på transport, högskoleförberedande program, ett gymnasiesärskoleliknande upplägg för elever som tillhör gymnasiesärskolans målgrupp samt barn och fritidsprogrammet. Allt detta för att bibehålla en väl fungerande gymnasieskola som erbjuder ett brett urval av utbildningar som kan attrahera elever från våra kranskommuner såväl som från riket som helhet.

Sökbilden till Sandbackaskolan är i dagsläget mycket positiv. Samläsningsgrupper i årskurs 1 kan komma att bli osedvanligt stora vilket gör att vi kan hamna i den situationen att vi måste dela dem i mindre undervisningsenheter. Ett stort behov av att nyanställa lärare finns därför.

Målsättningen blir att förstärka attraktiviteten för att elever skall även fortsättningsvis skall söka till Sandbackaskolan genom att erbjuda elevgrupper mindre än 30 elever/grupp.

### Förskola

Förskolan har genomfört kraftfulla åtgärder för att närma sig prislappen men för att kunna behålla en fungerande verksamhet ser nämnden ett behov av att prioritera en personaltäthet i paritet med riksgenomsnittet. Syftet till detta är att klara av den nya läroplanens mål som tillkommit i och med Lpfö-18 samt de kommunala målen.

För att möjliggöra för vårdnadshavarna i Arvidsjaur att kunna arbeta på obekvämt arbetstid vill nämnden prioritera OB-omsorg. De nya begränsningar som genomförts gällande öppettiderna har medfört ökad närvaro av de inskrivna barnen vilket gör att verksamheten ibland måste förstärkas med ytterligare personal vissa tider.



### Driftbudget, tkr

	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Budget 2021	172 791	172 791	172 791
Teknisk ram	140 027	142 723	143 750
Politiska prioriteringar beslutade 2020	26 466	23 249	24 270
Nya politiska prioriteringsförslag	5 181	1 468	-3 221
Totala prioriteringsförslag nya och gamla	31 647	24 717	21 049
<b>Nettoram</b>	<b>171 674</b>	<b>167 440</b>	<b>164 799</b>
<b>Differens mellan budget 2021 och teknisk ram + politiska prioriteringar</b>	<b>-1 117</b>	<b>-5 351</b>	<b>-7 992</b>

### Investeringsbudget, tkr

Barn- och utbildningsnämnden

	2022	2023	2024	2025	2026
Barn- och utbildningsnämnden	3 650	4 700	1 450	2 250	200

### Politiska prioriteringsförslag effektiviseringar beslutade år 2021, tkr

	2024	2022	2023
Högre personaltäthet, förskola	1 720	-225	-1 122
Högre personaltäthet jmf m. snittet i riket, grundskola	0	-1 053	-1 901
Högskoleförberedande program, ökat söktryck, gymnasieskolan	1 050	231	-12
Flygteknisk utb, tillkomna kostnader ex licens, gymnasiet	500	1 462	-488
Omsorg på OB-tid, ökade kostnader	180	0	0
Flygteknisk utb, hyreskostnader flygplats, gymnasiet	1 731	1 970	1 970
Effektivisering gymnasiesärskola exkl PKV		-230	-338
Effektivisering skolutveckling exkl PKV		-110	-161
Effektivisering ej PKV för prioriteringar beslutade år 2020		-577	-1 169
<b>Summa nya politiska prioriteringsförslag</b>	<b>5 181</b>	<b>1 468</b>	<b>-3 221</b>

## Mål för barn- och utbildningsnämnden

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medarbetare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Nämndsmål	Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.		
Bedömning/mätning	Antal informationskanaler per enhet. Medianvärde.		
Bedömningsintervaller	<b>Röd</b>	<b>Gul</b>	<b>Grön</b>
	Färre än 2	2-3	4 eller fler
Aktiviteter	Exempel på informationskanaler: lärplattform, föräldramöten, utvecklingssamtal, föräldråd och Arvidsjaur kommuns hemsida.		

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagande		
Nämndsmål	Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag (utöver ordinarie prao och APL).		
Bedömning/mätning	Andel skolklasser/förskoleavdelningar som har genomfört minst ett möte med företag (utöver ordinarie prao och APL).		
Bedömningsintervaller	<b>Röd</b>	<b>Gul</b>	<b>Grön</b>
	0-79%	80-99%	100%

Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	God ekonomisk hushållning		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Nämndsmål	<p><b>Mål 1:</b> Genomströmningen i gymnasieskolan ska öka, andel som tar examen inom tre år (kommunala).</p> <p><b>Mål 2:</b> Genomsnittliga betygspoängen i åk 3 gymnasiet ska ligga lika med genomsnittliga betygspoängen för riket eller över den (kommunala).</p> <p><b>Mål 3:</b> Genomsnittliga meritvärdet i åk 9 ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det (kommunala).</p>		
Bedömning/mätning	<p><b>Mål 1:</b> Andelen gymnasieelever med examen inom tre år, som presenteras på Kolada, jämfört med föregående år (kommunala).</p> <p><b>Mål 2:</b> Genomsnittliga betygspoängen i åk 3 gymnasiet, som presenteras på Kolada, jämförs med den genomsnittliga betygspoängen för riket (kommunala).</p> <p><b>Mål 3:</b> Genomsnittliga meritvärdet i åk 9, som presenteras på Kolada, jämförs med det genomsnittliga meritvärdet för riket (kommunala).</p>		
Bedömningsintervaller	<b>Röd</b>	<b>Gul</b>	<b>Grön</b>
	Mål 1, bedömning	Minskning från föregående år	Lika som föregående år
Mål 2, bedömning	Under genomsnittliga betygspoängen för riket		Lika eller över betygspoängen för riket
Mål 3, bedömning	Under genomsnittliga meritvärdet för riket		Lika eller över meritvärdet för riket

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Nämndsmål	Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter.		
Bedömning/mätning	Genomsnittligt totalindex från medarbetarundersökning för barn- och utbildningsnämndens verksamheter jämfört med föregående år. Medarbetarundersökningen görs gemensamt för hela kommunen en gång per budgetår av HR-enheten.		
Bedömningsintervaller	<b>Röd</b>	<b>Gul</b>	<b>Grön</b>
	Lägre än föregående år	Lika som föregående år	Högre än föregående år



## BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

### Investeringsbudget 2022-2026

	Beskrivning	ÅR 2022	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	ÅR 2026	DEL SUMMA
<b>Fridhemsskolan</b>							
Renovering kök personalrum	<i>Köksdelen behöver renoveras och diskmaskin installeras. Spis och kyl behöver också bytas ut. Vem ska stå för kostnaden? Skola eller fastighet?</i>	100					100
Personalrumsmöbler	<i>En soffa är från 2019, men övriga möbler är gamla och behöver bytas ut.</i>				100		100
Elevmöbler elevutrymmen	<i>Fyra runda bord och stolar till dessa är inköpta 2020. (Möbler utanför C7 behöver ses över.) Möblerna för eleverna på gemensamma ytor behöver uppdateras i form av soffor, bord, och andra möbler som efterfrågas av eleverna. I dagsläget använder vi begagnade möbler från Ånyo och andra begagnade inköp, men behöver investera nytt. Detta för trivsel och arbetsmiljö för våra elever.</i>		100				100
Elevstolar/ elevbänkar klassrum	<i>Det behöver köpas in nya elevstolar på grund av de stolar som nyligen har köpts in är inte anpassade för högstadiets elevgrupp. Stolarna går sönder en efter en och de går inte på garanti. I Sen behöver det fortsätta att köpas in höga elevbänkar till klassrummen.</i>	200	200	100	100		600
Fläktsystem/fläktar	<i>Fläktsystemet måste uppdateras samt inköp av nya köksfläktar är ett måste.</i>	100					100
<b>Ringelskolan</b>							
Utemiljö	<i>Mer fast lekutrustning anpassade till våra verksamheter samt till ökade antalet barn på skolan. Exempelvis, gungor, klätterställningar, upprustning av fotbollsplan.</i>	150	100	100			350
Utrustning inom grundskolan, bänkar, stolar	<i>Inköp av nya stolar, bänkar, elevutrymmen eftersom det som finns är utslitet och inköpt på -80-talet. Utbyte av stolar och bänkar för en årskurs kostar ca 200 tkr. Att byta ut material ses som ett flerårsprojekt.</i>	200					200
Personalrum	<i>Personalens möbler i personalutrymmen är från 1985 och måste bytas ut.</i>	150					150
<b>Tallbackaskolan</b>							
Utrustning och möbler Förskoleklass och Fritids	<i>Utrustning och möbler till förskoleklass/fritids grupper på grund av utökat elevantal och slitage av urustning.</i>	100					100
Utemiljö	<i>Upprustning av utemiljö och inköp av mer fast lekutrustning anpassade till våra verksamheter samt till ökade antalet barn på skolan. Exempelvis gungor och klätterställningar. Denna investering har varit aktuell under en längre tid men har ej gått att genomföra på grund av om- och tillbyggnad på Tallbacka.</i>	150	100				250

Förskolan							
Inventarier bord stolar och soffor	<i>Inventarier, utslitna bord, stolar och soffor som måste bytas ut.</i>		200	200	200	200	800
Inventarier sporthall	<i>Nya inventarier till sporthallen på Nyborg.</i>	200					200
Utemiljö	<i>Underhållet på förskolornas gårdar har varit kraftigt eftersatt de senaste 15 åren. Tex utbyte av sand, gräsmatta, kanter runt sandlådor, upprustning av förråd och staket. Vid den årliga besiktningen får vi anmärkningar gällande säkerheten.</i>	300	300	300			900
Sandbackaskolan							
Bil NIU	<i>Inköp av bil/buss för NIU allt eftersom elevunderlaget ökar. Detta är ett måste om vi ska ta in ytterligare elever på NIU. Två bussar 2022.</i>	600	600				1 200
Möbler/stolar till klassrum	<i>Utbyte av stolar och bord i klassrum, där befintligt möblemang är utnött. I A-huset främst.</i>	200	300				500
Carport	<i>Befintliga garageplatser räcker inte längre till för våra bilar/bussar. Ett snö-/vind-/stödskydd samt utrymme för eluttag (motorvärmare) för NIUs bilar.</i>	200					200
Buss flygteknikutbildning	<i>Buss till flygtekniska utbildningen för att frakta elever ut till flygplatsen.</i>	600					600
Fordons, monterad kran	<i>Utbildning med kran sker inom Fordons- och transportprogrammet. Den gamla är uttjänt och bör bytas för att inte utgöra en arbetsmiljörisk. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.</i>	400					400
Lastbil med timmerchassi - timmerkran	<i>Utbildning på lastbil sker inom Fordons- och transportprogrammet. Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.</i>		2 800				2 800
Kompakt hjullastare	<i>Utbildning på hjullastare sker inom Fordons- och transportprogrammet. Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.</i>			750			750
Lastbil med lastväxlare (minst 20 ton)	<i>Utbildning på lastbil sker inom Fordons- och transportprogrammet. Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.</i>				1 850		1 850
<b>SUMMA BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN</b>		<b>3 650</b>	<b>4 700</b>	<b>1 450</b>	<b>2 250</b>	<b>200</b>	<b>12 250</b>



Bun § 31

Dnr 00147/2021

605

Interkommunala avgifter inom förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola läsåret 2021/2022

En kommun som i sin förskola eller grundskola har ett barn från en annan kommun ska ersättas för sina kostnader för barnets utbildning av barnets hemkommun, så kallad interkommunal avgift.

En revidering av de interkommunala avgifterna har gjorts avseende läsåret 2021/2022.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Interkommunala avgifter för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem fastställs för läsåret 2021/2022 enligt följande:

Verksamhet	Belopp kronor per barn/elev och år
Förskola	139 022 kr
Förskoleklass – år 9	109 765 kr
Tillägg för plats i fritidshem	31 334 kr
Grundsärskola, förskoleklass – år 9	258 980 kr

2. Beloppen är grundersättning för interkommunala avgifter och avser helårskostnad.
3. Vid omfattande särskilt stöd ska en tilläggsersättning särskilt beräknas individuellt utifrån elevens behov.
4. Grundbeloppet för förskolan är beräknad utifrån att Arvidsjaur kommun debiterar föräldrarna barnomsorgsavgifter för de barn som är inskrivna i förskoleverksamheten i kommunen.
5. Ansvarsförbindelse tecknas med berörd kommun.
6. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2020-05-18 § 43 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Rektorer
- . Central skoladministratör
- . Berörda skoladministratörer



Bun § 32

Dnr 00079/2021

600

Utbildning av  
verksamheterna i intern-  
kontrollplan

I revisorernas granskning av barn- och utbildningsnämndens  
ansvarsutövande 2018 rekommenderades nämnden att tydliggöra arbetet  
med intern kontroll och säkerställa att samtliga i verksamheten förstår syftet  
med internkontrollplanen.

I den översiktliga granskningen för verksamhetsåret 2020 rekommenderar  
revisorerna nämnden att säkerställa att samtliga kontroller i  
internkontrollplanen utförs och följs upp samt att analysera resultat för att  
kunna vidta eventuella åtgärder.

Barn- och utbildningsnämnden uppdrog 2019-05-20 § 62 till dåvarande  
skolchef att utbilda verksamheterna i arbetet med internkontrollplanen.

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchefen får i uppdrag att utbilda verksamheterna i arbetet med  
internkontrollplanen.

Beslutet skickas till:  
. Skolchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 33

Dnr 00104/2021

007

Grundläggande granskning  
av barn- och  
utbildningsnämnden 2020

Kommunfullmäktige har fastställt den nuvarande styrmodellen i "Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning" under år 2020. Styrmodellen ger en yttre ram för styrningen som gäller för styrelser, nämnder och bolag i Arvidsjaur kommunkoncern. Inom denna ram fastställer respektive styrelse och nämnder egna regler för styrning och uppföljning av mål och resurser.

Revisorerna har översiktligt granskat nämndens styrning av verksamhet och ekonomi baserat på efterlevnaden av fullmäktiges reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning och kommunallagen.

Nämnderna ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges övergripande mål, fastställd budgetram och lagstiftning. Vid konflikt mellan ekonomi och verksamhet är det ekonomin som utgör gränsen för verksamheten. Styrelse och nämnder ska rapportera sin uppföljning av ekonomi och mål i en delårsrapport för perioden januari – augusti och års-redovisningen. Nämnderna ska vidare göra en månadsvis budgetuppföljning med en jämförelse mellan budget och utfall samt motsvarande period föregående år. Större avvikelser ska kommenteras. Kommunstyrelsen ska sedan vid deras sammanträden redovisa kommunens samlade budgetuppföljning.

För att säkerställa att styrelse och nämnder arbetar efter fullmäktiges mål och inriktningar på ett ändamålsenligt sätt har fullmäktige år 2015 fastställt "Reglemente för intern kontroll". Vidare ska reglementet säkerställa en tillförlitlig rapportering av verksamhet och ekonomi.

Revisorerna har översiktligt granskat nämndens styrning av verksamhet och ekonomi baserat på efterlevnaden av fullmäktiges reglemente för verksamhets/ekonomistyrning och kommunallagen. Utifrån granskningsresultatet rekommenderas nämnden att säkerställa att samtliga kontroller i internkontrollplanen utförs och följs upp samt att analysera resultat för att kunna vidta eventuella åtgärder.

Nämnden ska till fullmäktiges sammanträde 26 oktober redovisa vilka åtgärder som vidtagits med anledning av revisorernas rekommendationer.

Beslutet skickas till:  
. Skolchef

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchefen uppdras att återkomma till utskottets sammanträde den 9 september med förslag till åtgärder med anledning av revisionsrapporten.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Grundläggande granskning av barn- och utbildningsnämnden 2020

Utdragsbestyrkande



Bun § 34

Dnr 00144/2021

608

Läsårsplan läsåret  
2022/2023 – Grundskola  
och gymnasieskola

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om läsårets förläggning och antalet skoldagar för grundskolan och gymnasieskolan.

Enligt Skolförordningen 2011: 185, 3 kap och Gymnasieförordningen 2010:2039, 3 kap, ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Tre olika förslag till läsårsplan för läsåret 2022/2022 har upprättats. Berörda arbetstagarorganisationer har getts möjlighet att yttra sig över förslagen.

#### Barn-och utbildningsnämndens beslut

1. Läsårsplan 2022/2033 behandlas vid nämndens sammanträde i september efter att elevernas synpunkter har inhämtats.

Beslutet skickas till:  
. Skolchef

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Förslag till läsårsplan 2022/2023

Utdragsbestyrkande



Bun § 35

Dnr 00095/2021

1010

Remiss av promemorian  
– Försöksverksamhet med  
yrkesinriktningar på  
högskoleförberedande  
program

Barn- och utbildningsnämnden har fått möjlighet att yttra sig över  
Utbildningsdepartementets remiss av promemorian "Försöksverksamhet  
med yrkesinriktningar på högskoleförberedande program" (U2021/01877).

I promemorian föreslås att regeringen eller den myndighet som regeringen  
bestämmer ska ges ett bemyndigande att besluta om vissa avvikelser från  
vad som annars gäller för högskoleförberedande program för att möjliggöra  
försöksverksamhet med yrkesinriktning på högskoleförberedande program.  
Syftet är att pröva nya vägar för att ge fler elever som vill arbeta direkt efter  
gymnasieskolan sådana kunskaper och färdigheter som arbetsgivare  
efterfrågar.

Det föreslås även att en försöksverksamhet med en handelsinriktning med  
yrkeskurser på ekonomiprogrammet ska inledas. Försöksverksamheten ska  
bygga på frivillighet. En huvudman ska kunna beviljas deltagande i  
försöksverksamheten om huvudmannen erbjuder utbildning på  
ekonomiprogrammet och försäljnings- och serviceprogrammet inom samma  
skolenhet. Vidare ska det vara en förutsättning att det finns ett lokalt  
programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv. Statens skolverk ska  
vara den myndighet som administrerar försöksverksamheten och hanterar  
ansökningar från huvudmän som önskar delta i försöksverksamheten.

Bemyndigandet att besluta om vissa avvikelser från vad som annars gäller  
för högskoleförberedande program föreslås träda i kraft den 1 juli 2022.  
Förordningen om försöksverksamhet på ekonomiprogrammet med inriktning  
handel inom gymnasieskolan föreslås träda i kraft den 1 juli 2022.  
Förordningen ska tillämpas på utbildning från och med läsåret 2023/2024.

Förslag till remissvar har upprättats.

Beslutet skickas till:  
. Utbildningsdepartementet

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Upprättat yttrande överlämnas till Utbildningsdepartementet.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Missiv och remiss



Handläggare

Utbildningsdepartementet

Direktval

**Remissvar till promemorian ”Försöksverksamhet med yrkesinriktningar” på högskoleförberedande program**

U2021/01877

---

Arvidsjaur kommun ställer sig generellt sett positiv till möjligheten att, som komplement och på frivillig grund, inrätta yrkesinriktningar på de högskoleförberedande programmen.

Kommunen delar i allt väsentligt utredarens åsikter, och speciellt antagandet, att anställningsbarheten för de elever som efter avslutad gymnasieutbildning och som inte direkt väljer att fortsätta med studier inom högskola och universitet borde öka. Något som såväl den kommunala som den statliga ekonomin tjänar på.

*Något mycket viktigt, som dock måste betonas, är att då statsmaktens föreskrifter utfärdas, så måste dessa ta hänsyn till de ofta begränsade förhållanden och möjligheter som råder i en mindre glesbygdskommun.* Ett regelverk som utgår från den mindre kommunens förutsättningar går alltid att tillämpa inom en större kommun. Dock behöver inte det omvända med nödvändighet gälla, vilket många gånger försvårar möjligheterna för mindre kommuner, kanske speciellt i glesbygdsområden, att erbjuda adekvata, attraktiva, kostnadseffektiva och kvalitativa utbildningar.

**Kristina Taimi**

Ordförande barn- och utbildningsnämnden  
Arvidsjaur kommun





Bun § 36

Dnr 00079/2021

600

Hantering av pågående och avslutade ärenden hos Skolinspektionen

Barn- och utbildningsförvaltningen ska kontinuerligt till nämnd redovisa pågående ärenden och ärenden som avslutats hos Skolinspektionen.

Av offentlighets- och sekretesslagens 5 kap 1 § att myndigheter har en skyldighet att upprätta register över sina allmänna handlingar.

Kommunen (och alla andra offentliga förvaltningar) måste registrera, förvara och arkivera sina allmänna handlingar. De måste inte alltid diarieföras men de ska hållas ordnade så att det är lätt kan hitta det man söker.

Handlingar som omfattas av sekretess måste diarieföras, med undantag för patientjournaler.

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Verksamheterna påminns om att ärenden och beslut från Skolinspektionen ska diarieföras i samband med att de kommit in till kommunen.
2. Ovanstående gäller även tillkommande handlingar under ärendets handläggningstid.

Beslutet skickas till:  
. Samtliga rektorer  
. Bitr. rektorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 37

Dnr 00148/2021

102

Val av ersättare i barn- och utbildningsnämndens utskott efter Bernt Vikström

Bernt Vikström (s) har begärt och beviljats entledigande som ordinarie ledamot i barn- och utbildningsnämnden.

Nämnden har att utse ny ersättare i barn- och utbildningsnämndens utskott efter Bernt Vikström.

### Nominering

***Kenneth Lindmark (s)***

Elin Spoormaker (s)

### Proposition

Ordföranden ställer nomineringen under proposition varefter hon förklarar att barn- och utbildningsnämndens beslutat utse Elin Spoormaker som ersättare i barn- och utbildningsnämndens utskott.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Elin Spoormaker (s) utses som ersättare i barn- och utbildningsnämndens utskott.

Beslutet skickas till:  
. Elin Spoormaker

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Missiv och remiss



Bun § 38

Dnr 00091/2021

002

Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Delegationsordningens 1:12 och 1:13 behöver ändras med anledning av att det inte är tillåtet med s.k. blandad delegation.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Ordföranden stryks som delegat i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning 1.12 och 1.13.
2. Ändringen tillförs delegationsordning beslutad av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-23 § 12.

Beslutet skickas till:  
. Berörda



Bun § 39

Dnr 00294/2020

452

Fördelningsmodell för  
resurstilldelning inom  
grundskolan samt  
beräkning av skolpeng

Varje år bestämmer kommunerna hur mycket pengar de ska lägga på utbildning för sina barn och elever. I denna budget går det också att räkna fram hur stor summa det blir per elev och det är denna summan som lite förenklat kan sägas utgöra kommunens skolpeng.

Skolpeng räknas ut i de fall det finns friskolor inom kommunen och som beräkningsunderlag för ekonomisk ersättning till dessa.

Syftet med en skolpeng är att skapa lika ekonomiska villkor mellan kommunala och fristående förskolor och skolor.

Storleken på skolpengen beror på kommunernas budget och hur mycket en kommun väljer att satsa på skolan. Det finns därför stora variationer i storlek på skolpengen. Detta kan bland annat bero på hur kommunen lägger eller fördelar sin budget, antal elever inom kommunen samt egna budget eller resursfördelningsmodeller. Skolpengen kan därför beräknas olika.

Skolchefen fick 2020-12-07 § 119 barn- och utbildningsnämndens uppdrag att ta fram förslag till modell för resurstilldelning inom förskoleklass och grundskola samt ta fram ett förslag till skolpeng.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till:  
. Skolchef

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Tjänsteskrivelse Ulrik Bylander

Utdragsbestyrkande



Bun § 40

Dnr 00079/2021

600

Befattningsutbildning för  
nyanställda rektorer vid  
Tallbackaskolan och  
Ringelskolan

I enlighet med skollagen 2 kap.12§ ska varje huvudman ska se till att rektorerna går en särskild befattningsutbildning eller en utbildning som kan jämföras med denna. Utbildningen ska påbörjas snarast möjligt efter det att rektorn har tillträtt sin anställning och vara genomförd inom fyra år efter tillträdesdagen.

Rektorsprogrammet syftar till att ge rektorer de kunskaper och förmågor som krävs för att kunna leda verksamheten mot målen. Programmet omfattar 30 hp och löper över tre år.

Skolhuvudmannen ansvarar för att anmäla rektorer till utbildningen. Anmälan görs till Skolverket och lärosätet tar sedan hand om själva antagningen till utbildningen. Anmälningssperioden för höstterminen 2021 var 15 mars – 15 april. Skolchef har därför preliminärt anmält båda rektorerna till rektorsprogrammet vid Umeå universitet.

Anmälningarna inkommer till Skolverket som genomför en granskning mot behörighetskraven. När Umeå universitet mottagit anmälningarna skickas antagningsbesked ut till alla antagna skolledare. Den anmälda skolledaren måste svara på antagningsbeskedet och bekräfta sin plats (alternativt avstå den) för att behålla platsen.

Skolchefen föreslår att nyanställda rektorer vid Tallbackaskolan och Ringelskolan påbörjar rektorsutbildningen från höstterminen 2021 med stöd av skollagen 2kap.§12.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Nämnden har inget att erinra mot förslaget.

Beslutet skickas till:  
. Berörda

\_\_\_\_\_



Bun § 41

Dnr 00149/2021

611

Anmälan till nämnd om barn som ej fullgjort sin skolplikt

Skolplikt innebär en fullständig rätt till utbildning som ingen kan ta ifrån barn och ungdomar. Som förälder har man ett tydligt ansvar för att barnet får sin utbildning och inte håller barnet hemma, eller av olika anledningar inte ser till att barnet kommer till skolan.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, kan barn- och utbildningsnämnden förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite.

Anmälan av två barn som inte fullgjort sin skolplikt under läsåret 2020/2021 har lämnats till nämnden.

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Ärendet följs upp vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 28 september.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Muntlig föredragning Erika Lundberg Jansson

Utdragsbestyrkande



Bun § 42

Dnr 00145/2021

609

Barnkonsekvensanalys vid  
beslutfattande inom barn  
och utbildningsnämnden

Barnkonventionen trädde i kraft som svensk lag 1 januari 2020.

Barnkonventionen som lag innebär ett förtydligande av att domstolar och rättstillämpare ska beakta de rättigheter som följer av barnkonventionen. Barnets rättigheter ska beaktas vid avvägningar och bedömningar som görs i beslutsprocesser i mål och ärenden som rör barn. En inkorporering av barnkonventionen bidrar till att synliggöra barnets rättigheter. Det är ett sätt att skapa en grund för ett mer barnrättsbaserat synsätt i all offentlig verksamhet.

Skolchef har i tjänsteskrivelse föreslagit att det vid handläggning av ärenden till nämnd ska göras en barnkonsekvensanalys. En barnkonsekvensanalys är en utredning som ligger till grund för beslutfattande i frågor som rör barn. Därför upprättar barn och utbildningsnämnden en checklista som ska användas vid samtliga beslut.

Syftet är att säkerställa att barns rättigheter finns med i beslutfattandet. En barnkonsekvensanalys måste anpassas utifrån rådande förutsättningar och ta sin utgångspunkt i gällande lagstiftning.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Vid varje politiskt beslut som fattas av barn och utbildningsnämnden skall det i samband med rektorers/tjänstemäns handläggning först genomföras en barnkonsekvensanalys.  
Den upprättade checklistan är ett stöd i detta arbete för att tillförsäkra nämnden om att barn och elevers rättigheter tillvaratagits enligt gällande lagstiftning.

Beslutet skickas till:  
. Berörda

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Tjänsteskrivelse Ulrik Bylander

Utdragsbestyrkande



Arvidsjaur kommun  
Árviesjávrien kommuvdna

## Barnrättighetschecklista för samtliga beslut inom BoU

### Ärendets namn och nummer:

Att bifoga till handlingar för beslut

Under ärendehantering och i beslutsprocessen ställs följande frågor och redovisas i beslutet:

### På vilket sätt, direkt eller indirekt, berörs barn och unga av denna fråga?

Innebär förslaget att:

- vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet
- vi tagit hänsyn till deras sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter
- vi tagit hänsyn till deras hälsa och utveckling, behov och säkerhet
- vi tagit hänsyn till de funktionshindrade barnens och ungas behov
- Barn och unga berörs inte alls av ärendet, vare sig direkt eller indirekt.

På vilket sätt berörs/berörs inte barn och unga:

*Klicka eller tryck här för att ange text.*

2. Kan barns och ungas egna åsikter tas tillvara i denna fråga?

Ja  Nej

Om Ja, enligt vilken nivå på medinflytandestegen?

Om Nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan.

Nivå nr: *Klicka eller tryck här för att ange text.*

Hur motiveras denna nivå:

*Klicka eller tryck här för att ange text.*

Om barn och ungdomar tillfrågats – bör en återkoppling/uppföljning till dessa göras.

### Dokumentation

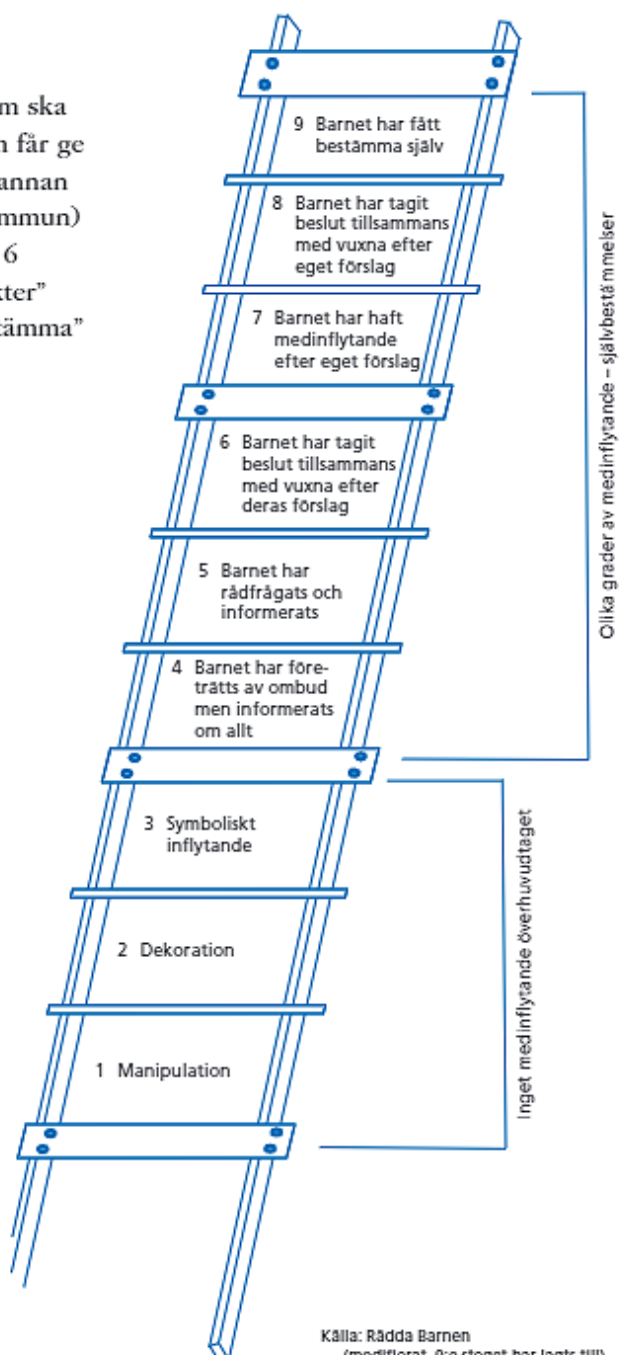
Barn- och utbildningsnämnden redovisar åtgärder och goda exempel hur barnchecklistan har genomförts i olika ärenden under året i årsredovisningen samt redovisar antal beslut som föranletts av barnrättschecklistan samt hur stor andel av besluten tagna under året detta utgör.

\_\_\_\_\_  
Underskrift av handläggare

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande



Då barnet ingår i en grupp som ska besluta eller är en av flera som får ge synpunkter på någon åtgärd (annan beslutar t ex förening eller kommun) ska texten "tagit beslut" i steg 6 och 8 läsas som "gett synpunkter" och i steg 9 ska "själv fått bestämma" läsas som "gett synpunkter utan inblandning av vuxna".





Bun § 43

Dnr 00118/2020

610

Åtterrapportering av Skolinspektionens beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola efter tillsyn i Parkskolan

Skolinspektionen genomförde tillsyn av Arvidsjaur kommun under våren 2020 och fattade den 29 april 2020 beslut efter tillsyn för Parkskolan.

Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut att Arvidsjaur kommun inte uppfyllde författningskraven avseende att:

- Betyg beslutas om i enlighet med författningarnas krav. (3 kap. 14 och 16 §§ skollagen; 6 kap. 10 § skolförordningen samt Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123))
- Elevhälsan arbetar främst förebyggande och hälsofrämjande och stödjer elevernas utveckling mot utbildningens mål. (2 kap. 25 § skollagen; Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar)
- Elever ges en studie- och yrkesorienterande verksamhet som tillgodoser deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet så att eleverna får pröva och utveckla sina intressen oberoende av könstillhörighet. (2 kap. 29 § skollagen; Lgr 11, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, 2.6 Skolan och omvärlden, 2.8 Rektorns ansvar)

#### Skolinspektionens beslut – Samtliga påtalade brister avhjälpta

Vid uppföljning av tidigare beslut konstaterar Skolinspektionen att huvudmannen har avhjälpt påtalade brister för Parkskolan.

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen har vidtagit åtgärder så att bristerna inom de granskade området är avhjälpta. Skolinspektionen avslutar tillsynen.

Ovanstående innebär att samtliga förelägganden för Arvidsjaur kommun är avhjälpta.

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:  
. Rektor Parkskolan

\_\_\_\_\_



Bun § 44

Dnr 00079/2021

600

E-tjänster

Nämnden diskuterar hantering och förekomst av e-tjänster, bland annat att blanketter i pappersform ska ersättas av e-tjänsten för säkrare hantering.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Förvaltningen påminns om att blanketter i pappersform ska, i den mån de förekommer, ersättas av e-tjänster för en säkrare hantering.
2. Hänvisning till e-tjänster ska finnas på verksamheternas hemsidor.

Beslutet skickas till:  
. Berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden

2021-05-12

55

Bun § 45

Dnr 00088/2019

609

Beslutslogg  
t.o.m. 2021-05-12

Beslutslogg har upprättats för nämndssammanträden t.o.m. 2021-05-12.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



**Beslutslogg – t.o.m. sammanträde 2021-05-12**

§	Beslutsdatum	Beslutsformulering	Ansvarig	Färdigställes	Klart
88	2018-12-10	En informationsinsats ska genomföras vid Luleå och Umeå universitet årligen. ----- Barn- och utbildningsnämndens ordförande får i uppdrag att verka för att en förvaltningsövergripande rekryteringsgrupp bildas i närtid för rekrytering av bristyrken. ----- Kartläggning av rekryteringsbehov	Skolchef  Ordförande  Skolchef	Löpande årligen	Nej  På gång  Nej
101	2019-12-02	Avvikelseberättelse från enheterna Verksamheterna uppmanas att följa reglementet för verksamhets- och ekonomistyrning.	Samtliga rektorer		Löpande
84	2020-10-01	Verksamheternas aktiviteter kopplat till nämndmålen	Samtliga rektorer		Uppf. delårsbokslut
91	2020-10-01	Uppdatering av information på hemsidan, E-tjänster	Samtliga rektorer		Pågående
118	2020-12-07	Översyn av elevhälsans organisation	Skolchef	Bereds vid utskott 9/9 2021	Pågående
119	2020-12-07	Modell resurstilldelning samt skolpeng	Skolchef		Pågående
124	2020-12-07	SKA – Måluppfyllelse, uppföljning	Skolchef	Löpande	Pågående
133	2020-12-07	Översyn av portionspriser på Sandbacka	Skolchef		Pågående
15	2021-03-23	Revisionsrapport – Granskning av skolpliktsbevakning	Skolchef		Nämnd 28/9
32	2021-05-12	Nytt uppdrag att utbilda verksamheterna i arbetet med internkontrollplanen.	Skolchef	I samband med delårsbokslut	Återkommande årligen
33	2021-05-12	Grundläggande granskning av barn- och utbildningsnämnden 2020	Skolchef		Utskott 9/9
36	2021-05-12	Diariet av pågående och avslutade ärenden hos Skolinspektionen	Samtliga rektorer	Löpande	
44	2021-05-12	Uppdrag till verksamheten att ersätta samtliga blanketter till e-tjänster	Rektorer		



Bun § 46

Dnr 00079/2021

600

Redovisning av skolpliktsbevakning och problematisk skolfrånvaro

### Skolpliktsbevakning

Kommunens ansvar är att bevaka att alla skolpliktiga elever som är folkbokförda i kommunen går i skolan eller får utbildning på annat sätt. Det gäller såväl elever som går i kommunens egna skolor som elever som går i fristående skolor och även i andra kommuner (Skollagen 7 kap 22§).

- Ingen skolpliktig elev och som inte är klassplacerad finns inom Arvidsjaur kommun enligt kommunens innevånarregister.
- En elev går i en annan huvudmansskola.
- Rektor för Tallbackaskolan, Ringelskolans RO samt Fridhemsskolan redogjorde vid barn och utbildningsförvaltningens utskott den 3 maj för elever med problematisk skolfrånvaro och vilka åtgärder som rektorerna vidtagit.

### Problematiskskolorfrånvaro

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i SL 7 kap 17§ ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obefogat. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (SL 7 kap 19a§).

### Uppföljning

Rektor för varje skola uppmärksammar elever med problematisk skolfrånvaro. Elever med 20% frånvaro och högre har samtliga en handlingsplan.

Frånvaro mer än 20% v. 14-17:

Åk 1-3 samt förskoleklass	78 (varav en stor del kan härledas till covid-19)
Åk 4-6 samt grundsär 1-6	57 (varav en stor del kan härledas till covid-19)
Åk 7-9 samt grundsär 7-9	37 (varav en stor del kan härledas till covid-19)

Sammanfattningsvis fungerar uppföljning av elever med frånvaro bra. Skolornas verktygssystem stödjer arbetet, vilket gör det lätt att ta fram frånvarons omfattning, dagar och mönster. Underlaget är ett mycket stort stöd för elevhälsan. Nämndens kontinuerliga uppföljning av frånvaron på enheterna är viktig.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Bun § 47

Dnr 00079/2021

600

Kommunala  
aktivitetsansvaret (KAA)  
- Uppföljning

Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) redovisas av skolchef:

Vilken sysselsättning har deltagarna i KAA?

22 personer finns inom den grupp som omfattas av KAA. Samtliga har kontaktats. De personer som omfattas har delats in i fem grupper:

- De som är inskrivna i KAA.
- De som avböjt stöd och hjälp.
- De som studerar eller arbetar heltid.
- De som fyllt 20 år under perioden 1 januari-30 april.
- De som inte svarat (4 st)

Tackat nej till insatser (5 personer)

Av de som tackat nej till insatser är det två som inte har någon sysselsättning, en är arbetslös och inskriven på arbetsförmedlingen, en studerar deltid och en är sjukskriven på heltid.

Dessa kommer att följas upp var tredje månad eftersom deras förutsättningar kan ha ändrats.

Inskrivna på KAA (3 personer)

Alla tre inskrivna personer är med i SIKT 2.0 projektet, som har som mål att fler kvinnor och män i kategorin "utsatt ställning på arbetsmarknaden" ska nå egenförsörjning genom studier eller jobb eller närma sig arbetsmarknaden.

Studier eller jobb på heltid (5 personer)

En person har heltidsarbete och fyra personer studerar heltid på gymnasiet.

Fyllt 20 år underperioden 1/1-30/4 (5 personer)

En person har jobb på heltid och fyra personer har inte gått att nå.

Aktuell målgrupp för KAA

Fyra personer som inte har gått att nå, tre personer som redan är inskrivna samt fem personer som har avböjt insats. Tillsamman

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Redovisningen godkänns.



Bun § 48

Dnr 00079/2021

600

Tillbud, olycksfall och  
kränkande behandling

Redovisning av tillbud, olycksfall och kränkande behandling  
23 mars – 30 april.

**Tillbud och olycksfall**

Inskickade ärenden	14
Påbörjade ärenden	7
Avklarade ärenden	10
Avslutade ärenden	4

**Kränkningar grundskolan F-9**

Fridhemsskolan	5
Ringelskolan inkl. fritids	21
Tallbackaskolan	10
Parkskolan	0

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden uppmanar ansvariga rektorer att utreda och följa upp tillbud, olycksfall och kränkande behandling skyndsamt.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Muntlig föredragning Ulrik Bylander

Utdragsbestyrkande





Bun § 49

Dnr 00079/2021

600

Verksamhetsuppföljning  
- Tallbackaskolan

Verksamhetsuppföljning Tallbackaskolan t.o.m. 2021-04-30:

**Budget:**

Budgetprognosen är gjord tillsammans med skolekonomen och verksamheten håller budgeten i balans.

**Verksamhet:**

Verksamheten startade lite trevande beroende på Covid-19, pedagogerna har tvingats att tänka om vad gäller studiebesök, blanda klasser och de tematiska områdena som pedagogerna brukar traditionsenligt genomföra. De flesta klasser har gjort bedömningsstödet, analyserna av testerna sker löpande. Lärarna i åk tre håller på med Nationella prov, vilket försvåras på grund av frånvaro av både lever och personal. Förstelärarna påbörjade en utbildning i Kooperativt lärande vilket var tvunget att läggas på framtiden på grund av den höga arbetsbetsbelastningen som råder på Tallbacka.

**Avvikelser:** Ny rektor började sin anställning vid Tallbackaskolan den 29/3 vilket har betydelse för både personal och för verksamhet.

**Händelser av betydelse:**

Arbetsbelastningen på skolledningen har varit mycket hög under våren och fortsätter. Verksamheten påverkas även av covid-19 med hög frånvaro bland personal och elever. Dessutom har de planerade besparingar som ska genomföra under år 2021-2023 skapat oro bland personalen. Den oron grundar sig kring hur verksamheten ska organiseras för att kunna erbjuda stöd och trygghet till elever.

Skolstarten började ganska lugnt men har över tid blivit mer och mer ansträngd beroende på Covid-19. Personalen har täckt upp för varandra vilket har inneburit byte av arbetsuppgifter och byte mellan olika lokaler. Flera arbetsuppgifter har tillkommit beroende på smittspridning (tvätt av händer, sprita bord och del ut bestick och muggar till eleverna). Beroende på hög frånvaro har scheman måsta göras om för att verksamheten skulle kunna bedrivas. Assistenterna, fritidspedagogerna och specialpedagogerna har behövt lämna sitt huvuduppdrag för att täcka upp där det har saknats pedagoger. Detta har inneburit att pedagogerna har varit tvungna att göra en prioritering bland eleverna som har störst behov av stöd. Personalen är flexibla och gör ett mycket bra arbete men detta sliter och pedagogerna blir mer och mer stressade av denna situation.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 50

Dnr 00079/2021

600

Verksamhetsuppföljning  
- Ringelskolan

Verksamhetsuppföljning Ringelskolan t.o.m. 2021-04-30:

**Budget:**

Vid Bop i april framkom det att Ringelskolan håller budget. De avvikelser som finns är att personalkostnaderna har varit något högre än förväntat p.g.a. vikariekostnader i Coronatider. Separationen mellan Ringelskolan och Tallbackaskolan har medfört att en del personal ekonomiskt har belastat fel skola innan organisationsträdet byggdes om. Detta har nu rättats till. Kostnaden för avskrivningar inklusive internränta kommer bli något högre än de budgeterade 183 tkr. Den budgeten överskrids just nu med 44 tkr. Sammantaget är Ringelskolans budget i balans.

**Verksamhet:**

Ny rektor tillträdde den 29 mars. Vads om skett i verksamheten dessförinnan är därför svårt att beskriva.

Arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet går enligt plan. För närvarande arbetar lärarna med att analysera sin undervisning genom klassrumsbesök och/eller att filma sig själv. Rektor har haft ett möte med skolans förstelärare då de berättat vad de hittills arbetat med. Vid kommande möte startar planeringen inför höstens arbete.

Arbetet med tjänsteplanering och organisation pågår för fullt. En klasslärartjänst, tre speciallärartjänster (varav en på grundsärskolan) samt trä- och metallslöjdslärartjänst ska utannonseras inom kort.

Pandemin är en prövning för verksamheten. Personalen gör ett fantastiskt arbete i att ställa upp och försöka pussla vid lärarfrånvaro. Det förekommer viss oro bland personalen. Hittills finns inga bekräftade fall av Covid-19 bland personalen men viss frånvaro förekommer ändå p.g.a. de rekommendationer och restriktioner som råder. Bland eleverna är de bekräftade Covid-19 fallen få, sammanlagt fem elever den senaste månaden.

Språkvalsundervisningen för årskurs sex har de senaste veckorna bedrivits via fjärrundervisning vid samtliga lektionstillfällen för att undvika smittspridning. Elever som har svårt att följa undervisningen på distans erbjuds komma till Ringelskolan för att få stöttning här. Inom kort ska rektor tillsammans med skyddsombuden se över om fler åtgärder än de som redan görs behövs för att minska risken för smittspridning. Det gäller t.ex. gemensamma ytor som personalrummet.



Bun § 50, forts.

**Händelser av betydelse:**

Mötesstrukturen för skolans elevhälsomöten har förändrats något vilket upplevs som positivt av såväl elevhälsopersonal som lärare. Mötesstrukturen ger möjlighet att prata om framgångsfaktorer men också de svårigheter som undervisande lärare behöver stöttning i.

Arbetsmiljöverkets inspektion har synliggjort att många av de planer som finns på Ringelskolan har flera år på nacken. Precis som det framgick vid återkopplingen från Arbetsmiljöverket finns ett behov av ett årshjul att arbeta utifrån. Rektor har förhoppningen att skolledargruppen ska arbeta tillsammans och utbyta erfarenheter i detta arbete.

Fredagen den 30/4 hade elever och lärare i årskurs sex en prova-på-dag med distansundervisning. Syftet var att öva i det fall Corona-smittan ökar. Utvärdering har ägt rum med undervisande lärare. Sammantaget är deras uppfattning att dagen fungerade bra. Klasslärare har fått i uppdrag att låta eleverna utvärdera dagen och därefter meddela rektor. Vid tillfälle kommer lärarna som provat distans få berätta om sina erfarenheter för övriga lärare så att dagen på något sätt blir ett lärtillfälle för all.

\_\_\_\_\_



	Bun § 51	Dnr 00079/2021	600
Verksamhetsuppföljning - Parkskolan	Verksamhetsuppföljning Parkskolan t.o.m. 2021-04-30: <b>Budget:</b> Den sammantagna bilden vid Bop i april var att Parkskolans budget är i balans. <b>Verksamhet:</b> Ny rektor tillträdde den 29 mars. Vads om skett i verksamheten dessförinnan är därför svårt att beskriva.  Arbetet med tjänsteplanering och organisation inför hösten 2021 pågår för fullt. Ett vikariat för klasslärare ska utannonseras inom kort.  Pandemin är en prövning för verksamheten. Personalen gör ett fantastiskt arbete i att ställa upp och försöka pussla vid frånvaro. Hittills har två bekräftade fall av Covid-19 påträffats bland personalen. Bland eleverna finns hittills ett bekräftat fall av Covid-19.  Samverkan mellan specialpedagoger på Ringelskolan och Parkskolan gällande klassplacering pågår inför åk. 6 övergång till Fridhemsskolan.  <b>Händelser av betydelse:</b> Fr.o.m. 22 april t.o.m. 26 april hölls Parkskolan stängd då det p.g.a. personalfrånvaro och vikariebrist inte kunde bedrivas någon verksamhet. Skolan är nu åter öppen och personalen är tillbaka i tjänst.  Språkvalsundervisningen för årskurs sex har de senaste veckorna bedrivits via fjärr vid samtliga lektionstillfällen. Parkskolans elever reser in till Arvidsjaur för enstaka lektioner. Möjligheten att bedriva simundervisning finns som bekant nu, men i samråd med idrottslärare kommer inte Parkskolans elever in till Arvidsjaur för att bada då fler bedömningstillfällen inte behövs för dessa elever. Bedömningsunderlag finns sedan tidigare.		



Bun § 52

Dnr 00079/2021

600

Verksamhetsuppföljning  
- Fridhemsskolan

Verksamhetsuppföljning Fridhemsskolan t.o.m. 2021-04-30:

**Budget:**

Budgetprognosen är gjord tillsammans med skolekonomen och verksamheten håller budgeten i balans.

**Verksamhet:**

Under våren har arbetet med åtgärder kring covid-19 fortsatt. Fjärrundervisningen har testkörts en dag med eleverna med fjärrundervisning om verksamheten skulle hamna i situation övergång till fjärrundervisning är nödvändig. Provet under några veckor om att övergå till växelvis fjärrundervisning har gjorts. Efter påsklovet ökade smittspridningen bland eleverna på skolan väldigt fort vilket innebär att skolan har fått övergå till fjärrundervisning under två veckor. Skolledningen har även plockat bort uppdrag från lärarna för att de ska kunna fokusera på undervisningen samt att alla nationella prov har utgått.

Lärarna har fått möjlighet att på eget initiativ använda sig av bedömningsunderlag från skolverket för att testa av eleverna förmågor.

**Avvikelser:** Inga

**Händelser av betydelse:**

Covid-19 har medfört en högre arbetsbelastning i form av oro och underliggande rädsla bland personal och elever. Skolledningen har vidtagit åtgärder att personal kan använda sig av skyddsutrustning samt att antalet personal i gemensamma personalrum och även i kontor har begränsats. Skyddsombuden har varit delaktiga i dessa åtgärder. Det som är svårt är att hålla avstånden bland eleverna i klassrummen, elevutrymmen och korridorerna.

De fortsatta besparingarna i verksamheten fortsätter påverka personalgruppen negativt. Fjolårets besparingar har påverkat verksamheten negativt i form av personalflykt och förlorad kompetens. En minskad personalstyrka kommer att innebära en minskad möjlighet av enskilt stöd för eleverna samt färre vuxna som kan finnas ute bland eleverna vid lektioner, raster, omklädningsrum och luncher. Detta påverkar tryggheten bland eleverna.



Bun § 52, forts.

**Händelser av betydelse, forts.:**

Under vårterminen har skolans specialpedagog fått en annan tjänst vilket har inneburit att skolan inte haft någon specialpedagog på skolan sedan april. Försök att rekrytera en specialpedagog har gjorts samt att erbjuda någon från verksamheten att utbilda sig till specialpedagog. Ansträngningarna har inte lyckats. Detta har inneburit en större arbetsbelastning för personalen när vi ska erbjuda eleverna stödinsatser.

Glädjande är att en av skolans lärare har antagits till speciallärarutbildningen med inriktning matematik. Det har under några år funnits ett behov av speciallärare som kan jobba och stötta elever med svårigheter i ämnen.

\_\_\_\_\_



Bun § 53

Dnr 00079/2021

600

Verksamhetsuppföljning  
- Sandbackaskolan

Verksamhetsuppföljning Sandbackaskolan t.o.m. 2021-04-30:

**Budget:**

Det totala utfallet av budget prognosticeras ligga i balans. Utfallet för verksamheten ligger 560 tkr över budget vilket kompenseras av att utfallet av personalbudgeten ligger 570 tkr under budget. Övriga poster ligger i paritet med budget.

**Verksamhet:**

Covid:

Situationen kring spridningen av covid har under perioden varit låg och konstant inom gymnasieskolan. Sandbackaskolan har, efter den generella övergången i landet till fysisk undervisning, varit öppen. Kontinuerliga anpassningar sker hela tiden för att vi även framledes skall kunna fortsätta med fysisk undervisning på plats.

Organisationsplan och tjänsteplanering:

Här ligger skolans ledning långt efter den planering som är brukligt beroende på kunskapen om hur många elever skolan kommer att få i teorietta (se under "Händelser av betydelse") och dels hur många undervisningsgrupper som i sådana fall kan bli aktuella. Här finns självfallet en ekonomisk aspekt inbakad, då fler undervisningsgrupper kostar pengar.

**Händelser av betydelse:**

Sökbilden till hösten är i skrivande stund generellt mycket hög, vilket är positivt.

En första årskull till skolans nya riksintag inom Flygteknik börjar till hösten. Skolledningen förutspår en klass på cirka 10-14 elever.

En tredje årskull av NIU-elever startar till hösten. Intaget beräknas bli 10-12 elever.

Platserna inom Fordons- och transportprogrammet kommer att fyllas. Här är det även konkurrens om platserna.

Barn- och fritidsprogrammet spås göra ett intag på mellan 8-12 elever.

Teoriettan (ekonomiskt-, naturvetenskapligt- och samhällsvetenskapligt program) spås just nu innehålla betydligt fler elever än vad som är brukligt, vilket kommer ställa ökade krav på organisering av undervisningsgrupper, då dessa elever i mycket hög grad samläser kurser mellan de olika teoriprogrammen.

Vård- och omsorgsprogrammet kommer även till hösten att göra en nollantagning på grund av ett för lågt söktryck.



Bun § 54

Dnr 00079/2021

600

Verksamhetsuppföljning  
– Förskoleområde 1

Verksamhetsuppföljning Förskoleområde 1 t.o.m. 2021-04-30:

### Budget

Prognosen för Förskoleområde 1 och 2 tillsammans visar på ett litet överskott om 38 000 kronor. Något som verksamheten räknar med ska vara i balans till årsskiftet eftersom personaltätheten är något lägre under höstterminen samt minskade verksamhetskostnader.

### Verksamhet

Aktuellt inskrivningstal för område 1 och 2 är just nu 16,6 barn per avdelning. För höstterminen väntas inskrivningstalet bli 18,7 eftersom båda förskoleområdena lägger ner en avdelning.

**Avvikelser:** Inga avvikelser att rapportera i dagsläget

### Händelser av betydelse

Pandemin har präglat verksamheten dagligen det senaste året. Förskolans personal har på ett förtjänstfullt sätt följt de regler och rutiner som gäller i förskolan kring smittspridning. Verksamheten har hittills haft enstaka bekräftade Coronafall bland medarbetarna.

Under 2021 kommer område 1 att göra en större omorganisation på Nyborgs Förskola. En småbarnsavdelning läggs ner och de barn som är inskrivna på den avdelningen slås samman med en kvarvarande småbarnsavdelning. Alla Nyborgs 5-åringar, 29 barn slås samman till en gemensam verksamhet med lägre personaltäthet. Nyborgs förskola kommer då att under hösten bestå av 3 småbarnsavdelningar, 3 avdelningar för barn 3-4 år och så en stor avdelning för 5-åringarna, de barnen kommer att vistas i fd. Fjärilen och Trollsländan.

Verksamheten känner stor oro eftersom dessa organisationsförändringar kommer att pågå flera år framöver. Nyckeltal (antal barn per personal) och inskrivningstal per avdelning kommer att öka varje år. Verksamheten befarar att det statliga uppdraget med det systematiska kvalitetsarbetet och måluppfyllelse blir svårt att genomföra när barngruppernas storlek ökar och personaltätheten minskar för varje år framöver. Det finns en stor oro att inte uppfylla de mål gällande undervisning som Förskolans läroplan kräver. Till sist finns även oro för att inte heller klara uppdraget kring barnens säkerhet och dagliga omsorg.





Bun § 55

Dnr 00079/2021

600

Verksamhetsuppföljning  
– Förskoleområde 2

Verksamhetsuppföljning Förskoleområde 2 t.o.m. 2021-04-30:

### Budget

Prognosen för Förskoleområde 1 och 2 tillsammans visar på ett litet överskott om 38 000 kronor. Något som verksamheten räknar med ska vara i balans till årsskiftet eftersom personaltätheten är något lägre under höstterminen samt minskade verksamhetskostnader.

### Verksamhet

Aktuellt inskrivningstal för område 1 och 2 är just nu 16,6 barn per avdelning. För höstterminen väntas inskrivningstalet bli 18,7 eftersom båda förskoleområdena lägger ner en avdelning.

**Avvikelser:** Inga avvikelser att rapportera i dagsläget

### Händelser av betydelse

Pandemin har präglat verksamheten dagligen det senaste året. Förskolans personal har på ett förtjänstfullt sätt följt de regler och rutiner som gäller i förskolan kring smittspridning. Verksamheten har hittills haft enstaka bekräftade Coronafall bland medarbetarna.

Under 2021 kommer område 2 att göra en omorganisation på Stortorgetts Förskola. En avdelning läggs ner. I skrivande stund är det inte klar vilken avdelning ännu. Det blir antingen så att verksamheten behåller en småbarnsavdelning och syskonavdelningarna slås ihop eller så fördelas kvarvarande småbarn ut i de båda syskonavdelningarna så att det blir två avdelningar 1-5 år. Det blir början på den plan om nedläggning av Stortorgetts förskola som verksamheten arbetar med för att klara kommande års budget.

Verksamheten känner stor oro eftersom dessa organisationsförändringar kommer att pågå flera år framöver. Nyckeltal (antal barn per personal) och inskrivningstal per avdelning kommer att öka varje år. Verksamheten befarar att det statliga uppdraget med det systematiska kvalitetsarbetet och måluppfyllelse blir svårt att genomföra när barngruppernas storlek ökar och personaltätheten minskar för varje år framöver. Det finns en stor oro att inte uppfylla de mål gällande undervisning som Förskolans läroplan kräver. Till sist finns även oro för att inte heller klara uppdraget kring barnens säkerhet och dagliga omsorg.



Bun § 56

Dnr 00079/2021

600

Verksamhetsuppföljning  
– Ängens förskola

Verksamhetsuppföljning Ängens förskola t.o.m. 2021-04-30:

### Budget

Verksamhetens prognos visar på ett resultat i balans

### Verksamhet

Förskolan samarbetar med Fritids för största möjliga effektivitet när det gäller bemanning. Verksamheten saknar legitimerad förskollärare. Inskrivningstal på avdelningen är i dagsläget 11 barn.

**Avvikelser:** Inte aktuellt just nu

### Händelser av betydelse

Pandemin har präglat verksamheten dagligen det senaste året. Förskolans personal har på ett förtjänstfullt sätt följt de regler och rutiner som gäller i förskolan kring smittspridning. Verksamheten har hittills haft enstaka bekräftade Coronafall bland medarbetarna.

Verksamheten har flera barn i behov av särskilt stöd, bemanningen har därför varit något högre under vårterminen. Personalens sjukskrivningar har påverkat verksamheten under vinterhalvåret.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 57

Dnr 00079/2021

600

Information från HR  
- Översyn av kommunens  
arbetsmiljöorganisation  
m.m.

Mats Lundberg, HR-chef informerar nämnden om följande;

### **Översyn av kommunens arbetsmiljöorganisation**

Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) gäller för alla arbetsgivare. Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa.

#### Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter

I AFS 2001:1 tydliggörs arbetsgivarens skyldigheter angående arbetsmiljön. Det övergripande arbetsmiljöansvaret ligger på arbetsgivaren som ska fördela arbetsuppgifter i verksamheten på ett sådant sätt att arbetsmiljökraven kan uppfyllas. Arbetsgivaren ska fördela arbetsuppgifter, resurser och befogenheter på medarbetare inom Arvidsjaur kommuns verksamhet.

HR-enheten har upprättat dokumentet ”Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter” för att bland annat förtydliga ansvaret som går uppifrån fullmäktige och ner. Det är viktigt att arbetsmiljöansvaret är spårbart.

Översynen går mot sitt slut. Dialog under processens gång har hållits med arbetstagarorganisationerna.

HR-chefen avslutar informationen med att poängtera att det är viktigt att politik och verksamhet arbetar tillsammans för att göra Arvidsjaur till en än mer attraktiv kommun, något som HR-chefen ser som sitt grunduppdrag.

\_\_\_\_\_



Bun § 58

Dnr 00085/2021

600

Skolchefens rapport

Skolchef Ulrik Bylander informerar om följande;

### Nytt läraravtal HÖK

- Arbetsgivarna är skyldiga att ta fram en plan med förbättringsinsatser gällande arbetstid, arbetsmiljö, arbetsorganisation och lönebildning, baserat på de olika skolformernas uppdrag.
- Arbetet har påbörjats tillsammans med Lärarförbundet och lärarnas riksförbund och tider för gemensamma träffar har lagts ut för läsåret 2021-2022.
- Arbetsgiversidan ser en stor möjlighet i detta avtal att samverka med berörda fack för att utveckla verksamheten enligt HÖK-21

Löneavtalet anger ingen procentsats, varken för kollektivet eller individen. Arbetsgivarens ansvar för att arbeta strategiskt med lönestrukturen betonas och erfarenhet hos yrkesskickliga lärare ska värderas.

Varje skola åläggs att förstärka sitt arbete med arbetstid, arbetsbelastning och organisation för att säkra kompetensförsörjningen av lärare. Detta arbete ska följas upp både lokalt och centralt.

### Redogörelse för möjligheter och svårigheter med procentspar på BUN:s prioriteringar för åren 2022, 2023 och 2024

Muntlig föredragning.

### Öppna jämförelser åk 9

Skolchefen redovisar måluppfyllelse åk 9 inom följande kategorier:

- Andel elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram
- Andel elever i årskurs 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen
- Meritvärde elever i årskurs 9, genomsnitt 17 ämnen
- Avvikelse mellan faktiska och modellbaserade värden, behörighet till yrkesprogram, uppnådda kunskapskrav, meritvärde
- Andelen pojkar respektive flickor i årskurs 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen

### Öppna jämförelser åk 6

Skolchefen redovisar måluppfyllelse åk 9 inom följande kategorier:

- Andel elever i årskurs 6 med lägst betyg E i matematik
- Andel elever i årskurs 6 med lägst betyg E i svenska

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 58, forts.

**Sjukfrånvaro barn- och utbildningsnämndens verksamheter  
2021-01-01 tom 2021-04-30**

Enhet	Period	Total sjukfrånv.	Sjuk över dag 60	Kvinnor %	Män %
BoU totalt	2021-01-01—2021-04-30	6,04	13,97	6,59	4,09
	2021-01-01—2021-04-30	4,63	29,48	5,60	1,60
Barnomsorgen	2021-01-01—2021-04-30	6,63	11,11	6,74	5,75
	2021-01-01—2021-04-30	6,38	34,38	6,91	1,81
Sandbacka	2021-01-01—2021-04-30	2,02	-	1,96	2,10
	2021-01-01—2021-04-30	0,28	-	(lämnas ej)	(lämnas ej)
Fridhem	2021-01-01—2021-04-30	7,10	14,70	8,87	2,13
	2021-01-01—2021-04-30	3,66	24,92	4,42	1,52
Glommers skola	2021-01-01—2021-04-30	4,34	-	(lämnas ej)	(lämnas ej)
	2021-01-01—2021-04-30	3,16	-	(lämnas ej)	(lämnas ej)
Ringel och Tallbacka	2021-01-01—2021-04-30	7,64	20,34	7,75	7,07
	2021-01-01—2021-04-30	6,52	27,87	7,02	3,81
Central funktion	2021-01-01—2021-04-30	4,49	-	2,91	7,16
	2021-01-01—2021-04-30	1,55	-	(lämnas ej)	(lämnas ej)

Beslutet skickas till:  
. Skolchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden

2021-05-12

72

Bun § 59

Dnr 00085/2021

600

Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande

Ordförande Kristina Taimi informerar om följande;

- Planer på att upprätta en nämnd- och förvaltningsplan för nästa år.
- Kvalitén på kosten i skolan och den översyn av kostenheten som pågår.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 60

Avtackning av skolchef

Skolchef Ulrik Bylander slutar sin tjänst efter sommaruppehållet.

Ordförande Kristina Taimi tackar på nämndens vägnar skolchefen med blommor och present för väl utfört arbete och önskar honom lycka till i framtiden.

\_\_\_\_\_

