



Kommunstyrelsen

2018-02-06

1

|                                   |   |                           |                         |
|-----------------------------------|---|---------------------------|-------------------------|
| <b>Plats och tid</b>              | Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.00-17.15.   |                           |                         |
| <b>Beslutande</b>                 | Lotta Åman  | (s), ordförande           |                         |
|                                   | Lena Karlsson   | (s)                       |                         |
|                                   | Ylva Stråhle Andersson  | (s)                       |                         |
|                                   | Björn Lundberg  | (s)                       |                         |
|                                   | Britt-Inger Hedman  | (v)                       |                         |
|                                   | Margoth Holmqvist   | (v)                       |                         |
|                                   | Bjarne Hald   | (c)                       |                         |
|                                   | Martin Nilsson  | (c)                       |                         |
|                                   | Leif Andersson  | (c)                       |                         |
|                                   | Pernilla Granberg   | (c)                       |                         |
|                                   | Johnny Bäckström  | (s), tjug ers             |                         |
|                                   | Lina Andersson  | (s) tjug ers § 37         |                         |
| <b>Övriga närvarande</b>          | Lina Andersson, insynspolitiker (s)<br>Maria Isaksson, budget och skuldrådgivare, § 1<br>Sara Nordström, upphandlare, § 20<br>Sara Persson, fastighetschef, § 21<br>Erika Harr, Gatu- och VA-chef, § 23<br>Nina Ask, t.f. ekonomichef<br>Inga Sandström, sekreterare<br>Liselott Sandström, sekreterare |                           |                         |
| <b>Utses att justera</b>          | Bjarne Hald   |                           |                         |
| <b>Justeringens plats och tid</b> | Kommunalhuset Arvidsjaur 2018-02-12 kl. 15.00   |                           |                         |
| <b>Underskrifter</b>              | <b>Sekreterare</b>  | _____                     | Paragrafer 1-42         |
|                                   |   | Liselott Sandström        |                         |
|                                   | <b>Ordförande</b>   | _____                     | _____                   |
|                                   |   | Lotta Åman §§ 1-36, 38-42 | Britt-Inger Hedman § 37 |
|                                   | <b>Justerande</b>   | _____                     |                         |
|                                   |   | Bjarne Hald               |                         |

### Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

|  |                    |                                  |            |
|--|--------------------|----------------------------------|------------|
| <b>Organ</b>                           | Kommunstyrelsen    |                                  |            |
| <b>Sammanträdesdatum</b>               | 2018-02-06         |                                  |            |
| <b>Datum då anslaget sattes upp</b>    | 2018-02-13         | <b>Datum då anslaget tas ned</b> | 2018-03-07 |
| <b>Förvaringsplats för protokollet</b> | Nämndskansliet     |                                  |            |
| <b>Underskrift</b>                     | _____              |                                  |            |
|  | Liselott Sandström |                                  |            |
| Utdragsbestyrkande                     |                    |                                  |            |



|                   |   |                |     |
|-------------------|---|----------------|-----|
| Ärendeförteckning | Ks § 1  | Dnr 00001/2018 | 101 |
|                   | Information – Budget- och skuldrådgivning   |                |     |
|                   | Ks § 2  |                |     |
|                   | Meddelandeärenden   |                |     |
|                   | Ks § 3  |                |     |
|                   | Anmälan av beslut i delegerade ärenden  |                |     |
|                   | Ks § 4  | Dnr 00115/2016 | 041 |
|                   | Omfördelning inom kommunstyrelsens investeringsram 2017 avseende byte av hyllor i biblioteket |                |     |
|                   | Ks § 5  | Dnr 00067/2017 | 049 |
|                   | Uppföljning – Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2017                                     |                |     |
|                   | Ks § 6  | Dnr 00281/2017 | 049 |
|                   | Revidering av internkontrollplan för kommunstyrelsen 2018                                     |                |     |
|                   | Ks § 7  | Dnr 00005/2017 | 042 |
|                   | Komplettering – Redovisning av ej lagstadgade verksamheter                                    |                |     |
|                   | Ks § 8  | Dnr 00125/2017 | 041 |
|                   | Internbudget 2018 - Kommunstyrelsens verksamheter   |                |     |
|                   | Ks § 9  | Dnr 00100/2017 | 003 |
|                   | Riktlinjer för resor i fordon i tjänsten, för Arvidsjaur kommun och dess bolag                |                |     |
|                   | Ks § 10   | Dnr 00005/2018 | 003 |
|                   | Rengörings- och kontrollfrister enligt LSO  |                |     |
|                   | Ks § 11   | Dnr 00304/2017 | 253 |
|                   | Försäljning av del av Arvidsjaur 8:13   |                |     |
|                   | Ks § 12   | Dnr 00021/2018 | 253 |
|                   | Försäljning av del av Arvidsjaur 9:5  |                |     |
|                   | Ks § 13   | Dnr 00022/2018 | 253 |
|                   | Försäljning av del av Arvidsjaur 6:1  |                |     |



Kommunstyrelsen

2018-02-06

3

|                   |  |                |     |
|-------------------|--|----------------|-----|
| Ärendeförteckning | Ks § 14  | Dnr 00221/2017 | 292 |
|                   | Uterink för skridsko på plats för nuvarande utebassäng (Medborgarförslag)        |                |     |
|                   | Ks § 15  | Dnr 00275/2017 | 317 |
|                   | Belys Borgargatan nedanför Lärkstigen – innan olycka sker!<br>(Medborgarförslag) |                |     |
|                   | Ks § 16  | Dnr 00031/2018 | 142 |
|                   | Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019                           |                |     |
|                   | Ks § 17  | Dnr 00032/2018 | 142 |
|                   | Handlingsplan för Arvidsjaur serviceplan 2018-2019                               |                |     |
|                   | Ks § 18  | Dnr 00034/2018 | 773 |
|                   | Fokusområde för hälso- och trygghetsrådet 2018-2019                              |                |     |
|                   | Ks § 19  | Dnr 00023/2018 | 106 |
|                   | Inbjudan att delta i Kommunutredningens och SKL:s fallstudieprojekt              |                |     |
|                   | Ks § 20  | Dnr 00039/2016 | 821 |
|                   | Sim- och sporthallens renoveringsbehov   |                |     |
|                   | Ks § 21  | Dnr 00055/2014 | 253 |
|                   | Försäljning av fastigheten Moskosel 3:52 - Klockarbackeskolan inkl<br>sporthall  |                |     |
|                   | Ks § 22  | Dnr 00156/2017 | 403 |
|                   | Lokala miljömål och miljöpolicy  |                |     |
|                   | Ks § 23  | Dnr 00175/2017 | 318 |
|                   |  | Dnr 00351/2014 | 318 |
|                   | Enskilda vägar i Glommerträsk och Moskosel                                       |                |     |
|                   | Ks § 24  | Dnr 00155/2017 | 214 |
|                   | Detaljplan för kv. Renen m.fl  |                |     |
|                   | Ks § 25  | Dnr 00124/2017 | 041 |
|                   | Utökning av investeringsbudget - Om/till-byggnation på<br>Ringelskolan/Tallbacka |                |     |
|                   | Ks § 26  | Dnr 00116/2016 | 041 |
|                   | Investeringsredovisning för år 2017  |                |     |

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2018-02-06

4

|                   |  |                |     |
|-------------------|--|----------------|-----|
| Ärendeförteckning | Ks § 27  | Dnr 00026/2018 | 009 |
|                   | Redovisning av motioner år 2017  |                |     |
|                   | Ks § 28  | Dnr 00028/2018 | 101 |
|                   | Redovisning av ej verkställda beslut år 2017   |                |     |
|                   | Ks § 29  | Dnr 00245/2017 | 010 |
|                   | Lokalt partistöd för år 2018   |                |     |
|                   | Ks § 30  | Dnr 00006/2018 | 051 |
|                   | Taxa för räddningstjänstens externa verksamhet och tjänsteförsäljning enligt LSO och LBE   |                |     |
|                   | Ks § 31  | Dnr 00257/2017 | 009 |
|                   | Motion - Besparingsförslag   |                |     |
|                   | Ks § 32  | Dnr 00218/2015 | 009 |
|                   | Motion – Mindre klasser ger högre resultat i skolan  |                |     |
|                   | Ks § 33  | Dnr 00335/2014 | 009 |
|                   | Motion – Översyn av föreningsstöd till aktiva och verksamma föreningar                     |                |     |
|                   | Ks § 34  | Dnr 00187/2015 | 009 |
|                   | Motion – Attraktiv arbetsgivare  |                |     |
|                   | Ks § 35  | Dnr 00298/2013 | 009 |
|                   | Motion - Bruttolöneavdrag för ögon- och öron-operationer samt större tandläkarbehandlingar |                |     |
|                   | Ks § 36  | Dnr 00248/2016 | 773 |
|                   | Införande av friskvårdstimme   |                |     |
|                   | Ks § 37  | Dnr 00306/2014 | 024 |
|                   | Arvodesreglemente för förtroendevalda mandatperioden 2015-2018                             |                |     |
|                   | Ks § 38  | Dnr 00024/2018 | 102 |
|                   | Entledigande som förtroendevald kommunrevisor - Jan-Olof Lundmark                          |                |     |

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2018-02-06

5

|                   |  |                |     |
|-------------------|--|----------------|-----|
| Ärendeförteckning | Ks § 39                                  | Dnr 00001/2018 | 101 |
|                   | Information från samhällsbyggnadsenheten |                |     |
|                   | Ks § 40                                  | Dnr 00002/2018 | 101 |
|                   | Kommunchefens rapport                    |                |     |
|                   | Ks § 41                                  | Dnr 00003/2018 | 101 |
|                   | Rapport från kommunstyrelsens ordförande |                |     |
|                   | Ks § 42                                  | Dnr 00002/2018 | 101 |
|                   | Information från kommunens bolag         |                |     |
|                   | _____                                    |                |     |

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 1

Dnr 00001/2018

101

Information  
- Budget- och  
skuldrådgivning

Maria Isaksson, budget- och skuldrådgivare informerar om följande:

Enligt Skuldsaneringslagen skall alla kommuner ge skuldsatta personer rådgivning. Denna rådgivning är kostnadsfri och rådgivaren har tystnadsplikt.

Budget- och skuldrådgivaren kan visa på alternativ hur man kan gå tillväga i en skuldsituation och hjälpa till med de ekonomiska beräkningar som behöver göras. Rådgivaren bistår även med stöd för att kunna göra en ansökan om skuldsanering. För skuldsatta som inte uppfyller skuldsaneringslagens krav, eller som vill ha andra typer av betalningsuppgörelser, kan rådgivaren räkna fram realistiska betalningsförslag. Rådgivaren kan i samråd med den skuldsatte arbeta för att förhandla fram nya betalningsvillkor hos fordringsägarna.

Arvidsjaur kommun erbjuder;

- Hjälpa med att göra upp en budget för hushållet
- Visa på förslag hur den privata ekonomin kan läggas upp och förändras
- Lämna förslag för att förhindra att personer hamnar i en ohållbar skuldsituation
- Alternativ som fokuserar på skulderna
- Förslag för att undvika att situationen förvärras och ta fram en lösning, steg för steg.
- Hjälpa med att kontakta fordringsägare, t ex inkassobolag och Kronofogden.
- Information om hur en skuldsanering går till
- Stöd före och under hela skuldsaneringsprocessen, exempelvis hjälp med att ansöka, överklaga eller begära omprövning
- Hjälpa att upprätta förslag till frivilliga överenskommelser

Målet är att;

- Minska antalet unga skuldsatta genom budget- och skuldrådgivning
- Minska antalet äldre skuldsatta genom skuldsanering
- Kartlägga antalet skuldsatta som behöver praktisk hjälp
- Ökat och regelbundet samarbete med skola och aktörer som arbetar med unga vuxna



Ks § 2

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

**III Meddelandeärenden**

- \* Cirkulär 17:41 – Arbetsdomstolens dom 2017 nr 47 om avsked av rektor som brutit mot interna regelverk m.m.  
- **Sveriges Kommuner och Landsting**
- \* Cirkulär 17:50 Information om regler i lag och kollektivavtal om bisyssla  
- **Sveriges Kommuner och Landsting**
- \* Cirkulär 17:55 – Komplettering cirkulär till cirkulär 17:15 avseende Bilaga J – förändringar i Allmänna bestämmelser (AB) Förtydliganden har gjorts främst gällande vissa begrepp och kring arbetstidens förläggning, men även utifrån beräkning av lön och ersättningar.  
- **Sveriges Kommuner och Landsting**
- \* Cirkulär 17:56 – Kommunala ansvarsåtaganden för egna hem och småhus i bostadsrättsform  
- **Sveriges Kommuner och Landsting**
- \* Cirkulär 17:57 – En ny kommunallag  
- **Sveriges Kommuner och Landsting**
- \* Cirkulär 17:58 – Partsgemensam kommentar till Avtal om samverkan och arbetsmiljö  
- **Sveriges Kommuner och Landsting**
- \* Cirkulär 17:59 – Värdesäkring av ersättning som betalas till lärare, skolledare och syofunktionärer som inte fått försäkringsskydd enligt AGS-KL  
- **Sveriges Kommuner och Landsting**
- \* Cirkulär 17:62 – Avtal om kopiering och tillgängliggörande i skolorna  
- **Sveriges Kommuner och Landsting**
- \* Cirkulär 17:64 – Omsorgsprisindex (OPI)  
- **Sveriges Kommuner och Landsting**
- \* Cirkulär 17:65 – Arbetsdomstolens dom 2017 nr 61, fråga om anhörig med fullmakt att företräda brukare omfattas av arbetsgivares utredningsskyldighet avseende trakasserier enligt 2 kap 3 § diskrimineringslagen  
- **Sveriges Kommuner och Landsting**
- \* Cirkulär 17:67 – Redovisningsfrågor 2017 och 2018  
- **Sveriges Kommuner och Landsting**



Ks § 2, forts.

Expedierat per e-post om inget annat anges.

### III Meddelandeärenden

- \* Cirkulär 17:68 – Budgetförutsättningar för åren 2017-2021  
- **Sveriges Kommuner och Landsting**
- \* Cirkulär 18:01 Ändringar och tillägg i Huvudöverenskommelse - HÖK 16 - i lydelse 2017-04-01 med OFRs förbundsområde Hälso- och sjukvård  
- **Sveriges Kommuner och Landsting**
- \* Cirkulär 18:02 Arbetsdomstolens dom 2017 nr. 62 om arbetsgivarens förhandlingsskyldighet vid tillsättning av lägre chefsbefattning  
- **Sveriges Kommuner och Landsting**
- \* Cirkulär 18:03 Beslut om kompensation för sänkt tjänstepension  
- **Sveriges Kommuner och Landsting**
- \* Protokoll – 2017-11-23  
- **Direktionen Akademi Norr**
- \* Protokoll 2017-10-26  
- **Norrbottens kommuner**
- \* Beslut om bygdemedel till Pjesker byastugeförening, Dnr 183/2017  
- **Länsstyrelsen Norrbotten**
- \* Nyhetsbrev – Miljö, energi och klimat 2018:1  
- **Länsstyrelsen Norrbotten**
- \* Lägesrapport - Upprustning av Inlandsbanan  
- **Inlandsbanan AB**

### Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.

\_\_\_\_\_





Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Ks § 3

**I Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla**

|                                |    |       |      |
|--------------------------------|----|-------|------|
| Kommunstyrelsens arbetsutskott | §§ | 80-96 | 2017 |
| Kommunstyrelsens arbetsutskott | §§ | 1-8   | 2018 |

**II Övriga delegeringsbeslut**

**Kommunchef Ulf Starefeldt**

|                        |    |     |      |
|------------------------|----|-----|------|
| Tillsvidareanställning | §§ | 7-8 | 2017 |
|------------------------|----|-----|------|

**Kultur- och integrationschef Kristina Grubbström**

|                        |    |     |      |
|------------------------|----|-----|------|
| Tillsvidareanställning | §§ | 2-2 | 2017 |
|------------------------|----|-----|------|

**Socialchef Ann-Sofi Levander**

|                        |    |       |      |
|------------------------|----|-------|------|
| Tillsvidareanställning | §§ | 18-20 | 2017 |
|                        | §§ | 1-1   | 2018 |

**Skolchef Annette Rylén**

|                        |    |       |      |
|------------------------|----|-------|------|
| Tillsvidareanställning | §§ | 20-20 | 2017 |
|------------------------|----|-------|------|

**T.f. Skolchef Lars Håkan Andersson**

|                        |    |       |      |
|------------------------|----|-------|------|
| Tillsvidareanställning | §§ | 12-20 | 2017 |
|                        | §§ | 1-1   | 2018 |

**Samhällsbyggnadschef Heikki Kairento**

|                        |    |     |      |
|------------------------|----|-----|------|
| Tillsvidareanställning | §§ | 4-5 | 2017 |
|------------------------|----|-----|------|

**Bitr. Samhällsbyggnadschef Åsa Andersson**

|                        |    |     |      |
|------------------------|----|-----|------|
| Tillsvidareanställning | §§ | 5-6 | 2017 |
|------------------------|----|-----|------|

**III Övriga delegeringsbeslut**

**Kommunstyrelsens ordförande Lotta Åman**

|  |    |      |      |
|--|----|------|------|
| Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | §§ | 9-12 | 2017 |
|--|----|------|------|

|   |    |   |      |
|---|----|---|------|
| <i>Yttrande – Förslag till översiktsplan för Sorsele kommun</i> | §§ | 1 | 2018 |
|---|----|---|------|

|   |    |   |      |
|---|----|---|------|
| <i>Remissvar – En gemensam bild av bostadsbyggandet</i> | §§ | 2 | 2018 |
|---|----|---|------|

|   |    |   |      |
|---|----|---|------|
| <i>Remissyttrande – Regionalt Trafikförsörjningsprogram i Norrbottens län 2018-2030</i> | §§ | 3 | 2018 |
|---|----|---|------|

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Utdragsbestyrkande



Ks § 3, forts.

### III Övriga delegeringsbeslut

#### **Informatör Kent Norberg**

Utfärdande av tjänstekort för personal i kommunens  
tjänst enligt gällande föreskrifter §§ 2-88 2017  
§§ 1-2 2018

#### **Enhetschef Individ och familjeomsorgen Anna Lindbäck**

Yttrande angående antagande av hemvärnsmän §§ 1-1 2017  
§§ 1-1 2018

#### **Gatu- och VA-Chef Erika Harr**

Bidrag till istandsättning enskilda vägar §§ 1-1 2017

#### **Gatu- och VA-Chef Erika Harr**

Bidrag till enskild avloppsanläggning §§ 3-4 2017

#### **Avfallschef Johan Åberg**

Tillstånd för jakt på kommunens soptippsområde §§ 1-1 2017

#### **Brandinspektör Magnus Öhman/Micael Degerman**

Tillståndsbevis för hantering av brandfarlig vara §§ 1-3 2017

#### **Brandinspektör Magnus Öhman/Micael Degerman**

Ansökan om att själv få sota §§ 1-1 2017

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisningen godkänns.



Ks § 4

Dnr 00115/2016

041

Omfördelning inom kommunstyrelsens investeringsram 2017 avseende byte av hyllor i biblioteket

Nya hyllor och hylltillbehör till barnavdelningen har äskats i budget 2019. Befintliga hyllor är från 1992 och i mycket dåligt skick. Hyllor byttes för några år sedan på vuxenavdelningen. Nu behöver även hyllorna på barnavdelningen bytas. Barn är en prioriterad målgrupp för biblioteket och det är viktigt med en tilltalande och fungerande miljö. Hyllbytet finns med i investeringsbudget för 2019, men läget har blivit akut då hyllorna har börjat gå sönder. Biblioteket har haft två incidenter på barnavdelningen där böcker rasat ner för att hyllorna inte ”håller ihop”.

Bedömningen är att det behövs 300 000 kronor omgående. Det finns pengar finns avsatta i investeringsbudget för 2017 för utbyte av möbler i Medborgarhuset danslokal. Kultur och integrationsenheten har vid senaste delårsbokslutet meddelat att det inte blir något byte av möbler. Förslag är att de pengarna används för inköp av hyllor.

Det är både en arbetsmiljöfråga för personalen och en säkerhetsfråga för bibliotekets besökare.

### Kommunstyrelsens beslut

1. I investeringsbudget 2019 omfördelas 300 000 kronor till 2018 för inköp av hyllor till biblioteket.

Beslutet skickas till:  
. Ekonomi  
. Biblioteket  
. Kristina Grubbström



Ks § 5

Dnr 00067/2017

049

Uppföljning –  
Internkontrollplan för  
kommunstyrelsen 2017

En kommun är till största delen en offentlig verksamhet. Kommunens verksamhet finansieras med skattemedel, vilket innebär att kommunen har ett helhetsansvar gentemot medborgare och medarbetare.

Det är risken för att negativa konsekvenser av väsentlig betydelse kan uppstå som skall bedömas. Arbetet med intern kontroll bör därför prioritera väsentliga områden där det finns risk för allvarliga fel med stora konsekvenser.

Genom en god intern kontroll skapas förtroende för kommunens service, tjänster och varor. Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen.

Kommunstyrelsen fastställde 2017-03-21 § 79 internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter 2017.

Granskning har inlämnats avseende avtalsuppföljning och efterlevnad av kommunstyrelsens delegationsordning.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-11-07 § 259 att återremittera uppföljningen för att klargöra vilka åtgärder som är vidtagna med anledning av uppföljningen gällande avtalstrohet.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av kommunchefen där vidtagna åtgärder samt förslag till åtgärder redovisas.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen läggs till handlingarna.

## Uppföljning – Internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter år 2017

| Område      | Kontrollmoment  | Uppföljning  |
|-------------|---|--|
| Inköspolicy | <p>Kontroll att kommunens verksamheter handlar hos avtalspart. Åtgärd vidtas där köp inte skett enligt ingångna avtal.</p> <p>Kontroll av hur många nya leverantörer som registreras under året utanför avtal</p> | <p>Uppdraget innefattar ”kontroll av att leverantörer fakturerar och levererar enligt gällande avtal”, samt kommunens avtalstrohet.</p> <p>Till denna internkontroll har 3 st icke avtalsleverantörer valts ut för att kontrollera vad vi köper utan avtal. Kontroll även av slaget 6185 för att se vad vi köper ”av samma slag”, där hade vi 4 st leverantörer under 2017 med en summa på <b>243 197,00 SEK.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Företag A (Arvidsjaur) – Ej avtalsleverantör – Annonser, profilprodukter m.m.</li> <li>2. Företag B (Arvidsjaur) – Ej avtalsleverantör – TV, mobiltelefoner m.m.</li> <li>3. Företag (nationellt) – Ej avtalsleverantör (järnhandelsavtalet gick ut 2016-06-30 och Ljuskällor gick ut 2016-12-31)</li> </ol> <p><b>Företag A</b> - Det fanns det under första halvåret 2017 34 st fakturor till ett värde av <b>185 688 SEK.</b> (Tertial 2, 20 st fakturor, 111 553,00 SEK). De fakturor som kontrollerades var alla märkta med referensnamn och AK nummer.<br/>Faktureringsavgift på alla fakturor.<br/>Inköp som är gjorda är bl a annonser och skyltar.</p> <p><b>Företag B</b> - Det fanns det under första halvåret 2017 53 st fakturor till ett värde av <b>63 740 SEK.</b> (Tertial 2, 28 st fakturor, 19 443,00 SEK). De fakturor som kontrollerades var alla märkta med referensnamn och AK nummer.<br/>Inköp som är gjorda är bl a mobiltelefonskal, batterier, skarvkabel och kontantkort.</p> <p><b>Företag C</b> - Det fanns det under första halvåret 2017 90 st fakturor till ett värde av <b>570 785 SEK.</b> (Tertial 2, 60 st fakturor, 461 362 SEK). De fakturor som kontrollerades var alla märkta med referensnamn och AK nummer.<br/>Kommunen betalade pallavgift och emballagekostnader på en del fakturor.<br/>Inköp som är gjorda är bl a pannlampa, batterier, trädgårdsspade Fiskars, sopsäck svart, sopsäck transparent, sopsäck blå/vit, märkpanna Artline svart och skarvsladd.</p> |

| Område      | Kontrollmoment  | Uppföljning  |
|-------------|---|--|
| Inköspolicy | <p>Kontroll att kommunens verksamheter handlar hos avtalspart. Åtgärd vidtas där köp inte skett enligt ingångna avtal.</p> <p>Kontroll av hur många nya leverantörer som registreras under året utanför avtal</p> | <p><u>Reflektion</u></p> <p>Verksamheterna måste bli mer avtalstroga, beställarna måste sätta sig in i avtalen och villkoren, samt få förståelse för att icke avtalade produkter/tjänster hos en avtalsleverantör kan räknas som en otillåten direktupphandling som kan leda till sanktioner hos bl a. kkv.</p> <p>De leverantörer som kommunen har avtal med är även duktiga på att kontrollera så att inte avtalsprodukter köps hos en annan leverantör, vilket kan leda till att kommunen får betala produkterna två gånger, dels där de är köpta och dels till avtalsleverantören som då får betalt men slipper leverera.</p> <p>Direktupphandling gäller kommunens totala inköp av produkter/tjänster av samma slag.</p> <p>Att inte handla hos en avtalsleverantör för att man inte har hunnit planera eller för att man har en relation är inte en godtagbar anledning hos Konkurrensverket.</p> <p>Enligt kommunens egen inköspolicy så ska beställarna i första hand handla på orten om kommunen är avtalslösa, men då kan det vara bra att sprida inköpen bland de på orten som levererar samma tjänst/vara. (ex annonser).</p> <p>När verksamheterna genomför direktupphandlingar är det viktigt att det följer kommunens inköspolicy beträffande faktureringsavgifter, betalningsdatum etc.</p> <p>Kommunens verksamheter måste få en större förståelse för att kommunens inköp räknas tillsammans, förvaltningarna är inte enskilda upphandlande myndigheter/enheter.</p> |

| Område                              | Kontrollmoment  | Uppföljning   |
|-------------------------------------|---|---|
| Kommunstyrelsens delegationsordning | Delegationer följs inte/beslut skrivs inte när det gäller delegation inom personalområdet | 14 st enskilda löneförhandlingar är genomförda under de första åtta månaderna 2017. Rätt delegat i 13 av 14 ärenden. Samråd med HR-chef i enlighet med delegationsordningen har skett i alla förhandlingar, vilket är en klar förbättring mot tidigare. Vid nyanställningar – individuell ingångslön – finns också krav på samråd med HR-chef enligt delegation, utifrån att kommunen som en sammanhållen arbetsgivare ska kunna ta ansvar för den gemensamma och önskvärda lönebilden. Den sammanfattande bedömningen är att det samråds med HR-chefen i högre omfattning mot tidigare år, men ej i 100 % av nyrekryteringarna. Här finns förhoppningar om att den nyligen antagna rekryteringslinjen ska bli till hjälp för att uppnå 100 % måluppfyllelse beträffande den typen av enskilda löneförhandlingar. |

| Område             | Kontrollmoment                                       | Uppföljning   |
|--------------------|--|---|
| Skattelagstiftning | Körjournaler till kommunens personbilar kontrolleras | Ingen kontroll utförd eftersom bilpoolen ännu inte är inrättad. |

| Område   | Kontrollmoment  | Uppföljning                      |
|--|---|----------------------------------|
| Miljöbalken<br>Socialstyrelsens rekommendationer | Kontroll av luftkvalitet i kommunens lokaler samt lokaler som används av kommunens verksamheter | Ingen redovisning har inlämnats. |



Ks § 6

Dnr 00281/2017

049

Revidering av  
internkontrollplan för  
kommunstyrelsen 2018

Kommunfullmäktige har 2015-06-23 § 109 antagit reglemente för intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut – styra
- *Säkra* en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Nämnden skall för varje år anta en internkontrollplan för säkring av nämndens ledning och styrning. Uppföljning av planen skall regelbundet ske till nämnden. Nämnden skall även i samband med delårsrapportens och årsredovisningens upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen och kommunrevisorerna.

Identifiering av riskområden inom kommunstyrelsen har upprättats, vilken ligger som grund för de prioriteringar som ska utgöra internkontrollplan för år 2018.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-11-07 § 260 att fastställa internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter 2018.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Sara Persson  
Ks § 260 2017-11-07  
Förslag till internkontrollplan

Utdragsbestyrkande





Ks § 6, forts.

Fastighetschef och t.f. samhällsbyggnadschef har inlämnat skrivelse med förslag om att kontrollmomentet avseende luftkontroll stryks i internkontrollplanen.

Kommunen har ca 70 000 m<sup>2</sup> lokalyta att förvalta samt x antal m<sup>2</sup> i inhyrda lokaler. Om man räknar en snittstorlek på ett rum på 20 m<sup>2</sup> (ett kontor ca 12 m<sup>2</sup>) så blir det 3500 rum att mäta luftkvalité, bara i kommunens egna lokaler.

Luftförorening kan vara allt från kvartsdamm till gaser. Arbetsmiljöverket har gränsvärden för drygt 500 olika ämnen som anses farliga. Det är med andra ord förenat med mycket stora kostnader att utföra luftmätningar i den omfattning som framgår av den interna kontrollplanen.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kontrollmomentet ”Kontroll av luftkvalitet i kommunens lokaler samt lokaler som används av kommunens verksamheter” tas bort.
2. Den reviderade internkontrollplanen för kommunstyrelsens verksamheter 2018 fastställs.
3. Kommunstyrelsens beslut 2017-11-07 § 260 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. Berörda verksamheter  
. Ekonomi

**Internkontrollplan 2018 – Prioriteringar från identifierade riskområden**

| Mål/Styrdokument                    | Riskområde                        | Kontrollmoment   | Metod för uppföljning   | Frekvens   | Kontrollansvarig                                   | Tidplan återrapportering nämnd           |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|---|--|--|--|
| Inköpspolicy                        | Avtalstrohet                      | Kontroll att kommunens verksamheter handlar hos avtalspart. Åtgärd vidtas där köp inte skett enligt ingångna avtal.<br><br>Kontroll av hur många nya leverantörer som registreras under året utanför avtal | Stickprov<br><br>Där avvikelser upptäcks                      | 2 gånger per år                                      | Upphandlare  | I samband med delårs- och årsredovisning |
| Kommunstyrelsens delegationsordning | Efterlevnad av delegationsordning | Delegationer följs inte/beslut skrivs inte när det gäller delegation inom personalområdet  | Stickprov   | 2 gånger per år                                      | HR-chef  | I samband med delårs- och årsredovisning |
| Skattelagstiftning                  | Körjournaler                      | Körjournaler till kommunens personbilar kontrolleras.  | Samtliga körjournaler till kommunens personbilar kontrolleras | 2 gånger per halvår<br>- i början och mitten på året | Förvaltningschefer (Bilpoolen när den är inrättad) | I samband med delårs- och årsredovisning |



Ks § 7

Dnr 00005/2017

042

Komplettering  
– Redovisning av ej  
lagstadgade verksamheter

Ylvas Stråhle Andersson (s) och Britt Inger Hedman (v) har begärt sakupplysning om vilka av kommunens verksamheter som är lagstyrda respektive inte lagstyrda.

Komplettering till tidigare redovisning har lämnats in.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsen

2018-02-06

16

Ks § 8

Dnr 00125/2017

041

Internbudget 2018  
- Kommunstyrelsens  
verksamheter

Förslag till internbudget 2018 för kommunstyrelsens verksamheter har upprättats.

**Kommunstyrelsens beslut**

Bilaga ./.

1. Internbudget för kommunstyrelsens verksamheter år 2018 fastställs.

Beslutet skickas till:

- . Kommunstyrelsen
- . Berörda
- . Ekonomi

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Au 2017-12-13

Utdragsbestyrkande

Bilaga till kommunstyrelsens protokoll 2018-02-06 § 8

|  | Budget<br>2017 | Prognos<br>2017 | Budget<br>2018 |
|--|----------------|-----------------|----------------|
| <b>KOMMUNFULLMÄKTIGE , REVISION MM</b> |                |                 |                |
| Kostnader                              | 4 013          | 4 004           | 3 656          |
| Intäkter                               | -1 315         | -1 355          | -620           |
| <b>NETTO</b>                           | <b>2 698</b>   | <b>2 649</b>    | <b>3 036</b>   |
| <b>KOMMUNSTYRELSEN</b>                 |                |                 |                |
| Kostnader                              | 20 260         | 22 268          | 19 960         |
| Intäkter                               | -8 431         | -8 431          | -8 431         |
| <b>NETTO</b>                           | <b>11 829</b>  | <b>13 837</b>   | <b>11 529</b>  |
| <b>TEKNISKA</b>                        |                |                 |                |
| Kostnader                              | 35 470         | 34 736          | 33 971         |
| Intäkter                               | -11 075        | -10 785         | -11 075        |
| <b>NETTO</b>                           | <b>24 395</b>  | <b>23 951</b>   | <b>22 896</b>  |
| <b>FASTIGHETER</b>                     |                |                 |                |
| Kostnader                              | 32 726         | 32 693          | 33 026         |
| Intäkter                               | -44 436        | -45 000         | -44 436        |
| <b>NETTO</b>                           | <b>-11 710</b> | <b>-12 307</b>  | <b>-11 410</b> |
| <b>AFFÄRSVERKSAMHET</b>                |                |                 |                |
| Kostnader                              | 35 483         | 38 490          | 34 483         |
| Intäkter                               | -36 288        | -38 323         | -36 288        |
| <b>NETTO</b>                           | <b>-806</b>    | <b>167</b>      | <b>-1 806</b>  |
| <b>STÖDFUNKTIONEN</b>                  |                |                 |                |
| Kostnader                              | 34 105         | 31 764          | 34 745         |
| Intäkter                               | -9 578         | -8 753          | -9 578         |
| <b>NETTO</b>                           | <b>24 527</b>  | <b>23 011</b>   | <b>25 167</b>  |
| <b>NÄRINGSLIV</b>                      |                |                 |                |
| Kostnader                              | 5 096          | 3 910           | 4 796          |
| Intäkter                               | -1 541         | -1 623          | -1 541         |
| <b>NETTO</b>                           | <b>3 555</b>   | <b>2 287</b>    | <b>3 255</b>   |
| <b>ARB. MARKN o INTEGRATION</b>        |                |                 |                |
| Kostnader                              | 30 910         | 28 365          | 30 248         |
| Intäkter                               | -46 068        | -45 468         | -34 068        |
| <b>NETTO</b>                           | <b>-15 158</b> | <b>-17 103</b>  | <b>-3 820</b>  |
| <b>KULTUR</b>                          |                |                 |                |
| Kostnader                              | 13 702         | 13 532          | 12 386         |
| Intäkter                               | -1 980         | -3 256          | -1 980         |
| <b>NETTO</b>                           | <b>11 722</b>  | <b>10 276</b>   | <b>10 406</b>  |
| <b>FRITID</b>                          |                |                 |                |
| Kostnader                              | 9 185          | 8 739           | 9 185          |
| Intäkter                               | -956           | -510            | -956           |
| <b>NETTO</b>                           | <b>8 229</b>   | <b>8 229</b>    | <b>8 229</b>   |
| <b>RÄDDNINGSTJÄNST</b>                 |                |                 |                |
| Kostnader                              | 7 012          | 8 645           | 8 174          |
| Intäkter                               | -370           | -114            | -370           |
| <b>NETTO</b>                           | <b>6 642</b>   | <b>8 531</b>    | <b>7 804</b>   |
| <b>SUMMA KOMMUNSTYRELSEN</b>           | <b>65 923</b>  | <b>63 528</b>   | <b>75 286</b>  |



Ks § 9

Dnr 00100/2017

003

Riktlinjer för resor i fordon i tjänsten, för Arvidsjaur kommun och dess bolag

Kommunstyrelsen antog 2017-05-09 § 119 riktlinjer för resor och fordon i tjänsten, för Arvidsjaur kommun och dess bolag.

I samband med fackligt forum har kommunens samtliga fackförbund påtalat synpunkter i bilagan, som reviderats.

Kommunstyrelsens beslutade 2017-09-12 § 219 att återremittera ärendet för omarbetning och tydliggörande av reglerna samt att efter omarbetningen ska samtliga berörda arbetstagarorganisationer ges tillfälle att lämna synpunkter.

HR-enheten har omarbetat riktlinjerna och dessa har behandlats på fackligt forum i december 2018. Inga synpunkter har lämnats av något fackförbund.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten för Arvidsjaur kommun och dess bolag antas.
2. Kommunstyrelsens beslut 2017-05-09 § 119 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:  
. Samtliga personalledare  
. Nämnder och styrelser  
. Kommunens bolag



# Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten, för Arvidsjaur kommun och dess bolag

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 9

---

## Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten för Arvidsjaur kommun och dess bolag

| Dokumentnamn               | Dokumenttyp  | Fastställd/upprättad | Beslutsinstans  |
|----------------------------|--------------|----------------------|-----------------|
| Styrande dokument          | Riktlinjer   | Ks 2018-02-06 § 9    | Kommunstyrelsen |
| <b>Dokumentansvarig</b>    |              | <b>Giltig till</b>   |                 |
| Kommunstyrelsen            |              | Tills vidare         |                 |
| <b>Dokumentinformation</b> | Dnr 100/2017 |                      |                 |



# Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten, för Arvidsjaur kommun och dess bolag

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-02-06§ 9

---

## Innehållsförteckning

|   |          |
|---|----------|
| <b>OMFATTNING</b>                                     | <b>3</b> |
| <b>KUNSKAP OM RIKTLINJEN</b>                          | <b>3</b> |
| <b>SYFTE/INRIKTNING</b>                               | <b>3</b> |
| <b>ANSVAR</b>   | <b>4</b> |
| <b>EFFEKTIVITET / VAL AV FÄRDSÄTT</b>                 | <b>5</b> |
| <b>RIKTLINJER FÖR TJÄNSTERESOR INOM/UTOM KOMMUNEN</b> | <b>5</b> |
| Korta resor   | 5        |
| Längre resor  | 5        |
| Anslutnings- och destinationsresor för flyg eller tåg | 6        |
| Förmåner  | 6        |
| <b>RIKTLINJER FÖR FORDON</b>                          | <b>6</b> |
| Tjänstefordon   | 6        |
| Hyrbil  | 6        |
| Märkning av fordon                                    | 6        |
| Egen bil i tjänst                                     | 7        |
| Övrigt  | 7        |
| - Körjournal  | 7        |
| - Bränslekort   | 7        |
| - Privat bruk   | 7        |
| <b>RIKTLINJER FÖR FÖRARE</b>                          | <b>8</b> |
| Säkerhet  | 8        |
| Böter, tillbud, olyckor                               | 8        |

### **Bilaga**

Alkolås – rutiner vid ej godkänd blåsning

Riktlinjer vid hantering av alkometer





# Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten, för Arvidsjaur kommun och dess bolag

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 9

---

Riktlinjerna ska harmoniera med Arvidsjaur kommuns Arbetsmiljöpolicy, Inköpspolicy samt Miljöpolitiska styrdokument.

## OMFATTNING

Dessa riktlinjer avser planering och genomförande av alla medarbetares och förtroendevaldas tjänsteresor som bekostas av Arvidsjaur kommun eller kommunalt bolag. Riktlinjerna omfattar alla medarbetare samt förtroendevalda politiker inom kommunens samtliga verksamheter och bolag.

## KUNSKAP OM RIKTLINJEN

Riktlinjen ska implementeras på arbetsplatserna för att höja kunskapen om ett trafiksäkert, ekonomiskt och miljöanpassat resande. Ett aktivt engagemang från chefernas sida är därför nödvändigt.

Informationen ska i första hand rikta sig till alla medarbetare och förtroendevalda, men bör också riktas till de leverantörer som levererar tjänster till Arvidsjaur kommun eller kommunalt bolag.

## SYFTE/INRIKTNING

Vid allt resande i tjänsten ska hänsyn tas till faktorerna kostnads- och resurseffektivitet, miljöpåverkan och säkerhet.

**Arvidsjaur kommunkoncerns inriktning är att resor ska ...**

- **... vara kostnads- och resurseffektiva**  
Tjänsteresor ersätts i så stor utsträckning som möjligt med digitala möten.
- **... minska miljöpåverkan**  
Tjänsteresor planeras och genomförs på ett sådant sätt att klimatpåverkan och andra miljöfaktorer minimeras, t.ex. genom val av färdväg.
- **... vara säkra**  
För en trygg och säker arbetsmiljö ska tjänsteresorna ske på ett trafiksäkert sätt med hänsyn till både resenärer och medtrafikanter så att skador på personer, gods och miljö minimeras, t.ex. genom trafiksäkra fordon.

Arvidsjaur kommun och dess bolag ska framstå som en förebild inom arbetsmiljö-, trafiksäkerhets- och miljöarbete. Det bidrar till positiv samhällsekonomi med minskade skaderisker och förbättrad miljö. Vid samarbete och arrangemang med externa aktörer ska krav ställas på trafiksäkerhet och miljöanpassning av resor.



## Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten, för Arvidsjaur kommun och dess bolag

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 9

---

### Alla medarbetare och förtroendevalda

- ska välja det bästa resealternativet – ekonomiskt och miljömässigt
- reser endast när det är kopplat till arbete och uppdrag
- har ansvaret att ta till sig kunskap om säkert och miljöanpassat resande

### ANSVAR

Kommunchefen/koncernchefen ansvarar för att dessa riktlinjer upprättas och utvecklas.

#### Förvaltningschefer/ VD ska:

- Säkerställa att den egna organisationen följer riktlinjerna.

#### Chefer på alla nivåer ska:

- Säkerställa att alla medarbetare känner till innehållet i riktlinjerna så att de har kunskaper om kostnadseffektivt, miljöanpassat och säkert resande och agerar därefter.
- Följa upp att riktlinjerna efterlevs.

#### Medarbetare ska:

- Ansvara för att resor i tjänsten sker i linje med riktlinjerna.

#### Förtroendevalda:

- Alla förtroendevalda som får ersättning för resor ansvarar för att resor i tjänsten sker i enlighet med riktlinjerna.



# Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten, för Arvidsjaur kommun och dess bolag

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 9

---

## EFFEKTIVITET / VAL AV FÄRDSÄTT

Alla medarbetare/förtroendevalda har ett ansvar för att planera sina resor så att de så långt som möjligt lever upp till intentionerna i riktlinjerna. *Pröva alltid om resan är nödvändig!*

### Resor ska planeras och genomföras i följande steg

- Möjligheterna att genomföra ett möte som resefritt/digitalt ska alltid övervägas innan beslut fattas om resa.
- Resor ska planeras med så god framförhållning som möjligt. I de fall de tre olika inriktningarna; kostnads- och resurseffektivitet, miljöpåverkan och säkerhet kommer i konflikt med varandra beslutar ansvarig chef utifrån en samlad bedömning av inriktningarna. Vid beräkning av totalkostnad ska hänsyn tas till alla delar såsom transport, logi, arbetstid och restid.
- Bokningar och resor ska följa Arvidsjaur kommun och dess bolags riktlinjer för tjänsteresor och i förekommande fall ingångna avtal (flyg, hotell, hyrbil etc) samt vara godkända av behörig chef.

## RIKTLINJER FÖR TJÄNSTERESOR INOM/UTOM KOMMUNEN

Bilresor i tjänsten ska i första hand ske med kommunens fordon alternativt hyrbil med leverantör enligt ingångna avtal. Egen bil används endast i nödfall, med ersättning enligt avtal. Resan ska stå i proportion med nyttan. Välj i första hand att gå eller cykla om det är möjligt.

### Längre resor

Välj att åka kollektivtrafik framför bil när detta är möjligt. Vid resa med bil ska samåkning ses över som första alternativ.

Beställning av resa görs av den som ska resa. Alla beställningar av hotellrum, flyg, tåg, taxi, m.m. skall göras hos den resebyrå kommunen antagit som leverantör. Uppgifter på aktuell resebyrå och hur man går tillväga kan kommunens reception bistå med. Resor ska bokas i så god tid som möjligt, så att lägsta pris kan uppnås. Vid behov ska ändringar och avbokningar ske så snart som möjligt.

Flygresor ska i första hand bokas för flygning från Arvidsjaur Flygplats.

Vid resor utomlands ska medarbetaren/den förtroendevalda beställa intyg från Försäkringskassan om att man är sjukförsäkrad. Intyget ska medföras på resan. Ytterligare information finns att läsa på [www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se)



# Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten, för Arvidsjaur kommun och dess bolag

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 9

---

## Anslutnings- och destinationsresor för flyg eller tåg

Anslutnings- och destinationsresor görs i första hand med kollektivtrafik och i andra hand med taxi (miljötaxi).

Anslutningsresor till Arvidsjaur flygplats kan ske med egen bil under förutsättning att det är det mest kostnadseffektiva samt sker i överenskommelse med närmaste chef.

Se vidare under rubriken ”Riktlinjer för fordon”.

## Förmåner

All bonus och övriga förmåner som reseleverantör/hotell erbjuder tillhör Arvidsjaur kommun och dess bolag och får endast nyttjas vid kommande tjänsteresor. Det är ej tillåtet att använda intjänad bonus och förmåner vid privata resor.

## RIKTLINJER FÖR FORDON

Alla fordon som nyttjas i Arvidsjaur kommun och dess bolags verksamheter skall vara utrustade med första-hjälpen-väska och varselväst.

## Tjänstefordon

Tjänstefordon är lämpligt när fordonen behöver specialutrustning och/eller för medarbetare som kör ofta i tjänsten. Alla tjänstefordon ska efter arbetsdagens slut parkeras på av arbetsgivaren anvisad parkeringsplats. Vid beredskap kan tjänstefordonet stå uppställd vid bostaden efter överenskommelse med närmaste chef.

Uppgifter om tjänstefordon ska finnas i centralt upprättat register hos kommunens ekonomikontor samt hos respektive bolag.

## Hyrbil

Hyrbil bokas via kommunhusets reception med avtalad leverantör. Receptionen ansvarar för att informera om möjlig resesamordning.

## Märkning av fordon

Alla fordon, släpvagnar, etc. skall vara tydligt märkta med organisationens namn och logga, t.ex. Arvidsjaur kommun, Arvidsjaurhem, osv.



# Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten, för Arvidsjaur kommun och dess bolag

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 9

---

## Egen bil i tjänst

När inga andra transportmöjligheter finns att tillgå kan medarbetare/förtroendevald använda egen bil vid resor i tjänsten. När privatbil används har ägaren av fordonet vid varje tillfälle ett ansvar för att fordonet är trafiksäkert och rätt utrustat. Se rubriken ”Riktlinjer för fordon”.

Resan ska godkännas av närmaste chef för att ersättning ska utgå. Ersättning följer centrala kollektivavtal.

Medarbetaren/den förtroendevalde står för alla kostnader vid en skadehändelse. Skada på fordonet regleras via medarbetarens/den förtroendevaldes bil-/trafikförsäkring. Om annan är vållande till olyckan gäller samma förfarande via det fordonets bil-/trafikförsäkring. Är fordonet inte tillräckligt försäkrat är det medarbetarens/den förtroendevaldes ansvar. Arvidsjaur kommun och dess bolag betalar i sådana fall inte ut någon ersättning.

Privata fordon får under inga omständigheter tankas med kommunala bensinkort. I de fall privat bil används regleras ersättning med hjälp av reseräkning via respektive lönesystem.

## Övrigt

### Körjournal

Vid alla resor med tjänstefordon ska utförlig körjournal skrivas.

### Bränslekort

Bilens bränslekort ska i kombination med personligt kort alltid användas. Inköp på bränslekortet får endast göras av bränsle, förbrukningstillbehör till fordonet samt till P-avgift. Vid resor med privat bil, läs under rubriken ”Egen bil i tjänst”.

### Privat bruk

Tjänstefordon och hyrbilar får ej nyttjas för privat bruk. Resor mellan bostad och arbetsplats är privata resor och ska normalt förmånsbeskattas om det sker med tjänstefordon. Undantag från förmånsbeskattning kan ske efter överenskommelse med närmaste chef t.ex. om:

- medarbetaren vid beredskap behöver ha tjänstefordonet tillgängligt vid bostaden.
- en enstaka tjänsteresa måste påbörjas från bostaden tidigt påföljande morgon.



## Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten, för Arvidsjaur kommun och dess bolag

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 9

---

### RIKTLINJER FÖR FÖRARE

Att framföra fordon i tjänsten innebär risker där arbetsgivaren har ett arbetsmiljöansvar. Alla medarbetare/förtroendevalda ska genom sitt körsätt och övrigt beteende alltid vara förebilder i trafiken. Att följa gällande trafiklagstiftning är en självklarhet, med särskild hänsyn beträffande hastighet, bilbälte, drogfrihet, användande av kommunikationsutrustning eller trötthet.

#### Säkerhet

Färden ska planeras så att det i förhållande till vägval, väderlek, väglag, m.m. finns tid för en säker färd och ev. behov av raster. Mobiltelefon och annan kommunikationsutrustning får endast användas enligt lagstiftning. Om behov uppstår att använda mobil eller annan kommunikationsutrustning ska bilen alltid stannas.

#### Böter, tillbud, olyckor

Straffrättsliga påföljder och avgifter för överträdelser av trafiklagstiftning och liknande, t ex böter för fortkörning, felparkering, betalas av medarbetaren/den förtroendevalde. Alla tillbud, skador på bil och olyckor ska medarbetaren/den förtroendevalda utan dröjsmål rapportera till närmaste chef. Allvarliga olyckor med personskador ska närmaste chef/ansvarig anmäla till Arbetsmiljöverket.



## Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten, för Arvidsjaur kommun och dess bolag

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 9

---

### Alkolås - rutiner vid ej godkänd blåsing

Vid ej godkänd blåsing så gäller Arvidsjaur kommuns *alkohol och drogpolicy*, i vilken det står skrivet följande:

- Det formella ansvaret ligger på chef.
- Medarbetare har dock ansvaret att meddela ansvarig chef/arbetsledare om någon uppträder påverkad på arbetsplatsen.
- Vid ej godkänt test (trots flera försök) ska kontakt omedelbart tas med ansvarig chef/arbetsledare.
- Chefen/arbetsledaren skall göra kontroll av den som blåst i alkolåset via alkometer eller drogtest på Hälsocentralen.
- Upptäcker medarbetare att en kollega är påverkad på arbetstid, blåser ej godkänt test, så är medarbetaren skyldig att kontakta ansvarig chef/arbetsledare.
- Meddela arbetskamrater om det blir förseningar, alternativt ring efter hjälp om behovet finns.
- Stanna på arbetsplatsen tills chef anländer eller meddelar något annat, kollegan stannar också. Man kan dock inte hålla kvar någon mot sin vilja. På kvällar och helger finns en lista upprättad hos varje förvaltning där kontaktuppgifter framgår.
- Om bilen inte startar trots godkänt test gäller rutiner vid driftstopp. Kontakt tas med bilverkstad för åtgärd.



## Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten, för Arvidsjaur kommun och dess bolag

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 9

---

### Riktlinjer vid hantering av alkometer

#### **Vid misstanke om alkohol- eller drogpåverkan:**

Ansvarig chef eller ansvarig enligt upprättad lista ska kalla in medarbetaren och utföra alkometertest vid misstanke om påverkan. Oavsett om medarbetaren förnekar eller erkänner ska test utföras. Om medarbetaren trots möjlighet att testa nekar ska medarbetaren anses vara påverkad och ej tjänstgöra.

Medarbetare som påträffats påverkad vid tjänstgöring på kvällen ska testas även påföljande arbetspass. Den som uppmanar medarbetare att gå hem ska meddela ansvarig chef/arbetsledare som har ansvar för att testet utförs påföljande dag.

Förvaltningschefen skall informeras och ansvarig chef/arbetsledare håller uppföljningssamtalet med den anställde.

-----  
Alkometer finns att låna på Länsmansgården, sköterskeexpeditionen, jourtel nr 070-209 29 61 och hos HR-enheten.





Ks § 10

Dnr 00005/2018

003

Rengörings- och  
kontrollfrister enligt LSO

I och med ikraftträdande av Lag om skydd mot olyckor 2004-01-01 har det gamla sotningsbegreppet förändrats. Det som förr var sotning bestod egentligen av två delar, rengöring av panna och skorsten, samt brandskyddskontroll i anslutning till förbränningsanläggningen. Den nya lagen har skiljt på detta och även tidsintervallerna för rengöring och brandskyddskontroll skiljer sig åt. Sotning som begrepp har därmed försvunnit.

Kommunen skall i brandförebyggande syfte ansvara för att rengöring sker av fasta förbränningsanordningar, som inte är inrättade för eldning uteslutande med gas, och därtill hörande rökkanaler. Detsamma skall gälla imkanaler i restauranger, storkök och därmed jämförbara utrymmen. Kommunen får medge att fastighetsägare efter särskild ansökan och prövning övertar ansvaret för rengöringen. Brandskyddskontrollen skall däremot alltid utföras av personer med särskild behörighet och som gör det på kommunens uppdrag, detta kan fastighetsägaren inte få göra själv.

Den som utför rengöring har rätt att få tillträde till den anläggning som berörs och att få nödvändiga upplysningar och handlingar. Upptäcks i samband med rengöring en brist eller missförhållande som kan leda till en annan olycka än brand, skall den som utför rengöring underrätta den ansvariga myndigheten om förhållandet.

Bilaga ./.

Rengöringsfristerna är beräknade efter årsmedeltemperaturen i kommunen vilken varierar mellan -0,5 och + 0,5 grader. Fristerna följer Räddningsverkets allmänna råd 2004:5 och är fastställda mot bakgrund av hur faktorerna sotbildning, bränsle, typ av anläggning, energibehov med hänsyn till klimatförhållanden och bebyggnadsstruktur påverkar brandskyddet.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Rengörings- och kontrollfrister enligt LSO fastställs i enlighet med bilaga till protokollet.
2. Dokumentet tillförs ”Handlingsprogram enligt Lagen om Skydd mot Olyckor, LSO” som bilaga när det har antagits.



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommundna

## Rengörings- och kontrollfrister enligt LSO

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 10

---

# Rengörings- och kontrollfrister enligt LSO

| Dokumentnamn               | Dokumenttyp | Fastställd/upprättad | Beslutsinstans  |
|----------------------------|-------------|----------------------|-----------------|
| Styrande dokument          | Riktlinjer  | Ks 2018-02-06 § 10   | Kommunstyrelsen |
| <b>Dokumentansvarig</b>    |             | <b>Giltig till</b>   |                 |
| Kommunstyrelsen            |             | Tills vidare         |                 |
| <b>Dokumentinformation</b> | Dnr 5/2018  |                      |                 |



# Rengörings- och kontrollfrister enligt LSO

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 10

## RENGÖRINGSFRISTER FÖR FÖRBRÄNNINGSANLÄGGNINGAR

### Allmänt

I och med ikraftträdande av Lag om skydd mot olyckor 2004-01-01 har det gamla sotningsbegreppet förändrats. Det som förr var sotning bestod egentligen av två delar, rengöring av panna och skorsten, samt brandskyddskontroll i anslutning till förbränningsanläggningen. Den nya lagen har skiljt på detta och även tidsintervallerna för rengöring och brandskyddskontroll skiljer sig åt, sotning som begrepp har därmed försvunnit.

Kommunen skall i brandförebyggande syfte ansvara för att rengöring sker av fasta förbränningsanordningar, som inte är inrättade för eldning uteslutande med gas, och därtill hörande rökkanaler. Detsamma skall gälla imkanaler i restauranger, storkök och därmed jämförbara utrymmen. Kommunen får medge att fastighetsägare efter särskild ansökan och prövning övertar ansvaret för rengöringen. Brandskyddskontrollen skall däremot alltid utföras av personer med särskild behörighet och som gör det på kommunens uppdrag, detta kan fastighetsägaren inte få göra själv.

Den som utför rengöring har rätt att få tillträde till den anläggning som berörs och att få nödvändiga upplysningar och handlingar. Upptäcks i samband med rengöring en brist eller missförhållande som kan leda till en annan olycka än brand, skall den som utför rengöring underrätta den ansvariga myndigheten om förhållandet.

Rengöringsfristerna är beräknade efter årsmedeltemperaturen i kommunen vilken varierar mellan - 0,5 och + 0,5 grader. Fristerna följer Räddningsverkets allmänna råd 2004:5 och är fastställda mot bakgrund av hur följande faktorer påverkar brandskyddet:

- Sotbildning
- Bränsle
- Typ av anläggning
- Energiförbrukning med hänsyn till klimatförhållanden
- Bebyggelsestruktur

I de fall där rengöring skall göras flera gånger per år skall rengöringstillfällena fördelas över året. Fristerna är indelade i fyra huvudgrupper A—D och sedan i undergrupper. För varje undergrupp anges längsta tillåtna frist mellan rengöringstillfällena.

### Omfattning

Vid rengöring av eldstäder med tillhörande rökkanaler samt imkanaler från restauranger och större kök skall samtliga delar, där sot eller andra brandfarliga beläggningar kan avsättas, rengöras i sådan omfattning att risken för uppkomst av brand och skadeverkningar vid en brand minimeras.



# Rengörings- och kontrollfrister enligt LSO

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 10

## Värme-, varmvatten-, varmlufts- och ångpannor

Om en panna ingår i en värmecentral som står under kontinuerlig övervakning av en kvalificerad driftledare skall rengöring utföras med fristen 4 år, oavsett vilket bränsleslag som används.

I övriga fall skall, om eldning sker med **fasta bränslen**, rengöring göras enligt följande:

| <b>Frist A</b> | <b>Tillämpningskriterier</b>  |
|----------------|---|
| A1 5 ggr/år    | Avser konventionella pannor   |
| A2 3 ggr/år    | Avser pannor med keramisk inklädnad i förbränningskammaren eller motsvarande konstruktion för effektiv förbränning av bränslet och där pannan är ansluten till ackumulatortank eller motsvarande anordning. |
| A3 2 ggr/år    | Avser pannor där eldning sker med träpellets eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och där eldningsapparaten är speciellt konstruerad för effektiv förbränning av bränslet.             |

Om eldning sker med **flytande bränslen** skall rengöring göras enligt följande:

| <b>Frist B</b> | <b>Tillämpningskriterier</b>  |
|----------------|---|
| B1 5 ggr/år    | Avser pannor där eldning sker med tung eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle.  |
| B2 1 år        | Avser pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och pannans märkeffekt överstiger 60 kW.       |
| B3 2 år        | Avser pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och pannans märkeffekt uppgår till högst 60 kW. |

## Kökspisar, ugnar och andra jämförbara förbränningsanordningar

Om eldning sker i större omfattning än för enskilt hushålls behov skall rengöring göras enligt följande.

| <b>Frist C</b> | <b>Tillämpningskriterier</b>  |
|----------------|---|
| C1 6 ggr/år    | Avser eldstäder där eldning sker med fasta bränslen, tung eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle. |
| C2 1 år        | Avser eldstäder där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.               |

Om eldning sker för enskilt hushålls behov skall rengöringsfrister för lokaleldstäder tillämpas.



# Rengörings- och kontrollfrister enligt LSO

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 10

## Lokaleldstäder

Om eldning sker i lokaleldstäder skall rengöring göras enligt följande.

| <i>Frist D</i> | <i>Tillämpningskriterier</i>   |
|----------------|--|
| D1 1 år        | Avser eldstäder som utgör den primära källan för uppvärmning av det utrymme där eldstaden är uppställd eller för matlagning.             |
| D2 4 år        | Avser eldstäder som <i>inte</i> utgör den primära källan för uppvärmning av det utrymme där eldstaden är uppställd eller för matlagning. |
| D3 4 år        | Eldstaden är belägen i ett fritidshus.   |

## Imkanaler i restauranger eller andra större kök

Rengöring skall ske 3 gånger per år. I fråga om imkanaler i kök som endast används för uppvärmning av mat eller liknande verksamhet skall rengöring ske 1 gång per år.

## Övrigt

Om eldning inte har skett efter senaste rengöringen behöver ny rengöring inte göras om eldningsuppehållet har anmälts till skorstensfejarmästaren vid eldningsuppehållets inledande. Vid bestämmande av nästa rengöringstillfälle skall rengöring dock anses gjord enligt gällande rengöringsfrister.

Om det, i enskilda fall, av brandskyddsmässiga skäl är betingat att rengöringsfristerna ändras får ett sådant beslut fattas av räddningsnämnden.

Ägare av byggnader eller andra anläggningar skall anmäla till skorstensfejarmästaren sådana förändringar som kan föranleda ändring av rengöringsfristen för en anläggning.



# Rengörings- och kontrollfrister enligt LSO

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 10

## FRISTER FÖR BRANDSKYDDSKONTROLL

Kontroll av brandskyddet skall ske med återkommande intervall enligt nedanstående kontrollfrister.

### Värme, -varmvatten, -varmlufts- och ångpannor

| Frist               | Anmärkning  |
|---------------------|---|
| 2 år (vartannat år) | Om eldning sker med fasta bränslen eller tung eldningsolja.   |
| 4 år (vart 4:e år)  | Om eldning med sådana bränslen sker i mycket begränsad omfattning eller om pannan ingår i en värmecentral som står under kontinuerlig övervakning av personal med driftingenjörsutbildning eller av annan kvalificerad driftledare. Sker eldning med annat bränsle. |

### Kökspisar, ugnar och andra jämförbara eldstäder

| Frist              | Anmärkning   |
|--------------------|--|
| 2 år               | Om eldning sker med fasta bränslen eller tung eldningsolja.  |
| 4 år (vart 4:e år) | Sker eldning med annat bränsle.  |
| 8 år (vart 8:e år) | Om eldning sker för enskilt hushållsbehov och eldstaden inte är den primära källan för matlagning eller om eldstaden är belägen i ett fritidshus |

### Lokaleldstäder (ex braskamin, kakelugn, öppenspis)

| Frist              | Anmärkning   |
|--------------------|--|
| 2 år               | För lokaleldstäder som utgör den primära källan för uppvärmning av det utrymme där eldstaden finns.  |
| 8 år (vart 8:e år) | Om lokaleldstaden inte är den primära källan för uppvärmning. Detsamma skall gälla för lokaleldstäder där eldning sker uteslutande med gas eller om eldstaden är belägen i ett fritidshus. |

### Imkanaler

| Frist               | Anmärkning                                  |
|---------------------|---|
| 2 år (vartannat år) | Gäller restauranger eller andra större kök. |



# Rengörings- och kontrollfrister enligt LSO

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 10

---

## Brandskyddskontrollens omfattning m m.

Brandskyddskontrollen skall omfatta de moment som krävs för att kunna bedöma den enskilda anläggningens säkerhet från brandskyddssynpunkt. Hänsyn skall tas till hur brandskyddet påverkas av:

1. sotbildning och beläggningar,
2. skador eller förändringar av det tekniska utförandet,
3. temperaturförhållanden,
4. tryckförhållande och täthet, samt
5. drift och skötsel.

Eldningsapparater för gas eller tillhörande gasledningar omfattas inte av kontrollen.

Varje kontrolltillfälle skall dokumenteras. Av dokumentationen skall framgå vad som kontrollerats, vilka provningar som gjorts och resultatet av kontrollen.

## Behörighet

Behörig att utföra brandskyddskontroll enligt 3 kap. 4 § lagen om skydd mot olyckor är den som avlagt examen som skorstensfejartekniker enligt 1 § förordningen (2003:477) om utbildning i skydd mot olyckor. Detsamma gäller den som enligt äldre bestämmelser avlagt teknikerexamen för skorstensfejare, genomgått kurs för skorstensfejarmästare eller har avlagt mästarexamen för skorstensfejare.

## Undantag i enskilda fall

En anläggning som inte längre är i bruk behöver inte kontrolleras enligt kontrollfristen. Innan en sådan anläggning åter tas i bruk skall dock kontroll göras.

Efter ansökan från en fastighetsägare eller från kommunen kan Statens räddningsverk förlänga fristen i ett enskilt fall om synnerliga skäl föreligger. Till ansökan skall bifogas yttrande från en sådan nämnd som avses i 3 kap 11 § lagen om skydd mot olyckor.

---



Ks § 11

Dnr 00304/2017

253

Försäljning av del av  
Arvidsjaur 8:13

Frostab önskar köpa av del av fastigheten Arvidsjaur 8:13 i anslutning till befintlig fastighet för utveckling av företaget och expansion.

Arbetsutskottet begärde 2017-12-13 § 87 komplettering i ärendet.  
Komplettering har lämnats in.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ett markområde om cirka 40x139 meter säljs till Frostab AB under förutsättning att företaget bekostar en ny detaljplan för området. Områdets exakta avgränsning får definieras i kommande detaljplaneprocess.
2. Om Frostab väljer att anlita kommunen för att genomföra detaljplaneändringen bör kommunen i planen samtidigt utreda förutsättningarna för en utveckling av småindustri/verksamheter även för "trekanten" på 7 240 m<sup>2</sup>.
3. Försäljningen genomförs sedan när/om detaljplanen vinner laga kraft.
4. Kostnaden för fastighetsregleringen betalas av köparen.
5. Kommunstyrelsens ordförande och kommunchef får uppdraget att underteckna erforderliga köpehandlingar.
6. I det fall planarbetet inte påbörjas inom 1 år från beslutet, eller inte vinner laga kraft inom 5 år från beslutet, får frågan om köp av marken behandlas på nytt av kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:  
. Samhällsbyggnadskontoret





Ks § 12

Dnr 00021/2018

253

Försäljning av del av  
Arvidsjaur 9:5

Fastighetsägarna till Storken 13 och Storken 15 har kontaktat kommunen angående förutsättningar att köpa del av Arvidsjaur 9:5, som ligger i anslutning till deras fastigheter, samt att erhålla servitut för rätt till utfart. Detta dels för att möjliggöra en utökning av fastigheterna, men framförallt för att möjliggöra en omlokalisering av vägservitut då de i dagsläget inte är ändamålsenliga.

Markområdet som Storken 13 är intresserad av att köpa utgör 834 m<sup>2</sup> och markområdet som Storken 15 är intresserad av att köpa utgör 496 m<sup>2</sup>. Markområdet där servitut önskas utgör 319 m<sup>2</sup>.

Aktuellt markområde är i gällande detaljplan (25 ARS 9) utlagt som allmän plats (park eller plantering samt gata). Den tänkta vägsträckningen blev dock aldrig av, utan anslutning mot centrum sker istället via Västlundavägen. En allmän plats är avsedd endast för den användning som bestämmelserna anger. En försäljning av den del av fastigheten förfrågan gäller skulle därför innebära att en ny detaljplan behöver tas fram för att kunna genomföra köpet.

Miljö-, bygg och hälsoskyddsnämnden har i beslut 2017-11-21 § 79 ställt sig positiv till en ny detaljplan.

Frågan om en försäljning av markområdet samt upprättande av servitut behandlas av kommunstyrelsen i egenskap av markägare.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Under förutsättning att detaljplanen ändras, säljs ett markområde om ca 834 m<sup>2</sup> till ägarna av fastigheten Storken 13 och ca 496 m<sup>2</sup> till ägarna av fastigheten Storken 15, samt upprättande av servitut. Områdenas exakta avgränsning får definieras i kommande detaljplaneprocess.
2. Pris för markområdet fastställs till 63 kr/m<sup>2</sup> och ersättning för servitut till 63 kr/m<sup>2</sup>. Servitutskostnaden delas mellan köparna.
3. Eventuell ny detaljplan bekostas av köparna.
4. Kostnaden för fastighetsregleringen betalas av köparna.
5. Försäljningen genomförs sedan när/om detaljplanen vinner laga kraft.
6. Kommunstyrelsens ordförande och kommunchef får uppdraget att underteckna erforderliga köpe- och servitutshandlingar.
7. Om planarbetet inte påbörjas inom 1 år från beslutet eller inte vinner laga kraft inom 5 år från beslutet, får frågan om försäljning av marken behandlas på nytt av kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:  
. Samhällsbyggnadskontoret



Ks § 13

Dnr 00022/2018

253

Försäljning av del av  
Arvidsjaur 6:1

Ägaren av fastigheten Ryttaren 3 har kontaktat kommunen angående förutsättningarna för att köpa del av Arvidsjaur 6:1 i anslutning fastighet Ryttaren 3 (Orienterarstigen 7). Området utgör uppskattningsvis 400 kvm.

Aktuellt markområde är i gällande detaljplan (25-P78\_18) utlagt som allmän plats (park eller plantering). En allmän plats är avsedd endast för den användning som bestämmelserna anger. En försäljning av aktuell del av fastigheten skulle därför innebära att en ny detaljplan behöver tas fram för att kunna genomföra köpet. Fastighetsägaren till Ryttaren 3 har därför ställt en fråga till miljö-, bygg-, och hälsoskyddsnämnden om hur de ställer sig till en ny detaljplan för att möjliggöra köpet.

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden har 2017-11-21, § 66 ställt sig positiva till en ny detaljplan för Ryttaren 3 och aktuellt markområde.

Frågan om en försäljning av markområdet behandlas av kommunstyrelsen.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Under förutsättning att detaljplanen ändras, säljs ett markområde om ca 400 m<sup>2</sup> till ägarna av fastigheten Ryttaren 3. Områdenas exakta avgränsning får definieras i kommande detaljplaneprocess.
2. Pris för markområdet fastställs till 63 kr/m<sup>2</sup>.
3. Eventuell ny detaljplan bekostas av köparna.
4. Kostnaden för fastighetsregleringen betalas av köparna.
5. Försäljningen genomförs sedan när/om detaljplanen vinner laga kraft.
6. Kommunstyrelsens ordförande och kommunchef får uppdraget att underteckna erforderliga köpehandlingar.
7. Om planarbetet inte påbörjas inom 1 år från beslutet eller inte vinner laga kraft inom 5 år från beslutet, får frågan om försäljning av marken behandlas på nytt av kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:  
. Samhällsbyggnadskontoret



Ks § 14

Dnr 00221/2017

292

Uterink för skridsko på  
plats för nuvarande  
utebassäng  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats in med följande innehåll:

” Skridskosport och ishockey är och har länge varit stort i norr- och västerbotten.

Det är väldigt svårt idag att kvällstid och under vettiga tider under helgen kunna vara i ishallen i Arvidsjaur, om man inte tillhör förening och är aktiv i ett lag.

Börje Salming som är invald i hockeys 'hall of fame' betonar vikten av gathockeyn för att han blev så pass duktig inom ishockeyn.

Vi behöver fler ställen att spela ishockey på även för allmänheten - vi ser ju idag hur många duktiga i dagens elithockey kommer från Arvidsjaur och att det är en sport som väldigt många är intresserad av, kanske en av Sveriges mest hockeyintresserade samhällen? Även fast man då ofta hejar på Luleå eller Skellefteå AIK. Att då på gamla utebassängen skapa en uterink med sarg vore därför ett bra val.

Vatten att spola vore en ytterst enkel sak att fixa. Den kommer bara vara naturis som smälter när våren kommer. Det behövs spolat ibland och att folk med skrapor kan själva skrapa bort snö/isrester.

Eftersom denna fråga kring utebadet har skapat så många olika åsikter så vore en uterink för skridsko på ytan där utebadet fanns ett bra avstamp så att fler kan få åka skridskor/spela hockey på vettiga tider.

Namnförslag - 'Möjligheternas rink'. ”

Kommunfullmäktige har 2017-10-31 § 141 beslutat att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget avslås med hänvisning till att det finns planer på ett nytt badhus som vid en eventuell byggnation mest sannolikt kommer att byggas i närheten av det befintliga badhuset. Innan frågan om badhuset är utagerad bör inte större investeringar göras i området.

Beslutet skickas till:  
. Förslagsställaren  
. Katarina Landstedt



Ks § 15

Dnr 00275/2017

317

Belys Borgargatan  
nedanför Lärkstigen  
– innan olycka sker!  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats in med följande innehåll:

” Jag önskar att kommunen monterar upp, åtminstone några, gatlysen längs Borgargatan, i den kolsvarta zonen mellan IP (Idrottsplatsen) och Lärkstigen. Helst ända från Laestadiusvägen, i och med att det färdas väldigt mycket folk där året runt.

Sträckan är en länk mellan centrum och boende i villaområdet: Ventilgatan, Stavgatan och Borrgatan samt vintertid för alla biltestare som kör via Arvidsjaur sjön in på samhället.

Många rastar sina hundar eller motionerar på sträckan. Dessutom är det en stor skara ungdomar som färdas i området, till och från träningar och matcher på fotbollsanläggningen. Ensamkommande bor i närområdet och vistas ofta där. Allt i mörker.

Tyvärr är det få som tänker på faran och bär reflexer. Ungdomarna promenerar på båda sidor av vägen, de cyklar och vinglar... I mörkret. Med tanke på alla bilister som kör på Borgargatan, är det ett under att det inte inträffat någon allvarlig olycka, än.

Jag vet att kommunen släcker ner en del gatlysen i vissa kommuner. På grund av att det bor för få människor i områdena. Men längs ovan nämnda gata är det tvärt om. Det rör sig väldigt mycket människor, som bör kunna känna sig trygga. Om vi nu vill att de ska hålla sig borta från Storgatan kvällstid och istället utöva idrott.

Vintertid bör även plogvallarna i korsningen Borgargatan/Sten Laestadiusvägen hållas nere, då det är svårt annars att passera korsningen utan risk för olycka.

Det är årligen aktuellt att kommunens tillsammans med andra offentliga företrädare gör ”trygghetsvandringar” i syfte att lokalisera förbättringsområden. Det kan exempelvis ha handlat om att belysa vissa mörka stråk i samhället för att skapa trygghet.

Borgargatan, nedanför Lärkstigen, är just ett sådant förbättringsområde.”



Ks § 15, forts.

Kommunfullmäktige har 2017-10-31 § 142 beslutat att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget besvaras med följande motivering;

Borgargatan mellan Lärkstigen och Sten Laestadius är inte belyst. Målpunkten för de flesta gående och cyklande är IP. På IP är det verksamhet mellan april och fram till att snön kommer. Det finns ingen trottoar eller gång- och cykelväg efter sträckan som avses. Vid en eventuell reinvestering i vägen ska det utredas hur kommunen kan göra situationen bättre för de gående och cyklande. Vägen är ganska smal mellan Storgatan och Lärkstigen så det kan bli en utmaning.

Det finns en belyst gång- och cykelväg mellan Ringelskolan och ishallen med anslutning till IP (idrottsplatsen).

Med tanke på kommunens ansträngda ekonomi bör kommunen inte i dagsläget utöka sin belyningsanläggning.

Beslutet skickas till:  
. Förslagsställaren  
. Gatu- och VA-chef



Ks § 16

Dnr 00031/2018

142

Serviceplan för  
Arvidsjaur kommuns  
landsbygd 2018-2019

Ett förslag till serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019 har upprättats.

Arvidsjaur landsbygdsråd har 2017-10-17 § 9 beslutat att godkänna förslaget och överlämna planen till kommunstyrelsen för antagande.

### Kommunstyrelsens beslut

Bilaga ./ 1. Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019 antas.

Beslutet skickas till:  
. Landsbygdsrådet



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

# Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 16

---

# Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019



| Dokumentnamn               | Dokumenttyp        | Fastställt/upprättad | Beslutsinstans  |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------|
| Styrande dokument          | Plan               | Ks 2018-02-06 § 16   | Kommunstyrelsen |
| <b>Dokumentansvarig</b>    | <b>Giltig till</b> |                      |                 |
| Kommunstyrelsen            | Tills vidare       |                      |                 |
| <b>Dokumentinformation</b> | Dnr 31/2018        |                      |                 |



# Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019

## Innehållsförteckning

|  |    |
|--|----|
| Inledning  | 1  |
| Bakgrund   | 1  |
| Syfte  | 2  |
| Övergripande mål                                       | 3  |
| Delmål   | 4  |
| Nulägesbeskrivning                                     | 5  |
| Befolkningsunderlag                                    | 5  |
| Varuhemsändning  | 6  |
| Transporter och skolskjutsar                           | 7  |
| Lanthandel och servicepunkter                          | 7  |
| Drivmedel  | 7  |
| Apoteksombud   | 7  |
| Grundläggande betaltjänster med kontanthantering       | 8  |
| Bredband   | 8  |
| Telefoni   | 8  |
| Företagande  | 8  |
| Post och paket   | 9  |
| Dagstidningar  | 9  |
| Återvinningsstationer och återvinningsvagnar           | 9  |
| Definitioner   | 10 |
| Kommersiell, offentlig, statlig, regional och kommunal | 10 |
| Servicepunkt   | 10 |
| Avgränsningar  | 10 |





# Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019

## Innehållsförteckning, forts.

|   |    |
|---|----|
| Viktiga serviceområden för medborgarna i byarna | 11 |
| Bredband  | 11 |
| Mobiltelefoni                                   | 11 |
| Digitalisering                                  | 11 |
| Dagligvaror och drivmedel                       | 11 |
| Transporter och skolskjutsar                    | 11 |
| Barnomsorg, förskola och skola                  | 11 |
| Hemtjänst                                       | 11 |
| Närsjukvård                                     | 12 |
| Servicepunkter                                  | 12 |
| Serviceutveckling i flera byar                  | 12 |
| Samverkan                                       | 12 |
| Attraktiva byar                                 | 12 |
| Företagandet och näringslivsutveckling          | 12 |
| Finansiering                                    | 13 |
| Åtgärder  | 14 |
| Utvärdering och uppföljning                     | 14 |



# Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 16

---

## Inledning

Arvidsjaur kommun har ca 6 500 invånare, varav 1 400 är boende i någon av de drygt 30-talet byarna i området. En viktig förutsättning för en attraktiv landsbygd är att det finns tillgång till service och mötesplatser av olika slag. Det är också viktigt med goda kommunikationer, såväl bussar som bredband och telefoni. Lokalt engagemang, medinflytande och grupper som utvecklar byn bidrar också till att landsbygden blir attraktiv. Byarnas bevarande och utvecklande är en strategiskt viktig fråga för kommunen. För att kunna säkerställa att tillväxt även kan ske på landsbygden behövs en plan för både offentlig och kommersiell service. Tillgänglighet till service är viktig för att skapa attraktiva boendemiljöer och nya möjligheter till arbete.

Ny teknik och samhällets digitalisering öppnar nya möjligheter att utveckla landsbygden. Det ger nya möjligheter till exempel kring sjukvård, landsbygdsbutiker, digital handel och mycket mera. Den kommunala serviceplanen för Arvidsjaur landsbygd ska fokusera på att stärka arbetet kring de lokala och kommunala servicefrågorna men också bidra till ett starkare regionalt serviceprogram för hela länet. Serviceplanen ska ses som ett komplement till kommunens arbete med översikts- och tillväxtplanen samt andra kommunala styrdokument.

## Bakgrund

Det regionala serviceprogrammet i Norrbotten syftar till att skapa förutsättningar för människor och företag att bo och verka var de vill i länet och erbjudas god servicenivå utifrån realistiska förutsättningar och inom rimliga avstånd. Serviceprogrammet syftar också till att lokala, regionala och nationella aktörer tillsammans långsiktigt ska utveckla och främja tillgången till kommersiell och offentlig service i gles- och landsbygd.

De demografiska förändringarna i förhållande till länets storlek gör att höga krav ställs på en fungerande offentlig och kommersiell service för en fortsatt tillväxt och utveckling i gles- och landsbygden. Fungerande service vad gäller postgång, transporter (person/gods), mobiltelefonförsäkring, bredbandsuppkoppling samt tillgång till drivmedel, dagligvaror och grundläggande betaltjänster är viktiga faktorer för att invånare ska kunna bo och verka samt att näringslivet ska kunna fortsätta utvecklas i alla delar av länet. Utvecklingen har dock på de flesta områden under lång tid visat på en försämrad tillgång och tillgänglighet till de flesta serviceformer. \*1

Länets serviceprogram ska vara vägledande för kommunen i arbetet med att utveckla och stärka servicen i kommunens gles- och landsbygd. Länet handlingsplan prioriterar idag ökad samordning av serviceslag inom offentlig och kommersiell service, tillgänglighet till drivmedel och dagligvaror och tillgång till grundläggande betaltjänster. Kommunens uppdaterade serviceplan underlättar för kommersiella aktörer på landsbygden att söka stöd hos länsstyrelse och region.

Hur ska sjukvården bäst organiseras för att möta framtiden? Vilken omfattning ska det vara på infrastrukturen och på den kommersiella servicen? Ska byskolan få finnas kvar trots att befolkningsunderlaget är litet?

---

<sup>1</sup> Regionalt serviceprogram



## Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 16

En lanthandel i bygden kan innebära att befolkningen ökar och byskolan består eller vice versa. Inflyttning till bygden är beroende av service, i första hand skola, barnomsorg och lanthandel, som ofta bildar ett nav i byn. Det gäller att hitta alternativa kompletterande lokala strukturer i utveckling av service och andra lokala utvecklingsfrågor. Ansvaret för att boende även i små bygder ska ha tillgång till en rimlig service måste delas mellan kommunen och de lokalt berörda. Olikartade och otraditionella lösningar kan provas om man har en samsyn och samordning med ansvar. Det är ytterst viktigt att ha helhetstänkande och stark samverkan mellan lokalbefolkning, föreningsliv, det lokala näringslivet och kommunens egna verksamheter.

Kommunen prioriterar idag samverkan med andra kommuner, regionala myndigheter och intressenter för att hitta samordnade transportlösningar kring olika serviceslag för landsbygden. Kommunen prioriterar också sin medverkan och sin möjlighet att påverka innehållet i det regionala serviceprogrammet. Det kommunala och lokala engagemang och kunskap i serviceutvecklingsfrågor har stor betydelse för hur servicefrågorna kan hanteras lokalt i hela kommunen.

Den parlamentariska Landsbygdskommitténs (SOU 2017:1) förslag med nio mål och 75 konkreta förslag för en sammanhållen landsbygdspolitik, lyfter fram Arvidsjaur kommun tillsammans med 23 andra kommuner med möjlighet att få del av riktade statliga paket som kan bidra till utvecklad service och ekonomisk tillväxt på landsbygden.

### Syfte

Serviceplanen för Arvidsjaur byar syftar till att öka engagemang, förståelse och kunskap kring service som en del av kommunens arbete med landsbygds- och näringslivsutveckling samt att tillgång till den lokala servicen vägs in i kommunens långsiktiga och strategiska planering.

Planen ska också vara ett verktyg som ger handlingsberedskap och styr insatser kring användandet av stödet till kommersiell service på landsbygden. Planen ska inspirera till samverkan över sektorsgränser, mellan nivåer och geografiska områden för att bevara och utveckla befintlig service, men också för att diskutera och hitta nya samordnade, platsspecifika och otraditionella servicelösningar.

Syftet är också att stärka och utveckla det regionala serviceprogrammet med dess handlingsplan.

### Övergripande mål

Kommunen ska säkerställa att landsbygden har tillgång till god service inom rimliga avstånd. Servicenivån ska bidra till att fler människor vill bo och verka på landsbygden och att miljön är attraktiva för boende, fritid och bra för att driva och starta företag.

Ett helhetstänkande ska präglade servicearbetet och samverkan ska vidareutvecklas mellan lokalbefolkning, föreningsliv, det lokala näringslivet och kommunens egna verksamheter.



## Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 16

---

### Delmål

- Starta nya servicepunkter.
- Vidareutveckla de två befintliga servicepunkterna.
- Utveckla en operativ kommunal modell för att söka externa medel för lokal utveckling och nya servicelösningar på landsbygden.
- Bygga ut bredband i Arvidsjaur byar.
- Utveckla och samordna transporter på landsbygden i samverkan med andra kommuner, regionala myndigheter och kommersiella aktörer.
- Stärka mobiltäckningen i byarna.
- Höja bidraget för varuhemsändning och införa bidrag för inköpsturer.
- Göra serviceplanen känd i kommunen och lyfta betydelsen av landsbygdsrådets roll när det gäller service på landsbygden.

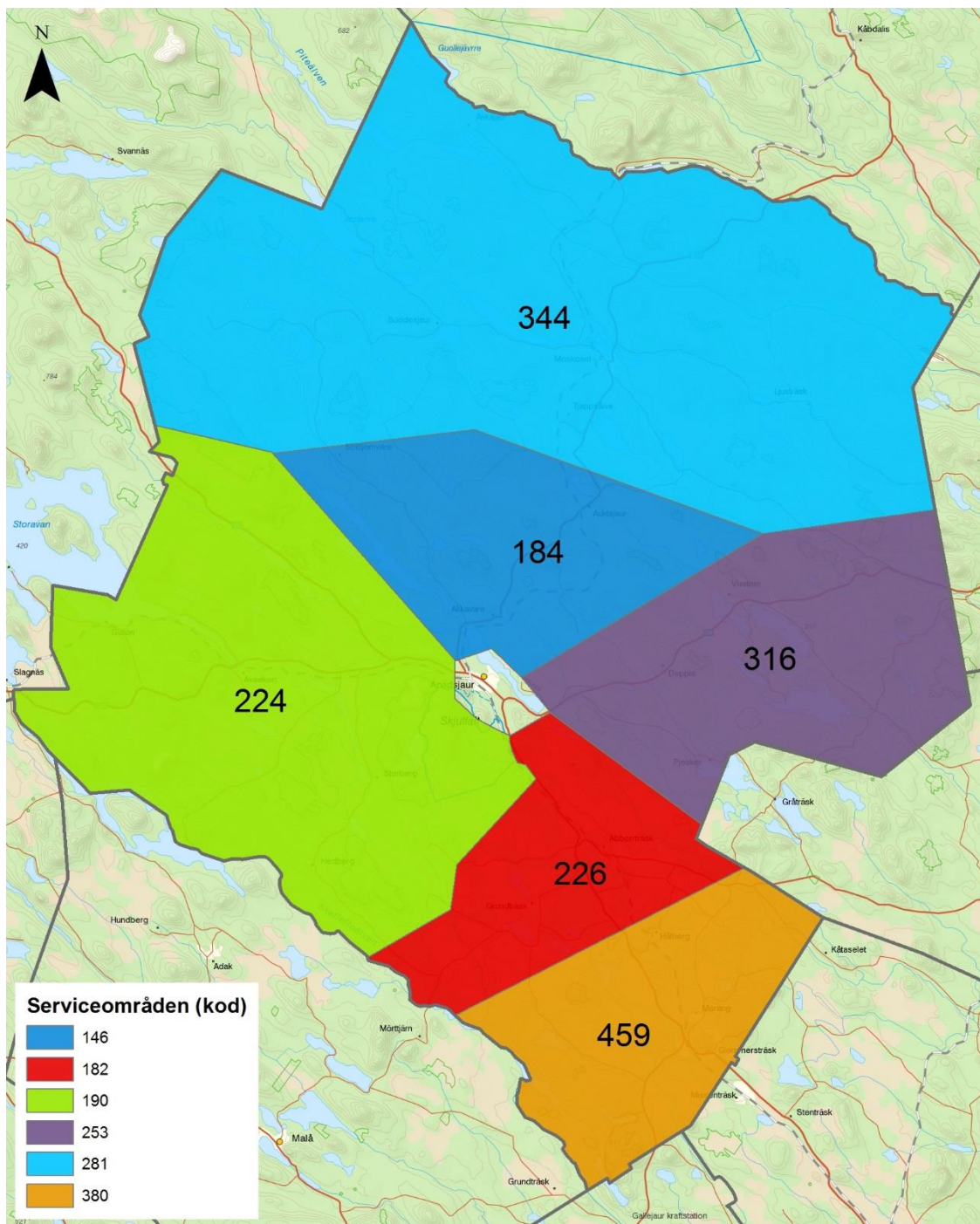


# Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 16

## Nulägesbeskrivning

Aktuell befolkningsstatistik i de sex serviceområdena. Siffrorna i varje ruta anger befolkningsantal.

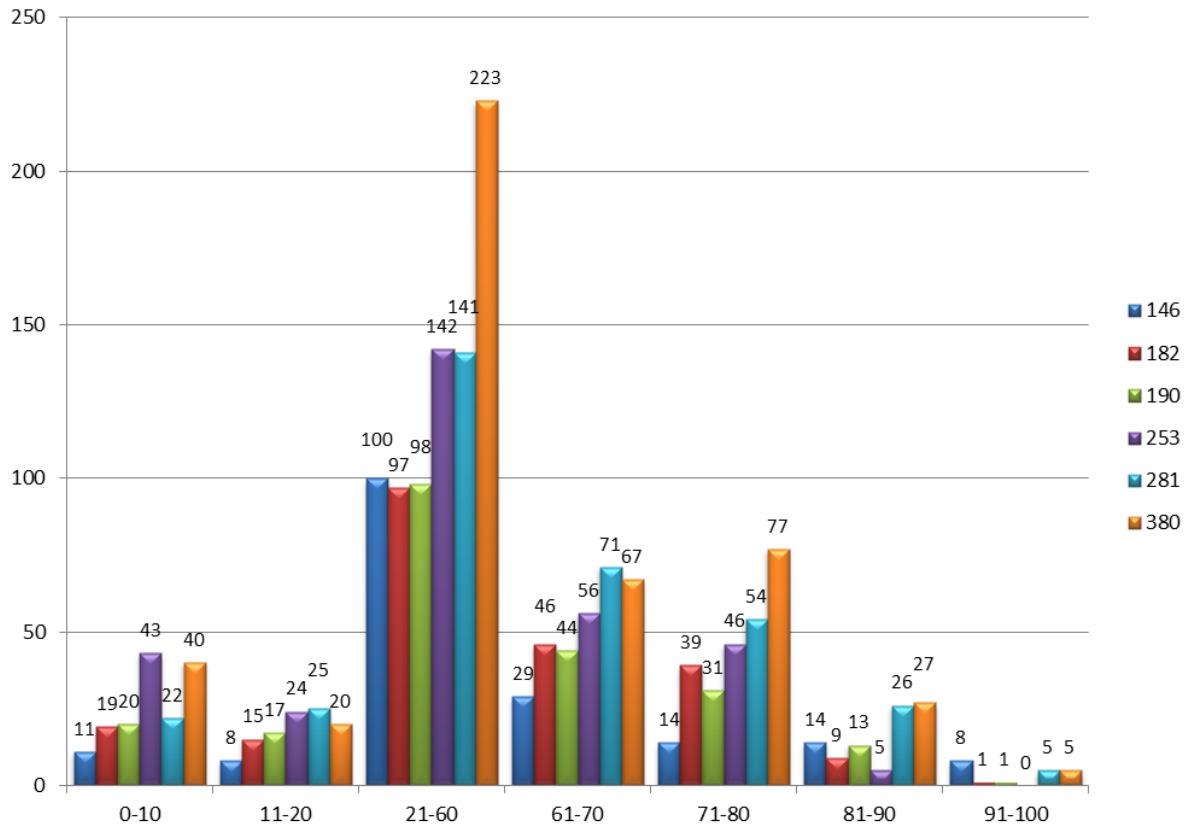




# Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 16

Diagrammet nedan visar åldersstrukturen inom varje serviceområde.



Se bilaga med karta över byar som har 10 st eller fler folkbokförda invånare \*<sup>2</sup>

## Varuhemsändning

Personer som är folkbokförda i kommunen, som uppbär pension, sjuk- eller aktivitetsersättning och som har mer än fyra km till närmaste matvaruaffär kan ansöka om och få varuhemsändning. Förutsättningen är att man inte själv eller genom annan har möjlighet att handla sina dagligvaror, samt att ett intyg om att sökanden uppbär pension, sjuk- eller aktivitetsersättning ska bifogas ansökan. Hemsändningen sker från närmaste matvaruaffär högst en gång per vecka. Hemsändningen får ske med regional trafiklinje, lokal linjetrafik eller lokal befintlig trafik. Där sådan saknas får kommunstyrelsen upphandla annan transportör. Den godstaxa som tillämpas av länstrafikbolaget används som referenstaxa i kommunen. Övervägande del av varuhemsändningen sker idag i Glommerträsk och Moskoselområdet. Kommunen har idag treårsavtal med Bussgods för varuhemsändning.

<sup>2</sup> Bygdeområdeskarta med mer än 10 st. folkbokförda invånare



# Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 16

## Transporter och skolskjutsar

På uppdrag av kommunen har Länstrafiken upphandlat följande busslinjer inom kommunen från/till Levatsfors, Moskosel, Järvträsk, Gråträsk och Lauker. Det är busslinjer som trafikeras under skolåret och som är avsedda för både skolelever och allmänhet. Utöver dessa finns efterfrågestyrd busstrafik. Efterfrågestyrda bussar trafikeras efter en tidtabell men resan måste beställas dagen innan avfärd. Kommunen har en efterfrågestyrd linje till Månträsk och en linje som tar resenärer till Arvidsjaur flygplats. Busslinjer som går mellan kommuner kallas stomlinjetrafik och bekostas av Region Norrbotten, t.ex. till/från Piteå, Luleå, Skellefteå, Malå, Sorsele, Jokkmokk och Arjeplog och de används av både skolelever - beroende på hur busstiderna passar mot skolans tider - och allmänheten. Tidtabeller för dessa två varianter av busslinjer finns på Länstrafikens hemsida. Länstrafiken har även en komfortbuss som är anpassad för patienter som ska åka på vårdbesök till Piteå älvadal sjukhus. Komfortbussen är handikappanpassad och bemannad med en assistent som servar resenärerna.

Kommunen upphandlar själv skolskjutstrafik från/till byar som inte trafikeras av ovan nämnda busslinjer. Dessa resor utförs av taxi eller buss beroende på vilka företag som lagt in anbud.

## Lanhandel och servicepunkter

Idag finns lanhandeln Affär'n i Abborrträsk som ingår i Nära Dej konceptet. I Glommerträsk finns Finnbergs som ingår i konceptet Handlar'n. I båda butikerna finns en servicepunkt där ett treårigt avtal mellan kommunen och entreprenören innebär att butiken för allmänheten och besökare tillhandahåller en dator med internetuppkoppling en kopianator och viss turistinformation.

I butiken i Abborrträsk finns också apoteksvaror, Wifi, Bussgods, DHL, Svenska Spel, fiskekort och fikahörna.

I butiken i Glommerträsk finns tjänster som apoteksombud, grundläggande betaltjänster med kontanthantering, postombud, Svenska Spel, ATG, systemombud, Bussgods, DHL, Schenker fiskekort, utkörning varuhemsändning.

## Drivmedel

I Moskosel finns Byamacken, en automatstation med möjlighet att tanka diesel, bensin 95 och AdBlue. Macken ägs av Moskosel Petrol ekonomiska förening i samarbetet med Skelleftebränslen AB.

I Glommerträsk och Abborrträsk finns en automatstation med diesel och bensin 95 som drivs av Skelleftebränslen AB. Automatstationerna ligger i anslutning till butikerna.

Skelleftebränslens tankkort kan användas på alla tre orterna. Visa och Master kort kan även användas i Moskosel och Glommerträsk.

I Pjesker finns en automatstation där det går att tanka diesel och bensin. Tankstället är portabelt och är tillgängligt cirka tre månader under vintersäsong. Skelleftebränslen och Visit Pjesker AB samarbetar om automatstationen.

## Apoteksombud

Affärerna i Glommerträsk och Abborrträsk är apoteksombud. Apoteksombuden säljer receptfria varor och egenvårdsprodukter och är utlämningsställe för läkemedel på recept eller receptfria varor till allmänheten.



# Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 16

## Grundläggande betaltjänster med kontanthantering

Lanthateln i Glommerträsk är betaltjänstombud som innebär att de kan lämna ut kontanter och ta emot dagskassor från näringsidkare och föreningar.

## Bredband

Kommunen planerar för bredbandsutbyggnad med fiber under 2017 och 2018. Utbyggnaden ska pågå fram till oktober 2019 och omfattar ca 12,7 mil fiberkabel. Kommunen kommer att äga nätet. Utbyggnaden omfattar 249 folkbokförda hushåll och innefattar 525 personer. Kravet är att minst 206 eller 75 % av fastigheterna ansluter bredbandet till sin fastighet.

Följande byar finns i utbyggnadsplanen. Lauker, Pjesker, Vuotner, Lövviken, Sjönäs, Järvträsk, Sjöträsk, Rismyrheden, Hedberg, Storberg, Brännberg, Framnäs, Norrmalm, Fristad, Akkavare, Auktsjaur och Deppis. I samarbete med Vattenfall planeras utbyggnad under 2017 till Pjesker och Auktsjaur. I byn Deppis har bredband färdigställt 2016.

I Moskosel, Glommerträsk, Fjällbonäs, Renvallen och Abborrträsk. finns idag bredband via fiber. \*3

## Telefoni

Digitaliseringen av vårt samhälle är under stark utveckling liksom användandet av mobiltelefonen. Mobiltäckningen är mycket viktig på landsbygden men vissa områden i kommunen har dålig täckningsgrad och signalerna är för svaga utifrån service och marknadsmässigt perspektiv. Behoven för mobiltäckning hos människors är olika i glesbygd. Utrustning som finns på marknaden som t.ex. telefoner har olika prestanda vilket också påverkar mottagningsmöjligheter när det gäller telefonsamtal och datatrafik.

Region Norrbotten kommer att leda ett länsprojekt där man ska mäta täckningsgraden tillsammans med kommunerna i Norrbotten. Kommunen kommer att medverka i projektet och genomföra en mätning av mobiltäckningen i hela kommunen under 2017.

## Företagande

Övergripande i byarna så ökar företagandet & nystarterna huvudsakligen inom besöksbranschen. Flertalet av dessa nya företag i kommunen kommer via externa etableringar och de är både nationella och internationella. Starka branscher utanför tätorten är sedan generationer tillbaka kopplade kring transport och logistik, trävaruindustrin samt byggbranschen.

Arvidsjaur kommuns byar har i dagsläget mycket drivna företagare i norra kommundelen där är de största branscherna koncentrerade kring tillverkningsindustri samt transport och logistik branschen. Bygg och anläggningsföretagande finns också här som verkar med stor framgång.

I de södra delarna av kommunen finns ett trä och bygg kluster som utvecklats organiskt som en efterföljd av att jordbruket och skogsbruket moderniserats så kom det lokala företagandet att övergå till trävaruförädling. Flera företag på orterna tillverkar dörrar, hus, kök samt bioenergi.

I kommunens sydöstra byar ligger fokus sedan bara några år på den växande besöksnäringen. Här har bland annat ett besöksnäringsskolor börjat utvecklas med fokus på turism event i kallt klimat. Även de gröna näringarna som till exempel småskaliga jordbruk börjar växa fram.

<sup>3</sup> Bredbandskarta





## Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 16

---

### Post och paket

Posten använder av så kallad glesbygds utdelning där utdelningen till byarna sker 2 till 5 gånger per vecka. Post Nord vill hålla en god servicenivå, professionalitet och kvalitet till sina kunder oavsett var kunderna bor. Post Nord samarbetar med Länstrafiken, Bussgods och taxi för postleveranser till vissa byar. Digitaliseringen och den snabba utvecklingen av digitala tjänster i samhället påverkar Posten. Människornas behov av post och paket förändras snabbt. Post Nord's regionala avdelning står inför en översyn av sin verksamhet bl.a. i Arvidsjaur kommun. Post Nord framhåller vikten av dialog och samverkan mellan kommunen, byarna och företagen på landsbygden för utveckla servicen efter behov och förutsättningar.

Butiken i Glommerträsk är postombud och har avtal med Post Nord.

### Dagstidningar

Dagstidningarna delas ut på morgonen måndag till fredag. Tidningstjänst AB:s med regionkontor i Skellefteå ansvarar för tidningsutdelningen tillsammans med Post Nord och deras dotterbolag Tidningstjänst AB. Dagstidningarna delas ut sex dagar i veckan i de flesta byar. I några byar delas dagstidningen ut endast tre dagar i veckan.

### Återvinningsstationer och återvinningsvagnar

Återvinningsstationer för förpackningar som tidningar, kartong, metall, plast, färgat och ofärgat glas finns i följandefem byar: Glommerträsk vid ishallen - Abborrträsk vid Folkets Hus - Lauker vid f.d. affären - Moskosel vid brandstationen och Auktsjaur vid bystugan.

Återvinningsvagnar körs ut till 23 byar i kommunen. Vagnarna placeras ut torsdagar eller fredag efter ett bestämt veckoschema och finns i varje by 3-6 gånger per år. \*4 Återvinningsvagnarna blir överfyllda alldeles för snabbt i de allra flesta byarna.

---

<sup>4</sup> Byaschema för återvinningsvagnen.



# Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 16

## Definitioner

**Kommersiell service** avser invånares och verksamheters tillgång till livs- och drivmedel men också förbrukningsvaror, apotek, post- och paketärenden, ombud för spel- och systembolag, bank, bredband och mobiltelefoni.

**Offentlig service** delas in i statlig, regional och kommunal service.

Den **statliga servicen** omfattar bland annat tillgång till polis, försäkringskassa, arbetsförmedling och statliga myndigheter och verk som t ex Länsstyrelsen och Tillväxtverket.

### Regional service

Region Norrbotten ansvarar bland annat för bredband, e-hälsa och det regionala serviceprogrammet. Regionen ansvarar också för den kommersiella servicen när det gäller servicebidrag, hemsändningsbidrag och driftstöd till butiker i utsatta områden.

Länsstyrelsen ansvarar bland annat för handläggningen av stöd till bredband och investeringar inom kommersiell service inom landsbygdsprogrammet. Länsstyrelsen har också bevakningsuppdraget för grundläggande betaltjänster med ansvarig processledare samt handläggning av stöd till ombud.

I **kommunal service** ingår tillgång till skola/förskola, äldreomsorg, bibliotek, räddningstjänst, bostads-, bygg- och fastighetsärenden, planärenden, vatten och avlopp, avfall och återvinning, miljö och hälsoskydds ärenden och föreningsstöd.

### Servicepunkt

En servicepunkt kan innehålla ett grundservicepaket där man kan få personlig hjälp. Servicepunkterna finns ofta i lanthandeln men kan också finnas i t.ex. en bygdelokal. Servicepunkten ska hållas öppen och tillgänglig dagligen utifrån lokala och kommunala överenskommelser och vara en mötesplats för invånare och besökare. Uppdragsavtal finns oftast mellan kommunen och den lokala servicegivaren. Servicegivaren ger medborgaren/besökaren information, upplysningar, vägledning, hjälp att hitta rätt m.m. Medborgaren ska kunna få personlig service eller ha tillgång till självservice.

### Avgränsningar

Serviceplanen omfattar sex bygdeområden utanför centralorten.\*<sup>5</sup>

Planen tar upp den kommersiella servicen som dagligvaror, drivmedel, varuhemsändning, mobiltelefoni, post och paket, dagstidningar och kontanthantering.

Planen tar även upp kommunal service som är viktig för byarna som bredbandsutbyggnad, transporter, skolskjutsar, barnomsorg och skola, hemtjänst, närsjukvård, företagande, servicepunkter, återvinning i byar och digitalisering.

I planen ingår inte detaljbekrivningar eller åtgärder av kommunal service och verksamheter som är ålagda kommunen via lagstiftning. Kommun har även andra styrande dokument som påverkar och behandlar servicen, till exempel översikts- och tillväxtplanen.

<sup>5</sup> Bygdeområdeskarta



# Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 16

## Viktiga serviceområden för medborgarna i byarna

### Bredband

Utbyggnaden av bredband är mycket viktig för Arvidsjaur byar och utbyggnaden måste genomföras så långt det är möjligt.

Kommunen kommer i samarbetet med andra kommuner i länet att arbeta för att staten ökar stödet till kommunernas bredbandsutbyggnad.

### Mobiltelefoni

Mätning av täckningsgraden för mobiltelefonin kommer att göras i hela kommunen under sommaren 2017. Resultatet ska användas i samarbetet med länets kommuner för att påverka aktörer, myndigheter och politik så att täckningsgraden blir bättre i alla delar av kommunen.

Bland annat trygghetslarmens användningsområden är beroende av bra täckningsgrad oavsett var man bor i kommunen, vilket också ökar tryggheten för till exempel äldre personer.

### Digitalisering

Digitaliseringen som vi befinner oss i just nu innebära stora förändringar i hela vårt samhälle.

Digitaliseringen kräver nya insikter kunskaper och förhållningssätt. Kommunen som helhet behöver ta sig an digitaliseringens utmaningar bland annat kring servicen till medborgarna. Vilka utbildningsinsatser behövs? Hur påverkar ny teknik och nya digitaliserade tjänster? Vad kan vi göra åt det digitalt utanförskap som finns i alla kommuner. I den E-nämnd som håller på att bildas i Norrbotten ska Arvidsjaur kommun ingå.

### Dagligvaror och drivmedel

Dagligvaror och drivmedel är viktiga servicefunktioner för robusta långsiktigt hållbara orter utanför centralorten. Viktiga servicefunktioner för såväl invånare, besökare som den lokala näringen.

### Transporter och skolskjutsar

Utveckling av samordnade transporter mellan olika aktörer, intressenter och kommunen måste sättas i fokus för att säkerställa olika servicefunktioner på landsbygden. Samarbetet med angränsande kommuner kan behöva undersökas och utvecklas. Kommunen arbetar med en transportutredning för att bland annat se över varuhemsändning, mattransporter, skolskjutsar och lokal linjetrafik. Genom att undersöka transporternas omfattning och kostnader ska utredningen resultera i förslag på hur transporterna kan omorganiseras eller samordnas för att ge kommunen minskade kostnader. Arbetet med transportutredningen borde ges utrymme att innovativt titta närmare på lösningar kring transporter som kan öka servicen för landsbygden. Det regionala projekt som Region Norrbotten startar under 2017 tillsammans med kommunerna ska bland annat ta upp samordnade transporter på landsbygden. Arbetat med kommunens transportutredning bör kopplas till det regionala projektet.

**Barnomsorg, förskola och skola** är kommunal service som är en grundförutsättning för det lokala näringslivet och för att människor ska kunna bo och leva i sin bygd. Skolan i Glommersträsk är avgörande för bygdens utveckling på kort och lång sikt.

**Hemtjänst** är en kommunal service som är en grundförutsättning för lokalbefolkningen.



## Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 16

### Viktiga serviceområden för medborgarna i byarna, forts.

#### Närsjukvård

Närsjukvården är viktig för de som bor i byarna. Kan nya innovativa kompletterande lösningar provas i samarbetet med Region Norrbotten och kommunens närsjukvård, då kan tryggheten öka för boende i byarna.

Diskussioner bör inledas med Region Norrbotten om samverkansmöjligheter för distriktssköterskemottagning i byar ett par gånger i månaden möjligen kopplade till lokala servicepunkter. Digitala lösningar kring e-hälsa på distans kommer att utvecklas i framtiden och kan till exempel finnas på servicepunkter i byarna.

#### Servicepunkter

Befintliga servicepunkter bör och kan vidareutvecklas och nya servicepunkter behöver initieras och möjligen startas i en gemensam process mellan kommun och lokalsamhället.

#### Serviceutveckling i flera byar

Det behöver inledas en operativ process mellan byarörelsen och kommunen för att titta på innovativa nya och kompletterande servicelösningar. Inriktningen bör bland annat vara samordning, helhetstänk och otraditionella lösningar.

#### Samverkan

Ett vidareutvecklat arbetssätt och en modell för samverkan mellan kommunen och lokalsamhället är önskvärt. Då blir förutsättningarna bättre för lokala utveckling av servicelösningar och andra lokala idéer. Kommunens landsbygdsråd blir en bra plattform med delansvar för byautvecklingen i kommunen.

#### Attraktiva byar

Intresset är stort för att göra Arvidsjaur byar attraktivare och därmed främja fysisk, ekonomisk och social utveckling. Hur kan vi hitta lösningar för att riva eller fräscha upp gamla hus på landsbygden?

#### Företagandet och näringslivsutveckling

Exempel på tillväxtbranscher som lyfts fram och är kopplade till utveckling av landsbygden i kommunen.

- De gröna näringarna som handlar om våra unika råvaror som också med fördel kan förädlas.
- Affärsområdet "Test" har redan stor betydelse för kommunen men den har även stor potential att växa ytterligare.
- Besöksnäringens utveckling hos flertalet företag utanför tätorten där omsättning och antalet gästnätter totalt i kommunen är högre än den globala tillväxttakten.

Genom förändringar i strandskyddsbestämmelserna har möjligheter skapats till byggande i strandnära lägen på landsbygden. Riksdagens avsikt med de nya reglerna är att främja utvecklingen av landsbygden genom att tillåta strandnära bebyggelse. Ett krav som ställs i bestämmelserna är att kommunen i sin översiktsplan ska peka ut områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen. I dessa områden blir det lättare att upphäva eller få dispens från strandskyddet för bostäder, verksamheter, anläggningar, m.m. Kommunen har i sin översikts- och tillväxtplan antagen 2015 pekat ut LIS-områden både för boenden och verksamheter.

En etablering av en tågtestbana mellan Arvidsjaur och Glommersträsk sedan vidare in i Västerbotten kommer att kunna stärka tillväxten i hela kommunen.



# Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 16

---

## Finansiering

Intresset är stort för att stärka kompetensen och kunskapen kring att söka medel hos olika finansiärer för lokal serviceutveckling och annan idéutveckling. Finansieringsmöjligheter som till exempel landsbygdsmedel, regionala utvecklingsmedel och andra fondmedel bör nyttjas bättre. Vattenregleringsmedel och kommunens landsbygdsfondmedel bör också nyttjas bättre och användas för att växla upp kommunens egna medel när det gäller lokala utvecklingsidéer.

### Exempel på externa finansiärer

För att uppnå en god servicenivå i hela landet finns olika ekonomiska stöd till i första hand dagligvarubutiker och bensinstationer i gles- och landsbygder. Servicebidrag, hemsändningsbidrag och särskilt driftstöd till dagligvarubutiker i utsatta områden söks hos Region Norrbotten.

Region Norrbotten stödjer också projekt med olika typer av regionala utvecklingsmedel som gynnar den regionala tillväxten och utvecklingen. Information finns på hemsidan [norrboten.se](http://norrboten.se) under rubriken utveckling och tillväxt.

Länsstyrelsen handlägger grundläggande betaltjänster och stöd till ombud. Hos länsstyrelsen finns en regional processledare som har samordnande ansvar för grundläggande betaltjänster och bevakningen betaltjänsterna i hela länet.

I landsbygdsprogrammet som handläggs av länsstyrelsen finns stöd att söka för att starta eller investera i ett företag på landsbygden. Stöd kan också sökas för att tillsammans med andra utveckla bygden där du bor. Landsbygdsprogrammet innehåller bland annat stöd för investeringar även inom kommersiell service.

Inom landsbygdsprogrammet 2014-2020 finns det flera olika stöd och ersättningar du kan söka. Information på hemsidan [länsstyrelsen/norrboten](http://lansstyrelsen/norrboten) under fliken lantbruk och landsbygd.

Leader Lappland 2020 ger möjlighet att söka stöd för idéer och projekt på landsbygden. Stöd kan ges inom insatsområdena ett aktivt medborgarskap, attraktiv boende miljö, hållbar näringslivsutveckling och arbetsmarknad och kompetens. Information finns på hemsidan [lappland2020.se](http://lappland2020.se).

Tillväxtverket kan bland annat ge stöd till kommunen, organisationer och företag, (om det är av allmännytta) att söka stöd för lokala servicelösningar. Information finns på [tillvaxtverket.se](http://tillvaxtverket.se) under fliken aktuella ämnen/regional utveckling/service i gles-och landsbygder.



# Serviceplan för Arvidsjaur kommuns landsbygd 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 16

---

## Åtgärder - *se bifogad handlingsplan*

- Utbyggnad av bredband i byarna
- Mätning av mobiltäckningsgraden i hela kommunen under 2017.  
Skafferiavtal mellan kommunen och butikerna på landsbygden eller andra lokala entreprenörer som till exempel lokala restaurangägare.  
Utvecklad samverkan mellan byaföreningar och kommunen.
- Nya servicelösningar i flera byar.
- Utveckla tjänster och lösningar vid servicepunkterna i Glommerträsk och Abborrträsk.
- Informera servicegivare om stödmöjligheter till kommersiell service.
- Utvärdera servicepunkternas verksamhet och möjligheter till nya uppdrag.
- Översyn av regler för varuhemsändningsbidraget.
- Kommunal transportutredning med bland annat fokus på byarna.
- Uppföljning och utvärdering av serviceplanen.
- Utveckla en GIS baserad servicekarta genom betalanalysverktyget, PIPOS.
- Utveckla samordningen av transporter i samverkan med andra aktörer och intressenter.
- Förhandling med Region Norrbotten om distriktssköterskeverksamhet och digitala e-lösningar på försök i några byar.

## Utvärdering och uppföljning

Årlig utvärdering av serviceplanen sker mellan landsbygdsråd, kommunledning och kommunstyrelse.

Landsbygdsrådet ansvarar för konkret samarbete mellan rådet och företrädare för aktuella byaföreningars intressen.

Samverkan utvecklas över traditionella verksamhetsgränser i kommunen när förändringar eller faktiska risker för nedläggning uppstår.

Utredningar och förslag gällande servicefrågor ska innehålla relevanta och väl förankrade konsekvensbeskrivningar.

I samverkan behandla, följa, initiera och föreslå ”grundservicenivåer” anpassade efter lokala förhållanden där platsspecifika, otraditionella servicelösningar kan förekomma.

Landsbygdskonferens som äger rum vart annat år gör en fördjupad utvärdering av serviceplanen.

---



Ks § 17

Dnr 00032/2018

142

Handlingsplan för  
Arvidsjaur serviceplan  
2018-2019

Ett förslag till handlingsplan för Arvidsjaur serviceplan 2018-2019 har tagits fram.

Arvidsjaur landsbygdsråd har 2017-10-17 § 10 behandlat ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Handlingsplan för Arvidsjaur serviceplan 2018-2019 antas.

Beslutet skickas till:  
. Landsbygdsrådet



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

# Handlingsplan för Arvidsjaur serviceplan 2018-2019

Fastställd av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 17

---

# Handlingsplan för Arvidsjaur serviceplan 2018-2019



| Dokumentnamn               | Dokumenttyp        | Fastställd/upprättad | Beslutsinstans  |
|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------|
| Styrande dokument          | Plan               | Ks 2018-02-06 § 17   | Kommunstyrelsen |
| <b>Dokumentansvarig</b>    | <b>Giltig till</b> |                      |                 |
| Kommunstyrelsen            | Tills vidare       |                      |                 |
| <b>Dokumentinformation</b> | Dnr 32/2018        |                      |                 |





# Handlingsplan för Arvidsjaur serviceplan 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 17

---

## Innehållsförteckning

|  |   |
|--|---|
| Utbyggnad av bredband i byarna   | 1 |
| Mätning av mobiltäckningsgraden i hela kommunen under 2017 och 2018                | 1 |
| Skafferiavtal mellan kommunen och butikerna på landsbygden                         | 1 |
| Samverkan mellan landsbygdsrådet och kommunen                                      | 1 |
| Nya servicelösningar i flera byar  | 2 |
| Utveckla tjänster och lösningar vid servicepunkterna                               | 2 |
| Glommerträsk och Abborrträsk   |   |
| Informera servicegivare om stödmöjligheter till kommersiell service                | 2 |
| Utvärdering av servicepunkternas verksamheter och möjligheter till nya uppdrag     | 2 |
| Nya regler varuhemsändningsbidraget  | 2 |
| Uppföljning och utvärdering av serviceplan   | 3 |
| Utveckla en GIS baserad servicekarta genom betalanalysverktyget, PIPOS             | 3 |
| Utveckla samordning av transporter i samverkan med andra kommuner och aktörer      | 3 |
| Förhandlingar angående distriktssköterskeverksamhet och e-lösningar på landsbygden | 3 |



# Handlingsplan för Arvidsjaur serviceplan 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 17

---

## Utbyggnad av bredband i byarna

Kommunen genomför en utbyggnad av fiberbaserat bredbandsnät med start under 2017. Detaljer kring projektplan och information om utbyggnaden ges av kommunens IT-avdelning.

Ansvarig för åtgärden: Kommunens stadsnätchef.

Finansiering för åtgärden: Statligt stöd med 70 % övrig privat finansiering med 30 %.

## Mätning av mobiltäckningsgraden i hela kommunen under 2017 och 2018

Region Norrbotten projektleder ett länsprojekt med stöd till kommunerna i Norrbotten. Arvidsjaur kommun kommer att kunna genomföra en mätning av mobiltäckningsgraden i hela kommunen under 2017 och 2018.

Ansvarig för åtgärden: Samhällsbyggnadskontoret, stadsnätchef och landsbygdsansvarig.

Finansiering för åtgärden: Region Norrbotten och regionala utvecklingsmedel.

## Skafferiavtal mellan kommunen och butikerna på landsbygden

Kommunen i samarbetet med entreprenören som driver butiken i Glommersträsk, undersöker möjligheterna för att teckna ett så kallat skafferiavtal. Om förutsättningar för ett skafferiavtal finns så tecknas avtalet under 2018.

Skulle skafferiavtal prövas inom kommunen kan även mat för äldre inom äldreomsorgen på till exempel Ängsbacka i Glommersträsk läggas ut på lokal entreprenör.

Ansvarig för åtgärden: Kommunens upphandlingsenhet, landsbygdsansvarig tjänsteman och den lokala entreprenören

Finansiering för åtgärden: Kommun

## Samverkan mellan landsbygdsrådet och kommunen

Kommunen och landsbygdsrådet arbetar förebyggande och innovativt för att säkerställa och utveckla servicen i byarna. Genom att kontinuerligt involvera lokala utvecklingsgrupper och inbjuda till dialog om lokalt behov av service skapas förståelse, engagemang och nya idéer på lösningar kan komma fram och provas.

Ansvarig för åtgärden: Kommunstyrelsen och landsbygdsrådet

Finansiering för åtgärden: Kommunen och andra finansiärer



# Handlingsplan för Arvidsjaur serviceplan 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 17

---

## Nya servicelösningar i flera byar

Kommunen och Hela Sverige ska leva Norrbottens processledare samarbetar med bygderepresentanter för att undersöker och tar fram underlag för att inrätta nya servicepunkter i kommunen. Arbetet startar 2018 och om undersökningen faller väl ut kan t.ex. medel sökas för genomförande från Leader Lappland, Länsstyrelsen eller Region Norrbotten.

Ansvarig för åtgärden: Hela Sverige ska leva Norrbotten, lokal byaförening och kommunen

Finansiering för åtgärden: Hela Sverige ska leva Norrbotten processledarstöd och kommunen

## Utveckla tjänster och lösningar vid servicepunkterna i Glommerträsk och Abborrträsk

Via en förstudie undersöks möjligheterna att utveckla uppdrag och servicetjänster vid servicepunkterna i Glommerträsk och Abborrträsk. Förstudien bör genomföras under 2018.

Ansvarig för åtgärden kan vara: Kommunen, utvecklingsbolaget i Glommerträsk eller föreningar, alternativt annan lämplig projektägare

Finansiering av åtgärden: Leader Lappland 2020 och kommunen

## Informera servicegivare om stödmöjligheter till kommersiell service

Kommunen ger kontinuerlig information till lokala servicegivare om stödmöjligheter för kommersiell service på landsbygden.

Ansvarig för åtgärden: Kommunens ansvarige för landsbygd

Finansiering av åtgärden: Kommunens landsbygdsansvarige

## Utvärdering av servicepunkternas verksamheter och möjligheter till nya uppdrag

Årlig uppföljning och utvärdering av servicepunktens verksamhet. Utvärderingen sker tillsammans med den lokala entreprenören och kommunen.

Ansvarig för åtgärden: Kommunstyrelsen och kommunens landsbygdsansvarige

Finansiering av åtgärden: Kommunens landsbygdsansvarige

## Nya regler varuhemsändningsbidraget

Kommunen gör en översyn av reglerna för hemsändningsbidraget och undersöker möjligheten att höja bidraget samt att även undersöka möjligheterna att lämna bidrag för att anordna särskilda inköpsturer till en närliggande butik. När det gäller särskilda inköpsturer görs undersökningen i nära samarbetet med lokala lanthandlare.

Ansvarig för åtgärden: Kommunstyrelsen

Finansiering av åtgärden: Kommunstyrelsen



# Handlingsplan för Arvidsjaur serviceplan 2018-2019

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 17

---

## Uppföljning och utvärdering av serviceplan

Kommunstyrelsen och kommunledningen utvärdera årligen serviceplanen i samarbete med landsbygdsrådet. Utvärderingen bidrar bland annat till att säkerställa behovet av service i byarna.

Landsbygdskonferensen som äger rum vart annat år gör en fördjupad utvärdering av serviceplanen och uppdaterar och föreslår nya punkter/åtgärder i planen.

Ansvarig för åtgärden: Kommunstyrelsen och Landsbygdsrådet

Finansiering av åtgärden: Kommunstyrelsen och kommunens landsbygdsansvarig

## Utveckla en GIS baserad servicekarta genom betalanalysverktyget, PIPOS

Under förutsättning att länsstyrelsens processledare med ansvar för regional samordning tar initiativ till att utveckla betalanalysverktyget så kommer kommunen att medverka i utvecklingen av verktyget. Verktyget, Pipos ska ge ett bättre beslutsunderlag för service i kommunen och underlätta samhällsplaneringen.

Ansvarig för åtgärden: Kommunens samhällsbyggnadsförvaltning

Finansiering av åtgärden: Kommunstyrelsen

## Utveckla samordning av transporter i samverkan med andra kommuner och aktörer

Kommunen kommer att ingå ett regionalt projekt tillsammans med andra kommuner i länet för att gemensamt titta på hur man kan arbeta med samordningen av transporter. Aktörer från olika sektorer kommer att involveras och samarbeta i projektet. Projektet väntas starta under 2017 och kommer att ledas av Region Norrbotten.

Arbetet med de kommunala transportutredning ges utrymme att innovativt söka alternativa kompletterande lösningar kring transporter på landsbygden. Kan till exempel efterfrågestyrda transporter/linjer utvecklas och bli komplement till befintlig trafik.

Ansvarig för åtgärden: Samhällsbyggnadsförvaltningen

Finansiering av åtgärden: Region Norrbotten, Tillväxtverket och kommunen

## Förhandlingar angående distriktssköterskeverksamhet och e-lösningar på landsbygden

Kommunen inleder diskussioner med region Norrbotten om att gemensamt prova nya lösningar för distriktsvård och e-hälsolösningar på någon eller några servicepunkter i kommunen.

Ansvarig för åtgärden: Kommunstyrelse och socialnämnd

Finansiering av åtgärden: Kommunstyrelse och socialnämnd

---



Ks § 18

Dnr 00034/2018

773

Fokusområde för hälso-  
och trygghetsrådet  
2018-2019

Kommunstyrelsen ska fatta beslut om prioriterat område för hälso- och trygghetsrådet. Det prioriterade området utgör fokus för kommunens folkhälsoarbete 2018-2019.

Hälso- och trygghetsrådet har 2017-09-28 § 16 föreslagit kommunstyrelsen att ta beslut om att psykisk hälsa ska utgöra fokusområde för åren 2018-2019 med möjlighet till eventuell förlängning om behovet kvarstår.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Psykisk hälsa ska utgöra fokusområde för åren 2018-2019, med möjlighet till eventuell förlängning om behovet kvarstår.

Beslutet skickas till:  
. Hälso- och trygghetsrådet  
. Ledningsgrupp



Ks § 19

Dnr 00023/2018

106

Inbjudan att delta i  
Kommunutredningens och  
SKL:s fallstudieprojekt

Kommunutredningen har regeringens uppdrag att titta på hur kommunernas kapacitet kan stärkas för att möta samhällsutvecklingen. Utredningen har tidigare varit i kontakt med er om att ingå i ett fallstudieprojekt för att undersöka potentialen i olika strukturförändrande åtgärder.

Fallstudierna genomförs i form av två workshoppar med mellanliggande arbete. Stor vikt läggs vid dialog och diskussion, varför formerna för workshopparna planeras utifrån detta.

Fallstudierna har tre syften:

- a) Undersöka vilken potential kommuner i olika typområden ser i kommunsammanslagningar, samverkan och asymmetriska lösningar.
- b) Ge empiri om erfarenheter och tankar från befintliga eller planerade samverkanslösningar från fallstudiekommunerna.
- c) Ge input till kommunutredningens fortsatta arbete

Kommunutredningen kommer sammanställa en slutrapport då projektet avslutas, preliminärt sommaren 2018.

Det blir i princip upp till fallstudiekommunerna att avgöra vilka som ska delta på workshopparna, men kommunutredningen ser framför sig att 2-4 personer från vardera kommunstyrelsens arbetsutskott respektive förvaltningsledningen kan vara lämpligt. Resursmässigt innebär projektet att tid bör avsättas för respektive workshop samt för inläsning av underlagsmaterial till workshop 2. Dessutom bör tid avsättas för några intervjuer under projektet.

För att bekräfta kommunens deltagande i detta fallstudieprojekt ber kommunutredningen att respektive kommun ta ett formellt beslut kring detta i kommunstyrelsen.

Kostnad för projektet består av arbetstid och resor.

Beslutet skickas till:  
. Kommunutredningen  
. SKL

### Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun ska delta i Kommunutredningens och SKL:s fallstudieprojekt.



Ks § 20

Dnr 00039/2016

821

Sim- och sporthallens  
renoveringsbehov

Kommunstyrelsen beslutade 2016-02-09 § 10 att uppdra till tekniska kontoret att driva processen med sim- och sporthallens underhålls- och renoveringsbehov och att första steget i detta arbete skulle vara en nuläges- och behovsanalys. Kontoret fick även ansvar för att bilda en arbetsgrupp med lämpliga personer att ingå för varje delprocess samt att arbetet fortlöpande ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utsedd arbetsgrupp har tagit fram en nuläges- och behovsanalys för sim- och sporthallen och har föreslagit mål och vision för framtida sim- och sporthall.

Vid arbetsutskottet sammanträde den 27 september fick arbetsgruppen i uppdrag att ta fram två alternativ när det gäller sim- och sporthallen.

De två alternativen har redovisats av fastighetschef Sara Persson vid arbetsutskottets sammanträde 2016-10-24.

Arbetsutskottet beslutade 2016-10-24 § 35 följande;

1. Följande inriktningsbeslut överlämnas till arbetsgruppen;  
Ta fram finansieringskostnad för arbetsgruppens förslag med och utan äventyrsbad samt med läktare som rymmer 250 personer.
2. Eventuella konsultkostnader tas från fastighetskontorets budget.

Efter detta beslut har följande hänt;

Samhällsbyggnadsförvaltningen varit i kontakt med olika entreprenörer som byggt eller bygger badhus samt varit på studiebesök till Stockholm där besök gjordes hos ett antal kommuner som nyligen byggt badhus.

Efter detta har det konstaterats att den absolut bästa metoden för att få ett lyckat slutresultat är att genomföra det hela i en så kallad partneringprocess. Detta för att redan från en tidig början få rätt kompetens att göra de första utredningarna, förslag och kostnadsbedömningarna.

Beställare och entreprenör arbetar tillsammans i olika faser för att konkretisera projektet vilket i slutändan ska leda till en bygghandling. I de olika faserna finns möjlighet för kommunen att avbryta projektet när som helst under processen.



Ks § 20, forts.

Arbetsutskottet gav 2017-12-13 § 85 fastighetschefen i uppdrag att till arbetsutskottets sammanträde 16 januari 2018 lämna kompletteringar i ärendet med inriktning att fortsätta planering för ny sim- och sporthall och att gå vidare med det i en partneringsprocess. Komplettering har lämnats in.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör styrgrupp för det fortsatta arbetet.
2. Kommunchefen utser projektgrupp.
3. Projektgruppens sammansättning ska presenteras vid arbetsutskottets sammanträde 13 mars 2018.

Beslutet skickas till:

- . Ulf Starefeldt
- . Sara Persson

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Au 2018-01-16

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadskontoret Heikki Kairento/Sara Persson

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadskontoret Britta Lundgren/Sara Persson

Projektbeskrivning

Utdragsbestyrkande





Ks § 21

Dnr 00055/2014

253

Försäljning av fastigheten  
Moskosel 3:52  
- Klockarbackeskolan inkl  
sporthall

Kommunfullmäktige beslutade 2013-04-15 § 40 att undervisnings-  
verksamheten vid Klockarbackeskolan i Moskosel skulle upphöra från och  
med höstterminen 2013 och har sedan dess stått oanvänd.  
På fastigheten finns även en sporthall och en utomhusrink. Sporthallen  
värms upp från skolans panna via en kulvert.

Fastigheten utannonserades till försäljning under december 2015 men  
inget anbud inkom. 2016-01-20 beslutade kommunstyrelsens  
arbetsutskott att avvakta med försäljning och att uppdra till  
fastighetskontoret att genomföra förnyat anbudsförfarande.

Förnyad annonsering om försäljningen har gjorts på kommunens hemsida  
och på Blocket under tiden 2017-10-03--2017-12-01.

Ett anbud har lämnats in efter anbudstidens utgång.

#### Yrkande under sammanträdet

##### *Bjarne Hald (c)*

Bifall till arbetsutskottets förslag med följande tillägg till första  
beslutsunkten;

Fastigheten Moskosel 3:52 säljs till FROSTAB AB för 1 (en) krona,  
under förutsättning att ett *kostnadsfritt* nyttjanderättsavtal för rätten till  
tillträde för bredbandsnoden i skolan *samt att ett hyresavtal för  
kommunen gällande sporthallen* kan tecknas.

#### Proposition

Ordföranden ställer proposition på Bjarne Halds yrkande varefter hon  
förklarar att kommunstyrelsen bifallit detsamma.

#### Kommunstyrelsens beslut

Beslutet skickas till:  
. Sara Persson

1. Fastigheten Moskosel 3:52 säljs till FROSTAB AB för 1 (en) krona,  
under förutsättning att ett kostnadsfritt nyttjanderättsavtal för rätten  
för tillträde till bredbandsnoden i skolan, samt att ett hyresavtal för  
kommunen gällande sporthallen, kan tecknas.
2. Förrättningskostnader och lagfart ska betalas av köparen.
3. Kommunstyrelsens ordförande och kommunchef får i uppdrag att  
underteckna erforderliga köpehandlingar.



Ks § 22

Dnr 00156/2017

403

Lokala miljömål och  
miljöpolicy

Förslag till lokala miljömål och miljöpolicy har upprättats.

Arbetsutskottet beslutade 2017-08-29 § 53 att förslaget skulle skickas på remiss till de politiska partierna och till Arvidsjaur Kommunföretag AB.

Yttranden har inlämnats Centerpartiet och Arvidsjaur kommunföretag AB som inkluderar Arvidsjaurhem AB, Arvidsjaur Flygplats AB:s yttranden.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Samhällsbyggnadskontoret får i uppdrag att sammanställa remissvaren.
2. Ärendet tas upp igen vid kommunstyrelsens sammanträde 27 mars.

Beslutet skickas till:  
. Åsa Andersson

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Förslag till miljöpolicy  
Remissvar  
AKAB § 5 2018-01-15

Tjänsteskrivelse Åsa Andersson

Utdragsbestyrkande



Ks § 23 Dnr 00175/2017 318  
Dnr 00351/2014 318

Enskilda vägar i  
Glommersträsk och  
Moskosel

Samhällsbyggnadskontoret har av kommunstyrelsen fått i uppdrag att se över kommunens regler för bidrag till enskilda vägar.

Beslut i ärendet har avvaktats i väntan på utredning om hur kommunen ska hantera de enskilda vägarna i byarna Moskosel och Glommersträsk.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-06-20 § 104 att återremittera förslaget till nya regler för att utreda ett tidigare förslaget alternativ, att detaljplane-lägga Moskosel och Glommersträsk.

Tjänsteskrivelse i ärendet har inlämnats från samhällsbyggnadskontoret som vidhåller beslut i skrivelsen daterad 2017-02-22 vilket för de enskilda vägarna i Glommersträsk och Moskosel innebär något av nedanstående alternativ:

1. De enskilda vägarna i Glommersträsk och Moskosel behandlas som samtliga övriga enskilda vägar i kommunen.
2. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag till skötselavtal som sedan kan tecknas med vägföreningarna i Moskosel och Glommersträsk.

Kommunstyrelsen har 2017-09-12 § 206 upprättat förslag till beslut.

Kommunfullmäktiges beslutade 2017-10-31 § 147 att återremittera ärendet (KL 5 kap § 36) i syfte att ta fram fler alternativ på lösningar som svarar mot kommunfullmäktiges övergripande mål ”Engagerade och nöjda medborgare och kunder”, med kostnad och konsekvensanalys för de näringsidkare som berörs i redovisningen.

### Yrkanden under sammanträdet

#### *Leif Andersson (c)*

De enskilda vägarna i Glommersträsk och Moskosels tätbebyggda områden övergår i kommunal ägo genom att områdena detaljplaneras.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Ks 2017-09-12 § 206

Tjänsteskrivelser Britta Lundgren och Erika Harr

Regler för bidrag till enskilda vägar samt förslag till nya regler

Förteckning över bidrag till enskilda vägar med statsbidrag

Skrivelse MÖÖG

Utdragsbestyrkande



Ks § 23, forts.

**Lotta Åman (s)**

Följande beslut fattas;

- En förrättning finansierad av kommunen görs i Glommerträsk.
- Samhällsbyggnadskontoret får i uppdrag att ta fram ett förslag till skötselavtal som är lika för Glommerträsk och Moskosel.
- Skötselavtalen ska omfatta den lösning som gäller idag.

**Proposition**

Ordföranden ställer förslagen under proposition, varefter hon förklarar att kommunstyrelsen beslutat enligt Lotta Åmans yrkande.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. En förrättning finansierad av kommunen görs i Glommerträsk.
2. Samhällsbyggnadskontoret får i uppdrag att ta fram ett förslag till skötselavtal som är lika för Glommerträsk och Moskosel.
3. Skötselavtalen ska omfatta den lösning som gäller idag.

---

**Reservation**

Leif Andersson (c) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Martin Nilsson (c), Bjarne Hald (c) och Pernilla Granberg (s) reserverar sig till förmån för Leif Anderssons förslag.



|                               |  |                |     |
|-------------------------------|--|----------------|-----|
|                               | Ks § 24  | Dnr 00155/2017 | 214 |
| Detaljplan för kv. Renen m.fl | <p>Detaljplan för kvarteret Renen, Hälsocentralen m.fl. har upprättats. Planområdet ligger centralt i Arvidsjaur samhälle och omfattar cirka sex hektar och inkluderar bland annat OKQ8, Frasses, villor, kvarteret Renen och Hälsocentralen. Detaljplanen avser att säkerställa en ändamålsenlig markanvändning och släcka ut gamla, inaktuella planer och bestämmelser. Syftet är samtidigt att skapa bättre planmässigt skydd för den kulturmässigt viktiga bebyggelsen Arvasgården, bebyggelsen inom Lappstaden samt fastigheterna Renen 12 och Renen 13. För Hälsocentralen, som nu kommunen äger, skapas ökade möjligheter för parkering och för handel och kontor.</p> <p>Den ändrade markanvändningen bedöms inte innebära betydande miljöpåverkan och detaljplanen avviker inte från kommunens översikts- och tillväxtplan. Planen har handlagts med så kallat utökat förfarande.</p> <p>Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden har 2017-05-17 § 36 beslutat att godkänna granskningsutlåtandet. Beslutsorgan är kommunfullmäktige.</p> <p>Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-31 § 146 att återremittera detaljplanen för att området som är utlagt som DCK (del av Arvidsjaur 6:2) och som gränsar till markerat område natur i planområdets sydvästra del ska undantas från planförslaget.</p> <p>Samhällsbyggnadskontoret har reviderat planförslaget och berörd yta (del av Arvidsjaur 6:2) har tagits bort från planområdet och därigenom även från planen som helhet.</p> <p>Återremissen innebär att ett nytt beslut vad gäller detaljplanen ska tas i både miljö- bygg- och hälsoskyddsnämnden och i kommunfullmäktige. För att påskynda processen har miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden 2017-11-21 § 80 delegerat till nämndens ordförande att besluta om att godkänna granskningsutlåtande och överlämna detaljplan och detaljplanehandlingar för kvarteret Renen till kommunfullmäktige för antagande.</p> <p><b>Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige</b></p> <p>1. Detaljplan för kvarteret Renen m.fl. antas.</p> |                |     |



Ks § 25

Dnr 00124/2017

041

Utökning av  
investeringsbudget  
- Om/till-byggnation på  
Ringelskolan/Tallbacka

Barn- och ungdomsnämndens verksamheter har under en längre tid dragits med stora lokalproblem. Statistik över antal barn 0-6 år visar att lokalbehovet kommer att bestå över tid.

Verksamheterna har redovisat ett långsiktigt lokalbehov som sträcker sig längre än 2026. Analys av antal barn som fötts t.o.m. 2017 visar på att barnantalet ökar, vilket innebär att de nuvarande lokalerna inte räcker till. Elevunderlaget går att prognostisera fem år framåt. Ökningen av elever är inte tillfälligt utan kvarstår över tid. Lokalerna är för få, för små och icke ändamålsenliga.

En brandsyn har gjorts i oktober som påvisar brister i brandsäkerheten. Brister i arbetsmiljö risker att negativt påverka både skolresultaten och rekrytering av personal.

För att lösa den akuta lokalbristen har i första hand redan befintliga lokaler tagits i beaktande. De lokaler som skulle kunna komma ifråga har inte setts som ändamålsenliga för verksamhetens behov.

Barn- och utbildningsnämnden har 2017-12-04 § 86 beslutat att begära beslut och pengar hos kommunfullmäktige för om/tillbyggnation på Ringelskolan/-Tallbacka samt att fullmäktige informeras om att beslutet behöver tas i absolut närtid för att säkerställa måluppfyllelsen och intentionerna i den skolgenomlysning som gjorts.

Två förslag till tillbyggnad/ombyggnad av Tallbackaskolan och ett förslag till två nya avdelningar inom förskolan har tagits fram av fastighetschef Sara Persson.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Om/till-byggnation på Ringelskolan/Tallbacka utförs för en beräknad totalkostnad av 15 400 Tkr.
2. Motsvarande investeringsmedel tillförs barn- och utbildningsnämnden.



Ks § 26

Dnr 00116/2016

041

Investeringsredovisning  
för år 2017

Efter avslutat bokföringsår ska en redovisning upprättas över det gångna årets investeringar.

Redovisning över färdigställda investeringar har upprättats.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Bilaga ./ 1. Investeringsredovisning för 2017 godkänns.

\_\_\_\_\_

## Investeringsredovisning år 2017

| NÄMND/ENHET<br>(tkr)  | Budget<br>2017 | Investerat<br>t.o.m.<br>2017-12-31 | Kvar<br>av budget<br>2017 |
|---|----------------|------------------------------------|---------------------------|
| Barn- och ungdomsnämnden  | 3 229          | 2 700                              | 529                       |
| Socialnämnden   | 2 170          | 1 103                              | 1 067                     |
| Kommunstyrelsen   |                |                                    |                           |
| Räddningstjänsten   | 1 171          | 848                                | 323                       |
| Kommunal ledningsplats, tekniska åtgärder<br>för säker ledning                                | 660            | 126                                | 535                       |
| Stödfunktionen  | 2 450          | 279                                | 2 171                     |
| IT-enheten  | 1 992          | 1 652                              | 339                       |
| Arbetsmarknad, kultur och integration   | 831            | 293                                | 538                       |
| Kostenhet   | 2 200          | 1 662                              | 538                       |
| Fastigheter   | 12 276         | 4 780                              | 7 497                     |
| Gatu- och Parkenheten   | 3 793          | 2 188                              | 1 605                     |
| <b>SUMMA SKATTEFINANSIERADE<br/>INVESTERINGAR</b>   | <b>30 772</b>  | <b>15 631</b>                      | <b>15 142</b>             |
| <b>AFFÄRSVERKSAMHETER</b>   |                |                                    |                           |
| Stadsnät  | 7 683          | 403                                | 7 280                     |
| Camp Gielas   | 2 402          | 2 173                              | 229                       |
| Vatten och Avlopp   | 10 289         | 3 328                              | 6 961                     |
| Avfallsenheten  | 437            | 100                                | 337                       |
| <b>SUMMA AVGIFTSFINANSIERADE<br/>INVESTERINGAR</b>  | <b>20 811</b>  | <b>6 004</b>                       | <b>14 807</b>             |
|   |                |                                    |                           |
| <b>SUMMA TOTALA INVESTERINGAR<br/>SKATTEFINANSIERAD OCH<br/>AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET</b> | <b>51 583</b>  | <b>21 635</b>                      | <b>29 949</b>             |





Ks § 27

Dnr 00026/2018

009

Redovisning av motioner  
år 2017

Enligt kommunallagens 5 Kap 33 § bör en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

Enligt arbetsordning för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen vid kommunfullmäktiges ordinarie marsksammanträde redovisa motioner vilkas beredning ej har slutförts.

Redovisning av inlämnade motioner under 2017 har upprättats.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Redovisningen godkänns.

\_\_\_\_\_



Ks § 28

Dnr 00028/2018

101

Redovisning av ej  
verkställda beslut år 2017

Kommunfullmäktiges presidium har beslutat att en förteckning över ej  
verkställda beslut årligen ska redovisas för fullmäktige.

Redovisning av ej verkställda beslut 2017 har upprättats.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Redovisningen godkänns.

\_\_\_\_\_



Ks § 29

Dnr 00245/2017

010

Lokalt partistöd för år  
2018

Partistödet är en viktig del av den lokala demokratin. Det finns ingen skyldighet att ge ut partistöd men alla kommuner, landsting och regioner gör det idag. Nya regler gäller för kommunalt partistöd från och med mandatperioden 2014-2018, vilket bland annat innebär att partistöd endast får bestå av ett grundstöd och/eller ett mandatbundet stöd.

Kommunalt partistöd för 2017 har fastställts av kommunfullmäktige till;

\* Grundstöd 20 000 kr

\* Mandatbundet stöd 22 000 kr

Budgeterat partistöd för 2017 uppgår till totalt 758 000 kronor.

Centerpartiet och socialdemokraterna har lämnat in var sitt förslag till partistöd. Ett av förslagen differentierar storleken på stödet så att partier över 7 mandats representation erhåller mindre stöd än de som ligger under den gränsen.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-11-07 § 272 att återremittera ärendet för att ta reda på innebörden i kommunallagens skrivning; ”stödet får inte utformas så att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti”.

SKL har lämnat svar på frågan. Svaret framgår av kommunstyrelsens tjänsteskrivelse.

### Yrkande under sammanträdet

**Lotta Åman (s)**

Nuvarande partistöd kvarstår under den tid som återstår av innevarande mandatperiod.

**Bjarne Hald (c)**

Nytt grundstöd 27 500 kronor.

Nytt mandatbundet stöd 20 000 kronor upp till 7 mandat.



Ks § 29, forts.

**Proposition**

Ordföranden ställer proposition på förslagen varefter hon förklarar att kommunstyrelsen beslutat enligt Bjarne Halds yrkande.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Grundstödet fastställs till 27 500 kronor.
2. Det mandatbundna stödet fastställs till 20 000 kronor/mandat upp till 7 mandat.

\_\_\_\_\_



Ks § 30

Dnr 00006/2018

051

Taxa för  
räddningstjänstens externa  
verksamhet och  
tjänsteförsäljning enligt  
LSO och LBE

Kommunfullmäktige antog taxa för räddningstjänsten 2013-07-01 § 94.

Räddningstjänsten har upprättat förslag till reviderad taxa för extern verksamhet och tjänsteförsäljning.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Taxa för räddningstjänstens externa verksamhet och tjänsteförsäljning enligt LSO och LBE antas.
2. Taxa antagen av kommunfullmäktige 2013-07-01 § 94 upphör att gälla.



Ks § 31

Dnr 00257/2017

009

Motion

- Besparingsförslag

Lars Ralph (m) har lämnat följande motion:

Bibliotekarierna vill visa litteraturens skatter och turistbyråns personal visar gärna kommunens skatter. Medborgarna är måttligt förtjusta i skatter. Arvidsjaur kommun måste spara. Är det möjligt att samordna så att biblioteket och turistbyrån delar personal och lokal?

Jag föreslår att

Kommunchefen får i uppdrag att utreda hur turistbyrån och biblioteket kan dela personal och lokal och hur kostnaden kan minska och servicen öka.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-31 § 138 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunchef har inlämnat skrivelse i ärendet

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Motionen besvaras med följande motivering;

Turistbyrån med destinationskontor har sagt upp nuvarande lokaler på Storgatan från och med 2018-03-01. Verksamheten kommer att flytta till kommunhuset och delar kommer att finnas i nuvarande reception.

På detta sätt kommer kostnaderna att minska med anledning av lägre hyreskostnader samtidigt som servicen kommer att öka genom samordning mellan turistbyrå, destinationskontor och reception. Därför är det i nuläget inte aktuellt med någon flytt av turistbyrån till biblioteket.



Ks § 32

Dnr 00218/2015

009

Motion – Mindre klasser ger högre resultat i skolan

En motion har 2015-10-27 § 137 inlämnats av Kristina Taimi (s) och Anneli Jorsell (s) till kommunfullmäktige om mindre klasser ger högre resultat i skolan.

”Det finns många olika sätt att mäta hur bra en skola egentligen är. Det finns SALSA, Bästa Skolkommun, SKL:s öppna jämförelser med flera.

Ett viktigt mått är hur stor andel elever som nått målen i alla ämnen. Skollagen säger att: 3 § *Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt SOM möjligt enligt utbildningens mål.*

Om man tittar på SKL:s öppna jämförelser om hur många elever som nått målen ger det en bra bild av hur skolan har lyckats med detta.

I SKL:s Öppna jämförelser 2015 som gäller skolåret 2013/14 låg Arvidsjaur på plats 274 av 290 totalt sett.

2011 hade 81,6% av eleverna nått målen i alla ämnen vilket även var det år som Arvidsjaur var Bästa Skolkommun. 2014 var det 61%, vilket ger en 282:a plats av 290 i SKL:s mätning på just den punkten.

Det krävs kraftfulla åtgärder för att komma till rätta med detta. För Arvidsjaur och våra barns framtid är goda skolresultat viktigt. Vi behöver medborgare som kan ta arbeten och försörja sig själva. Det är oerhört viktigt för den enskilde eleven att man får de bästa förutsättningarna för att lyckas i skolan och får en grund att stå på inför vuxenlivets alla utmaningar. Arvidsjaur ska vara en attraktiv kommun att bo och leva i. En bra skola är en förutsättning för detta.

Man har inte lyckats rekrytera lärare till alla tjänster, många av de anställda är obehöriga eller har aldrig varit i skolans värld. Detta gäller från förskoleklass till gymnasiet. Det krävs en vision och kraftfulla åtgärder och en tydlig riktning. En vilja från politiken att satsa på det som är viktigt — skolan.

Det är av yttersta vikt att personal rekryteras till alla tjänster.

I dagsläget har årskurs 7 som är tre klasser med ca 17 i varje klass — vilket är bra storlek på klasserna — slagits ihop till två grupper med ca 28 elever i varje då de har matematik/no/svenska och engelska. De är således större grupper i kärnämnen än i klassen. Detta är inte acceptabelt!

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Bun § 85 2017-12-04  
Motion

Utdragsbestyrkande



Ks § 32, forts.

Ett flertal internationella och svenska studier av klasstorlekens effekt på elevernas lärande visar att klasstorleken spelar en viktig roll, både för elevernas kunskapsresultat och för deras möjligheter att lyckas bra på arbetsmarknaden senare i livet. Elever i mindre klasser lyckas helt enkelt bättre.

Då väljer Fridhemsskolan att göra precis tvärtom - göra undervisningsgrupperna större.

Detta kommer att ge resultat i form av försämrade resultat och elever som inte kan nå sin fulla potential.

Vi föreslår att:

- i Arvidsjaur skolor skall man sträva efter att ha små undervisningsgrupper med max ca 15 elever i varje.
- det arbetas fram en långsiktig plan för att klara personalförsörjning av kompetent personal till skolan med kontakter på lärosäten med lärarutbildning, marknadsföring av kommunens skolor mm.”

Kommunstyrelsen återremitterade motionen 2016-05-10 § 102 samt 2016-10-17 § 205.

Barn- och utbildningsnämnden har 2017-12-04 § 85 behandlat ärendet och föreslår att motionen avslås.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Motionen avslås med följande motivering;

Barn- och utbildningsnämnden och dess verksamheter är positiva till motionens innehåll. Dock finns i nuläget varken lokaler eller ekonomiska möjligheter att anställa den personal som krävs, varför barn- och utbildningsnämnden inte anser det realistiskt att bifalla motionen.





Ks § 33

Dnr 00335/2014

009

Motion – Översyn av  
föreningsstöd till aktiva  
och verksamma föreningar

Socialdemokraternas och vänsterpartiets fullmäktigegrupper har lämnat följande motion:

Socialdemokraterna och vänsterpartiet vill återinföra bidrag till aktiva och verksamma föreningar.

Vi vill göra något för föreningslivet och vi ser ett stort behov ute i byarna. Fritiden har så mycket att erbjuda, den ger glädje, utvecklar, informerar och breddar horisonterna, och skapar på så sätt förutsättningar för människor att förverkliga sina möjligheter. Viktigast av allt/fritiden skapar livskvalitet för alla.

Föreningslivet är också viktigt för att främja hälsosamma livsstilar, minska den sociala segregationen och skapa förutsättningar för frivilliga och allmännyttiga aktiviteter.

Föreningslivet är av stor betydelse för kommunens utveckling och attraktivitet. Hela människan skall kunna växa oavsett ålder, samhällsklass eller var du bor i kommunen.

Socialdemokraterna och vänsterpartiet vill initiera ett ärende av översyn av föreningsstöd till aktiva och verksamma föreningar.

Följande har hänt i ärendet:

- Återremiss av arbetsutskottet 2015-10-20 § 34 i avvaktan på nytt förslag till fritidspolitiskt program
- Kommunfullmäktige fastställde 2017-06-20 § 105 nytt fritidspolitiskt program för Arvidsjaur kommun
- Kommunstyrelsen föreslot 2017-11-07 § 275 kommunfullmäktige att avslå motionen
- Kommunfullmäktiges beslutade 2017-11-28 § 188 att återremittera ärendet (KL 5 kap § 36) för att säkerställa att föreningar i byarna behandlas lika som föreningar i centralorten

Yttrande har lämnats av kommunstyrelsens ordförande Lotta Åman, med en lösning av lokalfrågan för föreningar i Glommersträsk.



Ks § 33, forts.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Förslagsställaren informeras om möjligheten för föreningar att nyttja skolbiblioteket i Glommerträsk.
2. Lokalen tillförs kommunens regelverk för uthyrning av allmänna lokaler.
3. Motionen är besvarad.

\_\_\_\_\_



Ks § 34

Dnr 00187/2015

009

Motion – Attraktiv  
arbetsgivare

Fullmäktigeledamoten Marcus Lundberg (s) lämnade 2015-06-23 följande motion:

”Med anledning av kommunfullmäktiges övergripande mål "Attraktiv arbetsgivare", föreslår jag kornmunfullmäktige beslutar om att ta fram ett övergripande strategidokument med vad som menas med att vara en attraktiv arbetsgivare.

Viss styrning finns i det "Personalpolitiska handlingsprogrammet" om vad verksamheterna kan göra inom ramen för personalpolitiken. Detta börjar dock vara en aning föråldrat och en helhetsöversyn är på sin plats. Vad har ex. kommunfullmäktige för vilja med sina fokusområden "Kompetensförsörjning" och "Arbetsmiljö"?

När kommunen gjorde sin SWOT-analys, visade det sig att samtliga verksamheter ser svårigheter att rekrytera rätt personal. Därför bör en översyn göras över verksamhetsgränserna och gärna över partigränserna för att få kontinuitet inom personalpolitiken.

Vid framtagande av denna strategi, vill jag att det även undersöks om bruttolöneavdrag via en samarbetspartner som t.ex. Benify skulle öka kommunens attraktivitet. Motionen överlämnades till HR-chef för beredning”.

I egenskap av personalorgan har kommunstyrelsens arbetsutskott arbetat med motionen, bland annat genom att via enkäter till arbetstagarorganisationerna kartlägga vad medarbetarna anser vara viktigt. Av de synpunkter som lämnats in var en friskvårdstimme högst prioriterad.

Kommunchefen har i tjänsteskrivelse daterad 2018-01-29 föreslagit att motionen bifalls innebärande att ett strategidokument upprättas för senare politiskt beslut.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunchef Ulf Starefeldt

Utdragsbestyrkande



Ks § 34, forts.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Motionen bifalles.
2. Ett strategidokument "Arvidsjaur som attraktiv arbetsgivare" upprättas med följande mål:

Att vara en attraktiv arbetsgivare är

att kommuninvånarna ska få en god service,

att medarbetarna ska trivas på sina arbetsplatser samt

att kommunen vid rekrytering attraherar nya kompetenta medarbetare till verksamheterna

3. Dokumentet ska omfatta följande områden, sett ur perspektivet Attraktiv arbetsgivare, när det gäller:

Ledarskap / Medarbetarskap

Lagarbete / Delaktighet

Arbetsmiljö / Hälsa / Samverkan

Kompetensförsörjning / Rekrytering

Jämställdhet / Mångfald

Lön / Anställningsvillkor

4. Förslag till strategidokument ska färdigställas till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 22 maj 2018.



Ks § 35

Dnr 00298/2013

009

Motion - Bruttolöneavdrag för ögon- och öronoperationer samt större tandläkarbehandlingar

Fullmäktigeledamoten Annika Öberg (m) lämnade 2013-11-25 följande motion:

Arvidsjaur kommun önskar att vara en attraktiv arbetsgivare och därför motionerar moderaterna i Arvidsjaur för att kommunen ska medge bruttolöneavdrag för ögon- och öronoperationer samt större tandläkarbehandlingar.

Bruttolöneavdraget innebär att kommunen betalar för operationen och avdrag görs på den anställdes bruttolön till dess att skulden är reglerad. Detta innebär att arbetsgivaren inte behöver betala sociala avgifter på beloppet eftersom den anställdes bruttolön sänks lika mycket.

Ett räkneexempel: En ögonoperation som kostar 50 000 kronor.

- Arbetsgivaren betalar fakturan och drar beloppet på arbetstagarens lön efter en avtalad avbetalningsplan på t.ex. tio månader.
- Arbetstagaren, som tjänar 25 000 kronor i månaden, får efter bruttolöneavdraget 20 000 kronor i lön som då blir underlag för sociala avgifter och källskatt.
- Detta ger en besparing för arbetsgivaren med  $50\,000\text{ kr} \cdot 40\% = 20\,000\text{ kr}$ .
- Arbetstagaren sänker sin bruttoinkomst med 50 000 kronor. Detta ger en sänkning av marginalskatten – som är olika stor beroende på hur hög inkomst den anställde har.

Arvidsjaur kommun kan även spara pengar på att arbetstagaren efter en ögonoperation inte behöver terminalglasögon eller andra hjälpmedel för att utföra sitt jobb.

Andra kommuner som har beslutat att erbjuda sina anställda bruttolöneavdrag är bland annat Kiruna, Umeå, Karlstad, Laholm, Borgholm och Ystad.

Kommunfullmäktige återremitterade 2015-06-23 § 103 motionen för att den skulle beredas i samband med motionen om Attraktiv arbetsgivare (dnr 187/2015).

Kommunchefen har lämnat tjänsteyttrande daterat 2018-01-29. Det finns även tidigare inlämnade tjänsteyttranden i ärendet daterade 2014-10-10 och 2015-04-13.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Ulf Starefeldt

Kf § 103 2015-06-23

Tjänsteskrivelser Marie Strinnholm och Helena Landström

Utdragsbestyrkande



Ks § 35, forts.

### Yrkanden under sammanträdet

***Bjarne Hald (c)***

Bifall till motionen i sin helhet.

***Margot Holmqvist (v)***

Avslag till motionen.

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på lagda yrkanden, varefter hon förklarar att kommunstyrelsen bifallit Bjarne Halds yrkande.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bifalles, vilket innebär att Arvidsjaur kommun inför möjlighet till bruttolöneavdrag för ögon och öronoperationer samt större tandläkarbehandlingar.

\_\_\_\_\_

## Så här fungerar bruttolöneavdrag

Din arbetsgivare har rätt att bekosta privat sjukvård för dig som anställd och med det menas vård som inte är offentligt finansierad. En sådan förmån är skattefri för arbetstagaren, dock inte avdragsgill för arbetsgivaren. Arbetsgivaren har alltså möjlighet att betala för din operation och i samråd med dig göra motsvarande löneavdrag helt efter er överenskommelse. Bruttolöneavdrag är väldigt förmånligt för arbetstagaren och arbetsgivaren tar in den ej avdragsgilla kostnaden för ögonoperationen genom löneavdraget och de minskade sociala avgifterna.

### Hur mycket kan du spara?

#### Exempel 1

*Besparing på en ögonoperation som kostar 28 000 kr.  
Bruttolöneavdrag med 2 800 kr/mån under 10 månader).  
För den anställde (skattetabell 32, kolumn 1):*

| Månadslön: | Skatt: | Ny månadslön: | Ny skatt: | Total besparing för anställd: |
|------------|--------|---------------|-----------|-------------------------------|
| 20000      | 4262   | 17200         | 3458      | 8040                          |
| 27000      | 6214   | 24200         | 5467      | 7470                          |
| 34000      | 8416   | 31200         | 7520      | 8960                          |
| 50000      | 16150  | 47200         | 14694     | 14560                         |

#### Exempel 2

*Besparing på en ögonoperation som kostar 49 900 kr.  
Bruttolöneavdrag med 4 900 kr/mån under 10 månader).  
För den anställde (skattetabell 32, kolumn 1):*

| Månadslön: | Skatt: | Ny månadslön: | Ny skatt: | Total besparing för anställd: |
|------------|--------|---------------|-----------|-------------------------------|
| 20000      | 4262   | 15010         | 2856      | 14060                         |
| 27000      | 6214   | 22010         | 4893      | 13210                         |
| 34000      | 8416   | 29010         | 6902      | 15140                         |
| 50000      | 16150  | 45010         | 13654     | 24960                         |



Ks § 36

Dnr 00248/2016

773

Införande av  
friskvårdstimme

En motion om kommunen som attraktiv arbetsgivare lämnades vid fullmäktiges junisammanträde 2015. Att vara en attraktiv arbetsgivare är också ett av kommunfullmäktiges övergripande mål för mandatperioden.

Resultatet av en enkät till arbetstagarorganisationerna visar att en friskvårdstimme per vecka är högt prioriterad hos kommunens anställda.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2017-03-01 § 16 beslutat att återremittera ärendet till kommunchefen för komplettering.

Tjänsteyttranden har under ärendets beredning lämnats av HR-enheten och kommunchef.

#### Yrkanden under sammanträdet

##### *Lotta Åman (s)*

En friskvårdstimme införs per vecka på prov för samtliga medarbetare under 2018 med utvärdering efter provperioden.

Friskvårdstimmen får inte medföra merkostnader utan ska tas ut under arbetstid när verksamheten tillåter.

##### *Britt-Inger Hedman (v)*

Avslag till motionen.

#### Proposition

Ordföranden ställer proposition på lagda yrkanden, varefter hon förklarar att kommunstyrelsen bifallit Lotta Åmans yrkande.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. En friskvårdstimme införs per vecka på prov för samtliga medarbetare under 2018 med utvärdering efter provperioden.
2. Friskvårdstimmen får inte medföra merkostnader utan ska tas ut under arbetstid när verksamheten tillåter.





Ks § 37

Dnr 00306/2014

024

Arvodesreglemente för  
förtroendevalda  
mandatperioden  
2015-2018

Kommunfullmäktige antog 2016-11-29 § 76 arvodesreglemente för  
förtroendevalda.

1 samband med beredning av mål- och resursplan för 2018 har frågan om  
arvodenas storlek aktualiserats.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet 2017-11-07 § 273 att se över  
laglighet för sänkning av arvode för heltidsarvoderat kommunalråd och  
övriga fasta arvoden.

#### ***Yrkanden under sammanträdet***

##### ***Björn Lundberg (s)***

Arvodesreglementet kvarstår oförändrat under 2018.

##### ***Bjarne Hald (c)***

Samtliga arvoden läggs på 2015 års nivå från 1 mars.

#### **Proposition**

Ordföranden ställer proposition på yrkandena varefter hon förklarar att  
kommunstyrelsen beslutat enligt Bjarne Halds yrkande.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Samtliga arvoden läggs på 2015 års nivå från 1 mars 2018.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2016-11-29 § 76 upphör att gälla i den del  
som gäller arvodenas storlek.

\_\_\_\_\_

#### **Jäv**

Lotta Åman (s) har anmält jäv och deltar varken i överläggning eller beslut.



Ks § 38

Dnr 00024/2018

102

Entledigande som  
förtroendevald  
kommunrevisor  
- Jan-Olof Lundmark

Jan-Olof Lundmark begär "timeout" från sitt uppdrag som förtroendevald kommunrevisor under perioden 2018-01-01--2018-05-31.

Om inte "timeout" kan beviljas, begär Jan-Olof om att bli entledigad från och med 1 januari 2018.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

1. Valärendet överlämnas till fullmäktige.

\_\_\_\_\_



Ks § 39

Dnr 00001/2018

101

Information från  
samhällsbyggnadsenheten

Heikki Kairento, samhällsbyggnadschef informerar om följande;

Tjernfjellstunneln

Allt går enligt plan. Genomslag i mitten av februari och invigning under hösten 2019.

Samarbete med Arjeplog

Samhällsbyggnadskontoret har hjälpt Arjeplog på tillsynsområdet för c:a 100 Tkr i slutet av 2017. De har bett om fortsatt hjälp i början av 2018.

Saltmyran

Fortsatt osäkert hur det blir med Torvbrytningen.

Ladd-infrastruktur för elbilar

Går framåt om än sakta i A-kommunerna. Tesla är populäraste bilmärket i Norge. 34 % av alla bilar som säljs i Norge är en el- eller laddhybridbil. Norge har nu 125.000 rena elbilar mot 10.000 i Sverige. Enligt branschen räknar man med 1,5 milj elbilar i Norge 2020 och då tror man att det finns 200.000 i Sverige. Det kommer att bli effektproblem på vissa håll pga volymen laddningar men branschen räknar med att kunna lösa de problemen med avancerad IT-teknik för nätstyrning.

Planverksamheten

Planverksamheten är fortsatt intensiv med över ett halvdussin planer igång.

Braxens ekonomi

Samhällsbyggnadschefen och fastighetschefen räknade i januari 2016 ut att ett köp av fastigheten skulle ge en årsvinst om 1,9 miljoner kr vid den beläggningsgrad som rådde då. Varje ytterligare uthyrning skulle ge hög margineffekt på vinstvolymen. Tack vare att ganska stor del av de tomma ytorna hyrdes ut 2016 blev vinsten för 2017 hela 3,8 miljoner kr. Drift-och underhållskostnaderna 2017 blev ganska precis de som kalkylerats, bl.a. 1 Mkr i planerat underhåll.



Ks § 39, forts.

Tömningen på återvinningsstationerna

FTI (Förpacknings- och TidningsInsamlingen) som ansvarar för tömningen bytte entreprenör för en tid sedan. Entreprenören klarade inte uppdraget. Nu har man bytt entreprenör igen, men tyvärr har även denna entreprenör problem med att fullgöra uppdraget. Samhällsbyggnadskontoret och miljökontoret arbetar hårt för att få ordning på verksamheten. Regionschefen för FTI:s har varit här. Vid besöket framfördes att kommunen inte accepterar tingens ordning och att det i slutänden inte bara, som nu, kostar extra tillsynsavgifter för dem utan även att vitesförelägganden kan bli aktuella.

Dagens kuriosa – Antal dödsfall per producerad TWh för olika energislag:

|             |      |
|-------------|------|
| Kol         | 161  |
| Olja        | 36   |
| Biobränsle  | 12   |
| Torv        | 12   |
| Naturgas    | 4    |
| Vattenkraft | 1,4  |
| Solenergi   | 0,44 |
| Vindkraft   | 0,15 |
| Vattenkraft | 0,1  |
| Kärnkraft   | 0,04 |

Källa: *Wallstreetdaily.com* (huvudsakligen)



Ks § 40

Dnr 00002/2018

101

Kommunchefens rapport

Kommunchef Ulf Starefeldt informerar om följande:

#### Region 8

Deltagit i första möte med Region 8 (10) – ett konkret och bra möte. Information från Region 8:as möten kommer att läggas ut på kommunernas hemsidor. Styrelsemöten hålls med respektive kommunalråd och därutöver träffas medlemmarna i funktionsmöten. Ett av ärendena som togs upp rör Akademi Norr eftersom Region 8 anordnar egen utbildning.

#### Uthyrning

Kommunen hyr ut maskin till extern aktör utan uthyrningstillstånd. Problemet kommer att redas ut i närtid. Arvidsjaur kommun ska inte bedriva uthyrning.

#### Centralisering av växelverksamheten

Arvidsjaur, Arjeplog, Malå och Sorsele har gemensam växel. Som tidigare meddelats ska växeln centraliserats. Det inledande budet var för högt kostnadsmässigt varför siffror har justerats. Det blir tyvärr ingen större besparing för Arvidsjaur kommuns del, men positivt är att det möjliggör fokus på en bra och bred medborgarservice i receptionen.

#### Verksamheten runt ensamkommande barn/ungdomar

Antalet ensamkommande sjunker i högre takt än beräknat. Därför har uppsägning av all personal på stödboendet Korpen genomförts i MBL-förhandling. Omplaceringsutredningar har startats.

Uppsägning har gjorts av hyreskontrakt Korpen från. Avtalet upphör att gälla från och med 2018-06-15.

#### Personal

Christina Eliasson har utsetts till chef för Resurscentrum från och med 1/2. Förhandling och lön klar

Nina Ask's anställning som tf ekonomichef har förlängts t.o.m 2018-06-30.

Peter Manner är tillförordnad chef för Näringslivsenheten under perioden 2018-02-01--09-30.



Ks § 40, forts.

Översyn av den totala förvaltningsorganisationen

Diskussioner om framtida organisation inom den totala förvaltningen har påbörjats.

GDPR - Dataskyddsförordningen

GDPR-arbetet har påbörjats med bred information till alla och en riktad, mera fördjupad, till chefer motsvarande. Utredningsansvarig, Åsa Händel, har muntligen föredragit för ledningsgruppen och presenterat tidsplan och underlag till inledande organisation. Verksamheterna utser nu GDPR-ansvariga. Respektive nämnd kommer att bli PUA-ansvarig.

\_\_\_\_\_



Rapport från  
kommunstyrelsens  
ordförande

Ks § 41

Dnr 00003/2018

101

Kommunstyrelsens ordförande Lotta Åman informerar om följande:

#### Möten med byar

Service i samverkan, Byamöten i Akkavare, Abborrträsk, Glommerträsk, och Lauker/Fjällbonäs, syftet med dessa träffar är att starta en process som kan tas flera steg efter intresse och behov. Det som genomgående har lyfts vid träffarna är bredband, mobiltäckning och till viss del snöröjning.

#### Samiskt förvaltningsområde

Den 20/2 så kommer arbetsgruppen för samiska förvaltningsområdet att träffas för att revidera handlingsplanen för kommunens arbete med minoriteter.

Årets vägvisare kommer att fortsättningsvis att delas ut på Storstämmingshelgen.

#### Möte med Trafikverket

19/2 kommer Trafikverket hit för att samtala med företagare, representanter för flygplatsen och kommunen.

#### Möte med trafikutskottet

23/3 kommer ledamöter från trafikutskottet på besök, dels för att se Tjintokk och samtal med kommunen om NextJet.

#### Kommunens kontra Migrationsverkets ansvar vad gäller ensamkommande asylsökande som fyllt 18 år

Ensamkommande asylsökande som fyllt 18 år är Migrationsverkets ansvar. Kommunen kan inte ta över det ansvar som ligger på annan myndighet, det strider mot lagar och regler. Kontakt har tagits med en handläggare på Migrationsverket, som skulle vidareförmedla önskemålet att de personer det gäller ska få bo kvar i kommunen under Migrationsverkets försorg.

#### Dialog kulturmiljöer

Länsstyrelsens enhet för Samhällsplanering och kulturmiljö besöker Arvidsjaur kommun i samband med Kommun för kommun – en satsning från enheten med syfte att närma oss länets kommuner och dess arbete med nationell, regional och kommunal samhällsplanering. Syftet att förbättra dialogen när det gäller kulturmiljöer, översiktsplaner, LIS, reservat, fornlämningar etc. innan beslut.



Ks § 41, forts.

#### Rakelutbildning

En kortare utbildning i Rakel har genomförts tillsammans med räddningstjänsten.

#### Norrbottenskonferensen: Peter Parnes i digitaliseringens spår samhällsutveckling

Peter Parnes menar att samhället utvecklas. Det mesta kommer att skötas av datorer i framtiden. De allra flesta yrken kommer att innehålla datorer i framtiden. 20-50% av alla dagens arbetstillfällen kommer att ersättas av datorer på en 10-20 år visar vissa rapporter, i tal räknat ca 2,1 milj. För att klara skolans digitalisering behöver ca 75-100 000 lärare fortbildas.

#### Norrbottenskonferensen - Malin Lindberg Inkluderande utveckling

Prio-områden; kompetensförsörjning, arbetskraftutbud, innovation och förnyelse. Nuvarande utvecklingsstrategin bygger på jämställdhet, integration, mångfald och miljö. Kommande utvecklingsstrategin ska motverka stereotyper (förutfattade meningar), segregering (mellan olika yrken, branscher) och normer.

#### Första besök av Region 8

Representanter från Region 8 har besökt kommunledningen. Region 8:a arbetar för att stärka attraktionskraften i kommunerna. Kommunerna ska stärka varandra. Arbetsgrupper inom sociala omsorgen, skolan och näringslivet. HR är på gång.





Ks § 42

Dnr 00002/2018

101

Information från  
kommunens bolag

VD för Arvidsjaur Kommunföretag AB informerar om följande;

**AKAB - Arvidsjaur Kommunföretag AB**

Koncernens resultat ska ha ett första utfall i senare delen av februari. Budget ser ut att klaras med råge.

Arbetet fortskrider med att hitta samarbetsområden mellan bolagen i kommunkoncernen. Detta sker bland annat genom månatliga VD-träffar. Arbetet med dataskyddsförordningen som ska vara klart i maj 2018 samordnas av en gemensam resurs för hela kommunkoncernen.

**A-HEM - Arvidsjaurshem AB**

Ekonomi

Resultatet för 2017 ser ut att bli ett relativt stort överskott.

Personal

En tjänstledighet pågår för närvarande när en personal provar annat arbete.

Övrigt

Vakansgraden är fortsatt låg. Dock kan konstateras att det under 2017 varit många omflyttningar där orsaken inte är helt utredd. Möjligen är den förbättrade servicen via hemsidan en bidragande orsak.

Bolaget har erhållit 500 tkr från Boverket för delfinansiering av ett 1 Mkr projekt för att förbättra utemiljöer. Arbetet sker i samarbete med kommunen, PRO, hyresgäster m fl. Områden som berörs är Borgargatan, Lärkstigen, Ringelvägen och kvarteret Ripan.

Diskussioner förs med Socialkontoret om att tillskapa seniorboende på Nygatan 26. En del i detta är att tillskapa gemensamhetslokal genom att ianspråka en trea. Man söker en lösning på vem som ska stå för den kostnaden.

Inom bolaget finns tankar om översyn av de egna lokalerna för att optimera resursutnyttjandet.



Ks § 42, forts.

### **AFAB - Arvidsjaur Flygplats AB**

#### Ekonomi

Bolaget beräknas hålla budget för 2017. Möjligt överskott torde vara för handen. Ett nytt inslag har under 2017 har varit internationell övningsverksamhet. Intresse finns för att återkomma 2018.

#### Personal

Förändringar sker till följd av att ansvarig för flygledning går till annat företag. Personalfrågan på AFAB ser ut att kunna lösas för bolaget, men med konsekvenser bl a för politiskt arbete i kommunen.

#### Övrigt

Möte ska hållas med Trafikverket den 19 februari angående upphandlat flyg.

Med anledning av förväntat införande av flygskatt har Trafikverket fått ökade anslag för att kompensera flygplatser i Norrland. Påtryckningar pågår dock på annat håll för att det ökade anslaget i stället ska fördelas på hela Sverige.

Chartertrafiken ökar glädjande nog för varje år.

### **AEAB Arvidsjaur Energi AB**

#### Ekonomi

Resultatet ser ut att blir bättre än budget. Detta trots att bolaget drabbats av miljöavgifter som är c:a 500 tkr högre än tidigare. Dessutom har ett haveri kostat 500 tkr.

Prishöjning på bränslet är att vänta genom förlust av lokala leverantörer (Saltmyran och Lundbergträ). Det råder brist på torrflis. Detta riskerar att få större genomslag på resultatet fr o m 2018. Upphandling pågår så utfallet är ännu inte känt.

#### Personal

Förändringar är att vänta inom de närmaste åren p g a pensionsavgångar. Försök att hitta en gemensam lösning i en koncernelektriker med övriga bolag och samhällbyggnadsförvaltningen har inte lyckats denna gång.

#### Övrigt

Bolaget bedriver ett projekt för att tillvarata solenergi som noga ska utvärderas.

GDPR-arbetet har startat hos samtliga bolag.

