



Barn- och utbildningsnämnden

2022-05-17

30

<b>Plats och tid</b>	Förvaltningsbyggnaden Arvidsjaur klockan 08.15–16.35.		
<b>Beslutande</b>	Kristina Taimi	(s), ordförande	
	Amanda Granberg Högdahl	(v)	
	Kenneth Lindmark	(s)	
	Ida Nilsson	(v)	
	Lennart Wigenstam	(c)	
	Dan Hällgren	(c)	
	Susanne Bergström	(c)	
	Jens Eliasson	(l)	
	Eva Tåqvist Clausén	(s), tjug ers	
<b>Övriga närvarande</b>	Olof Johansson, vik rektor Sandbackaskolan §§ 56-57 Nils Bohman, utbildningsledare Lapplands flygtekniska gymnasium §§ 56-57 Ola Sonidsson, skolchef Liselott Sandström, sekreterare		
<b>Utses att justera</b>	Susanne Bergström		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunalhuset Arvidsjaur 2021-05-24 kl. 16.00		
<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>	<u>Liselott Sandström</u>	Paragrafer 25-64
	<b>Ordförande</b>	<u>Kristina Taimi</u>	
	<b>Justerande</b>	<u>Susanne Bergström</u>	

<b>Anslag / Bevis</b> <b>Justeringen har tillkännagetts genom anslag</b>			
<b>Organ</b>	Barn- och utbildningsnämnden		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2022-05-17		
<b>Datum då anslaget sattes upp</b>	2022-05-24	<b>Datum då anslaget tas ned</b>	2022-06-15
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelsens kansli		
<b>Underskrift</b>	<u>Liselott Sandström</u>		
<b>Utdragsbestyrkande</b>			



Ärendeförteckning	Bun § 25 Besök på Tallbackaskolan	
	Bun § 26 Fastställande av dagordning	
	Bun § 27 Val av protokolljusterare samt tid och plats för justering	
	Bun § 28 Anmälan av beslut i delegerade ärenden	
	Bun § 29 Genomgång av föregående protokoll 2022-03-22	
	Bun § 30 Ekonomisk redovisning till och med mars månad 2022	Dnr 00010/2022 042
	Bun § 31 Ekonomisk redovisning till och med april månad 2022	Dnr 00010/2022 042
	Bun § 32 Grundläggande granskning av barn- och utbildningsnämnden 2021	Dnr 00110/2022 007
	Bun § 33 Mål- och Resursplan 2023-2025 med investeringsplan 2023-2027 - Barn- och utbildningsnämnden	Dnr 00081/2022 041
	Bun § 34 Redovisning av organisation och uppdrag för det Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)	Dnr 00009/2022 600
	Bun § 35 Uppföljning av internkontrollplan 2021	Dnr 00073/2020 609
	Bun § 36 Internkontrollplan 2022	Dnr 00284/2021 609
	Bun § 37 Riktlinjer för ersättningsanspråk vid elevskadegörelse	Dnr 00145/2022 108
	Bun § 38 Interkommunala avgifter inom förskola och grundskola 2022/2023	Dnr 00146/2022 605



Ärendeförteckning	Bun § 39	Dnr 00146/2022	605
	Terminsavgifter för gymnasieskolan läsåret 2022/2023		
	Bun § 40	Dnr 00147/2022	609
	Initiering av ärende - Avskaffa barn-och utbildningsnämndens stipendium för goda studieresultat i grundskolan		
	Bun § 41	Dnr 00148/2022	609
	Avtal med Umeå Universitet om verksamhetsförlagd utbildning (VFU)		
	Bun § 42	Dnr 00086/2022	610
	Anställning av obehöriga lärare mer än sex månader vid Fridhemsskolan och Sandbackaskolan under läsåret 2022/2023		
	Bun § 43	Dnr 000143/2022	002
	Delegation att anställa obehöriga lärare		
	Bun § 44	Dnr 00142/2022	609
	Regler för barnomsorg på obekvämt arbetstid (OB-tid)		
	Bun § 45	Dnr 00144/2022	612
	Gemensam organisation för antagning till gymnasieskolorna i Norrbotten		
	Bun § 46	Dnr 00088/2019	609
	Beslutslogg t.o.m. 2022-05-17		
	Bun § 47	Dnr 00008/2022	600
	Skolchefens rapport		
	Bun § 48	Dnr 00008/2022	600
	Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande		
	Bun § 49	Dnr 00009/2022	600
	Arbetsmiljö, redovisning av sjukfrånvaro		
	Bun § 50	Dnr 00009/2022	600
	Öppna jämförelser förskola och grundskola		
	Bun § 51	Dnr 00009/2022	600
	Redovisning av skolincidenter –Tillbud, olycksfall och kränkande behandling		



Barn- och utbildningsnämnden

2022-05-17

33

Ärendeförteckning	Bun § 52	Dnr 00009/2022	600
	Problematisk skolnärvaro		
	Bun § 53	Dnr 00009/2022	600
	Skolpliktsbevakning		
	Bun § 54	Dnr 00009/2022	600
	Kommunala Aktivitetsansvaret - Uppföljning		
	Bun § 55	Dnr 00009/2022	600
	Klagomål inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter		
	Bun § 56	Dnr 00009/2022	600
	Verksamhetsuppföljning - Nationell Idrottsutbildning (NIU) Alpin gren		
	Bun § 57	Dnr 00009/2022	600
	Verksamhetsuppföljning - Lapplands Flygtekniska gymnasium		
	Bun § 58	Dnr 00009/2022	600
	Verksamhetsuppföljning - Central administration		
	Bun § 59	Dnr 00009/2022	600
	Verksamhetsuppföljning – Arvidsjaur kommunens förskolor		
	Bun § 60	Dnr 00009/2022	600
	Verksamhetsuppföljning - Tallbackaskolan		
	Bun § 61	Dnr 00009/2022	600
	Verksamhetsuppföljning - Ringelskolan		
	Bun § 62	Dnr 00009/2022	600
	Verksamhetsuppföljning – Parkskolan		
	Bun § 63	Dnr 00009/2022	600
	Verksamhetsuppföljning - Fridhemsskolan		
	Bun § 64	Dnr 00009/2022	600
	Verksamhetsuppföljning - Sandbackaskolan		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 25

Besök på Tallbackaskolan Nämnden besökte Tallbackaskolan under några timmar på förmiddagen.

Efter samtal med rektor fick nämnden en rundvandring i de nybyggda lokalerna där det gavs tillfälle till samtal med elever och personal. Ett mycket trevligt besök som uppskattades av nämnden.

Tack till rektor Erika Jansson Agelund.

\_\_\_\_\_



Fastställande av  
dagordning

Bun § 26

Barn- och utbildningsnämndens utskott ska fastställa dagordning för dagens sammanträde.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Dagordningen godkänns.



Bun § 27

Val av protokolljusterare  
samt tid och plats för  
justering

Barn- och utbildningsnämndens ska utse justerare att jämte ordföranden  
justera dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Susanne Bergström utses till justerare.
  2. Amanda Granberg Högdahl utses till ersättare.
  3. Protokollet ska justeras tisdag 24 maj kl. 16.00 2022.
- \_\_\_\_\_



Barn- och utbildningsnämnden

2022-05-17

Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Bun § 28

## II Övriga delegeringsbeslut

### Barn- och utbildningsnämndens ordförande Kristina Taimi

Beslut på nämndens vägnar i brådskande ärenden

- Tillfälligt beslut om fjärr- och distansundervisning på grund av ökad smittspridning covid-19 § 1 2022
- Tillfälligt beslut om stängning av Ringelskolans grundsärskola på grund av covid-19 § 2 2022

Indexuppräkning av Maxtaxa § 1 2022

### Skoladministratör Ann-Christine Lenman Lidgren

Beslut om inackorderingsstöd till elever i gymnasieskola § 8 2021

Beslut om upphävande av inackorderingsstöd på grund av ändrad folkbokföringsadress §§ 1-2 2022

### Skoladministratör Michael Wolff

Beslut om skolskjuts §§ 1-3 2021

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande





Bun § 29

Genomgång av föregående protokoll 2022-03-22

Ordföranden går igenom barn- och utbildningsnämndens protokoll 2022-03-22.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Protokollet läggs med godkännande till handlingarna.



Bun § 30

Dnr 00010/2022

042

Ekonomisk redovisning till och med mars månad 2022

I enlighet med Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning ska förvaltningen, utöver delårsrapporten, minst fem gånger per år lämna budgetuppföljning till nämndsledamöter och ekonomiavdelningen. Av budgettekniska skäl kan inte ekonomisk uppföljning ske varje månad.

Ekonomisk redovisning till och med mars månad har upprättats. Prognosen pekar på ett nära nog nollresultat. (+113 tkr).

Nedan redovisas en kort sammanfattning:

#### Personal

Verksamheterna har en personalbudget som i princip ligger i fas. Central administration har en tight personalbudget, där ett förväntat underskott ser ut att räddas upp av ökade intäkter.

#### Verksamhetskostnader

Förväntas användas enligt den budget som ligger lagd. Tilläggsbudgeten på 2,0 mnkr ser för närvarande ut att kunna användas till avsedda aktiviteter och inköp.

#### Intäkter

Uppföljning sker kontinuerligt och avstämning med förvaltnings-ekonomen fortlöpande.

Det är budgeterat för ca 5 miljoner högre intäkter innevarande år jämfört med föregående år. Rektorererna har verksamhets- och personalkostnader som harmonierar med dessa intäkter.

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

**Barn- och utbildningsförvaltningen**

Budget 2022 (tkr) t.o.m. mars månad

<b>12 Nämnd</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	475	81	475	0
Intäkter	0	0	0	0
<b>Netto</b>	<b>475</b>	<b>81</b>	<b>475</b>	<b>0</b>

<b>200 Central administration</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	12 892	3 268	13 192	-300
Intäkter	-297	-6	-597	300
<b>Netto</b>	<b>12 595</b>	<b>3 262</b>	<b>12 595</b>	<b>0</b>

<b>234 Skolbibliotek</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	80	1	80	0
Intäkter	0	0	0	0
<b>Netto</b>	<b>80</b>	<b>1</b>	<b>80</b>	<b>0</b>

<b>211 Fridhemsskolan</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	25 580	6 531	2	0
Intäkter	-2 548	-885	5 580 -2 548	0
<b>Netto</b>	<b>23 032</b>	<b>5 646</b>	<b>23 032</b>	<b>0</b>

<b>215 Fridhemsskolan grundsärskola</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	3 047	719	3 047	0
Intäkter	-11	-45	-11	0
<b>Netto</b>	<b>3 036</b>	<b>674</b>	<b>3 036</b>	<b>0</b>

<b>212 Ringelskolan</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	17 348	3 652	1	0
Intäkter	-1 463	-370	7 348 -1 463	0
<b>Netto</b>	<b>15 885</b>	<b>3 282</b>	<b>15 885</b>	<b>0</b>

<b>216 Ringelskolan grundsärskola</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	2 219	730	2 219	0
Intäkter	-102	-25	-102	0

<b>Netto</b>	<b>2 117</b>	<b>705</b>	<b>2 117</b>	<b>0</b>
<b>213 Tallbackaskolan</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	30 130	7	3	-302
Intäkter	-3 462	386	0 432	302
		-1 412	-3 764	
<b>Netto</b>	<b>26 668</b>	<b>5 974</b>	<b>26 668</b>	<b>0</b>

<b>214 Parkskolan</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	5 088	1 223	5 040	48
Intäkter	-1 036	-415	-988	-48
<b>Netto</b>	<b>4 052</b>	<b>808</b>	<b>4 052</b>	<b>0</b>

<b>224 Elevhälsan</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	900	104	900	0
Intäkter	0	0	0	0
<b>Netto</b>	<b>900</b>	<b>104</b>	<b>900</b>	<b>0</b>

<b>2274 - Förskola centralort område 1 (K)</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	21 867	5 285	2	-152
Intäkter	-2 301	-626	2 019	152
			-2 453	
<b>Netto</b>	<b>19 566</b>	<b>4 659</b>	<b>19 566</b>	<b>0</b>

<b>2271, 2272, 2273 - Förskola centralort område 2 (H)</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	24 853	5 907	2	0
Intäkter	-2 554	-922	4 853	113
			-2 667	
<b>Netto</b>	<b>22 299</b>	<b>4 985</b>	<b>22 186</b>	<b>113</b>

<b>2278 OB-omsorg</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	1 229	320	1 229	0
Intäkter	-368	-8	-368	0
<b>Netto</b>	<b>861</b>	<b>312</b>	<b>861</b>	<b>0</b>

<b>2279 Förskola Glommersträsk</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	1 583	483	1 594	-11
Intäkter	-215	-142	-226	11
<b>Netto</b>	<b>1 368</b>	<b>341</b>	<b>1 368</b>	<b>0</b>

<b>251 Sandbackaskolan</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	60 347	1	6	0
Intäkter	-16 133	5 378	0 347	0
		-5 947	-16 133	
<b>Netto</b>	<b>44 214</b>	<b>9 431</b>	<b>44 214</b>	<b>0</b>

<b>TOTALT BARN OCH UTBILDNING</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	207 638	5	2	-717
Intäkter	-30 490	1 068	08 355	830
		-10 803	-31 320	
<b>Netto</b>	<b>177 148</b>	<b>40 265</b>	<b>177 035</b>	<b>113</b>



Bun § 31

Dnr 00010/2022

042

Ekonomisk redovisning till och med april månad 2022

I enlighet med Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning ska förvaltningen, utöver delårsrapporten, minst fem gånger per år lämna budgetuppföljning till nämndsledamöter och ekonomiavdelningen. Av budgettekniska skäl kan inte ekonomisk uppföljning ske varje månad.

Ekonomisk redovisning till och med april månad har upprättats. Prognosen pekar på ett nära nog nollresultat. (+39 tkr).

Nedan redovisas en kort sammanfattning:

#### Personal

Verksamheterna har en personalbudget som i princip ligger i fas.

Central administration har en tight personalbudget, där ett förväntat underskott ser ut att räddas upp av ökade intäkter.

Förskola område 2 har genom utökade statsbidrag kunnat öppna upp en avdelning till, personalbudgetens underskott täcks alltså av bidraget.

Ängens förskola ligger väldigt tight i personalbudget och rektor kommer följa upp detta noggrant.

#### Verksamhetskostnader

Förväntas användas enligt den budget som ligger lagd. Tilläggsbudgeten på 2,0 mnkr ser för närvarande ut att kunna användas till avsedda aktiviteter och inköp.

En osäker prognos kring kommande skolskjutsavtal föreligger. Årets höjning från 4-5 mnkr ser i dagsläget ut att kunna hålla, men då kommunen tecknar nytt skolskjutsavtal i juni 2022 finns sannolikt en risk om att prishöjningen kommer slå negativt. Skolchef flaggar för detta, men som alla förstår är den svår att prognosticera innan det nya skolskjutsavtalet är klart.

Tallbackaskolans budget för matkostnaderna ser inte ut att hålla. Rektor omfördelar medel och ser över detta för att hitta lösningar. Vid årets slut ser det i dagsläget ut som att Tallbackaskolan ändå ser ut att nå en budget i balans.

#### Intäkter

Uppföljning sker kontinuerligt och avstämning med förvaltningsekonomen sker fortlöpande.

Det är budgeterat för ca 5,0 mnkr högre intäkter innevarande år jämfört med föregående år. Rektorerna har verksamhets- och personalkostnader som harmonierar med dessa intäkter.



Bun § 31, forts.

Intäkter, forts.

Skolverket har aviserat att statsbidragen för Lärarlönelyftet kommer att försvinna. Det kommer innebära stora intäktsbortfall för att täcka lönerna för de lärare som fått detta inbakat i sina ordinarie löner. Om Lärarlönelyften i stället hade varit inlagda som lönetillägg hade det inte skapat denna situation för rektorerna. Konsekvensen av detta kommer bli att rektorerna kommer att ha kvar samma kostnader, men bli av med intäkten från statsbidraget.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Nämnden informeras om att den skolskjuts som nu är under upphandling befaras bli dyrare än beräknat, att priserna för kost uppskattas bli ca 40% dyrare samt att prognosen är osäker vad gäller årets semesterkostnader.
2. Redovisningen läggs i övrigt med beaktande till handlingarna.

**Barn- och utbildningsförvaltningen**

Budget 2022 (tkr) t.o.m. april månad

<b>12 Nämnd</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	475	137	475	0
Intäkter	0	0	0	0
<b>Netto</b>	<b>475</b>	<b>137</b>	<b>475</b>	<b>0</b>

<b>200 Central administration</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	12 911	4 165	13 136	-225
Intäkter	-300	-225	-525	225
<b>Netto</b>	<b>12 611</b>	<b>3 940</b>	<b>12 611</b>	<b>0</b>

<b>234 Skolbibliotek</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	80	1	80	0
Intäkter	0	0	0	0
<b>Netto</b>	<b>80</b>	<b>1</b>	<b>80</b>	<b>0</b>

<b>211 Fridhemsskolan</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	25 580	8 811	25 826	-246
Intäkter	-2 548	-1 447	-2 794	246
<b>Netto</b>	<b>23 032</b>	<b>7 364</b>	<b>23 032</b>	<b>0</b>

<b>215 Fridhemsskolan grundsärskola</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	3 047	915	3 047	0
Intäkter	-11	-50	-50	39
<b>Netto</b>	<b>3 036</b>	<b>865</b>	<b>2 997</b>	<b>39</b>

<b>212 Ringelskolan</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	17 348	5 308	17 348	0
Intäkter	-1 463	-890	-1 463	0
<b>Netto</b>	<b>15 885</b>	<b>4 418</b>	<b>15 885</b>	<b>0</b>

<b>216 Ringelskolan grundsärskola</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	2 219	737	2 219	0
Intäkter	-102	-30	-102	0
<b>Netto</b>	<b>2 117</b>	<b>707</b>	<b>2 117</b>	<b>0</b>



<b>213 Tallbackaskolan</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	30 131	10 058	30 623	-492
Intäkter	-3 462	-2 186	-3 954	492
<b>Netto</b>	<b>26 669</b>	<b>7 872</b>	<b>26 669</b>	<b>0</b>

<b>214 Parkskolan</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	5 058	1 690	5 058	0
Intäkter	-1 036	-458	-1 036	0
<b>Netto</b>	<b>4 022</b>	<b>1 232</b>	<b>4 022</b>	<b>0</b>

<b>224 Elevhälsan</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	900	168	900	0
Intäkter	0	0	0	0
<b>Netto</b>	<b>900</b>	<b>168</b>	<b>900</b>	<b>0</b>

<b>2274 - Förskola centralort område 1 (K)</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	21 867	7 155	21 867	0
Intäkter	-2 301	-1 000	-2 301	0
<b>Netto</b>	<b>19 566</b>	<b>6 155</b>	<b>19 566</b>	<b>0</b>

<b>2271, 2272, 2273 - Förskola centralort område 2 (H)</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	24 867	7 982	25 597	-730
Intäkter	-2 554	-1 328	-3 284	730
<b>Netto</b>	<b>22 313</b>	<b>6 654</b>	<b>22 313</b>	<b>0</b>

<b>2278 OB-omsorg</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	1 228	440	1 228	0
Intäkter	-368	-13	-368	0
<b>Netto</b>	<b>860</b>	<b>427</b>	<b>860</b>	<b>0</b>

<b>2279 Förskola Glommerstråk</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	1 583	633	1 623	-40
Intäkter	-215	-144	-255	40
<b>Netto</b>	<b>1 368</b>	<b>489</b>	<b>1 368</b>	<b>0</b>

<b>251 Sandbackaskolan</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	60 347	20 354	60 347	0
Intäkter	-16 133	-6 021	-16 133	0
<b>Netto</b>	<b>44 214</b>	<b>14 333</b>	<b>44 214</b>	<b>0</b>

<b>TOTALT BOU</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos 2022</b>	<b>Årsavvikelse 2022</b>
Summa kostnader	207 641	68 554	209 374	-1 733
Intäkter	-30 493	-13 792	-32 265	1 772
<b>Netto</b>	<b>177 148</b>	<b>54 762</b>	<b>177 109</b>	<b>39</b>



Bun § 32

Dnr 00110/2022

007

Grundläggande granskning  
av barn- och  
utbildningsnämnden 2021

Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionssed. Denna grundläggande granskning är en del av den årliga granskningen.

Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras bl.a. i kommunallagen 6 kap. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige har fastställt den nuvarande styrmodellen i "Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning" under år 2020. Styrmodellen ger en yttre ram för styrningen som gäller för styrelser, nämnder och bolag i Arvidsjaur kommunkoncern. Inom denna ram fastställer respektive styrelse och nämnder egna regler för styrning och uppföljning av mål och resurser.

Nämnderna ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges övergripande mål, fastställd budgetram och lagstiftning. Vid konflikt mellan ekonomi och verksamhet är det ekonomin som utgör gränsen för verksamheten.

Revisorerna har översiktligt granskat nämndens styrning av verksamhet och ekonomi baserat på efterlevnaden av fullmäktiges reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning och kommunallagen.

#### Revisorernas bedömning

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisorerna nämnden att säkerställa att resultatet av samtliga kontroller i internkontrollplanen följs upp och samlat dokumenteras.

Beslutet skickas till:

- . Revisorer
- . Skolchef
- . Rektorer

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Nämnden säkerställer att resultatet av samtliga kontroller i internkontrollplanen följs upp och dokumenteras samlat i ledningssystemet Stratsys.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
BunB 2022-05-02  
Granskningsrapport

Utdragsbestyrkande



Bun § 33

Dnr 00081/2022

041

Mål- och Resursplan  
2023-2025 med investe-  
ringsplan 2023-2027  
- Barn- och  
utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige har 2019-11-28 § 152 att den s.k. prislappsmodellen ska tillämpas från och med 2021.

Prislappsmodellen ska ge förutsättningar för;

- Stärkt ekonomi
- Realistiska budgetramar
- Koppling till demografin
- Medvetna politiska prioriteringar
- Långsiktig planering

Syftet med prislappsmodellen är att ge tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. I modellen utgår man från vad utjämningsystemet säger om vilka nettokostnader som är rimliga för kärnverksamheterna skola, vård och omsorg i vår kommun. Utifrån detta sätts prislappar på de olika verksamheterna - då finns jämförelsetal till vad verksamheterna rimligen borde kosta = teknisk ram. De medel som återstår fördelas efter politisk prioritering.

Tekniska ramar baserade på volymer och prislappar utgör grund för politiska prioriteringar. Budget 2021 och framåt var den första som baserades på prislappsmodellen. Målet är att verksamheterna ska ligga i nivå med prislappen senast år 2024.

Barn- och utbildningsnämnden fastställde investeringsbudget 2023-2027 vid nämndens sammanträde 22 mars.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Preliminär Mål- och resursplan med politiska prioriteringar för åren 2023–2025 och med investeringsbudget 2023-2027<sup>\*)</sup>, fastställs och överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen

<sup>\*)</sup> Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-22.



Ordförande: Kristina Taimi  
Förvaltningschef: Ola Sonidsson

### Verksamhet och uppdrag

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde innefattar verksamheterna förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, språkinträdning, svenska för invandrare (SFI) och kommunal vuxenutbildning.

### Vision

Barn- och utbildningsnämndens vision är *"En lärande organisation där barnets/ elevens lärande alltid står i fokus"*. Verksamheterna ska genomsyras av lärande för barn och elever samt personal där varje dag och varje situation är en del i eget lärande för alla. Alla barn och elever ska känna lust till att lära och motiveras till utveckling.

### Framtiden

Barn och utbildningsförvaltningens personal fortsätter sätta sig in i de nya styrdokumenterna för att kunna möta de nya läroplansmålen, förändringar i kursplaner samt det nya betygssystemet som är beslutat för gymnasieskolan. Vi följer även utvecklingen av den utredning som regeringen eventuellt kommer besluta kring som rör den regionala samverkansformen kring gymnasieutbildning. För Arvidsjaur kommun är det viktigt att knyta an till minst två samverkanskommuner. Vi behöver stärka vår profil och attraktivitet ytterligare för att bli det naturliga valet av gymnasieskola för blivande gymnasieelever. Fortsatt arbete med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.

Det målmedvetna arbetet för att verksamheterna ska närma sig prislappsmodellen fortskrider. De tekniska ramarna stiger enligt prognosen de närmaste åren till följd av kommunens positiva befolkningsutveckling. Politikerna och skolledningen behöver arbeta långsiktigt och strukturerat för att klara av det kommunala såväl som det statliga uppdraget. Det åligger till sist huvudmannen att besluta kring vilken kvalitet det ska vara i våra verksamheter.

För att möta upp det ökade kravet på kommande digitala nationella prov finns ett strategiskt upplägg där IKT- pedagogen tillsammans med IT-avdelningen samarbetar för att säkra att huvudmannen har alla förutsättningar på plats senast 2024

### Förskola

Förvaltningen behöver se över lokalfrågan inför eventuell tillströmning av fler barn i förskolorna. Världsläget innebär att förvaltningen tar höjd för en ny flyktingvåg. En översyn av förskolans befintliga lokaler behöver genomföras, samt ett fortsatt målmedvetet arbete med kompetensförsörjningsplanen.

Rekrytering av behöriga förskollärare är viktigt för att bibehålla hög kvalitet. Kommunen kan i stället för att bedriva förskola välja att delvis bedriva barnomsorgen enligt pedagogisk omsorg. Denna form vänder sig till barn i samma åldrar som de barn som går i förskola (1-5 år). Verksamheten i pedagogisk omsorg ska stimulera barns utveckling och lärande, och utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Förskolans läroplan ska vara ledande men är inte bindande. Det innebär att verksamheten kan tillämpa läroplanen utifrån sina förutsättningar. I pedagogisk omsorg ska det finnas personal med utbildning eller erfarenhet som gör att de kan tillgodose barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet. Verksamheten regleras av Skollagen 2010:800, främst kapitel 25. Även skollagens bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling gäller för pedagogisk omsorg. Det behövs ingen rektor för att bedriva pedagogisk omsorg. Huvudmannen ska systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten även om den sker i form av pedagogisk omsorg.

### Grundskola

Den nya läroplanen Lgr22 träder ikraft 1 juli 2022.

Arbetet med att förbereda pedagoger införa detta leds av rektorerna. Inom det kollegiala lärandet fortbildar sig skolpersonalen för att till höstterminen 2022 vara väl insatta i de nya styrdokumenterna.

### Likvärdig skola

Skolverket har krav på att våra elever erbjuds en likvärdig utbildning. Huvudmannen har ett ansvar att tillse, och följa upp, att alla elever erbjuds en likvärdig utbildning oavsett i vilken skola den går i. Detta gäller såväl pedagogiskt stöd, elevhälsostöd men även den sociala sammansättningen, så att eleverna har möjlighet att utvecklas på samma villkor som övriga elever – och naturligtvis utifrån sina egna förutsättningar (Skollagen 2010:800 3:2).

Likvärdigheten gäller inte enbart inom Arvidsjaur kommun, utan ska ses i ett större perspektiv - sett över hela landet.

Ett utökat kollegialt lärande inom kommuns skolenheter, i kombination med ökad grad av omvärldsbevakning är ett utvecklingsområde som skolchef och rektorerna identifierat - specifikt inom grundskolans verksamhet. Enligt skolchef så råder i dagsläget inte fullt ut en likvärdig utbildning för våra elever i kommunen då förutsättningarna skiljer sig mellan skolenheterna gällande behörig personal.



### Grundsärskolan

Grundsärskolan består idag av grundskolan och träningskola. Grundskolan är förlagd på Ringelskolan samt Fridhemsskolan. Verksamhetens lokaler är anpassade och möjligheten till individualiserade anpassningar gällande bland annat lokaler ses över i framför allt de lägre årskurserna. Regeringen har i en proposition föreslagit att ett namnbyte ska ske till Anpassad grundskola. Beslut väntas ta inom kort.

### Fritidshem

De nya läroplansmålen för Fritidshemmet införs precis som för grundskolan den 1 juli 2022. De inledande delarna i Lgr22 är bland annat förstärkta med normkritiska perspektiv. Förskollärare och fritidspedagoger förbereder sig för de nya läroplansmålen inför hösten 2022. Även på fritidshemmen ska eleverna ha en likvärdig utbildning, varför huvudmannens ansvar är att säkerställa kompetensförsörjningen även till denna verksamhet.

### Gymnasieskola

Diskussioner kring samverkan, gällande gymnasial utbildning, med främst kranskommuner är aktuella. Kravet från Skolverket kommer i en snar framtid sannolikt vara att man tecknar ett samverkansavtal med minst två andra kommuner. Man ska ta hänsyn till både lokala behov av arbetskraft, samt till elevernas önskemål inför beslut av vilka utbildningar som ska erbjudas. Fortsatt samverkan med femkanten (Kalix, Boden, Luleå, Piteå, Älvsbyn) kring vuxenutbildning. Sandbackaskolans alpina utbildning (NIU) som påbörjades ht-19 har fått mycket god respons i skidsverige och antalet elever som söker till Arvidsjaur har ökat. Höstterminen 2022 kommer den fjärde årskursen tas in och Sandbackaskolan kommer då att ha fullt på utbildningen, vilket innebär totalt 32 alpina elever. Den flygtekniska utbildningen har snart genomfört sitt första läsår, och utvecklingen av programmet sker i en bra takt.

### Elevhälsa

Inför 2022 har delar av elevhälsan centraliserats i kommunen. Det finns nya artiklar som sänder signaler om att skolans bör ta en större roll för att möta behovet för de elever som är i behov av stöd, specifikt elever med psykisk ohälsa. Skolchefen kommer i samråd med elevhälsopersonalen, medicinskt ledningsansvarig samt skolpsykologen ta del av dessa studier, utvärdera vårt förebyggande arbete under 2022, för att därefter återkomma till huvudmannen med rapport på huruvida den personalitet som är lagd nu anses vara tillräcklig för uppdraget eller inte.

### Prioriteringar enligt översikts- och tillväxtplanen

I översikts- och tillväxtplanen prioriteras följande mål:

- Kvaliteten på utbildningen inom barn och utbildningsförvaltningen ska skapa förutsättningar för eleverna att nå utbildningens mål och möjliggöra vidare studier.
- Tidiga insatser för att främja barn- och elevers lärande, utveckling och hälsa.
- Alla ges samma förutsättningar i en jämställd verksamhet.
- Förskolor och grundskolor ska ha en stimulerande utemiljö och enkelt kunna nå naturområden för att ge bästa förutsättningar för lärande i utemiljö.

Nämnden ser även ett fortsatt behov av att prioritera kvalitets- och skolutvecklande insatser. Detta för att uppfylla de författningsenliga krav som ställs på dagens skola, samt säkerställa att de nya styrdokumentet hinner implementeras i verksamheterna.

Utifrån de prioriteringar som föreslås är den högsta prioriteringen att personalitet kan tillåtas vara fortsatt hög. Det ligger i linje med den kompetensförsörjningsplan som arbetsgivaren i samråd med arbetstagarorganisationerna har förankrat i organisationen. Den obligatoriska skolformen som grundskolan utgör, samt förskolan och gymnasieskolan ges härmed goda förutsättningar att hålla en hög kvalitet om föreslagna prioriteringar beslutas. Nämnden ser att denna kvalitet kan vara av stor betydelse inför framtida rekryteringar och inflyttning.

Det skapar även goda förutsättningar för ökad måluppfyllelse, samt ökar sannolikheten att behålla behöriga legitimerade lärare, samt andra kompetenser med riktad utbildning för uppdraget.



## Driftbudget, tkr

	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Nettoram 2022 enl prislappsmodellen			
Teknisk ram	148 809	150 314	151 235
Totala politiska prioriteringar 2022	29 116	23 100	19 084
Nettoram tkr	177 925	173 414	170 319

## Investeringsbudget, tkr

	2023	2024	2025
	3 800	850	1 850

## Politiska prioriteringar och

### effektiviseringar beslutade år 2022, tkr

	2023	2024	2025
Personaltäthet jämfört med snittet i riket, grundskola	7 550	6 451	5 650
Personaltäthet jämfört med snittet i riket, förskola	8 693	7 923	6 900
Personaltäthet jämfört med snittet i riket, gymnasieskola	6 619	6 037	4 860
Parkskolan Glommersträsk	1 296	1 302	1 322
Omsorg på OB-tid	723	725	730
Fordons- och transportprogrammet - transport	1 699	2 138	1 717
Flygteknisk utbildning, gymnasiet	-3 462	-3 462	-3 462
Gymnasiesärskolelikande upplägg på Sandbackaskolan	1 082	985	847
Flygteknisk utb. tillkomna kostnader ex licens, gymnasiet	1 462		
Flygteknisk utb. hyreskostnader flygplats, gymnasiet	1 970		
NIU Alpin	460		
Kvalitets- och skolutveckling	524	491	
SYV+KAA utökas med halvtidstjänst samt verksamhetsbudget	500	510	520
<b>Summa nya politiska prioriteringsförslag</b>	<b>29 116</b>	<b>23 100</b>	<b>19 084</b>

**Investeringsbudget 2023-2027**

TEXT	2023 (tkr)	2024 (tkr)	2025 (tkr)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	DEL SUMMA	Nyttjandetid (antal år)
Nya elevstolar. De stolar som nyligen har köpts in går sönder och är inte anpassade för högstadiets elevgrupp. Höga elevbänkar till klassrummen behöver fortsatt köpas in.	200	0	0			200	7
Mer fast lekturstrutning anpassade till verksamheterna samt till ökade antalet barn på skolan. Exempelvis gungor, klätterställningar, upprustning av fotbollsplan.	100	100				200	15
Upprustning av utemiljö och inköp av mer fast lekturstrutning anpassade till verksamheterna samt till ökade antalet barn på skolan. Exempelvis gungor och klätterställningar. Investeringen har tidigare varit aktuell, men har ej gått att genomföra på grund av om- och tillbyggnad på Tallbackaskolan.	100					100	15
Underhållet på förskolornas gårdar har varit kraftigt eftersatt de senaste 15 åren. Tex utbyte av sand, gräsmatta, kanter runt sandlådor, upprustning av förråd och staket. Vid den årliga besiktningen har anmärkningar lämnats gällande säkerheten.	300					300	15
Utbyte av stolar och bord i klassrum, där befintligt möblemang är utnött. I A-huset främst.	300					300	7
Lastbil med timmerchassi – timmerkran. Utbildning på lastbil sker inom Fordons- och transportprogrammet . Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.	2 800					2 800	10
Kompakt hjullastare. Utbildning på hjullastare sker inom Fordons- och transportprogrammet . Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.		750				750	10



# Investeringsbudget 2023-2027

Sid 2(2)

TEXT	2023 (tkr)	2024 (tkr)	2025 (tkr)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	DEL SUMMA	Nyttjandetid (antal år)
Lastbil med lastväxlare (minst 20 ton). Utbildning på lastbil sker inom Fordons- och transportprogrammet. Den nuvarande kommer att vara uttjänt och delvis otidsenlig för undervisning. Kostnader för att renovera riskerar att bli högre än kostnaderna för inköp.			1850				10
<b>TOTALT</b>	<b>3 800</b>	<b>850</b>	<b>1 850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 500</b>	



## Mål- och resursplan 2022-2024

### Barn- och utbildningsnämnden

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Nämndmål	I Arvidsjaur kommun har vi en trygg och stimulerande skolmiljö som bidrar till att barn, elever utvecklas till sin fulla potential i god dialog med vårdnadshavare		
	Totalt 8 verksamhetsgrenar (enheter)		
Bedömning/mätning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	6 eller färre enheter	7 av 8 enheter	8 enheter (100%)
Jämförelsevärde	Tidigare år		

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagande		
Nämndmål	<ol style="list-style-type: none"> <li>I Arvidsjaur kommun sätter vi fokus på näringsliv och företagande genom att de specifika läroplansmålen som rör entreprenörskap förstärks i förskola och skola.</li> <li>Alla verksamheter ska etablera ett samarbete med det lokala näringslivet för att främja förståelse för det lokala företagandets betydelse för orten.</li> <li>I Arvidsjaur underlättar vi för näringsliv och företagande genom att examinera gymnasieelever med kompetens för fortsatt lokal anknytning.</li> </ol>		
	7 av 8 verksamhetsgrenar berörs (enheter)		
Bedömning/mätning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	5 eller färre enheter ska ha genomfört näringslivsfrämjande aktiviteter	6-7 enheter ska ha genomfört näringslivsfrämjande aktiviteter	7 enheter (100%) enheter ska ha genomfört näringslivsfrämjande aktiviteter
Jämförelsevärde	Tidigare år		

Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	Ekonomisk medvetenhet		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Nämndmål	Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska arbeta med samverkan och effektiviseringar för att nå ekonomisk balans i nivå med den av fullmäktige beslutade prislappsmodellen.		
Bedömning/mätning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	6 eller färre når 100%	7 av 8 enheter når 100%	8 enheter når 100%
Jämförelsevärde	Följa nettoramen som beslutats i mål- och resursplan		

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Nämndmål	Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.		
Bedömning/mätning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	84% och lägre	85-99%	100 %
Jämförelsevärde	Antal utbildnings- och utvecklingstillfällen		



Bun § 34

Dnr 00009/2022

600

Redovisning av  
organisation och uppdrag  
för det Kommunala  
aktivitetsansvaret (KAA)

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt. Detta gäller ungdomar som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning.

Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) utförs i dag av kommunens arbetsmarknadsenhet i samarbete med kommunens studie- och yrkesvägledare.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2022-03-22 § 10 att KAA ska organiseras på ett effektivt och välfungerande sätt, i enlighet med lagstiftningen samt att redovisning skulle ske vid dagens sammanträde.

Bilaga ./ Ordföranden Kristina Taimi har gjort en sammanställning av organisation och uppdrag. I Mål- och resursplan 2023-2025 har 0,5 mnkr för personalförstärkning tillförts som politisk prioritering.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Arbetsmarknadsenheten
- . Rektorer Sandbackaskolan

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Redovisning, Kristina Taimi  
BunB 2022-03-02

Utdragsbestyrkande



Handläggare  
Kristina Taimi

## Det kommunala aktivitetsansvaret

Det kommunala aktivitetsansvaret är en viktig insats för att främst få unga att fullgöra sin gymnasieutbildning. Att fånga upp elever med hög frånvaro innan de avbryter sin utbildning. Detta bl a för att undvika utanförskap, psykisk ohälsa och arbetslöshet och få individen att få bästa förutsättningarna för att kunna vara självförsörjande. Insatsen är tydligt beskriven på Skolverkets hemsida och ska vara prioriterad i Arvidsjaur kommun.

Barn- och utbildningsnämnden äskar medel för en 50% tjänst som Studie- och yrkesvägledare som ska agera som spindeln i nätet för KAA. Uppföljning ligger i det ansvaret. Samarbete med studie-, och yrkesvägledare på Sandbackaskolan samt central skoladministratör är viktigt. I övrigt ska alla enheter inom kommunen bidra med olika insatser – praktikplatser mm. Arbetsmarknadsenheten är en viktig samarbetspartner inom kommunen.

Barn- och utbildningsnämnden äskar även 200 000 som budget för 2023 för att kunna erbjuda studiebesök, ersättning vid praktik och andra insatser för att motivera och inspirera målgruppen.

Skolchef är ansvarig chef i detta och informeras om hur arbetet fortskrider för rapportering till nämnden. Det krävs att de som ansvarar för det kommunala aktivitetsansvaret sätter sig in i uppdraget och har ett nära samarbete med andra verksamheter och myndigheter i enlighet med 29 kapitlet 9 § skollagen (2010:800).

Nedan beskrivs hur det kommunala aktivitetsansvaret kan bedrivas:

Hemkommunen ska löpande hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta. Kommunen ska erbjuda ungdomarna lämpliga individuella åtgärder. I första hand ska åtgärderna syfta till att ungdomarna börjar på eller återupptar en utbildning, i andra hand att de får en annan sysselsättning som exempelvis arbete.

Det bör finnas en tydlig ansvarsfördelning och tydliga rutiner. Det kan till exempel handla om rutiner för att hantera information om elever avbryter sin utbildning, rutiner för hur ofta och på vilket sätt ungdomar som tillhör målgruppen ska kontaktas och rutiner för hur man tillvaratar ungdomarnas åsikter och erfarenheter.

Finansieringen av aktivitetsansvaret behöver vara långsiktig och kommunen behöver ompröva resurserna behöver utifrån de behov som finns. Arbetet behöver följas upp och utvärderas regelbundet. Det är också viktigt att kommunen samverkar med andra berörda myndigheter och aktörer, till exempel Arbetsförmedlingen.

Enligt skollagen ska kommunen föra ett register över de ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Kommunen måste också dokumentera de insatser som görs på ett lämpligt sätt.

Kommunen kan kombinera flera kontaktvägar med målgruppen, exempelvis brev, telefonsamtal, sms, hembesök och sociala medier. Kontakten ska ske återkommande under hela året. Arbetet måste anpassas utifrån att ungdomar först kan tacka nej till en insats, men senare tacka ja. Om en ungdom har ett annat modersmål än svenska kan kommunen behöva anlita tolkhjälp.

Kommunen ska erbjuda motivationshöjande insatser och stöd som i första hand syftar till att ungdomen ska börja på eller återuppta en utbildning. I andra hand ska åtgärderna syfta till att ungdomen ska få en annan sysselsättning, exempelvis arbete. Förutsättningarna och behoven kan se mycket olika ut för olika personer. Insatserna bör därför vara utformade för att passa den enskilda individen.

Ett exempel på en lämplig insats kan vara samtal med en studie- och yrkesvägledare. I andra fall kan myndigheter och aktörer inom utbildning, hälso- och sjukvård, socialtjänst och arbetsförmedling behöva samverka. Kommunen kan också erbjuda plats på ett introduktionsprogram eller, om det finns särskilda skäl, inom vuxenutbildningen. En ytterligare möjlighet kan vara utbildning på folkhögskola.

Om kommunen inte kan motivera ungdomen till att fortsätta studera kan ett alternativ vara att motivera hen att ta kontakt med Arbetsförmedlingen.

Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. I registret får det bara finnas sådana personuppgifter som är nödvändiga för att kommunen ska kunna fullgöra sitt ansvar. Sådana uppgifter är

- namn, personnummer eller samordningsnummer, bostadsadress, mejladress och telefonnummer
- tidigare, nuvarande och framtida sysselsättning i form av utbildning, arbete, annan tjänstgöring eller aktivitet
- om det är aktuellt med någon individuell åtgärd, åtgärdens innehåll, tidpunkten när åtgärden inleds och upphör samt orsaken till att den upphör.

Kommunen ska dokumentera de insatser som görs inom ramen för aktivitetsansvaret på ett lämpligt sätt. Dokumentationen ska innehålla vissa uppgifter:

- individuell planering och målet med insatserna
- vilka insatser som individen ansvarar för
- vilka insatser som kommunen ansvarar för
- vilka insatser som någon annan aktör ansvarar för
- vilka datum som insatsen ska börja och sluta
- orsaken till att insatsen upphört
- tidpunkter för uppföljning och utvärdering av insatsen.

Alla dessa uppgifter behöver inte vara aktuella för samtliga insatser, men om uppgifterna finns för en viss insats så ska de dokumenteras.

Barn- och utbildningsnämnden har i Mål- och resursplan 2023-2025 äskat medel (politiska prioriteringar) för det kommunala aktivitetsansvaret enligt nedan:

300 000 för en 50% tjänst Studie- och yrkesvägledare som samordnare.

200 000 för budget inom kommunala aktivitetsansvaret.

**Kristina Taimi**

Ordförande Barn- och utbildningsnämnden



Bun § 35

Dnr 00073/2020

609

Uppföljning av  
internkontrollplan 2021

Enligt Reglemente för intern kontroll ska nämnden skall för varje år anta en internkontrollplan för säkring av nämndens ledning och styrning. Uppföljning av planen skall regelbundet ske till nämnden.

Avtalstrohet - Redogörelse för stickprov fakturor

Enligt internkontrollplanen ska stickprov göras på fakturor för att se att ingångna avtal följs. Vid granskning av fakturor för kontroll med gällande avtal framkom följande:

Verktyg Gymnasieskolan Avtalsleverantörer: Ahlsell Sverige AB.  
På kontot för gymnasieskolan har fakturor för 48 296 kr bokförts.  
50% har handlats på avtal.

Orsaken till avvikelserna har identifierats av rektor och administratör på Sandbackaskolan. Avvikelsen består i inköp av verktyg till flygteknikutbildningen. Inköpen har därför gjorts hos andra företag när inte de speciella verktygen inte fanns i sortimentet hos Ahlsells Sverige AB.

Utbildningsansvarig på Flygteknikutbildningen hade kommunicerat detta med upphandlingsavdelningen innan inköpen genomfördes.

Uppföljning av internkontrollplan 2021 har upprättats.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- Bilaga ./.
1. Uppföljningen godkänns.
  2. Utifrån stickprov av avtalstrohet konstaterar nämnden barn- och utbildningsförvaltningen gör inköp enligt avtal.

Beslutet skickas till:  
. Skolchef  
. Rektorer  
. Förvaltningsekonom

KONSEKVENNS ↓				
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik

## Uppföljning av 2021 års internkontrollplan – Barn- och utbildningsförvaltningen

### Risikanalysmodell

Rutin/Process	Styrdokument/ Lagstiftning/ Policies	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	Kontrollansvarig	Kontrollmetod och tidpunkt	Rapport till	Redovisning	Uppföljning
<b>Budget/VP</b>	Mål- och resursplan	Att budget överskrids	3	4	12	Skolchef	Budgetuppföljning sju gånger per år.	Förvaltnings-ekonom	Redovisas vid varje nämnd	
		Att nämndmål inte uppnås	2	3	6	Rektor	Måluppföljning sker i samband med delårsbokslut/årsbokslut	Skolchef	Redovisas till nämnd vid delårsbokslut/årsbokslut	
<b>Allvarligare Olycksfall och tillbud</b>	Arbetsmiljölagen	Barn och elever utsätts för olyckor eller tillbud	3	4	12	Rektor	Kontrolleras löpande i förvaltningens övergripande system för tillbud och olycksfall. Alla tillbud och olyckor dokumenteras, sammanställs, utreds.	Skolchef	Rapportering görs till varje nämndsmöte samt till delårsbokslut /årsbokslut	
<b>Kränkande behandling</b>	Skollagen kap 6 samt diskrimineringslagen kap 3  Huvudmannens plan mot kränkande behandling (2020)	Barn och elevers utsätts för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	3	4	12	Rektor	Kontrolleras löpande i förvaltningens övergripande system mot kränkande behandling. Alla anmälningar sammanställs, utreds och dokumenteras.	Skolchef	Rapportering görs till varje nämndsmöte samt till delårsbokslut /årsbokslut	
<b>Elevers frånvaro</b>	BoU rutiner vid frånvaro. Huvudmannens plan för elever med problematisk skolfrånvaro. Skollagen 7 kap.	All frånvaro överstigande 20% per månad eller elever som uppvisar problematisk skolfrånvaro	3	4	12	Rektor	Frånvarostatistik följs upp i Schoolsoft.	Skolchef	Rapportering till varje nämndsmöte samt till delårsbokslut /årsbokslut	
<b>Skolplikts-bevakning</b>	Skollagen 7kap	Barn och elever inte fullgör lagstadgad skolplikt	2	4	8	Rektor	Avstämning mot skatteverkets folkbokföring. Löpande kontroll	Skolchef	Redovisas till nämnd vid avvikelser	
<b>Avtal</b>	LOU/ inköspolicy	Inköp inte görs genom gällande avtal	3	3	9	Central skoladmin	Stickprov och urval av fakturor i samband med delårsbokslut/årsbokslut	Skolchef	Redovisas till nämnd vid delårsbokslut samt årsbokslut	

Rutin/Process	Styrdokument/ Lagstiftning/ Policies	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Kontrollmetod och tidpunkt	Rapport till	Redovisning	Uppföljning
Leveransfakturer och övriga utbetalningar		Förskringring/fusk/stöld	2	3	6	Beslutsattestant	Kontroll sker vid attestering av samtliga fakturer.	Förvaltnings-ekonom	Redovisas till nämnd vid avvikelse	
Allmänna handlingar	Tryckfrihetsförordning OSL	Handlingar kan inte återsökas Handlingar lämnas inte ut skyndsamt	2	3	6	Central skoladmin	Stickprov två gånger per år.	Skolchef	Redovisas till nämnd efter genomfört stickprov.	
Nämnd-administration	OSL	Bristande underlag/bilagor till beredning och nämndsammanträden	2	3	6	Sekreterare	Sker inför varje nämnd i dialog mellan nämndsekreterare och ordförande/förvaltningschef	Skolchef	Redovisas till nämnd vid avvikelse	
Bidragsansökningar	Skolverket	Att bidrag inte söks, rekvideras eller redovisas inom utsatt tid	2	3	6	Central skoladmin	Kontroller sker månadsvis genom avstämningar med de som söker bidragen.	Skolchef och förvaltnings-ekonom	Redovisas till nämnd vid avvikelse	
Fakturering		Att fakturering drar ut på tiden eller glöms bort	2	2	4	Rektor	Kontroll i samband med budgetuppföljning. Sker sju gånger per år.	Förvaltnings-ekonom	Redovisas till nämnd vid avvikelse	*)
KAA Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar	Skollagen 29kap§9 Skolverket allmänna råd (skolverket 2016)	Elever som kan omfatta målgruppen för KAA inte fångas upp.	2	3	6	Central skoladmin	Bevakningskonferens där berörda rektorer, arbetsmarknadsenheten samt central skoladmin deltar. Avstämning mot folkbokföringsregistret sker löpande.	Skolchef	Redovisas i delårsbokslut samt årsbokslut.	
Patientsäkerhetsberättelse	Hälso och sjukvårdslagen	Att inte verksamhetsmål, ansvar och rutiner följs upp i patientsäkerhetsberättelsen	3	4	12	Med. ansvarig SSK (MLA)	I dialog med rektor som har samordningsuppdrag för den samlade elevhälsan.	Skolchef	Redovisas till nämndens sammanträde i mars	
Systematiskt kvalitetsarbete SKA	Skollagen Kap 4	Att det systematiska kvalitetsarbetet inte planeras och följs upp.	3	4	12	Skolchef	Skolchef i löpande dialog med ansvariga rektorer.	Skolchef	Redovisas till nämndens sammanträde i oktober	

\*) Under våren 2021 försenades faktureringen av vissa interkommunala ersättningar. Detta har åtgärdats.





Bun § 36

Dnr 00284/2021

609

Internkontrollplan 2022

Kommunfullmäktige antog 2015-06-23 § 109 reglemente för intern kontroll

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut - styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att nämnden får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den intern kontroll inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamhet. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Nämnden skall för varje år anta en internkontrollplan för säkring av nämndens ledning och styrning. Uppföljning av planen skall regelbundet ske till nämnden.

Internkontrollplan för år 2022 har upprättats.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Internkontrollplan för år 2022 fastställs.
2. Uppföljning av planen genom en rapport i november 2022.

Beslutet skickas till:  
. Skolchef  
. Rektorer  
. Förvaltningsekonom

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Förslag till internkontrollplan 2022

Utdragsbestyrkande



# INTERNKONTROLLPLAN 2022

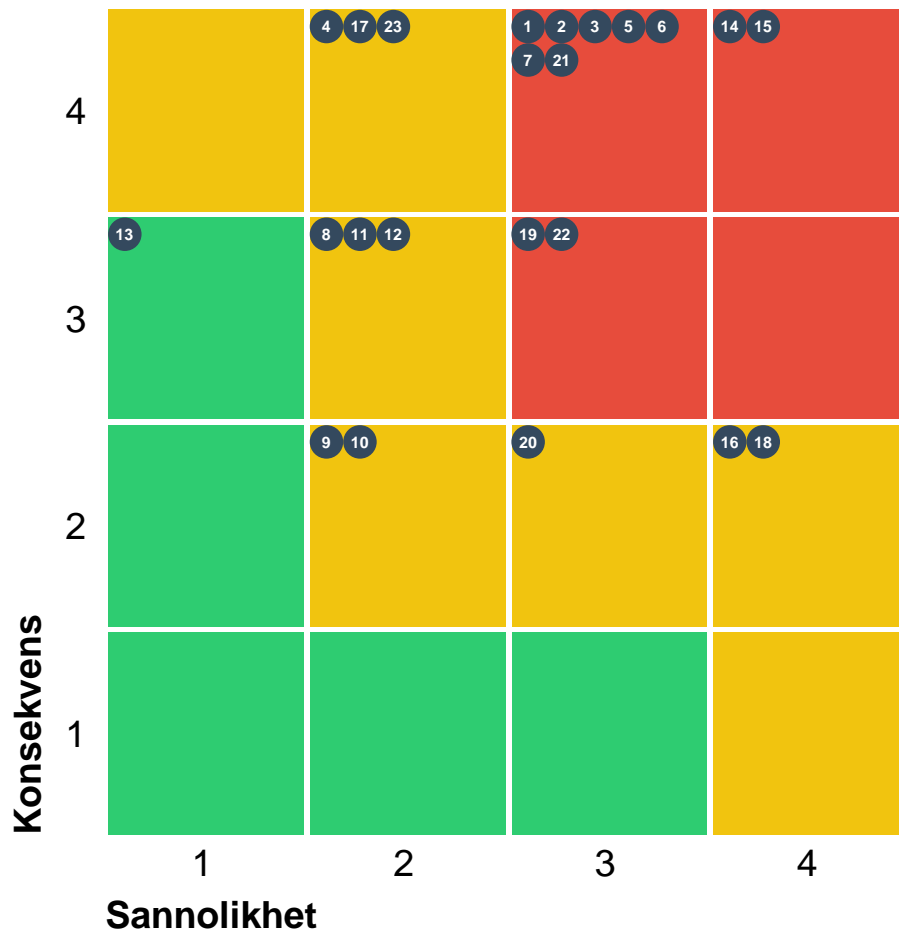
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN






ARVIDSJAURS KOMMUN






FASTSTÄLLD AV BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN 2022-05-17 § 36






# Internkontrollplan 2022





## Översikt - Barn- och utbildningsnämnden






Processkategori	Riktlinjer/Policy	Arbetsinstruktion/Rutin	Risk	Riskutvärdering	Risknivå	Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Typ av kontrolltest
Barn- och utbildningsförvaltningen	Arbetsmiljölagen	<b>Allvarligare olycksfall och tillbud.</b>  Upprätthålla rutiner kring allvarligare skador.	<b>1. Barn, elever och personal utsätts för olyckor eller tillbud.</b>	<b>Sannolikhet</b> 3. Möjlig  <b>Konsekvens</b> 4. Allvarlig	 Hög (12)	<b>Har olyckorna och tillbuderna följts upp och åtgärdats?</b>	<b>Stickprov för rapportering till nämnd (4 ggr/år)</b>	Stickprov
	Skollagen (2010:800)	<b>Kränkande behandling.</b>  Upprätthålla rutiner kring kränkningar av barn och elevers värdighet. I enlighet med skollagen (2010:800) kap. 6 samt diskrimineringslagen (2008:567) 3 kapitel.	<b>2. Barn, elever och personal utsätts för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.</b>	<b>Sannolikhet</b> 3. Möjlig  <b>Konsekvens</b> 4. Allvarlig	 Hög (12)	<b>Har kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier följts upp och åtgärdats?</b>	<b>Stickprov för rapportering till nämnd (4 ggr/år)</b>	Stickprov
		<b>Rutin vid elevers frånvaro.</b>  I enlighet med skollagen (2010:800) 7 kapitlet.	<b>3. Frånvaro överstigande 20% per månad eller elever som uppvisar problematisk skolfrånvaro.</b>	<b>Sannolikhet</b> 3. Möjlig  <b>Konsekvens</b> 4. Allvarlig	 Hög (12)	<b>Har handlingsplaner upprättats till de elever som har problematisk skolnärvaro?</b>	<b>Stickprov för rapportering till nämnd (4 ggr/år)</b>	Stickprov
		<b>Rutin för skolpliktsbevakning.</b>  I enlighet med skollagen (2010:800) 7 kapitel.	<b>4. Barn och elever fullgör inte lagstadgad skolplikt.</b>	<b>Sannolikhet</b> 2. Ovanlig  <b>Konsekvens</b> 4. Allvarlig	 Medium (8)	<b>Är alla folkbokförda elever inskrivna i skolan?</b>	<b>Stickprov för rapportering till nämnd (4 ggr/år)</b>	Stickprov
		<b>Nämndens beslutade utvecklingsåtgärder i enlighet med skollagen (2010:800) 4 kap.</b>	<b>5. Att det systematiska kvalitetsarbetet inte planeras och följs upp.</b>	<b>Sannolikhet</b> 3. Möjlig  <b>Konsekvens</b> 4. Allvarlig	 Hög (12)	<b>Arbetar enheten med de utvecklingsområden som huvudmannen beslutat om?</b>	<b>Att beslutade utvecklingsområden återspeglas till huvudmannen i SKA-rapport i november.</b>	Stickprov

Processkategori	Riktlinjer/Policy	Arbetsinstruktion/Rutin	Risk	Riskutvärdering	Risknivå	Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Typ av kontrolltest
		Elevhälsans arbetsinstruktioner i enlighet med Skollag (2010:800) 2 kap. 25 och 26 §§.	6. Att inte verksamhetsmål, ansvar och rutiner följs upp i patientsäkerhetsberättelsen.	Sannolikhet 3. Möjlig  Konsekvens 4. Allvarlig	 Hög (12)	Innehåller patientsäkerhetsberättelsen uppföljningarna?	Stickprov för rapportering till nämnd	Stickprov
	Ekonomi	Riktlinjer för verksamhet och ekonomistyrning.	7. Att budget överskrids.	Sannolikhet 3. Möjlig  Konsekvens 4. Allvarlig	 Hög (12)	Har budget överskridits?	Budgetuppföljning Budget o Prognos (BoP)	Bevis/Underlagsgranskning
		Rutiner vid förskingring/fusk/stöld.	8. Förskingring/fusk/stöld.	Sannolikhet 2. Ovanlig  Konsekvens 3. Markant	 Medium (6)	Används förvaltningens medel ändamålsenligt?	Stickprov på fakturor. Rapportering till nämnd (rapp i delår och årsredovisning)	Stickprov
		Rutin att bidrag söks, rekvireras och redovisas inom utsatt tid.	9. Att bidrag inte söks, rekvireras eller redovisas inom utsatt tid.	Sannolikhet 2. Ovanlig  Konsekvens 2. Måttlig	 Medium (4)	Har relevanta bidrag sökts, genomförts och redovisats?	Alla bidrag kontrolleras.	Stickprov
		Rutiner för fakturering.	10. Att fakturering drar ut på tiden eller glöms bort.	Sannolikhet 2. Ovanlig  Konsekvens 2. Måttlig	 Medium (4)	Sköts fakturering enligt våra rutiner?	Stickprov på att fakturering sker rörande barn och elever som omfattas. Barnsomsorg, och skolbarnomsorg och IKE.	Stickprov

Processkategori	Riktlinjer/Policy	Arbetsinstruktion/Rutin	Risk	Riskutvärdering	Riskenivå	Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Typ av kontrolltest
HR	Personalpolitiskt handlingsprogram	Arbetsmiljö	12. Att anställda upplever låg motivation.	Sannolikhet 2. Ovanlig	 Medium (6)	Arbetas det aktivt med anställdas delaktighet och inflytande?	HME-enkäten  Beskrivning Genom HME-enkäten får vi medarbetarens upplevda motivation. Jämför med rikets snitt.	Enkät
			13. Ökad sjukfrånvaro för sina anställda.	Sannolikhet 1. Ej trolig	 Låg (3)	Arbetas det aktivt med hälsofrämjande aktiviteter?	Procentuell sjukfrånvaro jämfört med föregående år. Redovisning till nämnd	Bevis/Underlagsgranskning
		Personalförsörjning  Att säkerställa att organisationen har rätt kompetens och behålla personal inom bristyrken.	14. Fel eller bristande kompetens för verksamheten.	Sannolikhet 4. Trolig	 Hög (16)	Arbetas det aktivt med kompetensförsörjning?	Antal misslyckade rekryteringar.	Bevis/Underlagsgranskning
			15. Bristande bemanning för verksamheten.	Sannolikhet 4. Trolig	 Hög (16)	Sker bemanningsplanering kontinuerligt?	Vakansgraden.	Bevis/Underlagsgranskning
Politiska beslut	Styrdokument	Efterlevnad och kontroll av interna styrdokument.	16. Kunskapsbrist på vilka styrdokument som gäller.	Sannolikhet 4. Trolig	 Medium (8)	Känner din verksamhet vilka styrdokument de ska förhålla sig till?	Stickprov med intervju på personalnivå	Stickprov

Processkategori	Riktlinjer/Policy	Arbetsinstruktion/Rutin	Risk	Risikutvärdering	Risknivå	Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Typ av kontrolltest
			<b>17. Att verksamheten inte styrs mot politiska mål.</b>	<b>Sannolikhet</b> 2. Ovanlig  <b>Konsekvens</b> 4. Allvarlig	 Medium (8)	<b>Arbetar din verksamhet med aktiviteter som bär mot de politiska målen?</b>	<b>Kontroll i Stratsys verksamhetsplanering (en aktivitet/nämndmål)</b>	Bevis/Underlagsgranskning
Avtalshantering	Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan	Hantering av avtal.	<b>18. Hantering av ej upphandlade avtal brister enligt gällande styrdokument (Arkivbeskrivning &amp; dokumenthanteringsplanen).</b>	<b>Sannolikhet</b> 4. Trolig  <b>Konsekvens</b> 2. Måttlig	 Medium (8)	<b>Hanteras avtal utanför avtalsdatabasen (e-avrop) enligt gällande styrdokument (Arkivbeskrivning &amp; dokumenthanteringsplan)?</b>	<b>Intervjuer och stickprov av hur avtal utanför avtalsdatabasen (e-avrop) hanteras.</b>	Stickprov
Ekonomi/Upphandling	Riktlinjer för verksamhet och ekonomistyrning	<b>Budget/Verksamhetsuppföljning.</b>  Att organisationen har kontroll över sina tilldelade ramar/budget.	<b>19. Bristfällig prognos för vardera verksamhet.</b>	<b>Sannolikhet</b> 3. Möjlig  <b>Konsekvens</b> 3. Markant	 Hög (9)	<b>Följer du gällande riktlinjer samt stämmer av prognosen med din förvaltningschef så att den inte avviker mer än 1% mellan bokslut och delår?</b>	<b>Kontroll genom avvikelser i form av hur många prognoser som avviker mer än 1 % i delårsbokslutet.</b>	Bevis/Underlagsgranskning
		<b>Hantering av utbetalningar från bankkonto.</b>  Att alla utbetalningar är attesterade av behörig person.	<b>20. Att otillåtna personliga utlägg godkänns av enhetschefer.</b>	<b>Sannolikhet</b> 3. Möjlig  <b>Konsekvens</b> 2. Måttlig	 Medium (6)	<b>Följs riktlinjerna kring personliga utlägg?</b>	<b>Stickprov av godkända personliga utlägg.</b>	Stickprov

Processkategori	Riktlinjer/Policy	Arbetsinstruktion/Rutin	Risk	Riskutvärdering	Riskenivå	Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Typ av kontrolltest
	<b>Riktlinjer för inköp- och upphandling</b>	<b>Personliga utlägg.</b>						
		<b>Avtalstrohet</b> Att verksamheterna handlar hos avtalspart enligt ingångna avtal.	<b>21. Att avrop/FKU från ramavtal inte sker på avtalsenligt sätt.</b>	<b>Sannolikhet</b> 3. Möjlig  <b>Konsekvens</b> 4. Allvarlig	 Hög (12)	<b>Säkerställer du att avrop sker enligt villkoren i relevanta ramavtal?</b>	<b>Kontrolltest av upp till tre ramavtalsleverantörer.</b>	Stickprov
		<b>Inköpsrutin</b> Säkerställa att dokumentation finns för enskilda direktupphandlingar över 100 000 kr.	<b>22. Att dokumentation kring enskilda direktupphandlingar över 100 000 kronor saknas.</b>	<b>Sannolikhet</b> 3. Möjlig  <b>Konsekvens</b> 3. Markant	 Hög (9)	<b>Finns dokumentation på direktupphandlingar över 100 000 kr?</b>	<b>Kontroll av dokumentation av individuella inköp över 100 000 kr.</b>	Bevis/Underlagsgranskning
<b>Stöd &amp; Service</b>	<b>GDPR-handbok för arbetstagare och förtroendevalda hos Arvidsjaurs kommun.</b>	<b>Hantering av personuppgifter.</b>	<b>23. Att rutiner för hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR) brister.</b>	<b>Sannolikhet</b> 2. Ovanlig  <b>Konsekvens</b> 4. Allvarlig	 Medium (8)	<b>Följer du rutinerna för hantering av personuppgifter och dataskyddsförordningen (GDPR)?</b>	<b>Antal rapporterade incidenter under året.</b>	Bevis/Underlagsgranskning





Bun § 37

Dnr 00145/2022

108

Riktlinjer för  
ersättningsanspråk vid  
elevskadegörelse

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 1995-12-06 § 50 om regler för  
ersättning med skadebelopp vid skadegörelse inom skolan.

Regelverket är i behov av revidering.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchefen får i uppdrag att revidera dokumentet.
2. Riktlinjerna tas upp för beslut vid nämndens sammanträde  
24 november.



Bun § 38

Dnr 00146/2022

605

Interkommunala avgifter inom förskola och grundskola 2022/2023

En kommun som i sin förskola eller grundskola har ett barn från en annan kommun ska ersättas för sina kostnader för barnets utbildning av barnets hemkommun, så kallad interkommunal avgift.

En revidering av de interkommunala avgifterna har gjorts avseende läsåret 2022/2023.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Interkommunala avgifter för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem fastställs för läsåret 2022/2023 enligt följande;

Verksamhet	Belopp per barn/elev och år
Förskola 1-5 år	162 469 kr
Förskoleklass	93 069 kr
Fritidshem	33 040 kr
Lågstadiet årskurs 1-3	99 820 kr
Mellanstadiet årskurs 4-6	113 386 kr
Högstadiet årskurs 7-9	147 380 kr
Grundsärskola	444 290 kr

2. Beloppen är grundersättning för interkommunala avgifter och avser helårskostnad.
3. Vid omfattande särskilt stöd ska en tilläggsersättning särskilt beräknas individuellt utifrån elevens behov.
4. Grundbeloppet för förskolan är beräknad utifrån att Arvidsjaur kommun debiterar föräldrarna barnomsorgsavgifter för de barn som är inskrivna i förskoleverksamheten i kommunen.
5. Ansvarsförbindelse tecknas med berörd kommun.
6. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2021-09-28 § 75 upphör att gälla.



Bun § 39

Dnr 00146/2022

605

Terminsavgifter för  
gymnasieskolan läsåret  
2022/2023

Inför varje nytt kalenderår ska kommunen besluta om interkommunal ersättning för de program som kommunen erbjuder i den egna kommunala skolan.

När en elev bokförd i läser ett gymnasieprogram hos en annan kommunal huvudman ersätts huvudmannen motsvarande dennes budgeterade självkostnader (interkommunal ersättning).

För elev som läser ett gymnasieprogram hos en fristående huvudman som inte hemkommunen erbjuder i den egna skolan utgår bidrag enligt Skolverkets riksprislista.

Förslag till interkommunala avgifter för gymnasieskolan läsåret 2022/2023 har upprättats.

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Interkommunala terminsavgifter för Sandbackaskolan läsåret 2022/2023 fastställs i enlighet med bilaga.
  2. Delegationsbeslut 2021-05-24 § 8 fattat av barn- och utbildningsnämndens ordförande upphör att gälla.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Tjänsteskrivelse Olof Johansson

Utdragsbestyrkande



## Interkommunala terminsavgifter för gymnasieskolan

Läsåret 2022/2023

Program	Kr/termin
Barn- och fritidsprogrammet	61 376
Ekonomiskt program	60 618
Ekonomiskt program, NIU ( <i>inkl. NIU-avgift</i> )	80 524
Flygteknikutbildningen ( <i>fastställs av Skolverket</i> )	118 484
Fordonsprogrammet, åk 1	89 152
Fordonsprogrammet, personbil, åk 2-3	89 152
Fordonsprogrammet, transport, åk 2-3	113 976
Naturvetenskapliga programmet	60 811
Naturvetenskapliga programmet, NIU ( <i>inkl. NIU-avgift</i> )	80 712
Samhällsvetenskapliga programmet	60 618
Samhällsvetenskapliga programmet, NIU ( <i>inkl. NIU-avgift</i> )	80 524

### Vuxenutbildning

Enstaka kurser debiteras enligt avgift för motsvarande program.

Gymnasiegemensamma ämnen som läses inom vuxenutbildningen

146-150 kr/poäng



Initiering av ärende -  
Avskaffa barn- och  
utbildningsnämndens  
stipendium för goda  
studieresultat i  
grundskolan

Bun § 40

Dnr 00147/2022

609

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2020-03-30 § 16 att inrätta ett stipendium för mycket goda studieresultat i grundskolan.

Vänsterpartiet har initierat ett ärende om att avskaffa stipendiet alternativt ändra kriterierna så att de uppmärksammar *grit* istället för högsta betyg. Vänsterpartiets motivering är, i korthet, följande:

Stipendiet infördes för att motivera elever till bättre studieresultat. Genom att belöna och uppmärksamma goda studieprestationer skulle eleverna spurras till högre betyg och därmed höja snittet. Vänsterpartiet anser att priset exkluderar. Att sätta en morot, i form av en penningssumma, framför ett fåtal redan högpresterande elever är ett märkligt sätt att motivera; det inkluderar bara ett fåtal och förstärker ett redan överdrivet fokus på slutbetyg och prestation i tidig ålder vilket inte gynnar inläringen. Priset riskerar dessutom att sätta ytterligare press på redan stressade elever.

Genomförandet av *grit*-utmärkelse kan utformas enligt följande:

Information och instruktion skickas ut till berörda enheter. Rektor samråder med lärare på respektive skolenhet och nominerar därefter elev som uppvisat berömvärd *grit* under innevarande läsår. Motivering bifogas nominering. Barn- och utbildningsnämnden tar del av (avidentifierade) motiveringar och fattar formellt beslut om vem/vilka som ska få utmärkelsen. Ordförande delar ut diplommet vid skolavslutning.

### Yrkanden under sammanträdet

#### *Kristina Taimi (s)*

Barn- och utbildningsnämndens stipendium för goda studieresultat i grundskolan ska även fortsättningsvis delas ut.

#### *Amanda Högberg Granberg (v)*

Stipendiet ska upphöra från och med höstterminen 2022.

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på förslagen varefter hon förklarar att barn- och utbildningsnämnden har bifallit Kristina Taimis yrkande.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämndens stipendium för goda studieresultat i grundskolan ska även fortsättningsvis delas ut.



Bun § 41

Dnr 00148/2022

609

Avtal med Umeå  
Universitet om  
verksamhetsförlagd  
utbildning (VFU)

Som ett led i att säkra kompetensförsörjning föreslår skolchef Ola Sonidsson att Arvidsjaur kommun tecknar avtal med Umeå Universitet gällande verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förskolor, grundskolor och gymnasieskola.

Lärarstudenter inom förskola, förskoleklass och åk 1-3, åk 4-6, fritidshem, åk 7-9, gymnasieskola, vuxenutbildning, grundsärskola och gymnasiesärskola kan bli aktuellt från och med hösten 2022.

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Skolchef ansvarar för att avtal tecknas med Umeå Universitet gällande verksamhetsförlagd utbildning (VFU) förskolor, grundskolor och gymnasieskola.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Förslag till avtal, Umeå Universitet

Utdragsbestyrkande



Bun § 42

Dnr 00086/2022

610

Anställning av obehöriga lärare mer än sex månader vid Fridhemsskolan och Sandbackaskolan under läsåret 2022/2023

Enligt skollagen får endast den som har legitimation som lärare eller förskolelärare och är behörig för viss undervisning bedriva undervisning.

Om det inte finns någon att tillgå som har legitimation och är behörig eller om det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna eller barnen får en annan lärare eller förskolelärare bedriva undervisning.

En sådan lärare eller förskolelärare ska vara lämplig att bedriva undervisning och i så stor utsträckning som möjligt ha en utbildning som motsvarar den utbildning som är behörighetsgivande.

En sådan lärare eller förskolelärare får bedriva undervisning under högst ett år i sänder. Arbetsgivaren ska först ta ställning till om personen ska bedriva undervisning under längre tid än sex månader. Om en person ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader, ska huvudmannen först fatta beslut om detta.

SKOLLAGEN (2020:800) 2 KAP 18-19 §

Rektor vid Fridhemsskolan har begärt att nämnden fattar beslut om anställning av en obehörig lärare i spanska vid Fridhemsskolan och Sandbackaskolan samt en obehörig lärare i franska vid Fridhemsskolan för läsåret 2022/2023.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Anställning av en obehörig lärare i spanska vid Fridhemsskolan och Sandbackaskolan godkänns för läsåret 2022/2023 godkänns.
2. Anställning av en obehörig lärare i franska vid Fridhemsskolan för läsåret 2022/2023 godkänns.

Beslutet skickas till:

- . Rektor Fridhemsskolan
- . Rektor Sandbackaskolan



Bun § 43

Dnr 000143/2022

002

Delegation att anställa  
obehöriga lärare

Enligt skollagen får endast den som har legitimation som lärare eller  
förskolelärare och är behörig för viss undervisning bedriva undervisning.

Om det inte finns någon att tillgå som har legitimation och är behörig eller  
om det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna eller barnen  
får en annan lärare eller förskolelärare bedriva undervisning.

En sådan lärare eller förskolelärare ska vara lämplig att bedriva  
undervisning och i så stor utsträckning som möjligt ha en utbildning som  
motsvarar den utbildning som är behörighetsgivande.

En sådan lärare eller förskolelärare får bedriva undervisning under högst ett  
år i sänder. Arbetsgivaren ska först ta ställning till om personen ska bedriva  
undervisning under längre tid än sex månader. Om en person ska användas  
för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader, ska  
huvudmannen först fatta beslut om detta.

SKOLLAGEN (2020:800) 2 KAP 18-19 §

Förslag ligger att delegera rätten att anställa obehöriga förskollärare och  
lärare till skolchef. Anställningen ska, i likhet med övriga delegationsbeslut,  
anmälas till nämnd.

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut:**

1. Skolchef får delegation att anställa obehöriga förskollärare och lärare  
upp till ett läsår, i enlighet med 2 kap 21§ Skollagen.
2. Nämnden ska vid nästkommande informeras om anställningarna.
3. Delegationen tillförs barn- och utbildningsnämnden delegations-  
ordning.

Beslutet skickas till: \_\_\_\_\_

- . Skolchef
- . Rektorer

Bilaga ./ Bilagett för "Anställning av förskollärare och lärare som saknar  
legitimation".





Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

## Anställning av förskollärare och lärare som saknar legitimation

---

Blanketten används för tidsbegränsad anställning (visstidsanställning) då tidsbegränsningen är mer än sex (6) månader upp till maximalt 1 år. /SKOLLAGEN 2010:800 KAP 2, 18-21 §.

### Organisationsenhet

Skolenhetens namn

### Uppgifter om personen som ska anställas

Namn

Personnummer

Adress

Postnummer och ort

Utbildning

Befattning/yrkesbenämning

Arbetsuppgifter

### Anställningsbehov (Datum skrivs åååå-mm-dd)

Vikariat fr.o.m – t.o.m. för

Brist av behörig personal fr o m – t o m

### Har tjänsten varit utannonserad minst 2 veckor på Arbetsförmedlingens platsbank?

Ja  Nej

### Skolenhetens rektor som förordar beslutet

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

---

---

Beslut fattas med delegation, enligt beslut av barn- och utbildningsnämndens beslut 2022-05-17 § 42.

### Skolchefens beslut

Tillstyrks  Avslås

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

---



Bun § 44

Dnr 00142/2022

609

Regler för barnomsorg på  
obekväm arbetstid  
(OB-tid)

Barn- och utbildningsnämnden fastställde 2020-03-30 § 12 "Regler för barnomsorg på OB-tid".

Några mindre justeringar har föreslagits och reglerna har därför setts över.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Regler för Barnomsorg på obekväm arbetstid (OB-tid) antas att gälla från och med justeringsdagen.
2. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2020-03-30 § 12 upphör att gälla.



# REGLER FÖR BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinje	Bun § 44 2022-05-17	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig</b>		<b>Giltig till</b>	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 142/2022		



# Regler för barnomsorg på OB-tid

Fastställda av barn- och utbildningsnämnden 2022-05-17 § 44

Arvidsjaur kommun erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid (OB-tid) enligt beslut taget av fullmäktige 2014-04-14. Med obekväm arbetstid menas de tider då övriga förskolor och fritidshem är stängda.

## Öppettider

Verksamhet på OB-tid erbjuds inte under följande dagar:

Julafton, Juldagen, Annandag Jul, Nyårsafton, Nyårsdagen, Långfredag, Påskafton Påskdagen, Annandag påsk, Midsommarafton samt Midsommardagen.

## Vem har rätt till barnomsorg på OB-tid

Verksamheten är till för ensamstående vårdnadshavare, och för sammanboende vårdnadshavare eller varaktigt sammanboende med ordinarie arbetstider förlagda till kvällar, nätter eller helger. Med sammanboende menas de som är folkbokförda på samma adress.

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, förväntas att gemensamt lösa barnets behov av tillsyn på obekväm tid.

## Vad kvalificerar till en plats?

Behovet av omsorg under tid då vanlig förskola och fritidshem inte erbjuds ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande, minst 2 tillfällen per månad i minst två månader.

Vårdnadshavaren ska i ansökan ange orsak till varför barnet inte kan vistas hos den andre vårdnadshavaren.

Vårdnadshavaren ska även ha prövat möjligheten att ändra sina arbetstider.

För att få plats måste barnet som ansökan avser vara folkbokfört i Arvidsjaur kommun.

## Köregler

Arvidsjaur kommun tillämpar en kommungemensam kö.

Barn erbjuds plats i följande turordning:

1. Syskonförtur: Syskon till barn som redan har en placering på obekväm arbetstid på avdelningen går före i kön.
2. Kötid: Barn med längst kötid erbjuds plats först. Anställningsbevis, arbetstider. Schema och intyg som styrker OB-tider ska följa med ansökan och vara styrkta av arbetsgivaren.



# Regler för barnomsorg på OB-tid

Fastställda av barn- och utbildningsnämnden 2022-05-17 § 44

---

## Ansökan

Ansökan om plats görs via kommunens e-tjänster för förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet. Du hittar e-tjänsterna på kommunens e-tjänsteportal ([www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se)). För att använda e-tjänsten behövs e-legitimation (Bank-ID, Mobilt Bank-ID, Telia). Digital underskrift av båda vårdnadshavarna krävs med undantag för vårdnadshavare med enskild vårdnad.

Arbetstidens förläggning ska styrkas med undertecknat intyg och schema från vårdnadshavarens arbetsgivare.

## Beslut

Beslut om plats grundar sig på om kriterierna för plats på OB-tid uppfyllts.

Förskolechef kan frångå turordningen i kön för att fylla luckor i verksamhetens schema som inte utnyttjas fullt ut.

Beslut om plats fattas inom fyra månader från att ansökan inkommit.

## Vistelsetider

Barnens schema styrs av vårdnadshavarnas arbetstid, vilket innebär att barnet är ledigt när vårdnadshavaren är ledig.

Barnen har möjlighet att vara i verksamheten under den tid vårdnadshavarna behöver sova för att få en dygnsömn motsvarande 8 timmar.

Föräldrar har inte rätt till barnomsorg på OB-tid under föräldraledighet, arbetslöshet, sjukdom, semester eller annan ledighet.

Placeringen upphör om vårdnadshavarens anställning upphör eller om arbetet inte längre sker på obekvämtid samt om platsen inte används under två månader.

## Schema för vistelsetider

Schema för barnets vistelsetider ska lämnas in minst 14 dagar innan schemat börjar gälla.

Om vårdnadshavare är korttidsvikarie så ska tiderna för barnet lämnas in så fort som möjligt.

Vid schemaändringar ska vårdnadshavare meddela detta 14 dagar innan för att vara garanterad omsorg.

Schemaändringar under pågående-dagarsperiod kan endast göras om verksamhetens planering tillåter det.



## Regler för barnomsorg på OB-tid

Fastställda av barn- och utbildningsnämnden 2022-05-17 § 44

---

### Avgifter för verksamhet på OB-tid

Avgifter för nyttjande av barnomsorg på OB-tid ryms inom reglerna för maxtaxa. En avgift tas ut även om barnet har två placeringar, placering på förskola/ fritidshem samt verksamhet på OB-tid.

### Övrigt

Längsta sammanhängande tillsynstid som barnet kan vistas i kommunens verksamheter är 72 timmar. I övrigt gäller samma regler och riktlinjer som för förskola som inte bedriver verksamhet på OB-tid.

Vårdnadshavare ska själv ordna transport till och från barnets förskola/fritidshem.

Eftersom omsorg på OB-tid inte är en lagstadgad verksamhet så finns det ingen platsgaranti.

Om reglerna i detta dokument ej följs, förverkas platsen.

---



Bun § 45

Dnr 00144/2022

612

Gemensam organisation  
för antagning till  
gymnasieskolorna i  
Norrbotten

Frågan om en länsgemensam antagningsorganisation i Norrbotten har aktualiserats i olika sammanhang under de senaste åren. I Norrbotten finns två upptagningsområden som har gemensam antagningsorganisation: Lapplands gymnasium (hela gymnasieorganisationen är gemensam för gymnasieskolorna i Gällivare, Jokkmokk, Kiruna och Pajala kommuner) och Fyrkantens gymnasiesamverkan, där Luleå, Piteå, Boden och Älvsbyn har gemensamt kansli och ett kommunalt samverkansavtal om gymnasieutbildning. Bland resterande sex kommuner i Norrbotten finns viss samverkan kring gymnasieantagning genom såväl formella som informella samverkansavtal och överenskommelser. Lapplands gymnasium, Fyrkantens gymnasiesamverkan och Kalix har digitaliserad gymnasieantagning.

Även i Västerbotten har frågan om att utreda antagningsorganisationen blivit aktuell och innebar att en konkret fråga om organisatorisk samverkan riktades till ledningsgruppen för Fyrkantens gymnasiesamverkan under våren 2021.

Norrbottens Kommuner har utrett frågan. Utredningen föreslår Luleå kommun som ansvarig myndighet för en gemensam antagningskansorganisation där även Västerbotten ska kunna ansluta.

Utredningen öppnar upp för geografisk representation på annan plats än Luleå för de handläggare som ska rekryteras. Avvägning behöver då göras mellan att alla handläggare sitter tillsammans och att kunna rekrytera någon på annan ort med hög kompetens och lämplighet.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden i Arvidsjaur kommun ska teckna avtal om att delta i gemensam gymnasieantagning för kommunerna i Norrbotten.
2. Luleå kommun godkänns som ansvarig huvudman för den gemensamma antagningsorganisationen, där Västerbotten kan ansluta.
3. Ordförande Kristina Taimi och skolchef Ola Sonidsson får i uppdrag att underteckna avtalet.

Beslutet skickas till:  
. Norrbottens kommuner  
. Kommunerna i Norrbotten

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Missiv  
Utredning Norrbottens Kommuner

Utdragsbestyrkande



Bun § 46

Dnr 00088/2019

609

Beslutslogg  
t.o.m. 2022-05-17

Beslutslogg har upprättats för nämndssammanträden t.o.m. 2023-05-17.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande





**Beslutslogg – t.o.m. sammanträde 2022-05-17**

§	Beslutsdatum	Beslutsformulering	Ansvarig	Färdigställes	Klart
101	2019-12-02	Avvikelseberättelse från enheterna Verksamheterna uppmanas att följa reglementet för verksamhets- och ekonomistyrning.	Samtliga rektorer		Löpande
84	2020-10-01	Verksamheternas aktiviteter kopplat till nämndmålen	Samtliga rektorer		Uppf. delårs- bokslut
91	2020-10-01	Uppdatering av information på hemsidan	Samtliga rektorer		Pågående
124	2020-12-07	SKA – Måluppfyllelse, uppföljning	Skolchef	Löpande	Pågående
133	2020-12-07	Översyn av portionspriser på Sandbacka	Skolchef		Pågående
78	2021-09-28	Priser för kost 2022			
32	2021-05-12	Nytt uppdrag att utbilda verksamheterna i arbetet med internkontrollplanen.	Skolchef	I samband med delårsbokslut	Återkom- mande årligen
36	2021-05-12	Diariet för av pågående och avslutade ärenden hos Skolinspektionen	Samtliga rektorer	Löpande	
44	2021-05-12	Uppdrag till verksamheten att ersätta samtliga blanketter med e-tjänster	Rektorer		
72	2021-09-28	Uppmaning att utreda och följa upp tillbud, olycksfall och kränkande behandling skyndsamt	Samtliga rektorer		Pågående
104	2021-11-29	Uppdrag till skolchef: Se till att alla rektorer ser till att beslut fattas om åtgärdsprogram samt att elev och vårdnadshavare ska delges när eleven trots extra anpassningar riskerar att inte klara kunskapskraven	Skolchef		
107	2021-11-29	Redovisning av nio utvecklingsområden utifrån SKA-rapport 2020/2021	Skolchef	Bun 24/11 2022	
7	2022-03-22	Skolchef säkerställer att åtgärder vidtas utifrån granskningsrapporten "Buns arbete med förskolans strukturella förutsättningar"	Skolchef	Bun 11/10 2022	
14	2022-03-22	Återkoppling av uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2021	Skolchef	Bun 27/9 2022	
18	2022-03-22	Utannonsering av tjänst när obehörig lärare anställs längre än 6 månader	Skolchef	Bun 24/11 2022	
37	2022-05-17	Riktlinjer för ersättningsanspråk vid elevskadegörelse	Skolchef	Bun 24/11 2022	
---	Uppdrag, ej protokollfört	* Likvärdig skola i kommunen * Pedagogisk omsorg * Kompetensförsörjning fritidshem	Skolchef	Bun 24/11 2022	



Bun § 47

Dnr 00008/2022

600

Skolchefens rapport

Skolchef Ola Sonidsson informerar om följande;

Ledningssystemet Stratsys

Det pågår ett intensivt arbete för berörd personal att sätta sig in i Stratsys. Målet är att få in kvalitetsarbetet i systemet, från förskola till gymnasium.

Skolavslutning

Årets skolavslutning hålls i Arvidsjaur kyrka.

Revision

Kommunens revisorer har tagit kontakt med HR-chef, kommunchef och skolchef för att informera om att de startar en granskning av gymnasieskolan med Ernst & Young som utförare.

Elevhälsan

BUP har meddelat att de inte tar emot nya remisser.



Bun § 48

Dnr 00008/2022

600

Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande

Ordföranden Kristina Taimi lämnar följande rapport:

- Besökt alla avdelningar på Nyborgs förskola.
- Deltagit i programråd på fordonsprogrammet.
- Arbetat med att förtydliga och sammanställa organisation och uppdrag för det Kommunala Aktivitetsansvaret KAA.
- Löpande ordförandearbete.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 49

Dnr 00009/2022

600

Arbetsmiljö, redovisning  
av sjukfrånvaro

### Redovisning av sjukfrånvaro per verksamhet januari – april 2022

	Total sjukfrånvaro	Kvinnor	Män
Förskola Skogsbacken	9,16%	8,91%	11,64%
Förskola Stortorget	14,29%	15,04%	3,63%
Förskola Haren	7,92%	7,50%	12,02%
Förskola Nyborgs	6,81%	6,87%	6,51%
Ängens Förskola	4,93%	4,93%	0%
OB-omsorg	7,32%	7,35%	5,78%
Tallbackaskolan	6,66%	7,04%	4,09%
Ringelskolan	7,31%	7,68%	5,45%
Ringelskolan Grundsär	13,36%	13,64%	8,41%
Parkskolan	7,69%	7,33%	9,74%
Fridhemsskolan	5,35%	6,36%	2,26%
Fridhemsskolan Grundsär	10,43%	11,36%	3,79%
Sandbackaskolan	1,33%	1,36%	1,30%

### Analys

Pandemin härjade i en ny våg i januari – mars och har påverkat förhöjd sjukfrånvaro, framför allt i förskola och grundskola. Svårigheter att få tag i vikarier i dessa verksamheter har byggt upp en hög risk för arbetsmiljöproblem framöver.

- Generellt ligger kvinnors sjukfrånvaro högre än männens, men det finns flera undantag. Svårt att dra slutsats på detta.
- Grundsärskolans sjukfrånvaro är högre både på Ringel- och Fridhemsskolan jämfört med grundskolans sjukfrånvaro.
- Stortorget's sjukfrånvaro är högre än övriga förskolor.
- Grundskolornas sjukfrånvaro skiljer sig inte mycket åt, och är på en förväntad nivå utifrån pandemin.
- Gymnasieskolans sjukfrånvaro är fortsatt mycket låg även under period av pandemi. Utifrån detta dras slutsatsen att vikariebehovet är mycket lågt.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.
2. Skolchef får i uppdrag att, till nämnden den 24 november, undersöka orsakerna till grundsärskolans och Stortorget's sjukfrånvaro.

Justerandes sign

Beslutsunderlag  
Tjänsteskrivelse Ola Sonidsson

Utdragsbestyrkande



Bun § 50

Dnr 00009/2022

600

Öppna jämförelser förskola och grundskola Skolchef redogör för statistik och trender (Kolada \*) för förskola och grundskola.

Ordförande rekommenderar ledamöterna att själva använda Kolada för olika analyser.

\*) [Kolada](#) är en öppen och kostnadsfri databas för kommuner och landsting. I Kolada finns möjligheter till jämförelser och analys i kommunsektorn. Databasen innehåller 6 000 nyckeltal, dvs mått som är lämpade för jämförelser. De olika verktygen hjälper dig att analysera och visualisera resultat.



Bun § 51

Dnr 00009/2022

600

Redovisning av skolincidenter  
–Tillbud, olycksfall och kränkande behandling

Redovisning av tillbud, olycksfall och kränkande behandling 22/3-11/5.

**Vad orsakade händelsen/risken?**

	%	Antal
Explosion/sprängning	2,13	1
Fall (person)	31,91	15
Fallande/flygande föremål	6,38	3
Fysiskt våld	10,64	5
Handhållet verktyg/föremål	4,26	2
Kemikalier	2,13	1
Klämskada, skärskada, stickkada	2,13	1
Kollision med föremål	2,13	1
Annan orsak	38,3	18
	100,00	47

**Enhet**

	%	Antal
Glommerträsk	4,26	2
Haren	6,38	3
Nyborgs förskola	17,02	8
Skogsbacken	2,13	1
Stortorget	4,26	2
Tallbackaskolan	2,13	1
Parkskolan	10,64	5
Ringelskolan (åk 4-6, grundsär)	31,91	15
Fridhemsskolan	8,51	4
Sandbackaskolan	12,77	6
	100,01	47

**Kränkande behandling**

	Antal
Ej påbörjade	12
Påbörjade	14
Avslutade	12
<i>Fysisk</i>	13
<i>Verbal</i>	9
<i>Trakasrier</i>	2
<i>Text/ bild</i>	2
<i>Psykosocial</i>	3
<i>Ej angivet</i>	3

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Skolchef får i uppdrag att fortsatt analysera och utreda alla skolincidenter.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Tjänsteskrivelse Ola Sonidsson

Utdragsbestyrkande



Bun § 52

Dnr 00009/2022

600

Problematisert skolnärvaro

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i SL 7 kap 17§ ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obefogat. (SL 7 kap 19a§).

Skolchef lämnar följande redovisning;

### ***Förskoleklass och lågstadiet***

#### Tallbackaskolan:

Förskoleklass har relativt hög sjukfrånvaro 12 elever har över 20% sjukfrånvaro  
Åk 1 har 12 elever mer än 20% sjukfrånvaro.  
Åk 2 är det 7 elever som har mer än 20% sjukfrånvaro.  
Åk 3 är det 5 elever med mer än 20% sjukfrånvaro.

#### Parkskolan:

F-3: 1 elev har högre frånvaro än 20%

### ***Mellanstadiet inkl. grundsärskolan***

#### Ringelskolan

Åk 4: 10 elever har högre frånvaro än 20%, 2 elever följs upp enligt handlingsplanen.

Åk 5: 8 elever har högre frånvaro än 20% , 4 elever följs upp enligt handlingsplanen.

Åk 6: 11 elever har högre frånvaro än 20%, 3 elever följs upp enligt handlingsplanen.

Grundsärskolan: ---

#### Parkskolan

Åk 4-6: 5 elever har högre frånvaro än 20%. En elev följs upp enligt handlingsplanen.

### ***Högstadiet inkl. grundsärskolan (Fridhemsskolan)***

Åk 7: 13 elever som har högre frånvaro än 20%. 1 elev följs upp enligt handlingsplanen.

Åk 8: 23 elever har högre frånvaro än 20%. 3 elever följs upp enligt handlingsplanen.

Åk 9: 3 elever har högre frånvaro än 20%. 1 elever följs upp enligt handlingsplanen.

Grundsärskolan 7-9: 1 elev som följs upp enligt handlingsplan.

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Skolchef får i uppdrag att fortsatt analysera och utreda problematisk skolnärvaro.



Bun § 53

Dnr 00009/2022

600

Skolpliktsbevakning

Kommunen som huvudman för skolan har det yttersta ansvaret för att alla elever i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Kommunens ansvar kan inte överlåtas på någon annan.

Bestämmelser om skolpliktens omfattning regleras i 7 kap skollagen (2010:800). Skolplikten innebär att barn som är bosatta i Sverige, som huvudregel, måste gå i skolan och delta i den verksamhet som där anordnas. Skolplikten börjar höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år, och upphör vid vårterminens slut det tionde året efter att barnet börjat fullgöra skolplikten (i normala fall). Undantag görs för asylsökande och papperslösa. För att inte gå till skolan ska barnet ha ett giltigt skäl, så som sjukdom eller beviljad ledighet. Vidare gäller ej skolplikten för barn som vistas utomlands en längre period.

Redovisning till huvudmannen

En (1) elev har nyligen flyttat tillbaka till Arvidsjaur och rektor planerar för skolstart. Under några veckor har inte eleven deltagit i undervisning hos den avlämnande skolan.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Skolchef får i uppdrag att fortsatt bevaka och utreda att skolplikten följs.

\_\_\_\_\_





Bun § 54

Dnr 00009/2022

600

Kommunala  
Aktivitetsansvaret (KAA)  
- Uppföljning

Michael Åhman, handledare på Arbetsmarknadsenheten, har lämnat följande redovisning för det Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) för perioden 2022-02-01--04-30;

17 ungdomar inskrivna i KAA  
Könsfördelning; 9 flickor och 8 pojkar

Läget för dessa inskrivna ser ut som följer;

- 4 individer har arbete, varierad tidslängd
- 4 individer studerar, 2 på folkhögskola och 2 bedriver andra studier
- 3 individer har åtgärder via KAA (regelbundna samtal, praktik vägledning mm)
- 1 individ är på åtgärd via annan aktör
- 5 individer saknar sysselsättning (självvalt)

Det gör att procentläget ser ut på följande sätt;

- 23,5% av målgruppen arbetar
- 23,5% av målgruppen studerar
- 23,5% av målgruppen har åtgärder via KAA och annan aktör
- 29,5% av målgruppen saknar sysselsättning (självvalt)

Under tiden 2022-02-01--04-30 har 3 individer skrivits in.  
Av dessa har 1 individ börjat arbeta, 1 individ går på åtgärder inom KAA och en individ saknar sysselsättning (som är självvald).

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen har mottagits.

Beslutet skickas till:  
. Arbetsmarknadsenheten



Bun § 55

Dnr 00009/2022

600

Klagomål inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Inga skriftliga klagomål har lämnats.

Skolchef har informerat verksamheterna om att det är viktigt att den som tar emot muntliga klagomål också informerar om möjligheten att även lämna dem skriftligt.



Bun § 56

Dnr 00009/2022

600

Nationell Idrottsutbildning  
(NIU) Alpin gren  
- Verksamhetsuppföljning

Olof Johansson, vik rektor Sandbackaskolan informerar ledamöterna om följande;

9 elever startar till hösten, vilket innebär totalt 29 elever totalt hösten 2022.

Viktiga faktorer

- Tidig snö
- Ny snökanonanläggning. Upphandling pågår. Visst markarbete kan göras i sommar. Planen är att den nya anläggningen ska vara på plats i november. Den gamla anläggningen finns kvar till dess att den nya tas i bruk
- Träningsstider/schemaläggning. Tittat på tider för att anpassa träning och skolarbete.
- Strukturer för utbildning. Skolans lärare arbetar med metodik för lärande när eleverna inte är på plats. Läraren är under dessa perioder tillgänglig för handledning (inte att förväxla med fjärrundervisning).

Föräldraföreningen

- Föreningen är helt skild från Sandbackaskolan.
- Årligt möte mellan skolan och ordföranden för föreningen.
- Ambassadörer för utbildningen.
- Finns på sociala medier – instagram, facebook
- Profilkädder
- Utveckling av verksamheten

Kostnader

Personalkostnader	2 550 000
Ersättningar, resekostnader, trakta	60 000
FirstCard-resor, träningsläger	240 000
Avskrivning 4 bussar from 1/8 2022	430 000
<b>Summa</b>	<b>3 280 000</b>

Intäkter

IKE år 1-3	2 846 900
Budgeterade intäkter, utlägg för elever	200 000
<b>Summa</b>	<b>3 046 900</b>

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Muntlig föredragning

Utdragsbestyrkande



Bun § 57

Dnr 00009/2022

600

Lapplands Flygtekniska  
gymnasium  
- Verksamhetsuppföljning

Nils Boman, utbildningsledare vid Lapplands Flygtekniska gymnasium i Arvidsjaur informerar ledamöterna om följande;

Lapplands Flygtekniska gymnasium i Arvidsjaur är en flygmekanikerutbildning. Under utbildningen, som är tre år, får eleven lära sig utföra kontroller, underhåll och reparationer på flygplan. Eleverna lär sig hur flygplan är konstruerade och hur man åtgärdar fel i flygplanets olika system. Flygmekanikerutbildningen är riksrekryterande och är den enda norr om Arlanda. Första årskursen startade ht 2021.

#### Antal elever

- Åk 1 14 elever, 7 tjejer och 7 killar
- Ansökningar hösten 2022: 7 stycken varav förstahandssökande varav sex från andra kommuner.

#### Antal lärare

- En lärare på heltid, 2 lärare på 50% plus mentor och kärnämneslärare från Sandbackaskolan.
- En lärartjänst är under rekrytering.
- År 3 kommer totalt sex personal, inklusive resurser från Sandbackaskolan

#### Hösten 2022

- Fortsatt utvecklingsarbete för tillståndet
- Ny klass
- Vecka 34, tillträdeskontroll av Transportstyrelsens luftfartsavdelning
- Förhoppning om ytterligare en anställd på väg in.
- Rekryteringsdag under hösten tillsammans med transportprogrammet, näringsliv, civil/mil hkp med personal på plats.
- Eget flygplan en J 32 Lansen
- Eget flygplan en Bae-ATP, levereras augusti, september
- Egna motorer

#### Efter skolan

- Civila flygverkstäder SAA, GKN, SAS, Nordic, Norwegian, Jon Air, Svenskt Ambulansflyg, flertalet mindre verkstäder.
- Möjlighet att vidareutbilda sig till flygtekniker, flygingenjör Avionik (data inom hkp/pfl) samt för den äventyrlige, pilot.
- Möjlighet att arbeta utomlands.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 58

Dnr 00009/2022

600

Verksamhetsuppföljning  
- Central administration

Skolchef Ola Sonidsson lämnar följande verksamhetsrapport för Arvidsjaur  
förskolor t.o.m. 2022-03-27:

### **Budget**

Verksamhetsbudgeten konstateras vara i balans efter senaste BOP.  
Personalkostnaderna ligger över budgeterad nivå, men intäkterna förväntas  
öka, vilket ger en budget i balans.

### **Verksamhet**

Införande av CoSafe och rutiner för inrymning har påbörjats.  
Fridhemsskolan blir första skolenhet att införa detta.

HÖK-21 kompetensförsörjningsplan förhandlad och klar. Lärarnas avtal  
med Bilaga M och hela HÖK-21 planeras i samråd med SKR och LR samt  
Läraryrket förbundet att fortbilda våra medarbetare i (aug 22).

Avtal med Umeå Universitet för VFU kan stärka möjligheter att rekrytera.

Övergång till SchoolSoft, även som elevregister, har påbörjats.  
(Tidigare system Extens är på väg att avvecklas).

Tilläggsbudgeten på 2,0 mnkr planeras i verksamheterna.

### **Händelser av betydelse**

Arbetsmiljö för tjänstemän i en politiskt styrd organisation.

### **Avvikelser**

Upphandling av Skolskjutsar har avbrutits. Upphandlingsunderlaget innehöll  
två fel som en intressent gjort Förvaltningsrätten uppmärksam på.

Arvidsjaur kommun rättar till felet – och kommer ut med underlaget igen  
om 10 arbetsdagar (enligt praxis).

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Skriftlig redovisning Ola Sonidsson

Utdragsbestyrkande



Bun § 59

Dnr 00009/2022

600

Verksamhetsuppföljning  
- Arvidsjaur kommuns  
förskolor

Rektorer för förskolan, Kristina Johansson och Helen Danielsson, lämnar följande verksamhetsrapport för Arvidsjaur förskolor t.o.m. 2022-03-27:

**Förskoleområde 1 - Budget**

2274 - Förskola centralort område 1 (K)	Budget 2022	Utfall	Prognos 2022	Årsavvikelse 2022
Personal	17 598	4 496	17 749	-151
Verksamhet	2 806	423	2 806	0
Internhyror	1 446	366	1 446	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>21 850</b>	<b>5 285</b>		<b>-151</b>
Intäkter	-2 301	-626	-2 452	151
<b>Netto</b>	<b>19 549</b>	<b>4 659</b>	<b>-2 452</b>	<b>151</b>

**Verksamhet**

Verksamheten återhämtar sig från pandemin. Medarbetarna är trötta och slitna, hög sjukfrånvaro under perioden.

Fortbildningsdagen hade SKA-arbetet i fokus samt kortare digitala föreläsningar kring bland annat autism.

**Avvikelser**

Coronastöd om 151 000 kronor för januari-mars.

**Händelser av betydelse**

Politiskt beslut om extra tillskott av medel för inköp av pedagogiskt material samt arbetskläder till personalen.

**Förskoleområde 2 - Budget**

2271, 2272, 2273 - Förskola centralort område 2 (H)	Budget 2022	Utfall	Prognos 2022	Årsavvikelse 2022
Personal	993	266	993	0
Verksamhet	109	23	109	0
Internhyror	126	31	126	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 228</b>	<b>320</b>	<b>1 228</b>	<b>0</b>
Intäkter	-368	-8	-368	0
<b>Netto</b>	<b>860</b>	<b>312</b>	<b>860</b>	<b>0</b>

**Verksamhet**

Verksamheten fortgår som planerat.

**Avvikelser / Händelser av betydelse**

-----



Bun § 59, forts.

### **OB-omsorg - Budget**

	Budget		Prognos	Årsavvikelse
2278 OB-omsorg	2022	Utfall	2022	2022
Personal	993	266	993	0
Verksamhet	109	23	109	0
Internhyror	126	31	126	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 228</b>	<b>320</b>	<b>1 228</b>	<b>0</b>
Intäkter	-368	-8	-368	0
<b>Netto</b>	<b>860</b>	<b>312</b>	<b>860</b>	<b>0</b>

### **Verksamhet**

Verksamheten fortgår som planerat.

### **Avvikelser / Händelser av betydelse**

-----

### **Ängens förskola - Budget**

	Budget		Prognos	Årsavvikelse
2279 Förskola Ängen	2022	Utfall	2022	2022
Personal	1 251	418	1 262	-11
Verksamhet	169	24	1 228	0
Internhyror	163	41	163	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 583</b>	<b>483</b>	<b>1 594</b>	<b>-11</b>
Intäkter	-215	-142	-226	11
<b>Netto</b>	<b>1 368</b>	<b>341</b>	<b>1 368</b>	<b>0</b>

### **Verksamhet**

Verksamheten återhämtar sig från pandemin. Medarbetarna är trötta och slitna, hög sjukfrånvaro under perioden.

Fortbildningsdagen hade SKA-arbetet i fokus samt kortare digitala föreläsningar kring bland annat autism.

### **Avvikelser**

Coronastöd om 11 000 kronor.

### **Händelser av betydelse**

Politiskt beslut om extra tillskott av medel för inköp av pedagogiskt material samt arbetskläder till personalen.

Barnantalet har ökat något och verksamheten förväntas placera fler barn i augusti. Detta medför viss oro för dels att klara bemanningen samt personalbudget.



Bun § 60

Dnr 00009/2022

600

Verksamhetsuppföljning  
- Tallbackaskolan

Rektor Erika Jansson Lundberg lämnar följande verksamhetsrapport för Tallbackaskolan t.o.m. 2022-04-26:

### **Budget**

Verksamhetens budget är i balans. En eventuell avvikelser har uppmärksammat gällande kostbudgeten. På grund av olika faktorer finns det en eventuell risk att det kommer bli ett underskott på 500 000 kr. För närvarande undersöks detta noggrant för att kunna minimera och korrigera under 2022.

### **Verksamhet**

Under vårterminen upphörde pandemin, vilket har minskat frånvaro av både elever och personal. Som en följd därav har sjukfrånvaron minskat och verksamheten är nu stabil och det har skett en. Arbetsuppgifterna har därmed ändrats med en återgång till det normala, istället för att täcka upp vid kollegors frånvaro. Pedagogerna har nu kunnat planera för studiebesök, blanda klasser, tematiska arbetsområden, hälsa på blivande elever osv. Bedömningsstödet och Nationella proven är genomförda inom kort och analyser sker löpande. På grund av pandemin har förstelärarna gjort ett uppehåll vad gäller utbildningen av Kooperativt lärande. Denna utbildning har nu under våren kunnat genomföras och avslutats. Från hösten gäller en ny läroplan, LGR 22, och pedagogerna har under våren arbetat med att implementera den. Arbetet färdigställs under maj månad.

### **Avvikelser**

En administratör har anställts vilket har påverkat skolenheten positivt.

### **Händelser av betydelse**

Arbetsmiljöverket har under februari månad begärt att få ta del av den utredning som gjordes kring den pågående pandemin. En administratör, med kontor på skolan, har anställts på Tallbackaskolan vilket upplevs positivt av all personal. Efter att Folkhälsomyndigheten hävde covid-restriktionerna har det varit en hög närvaro både av elever och personal vilket har inneburit ett lugn i verksamheten. Pedagogerna kan nu arbeta med sina ordinarie arbetsuppgifter. För att minimera sjunkande måluppfyllelse med anledning av pandemin har pedagogerna mer frekvent uppföljning av hur eleverna utvecklas mot målen. De planerade besparingar som ska genomföras under år 2021-2023 skapar en viss oro bland personalen. Den oron grundar sig kring hur verksamheten ska organiseras för att kunna erbjuda stöd och trygghet till elever.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Skriftlig redovisning Erika Lundberg Jansson

Utdragsbestyrkande





Bun § 61

Dnr 00009/2022

600

Verksamhetsuppföljning  
- Ringelskolan

Rektor Ida Edin lämnar följande verksamhetsrapport för Ringelskolan t.o.m. 2022-04-27:

### **Budget**

Verksamhetens budget är i balans.

### **Verksamhet**

Arbetet med verksamhetens SKA-mål fortsätter. De senaste veckorna har fokus legat på att arbeta med den egna värdegrunden med syfte att kunna bemöta elever och uppkomna situationer på ett likvärdigt sätt. Skolan har tagit emot en elev från Ukraina och väntar en ny elev från Tyskland. Ett flertal elevärenden (Norrbus) har varit aktuella under våren. En första elevöverlämning har ägt rum inför läsåret 2022/2023. Upphävda coronarestriktioner har inneburit att verksamheten har kunnat ha aktiviteter och möten ”som vanligt” däribland föräldraråd, utvecklingssamtal, Lilla Vasaloppet och friluftsdag.

### **Avvikelser**

En polisanmälan gjordes i mars med anledning av att en elev skadat en annan.

Det är svårt att få till Norrbusmöten då BUP på grund av personalbrist inte deltar i möten rörande elever som inte redan är aktuella hos dem. Överenskommelsen rörande Norrbus behöver ses över på övergripande nivå.

### **Händelser av betydelse**

Skolinspektionen har varit på besök för en kvalitetsgranskning om hur verksamheten arbetar med elever som kommit långt i sin kunskapsutveckling. Besöket har gett upphov till lite nya tankar, bl.a. införs detta som en stående punkt vid Elevhälsomöten.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Skriftlig redovisning Ida Edin

Utdragsbestyrkande



Bun § 62

Dnr 00009/2022

600

Verksamhetsuppföljning  
- Parkskolan

Rektor Ida Edin lämnar följande verksamhetsrapport för Parkskolan t.o.m. 2022-04-27:

### **Budget**

Verksamhetens budget är i balans.

### **Verksamhet**

På Parkskolan har det under terminen pågått ett arbete för att försöka öka elevernas motivation, att tro på sig själv och det egna ansvaret. Skolkurator har arbetat med en längre gruppinsats på mellanstadiet. Under terminen har Parkskolan fått en ny elev och en har flyttat. Första elevöverlämning har ägt rum inför läsåret 2022/2023. Upphävda corona-restriktioner har inneburit att aktiviteter och möten har kunnat genomföras ”som vanligt”.

### **Avvikelser**

Det är svårt att få till Norrbusmöten då BUP på grund av personalbrist inte deltar i möten rörande elever som inte redan är aktuella hos dem. Överenskommelsen rörande Norrbus behöver ses över på övergripande nivå.

### **Händelser av betydelse**

Verksamheten är jätteglad och tacksam att lekställningen som köptes in för länge sedan äntligen ska monteras tack vare den extra tilläggsbudgeten. En av Parkskolans lärare har fått nytt arbete på Tallbackaskolan.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Skriftlig redovisning Ida Edin

Utdragsbestyrkande



Bun § 63

Dnr 00009/2022

600

Verksamhetsuppföljning  
- Fridhemsskolan

Rektorer Kristin Vesterberg lämnar följande verksamhetsrapport för Ringelskolan t.o.m. 2022-04-27:

### **Budget**

Verksamhetens budget är i balans. Det kommer eventuellt en oförutsedd utgift av betydelse för grundskolan som rör en elev som är placerad i en annan kommun.

### **Verksamhet**

Arbetet med att omorganisera stödet för elever som behöver särskilt stöd fortsätter. Detta utförs parallellt med kärnämnen. Under våren har externa konsulter – specialpedagoger - arbetat med personalen kring metoder och förhållningssätt att använda i klassrummet. Det är speciellt riktat till en klass där behoven är stora.

### **Avvikelse**

Inga

### **Händelser av betydelse**

Rekryteringen av en SYV under vårterminen har misslyckats, trots att det har gjorts försök med att utöka tjänstgöringsgraden.

Det finns en orolig elevgrupp i årskurs 7 som har inneburit ett medarbete för både personal och skollära. Det har jobbat med studier, ordningsregler och polisens material "delbart" vad som är okej att dela på nätet och inte.

En minskad elevhälsa har fått konsekvenser kring det förebyggande och främjande arbetet med eleverna i klassrummen, elevhälsans arbete blir mer åtgärdande. Verksamheten behöver hitta nya arbetssätt för att bli mindre åtgärdande.

En rolig händelse är att två elever i åk 9 Fridhemsskolan, nyligen tävlade i regionfinalen i språktävlingen "Il competition" och kom tvåa i tävlingen.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Skriftlig redovisning Kristin Westerberg

Utdragsbestyrkande



Bun § 64

Dnr 00009/2022

600

Verksamhetsuppföljning  
- Sandbackaskolan

T.f. rektor Olof Johansson lämnar följande verksamhetsrapport för Sandbackaskolan t.o.m. 2022-04-27:

### **Budget**

Verksamhetsbudgeten konstateras vara i balans efter senaste BOP. Tre pensionsavgångar till våren samt, i dagsläget, två rekryteringar till hösten är det som påverkar lönekostnaderna.

### **Verksamhet**

På skolans K-dag 30/5 planerar utvecklingsgruppen att skolan ska utveckla skolans arbete med formativ bedömning samt även del av dag ägna sig åt kollegialt samarbete kring betyg och bedömning.

Skolan har för avsikt att köpa en buss för att dels kunna genomföra bussförarutbildning samt även skjutsa elever mellan flygplatsen och skolan. I dagsläget kostar det skolan 1100kr/dag och elever skjutsas 3 dagar i veckan. From nästa läsår blir det fler dagar /veckan.

Det statsbidrag som skolan får uppgår till 60 000kr/utbildningsplats. Skolan planerar 6-8 platser/år under 3-4 år framöver för att möta delar av branschens behov. Skolan planerar förutom bussförarutbildningen att årligen utbilda 10 yrkesförare lastbil med släp, även detta genom statsbidrag.

Skolans UF-elever har varit lyckosamma och åker till Göteborg för Sverigefinal. Även om UF sponsrar med boende och rabatter blir det en kostnad på ca 50 000 kronor för de elever och två lärare som åker ner.

### **Avvikelse**

Skolan har polisanmält två händelser under april. En misshandel utanför skolan strax efter skoltid samt en skadegörelse/klotter i skolbiblioteket efter påsklovet.

Skolan har en pågående rekrytering av NIU tränare och för avsikt att ha 4 heltidstränare under nästa läsår.

### **Händelser av betydelse**

Skolan har antagit 9 elever till NIU, 5 till NA och 4 till EK. Under nästa läsår kommer NIU alpin ha 29 elever. Nu avvaktas omvalsperioden för att få mer rättvisande siffror kring antagning på övriga program.

Skolan har en pågående rekrytering av NIU tränare och för avsikt att ha 4 heltidstränare under nästa läsår.



Bun § 64, forts.

***Händelser av betydelse, forts.***

Det även en pågående rekrytering till flygteknikprogrammet, det finns inte många kandidater till förfogande och här kan lösningen under hösten blir en utökad tjänst för en medarbetare som i dagsläget har 50% samt viss utökning av konsulttjänster. Nuvarande QM har sagt upp sig, han har haft en 50% tjänst varav del av tjänst är QM.

Arbete pågår med att hitta en intern lösning kring ledningsgrupp på flygteknikprogrammet.

Den miljon som avsatts för att köpa in ett flygplan behöver inte användas mer än till cirka 15%. Utbildningen har köpt ett utrangerat flygplan för en symbolisk summa och den kostnad som uppkommer är fraktkostnaden till Arvidsjaur.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Skriftlig redovisning Olof Johansson

Utdragsbestyrkande

