



Kommunstyrelsen

2019-05-07

111

Plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.00-13.50.		
Beslutande	Sara Lundberg	(s), ordförande	
	Johan Lundgren	(s)	
	Ylva Stråhle Andersson	(s)	
	Britt-Inger Hedman	(v)	
	Margoth Holmqvist	(v)	
	Martin Nilsson	(c)	
	Lennart Wigenstam	(c)	
	Lena Karlsson	(s), tñg ers	
	Samuel Wigenstam	(c), tñg ers	
	Ann-Karin Sörmo	(c), tñg ers	
	Jens Eliasson	(l), tñg ers	
Övriga närvarande	Britta Lundgren, planingenjör §§ 94, 103 Erika Resin, § 94 Mats Lundberg, VD AHem, § 94 Lena Ruth, socialchef, § 94 Åsa Andersson, samhällsbyggnadschef, § 94 Ulf Starefeldt, kommunchef Birgitta Häggström, ekonomichef Peter Rydfjäll, Kf's ordförande, ej § 94 Lars Ralph, Kf's vice ordförande Inga Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Martin Nilsson		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2019-05-13, kl 15.00		
Underskrifter	Sekreterare	_____	Paragrafer 89-116
		Inga Sandström	
	Ordförande	_____	
		Sara Lundberg	
	Justerande	_____	
		Martin Nilsson	

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammantrådesdatum	2019-05-07		
Datum då anslaget sattes upp	2019-05-14	Datum då anslaget tas ned	2019-06-05
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	_____		
	Inga Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Ks § 89 Fastställande av dagordning		
	Ks § 90 Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Ks § 91 Meddelandeärenden		
	Ks § 92 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Ks § 93 Lägesrapport – Mål- och resursplan 2020-2022	Dnr 00081/2019	041
	Ks § 94 Information om tillgänglighetsinventering samt kommunens bostadsplanering/situation	Dnr 00131/2019	011
	Ks § 95 Underskrifter på kommunens bankkonton m.m.	Dnr 00139/2019	002
	Ks § 96 Förordnande av lotterikontrollanter	Dnr 00119/2019	101
	Ks § 97 Remiss – Översyn av kostnadsutjämningen för kommuner och Landsting ”Lika mera lika” (SOU 2018:74)	Dnr 00146/2019	100
Remittering	Ks § 98 Begäran om kostnadstäckning för ”Barnomsorg på obekvämt arbetstid – Nattis”	Dnr 00229/2018	714
	Ks § 99 Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2019	Dnr 00242/2018	049
	Ks § 100 Ekonomisk uppföljning månadsvis år 2019	Dnr 00004/2019	042



Ärendeförteckning	Ks § 101	Dnr 00115/2018	042
	Avvikelseberapportering med åtgärdsplan med anledning av prognostiserad budgetavvikelse för 2019 - Barn- och utbildningsnämnden		
	Ks § 102	Dnr 00148/2019	101
	Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut gällande omstrukturering av grundskoleverksamheten i Arvidsjaur kommun		
	Ks § 103	Dnr 00130/2019	214
	Yttrande över ny detaljplan för Arvidsjaur 5:1 m.fl. - Triangelspår		
	Ks § 104	Dnr 00144/2019	287
	Igångsättningsbeslut för om- och tillbyggnad Tallbackaskolan		
	Ks § 105	Dnr 00145/2019	995
	Igångsättningsbeslut för konstsnöanläggning		
	Ks § 106	Dnr 00133/2019	051
	Taxa för tillsyn enligt tobakslagen, alkohol-lagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel		
	Ks § 107	Dnr 00105/2019	003
Regelverk för informationssäkerhet			
Ks § 108	Dnr 00078/2019	005	
Bredbandsstrategi för Arvidsjaur kommun			
Ks § 109	Dnr 00082/2019	005	
Riktlinjer för särredovisning av stadsnät			
Ks § 110	Dnr 00083/2019	051	
Taxa för nyttjande av stadsnätet inom kommunkoncernen			
Ks § 111	Dnr 00071/2019	002	
Delegation att sätta taxa för stadsnätet i specifika fall			
Ks § 112	Dnr 00190/2016	009	
	Dnr 00337/2016	256	
Bordläggning	<u>Motion – Försäljning av arrendetomter vid Arvidsjaur sjön till arrendatorer</u>		
	Ks § 113	Dnr 00069/2019	022
Riktlinjer för bisyssla			



Kommunstyrelsen

2019-05-07

114

Ärendeförteckning	Ks § 114 Kommunchefens rapport	Dnr 00002/2019	101
	Ks § 115 Rapport från kommunstyrelsens ordförande	Dnr 00035/2019	101
	Ks § 116 Information om möte med Skellefteälvens vattenråd	Dnr 00001/2019	101

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av
dagordning

Ks § 89

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Dagordningen godkänns.



Ks § 90

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens
protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunstyrelsens beslut

1. Martin Nilsson utses att justera protokollet.
2. Lennart Wigenstam utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 13 maj kl. 15.00.



Ks § 91

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

III Meddelandeärenden

- * Brev om inlandsbanan
- **Inlandskommunernas ekonomiska förening**

- * Cirkulär 19:01 - Prolongering av notkopieringsavtal 2019
- **Sveriges kommuner och Landsting**

- * Cirkulär 19:18 Vårproposition 2019 och vårändringsbudgeten för år 2019
- **Sveriges kommuner och Landsting**

- * Cirkulär 19:19 Ny legitimation för hälso- och sjukvårdskuratorer
- **Sveriges kommuner och Landsting**

- * Taxa för tillsyn enligt tobakslagen, alkohollagen m fl
- **Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden 2019-04-10 § 23**

- * Information om EU-projekt – Motivera och Aktivera MOA
- **Socialnämnden 2019-04-08 § 32**

- * Protokoll
- **Arvidsjaur Flygplats AB 2019-04-05**

- * Hemställan om uppgradering av riksväg 95 till europaväg, Dnr 222/2015
- **Regeringen - Infrastrukturdepartementet**

- * Cirkulär 19:22 Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för räddningstjänstpersonal i beredskap, RiB 19,
- **Sveriges kommuner och Landsting**

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Ks § 92

Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 24-35 2019

II Övriga delegeringsbeslut

Kommunchef Ulf Starefeldt

Tillsvidareanställning §§ 1-2 2019

Socialchef Lena Ruth

Tillsvidareanställning §§ 11-18 2019

Skolchef Stefan Millgård

Tillsvidareanställning §§ 1-3 2019

Rektor Kristina Johansson

Tillsvidareanställning §§ 2-2 2019

Kommunstyrelsens ordförande Sara Lundberg

Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så
Brådskande, att nämndens avgörande inte kan
avvaktas §§ 6-6 2019

Kommunchef Ulf Starefeldt

Beslut om avslag på begäran om utlämnande av
Allmän handling samt utlämnande av handling
med förbehåll §§ 2-3 2019

Kommunchef Ulf Starefeldt

Omprioriteringar i investeringsbudgeten inom
kommunstyrelsens förvaltningsområde §§ 1-1 2019

Gatu- och Va-chef Erika Harr

Bidrag till underhåll av enskilda vägar §§ 78-78 2019

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Kommunstyrelsen

2019-05-07

119

Ks § 93

Dnr 00081/2019

041

Lägesrapport – Mål- och
resursplan 2020-2022

Ekonomichef Birgitta Häggström ger en lägesrapport avseende
budgetarbetet för perioden 2020-2022.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Information om tillgänglighetsinventering samt kommunens bostadsplanering/situation	Ks § 94	Dnr 00131/2019	011
<u>Tillgänglighetsinventering</u> En tillgänglighetsinventering har genomförts under juni 2018 av utvalda fastigheter i Arvidsjaurhems bostadsbestånd. Syftet är att tydliggöra vilka åtgärder som bör prioriteras när tillgänglighetshöjande investeringar utförs i bostadsbeståndet.			
En åtgärdsplan har upprättats. I åtgärdsplanen presenteras respektive inventerad fastighet med en beskrivning av dess nuvarande tillgänglighetsnivå, förslag på vilka åtgärder som bör prioriteras, samt övriga observationer och råd kopplade till varje bostadsområdes specifika förutsättningar.			
Fastigheternas tillgänglighet har bedömts med hjälp av TIBB-verktyget där dess nuvarande tillgänglighetsnivå har kartlagts på adressnivå. För genomförandet av projektet har Urban Utveckling anlåtats.			
VD Mats Lundberg informerade om hur AHem kommer att använda rapporten; bl a ge konsumentinformation på hemsidan om alla bostäder där de lägger in tillgänglighetsnivån för respektive lägenhet.			
Rapporten finns tillgänglig på kommunstyrelsens kansli.			
<u>Bostadsplanering och bostadssituation</u>			
Samhällsbyggnadskontoret repr. av Britta Lundgren och Erika Resin informerar om kommunens bostadsplanering och bostadssituation, bl. a.			
<ul style="list-style-type: none">- Villatomter. Färdigstyckade tomter finns till försäljning i centralorten och de större byarna.- Planlagd mark för flerbostadshus finns. Planberedskapen är god.- Planlagd mark för tillbyggnad av Ringelsta för äldreboende/vård finns.- Idéer kring nya villatomter framöver- Befolkningsstatistik och befolkningspyramid			
<u>Bostadssituationen ur socialnämndens perspektiv</u>			
Socialchef Lena Ruth informerar om bostadsmarknaden ur socialnämndens perspektiv med fokus på demografi.			
Justerandes sign	Beslutsunderlag	Utdragsbestyrkande	



Ks § 95

Dnr 00139/2019

002

Underskrifter på
kommunens bankkonton
m.m.

Med anledning av vissa personalförändringar måste behörighet till underskrifter för Arvidsjaur kommuns räkning å konton på bank, postgiro, kvittering av postförskotts försändelser m.m. tas upp för nytt beslut.

Kommunstyrelsens beslut

1. Behörighet att verkställa underskrifter för kommunens räkning skall ske enligt följande:

Teckna konto å kommunens bankräkning i löpande förvaltning

Ekonomichef	Birgitta Häggström
Redovisningsledare	Elisabeth Wingård
Ekonom	Linn Hellman
Assistent	Emelie Lindkvist
Assistent	Amanda Holmqvist
Assistent	Anna Lindqvist
Administratör	Ann-Britt Laestander
Administratör	Maria Isaksson

Kvittering av postförskott / postpaket (var för sig)

Den person som står som mottagare / adressat

Reception	Daniel Oskarsson
Reception	Magnus Svensson

Kvittering assurerade och rek värdeförsändelser (var för sig)

Sekreterare	Liselott Sandström
Sekreterare	Inga Sandström
Förvaltningsekonom	Marina Voronova
Receptionist	Daniel Oskarsson
Receptionist	Magnus Svensson



Ks § 95, forts.

Deklarationsombud hos Skatteverket

Ekonomichef	Birgitta Häggström
Redovisningsledare	Elisabeth Wingård
Ekonom	Linn Hellman
Assistent	Amanda Holmqvist
Assistent	Anna Lindqvist
HR-chef	Åsa Fjällman
Systemförv/löneadm	Lisa Lindberg
Löneadministratör	Isabelle Vesterlund
Löneadministratör	Göran Westerlund

Överförmyndarverksamhetens handlingar - Kvittering assurerade och rek. värdeförsändelser, postförskott / postpaket (var för sig)

Den person som står som mottagare / adressat

Överförmyndarhandläggare Vakant

Sekreterare	Liselott Sandström
Sekreterare	Inga Sandström
Receptionist	Daniel Oskarsson
Receptionist	Magnus Svensson

2. Kommunstyrelsens beslut 2017-11-07 § 266 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . PostNord
- . Sparbanken Nord
- . Ica Supermarket Arvidsjaur



Ks § 96

Dnr 00119/2019

101

Förordnande av
lotterikontrollanter

Från och med den 1 januari 2019 ansvarar kommunerna endast för så kallade registreringslotterier. All annan tillståndsgivning ska Spelinspektionen ansvara för.

För registreringslotterier krävs endast en registrering vilken görs hos kommunen. En registrering ska avse en viss tid, dock högst fem år. Kommunen får förena en registrering med villkor för hur spelverksamheten ska bedrivas.

För varje registrering utses en lotterikontrollant. Kontrollanterna är speciellt anlitade och utbildade personer.

Kommunstyrelsens beslut

1. Till lotterikontrollanter i Arvidsjaur kommun för tiden till och med 2023-09-30 utses:

Peter Rydfjäll
Patrik Åhman
Aurore Levander Norberg

Beslutet skickas till:
. Berörda



Ks § 97

Dnr 00146/2019

100

Remiss – Översyn av
kostnadsutjämningen för
kommuner och Landsting
”Lika mera lika”
(SOU 2018:74)

Finansdepartementet har överlämnat remiss – Översyn av
kostnadsutjämningen för kommuner och landsting (SOU 2018:74).

Regeringens uppdrag till utredaren Håkan Sörman har varit att utreda och
uppdatera kostnadsutjämningen – dvs. en delmängd av den
kommunalekonomiska utjämningen. I direktiven anges att översynen ska
överväga om det nuvarande systemet i tillräcklig grad fångar upp större
samhällsförändringar och med anledning av detta eventuellt föreslå
förändringar i de delmodeller som finns, nya delmodeller eller om
delmodeller ska utgå. I uppdraget ingick också att analysera möjligheterna
att förenkla utjämningen.

Kostnadsutjämningen har som syfte att skapa likvärdiga ekonomiska
förutsättningar för alla kommuner och landsting att kunna tillhandahålla sina
invånare service oberoende av opåverkbara strukturella förhållanden.

Kostnadsutjämningen är solidariskt finansierad inom kommunsektorn och
denna del av den kommunalekonomiska utjämningen finansieras alltså inte
av staten. Under större delen av 1900-talet har de svenska kommunerna och
landstingen fått någon form av statligt bidrag i syfte att utjämna skillnader i
ekonomiska förutsättningar. Ett utjämningsystem i egentlig mening
infördes dock först år 1966. Större justeringar i utjämningsystemet har
under senare år skett 1993, 1996, 2005 och (efter 2011 års utredning) 2014.

Förslag till remissvar har upprättats.

Kommunstyrelsens beslut

1. Upprättat remissvar överlämnas till Finansdepartementet.

Beslutet skickas till:
. Finansdepartementet



Ks § 98

Dnr 00229/2018

714

Remittering

Begäran om kostnadstäckning för ”Barnomsorg på obekvämt arbetstid – Nattis”

Barn- och utbildningsnämnden har, via ordföranden, skrivit till kommunfullmäktige med begäran om kostnadstäckning för Nattis.

Verksamheten inrättades av kommunfullmäktige 2014. Eftersom Nattis inte är en lagstadgad verksamhet, anser barn- och utbildningsnämnden att det är kommunfullmäktiges ansvar att antingen ge full kostnadstäckning eller ta beslut om att lägga ner verksamheten, eftersom en icke-lagstadgad verksamhet inte ska inkräkta på kärnverksamheten, vilket nu är fallet.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-02-12 § 39 att återremittera ärendet för en mer detaljerad analys av nämndens budget, särskilt vad avser ”Nattis” gällande omfattning, beläggning, intäkter och kostnader.

En delredovisning lämnades vid kommunstyrelsens sammanträde 2019-04-02 § 60.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av skolchef Stefan Millgård.

Arbetsutskottet har upprättat förslag till beslut.

Yrkande under sammanträdet

Martin Nilsson (c)

Ärendet återremitteras till kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 maj 2019 för inarbetning i kommunens totala budget.

Proposition

Eftersom förslag om återremiss har lagts frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunstyrelsen beslutat att återremittera ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras till kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 maj 2019 inarbetning i kommunens totala budget.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsens au

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Au 2019-04-24
Tjänsteskrivelse Stefan Millgård
Ks § 39 2019-02-12
Skrivelse Kristina Taimi

Utdragsbestyrkande



Ks § 99

Dnr 00242/2018

049

Internkontrollplan för
kommunstyrelsen 2019

Kommunfullmäktige har 2015-06-23 § 109 antagit reglemente för intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut – styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Nämnden skall för varje år anta en internkontrollplan för säkring av nämndens ledning och styrning. Uppföljning av planen skall regelbundet ske till nämnden. Nämnden skall även i samband med delårsrapportens och årsredovisningens upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen och kommunrevisorerna.

Beslutet skickas till:
. Berörda

Kommunstyrelsens beslut

1. Internkontrollplan år 2019 för kommunstyrelsens antas.
2. De rutiner/processer som uppvisar riskvärde nio (9) och högre ska återredovisas till kommunstyrelsen.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Au 2019-04-24
Förslag till internkontrollplan

Utdragsbestyrkande

Internkontrollplan 2019 -Kommunstyrelsen

Riskanalysmodell

KONSEKVENNS → ↓	1--Osannolik	2--Mindre sannolik	3--Möjlig	4--Sannolik
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik

Kommunledning/stödfunktioner/kommunövergripande

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices									
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	Redovisning
Mål- och resursplan	Budget/VP	Att ekonomiska mål inte uppnås	3	4	12	Samtliga budgetansvariga	Sker vid månadsuppföljningar samt delårs- och årsredovisning.	Ekonomichef	Redovisas till KS, KF
		Prognosarbetet	3	3	9	Samtliga budgetansvariga	Att prognosen i delårsbokslutet inte avviker mer än 1 % vid bokslutet	Ekonomichef	Redovisas till KS, KF
	Politiska beslut	Att politiskt fattade beslut inte verkställs	3	3	9	Nämndsekreterare	Genomgång av samtliga politiska uppdrag	Kommunchef	Redovisas till KS
Delegationsordning	Efterlevnad av delegationsordningen	Delegation följs inte/beslut skrivs inte	2	3	6	Enligt delegationsordning	När det uppstår	Kommunchef	Redovisas till KS
GDPR	Personuppgifter Sekretess	Att rutiner för hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen om (GDPR) brister	4	4	16	Dataskyddsombud	Rapportering av incidenter och årligrevision	GDPR huvudsamordnare/Kommunchef	Ledningsgrupp/ KS
	Styrdokument	Att styrdokument inte hålls uppdaterade/inte efterlevs	3	3	9	Respektive verksamhet som ansvarar för styrdokumentet	Årlig genomgång	Respektive verksamhetschef	När problem uppstår
	Avtal	Att avtalsarkivet inte är uppdaterat/brister i bevakning	2	3	6	Förvaltningschef	Årlig genomgång av rutiner/stickprov	Kommunchef	Redovisas till berörd förvaltningschef

Prioriterade områden bland de områden där riskvärdet är mellan 9 och 16 (Röd markering)

Kommunledning/stödfunktioner/kommunövergripande, forts.

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices									
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	Redovisning
LOU, Inköpspolicy	Upphandling	Att otillåten direktupphandling sker	3	3	9	Upphandlare/ Ekonomiassistent	Stickprov, där avvikelser upptäcks	Ekonomichef	Redovisas till berörd förvaltningschef
		Kontroll av hur många nya leverantörer som registreras under året utanför avtal	3	2	6	Upphandlare/ Ekonomiassistent	2 gånger per år	Ekonomichef	Redovisas till berörd förvaltningschef
		Att vi bryter mot leverantörsavtal	4	2	8	Upphandlare/ Ekonomiassistent	Kontroll att kommunens verksamheter handlar hos avtalspart. Åtgärd vidtas där köp inte skett enligt ingångna avtal. Kontroll av hur många nya leverantörer som registreras under året utanför avtal	Ekonomichef	Redovisas till berörd förvaltningschef
		Att leverantörer inte fakturerar och levererar enligt gällande avtal	3	3	9	Upphandlare/ Ekonomiassistent		Ekonomichef	Redovisas till berörd förvaltningschef
Finns rutin	Fakturering/bidragsansökningar	Att fakturering drar ut på tiden eller glöms bort	2	3	6	Samtliga budgetansvariga	Kontroll i samband med budgetuppföljning. Sker nio gånger per år.	Respektive verksamhetschef	Redovisas till berörd förvaltningschef
		Att bidrag inte söks, rekvideras eller redovisas inom utsatt tid	2	3	6	Samtliga budgetansvariga	En kanal för alla bidragsansökningar. Allt ska förankras med förvaltningens centrala administration. Sker löpande under året	Respektive verksamhetschef	Redovisas till berörd förvaltningschef
	Hantering av handkassar	Att handkassar redovisas/används fel	2	2	4	Verksamhetschef	Stickprov, 1 gång per år	Respektive verksamhetschef	Ekonomichef
	Tillgång till likvida medel	Att det inte finns medel för kommande utbetalningar	2	4	8	Ekonomiassistent	Uppföljning av likviditetsplan varje månad	Ekonomichef	Redovisas till KS i samband med bokslut
	Hantering av utbetalningar från Bankkonto	Att det finns underskrivna beslut på alla betalningar	2	4	8	Redovisningsekon om	Stickprov 6-8 ggr per år	Ekonomichef	Kommunchef
Fordon	Hantering av leasingbilar	Skador på bilar anmäls inte till försäkringsbolaget. Dyra reparationer. Leasingbilar körs för mycket/för lite	2	3	6	Samtliga budgetansvariga	Skador meddelas löpande vid återlämning. Årligt stickprov samt i samband med leasingens upphörande	Chef stöd och service	Kommunchef

Prioriterade områden bland de områden där riskvärdet är mellan 9 och 16 (Röd markering)

Kommunledning/stödfunktioner/kommunövergripande, forts.

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices									
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	Redovisning
	Körjournaler i bilpool	Brott mot skattelagstiftning. Bilar används privat	3	2	6	Chef stöd och service	Körjournaler kontrolleras två gånger per år	Ekonomichef	Redovisas till berörd förvaltningschef
	Arbetsstillfredsställelse	Inte nöjda medarbetare	3	3	9	HR-specialist/ strateg	Medarbetarenkät varje år	HR-chef	Redovisas till KS
	Personalförsörjning	Att organisationen inte har rätt kompetens	3	3	9	Respektive verksamhet	Beskrivs i årsredovisning	Respektive förvaltningschef	Redovisas till KS, KF
		Svårt/omöjligt att rekrytera och behålla personal inom bristyrken	3	3	9	Respektive verksamhet	Årlig identifiering och kartläggning av bristyrken. Beskrivs i årsredovisningen	Respektive förvaltningschef	Redovisas till KS, KF
	Sjukfrånvaro	Att sjukfrånvaron ökar	4	3	12	HR-strateg	Uppföljning av personalstatistik två gånger per år. Beskrivs i delårs- och årsredovisning	HR-chef	Redovisas till KS, KF
	IT	Produktionsbortfall på grund av avbrott i IT-tjänster	4	3	12	IT-chef	Incidentrapporter vid avbrott	Kommunchef	Redovisas till Ledningsgrupp

Räddningstjänst

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices									
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	Redovisning
Handlingsprogram /LSO	Att förebyggande arbete inte når målen.	Stor belastning på heltids personal	3	2	6	Verksamhetschef	Regelbunden uppföljning	Kommunchef	
Egen tillsyn	Att vid stora insatser kan gamla pumpar haverera	Vi är sårbara med få antal stora pumpar	3	4	12	Verksamhetschef	Intern kontrollplan		
Handlingsprogram LSO	Uttryckande verksamhet	Haveri på Basbil/ Tankbil	3	4	12		Intern kontrollplan		
	Personal tillgång	Långvarig frånvaro av heltidspersonal	3	4	12	Hr-strateg	Arbetsmiljö arbete	Kommunchef	

Prioriterade områden bland de områden där riskvärdet är mellan 9 och 16 (Röd markering)

Samhällsbyggnadsförvaltningen

	Korrekt debiterade avgifter	Kontrollera att debiterade avgifter stämmer överens med tagna taxor och avtal	2	4	8	Förvaltnings-ekonom	Stickprov 2 gånger/år	Samhällsbyggnadschef	Redovisas till samhällsbyggnadschef
	Uppföljning detaljplanearbete	Brist på planlagd mark	3	4	12	Samhällsbyggnadschef	Årsredovisning	Samhällsbyggnadschef	Redovisas till samhällsbyggnadschef
	Säkerhets- Redovisning av inbrott, skadegörelse och övriga larmärenden	Risk för höga kostnader pga inbrott och skadegörelse	2	4	8	Fastighetschef	Insamling av statistik	Fastighetschef	Redovisas till samhällsbyggnadschef
Felanmälan	Hantering av felanmälningar	Risk för hanterad/felaktigt hanterad felanmälan	2	2	4	Fastighetschef	Stickprov 2 gånger per år	Samhällsbyggnadschef	Redovisas till samhällsbyggnadschef
Tillbud	Anmäla tillbud och olyckor	Risk att tillbud och olyckor inte rapporteras	3	2	6	Verksamhetschef	Stickprov där avvikelser upptäcks	Samhällsbyggnadschef	Redovisas till samhällsbyggnadschef

Prioriterade områden bland de områden där riskvärdet är mellan 9 och 16 (Röd markering)



Kommunstyrelsen

2019-05-07

127

Ks § 100

Dnr 00004/2019

042

Ekonomisk uppföljning
månadsvis år 2019

Ekonomisk uppföljning till och med mars 2019 har upprättats.

Prognosen för kommunstyrelsen visar en positiv avvikelse mot budget med 1,5 Mkr. Totalt för kommunen är prognosen negativ, -2,5 Mkr.

Kommunstyrelsens beslut

Bilaga ./ 1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Stefan Millgård

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Au 2019-04-24
Uppföljning

Utdragsbestyrkande

Bilaga till kommunstyrelsens protokoll 2019-05-07 § 100

	Budget	Utfall	Utfall	Prognos	Avvikelse
	2019	2019	2018	2019	(Rätt tecken)
		Jan-mars	Jan-mars		
KS	72 152	15 252	13 309	70 584	1 568
BoU	151 434	43 268	40 169	154 276	- 2 842
Soc	182 473	45 018	47 218	180 786	1 687
MBHN	2 484	53	491	2 467	17
Summa nämnder	408 543	103 591	101 187	408 113	430
Löneökning	8 000			8 000	-
Bidrag lärarlönelyft	- 1 850		-	- 1 700	- 150
Pensioner mm	7 500	2 385	2 498	7 500	-
Avskrivningar	16 600	4 100	4 012	16 600	-
Skatteintäkter	- 315 096	- 79 421	-76 653	- 313 635	- 1 461
Utjämningsbidrag	- 119 423	- 30 879	33 531	- 118 074	- 1 349
Välfärdspengar	- 3 003	- 750	-1 225	-3 000	- 3
Räntenetto	- 1 300		-	- 1 300	-
Resultat	- 29	- 974	- 3 712	2 504	- 2 533

Nämndernas prognos gör en positiv avvikelse mot budget med 0,4 Mkr.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen, Tekniska, Fastighet, Affärsverksamhet, Räddningstjänst och Arbetsmarknad (RC) gör positiva avvikelser mot budget.

Stödfunktionen och Näringsliv gör en negativ avvikelse mot budget.

Barn- och utbildningsnämnden

BoU gör en negativ prognos med 2,8 Mkr mot budget.

Socialnämnden

Socialnämnden lägger en prognos på 1,7 Mkr bättre än budget.

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden har ett mindre överskott.

Skatteintäkter och statsbidrag

Senaste prognosen för skatteintäkter och statsbidrag visar på minskade intäkter med 2,8 Mkr.

Birgitta Häggström

Ekonomichef



Ks § 101

Dnr 00115/2018

042

Avvikelseberapporterung med
åtgärdsplan med anledning
av prognostiserad
budgetavvikelse för 2019
- Barn- och
utbidningsnämnden

Vid arbetsutskottets uppföljning 2019-04-24 av kommunens ekonomi för 2019 uppdrogs till barn- och utbildningsnämnden att lämna en avvikelseberapporterung med åtgärdsplan med anledning av prognostiserad budgetavvikelse med 2,8 Mkr mot budget.

Avvikelseberapporterung med åtgärdsplaner har lämnats av skolchef Stefan Millgård.

Kommunstyrelsens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden informeras om att kommunstyrelsen noga följer nämndens arbete med att hålla fastställd budgetram.
2. Informationen läggs i övrigt med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Stefan Millgård

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Stefan Millgård
Au 2019-04-24
Uppföljning

Utdragsbestyrkande



Ks § 102

Dnr 00148/2019

101

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut gällande omstrukturering av grundskoleverksamheten i Arvidsjaur kommun

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde initierades ett ärende om uppföljning av kommunfullmäktiges beslut gällande genomlysning av grundskolan. Genomlysningen utmynnade i att fullmäktige fattade ett beslut om omstrukturering. Anledningen till beslutet var flera års sjunkande betyg, för såväl åk 6 som åk 9.

Av kommunallagens 6 kapitel §§ 1–3 framgår bland annat att;

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs av andra juridiska personer.

Kommunstyrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska också hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.

Styrelsen får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsens beslut

1. Inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt begärs en skriftlig redovisning av barn- och utbildningsnämnden av hur nämnden verkställt fullmäktiges beslut gällande omstrukturering av grundskoleverksamheten.
2. Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsens sammanträde 4 juni, 2019.

Beslutet skickas till:

- . Stefan Millgård
- . Barn- och utbildningsnämnden



Ks § 103

Dnr 00130/2019

214

Yttrande över ny detaljplan
för Arvidsjaur 5:1 m.fl.
- Triangelspår

Inlandsbanan har kommit in med en förfrågan till miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden angående hur nämnden ställer sig till framtagande av en detaljplan för Arvidsjaur 5:1 (som ägs av Svenska kyrkan, prästlönetillgång), Arvidsjaur 6:2 (som ägs av kommunen) och Järnvägen 100:1 (som ägs av Trafikverket).
Inlandsbanan önskar planlägga för ett triangelspår.

I kommunens översikts- och tillväxtplan finns ingen särskild markanvändning utlagt för det område som berörs av planen. I anslutning till området finns dock i gällande översikts- och tillväxtplan ett område utlagt som industri/testbana järnväg då kommunen (efter dialog med RTN som bedriver projektet om en testjärnväg mellan Arvidsjaur och Jörn) bedömt att det finns behov av ett triangelspår för detta projekt. Området omfattas också av en av MSA-ytorna för Arvidsjaur flygplats. I anslutning till området mot bostadsområdet vid gamla prästgården finns ett område för bostadsbebyggelse utlagt. Inlandsbanan har i den dialog som kommunen tidigare haft med bolaget gjort bedömningen att tänkt triangelspår inte påverkar förutsättningarna för att kunna exploatera detta område med bostadsbebyggelse.

Beroende på detaljplaneområdets exakta utsträckning kan delar av planområdet beröras av strandskydd. Åtgärder i vattenområdet kan även kräva anmälan om vattenverksamhet.

Området ligger inom ett område som är utpekad som av riksintresse för rennärigen.

Miljö- bygg- och hälsoskyddsnämnden ställde sig 2019-04-10 § 25 positiva till att en detaljplan tas fram för området.

Eftersom kommunen utgör markägare till en mindre del av markområdet behöver kommunstyrelsen ta ställning till huruvida kommunen kan tänka sig att sälja alternativt arrendera ut markområdet för ett triangelspår. Ett annat alternativ skulle kunna vara att ett servitut upprättas som möjliggör ett nyttjande av kommunens mark. Beroende på lösning för markåtkomsten kan Inlandsbanan eller staten komma att vara motparten.



Ks § 103, forts

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ställer sig positiva till en försäljning/utarrändering av kommunens mark till staten/Trafikverket, enligt kommunens riktlinjer för upplåtelse och försäljning av mark, under förutsättning att detaljplanen vinner laga kraft.
2. Om det i stället upprättas ett servitut med järnvägsfastigheten 100:1 som härskande fastighet får ersättningsfrågan behandlas på nytt av kommunstyrelsen.
3. Kommunstyrelsen poängterar vikten av tidigt samråd med berörda sameföreningar.
4. Kommunstyrelsens ordförande och kommunchef bemyndigas att underteckna erforderliga handlingar.
5. Kostnaden för en ev. fastighetsreglering betalas av köparen.
6. Om planarbetet inte påbörjas inom 1 år från beslutet eller inte vinner laga kraft inom 5 år från beslutet får frågan om köp av marken behandlas på nytt av kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:
. Samhällsbyggnadskontoret
. MBHN



Ks § 104

Dnr 00144/2019

287

Igångsättningsbeslut för om- och tillbyggnad Tallbackaskolan

I riktlinjer för investeringar står att för de investeringsprojekt som beräknas överstiga 1,0 Mkr krävs kommunstyrelsens godkännande innan projektningen påbörjas, ett s.k. igångsättningsbeslut.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-18 § 74 att tillskjuta 15,5 Mkr till investeringsbudget för 2019 för om- och tillbyggnad av Tallbackaskolan. Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-27 § 137 att omfördela ytterligare 4,5 Mkr från 2018 års investeringsmedel till 2019.

En upphandling för Tallbackaskolans om- och tillbyggnad har legat ute, men avbröts efter en överklagan. Projektet ska nu på nytt läggas ut för upphandling för att bygget ska kunna starta hösten 2019 och slutföras till skolstart 2020.

Fastighetschef Sara Persson begär igångsättningsbeslut för investeringsprojektet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Start av investeringsprojekt "Om- och tillbyggnad av Tallbackaskolan" beviljas.

Beslutet skickas till:
. Sara Persson
. Birgitta Häggström
. Anna Rehnberg



Ks § 105

Dnr 00145/2019

995

Igångsättningsbeslut för
konstsnöanläggning

I riktlinjer för investeringar står att för de investeringsprojekt som beräknas överstiga 1,0 Mkr krävs kommunstyrelsens godkännande innan projektet påbörjas, ett s.k. igångsättningsbeslut.

I Mål- och resursplanen för år 2019 finns 3,5 Mkr beviljade för investering av en ny konstsnöanläggning vid Prästberget. För år 2020 finns det ytterligare 3 000 tkr som hör till samma investering.

Fritidschef Katarina Landstedt begär igångsättningsbeslut för hela investeringsprojektet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Start av investeringsprojekt "Konstsnöanläggning" avseende åren 2019-2020 beviljas.

Beslutet skickas till:
. Katarina Landstedt
. Birgitta Häggström
. Anna Rehnberg

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Katarina Landstedt och Birgitta Häggström

Utdragsbestyrkande



Ks § 106

Dnr 00133/2019

051

Taxa för tillsyn enligt tobakslagen, alkohollagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Riksdagen har beslutat om en ny lag, Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Lagen träder i kraft 1 juli 2019 och ersätter tobakslagen (1993:581) och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare (2017:425). Den nya lagen innebär bland annat att det införs tillståndsplikt för tobaksförsäljning för både detalj- och partihandel med kommunen som tillståndsgivande myndighet.

För att kommunen ska kunna ta ut avgift för prövning av ansökan om försäljningstillstånd, tillsyn av detalj- och partihandlare med försäljningstillstånd samt tillsyn av handlare som anmält försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare måste Arvidsjaur kommuns befintliga taxa för tillsyn inom tobakslagen, alkohollagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel uppdateras i enlighet med den nya lagen.

Tidigare beslut om taxor inom alkohollagen, tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel har varit separata, bl.a. eftersom tillsynen och prövningen inom alkohollagens område tidigare legat inom socialnämndens ansvarsområde. Eftersom många företag kan ha s.k. kombinationsförsäljning av varuslag (tobak, folköl och receptfria läkemedel) underlättar det om taxan är gemensam.

De avgifter som finns för tillsyn och prövning inom alkohollagens områden ligger kvar på samma nivå som idag, d.v.s. med en timavgift på 1090 kr, efter den indexuppräknings som miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden beslutade om 2018-11-21 § 78.

Syftet med lagändringen

Lagstiftarens intentioner är att tobaksbruket i landet ska minska och tillgängligheten ska begränsas. Tillståndsplikten är en del av begränsningen och det innebär en större granskning av tobakshandeln. Tillsynen av tobaksförsäljningen kommer att utökas med en inre tillsyn, i och med tillståndskravet. Med inre tillsyn avses granskning av ekonomi och att näringsidkaren betalar skatter och avgifter som den ska.

Jämförelse övriga kommuner

Eftersom att lagen är ny så är det i dagsläget inte enkelt att jämföra prövningsavgifterna med andra kommuner, då många fortfarande jobbar med att föreslå och besluta om avgifter. De kommuner som Arvidsjaur miljöenhet varit i kontakt med är främst fyrkantkommunerna, Piteå, Älvsbyn, Luleå och Skellefteå.



Ks § 106, forts.

Jämförelse övriga kommuner, forts.

Av dessa diskuterar man att ta mellan 70-80% av kostnaden för ett stadigvarande alkoholtillstånd till allmänheten. Med Arvidsjaur nuvarande alkoholtaxa för stadigvarande tillstånd till allmänheten hamnar avgifterna mellan 5 768-6 592 kr.

Arjeplog har föreslagit en avgift om 7 938 kr, Skellefteå cirka 6 000 kr, Umeå 7 784 kr och Piteå 6 345 kr.

Beräkningen av Arvidsjaur förslag på avgift för prövning av stadigvarande tobakstillstånd är baserad på samma timavgift som tillsyn enligt alkohollagen, d.v.s. 1 090 kr tillsammans med beräknad handläggningstid för prövningen. Föreslagen avgift blir då (1 090 kr x 6 timmars handläggningstid) 6 540 kr. Handläggningstiden är beräknad enligt följande;

- Registrering av inkommen ansökan; 0,5 h
- Granskning av inkommen handling; 0,5 h
- Begäran om komplettering; 1 h
- Remissförfarande (skatteverket, polismyndighet, kronofogden): 1 h
- Besök: 1 h
- Utredning: 1 h
- Kommunicering: 0,5 h
- Beslut: 0,5 h

Totalt: 6 timmar

Handläggningstiden för serveringstillstånd enligt alkohollagen är 8 timmar, men det är en mer omfattande prövning jämfört med försäljningstillstånd för tobak. Bl.a. är det mer handlingar som ska granskas och remissförfarandet är också mer omfattande.

Prövningsavgiften i Arvidsjaur kommun för ansökan om försäljningstillstånd på tobaksvaror föreslås bli 6 540kr och tas ut även vid avslag på en ansökan.

Prövningsavgiften för tillfälligt tillstånd för tobaksförsäljning föreslås bli 3 270 kr (3 timmar) för dag 1 och 545 kr per dag för ytterligare dagar. Den maximala avgiften för ett tillfälligt tillstånd kan aldrig bli högre än för ett stadigvarande tobakstillstånd. Prövningsavgiften tas ut även vid avslag på ansökan.

Anmälan om försäljning av e-cigaretter och/eller påfyllnadsbehållare föreslås bli 1 636 kr, vilket motsvarar en handläggningstid på 1,5 timme.



Ks § 106, forts.

Förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt nya tobakslagen, alkohollagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel har upprättats.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Taxa för alkohol, tobak och receptfria läkemedel antas.
2. Taxan ska gälla från och med 2019-07-01.
3. Tidigare taxor för alkohol (Kf 2017-06-20 § 115), tobak (Kf 2014-11-24 § 191) samt receptfria läkemedel (Kf 2014-11-24 § 191) upphör att gälla från och med den 1 juli 2019.



Ks § 107

Dnr 00105/2019

003

Regelverk för
informationssäkerhet

Arvidsjaur kommun hanterar stora mängder information. Det rör sig om allt från persondata till teknisk data och affärshemligheter. Informationssäkerhet handlar om att hindra informationen från att läcka ut, förvanskas och förstöras. Det handlar också om att rätt information ska finnas tillgänglig för rätt personer, och i rätt tid.

Informationssäkerhet kan delas in i teknisk och administrativ säkerhet. Den tekniska säkerheten handlar om IT- och fysisk säkerhet, exempelvis brandväggar och intrångslarm. Ansvaret för detta är fördelat på flera enheter inom kommunen. Den administrativa säkerheten, som handlar om kunskap och beteenden, är verksamhetsövergripande och allas ansvar.

I dagsläget regleras den administrativa informationssäkerheten i Arvidsjaur kommun främst i regelverken: "IT-säkerhetspolicy", "IT-säkerhetsinstruktioner", samt "Kommunicera, publicera, skydda – Regelverk för arbetstagare hos Arvidsjaur kommun" (den s.k. GDPR-handboken).

Behov finns att uppdatera "IT-säkerhetspolicy" och "IT-säkerhetsinstruktioner" som härstammar från 2005. GDPR-handboken bör också kompletteras, utifrån önskemål från kommunens dataskyddsombud. I samband med dessa uppdateringar föreslås att regelverken slås samman och ges ett nytt namn som återspeglar det fulla verkningsområdet.

Ett förslag på ett samlat regelverk för informationssäkerhet har utarbetats av Åsa Händel på uppdrag av stöd- och servicechef Matts Good. Förslaget har granskats av IT-chef och dataskyddsombud.

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

1. Regelverk för informationssäkerhet antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2005-03-29 § 18 (IT-säkerhetspolicy samt IT-säkerhetsinstruktioner för Arvidsjaur kommun, 2012-10-29 § 146 (Policy för sociala medier) samt kommunstyrelsens beslut 2018-05-08 § 96 (GDPR-Handbok för arbetstagare och förtroendevalda hos Arvidsjaur kommun) upphör att gälla.



Ks § 108

Dnr 00078/2019

005

Bredbandsstrategi för
Arvidsjaur kommun

Förslag till bredbandsstrategi har upprättats. Strategin syftar till att fastställa den övergripande viljeinriktningen och prioritetsordningen för utvecklingen av IT-infrastrukturen i Arvidsjaur kommun.

Det pågående driftsäkerhetsprojektet ska säkerställa att de krav som ställs i Lag 2003:389 och PTSFS 2015:2 för att uppnå en grundläggande driftsäkerhet och tillförlitlighet. I arbetet ingår att fastställa en bredbandsstrategi och förankra den i organisationen.

Arbetsutskottet beslutade 2019-03-19 § 20 att återremittera ärendet för att tydliggöra syfte, viljeinriktning och prioritetsordning med strategin.

IT-strateg/stadsnätchef Glen Eriksson har inlämnat förslag till bredbandsstrategi.

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

1. Bredbandsstrategin för Arvidsjaur kommun antas.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Glen Eriksson
KsAuD 2019-03-19 § 20 - återremiss

Utdragsbestyrkande



Ks § 109

Dnr 00082/2019

005

Riktlinjer för
särredovisning av
stadsnät

Kommunfullmäktige beslutade 2016-04-12 § 51 att fastställa riktlinjer för särredovisning av stadsnät.

Arbetsutskottet behandlade 2019-03-19 ett förslag till revidering av riktlinjerna. Ärendet återremitterades.

IT-strateg/stadsnätchef Glen Eriksson har reviderat förslaget till nya riktlinjer.

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

1. Riktlinjer för särredovisning av stadsnätet antas.
2. Kommunfullmäktige beslut 2016-04-12 § 51 upphör att gälla.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Birgitta Häggström
AuD 2019-03-19 - Återremiss
Tjänsteskrivelse Glen Eriksson –Revideringsförslag

Utdragsbestyrkande



Ks § 110

Dnr 00083/2019

051

Taxa för nyttjande av
stadsnätet inom
kommunkoncernen

I Riktlinjer för sáreddovisning av stadsnät regleras att kommunstyrelsen ska fastställa taxa för bredband.

Kommunfullmäktige fastställde 2016-04-12 § 52 taxa för nyttjande av stadsnätet inom kommunkoncernen i enlighet med gängse svartfibertaxa (som tillämpas av IT Norrbotten) till 1 000 kr/månad och verksamhetsställe.

Med svartfiber avses en fiber utan optisk eller elektronisk utrustning, något som kunden själv får ombesörja.

Uthyrning av svartfiber är en konkurrensutsatt marknad och för att möta efterfrågan med konkurrenskraftiga priser vid till exempel större volymer eller längre avtalstider behövs en flexibel prissättning.

Arbetsutskottet behandlade förslag till förändring av taxorna. 2019-03-19 § 22. Ärendet återremitterades för prövning av laglighet i hur taxor kan sättas.

Tjänsteskrivelser har inlämnats av ekonomichef Birgitta Häggström och stadsnätchef Glen Eriksson.

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktiges beslut 2016-04-12 § 52 kvarstår, innebärande att taxa för nyttjande av stadsnätet är 1000 kronor/månad och verksamhetsställe.
2. I specifika fall, för att snabbt kunna möta marknadens behov av konkurrenskraftiga priser, kan taxa beslutas av kommunstyrelsen.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Birgitta Häggström
AuD 2019-03-29 - Återremiss
Tjänsteskrivelse Glen Eriksson

Utdragsbestyrkande



Ks § 111

Dnr 00071/2019

002

Delegation att sätta taxa för stadsnätet i specifika fall

Kommunfullmäktige beslutade 2016-04-12 § 52 om en taxa om 1000 kronor per verksamhetsställe inom kommunkoncernen för nyttjande av stadsnätet.

Ibland uppstår behov av att möta marknadens behov av konkurrenskraftiga priser. Stadsnätchef Glen Eriksson har i tjänsteskrivelse begärt att kommunstyrelsen ska kunna besluta om taxa i specifika fall.

Kommunstyrelsens beslut

1. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen får sätta taxa för stadsnätet i specifika fall, ges delegation till kommunchefen att i samråd med berörda tjänstemän och kommunstyrelsens ordförande besluta om taxa.
2. Beslutet tillförs kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslutet skickas till:

- . Samhällsbyggnadskontoret
- . Glen Eriksson
- . Sara Lundberg
- . Birgitta Häggström
- . Ulf Starefeldt

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Birgitta Häggström
AuD 2019-03-29 - Återremiss
Tjänsteskrivelse Glen Eriksson

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen

Kommunchef

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Beslut angående prioritering av kommunens lokalanvändning		Nej
2	Beslut i alla ärenden där tjänsteman beslutar	I annan delegats frånvaro. * Delegationsbeslut skrivs enl. notering i det specifika ärendet	*
3	Beslut om att anta en leverantör/entreprenör enligt upphandlingspolicy	Dokumenteras genom att avtal skrivs på	Nej
4	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt utlämnande av handling med förbehåll		Ja
5	Beslut om polisanmälan angående brott i kommunens verksamheter	Avser brott som misstänks vara interna. Skadegörelse, inbrott etc. anmäls av resp. chef.	Ja
6	Beslut om taxa för stadsnätet i specifika fall Enligt beslut av kommunstyrelsen 2019-05-07 § 111	I samråd med berörda samt kommunstyrelsens ordförande	Ja
7	Beslut om utbetalning av pengar för utförda examensarbeten inom kommunen enligt antagna riktlinjer		Ja
8	Beslut om uppgifter inom den egna organisationen där individ vill rätta, ta tillbaka samtycke, radera uppgifter eller invända mot behandling av uppgifter i enlighet med GDPR		Nej
9	Beslut om upphandling enligt antagen upphandlingspolicy	Mellan 28% av tröskelvärdet och tröskelvärdet för tecknande av ramavtal och separata köp Över tröskelvärdet	Nej Ja
10	Enskild löneförhandling och löneförhandling vid tillsvidareanställning	HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till Ksau som fattar beslut	Nej
11	Försäljning av lös egendom/inventarier till ett värde av ett prisbasbelopp		Nej
12	Ledning och samordning av den kommunala informationsverksamheten	Kommunchefen är tillika ansvarig utgivare	Nej
13	Medverkan i projekt i egna förvaltningen där ingen medfinansiering och andra merkostnader finns förutom eget arbete	Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen	Ja
14	Mottagande av gåvor till kommunen		Nej
15	Omprioriteringar i investeringsbudget inom kommunstyrelsens förvaltningsområde	I samråd med berörd chef och kommunstyrelsens ordförande	Ja
16	Organisation inom kommunstyrelsens förvaltning	Dokumenteras i MBL-protokoll. Delges arbetsutskottet	Nej
17	Personalfrågor	Se bilaga	



Ks § 112 Dnr 00190/2016 009
Dnr 00337/2016 256

Bordläggning

Motion – Försäljning av arrendetomter vid Arvidsjoursjön till arrendatorer

Följande motion har lämnats in av fullmäktigeledamoten Lars Ralph (m).

Släpp tomterna fria

Jag föreslår

att arrendatorerna till de små stugorna vid Arvidsjoursjön får köpa sina tomter.

Kommunfullmäktige beslutade 2016-06-20 § 68 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-04-06 § 74 att återremittera ärende med förtydligande av;

- förutsättning för försäljning av tomterna utan kommunalt VA
- förlängning av arrendetider
- ev hinder för försäljning
- arrendelagens skrivning om besittningsrätt
- vad säger arrendelagen om förtur till arrendatorerna vid en ev. försäljning
- under arbetet ska dialog föras med arrendatorerna

Planingenjör Britta Lundgren och samhällsbyggnadschef Åsa Andersson har inlämnat skrivelse i ärendet, där man föreslår att kommunen fortsätter att arrendera ut arrendetomterna och att de 5-åriga arrendetiderna bibehålls med hänvisning till den starka besittningsrätten för bostadsarrendatorer.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-10-30 § 119 att återremittera ärendet för att:

- göra en kostnadsbedömning om vad ett friköp av tomterna skulle kosta hänsyn taget till VA, detaljplan och annat som kan tillkomma
- ta in uppgift om hur många stugägare som är villiga att köpa tomterna
- belysa vad konsekvenserna blir om inte alla arrendatorer vill köpa
- kalla till samråd när ovanstående har klarlagts.

Arbetsutskottet har 2019-04-24 upprättat förslag till beslut.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Ks § 209 2018-10-09
Tjänsteskrivelse Britta Lundgren
Motion

Tjänsteskrivelse Samhällsbyggnads
Kf 2018-10-30 § 119-Återremiss

Utdragsbestyrkande



Ks § 112, forts

Yrkande under sammanträdet

Jens Eliasson (l)

Ärendet bordläggs.

Proposition

Eftersom yrkande om bordläggning har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter framställd proposition förklarar ordföranden att ärendet ska bordläggas.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen



Ks § 113

Dnr 00069/2019

022

Riktlinjer för prövning av
bisyssla

En bisyssla är en verksamhet som en anställd har vid sidan om sin ordinarie anställning. Det kan gälla ett tillfälligt uppdrag, en tillsvidareanställning hos en annan arbetsgivare eller verksamhet i eget företag. Verksamheten kan vara tillfällig eller stadigvarande, betald eller obetald.

Utgångspunkten är att det är tillåtet att ha bisysslor vid sidan av sin ordinarie anställning.

Exempel på bisysslor som i regel är tillåtna:

Fackliga förtroendeuppdrag, politiska eller andra ideella förtroendeuppdrag, statliga eller kommunala uppdrag i allmänhet, uppdrag på grund av ett domstolsförordnande som nämndeman eller god man.

Exempel på bisysslor som inte är tillåtna,

Förtroendeskadliga bisysslor - En anställd får inte ha någon anställning, något uppdrag eller utöva någon verksamhet som kan rubba förtroendet för dennes eller någon annan anställds opartiskhet i arbetet, eller som kan skada myndighetens/ förvaltningens anseende, s.k. förtroendeskadliga bisysslor

Arbetshindrande bisysslor - Förbudet mot sådan bisyssla gäller i förhållandet mellan arbetsgivaren och arbetstagaren och regleras i kollektivavtal; förbudet skall motverka att en anställd på grund av bisyssla missköter sitt arbete.

Konkurrensbisysslor - Gäller i förhållandet mellan arbetsgivaren och arbetstagaren och regleras i kollektivavtal. Om arbetstagaren utövar en verksamhet som konkurrerar med myndighetens uppdragsverksamhet.

Förslag till riktlinjer för prövning av bisyssla har upprättats.

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

1. Riktlinjer för prövning av bisyssla antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2012-10-29 § 147 upphör att gälla i delen vad gäller riktlinje för bisyssla.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Lotta Levander
Förslag – Riktlinjer för bisyssla

Utdragsbestyrkande



Ks § 114

Dnr 00002/2019

101

Kommunchefens rapport

Redovisning av risk- och konsekvensanalyser

Redovisning av risk- och konsekvensanalyser rörande Resurscentrum och näringslivsenheten sker denna vecka. Information enligt MBL § 19 genomförd såväl skriftligt som muntligt. MBL § 11 senast under v 22.

Samarbetsavtal med Region Norrbotten avseende ambulansförare

Samarbetsavtal med Region Norrbotten avseende ambulansförare har tecknats. Avtalet medför ingen nyanställning och ger full kostnadstäckning, samt kompetensutveckling av kommunens räddningspersonal.

Utbildning "Ekonomi för icke ekonomer"

Arvidsjaur kommun bestred fakturan från Akademi Norr avseende utbildning "Ekonomi för icke ekonomer" men efter konsultation med ekonomichef och kommunalråd har det beslutats att betala 980 kr – 380 kr = 600/deltagande person.

Samverkansavtal

Utkast till samverkansavtal skickas till arbetstagarorganisationerna denna vecka. Nästa träff sker 2019-05-27. Förhoppningen är att ett samverkansavtal ska finnas på plats från och med 2020.

Förfrågan om att ingå i upphandlingssamarbetet

Lycksele kommun har kommit med förfrågan om att ingå i upphandlingssamarbetet inom Region 10. Inget beslut i frågan är fattat.

Rekrytering av brandingenjör

Rekrytering av brandingenjör pågår eftersom nuvarande brandingenjör slutar.

Genomgång av kommunstyrelsens verksamheter inför mål- och resursplan 2020

Kommunstyrelsens verksamhetschefer har under en dag tillsammans arbetat med mål- och resursplanen 2020.



Ks § 115

Dnr 00035/2019

101

Rapport från
kommunstyrelsens
ordförande

Region10 möte i Lycksele

Mötet handlade om gymnasiet. Det finns ingen självklar solidaritet i denna fråga. Malå kommun har bestämt sig för att välja inriktning mot Skellefte gymnasium – de har billigare utbildning än Arvidsjaur.

Försvarskonferens i Skövde

Årets tema var totalförsvaret. Samstämmigt konstaterades att det kommer att bli ökade satsningar på försvaret men att det kommer att ske stegvis. Avvaktar försvarsberedningens rapport som sänds live 14 maj, där svar ska avges till försvarsministern. Troligtvis kommer beslut under våren 2020. Enighet råder om att det finns en ökad hotbild i västvärlden, vilket innebär höjt försvarsläge. Traditionella försvaret är en del i detta, en annan del är cyberkriget.

Attraktionsprojekt - Vad gör Arvidsjaur attraktivt

Samhällsbyggnadskontoret, kulturenheten och näringslivsenheten arbetar med att ta fram en projekttidé.

Företagsbesök

Träff med Glommers Timber AB och Feelgood Suntan.

Medborgarlöfte

Förnyat medborgarlöfte med Polisen har undertecknats.

Vårbudgeten

Vårbudgeten har kommit – Inga stora nyheter.

Norrbottens kommuner

Norrbottens kommuner har ny ordförande, Nicklas Nordström. Kiruna kommer att gå ur Norrbottens kommuner och IT-Norrbotten.

Möte med landshövdingen och länsstyrelsen i Norrbottens län

Möte om totalförsvaret.

Aktualisering av tillväxt och översiktsplanen.

Samhällsbyggnadskontoret är ute och föreläser för många olika grupper och verksamheter.

Arvidsjaurapp

Ett lokalt företag håller på att ta fram en Arvidsjaurapp. Appen ska visa aktiviteter m.m. inom kommunen.



Ks § 116

Dnr 00001/2019

101

Information om möte med Skellefteälvens vattenråd

Britt-Inger Hedman informerar om möte med Skellefteälvens vattenråd.

Vattenmyndigheten arbetar för att få viktiga samhällsgrupperingar att aktivt vilja delta i vattenförvaltningen på flera sätt. Vattenmyndigheten och länsstyrelserna har bland annat stöttat utvecklingen av lokala samverkansorgan, så kallade vattenråd.

Vattenråd är de regionala och lokala forum där berörda aktörer kan mötas och diskutera gemensamma vattenfrågor. Vattenråd är också ett forum där alla inom ett avrinningsområde aktivt kan delta för att påverka vattenförvaltningens inriktning och hur det ska fungera.

Vattenrådet blir ett samverkansorgan inom avrinningsområdet och fungerar som en länk mellan ansvariga myndigheter, berörda intressenter och allmänhet, ett naturligt forum för samverkan.
