



Barn- och utbildningsnämnden

2021-11-29

108

Plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.15–16.15		
Beslutande	Kristina Taimi	(s), ordförande	
	Amanda Granberg Högdahl	(v)	
	Ida Nilsson	(v)	
	Jens Eliasson	(l)	
	Kenneth Lindmark	(s)	
	Lennart Wigenstam	(c)	
	Dan Hällgren	(c)	
	Susanne Bergström	(c)	
	Eva Tåqvist Clausén	(s), tjug ers	
Övriga närvarande	Ola Sonidsson, skolchef Lars Håkan Andersson, rektor Sandbackaskolan §§ 100, 110 Nils-Åke Asplund, bitr. rektor Sandbackaskolan §§ 100, 110 Liselott Sandström, sekreterare		
Utsetts att justera	Jens Eliasson		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2021-12-07 kl. 16.00		
Underskrifter	Sekreterare	<u>Liselott Sandström</u>	Paragrafer 90-118
	Ordförande	<u>Kristina Taimi</u>	
	Justerande	<u>Jens Eliasson</u>	
Anslag / Bevis Justeringen har tillkännagetts genom anslag			
Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-11-29		
Datum då anslaget sattes upp	2021-12-07	Datum då anslaget tas ned	2021-12-29
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	<u>Liselott Sandström</u>		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Bun § 90 Fastställande av dagordning		
	Bun § 91 Val av protokolljusterare samt tid och plats för justering		
	Bun § 92 Meddelandeärenden		
	Bun § 93 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Bun § 94 Genomgång av föregående protokoll 2021-09-28		
	Bun § 95	Dnr 00066/2021	042
	Ekonomisk uppföljning till och med oktober månad		
	Bun § 96	Dnr 00092/2021	041
	Internbudget 2022		
	Bun § 97	Dnr 00092/2021	041
	Mål för barn- och utbildningsnämnden 2022-2024		
	Bun § 98	Dnr 00284/2021	609
	Internkontrollplan 2022		
	Bun § 99	Dnr 00285/2021	600
	Årshjul för år 2022		
	Bun § 100	Dnr 00286/2021	612
	Investering i civilt flygplan till flygteknikerutbildning		
	Bun § 101	Dnr 00287/2021	600
	Remiss - Minoritetspolitisk handlingsplan - Mål och riktlinjer 2022-2026		
	Bun § 102	Dnr 00144/2021	608
	Läsårsplan läsåret 2022/2023 – Grundskola och gymnasieskola		
	Bun § 103	Dnr 00079/2021	600
	Redovisning av skolincidenter –Tillbud, olycksfall och kränkande behandling		
	Bun § 104	Dnr 00079/2021	600
	Problematisk skolfrånvaro		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden

2021-11-29

110

Ärendeförteckning	Bun § 105	Dnr 00079/2021	600
	Skolpliktsbevakning		
	Bun § 106	Dnr 00079/2021	600
	Öppna jämförelser åk 9		
	Bun § 107	Dnr 00285/2021	600
	Utvecklingsområden utifrån huvudmannens SKA-rapport läsåret 2020/2021		
	Bun § 108	Dnr 00079/2021	600
	Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) - Uppföljning		
	Bun § 109	Dnr 00288/2021	609
	Ansvar för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)		
	Bun § 110	Dnr 00289/2021	042
	NIU - Fördelning kostnader för snökanon på Prästberget		
	Bun § 111	Dnr 00088/2019	609
	Beslutslogg t.o.m. 2021-11-29		
	Bun § 112	Dnr 00085/2021	600
	Skolchefens rapport		
	Bun § 113	Dnr 00085/2021	600
	Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande		
	Bun § 114	Dnr 00079/2021	600
	Verksamhetsuppföljning - Arvidsjaur's förskolor		
	Bun § 115	Dnr 00079/2021	600
	Verksamhetsuppföljning – Tallbackaskolan		
	Bun § 116	Dnr 00079/2021	600
	Verksamhetsuppföljning - Ringelskolan		
	Bun § 117	Dnr 00079/2021	600
	Verksamhetsuppföljning – Fridhemsskolan		
	Bun § 118	Dnr 00079/2021	600
	Verksamhetsuppföljning - Sandbackaskolan		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av
dagordning

Bun § 90

Barn- och utbildningsnämnden ska fastställa dagordning för dagens sammanträde.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Dagordningen godkänns.



Bun § 91

Val av protokolljusterare
samt tid och plats för
justering

Barn- och utbildningsnämndens ska utse justerare att jämte ordföranden
justera dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Jens Eliasson utses till justerare.
 2. Amanda Granberg Högdahl utses till ersättare.
 3. Protokollet ska justeras 7 december kl. 16.00.
-



Bun § 92

Meddelandeärenden

Meddelandeärenden

- * Beslut om avslag till ansökan som huvudman för gymnasieskola vid Realgymnasiet i Luleå
- **Skolinspektionen**

- * Mål- och resursplan 2023-2024 – Återkoppling till kommunstyrelsen från barn- och utbildningsnämnden
- **Ks § 196 2021-10-12**

- * Grundläggande granskning av barn- och utbildningsnämnden 2020 – Återkoppling till kommunfullmäktige
- **Kf § 137 2021-10-26**

- * Nytt material för samhällsorientering för nyanlända
- **Länsstyrelsen – Information Sverige**

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.
- _____



Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Bun § 93

II Övriga delegeringsbeslut

Barn- och utbildningsnämndens ordförande Kristina Taimi

Beslut på nämndens vägnar i brådskande ärenden

- Ansökan hos förvaltningsrätten om utdömande av vite (sekretess) § 10 2021
- Begäran om extra medel med anledning av höjda portionspriser § 11 2021
- Återkoppling till fullmäktige med anledning av revisionsrapport "Granskning av skolpliktsbevakning och frånvaro" § 12 2021
- Återkoppling till fullmäktige med anledning av revisionsrapport "Översiktlig granskning av barn- och utbildningsnämndens hantering av skolinspektionens tillsyner" § 13 2021

Skolchef Ola Sonidsson

Omfördelning i 2021 års investeringsbudget

- 100 000 kronor omfördelas från ombyggnation lokaler och toaletter till inköp av släp § 1 2021
- 62 600 kronor omfördelas från ombyggnation lokaler och toaletter till inköp av bil NIU § 2 2021

Rektor Lars Håkan Andersson

- Anmälan av elev som avbryter studier vid gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen § 1 2021
- Inackorderingstillägg för läsåret 2021/2022 §§ 4-7 2021

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Bun § 94

Genomgång av föregående protokoll 2021-09-28

Ordföranden går igenom barn- och utbildningsnämndens protokoll 2021-09-28.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Protokollet läggs till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 95

Dnr 00066/2021

042

Ekonomisk uppföljning
till och med oktober
månad

I enlighet med Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning ska förvaltningen, utöver delårsrapporten, minst sex gånger per år lämna budgetuppföljning till nämndsledamöter och ekonomiavdelningen.

Av budgettekniska skäl kan inte ekonomisk uppföljning ske varje månad.

Prognosen för oktober månad skiljer sig ganska mycket från delårsrapporten per den 31 augusti. Från nämndens tidigare prognos på 2,5 Mnkr till ett resultat på 5,4 Mnkr. Det finns skillnader både i personalkostnader, verksamhetskostnader samt intäkter.

Resultatet avspeglas framför allt i större intäkter än budgeterat;

3 Mnkr i ej budgeterade intäkter Skolverket

1,2 Mnkr Försäkringskassan återbetalning sjuklön

0,7 Mnkr Skolmiljarden

+ fler ej budgeterade intäkter (sameskolstyrelsen, socialstyrelsen m.m.)

Yrkande

Jens Eliasson (I)

Skolchefen anmodas att upparbeta del av överskottet till strategiska inköp eller avskrivningar.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Jens Eliassons yrkande varefter han förklarar att barn- och utbildningsnämnden bifallit detsamma.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga /. 1. Skolchefen anmodas att upparbeta del av överskottet till strategiska inköp eller avskrivningar.
2. Redovisningen läggs i övrigt med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Skolchef
- . Kommunfullmäktige
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Uppföljning

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsförvaltningen

Prognos oktober månad 2021 (tkr)

	Budget 2021	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
12 Nämnd					
Personal	420	283	67,4%	420	0
Verksamhet	59	18	30,5%	59	0
Internhyror		0			0
Summa kostnader	479	301	62,8%	479	0
Intäkter	0	0		0	0
Netto	479	301	62,8%	479	0
	Budget 2021	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
200 Central administration					
Personal	3 120	2 230	71,5%	2 680	440
Verksamhet	6 756	4 606	68,2%	6 756	0
Internhyror	79	66	83,9%	79	0
Summa kostnader	9 955	6 902	69,3%	9 515	440
Intäkter	-335	-556	166,0%	-555	221
Netto	9 620	6 346	66,0%	8 960	661
	Budget 2021	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
234 Skolbibliotek					
Personal	0	0		0	0
Verksamhet	80	34	42,5%	80	0
Internhyror	0	0		0	0
Summa kostnader	80	34	42,5%	80	0
Intäkter	0	0		0	0
Netto	80	34	42,5%	80	0
	Budget 2021	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
211 Fridhemsskolan					
Personal	19 776	15 988	80,8%	19 976	-200
Verksamhet	2 993	1 861	62,2%	2 993	0
Internhyror	3 199	2 665	83,3%	3 199	0
Summa kostnader	25 968	20 514	79,0%	26 168	-200
Intäkter	-1 805	-2 406	133,3%	-2 819	1 014
Netto	24 163	18 108	74,9%	23 349	814
	Budget 2021	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
215 Fridhemsskolan grundsärskola					
Personal	3 005	2 243	74,6%	3 005	0
Verksamhet	119	78	65,5%	119	0
Internhyror	88	73	83,0%	88	0
Summa kostnader	3 212	2 394	74,5%	3 212	0
Intäkter	0	-43		-42	42
Netto	3 212	2 351	73,2%	3 170	42

					Årsavvikelse
212 Ringelskolan	Budget 2021	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2021	2021
Personal	11 985	10 022	83,6%	11 985	0
Verksamhet	1 991	1 644	82,6%	2 041	-50
Internhyror	2 491	2 076	83,3%	2 491	0
Summa kostnader	16 467	13 742	83,5%	16 517	-50
Intäkter	-1 950	-2 242	115,0%	-2 465	515
Netto	14 517	11 500	79,2%	14 052	465
216 Ringelskolan grundskola	Budget 2021	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	1 824	1 615	88,5%	1 924	-100
Verksamhet	40	39	97,5%	58	-18
Internhyror	86	72	83,7%	86	0
Summa kostnader	1 950	1 726	88,5%	2 068	-118
Intäkter	0	-36		-121	121
Netto	1 950	1 690	86,7%	1 947	3
213 Tallbackaskolan	Budget 2021	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	23 216	17 715	76,3%	23 216	0
Verksamhet	3 430	2 140	62,4%	3 430	0
Internhyror	3 942	3 285	83,3%	3 942	0
Summa kostnader	30 588	23 140	75,7%	30 588	0
Intäkter	-3 741	-4 121	110,2%	-4 601	860
Netto	26 847	19 019	70,8%	25 987	860
214 Parkskolan	Budget 2021	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	2 995	2 295	76,6%	2 995	0
Verksamhet	713	390	54,7%	713	0
Internhyror	1 376	1 147	83,4%	1 376	0
Summa kostnader	5 084	3 832	75,4%	5 084	0
Intäkter	-857	-627	73,2%	-951	94
Netto	4 227	3 205	75,8%	4 133	94
224 Elevhälsan	Budget 2021	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	0	0		0	0
Verksamhet	661	383	57,9%	551	110
Internhyror	0	0		0	0
Summa kostnader	661	383	57,9%	551	110
Intäkter	0	0		0	0
Netto	661	383	57,9%	551	110
2274 - Förskola centralort område 1 (K)	Budget 2021	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	17 059	13 557	79,5%	16 509	550
Verksamhet	2 045	1 349	66,0%	2 045	0
Internhyror	1 465	1 221	83,3%	1 465	0
Summa kostnader	20 569	16 127	78,4%	20 019	550
Intäkter	-2 179	-2 223	102,0%	-2 657	478
Netto	18 390	13 904	75,6%	17 362	1 028

2271, 2272, 2273 - Förskola centralort område 2 (H)	Budget 2021	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	17 965	15 911	88,6%	18 965	-1 000
Verksamhet	2 290	1 408	61,5%	1 901	389
Internhyror	2 568	2 140	83,3%	2 568	0
Summa kostnader	22 823	19 459	85,3%	23 434	-611
Intäkter	-2 356	-2 542	107,9%	-2 967	611
Netto	20 467	16 917	82,7%	20 467	0
2278 OB-omsorg	Budget 2021	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	900	766	85,1%	915	-15
Verksamhet	79	76	96,2%	89	-10
Internhyror	124	103	83,1%	124	0
Summa kostnader	1 103	945	85,7%	1 128	-25
Intäkter	-275	-208	75,6%	-392	117
Netto	828	737	89,0%	736	92
2279 Förskola Glommerstråk	Budget 2021	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	1 403	1 270	90,5%	1 463	-60
Verksamhet	329	123	37,4%	114	215
Internhyror	161	134	83,2%	161	0
Summa kostnader	1 893	1 527	80,7%	1 738	155
Intäkter	-585	-387	66,2%	-430	155
Netto	1 308	1 140	87,2%	1 308	0
251 Sandbackaskolan	Budget 2021	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	32 500	26 029	80,1%	32 500	0
Verksamhet	21 435	16 633	77,6%	20 435	1 000
Internhyror	5 558	4 632	83,3%	5 558	0
Summa kostnader	59 493	47 294	79,5%	58 493	1 000
Intäkter	-11 762	-10 674	90,7%	-12 019	257
Netto	47 731	36 620	76,7%	46 474	1 257

TOTALT BOU	Budget 2021	Utfall jan-okt	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	136 168	109 924	80,7%	136 553	-385
Verksamhet	43 020	30 782	71,6%	41 384	1 636
Internhyror	21 137	17 614	83,3%	21 137	0
Summa kostnader	200 325	158 320	79,0%	199 074	1 251
Intäkter	-25 845	-26 065	100,9%	-30 019	4 174
Netto	174 480	132 255	75,8%	169 055	5 425
Barn- och utbildningsnämndens budget 2021:					174 480
Barn- och utbildningsnämndens prognos för 2021:					169 055
Barn- och utbildningsnämndens årsavvikelse för 2021:					5 425



Bun § 96

Dnr 00092/2021

041

Internbudget 2022

Kommunfullmäktige fastställde 2021-06-21 § 89 Mål- och resursplan för hela kommunen för år 2022.

Barn- och utbildningsnämnden har tilldelats en budgetram om 172 148 mnkr.

Förslag till internbudget för 2022 har upprättats.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Bilaga ./ 1. Internbudget för år 2022 fastställs.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Redovisning

Utdragsbestyrkande



INTERNBUDGET 2022

Barn- och utbildningsnämnden

(tkr)

12 Nämnd	Budget 2021	Prognos 2021-08
Summa kostnader	479	479
Intäkter		0
Netto	479	479

Budget 2022
475
475

200 Central admin	Budget 2021	Prognos 2021-08
Summa kostnader	9 955	9 605
Intäkter	-335	-555
Netto	9 620	9 050

Budget 2022
11 386
-300
11 086

234 Skolbibliotek	Budget 2021	Prognos 2021-08
Summa kostnader	80	80
Intäkter	0	0
Netto	80	80

Budget 2022
80
0
80

211 Fridhemsskolan	Budget 2021	Prognos 2021-08
Summa kostnader	25 968	25 968
Intäkter	-1 805	-2 436
Netto	24 163	23 532

Budget 2022
25 580
-2 548
23 032

215 Fridhemsskolan grundsärskola	Budget 2021	Prognos 2021-08
Summa kostnader	3 212	3 212
Intäkter	0	-35
Netto	3 212	3 177

Budget 2022
3 047
-11
3 036

212 Ringelskolan	Budget 2021	Prognos 2021-08
Summa kostnader	16 467	16 467
Intäkter	-1 950	-2 100
Netto	14 517	14 367

Budget 2022
17 348
-1 463
15 885

216 Ringelskolan grundsärskola	Budget 2021	Prognos 2021-08
Summa kostnader	1 950	1 950
Intäkter	0	-27
Netto	1 950	1 923

Budget 2022
2 219
-102
2 117

213 Tallbackaskolan	Budget 2021	Prognos 2021-08
Summa kostnader	30 588	30 588
Intäkter	-3 741	-4 179
Netto	26 847	26 409

Budget 2022
30 131
-3 462
26 669

214 Parkskolan	Budget 2021	Prognos 2021-08
Summa kostnader	5 084	5 084
Intäkter	-857	-757
Netto	4 227	4 327

Budget 2022
5 057
-1 036
4 021

224 Elevhälsan	Budget 2021	Prognos 2021-08
Summa kostnader	661	661
Intäkter	0	0
Netto	661	661

Budget 2022
700
700

2274 - Förskola centralort område 1 (K)	Budget 2021	Prognos 2021-08
Summa kostnader	20 569	20 349
Intäkter	-2 179	-2 519
Netto	18 390	17 830

Budget 2022
21 737
-2 301
19 436

2271, 2272, 2273 - Förskola centralort område 2 (H)	Budget 2021	Prognos 2021-08
Summa kostnader	22 823	22 943
Intäkter	-2 356	-2 623
Netto	20 467	20 320

Budget 2022
24 732
-2 554
22 178

2278 OB-omsorg	Budget 2021	Prognos 2021-08
Summa kostnader	1 103	1 103
Intäkter	-275	-387
Netto	828	716

Budget 2022
1 228
-368
860

2279 Förskola Glommerstråk	Budget 2021	Prognos 2021-08
Summa kostnader	1 893	1 845
Intäkter	-585	-462
Netto	1 308	1 383

Budget 2022
1 574
-215
1 359

251 Sandbackaskolan	Budget 2021	Prognos 2021-08
Summa kostnader	59 493	59 474
Intäkter	-11 762	-11 768
Netto	47 731	47 706

Budget 2022
60 692
-16 478
44 214

Bun's budget 2022

TOTALT BOU	Budget 2021	Prognos 2021-08
Summa kostnader	200 325	199 808
Intäkter	-25 845	-27 848
Netto	174 480	171 960

Budget 2022
205 986
-30 838
175 148



Bun § 97

Dnr 00092/2021

041

Mål för barn- och
utbildningsnämnden
2022-2024

En översyn av barn- och utbildningsnämndens mål har gjorts och förslag till nya mål har tagits fram.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Mål för barn- och utbildningsnämnden för åren 2022-2024 fastställs.
2. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2020-05-18 § 39 upphör att gälla.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Redovisning

Utdragsbestyrkande



Mål- och resursplan 2022-2024

Barn- och utbildningsnämnden

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Nämndmål	I Arvidsjaur kommun har vi en trygg och stimulerande skolmiljö som bidrar till att barn, elever utvecklas till sin fulla potential i god dialog med vårdnadshavare		
	Totalt 8 verksamhetsgrenar (enheter)		
Bedömning/mätning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	6 eller färre enheter	7 av 8 enheter	8 enheter (100%)
Jämförelsevärde	Tidigare år		

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagande		
Nämndmål	<ol style="list-style-type: none"> I Arvidsjaur kommun sätter vi fokus på näringsliv och företagande genom att de specifika läroplansmålen som rör entreprenörskap förstärks i förskola och skola. Alla verksamheter ska etablera ett samarbete med det lokala näringslivet för att främja förståelse för det lokala företagandets betydelse för orten. I Arvidsjaur underlättar vi för näringsliv och företagande genom att examinera gymnasieelever med kompetens för fortsatt lokal anknytning. 		
	7 av 8 verksamhetsgrenar berörs (enheter)		
Bedömning/mätning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	5 eller färre enheter ska ha genomfört näringslivsfrämjande aktiviteter	6-7 enheter ska ha genomfört näringslivsfrämjande aktiviteter	7 enheter (100%) ska ha genomfört näringslivsfrämjande aktiviteter
Jämförelsevärde	Tidigare år		

Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	Ekonomisk medvetenhet		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Nämndmål	Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska arbeta med samverkan och effektiviseringar för att nå ekonomisk balans i nivå med den av fullmäktige beslutade prislappsmodellen.		
Bedömning/mätning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	6 eller färre når 100%	7 av 8 enheter når 100%	8 enheter når 100%
Jämförelsevärde	Följa nettoramen som beslutats i mål- och resursplan		

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Nämndmål	Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.		
Bedömning/mätning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	84% och lägre	85-99%	100 %
Jämförelsevärde	Antal utbildnings- och utvecklingstillfällen		



Bun § 98

Dnr 00284/2021

609

Internkontrollplan 2022

Kommunfullmäktige antog 2015-06-23 § 109 reglemente för intern kontroll

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut - styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att nämnden får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den intern kontroll inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamhet. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Nämnden skall för varje år anta en internkontrollplan för säkring av nämndens ledning och styrning. Uppföljning av planen skall regelbundet ske till nämnden.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Internkontrollplan för 2022 fastställs.
2. Skolchefen får i uppdrag att komplettera och beslut om kontrollaktivitet och kontrolltest för risk 13-24.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Förvaltningsekonom

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Förslag till internkontrollplan

Utdragsbestyrkande

Internkontrollplan 2022 – Barn- och utbildningsnämnden

Risicanalysmodell KONSEKVENNS				
-Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolikt

Risikvärdet är uträknat genom risicanalysmodellen som mäter konsekvens i förhållande till sannolikheten vilket tillsammans bildar ett riskvärde mellan 1 – 16. Alla riskvärden över 8 anses som allvarliga.

Riskerna kommer därefter att kontrolleras genom kontrollaktiviteter och kontrolltester vilket tillsammans kommer bilda en internkontrollrapport. Kontrollaktiviteten är den fråga som går ut till alla berörda verksamheter i form av en självskattning. Kontrolltestet är det databärande test som ska ge grund över hur risken hanteras.

Risker som är övergripande för hela barn- och utbildningsnämnden

Risk 1	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde
Att anställda upplever låg motivation	Arbetas det aktiv med anställdas delaktighet och inflytande?	HME-enkäten som utgångspunkt	2	3	6
Risk 2	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde
Ökad sjukfrånvaro för anställda	Arbetas det aktiv med hälsofrämjande aktiviteter?	Procentuell sjukfrånvaro jämfört med föregående år	1	3	3
Risk 3	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde
Fel eller bristande kompetens för verksamheten	Arbetas det aktiv med kompetensförsörjning?	Antal misslyckade rekryteringar	4	4	16

När det gäller Risk 3 vill vi även försöka mäta hur enheterna bedömer sina egna riskvärden

Risk 4	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Bristande bemanning för verksamheten	Sker bemanningsplanering kontinuerligt?	Vakansgraden, hur många i förhållande mot hur många saknas	4	4	16

Risk 5	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Att rutiner för hantering av personuppgifter enligt data-skyddsförordningen (GDPR) brister.	Följer du rutinerna för hantering av personuppgifter och dataskyddsförordningen (GDPR)?	Antal rapporterade incidenter under året	2	4	8

Risk 6	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Kunskapsbrist på vilka styrdokument som gäller.	Känner din verksamhet vilka styrdokument de ska förhålla sig till?	Stickprov med hjälp av intervju på personalnivå	4	2	8

Risk 7	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Hantering av ej upphandlade avtal brister enligt gällande styrdokument (Arkivbeskrivning & dokumenthanteringsplanen).	Hanteras avtal utanför avtalsdatabasen (e-avrop) enligt gällande styrdokument (Arkivbeskrivning & dokumenthanteringsplan)?	Intervjuer och stickprov	4	2	8

Risk 8	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Bristfällig prognos för vardera verksamhet.	Följer du gällande riktlinjer samt stämmer av prognosen med din förvaltningschef så att den inte avviker mer än 1% mellan bokslut och delår?	Stickprov genom avvikelser i form av hur många prognoser som avviker mer än 1 % i delårsbokslutet.	3	3	9

Risk 9	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Att otillåtna personliga utlägg godkänns av enhetschefer.	Följs riktlinjerna kring personliga utlägg?	Stickprov av godkända personliga utlägg.	3	2	6

Risk 10	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Att avrop/FKU från ramavtal inte sker på avtalsenligt sätt.	Säkerställer du att avrop sker enligt villkoren i relevanta ramavtal?	Kontrolltest upp till tre ramavtalsleverantörer.	3	4	12

Risk 11	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Att dokumentation kring enskilda direktupphandlingar över 100 000 kronor saknas.	Finns dokumentation på direktupphandlingar över 100 000kr?	Kontroll av dokumentation av individuella inköp över 100 000 kr.	3	3	9

Risk 12	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Att verksamheten inte styrs mot politiska mål.	Arbetar din verksamhet med aktiviteter som bär mot de politiska målen?	Stickprov i Stratsys verksamhetsplanering (1 aktivitet/nämndmål).	2	4	8

Verksamhetsspecifik internkontroll för barn- och utbildningsnämnden

Risk 13	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Att budget överskrids			3	4	12

Risk 14	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Att nämndmål inte uppnås			2	3	6

Risk 15	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Barn, elever och personal utsätts för olyckor eller tillbud			3	4	12

Risk 16	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Barn , elever och personal utsätts för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier			3	4	12

Riks 17	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Frånvaro överstigande 20% per månad eller elever som uppvisar problematisk skolfrånvaro.			3	4	12

Riks 18	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Barn och elever fullgör inte lagstadgad skolplikt.			2	4	8

Riks 19	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Förskingring/fusk/stöld.			2	3	6

Riks 20	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Bristande underlag/bilagor till beredning och nämnsammanträden.			2	3	6

Riks 21	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Att bidrag inte söks, rekvireras eller redovisas inom utsatt tid.			2	2	4

Riks 22	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Att fakturering drar ut på tiden eller glöms bort.			2	2	4

Riks 23	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Att inte verksamhetsmål, ansvar och rutiner följs upp i patientsäkerhetsberättelsen.			3	4	12

Riks 24	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Att det systematiska kvalitetsarbetet inte planeras och följs upp.			3	4	12



Bun § 99

Dnr 00285/2021

600

Årshjul för år 2022

Årshjulet är ett verktyg som gör det enkelt sätt att hålla nämnden och verksamheten uppdaterad med de viktigaste tidpunkterna under ett och samma år som sammanträden, budgetarbete, delårs- och årsredovisningar, nämndens och verksamheternas kvalitetsarbete (SKA) m.m. under ett och samma år.

Nämnden (huvudmannen) ska vid varje sammanträde behandla det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) för att tillsammans med skolchef gå igenom hur kvalitetsarbetet fortlöper.

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolenhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Bilaga ./ 1. Preliminärt årshjul för år 2022 fastställs.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Förvaltningsekonom
- . Skoladministratör

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Förslag till Årshjul 2022

Utdragsbestyrkande



Januari – Mars	April – Juni	Juli – September	Oktober – December
Utskott 8 mars - Handlingar senast 1 mars Årsbokslut 2021 Internkontrollplan Uppföljning/redovisning av enheternas aktiviteter till nämndmålen (fortsättningsvis redov. av måluppfyllelse) Utskottet arbetar med mål- och resursplan 2023	Utskott 2 maj - Handlingar senast 25 april Redovisn. Öppna jmf. - Grundsk. o försk. 2021 - Statistik och trender Läsårsplan 23/24 Mål o resursplan 2023 1:a ek. uppföljningen Revidering nämndmål	Utskott 13 september - Handlingar senast 5 sept. Hälsosamtal, kränkningar, olyckor, incidenter Redovisning med analys och åtgärder Måluppfyllelse åk 9 KAA Delårsrapport 2022 Investeringsb. följs upp Internkontrollplan 2023 Aktiviteter nämndmål	Utskott 1 november - Handlingar senast 24 okt. Enheternas rapporter analys av resultat samt genomf. aktiviteter på resp. nivå Redovisning av Öppna jfm. Gy o åk 9 Sammanträdespl. 2023 Internbudget SKA Huvudm. rapport Utv.områden utifr. SKA som påverkar budget-äskandet Årshjul 2023
Nämnd 22 mars - Handlingar senast 14 mars Patientsäkerhetsberättelse	Nämnd 17 maj - Handlingar senast 9 maj Mål o resursplan 2023 fastställs	Nämnd 27 september - Handlingar senast 19 sept. Redovisning av ant. till gymnasiet samt red. av avgångselevernans betyg	Nämnd 24 november - Handlingar senast 17 nov.



Bun § 100

Dnr 00286/2021

612

Investering i civilt flygplan till flygteknikerutbildning

Rektor Sandbackaskolan önskar köpa ett civilt flygplan till flygteknikerutbildningen och anger bland annat följande skäl:

Alternativet är att upphandla 350-400 timmar där utbildningen troligen skulle förläggas till Arlanda. Detta skulle bli en kännbar kostnad för utbildning, elevboende, resor för elever och Training Manager etc. Sandbackaskolan bedömer att kostnaden kommer att överstiga kostnaden för inköp av plan. Ett eget plan i skulle också underlätta planering och upplägg av undervisningen och skulle med tiden l na sig.

Värdet på ett gammalt flygplan är stabilt. Skulle flygteknikutbildningen av någon anledning läggas ner skulle Sandbackaskolan troligtvis kunna sälja planet och få igen en stor del av pengarna.

Lars Håkan Andersson och Nils-Åke Asplund, rektorer Sandbackaskolan föredrar ärendet f r nämnden.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchefen f r i uppdrag att skyndsamt utreda det alternativ som är mest gynnsamt för utbildningen samt därefter påbörja upphandling.
2. Paragrafen förklaras som omedelbart justerad.

Beslutet skickas till:
. Skolchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning, Lars Håkan Andersson och Nils-Åke Asplund
Tjänsteskrivelse Olas Sonidsson

Utdragsbestyrkande



Bun § 101

Dnr 00287/2021

600

Remiss - Minoritetspolitisk
handlingsplan - Mål och
riktlinjer 2022-2026

Arbetsgruppen för samisk förvaltning har under 2018 och 2019 utarbetat ett förslag till ett Minoritetspolitiskt handlingsprogram med anledning av att lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (Lag 2009:724) har ändrats (SFS 2018:1367). Ändringen trädde ikraft 2019-01-01.

Kommunstyrelsen har återremitterat planen för komplettering.

Arbetsgruppen för samisk förvaltning har tagit fram ett omarbetat förslag till *Minoritetspolitisk handlingsplan - mål och riktlinjer*. I förslaget har tagits hänsyn till de synpunkter som lämnats in så långt som det är möjligt utan att det bryter mot gällande lagstiftning och internationella konventioner som Sverige ålagt sig att följa.

Handlingsplanen har skickats för yttrande till barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Ordförande och skolchef får i uppdrag att upprätta och lämna in remissvar.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen



Bun § 102

Dnr 00144/2021

608

Läsårsplan läsåret
2022/2023 – Grundskola
och gymnasieskola

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om läsårets förläggning och antalet skoldagar för grundskolan och gymnasieskolan.

Enligt Skolförordningen 2011: 185, 3 kap och Gymnasieförordningen 2010:2039, 3 kap, ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Skolchef har tagit fram förslag till läsårsplan för läsåret 2022/2023. Berörda arbetstagarorganisationer samt elevråd har getts möjlighet att yttra sig över förslaget.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Läsårsplan 2022/2023 fastställs i enlighet med bilaga till protokollet.

Beslutet skickas till:
. Skolchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Förslag till läsårsplan 2022/2023

Utdragsbestyrkande

LÄSPLAN för Grundskolan och Gymnasieskolan

Arvidsjaurs kommun, läsåret 2022/2023

Höstterminen 2022-08-25-12-22	Läslov	2022-10-31-11-04	5 dgr
Vårterminen 2023-01-11-06-16	Sportlov	2023-03-06-03-10	5 dgr
	Påsklov	2023-04-11-04-14	4 dgr

Kalender-dgr

Elev	Lärare	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Läs-dgr elev	A-dgr	ARD-dgr lär
7	14	31	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16	5	5	10
		36	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		37	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		38	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		39	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		40	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		41	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		42	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		43	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		44	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		45	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		46	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		47	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		48	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		49	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		50	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		51	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		52	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		1	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		2	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		3	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		4	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		5	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		6	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		7	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		8	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		9	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		10	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		11	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		12	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		13	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		14	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		15	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		16	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		17	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		18	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		19	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		20	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		21	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		22	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		23	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		24	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		25	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		26	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		27	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		28	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		29	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		30	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
		31	30	31	30	22	21	28	31	30	31	16			
277	292												178	16	194

Teckenförklaring

■ Sön och Helgdag	■ Arbetsdagar elev
■ Lördag	■ Arbetsdagar lärare
■ Lovdag	■ A-dagar

Hösttermin dagar	Vårtermin dagar	Läsåret dagar
81	97	178
89	105	194
8	8	16
Kalenderdagar elev	122	281
Kalenderdagar lärare	127	292
Veckor	18	40

Förutsättningar (enl Skolförordningen 2011:185, 3 kap. 3 § och Gymnasieförordningen 2010:2039, 3 kap)
 Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni samt ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar.



Barnrättighetschecklista för beslut inom barn- och utbildningsnämnden

Ärendets namn och nummer:

Läsårsplan läsåret 2022/2023 – Grundskola och gymnasieskola

Under ärendehantering och i beslutsprocessen ställs följande frågor och redovisas i beslutet:

På vilket sätt, direkt eller indirekt, berörs barn och unga av denna fråga?

Innebär förslaget att:

- vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet
- vi tagit hänsyn till deras sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter
- vi tagit hänsyn till deras hälsa och utveckling, behov och säkerhet
- vi tagit hänsyn till de funktionshindrade barnens och ungas behov
- barn och unga berörs inte alls av ärendet, vare sig direkt eller indirekt.

På vilket sätt berörs/berörs inte barn och unga:

Läsårsplanen berör samtliga elever

2. Kan barns och ungas egna åsikter tas tillvara i denna fråga?

Ja Nej

Om Ja, enligt vilken nivå på medinflytandestegen?

Om Nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan.

Nivå nr: 7 - Eleverna har haft inflytande efter eget förslag

Hur motiveras denna nivå:

Klassråd och elevråd har fått lämna elevernas synpunkter på läsplanen.

Om barn och ungdomar tillfrågats – bör en återkoppling/uppföljning till dessa göras.

Dokumentation

Barn- och utbildningsnämnden redovisar åtgärder och goda exempel hur barnchecklistan har genomförts i olika ärenden under året i årsredovisningen samt redovisar antal beslut som föranletts av barnrättschecklistan samt hur stor andel av besluten tagna under året detta utgör.

Underskrift av handläggare

Ola Sonidsson
Namnförtydligande



Bun § 103

Dnr 00079/2021

600

Redovisning av skolincidenter
 –Tillbud, olycksfall och kränkande behandling

Redovisning av tillbud, olycksfall och kränkande behandling 2021-01-01--2021-11-08.

Verksamheterna har ett nytt system för skolincidenter, varför denna redovisning sker från 1 januari 2021.

Skolchef informerar om den analys han gör med redovisningen som grund.

Vad orsakade händelsen/risken?	%	Antal
Brand	1,01	1
Fall (person)	36,36	36
Fallande/flygande föremål	7,07	7
Fordon	1,01	1
Fysisk överbelastning feltra	1,01	1
Fysiskt våld	12,12	12
Handhållet verktyg/föremål	1,01	1
Hot	1,01	1
Klämskada, skärskada, stickskada	3,03	3
Kollision med föremål/människa	10,1	10
Stress	1,01	1
Annan orsak	25,25	25
		99

Enhet	%	Antal
Glommersträsk	2,02	2
Haren	8,08	8
Nyborgs förskola	16,16	16
Skogsbacken	10,1	10
Tallbackaskolan	18,18	18
Ringelskolan fritids	4,04	4
Parkskolan	6,06	6
Ringelskolan (åk 4-6, grundsär)	20,20	20
Fridhemsskolan	11,11	11
Sandbackaskolan	4,04	4
		99

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.
2. Uppdra till skolchef att skyndsamt utreda, analysera och åtgärda incidenterna.
3. Återrapportering ska ske till barn- och utbildningsnämndens sammanträde i 22 mars 2022.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 104

Dnr 00079/2021

600

Problematisk
skolfrånvaro

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i SL 7 kap 17§ ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obefogat. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (SL 7 kap 19a§).

Aktuellt på de olika grundskoleenheterna per 31 oktober:

Förskoleklass och lågstadiet (Tallbackaskolan & Parkskolan)

Fortsatt hög sjukfrånvaro i förskoleklass under oktober. 22 elever har >20%. Mestadels förkylningssymtom. Något minskad frånvaro i åk 1-3 jmf med aug-sept.

Åk 1: 15 st, Åk 2: 8 st, Åk 3: 6 st. Ingen elev har problematisk skolnärvaro som behöver följas upp enligt handlingsplanen.

Mellanstadiet inkl. grundsärskolan (Ringelskolan/Parkskolan)

Frånvaro i samma omfattning som aug-sept, ca 5-10 elever per årskurs har högre frånvaro än 20%. Den beror till största del på förkylningssymptom.

Åk 4: 2 elever följs upp enligt handlingsplanen

Åk 5: 2 elever följs upp enligt handlingsplanen

Åk 6: 1 elev följs upp enligt handlingsplanen

Högstadiet inkl. grundsärskolan (Fridhemsskolan)

Frånvaron har minskat något under oktober jämfört med september. ca 10-15 elever per årskurs har högre frånvaro än 20%. Lägst i åk 9. Frånvaron beror till största del på förkylningssymptom.

Åk 7: 2 elever följs upp enligt handlingsplanen

Åk 8: 3 elever följs upp enligt handlingsplanen

Åk 9: 3 elever följs upp enligt handlingsplanen

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Beslutet skickas till:
. Skolchef

1. Redovisningen godkänns.
2. Skolchef får ett särskilt uppdrag att tillse att alla rektorer ser till att beslut fattas om åtgärdsprogram samt att elev och vårdnadshavare ska delges när eleven trots extra anpassningar riskerar att inte klara kunskapskraven.
3. Skolchef ansvarar för att frånvaro analyseras på en övergripande nivå och följs upp.



Bun § 105

Dnr 00079/2021

600

Skolpliktsbevakning

Kommunens ansvar är att bevaka att alla skolpliktiga elever som är folkbokförda i kommunen går i skolan eller får utbildning på annat sätt. Det gäller såväl elever som går i kommunens egna skolor som elever som går i fristående skolor och även i andra kommuner (Skollagen 7 kap 22§).

- Ingen skolpliktig elev och som inte är klassplacerad finns inom Arvidsjaur kommun enligt kommunens innevånarregister.
- En elev går i en annan huvudmansskola.
- Rektor för Tallbackaskolan, Ringelskolans RO samt Fridhemsskolan redogjorde vid barn och utbildningsförvaltningens utskott den 3 maj för elever med problematisk skolfrånvaro och vilka åtgärder som rektorerna vidtagit.

Uppföljning november månad

- Två barn är folkbokförda i kommunen men har ej varit bosatta här. De har aldrig varit inskrivna i någon skolverksamhet. Fortsatt bevakning.
- Två elever går i skola i annan kommun. Rektor säkerställer att de fullgör sin skolplikt.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.
2. Skolchef fortsätter att bevaka skolplikten.

Beslutet skickas till:
. Skolchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, Ola Sonidsson

Utdragsbestyrkande



Bun § 106

Dnr 00079/2021

600

Öppna jämförelser åk 9

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i SL 7 kap 17§ ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obefogat. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (SL 7 kap 19a§).

Läsåret 2020–2021 ligger meritvärdet för årskurs 9 på 235 poäng. Genomsnittet i riket är 233 poäng.

Fridhemsskolan fortsätter att leverera goda resultat. Skillnaderna mellan flickornas och pojkarnas resultat är dock stora. Både lärare och övrig personal arbetar medvetet med att öka måluppfyllelsen i alla ämnen genom det systematiska kvalitetsarbetet.

Utvecklingsområden är måluppfyllelsen i kärnämnen: matematik, svenska och engelska. Fler elever i årskurs 7 med icke godkända resultat i kärnämnen påverkar Fridhemsskolans resultat. Det innebär även att mycket resurser går till dessa elever eftersom det krävs godkända betyg i kärnämnen för att bli behörig till gymnasieskolan.

En annan insats för att öka måluppfyllelsen är att matematiklärarna under de senaste åren medvetet har arbetat med extra insatser för elever med svårigheter i matematik. Skolledningen har även organiserat lovskola under hela läsåret för eleverna i årskurs 8 och 9 som har svårigheter att nå betyg. Detta ser rektor på Fridhemsskolan som en framgång för elevernas måluppfyllelse.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till:
. Skolchef

Öppna jämförelser åk 9 läsåret 2020–2021

Arvidsjaur kommun

2021 Åk 9 flickor, meritvärde 247,2

Antal flickor: 34 stycken

Betyg	Antal	Värde	Summa
A	129	20	2580
B	110	17,5	1925
C	151	15	2265
D	70	12,5	875
E	76	10	760

2021 Åk 9 pojkar, meritvärde 215,4

Antal pojkar: 23 stycken

Betyg	Antal	Värde	Summa
A	36	20	720
B	32	17,5	560
C	101	15	1515
D	76	12,5	950
E	121	10	1210

2021 Åk 9, meritvärde 234,4

Antal elever: 57 stycken

Betyg	Antal	Värde	Summa
A	165	20	3300
B	142	17,5	2485
C	252	15	3780
D	146	12,5	1825
E	197	10	1970

Andel elever som vårterminen 2021 hade uppnått målen/kunskapskraven i respektive ämne

ÄMNE	TOTALT	FLICKOR	POJKAR
BL	96%	100%	91%
BI	95%	94%	96%
EN	98%	97%	100%
FY	93%	91%	96%
GE	95%	91%	100%
HKK	100%	100%	100%
HI	95%	91%	100%
IDH	98%	100%	96%
KE	95%	91%	100%
MA	89%	91%	87%
M2	100%	100%	100%
ML	100%	100%	0%
MU	95%	97%	91%
RE	95%	91%	100%
SH	95%	91%	100%
SL	98%	100%	96%
SV/SVA	95%	94%	96%
TK	93%	88%	100%

Andel elever i respektive ämne som VT2020 och VT2021 hade uppnått målen/kunskapskraven i respektive ämne för totalen, samt för flickor och pojkar:

ÄMNE	TOTALT 2020	TOTALT 2021	FLICKOR 2020	FLICKOR 2021	POJKAR 2020	POJKAR 2021
BL	100%	96%	100%	100%	100%	91%
BI	95%	95%	100%	94%	92%	96%
EN	94%	98%	96%	97%	92%	100%
FY	91%	93%	90%	91%	92%	96%
GE	97%	95%	100%	91%	94%	100%
HKK	98%	100%	100%	100%	97%	100%
HI	97%	95%	100%	91%	94%	100%
IDH	100%	98%	100%	100%	100%	96%
KE	92%	95%	93%	91%	92%	100%
MA	91%	89%	93%	91%	89%	87%
M2	98%	100%	100%	100%	95%	100%
ML	100%	100%	0%	100%	100%	0%
MU	97%	95%	97%	97%	97%	91%
RE	97%	95%	100%	91%	94%	100%
SH	95%	95%	97%	91%	94%	100%
SL	98%	98%	100%	100%	97%	96%
SV/SVA	97%	95%	97%	94%	97%	96%
TK	95%	93%	93%	88%	97%	100%



Bun § 107

Dnr 00285/2021

600

Utvecklingsområden
utifrån huvudmannens
SKA-rapport
läsåret 2020/2021

Skollagen

Skollagen som trädde i kraft 1 juli 2011 ställer krav på att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen, krav och riktlinjer och utifrån det planera och utveckla verksamheten för att nå de uppsatta målen.

Systematiskt och kontinuerligt innebär att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Varje huvudman och varje förskole- och skolenhet måste därför hitta sina former och rutiner för kvalitetsarbetet. Utgångspunkten är alltid densamma, att identifiera utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen. Barn- och utbildningsnämnden har beslutat om en plan för det systematiska kvalitetsarbete som ska leda till att verksamheterna utvecklas och redovisar ökad måluppfyllelse.

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete läsåret 2020/2021

De fyra rapporterna som ligger till grund för arbetet är uppdelat på förskola, grundskola, gymnasiet och vuxenutbildningen. Grundskolans rapport är en sammanställning av de fyra enheternas enskilda rapporter. Förskolans rapport beskriver både område 1, 2 och Ängens förskola.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchef får i uppdrag att omhänderta följande utvecklingsområden, utan inbördes rangordning;
 - a) Pojkar ska ges förutsättningar att nå längre i sin kunskapsutveckling. Utveckla verksamheten och undervisningen med ambition att minska skillnaderna mellan pojkars och flickors studieresultat genom att skapa goda förutsättningar för att pojkarnas studieresultat höjs. För grundskolan att arbeta med i alla årskurser, från förskoleklass till årskurs 9.
 - b) Satsa på språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, något som rektorerna lyfter som prioriterat. Satsningen ska vara kommunövergripande som innefattar förskola, grundskola, grundsärskola och gymnasium. Aktuell skolforskning visar att genom att utveckla den språkliga förmågan når man goda skolresultat, eftersom språket är grunden i alla ämnen.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, Ola Sonidsson

Utdragsbestyrkande



Bun § 107, forts.

Barn- och utbildningsnämndens beslut, forts.

- c) Skapa goda förutsättningar så att förskolan kan fortsätta utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete på enheterna. De är på gång och har gjort stora framsteg det senaste året. Rektorerne behöver säkerställa att förutsättningarna så att all personal kan delta ökar, dvs hitta tid för gemensamt reflekterande på enheterna.
 - d) Öka elevers upplevelse av trygghet och studiero. För grundskolan att arbeta med i alla årskurser, från förskoleklass till årskurs 9.
 - e) Öka barn och elevers upplevelse av reell delaktighet på såväl förskolan, grundskolan samt gymnasiet.
 - f) Säkerställa att elevers kunskapsutveckling kontinuerligt dokumenteras digitalt för att ge elev och vårdnadshavare goda förutsättningar att följa elevens utveckling och progression. Gäller grundskolan, gymnasieskolan, SFI och vuxenutbildningen.
 - g) Utveckla kommunikation med elever inom vuxenutbildningen och externa utbildningsanordnare.
 - h) Verksamheterna behöver arbeta med att öka måluppfyllelsen i matematik.
 - i) Verksamheterna ska arbeta medvetet med normkritiska perspektiv.
2. Återkoppling av resultat av arbetet med huvudmannens utvecklingsområden ska ske vid nämndens sammanträde 2022-11-24.
- _____

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Samtliga rektorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, Ola Sonidsson

Utdragsbestyrkande



Bun § 108

Dnr 00079/2021

600

Kommunala
aktivitetsansvaret (KAA)
- Uppföljning

Projektledare för Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har lämnat följande redovisning för perioden t.o.m. 2021-11-07:

- Antalet inskrivna i KAA har ökat från 15 personer 2020 till 18 personer 2021, så ingen markant ökning från förra året.
- Könsfördelningen förra året (2020) var 10 kvinnor och 5 män. I år är det en jämn könsfördelning 9 män och 9 kvinnor. Det jag har sett är att många av killarna har gått ut från grundskola utan fullständiga betyg eller har hoppat av gymnasieutbildning. Av tjejerna är det många som har avbrutit sina gymnasiestudier, men de har fullständiga grundskolebetyg.
- Viktigt att säkerställa att alla elever klarar grundskolan med godkända betyg.
- Alla (2 personer) som är utan sysselsättning har tackat nej till KAA.
- Av 18 personer är det 5 personer som inte gått att få kontakt med. Finns inte aktuella telefonnummer eller mailadresser och ingen som svarar på brev. Det är generellt svårt att få tag på ungdomarna.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen har mottagits.

Beslutet skickas till:
. Skolchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Sara Juuso

Utdragsbestyrkande



Bun § 109

Dnr 00288/2021

609

Ansvar för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Barn- och utbildningsnämnden har för närvarande uppföljningsansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) som regleras i *29 kapitlet 9 § skollagen (2010:800)*.

Utbildning är en av de viktigaste faktorerna för att en ung människa ska kunna etablera sig i samhället. Genom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) är kommunerna skyldiga att uppmärksamma och erbjuda insatser till ungdomar under 20 år som inte studerar i gymnasieskolan eller genomför någon motsvarande utbildning.

Det behövs en tydlig ansvarsfördelning i detta med bland annat en plan för genomförandet, resursfördelning och uppföljning. Detta har under tid inte fungerat tillfredsställande och barn- och utbildningsnämnden önskar därför uppföljningsansvaret övergå till kommunstyrelsen då verksamheten i dagsläget bedrivs inom Arbetsmarknadsenheten som ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Barn- och utbildningsförvaltningen är givetvis behjälpliga med att bidra med de bitar som rör barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet, ex viss information om hög skolfrånvaro på gymnasiet, elever som avslutat gymnasieutbildning utan fullständigt betyg m.m.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden föreslår att uppföljningsansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) övergår till kommunstyrelsen eftersom verksamheten i dagsläget bedrivs i verksamhet som ligger inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Skolchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Kristina Taimi

Utdragsbestyrkande



Bun § 110

Dnr 00289/2021

042

NIU - Fördelning
kostnader för snökanon på
Prästberget

Skolchefen har fått i uppdrag att titta på nämndens kostnadsnivå av en investering i en eventuell snökanonanläggning på Prästberget. Uppdraget kommer sig av att NIU bedriver utbildning i slalombacken.

Sandbackaskolan är inne på det tredje beviljade läsåret (av fyra) och kommer i närtid lämna in en ny ansökan till Skidförbundet om att få bedriva denna utbildning ytterligare fyra läsår (LÅ23/24-26/27). För att anordna NIU måste man erbjuda minst tre nationella gymnasieprogram. Sandbackaskolan erbjuder för närvarande Ekonomi-, Naturvetenskaps- och Samhällsvetenskapsprogrammet.

En stor fördel för eleverna på Sandbackaskolan är att elever från olika delar av landet skapar en mångfald som berikar alla elevers gymnasietid. Det skapar goda förutsättningar för utveckling, både pedagogiskt men även socialt. NIU skapar även ett plusvärde för kommunen i sig, eftersom Arvidsjaur ”kommer på kartan”. NIU vid Sandbackaskolan skulle få ytterligare bra reklam om det fanns en snökanonanläggning på plats som ger förutsättningar för att tidigt komma på snö.

I kultur- och fritids investeringsbudget finns 8,5 Mnkr avsatta för ändamålet.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen står för avskrivningskostnad samt investeringsbehov för Prästberget samt tar fram ett underlag för upphandling av en snökanonsystemanläggning som erbjuder snöläggning i endast en av nedfarterna.
2. Barn- och utbildningsförvaltningen står för cirka 30 % av avskrivningskostnaderna genom att debiteras internhyra för NIU's verksamhet på Prästberget.
3. Barn- och utbildningsnämnden önskar att upphandlingen administreras/läggs ut så skyndsamt så att anbud finns tillhanda senast i januari 2022. Nämnden önskar vidare att kommunstyrelsen fattar beslut om byggstart senast februari 2022
4. Skolchef och berörda rektorer får i uppdrag att skissa på hur stort beloppet skulle vara för barn- och utbildningsnämnden i ett eventuellt hyresavtal.
5. Barn- och utbildningsnämnden önskar att det genomförs en översyn i hur driften av snökanoniseringen för hösten 2022 ska ske.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Skolchef

Jäv

Amanda Granberg Högdahl (v) har anmält jäv och deltar varken i överläggning eller beslut.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 111

Dnr 00088/2019

609

Beslutslogg
t.o.m. 2021-11-29

Beslutslogg har upprättats för nämndssammanträden t.o.m. 2021-09-28.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Beslutslogg – t.o.m. sammanträde 2021-11-29

§	Beslutsdatum	Beslutsformulering	Ansvarig	Färdigställes	Klart
101	2019-12-02	Avvikelseberättelse från enheterna Verksamheterna uppmanas att följa reglementet för verksamhets- och ekonomistyrning.	Samtliga rektorer		Löpande
84	2020-10-01	Verksamheternas aktiviteter kopplat till nämndmålen	Samtliga rektorer		Uppf. delårs- bokslut
91	2020-10-01	Uppdatering av information på hemsidan	Samtliga rektorer		Pågående
118 76	2020-12-07 2021-09-28	Översyn av elevhälsans organisation	Skolchef	Bereds vid utskott 9/9 2021	Pågående
124	2020-12-07	SKA – Måluppfyllelse, uppföljning	Skolchef	Löpande	Pågående
133 78	2020-12-07 2021-09-28	Översyn av portionspriser på Sandbacka Priser för kost 2022	Skolchef		Pågående
32	2021-05-12	Nytt uppdrag att utbilda verksamheterna i arbetet med internkontrollplanen.	Skolchef	I samband med delårsbokslut	Återkom- mande årligen
36	2021-05-12	Diariet för av pågående och avslutade ärenden hos Skolinspektionen	Samtliga rektorer	Löpande	
44	2021-05-12	Uppdrag till verksamheten att ersätta samtliga blanketter med e-tjänster	Rektorer		
72	2021-09-28	Uppmaning att utreda och följa upp tillbud, olycksfall och kränkande behandling skyndsamt	Samtliga rektorer		Pågående
95	2021-11-29	Med anledning av gott resultat 2021 – upparbeta del av överskottet till strategiska inköp eller avskrivningar.	Skolchef		
98	2021-11-29	Besluta om kontrollaktivitet och kontrolltest för riskerna 13-24 i 2022 års internkontrollplan.	Skolchef		
104	2021-11-29	Särskilt uppdrag att tillse att alla rektorer ser till att beslut fattas om åtgärdsprogram samt att elev och vårdnadshavare ska delges när eleven trots extra anpassningar riskerar att inte klara kunskapskraven.	Skolchef		
107	2021-11-29	Redovisning av nio utvecklingsområden utifrån SKA-rapport 2020/2021	Skolchef	Bun 24/11 2022	



Bun § 112

Dnr 00085/2021

600

Skolchefens rapport

Skolchef Ola Sonidsson lämnar sin rapport till nämnden.

Besöksdag på Sandbackaskolan

Det kom många besökare när Sandbackaskolans höll öppet hus 17 november. Stort och positivt gensvar från föräldrar.

Elevhälsans organisation

Centralisering av elevhälsan är vad gäller kuratorer och skolsköterska. Risk- och konsekvensanalys samt § 11 är genomförd. I elevhälsans organisation anlitas skolläkare och psykolog på konsultbasis.

Arbetsmiljö för medarbetare och rektorer

- * Två arbetsdagar med samtliga rektorer i Slagnäs.
- * Tillitsbaserad ledarskapsutbildning.

Samverkan trygghet och studiero

Samverkan med IFO och polisen kring trygghet och studiero är initierat. Riktlinjer till Bun's sammanträde i mars 2022.

Beställarombud kost för- och grundskola

Diskussioner förs att anlita beställarombud.

Samiskt förvaltningsområde

Skolchef har inbjudits till samiska förvaltningsgruppens möte. En omorganisation har skett av den samiska förskoleavdelningen Ripan på Nyborgsskolan. 5-åringar från Ripan ingår i övriga 5-grupper för att förberedas inför 6-års. Personalen där är fortbildad och barnen får det samiska stöd de har rätt till.

Rekryteringar

Rekrytering av utbildad rektor på vik rektor Sandbackaskolan och läsåret ut.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 113

Dnr 00085/2021

600

Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande

Ordförande Kristina Taimi lämnar sin rapport till nämnden.

- * Utbildning i internkontroll
- * Tjänstgjort i kommunstyrelsen vid två tillfällen.
- * Träffat måltidschef Tillsammans skolchef
- * Besökt flygteknikutbildningen tillsammans med skolchef
- * Deltagit vid den årliga demokratidagen
- * Skrivit återrapporteringar till kommunfullmäktige med anledning av revisionsrapporter.

Till sist ... ett tack från Sorsele kommuns skolchef;

Jag vill å Sorsele kommuns vägnar skicka varma tackhälsningar till era gymnasierektorer som på ett utomordentligt sätt bidrar till en positiv utveckling för våra gymnasieungdomar i närområdet. Vi har alltid en konstruktiv anda under våra samverkansmöten och ser nya möjligheter att övervinna hinder som dyker upp kring scheman, busstransporter, programutbud, personallösningar och liknande. De är verkligen fina Arvidsjaurambassadörer och ger alltid ett mycket professionellt intryck.

Vid mina medborgardialoger med vårdnadshavarna i Sorsele är de också imponerade över det bemötande och varma intryck man får av era tjänstepersoner i gymnasieverksamheten. Rosor även till dem. Tack för era ansträngningar som också bidrar till en upplevt god samhällsservice i Sorsele när vi nu inte har ett eget gymnasium på orten.

Vi hoppas på en fortsatt fin samverkan framöver!



Bun § 114

Dnr 00079/2021

600

Verksamhetsuppföljning
- Arvidsjaur's förskolor

Rektorer för förskolan, Kristina Johansson och Helen Danielsson, lämnar följande verksamhetsrapport för Arvidsjaur's förskolor t.o.m. 2021-11-08:

Höstterminen har under hösten bland annat handlat om hur restriktionerna kring Corona ska tolkas. Förskolorna har låg närvaro av barn just nu, barnen har hög sjukfrånvaro RS-virus, förkylningar, magsjuka, Vattkoppor mm. Det är en markant skillnad från i vintras då barnen var friska.

Personalen blir också sjuka i förkylningar och magsjuka. Eftersom barnens närvaro är låg så är det inte så stora problem att bemanna avdelningarna.

2 och 3 november var personalen från våra avdelningar med samisk profilering på utbildning i Umeå med Temat samiskt språkstöd i förskolan.

Utbildningsdagen den 1 november innehöll föreläsning via Teams kring Lekens betydelse samt lärmiljön i förskolorna. Andra halvan av dagen ägnades åt uppföljning kring SKA-arbetet och det mål verksamheten har beslutat om för de närmaste tre åren: *Barnen ska möta varierad, delaktig och inkluderande undervisning*. Huvudsakligen ska SKA-målet beröra följande kapitel i läroplanen: Normer och värden, Omsorg, utveckling och lärande samt Barns delaktighet och inflytande.

En arbetsmiljögrupp har bildats med rektorer, specialpedagog, representanter för samtliga syskonavdelningar. Verksamheten har tankar om att eventuellt flytta alla 5-åringar tillsammans i en verksamhet, försök pågår detta läsår på Nyborgs förskola. Arbetsmiljögruppen kommer att arbeta med frågan och genomföra Risk- och konsekvensanalys både för barn och personal.

På Nyborgs förskola pågår just nu ett arbete för att öppna en liten avdelning med enbart 3-åringar. Detta sker eftersom det skrivs in ytterligare 12 barn på småbarnsavdelningarna efter jul och det blir för stora barngrupper om de ”stora” barnen på småbarnsavdelningarna flyttas över till nuvarande syskonavdelningar. Risk- och konsekvensanalys kommer att genomföras.

Verksamheten har haft 13 tillbud totalt under perioden 201001-211108. Fall och klämskador. Inga anmälningar om kränkande behandling.



Bun § 114, forts.

2274 - Förskola centralort område 1 (K)	Budget 2021	Utfall jan-sep	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	17 059	12 061	70,7%	16 839	220
Verksamhet	2 045	1 149	56,2%	2 045	0
Internhyror	1 465	1 099	75,0%	1 465	0
Summa kostnader	20 569	14 309	69,6%	20 349	220
Intäkter	-2 179	-2 078	95,4%	-2 623	444
Netto	18 390	12 231	66,5%	17 726	664

2271, 2272, 2273 - Förskola centralort område 2 (H)	Budget 2021	Utfall jan-sep	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	17 965	14 249	79,3%	18 190	-225
Verksamhet	2 290	1 180	51,5%	2 290	0
Internhyror	2 568	1 926	75,0%	2 568	0
Summa kostnader	22 823	17 355	76,0%	23 048	-225
Intäkter	-2 356	-2 387	101,3%	-2 900	544
Netto	20 467	14 968	73,1%	20 148	319

2278 OB-omsorg	Budget 2021	Utfall jan-sep	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	900	697	77,4%	933	-33
Verksamhet	79	67	84,8%	79	0
Internhyror	124	93	75,0%	124	0
Summa kostnader	1 103	857	77,7%	1 136	-33
Intäkter	-275	-206	74,9%	-390	115
Netto	828	651	78,6%	746	82

2279 Förskola Ängen	Budget 2021	Utfall jan-sep	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	1 403	1 148	81,8%	1 503	-100
Verksamhet	329	113	34,3%	179	150
Internhyror	161	121	75,2%	161	0
Summa kostnader	1 893	1 382	73,0%	1 843	50
Intäkter	-585	-373	63,8%	-430	-155
Netto	1 308	1 009	77,1%	1 413	-105

Ängens förskola har stora resursbehov vilket medfört att prognosen för personalbudget överskrids. Trots att barnantalet på avdelningen inte är hög krävs i dagsläget resurs för att klara nödvändig tillsyn av barnen.



Bun § 115

Dnr 00079/2021

600

Verksamhetsuppföljning
- Tallbackaskolan

Rektorer Erika Jansson Lundberg lämnar följande verksamhetsrapport för Tallbackaskolan t.o.m. 2021-11-08:

213 Tallbackaskolan	Budget 2021	Utfall jan-sep	Utfall i %	Prognos 2021	Årsavvikelse 2021
Personal	23 216	15 708	67,7%	23 216	0
Verksamhet	3 430	1 858	52,2%	3 430	0
Internhyror	3 942	2 957	75,0%	3 942	0
Summa kostnader	30 588	20 573	67,1%	30 588	0
Intäkter	-3 741	-3 903	104,3%	-4 601	860
Netto	18 390	12 231	66,5%	17 726	664

Utfall per 2021-09-30

Det totala utfallet för perioden uppgår till 16 620 tkr, vilket motsvarar 61,9 % av den totala budgeten. Personalkostnaderna uppgår vid delårsbokslutet till 15708 tkr, 67 % av budget. Utfallet för övriga kostnader är för verksamheten 1858 tkr eller 54,2 % av budget. Utfallet för internhyror är 2957 tkr 75% av budget. Utfallet för intäkterna uppgår för perioden till 3903 tkr eller 104,3 %. En jämförelse med föregående år är inte relevant eftersom Ringel- och Tallbackaskolan vid den tidpunkten hade gemensam ekonomisk redovisning.

Prognos för helåret

Prognosen för helåret visar på ett överskott på 860 tkr. Vi räknar med att följa budget på kostnadssidan, men förväntar oss ett överskott i intäkterna med 860 tkr, vilket till största del förklaras av statsbidrag och återbetalningar av sjuklöner från Försäkringskassan till följd av covid-19 och bidragsanställd som inte legat i budget.

Investeringar

Investeringsbudgeten har inte förbrukats utan inköp av möbler har skjutits på framtiden men investeringar av Cromebooks har gjorts. Denna investering har finansierats via verksamhetsbudgeten.

Verksamheten

<i>Antal elever</i>	F-klass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Summa
Ht 2021	67	66	60	58	251

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 115, forts.

Händelser av betydelse

Under året har vi haft större personalrörlighet än tidigare år, beroende på pandemin. Vi har även förlorat central IT-kompetens. Vi har förändrat arbetet i elevhälsan under hösten. Vi har elevhälsomöten även med fritidsavdelningarna för att följa upp kunskapskraven, och diskutera pedagogiska strategier. Vi är fortfarande i uppstarten på med att utveckla strukturer och skapa strategier på Tallbackaskolan. Ombyggnationen är i sitt slutskede, under höstlovet färdigställs de sista i klassrummen. För att minimera förflyttningar i förskoleklass har vi installerat en diskmaskin nere på Tallbackaskolan där vi serverar mellanmål, viket nu fungerar bra efter några metodiska förändringar kring serveringen.

Personal

	Sjukfrånvaro (%)	Sjukfrånvaro (%) fr o m dag 60	Antal månads- avlönade*)
2021-09-31	8,16	30,38	42

Både den totala sjukfrånvaron och långtidssjukfrånvaron fortsätter att öka marginellt jämfört med föregående år men är lägre än 2019. I slutet av oktober i år uppgår totala sjukfrånvaron till 8,16 %, varav 30,38 % av den totala sjukfrånvaron är långtidssjukskrivning. Trots att vi haft hårda restriktioner p.g.a. COVID-19 ligger alltså sjukfrånvaron bara marginellt högre än vad den gjorde före pandemins utbrott, både vad gäller långtidssjukskrivningar och totalt.

Frånvaro elever

Skolenhet	Augusti v33-34		September v35-39		Oktober v40-43	
	pojkar	flickor	pojkar	flickor	pojkar	flickor
Förskoleklass	13	12	10	8	14	8
Åk 1	5	3	8	6	8	7
Åk 2	5	7	9	8	6	2
Åk 3	2	1	5	7	5	1

Tillbud, olycksfall och kränkande behandling

Elever	Tillbud/Olycksfall	Kränkande behandling
2021-10-31	8	23



Bun § 115, forts.

Framtiden

Fortsatt satsning på arbetslag, skolutvecklingsgrupp, handledning av personal, stöd för implementering av uppdaterade Lgr 11 och skapande av gemensam undervisningsstruktur.

Utvecklingsmässigt kommer vårterminen att behövas för att möjliggöra nya rutiner och system på skolan. Elevstödsorganisationen sätts hela tiden på nya prov att möta nya krav. Vi har pedagogiska träffar för att implementera läroplanen och utveckla undervisningen.



Bun § 116

Dnr 00079/2021

600

Verksamhetsuppföljning
- Ringelskolan

Rektorer Ida Edin lämnar följande verksamhetsrapport för Ringelskolan t.o.m. 2021-11-03:

Budget

Vid Budget och prognos (BOP) i september framkom det att Ringelskolan håller budget. Den avvikelse som finns är att personalkostnaderna varit något högre än förväntat p.g.a. vikariekostnader i Coronatider. Detta har dock täckts upp av Coronapengar som kommit in via Skolmiljarden och försäkringskassan. Ringelskolan har också fått läxhjälpsspengar från Skolverket som inte fanns med i budget. Sammantaget är Ringelskolans budget i balans.

Verksamhet

Det systematiska kvalitetsarbetet går planenligt. Vi har kommit igång i samtliga områden och uppföljningen under vecka 44 kändes mycket positiv. Nya rutiner för dokumentation av extra anpassningar och tillgänglig lärmiljö är införda som ett led i strävan mot målet att förbättra samverkan mellan klasslärare och lärare i praktisk-estetiska ämnen rörande elever i behov av stöd. Samtliga klasser arbetar med ett material som heter "Bråka smartare" som en del i vårt arbete med trygghet och studiero. Delar av trygghetsrådet kommer delta i en utbildning via Medlingscentrum. Utbildningen bygger på det material som används i klasserna.

Även i kollegiet arbetar vi med värdegrundsfrågor utifrån tanken att vuxna som säger och gör lika skapar trygghet hos eleverna. Vi använder oss av "Upptäcka, främja, förebygga och åtgärda", ett material utgivet av Skolverket som används som underlag för kollegiala samtal inom området. Vi arbetar för fullt med skolans trivselregler som ska lyftas i elevråd och föräldraråd i höst.

Lärare och elevassistenter har fått fortbildning i användandet av bildstöd och en gemensam materialbank för stödstrukturer har upprättats på Driven för att lärarna lätt ska kunna komma åt och använda varandras material. Längre fram i höst ska vi fräscha upp våra kunskaper i Cirkelmodellen som vi hoppas ska få goda effekter på elevernas skrivande.

Som ett led i att utveckla området skola och hem har vi så smått börjat använda verksamhetsloggen i Schoolsoft. Där kan klasslärare dela bilder på vad vi arbetar med i skolan så att vårdnadshavare får större insyn i elevernas vardag.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 116, forts.

Händelser av betydelse

Restriktionerna rörande Corona har under hösten varit en fortsatt prövning för verksamheten. Personalen har gjort ett fantastiskt arbete i att ställa upp och försöka pussla vid lärarfrånvaro men det är slitigt. Vid frånvaro måste vi ta av de resurser vi har då det är svårt att få tag i vikarier. Detta leder till att specialpedagog och speciallärare ofta nyttjas som lärarresurs. Jag befarar att pandemin kommer påverka elevernas måluppfyllelse då eleverna inte fått det stöd som det var planerat för. För att hantera personalfrånvaron har en resurspedagog anställts fram till jul. Även på särskolan har personalförstärkning gjorts då personalen tidigare i höst inte fick ut sina raster och jag inte heller kunde garantera säkerheten för elever och personal.

Bussis inryms sedan några veckor tillbaka i två klassrum istället för ett. Denna lösning fungerar i år då vi bara har två klasser i årskurs sex men inför kommande läsår behövs en annan lösning. Det ena ”bussisklassrummet” ska nyttjas som bildsal efter höstlovet. Förhoppningen med en bildsal är att bildundervisningen ska bli mer likvärdig i fråga om material mm samt att bildläraren slipper gå mellan alla hemklassrum.

En praktikant inom landskapsarkitektur har tittat på vår skolgård och träffat Ringelskolans elevråd för att inhämta deras åsikter. Det färdiga förslaget är ett fint underlag för eventuella förbättringar av elevernas utemiljö och det var positivt att elevrådet var med och tyckte till under processen.

Grundsärskolan har varit på utflykt till Tjappsåive. Undervisande lärare i grundsärskolan har sökt och fått beviljat pengar från Prins Carl Gustavs stiftelse för att möjliggöra utflykter även under våren. Det är ett viktigt inslag i undervisningen för eleverna att prova åka buss m.m. så vi är glada och tacksamma över beskedet från Kungliga Hovstaten.

Under mångfaldsveckan hade vi schemabrytande aktiviteter då Optagonen gästade oss. Tillsammans fick eleverna i respektive klass skriva texter och därefter spela in sin klass egen låt. Vi väntar med spänning på att få höra resultatet på Spotify.

För att våra elever ska må bra måste vi också ha en personalgrupp som mår bra och trivs på jobbet. Därför hade vi under vecka 44 en må-bra-dag då vi tillsammans utövade aktiviteter som vi mår bra av. Det blev en dag som innehöll allt från långpromenad till gemensam träning, utevistelse och middag. Dagen blev mycket uppskattad.



Bun § 117

Dnr 00079/2021

600

Verksamhetsuppföljning
- Fridhemsskolan

Rektorer Kristin Vesterberg lämnar följande verksamhetsrapport för Ringelskolan t.o.m. 2021-11-02:

Budget

Budgetprognosen är gjord tillsammans med skolekonomen och verksamheten fortsätter hålla budgeten i balans. Om det inte kommer några oförutsedda utgifter så kommer vi inte att nyttja hela investeringsbudgeten utan ta dessa på verksamhetens driftsbudget.

Verksamhet

Inför höstterminens start har vi omorganiserat stödet för elever som behöver särskilt stöd så det ligger parallellt med kärnämnen. Vi har en lärare som påbörjat studier till speciallärare i matematik eftersom verksamheten under ett flertal år har sett att eleverna har svårigheter i matematik. En ny förstelärare har anställts med fokusområde på allmänpedagogik och som nu arbetar med ledarskapet i klassrummet. Detta hoppas vi kommer att ge kringeffekter på studiero och trygghet i klassrummet.

Avvikelser

Inga

Händelser av betydelse:

Vi ser att trots de besparingar som vi har gjort inom verksamheten i flertal år så fortsätter Fridhemsskolan att ligga bland Sverige 25% bästa skolkommuner när det gäller meritvärde årskurs 9 (17 ämnen) på 235 poäng jämförelse med riket som genomsnittet är 233 poäng. Meritvärdet ifjol var 228 poäng så här har resultaten ökat. Lärarna och all personal kring eleverna gör ett helt fantastiskt arbete.

Det vi ser är att besparingar som är gjorda under vårterminen 2021 har påverkat antalet elevassistenter vilket i sin tur påverkar, ett extra stöd och trygghet för eleverna vid lektioner, raster, omklädningsrum och luncher. Det i sin tur ökar arbetsbelastningen på lärarna.

I slutet av vårterminen hade vi ingen specialpedagog på Fridhemsskolan, eftersom det inte fanns några behöriga specialpedagoger att rekrytera. Skolledningen ser att avsaknad av specialpedagog har skapat en högre arbetsbörda och arbetsskuld för nuvarande specialpedagog. Det finns fler elever som är i behov av pedagogiska utredningar för att rektor ska kunna ta beslut om eleverna är i behov av särskilt stöd och åtgärdsprogram. Det ställer en stor press på skolledare när detta tar lång tid att göra när det enligt skollagen ska utredas skyndsamt.



Bun § 118

Dnr 00079/2021

600

Verksamhetsuppföljning
- Sandbackaskolan

Rektorer Lars-Håkan Andersson lämnar följande verksamhetsrapport för Ringelskolan t.o.m. 2021-11-04:

Budget

Det totala utfallet av budgeten för 2021 prognosticeras i skrivande stund att ge ett överskott som till stor del kommer att användas till strategiska inköp inom enheten och förvaltningen. Det sistnämnda för att möjliggöra en omfördelning av investeringsbudgeten för 2022 i syfte att möjliggöra inköpet av ett utbildningsflygplan till Flygteknikutbildningen.

Verksamhet

Verksamheten flyter på som planerat.

Situationen kring spridningen av covid har under hela höstterminen varit obefintlig. Sandbackaskolan har, efter den generella övergången i landet till fysisk undervisning, varit öppen. Kontinuerliga anpassningar och uppmaningar att framför allt hålla avstånd och stanna hemma vid symptom sker/påtalas hela tiden för att skolan även framledes skall kunna fortsätta med fysisk undervisning på plats.

Händelser av betydelse

Sökbilden till Sandbackaskolans utbildningar var mycket god och bättre än förväntat

Flygteknikutbildningen 15 elever, varav nio från annan kommun.

En tredje årskull av NIU-elever antogs till hösten. Intaget blev 11 elever.

Platserna inom Fordons- och transportprogrammet fylldes, det vill säga 26 elever är antagna.

Teoriettan (ekonomiskt-, naturvetenskapligt- och samhällsvetenskapligt program) blev i slutändan 22 elever, NIU elever exkluderade.

Till Vård- och omsorgsprogrammet gjordes en nollantagning på grund av ett för lågt söktryck.

Inom Barn- och fritidsprogrammet skedde många avhopp innan skolstart och kvar blev en elev som kommer att läsa sina yrkeskurser i form av lärling. Övriga kurser samläses med andra grupper på skolan.



Bun § 118, forts.

Övrigt

Personalens sjukfrånvaro är mycket låg (4.06% t.om. 2021-11-03)

Ett Öppet Hus hölls onsdagen den 17 november med start klockan 17:00.

Intresserade kunde ta del av Sandbackaskolans utbildningsutbud.

Närliggande kranskommuner och Fridhemsskolans årskurs nioelever var inbjudna.

Rekrytering av vikarierande skolledning under vårterminen 2022 har påbörjats.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

