



Kommunstyrelsen

2018-03-27

63

Plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.00-16.15.		
Beslutande	Lotta Åman	(s), ordförande	
	Lena Karlsson	(s)	
	Ylva Stråhle Andersson	(s)	
	Margoth Holmqvist	(v)	
	Bjarne Hald	(c)	
	Martin Nilsson	(c)	
	Leif Andersson	(c)	
	Pernilla Granberg	(c), anmäلت jäv § 54	
	Kristina Taimi	(s), tjug ers	
	Leif Enberg	(v), tjug ers	
Övriga närvarande	Ulf Starefeldt, kommunchef Nina Ask, t.f. ekonomichef Ann-Sofi Levander, socialchef, §§ 43-58 Camilla Grahn, kostchef, § 45 Åsa Andersson, bitr. samhällsbyggnadschef, § 45 Glen Eriksson, stadsnätchef, § 77 Ulf Renström, konsult driftsäkerhet stadsnät, § 77 Erika Resin, GIS-samordnare, § 78 Inga Sandström, sekreterare Liselott Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Martin Nilsson		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2018-04-05 kl. 17.00		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/>	Paragrafer 43-81
		Liselott Sandström	
	Ordförande	<hr/>	
		Lotta Åman	
	Justerande	<hr/>	
		Martin Nilsson	

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2018-03-27		
Datum då anslaget sattes upp	2018-04-06	Datum då anslaget tas ned	2018-04-28
Förvaringsplats för protokollet	Nämndskansliet		
Underskrift	<hr/>		
	Liselott Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Ks § 43		
	Meddelandeärenden		
	Ks § 44		
	Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Ks § 45	Dnr 00239/2017	001
	Organisation av kostenhetens verksamhet		
	Ks § 46	Dnr 00061/2018	003
	Dataskyddsbud		
	Ks § 47	Dnr 00259/2017	253
	Försäljning av del av Arvidsjaur 9:5 och del av Arvidsjaur 9:4 - Komplettering		
	Ks § 48	Dnr 00046/2018	614
	Stipendier och reseersättningar för genomförda examensarbeten år 2018 - Akademi Norr		
	Ks § 49	Dnr 00066/2018	052
	Bidrag för rådgivningsverksamhet under år 2018 - Företagarna i Arvidsjaur		
	Ks § 50	Dnr 00303/2017	026
	Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete		
	Ks § 51	Dnr 00302/2017	026
	Riktlinjer mot hot och våld		
	Ks § 52	Dnr 00070/2018	042
	Årsredovisning år 2017 - Kommunstyrelsens verksamheter inklusive affärsdrivande verksamheter		
	Ks § 53	Dnr 00067/2017	049
	Uppföljning - Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2017		
	Ks § 54	Dnr 00082/2018	253
	Försäljning av fastigheterna Pjesker 7:15, Pjesker 7:13 och Pjesker 12:1		
	Ks § 55	Dnr 00092/2018	042
	Gemensamma planeringsförutsättningar inför 2019-2021		



Kommunstyrelsen

2018-03-27

65

Ärendeförteckning	Ks § 56	Dnr 00115/2016	041
	Överföring av investeringsmedel för begagnat höjdfordon till räddningstjänsten - Mål- och resursplan 2017-2018		
	Ks § 57	Dnr 00071/2018	042
	Årsredovisning år 2017 – Arvidsjaur kommun		
	Ks § 58	Dnr 00124/2017	041
	Överföring av pengar från 2017 års investeringsbudget till 2018 - Mål- och resursplan 2018		
	Ks § 59	Dnr 00034/2017	998
	Avräkning driftsstöd för 2017 till Arvidsjaur Flygplats AB		
	Ks § 60	Dnr 00062/2018	020
	Taxor för kostenheten verksamhet 2018		
	Ks § 61	Dnr 00052/2018	773
	Norrbottens folkhälsost strategi 2018-2026		
	Ks § 62	Dnr 00310/2017	003
	Begäran om förlängd handläggning - Översyn av riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel		
	Ks § 63	Dnr 00156/2017	403
	Lokal miljöpolicy och lokala miljömål		
	Ks § 64	Dnr 00005/2018	003
	Handlingsprogram enligt Lagen om Skydd mot Olyckor, LSO - Arvidsjaur kommun		
	Ks § 65	Dnr 00245/2017	024
	Partistöd för år 2018		
	Ks § 66	Dnr 00274/2017	024
	Arvodesreglemente mandatperioden 2019-22		
	Ks § 67	Dnr 00091/2018	105
	Revidering av riktlinjer för ”Årets medborgare i Arvidsjaur kommun”		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2018-03-27

66

Ärendeförteckning	Ks § 68	Dnr 00137/2017	611
	Avvikelseberättelse med anledning av förmodade kostnader för omstrukturering av grundskolan		
	Ks § 69	Dnr 00069/2018	730
	Strategi och handlingsplan gällande införande av välfärdsteknik inom socialtjänsten i Norrbottens län - en del av digitaliseringen		
	Ks § 70	Dnr 00133/2015	005
	Finansiering för utbyggnad av bredband i de områden inom kommunen som uppfyller villkor för utbyggnad där kostnaden inte täcks av regelverket		
	Ks § 71	Dnr 00080/2018	991
	Direktiv till AKAB's stämooombud vid 2018 års bolagsstämma		
	Ks § 72	Dnr 00049/2018	106
	Gemensam nämnd tillsammans med närliggande kommuner inom miljö och bygg		
	Ks § 73	Dnr 00280/2017	006
	Ändring av sammanträdestider för kommunfullmäktige år 2018		
	Ks § 74	Dnr 00001/2018	101
	Tidplan för rekrytering av flygplatschef		
Remittering	Ks § 75	Dnr 00151/2017	003
	<u>Integrationsplan för Arvidsjaur kommun</u>		
Remittering	Ks § 76	Dnr 00087/2018	049
	<u>Begäran om fördelning av kostnader för mottagande av nyanlända, asylsökande och ensamkommande ungdomar</u>		
Remittering	Ks § 77	Dnr 00093/2018	001
	<u>Överförmyndarorganisation mandatperioden 2019-22</u>		
	Ks § 78	Dnr 00001/2018	101
		Dnr 00133/2015	005
	Information – Driftsäkerhet i stadsnät		
	Ks § 79	Dnr 00001/2018	101
	Information – GIS		
Justerandes sign	Beslutsunderlag	Utdragsbestyrkande	



Kommunstyrelsen

2018-03-27

67

Ärendeförteckning	Ks § 80	Dnr 00002/2018	101
		Dnr 00187/2017	041
	Kommunchefens rapport		
	Ks § 81	Dnr 00003/2018	101
	Rapport från kommunstyrelsens ordförande		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 43

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

III Meddelandeärenden

- * Cirkulär 18:04 – Information om extratjänsten
- **Sveriges Kommuner och Landsting**

- * Cirkulär 17:66 Avtal om notkopiering inom de kommunala musik-/kulturskolorna för kalenderåret 2018
- **Sveriges Kommuner och Landsting**

- * Cirkulär 18:05 – Budgetförutsättningar för åren 2018-2021
- **Sveriges Kommuner och Landsting**

- * Cirkulär 18:05 – Budgetförutsättningar för åren 2018-2021
- **Sveriges Kommuner och Landsting**

- * Årlig uppföljning av LEH för Arvidsjaur kommun, 2018, (Dnr 101/2017)
- **Anne Enoksson, t.f. beredskapssamordnare**

- * Inlandsbanans nyhetsbrev februari 2018
- **Inlandsbanan AB**

- * Nyttjande av investeringsmedel – höjdfordon till Räddningstjänsten
- **Ulf Starefeldt, Kommunchef**

- * Revisionsrapport - Granskning av delårsrapport 2017-08-31
- **Revisorerna**

- * Styrelseprotokoll 2018-03-20
- **Arvidsjaur Kommunföretag AB (AKAB)**

- * Miljö, energi och klimat – Nyhetsbrev 2018:2
- **Länsstyrelsen i Norrbotten**

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Ks § 44

I Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 9-17 2018

II Övriga delegeringsbeslut

Socialchef Ann-Sofi Levander

Tillsvidareanställning §§ 2-3 2018

III Övriga delegeringsbeslut

Upphandlare Sara E Nordström

Begäran om utlämnande av allmän handling §§ 1-1 2018

Gatuchef Erika Harr

Tillstånd att lägga ledningskabel i kommunens mark §§ 1-1 2018

Gatuchef Erika Harr

Bidrag till underhåll av enskilda vägar §§ 1-77 2018

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Ks § 45

Dnr 00239/2017

001

Organisation av
kostenhetens verksamhet

Översyn av kostenhetens verksamhet har slutförts.

Syftet med översynen var att finna kostnadseffektiviseringar och lösa de problem som finns inom nuvarande organisation.

Uppdraget bestod initialt av att utreda kostenhetens verksamhet utifrån centralisering, outsourcing och decentralisering. Anlitad konsult har föreslagit centralisering.

Slutsats

En centralisering blir enligt beräkningarna ca 166 tkr dyrare per år än nuvarande organisation med en avskrivningstid på 20 år.

Fördelarna med centralisering är dock:

- Modernare och kostnadseffektivare produktion
- Effektivare livsmedelshantering och minskade transporter
- Effektivare bemanning och mindre helgtjänstgöring
- Förbättrad arbetsmiljö, inte lika trångt och mer lättarbetade lokaler
- Rekryteringsproblematiken som finns skulle troligtvis förbättras.
- Flera maträtter att välja bland och troligtvis nöjdare gäster
- Köksytan på Ringelsta som blir över då köket görs om till mottagningskök kan användas för lägenheter till äldreomsorgen
- Starkare livsmedelsberedskap vid krissituation
- Möjlighet att leverera till grannkommunerna

Det är viktigt att vara medveten om att ett projekt av den storlek som centralisering innebär medför en viss ekonomisk risktagning.

Kostchef Camilla Grahn har lämnat tjänsteskrivelse i ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kostenhetens organisation bibehålls oförändrad.
2. Samhällsbyggnadskontoret får i uppdrag att arbeta vidare med förslaget om ombyggnation av en lägenhet på Ringelsta.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Camilla Grahn
. Ulf Starefeldt
. Sara Persson



Ks § 46

Dnr 00061/2018

003

Dataskyddsombud

Den 25 maj 2018 träder den Allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) i kraft. Det är en EU-gemensam lagstiftning som efterträder direktiv 95/46/EG och Personuppgiftslagen. GDPR ger ett starkare skydd för individen, bland annat genom fler skyldigheter för personuppgiftsansvariga. Personuppgiftsansvarig är varje myndighet som bestämmer ändamål och medel för behandling av personuppgifter. I ansvaret ingår att kunna visa att de grundläggande principerna i GDPR efterlevs.

Som stöd för arbetet ska myndigheten utnämna ett dataskyddsombud (DSO). DSO ska ha sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd för att kunna informera och ge råd till myndigheten och enskilda individer. DSO ska också övervaka myndighetens strategi för skydd av personuppgifter och att GDPR efterlevs. DSO ska samarbeta med Datainspektionen som blir nationell tillsynsmyndighet med rätt att utdela sanktioner.

Kommunens myndigheter får utnämna ett gemensamt DSO, om det anses lämpligt. Ett DSO får också arbeta för flera kommuner samtidigt. En sådan gemensam lösning kan sänka kostnaderna och ge effektivitetsvinster. Ett DSO kan tillhöra den egna organisationen eller upphandlas externt.

Kommunala bolag är skyldiga att utnämna DSO om det i deras kärnverksamhet ingår att regelbundet, systematiskt och i stor omfattning övervaka enskilda personer. En koncern kan utnämna ett DSO för samtliga ingående bolag.

Åsa Händel har lämnat tjänsteskrivelse i ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Dataskyddsombud för Arvidsjaur kommunkoncern ska upphandlas externt.
2. Kontakt ska tas med närliggande kommuner för att höra om det finns intresse av gemensam upphandling.

Beslutet skickas till;
. Åsa Händel
. Sara Nordström

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Au 2018-03-13
Tjänsteskrivelse Åsa Händel

Utdragsbestyrkande



Ks § 47

Dnr 00259/2017

253

Försäljning av del av
Arvidsjaur 9:5 och del av
Arvidsjaur 9:4
- Komplettering

Kommunstyrelsen beslutade 2017-10-17, § 227 att sälja del av Arvidsjaur 9:5 och del av Arvidsjaur 9:4. För att värdera området anlätades en fastighetsmäklare. Marken och logen värderades till sammanlagt 650 000 kr, varav själva logen är värderad till 150 000 kr. Kommunstyrelsen beslutade därför bland annat att sälja marken inkl. logen till ett pris om 550 000 kr eftersom köparen renoverat logen till en kostnad om cirka 100 000 kr. Detta under förutsättning att köparen bekostar en detaljplaneändring för området.

Efter dialog med länsstyrelsen har köparen och samhällsbyggnadsförvaltningen konstaterat att detaljplaneändringen behöver genomföras i två etapper. Detta då länsstyrelsen för den östra delen av området kräver en naturinventering (vilken enbart kan utföras under barmarkssäsong) och köparen önskar komma igång med att exploatera åtminstone den västra delen av området så snart som möjligt.

Köparen önskar därför att även försäljningen kan ske i två steg;

Den västra delen av området säljs när/om detaljplanen för detta markområde är färdig

Resterande mark säljs när/om övrig mark är planlagd.

Tjänsteskrivelse är inlämnad av samhällsbyggnadschef Heikki Kairento och planingenjör Britta Lundgren.

Kommunstyrelsens beslut

1. Försäljning av markområdet 2017-10-17, § 227 kan genomföras i två etapper om köparen så önskar.
2. Sker försäljningen i etapper, säljs den västra delen av området till ett pris om 300 000 kr och resterade del av området till ett pris om 250 000 kr.
2. I övrigt gäller kommunstyrelsens beslut 2017-10-17, § 227.

Beslutet skickas till:

- . Köparen
- . Samhällsbyggnadskontoret
- . Lotta Åman
- . Ulf Starefeldt

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Au 2018-03-13
Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadskontoret
Ks 2017-10-17 § 227

Utdragsbestyrkande



Ks § 48

Dnr 00046/2018

614

Stipendier och
reseersättningar för
genomförda
examensarbeten år 2018
- Akademi Norr

Direktionen för Akademi Norr beslutade 2009-09-28 om en modell för långsiktig finansiering av stipendier och reseersättningar för studenter som genomför examensarbeten i Akademi Norr kommunerna.

Modellen innebär att varje kommun årligen beslutar om vilket antal examensarbeten man önskar skall genomföras i kommunen samt anslår medel för finansiering av stipendier och reseersättningar för detta. Oavsett hur många examensarbeten kommunen beslutar om betalas enbart för faktiskt genomförda arbeten.

Akademi Norr har skrivit till medlemskommunerna om hur många examensarbeten kommunen kan stödja för 2018.

Varje examensarbete innebär ett maxbelopp av 13 000 kr varav 3 000 kr är reseersättningar mellan studieort och examensarbetsplats. Eventuellt stipendium (10 000 kr) beslutas om i varje enskilt fall och är kopplat till faktisk prestation.

Akademi Norr-kommunernas beslut om antal examensarbeten för 2018 kommer att sammanställas så fort uppgifterna kommit in och meddelas direktionen.

För 2017 beslutade kommunstyrelsen att bevilja två examensarbeten för en kostnad av 26 000 kronor.

Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun stödjer två (2) examensarbeten för år 2018 till en maximal kostnad av 26 000 kronor (inkl. reseersättning max. 3 000 kronor).
2. Stipendiet kan sökas av studenter som skriver examensarbeten för företag och offentliga organisationer i kommunen.
3. Examensarbetet ska vara till nytta för Arvidsjaur kommun, dess bolag eller privata företag i kommunen.
4. Beslut om stipendie och eventuell reseersättning fattas i varje enskilt fall och är kopplat till faktisk prestation.
5. Kommunen ska, via kommunens representant för Akademi Norr, aktivt verka för inventering av examensuppdrag samt att de registreras på aktuella universitets hemsidor.
6. Pengar för beviljade examensarbeten tas från Ansvar 11, Slag 4699, Verksamhet 036.
7. Kommunchef Ulf Starefeldt utses som beslutsfattare och kontaktperson.

Beslutet skickas till:
. Ulf Starefeldt
. Lotta Levander



Ks § 49

Dnr 00066/2018

052

Bidrag för
rådgivningsverksamhet
under år 2018
- Företagarna i Arvidsjaur

Företagarna i Arvidsjaur ansöker om bidrag med 78 000 kronor för
täckande av kostnader för sin rådgivningsverksamhet i Arvidsjaur under
2018.

Kommunstyrelsen har för år 2017 beviljat 78 000 kronor i bidrag för
rådgivningsverksamhet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Företagarna i Arvidsjaur beviljas bidrag med 78 000 kronor för
verksamhetsåret 2018.
2. Pengarna tas från Ansvar 11, Verksamhet 191.
3. En redovisning av hur pengarna har använts ska lämnas av Företagarna
vid varje ansökningstillfälle.

Beslutet skickas till:
. Företagarna i Arvidsjaur
. Ekonomi
. Näringslivskontoret



Ks § 50

Dnr 00303/2017

026

Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöverkets nya föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö började gälla den 31 mars 2016.

Från och med 1 januari 2017 gäller nya bestämmelser om aktiva åtgärder i diskrimineringslagen. Arbetsgivare och skolor har fått ett större ansvar att arbeta förebyggande och främjande för att motverka diskriminering och arbeta för lika rättigheter och möjligheter. Arbetsgivare och utbildningsanordnare ska nu bedriva ett förebyggande och främjande arbete för att inom verksamheten motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Med anledning av bland annat lagändringarna har flera av kommunens policys setts över.

Strukturen på policyerna har förändrats för att bli mer överskådliga genom att sätta samman styrdokumenterna Systematiskt arbetsmiljöarbete, Rehabilitering och friskvård, Diskriminering och likabehandling samt Hot och våld till ett dokument; Arbetsmiljöpolicy. Berörda arbetstagarorganisationer har deltagit/inbjudits i framtagandet av förslagen.

Förslaget till Riktlinjer för systematiska arbetsmiljöarbetet har varit ute på remiss hos de fackliga arbetstagarorganisationerna.

Yttrande har inlämnats av Akademikerförbundet SSR.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete antas.

Beslutet skickas till:

- . Samtliga nämnder
- . Samtliga personalledare
- . Samtliga arbetstagarorganisationer
- . HR-enheten



Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-03-27 § 50.

Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete



Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinjer	Ks 2018-03-27 § 50	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 303/2017		



Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-03-27 § 50

Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Riktlinjerna ska tydliggöra arbetssättet för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Med systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) menas arbetsgivarens arbete med att **undersöka, riskbedöma, åtgärda** och **följa upp** verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en god arbetsmiljö uppnås. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del av verksamheten och omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.



Systematiskt arbetsmiljöarbete;

- Leder till att risker i arbetet upptäcks och åtgärdas i tid.
- Förebygger olycksfall, sjukdom, stress eller andra negativa följder av arbetet.
- Ger goda arbetsförhållanden vilket kan minska sjukskrivningarna.
- Ökar trivsel och engagemang i arbetet.
- Minskar driftstörningar och kvalitetsförsämring.
- Leder till större ordning och reda i hela kommunen och ger ökat flyt i verksamheten.
- Bidrar till en bra ekonomi i organisationen.
- Ger gott anseende och organisationen kan lättare behålla och rekrytera personal.

Undersök arbetsmiljön

Att regelbundet undersöka arbetsförhållandena är viktigt för att kunna främja hälsa och förebygga ohälsa och sjukdom. Det är allas ansvar att vara delaktiga att tala om hur man mår och upplever arbetsförhållandena. Hög korttidsfrånvaro, vantrivsel och samarbetsproblem är varningssignaler som risker i arbetet. Här följer några exempel på faktorer som kan påverka arbetsmiljön:



Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-03-27 § 50.

- Arbetsledning, arbetsorganisation och samarbete
- Arbetsmängd och arbetstempo
- Arbetstid och arbetsuppgifternas innehåll
- Möjlighet till inflytande och handlingsutrymme
- Arbetsställningar och arbetsrörelser
- Belysning, buller, vibrationer och farliga ämnen
- Maskiner och transporter
- Värme och kyla
- Digitala arbetsmiljön

Undersökningsmetoder

Checklistor	Dialog mellan chef och anställda, dokumenteras skriftligt. Använd gärna Prevent och Suntarbetslivs checklistor.	Kontinuerligt under året på t.ex. personalmöten
Personalmöten	Dialog mellan chef och anställda, dokumenteras skriftligt. Arbetsmiljöfrågor ska vara en stående punkt på dagordningen	Enligt respektive arbetsplats rutiner
Resultat- och utvecklingssamtal	Dialog mellan chef och enskild anställd, dokumenteras skriftligt.	1 gång/år
Medarbetarenkät	Kommungemensam medarbetarenkät, obligatorisk för alla anställda.	1 gång/år
Skyddskommitté/övergripande skyddskommitté	Dialog mellan chef/-er och de fackliga representanterna, dokumenteras skriftligt.	Årsplanering
Skyddsronder	Fokus kring den fysiska arbetsmiljön, den psykosociala arbetsmiljön och den digitala arbetsmiljön	1 gång/år
Mätningar och intervjuer	Olika former av mätningar och intervjuer för att följa upp arbetsmiljön.	Vid behov
Statistikinsamling	Sjukdom, olycksfall och tillbud i arbetet. Sjukfrånvaro och frisknärvaro.	Minst 1 gång/år



Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-03-27 § 50.

Riskbedöma arbetsmiljön

De risker som framkommer i arbetsmiljön ska riskbedömas.

- Välj ut de områden som ska riskbedömas. Utse arbetsgrupp och informera personalen.
- Samla in information som behövs för att hitta riskkällor och värdera hur allvarliga dessa är
- Ta reda på hur ohälsa eller olycksfall kan uppkomma och vilka som kan påverkas.
- Uppskatta hur allvarligt konsekvenserna kan bli och hur ofta dessa kan uppträda. Värdera den samlade risken och bestäm åtgärdsbehov.
- Föreslå åtgärder och värdera effekten av dessa. Är föreslagna åtgärder tillräckliga?

Dessa ska dokumenteras skriftligt och det ska framgå hur allvarlig risken är.

Åtgärda arbetsmiljön

Det som framkommer vid undersökning av arbetsmiljön ska åtgärdas. Prioritera och ta alltid först hand om de allvarligaste riskerna. De brister som upptäcks och inte kan åtgärdas omgående ska överföras till blankett för riskbedömning och ange vem som är ansvarig för att vidta åtgärd och till när det ska vara klart.

Den skriftliga handlingsplanen är ett viktigt underlag i det fortsatta arbetsmiljöarbetet.

Följ upp arbetsmiljön

Handlingsplan ska på respektive nivå, personalmöte, skyddskommitté samt övergripande skyddskommitté följas upp.

Anmälan, utredning och rapportering av arbetsskada och tillbud

Om arbetstagare skadar sig i sitt arbete eller på väg till/från sitt arbete ska arbetsskadeanmälan på <https://anmalarbetsskada.se/> ifyllas. Även allvarliga tillbud ska anmälas via denna länk. Vid detta tillfälle kan det också vara lämpligt att anmäla till AFA försäkring.

Övriga tillbud rapporteras internt på särskild blankett. Tillbudsrapportering är i första hand till i preventivt syfte, alltså för att informera andra om att det vid liknande situationer kan hända en olycka/skada.

Både arbetsskador och tillbud ska utredas och nödvändiga åtgärder vidtas för att förhindra att olycka/skada ska uppkomma i framtiden. Till stöd använd Arbetsmiljöverkets blankett "Utredning av olycksfall och tillbud".

Förvaltningschef informerar om tillbudsrapporterna i den egna skyddskommittén. Tas även upp av HR-enheten i den övergripande skyddskommittén. VD i bolag informerar sin styrelse.



Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-03-27 § 50.

Risk- och konsekvensanalys

När förändringar i verksamheten planeras ska en risk- och konsekvensanalys av arbetsmiljön göras för att bedöma om förändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas. Det gäller exempelvis vid personalneddragningar, omorganisationer, ombyggnationer, produktionsförändringar eller nya tillverkningsmetoder.

Risk- och konsekvensanalysen ska dokumenteras skriftligt och beskriva:

- Vilka förändringarna är
- Var förändringarna ska göras
- Vilka arbetstagargrupper som påverkas
- Vilka risker för ohälsa och olycksfall som ändringarna bedöms medföra
- Hur personalen medverkat i arbetet med risk- och konsekvensanalysen

Kontakta alltid berörd arbetstagarorganisation och rådgör om ev. deltagande. Risk- och konsekvensanalysen ska alltid delges arbetstagarorganisationen.

Ansvar

Kommunfullmäktiges uppgift

- Delegera ansvaret för arbetsmiljöuppgifter till nämnd/styrelse
- Ge nämnd/styrelser ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet i fullmäktiges årliga budgetbeslut

Kommunstyrelsens uppgift

- Fastställa mål för arbetsmiljöarbetet i kommunen
- Följa upp att nämnd/styrelse driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicyn
- Samordna och följa upp frågor som rör företagshälsovård, friskvård, rehabilitering, jämställdhet och mångfaldsarbete



Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-03-27 § 50.

Nämnd/styrelsens uppgift

- Se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön samt kommunens arbetsmiljöpolicy
- Verkställa fullmäktiges beslut och se till att arbetsmiljömålen nås
- Se till att förvaltningschefen/VD har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet
- Ge förvaltningschefen/VD rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att SAM kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med
- Se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar
- Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget
- Se till att SAM följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna

Förvaltningschefens/VD:s uppgift

- Att hålla en skyddskommitté enligt gällande lagstiftning
- Att inom förvaltningen/bolaget upprätta en uppgiftsfördelning på arbetsmiljöområdet
- Hålla sig informerad om lagar och föreskrifter på arbetsmiljöområdet
- Säkerställa att rutiner enligt arbetsmiljöpolicyn följs
- Att vid förändringsarbeten i verksamheten se till att risk- och konsekvensanalys genomförs
- I budgetarbetet beakta de arbetsmiljöinvesteringar som behöver göras
- Tillgodose utbildningsbehov för underställd arbetsledning och/eller skyddsombud på arbetsmiljöområdet
- Årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet, inklusive arbetsskador/sjukdom, tillbud, hot och våld samt hur rehabiliteringsarbetet fungerar inom förvaltningen
- Informera skyddsombud om frågor som rör dennes verksamhet
- Göra en bedömning av förvaltnings-/bolagsövergripande arbetsmiljöärenden, och i första hand svara för att åtgärder vidtas och i andra hand föra frågan vidare till nämnd/styrelse



Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-03-27 § 50.

Chefens uppgift

- Hålla sig väl informerad om lagar och föreskrifter, riktlinjer och rutiner på arbetsmiljöområdet
- Informera personalen om gällande lagar och föreskrifter, riktlinjer och rutiner på arbetsmiljöområdet
- Säkerställa introduktionen av nyanställda i arbetsmiljöfrågor
- Genomföra resultat- och utvecklingssamtal och personalträffar
- Utöva tillsyn över den dagliga verksamheten beträffande arbetsmiljön
- Informera skyddsombud om allt som rör dennes verksamhet
- Kontinuerligt genomföra arbetsmiljöuppföljning inom verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicyn
- I budgetarbetet äska de arbetsmiljöinvesteringar som behöver göras
- Göra anmälan och utredning om arbetsskador/sjukdom, tillbud samt hot och våld. Skyddsombud ska delta.
- Genomföra rehabiliteringsarbetet enligt rehabiliteringspolicyn
- Att vid behov fördela arbetsuppgifter på arbetsmiljöområdet inom verksamheten
- Årligen genomföra skydds rond tillsammans med skyddsombud.

Returnering

Förvaltningschef/chef som inte kan utföra en arbetsmiljöuppgift på grund av otillräckliga befogenheter, resurser eller kunskaper ska returnera uppgiften till närmast överordnad chef/styrelseordförande. Returneringen ska vara skriftlig och innehålla beskrivning av uppgiften och orsaken till att den returneras.

Medarbetarens uppgift

- Ska aktivt medverka i arbetsmiljöarbetet
- Delta i genomförande av åtgärder
- Följa givna föreskrifter
- Använda skyddsanordningar och iaktta försiktighet i övrigt för att förebygga ohälsa och olycksfall
- Delta i personalmöten och resultat- och utvecklingssamtal samt genomföra medarbetarenkäten



Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-03-27 § 50.

Aktiva åtgärder

Diskrimineringslagen ställer krav på aktiva åtgärder, se riktlinjer för diskriminering och likabehandling. Dessa kan med fördel integreras med det systematiska arbetsmiljöarbetet. Vid användande av checklistor ska frågorna besvaras med beaktande av aktiva åtgärder och diskrimineringsgrunderna.

Kränkande särbehandling

Definition

Handlingar som riktas mot en eller flera arbetstagare på ett kränkande sätt och som kan leda till ohälsa eller att dessa ställs utanför arbetsplatsen gemenskap. I det som sammanfattningsvis brukar kallas kränkande särbehandling ingår bland annat vuxenmobbing, psykiskt våld, social utstötning och trakasserier, även sexuella trakasserier.

Exempel på kränkande särbehandling:

- Förtal av enskild medarbetare eller dennes familj
- Undanhållande av information eller lämnande av felaktig information
- Medvetet försvårande av utförande av arbetet
- Medveten negligering eller utfrysning av medarbetare
- Hot och förnedring t.ex. sexuella trakasserier
- Medvetna förolämpningar och överkritiskt eller negativt bemötande
- Utövande av kontroll mot medarbetare i skadande syfte

Det är viktigt att förstå att tillfälliga meningsmotsättningar, konflikter och att man tycker olika är att betrakta som normala företeelser.

Förebyggande åtgärder

Varje chef/arbetsledare har ansvar för att tidiga insatser görs för att motverka kränkande särbehandling. Exempel på insatser är resultat- och utvecklingssamtal, information vid personalmöten och utbildning i psykosociala arbetsmiljöfrågor.



Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-03-27 § 50.

Arbetsgivarens ansvar

- Ge nyanställda en bra introduktion och ett gott omhändertagande.
- Genom regelbundna personalmöten och resultat- och medarbetarsamtal informera om verksamhetens mål och arbetets innehåll.
- Vara uppmärksam på tidiga signaler och ta tag i konflikter.
- Att ta den anställdes upplevelse av kränkning på allvar.
- Medverka till ett öppet arbetsklimat. Chefer och arbetsledande personal har en nyckelroll.
- Ta tillvara på de anställdas kompetens.
- Skapa kunskap om kränkande särbehandling.

Vad kan du som arbetskamrat göra?

- Visa respekt och acceptera varandras olikheter.
- Våga ta ställning och reagera mot utfrysning och utstötning.
- Ge stöd till den som drabbas.

Anmälan, råd och stöd

Den som anser sig utsatt för eller bevittnar kränkande särbehandling ska i första hand vända sig till närmaste chef. Om detta inte är möjligt eller att det är chefen som särbehandlar, kontaktas överordnad chef, HR-enheten eller arbetstagarorganisation. Alla medarbetare ska känna sig trygga med att kunna göra en anmälan.

Den som tar emot anmälan ska:

- Dokumentera skriftligt vad som hänt med konkreta beskrivningar, datum och klockslag. Använd blanketten ”Anmälan om kränkande särbehandling och diskriminering” i Chefsguiden.
- Kontakta HR-enheten.
- Stöd ska omgående erbjudas via företagshälsovården för alla inblandade, men framför allt till den som drabbats.
- En utredning ska skyndsamt påbörjas. Förhållningssättet ska vara att agera snabbt, diskret och metodiskt. Den som genomför en utredning ska ha tillräcklig kompetens, vara opartisk och ha de berördas förtroende. Utredningar om kränkande särbehandling genomförs företrädesvis av företagshälsovården, med utredningsstöd av HR-enheten.



Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-03-27 § 50.

Arbetsrättsliga åtgärder

Under särskilt allvarliga omständigheter, där kränkande särbehandling inte upphört trots stödjande åtgärder, kan arbetsgivaren tvingas vidta arbetsrättsliga åtgärder. Arbetsrättsliga åtgärder kan exempelvis innebära omplacering eller att anställningen upphör. Vid omplacering har arbetsgivaren att avgöra vem/vilka av medarbetarna som ska omplaceras. Eventuella åtgärder hanteras enligt delegation.



Ks § 51

Dnr 00302/2017

026

Riktlinjer mot hot
och våld

Från och med 1 januari 2017 gäller nya bestämmelser om aktiva åtgärder i diskrimineringslagen. Arbetsgivare och skolor har fått ett större ansvar att arbeta förebyggande och främjande för att motverka diskriminering och arbeta för lika rättigheter och möjligheter. Arbetsgivare och utbildningsanordnare ska nu bedriva ett förebyggande och främjande arbete för att inom verksamheten motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Arbetsmiljöverkets nya föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö började gälla den 31 mars 2016.

Bland annat med anledning av lagändringarna har flera av kommunens policys setts över.

Strukturen på policyerna har förändrats för att bli mer överskådliga genom att sätta samman styrdokumenterna Systematiskt arbetsmiljöarbete, Rehabilitering och friskvård, Diskriminering och likabehandling samt Hot och våld till ett dokument; Arbetsmiljöpolicy. Berörda arbetstagarorganisationer har deltagit/inbjudits i framtagandet av förslagen.

Förslaget till Riktlinjer mot hot och våld har varit ute på remiss hos de fackliga arbetstagarorganisationerna.
Inget yttrande har inlämnats.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer mot hot och våld antas.

Beslutet skickas till:
. Samtliga nämnder
. Samtliga personalledare
. Samtliga
arbetstagarorganisationer
. HR-enheten



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Förslag – Riktlinjer mot hot och våld

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-03-27 § 51.

Riktlinjer mot hot och våld

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinjer	Ks 2018-03-27 § 51	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 302/2017		



Riktlinjer mot hot och våld

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-03-27 § 51.

Inledning

Arvidsjaur kommun har som arbetsgivare ett omfattande ansvar för att förebygga hot och våld i arbetsmiljön och att tydligt stötta de medarbetare som ändå drabbas.

Riktlinjerna gäller inom hela kommunen och bolag. Varje förvaltning behöver anpassa rutiner utifrån riktlinjerna.

Syfte

- Arbetet ska ordnas så att riskerna för våld och hot så långt möjligt förebyggs
- Arbetsgivaren ska utreda riskerna för våld och hot och vidta de åtgärder som behövs
- Arbetstagarna ska kunna kalla på snabb hjälp
- Arbetstagare som utsätts för våld eller hot ska snabbt få hjälp och stöd
- Alla tillbud och händelser ska utredas och dokumenteras

Ansvar

- Ansvarig chef ska utreda vilka risker det finns för hot och våld i arbetet
- Ansvarig chef ska genomföra åtgärder för att så långt som möjligt förhindra att medarbetare utsätts för hot eller våld, samt kontrollera att alla känner till rutinerna, även nyanställda, vikarier, timanställda och studerande
- Ansvarig chef ska se till att det finns larmutrustning, om så krävs, och att det finns fastställda rutiner för hur en situation om våld eller hot ska hanteras
- Ansvarig chef ska dokumentera och följa upp alla händelser med hot och våld
- Ansvarig chef ansvarar för att polisanmälan blir gjord, i samråd med den drabbade, i de fall det bedöms att ett brott har begåtts. Ange aldrig privata adressuppgifter i anmälan. Den drabbade blir målsägande och arbetsledaren/ansvarig chef ska delta vid eventuell rättegång.
- Vid hot och våld ansvarar ansvarig chef för att arbetsskadeanmälan blir gjord på anmalarbetsskada.se. Det är även lämpligt vid detta tillfälle att göra en anmälan till AFA försäkring.
- Varje medarbetare är skyldig att följa de regler och rutiner som gäller på arbetsplatsen och har ansvar för att bidra till att skapa en god arbetsmiljö.



Riktlinjer mot hot och våld

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-03-27 § 51.

Dokumentation

Dokumentation och uppföljning ska ske löpande i det dagliga arbetet.

På varje arbetsplats ska det finnas rutiner för

- riskinventering
- handlingsplan och uppföljning
- att rapportera och följa upp alla tillbud och händelser med inslag av hot och våld

Chefen har ansvaret och skyddsombuden ska vara delaktiga i arbetet.

Riskinventeringen och handlingsplanen ska dokumenteras och finnas tillgängliga hos enhetschefen.

Tillbud och arbetsskador rapporteras enligt särskild rutin.

Ovanstående dokumentation utgör underlag för det systematiska arbetsmiljöarbetet samt för att undvika liknande händelser och för att skapa ständiga förbättringar.

Utbildning

På arbetsplatser med hög risk för hot och våld, ska utbildning erbjudas till medarbetarna. Samråd med HR-enheten.

Uppföljning

Medarbetare som utsatts för hot och våld ska följas upp snarast av närmaste chef. Företagshälsovården kontaktas vid behov.



Ks § 52

Dnr 00070/2018

042

Årsredovisning år 2017
- Kommunstyrelsens
verksamheter inklusive
affärsdrivande
verksamheter

Kommunstyrelsens resultatområden har lämnat redovisning över sina verksamheter 2017, fördelat enligt nedan;

Tkr 2017-12-31	Årsbudget 2017	Utfall 2017	Resultat mot budget
Kommunfullmäktige, revision m m	2 698	2 606	92
Kommunstyrelsen	11 829	9 721	2 108
Samhällsbyggnads	24 395	23 729	666
Fastigheter	-11 710	-14 169	2 459
Affärsverksamhet	-805	-2 190	1 385
Stödfunktionen	24 527	20 499	4 028
Näringsliv	3 555	2 552	1 003
Arbetsmarknad och integration	-15 158	-15 275	117
Kultur	11 722	10 987	735
Fritid	8 229	8 043	186
Räddningstjänst	6 642	8 651	-2 009
Summa kommunstyrelsen	65 924	55 154	10 770

Kommunstyrelsens samlade årsredovisning uppvisar en positiv ekonomisk avvikelse för 2017 med 10 770 tkr. Nästan alla verksamheter har hållit sin budget under året.

Det ekonomiska överskottet handlar till största delen om att intäkterna, främst i form av statsbidrag, har blivit större än beräknat samt att vissa planerade aktiviteter senarelagts.

Sammantaget bedöms frågan om god ekonomisk hushållning vara väl förankrad i verksamheterna.

Beslutet skickas till:

- . Revisorer
- . Ekonomichef

Kommunstyrelsens beslut

1. Årsredovisning 2017 för kommunstyrelsens verksamhetsområde godkänns.



Ks § 53

Dnr 00067/2017

049

Uppföljning
- Internkontrollplan för
kommunstyrelsen 2017

Kommunstyrelsen fastställde 2017-03-21 § 79 internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter 2017.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut - styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Följande har granskats;

- Avtalsuppföljning
- Efterlevnad av delegationsordning

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsens år 2017 verksamhetsområde godkänns.
2. För att åtgärda bristerna i inköpsrutinerna ska;
 - inköspolicyn revideras och tillföras riktlinjer
 - en utredning göras om möjligheter att övergå till e-handel
3. Åtgärderna ska redovisas till arbetsutskottets sammanträde den 23 april 2018.

Beslutet skickas till:

- . Ulf Starefeldt
- . Berörd personal
- . Ekonomi

Protokollsanteckning

Med anledning av att kommunstyrelsen såväl i mars 2016 som under hösten 2017 påtalat allvarliga brister vid inköp utanför avtal, samt att vidtagna åtgärder inte gett den effekt som kommunstyrelsen angett, kan jag som ledamot av kommunstyrelsen inte ta ansvar för det uppkomna läget.

Bjarne Hald
Centerpartiet

Uppföljning – Internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter år 2017-12-31

Område	Kontrollmoment	Uppföljning
Inköpspolicy	<p>Kontroll att kommunens verksamheter handlar hos avtalspart. Åtgärd vidtas där köp inte skett enligt ingångna avtal.</p> <p>Kontroll av hur många nya leverantörer som registreras under året utanför avtal</p>	<p>Till delårsbokslut gjordes en uppföljning på nedan listade företag som kommunen ej har avtal med. Dessa tre företag valdes utifrån kontroll av avtalstrohet.</p> <p>Uppföljning av föregående rapport avseende första halvåret 2017 görs för att se om informationen från delårsrapporten har kommit kommunens beställare tillhanda.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Företag 1 – Ej avtalsleverantör 2. Företag 2 – Ej avtalsleverantör 3. Företag 3 – Ej avtalsleverantör (Järnhandelsavtalet gick ut 2016-06-30 och Ljuskällor gick ut 2016-12-31) <p>Alla belopp är exkl moms.</p> <p>På Företag 1 fanns det under första halvåret 2017 31 st fakturor till ett värde av 177 430 SEK. Redovisat i delårsbokslutet. Andra halvåret finns 31 st fakturor till ett värde av 195 823 kr. Totalt 2017 har kommunen handlat för 372 426 kr från Företag 1 som inte är en avtalsleverantör.</p> <p>På Företag 2 fanns det under första halvåret 2017 38 st fakturor till ett värde av 48 750 SEK. Andra halvåret finns 29 st fakturor till ett värde av 17 351 kr. Totalt 2017 har kommunen handlat för 66 101 kr från Företag 2 som inte är en avtalsleverantör.</p> <p>På Företag 3 fanns det under första halvåret 2017 64 st fakturor till ett värde av 481 416 SEK. Andra halvåret finns 62 st fakturor till ett värde av 256 595 kr. Totalt 2017 har kommunen handlat för 738 011 kr från Företag 3 som inte är en avtalsleverantör.</p> <p>Reflektion: Kommunen fortsätter att handla för stora belopp hos icke avtalsleverantörer, trots tidigare anmärkningar.</p>

Område	Kontrollmoment	Uppföljning			
Inköpspolicy forts.	Kontroll att kommunens verksamheter handlar hos avtalspart. Åtgärd vidtas där köp inte skett enligt ingångna avtal.	Till rapporten inför årsbokslut så har upphandlaren valt kontona avseende konsulttjänster och av dem är några konsulter utvalda där kommunen köpt tjänster av samma slag och till större belopp.			
	Kontroll av hur många nya leverantörer som registreras under året utanför avtal	Konsult A	Hissprojektering	92 126,00	Ej upphandlat
		Konsult B	Teknisk Beskrivning Skogsbacken	168 000,00	Ej upphandlat
		Konsult B	Färgförslag kommunhus	21 000,00	Ej upphandlat
		Konsult B	Kostnadskalkyl förskola kv Bofinken	16 777,00	Ej upphandlat
		Konsult C	Serveringslinje Sandbackaskolan	213 717,00	Ej upphandlat
		Konsult D	Chef-, medarbetare och aretsledarutb.	153 296,00	Ej upphandlat
		Konsult E	Utveckling i löneprocessen	158 000,00	Ej upphandlat
		Konsult F	Att bli och vara chef	36 000,00	Ej upphandlat
		Konsult G	Handläggning Soc	398 710,00	Ej upphandlat
		Konsult H	Dagarbete Soc	209 250,40	Ej upphandlat
		Konsult I	Brandskydds- och miljöarbete	110 140,00	Ej upphandlat
		Konsult J	Kvalitetsplan inför nytt brandlarm	10 730,00	Ej upphandlat
		Konsult K	Utbildning, besiktning etc	59 066,40	Ej upphandlat
		Konsult L	Underlag nya brandlarm	142 940,00	Ej upphandlat
Konsult M	Underlag nya inbrottslarm	8 100,80	Ej upphandlat		
Konsult N	Projektering sprinkler vårdcentralen	30 170,50	Ej upphandlat		

Område	Kontrollmoment	Uppföljning
Inköspolicy forts.	<p>Kontroll att kommunens verksamheter handlar hos avtalspart. Åtgärd vidtas där köp inte skett enligt ingångna avtal.</p> <p>Kontroll av hur många nya leverantörer som registreras under året utanför avtal</p>	<p><u>Reflektion</u></p> <p>Kommunen måste bli mer avtalstrogen, beställarna måste sätta sig in i avtalen och villkoren. Det är förbjudet att dela upp anskaffning av varor, tjänster eller entreprenader i syfte att komma undan upphandlingsreglerna. Allt som behövs till ett projekts genomförande ska räknas samman, även om det blir olika leverantörer.</p> <p>Inköpare och ansvariga bör få större förståelse för att kommunens inköp räknas tillsammans, förvaltningarna är inte enskilda upphandlande myndigheter/enheter. Upphandlingsgränser gäller <u>kommunens totala inköp</u> av produkter/tjänster av samma slag, inte per förvaltning eller leverantör.</p> <p>Inköpare och ansvariga bör även få förståelse för att köp av icke avtalade produkter/tjänster hos en avtalsleverantör kan räknas som en otillåten direktupphandling som kan leda till sanktioner hos bl a Konkurrensverket i form av böter.</p> <p>De leverantörer som kommunen har avtal med är mycket duktiga på att kontrollera deras avtalsprodukter inte köps hos en annan leverantör. Skulle så vara fallet kan det leda till att kommunen får betala produkterna två gånger, dels där de är köpta och dels till avtalsleverantören som då får betalt men slipper leverera.</p> <p>När direktupphandlingar genomförs är det viktigt att kommunens inköspolicy följs beträffande faktureringsavgifter, betalningsdatum etc.</p> <p>OBS! Att inte handla hos en avtalsleverantör för att man inte har hunnit planera eller för att man har en relation är inte en godtagbar anledning hos konkurrensverket.</p>

Område	Kontrollmoment	Uppföljning
Kommunstyrelsens delegationsordning	Delegationer följs inte/beslut skrivs inte när det gäller delegation inom personalområdet	Fjorton stycken enskilda löneförhandlingar är genomförda under år 2017. Rätt delegat i 13 av 14 ärenden. Samråd med Personalchef i enlighet med delegationsordningen har skett i alla förhandlingar, vilket är en klar förbättring mot tidigare. Vid nyanställningar - individuell ingångslön - finns också krav på samråd med personalchef enligt delegation, utifrån att vi som EN sammanhållen arbetsgivare ska kunna ta ansvar för vår gemensamma och önskvärda lönebild. Den sammanfattande bedömningen är att det samråds med Personalchefen i högre omfattning mot tidigare år, men ej i 100 % av nyrekryteringarna. Här finns förhoppningar om att den nyligen antagna rekryteringsriktlinjen ska bli till hjälp för att uppnå 100 % måluppfyllelse beträffande den typen av enskilda löneförhandlingar.

Område	Kontrollmoment	Uppföljning
Skattelagstiftning	Körjournaler till kommunens personbilar kontrolleras	Ingen kontroll utförd. Upphandling av elektronisk körjournal pågår.

Område	Kontrollmoment	Uppföljning
Miljöbalken Socialstyrelsens rekommendationer	Kontroll av luftkvalitet i kommunens lokaler samt lokaler som används av kommunens verksamheter	Inga frekventa mätningar görs. Åtgärder vidtas vid påpekanden. Inga mätningar ät gjorda under 2017.



Ks § 54

Dnr 00082/2018

253

Försäljning av fastigheterna Pjesker 7:15, Pjesker 7:13 och Pjesker 12:1

Pjesker byastugeförening har lämnat in en förfrågan om att få köpa fastigheterna Pjesker 7:15, Pjesker 7:13 och Pjesker 12:1.

Fastigheten Pjesker 7:15 köpte kommunen 1954 för 30 000 kr i syfte att utvidga skoltomten. Därefter avstyckades ett område fastigheten Pjesker 7:17 från Pjesker 7:15 och såldes för en köpeskilling om 15 000 kr.

Fastigheten Pjesker 7:13 köpte Arvidsjaur skoldistrikt (nu kommunen) 1937 för 400 kr.

Fastigheten Pjesker 12:1 skänktes av Pjeskers byamän till Arvidsjaur skoldistrikt 1932 för skoländamål.

Enligt fastighetsregistret utgör fastigheten Pjesker 7:15 cirka 73 539 m², varav cirka 19 700 m², enligt beräkning på fastighetskartan, utgör landområde.

Fastigheten Pjesker 7:13 utgör enligt fastighetsregistret 777 m² (och består i huvudsak av vägområde) och fastigheten Pjesker 12:1 utgör 4 650 m² och är den fastighet där byastugan och bagarstugan finns lokaliserade. Detta innebär att cirka 25 127 m² av dessa fastigheter utgör landområde. I Pjesker finns inget verksamhetsområde för vatten och avlopp. Enskilt vatten och avlopp finns till byastugan.

Eftersom en del av marken tidigare skänkts av byamän för skoländamål bedöms det inte skäligt att ta ut fullt marknadspris när marken säljs tillbaka till byn.

Planingenjör Britt Lundgren har lämnat tjänsteskrivelse i ärendet.

Yrkanden under sammanträdet

Lotta Åman (s)

- Pjesker 12:1 säljs till Pjesker byastugeförening för en (1) krona.
- Pjesker 7:13 säljs till Pjesker byastugeförening för en (1) krona.
- Pjesker 7:15 säljs till Pjesker byastugeförening för 100 000 kronor.

Bjarne Hald

- Bifall till Lotta Åmans yrkanden vad gäller Pjesker 12:1 och Pjesker 7:13.
- Pjesker 7:15 säljs till Pjesker byastugeförening för 50 000 kronor.
- Ett optionsavtal upprättas mellan Arvidsjaur kommun och Pjesker byastugeförening om att föreningen, i det fall att föreningen i en framtid önskar sälja fastigheten Pjesker 7:15, kommer att erbjuda Arvidsjaur kommun att köpa fastigheten Pjesker 7:15 till försäljningspriset för att tillförsäkra allmänhetens tillgång till strandområdet.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor – Britta Lundgren

Utdragsbestyrkande



Ks § 54, forts.

Propositionsordning

1. Försäljning av Pjesker 12:1 och Pjesker 7:13.
2. Försäljning av Pjesker 7:15
3. Yrkande av Bjarne Hald avseende optionsavtal.

Proposition

Ordföranden ställer först proposition på försäljning av Pjesker 12:1 och Pjesker 7:13, varefter hon förklarar att kommunstyrelsen bifallit Lotta Åmans yrkande.

Därefter ställs proposition på försäljning av Pjesker 7:15. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt Lotta Åmans yrkande.

Till sist ställs proposition på Bjarne Halds yrkande avseende optionsavtal. Kommunstyrelsen har efter avslutad proposition beslutat att bifalla yrkandet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Pjesker 12:1 säljs till Pjesker byastugeförening för en (1) krona.
2. Pjesker 7:13 säljs till Pjesker byastugeförening för en (1) krona.
3. Pjesker 7:15 säljs till Pjesker byastugeförening för etthundratusen (100 000) kronor.
4. Ett optionsavtal upprättas mellan Arvidsjaur kommun och Pjesker byastugeförening om att föreningen, i det fall att föreningen i en framtid önskar sälja fastigheten Pjesker 7:15, kommer att erbjuda Arvidsjaur kommun att köpa fastigheten Pjesker 7:15 till ett pris om etthundratusen (100 000) kronor för att tillförsäkra allmänhetens tillgång till strandområdet.

Jäv

Pernilla Hellberg Granberg har anfört jäv och deltar varken i överläggning eller beslut.

Reservationer

Bjarne Hald (c) anför reservation till förmån för eget yrkande vad gäller försäljningspriset för Pjesker 7:15.

Martin Nilsson (s) och Leif Andersson (c) anför reservation till förmån för Bjarne Halds yrkande vad gäller försäljningspriset för Pjesker 7:15.



Ks § 55

Dnr 00092/2018

042

Gemensamma
planeringsförutsättningar
inför 2019-2021

Planeringsförutsättningarna är resultatet av en årlig process där kommunstyrelsen, utifrån verksamhetsanalyser, på ett systematiskt sätt ska analysera och värdera nuläget samt behov inför den framtida utvecklingen. Verksamhetsanalyserna ska lägga en grund för att synliggöra grunduppdragets kvalitet och behov av prioriteringar. De gemensamma planeringsförutsättningarna ska ligga som underlag för kommunstyrelsen och nämnderna i det strategiska arbetet.

Planeringshorisonten i omvärldsanalysen bör omfatta minst 3-5 år. Kommunens befolkningsutveckling och förändrad befolkningsstruktur bör vara utgångspunkt vid fördelning av budgetmedel.

Kommunstyrelsen beslutar om gemensamma planeringsförutsättningar. Nämnderna ska sedan utifrån dokumentet fatta egna beslut för den långsiktiga planeringen. Syftet är att ge en samlad och tydlig bild av de ekonomiska förutsättningarna för kommande tre år samt att fastställa vissa förutsättningar som ett stöd för verksamheterna i det fortsatta budgetarbetet.

Viktiga underlag i planeringsarbetet är skatteunderlagsprognos, aktuella arbetsgivaravgifter, preliminära och definitiva taxeringsutfall o likn.

Planeringsarbetet för kommande treårsperiod har tidigare år startat vid inplanerad "ekonomidag" i början av februari där tjänstemän och politiker gemensamt tagit fram ekonomiskt och verksamhetsmässigt underlag för planeringsförutsättningarna. Den inplanerade ekonomidagen för år 2018 ställdes in, varför resultatet av ekonomidagen 2017 utgör grundmaterial för årets planering.

T.f. ekonomichef Nina Ask redovisar de ekonomiska förutsättningarna för samma tidsperiod.

Kommunstyrelsen diskuterar vid dagens sammanträde det fortsatta arbetet med planeringsförutsättningar för åren 2019-2021.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Nina Ask

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 56

Dnr 00115/2016

041

Överföring av
investeringsmedel för
begagnat höjdfordon till
räddningstjänsten
- Mål- och resursplan
2017-2018

Med anledning av att vissa byggnader i tätorten är så pass höga att den nuvarande räddningsutrustningen inte räcker till, finns ett behov av ett höjdfordon. Därutöver blir en utrymning ovan markplan säkrare, mindre personalkrävande och snabbare med ett höjdfordon än med nuvarande utrustning, stegar.

Kommunchef Ulf Starefeldt har skrivit till kommunstyrelsen och bett om att få disponera del av överförda, ej utnyttjade, investeringsmedel från 2017 till 2018 under rubriken "Övriga investeringar" till inköp av ovan nämnt fordon.

Samråd i ärendet har tagits med t.f. ekonomichef Nina Ask samt upphandlare Sara Nordström.

Kommunstyrelsens beslut

1. Del av ej nyttjande investeringsmedel under rubriken "Övriga investeringar" i Mål- och resursplan 2017-2018 får nyttjas till inköp av höjdfordon till räddningstjänsten.

Beslutet skickas till:
. Lars- Erik Sundqvist
. Magnus Öhman
. Marina Voronova
. Ulf Starefeldt



Ks § 57 Dnr 00071/2018 042

Årsredovisning år 2017
– Arvidsjaur kommun

Årsredovisning har upprättats för Arvidsjaur kommunkoncern.

Budgetavräkning tkr	Budget 2017	Redovisat 2017	Utfall mot budget 2017
Verksamhetens intäkter	284 174	283 129	-1 045
Verksamhetens kostnader	-658 999	-656 070	2 929
Av- och nedskrivningar	-37 803	-40 240	-2 437
Verksamhetens nettokostnader	-412 628	-413 181	-533
Skatteintäkter	300 323	301 624	1 301
Generella statsbidrag och utjämnning	127 120	127 881	761
Finansiella intäkter	500	485	-15
Finansiella kostnader	-5 412	-4 451	961
Resultat före extraordinära poster	9 903	12 358	2 455
Skatt på årets resultat		-1 604	-1 604
Årets resultat	9 903	10 754	851

Kommunens resultat för 2017 ger ett överskott med 4,7 Mkr. Avvikelsen mot budgeterat resultat är +80 Tkr. Verksamhetens intäkter har ökat med 19 Mkr jämfört med budget. Statliga riktade bidrag har erhållits i större omfattning än förväntat till skola, vård och omsorg. Statligt bidrag till flygplatsen betalas från och med 2016 till kommunen som sedan betalar stödet till flygplatsen. Beloppet är 8,4 Mkr. Förfarandet är föranlett av tolkning av statsstödsregler. Bidrag från Migrationsverket står för en del av ökningen av intäkter, detta som följd av ökat mottagande av olika flyktingkategorier. Verksamhetens kostnader är 16,7 Mkr högre än budget. Kostnaderna för avskrivning blev högre än budgeterat med 0,5 Mkr och kommunen har gjort en nedskrivning av anläggningarna med 3,6 Mkr. Skatteintäkterna och generella bidrag blev 2 Mkr högre än budget.

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden har ett överskott med 0,9 Mkr mot budget, socialnämnden har ett överskott med 0,3 Mkr mot budget. Barn- och utbildningsnämnden har ett utfall nära 0 och kommunstyrelsen har ett överskott på 10,8 Mkr. Orsaken till överskottet är högre intäkter än budgeterat och lägre kostnader för personal.



Ks § 57, forts.

Bolagskoncernen har ett överskott om 7,6 Mkr före dispositioner som är 2,3 Mkr bättre än budget. Det låga ränteläget är en starkt bidragande faktor. Alla bolag redovisar positivt resultatet. AHEM och Arvidsjaur Energi AB har dessutom kunnat avsätta medel för framtiden i obeskattade reserver.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning för år 2017 godkänns.
2. Ekonomichef Nina Ask får i uppdrag att i samråd med revisionen göra rättelser inför beslut i kommunfullmäktige.



Ks § 58

Dnr 00124/2017

041

Överföring av pengar från
2017 års investerings-
budget till 2018
- Mål- och resursplan
2018

Efter avslutat bokföringsår ska en redovisning upprättas över det gångna året investeringar.

I samband med att investeringsredovisning för 2017 upprättades, lämnades önskemål från kommunens verksamheter om att få föra över ej förbrukade medel från 2017 års investeringsbudget till 2018.

I riktlinjer för investeringar, fastställt av fullmäktige 2017-04-06 § 69, står följande under punkt 7. Överföring av investeringsmedel;

Investering som påbörjats kan rullas vidare över årsskifte. De investeringsmedel som inte använts för detta projekt förs budgetmässigt över till nästkommande år och då tydligt särredovisade.

De specifika investeringsprojekt som inte påbörjats men som erhållit budgetmedel och ett projektnummer, och där det planeras för att de kommer att genomföras, kan få föra med sig sina investeringsmedel till det nya året.

I samtliga fall ska dessa projekt beredas och prövas av kommunstyrelsen, som därefter lämnar förslag till kommunfullmäktige om eventuell överföring av investeringsmedel. I underlaget till kommunfullmäktige ska även årssammanställningen av avslutade investeringar ingå.

Kvarstående anslag i nämndernas olika klumpanslag kan inte överföras utan att en särskild redogörelse upprättas.

I förslaget till överföring av investeringsmedel finns även projekt som ändrat inriktning och kan räknas som nya projekt.

Arbetsutskottet har 2018-03-13 upprättat förslag till beslut.

Yrkande under sammanträdet

Bjarne Hald (c)

Bifall till lagt förslag förutom överföring av totalt 1 007 tkr för anpassning av Borgargården till gruppbostad och korttidsfritids inom LSS-verksamheten, med hänvisning till att anpassningen bör göras av uthyraren och fastighetsägaren Arvidsjaur Energi.



Ks § 59, forts.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och Bjarne Halds yrkande varefter hon förklarar att kommunstyrelsen beslutat i enlighet lagt förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Överföring görs av kvarvarande investeringsmedel från 2017 till 2018 med 11 879 tkr för den skattefinansierade verksamheten.
2. Överföring görs av kvarvarande investeringsmedel från 2017 till 2018 med 12 222 tkr för den avgiftsfinansierade verksamheten.
3. Inför 2019 års investeringsbudget ska en översyn göras om vad kommunen långsiktigt kan klara av att investera.

Reservationer

Bjarne Hald (c) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Martin Nilsson (c), Leif Andersson (c) och Pernilla Hellberg Granberg (c) reserverar sig till förmån för Bjarne Halds yrkande.



Ks § 59

Dnr 00034/2017

998

Avräkning driftsstöd för
2017 till Arvidsjaur
Flygplats AB

Kommunalt driftsstöd har under 2017 utbetalats med 2 500 tkr. Avräkning av driftsstödet ska ske senast den 28 februari året efter bidragsåret.

Arvidsjaur flygplats AB kan utan att åsamkas förlust för 2017 återbetala 500 tkr. Samtidigt leder det till att vägen till ett eget kapital som minst uppgår till det registrerade aktiekapitalet blir längre för bolaget.

Avräkning ska ta hänsyn till följande

- Ökad skattekostnad för bolaget
- Minskat statligt stöd för bolaget
- Kommunens ekonomiska situation i övrigt

Det kan konstateras att ingen ökad skattekostnad tillkommer för året då bolaget har ackumulerade förlustavdrag.

På det sätt som underlag för det statliga bidraget nu redovisas så finns inte anledning att tro att detta skulle minska om det kommunala driftsbidraget inte återbetalas.

Kommunens resultat för 2017 visar på ett positivt utfall gentemot budget.

Sammantaget leder detta till att Arvidsjaur Flygplats AB inte ska återbetala driftsbidrag för 2017.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen delges kommunfullmäktige.



Ks § 60

Dnr 00062/2018

020

Taxor för kostenheten
verksamhet 2018

Fri kost är en skattepliktig förmån för den anställda och den uppkommer så snart den anställda har ätit av måltiden. Arbetsgivaren är skyldig att göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter på förmånen. Det saknar i princip betydelse om anställda får fri kost på den ordinarie arbetsplatsen, vid tjänsteresa eller konferens.

I likhet med andra förmåner är kostförmån skatte- och avgiftspliktig oavsett om det är arbetsgivaren eller någon annan som ger ut förmånen, så länge förmånen har sin grund i anställningen. Fri kost är skatte- och avgiftspliktig även om en anställd får den utomlands.

Med kost avses allt som kan ätas och drickas. Med måltid avses i första hand frukost, lunch eller middag. Kostförmån värderas schablonmässigt och värdet för en hel dag är beräknat för minst tre måltider.

Om den anställda betalar för måltiden, till exempel direkt vid inköpet eller via nettolöneavdrag, minskas förmånsvärdet med motsvarande belopp. Om arbetsgivaren bidrar till kostnaderna för måltiden, beskattas den anställda för skillnaden mellan det pris som den betalat för måltiden och schablonvärdet för kostförmån. Samma värde ska ingå i underlaget för skatteavdrag och arbetsgivaravgifter.

Skatteverkets schablonvärde för 2018 är 47 kronor för frukost och 94 kronor för lunch och middag.

Kommunstyrelsen beslutade om priser för måltider 2009-03-16 § 66. Dessa har reviderats och förslag till taxor för kostenhetens verksamhet har upprättats.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Taxor för kostenhetens verksamhet 2018 antas att gälla från och med 1 maj 2018.
2. Taxorna ska revideras årligen för att anpassas till Skatteverkets schablonvärde.
3. Kommunstyrelsens beslut 2009-03-16 § 66 upphör att gälla.



Ks § 61

Dnr 00052/2018

773

Norrbottnens
folkhälsostategi
2018-2026

Förslag till Norrbottens folkhälsostategi 2018-2026 har tagits fram av Norrbottens folkhälsopolitiska råd, NFR, där Norrbottens Kommuner, Region Norrbotten och Länsstyrelsen i Norrbottens län är huvudmän. Innehållet har löpande kommunicerats med sakkunniga i kommunerna. Aktörer som gjort inspel under framtagningssprocessen erbjöds möjlighet att lämna synpunkter i en sakgranskningsrunda hösten 2017.

Strategin beskriver utgångsläge, målsättningar, egenskaper för ett framgångsrikt folkhälsostategi samt vem som gör vad i Norrbottens folkhälsostategi. Syftet med strategin är att stimulera till ett mer systematiskt folkhälsostategi som utjämnar skillnader i hälsa mellan befolkningsgrupper och i förlängningen förbättrar folkhälsan.

Strategin börjar gälla efter att Norrbottens Kommuner, Region Norrbotten och Länsstyrelsen i Norrbottens län antagit dokumentet. I samband med fastställandet upphör den tidigare folkhälsopolitiska strategin från år 2007 att gälla.

Styrelsen för Norrbottens kommuner rekommenderar medlemskommunerna att anta förslaget "Norrbottnens folkhälsostategi 2018-2026".

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Norrbottens folkhälsostategi 2018-2026 antas.



Ks § 62

Dnr 00310/2017

003

Begäran om förlängd
handläggning
- Översyn av riktlinjer för
bidrag ur
vattenregleringsmedel

Kommunfullmäktige har 2017-11-28 § 181 att göra en översyn av riktlinjerna för bidrag ur vattenregleringsmedel.

Ansvaret för kommunens landsbygdsutveckling har flyttats från kultur- och integrationsenheten till näringslivsenheten.

Näringslivsenheten har, med anledning av att vattenregleringsbidragets nyttjande har sjunkit, fått i uppdrag att se över riktlinjerna för desamma.

Enheten har bett om skriftliga direktiv, alternativt att ärendet återremitteras till dess att den nya organisationen har arbetet med landsbygdsfrågorna ett år och en utvärdering gjorts om hur den nya organisationen påverkat antalet ansökningar. Om bidragets nyttjande därefter fortfarande anses för lågt kommer det finnas bättre underlag till konkreta förändringsförslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Näringslivsenheten beviljas förlängd utredningstid.
2. Ärendet tas upp på nytt när en utvärdering har gjorts om hur den nya organisationen påverkat antalet ansökningar ur vattenregleringsmedel.



Lokal miljöpolicy och
lokala miljömål

Ks § 63

Dnr 00156/2017

403

Förslag till miljöpolicy och lokala miljömål har upprättats.

Arbetsutskottet beslutade 2017-08-29 § 53 att förslaget skulle skickas på remiss till de politiska partierna och till Arvidsjaur Kommunföretag AB.

Yttranden har inlämnats Centerpartiet och Arvidsjaur kommunföretag AB som inkluderar Arvidsjaurhem AB, Arvidsjaur Flygplats AB:s yttranden.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-02-06 § 22 att ge samhällsbyggnadskontoret i uppdrag att sammanställa remissvaren.

Sammanställning av svaren har inlämnats av samhällsbyggnadskontoret.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Miljöpolicy och lokala miljömål antas.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Förslag till miljöpolicy
Remissvar
AKAB § 5 2018-01-15

Tjänsteskrivelse Åsa Andersson

Utdragsbestyrkande



Ks § 64

Dnr 00005/2018

003

Handlingsprogram enligt
Lagen om Skydd mot
Olyckor, LSO
- Arvidsjaur kommun

I Lag om skydd mot olyckor LSO (2003:778), finns bestämmelser om vilka åtgärder samhället och den enskilde ska vidta till skydd mot olyckor. En av kommunens skyldigheter är att upprätta handlingsprogram för det operativa och det brandförebyggande arbetet.

Kommunstyrelsen är räddningsnämnd och därmed ansvarig för både det operativa och det brandförebyggande arbetet. Kommunstyrelsen svarar också för kommunens uppgifter enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor, LBE. Genom att kommunstyrelsen är högsta lokala civilförsvarsmyndighet och kommunstyrelsens arbetsutskott är Krisledningsnämnd hanterar kommunstyrelsen alla skeden i hotskalan.

Handlingsprogrammet för Skydd mot Olyckor ska antas av kommunfullmäktige för varje mandatperiod men närmare riktlinjer kan under perioden antas av räddningsnämnden. Det antagna handlingsprogrammet gäller till dess att ett nytt program har antagits. Innan ett program antas ska samråd ha skett med dem som kan ha ett väsentligt intresse i saken. Länsstyrelsen är alltid obligatorisk remissinstans.

T.f räddningschef har upprättat förslag på handlingsprogram enligt LSO.

Förslaget har varit ute på remiss. Tre remissvar har inlämnats.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Handlingsprogram enligt Lagen om Skydd mot Olyckor (LSO) för Arvidsjaur kommun antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2013-02-25 § 10 upphör att gälla.



Ks § 65

Dnr 00245/2017

024

Partistöd för år 2018

Partistödet är en viktig del av den lokala demokratin. Det finns ingen skyldighet att ge ut partistöd men alla kommuner, landsting och regioner gör det idag. Nya regler för kommunalt partistöd började gälla från och med år 2014, vilket bland annat innebär att partistöd endast får bestå av ett grundstöd och/eller ett mandatbundet stöd.

Kommunfullmäktige fastställde det kommunala partistödet för 2017 till;

* Grundstöd 20 000 kr

* Mandatbundet stöd 22 000 kr

Budgeterat partistöd för 2017 uppgår till totalt 758 000 kronor.

Centerpartiet och socialdemokraterna har lämnat in var sitt förslag till partistöd. Ett av förslagen differentierar storleken på stödet så att partier över 7 mandats representation erhåller mindre stöd än de som ligger under den gränsen.

Ärendet återremitterades av fullmäktige 2018-02-27 § 12 för att anpassas till den nya kommunallagens bestämmelser som säger att stödet inte får utformas så att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti.

Med anledning av återremissen har Reglemente för partistöd reviderats och anpassats till nya kommunallagens bestämmelser, varför ärendet om partistöd för 2018 tas upp för ny behandling.

Yrkanden under sammanträdet

Ylva Stråhle Andersson (s)

Bifall till socialdemokraternas förslag.

Bjarne Hald (c)

Bifall till centerpartiets förslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på förslagen, varefter hon förklarar att kommunstyrelsen beslutat bifalla Bjarne Halds förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Partistöd för 2018 fastställs enligt centerpartiets förslag.



Ks § 66

Dnr 00274/2017

024

Arvodesreglemente
mandatperioden 2019-22

Fullmäktige inrättade 2017-10-31 § 136 en tillfällig fullmäktigeberedning för översyn av arvodesreglemente för mandatperioden 2019-22.

Ärendet lämnas över till kommunstyrelsen för synpunkter och upprättande av förslag till beslut (KL 5:28).

Mål- och utvärderingsberedning har behandlat ärendet och lämnat förslag till arvodesreglemente. Kommunstyrelsen skall alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

Yrkanden under sammanträdet

Lotta Åman (s)

Bifall till socialdemokraternas förslag.

Bjarne Hald (c)

Bifall till centerpartiets förslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på förslagen varefter hon förklarar att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Lotta Åmans yrkande.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Arvodesreglemente för mandatperioden 2019-2022 fastställs enligt socialdemokraternas förslag.

Reservationer

Bjarne Hald (c) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Martin Nilsson (c), Leif Andersson (c) och Pernilla Hellberg Granberg (c) reserverar sig till förmån för Bjarne Halds yrkande.



Ks § 67

Dnr 00091/2018

105

Revidering av riktlinjer för
”Årets medborgare i
Arvidsjaur kommun”

Mål- och demokratiberedningen har föreslagit justering av riktlinjerna för
”Årets medborgare i Arvidsjaur kommun”.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Prisets benämning ska vara Årets Arvidsjaurbo.
2. En enskild eller en grupp personer kan ta priset som Årets Arvidsjaurbo.
3. Personen/personerna skall ha gjort något som satt Arvidsjaur på kartan, samt har ett PR-värde för kommunen
4. Pristagaren/na bör i första hand sökas bland kommunmedborgare. Utmärkelsen kan dock även tilldelas annan som inte är skriven i kommunen, men som i övrigt uppfyller kriterierna.
5. Finns det ingen person/personer/grupper som uppfyller kriterierna ett år ska ingen pristagare utses.
6. I enlighet med presidiet arbetsordning ska presidiet i samråd med gruppledarna från de politiska partierna representerade i kommunfullmäktige, ansvara för nomineringsförfarandet och fastställandet av pristagare till Årets Arvidsjaurbo. Sammankallande är kommunfullmäktiges ordförande.
7. Utmärkelsen delas ut årligen.
8. Pristagare ska vara utsedd i god tid.
9. Prissumman skall uppgå till 10 000 kr och ska oavkortat gå till välgörande ändamål och / eller organisationer i Arvidsjaur kommun som prisvinnaren utser.



Ks § 68

Dnr 00137/2017

611

Avvikelseberättelse med
anledning av förmodade
kostnader för
omstrukturering av
grundskolan

Barn- och utbildningsnämndens bokslut för 2017 visar i princip på ett nollresultat, vilket innebär att nämnden inte har något underskott att ta igen 2018.

Förändringsarbete pågår inom grundskolan föranledd av den genomlysning som gjordes av verksamheten 2017. Förändringarna ska enligt uppdraget vara färdigställda under 2018.

Barn- och utbildningsnämnden har 2018-01-24 § 2 lämnat en avvikelseberättelse om förmodad överskridning av 2018 års budget. Nämnden hänvisar till att det inte går att göra omstruktureringar i ledningsfunktionen inom grundskolan utan merkostnader. Nämnden vill därför redan nu göra fullmäktige medvetna om att situationen kan uppkomma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Avvikelseberättelsen överlämnas till kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 69

Dnr 00069/2018

730

Strategi och handlingsplan gällande införande av välfärdsteknik inom socialtjänsten i Norrbottens län - en del av digitaliseringen

I april 2016 enades regeringen och Sveriges kommuner och landsting, SKL om att Sverige år 2025 ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter för att främja en jämlik hälsa och välfärd samt att ta tillvara och stärka individens egna resurser för ökad självständighet och delaktighet i samhällslivet.

För att nå visionen så krävs en verksamhetsutveckling utifrån individers och personalens behov där nyttan av digitaliseringen blir synlig. Digitaliseringen kan, när den används på rätt sätt, göra att vården blir säkrare, av högre kvalitet, mer effektiv, tillgänglig och mer individanpassad samtidigt som patientens/brukarens möjlighet till delaktighet, insyn och inflytande kan stärkas.

Norrbotten står inför en demografisk utmaning där det blir allt fler äldre i kommunerna samtidigt som tillgången till personal minskar. För att överbrygga glappet och klara av att erbjuda kvalitativt bra service och tjänster till medborgarna så behövs alternativa arbetssätt. Det krävs att takten i digitaliseringsprocessen ökar. Ledorden bör vara; ”Digitalt först – personligt där det behövs”.

En strategi gällande införande av välfärdsteknik inom socialtjänsten i Norrbottens län samt en handlingsplan för år 2018-2023 har tagits fram.

Socialberedningen inom Norrbottens kommuner föreslår att kommunerna ska anta strategin och den gemensamma handlingsplanen.

Socialnämnden har 2018-03-05 § 13 beslutat att rekommendera kommunfullmäktige att anta strategi och handlingsplan 2018-2023 gällande införande av välfärdsteknik inom socialtjänsten i Norrbottens län.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Strategi och handlingsplan 2018-2023 gällande införande av välfärdsteknik inom socialtjänsten i Norrbottens län antas.



Ks § 70

Dnr 00133/2015

005

Finansiering för utbyggnad av bredband i de områden inom kommunen som uppfyller villkor för utbyggnad där kostnaden inte täcks av regelverket

Utbyggnad av bredband på landsbygd kan ske med bidrag, där den ekonomiska fördelningen sker med 70% stöd och 30% anslutningsavgift som varje fastighetsägare betalar (Kf § 154 2017-10-31).

Det har visat sig att i vissa områden täcks inte kostnaderna för en utbyggnad, trots att 100% av de fast boende vill ansluta sig. Få fastigheter på stora ytor och andra omständigheter gör det svårt att få kostnadstäckning.

Regeringen har aviserat ytterligare bidragspengar till Norrbotten för bredbandsutbyggnad. Olyckligtvis är det exakt samma regelverk som tidigare som gäller för att ansöka om dessa pengar, det vill säga fördelningen bidrag 70% egen finansiering 30%. Fördelningen kan inte förändras under pågående programperiod. Det är bland annat därför kommunen inte att kunna nyttja dessa extra pengar.

Tre förslag till åtgärder har tagits fram för att åtgärda den uppkomna situationen.

Yrkande under sammanträdet

Bjarne Hald (c)

Bifall till förslag nr 2.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på förslaget varefter hon förklarar att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Bjarne Halds yrkande.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Tilldelade landsbygdsutvecklingsmedel nyttjas för att bekosta de delar som inte täcks av anslutningsavgift + stöd, för de områden som uppfyller övriga villkor för utbyggnad.
2. Om inte de avsatta medlen täcker kostnaderna för alla byar prioriteras de som har procentuellt flest anslutningar av fast boende, så långt pengarna räcker. Åtgärden räknas som "övrig offentlig medfinansiering" och minskar stödet proportionerligt.



Ks § 71

Dnr 00080/2018

991

Direktiv till AKAB´s
stämooombud vid 2018
års bolagsstämma

Arvidsjaur Kommunföretag AB (AKAB) är koncernmodern i Arvidsjaur bolagskoncern. Inför bolagsstämman ska ägaren, Arvidsjaur kommunfullmäktige, besluta om stämmodirektiv.

Förslag till stämmodirektiv har upprättats.

Yrkande under sammanträdet

Bjarne Hald (c)

Bifall till upprättat förslag med följande tillägg;

AKAB och dotterbolagen skall avdela resurser för minst två fördjupade granskningar, varav en bör vara koncernövergripande.

AKAB skall till ägarna redovisa AKAB:s och dotterbolagens risk- och sårbarhetsanalyser och handlingsplaner med anledning av analyserna.

Proposition

Ordföranden ställer proposition till upprättat förslag med Bjarne Halds tilläggsyrkande, varefter hon förklarar att kommunstyrelsen bifallit desamma.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Följande stämmodirektiv lämnas till Arvidsjaur Kommunföretag AB:s bolagsstämma 2018:
 - Arvidsjaur Kommunföretag AB ska verka för en sammanhållen bolagskoncern.
 - Kommunens bidrag till bolagskoncernen ska minimeras (punkt 5 ägardirektiven).
 - Arvidsjaur Kommunföretag AB ska senast i årsredovisningens förvaltningsberättelse redovisa hur moderbolaget utövat sin styrfunktion över dotterbolagen med hänvisning till ägardirektivets 1:a punkt, 2:a stycke;
Bolaget är moderbolag i den kommunala företagskoncernen. Bolaget utövar kommunens styrfunktion över dotterföretagen i de avseenden som följer av lag och utfärdade ägar- och, i förekommande fall, övriga, särskilda direktiv.
 - AKAB och dotterbolagen skall avdela resurser för minst två fördjupade granskningar, varav en bör vara koncernövergripande.
 - AKAB skall till ägarna redovisa AKAB:s och dotterbolagens risk- och sårbarhetsanalyser och handlingsplaner med anledning av analyserna.



Ks § 72

Dnr 00049/2018

106

Gemensam nämnd
tillsammans med
närliggande kommuner
inom miljö och bygg

Arjeplogs kommunfullmäktige har i anslutning till antagandet av en ny politisk organisation, 2013-09-23, beslutat att ge kommunstyrelsen i uppdrag att söka samarbete med annan kommun i frågor av myndighetskaraktär och återkomma med förslag på hur en sådan gemensam nämnd kan organiseras.

Mot bakgrund av detta har kommunstyrelsens ordförande i Arjeplogs kommun tagit kontakt med Malå, Norsjö, Arvidsjaur och Sorsele kommuner.

Utifrån denna kontakt med Arvidsjaur kommun har ett uppdrag lämnats till miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden att utreda vad en gemensam nämnd innebär för Arvidsjaur kommun.

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens har 2018-01-30 § 8 beslutat överlämna nämndens synpunkter till fullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. En fungerande samverkan ska bygga på frivillighet och samförstånd, vara kostnadseffektiv och givande för samtliga ingående kommuner. Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden med miljö- och byggkontoret har alltid varit positiva till samverkan och har under åren haft många olika samverkanslösningar och kommer att fortsätta med det. Nämnden är dock enig om att en gemensam nämnd inte är en bra samverkanslösning för Arvidsjaur.
2. Med hänvisning till ovanstående och den utredning som upprättats tackar Arvidsjaur kommun nej till gemensam myndighetsnämnd.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Mbhn 2018-01-30
Utredning/tjänsteutlåtande samhällsbyggnadskontoret

Utdragsbestyrkande



Ks § 73

Dnr 00280/2017

006

Ändring av
sammanträdestider för
kommunfullmäktige år
2018

Kommunfullmäktige beslutade 2017-11-28 § 191 om sammanträdesplan för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

I beslutet fastställdes fullmäktiges sammanträdestider till 10.00.

Mål- och demokratiberedningen har föreslagit att sammanträdestiderna återgår till 13:00 med hänvisning till att partierna behöver sammanträdesdagens förmiddag som förberedelsetid.

Yrkande under sammanträdet

Bjarne Hald (c)

Bifall till mål- och demokratiberedningens förslag.

Martin Nilsson (c)

Avslag till mål- och demokratiberedningens förslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandena varefter hon förklarar att kommunstyrelsen beslutat enligt Bjarne Halds yrkande.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Sammanträdestider för kommunfullmäktige sätts till 13.00.

Reservation

Martin Nilsson (c) reserverar sig till förmån för eget yrkande.



Ks § 74

Dnr 00001/2018

101

Tidplan för rekrytering av
flygplatschef

Flygplatsens VD har aviserat om att gå i pension under hösten 2019.

Kommunstyrelsen har tillsynsplikt över kommunens bolag. Därför önskar kommunstyrelsen en tidplan för rekrytering av flygplatschef.

Kommunstyrelsens beslut

1. Återrapportering av tidplan för rekrytering av flygplatschef ska lämnas till kommunstyrelsens sammanträde den 8 maj.

Beslutet skickas till:
. AKAB



Ks § 75

Dnr 00151/2017

003

Remittering

Integrationsplan för Arvidsjaur kommun

Sverige har i princip alltid haft invandring, både i form av människor som väljer att komma till vårt land för att studera eller arbeta och människor som flytt hit på grund av konflikter i sina hemländer. Bara på senare tid har det kommit arbetskraftsinvandring på 70-talet, krigsflyktingar på 80- och 90-talen och vidare till idag då det kommer både arbetskraftsinvandring, kärleksinvandring och de som flyr från krigsområden.

Några av de som kommit till Sverige från andra länder under senare år har bosatt sig i Arvidsjaur kommun eller blivit placerade i kommunen via Migrationsverket.

För att underlätta arbetet med integration har kommunen inrättat en tjänst som ska arbeta med integrationsinsatser. Med integration menas kortfattat den process som människor från andra länder och kulturer genomgår för att anpassa sig till sitt nya land.

Kultur- och integrationsförvaltningen har tagit fram förslag till en integrationsplan för Arvidsjaur kommun. En integrationsplan är ett vägledande dokument där integrationsarbetets inriktning och ansvar tydliggörs.

Kommunstyrelsen fastställde 2016-05-10 § 83 dokumentet ”Verksamhetsmål för flyktingmottagning och mottagning av ensamkommande barn/ungdomar, till vilket integrationsplanen utgör ett komplement.

Yrkande under sammanträdet

Kristina Taimi (s)

Ärendet återremitteras för att i dokumentet tydliggöra;

- vad som är Arvidsjaur kommuns respektive andra myndigheters ansvar
- konkretisering av åtgärder
- förtydligande av vem som har ansvar för de föreslagna åtgärderna, samt en uppskattning av om det innebär en utökad kostnad för verksamheterna.



Ks § 75, forts.

Proposition

Eftersom yrkande om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar hon att kommunstyrelsen beslutat återremittera ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för att i dokumentet tydliggöra
 - vad som är Arvidsjaur kommuns respektive andra myndigheters ansvar
 - konkretisering av åtgärder
 - förtydligande av vem som har ansvar för de föreslagna åtgärderna, samt en uppskattning av om det innebär en utökad kostnad för verksamheterna.

Beslutet skickas till:
. Kristina Grubbström
. Marko Lepistö

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Au 2018-03-18
Reviderat förslag till integrationsplan
Au 2017-05-23 § 34 - Återremiss
Förslag till integrationsplan

Utdragsbestyrkande



Ks § 76

Dnr 00087/2018

049

Remittering

Begäran om fördelning av kostnader för mottagande av nyanlända, asylsökande och ensamkommande ungdomar

Barn- och utbildningsnämnden har tagit beslut 2018-03-05 § 13 om att hos kommunstyrelsen begära om att en fördelning av kostnader för mottagande av nyanlända, asylsökande och ensamkommande ungdomar ska göras genom överenskommelse i ett lokalt avtal mellan de verksamheter som är berörda och har kostnader för mottagandet.

Kommunen får ersättning från staten för vissa av kostnaderna för, nyanlända, asylsökande och ensamkommande ungdomar. Kommunen har även rätt till ersättning för vissa kostnader för personer som ansökt om eller fått uppehållstillstånd. En del av de statliga ersättningarna betalas ut utan ansökan och en del behöver kommunen ansöka om.

Kommunen ansvarar för samhällsorientering (det vill säga information om hur samhället fungerar), svenskundervisning (svenska för invandrare, SFI), skola, barnomsorg och annan kommunal service. Kommunen har ett särskilt ansvar för de flyktingbarn som kommer när det gäller hälsa, utbildning och fritid. Ansvaret gäller både asylsökande barn och barn som har fått uppehållstillstånd i Sverige.

I dagsläget är ca 15 personer inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter anställda för utbildning av nyanlända, asylsökande och ensamkommande ungdomar.

Inga statliga pengar utgår direkt till skolan för utbildningen, utan betalas ut till kommunen som sedan har att fördela pengarna. Tidigare har pengar fördelats genom ett lokalt avtal mellan de verksamheter som har kostnader för mottagandet. Sedan vårterminen 2017 har inga pengar betalats ut till barn- och utbildningsnämnden.

Yrkande under sammanträdet

Bjarne Hald (c)

Ärendet återremitteras för förtydligande om vilka merkostnader skolförvaltningen och socialförvaltningen har när det gäller utbildning av nyanlända, asylsökande och ensamkommande ungdomar.



Ks § 76, forts.

Proposition

Eftersom yrkande om återremiss har lagts frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar hon att kommunstyrelsen beslutat att återremittera ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för förtydligande om vilka merkostnader skolan och socialförvaltningen har när det gäller utbildning av nyanlända, asylsökande och ensamkommande ungdomar.

Beslutet skickas till:
. Lars Håkan Andersson
. Ann-Sofi Levander
. Kristina Taimi



Ks § 77

Dnr 00093/2018

001

Remittering

Överförmyndarorganisation mandatperioden 2019-22

I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller överförmyndarnämnd som utses av kommunfullmäktige.

Överförmyndaren är en kommunal förvaltningsmyndighet. Verksamheten styrs bland annat av bestämmelser i kommunallagen, förvaltningslagen, föräldrabalken och offentlighets- och sekretesslagen.

Inför mandatperioden 2019-22 har kommunens överförmyndarorganisation sett över.

Fem alternativ till hur överförmyndarverksamheten ska organiserats har tagits fram.

Yrkande under sammanträdet

Bjarne Hald (c)

Ärendet återremitteras till arbetsutskottet för beredning.

Proposition

Eftersom yrkande om återremiss har lagts fram först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunstyrelsen har återremitterats ärendet till arbetsutskottet för beredning.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras till arbetsutskottet för beredning.

Beslutet skickas till:
. Ks arbetsutskott



Ks § 78

Dnr 00001/2018

101

Dnr 00133/2015

005

Information

– Driftsäkerhet i stadsnät

Ulf Renström är inhyrd konsult via IT Norrbotten för att hjälpa kommunerna att anpassa driftsäkerheten till PTS nya krav. Han informerar bland annat om följande;

I takt med att användningen av internettjänster ökar blir samhället, företag och individer alltmer beroende av att underliggande infrastruktur finns tillgänglig hela tiden för alla.

Från den första januari 2016 började PTS nya krav för ökad driftsäkerhet att gälla. Myndighetens syfte med arbetet är att nät och tjänster i fortsättningen ska uppnå en grundläggande nivå av driftsäkerhet.

PTS föreskrifter om driftsäkerhet innebär att man behöver tittar djupare på näten, inte bara ur ett tekniskt perspektiv utan mer utifrån olika mjuka värden. Dessa värden tillför driftsäkerhet i form av processer och analyser kring vad som kan gå fel.

För att uppfylla PTS's krav ska kommunen dokumentera och klassificera för hur hantering av tillgångar och förbindelser ska gå till.

Ulf Renström går igenom PTF's föreskrifter och övrigt som är relevant i ärendet.



Ks § 79

Dnr 00001/2018

101

Information
– GIS

Erika Resin, projekteringsingenjör och GIS-samordnare, informerade vid dagens sammanträde verktyget GIS (Innovativa Geografiska Innovationssystem).

GIS är ett system för att samla in, hantera, analysera och visualisera information som är kopplad till en plats. En betydande del av den information som hanteras inom kommunen, har en geografisk anknytning – det vill säga att den går att koppla till en plats, ett område eller en linjesträckning i geografien.

Geografisk data är data som beskriver de geometriska objekten, t.ex. hastighetsbegränsningen för en väg, ägaren till en fastighet, en skogs ålder, storleken på ett hus etc. Ledningsägarna i kommunen arbetar med kartan dagligen. Arvidsjaur har tre olika ledningsdatabaser, en för VA, en för fjärrvärme och en för stadsnät. Ledningarna är inte bara linjer och punkter på kartan, utan för varje objekt finns information om material, höjd, lutning, dimension.

Kommunen använder GIS vid detaljplanering och alla slags markfrågor. Exempel är att hitta lämpliga områden för biltest och förmedla storleken på områdena. Vid handläggning av försäljning av Vittjäkk har samhällsbyggnadskontoret i alla skeden använt kartan för att till övriga aktörer förmedla och förhandla kommunens avsikt med marken.

Kommunen äger även en hel del mark som hyrs ut. Då knyts ett arrendeavtal till markområdet i systemet.

GIS används även till riksintresset rennäring som täcker 46% av kommunens yta. Flyttleder och tillhörande anläggningar (betesmarker, förråd, stugor, kåtor etc.) är markerade. Där är GIS en ovärderlig hjälp i samråd och dialog med samebyarna.

Ovanstående är endast en liten del av GIS användningsområde.

GIS ger ett bra beslutsunderlag när det geografiska läget har betydelse. GIS ger svar på frågor om var, vart eller varifrån. Verktöget ger möjlighet att analysera och tolka stora datamängder och visualisera komplex information på ett överskådligt sätt. På så sätt blir det enkelt att se mönster och trender vilket bidrar till en bättre planering och beslutsfattande.



Kommunstyrelsen

2018-03-27

110

Ks § 80

Dnr 00002/2018

101

Dnr 00187/2017

041

Kommunchefens rapport

Kommunchef Ulf Starefeldt informerar om följande:

Möte med Region 8 (10)

Särskilda delar som behandlades var digital transformation, dataskyddsombud, hantering av arkiv samt kommunalt stöd till näringslivet. Arkiven i de mindre kommunerna är eftersatta eftersom det inte finns arkivarier anställda. Behovet är stort varför man tittar på samordnad lösning.

Gemensamt dataskyddsombud

I dagsläget för kommunen diskussioner med Älvsbyns kommun.

Organisationsförändring

MBL § 19 genomförd avseende förändrad organisation inom totala förvaltningen, även om den främst berör Kultur/Integration. Risk- och konsekvensanalys ska påbörjas 10 april. Målbild är en ny organisation från månadsskiftet april/maj.

Anställning av bitr. chef Resurscentrum

Biträdande chef för resurscentrum har rekryterats internt. Peter Bergstedt tillträder tjänsten 2018-04-01.

RUS och lönesamtal

Samtliga RUS och lönesamtal klara.

Flytt av snickeriet från gamla AME

Inventering av snickeriet inför flytt är påbörjad.

Räddningstjänsten

Samverkan mellan räddningstjänst och Resurscentrum beträffande tvätt pågår. Åtagandet kan innebära anpassningar.

Det kommer sannolikt att finnas ett investeringsbehov av larmstall 2019 beroende på omsättningstider vid tvätt.

Det finns ytterligare investeringsbehov avseende till-/ombyggnad av brandstationen med anledning av utökning av fordonsparken samt behov av tvättutrymme för övrig kontaminerad materiel som ej kan skötas av Resurscentrum.

Rekrytering av socialchef

Intervjuer med sökande till socialchefstjänsten har genomförts och beslut har tagits om vilka som går vidare. Fördjupad personlighetstest kommer att göras med två sökande. Resultat i april.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 81

Dnr 00003/2018

101

Rapport från
kommunstyrelsens
ordförande

Kommunstyrelsens ordförande Lotta Åman informerar om följande:

Inlandsbanelänken

Reinvestering av Inlandsbanan Gällivare – Mora 105 mil, Arvidsjaur – Jörn 7 mil. Tidplan 2018-2021. Möjligheter med en ”ny bana” är tillväxt och hållbar utveckling i inlandet, förbättra infrastrukturen för godstrafik och framtida persontrafik, trafik året runt på banan samt ökad framtidstro så att människor kan bo kvar i inlandet.

Ambitionen: Öppen dialog med alla om en ny verklighet – rakt, ärligt, tydligt och lärande.

Samarbete: Befintliga nätverk/kanaler för att nå ut.

Inspirationsdag Umeå med Svenskt Näringsliv

Per Mosseby föredrog digitaliseringen, den enskilde starkaste förändringsfaktorn. Om tio år kan 500 företag vara borta.

Vad kan kommunen göra?

Börja tänka och leverera för en digital verklighet.

Förenkla för företag och medborgare.

Se till att bästa grundförutsättningar finns.

Viktigt att mäta kundnöjdhet.

Om människor och maskiner arbetar tillsammans minskas felmarginalen avsevärt.

Genom att nyttja dagens möjligheter med digitalisering och automatisering kan svensk vård spara upptill 180 mdr/ 2025.

Resten av offentlig sektor kan spara upp till 110 mdr/2025.

Genom att nyttja de möjligheterna kan man rädda både svensk välfärd och tillväxt.

• Rättviksmodellen - Martin Clarstedt och Markus Svensson

”Rättviksmodellen” går ut på att kommunen fakturerar livsmedelsföretag efter turistsäsongens slut istället för i början på året avseende tillsyn.

Modellen innebär också att kommunen kommunicerar med företag på plats istället för blanketter och omedelbara sanktioner för att underlätta kontrollen och hjälpa företagen att göra rätt. Enligt föredragshållarna det mest effektiva sättet att utöva tillsyn.



Ks § 81, forts.

- Rättviksmodellen - Martin Clarstedt och Markus Svensson, forts.

Sverige har 1 miljon företag varav 99,4% har färre än 50 anställda, 0,06% har fler än 250 anställda och 75% är ensamföretag.

Hur ser Sverige ut 2018, med 1200 lagar, 2200 förordningar, 8100 föreskrifter och 350 statliga myndigheter?

Tillväxt handlar om utveckling, ekonomi och ökad befolkning.

Vad kan kommunen göra?

Hur ser det ut i kommunen, upplevs tillsynen som möjliggörare?

Behöver bli tydligare och öppnare, ibland upplevs det att satsningar bromsas upp p.g.a av lagar och regler

Samla de aktörer som behövs vid ansökningar för att underlätta för företagarna, avgifter skickas ut i förväg.

En dörr in kan vara möjliggörare!

Ett mål som de tryckte på var att ha högt förtroende för tillsynsplanen.

- Föreläsning av Timrå kommun

Kommunfullmäktige var enig om Timrå kommuns vision:

Tillväxt, proffs på service, hur viktig medarbetarna är, en stabil ekonomi och en bra livsmiljö.

Företagen utvecklar – sysselsätter fler – skattekraft = välfärd till kommunen.

När det gäller etableringar i Timrå kommun så har de ingen färdig laguppställning men inom fem dagar ska en eventuell etablering träffa de personer de har behov av att träffa. Det kan vara olika gång från gång.

Timrå tryckte på att kommunledningen har ett viktigt symbolvärde.

- Föreläsning av Jerry Engström campingägare Skuleberget

För en lyckad satsning, ta ansvar för helheten och uppmuntra andra.

Dröm stort – få saker gjort – ha skoj.

Ta vara på drivkraften, antingen sitter man kvar eller byter plats, kliver av eller stiger på.

Tre lärdomar om ledarskap:

Samsyn – Fokus, Delaktighet – Ansvar samt Samarbete – Inställning



Ks § 81, forts.

Kommunutredningen

Arvidsjaur kommun har blivit inbjuden att delta i en fallstudie/kommunutredning tillsammans med Arjeplog, Sorsele, Norsjö och Malå. Fallstudien handlar om stärka kapaciteten i kommunerna för att möta samhällsutvecklingen. Intervjuer har hållits och en workshop är planerad till den 25/5 i Arvidsjaur.

Kommunens utmaningar: Urbanisering, demografi, kompetensförsörjning, etablering och integration av nyanlända, växande anspråk på service (generation).

Vad kan kommunen göra: Identifiera utmaningar, kartlägga verksamheter, konsekvenser och förutsättningar och få en djupare förståelse hur kommunen inför vad framtiden kräver.

Direktiv: Kommunal samverkan, kommunsammanslagningar (att studera en fiktiv kommunsammanslagning visa möjligheter och hinder), generella förändringar av uppgifter som en kommun gör, asymmetrisk (ojämn, oregelbunden) ansvarsfördelning och andra tänkbara åtgärder (digitalisering). En kombination av åtgärder kan vara en framkomlig väg. Avtalssamverkan – enklare former exempelvis inom skolan för att kunna läsa på två orter, vilket möjliggörs av lagändring 1/7 2018.

Akademi Norr

Vid senaste direktionsmötet diskuterades olika förslag hur Akademi Norr ska arbeta i framtiden.

Skrivelse angående situationen vid Arvidsjaur Flygplats

Arvidsjaur och Arjeplog har genom kommunalråden skrivit till näringsminister Tomas Eneroth om de stora problemen med nuvarande flygoperatör.
