



Barn- och utbildningsnämnden

2022-03-22

1

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden Arvidsjaur klockan 08.15–16.15		
Beslutande	Kristina Taimi	(s), ordförande	
	Amanda Granberg Högdahl	(v)	
	Kenneth Lindmark	(s)	
	Kristoffer Westerberg	(s)	
	Ida Nilsson	(v)	
	Lennart Wigenstam	(c)	
	Dan Hällgren	(c)	
	Susanne Bergström	(c)	
	Jens Eliasson	(l)	
Övriga närvarande	Matts Good, Chef Arbetsmarknadsenheten § 10 Ola Sonidsson, skolchef Liselott Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Jens Eliasson		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2021-03-29 kl. 16.00		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Liselott Sandström	Paragrafer 1-23
	Ordförande	<hr/> Kristina Taimi	
	Justerande	<hr/> Jens Eliasson	

Anslag / Bevis Justeringen har tillkännagetts genom anslag			
Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-03-22		
Datum då anslaget sattes upp	2022-03-29	Datum då anslaget tas ned	2022-04-20
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	<hr/> Liselott Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Bun § 1 Fastställande av dagordning		
	Bun § 2 Val av protokolljusterare samt tid och plats för justering		
	Bun § 3 Genomgång av föregående protokoll 2021-11-29		
	Bun § 4 Bokslut/Årsredovisning 2021	Dnr 00080/2022	042
	Bun § 5 Mål- och Resursplan 2023-2025 med investeringsplan 2023-2027 - Barn- och utbildningsnämnden	Dnr 00081/2022	041
	Bun § 6 Återkoppling av arbetet med huvudmannens SKA-områden	Dnr 00285/2021	600
	Bun § 7 Revisionsrapport – Granskning av barn- och utbildningsnämndens arbete med förskolans strukturella förutsättningar	Dnr 00026/2022	007
	Bun § 8 Nedläggning av vård- och omsorgsprogrammet vid Sandbackaskolan	Dnr 00088/2022	612
	Bun § 9 MTOE (Maintenance training organization exposition) för Sandbackaskolans flygteknikprogram	Dnr 00089/2022	612
	Bun § 10 Årsredovisning för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)	Dnr 00009/2022	600
	Bun § 11 Beställning till kostenheten, kost- och måltidsmiljö	Dnr 00255/2021	622
	Bun § 12 Fördelning av extra tilläggsbudget 2022	Dnr 00092/2021	041
	Bun § 13 Fördelning av skolmiljarden 2022	Dnr 00081/2022	041

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ärendeförteckning	Bun § 14	Dnr 00082/2022	026
	Uppföljning av arbetsmiljö (SAM) för år 2021		
	Bun § 15	Dnr 00083/2022	609
	Riktlinje för anmälan till socialtjänst och polis vid oro och incidenter		
	Bun § 16	Dnr 00084/2022	609
	Timplan för grundskolan läsåret 2022/2023		
	Bun § 17	Dnr 00085/2022	609
	Patientsäkerhetsberättelse år 2021		
	Bun § 18	Dnr 00086/2022	610
	Anställning av obehöriga lärare		
	Bun § 19	Dnr 00009/2022	600
	Redovisning av skolincidenter –Tillbud, olycksfall och kränkande behandling		
	Bun § 20	Dnr 00009/2021	600
	Redovisning av problematisk skolfrånvaro		
	Bun § 21	Dnr 00009/2021	600
	Skolpliktsbevakning		
	Bun § 22	Dnr 00088/2019	609
	Beslutslogg t.o.m. 2023-03-22		
	Bun § 23	Dnr 00008/2022	600
	Skolchefens rapport		
	Bun § 24	Dnr 00008/2022	600
	Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande		



Fastställande av
dagordning

Bun § 1

Barn- och utbildningsnämnden ska fastställa dagordning för dagens sammanträde.

Utöver den dagordning som föreligger förslås följande tillägg till dagordningen;

Kristina Taimi (s)

- Ny punkt - Beslutslogg.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Dagordningen godkänns med det tillägg som föreslagits av Kristina Taimi.



Bun § 2

Val av protokolljusterare
samt tid och plats för
justering

Barn- och utbildningsnämndens ska utse justerare att jämte ordföranden
justera dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Jens Eliasson utses till justerare.
 2. Amanda Granberg Högdahl utses till ersättare.
 3. Protokollet ska justeras 29 mars 2022 kl. 16.00.
- _____



Bun § 3

Genomgång av föregående protokoll 2021-11-29

Ordföranden går igenom barn- och utbildningsnämndens protokoll 2021-11-29.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Protokollet läggs med godkännande till handlingarna.



Bun § 4

Dnr 00080/2022

042

Bokslut/Årsredovisning
2021

Årsredovisningen för 2021 visar på en positiv årsavvikelse på 9 244 Tkr.

Barn- och utbildning har erhållit högre intäkter vad gäller sjuklöneersättning från Försäkringskassan med 1 230 Tkr (covid-19) samt ökning av interkommunala ersättningar med 2 852 Tkr för de elever som söker sig till Arvidsjaur kommun för att gå skola här. Till det kommer även ökade intäkter i form av statsbidrag från Skolverket.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Årsredovisning 2021 för barn- och utbildningsnämnden godkänns.

Barn- och utbildningsnämnden

Helårsrapport 2021



ARVIDSJAUR
IN SWEDISH LAPLAND
árviessjávrre

Innehållsförteckning

Skolbibliotek	10
Elevhälsan.....	11
OB-omsorg.....	12
Förskola centralort område 1	13
Förskola område 2	15
Ängens förskola	17
Tallbackaskolan.....	19
Parkskolan	22
Ringelskolan.....	25
Fridhemsskolan	28
Sandbackaskolan.....	31

Barn- och utbildningsförvaltningen - sammanfattning och analys

Barn- och utbildningsförvaltningens ansvarsområde innefattar verksamheterna förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, svenska för invandrare och kommunal vuxenutbildning. Under höstterminen 2021 var totalt 1 230 barn/elever/studerande inskrivna inom förvaltningens verksamheter. Av dessa är 189 barn även inskrivna på fritids.

Pandemin har liksom föregående år inneburit såväl anpassningar som omfattande. De mer ingripande åtgärderna genomfördes då både grundskolan och gymnasieskolan under några tillfällen övergick till distansundervisning. Till det positiva hör att förvaltningen använt sig av nya digitala lösningar för såväl undervisning som mötesformer.

Barn, elever, personal och skolledare har under denna tid gjort ett fantastiskt jobb för att upprätthålla hög kvalitet i verksamheterna.

Förskolorna och skolenheterna har på grund av pandemin kontinuerligt anpassat verksamheterna till Skolverkets och Folkhälsomyndighetens riktlinjer och direktiv. Stora anpassningar i verksamheterna är vidtagna för att minimera smittspridning bland barn, elever och personal. Det finns en oro över barns, elevers och personalens hälsa, eftersom det skapat en uppbyggd stress under de två senaste åren. Detta blir ett prioriterat område inom det systematiska arbetsmiljöarbetet framledes. Trots pandemin har goda resultat i måluppfyllelse uppnåtts, och alla känner en stolthet av att ha lyckats med detta.

Arvidsjaurs kommun placerade sig på en 10:e plats med en generell utveckling i positiv riktning i lärarförbundets ranking av bästa skolkommun 2021.

Förskolans verksamhet

Pandemin har framför allt inneburit anpassningar i hur stor delaktighet vårdnadshavare kunnat ha på plats. Detta har även inneburit en omställning för barn och personal. Förskolan närmar sig en personaltäthet som ligger i nivå med rikssnittet. I snitt i kommunen har förskolan 4,8 barn per anställd jämfört med riket som i snitt har 5,2 barn/anställd. Tidigare besparingar har börjat ge effekt.

Nyborgs förskola har samlat alla 5-åringar till gemensam avdelning för att förbereda dem inför förskoleklassen. Utvärdering av detta sker och det kan bli utökad 5-årsverksamhet även på andra förskolor. En syskonavdelning på Stortorgetts förskola är borttagen. Det är få barn inskrivna på Ängens förskola i Glommersträsk, och det är svårt att rekrytera legitimerade förskollärare dit.

Framtid: En stor satsning på förskolornas utemiljö är planerad 2022-2023.

Grundskolans verksamhet

Grundskolorna Parkskolan, Tallbackaskolan, Ringelskolan och Fridhemsskolan har under året behövt anpassa sina verksamheter mycket på grund av pandemin. Det har inneburit justeringar i schema och organisation. Arbetet med att fortsatt utveckla elever och personal i att använda digital teknik för att förbereda för fjärr- och distansundervisning. Grundsärskolans verksamhet bedrivs på Ringel- och Fridhemsskolan. En viss grad av integrerad verksamhet sker i ett antal ämnen.

Framtid: Grundskolan har tecknat avtal med Teknikens hus i Luleå. Detta kommer innebära goda möjligheter till fortbildning för pedagogerna, samt möjlighet för eleverna i grundskolan att ta del av utrustning inom matematik, naturvetenskap och teknik. Det innebär möjlighet att kunna planera för studiedagar för elever och personal i Luleå.

Gymnasieskolans verksamhet

Sandbackaskolan startade upp följande program i augusti 2021: Barn- och fritidsprogrammet, Ekonomiskt program, Fordons- och transportprogrammet, Flygtekniskt program, Naturvetenskapligt program samt Samhällsvetenskapligt program. Vård- och omsorgsprogrammet hade nollintag. Förutom detta så är det nu tredje årskursen som läser den nationellt godkända idrottsutbildningen inom det alpina området (NIU). Utöver detta har Sandbackaskolan utbildning av ensamkommande ungdomar i gymnasieålder samt Svenska för invandrare (SFI) och kommunal vuxenutbildning (Komvux). Den del av det kommunala aktivitetsansvaret

som inbegriper utbildningsinsatser sköts via Sandbackaskolans försorg.

Framtid: Fortsatt utveckling av det nystartade programmet Flygteknik. Skolledningen ser över möjligheter att eventuellt erbjuda elever på vissa program att få fjärrundervisning en dag per vecka. Säkerställa att elever på NIU kommer tidigt på snö i Prästberget genom att en ny snökanonanläggning kommer på plats. Investera och upprätthålla hög kvalitet i fordonsparken på Transportprogrammet. Skolverket har tagit beslut om att från höstterminen 2025 kommer kursbetygen i huvudsak ersättas med ämnesbetyg. Skolledning en ansvarar för att pedagogerna ges tid att ställa om till detta system.

Elevhälsans verksamhet

Under året planerades en omorganisation av elevhälsan som införs 1 januari 2022. Denna innebär att skolsköterskor och skolkuratorer framöver ligger under central förvaltning, det vill säga direkt under skolchef. Specialpedagoger ligger kvar under respektive rektor. Pandemin har inneburit att hälsosamtal har förskjutits i tid, samt att vaccinationer har fått ske i omgångar, beroende på hög frånvaro av elever under året.

Framtid: Planera för regelbundna återkommande hälsofrämjande insatser på samtliga skolenheter.

Förvaltningens administration

Under året har Barn- och utbildningsförvaltningens skoladministratör och IKT- pedagog delvis varit tjänstlediga. Vakansen som uppstod löstes under hösten då en vikarie anställdes på en kombinerad tjänst i med både skoladministrativt och IKT-stödande arbetsuppgifter.

Framtid: Befolkningsminskningen i kommunen är mindre än prognosticerat, vilket skapar en positiv framtidstro för hela förvaltningen.

Sammanfattningsvis är verksamheterna, trots svårigheter med pandemin, nöjda med måluppfyllelsen både gällande pedagogiska resultat och ekonomiskt utfall.

Ekonomi

Ekonomi avstäms regelbundet tillsammans med verksamhetschefer mot redovisning, budget och prognos.

Våra högre intäkter är sjuklöneersättning från försäkringskassan med 1 230 Tkr (covid-19), samt ökning av interkommunala ersättningar 2 852 Tkr för de elever som söker sig till Arvidsjaurs kommun för att gå i skola här. Vi har även ökade intäkter från Skolverket i statsbidrag.

Verksamhetskostnaderna har varit utmanande på grund av att det varit materialbrist på vissa varor, samt svårigheter att rekrytera vikarier vid sjukfrånvaro.

I ett led att få personalkostnader/intäkter i rätt verksamheter har i år lagts semesterlöneskuld + PO-påslag lagts till personalkostnader. 2021 är första året detta tillämpas, vilket gör en avvikelse mot prognos. Semesterlöneskulden varierar från år till år, vilket kommer göra den svår att prognosticera.

Detta gör att det sammanlagt blir en positiv årsavvikelse på 9 244 Tkr.


Ekonomi

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
Totalt BUN				
Personal	136 168	133 145	3 023	135 417
Verksamhet	43 020	41 477	1 543	29 490
Internhyror	21 137	21 137	0	20 858
Summa kostnader	200 325	195 759	4 566	185 765
Intäkter	-25 845	-30 523	4 678	-25 057
Netto	174 480	165 236	9 244	160 708

Uppföljning av verksamhetsmål

Målrapportering



Medborgare/kund


Kommunfullmäktigesmål	Nämndens mål	Resultat
Engagerade och nöjda medborgare och kunder Fokusområde Utveckla medborgar-/kunddialogen	 Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation. Bedömningsintervaller Färre än 2 = Röd 2-3 = Gul 4 eller fler = Grön Jämförelsevärde Ej definierat	Vi har trots pandemin haft hög måluppfyllelse och i hög grad kunnat göra vårdnadshavare delaktiga i barnens/elevernas kunskapsutveckling. Utvecklingssamtal har i huvudsak genomförts digitalt. Detta i kombination med veckobrev, telefonkontakt, mail, föräldramöten (digitala), kommunens hemsida och vår lärplattform har varit aktiviteter som möjliggjort detta.

Utveckling/tillväxt


Kommunfullmäktigesmål	Nämndens mål	Resultat
Långsiktig hållbar utveckling Fokusområde Underlätta för näringsliv och företagare	 Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag. Bedömningsintervaller 0-79% = Röd 80-99% = Gul 100% = Grön Jämförelsevärde Ej definierat	Pandemin har omöjliggjort studiebesök. Restriktioner som Folkhälsomyndigheten haft har inneburit att vi nästan inte kunnat besöka några företag alls under året. På gymnasiet är det förutom elever på ekonomi- och transportprogrammet få elever som haft möjlighet att göra företagsbesök.

Ekonomi

Kommunfullmäktigesmål	Nämndens mål	Resultat
Ekonomisk medvetenhet Fokusområde Samverkan, effektivitet och koncerntänkande	 Genomströmningen i gymnasieskolan ska öka, andel som tar examen inom tre år (hemkommun). Bedömningsintervaller Minskning från föregående år = Röd Lika som föregående år = Gul Ökning från föregående år = Grön Jämförelsevärde Ej definierat	Andelen gymnasieelever med examen inom 3 år är 61,1 % och ligger nu inom det gula intervallet bland Sveriges kommuner.
	 Genomsnittliga meritvärdet i år 3 gymnasiet ska ligga lika med genomsnittligameritvärdet för riket eller över det. Bedömningsintervaller Minskning från föregående år = Röd Lika som föregående år = Gul	Den genomsnittliga betygspoängen efter avslutad gymnasieutbildning har ökat från 13,5 till 14,0 poäng. Det ligger endast 0,1 p under rikssnittet.

Kommunfullmäktigesmål	Nämndens mål	Resultat
	Ökning från föregående år = Röd	
	Jämförelsevärde Ej definierat	
	 Genomsnittliga meritvärdet i år 9 ska ligga lika med genomsnittligameritvärdet för riket eller över det. Källa Kolada.	Det genomsnittliga meritvärdet för årskurs 9 låg 2021 på 235 p. Genomsnittet i riket låg på 233. Skolenheterna i grundskolan har i det systematiska kvalitetsarbetet identifierat utvecklingsområden och arbetar i samtliga stadier (låg-, mellan- och högstadiet) för att eleverna ska uppnå hög måluppfyllelse.
	Bedömningsintervaller Minskning från föregående år = Röd	
	Lika som föregående år = Gul	
	Ökning från föregående år = Röd	
	Jämförelsevärde Ej definierat	

Medarbetare

Kommunfullmäktigesmål	Nämndens mål	Resultat
Attraktiv arbetsgivare	 Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter.	Samtliga skolformer visar på en ökning i SKR:s HME-modell jämfört med tidigare år. Det tillitsbaserade ledarskapet som kommunens chefer deltar i bör ge fortsatt effekt i samma riktning. Detta i kombination med HÖK-21 där arbetsmiljö är en av grundpelarna i den handlingsplan för kompetensförsörjning som arbetsgivaren utarbetar tillsammans med Lärarförbundet och Lärarnas riksförbund.
Fokusområde Kompetensutveckling	Bedömningsintervaller Lägre än föregående år = Röd	
	Lika som föregående år = Gul	
	Högre än föregående år = Grön	
	Jämförelsevärde Ej definierat	

Kontroll av avtalstrohet

Enligt internkontrollplanen ska stickprov göras på fakturor för att se att ingångna avtal följs. Vid granskning av fakturor för kontroll med gällande avtal framkom följande:

Läromedel pedagogiskt material för Förskolan

Avtalsleverantörer: Läromedia bokhandel Örebro AB, Staples Sweden AB, Lyreco Sverige AB samt Lekolar AB. 97% har handlats på avtal.

Livsmedel för beredning av måltider för grundskolan

Avtalsleverantörer: Svensk Cater AB Norrmejerier, för små sällanköp Coop Norrbotten ekonomisk förening. 100% har handlats på avtal.

Verktyg Gymnasieskolan

Avtalsleverantörer: Ahlsell Sverige AB. På kontot för gymnasieskolan har fakturor för 48 296 kr bokförts. 50% har handlats på avtal. Orsaken till avvikelsen kommer att identifieras och åtgärdas.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Här avses förskole- och fritidsverksamhet, särskola, grundskola, gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, svenska för invandrare samt elevhälsan.

Nämnden ansvarar för att verksamheten utförs inom ramen för gällande lagstiftning och kommunfullmäktiges målsättningar för verksamheten. Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har ett gemensamt ansvar för att samordna insatser som rör barn och ungdom.

Nämnden består av nio ordinarie ledamöter samt nio ersättare. Beredningen består av tre ordinarie ledamöter samt tre ersättare. Nämnden har under året haft fyra sammanträden och fyra utskottssammanträden.

Händelser av betydelse

Barn- och utbildningsnämnden

- Året har präglats av pandemin där verksamhetsbesök inte har varit aktuellt.
- Inga konferenser, kompetensutvecklingar eller fysiska länsträffar har genomförts.
- Ordförande har deltagit i en länsträff digitalt där fokus var på hur covid-19 har påverkat eleverna.
- Skolchef avslutade sin anställning i juni 2021. Ny skolchef tillträdde 1 september 2021.
- Demokrati- och dialogdag genomfördes med deltagare från nämnden samt elever från Fridhemsskolan och Sandbackaskolan.
- Nya mål har tagits fram.
- Pandemin har under hela året inneburit stora utmaningar för barn, elever och personal i alla våra verksamheter.
- Nya rektorer tillträdde i mars de ledigförklarade tjänsterna på Tallbackaskolan och Ringelskolan/Parkskolan.
- En ny gymnasieutbildning, Flygtekniker, har startats på Sandbackaskolan

Ekonomi – Barn- och utbildningsnämnden

Det totala utfallet för 2021 uppgår till 369 Tkr. Årets överskott beror på att arvodeskostnaderna blivit något lägre än budgeterat samt att verksamhetskostnaderna blivit något lägre än budgeterat på grund av bland annat lägre resekostnader till följd av pandemin. Det gör en positiv årsavvikelse på 110 Tkr.

12 Nämnd	Budget 2021	Utfall 2021	Årsavvikelse 2021	Utfall fg år
Personal	420	348	72	373
Verksamhet	59	21	38	28
Internhyror				
Summa kostnader	479	369	110	401
Intäkter				
Netto	479	369	110	401

Central administration

Central administration är förvaltningens övergripande lednings- och stödfunktion och har bestått av förvaltningschef, skoladministratör, IKT-pedagog och förvaltningsekonom. Förvaltningens ledningsgrupp består av rektorer och biträdande rektorer som leds av skolchefen.

Händelser av betydelse

Barn och utbildningsförvaltningens arbete med det systematiska kvalitetsarbetet har haft hög prioritet under 2021. En extern kvalitetsutvecklare har stöttat rektorer i att utveckla enheternas kvalitetsarbete och dokumentation. De utvecklingsområden som barn- och utbildningsnämnden gett i uppdrag till förvaltningen att arbeta med har fullgjorts på ett väl strukturerat sätt.

Ny skolchef tillträdde 2021-09-01.

Under delar av året har två medarbetare varit tjänstlediga. En vikarie har haft en kombinerad roll som skoladministratör/IKT-pedagog.

Inför årsskiftet 2022 har en omorganisation av elevhälsan i kommunen planerats. Skolchefen har ansvar för de frågor som rör central elevhälsa. Från den 1/1-22 ligger skolkuratorer och skolsköterskor centraliserade i organisationen.

Ekonomi – Central administration

Utfall för Central admin för bokslutet 2021 blir 9 075 Tkr och gör ett positivt utfall på 545 Tkr. Detta positiva resultat beror på att rekrytering av den IKT-pedagog och den skoladministratör som varit tjänstlediga fördröjdes till hösten. Konsultuppdrag har ej kunnat genomföras i den utsträckning som planerat pga. pandemin.

Bland verksamhetskostnader utgör kostnader för skolskjuts den största delen.

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
200 Central admin				
Personal	3 120	2 683	437	3 090
Verksamhet	6 756	6 714	42	5 929
Internhyror	79	79	0	116
Summa kostnader	9 955	9 476	479	9 135
Intäkter	-335	-401	66	-251
Netto	9 620	9 075	545	8 884

Framtid

Under 2022 införs en ny läroplan som påverkar grundskolan och grundsärskolan.

Det finns ändringar i alla kursplaner på grundskolenivå. Det har också kommit nya formuleringar om sexualitet, samtycke och relationer och annat värdegrundsarbete i läroplanernas inledande delar. Alla ändringar ska tillämpas från höstterminen 2022. Det finns inga övergångsregler. Det betyder att ändringarna börjar gälla samtidigt för alla årskurser i grundskolan och grundsärskolan.

Framtid, forts.

Ändringarna i läroplanens inledande delar gäller också förskoleklassen och fritidshemmet.

Eftersom läroplanerna har genomgått flera förändringar får de nya förkortningar.

- Grundskolans läroplan: Lgr22
- Grundsärskolans läroplan: Lgrsär22

På central nivå säkerställer skolchefen skolenheterna arbete med att införa den nya läroplanen.

Systematiskt arbetsmiljöarbete för att kontinuerligt säkerställa en hållbar arbetsmiljö för alla medarbetare.

Skolchef ska stötta skolenheterna i det fortsatta systematiska kvalitetsutvecklingsarbetet.

Arvidsjaurs kommun har tecknat ett avtal med Teknikens hus i Luleå. Elever i Arvidsjaurs kommun kommer ta del av matematik, teknik och naturvetenskap både i skolan och genom studiedagar i Luleå.

Skolbibliotek

Biblioteksverksamheten skall ge barn och unga de färdigheter som behövs för att utveckla sin inlevelseförmåga, sitt språk och för att kunna ta sitt ansvar som medborgare.

- Används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga.
- Fokus inom språklig förmåga är det läsfrämjande uppdraget, läsmotivation att utveckla till en läsande person samt det frivilliga läsandet.

Händelser av betydelse

Skolbiblioteken har haft extra skyltning och utlägg på sociala medier av böcker - speciellt under läsveckorna och lov. Det har inneburit att våra elever i högre grad lånat böcker.

- Skolbiblioteken har bistått med extra boklådor, temalådor och bikupelådor till skola och förskola, vilket underlättat för pedagoger att variera material i undervisningen.
- Källkritiklektioner på högstadiet i samarbete med Digitala handledare ger ökad måluppfyllelse i skolan.
- Inför höstlovet genomfördes "Läspepp/demokratiteater" med olika aktiviteter för alla klasser barnen i de lägre åldrarna i skolan, kompletterat med tidningsgåva "Bamse och demokratin" till alla barn i åk 1-3 plus lärarhandledning för lärarna. Detta bidrar till ökad lust att läsa.
- Genom medel från kulturrådet införskaffat engelskaböcker för grupper för mellan –högstadiet böcker i depåbiblioteket. Vi har även stärkt upp tyska, franska och spanska skönlitterära/skolspråkböcker till Fridhemsskolan. En satsning på bred front i språk ger ökade resultat på sikt.
- Fördelat ut böcker till förskolor.
- Skapar tidig lust att vilja läsa.
- Utökat med flera bikupelådor till klasserna genom inköp av mera dubletter av böcker. Detta underlättar för pedagogerna att bedriva undervisningen med högre kvalitet.

Ekonomi - skolbibliotek

Utfallet för Skolbiblioteket ligger enligt utfall på 57 Tkr och ligger inom budget.

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
234 Skolbibliotek				
Personal	0	0	0	0
Verksamhet	80	57	23	79
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	80	57	23	79
Intäkter	0	0	0	0
Netto	80	57	23	79

Framtid

Fortsätta det fina samarbetet med förskola och skola för att stärka det språkutvecklande arbetssätt som skolan bedriver inom det systematiska kvalitetsarbetet.

Elevhälsan

Elevhälsan arbetar främst med hälsofrämjande och förebyggande åtgärder och bidrar till att skapa miljöer som främjar elevers lärande, utveckling och hälsa.

Elevhälsan har också ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elev.

Arbete med mer generellt inriktade uppgifter som rör elevernas arbetsmiljö, skolans värdegrund, ANDT och sexuell hälsa sker också i nära samverkan med pedagoger och rektorer och andra kommunala verksamheter.

Vaccinationer, enklare sjukvårdsinsatser och hälsobesök erbjuds i skolhälsovården.

Inom den centrala elevhälsan finns följande yrkeskategorier representerade: skolkuratorer, skolsköterskor, skolläkare och skolpsykolog.

På förskolorna, grundskolorna och gymnasieskolan finns även specialpedagoger som stöttar det elevhälsofrämjande arbetet.

Händelser av betydelse

Planering av ny elevhälsoorganisation genomfördes under hösten 2021 för att implementeras 1 januari 2022. Skolsköterskor och skolkuratorer ligger därefter under skolchef i central elevhälsa.

Elevhälsan har minskat personal under året med en specialpedagog, en logoped samt en skolsköterska.

Det medicinska ledningsansvaret är delegerat till skolläkaren.

Pandemin har påverkat närvaro och försenat vissa av de hälsosamtal som årligen genomförs. En plan för att komma ikapp under 2022 har tagits fram.

Ekonomi - Elevhälsan

Elevhälsans utfall 2021 är 478 Tkr, Denna kostnad omfattar kostnad för läkemedel och externa konsulter, som skolpsykolog och skolläkare.

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
224 Elevhälsan				
Personal	0	0	0	0
Verksamhet	661	478	183	464
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	661	478	183	464
Intäkter	0	0	0	0
Netto	661	478	183	464
Summa	661	478	183	464

Framtid

Att fortsätta stärka elevhälsan genom att planera förebyggande hälsofrämjande insatser i alla skolor i kommunen.

OB-omsorg

Ej lagstadgad verksamhet där vårdnadshavare i behov av omsorg på obekvämtid bereds plats för barnen både kvällar och nätter enligt fastställda öppettider. Detta gäller barn i åldrarna 1-12 år som är inskrivna i förskola respektive fritids. Ingen undervisning sker i verksamheten.

Händelser av betydelse

Inga väsentliga händelser detta verksamhetsår.

Ekonomi – OB-omsorg

Utfallet för 2021 ligger på 697 Tkr mot en budget om 828 Tkr. Det positiva utfallet avser högre ersättning från Skolverket samt Coronarelaterad sjukersättning från Försäkringskassan.

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
2 278 OB-omsorg				
Personal	900	877	23	1 059
Verksamhet	79	89	-10	64
Internhyror	124	124	0	69
Summa kostnader	1 103	1 090	13	1 192
Intäkter	-275	-393	118	-347
Netto	828	697	131	845

Framtid

Verksamheten fortgår under förutsättning att medel prioriteras enligt politiska beslut.

Förskola centralort område 1

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-5 år vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldralediga eller aktivt söker arbete. I förskolan arbetar Förskollärare och Barnskötare som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i Förskolans läroplan LPFÖ18 samt Skollagen

Händelser av betydelse

Anpassning till den nya budgetmodellen har medfört lägre personaltäthet och förändringar i arbetslagen. I augusti lades en småbarnsavdelning ner. Alla 5-åringar i huset samlades till gemensam avdelning med lägre personaltäthet. Rutiner och arbets sätt kring Covid-19 har påverkat verksamheten kraftigt. Många aktiviteter med barnen har inte kunnat genomföras, det gäller även aktiviteter med vårdnadshavarna. Centralortens sommaröppna verksamhet genomfördes på Nyborgs förskola v 28-31.

Ekonomi - Förskola område 1

Årets positiva utfall på personalkostnader är en fördelning mellan förskoleenheterna 2274, 2271, 2272 och 2273. Detta gör att personal- och verksamhetskostnaderna ligger inom budget. Avseende intäkterna så medför ökade intäkter från Skolverket och Arbetsförmedlingen ett positivt utfall. Den största ej budgeterade intäkten avser Coronarelaterad ersättning från Försäkringskassan.

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
2 274 Förskola område 1				
Personal	17 059	16 452	607	15 011
Verksamhet	2 045	1 835	210	1 041
Internhyror	1 465	1 465	0	1 830
Summa kostnader	20 569	19 752	817	17 882
Intäkter	-2 179	-2 473	294	-2 128
Netto	18 390	17 279	1 111	15 754

Framtid

Med hänsyn tagen till antalet barn som ansöker om plats i förskolan öppnar en mindre småbarnsavdelning i januari 2022. Åtgärden att samla alla 5-åringar i huset på samma avdelning fortsätter. Tanken är att senast 2023 öppna en gemensam verksamhet för alla 5-åringar på centralorten. Planer för att införa skolplikt för 5-åringarna har aviserats från Skolverket.

Målrapportering - Förskola område 1

1. Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Uppföljning årsbokslut: Pandemin har medfört svårigheter att uppnå målet. Det har inte genomförts några föräldraråd eller föräldramöten. Daglig kontakt med vårdnadshavarna vid lämning och hämtning samt utvecklingssamtal med verksamhetens 5-åringar har genomförts. Tyraappen är ett utmärkt redskap för att öka kvalitén i kontakten med vårdnadshavarna

2. Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag (utöver ordinarie PRAO).

Uppföljning årsbokslut: Ej genomfört på grund av pandemin.

3. Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål: Ej aktuellt för förskolan.

Barn-och utbildningsnämndens mål: Ej aktuellt för förskolan.

4. Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter.

Uppföljning årsbokslut: Medarbetarundersökningen för 2021 är genomförd av HR-enheten under hösten vilket gav ett resultat om 76 vilket är något högre än fjolåret som var 75. Som enkäten är utformad har det inte gått att särskilja respektive förskolenhet från varandra.

Förskola område 2

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar arbetar, studerar, är föräldralediga eller aktivt söker arbete. I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i förskolans läroplan Lpfö18 och Skollagen.

Händelser av betydelse

Anpassning till den nya budgetmodellen har medfört lägre personaltäthet och förändringar i arbetslagen. I augusti lades en syskonavdelning ner på Stortorget's förskola. Rutiner och arbetssätt kring Covid -19 har påverkat verksamheten kraftigt. Många aktiviteter med barnen har inte kunnat genomföras, det gäller även aktiviteter med vårdnadshavarna. Sommaröppen verksamhet genomfördes på område 1/Nyborgs förskola veckorna 28-31.

Ekonomi - Förskola område 2

Utfallet för förskoleområde 2 bestående av Harens, Stortorget's och Skogsbackens förskolor är 19 756 Tkr mot en budget om 20 467 Tkr. Det positiva utfallet beror främst på högre interkommunala ersättningar samt ej budgeterade bidrag från Skolverket. En del av intäkterna avser även Coronarelaterad ersättning från Försäkringskassan. Verksamheten har varit varsam med verksamhetskostnaderna på grund av fördelningen av personal tillsammans med förskoleområde 1 under verksamhetsåret. Det förväntade underskottet på personalkostnader är lägre beroende på uppbokad semesterlöneskuld i bokslutet.

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
2 271,2272 ,2273 Förskola område 2				
Personal	17 965	18 484	-519	22 597
Verksamhet	2 290	1 757	533	1 521
Internhyror	2 568	2 568	0	2 477
Summa kostnader	22 823	22 809	14	26 595
Intäkter	-2 356	-3 053	697	-3 227
Netto	20 467	19 756	711	23 368

Framtid

På grund av antalet barn som ansöker om plats i förskolan planeras ett återöppnande av en syskonavdelning på Stortorget's förskola under förutsättning att Skolverket beviljar sökt statsbidrag avseende Högre kvalitet i förskolan. Tanken är också att senast 2023 öppna en gemensam verksamhet för centralortens alla 5-åringar. Skolverket har aviserat om skolplikt för 5-åringarna.

Målrapportering- Förskola område 2

1. Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Uppföljning årsbokslut: Pandemin har medfört svårigheter att uppnå målet. Det har inte genomförts några föräldraråd eller föräldramöten. Daglig kontakt med vårdnadshavarna vid lämning och hämtning samt utvecklingssamtal med verksamhetens 5-åringar har genomförts. Tyraappen är ett utmärkt redskap för att öka kvalitén i kontakten med vårdnadshavarna.

2. Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag (utöver ordinarie PRAO).

Uppföljning årsbokslut: Ej genomfört på grund av pandemin.

3. Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål:

Ej aktuellt för förskolan.

4. Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter. **Uppföljning årsbokslut:** Medarbetarundersökningen för 2021 är genomförd av HR-enheten under hösten vilket gav ett resultat om 76 vilket är något högre än fjolåret som var 75. Som enkäten är utformad har det inte gått att särskilja respektive förskolenhet från varandra.

Ängens förskola

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-5 år vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldralediga eller aktivt söker arbete. I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i förskolans läroplan, Lpfö18 och Skollagen.

Händelser av betydelse

Verksamheten stängde v 28-31. Ett barn närvarade på sommaröppen förskola på centralorten. Pandemin medförde nya rutiner och arbetssätt. Verksamheten har haft utmaning att rekrytera personal.

Ekonomi – Ängens förskola

Förskolan i Glommersträsk har för året ett utfall på 1 203 Tkr mot en budget på 1 308 Tkr, vilket gör att den ligger inom den ram som beslutats. Personalkostnaderna ligger enligt prognos men verksamheten har varit varsam med verksamhetskostnaderna för att eventuellt täcka en högre personalkostnad.

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
2 279 Förskola Glommersträsk				
Personal	1 403	1 369	34	1 457
Verksamhet	329	170	159	24
Internhyror	161	161	0	133
Summa kostnader	1 893	1 700	193	1 614
Intäkter	-585	-497	-88	-468
Netto	1 308	1 203	105	1 146

Framtid

Inskrivningstalet om ca 11 barn väntas bestå under 2022. Verksamheten har svårt att uppnå målen i det systematiska kvalitetsarbetet på grund av svårigheter att rekrytera utbildade pedagoger.

Målrapportering – Ängens förskola

Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Uppföljning årsbokslut: Pandemin har medfört svårigheter att uppnå målet. Det har inte genomförts några föräldraråd eller föräldramöten. Daglig kontakt med vårdnadshavarna vid lämning och hämtning samt utvecklingssamtal med verksamhetens 5-åringar har genomförts. Tyraappen är ett utmärkt redskap för att öka kvalitén i kontakten med vårdnadshavarna.

2. Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag (utöver ordinarie PRAO).

Uppföljning årsbokslut: Ej genomfört på grund av pandemin.

3. Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål: Ej aktuellt för förskolan.

4. Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter.

Uppföljning årsbokslut: Medarbetarundersökningen för 2021 är genomförd av HR-enheten under hösten vilket gav ett resultat om 76 vilket är något högre än fjolåret som var 75. Som enkäten är utformad har det inte gått att särskilja respektive förskolenhet från varandra.

Tallbackaskolan

På Tallbackaskolan bedrivs förskoleklassverksamhet och grundskola årskurs 1-3 i tre parallella grupper i varje årskurs samt fritidshem. Elevantalet uppgick till 251 i slutet av augusti. På Tallbackaskolan finns fem fritidsavdelningar med 205 elever, varav tre avdelningar inhyses på Ringelskolan och de övriga två på Tallbackaskolan. Fritidshemmet är en frivillig verksamhet.

Händelser av betydelse

I mars tillträdde en ny rektor på Tallbackaskolan.

Under hösten upprättades nya rutiner på Tallbackaskolan gällande elevhälsomöten, trygghetsråd, föräldraråd, arbetslagsmöten för lärare/förskollärare och fritidspedagoger.

På grund av pandemin har personalen haft en hård arbetsbelastning. Det har inneburit ökad vikarieanskaffning och förflyttning av personal för att säkra undervisningstiden för eleverna. Pandemin har inneburit att vissa insatser har ställts in som fortbildningar för personal och elevernas prao. Trots detta har verksamheten under året arbetat hårt med att anpassa verksamheten efter budgetramarna och lyckats väl med att hålla budgeten.

Nationella prov kommer inom några år att digitaliseras. För att eleverna ska kunna genomföra provet har Chromebooks köpts in- Arbetet med om- och tillbyggnationen av Tallbackaskolan har inte slutförts på grund av olika omständigheter.

Ombyggnation av matsalen har färdigställts under våren.

Ekonomi - Tallbackaskolan

Det positiva utfallet för året 2021 kommer även detta år att präglas av effekterna till följd av pandemin. Intäkterna ligger med en avvikelse på 900 Tkr mot budget vilket avser ej budgeterade intäkter som pandemirelaterade bidrag från Försäkringskassan och riktade insatser från regeringen.

Investeringar

De investeringar som planerades för 2021 har inte nyttjats till fullo.

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
213 Tallbackaskolan				
Personal	23 216	22 871	345	0
Verksamhet	3 430	3 271	159	0
Internhyror	3 942	3 942	0	0
Summa kostnader	30 588	30 084	504	0
Intäkter	-3 741	-4 641	900	0
Netto	26 847	25 443	1 404	0

Framtid

Tallbackaskolan är en egen skolenhet sedan 2020-07-01, vilket är positivt ledningsmässigt, det är fördelaktigt att arbeta nära verksamheten. Under detta år har Tallbackaskolan fortsatt att implementera de nya uppsatta rutinerna och Lgr-22. Pandemin har lett till hög elevfrånvaro, vilket påverkat den garanterade undervisningstiden. För att säkerställa att eleverna får den undervisning som de har rätt till har pedagogerna gjort i ordning studiepaket för FSKKL-åk 3. För att stärka pandemins negativa effekter kommer fokus under 2022 att ligga på tidiga insatser. Utifrån kvalitén på skolans pedagoger, god samverkan mellan hem och skola samt elevmaterialet i sig, finns många skäl att se positivt på framtiden.

Målrapportering - Tallbackaskolan

1. Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Uppföljning delår: Tallbackaskolan har erbjudit följande informationskanaler:

- Daglig dialog med vårdnadshavare på förskoleklass/fritidshem
- Utvecklingssamtal (digitalt)
- Veckobrev
- Kommunens hemsida
- Föräldramöte med vårdnadshavare i Förskoleklass
- Föräldraråd

Större delen gällande kommunikation med vårdnadshavare har skett genom SchoolSoft.

2. Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag (utöver ordinarie PRAO)

Uppföljning delår: Ej genomförbart på grund av pandemin.

3. Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål: Mål 1: Genomströmningen i gymnasieskolan ska öka, andel som tar examen inom tre år (hemkommun).

Målet ej aktuellt för Tallbackaskolan.

Mål 2: Genomsnittliga meritvärdet i åk 3 gymnasiet ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

Målet ej aktuellt för Tallbackaskolan.

Mål 3: Genomsnittliga meritvärdet i åk 9 ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

Övergripande aktiviteter för de tre ovanstående målen har under perioden varit att i det systematiska kvalitetsarbetet på enheten synliggöra undervisningen och vilka insatser som ska genomföras för att på sikt kunna öka måluppfyllelsen. Utifrån nämndmålet och för att öka måluppfyllelse i årskurs 9 har Tallbackaskolan utvecklat

- Elevhälsan har nya rutiner gällande bedömning har upprättats. Arbetat med att implementera de nya rutinerna har påbörjats.
- Nya rutiner kring Läsa, skriva räkna garantin har utformats.
- Mätinstrument; matriser, checklistor osv för att eleverna själva ska medvetandegöras om sin utveckling.
- Pedagogerna har pedagogiska träffar där de samtalar för att utvecklas i kooperativt lärande som syftat till att öka elevernas lärande, inflytande och engagemang i undervisningen.
- För att skapa samsyn av det pedagogiska arbetet inom enheterna och mellan enheter och stadier med mål att utveckla undervisningen och lärandet för elever och lärare.
- Pedagogerna har gjort studiepaket som följs upp noggrant för att försöka stötta eleverna som har hög frånvaro.

Mål 3, forts.

Det hälsofrämjande arbetet syftar till att stärka eller bibehålla elevernas fysiska, psykiska och psykosociala välbefinnande. Elevhälsan har en central uppgift på skolan genom att de delta i ett hälsofrämjande och förebyggande syfte.

Elevhälsan har påbörjat ett arbete gemensamt med pedagogerna kring att arbeta mer förebyggande och hälsofrämjande.

På grund av pandemin har inte resultatet på nationella proven inrapporterats på grund av detta finns det inga resultat att jämföra mot under år 2021. Elever i årskurs hade måluppfyllelsen 97 % i både svenska och matematik.

4. Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Mätningen visar att skolan ligger något över genomsnittet vad gäller styrning och ledarskap Motivation ligger vi något under genomsnittet och på totalindex ligger vi på genomsnittet i landet.

Parkskolan

Parkskolan är en F-6 skola. I verksamheten finns även fritidshem. I december 2021 fanns det två elever i förskoleklass, tio elever i åk 1-3, 15 st. elever i åk 4-6. Sex elever har fritidsplats.

Händelser av betydelse

Pandemin har varit en utmaning för verksamheten. Parkskolan, som är en liten enhet, drabbades hårt under våren -21 då personal insjuknade och skolan hölls stängd under några dagar eftersom det inte fanns vikarier att tillgå. Inläsning av denna tid har skett inom ramen för de ordinarie skoldagarna.

Ekonomi - Parkskolan

Utfallet 2021 för Parkskolan ligger på 3 730 Tkr mot en budget på 4 227 Tkr.

Personalkostnaden ligger inom budget. Frånvaron, till följd av pandemin med tillhörande restriktioner, har till stora delar lösts inom verksamheten och generat ett litet överskott.

Intäkterna avser bl.a. ersättning från Arbetsförmedlingen och Skolverket, högre intäkter från interkommunal ersättning än förväntat samt pandemirelaterade bidrag från Försäkringskassan.

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
214 Parkskolan				
Personal	2 995	2 811	184	2 708
Verksamhet	713	516	197	194
Internhyror	1 376	1 376	0	1 624
Summa kostnader	5 084	4 703	381	4 526
Intäkter	-857	-973	116	-1 037
Netto	4 227	3 730	497	3 489

Framtid

De ändrade läroplanerna och kursplanerna i grundskolan börjar gälla höstterminen 2022.

Regeringen har lämnat en proposition med förslag på ändringar i skollagen rörande betygssättning. Den nya principen för betygssättning ska enligt förslaget leda till att betygen bättre ska spegla elevernas kunskaper.

I lagrådsremissen "Mer tid till lärande – extra studietid och utökad lovskola" finns bl.a. förslag på införande av erbjudande om två timmars extra undervisningstid per vecka för alla elever i åk 4-9 fr.o.m. höstterminens start 2022.

En stor utmaning för Parkskolan är det sjunkande elevantalet.

Målrapportering - Parkskolan

1. Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Uppföljning: Parkskolan har erbjudit åtta informationskanaler: Utvecklingsamtal, lärplattform, veckobrev, kontakt via mail och telefon, enkät till vårdnadshavare, föräldramöte samt information via Kommunens hemsida. Därutöver har hälsosamtal samt introduktionssamtal erbjudits för elever i förskoleklass och årskurs fyra.

2. Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag (utöver ordinarie PRAO).

Uppföljning: Ej genomfört på grund av pandemin.

3. Perspektiv: Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål:

Mål 1: Genomströmningen i gymnasieskolan ska öka, andel som tar examen inom tre år (hemkommun). Målet ej aktuellt för Parkskolan

Mål 2: Genomsnittliga meritvärdet i åk 3 gymnasiet ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det. Målet ej aktuellt för Parkskolan

Mål 3: Genomsnittliga meritvärdet i åk 9 ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

Parkskolans aktiviteter: Övergripande aktiviteter för de tre ovanstående målen har under perioden varit att i det systematiska kvalitetsarbetet på enheten synliggöra vilka insatser som ska genomföras för att på sikt kunna öka måluppfyllelsen.

- Utveckla och skapa samsyn av det pedagogiska arbetet inom enheterna och mellan enheter och stadier med mål att utveckla undervisningen och lärandet för elever och lärare.

- Utvecklingsamtalen på skolorna ska vara informativa om elevens kunskapsutveckling och studiesituation men även vara framåtsyftande för att motivera eleverna.

Uppföljning: Personalen har avsatt tid för kollegialt lärande som syftar till att utveckla lärandet utifrån beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund. Viss samverkan har under året skett med Ringelskolan men utbytet skolorna emellan skulle kunna förbättras.

Det hälsofrämjande arbetet har syftat att stärka eller bibehålla elevernas fysiska, psykiska och psykosociala välbefinnande. Elevhälsan har deltagit vid återkommande elevhälsomöten med pedagogisk personal för att identifiera behov och erbjuda tidiga insatser. Elevhälsopersonal har funnits tillgängliga för elever och pedagoger, både för insatser på gruppnivå och för enskilda.

4. Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKL:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex än riket inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Uppföljning: Medarbetarundersökningen för 2021 är genomförd av HR-enheten under hösten. Resultatet för grundskolan inklusive förskoleklass är ett totalindex på 81 vilket är något högre än fjolårets resultat på 77. Som enkäten är utformad har det inte gått att särskilja respektive skolenhet i grundskolan från varandra.

Ringelskolan

På Ringelskolan bedrivs grundskola årskurs 4-6 samt grundsärskola 4-6. I december 2021 fanns det 174 elever i Ringelskolans grundskola och två elever i grundsärskolan, totalt 176 elever.

Händelser av betydelse

Pandemin har varit en utmaning för verksamheten. Det har varit svårt att få tag i vikarier. Det har inneburit att lärare fått täcka upp för varandra, även specialpedagog- och speciallärarresurs har vikarierat för att få kärnverksamheten att fungera. Elever i behov av särskilt stöd har prioriterats.

Ekonomi - Ringelskolan

Bokslutet för Ringelskolan året 2021 har ett utfall på 13 590 Tkr.

På personalsidan har pandemin och dess tillhörande restriktioner lett till tidvis hög frånvaro. Personalf frånvaron har till största del lösts internt, vilket gjort att det blev positivt utfall på personalkostnaderna.

När det gäller utfallet för intäkterna året 2021, har verksamheten även detta år fått ersättning för pandemirelaterade bidrag bl.a. från Försäkringskassan och riktade ej budgeterade bidrag från Skolverket. Även interkommunala ersättningar är högre än förväntat.

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
212 Ringelskolan				
Personal	11 985	11 686	299	36 528
Verksamhet	1 991	1 994	-3	2 690
Internhyror	2 491	2 491	0	4 825
Summa kostnader	16 467	16 171	296	44 043
Intäkter	-1 950	-2 581	631	-6 333
Netto	14 517	13 590	927	37 710

Ekonomi – Ringelskolans grundsärskola

Utfallet lämnar ett positivt resultat på 175 Tkr. Under året har det inkommit ej budgeterad intäkt från Försäkringskassan för ersättning vid sjukdom.

216 Ringelskolan grundsärskola	Budget 2021	Utfall 2021	Årsavvikelse 2021	Utfall fg år
Personal	1 824	1 676	148	0
Verksamhet	40	49	-9	0
Internhyror	86	86	0	0
Summa kostnader	1 950	1 811	139	0
Intäkter	0	-36	36	0
Netto	1 950	1 775	175	0

Framtid

De ändrade läroplanerna och kursplanerna i grundskolan och grundsärskolan börjar gälla höstterminen 2022.

Regeringen har lämnat en proposition med förslag på ändringar i skollagen rörande betygssättning. Den nya principen för betygssättning ska enligt förslaget leda till att betygen bättre ska spegla elevernas kunskaper.

I lagrådsremissen "Mer tid till lärande – extra studietid och utökad lovskola" finns bl.a. förslag på införande av erbjudande om två timmars extra undervisningstid per vecka för alla elever i åk 4-9 fr.o.m. höstterminens start 2022.

Målrapportering – Ringelskolan och Ringelskolans grundsärskola

1. Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Uppföljning: Ringelskolan har under perioden januari till december erbjudit 5 st. informationskanaler:

Utvecklingssamtal, lärplattform, veckobrev, föräldraråd, kontakt via mail och telefon samt information via Kommunens hemsida. Därutöver har hälsosamtal samt introduktionssamtal erbjudits för elever i årskurs fyra. Pandemin har lett till att föräldramöten inte hållits samt att näst intill all kontakt med vårdnadshavare skett digitalt.

2. Utveckling/Tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: *Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företaget (utöver ordinarie PRAO).*

Uppföljning: Ej genomfört på grund av pandemin.

3. Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål:

Mål 1: Genomströmningen i gymnasieskolan ska öka, andel som tar examen inom tre år (hemkommun).

Målet ej aktuellt för Ringelskolan

Mål 2: Genomsnittliga meritvärdet i åk 3 gymnasiet ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det. Målet ej aktuellt för Ringelskolan

Mål 3: Genomsnittliga meritvärdet i åk 9 ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

Ringelskolans aktiviteter: Övergripande aktiviteter för de tre ovanstående målen har varit att i det systematiska kvalitetsarbetet på enheten synliggöra undervisningen och vilka insatser som ska genomföras för att på sikt kunna öka måluppfyllelsen. Vikt har lagts vid elevhälsans hälsofrämjande och förebyggande arbete.

- Utveckla och skapa samsyn av det pedagogiska arbetet inom enheterna och mellan enheter och stadier med mål att utveckla undervisningen och lärandet för elever och lärare.

- Utvecklingssamtalen på skolorna ska vara informativa om elevens kunskapsutveckling och studiesituation men även vara framåtsyftande för att motivera eleverna.

Mål 3, forts.

Uppföljning: Fr.o.m. hösten har organisationen rörande so- och no undervisning gjorts om i syfte att öka måluppfyllelsen och öka samarbetet mellan kollegor. Personalen har avsatt tid för kollegialt lärande som syftar till att utveckla lärandet utifrån beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund.

Det hälsofrämjande arbetet har syftat att stärka eller bibehålla elevernas fysiska, psykiska och psykosociala välbefinnande. Elevhälsan har deltagit vid återkommande elevhälsomöten med pedagogisk personal för att identifiera behov och erbjuda tidiga insatser. Elevhälsopersonal har funnits tillgängliga för elever och pedagoger, både för insatser på gruppnivå och för enskilda.

Utvecklingssamtalen under året har varit svårare att planera och genomföra till följd av pandemin. Trots detta har lärarna försökt att hålla utvecklingssamtal som varit informativa och framåtsyftande.

Perspektiv: Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter.

Uppföljning: Medarbetarundersökningen för 2021 är genomförd av HR-enheten under hösten. Resultatet för grundskolan inklusive förskoleklass är ett totalindex på 81 vilket är något högre än fjolårets resultat på 77. Som enkäten är utformad har det inte gått att särskilja respektive skolenhet i grundskolan från varandra.

Fridhemsskolan

Verksamheten på Fridhemsskolan avser undervisning i grundskola årskurs 7 - 9 samt grundsärskolan årskurs 7-9. Antal elever under vårterminen 2021 var 181 stycken i grundskolan årskurs 7-9. Antal elever under höstterminen 2021 i grundskolan årskurs 7-9 var 186 elever. Grundsärskolan har haft fyra elever under hela året 2021.

Händelser av betydelse

Pandemin har inneburit en ökad frånvaro bland personal samt elever. Detta har krävt extra arbete med att införskaffa vikarier för att hålla i gång verksamheten. Det har även varit svårt att arbeta med handlingsplanen kring problematisk skolfrånvaro, då elever uppmanats vara hemma vid minsta förkylningssymtom.

Fridhemsskolan har under vår- och delar av höstterminen saknat specialpedagog, vilket har inneburit en större arbetsbelastning för skolledare och mentorer. Verksamheten har organiserat särskilda undervisningsgrupper för elever som behöver särskilt stöd i matematik, svenska och engelska parallellt med ordinarie lektioner, då det finns ett ökat behov.

Timplanen för grundskolan har förändrats och det är helt genomfört till läsåret 21/22. Det har inneburit en utökning av antalet timmar i ämnena; idrott och hälsa samt matematik. En ökning av antalet timmar i idrott och hälsa har inneburit att Fridhemsskolan behövt nyttja sim- och sporthallen vid fler tillfällen än tidigare. I dagsläget nyttjar eleverna i årskurs 9 sporthallen på Gielas vilket innebär en ökad kostnad för verksamheten eftersom lärarna och eleverna behöver mer förflyttningstid då det är ett längre avstånd.

Ekonomi - Fridhemsskolan

Utfallet för Fridhemsskolan årskurs 7-9 räkenskapsåret 2021 är 22 416 Tkr, vilket gör 1 747 Tkr utfall bättre mot budget. Detta beror främst på minskad personalkostnad av skolsköterska och specialpedagog.

Intäkterna visar ett positivt utfall på 1 289 Tkr högre än budget, vilket även i år är pandemirelaterade bidrag från Försäkringskassan och ökade bidrag från Skolverket. Utöver detta har interkommunala ersättningar blivit högre än budgeterat.

Investeringar

Av de investeringar som planerades för 2021, på totalt 700 Tkr har 113 Tkr investerats. En investering kommer till följd av pandemin flyttas till nästa års investeringar.

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
211 Fridhemsskolan				
Personal	19 776	19 295	481	22 456
Verksamhet	2 993	3 016	-23	1 924
Internhyror	3 199	3 199	0	2 828
Summa kostnader	25 968	25 510	458	27 208
Intäkter	-1 805	-3 094	1 289	-2 201
Netto	24 163	22 416	1 747	25 007

Ekonomi – Fridhemsskolans grundskola

Utfallet är i princip enligt budget.

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
215				
Personal	3 005	2 864	141	
Verksamhet	119	138	-19	
Internhyror	88	88	0	
Summa kostnader	3 212	3 090	122	
Intäkter	0	-42	42	
Netto	3 212	3 048	164	

Framtid

Ny läroplan, nya kursplaner och betygskriterier samt bedömning börjar gälla från höstterminen 2022. Ett stort arbete kommer att läggas under vårterminen 2022 för att lärarna ska läsa in sig på materialet och börja planera för förändringen.

Regeringen har lyft att eventuellt nya beslut kan komma att tas under 1 juli 2022; det ena är att utökad lovskola för årskurs 9 med 25 extra timmar förutom de 50 timmar som erbjuds idag. Det är huvudmannens ansvar att organisera lovskolan i kommunen. Det andra lagförslaget är att alla elever i grundskolans årskurs 4–9 ska erbjudas minst två timmar extra studietid per vecka. Allt detta innebär att skolorna behöver ta höjd för det i sin verksamhet under våren.

En stor oro finns kring elevhälsan när delar av elevhälsan har blivit central och andra delar är decentraliserade. Elevhälsan på Fridhemsskolan har minskat från 100 % skolsköterska till 40 % och kurator från 100 % till 60-80 % ej bestämt i dagsläget och en specialpedagog. Rektorer ser att behovet av specialpedagogiska insatser ökar när behoven bland elever med svårigheter ökar. Risken finns att det förebyggande och främjande arbetet kommer att minska med en krympande elevhälsa och istället blir arbetet mer åtgärdande.

Svårigheter att rekrytera en studieyrkesvägledare (SYV) på 50% till Fridhemsskolan. Här behöver det ses över hur SYV kan organiseras framöver med andra uppdrag och inom hela grundskolan.

Målrapportering - Fridhemsskolan

1. Medborgare/Kund

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Fridhemsskolans aktiviteter: Fridhemsskolan ska erbjuda följande informationskanaler; lärplattform, föräldramöten, utvecklingssamtal, mail, föräldraråd och använder Arvidsjaurs kommuns hemsida, som möjliggör för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling.

Uppföljning: Alla elever har erbjudits utvecklingssamtal. Föräldraråd har genomförts via teams. SchoolSoft, lärplattform, har varit ett bra sätt att informera och kommunicera med vårdnadshavare, elever och personal. Arvidsjaurs Kommunens hemsida angående utbildning har utvecklats där föräldrar söker information om Fridhemsskolan. Utöver detta har information förts mellan skola och hem är via mail, telefon, enskilda möten och brev. Fridhemsskolan har därmed under läsåret använt sig av sju kommunikationskanaler.

2. Utveckling/tillväxt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår genomföra minst ett möte med företag.

Fridhemsskolans aktiviteter: Fridhemsskolan kommer att bjuda in ett företag eller lyssna till företagare under läsåret.

Uppföljning: Fridhemsskolan har inte kunnat genomföra denna aktivitet under året på grund av pandemi.

3. Ekonomi

Barn-och utbildningsnämndens mål 3: Genomsnittliga meritvärdet i åk 9 ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

Fridhemsskolans aktiviteter: Fridhemsskolan arbetar ständigt med att förbättra måluppfyllelsen och är en del av det systematiska kvalitetsarbetet på skolan.

Uppföljning: Läsåret 2020–2021 ligger meritvärdet för årskurs 9 på 235 poäng (17 ämnen) och genomsnittet i riket ligger på 233 poäng. Fridhemsskolan ligger över det genomsnittliga meritvärdet för riket.

4. Arbetsgivare

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter.

Fridhemsskolans aktiviteter: För att få en inblick i hur arbetsmiljön upplevs på Fridhemsskolan ska HME-enkäten genomföras.

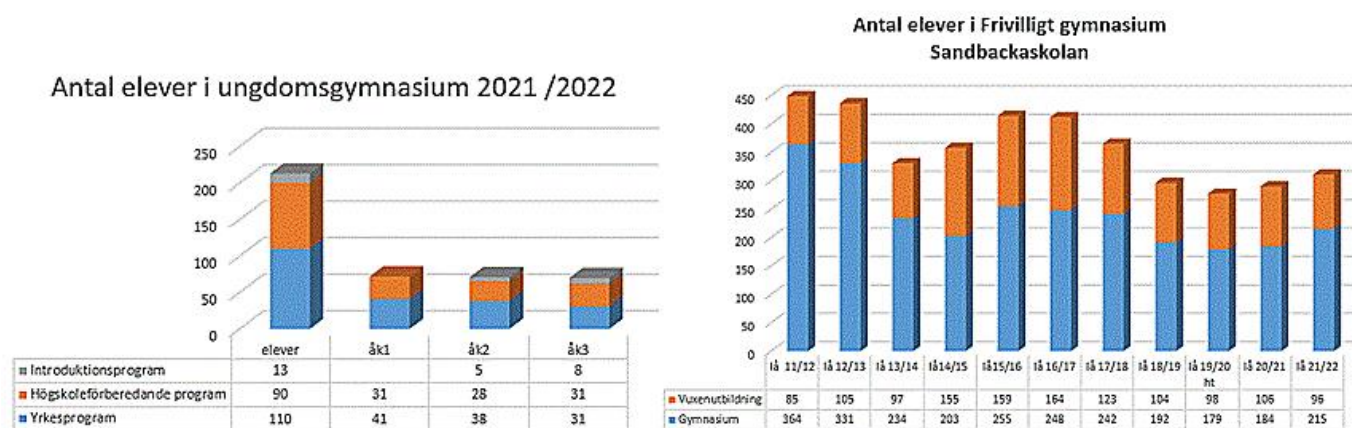
Uppföljning: Medarbetarundersökningen för 2021 är genomförd. Index för grundskolan och förskoleklass ligger på 82 detta år, förra året låg index på 75.

Sandbackaskolan

Sandbackaskolan erbjuder inför läsåret 21/22 utbildning inom ramen för sju nationella program (Barn- och fritidsprogrammet, Ekonomiskt program, Fordons- och transportprogrammet, Flygtekniskt program, Naturvetenskapligt program, Samhällsvetenskapligt program samt Vård- och omsorgsprogrammet). En nationellt godkänd idrottsutbildning inom det alpina området erbjuds även inom ramen för de högskoleförberedande programmen (Ekonomi-, Natur- och Samhällsprogrammet).

Utöver detta har Sandbackaskolan det övergripande ansvaret för utbildning av ensamkommande ungdomar i gymnasieålder inom ramen för språkinträdning (SPR). Även Svenska för invandrare (SFI) och kommunal vuxenutbildning (Komvux) samt de elever som inte nått grundskolans mål, sorteras under Sandbackaskolan. Den del av det kommunala aktivitetsansvaret som inbegriper utbildningsinsatser sköts via Sandbackaskolans försorg.

Vuxenutbildningar har kommit att bli allt mer betydande. Andelen elever inom vuxenutbildningen (inkluderat SFI) motsvarar 39%. Resterade 61% utgörs av ungdomselever inom gymnasieskolans nationella program och introduktionsprogram. Av ungdomseleverna läser 42% på högskoleförberedande program och 52% på yrkesförberedande program. Resterande 6% är inskrivna på ett introduktionsprogram, där Språkinträdningen utgör är det i särklass största programmet. Antalet elever inom Språkinträdningen har dock minskat kraftigt under läsåret i relation till tidigare läsår. Observera att skillnader i faktiskt elevantal varierar beroende på vilken tidpunkt man väljer som mätdatum, då rörligheten bland eleverna inom SPR och främst SFI periodvis är betydande. Det totala antalet elever på Sandbackaskolan den 31 december 2021 uppgår till 311 stycken (inkluderar fyra elever inom gymnasiesärskoleliknande verksamhet).



Händelser av betydelse

Vårterminen kom att präglas av pandemin och gymnasiets stängning/delvisa stängning och återgång till reguljär utbildning. Sett i backspegeln har både personal och elever löst den uppkomna undervisningssituationen med stor professionalitet och examen kunde genomföras för alla avgångsklasser enligt planerna, dock utan vårdnadshavare i kyrkan och inom skolans område.

Vård- och omsorgsprogrammet startades inte på grund av för få sökanden. Barn- och fritidsprogrammet organiserades i form av ett lärlingsprogram, då endast en elev kvarstod med sin ansökan. Det flygtekniska programmet startade med 15 elever, vilket var fler än vad skolledningen vågat hoppas på och det förhållandevis höga elevantalet underlättar även Sandbackaskolans framtida marknadsföring av programmet och gymnasiets förmåga att hålla budget.

En tredje årskull av alpina NIU-elever startade till hösten. Intaget var mycket positivt och elva elever började sin utbildning vid Sandbackaskolan.

Under våren har diskussioner förts med medlemmar inom R10 om en ökad samverkan gymnasieskolor emellan. Sandbackaskolan strävar efter att uppnå ett formaliserat samarbete med främst Sorsele kommun och Arjeplogs kommun, där Sorselekommun redan ingått i ett huvudmannaavtal med Arvidsjaurs kommun. Diskussioner förs nu med främst Arjeplogs kommun om ett utökat och formaliserat samarbete.

Ekonomi - Sandbackaskolan

Det positiva utfallet för året 2021 beror främst på ökade interkommunala ersättningar. Året 2021 präglas även av effekterna av pandemin. Detta märks i ekonomin där främst ökade intäkter, som ersättningar från Försäkringskassan och pandemirelaterade bidrag.

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
Personal	32 500	31 729	771	30 138
Verksamhet	21 435	21 372	63	15 450
Internhyror	5 558	5 558	0	6 955
Summa kostnader	59 493	58 659	834	52 543
Intäkter	-11 762	-12 339	577	-9 066
Netto	47 731	46 320	1 411	43 477

Investeringar

De investeringar som planerades för 2021, har inneburit inköp av en bil till transport av eleverna som går den alpina nationella idrottsutbildningen samt en motviktstruck till fordons- och transportprogrammet. Av den totala investeringsbudgeten på 1 450 tkr nyttjades 1007 tkr. Överskjutande belopp flyttas till 2022 där bland annat en investering av ett flygplan för utbildning av flygteknikelever har högsta prioritet.

Framtid

Arvidsjaur kommuns ambition är och har varit och kommer att vara att Sandbackaskolan, även i framtiden, skall verka som utbildare av gymnasielever. Nya samverkansformer kommer vara nödvändiga för att Sandbackaskolan skall vara det naturliga valet för gymnasieutbildning för elever i vår och närliggande kommuner. Med våra spetsutbildningar kommer vi fortsatt attrahera elever från hela landet. Skolverkets intentioner verkar gå i riktning mot ett ökat samarbete kommuner emellan. Detta för att säkra tillgången till utbildning för våra elever samtidigt som likvärdigheten i utbildningen generellt i Sverige måste förbättras. Frågan om ett medlemskap i ett gymnasieförbund är inte längre aktuell, då Sorsele kommun överlätit huvudmannskapet för gymnasieutbildning till Arvidsjaur kommun. Likartade samtal förs nu med främst företrädare för Arjeplogs kommun.

Till höstterminen 2021 valde Sandbackaskolan att för fjärde läsåret i rad inte göra någon antagning till Vård- och omsorgsprogrammet på grund av för få sökanden.

Samarbetet, inom ramen för regiovox med att söka och fördela statsbidrag, tillsammans med Femkanten och Arjeplog fortsätter. Detta samarbete fungerar mycket väl och utfallet av tilldelade utbildningsplatser inom vuxenutbildningen var under 2021 mycket gott. Det är tack vare detta samarbete som en yrkesförutbildning kunde startas upp under våren, då överskjutande statsbidrag omfördelades inom Femkanten till förmån för Sandbackaskolan.

En ansökan om fortsatt förtroende för att bedriva NIU inom den alpina sektorn är inlämnad och skolledningen har goda förhoppningar att även denna kommer att tillstyrkas av såväl riksidrottsförbund som Skolverk.

Skolverket har aviserat att en stor reform för landets gymnasieskolor skall börja gälla höstterminen 2025. Kursbetygen kommer i huvudsak att avskaffas och ämnesbetyg återinförs. Regionalisering och dimensionering av landets gymnasieskolor skall vara påbörjad och en revidering av nuvarande betygssystem är inte omöjlig. Sandbackaskolan måste från och med nästa läsår börja ta höjd för dessa omställningar och aktivt analysera vilka insatser som kan behövas för att ställa om organisation och undervisning så att övergången blir så smidig som möjligt.

Målrapportering

Medborgare/Kund **Resultatuppföljning:** Grönt (med inslag av gult)

Barn-och utbildningsnämndens mål: Möjliggöra för vårdnadshavarna att vara delaktiga i elevernas/barnens kunskapsutveckling samt förskole-, skol- och fritidssituation.

Bedömning/mätning: Antalet informationskanaler per enhet

Uppföljning delår: Sandbackaskolan har under läsåret använt sig av fyra stycken informationskanaler: Mentorsinformation (via bland annat mailbrev), utvecklingssamtal, Arvidsjaurs kommuns hemsida och enkätundersökningar. Det som under höstterminen måste påtalas ytterligare är vikten av att delta i speciellt enkätundersökningar. Detta för att Sandbackaskolan skall kunna få ett resultat som är representativt.

Utveckling/Tillväxt **Resultatuppföljning:** Rött (med inslag av gult)

Barn-och utbildningsnämndens mål: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar ska varje läsår erbjudas minst en aktivitet i syfte att främja hållbar utveckling i samhället.

Bedömning/mätning: Samtliga skolklasser/förskoleavdelningar som har genomfört minst ett möte med företag (utöver ordinarie prao)

Uppföljning delår: Detta mål har varit svårt att uppfylla då vårterminen präglades av pandemin och tillhörande restriktioner. Få elevgrupper, utöver elever inom Ekonomiskt program och elever inom Fordons- och transportprogrammet, har fått/kunnat träffa representanter för företag och än mindre fått/kunnat genomföra företagsbesök.

Ekonomi **Resultatuppföljning:** Gult (med starka inslag av grönt)

Barn-och utbildningsnämndens mål: Mål 1: Genomströmningen i gymnasieskolan ska öka, andel som tar examen inom tre år (hemkommun). Mål 2: Genomsnittliga meritvärdet i åk 3 gymnasiet ska ligga lika med genomsnittliga meritvärdet för riket eller över det.

Uppföljning helår: Mål 1: Andelen gymnasieelever med examen inom 3 år har ökat till 61,1% från 44,6% och ligger nu inom det gula området bland Sveriges kommuner. Mål 2: Den genomsnittliga betygspoängen efter avslutad gymnasieutbildning har ökat till 14,0 från 13,5 och ligger nu inom det gula området bland Sveriges kommuner och endast 0,1 poäng under genomsnittet för Sveriges kommuner.

Arbetsgivare **Resultatuppföljning:** Grönt

Barn-och utbildningsnämndens mål: Målet är att vid medarbetarundersökning enligt SKR:s HME-modell ha ett högre genomsnittligt totalindex jämfört med föregående år inom nämndens verksamheter. Medarbetarundersökningen görs gemensamt för hela kommunen en gång per budgetår av HR-enheten.

Uppföljning delår: Sandbackaskolan har förbättrade värden på alla tre delindex som ligger till grund för totalindex. Delindex 1 – Motivationsindex: ökning med två enheter till 85, delindex 2 – Ledarskapsindex: ökning med tre enheter till 85, delindex 3 – Styrningsindex: ökning med fem enheter till 81. Totalindex: ökning med tre enheter till 83.

Investeringsredovisning 2021

Investeringsredovisning 2021, (tkr)	Budget 2021	Investerat t.o.m. 2021-12-31	Kvar av investeringsbudget 2021	Är projektet pågående?	Förslag på överflytt till 2022	Avskrivningstid (antal år)
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND						
Ombyggnation hall Att ses om en kortfristig till/ombyggnad och det låga beloppet att lägga på 5 års avskrivning	70	16	54	Nej	0	5
Handikappanpassning Fridhem Hiss ej färdigställd till följd av Corona, enligt uppgift bilaga från leverantör kommer investeringen färdigställas under 2022. Varför investering önskas framflyttas.	300	0	300	Ja	300	
Bil NIU Investeringen är klar.	663	663	0	Nej	0	6
Motviktstruck el Investeringen är klar.	350	345	5	Nej	0	7
Elevstolar/elevbänkar Investeringen kommer ej att nyttjas.	200	0	200	Nej	0	
Upp personal.arbetsplats Investeringen kommer ej att nyttjas.	70	0	70	Nej	0	
Utrustning grundskolan Investeringen har kommit och betalats till 134 904 resterande har till följd av Corona blivit försenade enligt bilaga från leverantör. Det resterande beloppet 20 tkr önskas framflyttas till 2022.	200	135	65	Ja	20	5
Släpvagn FTTS program Investeringen är klar och i samråd beslutas till en avskrivning på 5 år.	100	100	0	Nej	0	5
Civilt flygplan Investeringen nyligen beslutad i december 2021 och önskas överflyttad till 2022.	894	0	894	Ja	894	
Markiser Fridhemsskolan Investeringen färdigställd och läggs på en 3 årig avskrivningsplan.	113	114	-1	Nej	0	3
UTBILDNINGSNÄMND totalt	2 960	1 373	1 587		1 214	

Redovisning av riktade statsbidrag

Statsbidrag	Belopp
Skolverket: Lärarlönelyft	880 000
Skolverket: Likvärdig skola	3 496 000
Skolverket: Skolmiljarden	676 300
Skolverket: Maxtaxa	1 015 000
Skolverket: Kvalitetsäkrande åtgärder	241 000
Skolverket: Karriärstjänster	807 600
Skolverket: OB Omsorg	368 000
Skolverket: Lärarassistenter	234 600
Skolverket: Läxhjälp	348 500
Skolverket: Bättre språkutveckling	150 000
Skolverket: Lovskola	36 400
Skolverket: Högskolestudie spec pedagog	231 200
Skolverket: Fortbildning förskoleklass	93 000
Skolverket: Extra lärarlönelyft	750 600
Statens kulturråd: Skapande Skola	330 000
Socialstyrelsen: Smittsäkra lovaktiviteter	131 648
Summa barn och utbildningsnämnden	9 789 848



Bun § 5

Dnr 00081/2022

041

Mål- och Resursplan
2023-2025 med investe-
ringsplan 2023-2027
- Barn- och
utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige har 2019-11-28 § 152 att den s.k. prislappsmodellen ska tillämpas från och med 2021.

Prislappsmodellen ska ge förutsättningar för;

- Stärkt ekonomi
- Realistiska budgetramar
- Koppling till demografin
- Medvetna politiska prioriteringar
- Långsiktig planering

Syftet med prislappsmodellen är att ge tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. I modellen utgår man från vad utjämningsystemet säger om vilka nettokostnader som är rimliga för kärnverksamheterna skola, vård och omsorg i vår kommun. Utifrån detta sätts prislappar på de olika verksamheterna - då finns jämförelsetal till vad verksamheterna rimligen borde kosta = teknisk ram. De medel som återstår fördelas efter politisk prioritering.

Tekniska ramar baserade på volymer och prislappar utgör grund för politiska prioriteringar. Budget 2021 och framåt var den första som baserades på prislappsmodellen. Målet är att verksamheterna ska ligga i nivå med prislappen senast år 2024.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Preliminär Mål- och resursplan för åren 2023-2025 fastställs.
2. Investeringsbudget 2023-2027 fastställs.
3. Förslag till politiska prioriteringar för barn- och utbildningsnämnden 2023-2025 överlämnas till kommunstyrelsen, under förutsättning att beslut om ny vaktmästarorganisation fattas.
4. Paragrafen förklaras som omedelbart justerad.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
BunB 2022-03-08

Utdragsbestyrkande



Ordförande: Kristina Taimi
Förvaltningschef: Ola Sonidsson

Verksamhet och uppdrag

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde innefattar verksamheterna förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, språkintrödn, svenska för invandrare (SFI) och kommunal vuxenutbildning.

Vision

Barn- och utbildningsnämndens vision är *"En lärande organisation där barnets/ elevens lärande alltid står i fokus"*. Verksamheterna ska genomsyras av lärande för barn och elever samt personal där varje dag och varje situation är en del i eget lärande för alla. Alla barn och elever ska känna lust till att lära och motiveras till utveckling.

Framtiden

Barn och utbildningsförvaltningens personal fortsätter sätta sig in i de nya styrdokumenterna för att kunna möta de nya läroplansmålen, förändringar i kursplaner samt det nya betygssystemet som är beslutat för gymnasieskolan. Vi följer även utvecklingen av den utredning som regeringen eventuellt kommer besluta kring som rör den regionala samverkansformen kring gymnasieutbildningar. För Arvidsjaurs kommun är det viktigt att knyta an till minst två samverkanskommuner. Vi behöver stärka vår profil och attraktivitet ytterligare för att bli det naturliga valet av gymnasieskola för blivande gymnasieelever. Fortsatt arbete med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.

Det målmedvetna arbetet för att verksamheterna ska närma sig prislappsmodellen fortskrider. De tekniska ramarna stiger enligt prognosen de närmaste åren till följd av kommunens positiva befolkningsutveckling. Politikerna och skolledningen behöver arbeta långsiktigt och strukturerat för att klara av det kommunala såväl som det statliga uppdraget. Det åligger till sist huvudmannen att besluta kring vilken kvalitet det ska vara i våra verksamheter.

För att möta upp det ökade kravet på kommande digitala nationella prov finns ett strategiskt uppdrag där IKT- pedagogen tillsammans med IT-avdelningen samarbetare för att säkerställa att huvudmannen har alla förutsättningar på plats senast 2024.

Förskola

Förvaltningen behöver se över lokalfrågan inför eventuell tillströmning av fler barn i förskolorna. Världsläget innebär att förvaltningen tar höjd för en ny flyktingvåg. En översyn av förskolans befintliga lokaler behöver genomföras, samt ett fortsatt målmedvetet arbete med kompetensförsörjningsplanen. Rekrytering av behöriga förskollärare är viktigt för att bibehålla hög kvalitet. Kommunen kan i stället för att bedriva förskola välja att delvis bedriva barnomsorgen enligt pedagogisk omsorg. Denna form vänder sig till barn i samma åldrar som de barn som går i förskola (1-5 år). Verksamheten i pedagogisk omsorg ska stimulera barns utveckling och lärande, och utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Förskolans läroplan ska vara ledande men är inte bindande. Det innebär att verksamheten kan tillämpa läroplanen utifrån sina förutsättningar. I pedagogisk omsorg ska det finnas personal med utbildning eller erfarenhet som gör att de kan tillgodose barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet. Verksamheten regleras av Skollagen 2010:800, främst kapitel 25. Även skollagens bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling gäller för pedagogisk omsorg. Det behövs ingen rektor för att bedriva pedagogisk omsorg.

Huvudmannen ska systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten även om den sker i form av pedagogisk omsorg. Skolchefen önskar dialog med huvudmannen i denna fråga.

Grundskola

Den nya läroplanen Lgr22 träder ikraft 1 juli 2022.

Arbetet med att förbereda pedagoger inför detta leds av rektorerna. Inom det kollegiala lärandet fortbildar sig skolpersonalen för att till höstterminen 2022 vara väl insatta i de nya styrdokumenterna.

Likvärdig skola. Skolverkets har krav på att våra elever erbjuds en likvärdig utbildning.

Huvudmannen har ett ansvar att tillse, och följa upp, att alla elever erbjuds en likvärdig utbildning oavsett i vilken skola den går i. Detta gäller såväl pedagogiskt stöd, elevhälsostöd men även den sociala sammansättningen, så att eleverna har möjlighet att utvecklas på samma villkor som övriga elever – och naturligtvis utifrån sina egna förutsättningar (Skollagen 2010:800 3:2).



Likvärdig skola, forts.

Likvärdigheten gäller inte enbart inom Arvidsjaur kommun, utan ska ses i ett större perspektiv - sett över hela landet. Ett utökat kollegialt lärande inom kommuns skolenheter, i kombination med ökad grad av omvärldsbevakning är ett utvecklingsområde som skolchef och rektorena identifierat - specifikt inom grundskolans verksamhet. Enligt skolchef så råder i dagsläget inte fullt ut en likvärdig utbildning för våra elever i kommunen då förutsättningarna skiljer sig mellan skolenheterna gällande behörig personal. Skolchefen önskar dialog med huvudmannen i denna fråga.

Grundskolan

Grundskolan består idag av grundskolan och träningskola. Grundskolan är förlagd på Ringelskolan samt Fridhemsskolan. Verksamhetens lokaler är anpassade och möjligheten till individualiserade anpassningar gällande bland annat lokaler ses över i framför allt de lägre årskurserna. Regeringen har i en proposition föreslagit att ett namnbyte ska ske till Anpassad grundskola. Beslut väntas ta inom kort.

Fritidshem

De nya läroplansmålen för Fritidshemmet införs precis som för grundskolan den 1 juli 2022. De inledande delarna i Lgr22 är bland annat förstärkta med normkritiska perspektiv. Förskollärare och fritidspedagoger förbereder sig för de nya läroplansmålen inför hösten 2022. Även på fritidshemmen ska eleverna ha en likvärdig utbildning, varför huvudmannens ansvar är att säkerställa kompetensförsörjningen även till denna verksamhet.

Gymnasieskola

Diskussioner kring samverkan, gällande gymnasial utbildning, med främst kranskommuner är aktuella. Kravet från Skolverket kommer i en snar framtid sannolikt vara att man tecknar ett samverkansavtal med minst två andra kommuner. Man ska ta hänsyn till både lokala behov av arbetskraft, samt till elevernas önskemål inför beslut av vilka utbildningar som ska erbjudas. Fortsatt samverkan med femkanten (Kalix, Boden, Luleå, Piteå, Älvsbyn) kring vuxenutbildning. Sandbackaskolans alpina utbildning (NIU) som påbörjades ht-19 har fått mycket god respons i skidsverige och antalet elever som söker till Arvidsjaur har ökat.

Gymnasieskola, forts.

Höstterminen 2022 kommer den fjärde årskursen tas in och Sandbackaskolan kommer då att ha fullt på utbildningen, vilket innebär totalt 32 alpina elever. För framtiden är det viktigt att gymnasieskolan arbetar aktivt för att behålla Alpin idrottsutbildning. Den flygtekniska utbildningen har snart genomfört sitt första läsår, och utvecklingen av programmet sker i en bra takt.

Elevhälsa

Inför 2022 har delar av elevhälsan centraliserats i kommunen. Det finns nya artiklar som sänder signaler om att skolans bör ta en större roll för att möta behovet för de elever som är i behov av stöd, specifikt elever med psykisk ohälsa. Skolchefen kommer i samråd med elevhälsopersonalen, medicinskt ledningsansvarig samt skolpsykologen ta del av dessa studier, utvärdera vårt förebyggande arbete under 2022, för att därefter återkomma till huvudmannen med rapport på huruvida den personaltäthet som är lagd nu anses vara tillräcklig för uppdraget eller inte.

Politiska prioriteringar och effektiviseringar

Nämnden ser ett fortsatt behov av att prioritera kvalitets- och skolutvecklande insatser. Detta för att uppfylla de författningensliga krav som ställs på dagens skola, samt säkerställa att de nya styrdokumenterna hinner implementeras i verksamheterna.

Utifrån de prioriteringar som föreslås är den högsta prioriteringen att personaltätheten kan tillåtas vara fortsatt hög. Det ligger i linje med den kompetensförsörjningsplan som arbetsgivaren i samråd med arbetstagarorganisationerna har förankrat i organisationen. Den obligatoriska skolformen som grundskolan utgör, samt förskolan och gymnasieskolan ges härmed goda förutsättningar att hålla en hög kvalitet om föreslagna prioriteringar beslutas. Nämnden ser att denna kvalitet kan vara av stor betydelse inför framtida rekryteringar och inflyttning.

Det skapar även goda förutsättningar för ökad måluppfyllelse, samt ökar sannolikheten att behålla behöriga legitimerade lärare, samt andra kompetenser med riktad utbildning för uppdraget.



Driftbudget, tkr

	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Nettoram 2022 enl prislappsmodellen			
Teknisk ram	146 567	148 168	151 235
Politiska prioriteringar beslutade 2020	23 249		
Nya politiska prioriteringar 2021	1 468	21 049	
Politiska prioriteringar beslutade 2022	4 280	2 583	19 069
Totala politiska prioriteringar	28 997	23 632	19 069

Nettoram tkr 175 564 171 800 170 304

Investeringsbudget, tkr

2023	2024	2025
3 800	850	1 850

Politiska prioriteringar och

effektiviseringar beslutade år 2022, tkr

	2023	2024	2025
Personaltäthet jämfört med snittet i riket, grundskola	5666	5282	4924
Personaltäthet jämfört med snittet i riket, förskola	8374	7545	6593
Personaltäthet jämfört med snittet i riket, gymnasieskola	5823	5001	4117
Parkskolan Glommersträsk	1296	1302	1322
Omsorg på OB-tid	723	725	730
Fordons- och transportprogrammet - transport	1699	2138	1717
Flygteknisk utbildning, gymnasiet	-3 462	-3462	-3462
Gymnasiesärskolelikande upplägg på Sandbackaskolan	1 082	985	847
Effektivisera vaktmästarorganisationen, förskolan	-775	-775	-775
Effektivisera vaktmästarorganisationen, förskolan	-775	-775	-775
Effektivisera vaktmästarorganisationen, förskolan	-990	-990	-990
Flygteknisk utb. tillkomna kostnader ex licens, gymnasiet	1 462	-488	
Flygteknisk utb. hyreskostnader flygplats, gymnasiet	1 970	0	-1970
Kvalitets- och skolutveckling	524	491	
Ökade pensionskostnader	2 000	2 100	2 205
Ökade internhyror	1 330	1 353	1 376
Kostservice	2 750	2 890	2 890
SYV+KAA utöka med halvtidstjänst	300	310	320
Summa nya politiska prioriteringsförslag	28 997	23 632	19 069

Investeringsbudget 2023-2027

TEXT	2023 (tkr)	2024 (tkr)	2025 (tkr)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	DEL SUMMA	Nyttjandetid (antal år)
Nya elevstolar. De stolar som nyligen har köpts in går sönder och är inte anpassade för högstadiets elevgrupp. Höga elevbänkar till klassrummen behöver fortsatt köpas in.	200	0	0			200	7
Mer fast lekutrustning anpassade till verksamheterna samt till ökade antalet barn på skolan. Exempelvis gungor, klätterställningar, upprustning av fotbollsplan.	100	100				200	15
Upprustning av utemiljö och inköp av mer fast lekutrustning anpassade till verksamheterna samt till ökade antalet barn på skolan. Exempelvis gungor och klätterställningar. Investeringen har tidigare varit aktuell, men har ej gått att genomföra på grund av om- och tillbyggnad på Tallbacka.	100					100	15
Underhållet på förskolornas gårdar har varit kraftigt eftersatt de senaste 15 åren. Tex utbyte av sand, gräsmatta, kanter runt sandlådor, upprustning av förråd och staket. Vid den årliga besiktningen har anmärkningar lämnats gällande säkerheten.	300					300	15
Utbyte av stolar och bord i klassrum, där befintligt möblemang är utnött. I A-huset främst.	300					300	7
Lastbil med timmerchassi – timmerkran. Utbildning på lastbil sker inom Fordons- och transportprogrammet . Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.	2 800					2 800	10
Kompakt hjullastare. Utbildning på hjullastare sker inom Fordons- och transportprogrammet . Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.		750				750	10

Investeringsbudget 2023-2027

Sid 2(2)

TEXT	2023 (tkr)	2024 (tkr)	2025 (tkr)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	DEL SUMMA	Nyttjandetid (antal år)
Lastbil med lastväxlare (minst 20 ton). Utbildning på lastbil sker inom Fordons- och transportprogrammet. Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.			1850				10
TOTALT	3 800	850	1 850	0	0	6 500	



Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Nämndmål	I Arvidsjaur kommun har vi en trygg och stimulerande skolmiljö som bidrar till att barn, elever utvecklas till sin fulla potential i god dialog med vårdnadshavare		
	Totalt 8 verksamhetsgrenar (enheter)		
Bedömning/mätning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	6 eller färre enheter	7 av 8 enheter	8 enheter (100%)
Jämförelsevärde	Tidigare år		

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagande		
Nämndmål	<ol style="list-style-type: none"> I Arvidsjaur kommun sätter vi fokus på näringsliv och företagande genom att de specifika läroplansmålen som rör entreprenörskap förstärks i förskola och skola. Alla verksamheter ska etablera ett samarbete med det lokala näringslivet för att främja förståelse för det lokala företagandets betydelse för orten. I Arvidsjaur underlättar vi för näringsliv och företagande genom att examinera gymnasieelever med kompetens för fortsatt lokal anknytning. 		
	7 av 8 verksamhetsgrenar berörs (enheter)		
Bedömning/mätning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	5 eller färre enheter ska ha genomfört näringslivsfrämjande aktiviteter	6-7 enheter ska ha genomfört näringslivsfrämjande aktiviteter	7 enheter (100%) enheter ska ha genomfört näringslivsfrämjande aktiviteter
Jämförelsevärde	Tidigare år		

Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	Ekonomisk medvetenhet		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Nämndmål	Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska arbeta med samverkan och effektiviseringar för att nå ekonomisk balans i nivå med den av fullmäktige beslutade prislappsmodellen.		
Bedömning/mätning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	6 eller färre når 100%	7 av 8 enheter når 100%	8 enheter når 100%
Jämförelsevärde	Följa nettoramen som beslutats i mål- och resursplan		

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Nämndmål	Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.		
Bedömning/mätning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	84% och lägre	85-99%	100 %
Jämförelsevärde	Antal utbildnings- och utvecklingstillfällen		



Bun § 6

Dnr 00285/2021

600

Återkoppling av arbetet
med huvudmannens SKA-
områden

Huvudmannens utvecklingsområde

- a) Utveckla verksamheten och undervisningen med ambition att minska skillnaderna mellan pojkars och flickors studieresultat genom att skapa goda förutsättningar för att pojkarnas studieresultat höjs. För grundskolan att arbeta med i alla årskurser, från förskoleklass till årskurs 9.
- b) Satsa på språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, något som rektorerna lyfter som prioriterat. Satsningen ska vara kommunövergripande som innefattar förskola, grundskola, grundsärskola och gymnasium. Aktuell skolforskning visar att genom att utveckla den språkliga förmågan når man goda skolresultat, eftersom språket är grunden i alla ämnen.
- c) Skapa goda förutsättningar så att förskolan kan fortsätta utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete på enheterna. De är på gång och har gjort stora framsteg det senaste året. Rektorerna behöver säkerställa att förutsättningarna så att all personal kan delta ökar, dvs hitta tid för gemensamt reflekterande på enheterna.
- d) Öka elevers upplevelse av trygghet och studiero. För grundskolan att arbeta med i alla årskurser, från förskoleklass till årskurs 9.
- e) Öka barn och elevers upplevelse av reell delaktighet på såväl förskolan, grundskolan samt gymnasiet.
- f) Säkerställa att elevers kunskapsutveckling kontinuerligt dokumenteras digitalt för att ge elev och vårdnadshavare goda förutsättningar att följa elevens utveckling och progression. Gäller grundskolan, gymnasieskolan, SFI och vuxenutbildningen.
- g) Utveckla kommunikation med elever inom vuxenutbildningen och externa utbildningsanordnare.
- h) Verksamheterna behöver arbeta med att öka måluppfyllelsen i matematik.
- i) Verksamheterna ska arbeta medvetet med normkritiska perspektiv.

Beslutet skickas till:

. Skolchef

. Rektorer för samtliga enheter

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Verksamheterna uppmanas att genomföra aktiviteter för punkterna a) till i) för att uppfylla huvudmannens utvecklingsområden.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
BunB 2022-03-08

Utdragsbestyrkande



Bun § 7

Dnr 00026/2022

007

Revisionsrapport
– Granskning av barn- och utbildningsnämndens arbete med förskolans strukturella förutsättningar

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat om barn- och utbildningsnämnden har säkerställt goda strukturella förutsättningar som gynnar kvalitén i förskoleverksamheten.

Förskolans pedagogiska uppdrag med fokus på lärande har under senare år förstärkts och förskolan utgör idag ett viktigt första steg i utbildningssystemet. I juli 2019 trädde en reviderad läroplan för förskolan i kraft (Lpfö18). Detta har inneburit högre krav på pedagogisk styrning och utveckling av förskoleverksamheten. Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att nämnden bara delvis har säkerställt goda strukturella förutsättningar som gynnar kvalitén i förskoleverksamheten. Även om nämnden tagit till sig av Skolinspektionens synpunkter under senare års tillsyn, genom att anta en plan för det systematiska kvalitetsarbetet, saknas tydliga mål för förskolans kvalitet och dess strukturella förutsättningar. Revisorerna noterar också att det övergripande målet för förskolan inte specificerats i planen utan introduceras först i sammanställningen av det systematiska kvalitetsarbetet. Det är därför svårt att bedöma i vilken utsträckning målet är uppnått.

Revisorernas bedömning grundar sig vidare på att även om det finns en god överblick över personella resurser och behov inom förskolans verksamhet försvåras resursfördelningen av de senaste (och kommande) årens förändringar i ekonomiska förutsättningar.

Det är också oroande att det helt saknas utbildad personal på förskolan Ängen vilket medför att skollagens krav på utbildad personal inte uppfylls. Det saknas delvis utbildning/kompetens för att förskolan ska kunna medverka till att barn får utveckla sitt modersmål.

Likaså är det oroande att verksamheten bedömer att det i dagsläget saknas resurser att uppfylla målen enligt skollag och läroplan, kopplat till barn med behov av särskilt stöd. Revisorerna anser att nämnden bör överväga att införa ett resursfördelningssystem som tar hänsyn till dessa faktorer. Det skulle förstärka efterlevnaden till skollagens reglering, att fördela resurser efter barnens olika förutsättningar och behov.



Bun § 7, forts.

Vad gäller barngruppernas storlek gör revisorerna bedömningen att kommunen inte uppnår Skolverkets riktmärke för antal barn i en barngrupp, och nämndens egna inriktningsbeslut att följa riktmärket. Samtidigt är personaltätheten hög i förhållande till andra jämförbara kommuner i landet. Kopplat till personalens utbildning och roller noterar revisorerna att förskolläraryrke regleras av staten och att det inte finns något formellt begrepp "förskollärare med lokal behörighet", som används inom kommunens förskoleverksamhet. Nämnden bör därför verka för att öka andelen legitimerade förskollärare.

Granskningen visar att förskolans miljö och lokaler i stora delar håller en acceptabel nivå, även om utemiljön är sliten på flertalet enheter.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisorerna barn- och utbildningsnämnden att:

- * Överväga att komplettera prislappsmodellen med ett resursfördelningssystem som i högre utsträckning fördelar resurser utifrån barnens behov.
- * Tydliggöra mått och indikatorer för att bedöma måluppfyllelse för förskoleverksamhetens övergripande mål.
- * Säkerställa en kontinuitet av behöriga förskolelärare vid samtliga förskolenheter och avdelningar.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchef får i uppdrag att säkerställa att åtgärder vidtas utifrån granskningsrapporten. Åtgärderna presenteras vid nämndens sammanträde 27 september.
2. Redovisning ska ske till fullmäktiges sammanträde 11 oktober.

Beslutet skickas till:
. Skolchef



Bun § 8

Dnr 00088/2022

612

Nedläggning av vård- och omsorgsprogrammet vid Sandbackaskolan

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2017-04-18 § 26 att införa nollintag vid Sandbackaskolans vård- och omsorgsprogram.

Intresset för utbildningen är fortsatt låg. Inför preliminär antagning till höstterminen 2022 har en (1) ansökan inkommit.

T.f. rektor Olof Johansson har lämnat tjänsteskrivelse där han föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar om noll-intag vid vård- och omsorgsprogrammet för höstterminen 2022.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsprogrammet vid Sandbackaskolan läggs ned från och med höstterminen 2022.
2. Arvidsjaur kommun bör arbeta för att vård- och omsorgsutbildning kommer till stånd inom de olika möjligheter som finns till vuxenutbildning.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektor Sandbackaskolan
- . Kommunchef
- . Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 9

Dnr 00089/2022

612

MTOE (Maintenance training organization exposition) för Sandbackaskolans flygteknikprogram

Kvalitetshandbok för organisationen krävs för att kunna examinera eleverna. Transportstyrelsen utfärdar sedan ett EASA Part 147 tillstånd för organisationen. Part 147 avser utbildning i EASA:s regelverk och EASA är den europeiska luftfartsmyndigheten som ligger under EU flagg.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchef Ola Sonidsson får nämndens uppdrag att skicka in ansökan om "MTOE - Maintenance Training Organisation Exposition" för Sandbackaskolans flygteknikprogram till Transportstyrelsen i enlighet med upprättat förslag.

Beslutet skickas till:
. Skolchef



Bun § 10

Dnr 00009/2022

600

Årsredovisning för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt. Detta gäller ungdomar som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning.

Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret utförs av kommunens arbetsmarknadsenhet.

Barn- och utbildningsnämnden

1. Årsredovisning 2021 för Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA) har mottagits.
2. Skolchef får i uppdrag att se till att KAA organiseras på ett effektivt och välfungerande sätt, i enlighet med lagstiftningen.
3. Lägesrapport avges till nämndens sammanträde 17 maj.

Beslutet skickas till:
. Skolchef



Bun § 11

Dnr 00225/2021

622

Beställning till
kostenheten, kost- och
måltidsmiljö

Skolmaten är viktig för barn och ungdomars näringsintag. Skollunchen är även avgörande för många elevers prestation i skolan.

Om skolmaten är bristfällig finns det stor risk att barnen går någon annanstans än till skolmatsalen och äter. Det som finns att tillgå då till rimligt pris är ofta snabbmat. Snabbmaten innehåller ofta snabba kolhydrater vilket inte är någon optimal mat för den som behöver vara mätt länge och prestera.

Det är även viktigt att ha en social trivsamt miljö och känna sig välkommen till skolmatsalen.

Det är kommunen eller styrelsen för den fristående skolan som beslutar om vilken mat som ska serveras och hur serveringen ska gå till.

Ordföranden har i dialog med skolchef tagit fram ett förslag till beställning.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Bilaga ./ 1. Beställning överlämnas till kostenheten för omedelbart genomförande.

Beslutet skickas till:
. Skolchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag
BunB 2022-03-08
Förslag till beställning

Utdragsbestyrkande

Beställning till kostenheten från barn- och utbildningsnämnden

Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, som mötesplatser och som kulturbärare. Matvanorna har också stor betydelse för både hälsan och miljön. En näringsriktig skollunch som hamnar i magen är extra viktig för elever som inte äter så bra hemma. På så sätt kan skolmåltiderna bidra till ett mer jämlikt samhälle och en hållbar utveckling.

Skolmåltiden är komplex och består av flera pusselbitar. Det är därför viktigt att följa de riktlinjer och policys som finns.

Det är inte bara vad som finns på tallriken som är viktigt utan även inramningen av måltiden som gott bemötande, trivsamt stämning och lugn miljö. Eleverna behöver även få vara med och engagera sig i måltidsfrågor som en del av aktivt elevinflytande och demokrati.

Därmed lämnas följande beställning från barn- och utbildningsnämnden till kostenheten:

Gällande policys och riktlinjer ska följas:

Nationella riktlinjer för måltider i skolan ([livsmedelsverket.se](https://www.livsmedelsverket.se))

Kostpolicy för Arvidsjaurs kommun (Fastställd av kommunfullmäktige 2015-11-24 § 184)

- Både elevers och vuxnas beteende i skolmatsalen påverkar stämningen och trivseln. Precis som på en vanlig restaurang har det stor betydelse om man verkligen känner sig välkommen. Bemötandet av måltidspersonalen ska vara trevligt, positivt och inbjuda till en bra måltidsupplevelse.
 - Arvidsjaurs kommun tillhör det samiska förvaltningsområdet och det ska avspeglas i matsedelns under läsåret en gång per månad.
 - Den fysiska måltidsmiljön ska inbjuda och bidra till att måltiden blir lugn och utan onödigt buller.
 - God kommunikation med eleverna genom att maten ska ha tydliga informationsskyltar med innehåll, dagens rätt presenteras tydligt i matsalen.
 - Faktorer som bidrar till att förhöja måltidsupplevelsen såsom nybakat bröd, färska kryddor, fräscht upplägg uppmuntras.
 - Det ska vara lustfyllt med skolmåltider, inget tvång får förekomma.
 - Matsvinnet ska minimeras.
 - Kostenheten ska vara prismetvetna.
 - Kostenheten ska lämna uppföljning till barn- och utbildningsnämnden avseende nöjdhet från elever samt följsamhet från ovanstående beställning minst 4 ggr/år (mars, maj, september och december).
 - Dialog kring kosten ska ske regelbundet med elever och personal.
-



Bun § 12

Dnr 00092/2021

041

Fördelning av extra tilläggsbudget 2022

Kommunfullmäktige fastställde vid junisammanträdet 2021 Mål- och resursplan för år 2022. I planen är skatteintäkter och generella statsbidrag budgeterat med totalt 467 390 tkr.

I senaste uppdateringen från Sveriges Kommuner och Regioner (2021-12-17) är prognosen 2022 för Arvidsjaur kommun 485 314 tkr. Det innebär 17 924 tkr högre skatteintäkter och generella statsbidrag än det som beslutats i mål- och resursplan för 2022.

Detta ger utrymme för prioriteringar av engångskaraktär under 2022.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-22 § 14 att fördela de aktuella 18 Mnkr enligt följande:

2.0 Mnkr fördelas till socialnämnden.

2.0 Mnkr fördelas till barn- och utbildningsnämnden.

14.0 Mnkr fördelas till kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Extra tilläggsbudget (av engångskaraktär) för år 2022 om 2,0 mnkr fördelas enligt följande:

Arbetskläder för utevistelse till elevassistenter, förskollärare, barnskötare och fritidspedagoger	(max) 600 000 kr
Pedagogiskt förbrukningsmaterial till förskolan Summan fördelas per inskrivet barn i förskolan	275 000 kr
Förstärkt elevhälsa	200 000 kr
Mensskydd till grundskolan	100 000 kr
Fortbildning/inköp system för säkerhet i skolan	150 000 kr
Inköp administrativt system barn- och elevregister	100 000 kr
Fortbildning av lärare inom vissa ämnen	250 000 kr
Köp av konsulttjänster trygghet och studiero	50 000 kr
Fortbildning samiska kulturen	200 000 kr
Montering och installation av redan inköpt lekutrustning till skolan i Glommerstråk	75 000 kr
	<hr/> 2 000 000 kr

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag
BunB 2022-02-08

Utdragsbestyrkande



Fördelning av skolmiljarden 2022

Bun § 13

Dnr 00092/2021

041

Under februari betalas första delen av den så kallade skolmiljarden ut till samtliga kommuner i landet. Bidraget syftar till att bidra till goda förutsättningar för att minska de negativa effekterna på elevers kunskapsutveckling och hälsa till följd av covid-19-pandemin.

Bidraget syftar till att bidra till goda förutsättningar för att minska de negativa effekterna på elevers kunskapsutveckling och hälsa till följd av covid-19-pandemin.

Arvidsjaur kommun tilldelas 701 771 kr av skolmiljarden 2022.

Yrkanden under sammanträdet

Amanda Granberg Högdahl (v)

Skolmiljarden fördelas proportionerligt mellan enheterna.

Kristina Taimi (s)

Skolmiljarden 2022 ska användas till tidiga insatser i åk 1-6 för att öka måluppfyllelsen och därmed förstärka SKA-målen.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandena varefter hon förklarar att barn- och utbildningsnämnden beslutat enligt Kristina Taimis yrkande.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolmiljarden 2022 ska användas till tidiga insatser i åk 1-6 för att öka måluppfyllelsen och därmed förstärka SKA-målen.



Bun § 14

Dnr 00082/2022

026

Uppföljning av arbetsmiljö
(SAM) för år 2021

I enlighet med årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet har i de olika skolenheternas arbete som genomförts under 2021 följts upp. De skolenheter som berörs är Tallbackaskolan, Parkskolan, Ringelskolan, Fridhemsskolan samt Sandbackaskolan.

Handlingsplaner med åtgärd, ansvar och tidplan för att ytterligare förbättra och förankra arbetsmiljöarbetet i verksamheterna är föreslagna.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet år 2021 godkänns.
2. Återkoppling ska ske till nämndens sammanträde 27 september.



Bun § 15

Dnr 00083/2022

609

Riktlinje för anmälan till socialtjänst och polis vid oro och incidenter

Det finns inga nationella föreskrifter som anger om, hur eller när polisen ska kopplas in när brott begås. Den enda reglering som finns är anmälningsplikten enligt 14 kap 1 § socialtjänstlagen.

Skolverket vill att landets alla kommuner ska ha riktlinjer om hur förskola/skola ska agera när ett brott begåtts. Riktlinjerna ska ge samsyn om vad som motiverar en anmälan till socialtjänst eller till polis så att brott behandlas lika i alla förskolor/skolor, samt bättre samverkan mellan förskola, skola, polis och socialtjänst.

Ett snabbt och konsekvent agerande från förskolans/skolans, socialtjänstens och polisens sida är oerhört viktigt för det enskilda barnets säkerhet i krissituationer. Riktlinjerna gränsar sig till sådant som kan leda till en anmälan till socialtjänst eller polis.

Riktlinjerna ersätter inte förskolans/skolans ordningsregler eller andra handlingsplaner gällande kränkande behandling, hot och våld.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Riktlinje för ”Anmälan till socialtjänst och polis vid oro och incidenter” antas.



RIKTLINJER FÖR ANMÄLAN TILL SOCIALTJÄNST OCH/ELLER POLIS

ARVIDSJAURS KOMMUN
www.arvidsjaur.se

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Word		
Dokumentansvarig		Giltig till	
Barn- och utbildningsnämnden		Tills vidare	
Dokumentinformation			



Anmälan till socialtjänst/polis

Fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2022-03-22 § 15

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Skyldighet att anmäla oro.....	4
3. Vad ska anmälas?.....	4
3.1 Vem anmäler?.....	4
3.2 Hur görs anmälan?.....	4
3.3 Bör vårdnadshavare informeras om att anmälan görs?	5
4. Vad händer när socialtjänsten mottagit anmälan?	5
4.1 Förhandsbedömning.....	5
5. Uppgifter om pågående utredning	5
6. Kontakt med socialtjänsten.....	5
7. Anmälan till polis	6
8. Skolans ansvar.....	6
9. Vem anmäler?.....	7
9.1 Om en elev begår brott	7
9.2 Om skolpersonal begår brott.....	7
9.3 Övriga	7
10. Hur anmäler man?.....	8
11. Vad ska anmälan innehålla?.....	8
12. Olika typer av brott	8
13. Övrigt.....	9
13.1 Brand.....	9
13.2 Skadegörelse.....	9
13.3 Klotter	9
13.4 ”Bötning”	9
13.5 Vittnesplikt	10
13.6 Olaga intrång på skolor	10
14. Skolans stöd vid brott	10



Anmälan till socialtjänst/polis

Fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2022-03-22 § 15

1. Inledning

Det finns inga nationella föreskrifter som anger om, hur eller när polisen ska kopplas in när brott begås. Den enda reglering som finns är anmälningsplikten enligt 14 kap 1§ socialtjänstlagen.

Skolverket vill att landets alla kommuner ska ha riktlinjer om hur förskola/skola ska agera när ett brott begåtts. Riktlinjerna ska ge samsyn om vad som motiverar en anmälan till socialtjänst eller till polis så att brott behandlas lika i alla förskolor/skolor, samt bättre samverkan mellan förskola, skola, polis och socialtjänst.

Dessa rutiner har barnets bästa i blickfånget. Ett snabbt och konsekvent agerande från förskolans/skolans, socialtjänstens och polisens sida är oerhört viktigt för det enskilda barnets säkerhet i krissituationer. Rutinerna gränsar sig till sådant som kan leda till en anmälan till socialtjänst eller polis. Rutinerna ersätter inte förskolans/skolans ordningsregler eller andra handlingsplaner gällande kränkande behandling, hot och våld.

Mars 2022

/Ola Sonidsson
Skolchef grundskola/gymnasieskola
Arvidsjaur kommun



Anmälan till socialtjänst/polis

Fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2022-03-22 § 15

2. Skyldighet att anmäla oro

Alla personal inom myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdomar är skyldiga enligt lag (14 kap 1 § Socialtjänstlagen) att anmäla om det finns misstanke om att ett barn upp till 18 år far illa eller riskerar att fara illa. Anmälningsplikten gäller alltid. Även om det inte går att veta på förhand om socialtjänsten behöver ingripa - det räcker att det finns oro.

Om du är osäker på om situationen är sådan att en anmälan ska göras kan du diskutera situationen med socialtjänsten utan att avslöja barnets identitet. Om du däremot berättar vilket barn det gäller så kan socialtjänsten behöva hantera samtalet som en anmälan.

När skolan gjort en anmälan till polisen där gärningsmannen antas vara under 18 år, ska polisen lämna en skriftlig underrättelse till socialtjänsten. Skolans skyldighet att anmäla till socialtjänsten förändras inte av att anmälan gjorts till polisen utan de ska i de fallen upprättas en anmälan till polis och en till socialtjänsten.

3. Vad ska anmälas?

Du är skyldig att göra en orosanmälan om det råder misstanke att ett barn (ålder 0–18 år) far illa eller riskerar att fara illa till socialtjänsten.

Socialstyrelsens definition av begreppet barn som far illa eller riskerar att fara illa:

”Begreppet barn som far illa innefattar alla former av övergrepp, försummelse och utnyttjande som leder till faktisk eller potentiell skada för barnets hälsa eller utveckling. Det kan till exempel avse barn och ungdomar som i hemmet utsätts för fysiskt eller psykiskt våld, sexuella övergrepp, kränkningar eller problem i förhållande till sin familj, likaså om det blir vittne till våld eller lever i en miljö där våld och hot om våld förekommer.

Vidare ingår barn och ungdomar som far illa på grund av sitt eget beteende, exempelvis på grund av missbruk, kriminalitet och annat självdestruktivt beteende. Barn som utsätts för hot, våld eller andra övergrepp från jämnåriga eller från andra, samt barn med stora problem i skolsituationen föranledda av en social problematik kan också anses ingå i socialtjänstens målgrupp.”

3.1 Vem anmäler?

Det är den person som känner en oro som är skyldig att göra en anmälan till socialtjänsten. Det är inget som motsätter att någon annan kollega eller rektor finns med som medanmälare, men anmälaren ska vara den person som känner oro.

Som professionell kan man inte vara anonym när man gör en orosanmälan till socialtjänsten.

3.2 Hur görs anmälan?

Socialtjänsten önskar alltid att få in skriftliga anmälningar. Det är dock möjligt att ringa och lämna anmälan via telefon och sedan komplettera med en skriftlig anmälan. Du kan lämna in orosanmälningar via socialtjänstens e-tjänst som du finner på Arvidsjaur kommuns hemsida, eller vi länk:

[Orosanmälan - Arvidsjaur](#)

Vid brådskande orosanmälningar önskar socialtjänsten att ni utöver den skriftliga anmälan tar kontakt via telefon. Kontaktuppgifter till socialförvaltningen finns på Arvidsjaur Kommuns hemsida eller så går det att ringa via kommunväxeln.



Anmälan till socialtjänst/polis

Fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2022-03-22 § 15

3.3 Bör vårdnadshavare informeras om att anmälan görs?

Det är viktigt att så snart som möjligt informera föräldrarna om att det finns en oro för barnet och vad man är orolig för. På så sätt kan man undvika starka reaktioner på en orosanmälan till socialtjänsten och öka möjligheterna till samarbete med familjen.

I de fall som det finns en misstanke om att ett barn eller ungdom blir utsatt för våld (fysiskt, psykiskt eller sexuellt) i sin närmiljö **ska inte vårdnadshavarna kontaktas**. I dessa fall ska man först konsultera socialtjänsten.

4. Vad händer när socialtjänsten mottagit anmälan?

4.1 Förhandsbedömning

1. När en anmälan inkommer till socialtjänsten ska en omedelbar skyddsbedömning göras. Här ska socialtjänsten ta ställning till om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd. Det vill säga om socialtjänsten måste vidta några direkta åtgärder för att skydda barnet eller den unge.
2. Anmälaren får sedan en skriftlig eller muntlig bekräftelse på att anmälan har inkommit.
3. Om socialtjänsten bedömer att det är lämpligt och till barnets bästa kan socialtjänsten kalla till ett anmälningsmöte. Då kallas barnet, vårdnadshavare och anmälaren och går då tillsammans med socialtjänsten igenom den anmälda oron.
4. Socialtjänsten ska inom 14 dagar besluta om anmälan föranleder en utredning eller ej.
5. När beslut är fattat får socialtjänsten informera anmälaren om utredning har inletts eller ej. Däremot kan inte anmälaren få ta del av vad som har framkommit under förhandsbedömningen om inte vårdnadshavare har gett samtycke till det.

5. Uppgifter om pågående utredning

När en utredning har inletts har socialtjänsten rätt att samla in information. En anmälningskyldig person som vet att det pågår en utredning hos socialtjänsten är skyldig att berätta om sådant som kan vara av betydelse för utredningen. Att en utredning inletts begränsar alltså inte anmälningskyldigheten.

Framkommer ny information som kan komplettera tidigare anmälan så ska detta göras skriftligen.

6. Kontakt med socialtjänsten

Aktuella kontaktuppgifter till socialtjänsten finns på kommunens hemsida www.arvidsjaur.se. Individ- och familjeomsorg (IFO). Det går även att ringa kommunens växel. Kommer du inte i kontakt med någon barnhandläggare kan du försöka att komma i kontakt med en administratör eller lämna ett meddelande så ringer handläggaren upp.

Länk: [Aktuella kontaktuppgifter till socialtjänsten](#)



Anmälan till socialtjänst/polis

Fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2022-03-22 § 15

7. Anmälan till polis

Idag finns det inga särskilda regler för brott som begås i skolan i den svenska lagstiftningen. Därför har polisen att iaktta samma regler oavsett var brottet sker. Om polisen får kännedom om en händelse, oavsett på vilket sätt, och händelsen kan antas utgöra ett brott är polisen skyldig att upprätta en anmälan. Anmälan ligger sedan till grund för om en förundersökning eller utredning enligt lagen om unga lagöverträdare (LUL 1964:167) ska inledas.

Rättsväsendet, socialtjänsten och skolan har ett gemensamt uppdrag att förhindra och motverka brott. Det är viktigt att samhället konsekvent verkar för de grundläggande värden som skyddas av de straffrättsliga reglerna.

När det kommit till skolans kännedom att en elev blivit utsatt för ett brott på skoltid bör skolan skyndsamt ta kontakt med elevens vårdnadshavare och berätta om det inträffade. Skolan och vårdnadshavare bör ha en dialog om vem som skall göra polisanmälan. Vi vet av erfarenhet att det oftast är bäst för offret om skolan står för anmälan. Det kan upplevas som ett skydd för den drabbade och målsäganden ses inte lika lätt som en ”tjallare”.

När brottet kommer till polisens kännedom upprättas en anmälan. Oavsett vem som gör anmälan kommer den drabbade/offret att stå som målsägande.

Anmälan om brott görs till polisen genom telefonsamtal, skrivelse, internet, besök på polishuset eller genom polisman på plats. Vid brott mot person görs anmälan med fördel av polisman som kallats till plats.

Tre huvudregler:

- Brottsliga handlingar ska aldrig accepteras.
- Skolan ska polisanmäla alla brott som sker under skoldagen eller i nära anslutning till skoldagen.
- Skyldigheten att polisanmäla ett brott gäller även när gärningsmannen inte fyllt 15 år.

Telefonnummer till **Polisen 114 14** och i **akuta situationer 112**.

8. Skolans ansvar

Skolans utgångspunkt är att brott och kriminalitet ska behandlas på samma sätt i skolan som i övriga delar av samhället. Skolan anmäler händelsen och polisen bedömer om eller när ett brott begåtts. Därför är skolans huvudregel att brottsliga händelser ska polisanmälas, och att skolan ska göra anmälan. Skolan gör en sammanvägd bedömning utifrån händelsens art, elevens ålder samt annan kunskap kring eleven innan en ev. anmälan till polisen görs.

Om det råder tvekan om en polisanmälan ska göras, kontakta alltid polis. Ring 114 14 och begär att få bli kopplad till förundersökningsledare.

Fokus för anmälan ska vara på den handling som utförts och inte på personen som begått brottet. Skolan ska inte göra några utredningsåtgärder som kan ligga inom polisens verksamhet, då det kan riskera att störa en förundersökning. Skolan ska objektivt beskriva händelsen som föranleder anmälan, och i övrigt göra vad som föreskrivs enligt skollag, plan mot kränkande behandling och övriga handlingsplaner.



Anmälan till socialtjänst/polis

Fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2022-03-22 § 15

9. Vem anmäler?

9.1 Om en elev begår brott

När den brottsliga handlingen utförts av elev/elever ska rektor göra anmälan.

Om rektor inte finns tillgänglig ska den person som sett/fått kännedom om brottet göra anmälan.

Huvudregler är att skolan ska anmäla händelsen. Detta gäller även då målsägaren själv inte vill eller vågar anmäla händelsen.

De brott som finns i strafflagen är brott också om de begås av personer som är under 15 år, trots att de inte går till domstol och inget straff döms ut.

Socialtjänsten har ansvar för samhällets åtgärder när en icke straffmyndig person begått ett brott. Det hindrar dock inte polisen från att göra brottsutredningar om det finns särskilda skäl för detta.

Att gärningsmannen inte fyllt 15 år är alltså inget skäl för att skolan ska avstå från att göra en polisanmälan. Av förebyggande skäl kan det vara viktigt att polisanmäla även en gärningsman som inte fyllt 15 år. Polisanmälan av yngre elever, i varje fall under 12 år, medför som regler endast att polisen – utan egen utredning – vidarebefordrar anmälan till socialtjänsten.

Observera att polisens anmälan till socialtjänsten inte ersätter skolans skyldighet att göra anmälan till socialtjänsten.

9.2 Om skolpersonal begår brott

Om en brottslig handling utförts av någon i personalen på skolan är det skolchef som ska polisanmäla.

9.3 Övriga

Brott kan naturligtvis begås av betydligt fler än elever och personal, exempelvis vårdnadshavare eller andra som besöker skolan. Då brott begås av övriga personer som vistats i skolan är det rektor som polisanmäler.



Anmälan till socialtjänst/polis

Fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2022-03-22 § 15

10. Hur anmäler man?

En polisanmälan kan göras via e-post på www.polisen.se eller via telefon på nummer 114 14. Det är viktigt att en anmälan sker skyndsamt, helst samma dag som brottet har begåtts, eller kommit till skolans kännedom. Vid brott mot person bör polis kallas till plats.

11. Vad ska anmälan innehålla?

En anmälan ska innehålla en kort redogörelse för det inträffade, men inget ställningstagande. Skolan ska inte utreda händelsen i polisiär mening; skolan ska endast dokumentera skador. Mobilkamera är ett bra verktyg. Se till att få med namnuppgifter i anmälan.

”Brottsanmälan” är ett känsloladdat ord med en negativ innebörd för de flesta. En anmälan om brott består egentligen inte av något annat än de uppgifter som ligger till grund för polisens bedömning om misstanke om brott och om en utredning ska inledas. Det är en skriftlig dokumentation av rapporterade sakförhållanden.

12. Olika typer av brott

Med brottsliga handlingar avses här i första hand stölder, skadegörelse, våld, hot, hets mot folkgrupp, narkotikainnehav, langning och vapeninnehav. Inom ramen för begreppen hot och våld finns kränkningar som innebär betydande risk för fysisk eller psykisk skada. Från brottsbalken har följande förklaringar hämtats:

Misshandel kan föreligga då någon uppsåtligt tillfogar en annan personskada eller smärta, eller försätter någon i vanmakt (Brottsbalken 3:5).

Grov misshandel föreligger då misshandeln är svår eller livsfarlig eller särskilt hänsynslös. Likaså kan misshandeln betecknas som grov om flera personer slår och eller sparkar på en liggande eller försvarslös person (Brottsbalken 3:6).

Olaga hot kan föreligga då någon uppsåtligt med tillhygge eller ord framkallar allvarlig fruktan för personlig säkerhet eller egendom (Brottsbalken 4:5).

Ofredande kan bestå av knuffar, fasthållande, att kasta föremål mot någon eller dylikt. Likaså skrik, tillmälen eller åtbörder som allvarligt kränker en annan person (Brottsbalken 4:7).

Sexuellt ofredande är då någon sexuellt berör ett barn under 15 år eller förmår barnet att göra eller medverka i någon sexuell handling. Det är också om någon blottar sig, eller genom ord eller handlande kränker någons sexuella integritet (Brottsbalken 6:10).

Stöld består av att någon med uppsåt och utan lov tar vad som tillhör någon annan för att själv tillägna sig det (Brottsbalken 8:1).

Snatteri är en enklare form av stöld till ett mindre värde (Brottsbalken 8:2).

Rån och andra tillgreppsbrott kan föreligga om någon begår stöld med hjälp av misshandel eller hot (Brottsbalken 8:1).



Anmälan till socialtjänst/polis

Fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2022-03-22 § 15

12. Olika typer av brott, forts.

Skadegörelse är då någon förstör eller skadar egendom (Brottsbalken 12:1).

Mordbrand är om någon anlägger brand, som innebär fara för annans liv eller hälsa eller för omfattande förstörelse av annans egendom (Brottsbalken 13:1).

Förtal kan man göra sig skyldig till genom att utpeka någon som brottslig eller klandervärd i sitt handlingsätt (Brottsbalken 5:1).

Övergrepp i rättsak begår den som med våld eller med hot om våld hotar någon för att denne gjort en anmälan, avlagt vittnesmål eller lämnat uppgifter vid förhör, eller försöker hindra någon från detta (Brottsbalken 17:10).

Narkotikabrott begår den som olovligen överlåter narkotika, framställer narkotika avsett för missbruk, förvärvar narkotika i överlåtelsetyfte, anskaffar, förpackar, transporterar, förvarar eller tar annan sådan befattning med narkotika som inte är avsedd för eget bruk, bjuder ut narkotika till försäljning, förvarar eller befordrar vederlag för narkotika eller har, brukar eller tar annan befattning med narkotika. (Narkotikastrafflagen 1968:64)

Olovlig identitetsanvändning Den som genom att olovligen använda en annan persons identitetsuppgifter utger sig för att vara honom eller henne och därigenom ger upphov till skada eller olägenhet för honom eller henne, döms för olovlig identitetsanvändning till böter eller fängelse i högst två år.

13. Övrigt

13.1 Brand

Det är viktigt att alla skolbränder anmäls. Större bränder har oftast föregåtts av bränder i papperskorgar etc. Vid de flesta bränder på skolor känner någon i personalen till vem som förorsakat dem. Att anlägga en brand i en skola kan rubriceras som mordbrand.

13.2 Skadegörelse

Rektor ansvarar för att polisanmäla skadegörelse på skolan.

13.3 Klotter

Klotter är ett skadegörelsebrott som kan ge fängelse upp till sex månader. Det är viktigt att dokumentera klotter och bifoga i polisanmälan. Det är också bra att ange uppskattad kostnad. När skolan dokumenterat klotter är det viktigt att klotrets tas bort.

13.4 "Bötning"

Bötning rubriceras i lagens mening som utpressning, försök till utpressning och olaga hot. Bötning kan vara bland de första stegen på en kriminell bana. Denna typ av brott ska skolan se mycket allvarlig på, och anmäla.



Anmälan till socialtjänst/polis

Fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2022-03-22 § 15

13. Övrigt, forts.

13.5 Vittnesplikt

I vårt rättssystem gäller vittnesplikt, vilket betyder att man är skyldig att vittna om man blivit kallad till ett vittnesförhör. Den som sett eller uppmärksammat händelsen är den som ska vittna. Vittnesplikten gäller alla med några få undantag, och underåriga är inte undantagna. Domstolen kan dock befria en underårig från vittnesplikt om den befarar att den unge på grund av sin låga ålder skulle ta skada av att vittna.

Regler om vittnesförhör finns i rättegångsbalkens 36 kapitel. 10 (10)

13.6 Olaga intrång på skolor

Skolan är ingen offentlig plats. Det innebär att utomstående personer inte har rätt att besöka skolan utan särskilt tillstånd. Det gäller även elever från andra skolor.

Besökstillstånd lämnas av rektor.

Om besökare inte lämnar skolan vid tillsägelse ska polisen kontaktas.

14. Skolans stöd vid brott

Skolan har ansvar för att i det fortsatta elevvårdande arbetet med de inblandade parterna förhålla sig professionellt och neutralt. De inblandade ska kunna fortsätta sin skolgång på bästa sätt, och skolan måste hantera att;

- Offer och gärningsman kanske är kvar i samma klass, samma skola
 - Det finns behov av att bearbeta brottets konsekvenser
 - Det finns en konflikt mellan offer och gärningsman
 - Andra personer i skolan har blivit påverkade av händelsen
-



Bun § 16

Dnr 00084/2022

609

Timplan för grundskolan
läsåret 2022/2023

Skolchef och rektorer har sett över den stadieindelade timplanen och föreslår en del ändringar.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Bilaga ./ 1. Timplan för grundskolan läsåret 2022/2023 fastställs enligt bilaga.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Ola Sonidsson

Utdragsbestyrkande

Bilaga till barn- och utbildningsnämndens protokoll 2022-03-22 § 16.

Timplan	Tallbackaskolan			Ringelskolan/Parkskolan			Fridhemsskolan			Totalt	Totalt Arvidsjaur	Skolverket (Minsta garanterade undervisningstid)
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9			
Ämne:												
Bild	0	24	26	27	27	27	32	36	32		231	230
Engelska	15	15	30	73	73	74	67	67	66		480	480
Hem och konsumentkunskap						36	41	0	41		118	118
Idrott och Hälsa	45	45	50	60	60	60	93	94	93		600	600
Matematik	140	140	140	140	140	130	133	134	133		1230	1230
Musik	20	20	30	25	25	30	20	30	30		230	230
Naturorienterande ämnen	34	52	57	10	10	10	13	13	13	600	212	600
Biologi				18	18	18	25	25	25		129	
Fysik				18	18	18	25	25	25		129	
Kemi				18	18	19	25	25	25		130	
Samhällsorienterande ämnen	60	69	72	18	18	18	17	18	17	891	307	885
Geografi				24	24	23	25	25	25		146	
Historia				24	24	23	25	25	25		146	
Religionskunskap				24	24	23	25	25	25		146	
Samhällskunskap				24	24	23	25	25	25		146	
Slöjd	0	0	50	46	46	46	46	48	48		330	330
Svenska/Svenska som andraspråk	274	226	180	174	174	172	97	107	86		1490	1490
Teknik	0	23	24	22	22	22	28	30	30		201	200
Språkval	0	0	0	0	0	48	90	91	91		320	320
Elevens val	29	29	29	30	60	0	0	0	0		177	177
Totalt antal timmar	617	643	688	775	805	820	852	843	855			
Timmar per vecka	17,3	18,1	19,3	21,8	22,6	23,0	23,9	23,7	24,0		Arvidsjaur	Skolverket
Totalt timmar per stadie		Lågstadiet	1948,00		Mellanstadiet	2400		Högstadiet	2550,00	Totalt	6898,00	6890,00



Bun § 17

Dnr 00085/2022

609

Patientsäkerhetsberättelse
år 2021

Elevhälsans medicinska insatser tillhör kategorin små vårdgivare.

Elevhälsan är en del av skolan samtidigt som den är en del av hälso- och sjukvården och omfattas därför av hälso- och sjukvårdens lagar. Huvudman för verksamheten är barn- och utbildningsnämnden.

Enligt Patientsäkerhetslagen, SFS 2010:659 och SOSFS 2011 :9, ska vårdgivaren upprätta en patientsäkerhetsberättelse för föregående verksamhetsår senast den första mars varje år.

Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska även beskriva rutiner, hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits, hur avvikelser hanterats och hur detta använts för att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelse för 2021 har upprättats.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Patientsäkerhetsberättelse för år 2021 godkänns.



Bun § 18

Dnr 00086/2022

610

Anställning av obehöriga
lärare

I Skollagens (2020:800) 2 Kap 18-19 § regleras att:

” 18 § Om det inte finns någon att tillgå inom huvudmannens organisation som uppfyller kraven enligt 13 § eller om det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna eller barnen, får en annan lärare eller förskollärare bedriva undervisningen. En sådan lärare eller förskollärare ska

1. vara lämplig att bedriva undervisningen, och
2. i så stor utsträckning som möjligt ha en utbildning som motsvarar den utbildning som är behörighetsgivande.

En person som avses i första stycket får bedriva undervisning under högst ett år i sänder. Detta gäller dock inte om undervisningen avser

1. modersmål,
2. ett yrkesämne i
 - a) gymnasieskolan,
 - b) gymnasiesärskolan,
 - c) kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå, eller
 - d) kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på gymnasial nivå, eller
3. individuella kurser eller orienteringskurser i kommunal vuxenutbildning. *Lag (2020:446).*

19 § Om en person som avses i 18 § ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader, ska huvudmannen först fatta beslut om detta”.

Samtliga rektorer har lämnat redovisning gällande anställning av obehöriga lärare längre än sex (6) månader.

Barn- och utbildningsnämndens beslut:

1. Skollagens 2:a Kap 19§ ska följas, vilket innebär att om en obehörig lärare ska anställas mer än sex (6) månader ska huvudmannen först fatta beslut om detta.
2. Alla tjänster som inte innehas av en behörig tillsvidareanställd lärare ska annonseras på Arbetsförmedlingens platsbank i minst 14 dagar.
3. Återrapportering vid nämndens sammanträde 27 september 2022.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer



Bun § 19

Dnr 00009/2022

600

Redovisning av skolincidenter
–Tillbud, olycksfall och kränkande behandling

Redovisning av tillbud, olycksfall och kränkande behandling
2021-12-01--2022-13-16.

Skolchef informerar om den analys han gör med redovisningen som grund.

Vad orsakade händelsen/risken?

	%	Antal
Brand	1,01	1
Fall (person)	36,36	36
Fallande/flygande föremål	7,07	7
Fordon	1,01	1
Fysisk överbelastning feltra	1,01	1
Fysiskt våld	12,12	12
Handhållet verktyg/föremål	1,01	1
Hot	1,01	1
Klämskada, skärskada, stickskada	3,03	3
Kollision med föremål/människa	10,1	10
Stress	1,01	1
Annan orsak	25,25	25
	100,0	99

Enhet

	%	Antal
Glommersträsk	3,75	3
Haren	2,5	2
Nyborgs förskola	13,75	11
Skogsbacken	3,75	3
Stortorget	1,25	1
Tallbackaskolan	20,0	20
Parkskolan	7,5	6
Ringelskolan (åk 4-6, grundsär)	25	20
Fridhemsskolan	20	16
Sandbackaskolan	2,5	2
	100,0	84

Kränkande behandling

	Antal
Ej påbörjade	10
Påbörjade	14
Avslutade	48

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 19, forts.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.
2. Uppdra till skolchef att skyndsamt utreda, analysera och åtgärda incidenterna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 20

Dnr 00009/2022

600

Redovisning av
problematisk skolfrånvaro

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i SL 7 kap 17§ ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obefogat. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (SL 7 kap 19a§).

Aktuellt på de olika grundskoleenheterna 30 januari till 27 februari:

Förskoleklass och lågstadiet

Tallbackaskolan

Förskoleklass: Relativt hög sjukfrånvaro. 29 elever har högre frånvaro än 20%.

Åk 1: 37 elever har högre frånvaro än 20 %.

Åk 2: 21 elever har högre frånvaro än 20%.

Åk 3: 18 elever har högre frånvaro än 20.

Parkskolan:

Förskoleklass till åk 3: 4 elever har högre frånvaro än 20%.

Mellanstadiet inklusive grundsärskolan

Ringelskolan

Åk 4: 20 elever har högre frånvaro än 20%.

Åk 5: 16 elever har högre frånvaro än 20%.

Åk 6: 15 elever har högre frånvaro än 20%.

Grundsärskolan: - - -

Parkskolan

Åk 4-6: 6 elever har högre frånvaro än 20%.

Högstadiet inkl. grundsärskolan (Fridhemsskolan)

Åk 7: 22 elever har högre frånvaro än 20%.

Åk 8: 35 elever har högre frånvaro än 20%.

Åk 9: 14 elever har högre frånvaro än 20%.

Grundsärskolan 7-9: - - -

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Sammanställning, Ola Sonidsson

Utdragsbestyrkande



Bun § 21

Dnr 00009/2022

600

Skolpliktsbevakning

Kommunen som huvudman för skolan har det yttersta ansvaret för att alla elever i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Kommunens ansvar kan inte överlåtas på någon annan.

Bestämmelser om skolpliktens omfattning regleras i 7 kap skollagen (2010: 800). Skolplikten innebär att barn som är bosatta i Sverige, som huvudregel, måste gå i skolan och delta i den verksamhet som där anordnas. Skolplikten börjar höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år, och upphör vid vårterminens slut det tionde året efter att barnet börjat fullgöra skolplikten (i normala fall). Undantag görs för asylsökande och papperslösa. För att inte gå till skolan ska barnet ha ett giltigt skäl, så som sjukdom eller beviljad ledighet. Vidare gäller ej skolplikten för barn som vistas utomlands en längre period.

Redovisning till huvudmannen

En (1) elev mantalsskriven i kommunen fullgör inte sin skolplikt.

Skolchef informerar nämnden om ärendet och om hur rektor på aktuell skola arbetar med frågan.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Bun § 22

Dnr 00088/2019

609

Beslutslogg
t.o.m. 2023-03-22

Beslutslogg har upprättats för nämndssammanträden t.o.m. 2023-03-22.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Beslutslogg – t.o.m. sammanträde 2022-03-22

§	Beslutsdatum	Beslutsformulering	Ansvarig	Färdigställes	Klart
101	2019-12-02	Avvikelseberättelse från enheterna Verksamheterna uppmanas att följa reglementet för verksamhets- och ekonomistyrning.	Samtliga rektorer		Löpande
84	2020-10-01	Verksamheternas aktiviteter kopplat till nämndmålen	Samtliga rektorer		Uppf. delårs- bokslut
91	2020-10-01	Uppdatering av information på hemsidan	Samtliga rektorer		Pågående
124	2020-12-07	SKA – Måluppfyllelse, uppföljning	Skolchef	Löpande	Pågående
133 78	2020-12-07 2021-09-28	Översyn av portionspriser på Sandbacka Priser för kost 2022	Skolchef		Pågående
32	2021-05-12	Nytt uppdrag att utbilda verksamheterna i arbetet med internkontrollplanen.	Skolchef	I samband med delårsbokslut	Återkom- mande årligen
36	2021-05-12	Diarieföring av pågående och avslutade ärenden hos Skolinspektionen	Samtliga rektorer	Löpande	
44	2021-05-12	Uppdrag till verksamheten att ersätta samtliga blanketter med e-tjänster	Rektorer		
72	2021-09-28	Uppmaning att utreda och följa upp tillbud, olycksfall och kränkande behandling skyndsamt	Samtliga rektorer		Pågående
98	2021-11-29	Besluta om kontrollaktivitet och kontrolltest för riskerna 13-24 i 2022 års internkontrollplan.	Skolchef		
104	2021-11-29	Uppdrag till skolchef: Se till att alla rektorer ser till att beslut fattas om åtgärdsprogram samt att elev och vårdnadshavare ska delges när eleven trots extra anpassningar riskerar att inte klara kunskapskraven	Skolchef		
107	2021-11-29	Redovisning av nio utvecklingsområden utifrån SKA-rapport 2020/2021	Skolchef	Bun 24/11 2022	
7	2022-03-22	Skolchef säkerställer att åtgärder vidtas utifrån granskningsrapporten "Buns arbete med förskolans strukturella förutsättningar"	Skolchef	Bun 11/10 2022	
14	2022-03-22	Återkoppling av uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2021	Skolchef	Bun 27/9 2022	
18	2022-03-22	Utannonsering av tjänst när obehörig lärare anställs längre än 6 månader	Skolchef	Bun 24/11 2022	



Bun § 23

Dnr 00008/2022

600

Skolchefens rapport

HÖK 21

Centralt avtal mellan SKR, Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund. På lokal nivå ska man före 31 mars ha gjort en central överenskommelse för att trygga försörjningen av pedagoger. Handlingsplanen ska vara klar och förhandlad senast 31/3-2022.

Ukraina

Förberedelser pågår för mottagande i skolan pågår. Rekrytering pågår av språkstödare och tolkar.

Barn- och utbildningsnämnden fattade 2014-11-19 § 53 beslut riktlinjer om hur mottagande av nyanlända elever ska gå till. Ukrainska elever som kommer till Arvidsjaur ska få klasstillhörighet så snart som möjligt enligt riktlinjerna.

Avvikelse patientsäkerhet

Redovisning av avvikelse gällande elev i grundsärskolan.

Internkontrollplan 2021 – Stickprov avtalstrohet

Enligt internkontrollplanen ska stickprov göras på fakturor för att se att ingångna avtal följs. Vid granskning av fakturor för kontroll med gällande avtal framkom följande:

Läromedel pedagogiskt material för Förskolan

Avtalsleverantörer: Läromedia bokhandel Örebro AB, Staples Sweden AB, Lyreco Sverige AB samt Lekolar AB. 97% har handlats på avtal.

Livsmedel för beredning av måltider för grundskolan

Avtalsleverantörer: Svensk Cater AB Norrmejerier, för små sällanköp Coop Norrbotten ekonomisk förening. 100% har handlats på avtal.

Verktyg Gymnasieskolan

Avtalsleverantörer: Ahlsell Sverige AB. På kontot för gymnasieskolan har fakturor för 48 296 kr bokförts. 50% har handlats på avtal. Orsaken till avvikelsen kommer att identifieras och åtgärdas.



Bun § 24

Dnr 00008/2022

600

Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande

Ordförande Kristina Taimi lämnar sin rapport till nämnden:

- Tjänstgöringsdag tisdagar där ordföranden och skolchef bland annat förbereder ärenden till nämnd.
- Ordföranden har tillsammans med skolchef har besökt alla skolor och där träffat personal och elever.
- Arbete med beställning till kostenheten, mål- och resursplan samt det kommunala aktivitetsansvaret.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

