



DELEGATIONSORDNING

KOMMUNSTYRELSEN

ARVIDSJAURS KOMMUN
www.arvidsjaur.se

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/ upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Delegationsordning	Ks 2024-05-21 § 105	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 22/2024		



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Inledning

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Avlasta nämnden rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av betydelse och principiella ärenden.
- Möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som styrelsens/nämndens egna beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Beslut i ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen/nämnden om styrelsen/nämnden eller delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär. Att styrelsen/nämnden tar upp ett särskilt ärende inom en ärendegrupp innebär inte att delegationen bryts.

Det är inte tillåtet med så kallad blandad delegering, det vill säga delegera gemensam beslutanderätt till både tjänstemän och politiker.

Beslut som är av större vikt eller av principiell natur får inte fattas av delegat med stöd av delegation. Vid tvekan ska kommunalråd / alt. kommunchef konsulteras.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § och 7 kap 8 § ska styrelsen/nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av 6 kap 37 § och 7 kap 5-6 §§ ska anmälas till den. Beslut ska protokollföras (*blankett, se bilaga*) om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel.

Beslut som tas på delegation ska återrapporteras till den styrelsen/nämnden som utfärdat delegationen. Det ger styrelsen/nämnden möjlighet att kontrollera om delegationsbesluten är fattade på det sätt styrelsen/nämnden avsåg när beslutanderätten delegerades. Styrelsen/nämnden kan inte ändra på ett beslut som fattats med delegation, men kan återta delegationsrätten permanent eller tillfälligt om styrelsen/nämnden anser att den utövats på fel sätt.

Verkställighet

I ärenden där utrymme saknas för självständiga bedömningar är det i stället fråga om ren verkställighet. Dessa frågor är ofta reglerade i lagar och avtal och upptas oftast inte i delegationsordningen. Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som innebär arbetsfördelning mellan anställda.

I kommunallagen 6 kap 38 § regleras ärenden som inte är möjliga att delegera:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats (gäller inte överklagade delegationsbeslut).
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Firmateckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte något beslut i kommunallagens mening. I vissa fall kan denna rätt eller behörighet framgå av särskilt fattade beslut av fullmäktige, styrelsen eller någon annan nämnd i samband med att beslut fattas att godkänna/ingå avtal eller andra rättshandlingar.

Oftast är det dock fråga om avtal och andra handlingar som undertecknas av till exempel en chef som ett led i den löpande verksamheten och som finansieras inom beslutad budgetram för respektive nämnd. I dessa fall består rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar som ett led i befogenheterna, om inte annat framgår av lag eller av nämnd/styrelse/kommunfullmäktige fattade beslut.

Även om beslut fattas med stöd av delegation eller är verkställighet ska lag, policy, riktlinjer m.m. följas.

Bilagor

Verkställighet i personalfrågor

Bilaga 1 – Övergripande

Bilaga 2 – Anställningar som ej är tillsvidareanställning

Bilaga 3 – Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller riktlinjer

Övrigt

Bilaga 4 – Mall för delegationsbeslut



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Kommunstyrelsens allmänna utskott

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Anställning samt anställningsvillkor för kommunchef, socialchef, skolchef, samhällsbyggnadschef, HR-chef och ekonomichef.	<i>Respektive utskottsordförande skall ha insyn i rekryteringen och kunna lämna synpunkter innan beslut fattas.</i>	Utskottsprotokoll
Avgångsvederlag, utöver normal uppsägning för kommunchef, socialchef, skolchef, samhällsbyggnadschef, HR-chef och ekonomichef	<i>Dokumenteras i förhandlingsprotokoll</i>	---
Beslut om gallring av arkivhandlingar och närliggande frågor		Utskottsprotokoll
Beslut i ärenden av allmän karaktär och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt		Utskottsprotokoll
Beslut om priser/taxa för arbeten som utförs av verksamhetsområden inom kommunstyrelsen och som faktureras internt inom kommunorganisationen		Utskottsprotokoll
Beslut om stridsåtgärd		Utskottsprotokoll
Beviljande av tjänstledighet för kommunchef, socialchef, skolchef, samhällsbyggnadschef, HR-chef, ekonomichef för att pröva annan tjänst	<i>Dokumenteras i beviljad ansökan.</i>	---
Bidrag för rådgivningsverksamhet till Företagarna i Arvidsjaur		Utskottsprotokoll
Bidrag till föreningar och organisationer utanför kommunen som inte berörs av kommunens bidragsregler		Utskottsprotokoll
Bostadsanpassningsbidrag över fyra basbelopp enligt bostadsanpassningskungörelsen		Utskottsprotokoll
Komplettering av gemensam belysningsanläggning enligt villkor i antagna regler	<i>Enligt regler fastställda av kommunfullmäktige</i>	Ja
Taxa/priser för måltider	<i>Beslut får inte strida mot skatteverkets regler eller annan lagstiftning</i>	Utskottsprotokoll
Yttrande som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av kommunstyrelsen	<i>Yttrandet ska delges kommunstyrelsen vid dess nästkommande sammanträde</i>	Delegationsprotokoll

Fondstyrelse

Ärende	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
Styrelse för stiftelsen Oskar Nilssons donationsfond	<i>Dokumenteras i särskilt protokoll för stiftelsen.</i>	---

Kommunstyrelsens allmänna utskott - Gymnasiet

Se särskild bilaga.



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottet

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Beslut i ärenden av allmän karaktär och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt		Ja
Bidrag till särskilda arrangemang och händelser gällande föreningar och organisationer		Ja
Utse kulturpristagare, ungdomsledarstipendiat, ungdomsidrottspris samt ungdomskulturpris		Ja
Yttrande som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av kommunstyrelsen	Även utskottsordföranden	Ja
Yttrande angående investeringsstöd och servicebidrag för kommersiell service		Ja
Styrelse för stiftelsen Gunhild Steinwalls fond för unga musiker	Dokumenteras i särskilt protokoll för stiftelsen.	Nej
Styrelse för stiftelsen Rolf Steinwalls fond för unga musiker	Dokumenteras i särskilt protokoll för stiftelsen.	Nej
Styrelse för stiftelsen Inlandets konstfond	Dokumenteras i särskilt protokoll för stiftelsen.	Nej

Samiska rådet

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Fastställande av budget	Fastställande av budget där nettokostnaden är 0 kronor	Ja
Beslut om utbetalning av bidrag som söks ur förvaltningsområdets pengar	Besluten dokumenteras i rådets protokoll	Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Kommunstyrelsens ordförande

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Avgörande om ärenden som ej anses ha sådan prioritet att de är föremål för beslut, ska sättas bort och betraktas som avslutade		Nej
Avyttring av allmän belysningsanläggning enligt villkor i antagna regler		Ja
Beslut om deltagande i kurser, konferenser o liknande för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare		Nej
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas		Ja
Framställningar till och yttrande över remisser angående fastighetsbildning, byggnadslov m.m.		Nej
Inköp av mindre markområden understigande ett prisbasbelopp		Ja
Konvertering av lån	<i>I samråd med ekonomichef</i>	Ja
Letter of Intent/Agreement	<i>Intresseanmälan /avsiktsförklaring, ej bindande</i>	Ja
Representation och uppvaktning på kommunstyrelsens vägnar		Nej
Teckna kommunövergripande avtal		Nej
Underhandsförsäljning av småhus med kommunal borgen före exekutiv auktion då det bedöms som förmånligast för kommunen		Ja
Utarrendering av kommunens mark och andra nyttjanderätter	<i>Handläggs av samhällsbyggnadskontoret. Underskrivet avtal är tillräcklig dokumentation. Särskilt beslut behöver ej skrivas.</i>	Nej
Utse ersättare i eget ställe gällande uppdrag/representation för kommunstyrelsens räkning		Nej
Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Ja
Yttranden i enskilda ärenden av icke principiell beskaffenhet		Nej
Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Kommunstyrelsens ordförande, forts.

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Yttranden som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av arbetsutskott eller kommunstyrelsen	Anmäls till kommunstyrelsen. Dokumenteras genom att yttrandet diarieförs. Se även delegation för utskotten.	Ja
Återbetalning av lån	I samråd med ekonomichef	Nej
Beslut om och upphävande av skoterförbudsområden Kommunstyrelsen beslutar i ärenden av större principiell betydelse eller om beslutet innebär särskilt svåra avvägningar. Enligt beslut av kommunstyrelsen 2020-02-11 § 11	Beslut efter beredning av samhällsbyggnadsenheten Upphävande i de fall förutsättningarna i området förändras	Ja
Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt utlämnande av handling med förbehåll	I kommunchefens frånvaro	Ja

Kommunstyrelsens ordförande – Grund- och förskoleutskottet

Se särskild bilaga.

Kommunstyrelsens ordförande - Gymnasieskolan

Se särskild bilaga.

Kommunstyrelsens ordförande – Sociala utskottet

Se särskild bilaga.



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Kommunchef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Beslut angående prioritering av kommunens lokalanvändning		Nej
Beslut i alla ärenden där tjänsteman beslutar	<i>I annan delegats frånvaro. * Delegationsbeslut skrivs enl. notering i det specifika ärendet</i>	*
Beslut om att anta en leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom tilldelningsbeslut</i>	Nej
Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt utlämnande av handling med förbehåll inom kommunstyrelsens verksamh.område	<i>I kommunchefens frånvaro övergår delegationen till kommunstyrelsens ordförande</i>	Ja
Beslut om polisanmälan angående brott i kommunens verksamheter	<i>Avser brott som misstänks vara interna. Skadegörelse, inbrott etc. anmäls av resp. chef.</i>	Ja
Beslut om utbetalning av pengar för utförda examensarbeten inom kommunen enligt antagna riktlinjer		Ja
Beslut om uppgifter inom den egna organisationen där individ vill rätta, ta tillbaka samtycke, radera uppgifter eller invända mot behandling av uppgifter i enlighet med GDPR		Nej
Försäljning av lös egendom upp till ett halvt basbelopp	<i>Enligt reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning där rutiner för försäljning finns beskrivet</i>	Ja
Försäljning av lös egendom/inventarier till ett värde av ett prisbasbelopp		Nej
Ledning och samordning av den kommunala informationsverksamheten	<i>Kommunchefen är tillika ansvarig utgivare</i>	Nej
Medverkan i projekt i egna förvaltningen där ingen medfinansiering och andra merkostnader finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
Mottagande av gåvor till kommunen		Nej
Omprioriteringar i investeringsbudget inom kommunstyrelsens förvaltningsområde	<i>I samråd med berörd chef och kommunstyrelsens ordförande</i>	Ja
Organisation inom kommunstyrelsens förvaltning	<i>Dokumenteras i MBL-protokoll. Delges arbetsutskottet</i>	Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Kommunchef, forts.

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Rätt att teckna kommunövergripande avtal		Nej
Tillstånd att använda Arvidsjaur kommunvapen	<i>Kommunvapnet får ej användas i kommersiella syften</i>	Nej
Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>Efter samråd med HR-chef</i>	Nej
Utse beslutsattestanter		Ja
Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	<i>Vid kommunalrådets frånvaro</i>	Nej
Beslut om taxa för stadsnätet i specifika fall Enligt beslut av kommunstyrelsen 2019-05-07 § 111	<i>Beslut fattas i samråd med berörda samt kommunstyrelsens ordförande</i>	Ja
Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom underskrivet avtal</i>	Nej
Enskild löneförhandling och löneförhandling vid tillsvidareanställning	<i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till kommunchef för avgörande. Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i>	Nej
Enskild löneförhandling och löneförhandling vid tillsvidareanställning för personal inom HR-enheten	<i>HR-chef ska alltid samråda med kommunchef. Vid oenighet beslutar kommunchef. Om oenighet fortfarande råder, och om kommunchef är frånvarande, överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i>	Nej
Övriga personalfrågor	<i>Se bilaga</i>	

Säkerhetssamordnare

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Rätt att vid organisationsförändringar ändra namn i Krisledningsplanens bemanningsplan	<i>Planen skrivs om och märks med revideringsdatum. Överlämnas sedan till diariet</i>	Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Kultur- och fritidschef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Bidrag till skoterleder enligt antagna riktlinjer		Ja
Föreningsstöd till föreningar med kulturrelaterad verksamhet enligt antagna riktlinjer		Ja
Föreningsstöd till Idrotts/fritidsföreningar enligt antagna riktlinjer		Ja
Inköp av konst till kommunens lokaler	<i>Dokumenteras i databas</i>	Ja
Stöd till föreningsdrivna anläggningar	<i>Regleras i avtal</i>	Nej
Utsmyckning av kommunala byggnader och allmänna platser		Nej

Näringslivsstrateg

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Medverkan i projekt i den egna verksamheten där ingen medfinansiering finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
Rätt att disponera avsatta medel för landsbygdsutveckling enligt gällande riktlinjer	<i>I samråd med närmast överordnad chef</i>	Nej
Besluta om utredningar inom näringslivsområdet motsvarande ett prisbasbelopp		Nej
Avtal med samverkanspartners avseende näringslivsinsatser	<i>Berörs annan verksamhet ska samråd hållas med chef</i>	Nej
Fördelning och utbetalning av statsbidrag för att stärka näringslivet i glesbygd (s.k 1,76 pengar)		Ja

Kommunikatör

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Utfärdande av tjänstekort för personal i kommunens tjänst enligt gällande föreskrifter	<i>Dokumenteras i beslut månadsvis</i>	Ja

Personal reception

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Tillståndsgivning enligt lotterilagen		Ja
Tillståndsgivning enligt antagen torgstadga		Ja



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Ekonomichef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Anvisningar för årsredovisning och delårsbokslut		Nej
Avskrivning av fordran upp till 20 000 kronor		Ja
Beslut om att ansöka om lagsökning eller betalningsföreläggande hos domstol		Nej
Beslut om att hänskjuta inkassoärende/betalningsföreläggande till rättegång	<i>I samråd med berörd verksamhetschef, kommunchef och i förekommande fall kommunstyrelsens ordförande</i>	Ja
Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt utlämnande av handling med förbehåll. Gäller endast begäran om handlingar som rör upphandling.	<i>I ekonomichefens frånvaro fattas beslut av kommunchef</i>	Ja
Bevaka och föra kommunens talan i mål som avser indrivning av kommunens fordringar med rätt att i sitt ställe förordna annan person		Ja
Omsättning och lösen av lån	<i>Efter samråd med kommunchef och kommunstyrelsens ordf.</i>	Ja
Placering av donationsmedel		Ja
Placering av likvida medel enligt finanspolicy		Ja
Rätt att ändra mottagarkonto för utbetalningar från Arvidsjaur kommuns skattekonto		Nej
Rätt att företräda kommunen i domstol i alla ärenden rörande upphandling		Nej
Rätt att underteckna skrivelser och inlagor till domstol i upphandlingsärenden		Nej
Samtliga ärenden mot skatteverket avseende moms, skatter, arbetsgivaravgifter samt övriga avgifter via skattekonto		Nej
Tecknande av kommunens försäkringsskydd		Nej
Tecknande av kommunövergripande avtal		Nej
Upprättande av avbetalningsplan		Nej

Upphandlare

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Rätt att avbryta upphandling		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

HR-chef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Beslut om lokala kollektivavtal	<i>Kommunstyrelsens ordförande ska informeras</i>	Ja
Lönerevisionsförhandlingar		Nej
Rutiner avseende tillämpning av personalpolitiska styrdokument	<i>Upprättas i samråd med kommunchef. Dokumenteras och delges samtliga berörda</i> <i>Kopia ska skickas till diariet</i>	Nej
Samråd i enskild löneförhandling (Verksamhetschef har delegation)	<i>HR-chef ska konsulteras. Vid oenighet avgör kommunchef. Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i>	Nej
Enskild löneförhandling och löneförhandling vid tillsvidareanställning för personal inom HR-enheten	<i>HR-chef ska alltid samråda med kommunchef. Vid oenighet avgör kommunchef. Om oenighet fortfarande råder, och om kommunchef är frånvarande, överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i>	Nej
Samråd vid lönesättning gällande nyanställning	<i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet avgör kommunchef. Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i>	Nej
Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>I samråd med berörd verksamhetschef</i>	Nej
Överenskommelse om avslut av anställning	<i>Samråd med kommunchef och i förekommande fall kommunalråd</i>	Nej
Omplacering	<i>I HR-specialists frånvaro</i>	Nej
Avtal med samverkanspartners avseende arbetsmarknadsinsatser	<i>Vid chefs frånvaro; Enhetschef efter samråd.</i>	Nej

HR-specialist

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Omplacering vid arbetsbrist	<i>Samråd under omplaceringsförfarandet ska hållas med mottagande chef. Dokumenteras genom omplaceringsbeslut.</i> <i>Vid HR-specialists frånvaro övergår delegationen till HR-chef.</i>	Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Räddningschef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas??
Förelägganden och förbud i samband med förelägganden brandskyddskontroll (LSO 3 kap, 6§)	<i>I Skorstensfejarmästarens frånvaro</i>	Ja
Utöva tillsyn över efterlevnaden av lag om skydd mot olyckor inom kommunens område. (LSO 5 kap, 1 §)	<i>I räddningschefs frånvaro övergår delegationen till brandinspektör</i>	Ja
Förelägganden och förbud och vite i tillsynsärenden. LSO 5 kap, 2 §	<i>I räddningschefs frånvaro övergår delegationen till brandinspektör</i>	Ja
Placering av anordning som behövs för räddningstjänst på annans mark. (LSO 6 kap, 5 §)	<i>I räddningschefs frånvaro övergår delegationen till brandinspektör</i>	Ja
Besluta att föreläggande eller förbud ska gälla med omedelbar verkan även om de överklagas. (LSO 10 kap, 4§, 2:a stycket)	<i>I räddningschefs frånvaro övergår delegationen till brandinspektör</i>	Ja
Godkännande av föreståndare för explosiva varor. (LBE 9 §)	<i>I räddningschefs frånvaro övergår delegationen till brandinspektör</i>	Ja
Bevilja tillstånd till hantering av brandfarliga och explosiva varor (LBE 18 §)	<i>I räddningschefs frånvaro övergår delegationen till brandinspektör</i>	Ja
Återkallelse av tillstånd vid underlåtet nyttjande. (LBE 20 §)	<i>I räddningschefs frånvaro övergår delegationen till brandinspektör</i>	Ja
Tillsyn av brandfarliga och explosiva varor. LBE 21 §	<i>I räddningschefs frånvaro övergår delegationen till brandinspektör</i>	Ja
Förelägganden och förbud förenat med vite i tillsynsärenden (LBE 25 §)	<i>I räddningschefs frånvaro övergår delegationen till brandinspektör</i>	Ja
Avsyrning och medgivande att påbörja verksamhet efter avsyrning (Förord. brandf. o explosiva varor 9 §)	<i>I räddningschefs frånvaro övergår delegationen till brandinspektör</i>	Ja

Brandinspektör

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Utöva tillsyn över efterlevnaden av lag om skydd mot olyckor inom kommunens område. LSO 5 kap, 1 §		Ja

Skorstensfejarmästare

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Förelägganden och förbud i samband med förelägganden brandskyddskontroll LSO 3 kap, 6§		Ja



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Samhällsbyggnadschef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Beslut om att anta en leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom tilldelningsbeslut</i>	Nej
Beslut om uppgifter inom den egna organisationen där individ vill rätta, ta tillbaka samtycke, radera uppgifter eller invända mot behandling av uppgifter i enlighet med GDPR		Nej
Försäljning av lös egendom upp till ett halvt basbelopp	<i>Enligt reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning där rutiner för försäljning finns beskrivet, Samråd ska ske med kommunchef</i>	Ja
Enskild löneförhandling och löneförhandling vid nyanställning	<i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till kommunchef för avgörande. Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i>	Nej
Företräda kommunen vid lantmåteriförrättningar och träffa överenskommelse om fastighetsreglering.		Nej
Medverka i projekt i egna förvaltningen där ingen medfinansiering och andra merkostnader finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
Organisation inom eget verksamhetsområde inom samhällsbyggnads	<i>Dokumenteras i MBL-protokoll. Delges kommunstyrelsen.</i>	Nej
Personalfrågor	<i>Se bilaga</i>	Nej
Tillsvidareanställning enligt fastställda riktlinjer	<i>Dokumenteras i anställningsavtal</i>	Nej
Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>I samråd med HR-chef</i>	Nej
Beslut om förordnande av parkeringsvakt	<i>Lag (198:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.</i>	Ja
Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom underskrivet avtal</i>	Nej

VA-chef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Anslutning till kommunens vatten- och avloppsnät inom verksamhetsområde för vatten och avlopp		Nej
Anslutning av enstaka fastigheter utanför verksamhetsområde till kommunens vatten och avloppsnät		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Avfallschef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Tillstånd för jakt på kommunens soptippsområde	<i>Maximalt 12 tillstånd per år</i>	Ja
Beslut om uppehåll i sophämtning		Ja
Besluta om avgifter för mottagning av avfall som ej räkas som hushållsavfall	<i>Kf 2017-04-06 § 73</i>	Ja

Fastighetschef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Försäljning av mark för småhusbebyggelse enligt villkor och priser fastställda av kommunfullmäktige		Nej
Återköp av kommunens villatomter	<i>Dokumenteras i köpehandlingar</i>	Nej
Försäljning av industrimark enligt villkor och priser fastställda av kommunfullmäktige		Nej
Uthyrning av kommunala lokaler och lägenheter i kommunens fastigheter till externa hyresgäster max tio år i taget.		Nej
Försäljning eller rivning av mindre byggnad eller byggnad med ringa värde (ex förrådsbyggnad)		Nej
Upplåtelse av de kommunala lokaler och lägenheter som förvaltas av fastighetsenheten enligt av kommunstyrelse fastställda riktlinjer i internhyressystemet till kommunens förvaltningar		Nej
Inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet max tio år i taget		Nej
Förlängning av hyreskontrakt	<i>Samråd ska ske med berörda</i>	Nej
Uppsägning av hyreskontrakt	<i>Samråd ska ske med berörda</i>	Nej
Uthyrning av parkeringsplats enligt fastställda villkor och priser		Nej
Utse lämpliga personer att utfärda kontrollavgift på kommunens kvartersmark	<i>Enligt lag (1894:318) om kontrollavgift mot olovlig parkering</i>	Ja



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Gatuchef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Avverkning av kommunens skog		Nej
Beslut enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall samt förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall		Nej
Bidrag till anordnande av gårds- och vägbelysning enligt fastställda bidragsregler		Ja
Bidrag till enskilda vatten- och avloppsanläggningar enligt fastställda villkor		Ja
Bidrag till enskilda vägar enligt fastställda bidragsregler		Ja
Rätt att teckna avtal med enskilda fastighetsägare om att ta ned skog på kommunens mark		Nej
Tillstånd att bedriva skydds jakt på kommunens mark enligt gällande lagar, förordningar och kungörelser avseende jakt		Ja
Tillstånd för schaktningsarbeten i gator och allmän plats	<i>Föreskrift vid vägarbete enligt Trf 10 Kap 14§</i>	Ja
Tillstånd till att bedriva skydds jakt på kommunens mark		Ja
Utplacering av farthinder på kommunens gator		Ja
Vägvisning vid kommunens vägar		Ja

Planingenjör / samhällsplanerare

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Yttrande över ansökningar om tillstånd att använda övervakningskamera och drönare		Nej

Trafikhandläggare

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Yttrande till Polismyndigheten i tillståndsärenden enligt ordningslagen avseende nyttjande av offentlig plats, allmänna sammankomster och offentliga tillställningar	<i>I trafikhandläggarens frånvaro övergår delegationen till samhällsbyggnadschef eller planingenjör/samhällsplanerare</i>	Ja

Kommunstyrelsens beslut 2023-03-07 § 71



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Projektingenjör

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Ansvar för byggnadsregister, lägenhetsregister samt adressregister		Nej
Rätt att besluta om nya/ändring av/avregistrering av adressplats, vägnamn och gatunamn		Nej

Handläggare bostadsanpassningsbidrag

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Bostadsanpassningsbidrag upp till fyra basbelopp i enlighet med bostadsanpassningslagen		Ja

Verkställighet i personalfrågor

Övriga beslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagaren inom kommunstyrelsens verksamhetsområde är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar i förhållande till underställd personal. Beskrivning av ansvarsområden och fördelning av uppdrag och befogenheter beskrivs nedan.

Kommunchef/verksamhetschef får besluta i underordnads ställe.

Förändringar i verkställighet kan ske om det har sin grund i lag. Detta skall anmälas SKRIFTLIGT till HR-enheten. Anmälan ska sedan vidarebefordras av HR-enheten till kommunstyrelsens kansli för diarieföring.

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
Förhandling enligt MBL §§ 11-13, 15-19, § 38	Förhandling som avser övergripande frågor/egen verksamhet Förhandling/information som avser egen verksamhet	Kommunchef Verksamhetschef HR-chef Kommunchef Verksamhetschef Rektor
Förhandling enligt MBL § 14		HR-chef
Förhandling enligt MBL §§ 11 och 19	Förhandling/information som avser egen verksamhet	Enhetschef
Tillsvidareanställning förutom verksamhetschef, kommunchef, ekonomichef och HR-chef	Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om anställningsvillkor och lönesättning vid nyanställning och förändrade arbetsvillkor under pågående anställning för kommunchef, verksamhetschefer, ekonomichef och HR-chef. Kommunchef ansvarar för årlig löneredigering och har dessförinnan samråd med arbetsutskottet samt informerar om utfallet. Årlig löneredigering av kommunchef sker av arbetsutskottet (Reviderad Ks § 9 2021-02-09)	Chef med budgetansvar
Ledighet för enskilda angelägenheter (EA)	Upp till 10 dagar	Enhetschef efter samråd med HR-chef
Beslut om bisyssla (AB 3 Kap, 8§)	Efter fastställda riktlinjer. För att bisyssla ska gälla ska den dokumenteras. Beslutet sätts in personakt	Enhetschef i samråd med HR-chef
Beslut om distansarbete	Efter fastställda riktlinjer. Regleras i avtal. Kopia på undertecknat avtal sätts in personakt	Kommunchef Socialchef Skolchef Samhällsbyggnadschef I samråd med HR-chef
Anställningsavtal för viss tid längre än 12 månader, enligt LAS §§ 5 och 6 (gäller ej vikariat)	Samtlig personal	Samtliga chefer för egen verksamhet

Verkställighet i personalfrågor, forts.

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
Anställningsavtal för viss tid, upp till 12 månader, enligt LAS §§ 5 och 6 för personal i resultatenheter (gäller ej vikariat och feriearbete)		<i>Chef med budgetansvar</i>
Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer för kommunchef		<i>Kommunstyrelsens ordförande</i>
Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer för verksamhetschef/HR-chef		<i>Kommunchef</i>
Uppsägning och beslut om beräkning av pensionsförmån enligt aktuella pensionsavtal	<i>Avser ålderspension, särskild ålderspension och förtidspension</i>	<i>HR-specialist</i>
Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer (avser ej kommunchef, verksamhetschefer eller HR-chef)	<i>Enligt bilaga 3</i>	

Verkställighet i personalfrågor

Anställningar som ej är tillsvidareanställning

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
<u>Anställningsavtal avseende vikariat</u> Verksamheter under kommunstyrelsen		<i>Samtliga chefer med personal och budgetansvar Biträdande rektor</i>
Anställning av feriearbetare Reviderad Ks 2023-03-07 § 71	<i>Samtliga feriearbetare</i>	<i>Ansvarig chef</i>
Anställning med bidrag arbetsmarknadsinsatser Reviderad Ks 2023-03-07 § 71	<i>Sysselsättningsbefrämjande åtgärder</i>	<i>Ansvarig chef</i>

Verkställighet i personalfrågor

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
Avstängning enligt AB		Verksamhetschef Samråd ska ske med HR-chef
Disciplinpåföljd enligt AB	Respektive nämnds verksamhetsområde	Verksamhetschef Samråd ska ske med HR-chef
Semester enligt AB	Huvudsemester Semester utöver huvudsemester	Samtliga chefer med budget och personalansvar
Beordra övertid och fyllnadstid enligt AB		Samtliga chefer med budget och personalansvar
Uttag av kompensationstid		Samtliga chefer med budget och personalansvar
Hel tjänstledighet utan lön för vård av barn fr. dess att barnet fyllt 18 mån till dess att barnet fyller 3 år. Ansökan måste avse minst 4 mån. För uppehållsanställda och ferieanställda skall ledigheten avse minst terminsvis. Endast en ledighetsperiod per kalenderår beviljas. För uppehållsanställda och lärare endast en period per verksamhetsår Reviderad Ks 2023-03-07 § 71		Den som har rätt att anställa vik. för tid motsv. tjänstledigheten
Partiell tjänstledighet utan lön för vård av barn ner till 75% till dess barnet fyller 8 år eller avslutat första skolåret. Max 3 perioder/år		Den som har rätt att anställa vik. för tid motsv. tjänstledigheten
Partiell tjänstledighet utan lön för vård av barn ner till 75% från det barnet fyller 8 år eller avslutat första skolåret till dess barnet fyller 12 år. Ansökan måste avse minst 4 mån. Endast en ledighetsperiod per kalenderår beviljas. För uppehållsanställda och ferieanställda skall ledigheten avse minst terminsvis. Reviderad Ks 2023-03-07 § 71		Den som har rätt att anställa vik. för tid motsv. tjänstledigheten

Bilaga 4 till delegationsordning – mall för delegationsbeslut 1(1)



Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommuvdna

Delegationsbeslut

Datum

§

Nämnd/Styrelse	
Ärendegrupp	
Delegat	
Föredragande	

Beskrivning av ärendet

Beslut

Beslutsfattare

(Namn)