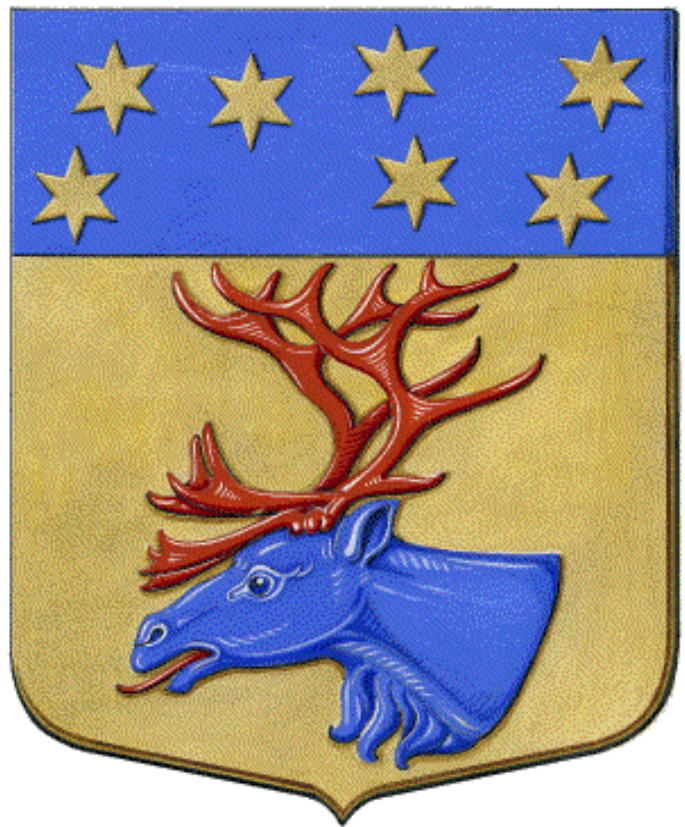

ELEVHÄLSAN

Elevhälsans mål är att i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevens utveckling mot målen i skolan



CENTRAL ELEVHÄLSOPLAN

ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Reglemente	Bun § 115 2022-11-21	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 278/2022		



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-11-21 § 115

Innehållsförteckning

INLEDNING.....	3
Styrdokument.....	4
1. BEGREPP I ELEVHÄLSOARBETET.....	5
1.1 Elevhälsa och elevhälsoteam (EHT).....	5
1.2 Elevhälsoarbete	5
1.3 Hälsöfrämjande arbete	5
1.4 Förebyggande arbete.....	5
1.5 Förhållningssätt och bemötande.....	5
2. ÖVERGRIPANDE SYFTE OCH MÅL FÖR ELEVHÄLSOPLANEN	6
2.1 Syfte	6
2.2 Mål.....	6
3. ORGANISATION OCH LEDNING.....	6
3.1 Elevhälsoarbete i Arvidsjaur kommun.....	7
3.1.1 Friskfaktorer	7
4. ELEVHÄLSOARBETETS INRIKTNING	7
5. LOKALT ELEVHÄLSOARBETE OCH ELEVHÄLSOTEAM.....	8
6. ELEVHÄLSOTEAMETS ROLL OCH ANSVAR	9
6.1 Elevhälsans psykosociala insatser (skolkurator).....	9
6.2 Elevhälsans medicinska insatser (skolsköterska och skolläkare).....	9
6.2.1 Vaccinationer.....	10
6.2.2 Hälsobesök med hälsosamtal	10
6.2.3 Mottagning.....	10
6.3 Elevhälsans specialpedagogiska insats (specialpedagog och speciallärare)	11
6.4 Elevhälsans psykologiska insatser (skolpsykolog).....	11
7. ÖVRIGA KOMPETENSERS ROLL I ELEVHÄLSOARBETET	12
7.1 Mentor och undervisande personal	12
7.2 Elevassistent, Socialpedagog, Fritidspedagog, Fritidsassistent.....	12
7.3 Studie- och yrkesvägledare.....	12
8. KOMMUNGEMENSAMT ELEVHÄLSOARBETE.....	13
8.1 Kunskapsuppföljning	13
8.2 Närvaro.....	13
8.3 Värdegrundsarbete och likabehandling	14
9. CENTRALA RIKTLINJER FÖR ÖVERGÅNGAR	14
10. DOKUMENTATION	14
11. SEKRETESS OCH SAMTYCKE.....	14
12. ANMÄLNINGSSKYLDIGHET ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN.....	15



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-11-21 § 115

Inledning

Den centrala elevhälsoplanen beskriver Arvidsjaur kommuns centrala elevhälsoarbete. Den ger en vägledning i elevhälsoarbetet på både central och lokal nivå i kommunen. För att elevhälsoplanen ska fungera som ett verktyg i det praktiska elevhälsoarbetet, ska den finnas med i allt arbete inom den centrala och lokala elevhälsan. Med stöd av skrivningar i centrala elevhälsoplanen ska samtliga skolor ta fram en lokal arbetsplan för sitt elevhälsoarbete. Både den lokala och den centrala elevhälsoplanen ska revideras årligen utifrån erfarenheter under året. Det ingår i det systematiska kvalitetsarbetet.

Den gäller i samtliga skolformer vilket inkluderar förskoleklass, grundskola, grundsärskola/anpassad grundskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola/anpassad gymnasieskola.

Elevhälsans mål är att i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevens utveckling mot målen i skolan.

Elevhälsan arbetar i team med skolkurator, skolläkare, skolsköterska, specialpedagog, speciallärare samt vid behov möjlighet till rådgivning av skolpsykolog. Rektorn ansvarar för elevhälsan på respektive skola. Kommunens skolchef är chef över den centrala elevhälsan.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-11-21 § 115

Styrdokument

Den centrala elevhälsoplanen grundar sig i huvudsak på följande styrdokument, allmänna råd och vägledningar:

- **Skollagen** (2010:800) [Länk https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800)
- **Vägledning för elevhälsan** (2016-11-04) [Länk https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikkelkatalog/vagledning/2016-11-4.pdf](https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikkelkatalog/vagledning/2016-11-4.pdf)
- **Patientsäkerhetslagen** (2010:659) [Länk https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientsakerhetslag-2010659_sfs-2010-659](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientsakerhetslag-2010659_sfs-2010-659)
- **Patientlagen** (2014:821) [Länk https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientlag-2014821_sfs-2014-821](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientlag-2014821_sfs-2014-821)
- **Patientdatalagen** (2008:355) [Länk https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientdatalag-2008355_sfs-2008-355](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientdatalag-2008355_sfs-2008-355)
- **Hälso- och sjukvårdslagen** (2017:30) [Länk https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/halso--och-sjukvardslag_sfs-2017-30](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/halso--och-sjukvardslag_sfs-2017-30)
- **Offentlighets- och sekretesslagen** (2009:400) [Länk https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/offentlighets--och-sekretesslag-2009400_sfs-2009-400](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/offentlighets--och-sekretesslag-2009400_sfs-2009-400)
- **Socialtjänstlagen** (2001:453) [Länk https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453)
- **Läroplan för grundskola/fritidshem, grundsärskola/anpassad grundskola, gymnasieskola och grundsärskola/anpassad gymnasieskola** [Länk https://www.skolverket.se/](https://www.skolverket.se/)
- **Barnkonventionen** [Länk https://www.regeringen.se/regeringens-politik/barnkonventionen-som-svensk-lag/](https://www.regeringen.se/regeringens-politik/barnkonventionen-som-svensk-lag/)
- **Kommunala planer, policydokument och kvalitetskrav**



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-11-21 § 115

1. Begrepp i elevhälsoarbetet

1.1 Elevhälsa och elevhälsoteam (EHT)

Elevhälsa är benämningen på de kompetenser som det utifrån skollagen ska finnas tillgång till inom grundskola, grundsärskola/anpassad grundskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola/anpassad gymnasieskola. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykosociala, psykologiska, och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan utgör elevhälsoteamet och finns lokalt på varje skola.

1.2 Elevhälsoarbete

Elevhälsoarbete är benämningen på det hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande arbetet som sker i skolan på organisatorisk nivå, gruppnivå samt kring enskilda elever. Ansvarig för elevhälsoarbetet är all personal anställd inom skolan.

1.3 Hälsofrämjande arbete

Främjande arbete bygger på faktorer som bidrar till och bevarar hälsa och utgår från kunskap om vad som gör att barn utvecklas, mår bra och fortsätter att vara friska. Arbetet inriktar sig på att skapa stödjande miljöer och organisatoriska förutsättningar för elevers hälsa och utveckling som främjar lärandet. Ytterst handlar det om att skapa en trygg miljö för elever att vistas i, ett gott organisationsklimat och goda skolprestationer för att göra skolan till en öppen, dynamisk och lärande organisation. Arbetet ska även stärka elevernas möjlighet till delaktighet och tilltron till den egna förmågan. Det hälsofrämjande arbetet kan vara inriktat på organisation, grupp eller individ.

1.4 Förebyggande arbete

Förebyggande insatser handlar om att minska risken för ohälsa genom att avstyra riskfaktorer eller minska deras inflytande och samtidigt stärka friskfaktorerna. Planeringen av förebyggande insatser utgår från kunskap om vad som orsakar ohälsa och miljöfaktorer som kan leda till ohälsa eller skolsvårigheter. Riskfaktorer kan exempelvis vara låga förväntningar från vuxna eller orealistiska förväntningar, bristande struktur i skolans organisation, dåliga kamratrelationer, stress och konflikter i familjen eller i skolan. Effektivt förebyggande arbete bygger på kunskap om hur man arbetar med frisk- och skyddsfaktorer, istället för att lägga fokus på det som inte fungerar.

1.5 Förhållningssätt och bemötande

Allt elevhälsoarbete genomsyras av kunskap om relationens betydelse för lärande, utveckling och hälsa. Ett av de viktigaste verktyg vi har i arbetet med elevers lärande och utveckling är relationsskapande förhållningssätt och bemötande. Det innebär att öka elevens delaktighet och tilltro till den egna förmågan. Förhållningssättet genomsyras av dialog, delaktighet och jämlikhet i mötet med eleven. Deras behov av stöd, ledning och stimulans uppstår i möte med lärmiljön och undervisningens utformning.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-11-21 § 115

2. Övergripande syfte och mål för elevhälsoplanen

2.1 Syfte

Syftet med elevhälsoplanen är att:

- kvalitetssäkra elevhälsan och vara ett stöd för rektor och personal i elevhälsoarbetet.
- säkerställa att eleverna får en likvärdig elevhälsa av god kvalitet.
- främja varje enskild elevs lärande och utveckling och bidra till att säkerställa alla elevers rätt till en likvärdig utbildning.

2.2 Mål

Målet med elevhälsoplanen är att:

- skolan ska vara en trygg miljö som ger förutsättningar för alla elevers lärande, utveckling och hälsa.
- kommunens grundskolor och gymnasieskola ska i sina lokala elevhälsoplaner utgå från den centrala elevhälsoplanen och anpassa till de egna behoven och förutsättningarna.

3. Organisation och ledning

Huvudmannen ansvarar bland annat för att:

- genomföra utbildningar i enlighet med bestämmelser i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen samt bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar
- genomföra verksamheten på ett sådant sätt att de nationella målen uppnås, till exempel beslut om elevhälsans organisation, placering och anställningsvillkor för de anställda inom elevhälsan
- ha ett systematiskt kvalitetsarbete för elevhälsan på skolenhets- och huvudmannanivå
- verksamheten har en adekvat kompetensförsörjning och erbjuder personalen kompetensutveckling med mera
- skriva avtal vid samverkan med andra aktörer och/eller huvudmän
- det finns lokaler och utrustning som behövs för att kunna uppfylla syftet med utbildningarna.

Elevhälsochefen är chef över den centrala elevhälsan där skolsköterska och skolkurator ingår. Skolläkare och skolpsykolog upphandlas på konsultbasis av elevhälsochefen.

Rektorer är chef över specialpedagog, speciallärare och övriga kompetenser i sin respektive skolenhet.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-11-21 § 115

3.1 Elevhälsoarbete i Arvidsjaur kommun

Elevhälsan är organiserad på varje skola, lokal nivå. Rektorn ansvarar för och leder elevhälsoarbetet på sin skolenhet.

Elevhälsochefen har ett ansvar att fördela resurser inom kommunens centrala elevhälsa (skolsköterska, skolkurator, skolläkare och skolpsykolog). Fördelningen ska baseras på att ge eleverna i kommunen en likvärdig elevhälsa. Rektorer har lokalt i sina elevhälsoteam även specialpedagoger, speciallärare samt studie- och yrkesvägledare som kompletterar ovanstående kompetenser.

Elevhälsoarbetet är en integrerad del av skolans uppdrag och ska finnas med i skolans lärmiljö som helhet och i personalens arbete med samtliga elever. Alla som arbetar i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas lärande, hälsa och välbefinnande under skoldagen och för att erbjuda en god lärmiljö. En viktig del är att ha fokus på elevens möte med lärmiljön. I detta ingår att skolpersonalen skapar sig en förståelse för elevens behov och förutsättningar i skolan.

Elevhälsoarbete innebär att identifiera vilka faktorer som bidrar till lärande och utveckling. För detta krävs att rektor tillser att regelbundet kartlägga och analysera mönster och samband i det åtgärdande elevhälsoarbetet i syfte att identifiera behov av hälsofrämjande och förebyggande insatser.

3.1.1 Friskfaktorer

Det dagliga arbetet ska fokusera på friskfaktorer och en tilltro till att alla elever kan lära sig, utvecklas och nå utbildningens mål. Elevernas hälsa har stor betydelse för deras skolprestationer, välbefinnande och möjlighet att fungera i skolans sociala miljö. Rektor, pedagogisk personal och elevhälsans personal har alla ett ansvar för att vara delaktiga i elevhälsoarbetet.

4. Elevhälsoarbetets inriktning

Elevhälsoarbetet i kommunens grundskolor och gymnasieskola ska vara hälsofrämjande och förebyggande genom att:

- medverka till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa hos varje elev
- elevens behov ses i relation till omgivningens bemötande och den miljö eleven vistas i
- personalen i skolan har ett helhetstänkande, där organisation/grupp/individ ingår
- samarbeta med elever, vårdnadshavare och andra funktioner som är till stöd för elevens utveckling
- utgå från elevens egna förmågor samt ta hänsyn till elevens tankar och önskemål
- förebygga, tidigt upptäcka och uppmärksamma skolrelaterade problem för att undanröja hinder för varje elevs lärande, utveckling och hälsa
- tidigt uppmärksamma, kartlägga, analysera och sätta in åtgärder för elever som befinner sig i svårigheter och för elever som riskerar att inte nå uppsatta mål eller som befinner sig i annan skolrelaterad problematik
- främja hälsosamma levnadsvanor, goda matvanor, rörelse och en aktiv fritid. Upprätthålla en god kommunikation med och personal inom kostservice.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-11-21 § 115

5. Lokalt elevhälsoarbete och elevhälsoteam

På varje grundskola och gymnasieskolan i Arvidsjaur kommun finns lokala elevhälsoteam som skolans rektor leder. I elevhälsoteamet ingår: Skolsköterska, kurator, specialpedagog, speciallärare och studie- och yrkesvägledare. Detta kan variera mellan skolenheterna.

Respektive profession bidrar med sin kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete. Samverkan mellan skolans pedagogiska personal och det lokala elevhälsoteamet är en förutsättning för att ett förebyggande och hälsofrämjande arbete ska kunna ske och bidra till en god miljö för lärande och utveckling.

Arbetslagen i skolan ansvarar tillsammans med rektor och elevhälsans kompetenser för att ge alla elever förutsättningar att nå skolans mål genom elevhälsoarbetet.

Elevhälsoteamet är en stödfunktion till pedagoger och arbetslag. De ska i nära samarbete samverka kring enskilda elever och grupper i behov av stöd.

Elevhälsoteamets uppgift är bland annat att:

- stödja pedagoger/lärare, arbetslag, elever och deras vårdnadshavare
- särskilt uppmärksamma de elever som är i behov av riktat stöd och undanröja de hinder för lärande och utveckling som kan förekomma
- på främjande-, förebyggande- och åtgärdande nivå bidra med kunskaper och genomföra insatser som stödjer elevers hälsa, lärande och utveckling
- bidra till att kartlägga/utreda, analysera, föreslå, genomföra och följa upp elevhälsoinsatser
- vara ett stöd för rektor inför beslut om hur insatser ska utformas
- identifiera utvecklingsarbetet och behovet av kompetensutveckling på organisationsnivå
- ge handledning och konsultation till arbetslag och pedagoger.

Rektorn har det övergripande ansvaret för att leda och samordna det pedagogiska arbetet och arbeta för att utveckla verksamheten och elevhälsoarbetet på respektive skolenhet. Rektorn beslutar även om sin enhets inre organisation. Som ledare ska rektorn säkerställa verksamhetens kvalitet och tydliggöra elevhälsans uppdrag. Strukturen för arbetet sker enligt den lokala arbetsplanen för elevhälsan och elevhälsoarbetet som finns på varje skola.

Rektor och skolchef samverkar i det systematiska kvalitetsarbetet kring elevhälsan. Skolchef sammanfattar den centrala elevhälsans arbete och begär in rektorernas egna redovisning av elevhälsans systematiska kvalitetsarbete som rör skolenhetens lokala elevhälsa.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-11-21 § 115

6. Elevhälsoteamets roll och ansvar

Förutom de övergripande arbetsuppgifterna för elevhälsans personal ingår även specifika arbetsuppgifter utifrån respektive kompetensområde.

6.1 Elevhälsans psykosociala insatser (skolkurator)

Elevhälsans psykosociala arbete omfattar att:

- genomföra stöd-, motivations- och krissamtal
- genomföra utredande och rådgivande samtal relaterade till skolsituationen med enskilda elever och deras familjer
- ge handledning och konsultation till pedagogisk personal i sociala frågor
- genomföra sociala kartläggningar, utredningar och bedömningar
- samverka med samhällets resurser och myndigheter.

6.2 Elevhälsans medicinska insatser (skolsköterska och skolläkare)

Skolsköterskans och skolläkarens kompetenser utgör elevhälsans medicinska insats. De tar över efter barnhälsovården när barnen börjar skolan. Medicinska insatser enligt skollagen erbjuds till alla elever från förskoleklass upp till årskurs 9, samt till elever i ungdomsgymnasiet.

Fokus är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Det sker genom möten med elever och deras vårdnadshavare, klassbesök och/eller gruppverksamhet kring till exempel pubertet, sömn, stress, kost, fysisk aktivitet, tobak, alkohol och andra droger. I skolans förbättrings- och utvecklingsarbete bidrar de medicinska insatserna med ett hälsoperspektiv.

Elevhälsans medicinska insats tillför medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens genom att:

- vid hälsobesök tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av särskilt stöd eller andra insatser
- utreda och bedöma den fysiska och psykiska hälsan för enskilda elever, bland annat som underlag inför beslut om särskilt stöd och vid upprättande av åtgärdsprogram samt inför elevers mottagande i grundsärskola/anpassad grundskola och gymnasiesärskola/anpassad gymnasieskola.
- bevaka vaccinationstäckning och erbjuda vaccinationer enligt Folkhälsomyndighetens riktlinjer
- bidra med kunskap om risk-, frisk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling
- erbjuda öppen mottagning där elever bland annat har tillgång till enklare sjukvårdsinsatser.
- handleda personal.
- samverka med externa verksamheter.
- utfärda remisser
- hälsoundervisning i klasser, samt vid hälsobesök och öppen mottagning



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-11-21 § 115

6.2.1 Vaccinationer

Elevhälsans medicinska insats erbjuder vaccinationer enligt Folkhälsomyndighetens vaccinationsprogram. Från och med augusti 2020 erbjuds alla barn i årskurs 5 vaccination mot HPV i skolan. Endast flickor har erbjudits detta tidigare. För pojkar gäller detta pojkar födda 2009 och senare.

Årskurs	Vaccination mot
Årskurs 2	Mässling, påssjuka, röda hund (MPR).
Årskurs 5	Humant papillomvirus (HPV).
Årskurs 8	Difteri, stelkramp, kikhosta (DTP).
Kompletteringar	Kompletterande vaccinationer baserat på det svenska barnvaccinationsprogrammet.

6.2.2 Hälsobesök med hälsosamtal

Hälsosamtal erbjuds eleverna under åren i grundskolan och gymnasiet. Besöket består av ett samtal utifrån enkät- och hälsouppgifter.

Årskurs	Kontroll
Förskoleklass	Längd, vikt, syn och hörsel. Hälsosamtal tillsammans med vårdnadshavare.
Årskurs 2	Längd, vikt, syn och hörsel. Hälsosamtal tillsammans med vårdnadshavare.
Årskurs 4	Längd och vikt.
Årskurs 7	Längd, vikt och ryggundersökning. Hälsosamtal.
Gymnasiet, åk 1	Längd och vikt. Hälsosamtal.

6.2.3 Mottagning

På skolsköterskans mottagning finns möjlighet till rådgivning, enklare sjukvård och samtal. Vid behov hänvisas eleven till annan profession inom elevhälsa eller hälso- och sjukvård.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-11-21 § 115

6.3 Elevhälsans specialpedagogiska insats (specialpedagog och speciallärare)

Den specialpedagogiska insatsens arbete vilar på kompetenserna visa, handleda, utreda, kompensera och utveckla genom att bland annat:

- hjälpa till med att utveckla och aktivt delta i det förebyggande och stödjande arbetet kring elever i behov av särskilt stöd och extra anpassningar
- arbeta med pedagogisk handledning till personal inom skola
- utifrån en helhetssyn kartlägga komplicerade pedagogiska situationer i samarbete med berörd personal
- genomföra pedagogiska utredningar på organisations-, grupp- och individnivå
- identifiera, analysera och delta i arbetet med att undanröja hinder för och orsaker till svårigheter i miljöer för undervisning och lärande.
- skriva åtgärdsprogram och följa upp dessa, genomföra läs-och skrivutredningar samt matematikutredningar.
- arbeta för att identifiera och stimulera elever som ligger långt fram i sin kunskapsutveckling, genom att motivera och utveckla undervisningen för målgruppen.

6.4 Elevhälsans psykologiska insatser (skolpsykolog)

Elevhälsans psykologiska insats omfattar insatser som att:

- utforska och kartlägga eventuella hinder för inläringen när en elev inte når kunskapsmålen i skolan
- genomföra utredningar om intellektuell funktionsnedsättning då eleven fortfarande inte når kunskapsmålen trots att skolan anpassat utifrån enskilt behov samt utvärderat anpassningarna
- erbjuda handledning till enskild pedagogisk personal på skolan, arbetslag eller andra grupper
- vid behov av ytterligare utredning och fördjupat stöd efter vårdnadshavares godkännande remittera eleven vidare till BUP eller till annan vårdnivå.
- i dialog med vårdnadshavare vara ett stöd kring bästa instans för att hjälpa eleven och familjen.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-11-21 § 115

7. Övriga kompetensers roll i elevhälsoarbetet

Förutom elevhälsopersonal så är följande yrkeskategorier viktiga för att elevhälsoarbetet ska fungera.

7.1 Mentor och undervisande personal

- ansvarar för att elevens syn på sin egen situation klarläggs så långt det är möjligt
- har huvudansvaret för att bevaka elevens kunskapsutveckling och sociala situation i skolan
- ansvarar för att göra extra anpassningar
- anmäler till rektor om det finns risk att elev inte kommer att nå kunskapskraven eller har andra svårigheter i skolsituationen
- har regelbunden kontakt med elevens övriga undervisande lärare och tar vid behov stöd av arbetslaget
- informerar fortlöpande eleven och vårdnadshavare om elevens utveckling
- mentor genomför utvecklingssamtal
- utreder elevs behov av stöd i samråd med specialpedagog eller annan berörd personal
- ansvarar för dokumentation av arbetet kring eleven.
- signalerar till elevhälsopersonal eller elevteam gällande elever som inte mår bra.

7.2 Elevassistent, Socialpedagog, Fritidspedagog, Fritidsassistent

- kan arbeta med enskild elev, med flera elever eller som extra resurs i klassrum och mindre grupper på skola och fritidshem
- ger stöd till eleven att finna ro i sina studier och att hitta individuella lösningar för att eleven ska tillgodogöra sig kunskap
- hjälpa eleven att träna på vardagliga arbetsuppgifter, vara ett stöd på raster, i omklädningsrum och på utflykter med mera
- samarbetar med elever, vårdnadshavare, skolpersonal och fritidspersonal.

7.3 Studie- och yrkesvägledare

- deltar vid behov i elevhälsoteamen
- deltar i det främjande och förebyggande arbetet
- genomför individuella motivationssamtal med alla elever i åk 9 inför gymnasieval, och i gymnasiet inför yrkesliv och högre studier på yrkeshögskola, högskola och universitet.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-11-21 § 115

8. Kommungemensamt elevhälsoarbete

Ett gemensamt ansvar för att uppmärksamma elevers behov av extra anpassningar och särskilt stöd är kommunövergripande. Extra anpassningar och särskilt stöd handlar om hur skolan arbetar med att ge eleven rätt förutsättningar.

Alla som arbetar i skolan har ett ansvar för att uppmärksamma elever som kan vara i behov av extra anpassningar och särskilt stöd. Synen på elevens behov av stöd ska inte ses som en egenskap hos eleven. Behovet av stöd uppstår i elevens möte med undervisningen och lärmiljön.

Stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen är olika sätt att göra undervisningen mer tillgänglig. För att kunna bedöma vilka extra anpassningar som behövs måste läraren skaffa sig kunskap om hur väl undervisningen har tillgodosett elevens behov. Undervisningens utformning påverkar elevens behov på olika sätt. En elevs behov ska i första hand mötas inom ramen för den ledning och stimulans för lärande och personlig utveckling som alla elever får. När skolan har gjort extra anpassningar med stöd av elevhälsans kompetenser, och/eller om eleven riskerar att inte nå målen ska undervisande lärare anmäla det till rektor.

Om det finns särskilda skäl att anta att extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen inte skulle vara tillräckliga ska en anmälan till rektorn göras direkt. Efter anmälan beslutar rektor om en pedagogisk kartläggning. Utifrån resultatet avgör rektor om de insatser som redan genomförs är tillräckliga för eleven eller om skolan ska upprätta ett åtgärdsprogram.

8.1 Kunskapsuppföljning

Målet med kunskapsuppföljning är att öka måluppfyllelsen. Syftet är att se vilka extra anpassningar som behövs inom ramen för den ordinarie undervisningen och sätta in dem i god tid. Genom systematiskt arbete med kartläggning och analys av resultaten kan elevhälsoteamet göra tidiga upptäckter av svårigheter vad gäller läs-, skriv- och matematikutveckling hos eleverna. Det innebär även att upptäcka behov på organisations- och gruppnivå.

8.2 Närvaro

En gemensam rutin för att främja närvaro samt upptäcka, utreda och åtgärda frånvaro finns för skolorna. Alla skolpliktiga barn har en ovillkorlig rätt att få tillgång till utbildning. Det finns reglerat i skollagen och barnkonventionen. Skolplikten medför en närvaroplikt, det vill säga skyldighet att delta i den utbildning som ordnas. Liksom all annan plikttagstiftning krävs det giltigt skäl för att utebli från undervisningen. Ansvaret för att se till att skolpliktiga barn fullgör sin skolplikt delas mellan vårdnadshavare och kommun. Väl fungerande system för närvaroregistrering och uppföljning finns tillgänglig på respektive skola. Elever och vårdnadshavare ska få information om de rutiner som finns på skolan.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-11-21 § 115

8.3 Värdegrundsarbete och likabehandling

Arvidsjaur kommuns skolor ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja elevernas lika rättigheter och möjligheter. Skolorna arbetar förebyggande för att förhindra trakasserier och kränkande behandling. I enlighet med skollagen och diskrimineringslagen har skolorna nolltolerans mot all form av kränkande behandling och diskriminering. Ett kontinuerligt värdegrundsarbete sker och varje skola upprättar årligen en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Den innehåller en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen finns att läsa på respektive skolas sida på kommunens webbplats.

9. Centrala riktlinjer för övergångar

De centrala riktlinjerna för övergångar inom och mellan skolformer ska säkerställa en väl fungerande övergång för samtliga elever inom skolan och mellan skolor. Varje skola ska utifrån den centrala riktlinjen utarbeta en tids- och aktivitetsplan avseende de olika övergångarna.

10. Dokumentation

Dokumentation av elevhälsoarbetet sker enligt gällande lagkrav. Skolsköterska, skolkurator, skolläkare och skolpsykolog för professionsjournal i det digitala systemet PMO. Mentorer och undervisande lärare har pedagogisk dokumentation i lärplattform som kommuniceras med elev och vårdnadshavare.

11. Sekretess och samtycke

Elever och vårdnadshavare har en grundläggande rätt att känna trygghet i att personal verksam inom skolan behandlar personlig information med respekt och på ett ansvarsfullt sätt.

Alla som är verksamma i en kommunal skolverksamhet omfattas av offentlighets- och sekretesslagen, 2009:400 (OSL). Dess bestämmelser reglerar sekretess och tystnadsplikt mellan myndigheter och mellan självständiga verksamhetsgrenar inom samma myndighet.

Elevhälsans medicinska insats (skolsköterska och skolläkare) är en egen och självständig verksamhetsgren. Skolsköterska och skolläkare har strängare sekretess. I praktiken innebär det att sekretess råder mellan verksamhetsgrenarna. Varje företrädare måste iaktta sin sekretess, samt känna till de möjligheter som finns att utbyta nödvändig information inom ramen för elevhälsoarbetet.



Central elevhälsoplan

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2022-11-21 5 §

11. Sekretess och samtycke, forts.

Grundprincipen för pedagoger är att samtal som handlar om en elev kan ske mellan skolpersonal som undervisar eller stöttar den eleven, under förutsättning att samtalet handlar om elevens undervisning. Generellt råder principen att känslig information endast delas mellan de personer som behöver känna till den i syfte att ge eleven det stöd som den har behov av.

Genom att be vårdnadshavare, och/eller elev utifrån ålder och mognad, om ett samtycke till att uppgifter lämnas ut kan ett samarbete kring eleven ske mellan personal i de olika verksamhetsgrenarna.

12. Anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen

Oavsett sekretess regleras skolans anmälningsskyldighet* till socialnämnden i socialtjänstlagen. Personal inom alla skolformer är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Det innebär att man har ett personligt ansvar för att göra en anmälan.

OBS! Anmälningsskyldigheten kan alltså inte överlåtas till någon annan.

Skolans personal ska arbeta för att anmälan till socialtjänsten sker under sådana omständigheter att vårdnadshavare är delaktiga i processen. Undantag från detta gäller dock om man misstänker att en elev blir utsatt för våld i hemmet och/eller övergrepp. Då får anmälaren inte meddela vårdnadshavare, den kontakten tar socialtjänst och polis^{*)}.

^{*)} Se även kommunens ”Riktlinjer för anmälan till socialtjänst och polis” beslutade av BUN 2022-03-22

[Länk till dokumentet](#)
