



Barn- och utbildningsnämnden

2022-09-27

87

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden Arvidsjaur klockan 08.15–16.10.		
Beslutande	Kristina Taimi	(s), ordförande	
	Amanda Granberg Högdahl	(v)	
	Kenneth Lindmark	(s)	
	Kristofer Vesterberg	(s)	
	Ida Nilsson	(v)	
	Lennart Wigenstam	(c)	
	Dan Hällgren	(c)	
	Susanne Bergström	(c)	
	Eva Tåqvist Clausén	(s), tjug ers	
Övriga närvarande	Ola Sonidsson, skolchef Kristina Johansson, rektor förskolan § 74 Erika Jansson Lundberg, rektor Tallbackaskolan § 74 Ida Edin, rektor Ringelskolan och Parkskolan § 74 Kristin Vesterberg, rektor Fridhemsskolan § 74 Liselott Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Amanda Granberg Högdahl		
Justeringens plats och tid	Förvaltningsbyggnaden Arvidsjaur 2022-10-07 kl. 15.00		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Liselott Sandström	Paragrafer 71-95
	Ordförande	<hr/> Kristina Taimi	
	Justerande	<hr/> Amanda Granberg Högdahl	

Anslag / Bevis Justeringen har tillkännagetts genom anslag			
Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-09-27		
Datum då anslaget sattes upp	2022-10-07	Datum då anslaget tas ned	2022-10-29
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	<hr/> Liselott Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Bun § 71 Fastställande av dagordning		
	Bun § 72 Val av protokolljusterare samt tid och plats för justering		
	Bun § 73 Genomgång av föregående protokoll 2022-05-17 och 2022-06-27		
	Bun § 74 Delårsredovisning 2022-08-31	Dnr 00207/2022	042
	Bun § 75 Redovisning av investeringar 2022	Dnr 00207/2022	042
	Bun § 76 Internkontrollplan 2023	Dnr 00208/2022	609
	Bun § 77 Sammanträdesplan 2022 - Ändring av sammanträdesdatum för barn- och utbildningsnämndens novembersammanträde	Dnr 00227/2021	006
	Bun § 78 Avvikelseberättelse förskolan - Ängens förskola - OB-omsorg	Dnr 00092/2021	041
	Bun § 79 Måluppfyllelse och meritvärden årskurs 9 läsåret 2021/2022	Dnr 00009/2022	600
	Bun § 80 Uppföljning av 2021 års Systematiska arbetsmiljöarbete	Dnr 00267/2020	600
	Bun § 81 Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) – Uppföljning 1 januari-22 september	Dnr 00009/2022	600
	Bun § 82 Begäran om att uppföljningsansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) övergår till kommunstyrelsen	Dnr 00288/2021	609
	Bun § 83 Revisionsrapport – Granskning av barn- och utbildningsnämndens arbete med förskolans strukturella förutsättningar	Dnr 00026/2022	007



Ärendeförteckning	Bun § 84 Central elevhälsoplan	Dnr 00209/2022	624
	Bun § 85 Redovisning – Anställning av obehöriga pedagoger	Dnr 00086/2022	610
	Bun § 86 Uppföljning av arbetsmiljö (SAM) för år 2022	Dnr 00210/2022	026
	Bun § 87 Skolpliktsbevakning	Dnr 00009/2022	600
	Bun § 88 Problematisk skolfrånvaro	Dnr 00009/2022	600
	Bun § 89 Läsplan för skolorna i Arvidsjaur kommun läsåret 2023/2024	Dnr 00211/2022	608
	Bun § 90 Redovisning av hälsosamtal läsåret 2021/2022	Dnr 00009/2022	600
	Bun § 91 Redovisning av skolincidenter –Tillbud, olycksfall och kränkande behandling	Dnr 00009/2022	600
	Bun § 92 Klagomål	Dnr 00009/2022	600
	Bun § 93 Beslutslogg t.o.m. 2022-09-27	Dnr 00088/2019	609
	Bun § 94 Skolchefens rapport	Dnr 00008/2022	600
	Bun § 95 Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande	Dnr 00008/2022	600



Fastställande av
dagordning

Bun § 71

Barn- och utbildningsnämndens utskott ska fastställa dagordning för dagens sammanträde.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Dagordningen fastställs.



Bun § 72

Val av protokolljusterare
samt tid och plats för
justering

Barn- och utbildningsnämndens ska utse justerare att jämte ordföranden
justera dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Amanda Granberg Högdahl utses att jämte ordföranden justera
protokollet.
2. Protokollet ska justeras fredag 7 oktober kl. 15.00.



Bun § 73

Genomgång av föregående protokoll 2022-05-17 och 2022-06-27

Ordföranden går igenom barn- och utbildningsnämndens protokoll 2022-05-17 och 2022-06-27.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Protokollen läggs med godkännande till handlingarna



Bun § 74

Dnr 00207/2022

042

Delårsredovisning
2022-08-31

Delårsredovisningen för 2022-08-31 visar på en prognostiserad årsavvikelse om 6 904 Tkr.

Sammanfattningsvis är verksamheterna, trots svårigheter med pandemin, nöjda med måluppfyllelsen både gällande pedagogiska resultat och ekonomiskt utfall. Förvaltningen har i uppdrag från politiken att successivt närma sig den tekniska ramen i enlighet med prislappsmodellen.

Prognosen i delårsbokslutet hamnar på ett överskott på knappt 7 miljoner. De politiska prioriteringarna för förskola och grundskola 2022 ligger på ca 20 miljoner. Verksamheterna närmar sig teknisk ram i snabbare takt än budgeterat, vilket måste tolkas som positivt.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./ 1. Delårsredovisning 2022-08-31 för barn- och utbildningsnämnden godkänns.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Revisorer

Justerandes sign

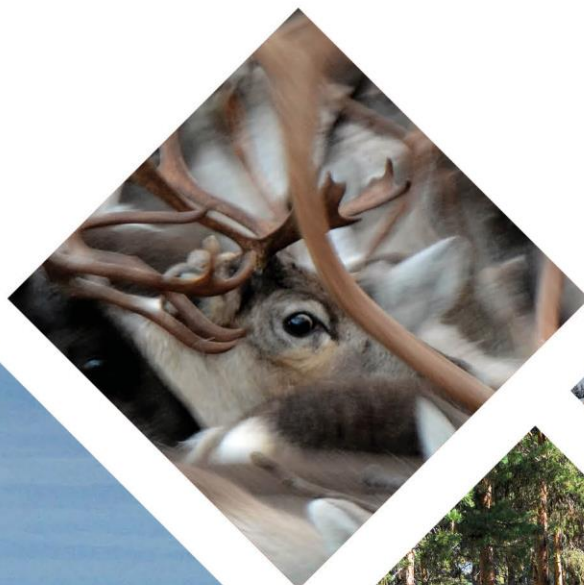
Beslutsunderlag

Muntlig föredragning av rektorerna Kristina Johansson, Erika Jansson
Lundberg, Ida Edin och Kristin Vesterberg
BunB 2022-03-08

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsförvaltningen

Delårsrapport 2022-08-31



Fastställt
av barn- och utbildningsnämnden
2022-09-27 § 74



ARVIDSJAUR
IN SWEDISH LAPLAND
árviessjávrrie

Innehållsförteckning

Barn- och utbildningsnämnden.....	3
Central administration	9
Skolbibliotek	10
Elevhälsan.....	11
OB-omsorg.....	12
Förskola centralort område 1	13
Förskola centralort område 2	16
Förskola Glommerstråk.....	20
Tallbackaskolan.....	24
Parkskolan	28
Ringelskolan.....	33
Fridhemsskolan	38

Delårsrapporten för Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar ekonomisk prognos samt hur måluppfyllelsen i nämndens mål har uppfyllts.

Verksamheterna är förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, OB-omsorg, skolbibliotek, central elevhälsa och administration.

Varje verksamhet presenteras och händelser av betydelse, ekonomiskt utfall och framtid beskrivs.

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning och analys

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Nämnden består av nio ordinarie ledamöter samt nio ersättare. Beredningen består av tre ordinarie ledamöter samt tre ersättare. Nämnden har under det första halvåret haft tre sammanträden och två utskottssammanträden.

Nämnden ansvarar för att verksamheten utförs inom ramen för gällande lagstiftning och kommunfullmäktiges målsättningar för verksamheten. Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har ett gemensamt ansvar för att samordna insatser som rör barn och ungdom.

Huvudmannaskapet, inklusive ansvaret för att följa upp det systematiska kvalitetsarbetet, för verksamheterna gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning samt svenska för invandrare är överlämnat till kommunstyrelsen den 1 juli.

Barn- och utbildningsförvaltningens ansvarsområde innefattar verksamheterna förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem.

I början av sommaren var totalt 310 barn i ålder 1-5 år inskrivna i förskolorna. I mitten av september är den siffran 273 barn, förväntas stiga under hösten när nya ettåringar skolas in. Antalet elever i kommunens grundskolor var i slutet av vårterminen 652 elever, och nu vid höstterminens början är det 656 elever inskrivna. Av dessa går för närvarande 205 elever på våra fritidshem, jämfört med de 192 elever som var inskrivna på fritidshemmen i våras.

Pandemin har inneburit såväl anpassningar som omfattande utmaningar. Förskolorna och skolenheterna har på grund av pandemin kontinuerligt behövt anpassa verksamheterna till de av Skolverket och Folkhälsomyndighetens beslutade riktlinjer och direktiv.

Barn, elever, personal och skolledare har under denna tid gjort ett fantastiskt jobb för att upprätthålla hög kvalitet i verksamheterna. Trots pandemin har goda resultat i måluppfyllelse uppnåtts.

Förskolans verksamhet

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-5 år. I Arvidsjaurs tätort finns fyra förskolor: Haren, Nyborgs, Skogsbacken och Stortorget. I Glommersträsk finns Ängens förskola.

Framtid: Rektorerne har initierat en utredning för att utreda konsekvenser av att från hösten 2023 eventuellt samla alla femåringar på en av förskolorna. (Haren)

Rekrytering av behöriga förskollärare är ett prioriterat område.

Grundskolans och grundsärskolans verksamhet

Kommunens grundskolor har verksamhet i förskoleklass, låg-, mellan- och högstadiet. I Arvidsjaurs tätort finns Tallbackaskolan (F-3), Ringelskolan (4-6), Fridhemsskolan (7-9). I Glommersträsk finns Parkskolan (F-6). Kommunens grundsärskolor är placerade på Ringelskolan och Fridhemsskolan. Det finns stora utmaningar att upprätthålla hög kvalitet då det är svårigheter att rekrytera legitimerade pedagoger.

Framtid: Flera lagändringar har trätt i kraft inför läsåret 2022/2023, bl.a. att elever i åk 4-9 ka erbjudas minst två timmar extra studietid per vecka i direkt anslutning till skoldagen. En ny läroplan (Lgr22) gäller från och med detta läsår. Den innehåller bland annat ändringar av hur betygsättning skall ske, samt nya delar kring trygghet och studiero. Rekrytering av behöriga pedagoger och specialpedagoger är ett prioriterat område.

Gymnasieskolans verksamhet

Från och med den 1 juli 2022 är all verksamhet på Sandbackaskolan lyft från Barn- och utbildningsnämnden till Kommunstyrelsen. Vid nämndens möte den 27 juni överlämnades officiellt huvudmannaskapet till kommunstyrelsen. De delar som avser systematiska kvalitetsarbetet samt uppföljningar som den nya huvudmannen måste genomföra preciserades i protokollet daterat den 27 juni 2022. Bun § 67 Dnr 00167/2022 600 Överlämnande av huvudmannaskap för gymnasieskolan från och med den 1 juli 2022.

Elevhälsans verksamhet

Arvidsjaurs kommun har sedan den 1 januari en central elevhälsa med skolsköterskor, skolkuratorer, skolläkare och skolpsykolog. Denna elevhälsa ligger under skolchefen som därmed är kommunens elevhälsochef. En central elevhälsoplan för hela kommunen fastställs i september.

Framtid: En utvärdering av elevhälsans organisation pågår och intensifieras under hösten. En ny lagstiftning från juli 2023 innebär ett utökat huvudmannans ansvar, då det även kommer gälla speciallärare. Skollagen 2010:800. 2 Kap 25§. För medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och specialpedagog eller speciallärare. *Lag (2022:1315)*.

En utredning pågår för att säkerställa huvudmannens ansvar rörande elevhälsan.

Förvaltningens administration

Den centrala skoladministrationen är minskad från två tjänster till en tjänst.

Sammanfattning och analys


Sammanfattningsvis är verksamheterna, trots svårigheter med pandemin, nöjda med måluppfyllelsen både gällande pedagogiska resultat och ekonomiskt utfall. Förvaltningen har i uppdrag från politiken att successivt närma sig den tekniska ramen i enlighet med prislappsmodellen. Prognosen i delårsbokslutet hamnar på ett överskott på knappt 7 miljoner. De politiska prioriteringarna för förskola och grundskola 2022 ligger på ca 20 miljoner. Verksamheterna närmar sig teknisk ram i snabbare takt än budgeterat, vilket måste tolkas som positivt.

Uppföljning av verksamhetsmål



Förskolorna och grundskolorna har högt uppsatta mål. I dagsläget har verksamheterna inte hunnit uppnå alla mål, men prognosen för året är att verksamheterna kommer nå dessa mål.

Målrapportering


Medborgare/Kund

Kommunfullmäktiges mål	Nämndens mål	Resultat
Engagerade och nöjda medborgare och kunder Fokusområde Utveckla medborgar-/kunddialogen	 I Arvidsjaurs kommun har vi en trygg och stimulerande skolmiljö som bidrar till att barn, elever utvecklas till sin fulla potential i god dialog med vårdnadshavare. Bedömningsintervaller Röd: 5 eller färre enheter Gul: 6 enheter Grön: 7 enheter (100 %) Jämförelsevärde Tidigare år	Det finns möjligheter att under året uppfylla målet på samtliga enheter. Ett antal föräldraenkäter kommer genomföras under höstterminen. Förutsättningen är att tillräckligt många svarar på enkäterna, så att tillförlitlig statistik kan erhållas. När det gäller barnens och elevernas trygghet så ser det överlag ut att vara en hög grad av trygghet. I arbetet för att öka trygghet och studiero ytterligare pågår ett antal aktiviteter i förskolorna och i skolenheterna som sannolikt kommer ge goda resultat.


Utveckling/Tillväxt

Kommunfullmäktiges mål	Nämndens mål	Resultat
Långsiktig hållbar utveckling Fokusområde Underlätta för näringsliv och företagare	 I Arvidsjaurs kommun sätter vi fokus på näringsliv och företagande genom att de specifika läroplansmålen som rör entreprenörskap förstärks i förskola och skola.. Bedömningsintervaller Röd: 4 eller färre enheter ska ha genomfört näringslivsfrämjande aktiviteter Gul: 5 - 6 enheter ska ha genomfört näringslivsfrämjande aktiviteter Grön: 7 enheter (100 %) enheter ska ha genomfört näringslivsfrämjande aktiviteter Jämförelsevärde Tidigare år	Få skolenheter har rapporterat detta målområde. Det beror på att det inte tydligt framgår i läroplansmålen. Målet är otydligt, och borde ha formulerats på ett annat sätt. Exempelvis: I Arvidsjaurs kommun sätter vi fokus på näringsliv och företagande genom att barn och elever får arbeta med entreprenörskap i hög grad. Till årsbokslutet kan redovisning av måluppfyllelsen ske enligt detta om nämnden går med på justeringen i formuleringen.
	 Alla verksamheter ska etablera ett samarbete med det lokala näringslivet för att främja förståelse för det lokala företagandets betydelse för orten. Bedömningsintervaller Röd: 4 eller färre enheter ska ha genomfört näringslivsfrämjande aktiviteter Gul: 5 - 6 enheter ska ha genomfört näringslivsfrämjande aktiviteter Grön: 7 enheter (100 %) enheter ska ha genomfört näringslivsfrämjande aktiviteter	Både förskolor och grundskolor har som mål att genomföra företagsbesök. Detta har även under vårterminen 2022 varit svårt under rådande pandemi. Förhoppningen är att detta kommer kunna genomföras i högre utsträckning under hösten.

Ekonomi

Kommunfullmäktiges mål	Nämndens mål	Resultat
Ekonomisk medvetenhet Fokusområde Samverkan, effektivitet och koncerntänkande	 Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska arbeta med samverkan och effektiviseringar för att nå ekonomisk balans i nivå med den av fullmäktige beslutade prislappsmodellen. Bedömningsintervaller Röd: 5 eller färre når 100 % Gul: 6 enheter når 100 % Grön: 7 enheter når 100 % Jämförelsevärde Följa nettoramen som beslutats i mål- och resursplan	Barn- och utbildningsförvaltningen ser efter delårsprognosen ut att göra ett rejält överskott. De flesta verksamheter ser ut att hamna på ett resultat som visar ett överskott. Det innebär att förskolor och grundskolors utfall ligger närmare prislappsmodellens tekniska ram än det som var budgeterat. Visst överskott kan även kopplas till att förskolor och grundskolor har haft svårigheter att rekrytera behörig personal till vakanta tjänster.

Arbetsgivare

Kommunfullmäktiges mål	Nämndens mål	Resultat
Attraktiv arbetsgivare Fokusområde Kompetensförsörjning och arbetsmiljö	 Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas. Bedömningsintervaller Röd: 84 % och lägre Gul: 85-99 % Grön: 100 % Jämförelsevärde Antal utbildnings- och utvecklingstillfällen	Måluppfyllelse för grundskolorna ser bra ut. Förskolorna likaså, men där kvarstår planerade trivselkvällar och en fortbildningsinsats under hösten för att även de ska bli grönmarkerade. Prognosen är att målet uppfylls vid årets slut.

Barn- och utbildningsnämndens ekonomi

**Alla belopp avser tusentals kronor.*

Ett överskott på 135 tkr förväntas då inga konferenser eller resor har genomförts. Ej heller har ordförande tagit ut tjänstgöringsdagar i den omfattning som varit möjlig.

12 Nämnd	Budget 2022	Utfall	Prognos 2022	Årsavvikelse 2022
Personal	420	223	285	135
Verksamhet	55	17	55	0
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	475	240	340	135
Intäkter	0	0	0	0
Netto	475	240	340	135

Verksamhet

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Här avses förskole- och fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola.

Nämnden ansvarar för att verksamheten utförs inom ramen för gällande lagstiftning och kommunfullmäktiges målsättningar för verksamheten. Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har ett gemensamt ansvar för att samordna insatser som rör barn och ungdom.

Nämnden består av nio ordinarie ledamöter samt nio ersättare. Beredningen består av tre ordinarie ledamöter samt tre ersättare.

Händelser av betydelse

- Kommunfullmäktige beslutade i juni att lyfta ut Sandbackaskolan från Barn- och utbildningsnämnden från och med den 1 juli.

Ekonomi Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningen har i prognosen ett överskott på 6,9 miljoner kronor. Verksamheterna närmar sig prislappsmodellens tekniska ram i snabbare takt än budgeterat.

Ekonomi

Ansvar	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
Totalt Barn- och utbildning				
Personal	107 107	63 621	104 045	3 062
Verksamhet	24 648	13 169	23 807	841
Internhyror	15 480	10 320	15 480	0
Summa kostnader	147 235	87 110	143 332	3 903
Intäkter	-14 360	-11 961	-17 361	3 001
Netto	132 875	75 149	125 971	6 904

Fördelat på

Ansvar	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
12 Nämnd	475	240	340	135
200 Central administration	11 986	6 881	11 078	908
234 Skolbibliotek	80	38	80	0
224 Elevhälsan	900	517	800	100
2 278 OB-omsorg	860	669	869	-9
2 274 Förskola centralort omr. 1	19 594	11 662	19 214	380
2 271,2272 ,2273 Förskola centralort omr. 2	22 341	13 210	21 740	601
2 279 Förskola Glommersträsk	1 368	900	1 395	-27
213 Tallbacka-skolan	26 806	14 691	24 524	2 282
214 Parkskolan	4 097	2 415	3 750	347
212 Ringelskolan	16 006	8 329	14 970	1 036
216 Ringelskolan grundskola	2 120	1 183	1 997	123
211 Fridhemsskolan	23 203	12 555	21 831	1 372
215 Fridhemsskolan grundskola	3 039	1 859	3 383	-344
Summa	132 875	75 149	125 971	6 904

Framtid

Då ny politisk organisation kommer att träda i kraft efter årsskiftet görs inga längre planeringar av nuvarande nämnd. Förvaltningen fokuserar på kompetensförsörjningsplanen.

Central administration

Verksamhet

Central administration är förvaltningens övergripande lednings- och stödfunktion och består av förvaltningschef, skoladministratör/IKT-pedagog och förvaltningsekonom. Förvaltningens ledningsgrupp består av rektorer och biträdande rektorer som leds av skolchefen. Skolchefen ansvarar även för den centrala elevhälsan.

Händelser av betydelse

Från den 1 januari ligger skolkuratorer och skolsköterskor centraliserade i organisationen.

Ekonomi

Den centrala administrationen har utökats med en språkstödare till elever från Ukraina. Det är sedan 1 september förstärkt med en halvtidstjänst som kommunens aktivitetsansvarige (KAA). Personalsidan ser därför ut att göra ett underskott. Detta täcks upp av ökade intäkter och att kostnad för skolskjutsarna blev billigare än budgeterat. Intäkterna är högre än budgeterat.

Ansvar	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
200 Central administration				
Personal	4 857	3 378	5 417	-560
Verksamhet	7 357	4 057	6 500	857
Internhyror	72	48	72	0
Summa kostnader	12 286	7 483	11 989	297
Intäkter	-300	-602	-911	611
Netto	11 986	6 881	11 078	908

Framtid

En förstärkning gällande förvaltningens administration är sedan tidigare förankrad i politiken. Rekrytering av en kvalitetssamordnare, som även ska vara ett stöd till rektorsgruppen, pågår. Tillsätts i januari 2023.

Skolbibliotek

Verksamhet

Biblioteksverksamheten skall ge barn och unga de färdigheter som behövs för att utveckla sin inlevelseförmåga, sitt språk och för att kunna ta sitt ansvar som medborgare.

- Används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga.
- Fokus inom språklig förmåga är det läsfrämjande uppdraget, läsmotivation att utveckla till en läsande person samt det frivilliga läsandet.

Händelser av betydelse

- Skolbiblioteket har fått ännu en ökning av boklådor/bokpaket förskola och skola, eftersom att litteraturen är en betydelsefull del av förskolans och skolans arbete samt ett verktyg för att nå målen.
- 6-åringar har fått bibliotekslektioner som resulterat i egna bibliotekskort. Åk 7 får information om Fridhems bibliotek samt uppdatering av bibliotekskunskap. Informationsmaterial om källkritik och annat material har skickat ut till skolorna.
- Skolbiblioteket har varit ett stöd för att köpa in och välja ut bra skönlitteratur för olika teman, bikupor, tips på nya böcker, olika språk och material/lärohandledningar för enskild och gemensam läsning. Även information om bra information / bokappar har informerats om.
- Genom medel från Statens kulturråd (Bokstart, Inköp av litteratur samt Stärkta bibliotekspengar). Har stora satsningar påbörjats i förskolan . Ett samarbete med förskolan för barnens läsfrämjande språkutveckling och pedagogernas stöd.
- I samarbete med specialpedagogerna och lärarna har skolbiblioteket köpt in böcker på för de nya eleverna med (ukrainska, finska, tyska) för att ge eleverna möjlighet att fortsätta på sitt modersmål. Samt att litteratur för högläsning och diskussion utifrån skolans årshjul har blivit utökad och fått en speciell plats i skolbiblioteket.
- Skolbiblioteket arbetar för att eleverna ska få en likvärdighet att få litteratur som främjar varje enskild elev på deras nivå.

Ekonomi

Under 2022 kommer hela den budget som fördelats användas. Förutsättning för att få medel från kulturrådet är att inte denna budget minskas.

Ansvar	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
234 Skolbibliotek				
Personal	0	0	0	0
Verksamhet	80	38	80	0
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	80	38	80	0
Intäkter	0	0	0	0
Netto	80	38	80	0

Framtid

Fortsätta det fina samarbetet med förskola och skola för att stärka det språkutvecklande arbetssättet som skolan bedriver inom det systematiska kvalitetsarbetet.

Elevhälsan

Verksamhet

Elevhälsans mål är att i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevens utveckling mot målen i skolan.

Händelser av betydelse

Införandet av ny elevhälsoorganisation genomfördes under vårterminen 2022. Skolsköterskor och skolkuratorer är stationerade i central elevhälsa. En skolläkare och en skolpsykolog anlitas på konsultbasis.

Det medicinska ledningsansvaret är delegerat till skolläkaren.

Pandemin har påverkat närvaro och försenat vissa av de hälsosamtal som årligen genomförs. De hälsosamtal som ej blev färdiga föregående läsår har genomförts under 21/22.

Ekonomi

Budgeten ökades inför detta kalenderår från 600 till 900 tkr. Vissa budgeterade insatser har ej kunnat genomföras på grund av pandemin.

Ansvar	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
224 Elevhälsan				
Personal	0	29	0	0
Verksamhet	900	488	800	100
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	900	517	800	100
Intäkter	0	0	0	0
Netto	900	517	800	100

Framtid

Den pågående utvärderingen av den centrala elevhälsan kommer ge svar på om en utökning av resurser är nödvändig för att klara lagkraven. I utredningen ingår att säkerställa att eleverna får det stöd de är berättigade till, men även hänsyn till personalens arbetsmiljö och dess hållbarhet över tid.

Huvudmannens ansvar kring elevhälsan kommer från och med 1 juli 2023 även innefatta kompetensen speciallärare. Utredningen ska ge svar på om även specialpedagoger och speciallärare skall ingå i den centrala elevhälsan, eller inte.

OB-omsorg

Verksamhet

Ej lagstadgad verksamhet där vårdnadshavare i behov av omsorg på obekvämtid bereds plats för barnen både kvällar och nätter enligt fastställda öppettider. Detta gäller barn i åldrarna 1-12 år som är inskrivna i förskola respektive fritids. Ingen undervisning sker i verksamheten.

Händelser av betydelse

Efter önskemål från socialförvaltningen hölls verksamheten öppen under sommaren.

Ekonomi

Utifrån beslutet om att hålla öppet under sommaren samt ökat behov av personal vid högre barnantal har budgeterad personalkostnad överskridits rejält hittills under året. Socialförvaltningen kommer att ersätta verksamheten utifrån beslutet att hålla öppet under sommaren. Trenden är ett ökat behov av platser i OB-omsorgen.

Ansvar	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
2 278 OB-omsorg				
Personal	993	733	1 143	-150
Verksamhet	109	51	109	0
Internhyror	126	84	126	0
Summa kostnader	1 228	868	1 378	-150
Intäkter	-368	-199	-509	141
Netto	860	669	869	-9

Framtid

Då det framkommit att fler önskar omsorg på obekvämtid behöver rektor analysera detta och kommunicera med nämnden.

Förskola centralort område 1

Verksamhet

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-5 år vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldralediga eller aktivt söker arbete. I förskolan arbetar Förskollärare och Barnskötare som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i Förskolans läroplan LPFÖ18 samt Skollagen

Händelser av betydelse

Pandemin påverkade verksamheten under större delen av vårterminen. Verksamheten fokuserade på att utveckla kvalitetsarbetet utifrån de fastställda målen samt genomföra planerade aktiviteter trots stor sjukfrånvaro.

Ekonomi

Personal: Personalkostnaden ligger i prognosen något över budget eftersom rekrytering av extra personal kommer att ske under hösten.

Verksamhet: En ökad satsning på personalens fortbildning planeras med föreläsare samt litteraturinköp kring lekens betydelse. Verksamhetsbudgeten ser ut att ge ett överskott på 300 000 kr till följd av mindre måltidskostnader än budgeterat. Inköp är gjorda, men osäkerhet råder kring leverans av beställda varor innan årsskiftet.

Intäkter: Ökade intäkter i form av ett nytt statsbidrag "Kvalitetshöjande åtgärder" som beviljades efter att budget för 2022 var fastställd samt bidrag från Försäkringskassan ger ett överskott i prognos på intäkter om 205 tkr. Detta förklarar underskottet på personalkostnader.

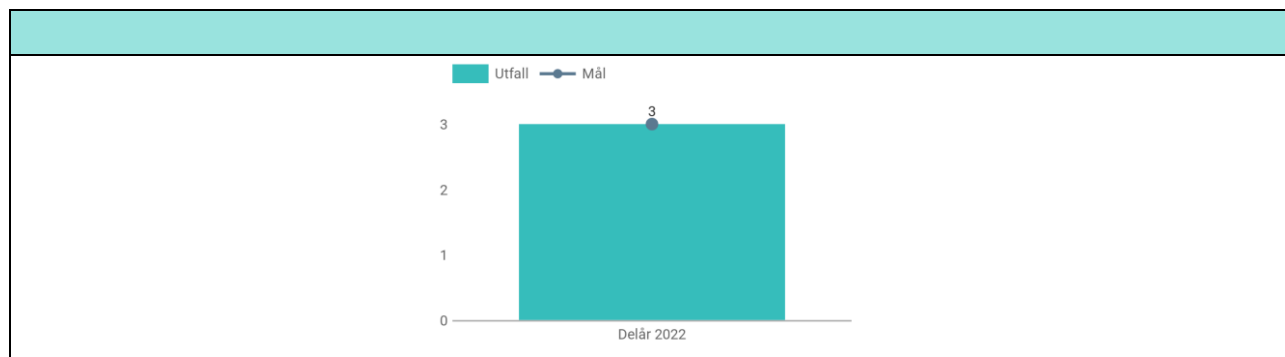
Ansvar	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
2 274 Förskola centralort område 1				
Personal	17 598	11 026	17 723	-125
Verksamhet	2 832	1 468	2 532	300
Internhyror	1 465	977	1 465	0
Summa kostnader	21 895	13 471	21 720	175
Intäkter	-2 301	-1 809	-2 506	205
Netto	19 594	11 662	19 214	380

Framtid

Verksamheten planerar att från HT 2023 samla alla 5-åringar förslagsvis på Harens förskola eftersom den ligger centralt. Implementering av ny grovplan för verksamheten pågår på samtliga förskolor och höstens fortbildning handlar om SKA-arbete samt lekens betydelse. Under hösten genomförs föräldramöten för första gången på två år, så även föräldraråd. Verksamheten lägger också fokus på det systematiska arbetsmiljöarbetet. Efter årsskiftet planeras för särskilda utvecklingsgrupper på samtliga förskolor bestående av en legitimerad förskollärare från varje avdelning, specialpedagog samt rektor. Dessa grupper ska leda avdelningarnas kvalitetsarbete. Arbete med schemaförändringar pågår för att skapa reflektionstid för alla arbetslag.

Målrapportering

Nämndens mål: Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska arbeta med samverkan och effektiviseringar för att nå ekonomisk balans i nivå med den av fullmäktige beslutade prislappsmodellen.



Budget och Prognos

Definition

Träffar med controller

Bedömningsintervaller

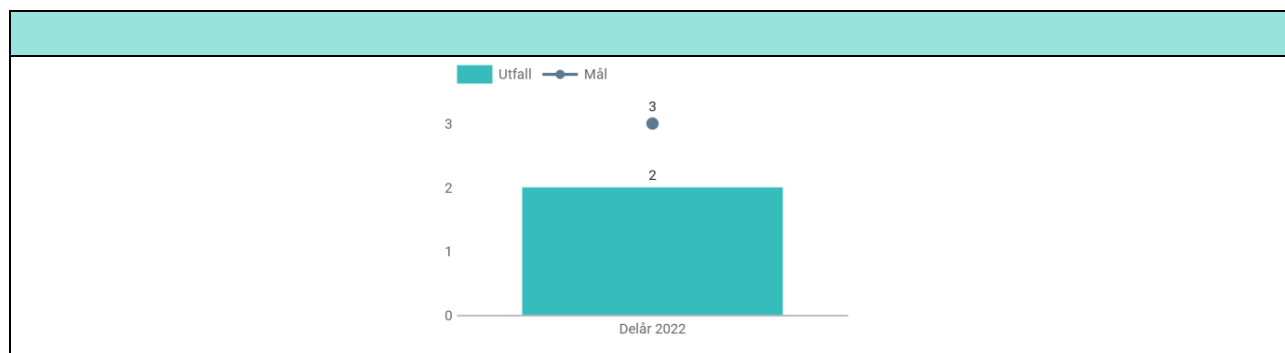
För hela året gäller intervallet:

Röd: <1

Gul: 2

Grön: >3

Nämndens mål: Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.



Trivselträffar

Definition

Samtlig personal i förskolorna träffas för trivselhöjande aktiviteter

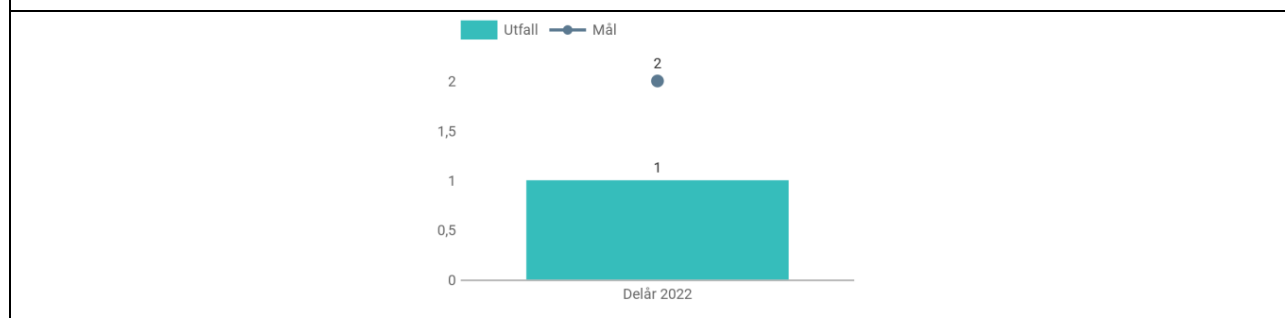
Bedömningsintervaller

För hela året gäller intervallet:

Röd: >1

Gul: 2

Grön: <3



◆ Fortbildning

Definition

Två dagar per år hålls förskolorna stängda. Dessa dagar ska fyllas med fortbildning.

Bedömningsintervaller

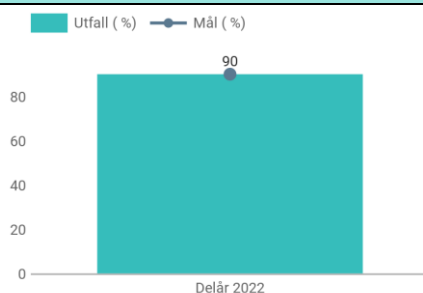
För hela året gäller intervallet:

Röd: 0

Gul: 1

Grön: 2

Nämndens mål: I Arvidsjaurs kommun har vi en trygg och stimulerande skolmiljö som bidrar till att barn, elever utvecklas till sin fulla potential i god dialog med vårdnadshavare.



● Utvecklingssamtal

Definition

Genomförda utvecklingssamtal

Bedömningsintervaller

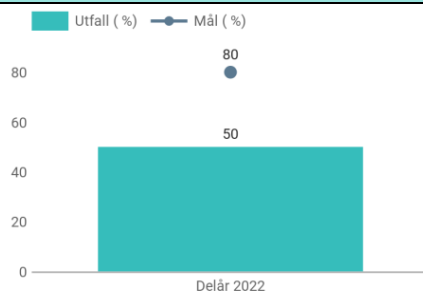
För hela året gäller intervallet:

Röd: <70%

Gul: 70-90%

Grön: 90-100%

Nämndens mål: Alla verksamheter ska etablera ett samarbete med det lokala näringslivet för att främja förståelse för det lokala företagandets betydelse för orten.



◆ Företagsbesök

Definition

Alla 5-åringar ska ha besökt ett lokalt företag.

Bedömningsintervaller

För hela året gäller intervallet:

Röd: <50%

Gul: 50-80%

Grön: 80-100%

Förskola centralort område 2

Verksamhet

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar arbetar, studerar, är föräldralediga eller aktivt söker arbete. I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i förskolans läroplan Lpfö18 och Skollagen.

Händelser av betydelse

Pandemin påverkade verksamheten under den större delen av vårterminen. Verksamheten fokuserade på att utveckla kvalitetsarbetet utifrån de fastställda målen samt genomföra planerade aktiviteter trots stor sjukfrånvaro.

Då verksamheten fått statsbidraget, Kvalitetshöjande åtgärder från skolverket, har verksamheten öppnat ytterligare en avdelning på Stortorget från och med första augusti.

Ekonomi

Personalkostnaderna ligger i prognos på ett underskott.

Verksamhetskostnaderna är lägre än budgeterat. Den stora posten är att kostnader för måltider ser ut att bli lägre än budgeterat. En ökad satsning på personalens fortbildning planeras med föreläsare samt litteraturinköp kring lekens betydelse.

Intäkter utöver budget ligger i dag på ett överskott med 379 tkr vilket avser statsbidrag från skolverket som söktes efter årets budget var klar samt ersättning från försäkringskassan. Detta förklarar underskottet på personalkostnaderna.

Detta genererar en prognos på ett totalt överskott på 601 tkr.

Ansvar	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
2 271,2272 , 2273 Förskola centralort område 2				
Personal	19 286	11 965	19 464	-178
Verksamhet	3 026	1 533	2 626	400
Internhyror	2 583	1 722	2 583	0
Summa kostnader	24 895	15 220	24 673	222
Intäkter	-2 554	-2 010	-2 933	379
Netto	22 341	13 210	21 740	601

Framtid

Verksamheten planerar att från och med höstterminen 2023 öppna en gemensam verksamhet för centralortens alla 5-åringar. Förslagsvis på Harens förskola då den lokalen ligger centralt.

Höstens fortbildning handlar om det systematiska kvalitetsarbetet samt lekens betydelse.

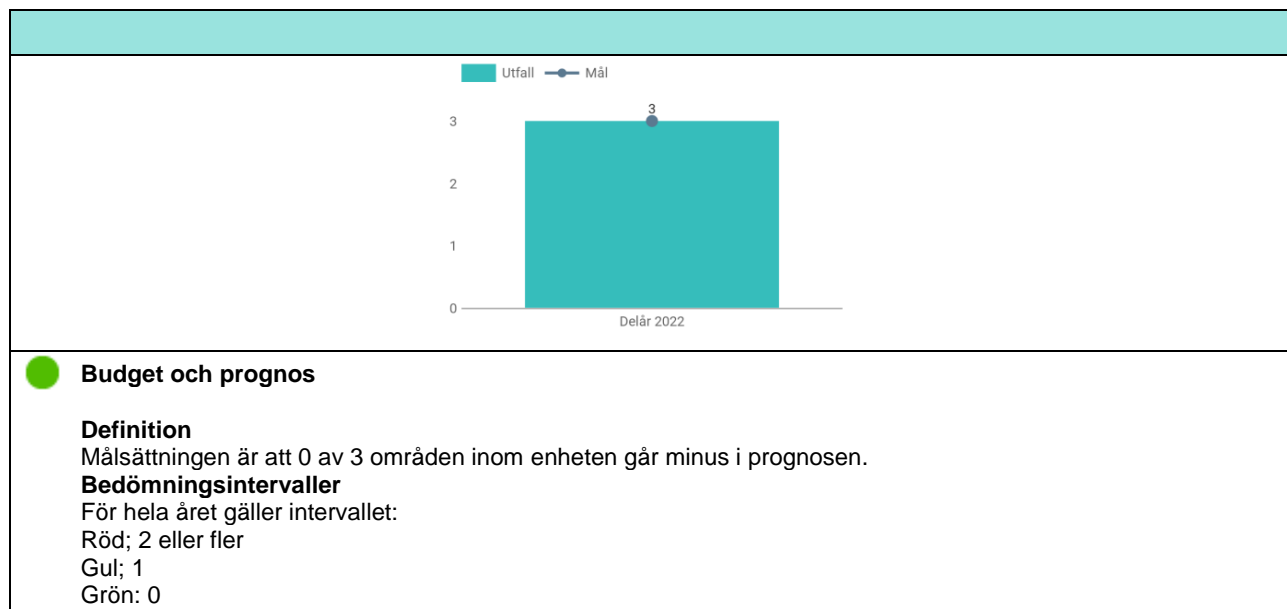
Under hösten kommer det att genomföras föräldramöten och föräldraråd för första gången på två år.

Verksamheten lägger fokus på det systematiska arbetsmiljöarbetet.

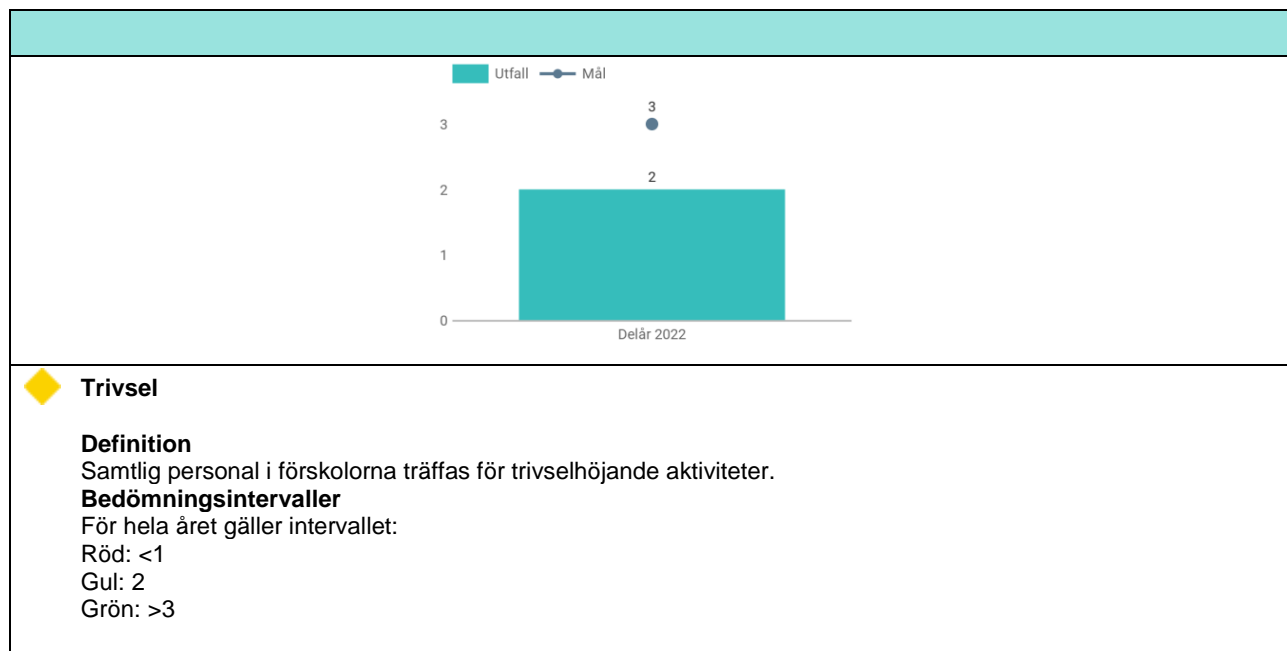
Efter årsskiftet planeras det för särskilda utvecklingsgrupper på samtliga förskolor, som ska bestå av legitimerade förskollärare från varje avdelning, specialpedagog samt rektor. Dessa grupper ska leda avdelningarnas kvalitetsarbete. Arbete med schemaförändringar pågår för att skapa reflektionstid för alla arbetslag.

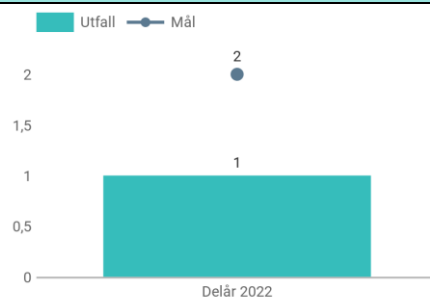
Målrapportering

Nämndens mål: Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska arbeta med samverkan och effektiviseringar för att nå ekonomisk balans i nivå med den av fullmäktige beslutade prislappsmodellen.



Nämndens mål: Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.





◆ Fortbildning

Definition

Två dagar per år hålls förskolorna stängda. Dessa dagar ska fyllas på fortbildning för personalen.

Bedömningsintervaller

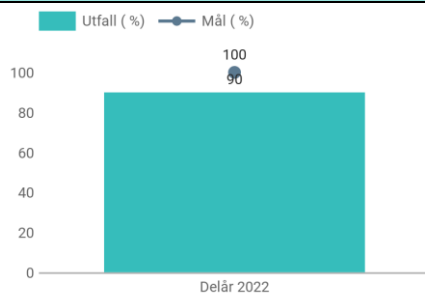
För hela året gäller intervallet:

Röd: <1

Gul: 1

Grön: 2

Nämndens mål: I Arvidsjaurs kommun har vi en trygg och stimulerande skolmiljö som bidrar till att barn, elever utvecklas till sin fulla potential i god dialog med vårdnadshavare.



● Utvecklingssamtal

Definition

Genomförda utvecklingssamtal med vårdnadshavare

Bedömningsintervaller

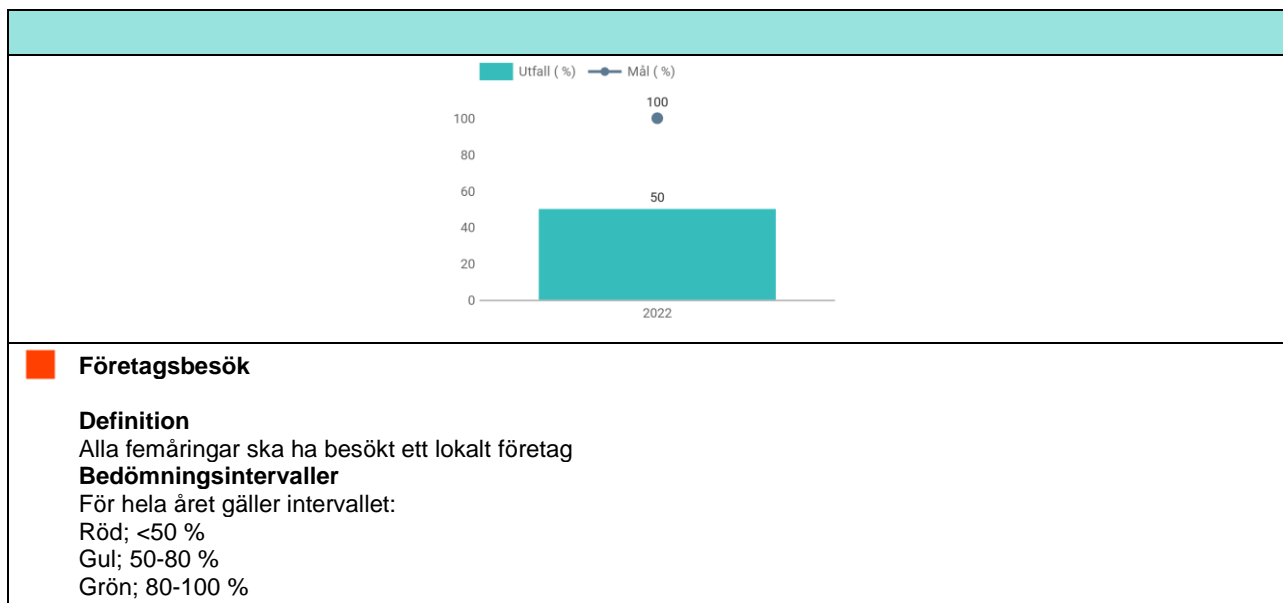
För hela året gäller intervallet:

Röd; >69 %

Gul; 70-90 %

Grön; <91-100 %

Nämndens mål: Alla verksamheter ska etablera ett samarbete med det lokala näringslivet för att främja förståelse för det lokala företagandets betydelse för orten.



Företagsbesök

Definition

Alla femåringar ska ha besökt ett lokalt företag

Bedömningsintervaller

För hela året gäller intervallet:

Röd; <50 %

Gul; 50-80 %

Grön; 80-100 %

Förskola Glommersträsk

Verksamhet

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-5 år vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldralediga eller aktivt söker arbete. I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i förskolans läroplan, Lpfö18 och Skollagen.

Händelser av betydelse

Förskolan hölls stängt vecka 28-30. Pandemin påverkade verksamheten under större delen av vårterminen. Resursbehovet var större än budgeterat på grund av barngruppens sammansättning. Verksamheten saknar personal med adekvat utbildning.

Ekonomi

Personal: Vårens resursbehov har varit större än budgeterat. Verksamheten har under höstterminen ett högre inskrivningstal än förväntat vilket medför ökat personalbehov.

Verksamhet: Prognosen är att använda budgeterade medel.

Intäkter: Sammantaget är ökade intäkter i nivå med de ökade personalkostnaderna. Exempelvis statsbidrag "Kvalitetshöjande åtgärder" och bidrag från Försäkringskassan.

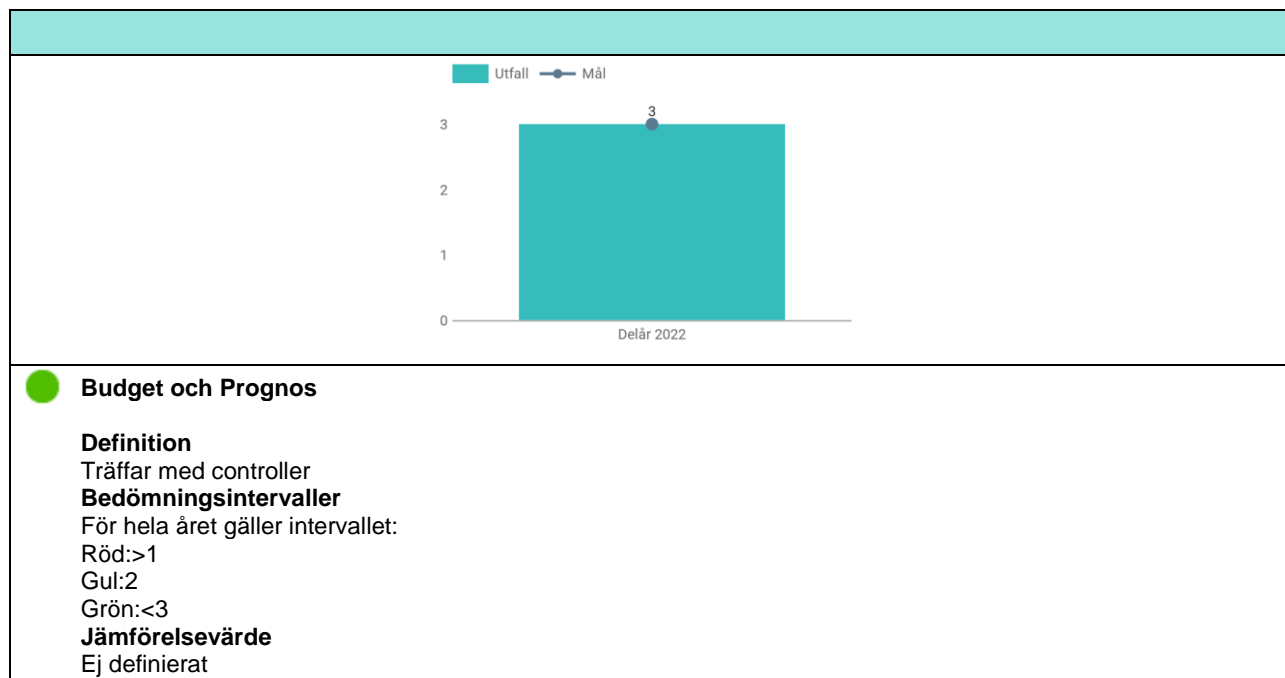
Ansvar	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
2 279				
Personal	1 251	941	1 405	-154
Verksamhet	169	87	169	0
Internhyror	163	108	163	0
Summa kostnader	1 583	1 136	1 737	-154
Intäkter	-215	-236	-342	127
Netto	1 368	900	1 395	-27

Framtid

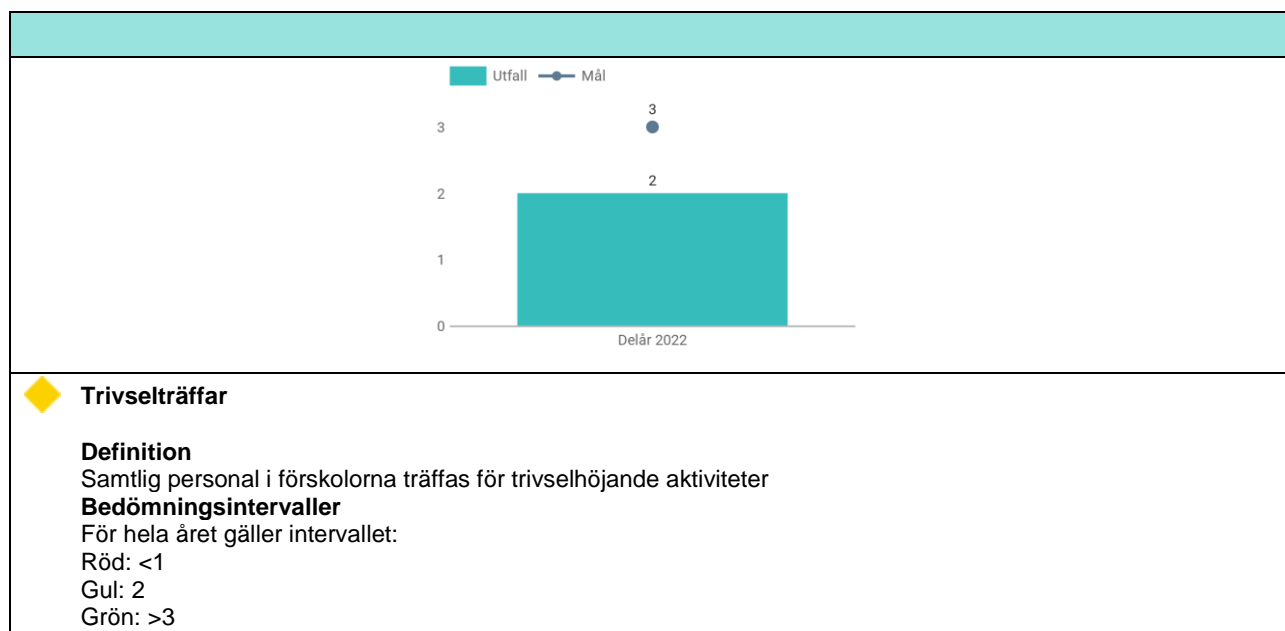
Antal barn förväntas öka från dagens 12 barn till uppemot 18 barn under höstterminen. Detta medför behov av ökad personalstyrka. Verksamheten har svårt att uppnå målen i det systematiska kvalitetsarbetet på grund av svårigheter att rekrytera utbildade pedagoger.

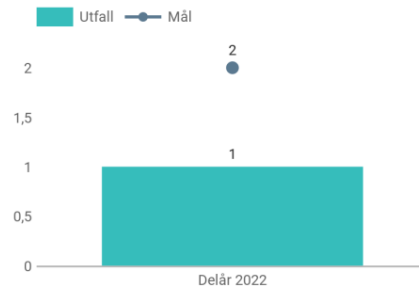
Målrapportering

Nämndens mål: Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska arbeta med samverkan och effektiviseringar för att nå ekonomisk balans i nivå med den av fullmäktige beslutade prislappsmodellen.



Nämndens mål: Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.





◆ Fortbildning

Definition

Två dagar per år hålls förskolorna stängda. Dessa dagar ska fyllas med fortbildning.

Bedömningsintervaller

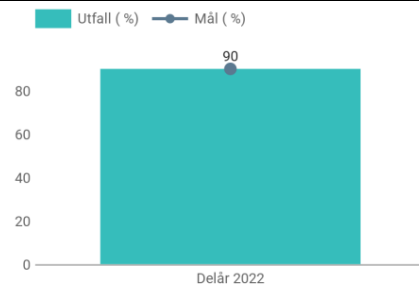
För hela året gäller intervallet:

Röd: 0

Gul: 1

Grön: 2

Nämndens mål: I Arvidsjaurs kommun har vi en trygg och stimulerande skolmiljö som bidrar till att barn, elever utvecklas till sin fulla potential i god dialog med vårdnadshavare.



● Utvecklingssamtal

Definition

Genomförda utvecklingssamtal

Bedömningsintervaller

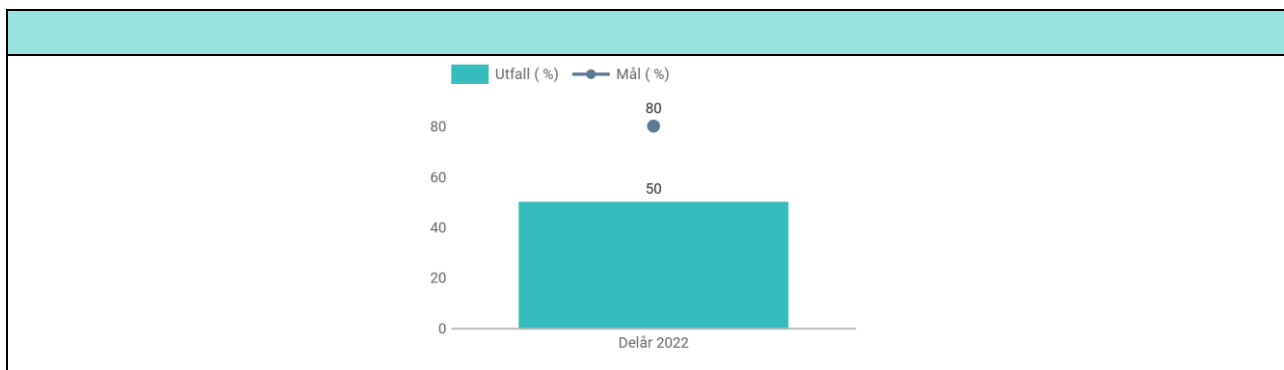
För hela året gäller intervallet:

Röd: <70%

Gul: 70-90%

Grön: 90-100%

Nämndens mål: Alla verksamheter ska etablera ett samarbete med det lokala näringslivet för att främja förståelse för det lokala företagandets betydelse för orten.



Företagsbesök

Definition

Alla 5-åringar ska ha besökt ett lokalt företag.

Bedömningsintervaller

För hela året gäller intervallet:

Röd: <50%

Gul: 50-80%

Grön: 80-100%

Tallbackaskolan

Verksamhet

På Tallbackaskolan bedrivs förskoleklassverksamhet, grundskola årskurs 1-3 och fritidshem. Elevantalet uppgår till 247 stycken i slutet av **augusti**. Tallbackaskolan har fem fritidsavdelningar. Tallbackaskolan tillhandahåller tillsammans med Ringelskolan tillsyn för elever som åker skolskjuts.

Händelser av betydelse

Under vårterminen har personalen haft en hård arbetsbelastning på grund av pandemin. Det har inneburit ökad vikarieanskaffning och omflyttning av personal för att säkra undervisningstiden för eleverna. Pandemin har inneburit att vissa insatser har ställts in, exempelvis fortbildningar för personal och vissa utflykter för eleverna. Bygget av sport- och simhall kommer påverka skolmiljön och vägen till skolan.

Ekonomi

Personal: Lönekostnaderna understiger budget. Överskottet beror på hög sjukfrånvaro i kombination med avsaknad av vikarier. Vissa vakanser har ej kunnat tillsättas.

Verksamhet: Måltidskostnaderna är högre än budgeterat, men andra kostnader är lägre. Det ger ett överskott totalt på 100 tkr.

Intäkter: Många bidrag har beviljats efter budgets upprättande. Ett exempel är samisk integration, som möjliggör extra insatser för verksamheten. Prognosen visar överskott på 732 tkr.

Ekonomi

Ansvar	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
213 Tallbackaskolan				
Personal	22 850	13 068	21 400	1 450
Verksamhet	3 476	2 083	3 376	100
Internhyror	3 942	2 628	3 942	0
Summa kostnader	30 268	17 779	28 718	1 550
Intäkter	-3 462	-3 088	-4 194	732
Netto	26 806	14 691	24 524	2 282

Framtid


Den planerade byggnationen av en sport- och simhall kommer snart påbörjas. Skolgården har flyttats och är nu placerad mellan Tallbackaskolan och Ringelskolan. Alla uteleksaker tex gungor, vippbrädor, klätterställningar, osv har antingen flyttats eller förvaras i förråd tills byggnationen är klar.


Till detta läsår har vi förändrat rasttiderna så att hela skolan har samma rasttider. Detta möjliggör att eleverna undervisas i jämnare tidsblock och för att samarbetet mellan olika årskurser underlättas. Under året har de förändringar som Lgr 22 inneburit förankrats hos personalen.

Målrapportering

Målrapportering

Nämndens mål: Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska arbeta med samverkan och effektiviseringar för att nå ekonomisk balans i nivå med den av fullmäktige beslutade prislappsmodellen.

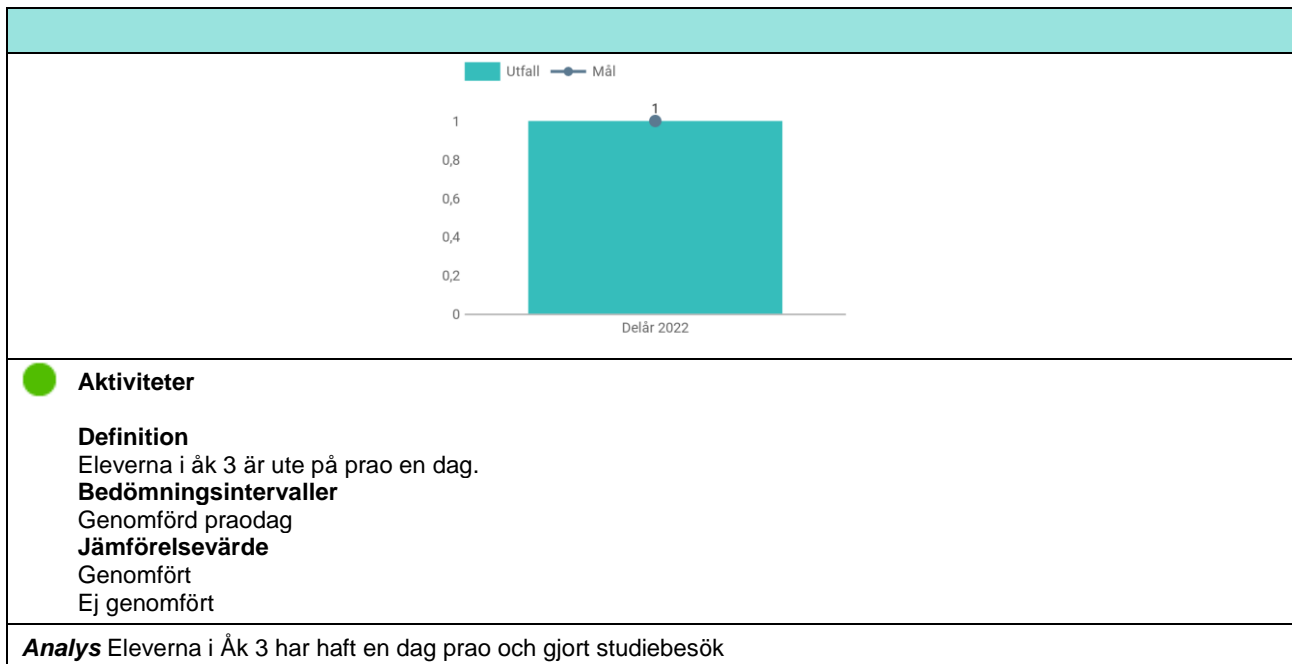
Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Aktiviteter för att nå nämndmål: Enheten har en månadsuppföljning och fyra gånger per år genomförs en Budget och prognosgenomgång med ekonom.	2022-06-21	2022-12-31
 Ekonomisk redogörelse i sammanfattning Personal: Stor sjukfrånvaro framför allt i början av läsåret, här kommer inte lönebudget att kunna användas fullt ut trots ökade kostnader under hösten. Uppföljning av lönekostnaderna hanteras som vanligt löpande med genomgångar i enlighet med bifogad prognos Verksamhet: Kosten är en tung post i verksamhetskostnaderna, som följs upp. Intäkter: Många bidrag har efter budgets upprättande beviljats för bla Samisk integration, Som möjliggör extra insatser för verksamheten. Samt stöd för sjukdom till följd av pandemi samt högre interkommunala ersättningar. Detta ger ett överskott eftersom bidragen beviljas under verksamhetsåret		


Månadsuppföljning BOP Definition Budget i balans Bedömningsintervaller Röd: Ej uppfyllt Gul: delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt Jämförelsevärde ej definierat
Analys Prognosen visar på ett överskott.

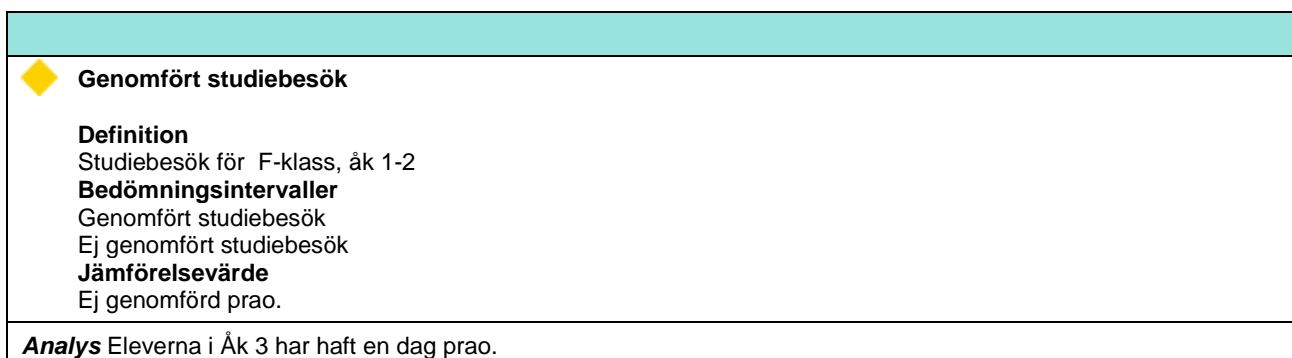
Nämndens mål: Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.



Nämndens mål: I Arvidsjaurs kommun sätter vi fokus på näringsliv och företagande genom att de specifika läroplansmålen som rör entreprenörskap förstärks i förskola och skola..



Nämndens mål: Alla verksamheter ska etablera ett samarbete med det lokala näringslivet för att främja förståelse för det lokala företagandets betydelse för orten.



Parkskolan

Verksamhet

Parkskolan är en F-6 skola. I verksamheten finns även fritidshem. I september 2022 finns inga elever i förskoleklass, 11 elever i åk 1-3 och 15 elever i åk 4-6. Fyra elever har fritidsplats.

Händelser av betydelse

Under perioden januari till mars var sjukfrånvaron hög med anledning av Covid-19. Svårighet att hitta vikarier ledde till hög arbetsbelastning på personalen.

Ekonomi

Utfall per 220831 är 2 415 tkr. Där personalkostnadernas avvikelse har varit svårigheter i att rekrytera behörig personal, vilket ger ett överskott. Under verksamhetskostnader följer dessa enligt den budget som lagts, där bl.a. montering av lekutrustning på skolgården ligger budgeterad. Under intäkter innebär inflyttning av elev en ökad interkommunal intäkt som tillkommit. Detta ger ett totalt positivt överskott på 347 tkr.

Ansvar	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
214 Parkskolan				
Personal	3 255	1 891	3 030	225
Verksamhet	502	222	502	0
Internhyror	1 376	917	1 376	0
Summa kostnader	5 133	3 030	4 908	225
Intäkter	-1 036	-615	-1 158	122
Netto	4 097	2 415	3 750	347

Framtid


Flera lagändringar har trätt i kraft inför läsåret 2022/2023, bl.a. att elever i åk 4-9 fr.o.m. 1 juli i år ska erbjudas minst två timmar extra studietid per vecka i direkt anslutning till skoldagen. Detta påverkar tjänsteplaneringen för lärare fr.o.m. detta läsår. En ny princip för betygssättning gäller fr.o.m. 1 juli i alla skolformer där betyg sätts. Under läsåret 2022/2023 kommer betyg och bedömning vara en del av vårt systematiska kvalitetsarbete. Lagändringar rörande trygghet och studiero har trätt i kraft 1 augusti 2022. Parkskolans rutiner behöver ses över och i viss mån uppdateras med anledning av detta.

Det sjunkande elevantalet och svårigheten att rekrytera behöriga lärare är en mycket stor utmaning.

Målrapporering



Målrapporering

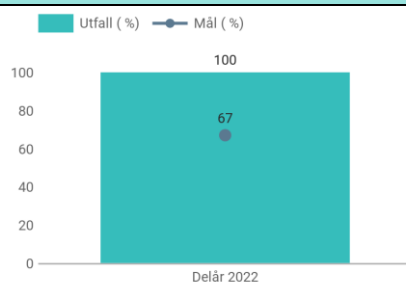
Nämndens mål: Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska arbeta med samverkan och effektiviseringar för att nå ekonomisk balans i nivå med den av fullmäktige beslutade prislappsmodellen.

Samverkan med andra rektorer vid rekryteringar och i hur tjänster fördelas	
	Förutom lärare i moderna språk och musik, som vi sedan tidigare delat med Fridhemsskolan respektive Ringelskolan, är det klart att Parkskolan även kommer ta del av Ringelskolans slöjdlärare då denne kommer undervisa Parkskolans elever åk 6. Även simundervisning förläggs samma dag. På detta sätt säkerställs undervisningen i praktisk- estetiska ämnen där det är svårt att rekrytera lärare, samtidigt som vi sparar pengar på färre resor för lärarna.

Budget och prognos	
Definition	Att budget är i balans
Bedömningsintervaller	För hela året gäller intervallet: Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt
Jämförelsevärde	Ej definierat

Nämndens mål: Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.

Två trivselhöjande aktiviteter per år planeras och genomförs med medarbetarna	
	Den 15 juni genomfördes en trivseldag.
Resultat- och utvecklingssamtal med medarbetarna	
	I februari var samtliga RUS genomförda med tillsvidareanställd personal. Därefter har medarbetarsamtal hållits med visstidsanställda.



● Prevent

Definition

Vi mäter enkätfrågan "Stämningen på arbetsplatsen är bra" i Prevent

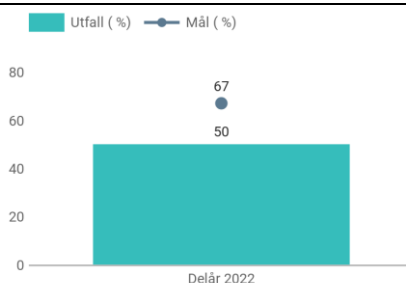
Bedömningsintervaller

För hela året gäller intervallet:

Röd: 0-33%

Gul: 34-66%

Grön: 67-100%



◆ Prevent

Definition

Vi mäter frågan "Min chef har regelbundna medarbetarsamtal med mig i Preventenkäten"

Bedömningsintervaller

För hela året gäller intervallet:

Röd: 0-33%

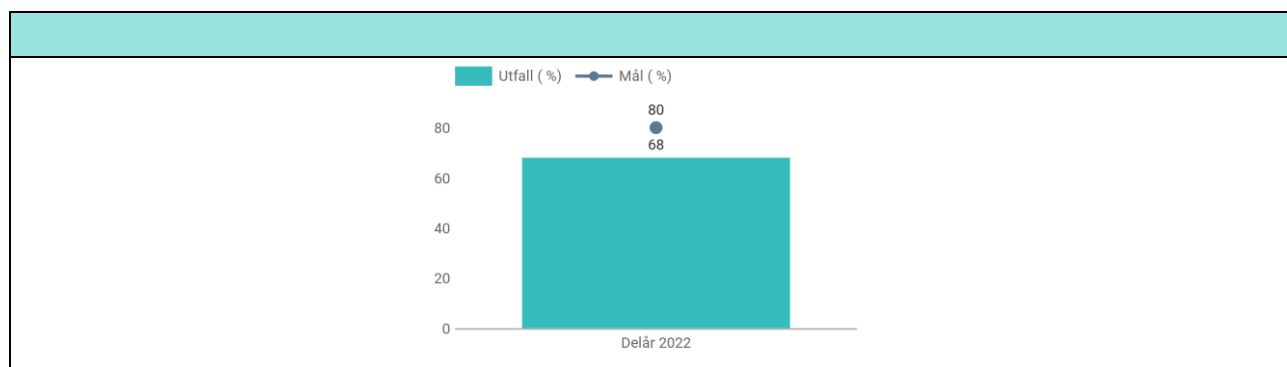
Gul: 34-66%

Grön: 67-100%

Analys Då enkäten besvarades hade inte samtliga RUS respektive medarbetarsamtal genomförts.

Nämndens mål: I Arvidsjaurs kommun har vi en trygg och stimulerande skolmiljö som bidrar till att barn, elever utvecklas till sin fulla potential i god dialog med vårdnadshavare.

Kontinuerligt arbete med trygghet under lektioner och skoldagen i övrigt.
Kontinuerligt arbete med trygghet sker såväl i undervisning som under raster. Därutöver har skolkuratoren haft kontinuerlig gruppinsats på mellanstadiet. Alla elever på skolan uppger att det finns vuxna i skolan som de kan prata med.
Dialog med vårdnadshavare förs via SchoolSoft, mail, telefonkontakt, föräldraråd och utvecklingssamtal.
Vid möten/samtal med vårdnadshavare är personalens upplevelse att de flesta vårdnadshavare är nöjda med kontakten med skolan. De informationskanaler som använts förutom möten är t.ex. SchoolSoft, brev, mail och sms. En enkät kommer skickas ut till vårdnadshavarna under höstterminen.

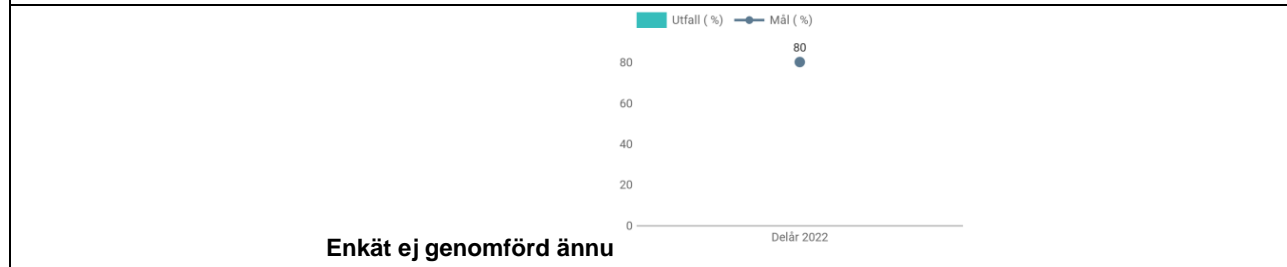


Trygghetsenkät

Definition
Vi mäter hur många som instämmer helt och hållet i att de känner sig trygga i skolan

Bedömningsintervaller
För hela året gäller intervallet:
Röd: Lägre än 60%
Gul: 61-79%
Grön 80-100%

Analys Det finns en tydlig skillnad mellan hur elever i låg- respektive mellanstadiet har svarat i enkäten. Elever i lågstadiet känner sig helt trygga medan en del mellanstadieelever inte gör det. Grupsammansättningen i 4-6 har ändrats under vårterminen vilket kan vara en orsak till att känslan av trygghet påverkats negativt.



Föräldraenkät

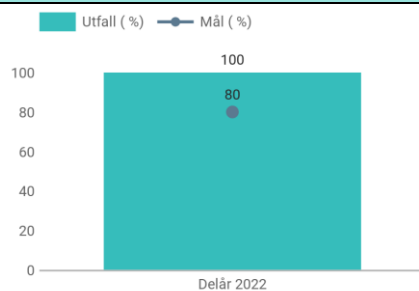
Definition
Vi mäter hur många föräldrar som anser att kontakten med skolan fungerar mycket bra

Bedömningsintervaller
För hela året gäller intervallet:
Röd: Mindre än 60%
Gul: 61-79%
Grön: 80-100%

Nämndens mål: Alla verksamheter ska etablera ett samarbete med det lokala näringslivet för att främja förståelse för det lokala företagandets betydelse för orten.

Varje klass genomför minst ett studiebesök per år

Klasserna har arbetat med de olika samhällsfunktionerna, närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv. Studiebesök på Bärems Hus har genomförts efter lättade restriktioner under våren.



● Avstämning med lärarna vid två tillfällen per år

Definition

Vi mäter hur många klasser som genomfört studiebesök

Bedömningsintervaller

För hela året gäller intervallet:

Röd: Mindre än 60%

Gul: 60-79%

Grön: 80-100%

Ringelskolan

Verksamhet

På Ringelskolan bedrivs grundskola åk 4-6 samt grundsärskola/träningskola åk 4-6. I september 2022 fanns 185 elever i Ringelskolans grundskola och två elever i grundsärskolan/träningskolan.

Händelser av betydelse

Under perioden januari till mars var sjukfrånvaron hög med anledning av Covid-19. Svårighet att hitta vikarier ledde till hög arbetsbelastning på personalen. I mars besökte Skolinspektionen oss för kvalitetsgranskning i området hur vi arbetar med elever som kommit långt i sin kunskapsutveckling. Enligt det efterföljande beslutet ska Ringelskolan inleda utvecklingsarbete inom två områden; lärares planering samt skollednings stöd för undervisning.

Ekonomi

Lönekostnaderna är efter sommarmånaderna lägre än förväntat. Svårigheten att rekrytera behöriga lärare har lett till lägre löner vid nyanställningar vilket idag ger ett överskott. Verksamhetskostnaderna följer budget.

Ansvar	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
212 Ringelskolan				
Personal	12 749	6 765	11 765	984
Verksamhet	2 340	1 112	2 340	0
Internhyror	2 380	1 587	2 380	0
Summa kostnader	17 469	9 464	16 485	984
Intäkter	-1 463	-1 135	-1 515	52
Netto	16 006	8 329	14 970	1 036

216 Ringelskolan grundsärskola	Budget 2022	Utfall	Prognos 2022	Årsavvikelse 2022
Personal	2 000	1 157	1 907	93
Verksamhet	136	48	186	-50
Internhyror	86	58	86	0
Summa kostnader	2 222	1 263	2 179	43
Intäkter	-102	-80	-182	80
Netto	2 120	1 183	1 997	123

Framtid

Flera lagändringar har trätt i kraft inför läsåret 2022/2023, bl.a. att elever i åk 4-9 fr.o.m. 1 juli i år ska erbjudas minst två timmar extra studietid per vecka i direkt anslutning till skoldagen. Detta påverkar tjänsteplaneringen för lärare fr.o.m. detta läsår. En ny princip för betygssättning gäller fr.o.m. 1 juli i alla skolformer där betyg sätts. Under läsåret 2022/2023 kommer betyg och bedömning vara en del av vårt systematiska kvalitetsarbete. Lagändringar rörande trygghet och studiero har trätt i kraft 1 augusti 2022. Ringelskolans rutiner kommer att ses över och uppdateras med anledning av detta.

Målrapportering

Nämndens mål: Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska arbeta med samverkan och effektiviseringar för att nå ekonomisk balans i nivå med den av fullmäktige beslutade prislappsmodellen.

Samverkan med andra rektorer vid rekryteringar och i hur tjänster fördelas.

Förutom lärare i moderna språk samt hem- och konsumentkunskap, som vi sedan tidigare delat med Fridhemsskolan, är det klart att Ringelskolan även kommer ta del av Fridhemsskolans bildlärare då denne kommer undervisa åk 6 i bild under kommande läsår. Ringelskolans slöjdlärare kommer undervisa Parkskolans elever åk 6 då de kommer till centralorten för undervisning i moderna språk. Parkskolans elever undervisas i musik i Arvidsjaur under de veckor de åker in för att få simundervisning.

Budget och prognos

Definition

Att budget är i balans

Bedömningsintervaller

För hela året gäller intervallet:

Röd: Ej uppfyllt

Gul: Delvis uppfyllt

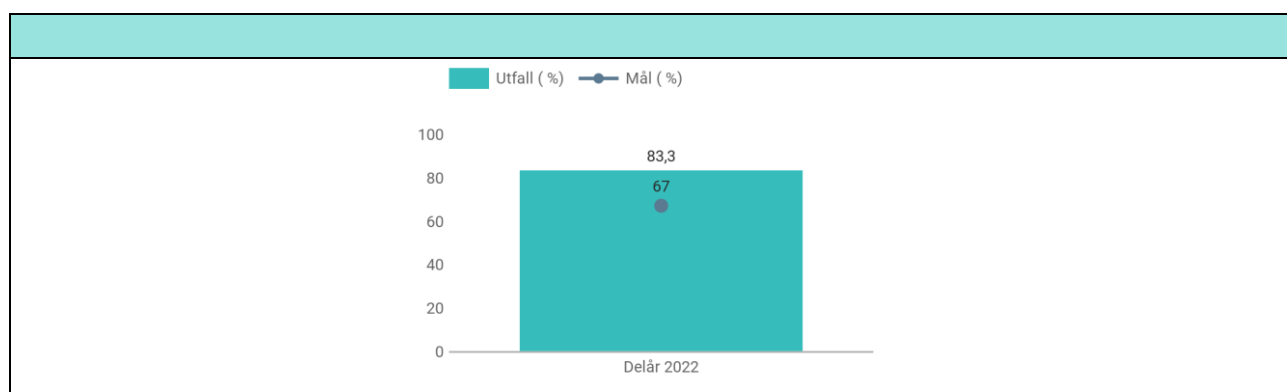
Grön: Uppfyllt

Jämförelsevärde

Ej definierat

Nämndens mål: Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.

Två trivselhöjande aktiviteter per år planeras och genomförs med medarbetarna.
Den 14 juni genomfördes en trivseldag. Vi åt lunch ute på skolgården och därefter följde ett träningspass lett av vår idrottslärare. På kvällen hade vi gemensam middag med Tallbackaskolans personal.
Resultat- och utvecklingssamtal med medarbetarna
I februari var samtliga RUS genomförda med tillsvidareanställda. Medarbetarsamtal har därefter genomförts med visstidsanställd personal.



Prevent

Definition

Vi mäter enkätfrågan "Stämningen på arbetsplatsen är bra" i Prevent

Bedömningsintervaller

För hela året gäller intervallet:

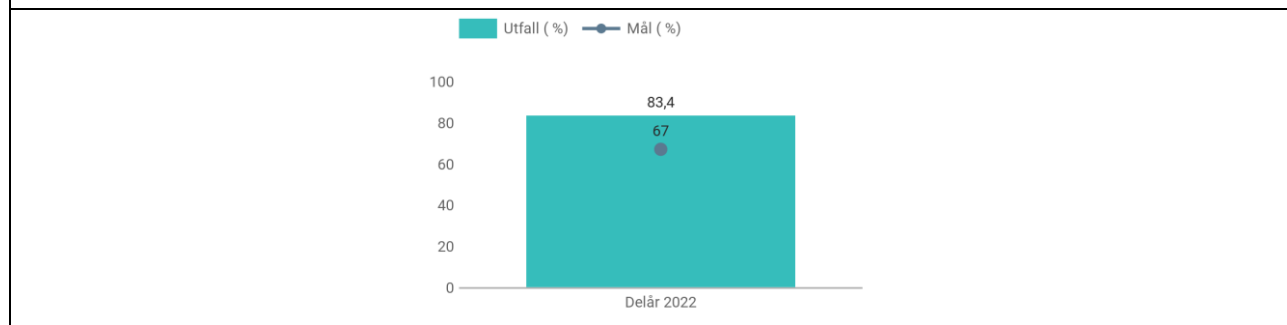
Röd: 0-33%

Gul: 34-66%

Grön: 67-100%

Jämförelsevärde

Ej definierat



Prevent

Definition

Vi mäter frågan "Min chef har regelbundna medarbetarsamtal med mig" i Preventenkäten

Bedömningsintervaller

För hela året gäller intervallet:

Röd: 0-33%

Gul 34-66%

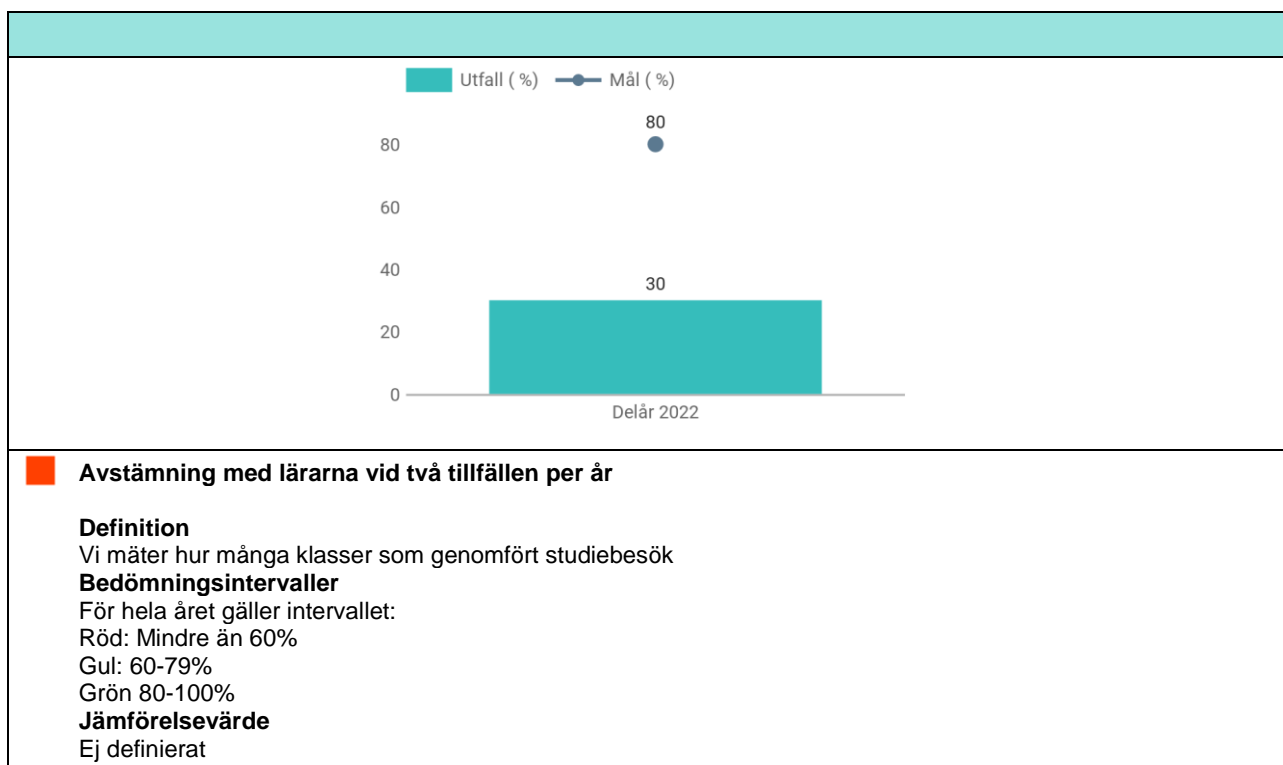
Grön 67-100%

Nämndens mål: I Arvidsjaurs kommun har vi en trygg och stimulerande skolmiljö som bidrar till att barn, elever utvecklas till sin fulla potential i god dialog med vårdnadshavare.



Främjande och förebyggande arbete i elevgrupperna enligt trygghetsrådets årshjul.							
<p>Trygghetsrådet har informerat all personal om årshjulet samt om ärendegången vid kränkningar. I slutet av läsåret 21/22 har trygghetsrådet utvärderat årshjulet och lagt till "normkritiskt tänkande" som arbetsområde i oktober månad.</p> <p>Trygghetsrådet har under året mailat ut påminnelser och material till lärare inför månadens riktade aktivitet. Lärarna har uttryckt att de uppskattar detta. De har även upplevt att trygghetsrådet har varit mer synliga i år än tidigare.</p>							
Dialog med vårdnadshavare förs via SchoolSoft, mail, telefonkontakt, föräldraråd och utvecklingssamtal.							
<p>En enkät till föräldrar har upprättat men har ännu inte skickats ut till vårdnadshavare.</p> <p>Vi har kommit igång med verksamhetsloggen i SchoolSoft i varierande utsträckning. En del har dokumenterat vid särskilda tillfällen och lagt ut bilder till föräldrar medan andra använt loggen mer frekvent.</p> <p>Information blir mer lättillgänglig via SchoolSoft, frånvaroanmälan och kontakt med vårdnadshavare underlättas. Dock är det svårt att veta om informationen gått ut till alla vårdnadshavare. Även om man väljer att meddelandet ska bekräftas som läst så måste inte detta fyllas i för att kunna läsa exempelvis veckobrevet.</p>							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Mål (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Delår 2022</td> <td>65</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>		Kategori	Utfall (%)	Mål (%)	Delår 2022	65	80
Kategori	Utfall (%)	Mål (%)					
Delår 2022	65	80					
Trygghetsenkät							
<p>Definition Vi mäter hur många elever som instämmer helt och hållet i att de känner sig trygga i skolan</p> <p>Bedömningsintervaller För hela året gäller intervallet: Röd: Lägre än 60% Gul: 61-79% Grön: 80-100%</p>							
<p>Analys 65% av eleverna har svarat "instämmer helt och hållet" på påståendet att de känner sig trygga i skolan. Enkäten besvaras i en sexgradig skala. Om man även räknar med de som svarat med siffran fem på den sexgradiga skalan är det 85% av eleverna som svarat att de känner sig trygga i skolan.</p>							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Mål (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Delår 2022</td> <td>80</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>		Kategori	Utfall (%)	Mål (%)	Delår 2022	80	80
Kategori	Utfall (%)	Mål (%)					
Delår 2022	80	80					
Föräldraenkät							
<p>Definition Vi mäter hur många föräldrar som anser att kontakten med skolan fungerar mycket bra</p> <p>Bedömningsintervaller För hela året gäller intervallet: Röd: Mindre än 60% Gul: 61-79% Grön 80-100%</p>							

Nämndens mål: Alla verksamheter ska etablera ett samarbete med det lokala näringslivet för att främja förståelse för det lokala företagandets betydelse för orten.



Fridhemsskolan

Verksamhet

Verksamheten på Fridhemsskolan avser undervisning i grundskola årskurs 7 - 9 samt grundsärskolan årskurs 7-9. Antal elever under vårterminen 2022 var 187 stycken i grundskolan årskurs 7-9. Grundsärskolan har haft två inskrivna elever under vårterminen 2022.

Händelser av betydelse

Pandemin har fortfarande påverkat frånvaron bland personal samt elever. Detta har krävt extraarbete med att införskaffa vikarier för att hålla i gång verksamheten. Det har även varit svårt att arbeta med handlingsplanen kring problematisk skolfrånvaro, då elever uppmanats vara hemma vid minsta förkylningssymtom.

Fridhemsskolan har under delar vårterminen saknat specialpedagog, vilket har inneburit en större arbetsbelastning för skolledare och mentorer. Fridhemsskolan har under våren tagit hjälp av en konsultfirma för att få hjälpa till med specialpedagogiska insatser.

Vi har fått en ny läroplan som börjar gälla höstterminen 2022. Det har inneburit att lärarna har fortbildat sig inom detta område under våren.

Svårigheter att rekrytera personal inom alla tjänster som specialpedagog, lärare, SYV och elevassistenter.

Ekonomi

Ansvar 211 Grundskolan

Enligt delårsrapporten har Fridhemsskolan ett överskott i personalbudgeten. Det kan förklaras till stor del att specialpedagogen har varit frånvarande under vårterminen och avslutade sin tjänst. Här har skolledningen inte lyckats rekrytera någon specialpedagog. En annan förklaring är att under våren har Fridhemsskolan inte haft någon anställd studieyrkesvägledare, samt att en personal har gått i pension och inte ersatts.

Verksamhetskostnaderna kommer att användas enligt budget. En extra utgift i form av att skolan köper in specialpedagog via konsult tillkommer.

Fridhemsskolan har sökt flera bidrag från skolverket som inte fanns med i budgetarbetet och dessa har beviljats. Där skolverkets stöd blir viktiga medel i extra insatser i skolan.

Ansvar 215 Grundsärskolan

Personalbudgeten har ett överskott på grund av ändrade lönekostnader.

Verksamhetskostnaderna har ett underskott på grund av en tillkommande interkommunal avgift på 866 tkr.

Ansvar	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
211 Fridhemsskolan				
Personal	19 048	11 091	18 189	859
Verksamhet	3 504	1 472	3 504	0
Internhyror	3 199	2 132	3 199	0
Summa kostnader	25 751	14 695	24 892	859
Intäkter	-2 548	-2 140	-3 061	513
Netto	23 203	12 555	21 831	1 372

Ansvar	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
215 Fridhemsskolan Grundsärskola				
Personal	2 800	1 356	2 317	483
Verksamhet	162	493	1 028	-866
Internhyror	88	59	88	0
Summa kostnader	3 050	1 908	3 433	-383
Intäkter	-11	-50	-50	39
Netto	3 039	1 858	3 383	-344

Framtid

Ny lagstiftning från 1 juli innebär att skolan ska erbjuda eleverna mer stötid under eller i anslutning till skoldagen. Vi har valt att alla elever bör delta för att få extra studietid i alla ämnen, även elever som åker skolskjuts. Detta påverkar lärarnas arbetstid och förläggningen av den. Skolledningen behöver se över om eleverna kan fortsätta sluta tidigare på tisdagar och fredagar för att rymma extra tillkomna uppdrag i schemat.

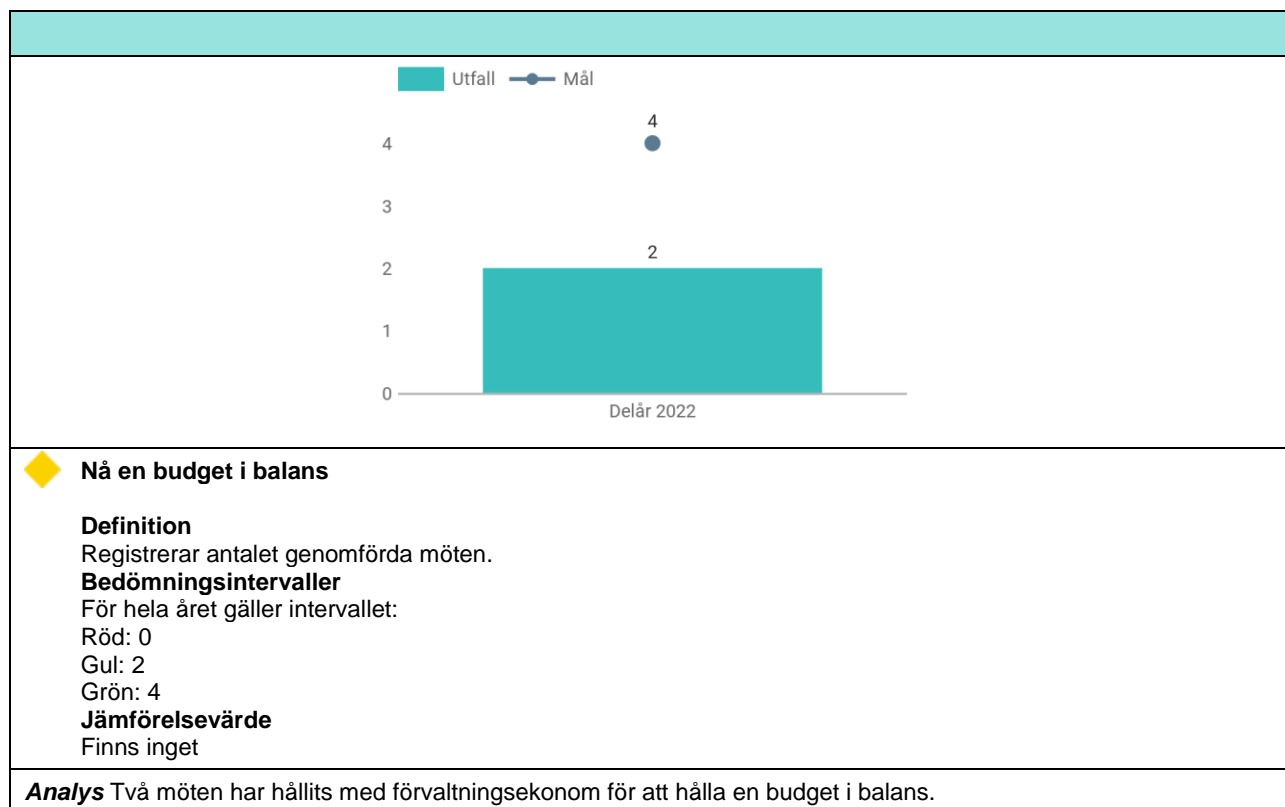
Nya betygskriterier gäller från höstterminen 2022. Lärarna har fortbildat sig kring betygssättning och anpassat undervisningen till nya LGR 22.

Rekrytering av specialpedagog och behöriga lärare pågår.

Målrapportering

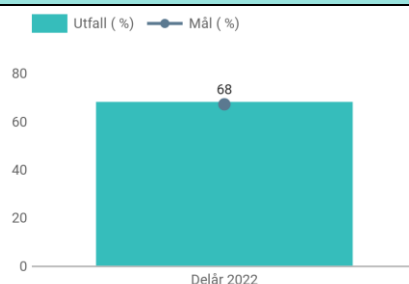
Målrapportering

Nämndens mål: Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska arbeta med samverkan och effektiviseringar för att nå ekonomisk balans i nivå med den av fullmäktige beslutade prislappsmodellen.



Nämndens mål: Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.

HME-enkät
HME- enkäten genomförs hösten 2022.
Trivselhöjande aktivitet
Två trivselhöjande aktiviteter är genomförda.



OSA- enkäten

Definition

Mäta stämningen på arbetsplatsen

Bedömningsintervaller

För hela året gäller intervallet:

Röd: 0-33%

Gul: 34- 66%

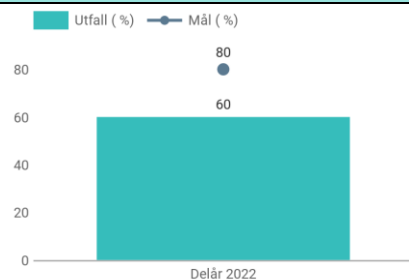
Grön: 67- 100%

Jämförelsevärde

OSA-enkäten från föregående år

Analys Utifrån friskfaktorer så ligger personalens enkätsvar på 68%

Nämndens mål: I Arvidsjaurs kommun har vi en trygg och stimulerande skolmiljö som bidrar till att barn, elever utvecklas till sin fulla potential i god dialog med vårdnadshavare.



Skolinspektionens enkät vartannat år och skolinspektionsliknande frågor vartannat år.

Definition

Vi mäter de elever som instämmer helt och hållet att de känner sig trygga i skolan.

Bedömningsintervaller

För hela året gäller intervallet:

Röd: Lägre än 60%

Gul: 61-79%

Grön: 80- 100%

Jämförelsevärde

Jämförelse med skolinspektionens enkät föregående år angående fråga att elever känner sig trygga på skolan.

Analys

Bedömningsintervaller: Röd: Lägre än 60%, Gul: 61-79% och Grön: 80- 100%. Skolans mål är att alla elever ska känna sig trygga 80-100%

I årskurs 7 instämmer helt och hållet 42,9% att de känner sig trygga i skolan.

I årskurs 8 instämmer helt och hållet 71% att de känner sig trygga i skolan.

I årskurs 9 instämmer helt och hållet 66,7% att de känner sig trygga i skolan.

Sammantaget är det 60% av alla elever som känner sig trygga på skolan.

Föräldraenkät	
Föräldraenkät	<p>Definition Vi mäter via enkät om föräldrarna har fått en tydlig information om ditt barns kunskapsutveckling via utvecklingsamtal. Vi mäter om de instämmer helt och hållet.</p> <p>Bedömningsintervaller För hela året gäller intervallet: Röd: lägre än 60% Gul: 61-71% Grön: 80-100%</p> <p>Jämförelsevärde Jämförelse med föräldraenkäten med föregående år, om föräldrarna är nöjda med dialogen med skolan.</p>
Analys För få vårdnadshavare som svarade så det finns ingen tillförlitlig statistik	


Nämndens mål: I Arvidsjaurs kommun sätter vi fokus på näringsliv och företagande genom att de specifika läroplansmålen som rör entreprenörskap förstärks i förskola och skola..

—

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
<p>Mångfaldsveckan, vecka 43 för eleverna möjlighet att främja entreprenörskap. Under övriga året ska lärarna i sitt uppdrag stimulera elevernas kreativitet, nyfikenhet och självförtroende så att eleverna vill pröva omsätta ideér och handling och lösa problem, ett förhållningssätt som främjar entreprenörskap. Det ska ske i alla undervisning.</p>		
Ej genomförd ännu.		

Mångfaldsveckan	
Inga tillgängliga data	
Mångfaldsveckan	<p>Definition Att eleverna deltar i mångfaldsveckan</p> <p>Bedömningsintervaller 0</p>
Analys Ej genomfört	

Nämndens mål: Alla verksamheter ska etablera ett samarbete med det lokala näringslivet för att främja förståelse för det lokala företagandets betydelse för orten.

Inga tillgängliga data
 Prao Definition Att eleverna genomför prao under årskurs 8 och årskurs 9. Bedömningsintervaller Att eleverna genomfört sin prao
Analys Eleverna i årskurs 9 har genomfört sin prao under vårterminen 2022.



Bun § 75

Dnr 00207/2022

042

Redovisning av
investeringar 2022

Skolchef redovisar status på barn- och utbildningsnämndens investeringsbudget för 2022.

Investeringsbudgeten för 2022 omfattar endast 2,0 mnkr, vilket är en medveten strategi för att kunna slutföra de investeringar som beslutats.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Bilaga ./ 1. Redovisningen godkänns.

Investeringsredovisning 2022 Arvidsjaurs kommun

Redovisning 2022-08-31

Investeringsprojekt 2022	Budget 2022 (tkr)	Invest.t.o.m. 2022-08-31 (kr)	Kvar av budget (kr)	Prognos 2022 (kr)
Barn & utbildningsenheten /Fridhemsskolan, Ansvar 211				
<i>Projektnamn/nummer</i>				
Renovering kök personal projekt nr 0202	100 000	0	100 000	100 000
<i>Projektnamn/nummer</i>				
Elevstolar, bänkar klass projekt nr 0203	200 000	0	200 000	200 000
<i>Projektnamn/nummer</i>				
Fläktsystem Projekt nr 0204	100 000	0	100 000	0
Not. Hanteras av fastighetsenheten och skall därför inte användas				
<i>Projektnamn/nummer</i>				
Handikappanpassning projekt nr 0205	300 000	289 000	11 000	289 000
Färdigställd				
Barn & utbildningsenheten/ Ringelskolan, Ansvar 212				
<i>Projektnamn/nummer</i>				
Utemiljö Ringelskolan Projekt 0211	150 000	0	150 000	150 000
Delbelopp inväntar fler fakturor ligger på konto 40200, får ligga där till investering är klar				
<i>Projektnamn/nummer</i>				
Personalrum möbler Projekt 0212	150 000	0	150 000	150 000
Inväntar offert från Lino Möbler				
<i>Projektnamn/nummer</i>				
Utrustning grundskolan Projekt 0213	220 000	12 520	207 480	220 000
Barn & Utbildningsnämnden/Tallbackaskolan, Ansvar 213				
<i>Projektnamn/nummer</i>				
Utrustning, möbler förskola Projekt nr 0231	100 000	0	100 000	0
Not. Denna skall inte användas				
<i>Projektnamn/nummer</i>				
Utemiljö Tallbackaskolan Projekt nr 0232	150 000	0	150 000	150 000
Barn & Utbildningsnämnden				
<i>Projektnamn/nummer</i>				
Inventarier Sporthall Projekt nr 0241	200 000	0	200 000	200 000
Tanken att utnyttja investeringarna enligt äskat				
<i>Projektnamn/nummer</i>				
Utemiljö förskolor Projekt nr 0242	300 000	53 977	246 023	300 000
Totalt	1 970 000	355 497	1 614 503	1 759 000



Bun § 76

Dnr 00208/2022

609

Internkontrollplan 2023

En ny politisk organisation träder ikraft 2023. Internkontrollplanen för 2023 behöver därför processas i den organisationen.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen



Bun § 77

Dnr 00227/2021

006

Sammanträdesplan 2022
- Ändring av samman-
trädesdatum för barn- och
utbildningsnämndens
novembersammanträde

Ordföranden Kristina Taimi har förhinder att närvara vid barn- och utbildningsnämndens novembersammanträde.

Hon lyfter därför frågan om nämnden är villiga att flytta sammanträdet till måndagen den 21 november.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämndens inplanerade sammanträde den 24 november flyttas till den 21 november.

Beslutet skickas till:

- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Kommunstyrelsens kansli

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 78

Dnr 00092/2021

041

Avvikelseberättelse
förskolan

- Ängens förskola
- OB-omsorg

Enligt dokumentet Verksamhets- och ekonomistyrning ska befarade budgetavvikelseberättelser för helår rapporteras till nämnd.

Rektor Kristina Johansson har lämnat två budgetavvikelseberättelser:

Ängens förskola

Ett förväntat underskott i personalbudgeten om cirka 154.000 kronor.

Resursbehovet på avdelningen har minskat under vårterminen, men en oväntad ökad inskrivning av barn har medfört behov av ökad personaltäthet.

Högre intäkter om 127.000 kronor minskar underskottet. För att åtgärda resten och klara en budget i balans kommer verksamheten att vara återhållsam med verksamhetsbudget resterande månader för att.

OB-omsorg

Enligt prognos ett förväntat underskott på ca 150.000 kr. Detta beror på en överenskommelse med socialförvaltningen om att hålla verksamheten öppen under sommaren. Vidare kan konstateras en ökad inskrivning samt ökad närvaro av barn under hela året.

Socialförvaltningen lämnar ett bidrag till verksamheten om 120.000 kronor. För att komma tillräkta med resten av underskottet (30.000 kronor) kommer verksamheten att vara återhållsamma när det gäller verksamhetskostnader samt eventuellt, om så behövs, omfördela av medel från förskolorna centralt.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Avvikelseberättelserna läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Rektor förskolan
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
BunB 2022-03-08
Tjänsteskrivelse Kristina Johansson

Utdragsbestyrkande



Bun § 79

Dnr 00009/2022

600

Måluppfyllelse och
meritvärden årskurs
9 läsåret 2021/2022

Skolchef Ola Sonidsson redovisar måluppfyllelse och meritvärden för årskurs 9 läsåret 2021/2022.

Måluppfyllelse i årskurs 9 läsåret 2021/2022

- 49 elever fördelat på 19 flickor och 30 pojkar.
- 87,7 % av eleverna i årskurs 9 hade betyget E eller högre i sina samtliga ämnen (jämförelse 82,5% föregående läsår). Notera att pojkarnas måluppfyllelse är 96,6 % medan flickornas är 73,6%.
- 6 av 49 elever hade antingen ett eller flera ämnen med betyget F, eller så hade de anpassad studiegång i ett eller flera ämnen. Noterbart är att 2 av 49 elever (4 % jämfört med 15,8 % föregående läsår) hade anpassad studiegång i ett eller flera ämnen.
- Lägst måluppfyllelse av alla ämnen, 93,88 %, hade ämnet matematik och fysik jämfört med föregående läsår då ämnet matematik hade lägst med 89 %.

Meritvärden i årskurs 9 jämfört med några föregående läsår:

	Meritvärden 19/20 (från Kolada)	Meritvärden 20/21 (från Kolada)	Meritvärden 21/22 (från Schoolsoft)
Samtliga elever	228	235	235
Flickor	242	248	237
Pojkar	215	215	233

Pojkarna har generellt högre måluppfyllelse men når inte i samma utsträckning lika höga betygssteg som flickorna. Det avspeglar sig i lägre meritpoäng.

Nationella prov

Resultaten på de nationella proven visar att pojkarna ligger högre i resultat i följande ämnen: Engelska, matematik, kemi och geografi. Det är enbart i ämnet svenska som flickorna har ett högre resultat än pojkarna på de nationella proven.

Ämne	Betyg Meritvärde	Nationellt prov meritvärde
Engelska	Pojkar högre	Pojkar högre
Matematik	Pojkar högre	Pojkar högre
Svenska	Flickor högre	Flickor högre
Kemi	Flickor högre	Pojkar högre
Geografi	Flickor högre	Pojkar högre

Observera att ett nationellt prov inte mäter alla kunskapskrav och inte heller alla förmågor. Det är därför svårt att dra slutsatser kring att jämföra de nationella provresultaten med betygen. Tabellen ger enbart en bild över hur resultaten såg ut läsåret 2021/2022.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Ola Sonidsson

Utdragsbestyrkande



Bun § 79, forts.

Måluppfyllelse och
meritvärden årskurs 9
läsåret 2021/2022

Samtliga ämnen för eleverna i åk 9 läsåret 22/23

Ämne	Meritvärde samtliga	Meritvärde flickor	Meritvärde pojkar	Måluppfyllelse Hur stor % minst E
Biologi	12,81	12,89	12,75	95,92%
Bild	15,61	17,76	14,25	100,00%
Engelska	13,57	13,03	13,92	97,96%
Fysik	12,14	12,24	12,08	93,88%
Geografi	13,93	14,08	13,83	100,00%
Historia	14,69	14,74	14,67	100,00%
Hem- och konsumentkunskap	17,65	18,95	16,85	100,00%
Idrott och hälsa	15,25	14,21	15,89	97,96%
Kemi	12,14	12,37	12	95,92%
Moderna språk	13,53	13,89	13,38	100,00%
Matematik	12,24	11,45	12,75	93,88%
Modersmål	20	20	0	100,00%
Musik	16,22	16,32	16,17	100,00%
Religionskunskap	14,13	14,47	13,92	100,00%
Samhällskunskap	14,23	14,74	13,92	100,00%
Slöjd	15,87	16,71	15,33	97,96%
Svenska	13,07	13,42	12,84	100,00%
Svenska som andraspråk	10	0	10	100,00%
Teknik	12,3	12,89	11,92	97,96%

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningens läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. Rektor Fridhemsskolan

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Ola Sonidsson

Utdragsbestyrkande



Bun § 80

Dnr 00267/2020

600

Uppföljning av 2021 års
Systematiska arbetsmiljö-
arbete

Skolchef Ola Sonidsson lämnar följande redovisning:

Vid den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2021 redovisades ett antal punkter som förskolorna, grundskolorna och gymnasieskolan skulle åtgärda.

Grundskolorna har åtgärdat sina brister, och förskolorna kommer göra det enligt sin tidplan senast december månad innevarande kalenderår.

De aktuella punkterna är åtgärdade i enlighet med de rutiner som kommunen har för grundskolan. Skolchefen säkerställer att förskolorna fullföljer sina åtaganden innan årsskiftet.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningens godkänns.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Ola Sonidsson

Utdragsbestyrkande



Bun § 81

Dnr 00009/2022

600

Kommunala
aktivitetsansvaret (KAA)
- Uppföljning
1 januari-22 september

Skolchef lämnar följande uppföljning gällande KAA:

- Samrekrytering av kurator och personal KAA (arbetar 50% som KAA-ansvarig).
- Modulen KAA är påkopplat i Schoolsoft.
- De ungdomar som omfattas av KAA är i åldersspannet från 16 år till det datum de fyller 20 år.

Nedanstående uppgifter är insamlade från de som tidigare haft uppdraget i Arbetsmarknadsenheten (AME):

- Antal ungdomar som varit inskrivna i KAA under året är totalt 17 st.
- Alla ungdomar har kontaktats.
- Av de som har etablerat kontakt har regelbundna samtal genomförts.
- Några ungdomar har ingått i projekt som legat under AME.
- En av ungdomarna har inte svarat på de kontaktförsök som gjorts.

Vid dagens datum är 9 ungdomar aktuella för KAA.

Grund för avregistrering av de 8 övriga ungdomarna är:

- 1 ungdom har fyllt 20 år
- 2 ungdomar har flyttat från kommunen
- 2 ungdomar har fullföljt sin utbildning
- 3 ungdomar har påbörjat nationellt program

Resultat av insatser under året är att 5 ungdomar har nått syftet med KAA.

Nedanstående tabell visar ålder på de ungdomar som just nu är aktuella.

Ålder	Antal
16 år	1
17 år	1
18 år	1
19 år	6



Bun § 81, forts.

*Kommunala
aktivitetsansvaret (KAA)
- Uppföljning
1 januari-22 september*

Aktuella fokusområden:

1. Planen är att insatser och aktiviteter för dessa ungdomar i första hand ska leda till studier, i andra hand åtgärder som på sikt kan leda till studier.
2. Rutiner för KAA gällande dokumentation, identifiering, planering och uppföljning är prioriterade arbetsuppgifter. Skolchef och KAA-ansvarig arbetar med detta.
3. Ansvarsfördelning och samverkan inom kommunens olika verksamheter behöver lyftas i kommunens ledningsgrupp. Skolchef bjuder med KAA-ansvarig till möte ledningsgrupp den 6 oktober.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till:
. Skolchef
. Kommunchef



Bun § 82

Dnr 00288/2021

609

Begäran om att uppföljningsansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) övergår till kommunstyrelsen

Kommunerna är skyldiga att genom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) uppmärksamma och erbjuda insatser till ungdomar under 20 år som inte studerar i gymnasieskolan eller genomför någon motsvarande utbildning. KAA regleras i 29 kapitlet 9 § skollagen (2010:800).

Utbildning är en av de viktigaste faktorerna för att en ung människa ska kunna etablera sig i samhället. Genom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) är kommunerna skyldiga att uppmärksamma och erbjuda insatser till ungdomar under 20 år som inte studerar i gymnasieskolan eller genomför någon motsvarande utbildning.

Det krävs att de som ansvarar för det kommunala aktivitetsansvaret sätter sig in i uppdraget och har ett nära samarbete med andra verksamheter och myndigheter i enlighet med 29 kapitlet 9 § skollagen (2010:800).

Att insatser sätts in snabbt är avgörande för att dessa individer kan bli självförsörjande och inte hamna i utanförskap. Alla människor har resurser som behöver tas tillvara.

Det behövs en tydlig ansvarsfördelning i detta med bland annat en plan för genomförandet, resursfördelning och uppföljning. Detta har inte fungerat tillfredsställande. Då kommunstyrelsen nu även är huvudman för gymnasieskolan faller det sig naturligt att även uppföljningsansvaret för KAA övergår till kommunstyrelsen.

Slutsats

Barn- och utbildningsnämnden har haft uppföljningsansvaret för KAA – det kommunala aktivitetsansvaret. *Då målgruppen är de ungdomar som har lämnat grundskolan, och den målgruppen inte längre faller under barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde, begär barn- och utbildningsnämnden att ansvaret för KAA övergår till kommunstyrelsen.*

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Eftersom målgruppen för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) inte längre faller under barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde, begär barn- och utbildningsnämnden att uppföljningsansvaret för verksamheten snarast övergår till kommunstyrelsen.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
BunB 2022-09-13
Skrivelse Kristina Taimi

Utdragsbestyrkande



Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommuvdna

Datum
2022-08-31

Handläggare
Kristina Taimi

Kommunstyrelsen

Till kommunstyrelsen:

Begäran om att ansvar för det kommunala aktivitetsansvaret övergår till kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden har haft uppföljningsansvaret för KAA – det kommunala aktivitetsansvaret som regleras i 29 kapitlet 9 § skollagen (2010:800). Då målgruppen är de som har lämnat grundskolan och den målgruppen inte faller under Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde begär Barn- och utbildningsnämnden att ansvaret för KAA övergår till Kommunstyrelsen.

Utbildning är en av de viktigaste faktorerna för att en ung människa ska kunna etablera sig i samhället. Genom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) är kommunerna skyldiga att uppmärksamma och erbjuda insatser till ungdomar under 20 år som inte studerar i gymnasieskolan eller genomför någon motsvarande utbildning.

Det behövs en tydlig ansvarsfördelning i detta med bl.a. en plan för genomförandet, resursfördelning och uppföljning. Detta har inte fungerat tillfredsställande och Barn- och utbildningsnämnden önskar därför att detta uppföljningsansvar övergår till kommunstyrelsen då verksamheten i dagsläget bedrivs i verksamhet som ligger under kommunstyrelsens ansvarsområde.

Då nu kommunstyrelsen även är huvudman för gymnasieskolan är det naturligt att även uppföljningsansvaret för KAA övergår till kommunstyrelsen.

Det krävs att de som ansvarar för det kommunala aktivitetsansvaret sätter sig in i uppdraget och har ett nära samarbete med andra verksamheter och myndigheter i enlighet med 29 kapitlet 9 § skollagen (2010:800).

Att insatser sätts in snabbt är avgörande för att dessa individer kan bli självförsörjande och inte hamna i utanförskap. Alla människor har resurser som behöver tas tillvara.

A handwritten signature in blue ink that reads "Kristina Taimi".

Kristina Taimi
Ordförande Barn- och utbildningsnämnden



Bun § 83

Dnr 00026/2022

007

Revisionsrapport
– Granskning av barn- och utbildningsnämndens arbete med förskolans strukturella förutsättningar

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat om barn- och utbildningsnämnden har säkerställt goda strukturella förutsättningar som gynnar kvalitén i förskoleverksamheten.

Förskolans pedagogiska uppdrag med fokus på lärande har under senare år förstärkts och förskolan utgör idag ett viktigt första steg i utbildningssystemet. I juli 2019 trädde en reviderad läroplan för förskolan i kraft (Lpfö18). Detta har inneburit högre krav på pedagogisk styrning och utveckling av förskoleverksamheten. Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att nämnden bara delvis har säkerställt goda strukturella förutsättningar som gynnar kvalitén i förskoleverksamheten. Även om nämnden tagit till sig av Skolinspektionens synpunkter under senare års tillsyn, genom att anta en plan för det systematiska kvalitetsarbetet, saknas tydliga mål för förskolans kvalitet och dess strukturella förutsättningar. Revisorerna noterar också att det övergripande målet för förskolan inte specificerats i planen utan introduceras först i sammanställningen av det systematiska kvalitetsarbetet. Det är därför svårt att bedöma i vilken utsträckning målet är uppnått.

Revisorernas bedömning grundar sig vidare på att även om det finns en god överblick över personella resurser och behov inom förskolans verksamhet försvåras resursfördelningen av de senaste (och kommande) årens förändringar i ekonomiska förutsättningar.

Det är också oroande att det helt saknas utbildad personal på förskolan Ängen vilket medför att skollagens krav på utbildad personal inte uppfylls. Det saknas delvis utbildning/kompetens för att förskolan ska kunna medverka till att barn får utveckla sitt modersmål.

Likaså är det oroande att verksamheten bedömer att det i dagsläget saknas resurser att uppfylla målen enligt skollag och läroplan, kopplat till barn med behov av särskilt stöd. Revisorerna anser att nämnden bör överväga att införa ett resursfördelningssystem som tar hänsyn till dessa faktorer. Det skulle förstärka efterlevnaden till skollagens reglering, att fördela resurser efter barnens olika förutsättningar och behov.



Bun § 83, forts.

*Revisionsrapport
– Granskning av barn- och
utbildningsnämndens
arbete med förskolans
strukturella förutsättningar*

Vad gäller barngruppernas storlek gör revisorerna bedömningen att kommunen inte uppnår Skolverkets riktmärke för antal barn i en barngrupp, och nämndens egna inriktningsbeslut att följa riktmärket. Samtidigt är personaltätheten hög i förhållande till andra jämförbara kommuner i landet. Kopplat till personalens utbildning och roller noterar revisorerna att förskolläraryrket regleras av staten och att det inte finns något formellt begrepp "förskollärare med lokal behörighet", som används inom kommunens förskoleverksamhet. Nämnden bör därför verka för att öka andelen legitimerade förskollärare.

Granskningen visar att förskolans miljö och lokaler i stora delar håller en acceptabel nivå, även om utemiljön är sliten på flertalet enheter.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisorerna barn- och utbildningsnämnden att:

- * Överväga att komplettera prislappsmodellen med ett resursfördelningssystem som i högre utsträckning fördelar resurser utifrån barnens behov.
- * Tydliggöra mått och indikatorer för att bedöma måluppfyllelse för förskoleverksamhetens övergripande mål.
- * Säkerställa en kontinuitet av behöriga förskolelärare vid samtliga förskolenheter och avdelningar.

Skolchef har lämnat förslag till åtgärder utifrån granskningsrapporten.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Föreslagna åtgärder ska genomföras, i enlighet med bilaga till protokollet.

Beslutet skickas till:
. Skolchef
. Kommunfullmäktige
. Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse skolchef
Bun § 7 2022-03-22
Revisionsrapport

Utdragsbestyrkande



Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommuvdna

Åtgärder med anledning av revisorernas rapport

”Granskning av barn- och utbildningsnämndens arbete med förskolans strukturella förutsättningar”

Ernst & Young har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat om barn- och utbildningsnämnden har säkerställt goda strukturella förutsättningar som utbildningsnämndens gynnar kvalitén i förskoleverksamheten.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisorerna barn- och utbildningsnämnden att:

- 1) Överväga att komplettera prislappsmodellen med ett resursfördelningssystem som i högre utsträckning fördelar resurser utifrån barnens behov.

Förslag: Införa en rutin för resursfördelning

- 2) Tydliggöra mått och indikatorer för att bedöma måluppfyllelse för förskoleverksamhetens övergripande mål.

Förslag: Vi föreslår en tydligare målbeskrivning

- 3) Säkerställa en kontinuitet av behöriga förskolelärare vid samtliga förskolenheter och avdelningar

Förslag: Vi föreslår en rejäl satsning på kompetensförsörjning.

Förslag på konkreta åtgärder

Samråd har skett med förskolans personal.

1) *Rutin för resursfördelning*

Revisorernas bedömning grundar sig på att även om det finns en god överblick över personella resurser och behov inom förskolans verksamhet försvåras resursfördelningen av de senaste (och kommande) årens förändringar i ekonomiska förutsättningar.

I de fall barn inom förskolans omsorg har stora behov så gäller alltid skollagen:

Skollag 2010:800

8 kap

Särskilt stöd

9 § Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Om det genom uppgifter från förskolans personal, ett barn eller ett barns vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska rektorn se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna. Lag (2018:1303).

Skolchefens bedömning är att prislappsmodellen fungerar bra, och att det är upp till varje rektor att skapa rutiner för att fördela personella resurser utifrån de barn som skrivs in på respektive förskola.

Åtgärd

- Varje rektor inom förskolan upprättar en rutin så att det kontinuerligt sker en översyn om barnen på respektive förskoleavdelning får de stödinsatser de har rätt till.
- Om det inom ett område uppstår stora behov, kan medel till viss del inom befintligt budgetutrymme omfördelas mellan i första hand mellan kommunens olika förskolor, detta sker i samråd mellan rektorer och skolchef.
- Skulle väldigt stora resursbehov uppstå kan medel även omfördelas från andra verksamheter i kommunen.

2) Målbeskrivning

Revisorernas sammanfattande bedömning är att nämnden bara delvis har säkerställt goda strukturella förutsättningar som gynnar kvalitén i förskoleverksamheten. Även om nämnden tagit till sig av Skolinspektionens synpunkter under senare års tillsyn, genom att anta en plan för det systematiska kvalitetsarbetet, saknas tydliga mål för förskolans kvalitet och dess strukturella förutsättningar. Revisorerna noterar också att det övergripande målet för förskolan inte specificerats i planen utan introduceras först i sammanställningen av det systematiska kvalitetsarbetet. Det är därför svårt att bedöma i vilken utsträckning målet är uppnått.

Det systematiska kvalitetsarbetet regleras i Skollagen 2010:800.

Skollag 2010:800

4 kap. Kvalitet och inflytande

Huvudmannanivå

3 § /Träder i kraft I:2022-08-01/ Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Lag (2022:940).

Enhetsnivå

4 § /Träder i kraft I:2022-08-01/ Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena. Lag (2022:940).

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet

5 § Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

Dokumentation

6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.

/Rubriken träder i kraft I:2022-08-01/

Åtgärd

- Allt kvalitetsarbete syftar till ständiga förbättringar och åtgärden som föreslås är att förskolornas målbeskrivningar blir mer stringenta. Detta inkluderar såväl huvudmannanivån gällande förskolans kvalitet och dess strukturella förutsättningar samt på enhetsnivå där målen kopplas tydligare till läroplanen för förskolan.

Rektorerna ansvarar för att genomföra detta i samarbete med skolchef.

3) Kompetensförsörjning

Ledningsgruppen i Arvidsjaurs kommun planerar att genomföra en rekryteringsmessa under våren 2022.

I kombination med barn- och utbildningsförvaltningens kompetensförsörjningsplan (HÖK-21) kommer det behövas ytterligare insatser för att säkra att verksamheten har behöriga förskollärare i en framtid.

Åtgärd

- Förskollärare är ett bristyrke i kommunen, vilket innebär att det kan bli svårt att upprätthålla huvudmannaskapet.
- Förslag lämnas till kommunledningen om att utreda möjligheten att införa bonus vid rekrytering, exempelvis flyttbonus, lönebonus m.m.

I tjänsten

Ola Sonidsson
Skolchef



Bun § 84

Dnr 00209/2022

624

Central elevhälsoplan

Hälsa och lärande förutsätter varandra. Elever som upplever sig ha en god hälsa har också större möjlighet att lyckas i sitt skolarbete.

Den centrala elevhälsoplanen beskriver Arvidsjaur kommuns centrala elevhälsoarbete. Den ger en vägledning i elevhälsoarbetet på både central och lokal nivå i kommunen.

För att elevhälsoplanen ska fungera som ett verktyg i det praktiska elevhälsoarbetet, ska den finnas med i allt arbete inom den centrala och lokala elevhälsan. Med stöd av skrivningar i centrala elevhälsoplanen ska samtliga skolor ta fram en lokal arbetsplan för sitt elevhälsoarbete.

Både den lokala och den centrala elevhälsoplanen ska revideras årligen utifrån erfarenheter under året, något som ingår i det systematiska kvalitetsarbetet. Den gäller i samtliga skolformer vilket inkluderar förskoleklass, grundskola, grundsärskola/anpassad grundskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola/anpassad gymnasieskola.

Elevhälsan arbetar i team med skolkurator, skolläkare, skolsköterska, specialpedagog, speciallärare samt vid behov möjlighet till rådgivning av skolpsykolog. Rektorn ansvarar för elevhälsan på respektive skola. Kommunens skolchef är chef över den centrala elevhälsan.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

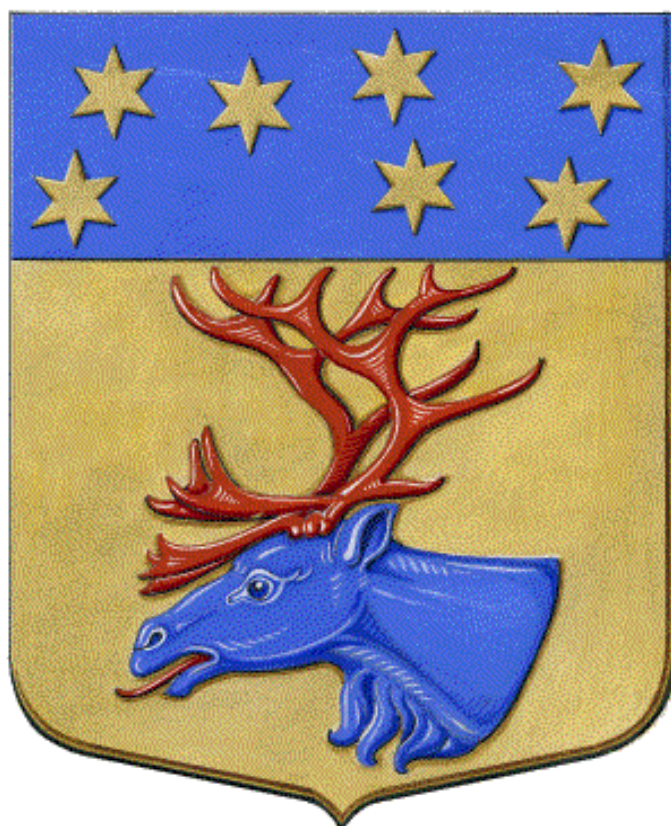
Bilaga ./ 1. Central elevhälsoplan för Arvidsjaur kommun antas.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Kommunchef

ELEVHÄLSAN

Elevhälsans mål är att i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevens utveckling mot målen i skolan



CENTRAL ELEVHÄLSOPLAN

ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Reglemente	Bun § 84 2022-09-27	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 209/2022		



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-09-27 § 84

Innehållsförteckning

INLEDNING.....	2
Styrdokument.....	3
1. BEGREPP I ELEVHÄLSOARBETET.....	4
1.1 Elevhälsa och elevhälsoteam (EHT).....	4
1.2 Elevhälsoarbete	4
1.3 Hälsofrämjande arbete	4
1.4 Förebyggande arbete.....	4
1.5 Förhållningssätt och bemötande.....	4
2. ÖVERGRIPANDE SYFTE OCH MÅL FÖR ELEVHÄLSOPLANEN	5
2.1 Syfte	5
2.2 Mål.....	5
3. ORGANISATION OCH LEDNING.....	5
3.1 Elevhälsoarbete i Arvidsjaur kommun.....	6
3.1.1 Friskfaktorer	6
4. ELEVHÄLSOARBETETS INRIKTNING	6
5. LOKALT ELEVHÄLSOARBETE OCH ELEVHÄLSOTEAM.....	7
6. ELEVHÄLSOTEAMETS ROLL OCH ANSVAR	8
6.1 Elevhälsans psykosociala insatser (skolkurator).....	8
6.2 Elevhälsans medicinska insatser (skolsköterska och skolläkare).....	8
6.2.1 Vaccinationer.....	9
6.2.2 Hälsobesök med hälsosamtal	9
6.2.3 Mottagning.....	9
6.3 Elevhälsans specialpedagogiska insats (specialpedagog och speciallärare)	10
6.4 Elevhälsans psykologiska insatser (skolpsykolog).....	10
7. ÖVRIGA KOMPETENSERS ROLL I ELEVHÄLSOARBETET	11
7.1 Mentor och undervisande personal	11
7.2 Elevassistent, Socialpedagog, Fritidspedagog, Fritidsassistent	11
7.3 Studie- och yrkesvägledare.....	11
8. KOMMUNGEMENSAMT ELEVHÄLSOARBETE.....	12
8.1 Kunskapsuppföljning	12
8.2 Närvaro.....	12
8.3 Värdegrundsarbete och likabehandling.....	13
9. CENTRALA RIKTLINJER FÖR ÖVERGÅNGAR	13
10. DOKUMENTATION	13
11. SEKRETESS OCH SAMTYCKE.....	13
12. ANMÄLNINGSSKYLDIGHET ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN	14



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-09-27 § 84

Inledning

Den centrala elevhälsoplanen beskriver Arvidsjaurs kommuns centrala elevhälsoarbete. Den ger en vägledning i elevhälsoarbetet på både central och lokal nivå i kommunen. För att elevhälsoplanen ska fungera som ett verktyg i det praktiska elevhälsoarbetet, ska den finnas med i allt arbete inom den centrala och lokala elevhälsan. Med stöd av skrivningar i centrala elevhälsoplanen ska samtliga skolor ta fram en lokal arbetsplan för sitt elevhälsoarbete. Både den lokala och den centrala elevhälsoplanen ska revideras årligen utifrån erfarenheter under året. Det ingår i det systematiska kvalitetsarbetet.

Den gäller i samtliga skolformer vilket inkluderar förskoleklass, grundskola, grundsärskola/anpassad grundskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola/anpassad gymnasieskola.

Elevhälsans mål är att i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevens utveckling mot målen i skolan.

Elevhälsan arbetar i team med skolkurator, skolläkare, skolsköterska, specialpedagog, speciallärare samt vid behov möjlighet till rådgivning av skolpsykolog. Rektorn ansvarar för elevhälsan på respektive skola. Kommunens skolchef är chef över den centrala elevhälsan.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-09-27 § 84

Styrdokument

Den centrala elevhälsoplanen grundar sig i huvudsak på följande styrdokument, allmänna råd och vägledningar:

- **Skollagen** (2010:800) [Länk https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800)
- **Vägledning för elevhälsan** (2016-11-04) [Länk https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/vagledning/2016-11-4.pdf](https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/vagledning/2016-11-4.pdf)
- **Patientsäkerhetslagen** (2010:659) [Länk https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientsakerhetslag-2010659_sfs-2010-659](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientsakerhetslag-2010659_sfs-2010-659)
- **Patientlagen** (2014:821) [Länk https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientlag-2014821_sfs-2014-821](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientlag-2014821_sfs-2014-821)
- **Patientdatalagen** (2008:355) [Länk https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientdatalag-2008355_sfs-2008-355](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientdatalag-2008355_sfs-2008-355)
- **Hälso- och sjukvårdslagen** (2017:30) [Länk https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/halso--och-sjukvardslag_sfs-2017-30](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/halso--och-sjukvardslag_sfs-2017-30)
- **Offentlighets- och sekretesslagen** (2009:400) [Länk https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/offentlighets--och-sekretesslag-2009400_sfs-2009-400](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/offentlighets--och-sekretesslag-2009400_sfs-2009-400)
- **Socialtjänstlagen** (2001:453) [Länk https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453)
- **Läroplan för grundskola/fritidshem, grundsärskola/anpassad grundskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola/anpassad gymnasieskola** [Länk https://www.skolverket.se/](https://www.skolverket.se/)
- **Barnkonventionen** [Länk https://www.regeringen.se/regeringens-politik/barnkonventionen-som-svensk-lag/](https://www.regeringen.se/regeringens-politik/barnkonventionen-som-svensk-lag/)
- **Kommunala planer, policydokument och kvalitetskrav**



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-09-27 § 84

1. Begrepp i elevhälsoarbetet

1.1 Elevhälsa och elevhälsoteam (EHT)

Elevhälsa är benämningen på de kompetenser som det utifrån skollagen ska finnas tillgång till inom grundskola, grundsärskola/anpassad grundskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola/anpassad gymnasieskola. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykosociala, psykologiska, och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan utgör elevhälsoteamet och finns lokalt på varje skola.

1.2 Elevhälsoarbete

Elevhälsoarbete är benämningen på det hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande arbetet som sker i skolan på organisatorisk nivå, gruppnivå samt kring enskilda elever. Ansvarig för elevhälsoarbetet är all personal anställd inom skolan.

1.3 Hälsofrämjande arbete

Främjande arbete bygger på faktorer som bidrar till och bevarar hälsa och utgår från kunskap om vad som gör att barn utvecklas, mår bra och fortsätter att vara friska. Arbetet inriktar sig på att skapa stödjande miljöer och organisatoriska förutsättningar för elevers hälsa och utveckling som främjar lärandet. Ytterst handlar det om att skapa en trygg miljö för elever att vistas i, ett gott organisationsklimat och goda skolprestationer för att göra skolan till en öppen, dynamisk och lärande organisation. Arbetet ska även stärka elevernas möjlighet till delaktighet och tilltron till den egna förmågan. Det hälsofrämjande arbetet kan vara inriktat på organisation, grupp eller individ.

1.4 Förebyggande arbete

Förebyggande insatser handlar om att minska risken för ohälsa genom att avstyra riskfaktorer eller minska deras inflytande och samtidigt stärka friskfaktorerna. Planeringen av förebyggande insatser utgår från kunskap om vad som orsakar ohälsa och miljöfaktorer som kan leda till ohälsa eller skolsvårigheter. Riskfaktorer kan exempelvis vara låga förväntningar från vuxna eller orealistiska förväntningar, bristande struktur i skolans organisation, dåliga kamratrelationer, stress och konflikter i familjen eller i skolan. Effektivt förebyggande arbete bygger på kunskap om hur man arbetar med frisk- och skyddsfaktorer, istället för att lägga fokus på det som inte fungerar.

1.5 Förhållningssätt och bemötande

Allt elevhälsoarbete genomsyras av kunskap om relationens betydelse för lärande, utveckling och hälsa. Ett av de viktigaste verktyg vi har i arbetet med elevers lärande och utveckling är relationsskapande förhållningssätt och bemötande. Det innebär att öka elevens delaktighet och tilltro till den egna förmågan. Förhållningssättet genomsyras av dialog, delaktighet och jämlikhet i mötet med eleven. Deras behov av stöd, ledning och stimulans uppstår i möte med lärmiljön och undervisningens utformning.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-09-27 § 84

2. Övergripande syfte och mål för elevhälsoplanen

2.1 Syfte

Syftet med elevhälsoplanen är att:

- kvalitetssäkra elevhälsan och vara ett stöd för rektor och personal i elevhälsoarbetet.
- säkerställa att eleverna får en likvärdig elevhälsa av god kvalitet.
- främja varje enskild elevs lärande och utveckling och bidra till att säkerställa alla elevers rätt till en likvärdig utbildning.

2.2 Mål

Målet med elevhälsoplanen är att:

- skolan ska vara en trygg miljö som ger förutsättningar för alla elevers lärande, utveckling och hälsa.
- kommunens grundskolor och gymnasieskola ska i sina lokala elevhälsoplaner utgå från den centrala elevhälsoplanen och anpassa till de egna behoven och förutsättningarna.

3. Organisation och ledning

Huvudmannen ansvarar bland annat för att:

- genomföra utbildningar i enlighet med bestämmelser i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen samt bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar
- genomföra verksamheten på ett sådant sätt att de nationella målen uppnås, till exempel beslut om elevhälsans organisation, placering och anställningsvillkor för de anställda inom elevhälsan
- ha ett systematiskt kvalitetsarbete för elevhälsan på skolenhets- och huvudmannanivå
- verksamheten har en adekvat kompetensförsörjning och erbjuder personalen kompetensutveckling med mera
- skriva avtal vid samverkan med andra aktörer och/eller huvudmän
- det finns lokaler och utrustning som behövs för att kunna uppfylla syftet med utbildningarna.

Elevhälsochefen är chef över den centrala elevhälsan där skolsköterska och skolkurator ingår. Skolläkare och skolpsykolog upphandlas på konsultbasis av elevhälsochefen.

Rektorer är chef över specialpedagog, speciallärare och övriga kompetenser i sin respektive skolenhet.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-09-27 § 84

3.1 Elevhälsoarbete i Arvidsjaurs kommun

Elevhälsan är organiserad på varje skola, lokal nivå. Rektorn ansvarar för och leder elevhälsoarbetet på sin skolenhet.

Elevhälsochefen har ett ansvar att fördela resurser inom kommunens centrala elevhälsa (skolsköterska, skolkurator, skolläkare och skolpsykolog). Fördelningen ska baseras på att ge eleverna i kommunen en likvärdig elevhälsa. Rektorer har lokalt i sina elevhälsoteam även specialpedagoger, speciallärare samt studie- och yrkesvägledare som kompletterar ovanstående kompetenser.

Elevhälsoarbetet är en integrerad del av skolans uppdrag och ska finnas med i skolans lärmiljö som helhet och i personalens arbete med samtliga elever. Alla som arbetar i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas lärande, hälsa och välbefinnande under skoldagen och för att erbjuda en god lärmiljö. En viktig del är att ha fokus på elevens möte med lärmiljön. I detta ingår att skolpersonalen skapar sig en förståelse för elevens behov och förutsättningar i skolan.

Elevhälsoarbete innebär att identifiera vilka faktorer som bidrar till lärande och utveckling. För detta krävs att rektor tillser att regelbundet kartlägga och analysera mönster och samband i det åtgärdande elevhälsoarbetet i syfte att identifiera behov av hälsofrämjande och förebyggande insatser.

3.1.1 Friskfaktorer

Det dagliga arbetet ska fokusera på friskfaktorer och en tilltro till att alla elever kan lära sig, utvecklas och nå utbildningens mål. Elevernas hälsa har stor betydelse för deras skolprestationer, välbefinnande och möjlighet att fungera i skolans sociala miljö. Rektor, pedagogisk personal och elevhälsans personal har alla ett ansvar för att vara delaktiga i elevhälsoarbetet.

4. Elevhälsoarbetets inriktning

Elevhälsoarbetet i kommunens grundskolor och gymnasieskola ska vara hälsofrämjande och förebyggande genom att:

- medverka till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa hos varje elev
- elevens behov ses i relation till omgivningens bemötande och den miljö eleven vistas i
- personalen i skolan har ett helhetstänkande, där organisation/grupp/individ ingår
- samarbeta med elever, vårdnadshavare och andra funktioner som är till stöd för elevens utveckling
- utgå från elevens egna förmågor samt ta hänsyn till elevens tankar och önskemål
- förebygga, tidigt upptäcka och uppmärksamma skolrelaterade problem för att undanröja hinder för varje elevs lärande, utveckling och hälsa
- tidigt uppmärksamma, kartlägga, analysera och sätta in åtgärder för elever som befinner sig i svårigheter och för elever som riskerar att inte nå uppsatta mål eller som befinner sig i annan skolrelaterad problematik
- främja hälsosamma levnadsvanor, goda matvanor, rörelse och en aktiv fritid. Upprätthålla en god kommunikation med och personal inom kostservice.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-09-27 § 84

5. Lokalt elevhälsoarbete och elevhälsoteam

På varje grundskola och gymnasieskolan i Arvidsjaur kommun finns lokala elevhälsoteam som skolans rektor leder. I elevhälsoteamet ingår: Skolsköterska, kurator, specialpedagog, speciallärare och studie- och yrkesvägledare. Detta kan variera mellan skolenheterna.

Respektive profession bidrar med sin kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete. Samverkan mellan skolans pedagogiska personal och det lokala elevhälsoteamet är en förutsättning för att ett förebyggande och hälsofrämjande arbete ska kunna ske och bidra till en god miljö för lärande och utveckling.

Arbetslagen i skolan ansvarar tillsammans med rektor och elevhälsans kompetenser för att ge alla elever förutsättningar att nå skolans mål genom elevhälsoarbetet.

Elevhälsoteamet är en stödfunktion till pedagoger och arbetslag. De ska i nära samarbete samverka kring enskilda elever och grupper i behov av stöd.

Elevhälsoteamets uppgift är bland annat att:

- stödja pedagoger/lärare, arbetslag, elever och deras vårdnadshavare
- särskilt uppmärksamma de elever som är i behov av riktat stöd och undanröja de hinder för lärande och utveckling som kan förekomma
- på främjande-, förebyggande- och åtgärdande nivå bidra med kunskaper och genomföra insatser som stödjer elevers hälsa, lärande och utveckling
- bidra till att kartlägga/utreda, analysera, föreslå, genomföra och följa upp elevhälsoinsatser
- vara ett stöd för rektor inför beslut om hur insatser ska utformas
- identifiera utvecklingsarbetet och behovet av kompetensutveckling på organisationsnivå
- ge handledning och konsultation till arbetslag och pedagoger.

Rektorn har det övergripande ansvaret för att leda och samordna det pedagogiska arbetet och arbeta för att utveckla verksamheten och elevhälsoarbetet på respektive skolenhet. Rektorn beslutar även om sin enhets inre organisation. Som ledare ska rektorn säkerställa verksamhetens kvalitet och tydliggöra elevhälsans uppdrag. Strukturen för arbetet sker enligt den lokala arbetsplanen för elevhälsan och elevhälsoarbetet som finns på varje skola.

Rektor och skolchef samverkar i det systematiska kvalitetsarbetet kring elevhälsan. Skolchef sammanfattar den centrala elevhälsans arbete och begär in rektorernas egna redovisning av elevhälsans systematiska kvalitetsarbete som rör skolenhetens lokala elevhälsa.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-09-27 § 84

6. Elevhälsoteamets roll och ansvar

Förutom de övergripande arbetsuppgifterna för elevhälsans personal ingår även specifika arbetsuppgifter utifrån respektive kompetensområde.

6.1 Elevhälsans psykosociala insatser (skolkurator)

Elevhälsans psykosociala arbete omfattar att:

- genomföra stöd-, motivations- och krissamtal
- genomföra utredande och rådgivande samtal relaterade till skolsituationen med enskilda elever och deras familjer
- ge handledning och konsultation till pedagogisk personal i sociala frågor
- genomföra sociala kartläggningar, utredningar och bedömningar
- samverka med samhällets resurser och myndigheter.

6.2 Elevhälsans medicinska insatser (skolsköterska och skolläkare)

Skolsköterskans och skolläkarens kompetenser utgör elevhälsans medicinska insats. De tar över efter barnhälsovården när barnen börjar skolan. Medicinska insatser enligt skollagen erbjuds till alla elever från förskoleklass upp till årskurs 9, samt till elever i ungdomsgymnasiet.

Fokus är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Det sker genom möten med elever och deras vårdnadshavare, klassbesök och/eller gruppverksamhet kring till exempel pubertet, sömn, stress, kost, fysisk aktivitet, tobak, alkohol och andra droger. I skolans förbättrings- och utvecklingsarbete bidrar de medicinska insatserna med ett hälsoperspektiv.

Elevhälsans medicinska insats tillför medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens genom att:

- vid hälsobesök tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av särskilt stöd eller andra insatser
- utreda och bedöma den fysiska och psykiska hälsan för enskilda elever, bland annat som underlag inför beslut om särskilt stöd och vid upprättande av åtgärdsprogram samt inför elevers mottagande i grundsärskola/anpassad grundskola och gymnasiesärskola/anpassad gymnasieskola.
- bevaka vaccinationstäckning och erbjuda vaccinationer enligt Folkhälsomyndighetens riktlinjer
- bidra med kunskap om risk-, frisk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling
- erbjuda öppen mottagning där elever bland annat har tillgång till enklare sjukvårdsinsatser.
- handleda personal.
- samverka med externa verksamheter.
- utfärda remisser
- hälsoundervisning i klasser, samt vid hälsobesök och öppen mottagning



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-09-27 § 84

6.2.1 Vaccinationer

Elevhälsans medicinska insats erbjuder vaccinationer enligt Folkhälsomyndighetens vaccinationsprogram. Från och med augusti 2020 erbjuds alla barn i årskurs 5 vaccination mot HPV i skolan. Endast flickor har erbjudits detta tidigare. För pojkar gäller detta pojkar födda 2009 och senare.

Årskurs	Vaccination mot
Årskurs 2	Mässling, påssjuka, röda hund (MPR).
Årskurs 5	Humant papillomvirus (HPV).
Årskurs 8	Difteri, stelkramp, kikhosta (DTP).
Kompletteringar	Kompletterande vaccinationer baserat på det svenska barnvaccinationsprogrammet.

6.2.2 Hälsobesök med hälsosamtal

Hälsosamtal erbjuds eleverna under åren i grundskolan och gymnasiet. Besöket består av ett samtal utifrån enkät- och hälsouppgifter.

Årskurs	Kontroll
Förskoleklass	Längd, vikt, syn och hörsel. Hälsosamtal tillsammans med vårdnadshavare.
Årskurs 2	Längd, vikt, syn och hörsel. Hälsosamtal tillsammans med vårdnadshavare.
Årskurs 4	Längd och vikt.
Årskurs 7	Längd, vikt och ryggundersökning. Hälsosamtal.
Gymnasiet, åk 1	Längd och vikt. Hälsosamtal.

6.2.3 Mottagning

På skolsköterskans mottagning finns möjlighet till rådgivning, enklare sjukvård och samtal. Vid behov hänvisas eleven till annan profession inom elevhälsa eller hälso- och sjukvård.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-09-27 § 84

6.3 Elevhälsans specialpedagogiska insats (specialpedagog och speciallärare)

Den specialpedagogiska insatsens arbete vilar på kompetenserna visa, handleda, utreda, kompensera och utveckla genom att bland annat:

- hjälpa till med att utveckla och aktivt delta i det förebyggande och stödjande arbetet kring elever i behov av särskilt stöd och extra anpassningar
- arbeta med pedagogisk handledning till personal inom skola
- utifrån en helhetssyn kartlägga komplicerade pedagogiska situationer i samarbete med berörd personal
- genomföra pedagogiska utredningar på organisations-, grupp- och individnivå
- identifiera, analysera och delta i arbetet med att undanröja hinder för och orsaker till svårigheter i miljöer för undervisning och lärande.
- skriva åtgärdsprogram och följa upp dessa, genomföra läs-och skrivutredningar samt matematikutredningar.

6.4 Elevhälsans psykologiska insatser (skolpsykolog)

Elevhälsans psykologiska insats omfattar insatser som att:

- utforska och kartlägga eventuella hinder för inläringen när en elev inte når kunskapsmålen i skolan
- genomföra utredningar om intellektuell funktionsnedsättning då eleven fortfarande inte når kunskapsmålen trots att skolan anpassat utifrån enskilt behov samt utvärderat anpassningarna
- erbjuda handledning till enskild pedagogisk personal på skolan, arbetslag eller andra grupper
- vid behov av ytterligare utredning och fördjupat stöd efter vårdnadshavares godkännande remittera eleven vidare till BUP eller till annan vårdnivå.
- i dialog med vårdnadshavare vara ett stöd kring bästa instans för att hjälpa eleven och familjen.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-09-27 § 84

7. Övriga kompetensers roll i elevhälsoarbetet

Förutom elevhälsopersonal så är följande yrkeskategorier viktiga för att elevhälsoarbetet ska fungera.

7.1 Mentor och undervisande personal

- ansvarar för att elevens syn på sin egen situation klarläggs så långt det är möjligt
- har huvudansvaret för att bevaka elevens kunskapsutveckling och sociala situation i skolan
- ansvarar för att göra extra anpassningar
- anmäler till rektor om det finns risk att elev inte kommer att nå kunskapskraven eller har andra svårigheter i skolsituationen
- har regelbunden kontakt med elevens övriga undervisande lärare och tar vid behov stöd av arbetslaget
- informerar fortlöpande eleven och vårdnadshavare om elevens utveckling
- mentor genomför utvecklingssamtal
- utreder elevs behov av stöd i samråd med specialpedagog eller annan berörd personal
- ansvarar för dokumentation av arbetet kring eleven.
- signalerar till elevhälsopersonal eller elevteam gällande elever som inte mår bra.

7.2 Elevassistent, Socialpedagog, Fritidspedagog, Fritidsassistent

- kan arbeta med enskild elev, med flera elever eller som extra resurs i klassrum och mindre grupper på skola och fritidshem
- ger stöd till eleven att finna ro i sina studier och att hitta individuella lösningar för att eleven ska tillgodogöra sig kunskap
- hjälpa eleven att träna på vardagliga arbetsuppgifter, vara ett stöd på raster, i omklädningsrum och på utflykter med mera
- samarbetar med elever, vårdnadshavare, skolpersonal och fritidspersonal.

7.3 Studie- och yrkesvägledare

- deltar vid behov i elevhälsoteamen
- deltar i det främjande och förebyggande arbetet
- genomför individuella motivationssamtal med alla elever i åk 9 inför gymnasieval, och i gymnasiet inför yrkesliv och högre studier på yrkeshögskola, högskola och universitet.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-09-27 § 84

8. Kommungemensamt elevhälsoarbete

Ett gemensamt ansvar för att uppmärksamma elevers behov av extra anpassningar och särskilt stöd är kommunövergripande. Extra anpassningar och särskilt stöd handlar om hur skolan arbetar med att ge eleven rätt förutsättningar.

Alla som arbetar i skolan har ett ansvar för att uppmärksamma elever som kan vara i behov av extra anpassningar och särskilt stöd. Synen på elevens behov av stöd ska inte ses som en egenskap hos eleven. Behovet av stöd uppstår i elevens möte med undervisningen och lärmiljön.

Stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen är olika sätt att göra undervisningen mer tillgänglig. För att kunna bedöma vilka extra anpassningar som behövs måste läraren skaffa sig kunskap om hur väl undervisningen har tillgodosett elevens behov. Undervisningens utformning påverkar elevens behov på olika sätt. En elevs behov ska i första hand mötas inom ramen för den ledning och stimulans för lärande och personlig utveckling som alla elever får. När skolan har gjort extra anpassningar med stöd av elevhälsans kompetenser, och/eller om eleven riskerar att inte nå målen ska undervisande lärare anmäla det till rektor.

Om det finns särskilda skäl att anta att extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen inte skulle vara tillräckliga ska en anmälan till rektorn göras direkt. Efter anmälan beslutar rektor om en pedagogisk kartläggning. Utifrån resultatet avgör rektor om de insatser som redan genomförs är tillräckliga för eleven eller om skolan ska upprätta ett åtgärdsprogram.

8.1 Kunskapsuppföljning

Målet med kunskapsuppföljning är att öka måluppfyllelsen. Syftet är att se vilka extra anpassningar som behövs inom ramen för den ordinarie undervisningen och sätta in dem i god tid. Genom systematiskt arbete med kartläggning och analys av resultaten kan elevhälsoteamet göra tidiga upptäckter av svårigheter vad gäller läs-, skriv- och matematikutveckling hos eleverna. Det innebär även att upptäcka behov på organisations- och gruppnivå.

8.2 Närvaro

En gemensam rutin för att främja närvaro samt upptäcka, utreda och åtgärda frånvaro finns för skolorna. Alla skolpliktiga barn har en ovillkorlig rätt att få tillgång till utbildning. Det finns reglerat i skollagen och barnkonventionen. Skolplikten medför en närvaroplikt, det vill säga skyldighet att delta i den utbildning som ordnas. Liksom all annan plikttagstiftning krävs det giltigt skäl för att utebli från undervisningen. Ansvaret för att se till att skolpliktiga barn fullgör sin skolplikt delas mellan vårdnadshavare och kommun. Väl fungerande system för närvaroregistrering och uppföljning finns tillgänglig på respektive skola. Elever och vårdnadshavare ska få information om de rutiner som finns på skolan.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-09-27 § 84

8.3 Värdegrundsarbete och likabehandling

Arvidsjaur kommuns skolor ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja elevernas lika rättigheter och möjligheter. Skolorna arbetar förebyggande för att förhindra trakasserier och kränkande behandling. I enlighet med skollagen och diskrimineringslagen har skolorna nolltolerans mot all form av kränkande behandling och diskriminering. Ett kontinuerligt värdegrundsarbete sker och varje skola upprättar årligen en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Den innehåller en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen finns att läsa på respektive skolas sida på kommunens webbplats.

9. Centrala riktlinjer för övergångar

De centrala riktlinjerna för övergångar inom och mellan skolformer ska säkerställa en väl fungerande övergång för samtliga elever inom skolan och mellan skolor. Varje skola ska utifrån den centrala riktlinjen utarbeta en tids- och aktivitetsplan avseende de olika övergångarna.

10. Dokumentation

Dokumentation av elevhälsoarbetet sker enligt gällande lagkrav. Skolsköterska, skolkurator, skolläkare och skolpsykolog för professionsjournal i det digitala systemet PMO. Mentorerna och undervisande lärare har pedagogisk dokumentation i lärplattform som kommuniceras med elev och vårdnadshavare.

11. Sekretess och samtycke

Elever och vårdnadshavare har en grundläggande rätt att känna trygghet i att personal verksam inom skolan behandlar personlig information med respekt och på ett ansvarsfullt sätt.

Alla som är verksamma i en kommunal skolverksamhet omfattas av offentlighets- och sekretesslagen, 2009:400 (OSL). Dess bestämmelser reglerar sekretess och tystnadsplikt mellan myndigheter och mellan självständiga verksamhetsgrenar inom samma myndighet.

Elevhälsans medicinska insats (skolsköterska och skolläkare) är en egen och självständig verksamhetsgren. Skolsköterska och skolläkare har strängare sekretess. I praktiken innebär det att sekretess råder mellan verksamhetsgrenarna. Varje företrädare måste iaktta sin sekretess, samt känna till de möjligheter som finns att utbyta nödvändig information inom ramen för elevhälsoarbetet.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-09-27 § 84

11. Sekretess och samtycke, forts.

Grundprincipen för pedagoger är att samtal som handlar om en elev kan ske mellan skolpersonal som undervisar eller stöttar den eleven, under förutsättning att samtalet handlar om elevens undervisning. Generellt råder principen att känslig information endast delas mellan de personer som behöver känna till den i syfte att ge eleven det stöd som den har behov av.

Genom att be vårdnadshavare, och/eller elev utifrån ålder och mognad, om ett samtycke till att uppgifter lämnas ut kan ett samarbete kring eleven ske mellan personal i de olika verksamhetsgrenarna.

12. Anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen

Oavsett sekretess regleras skolans anmälningsskyldighet* till socialnämnden i socialtjänstlagen. Personal inom alla skolformer är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Det innebär att man har ett personligt ansvar för att göra en anmälan.

OBS! Anmälningsskyldigheten kan alltså inte överlåtas till någon annan.

Skolans personal ska arbeta för att anmälan till socialtjänsten sker under sådana omständigheter att vårdnadshavare är delaktiga i processen. Undantag från detta gäller dock om man misstänker att en elev blir utsatt för våld i hemmet och/eller övergrepp. Då får anmälaren inte meddela vårdnadshavare, den kontakten tar socialtjänst och polis^{*)}.

^{*)} Se även kommunens ”Riktlinjer för anmälan till socialtjänst och polis” beslutade av BUN 2022-03-22

[Länk till dokumentet](#)



Bun § 85

Dnr 00086/2022

610

Redovisning – Anställning
av obehöriga pedagoger

Skolchef Ola Sonidsson lämnar följande redovisning gällande anställning
av pedagoger som saknar legitimation:

Yrke/Arbetsställe	Antal
Förskollärare/Skogsbackens förskola	1
Förskollärare/Harens förskola	1
Förskollärare/Ängens förskola	1
Fritidspedagog/Tallbackaskolan	2
Lärare/Ringelskolan	3
Lärare/Parkskolan	1
Lärare/Fridhemsskolan	3
Summa obehöriga pedagoger	12

Förutom ovan tillsatta tjänster med obehöriga pedagoger finns ytterligare
vakanser. Skolchefen ser det som bekymmersamt att det är mycket stora
svårigheter att rekrytera behöriga förskollärare, fritidspedagoger, lärare och
specialpedagoger.

Omvärldsbevakningen visar på att grannkommuner har samma svårigheter.
Industrietableringar i Norr- och Västerbotten kommer dammsuga inlandet
på kompetens om vi inte agerar.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer



Bun § 86

Dnr 00210/2022

026

Uppföljning av arbetsmiljö
(SAM) för år 2022

Skolchef Ola Sonidsson lämnade följande redogörelse vid utskottets
sammanträde 2022-09-13:

Rektorernas arbetsmiljö

Rektorernas arbetsmiljö har påverkats av det politiska beslut som togs om
att skilja på grundskolan och gymnasiet, samt av mediernas bevakning.

Skolstart och årsredovisning

Stark påverkan på grund av arbetsmängd.

Skolledarna deltar i en arbetsmiljöutbildning under hösten.

Covid-19

Relativt hög personalfrånvaro på förskolan och Tallbackaskolan.

Vakanser behörig personal

Gäller främst på Parkskolan. Lärarresurser från Arvidsjaur har under en
begränsad tid omfördelats till Parkskolan. Utannonsering av tjänst pågår.

Om rekryteringen misslyckas kommer barnen från mellanstadiet att bussas
till Arvidsjaur (mellanstadiet).

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer



Bun § 87

Dnr 00009/2022

600

Skolpliktsbevakning

Kommunen som huvudman för skolan har det yttersta ansvaret för att alla elever i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Kommunens ansvar kan inte överlätas på någon annan.

Bestämmelser om skolpliktens omfattning regleras i 7 kap skollagen (2010:800). Skolplikten innebär att barn som är bosatta i Sverige, som huvudregel, måste gå i skolan och delta i den verksamhet som där anordnas. Skolplikten börjar höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år, och upphör vid vårterminens slut det tionde året efter att barnet börjat fullgöra skolplikten (i normala fall). Undantag görs för asylsökande och papperslösa. För att inte gå till skolan ska barnet ha ett giltigt skäl, så som sjukdom eller beviljad ledighet. Vidare gäller ej skolplikten för barn som vistas utomlands en längre period.

Redovisning till huvudmannen

På mellanstadiet finns ett (1) barn som flyttat från landet men som fortfarande är mantalsskriva i Sverige. Kontakt har tagits med Skatteverket. Årsregeln gäller när en person emigrerar, vilket inne bär att personen har ett år på sig att meddela att den emigrerat.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till:
. Skolchef



Bun § 88

Dnr 00009/2022

600

Problematisk skolfrånvaro

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i SL 7 kap 17§ ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obefogat. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (SL 7 kap 19a§).

Redovisning till huvudmannen

Förskoleklass och lågstadiet

Tallbackaskolan

FSKKL : 8 elever har över 20% sjukfrånvaro, 1 följs upp enligt handlingsplanen.

Åk 1: 11 elever mer än 20 % sjukfrånvaro.

Åk 2: 8 elever som har mer än 20% sjukfrånvaro.

Åk 3: 12 elever med mer än 20% sjukfrånvaro.

Parkskolan

F-3: 1 elev har högre frånvaro än 20%

Mellanstadiet inkl. grundsärskolan

Ringelskolan

Åk 4: 12 elever har högre frånvaro än 20%, 2 elever följs upp enligt handlingsplanen

Åk 5: 21 elever har högre frånvaro än 20% , 5 elever följs upp enligt handlingsplanen

Åk 6: 15 elever har högre frånvaro än 20%, 4 elever följs upp enligt handlingsplanen

Beslutet skickas till:

. Skolchef

Grundsärskolan: ---

Parkskolan

Åk 4-6: 2 elever har högre frånvaro än 20%. En elev följs upp enligt handlingsplanen.



Bun § 88, forts.

Problematiske skolfrånvaro **Högstadiet inkl. grundsärskolan**

Fridhemsskolan

Åk 7: 8 elever som har högre frånvaro än 20%.

Åk 8: 19 elever har högre frånvaro än 20%.

Åk 9: 17 elever har högre frånvaro än 20%. 1 elev följs upp enligt handlingsplanen.

Grundsärskolan 7-9: 1 elev som följs upp enligt handlingsplan.

Analys

En stor andel av de elever som har högre än 20% frånvaro har haft sjukfrånvaro i form av förkylningssymtom, magsjuka, vattkoppor. Många omfattas i nuläget inte av en handlingsplan, men det sker en kontinuerlig uppföljning för att säkerställa att elevernas frånvaro inte påverkar studierna.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till:
. Skolchef



Bun § 89

Dnr 00211/2022

608

Läsplan för skolorna i
Arvidsjaur kommun
läsåret 2023/2024

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om läsårets förläggning och antalet skoldagar för grundskolan och gymnasieskolan.

Enligt Skolförordningen 2011:185, 3 kap och Gymnasieförordningen 2010:2039, 3 kap, ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni.

Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Förslag till läsplan för läsåret 2023/2024 har upprättats.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Läsplan för skolorna i Arvidsjaur kommun läsåret 2023/2024 fastställs.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Sandbackaskolan

LÄSPLAN för skolorna i Arvidsjaurs kommun

Läsåret 2023/2024

Hösterterminen 2023-08-24--12-21

Läslov

5 dgr

Vårterminen 2024-01-10--06-14

Sportlov

5 dgr

Påsklov

4 dgr

Lovdag

1 dag

Lovdag

1 dag

Kalender-dgr

Elev	Lärare		31	32	33	34	35	Läs-dgr elev	A-dgr	Arb-dgr lär
8	15	Aug	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31					6	5	11
		Sep	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30					21		21
		Oct	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31					20		22
		Nov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30					19	2	20
		Dec	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31					15	1	15
		Jan	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31					16	2	18
		Feb	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29					21		21
		Mars	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31					15		17
		April	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30					17	2	17
		Maj	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31					20		20
14	20	Juni	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30					8	4	12
234	247							178	16	194

Teckenförklaring

- Sön och Helgdag
- Lördag
- Lovdag
- Arbetsdagar elev
- Arbetsdagar lärare
- Kompetensutv/ studiedag lärare

	Höstermin dagar	Vårtermin dagar	Läsåret dagar
Arbetsdagar elev	81	97	178
Arbetsdagar lärare	89	105	194
Kompetensutv/ studiedag lärare	8	8	16
Kalenderdagar elev	99	135	234
Kalenderdagar lärare	106	141	247
Veckor	18	22	40

Förutsättningar (enl Skolförordningen 2011:185, 3 kap. 3 § och Gymnasieförordningen 2010:2039, 3 kap)
 Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni samt ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar.



Barnrättighetschecklista för beslut inom barn- och utbildningsnämnden

Ärendets namn och nummer:

Läsårsplan läsåret 2023/2024 – Grundskola och gymnasieskola

Under ärendehantering och i beslutsprocessen ställs följande frågor och redovisas i beslutet:

På vilket sätt, direkt eller indirekt, berörs barn och unga av denna fråga?

Innebär förslaget att:

- vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet
- vi tagit hänsyn till deras sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter
- vi tagit hänsyn till deras hälsa och utveckling, behov och säkerhet
- vi tagit hänsyn till de funktionshindrade barnens och ungas behov
- barn och unga berörs inte alls av ärendet, vare sig direkt eller indirekt.

På vilket sätt berörs/berörs inte barn och unga:

Läsårsplanen berör samtliga elever

2. Kan barns och ungas egna åsikter tas tillvara i denna fråga?

Ja Nej

Om Ja, enligt vilken nivå på medinflytandestegen?

Om Nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan.

Nivå nr: **7 - Eleverna har haft inflytande efter eget förslag**

Hur motiveras denna nivå:

Klassråd och elevråd har fått lämna elevernas synpunkter på läsplanen.

Om barn och ungdomar tillfrågats – bör en återkoppling/uppföljning till dessa göras.

Dokumentation

Barn- och utbildningsnämnden redovisar åtgärder och goda exempel hur barnchecklistan har genomförts i olika ärenden under året i årsredovisningen samt redovisar antal beslut som föranletts av barnrättschecklistan samt hur stor andel av besluten tagna under året detta utgör.

Underskrift av handläggare

Ola Sonidsson
Namnförtydligande



Bun § 90

Dnr 00009/2022

600

Redovisning av
hälsosamtal läsåret
2021/2022

Enligt skollagen (27 §) ska alla elever erbjudas minst tre hälsobesök jämnt fördelade under grundskoletiden. Det första hälsobesöket får förläggas till förskoleklassen. Alla elever ska också erbjudas ett hälsobesök under gymnasietiden.

Elevhälsans skolsköterskor har under läsåret 21/22 genomfört elevhälsosamtal i förskoleklass, årskurs 4 samt i årskurs 7. Med anledning av sjukfrånvaro i kombination pandemi under läsåret 20/21 har även kompletterande elevhälsosamtal genomförts med en del elever i årskurs 8.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Redovisningen godkänns.
 2. Skolchef får i uppdrag att tillsammans med rektorer titta på vilka aktiviteter/åtgärder som kan anordnas i vardagen för att främja hälsa, motion och en god kost.
 3. Återrapport om arbetets fortskridande ska ske till nämndens sammanträde i november.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Revisorer



Redovisning av Elevhälsa - Hälsosamtal

Enligt våra rutiner har skolsköterskor under läsåret 21/22 genomfört elevhälsosamtal i förskoleklass, årskurs 4 samt i årskurs 7. Med anledning av sjukfrånvaro i kombination pandemi under läsåret 20/21 har även kompletterande elevhälsosamtal genomförts med en del elever i årskurs 8.

Kopplat till elevhälsa bifogas statistik på olycksfall och kränkningar under perioden mellan senaste nämnd fram till dags datum. (17 maj – 20 september) *Skolmiljö incident Arvidsjaur kommun 17 maj-20 sep.pdf* samt *Kränkande behandling Arvidsjaur kommun 17 maj-20 sep.pdf*

Hälsosamtal Förskoleklass Läsåret 2021/2022

Nästan alla elever i förskoleklasserna har genomfört sina hälsosamtal. Ca 60 % av elevernas vårdnadshavare har gett medgivande för statistik. Det är en andel som bör öka. De flesta elever känner sig glada när de går till skolan. Några av eleverna har svarat ”streck” (= neutral gubbe). Ett fåtal säger sig egentligen trivas bra i skolan, men de är morgontrötta eller så tycker de att det är jobbigt att promenera till skolan, vilket påverkar deras svar i negativ riktning.

De flesta elever känner sig glada när de tänker på klasskamraterna, och några är neutrala i sina svar. Samma procentsatser gäller för hur eleverna upplever sina raster. I samtal med eleverna har framkommit att de flesta tycker att det finns tillräckligt att göra på rasterna. Några förslag som har kommit från eleverna är att skaffa fler gungor och klätterställningar. Några elever upplever att det finns otrygga platser i skolan och på skolgården, det kan till exempel vara i skogen runt skolan där få vuxna finns närvarande. Några upplever också ombyttessituationen som stressande och otrygg.

När det gäller elevernas lunch på matsalen är en stor andel nöjda, men det finns elever som anser att det är stökigt och stöjigt i matsalen. Vissa upplever att kösituation är svår.

Hälsosamtal Årskurs 4 Läsåret 2021/2022

Nästan alla barn i årskurs 4 på Ringelskolan och Parkskolan har besvarat hälsoenkäten och genomfört sina hälsosamtal. Drygt hälften av elevernas vårdnadshavare har gett medgivande för statistik, vilket är en andel som bör öka.

Fysisk och psykosocial arbetsmiljö åk 4

De flesta eleverna i årskurs 4 har uppgivit att de trivs bra eller mycket bra i skolan.

Generellt upplevdes lokaler och gemensamma utrymmen som mycket eller ganska bra. Skolans duschar och toaletter kommenteras ofta negativt. Duscharna upplevdes som ganska eller mycket dåliga av ca en tredjedel av eleverna. Det som framkommit under samtalen är främst kopplat till vattentemperatur, dålig lukt och slitna lokaler.

Vad gäller toaletterna upplevdes dessa som ganska eller mycket dåliga av en femtedel av eleverna, vilket är ungefär i nivå med förra läsåret men betydligt bättre än 2019-2020 då motsvarande siffra var 40 %.

De flesta elever upplevde att skolarbetet fungerade mycket bra eller bra (88 %) och att de alltid eller ofta kom bra överens med sina lärare (95 %). Skolan upplevdes som en huvudsakligen trygg miljö. 93 % av eleverna uttryckte att de alltid eller ofta kände sig trygga i skolan. Inga särskilda otrygga platser framkom i samtalen. På frågan om eleven själv utsatts för mobbing eller känt sig utanför svarade 12 % ja eller vet ej/ej svar. När frågan gällde om någon av skolkamraterna utsatts för mobbing eller var utanför svarade 2 % ja, medan övriga antingen svarade nej (51 %) eller att de inte visste (46 %). Några av eleverna förtydligade att även om de inte kände till att någon blev mobbad så kunde det ändå vara så.

Hälsovanor inkl. sömn åk 4

Frågor kring elevernas hälsovanor handlade om kost, fysisk aktivitet, skärmtid och sömn. De flesta av eleverna rapporterade att de åt frukost, lunch och middag varje skoldag. Fler elever avstod skollunch jämfört med tidigare år. En del elever valde ibland att äta smörgås och/eller grönsaker i skolmatsalen om de inte tyckte om den mat som serverades, medan enstaka då valde att inte äta alls.

Enligt elevernas rapportering uppnådde 37 % av rekommendationen om fysisk aktivitet varje dag, medan 49 % uppgav att de var fysiskt aktiva minst 60 minuter 5-6 dagar/vecka. Graden av fysisk aktivitet tycks ha varierat något de senaste åren. Förra läsåret låg siffrorna på 51 % för 60 minuters fysisk aktivitet varje dag och 37 % för 5-6 dagar/vecka, och året dessförinnan 32 respektive 40 %.

Skärmtidens påverkan på barns hälsa brukar diskuteras, ofta med fokus på synutveckling, fysisk inaktivitet samt problematisk arbetsställning. Andelen elever som tillbringar 0-2 timmar framför skärm en vanlig dag på sin fritid tycks ha minskat, från fjolårets 46 % till 34 %. Hela 22 % av eleverna har dock uppgivit att de inte vet hur mycket tid de tillbringar vid skärm.

De flesta tyckte sig sova mycket bra eller bra. 63 % av eleverna uppgav att de vanligtvis sov 9-10 timmar per natt, vilket får anses vara rimligt för barn i denna ålder. Några elever sov färre timmar och ungefär lika många sov mer.

Mående åk 4

Eleverna verkar i allmänhet må bra. Ca 88 % av dem har uppgivit att de mår bra eller mycket bra. De flesta eleverna upplevde inte att deras mående påverkats särskilt mycket av pandemin.

Fysiskt De områden som efterfrågats är besvärande huvudvärk, besvärande ont i magen samt besvärande värk i rygg/nacke/axlar. Besvär som dessa kan ha somatiska orsaker, men även vara kroppsliga uttryck för exempelvis stress och oro. De flesta elever upplever sällan eller aldrig besvär. Gällande huvudvärk har dock en förskjutning skett från att tidigare ha haft tyngdpunkt på aldrig/sällan till att i år nästan hälften av barnen uppgivit svarsalternativet ibland.

Psykiskt De flesta av eleverna som ingår i underlaget (85 %) trivs bra eller mycket bra med sig själva. Det är något färre jämfört med tidigare år. De flesta (90 %) har någon vuxen att tala med om sådant som känns viktigt, och lika många har någon kompis att tala med. Eleverna har tillfrågats hur ofta de känner sig nedstämda/ledsna, oroliga/rädda och irriterade/på dåligt humör. De allra flesta har besvarat dessa frågor med aldrig, sällan eller ibland.

Hälsosamtal Årskurs 7-8 Läsåret 2021/2022

Alla elever i åk 7, och de elever i åk 8 som inte erbjudits hälsosamtal föregående läsår, har besvarat en enkät med frågor om hälsa, levnadsvanor och upplevelse av sin skolsituation. Eleverna har därefter erbjudits ett hälsosamtal med kontroll av tillväxt, rygg och syn. Varje enskild elevs enkätsvar används också som utgångspunkt för elevhälsosamtalen. För att svaren från elevhälsoenkäterna ska kunna lagras och bearbetas statistiskt krävs båda vårdnadshavares skriftliga medgivande, sådant medgivande har dock lämnats för mindre än hälften av eleverna, varför tillgänglig statistik bedöms osäker och inte redovisas. Minst 50 medgivanden krävs för att skolans siffror ska redovisas i Region Norrbottens rapport, varför Fridhemskolans statistik till stora delar inte kommer att rapporteras och jämföras med övriga högstadieskolor i länet.

På Fridhemskolan trivs många elever i skolan, majoriteten upplever ofta arbetsro men majoriteten upplever också stress kopplad till sin skolsituation ofta eller ibland. Förekomsten av nedstämdhet har ökat, en allt större andel elever upplever också symtom i form av huvudvärk, magbesvär och rygg/nacke/axlar, vilket kan ses som en indikation på stress. Färre sover bra eller mycket bra, och dubbelt så stor andel sover mindre än 6 timmar/natt jämfört med läsåret 2019/2020. Knappt hälften av eleverna i åk 7 äter frukost varje skoldag och drygt hälften äter lunch varje skoldag. Andelen elever som varit utsatta för våld och sexuella trakasserier/övergrepp ökar jämfört med tidigare läsåret 2019/2020.

Analys: Andel vårdnadshavare som ger sitt medgivande sjunker med elevernas ålder. Från redan låga ca 60 % i förskoleklass till under 50 % i årskurs 7. Detta är ett utvecklingsområde och skolan måste arbeta för att få till en ökad tillit från vårdnadshavare. Detta för att elevhälsan ska kunna ta fram erforderlig statistik och se trender.

Elevernas hälsa är kopplat både till skolsituation, men även till elevernas fritid och övriga levnadsvillkor. Ett ökat samarbete mellan hem och skola gällande elevernas mående är viktigt för att kost, fysisk aktivitet, skärmtid, stress och sömn får en helhetsbild.

I analysen kan man dra slutsatsen att den psykiska ohälsan ökar något, och finns i viss del redan i lägre årskurs. Det ställer krav på elevhälsans resurser, men även att behov av insatser från andra verksamheter ökar. Detta underlag kommer beaktas vid utvärdering av den centrala elevhälsans personalstat och i kommunikation med habilitering och BUP.

Alla skolenheter ska ta fram en lokal elevhälsoplan som utgår från den centrala. I den ska skolan presentera sitt övergripande elevhälsoarbete för att främja elevernas lärande, utveckling och hälsa. God hälsa är en förutsättning för att lärandet ska fungera. Att elevhälsoarbete är ett gemensamt arbete som sker tillsammans med all skolpersonal.

Arbete pågår för att få eleverna i högre utsträckning ska vilja äta lunch. Samarbete pågår med kostchefen och övriga grundskolerektorer. Hur kan skolrestaurangen bli mer tillgänglig för alla elever. Där fokus bör läggas på miljö, menyn och service.

Ola Sonidsson
Skolchef



Bun § 91

Dnr 00009/2022

600

Redovisning av
skolincidenter
–Tillbud, olycksfall och
kränkande behandling

Redovisning av tillbud, olycksfall och kränkande behandling
2022-05-17--2022-09-20.

Skolchef informerar om den analys han gör med redovisningen som grund.

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden.

Utsatt	%	Antal
Hon	40,74	11
Han	59,26	16
	100,00	27

Utsättare	%	Antal
Hon	18,18	6
Han	75,76	25
Hen/Annat	3,03	1
Ej angivet	3,03	1
	100,00	33

Verksamhetsområden	%	Antal
Grundskolor	96,3	26
Förskolor	3,7	1
	100,00	27

Kategorier	%	Antal
Fysisk	41,94	13
Verbal	22,58	7
Text/bild	6,45	2
Psykosocial	6,45	2
Trakasserier	9,68	3
Sexuella trakasserier	3,23	1
Ej angivet	3,23	3
	100,00	31

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 92

Dnr 00009/2022

600

Klagomål

Inga klagomål har lämnats efter nämndens sammanträde 2022-05-17.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen läggs till handlingarna.



Bun § 93

Dnr 00088/2019

609

Beslutslogg
t.o.m. 2022-09-27

Beslutslogg har upprättats för nämndssammanträden t.o.m. 2022-09-27.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Beslutslogg – t.o.m. sammanträde 2022-09-27

§	Beslutsdatum	Beslutsformulering	Ansvarig	Färdigställes	Klart
101	2019-12-02	Avvikelseberättelse från enheterna Verksamheterna uppmanas att följa reglementet för verksamhets- och ekonomistyrning.	Rektorer		Löpande
84	2020-10-01	Verksamheternas aktiviteter kopplat till nämndmålen	Rektorer		Uppf. delårs- bokslut
91	2020-10-01	Uppdatering av information på hemsidan	Rektorer		Pågående
124	2020-12-07	SKA – Måluppfyllelse, uppföljning	Skolchef	Löpande	Pågående
32	2021-05-12	Nytt uppdrag att utbilda verksamheterna i arbetet med internkontrollplanen	Skolchef	I samband med delårsbokslut	Återkom- mande årligen
36	2021-05-12	Diariet föring av pågående och avslutade ärenden hos Skolinspektionen	Rektorer	Löpande	
44	2021-05-12	Uppdrag till verksamheten att ersätta samtliga blanketter med e-tjänster	Rektorer		
72	2021-09-28	Uppmaning att utreda och följa upp tillbud, olycksfall och kränkande behandling skyndsamt	Samtliga rektorer		Pågående
104	2021-11-29	Uppdrag till skolchef: Se till att alla rektorer fattar beslut om åtgärdsprogram samt att elev och vårdnadshavare ska delges när eleven trots extra anpassningar riskerar att inte klara kunskapskraven	Skolchef		
107	2021-11-29	Redovisning av nio utvecklingsområden utifrån SKA-rapport 2020/2021	Skolchef	Bun 21/11 2022	
18	2022-03-22	Utannonsering av tjänst när obehörig lärare anställs längre än 6 månader	Skolchef	Bun 21/11 2022	
37	2022-05-17	Riktlinjer för ersättningsanspråk vid elevskadegörelse	Skolchef	Bun 21/11 2022	
---	Uppdrag, ej protokollfört	* Likvärdig skola i kommunen * Pedagogisk omsorg * Kompetensförsörjning fritidshem	Skolchef	Bun 21/11 2022	
90	2022-09-27	Skolchef och rektorer ska titta vilka frishetsfrämjande olika åtgärder man kan hitta på i vardagen som främjar hälsa, motion och kost		Bun 21/11 2022	



Bun § 94

Dnr 00008/2022

600

Skolchefens rapport

Skolchef Ola Sonidsson informerar om följande;

- Förvaltningsgemensam utbildning/workshop om kompetensförsörjning 4 oktober.
- Skolledarnas utveckling och arbetsmiljö - Konferens i Slagnäs 13-14 oktober.
- Personalfrämjande insats – Skolledningen är anmäld till Stora ledarskapsdagen 15-16 november i Stockholm. Föreläsare är Nils van der Poel, Jacques Mwepu, Jan Carlzon, Stefan Löfven m.fl.
- Central admin – Säkerhetssystem; brand, incidenter, inrymning co-safe. Systemet är igång och rektorer och personal utbildas succesivt. Just nu pågår utbildning av inrymning med hjälp av polis av personal.
- Verksamhetssystemet IST. Hela barn- och elevregistret kommer att flyttas från IST till Schoolsoft. Arbetet planeras vara klart i november. Från årsskiftet är IST avslutat.
- En KAA-modul har köpts in till Schoolsoft.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Bun § 95

Dnr 00008/2022

600

Rapport från barn- och utbildningsnämndens ordförande

På grund av nytt arbete har inte ordföranden kunnat nyttja sin arbetsdag i lika stor utsträckning som tidigare. Kontakt och kommunikation har hållits med skolchefen via telefon och vid kortare fysiska möten.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

