



Kommunstyrelsen

2019-11-12

273

Plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.00-14.10.		
Beslutande	Sara Lundberg	(s), ordförande	
	Marcus Lundberg	(s)	
	Johan Lundgren	(s)	
	Ylva Stråhle Andersson	(s)	
	Britt-Inger Hedman	(v)	
	Margoth Holmqvist	(v)	
	Martin Nilsson	(c), ej §§ 210-213	
	Lennart Wigénstam	(c)	
	Leif Andersson	(c)	
	Kristina Bäckström	(c)	
Övriga närvarande	Ulf Starefeldt, kommunchef Birgitta Häggström, ekonomichef Peter Rydfjäll, kommunfullmäktiges ordförande, § 242 Anne Enoksson, näringslivsstrateg, § 242 Åsa Skiöld, ordförande Företagarna, § 242 Per-Åke Pettersson, Hans på Hörnet, § 242 Linda Lundqvist, Mellanströms motor och däck AB, § 242 Inga Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Kristina Bäckström		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2019-10-15 kl. 15.00		
Underskrifter	Sekreterare	_____	Paragrafer 210-242
		Inga Sandström	
	Ordförande	_____	
		Sara Lundberg	
	Justerande	_____	
		Kristina Bäckström	

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2019-11-12		
Datum då anslaget sattes upp	2019-11-18	Datum då anslaget tas ned	2019-12-09
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	_____		
	Inga Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Ks § 210 Fastställande av dagordning		
	Ks § 211 Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Ks § 212 Meddelandeärenden		
	Ks § 213 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Ks § 214 Ekonomisk uppföljning månadsvis	Dnr 00004/2019	054
	Ks § 215 Internbudget 2020 – Kommunstyrelsen	Dnr 00081/2019	041
	Ks § 216 Remiss – Förbättrat skydd för totalförsvaret (SOU 2019:34)	Dnr 00214/2019	1010
	Ks § 217 Granskningsrapport - Kommunstyrelsen år 2018	Dnr 00156/2019	007
	Ks § 218 Granskningsrapport - Gemensam nämnd för drift av personalsystem år 2018	Dnr 00157/2019	007
	Ks § 219 Drogtest på kommunens alla arbetsplatser (Medborgarförslag)	Dnr 000039/2019	026
	Ks § 220 Översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun - Beslut om samråd	Dnr 00077/2019	212
	Ks § 221 Delegation på utbetalning av avsatta medel till utveckling av Moskosels-området	Dnr 000295/2019 Dnr 00071/2019	002 002
	Ks § 222 Inventering samt ansvarsfördelning av brandposter	Dnr 00245/2019	422



Ärendeförteckning	Ks § 223	Dnr 00242/2018	049
	Uppföljning - Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2019		
	Ks § 224	Dnr 00303/2019	049
	Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2020		
	Ks § 225	Dnr 00268/2019	006
	Sammanträdesplan 2020 - Kommunstyrelsen med utskott		
	Ks § 226	Dnr 00294/2019	011
	Projektgrupp för framtagande av bostadsförsörjningsprogram		
	Ks § 227	Dnr 00300/2019	142
	Ansökan om höjt bidrag till Abborrträsk servicepunkt -Abborrträsk Handel		
	Ks § 228	Dnr 00298/2019	052
	Ansökan om bidrag -VildaKidz		
	Ks § 229	Dnr 00299/2019	052
	Ansökan om bidrag - HjártLung i Arvidsjaur		
	Ks § 230	Dnr 00270/2019	051
	Taxa för Arvidsjaur kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (VA-taxa)		
	Ks § 231	Dnr 00271/2019	051
	Taxa för renhållning (avfallshantering)		
	Ks § 232	Dnr 00266/2018	009
	Motion - Inför ”Meröppet bibliotek” i Glommerträsk		
	Ks § 233	Dnr 00048/2019	009
	Motion – Klimathotet och Arvidsjaur		
	Ks § 234	Dnr 00268/2019	006
	Sammanträdesplan 2020 – Kommunfullmäktige		
	Ks § 235	Dnr 00104/2019	003
	Riktlinjer för inköp och upphandling		



Kommunstyrelsen

2019-11-12

276

Ärendeförteckning	Ks § 236	Dnr 00253/2019	045
	Kommunal borgen till Inlandsbanan AB´s dotterbolag Inlandståget AB		
Remittering	Ks § 237	Dnr 00234/2019	109
	<u>Minoritetspolitisk handlingsplan 2019-2022</u>		
Remittering	Ks § 238	Dnr 00301/2019	003
	<u>Organisation för kommunala rådet för funktionshindrade och pensionärer</u>		
	Ks § 239	Dnr 00001/2019	101
	Information om nya bestämmelser inom avfallsområdet		
	Ks § 240	Dnr 00002/2019	101
	Kommunchefens rapport		
	Ks § 241	Dnr 00035/2019	101
	Rapport från kommunstyrelsens ordförande		
	Ks § 242	Dnr 00001/2019	101
	Tema – Näringslivsklimatet i Arvidsjaur		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av
dagordning

Ks § 210

Utöver den dagordning som föreligger föreslås att följande punkter tillförs dagordningen;

Sara Lundberg (s)

Kommunal borgen till Inlandsbanan AB´s dotterbolag Inlandståget AB
Projektgrupp för framtagande av bostadsförsörjningsprogram
Ansökan om höjt bidrag till Abborrträsk servicepunkt – Abborrträsk Handel
Ansökan om bidrag - HjärtLung i Arvidsjaur
Ansökan om bidrag -VildaKidz

Kommunstyrelsens beslut

1. Dagordningen godkänns med tillägg av de punkter som föreslagits av Sara Lundberg.



Ks § 211

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens
protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kristina Bäckström utses att justera protokollet.
2. Britt-Inger Hedman utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 15 november
kl. 15.00.



Ks § 212

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

III Meddelandeärenden

- * Delårsrapport 2019-08-31- Socialnämnden
- **Socialnämnden 2019-09-30 § 77**

- * Revidering – Preliminär Mål- och resursplan 2020-2022 - Socialnämnden
- **Socialnämnden 2019-09-30 § 78**

- * Yttrande – Minorietspolitisk handlingsplan 2019-2022
- **Socialnämnden 2019-09-30 § 88**

- * Protokoll 2019-09-10
- **Norrbottnens e-nämnd**

- * Protokoll 2019-09-26
- **Gemensam nämnd för drift av personalsystem**

- * Avslutning 619 projektet - Gratis kollektivtrafik för ungdomar i Norrbotten (Dnr 00083/2018)
- **Länstrafiken i Norrbotten**

- * Cirkulär 19:42 - Omvårdnadsbidrag och ändrad personkrets i Föräldraledighetslagen | Viktig information från SKL & Sobona
- **Sveriges Kommuner och Landsting**

- * Protokoll
- **AKAB 2019-10-24**

- * Mål- och resursplan 2020-2022
- **Kommunfullmäktige 2019-10-29 § 111**

- * Motion – Driftbidrag Arvidsjaur Flygplats
- **Kommunfullmäktige 2019-10-29 § 121**

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Ks § 213

Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 69-81 2019

II Övriga delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens ordförande Sara Lundberg
Beslut i brådskande ärende § 11-13 2019

Räddningschef Magnus Öhman
Bevilja tillstånd till hantering av brandfarliga och explosiva varor LBE 18 § § 1-1 2019

Räddningschef Magnus Öhman
Föreläggande enligt 5 kap. 2 § med stöd av 2 kap, § 2 lagen om skydd mot olyckor § 2-2 2019

Receptionist Magnus Svensson
Tillståndsgivning enligt lotterilagen § 1-1 2019

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Ks § 214

Dnr 00004/2019

054

Ekonomisk uppföljning
månadsvis

Ekonomisk uppföljning till och med 2019-09-30 redovisas.

Kommunstyrelsen

Inom kommunstyrelsens område har nämnden liknande överskott som i delårsrapporten. Samhällsbyggnads och fastighetsavdelningen har fortsatt prognos på överskott. Arbetsmarknadsenheten har fortsatt överskott, även om det har minskat efter delårsrapporten. Inom stödfunktionen ger alla verksamheter ett överskott där HR har högst överskott och Serviceenheten har ett underskott på närmare 980 tkr vilket delvis beror på utökade personalkostnader som inte har varit budgeterade och en projektanställning för att hantera arkivet. Näringsliv och räddningstjänst är de två verksamheterna som genererar ett mindre överskott. Övriga verksamheter klarar sig inom tilldelade ramar.

Socialnämnden

Prognosen är fortsatt positiv och pekar mot ett överskott om 1 728 tkr, trots att det i denna prognos finns med kostnaden för projekt kvalitetsledningssystem som inte har finansierats, utan är budgeterat för att gå minus ca 600 tkr under 2019. Nämnden har tagit hänsyn till löneökningarna i denna prognos såväl vad gäller ökade lönekostnader som en beräknad tilläggsbudget.

Att nämnden verkar göra så stort överskott beror till största del på att avdelning för funktionshinder AFF har minskat och effektiviserat sina verksamheter. Anledningen till minskningen är minskat behov samt att en brukare som tidigare haft personlig assistans har flyttat in på ett gruppboende. Även äldreomsorgen gör en positiv prognos, där har man jobbat fortsatt hårt med bemanning och klarar därför sina personalkostnader på ett mycket bra sätt. Där nämnden ser en ökande kostnad är på individ och familjeomsorgen, IFO, det beror till allra största del på placeringar inom barn och unga.

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden

Nämnden klarar sin verksamhet inom tilldelade ramar och har ökat sin prognos något sedan delårsrapporten.



Ks § 214, forts

Barn- och utbildningsnämnden

Det finns många anledningar till barn- och utbildningsnämndens prognostiserade underskott. De största anledningarna är:

- Kostnaderna för nattis
- Ringelskolan har problem att hålla personalbudgeten med de sparkrav som lagts på 2019 års budget trots de omorganiseringar som genomförts, då största delen av besparingsåtgärderna inte har genomförts förrän under hösten samt på grund av flera inlasade tjänster
- Minskade bidrag från Migrationsverket, främst på Sandbackaskolan
- Minskade intäkter i form av interkommunala ersättningar till Sandbackaskolan
- Kraftigt ökade interkommunala kostnader för Sandbackaskolan.

Totalt visar prognosen 2019-09-30 ett positivt resultat för kommunen avseende år 2019.

Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga /. 1. Ekonomisk redovisning 2019-09-30 läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. Ledningsgrupp

Kommunstyrelsens utfall januari -september 2019

Verks 0-89		Årsbudget	Redovisat	Period-	Prognos	Skillnad
Ansvar	konto	2019	jan-sept	avvikelse	2019	budget-
			2019			prognos
10,117,18,17	KOMMUNFULLMÄKTIGE, REVISION M.M.					
	4-78 Kostnader	2 670	1 120		2 670	
	3 Intäkter	-200	-269		-265	
	NETTO	2 470	851	1 002	2 405	65
110,114	KOMMUNSTYRELSEN					
	Kostnader	20 281	16 241		19 086	
	Intäkter	-8 431	-8 876		-8 875	
	NETTO	11 850	7 365	1 523	10 211	1 639
60,62,63,65,69	SAMHÄLLSBYGGNADS					
	Kostnader	35 935	25 731		35 062	
	Intäkter	-9 690	-8 121		-10 932	
	NETTO	26 245	17 610	2 074	24 130	2 115
61	FASTIGHETER					
	Kostnader	31 002	19 786		30 025	
	Intäkter	-45 036	-33 993		-45 277	
	NETTO	-14 034	-14 207	3 682	-15 252	1 218
113,118,64,68	AFFÄRSVERKSAMHET					
	Kostnader	37 244	23 127		36 351	
	Intäkter	-38 092	-29 707		-38 604	
	NETTO	-848	-6 580	5 944	-2 253	1 405
70-73, 711, 761	STÖDFUNKTIONEN					
	Kostnader	32 667	22 989		31 893	
	Intäkter	-10 363	-7 379		-9 811	
	NETTO	22 304	15 610	1 118	22 082	222
741	NÄRINGSLIV					
	Kostnader	5 686	3 824		6 856	
	Intäkter	-3 830	-2 922		-4 870	
	NETTO	1 856	902	490	1 986	-130
751	ARB. MARKN o INTEGRATION					
	Kostnader	9 782	8 244		9 903	
	Intäkter	-12 107	-10 151		-13 164	
	NETTO	-2 325	-1 907	163	-3 261	936

Kommunstyrelsens utfall januari -september 2019

Verks 0-89		Årsbudget	Redovisat	Period-	Prognos	Skillnad
Ansvar	konto	2019	jan-sept	avvikelse	2019	budget-
			2019			prognos
30-35	KULTUR					
	Kostnader	12 930	9 648		13 015	
	Intäkter	-3 003	-2 647		-3 126	
	NETTO	9 927	7 001	444	9 889	38
116	FRITID					
	Kostnader	8 839	6 612		8 839	
	Intäkter	-410	-367		-410	
	NETTO	8 429	6 245	77	8 429	0
111	RÄDDNINGSTJÄNST					
	Kostnader	8 894	7 202		9 251	
	Intäkter	-858	-996		-1 170	
	NETTO	8 036	6 206	-179	8 081	-45
	SUMMA					
	KOMMUNSTYRELSEN	73 910	39 096	16 337	66 447	7 463

Prognos Arvidsjaurs kommun 2019

	Budget	Budget	Utfall	Utfall	Prognos	Avvikelse
	2019	2019	2019	2018	2019	(Rätt tecken)
		Inkl ny lön	Jan-sept	Jan-sept		
KS	72 152	73 909	39 096	38 190	66 447	7 462
BoU	151 434	154 181	112 292	110 733	155 661	- 1 480
Soc	182 473	185 078	135 256	136 851	183 350	1 728
MBHN	2 484	2 545	1 259	889	2 185	360
Summa nämnder och styrelser	408 543	415 713	287 903	286 663	407 643	8 070
Interna poster			- 1 265		- 1 000	1 000
Bidrag lärarlönelyft	- 1 850	- 1 850	- 781	- 858	- 1 700	- 150
Löneökning	8 000	830	-	-	-	830
Pensioner	7 500	7 500	7 063	7 207	7 500	
Avskrivningar	16 600	16 600	13 208	12 361	17 700	- 1 100
Verksamhetens nettokostnader	438 793	438 793	306 128	305 373	430 143	8 650
Skatteintäkter	- 315 096	- 315 096	- 235 359	- 229 955	- 314 785	- 311
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	- 119 423	- 119 423	- 91 642	- 97 711	- 119 400	- 23
Välfärdspengar	- 3 003	- 3 003	- 2 250	- 3 841	- 3 000	- 3
Verksamhetens resultat	1 271	1 271	- 23 123	- 26 134	- 7 042	8 313
Räntenetto	- 1 300	- 1 300	- 955	- 720	- 1 250	- 50
Årets resultat/Prognos	- 29	- 29	- 24 078	- 26 854	- 8 292	8 263



Ks § 215

Dnr 00081/2019

041

Internbudget 2020 -
Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige har 2019-10-28 § 111 fastställt driftbudgetram för kommunstyrelsens verksamheter om 70 654 tkr.

Förslag till internbudget 2020 för kommunstyrelsens verksamheter har upprättats.

Fullmäktiges budget som rör överförmyndarhandläggning med beräknat belopp 300 tkr, kommer att internfaktureras från socialförvaltningen då arbetet utförs där fr o m 2020.

Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Internbudget för kommunstyrelsens verksamheter år 2020 fastställs.

Beslutet skickas till:

- . Samtliga personalledare inom kommunstyrelsen
- . Kommunstyrelsens kansli
- . Sara Lundberg
- . Lena Ruth
- . Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Au 2019-10-28
Förslag till internbudget

Utdragsbestyrkande

Internbudget för kommunstyrelsens verksamheter 2020

	Årsbudget 2019	Prognos 2019	Budget 2020
KOMMUNFULLMÄKTIGE , REVISION MM			
Kostnader	2 670	2 670	1 969
Intäkter	-200	-265	0
NETTO	2 470	2 405	1 969
KOMMUNSTYRELSEN			
Kostnader	20 281	19 093	19 044
Intäkter	-8 431	-8 875	-8 975
NETTO	11 850	10 218	10 069
SAMHÄLLSBYGGNAD			
Kostnader	35 935	34 798	36 009
Intäkter	-9 690	-10 683	-9 503
NETTO	26 245	24 115	26 506
FASTIGHETER			
Kostnader	31 002	29 841	29 000
Intäkter	-45 036	-45 277	-45 250
NETTO	-14 034	-15 436	-16 250
AFFÄRSVERKSAMHET			
Kostnader	37 244	36 745	36 130
Intäkter	-38 092	-38 891	-39 350
NETTO	-848	-2 146	-3 220
STÖDFUNKTIONEN			
Kostnader	32 667	32 080	31 506
Intäkter	-10 363	-9 944	-10 050
NETTO	22 304	22 136	21 456
NÄRINGSLIV			
Kostnader	5 686	6 293	6 822
Intäkter	-3 830	-4 700	-3 600
NETTO	1 856	1 593	3 222
ARBETSMARKNAD o INTEGRATION			
Kostnader	9 782	10 034	9 282
Intäkter	-12 107	-13 748	-8 940
NETTO	-2 325	-3 714	342

	Årsbudget 2019	Prognos 2019	Budget 2020
KULTUR			
Kostnader	12 930	13 015	12 367
Intäkter	-3 003	-3 126	-2 234
NETTO	9 927	9 889	10 133
FRITID			
Kostnader	8 839	8 879	8 741
Intäkter	-410	-450	-450
NETTO	8 429	8 429	8 291
RÄDDNINGSTJÄNST			
Kostnader	8 894	9 115	9 274
Intäkter	-858	-1 170	-1 138
NETTO	8 036	7 945	8 136
SUMMA KOMMUNSTYRELSEN	73 910	65 434	70 654



Ks § 216

Dnr 00214/2019

1010

Remiss – Förbättrat skydd för totalförsvaret (SOU 2019:34)

Försvarsdepartementet har inlämnat remiss av slutbetänkandet ”Förbättrat skydd för totalförsvaret (SOU 2019:34).

De huvudsakliga förslagen i korthet:

Ett statligt kontrollsystem föreslås införas med möjlighet för staten att granska och ytterst villkora eller förbjuda överlåtelser och upplåtelser av utpekad egendom som är av väsentligt intresse för totalförsvaret. Det gäller hamnar, flygplatser, fastigheter i områden med geografiska förhållanden av väsentlig betydelse för det militära försvaret¹⁾ samt skyddade anläggningar som inrättats för behov inom civilt försvar. Med skyddad anläggning som inrättats för behov inom civilt försvar menas en ledningsplats eller annan anläggning som inrättats för befolkningens behov av skydd och vård under höjd beredskap, vilken har försetts med förstärkt fysiskt skydd och som staten överlåtit till en kommun eller landsting eller som kommunen eller landstinget inrättat med ekonomiskt bidrag från staten.

Remissvaret ska ha kommit in till finansdepartementet senast 15 november 2019.

Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Bifogat remissvar överlämnas till finansdepartementet

¹⁾Med undantag från Boden och Kalix finns inte några så kallade skyddsvärda geografiska områden i Norr- eller Västerbotten.

Beslutet skickas till:
. Försvarsdepartementet



Handläggare
Britta Lundgren

fo.remissvar@regeringskansliet.se
Ert DNR: Fö2019/00661/RS

Direktval
0960-155 65

Yttrande avseende Förbättrat skydd för totalförsvaret (SOU:2019:34)

1. Bakgrund om remissen

I maj 2019 överlämnades slutbetänkandet ”Förbättrat skydd för totalförsvaret (SOU 2019:34). Förvarsdepartementet har skickat ut betänkandet på remiss och eventuella remissvar ska ha kommit in senast den 15 november 2019.

De huvudsakliga förslagen i korthet:

Ett statligt kontrollsystem föreslås införas med möjlighet för staten att granska och ytterst villkora eller förbjuda överlåtelse och upplåtelse av utpekad egendom som är av väsentligt intresse för totalförsvaret. Det gäller hamnar, flygplatser, fastigheter i områden med geografiska förhållanden av väsentlig betydelse för det militära försvaret¹⁾ samt skyddade anläggningar som inrättats för behov inom civilt försvar. Med skyddad anläggning som inrättats för behov inom civilt försvar menas en ledningsplats eller annan anläggning som inrättats för befolkningens behov av skydd och vård under höjd beredskap, vilken har försetts med förstärkt fysiskt skydd och som staten överlåtit till en kommun eller landsting eller som kommunen eller landstinget inrättat med ekonomiskt bidrag från staten.

Anledningen till att kommittén föreslår ett kontrollsystem är att man bedömt att det behövs legala verktyg för att hindra och förebygga att väsentliga totalförvarsintressen exponeras för risker i samband med överlåtelse och upplåtelse av egendom av väsentligt intresse för totalförsvaret.

Kommittén föreslår att en förbjuden försäljning av en fastighet belägen inom ett skyddsvärt område ska medföra rätt till statlig inlösen för en enskild ägare. Det innebär att staten har skyldighet att på ägarens begäran lösa in fastigheten på de villkor som överenskommit mellan de tilltänkta eller tidigare parterna.

För kommuner och landsting föreslås dock ingen inlösenenskyldighet.

1) Med undantag från Boden och Kalix finns inte några så kallade skyddsvärda geografiska områden i Norr- eller Västerbotten.

Det föreslås också införas en generell uttrycklig skyldighet i lag för kommuner och landsting att beakta totalförsvarets krav i sin verksamhet.

Staten, genom länsstyrelsen, föreslås också ges en utökad möjlighet att tillvarata totalförsvarets intressen i den fysiska planeringsprocessen. Detta innefattar möjligheten att överpröva ett kommunalt beslut om detaljplan eller områdesbestämmelser även i de fall där totalförsvarets intressen påtagligt motverkas på något annat sätt än genom att ett riksintresse inte tillgodoses.

2. Yttrande från Arvidsjaurs kommun

Kommunen anser att inlösensskyldigheten vid en förbjuden överlåtelse även bör innefatta kommuner och landsting även om det säkert blir mycket sällan som det kommer att gå så långt. Annars kan kommuner med svaga marknader komma att tvingas till att fortsätta äga fastigheter som inte behövs i den kommunala verksamheten vilket skulle kunna leda till stora kommunala kostnader.

Kommunen anser också att det är svårt att bedöma hur den föreslagna nya ingripandegrunden för länsstyrelsen²⁾ skulle påverka den kommunala självstyrelsen när det är så pass otydligt i vilka situationer detta skulle kunna vara tillämpligt.

Sara Lundberg
Kommunstyrelsens ordförande

²⁾ Möjligheten för länsstyrelsen att överpröva ett kommunalt beslut om detaljplan eller områdesbestämmelser även i de fall där totalförsvarets intressen påtagligt motverkas på något annat sätt än genom att ett riksintresse inte tillgodoses.



Granskningsrapport
- Kommunstyrelsen år
2018

Ks § 217

Dnr 00156/2019

007

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsred.

Enligt God revisionsred ska granskningen ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, samt måluppfyllelse. Granskningen har till sin omfattning varit av översiktlig karaktär.

I revisorernas grundläggande granskning av styrelsen har det inte framkommit några allvarliga brister.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att verksamheterna vet vad som ska kontrolleras och vilka risker som är förknippade med kontrollmoment i internkontrollplanen.
- Säkerställa att samtliga verksamheter bryter ned nämndmålen till egna mål och följer upp dem till nämnden.
- Följa upp rätt nämndmål och säkerställa att de är mätbara utifrån bedömningsintervallet.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-06-04 § 123 att ge kommunchefen i uppdrag att lämna rapport över verksamhetsmål och uppföljning inom kommunstyrelsens verksamheter i samband med beredning av delårsrapportering 2019-01-01--08-31.

Kommunchefen har begärt att få återkomma med rapporteringen i samband med årsredovisning 2019.

Kommunstyrelsens beslut

1. Rapport över verksamhetsmål och uppföljning inom kommunstyrelsens verksamheter ska lämnas i samband med årsredovisning 2019.

Beslutet skickas till:

- . Ulf Starefeldt
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ulf Starefeldt
Au 2019-10-28
Ks 2019-06-04 § 123
Granskningsrapport

Utdragsbestyrkande



Ks § 218

Dnr 00157/2019

007

Granskningsrapport
- Gemensam nämnd för
drift av personalsystem år
2018

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsred.

Enligt God revisionsred ska granskningen ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, samt måluppfyllelse. Granskningen har till sin omfattning varit av översiktlig karaktär.

Arvidsjaur kommun ingår från och med 2009-11-01, tillsammans med Malå, Norsjö och Skellefteå kommuner i den gemensamma nämnden benämnd Gemensam nämnd för drift av personalsystem. Skellefteå är värdkommun.

Den gemensamma nämnden har ansvar för drift av personalsystem i de samverkande kommunerna. Utöver vad som följer av lag skall nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med reglementet och samverkansavtalet, samt inom de ekonomiska ramar som beviljats för samarbetet.

I revisorernas grundläggande granskning av gemensam nämnd för drift av personalsystem har det inte framkommit några allvarliga brister.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas gemensam nämnd för drift av personalsystem att:

- Anta verksamhetsmål utifrån värdkommunens målstyrningsmodell.
- Specificera hur och när kontroller enligt internkontrollplan ska genomföras.
- Säkerställa att samtliga beslut tillställs de samverkande kommunerna.

Beslutet skickas till:
. Ulf Starefeldt
. Revisorer
. Skellefteå kommun

Styrelsen för gemensam nämnd för drift av personalsystem har 2019-09-26 § 28 behandlat rapporten.

Kommunstyrelsens beslut

1. Rapporten läggs med godkännande till handlingarna.



Ks § 219

Dnr 000039/2019

026

Drogtest på kommunens
alla arbetsplatser
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll;
” Jag vet att det förekommer droger (hasch bl.a.) i kommunens verksamheter. Jag vill inte uppge namn, utan vill lämna uppgiften som ett medborgarförslag.
Mitt förslag: Utför drogtestar på alla arbetsplatser i Arvidsjaur kommun. Det görs i andra kommuner och på andra arbetsplatser, t.ex. SSAB. Jag lägger förslaget för att få bort drogerna i kommunens verksamheter.”

Kommunfullmäktige har 2019-02-26 § 10 beslutat att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunstyrelsens beslut

1 Medborgarförslaget besvaras enligt följande;

En anställds skyldighet att genomgå drogtest om arbetsgivaren kräver det har prövats i Arbetsdomstolen (AD 2001 nr3). Att göra en generell drogtest av kommunens samtliga medarbetare är mycket kostsamt både i arbetstid och pengar, även om det skulle vara möjligt.

Enligt Arvidsjaur kommuns styrdokument för arbete mot droger/alkohol är det chefens ansvar att vid misstanke drogtesta berörd arbetstagare. Det ligger även ett ansvar hos kollegor att informera berörd chef om det finns misstanke att en kollega använder droger.

I det fall förslagsställaren har kännedom om att anställda vid Arvidsjaur kommun är drogpåverkade på arbetet, finns möjlighet att kontakta den anställdes chef eller HR-chef.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. HR-enheten



Ks § 220

Dnr 00077/2019

212

Översikts- och tillväxtplan
för Arvidsjaur kommun
-Beslut om samråd

Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen (PBL) ha en översiktsplan (ÖP) som omfattar hela kommunens yta.

Översiktsplanen har många användningsområden och syften, bl.a. ska den ge vägledning för beslut om användningen av mark- och vattenområden samt om hur den byggda miljön ska utvecklas och bevaras. Den ska även ange vilka områden i kommunen som ska lämnas orörda.

En översiktsplan är lång har en lång tidshorisont, ofta 15-20 år. Det finns dock möjlighet att revidera den oftare. Kommunfullmäktige ska minst en gång under varje mandatperiod ta ställning till översiktsplanens aktualitet.

Kommunens nu gällande översiktsplan består av översikts- och tillväxtplanen som antogs 2015-11-27 och tillägget avseende vindkraft som antogs 2013-03-20. Kommunfullmäktige bedömde 2019-02-26 översiktsplanen som aktuell. Samtidigt beslutade fullmäktige att översikts- och tillväxtplanen, med anledning av kommunens ambition om en rullande översiktsplanering, skulle revideras för att på bästa sätt styra kommunens utveckling på längre sikt och för en bibehållen aktualitet. En projektplan för arbetet fastställdes sedan 2019-02-28.

Under perioden april till juni har samhällsbyggnadsförvaltningen, i samarbete med övriga berörda förvaltningar, bjudit in till en extern dialog. Samtliga inkomna synpunkter har sammanställts. Revidering av förslaget till ÖTP skett i enlighet med de förändringsbehov som definierades vid aktualitetsprövningen.

Samhällsbyggnadsenheten önskar att kommunstyrelsen beslutar att uppdra till enheten att skicka ut förslaget till översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun på samråd.

Beslutet skickas till:
. Samhällsbyggnadskontoret

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till "Översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun" ska skickas ut på samråd.



Ks § 221

Dnr 00295/2019

002

Dnr 00071/2019

002

Delegation på utbetalning av avsatta medel till utveckling av Moskoselsområdet

Kommunstyrelsen beslutade i samband med försäljning av skolan i Moskosel att avsätta pengar med maximalt 300 000 under en treårsperiod. Pengarna ska gå till utveckling av Moskoselsområdet och kommunstyrelsen är den instans som beslutar om utbetalning av pengar.

Moskosel framtid Ekonomisk Förening bildades under sommaren 2019. I samband med bildandet uppkom kostnader som betalats ut efter delegationsbeslut*) av kommunstyrelsens ordförande:

Avgift till bolagsverket för registrering	2 037,49 kr
Köp av Spånålan	35 000,00 kr
Lagfart för Moskosel 3:53 och 3:10 samt dispositionsavgift till Vattenfall	17 400,00 kr
Detaljplaneändring, dator m.m.	<u>39 089,00 kr</u>
	93 526,49 kr

Föreningen saknar medel under uppstartsperioden. Det innebär att fakturor förblir obetalda om föreningen måste vänta på kommunstyrelsens beslut.

Ett förslag för att underlätta för föreningen är att ge ordföranden delegation att besluta om utbetalning, med redovisning vid kommunstyrelsens sammanträden.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens ordförande får delegation att besluta om utbetalning av pengar avsatta till utveckling av Moskoselsområdet.
2. Redovisning ska ske löpande till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:
. Sara Lundberg
. Ekonomi

*) Enligt delegationsordning – Brådskande beslut på nämndens vägar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan inväntas



Ks § 222

Dnr 00245/2019

422

Inventering samt
ansvarsfördelning av
brandposter

Under 2017 genomfördes revision på VA-verksamheten. En av de punkter som kom med i rapporten var att kommunen bör utreda vem som ansvarar för brandposterna i kommunen.

En skrivelse har inlämnats av gatu- och va-chef i ärendet.

Kommunchef Ulf Starefeldt redogör vid sammanträdet om träffad överenskommelse vad gäller ansvarsfördelning av brandposter.

Kommunstyrelsens beslut

1. Väggblandposter byggs bort allteftersom att nätet renoveras.
2. Tidplan för när arbetet ska vara färdigställt ska upprättas.
3. Räddningstjänsten faktureras en gång per år för reduktionen av VA-taxan för de abonnenter som har brandpost i sin byggnad.
4. Pengar för att täcka reduktionen överförs från kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till;
. Samhällsbyggnadskontoret
. Räddningstjänsten
. Ulf Starefeldt
. Ekonomi



Ks § 223

Dnr 00242/2018

049

Uppföljning -
Internkontrollplan för
kommunstyrelsen 2019

Kommunfullmäktige har 2015-06-23 § 109 antagit reglemente för intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut – styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalité samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Kommunstyrelsen antog 2019-05-07 § 99 internkontrollplan år 2019 för kommunstyrelsen. De rutiner/processer som uppvisar riskvärde nio (9) och högre ska redovisas till kommunstyrelsen.

Uppföljning av 2019 års internkontrollplan redovisas.

Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Au 2019-10-28
Förslag till internkontrollplan

Utdragsbestyrkande

Bilaga till kommunstyrelsens protokoll 2019-11-12 § 223.

Uppföljning - Internkontrollplan 2019 -Kommunstyrelsen

Riskanalysmodell KONSEKVENNS				
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 - Sannolik

Kommunledning/stödfunktioner/kommunövergripande

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices	Rutin/Process	Uttryckt risk	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	Redovisning	Utvärdering	Bedömning- Fungerar rutinerna bra eller inte
Mål- och resursplan	Budget/VP	Att ekonomiska mål inte uppnås	12	Samtliga budgetansvariga	Skер vid månadsuppföljningar samt delårs- och årsredovisning.	Ekonomichef	Redovisas till KS, KF	Delårsrapport och månadsuppföljningar redovisas	Fungerar bra
		Prognosarbetet	9	Samtliga budgetansvariga	Att prognosen i delårsbokslutet inte avviker mer än 1 % vid bokslutet	Ekonomichef	Redovisas till KS, KF	Utvärderas efter bokslutet, 1 % avvikelse är en hög målsättning	Fungerar bättre än tidigare
	Politiska beslut	Att politiskt fattade beslut inte verkställs	9	Nämndsekreterare	Genomgång av samtliga politiska uppdrag	Kommunchef	Redovisas till KS	De beslut som kräver åtgärd listas. Kontroll görs vid ledningsmöten.	Fungerar bra
Delegationsordning	Efterlevnad av delegationsordningen	Delegation följs inte/beslut skrivs inte	6	Enligt delegationsordning	När det uppstår	Kommunchef	Redovisas till KS	Inget att rapportera	Fungerar tillfredsställande
GDPR	Personuppgifter Sekretess	Att rutiner för hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen om (GDPR) brister	16	Dataskyddsbud	Rapportering av incidenter och årligrevision	GDPR huvudsamordnare/ Kommunchef	Ledningsgrupp/ KS	Nytt område. Stöd har upphandlats från extern konsult. Svårt att utvärdera i nuläget.	Rutinerna färdigställdes sommaren 2019, varför någon bedömning att svårt att göra.
	Styrdokument	Att styrdokument inte hålls uppdaterade/inte efterlevs	9	Respektive verksamhet som ansvarar för styrdokumentet	Årlig genomgång	Respektive verksamhetschef	När problem uppstår	När inaktualitet uppstår, kontaktas ansvarig för bedömning/revidering	Fungerar tillfredsställande.
	Avtal	Att avtalsarkivet inte är uppdaterat/brister i bevakning	6	Förvaltningschef	Årlig genomgång av rutiner/stickprov	Kommunchef	Redovisas till berörd förvaltningschef	Inget att rapportera	Fungerar tillfredsställande

Styrdokument/ Lagstiftning/ Policies	Rutin/Process	Uttryckt risk	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	Redovisning	Utvärdering	Bedömning- Fungerar rutinerna bra eller inte
LOU, Inköpspolicy	Upphandling	Att otillåten direktupphandling sker	9	Upphandlare/ Ekonomiassistent	Stickprov, där avvikelser upptäcks	Ekonomichef	Redovisas till berörd förvaltningschef	Under 2019 köpte vi varor/tjänster av 3 icke avtalsleverantörer för totalt belopp över direktupphandlingsgränsen, dvs 586 907 kr. Leverantör 1 Har vi tidigare haft avtal med, det nya avtalet blev överprövat och då gjordes ett medvetet val att fortsätta handla av den tidigare avtalsleverantören till ett nytt avtal fanns på plats. Leverantör 2 Inget upphandlat avtal finns Leverantör 3 Tidigare avtal finns och ny upphandling kommer att göras under våren.	Inte tillfredsställande. Bättre regelefterlevnad krävs.
		Kontroll av hur många nya leverantörer som registreras under året utanför avtal	6	Upphandlare/ Ekonomiassistent	2 gånger per år	Ekonomichef	Redovisas till berörd förvaltningschef	Resultatet visade att det lades upp totalt 190 st nya leverantörer och av dessa var 171 st icke avtalsleverantörer.	Inte tillfredsställande. Bättre regelefterlevnad krävs.
		Att vi bryter mot leverantörsavtal	8	Upphandlare/ Ekonomiassistent	Kontroll att kommunens verksamheter handlar hos avtalspart. Åtgärd vidtas där köp inte skett enligt ingångna avtal. Kontroll av hur många nya leverantörer som registreras under året utanför avtal	Ekonomichef	Redovisas till berörd förvaltningschef	Resultatet visade att vi har totalt 56 fakturor bokförda på kontot verktyg för den totala summan 102 238 kr och från 12 olika leverantörer. •Resultatet visade att vi har fått 31 st fakturor från Tools under perioden för ett på kontot bokfört belopp på 46 441 kr. •25 fakturor av totalt 56 fakturor kommer från andra leverantörer.	Inte tillfredsställande. Bättre regelefterlevnad krävs.

								<ul style="list-style-type: none"> •Exempel så har vi 8 fakturor från en lokal leverantör för totala summan 42 612 kr och där 21 599 kr är bokförda som verktyg. •Slutsats: Vi har gjort 45% av våra inköp av verktyg hos vår avtalsleverantör, räknat på belopp. 	
		Att leverantörer inte fakturerar och levererar enligt gällande avtal	9	Upphandlare/ Ekonomiassistent		Ekonomichef	Redovisas till berörd förvaltningschef	Kontrollerade fakturorna från en ny leverantör med fast timpris Resultatet visade att de fakturerat fel timpris på 3 fakturor av totalt 17 kontrollerade fakturor.	Inte tillfredsställande. Bättre regelefterlevnad krävs.
Finns rutin	Fakturering/bidrags ansökningar	Att fakturering drar ut på tiden eller glöms bort	6	Samtliga budgetansvariga	Kontroll i samband med budgetuppföljning. Sker nio gånger per år.	Respektive verksamhetschef	Redovisas till berörd förvaltningschef	Fakturering sker kontinuerligt i god tid.	Fungerar bra
		Att bidrag inte söks, rekvideras eller redovisas inom utsatt tid	6	Samtliga budgetansvariga	En kanal för alla bidragsansökningar. Allt ska förankras med förvaltningens centrala administration. Sker löpande under året	Respektive verksamhetschef	Redovisas till berörd förvaltningschef	Bidrag sökt kontinuerligt och förankras med ekonomi.	Fungerar bra inom KS område
	Hantering av handkassor	Att handkassor redovisas/används fel	4	Verksamhetschef	Stickprov, 1 gång per år	Respektive verksamhetschef	Ekonomichef	Stickprov utförda utan anmärkning	Fungerar bra
	Tillgång till likvida medel	Att det inte finns medel för kommande utbetalningar	8	Ekonomiassistent	Uppföljning av likviditetsplan varje månad	Ekonomichef	Redovisas till KS i samband med bokslut	Rapport finns varje vecka och månad. I år har vi ökat likviditeten med drygt 4,5 Mkr	Fungerar bra
	Hantering av utbetalningar från Bankkonto	Att det finns underskrivna beslut på alla betalningar	8	Redovisningsledare	Stickprov 6-8 ggr per år	Ekonomichef	Kommunchef	6 stickprov utförda, inga anmärkningar	Fungerar bra
Fordon	Hantering av leasingbilar	Skador på bilar anmäls inte till försäkringsbolaget. Dyra reparationer. Leasingbilar körs för mycket/för lite	6	Samtliga budgetansvariga	Skador meddelas löpande vid återlämning. Årligt stickprov samt i samband med leasingens upphörande	Chef stöd och service	Kommunchef		Fungerar bristfälligt
	Körjournaler i bilpool	Brott mot skattelagstiftning. Bilar används privat	6	Chef stöd och service	Körjournaler kontrolleras två gånger per år	Ekonomichef	Redovisas till berörd förvaltningschef	Stickprov på körjournaler utförda utan anmärkning	Fungerar bra

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices	Rutin/Process	Uttryckt risk	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	Redovisning	Utvärdering	Bedömning- Fungerar rutinerna bra eller inte
	Arbetsstillfredsställelse	Inte nöjda medarbetare	9	HR-specialist/ strateg	Medarbetarenkät varje år	HR-chef	Redovisas till KS	Kommer i redovisning av medarbetarenkäten	Medarbetarenkät ännu ej utförd.
	Personalförsörjning	Att organisationen inte har rätt kompetens	9	Respektive verksamhet	Beskrivs i årsredovisning	Respektive förvaltningschef	Redovisas till KS, KF	Kommer i redovisning av medarbetarenkäten. Kan vara svårt att styra över i bristyrken	Fungerar tillfredsställande
		Svårt/omöjligt att rekrytera och behålla personal inom bristyrken	9	Respektive verksamhet	Årlig identifiering och kartläggning av bristyrken. Beskrivs i årsredovisningen	Respektive förvaltningschef	Redovisas till KS, KF	Svårt rekrytera lokalvårdare. Kan bli svårt med ingenjörer och inspektörer. Övrigt inom KS område inga problem	Fungerar tillfredsställande
	Sjukfrånvaro	Att sjukfrånvaron ökar	12	HR-strateg	Uppföljning av personalstatistik två gånger per år. Beskrivs i delårs- och årsredovisning	HR-chef	Redovisas till KS, KF	Redovisas till varje KS	Fungerar bra
	IT	Produktionsbortfall på grund av avbrott i IT-tjänster	12	IT-chef	Incidentrapporter vid avbrott	Kommunchef	Redovisas till Ledningsgrupp	Inga större problem idag, endast korta avbrott	Bra beredskap och högkomptens har medfört att längre avbrott kunnat undvikas

Räddningstjänst

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices	Rutin/Process	Uttryckt risk	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	Redovisning	Utvärdering	Bedömning- Fungerar rutinerna bra eller inte
Handlingsprogram /LSO	Att förebyggande arbete inte når målen.	Stor belastning på heltids personal	6	Verksamhetschef	Regelbunden uppföljning	Kommunchef		Vi hinner inte alla tillsyner som är planerade. Men det går framåt med det förebyggande arbetet.	Översyn av rutiner krävs
Egen Tillsyn	Att vid stora insatser kan gamla pumpar haverera	Vi är sårbara med få antal stora pumpar	12	Verksamhetschef	Intern kontrollplan			Vi ser över alla gamla pumpar.	Fungerar bra
Handlingsprogram LSO	Uttryckande verksamhet	Haveri på Basbil/ Tankbil	12		Intern kontrollplan			Tillsyn görs kontinuerligt och ev. brister tas omedelbart omhand	Fungerar bra
	Personal tillgång	Långvarig frånvaro av heltidspersonal	12	Hr-strateg	Arbetsmiljö arbete	Kommunchef		Vi har ingen brist idag. Har just anställd personal. Det är fullt i alla grupper.	Fungerar bra

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices	Rutin/Process	Uttryckt risk	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	Redovisning	Utvärdering	Bedömning- Fungerar rutinerna bra eller inte
	Korrekt debiterade avgifter	Kontrollera att debiterade avgifter stämmer överens med tagna taxor och avtal	8	Förvaltnings-ekonom	Stickprov 2 gånger/år	Samhällsbyggnadschef	Redovisas till samhällsbyggnadschef		
	Uppföljning detaljplanearbete	Brist på planlagd mark	12	Samhällsbyggnadschef	Årsredovisning	Samhällsbyggnadschef	Redovisas till samhällsbyggnadschef	Ingen brist idag. Samhällsbyggnads har egna mål om att på eget initiativ förnya/genomföra minst två detalj-planer per år.	Fungerar bra
	Säkerhets-Redovisning av inbrott, skadegörelse och övriga larmärenden	Risk för höga kostnader pga inbrott och skadegörelse	8	Fastighetschef	Insamling av statistik	Fastighetschef	Redovisas till samhällsbyggnadschef		
Felanmälan	Hantering av felanmälningar	Risk för hanterad/felaktigt hanterad felanmälan	4	Fastighetschef	Stickprov 2 gånger per år	Samhällsbyggnadschef	Redovisas till samhällsbyggnadschef		
Tillbud	Anmäla tillbud och olyckor	Risk att tillbud och olyckor inte rapporteras	6	Verksamhetschef	Stickprov där avvikelser upptäcks	Samhällsbyggnadschef	Redovisas till samhällsbyggnadschef		

Prioriterade områden bland de områden där riskvärdet är mellan 9 och 16 (Röd markering)



Ks § 224

Dnr 00303/2019

049

Internkontrollplan för
kommunstyrelsen 2020

Kommunfullmäktige har 2015-06-23 § 109 antagit reglemente för intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut – styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalité samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Nämnden skall för varje år anta en internkontrollplan för säkring av nämndens ledning och styrning.

Förslag till internkontrollplan för år 2020 har upprättats.

Uppföljning av planen ska ske årligen under andra halvåret.

Beslutet skickas till:
. Berörda

Kommunstyrelsens beslut

1. Internkontrollplan år 2020 för kommunstyrelsens antas.
2. De rutiner/processer som uppvisar riskvärde nio (9) och högre ska återredovisas till kommunstyrelsen.

Bilaga till kommunstyrelsens protokoll 2019-11-12 § 224.

Internkontrollplan 2020 -Kommunstyrelsen

Riskanalysmodell KONSEKVENNS	↓			
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik

Kommunledning/stödfunktioner/kommunövergripande

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices								
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolik- het	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till
Mål- och resursplan	Budget/VP	Att ekonomiska mål inte uppnås	3	4	12	Samtliga budgetansvariga	Sker vid månadsuppföljningar samt delårs- och årsredovisning.	Ekonomichef
		Prognosarbetet	3	3	9	Samtliga budgetansvariga	Att prognosen i delårsbokslutet inte avviker mer än 1 % vid bokslutet	Ekonomichef
	Politiska beslut	Att politiskt fattade beslut inte verkställs	3	3	9	Nämndsekreterare	Genomgång av samtliga politiska uppdrag	Kommunchef
Delegations- ordning	Efterlevnad av delegationsordningen	Delegation följs inte/beslut skrivs inte	2	3	6	Enligt delegations- ordning	När det uppstår	Kommunchef
GDPR	Personuppgifter Sekretess	Att rutiner för hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen om (GDPR) brister	4	4	16	Dataskyddsombud	Rapportering av incidenter och årligrevision	GDPR huvudsamordnare/ Kommunchef
	Styrdokument	Att styrdokument inte hålls uppdaterade/inte efterlevs	3	3	9	Respektive verksamhet som ansvarar för styrdokumentet	Årlig genomgång	Respektive verksamhetschef
	Avtal	Att avtalsarkivet inte är uppdaterat/brister i bevakning	2	3	6	Förvaltningschef	Årlig genomgång av rutiner/stickprov	Kommunchef

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices								
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolik- het	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till
LOU, Inköpspolicy	Upphandling	Att dokumentation av enskilda direktupphandlingar över 100 000 kr saknas	3	3	9	Upphandlare/ Ekonomiassistent	En gång per år	Ekonomichef
		Att otillåtna personliga utlägg godkänns	3	2	6	HR/löner	En gång per år	HR-chef
		Att vi handlar varor/tjänster utöver avtalade varor/tjänster från avtalsleverantör	4	2	8	Upphandlare/ Ekonomiassistent	Kontroll att KS verksamheter handlar hos avtalspart enligt ingångna avtal. Åtgärd vidtas där köp inte skett enligt ingångna avtal. Stickprov av 3 slumpmässigt utvalda leverantörer, en gång per år.	Ekonomichef
		Att under året upphandlade leverantörer inte fakturerar elektroniskt enligt gällande lagstiftning	2	2	4	Upphandlare/ Ekonomiassistent	En gång per år	Ekonomichef

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices								
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till
Finns rutin	Fakturering/bidragsansökningar	Att fakturering drar ut på tiden eller glöms bort	2	3	6	Samtliga budgetansvariga	Kontroll i samband med budgetuppföljning. Sker nio gånger per år.	Respektive verksamhetschef
	Hantering av handkassor	Att handkassor redovisas fel	2	2	4	Verksamhetschef	Stickprov, 1 gång per år	Respektive verksamhetschef
	Tillgång till likvida medel	Att det inte finns medel för kommande utbetalningar	2	4	8	Ekonomiassistent	Uppföljning av likviditetsplan varje månad	Ekonomichef
	Hantering av utbetalningar från Bankkonto	Att det finns underskrivna beslut på alla betalningar	2	4	8	Redovisningsledare	Stickprov 6-8 ggr per år	Ekonomichef
Fordon	Hantering av leasingbilar	Skador på bilar anmäls inte till försäkringsbolaget. Dyra reparationer. Leasingbilar körs för mycket/för lite	2	3	6	Samtliga budgetansvariga	Skador meddelas löpande vid återlämning. Årligt stickprov samt i samband med leasingens upphörande	Chef stöd och service
	Körjournaler i bilpool	Brott mot skattelagstiftning. Bilar används privat	3	2	6	Chef stöd och service	Körjournaler kontrolleras två gånger per år	Ekonomichef
	Arbetsstillfredsställelse	Inte nöjda medarbetare	3	3	9	HR-specialist/strateg	Medarbetarenkät varje år	HR-chef
	Personalförsörjning	Att organisationen inte har rätt kompetens	3	3	9	Respektive verksamhet	Beskrivs i årsredovisning	Respektive förvaltningschef
		Svårt/omöjligt att rekrytera och behålla personal inom bristyrken	3	3	9	Respektive verksamhet	Årlig identifiering och kartläggning av bristyrken. Beskrivs i årsredovisningen	Respektive förvaltningschef
	Sjukfrånvaro	Att sjukfrånvaron ökar	3	3	9	HR-strateg	Uppföljning av personalstatistik två gånger per år. Beskrivs i delårs- och årsredovisning	HR-chef
	IT	Produktionsbortfall på grund av avbrott i IT-tjänster	4	3	12	IT-chef	Incidentrapporter vid avbrott	Kommunchef

Räddningstjänst

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices								
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolik- het	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till
Handlingsprogram /LSO	Att förebyggande arbete inte når målen.	Stor belastning på heltids personal	3	2	6	Verksamhetschef	Regelbunden uppföljning	Kommunchef
Egen Tillsyn	Att vid stora insatser kan gamla pumpar haverera	Vi är sårbara med få antal stora pumpar	3	4	12	Verksamhetschef	Intern kontrollplan	
Handlingsprogram LSO	Uttryckande verksamhet	Haveri på Basbil/ Tankbil	3	4	12		Intern kontrollplan	
	Personal tillgång	Långvarig frånvaro av heltidspersonal	3	4	12	Hr-strateg	Arbetsmiljö arbete	Kommunchef

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices								
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolik- het	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till
	Korrekt debiterade avgifter	Kontrollera att debiterade avgifter stämmer överens med tagna taxor och avtal	2	4	8	Förvaltnings-ekonom	Stickprov 2 gånger/år	Samhällsbyggnadschef
	Uppföljning detaljplanarbete	Brist på planlagd mark	3	4	12	Samhällsbyggnadschef	Årsredovisning	Samhällsbyggnadschef
	Säkerhets- Redovisning av inbrott, skadegörelse och övriga larmärenden	Risk för höga kostnader pga inbrott och skadegörelse	2	4	8	Fastighetschef	Insamling av statistik	Fastighetschef
Felanmälan	Hantering av felanmälningar	Risk för hanterad/felaktigt hanterad felanmälan	2	2	4	Fastighetschef	Stickprov 2 gånger per år	Samhällsbyggnadschef
Tillbud	Anmäla tillbud och olyckor	Risk att tillbud och olyckor inte rapporteras	3	2	6	Verksamhetschef	Stickprov där avvikelser upptäcks	Samhällsbyggnadschef

Prioriterade områden bland de områden där riskvärdet är mellan 9 och 16 (Röd markering)



Ks § 225

Dnr 00268/2019

006

Sammanträdesplan 2020
- Kommunstyrelsen med
utskott

Kommunstyrelsens kansli har upprättat förslag till sammanträdesplan för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott år 2020.

Sammanträdesplanen är upprättad utifrån gällande lagstiftning, beredningstider samt nödvändiga administrationstider.

Kommunstyrelsens beslut

- 1 Sammanträdesplan för kommunstyrelsen år 2020 antas.

Beslutet skickas till:
. Berörda

Sammanträdesplan år 2020

Kommunfullmäktige 25 februari	<i>Kommunstyrelsen</i> <i>11 februari</i>	<i>Arbetsutskott 10/12 2019</i> <i>Arbetsutskott 21/1</i> <i>Budgetkickoff 4/2</i>
Kommunfullmäktige 21 april	<i>Kommunstyrelsen</i> <i>31 mars</i>	<i>Arbetsutskott 17/3</i>
Kommunfullmäktige 15 juni	<i>Kommunstyrelsen, Ev extra</i> <i>7 april</i>	<i>Arbetsutskott 1/4 Budgetberedning</i>
	<i>Kommunstyrelsen</i> <i>5 maj</i>	<i>Budgetdag 8/4</i> <i>Arbetsutskott 22/4 Vanligt +budgetberedn</i> <i>Arbetsutskott 27/4 Ev extra</i>
Kommunfullmäktige 27 oktober	<i>Kommunstyrelsen</i> <i>8 september</i>	<i>Arbetsutskott 25/8</i>
	<i>Kommunstyrelsen</i> <i>13 oktober</i>	<i>Arbetsutskott 29/9</i>
Kommunfullmäktige 24 november	<i>Kommunstyrelsen</i> <i>10 november</i>	<i>Arbetsutskott 26/10</i>
		<i>Arbetsutskott 9/12</i>

Arbetsutskott klockan 08.00 Kommunstyrelsen klockan 08.00

- * *Samtliga kallelser sändes till ledamöterna en vecka innan sammanträdet.*
- * *Handlingar skall vanligtvis **inlämnas två veckor innan sammanträdesdagen.***
- * *För att undvika extraärenden skall ärendena lämnas in till kansliet minst en vecka före utskottssammanträdena. I annat fall hänskjuts ärendena till nästa sammanträde.*



Ks § 226

Dnr 00294/2019

011

Projektgrupp för
framtagande av
bostadsförsörjnings-
program

Varje kommun ska anta riktlinjer för att planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Syftet är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs. Riktlinjerna för bostadsförsörjningen ska i sin tur utgöra underlag för planläggning enligt plan- och bygglagen (PBL) när det gäller det allmänna intresset bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet.

Kommunen ska samråda med andra kommuner som berörs av planeringen och ge länsstyrelsen, aktören med ansvar för regionalt tillväxtarbete i länet och andra regionala organ tillfälle att yttra sig.

Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska antas av kommunfullmäktige varje mandatperiod. Om förutsättningarna förändras ska nya riktlinjer upprättas och antas av kommunfullmäktige.

Kommunens riktlinjer för bostadsförsörjningen ska minst innehålla följande uppgifter:

- kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet
- kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål
- hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Uppgifterna ska särskilt grundas på en analys av

- den demografiska utvecklingen
- efterfrågan på bostäder
- bostadsbehovet för särskilda grupper
- marknadsförutsättningarna.

Kommunfullmäktige antog 2016-06-20 § 78 ett bostadsförsörjningsprogram för perioden 2016-07-01 till 2019-12-31. En revidering av dokumentet bör därmed ske.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen tillsätter en parlamentarisk arbetsgrupp om 5-6 personer för ta fram nya riktlinjer för bostadsförsörjningen.



Ks § 226, forts

Tjänsteperson från samhällsbyggnadsförvaltningen föreslås utgöra projektledare för arbetet och övriga tjänstemän föreslås bidra med underlag inför arbetet.

När ett förslag till riktlinjer för bostadsförsörjningen finns framtaget föreslås referensgruppen skicka dokumentet på remiss till de politiska partierna, nämnderna, de kommunala bolagen, angränsande kommuner, länsstyrelsen, Region Norrbotten och Länsstrafiken Norrbotten. Därefter bör inkomna synpunkter sammanställas och kommenteras och eventuella justeringar av dokumentet göras av referensgruppen innan vidare politisk behandling.

Arbetet i referensgruppen bör dokumenteras med hjälp av minnesanteckningar.

Kommunstyrelsens beslut

1. Följande personer utses till projektgrupp för framtagande av riktlinjer för bostadsförsörjning:

Sara Lundberg (s), sammankallande

Lena Karlsson (s)

Lennart Wigenstam(c)

Britt-Inger Hedman (v)

Marius Helland Vassbotn (m)

Jens Eliasson (l)

2. Projektledare för arbetet utses från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Beslutet skickas till:

- . Sara Lundberg
- . Lena Karlsson
- . Lennart Wigenstam
- . Britt-Inger Hedman
- . Marius Helland Vassbotn
- . Jens Eliasson
- . Åsa Andersson
- . Britta Lundgren



Ks § 227

Dnr 00300/2019

142

Ansökan om höjt bidrag
till Abborrträsk
servicepunkt
-Abborrträsk Handel

Abborrträsk Handel har skrivit till kommunen och föreslagit att bidraget till Abborrträsk servicepunkt ska höjas till 50 000 kronor.

Kommunstyrelsen antog 2019-2-12 § 28 Riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel. I riktlinjerna framgår att bidrag kan beviljas till kommunens servicepunkter med upp till 99 000 kronor per år. Pengarna ska fördelas på samtliga byar med servicepunkter.

I dagsläget är det tre byar som har servicepunkter; Moskosel, Abborrträsk och Glommerträsk. De har, enligt regelverket, erhållit bidrag med just under 30 000 kronor var. Den summan är inte fast, utan tillkommer fler servicepunkter i andra byar kommer den ersättning som utgår för varje servicepunkt att minska.

Vattenregleringsmedel (bygdemedel) är ersättning till de bygder som påverkats av utbyggnaden av vattenkraft. Bidrag till kommunens servicepunkter tas ur vattenregleringsmedel. Resten är reserverade till främjande av sysselsättning och näringsliv samt tillväxtbefrämjande aktiviteter.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ansökan om höjt bidrag till Abborrträsk servicepunkt avslås, med hänvisning till att de vattenregleringsmedel som betalas ut till kommunen redan är intecknade.

Beslutet skickas till
. Abborrträsk handel



Ks § 228

Dnr 00298/2019

052

Ansökan om bidrag
-VildaKidz

VildaKidz, Luleå är en ideell förening som arbetar med att aktivera barn och unga i länet.

Föreningen söker ett bidrag med valfri summa till sin verksamhet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunen avslår ansökan med hänvisning att föreningar utanför kommunen inte faller under det regelverk för föreningsstöd som fullmäktige antagit.

—

Beslutet skickas till:
. VildaKidz



Ks § 229

Dnr 00299/2019

052

Ansökan om bidrag
- HjärtLung i Arvidsjaur

HjärtLung Arvidsjaur har kontaktat kommunen för att be om ett bidrag till kostnad för buss till Kalix 14 november. De ska delta i en manifestation för en bibehållen vård i glesbygd.

Summan de ansöker om är 9 790 kronor.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunen avslår ansökan med hänvisning till bidrag till enskilda aktiviteter för kommunens föreningar och organisationer inte faller under det regelverk för föreningsstöd som fullmäktige antagit.
2. Att kämpa för bibehållen vård i glesbygd är något som samtliga partier i kommunstyrelsen ställer sig bakom, varför HjärtLung rekommenderas att ta kontakt med kommunens politiska lokalföreningar i frågan.

Beslutet skickas till:
. HjärtLung i Arvidsjaur
. Hjärdis Eklund
. Politiska partier



Ks § 230

Dnr 00270/2019

051

Taxa för Arvidsjaur
kommuns allmänna vatten-
och avloppsanläggning
(VA-taxa)

Kommunfullmäktige beslutade 2014-11-24 § 190 om ny VA-taxa från 2015. Beslutet innebar att taxan höjdes 9 % 2015 samt ytterligare 3 % utöver KPI fram till 2020. Fullmäktige beslutade 2019-02-26 § 17 att kommunens Va-taxa för 2019 skulle ligga kvar i samma nivå som 2018.

Förslag till ny taxa från och med 2020-01-01 har upprättats;

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Taxa för Arvidsjaur kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (VA-taxa) för år 2020 antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2014-11-24 § 90 och 2019-02-26 § 17 upphör att gälla.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Au 2019-10-28
Förslag till taxa
Tjänsteskrivelse Erika Harr

Utdragsbestyrkande



Ks § 231

Dnr 00271/2019

051

Taxa för renhållning
(avfallshantering)

Kommunfullmäktige antog 2017-04-06 § 72 "Taxa för renhållning".

Avfallschef Johan Åberg har i tjänsteyttrande föreslagit revidering av taxan.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Taxa för renhållning (avfallshantering) antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2017-04-06 § 72 upphör att gälla.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Au 2019-10-28
Förslag till taxa
Tjänsteskrivelse Johan Åberg

Utdragsbestyrkande



Ks § 232

Dnr 00266/2018

009

Motion
- Inför ”Meröppet
bibliotek” i
Glommersträsk

Fullmäktigeledamöterna Mats Klockljung (c) och Kristina Taimi (s) lämnade vid fullmäktiges sammanträde 2018-11-27 § 133 in följande motion:

Biblioteket är en fantastisk och demokratisk inrättning. Den serverar ”all världens” kunskap och insikter i form av böcker eller andra medier och det som inte finns där just då, går ofta att beställa. Nya tankar föds, nya världar öppnas. Det barn som lärt sig att läsa och låna böcker har en vana som följer med hela livet.

Att läsa böcker är överlägset den viktigaste parametern för ett barn att klara sin skolgång.

Bland annat därför är det också så viktigt för de boende i Glommersträsk att få behålla sitt bibliotek. Många har ändå tagit biblioteket för givet, boken har fått vika undan för andra medier och därför har antalet utlån minskat. Därför kom beslutet i kommunstyrelsen att biblioteket skulle hållas öppet en gång i veckan, på onsdagar mellan klockan 8.30-11 från det tidigare onsdag eftermiddag och kväll. Det är en logistiskt motiverad lösning eftersom bibliotekarien i Glommersträsk ska vidare till Arvidsjaur.

Nackdelen är självklart att tiden bara passar dem som är i Glommersträsk på onsdagsmorgnar. En stor del av glommersborna får inte möjlighet att låna och har kanske inte heller möjlighet att låna i Arvidsjaur. Antalet lån kan därför befaras vara fortsatt lågt, så att det till slut inte anses vara ekonomiskt försvarbart att behålla det öppnet ens under dessa två och en halv timma.

Men ett inlägg på facebook från Lycksele öppnade för en ny idé. I Lycksele tillämpas ”Meröppet” under tider då biblioteket är obemannat. Idén är enkel och beskrivs så här på bibliotekets hemsida:

Under meröppet kan du låsa upp entrédörren med hjälp av din nyckeltagg och din PIN-kod. Se till så att dörren stängs ordentligt efter dig när du går in och ut ur biblioteket.

Nyckeltaggen är personlig och får inte lämnas över till någon annan person. Det är också viktigt att du inte släpper in någon annan. En vuxen bekant eller anhörig som vill följa med under meröppet måste ordna med egen behörighet. Barn får självklart följa med förälder eller målsman.



Ks § 232, forts.

För att meröppet ska fungera är det viktigt att du plockar undan efter dig och lämnar biblioteket i det skick du önskar finna det. Tänk på att dina besök registreras via loggen och att du är ansvarig för om någonting händer när du är här. Biblioteket ansvarar inte för kvarglömda eller förlorade föremål.

Under meröppet kan du i lugn och ro botanisera bland hyllorna, studera, läsa tidningar och tidskrifter samt använda internet på din egen dator eller bibliotekets datorer.

Det allra första meröppna biblioteket, visar det sig, öppnade 2009 i Veberöd i Skåne och har fått efterföljare på 56 (!) små eller större bibliotek runt om i Sverige, bland annat i Kiruna.

Det är alltså en välbeprövad metod och borde lätt kunna införas även i Glommerträsk, gärna berikad med bokcirklar, föreläsningar och författarbesök, bokpresentationer etc. som kan gynna både läsande och utlåning. En demokratisk poäng är att det är allmänheten som svarar för verksamheten.

Biblioteket är medborgarnas och bör tillgängliggöras för medborgarna!

Vi föreslår att kommunfullmäktige fattar beslut om att låta undersöka möjligheten att göra biblioteket i Glommerträsk till ett Meröppet bibliotek.

Fotnot: Mer att läsa finns i rapporten "Meröppet – mer än bara öppet" av Eric Gramming
https://www.hb.se/PageFiles/134293/EricaGramming_Mer%C3%B6ppet_2016.pdf

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-27 § 133 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Tjänsteskrivelse har 2019-05-06 inlämnats av kultur- och fritidschef Katarina Landstedt, bibliotekschef Kristina Sandström och kommunchef Ulf Starefeldt.

Kommunstyrelsens beslutade 2019-09-10 § 173 att återremittera ärendet till kultur och fritid för att utreda andra kommuners funktion, investeringar och nettokostnader för meröppna bibliotek.



Ks § 232, forts.

Ny tjänsteskrivelse har 2019-10-16 inlämnats av kultur- och fritidschef Katarina Landstedt, bibliotekschef Kristina Sandström och kommunchef Ulf Starefeldt.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bifalls.
2. Meröppet bibliotek inrättas i Glommersträsk från och med 2020.
3. Finansiering för år 2020 tas ur befintlig ram.
4. För år 2020-2021 tillförs 65 000 årligen för drift.
5. Verksamheten ska utvärderas ett år efter öppnandet med avseende på besöksfrekvens m.m.



Ks § 233

Dnr 00048/2019

009

Motion – Klimathotet och Arvidsjaur

Fullmäktigeledamöterna Mats Klockljug (c) lämnade vid fullmäktiges sammanträde 2019-02-26 § 8 in följande motion:

"Klimatet är vårt allvarligaste välfärdshot under det närmaste decenniet, enligt World Economic Forums globala riskrapport för 2019. Vi måste halvera världens utsläpp till 2030 för att begränsa uppvärmningen till 1,5 grader. Varje år vi väntar reduceras två år från denna deadline.

Det innebär att om inte tillräckligt görs de närmaste fyra åren, har 2030 plötsligt blivit till 2023, och då är det försent."

Så inleds en debattartikel, skriven av två företrädare för Världsnaturfonden, WWF, som publicerades i Aftonbladet den 25 februari 2019.

Artikeln pekar på den akuta situationen globalt som alltfler är ense om men också på bristen på såväl internationella som nationella strategier. Miljöfrågorna stod till exempel, med en mild underdrift, knappast i centrum för den senaste valrörelsen i Sverige, trots att vi vet att våra utsläpp, i liten och stor skala, bidrar till miljöförändringar som så småningom är självgående och omöjliga att reparera.

De kommande fyra åren anses som kritiska.

De svenska utsläppen minskar för sakt, med 1 procent 2018 mot de 6 till 8 procent per år som krävs om vi ska klara vårt svenska "nettonoll"-mål till 2045, enligt Naturvårdsverket.

I den senaste rapporten från FNs klimatpanel IPCC pekas på vikten av lokala initiativ på den kommunala nivån. Över hela världen hålls mer eller mindre organiserade klimatmanifestationer i Greta Thunbergs anda. Bland annat det världsomspännande "Global Strike for Future" den 15:e mars där redan 19 länder och 170 städer är anmälda.

Denna medborgaraktivism borde vara en utmaning för politiker på alla plan, inklusive kommunpolitiken, även i den befolkningsmässigt lilla men till ytan stora kommunen Arvidsjaur.



Ks § 233, forts.

Debattartikeln från WWF, undertecknad av generalsekreterare Håkan Wirten och Sabina Andren som är programsamordnare förhållbara städer, avslutas med en uppmaning:

Vi vill att Sveriges kommunpolitiker ska:

- Ge IPCC:s sammanfattning för beslutsfattare till nyckelpersoner i din kommun - krismedvetenheten måste öka.
- Skapa en klar bild av var din kommun befinner sig idag. Jämför er kommun med var ni borde vara enligt IPCC 1,5 °C-rapport — minskar utsläppen tillräckligt snabbt?
- Kommunicera med era kommuninvånare och visa att ni tar klimatfrågan på allvar, och placera den i navet av ert beslutsfattande.
- Gör en förnyad forskningsbaserad lösningsplan med hjälp av oberoende experter som ett neutralt underlag att utgå ifrån, oberoende av partipolitik och särintressen.
- Samla kommunens intressenter till ett krisforum för att hitta samsyn.
- Skapa en plan, med utrymme för innovationer, misstag och högt i tak. Där omställning inte är ett om utan ett hur.
- Våga experimentera och gå framåt.

Världsnaturfonden lanserar nu ett verktyg där kommunernas nuvarande klimatutsläpp kan jämföras med de utsläppsminskningar som krävs för att nå 1,5 °C-målet, och som ger en skraddarsydd analys där förslag på kraftfulla åtgärder för utsläppsminskningar och klimatanpassning ingår. Den baseras på IPCC-data och är verifierad av globala experter. Vår ambition är att kunna fira 100 av världens städer och kommuner med åtgärdsplaner i linje med 1,5 °C målet!

I en kommun som Arvidsjaur där långa avstånd med många tunga transporter kombineras med en sårbar natur, så är behovet av lokala miljömål minst lika viktiga som i storstäderna.

Yrkande

Jag yrkar på att Arvidsjaur kommunfullmäktige beslutar att, i samarbete med Världsnaturfonden, skyndsamt undersöka hur kraven i debattartikeln kan tillämpas i Arvidsjaur. Detta är för viktigt för att hamna i högen med ännu ej utredda eller ännu ej genomförda beslut. För som debattartikelförfattarna påpekar:

Vi har varken råd eller tid att inte agera.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Arvidsjaur kommun arbetar med miljömålen utifrån kommunens resurser. Det är i dagsläget inte aktuellt med samverkan med Världsnaturfonden.
2. Motionen besvaras i övrigt i enlighet med bilaga till protokollet.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen



Ks § 234

Dnr 00268/2019

006

Sammanträdesplan 2020
- Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens kansli har upprättat förslag till sammanträdesplan för kommunfullmäktige för år 2020.

Sammanträdesplanen är upprättad utifrån gällande lagstiftning, beredningstider samt nödvändiga administrationstider.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Sammanträdesplan för kommunfullmäktige år 2020 antas.

Sammanträdesplan år 2020

Kommunfullmäktige 25 februari	<i>Kommunstyrelsen</i> <i>11 februari</i>	<i>Arbetsutskott 10/12 2019</i> <i>Arbetsutskott 21/1</i> <i>Budgetkickoff 4/2</i>
Kommunfullmäktige 21 april	<i>Kommunstyrelsen</i> <i>31 mars</i>	<i>Arbetsutskott 17/3</i>
Kommunfullmäktige 15 juni	<i>Kommunstyrelsen, Ev extra</i> <i>7 april</i> <i>Kommunstyrelsen</i> <i>5 maj</i>	<i>Arbetsutskott 1/4 Budgetberedning</i> <i>Budgetdag 8/4</i> <i>Arbetsutskott 22/4 Vanligt +budgetberedn</i> <i>Arbetsutskott 27/4 Ev extra</i>
	<i>Kommunstyrelsen</i> <i>3 juni</i>	<i>Arbetsutskott 19/5 Vanligt + budget</i> <i>Arbetsutskott 2/6 Ev Extra</i>
Kommunfullmäktige 27 oktober	<i>Kommunstyrelsen</i> <i>8 september</i>	<i>Arbetsutskott 25/8</i>
	<i>Kommunstyrelsen</i> <i>13 oktober</i>	<i>Arbetsutskott 29/9</i>
Kommunfullmäktige 24 november	<i>Kommunstyrelsen</i> <i>10 november</i>	<i>Arbetsutskott 26/10</i>
		<i>Arbetsutskott 9/12</i>

Kommunfullmäktige sammanträde klockan 13.00.
Kvällssammanträde kan förekomma.



Ks § 235

Dnr 00104/2019

003

Riktlinjer för inköp och upphandling

Kommunfullmäktige antog 2018-06-18 § 81 upphandlingspolicy för Arvidsjaur kommun.

Under våren och sommaren 2019 har upphandlingsenhetens arbetssätt utvecklats i och med en ny organisation. Det har också framkommit att inköpare i verksamheterna efterfrågar tydlighet gällande inköp och upphandling. På dessa grunder har upphandlingsenheten arbetat fram ett dokument som ska ersätta upphandlingspolicyn, benämnd ”Riktlinjer för inköp och upphandling”.

Nuvarande upphandlingspolicy fokuserar på upphandling snarare än inköp och innehåller mycket information om upphandlingsprocessen och olika upphandlingsförfaranden. Informationen är korrekt och bra men bör finnas i andra forum än i en policy eller som bilaga därtill.

Ekonomikontoret har även föreslagit ändringar i bilagan till upphandlingspolicyn, Regler för utbetalning av personliga utlägg.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet 2019-10-29 § 114 för att undersöka möjligheten att tillföra krav på kollektivavtal vid upphandling.

Svar på återremissen har inlämnats av upphandlare Anna H Renberg; Enligt Upphandlingsmyndigheten är det inte tillåtet att ställa krav på att leverantörer ska vara bundna till kollektivavtal.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Riktlinjer för inköp och upphandling antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2018-06-18 § 81 upphör att gälla.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Anna H Renberg
Kf § 114 2019-10-29
Tjänsteskrivelse – Birgitta Häggström
Förslag till Inköps- och upphandlingspolicy

Utdragsbestyrkande



Ks § 236

Dnr 00253/2019

045

Kommunal borgen till
Inlandsbanan AB's
dotterbolag Inlandståget
AB

Inlandståget AB som är ett dotterbolag till Inlandsbanan AB söker kommunens borgen om 2,63 Mkr + ränta och omkostnader för att kunna ta upp lån hos Kommuninvest. Den totala investeringen avser 5 styck tågfordon om totalt 70-75 Mkr. Investeringen är till del redan genomförd.

I borgenspolicy för Arvidsjaur kommun framgår att borgen kan lämnas till helägda kommunala bolag. Detta kan tolkas som att fråga är kommunens egna helägda bolag eller också att det är fråga om ett bolag som ägs uteslutande av kommuner. Om borgen är aktuellt i detta fall torde ett förtydligande krävas av borgenspolycyn, där det också inbegrips dotterbolag till kommunalt helägda bolag.

Man kan ändå konstatera att Kommuninvest godtar borgen från kommunerna för lån till Inlandsbanan. Förändring i borgenspolycyn är på detta sätt inte nödvändig om kommunen är beredd att lämna borgen till Inlandsbanan/Inlandståget.

Beträffande låneutrymmet för kommunen hos Kommuninvest så torde en lämnad borgen påverka detsamma. Utrymmet är utifrån senaste bokslut avsevärt varför påverkan måste ses som liten i sammanhanget.

En omständighet som skiljer Arvidsjaur kommun som delägare i Inlandsbanan AB från övriga kommuner är de två projekt som berör tvärbanan i vår kommun. Här finns en intressekonflikt mellan Inlandsbanan och Rail Test Nordic rörande användningen av tvärbanan. Trafikverket är den som avgör detta, vilket beräknas ske vid kommande årsskifte. Från kommunens sida är det uttryckt att kommunen förordar båda projekten.

Kommunens ställning i intressekonflikten är att ställa oss neutrala. Kommunen har av detta skäl avstått från en styrelseplats i Inlandsbanan AB.

Den intressekonflikt som avser tvärbanan i vår kommun rör inte reinvestering av motorvagnar. Inlandsbanan AB med dotterbolag finns ännu, därför att ett antal inlandskommuner äger och driver banan om än med visst statligt stöd.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-10-15 § 206 att återremittera ärendet i avvaktan på översyn av riktlinjerna för kommunal borgen.



Ks § 236, forts.

Kommunstyrelsens ordförande har 2019-10-30 deltagit i ägarsamråd för Inlandsbanan med 180 aktier av totalt 2 794 motsvarande ägarandel om 6,4 %.

Den nu aktuella borgen avser finansiering av reinvestering av motorvagnar som ska trafikera hela Inlandsbanan. Investeringen är nödvändig då de tidigare motorvagnarna som inköptes på 70-talet är utslitna.

Av ägarsamrådet framgår att trots kritik mot hur ledningen för Inlandsbanan bedrivit denna process, så verkar det ändå sannolikt att delägarna i Inlandsbanan AB med något enstaka undantag kommer att ingå borgen med minimum 1 Mkr jämte ränta och kostnader.

För lämnad borgen utgår borgensavgift om 0,4 %.

På ägarsamrådet framkom att beslut i frågan om kommunal borgen måste vara fattat av kommunfullmäktige före den 18 december 2019 när extra bolagsstämma hålls.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. För egen skuld ingå borgen för Inlandstågen AB:s (helägt dotterbolag till av kommunen delägda Inlandsbanan AB) låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

För borgensbelopp utgår 0,4 % i borgensavgift till kommunen.

Som förbehåll för borgensåtagandet ställer kommunen krav att gäldenären ska hålla egendomen till vilken upplåningen är avsedd – 5 st motorvagnar – försäkrade under hela åtagandetiden.



Ks § 237

Dnr 00234/2019

109

Remittering

Minoritetspolitisk handlingsplan 2019-2022

Arbetsgruppen för samisk förvaltning har under 2018 och 2019 utarbetat ett förslag till ett Minoritetspolitiskt handlingsprogram med anledning av att lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (Lag 2009:724) har ändrats (SFS 2018:1367). Ändringen trädde ikraft 2019-01-01. I den reviderade lagens 5b§ anges att ”Kommuner och landsting ska anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. Uppgifter om mål och riktlinjer som har antagits enligt första stycket ska på begäran lämnas till den myndighet som har uppföljningsansvar enligt 20§.”

Planen ska antas av kommunfullmäktige och därefter sändas in till uppföljningsmyndigheten Sametinget under 2019. Nämnder och förvaltningar ska därefter utarbeta egna mål utifrån handlingsplanen så att kommunen kan leva upp till lagstiftningen. Dessa ska följas upp årligen.

Handlingsplanen har skickats för yttrande till kommunstyrelsen och nämnder.

Yrkande under sammanträdet

Leif Andersson (c)

Återremiss för att utreda;

- Kommunens skyldighet att bekosta grund/yrkesutbildning samt hur minoritetslagarna väger mot kommunallagens likställighetsprincip.

Proposition

Eftersom förslag om återremiss har lagts frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar hon att kommunstyrelsen beslutat att återremittera ärendet.

Beslutet skickas till:
. Ulf Starefeldt

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för att utreda kommunens skyldighet att bekosta grund/yrkesutbildning samt hur minoritetslagarna väger mot kommunallagens likställighetsprincip.



Ks § 238

Dnr 00301/2019

003

Remittering

Organisation för kommunala rådet för funktionshindrade och pensionärer

Peter Rydfjäll, fullmäktiges ordförande har lämnat förslag till ny organisation för kommunala rådet för funktionshindrade och pensionärer.

Yrkande under sammanträdet

Leif Andersson (c)

Förslaget återremitteras för att sändas till berörda organisationer för synpunkter.

Proposition

Eftersom förslag om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition har kommunstyrelsen beslutat att ärendet ska återremitteras.

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslaget återremitteras för att sändas till berörda organisationer för synpunkter.

Beslutet skickas till:
. Berörda organisationer



Ks § 239

Dnr 00001/2019

101

Information om nya bestämmelser inom avfallsområdet

Den 28 juni 2018 utfärdade regeringen nya bestämmelser i avfallsförordningen om krav på separat matavfallsinsamling. Enligt de nya bestämmelserna i avfallsförordningen ska kommunen från 2021 tillhandahålla ett system för att från hushåll samla in matavfall som hushållen har separerat från annat avfall och transportera bort det matavfallet skilt från annat avfall.

Naturvårdsverket får enligt 15 b § avfallsförordningen meddela föreskrifter om undantaget från kravet om matavfallsinsamling i det enskilda fallet samt ge dispens från kravet om det finns särskilda skäl. Naturvårdsverket har påbörjat arbetet med att ta fram en vägledning.

Även när det gäller insamlingen av förpackningar och tidningsavfall som producenterna ansvarar för gäller skärpta regler för insamling från 2021.

Samhällsbyggnadskontoret har redogjort hur de nya bestämmelserna påverkar Arvidsjaur kommun. Om kommunen ska samla in matavfall innebär det att kommunen ska transportera små mängder avfall långa sträckor till en dyr kostnad. Om glesbygdskommuner med våra förutsättningar inte kommer omfattas av undantag behöver kommunen göra stora investeringar, vilket också finns med i investeringsbudgeten som en schablonsiffra.

En dialog har inletts med Naturvårdsverket som har mandat att inrätta undantag.

Tillsammans med Arjeplogs kommun och övriga Region10 kommuner arbetas det för att få ett besked från Naturvårdsverket så snart som möjligt. Arbetet med en gemensam lösning för matavfallsinsamlingen tillsammans med övriga Region10 kommuner pågår parallellt.

Kommunstyrelsen kommer löpande att informeras om läget.

Beslutet skickas till:
. Åsa Andersson
. Johan Åberg



Ks § 240

Dnr 00002/2019

101

Kommunchefens rapport Kommunchef Ulf Starefeldt informerar om följande;

Ny skolchef

Ny skolchef tillträder sin tjänst 2019-12-02.

Totalförsvars dagar i Umeå

Kommunchef, kommunstyrelsens ordförande och beredskapssamordnaren har deltagit i totalförsvars dagar i Umeå. Det framgår väldigt tydligt att alla kommuner har en resa att göra avseende återtagande av tidigare förmågor inom totalförsvaret med stöd av MSB och länsstyrelsen.

Inför ev. återetablering av K4

Ett andra möte har genomförts med fokus på information, lokaler och bostäder m.m. Program avseende besök av riksdagsmän från centerpartiet 2019-11-25 avhandlades. Nästa möte kommer att genomföras i början av december.

Fastställande av skolorganisation

MBL 11 § avseende skolans organisation är genomfördes 2019-10-17. Organisationen innebär att en rektor och en biträdande rektor kommer att finnas på skolenhet. Parkskolan ingår i Ringelskolans organisation. Elevhälsan decentraliseras. Kommunens förskolor leds av två rektorer.

Risk- och konsekvensanalys Resurscentrum

Risk- och konsekvensanalys vid Resurscentrum har upprättats. Utveckling ska ske enligt tidigare förhandlad organisation (fem tjänster plus en projektanställd i Moa-projektet). Förändringar måste ske avseende café, bassäng, tvätt och vaktmästeri med anledning av svårigheter att bemanna dessa praktikplatser. Konsekvensen att inte ha deltagare, blir uppsägning av två handledare p.g.a. arbetsbrist.

Fackligt forum

Årets sista fackliga forum är genomfört. Förhoppningsvis kommer samverkansavtal att gälla från och med 2020-01-01. I dagsläget är kommunal och ledarna tveksamma att skriva på.

Akademi Norr

Utredning om Akademi Norrs roll i framtiden kommer att presenteras 2019-11-14 i Lycksele.



Ks § 240, forts.

Möte Region10

Stormöte med Region10 sker i Vilhelmina 2019-12-12—13.
Norsjö blir värdkommun 2020 efter Lycksele.

Förstudie nybyggnation SÄBO

Tidplanen hålls och förstudien beräknas vara färdigställd 2020-01-31.



Rapport från
kommunstyrelsens
ordförande

Ks § 241

Dnr 00035/2019

101

Kommunstyrelsens ordförande Sara Lundberg informerar om följande;

Möte med samebyarna

I kommunen verkar åtta samebyar. Vid mötet deltog bl. a. Lars Anders Baer från Loukta Mavas som sa att kommunikationen fungerar bra mellan samebyarna och kommunerna Arjeplog och Arvidsjaur.

Möte med företagarna – Let's Go Arvidsjaur

Vid möte med företagarna ville de ha en återkoppling om Let's Go Arvidsjaur under sommaren 2019, som de upplevt som positivt. Företagarna anser det ovärderligt att ha kommunens projektledare med i arbetet. Nästa års Lets Go går av stapeln 2-4 juli.

AKAB-möte

Arvidsjaur kommunföretag AB har träffat dotterbolaget Arvidsjaur Energi AB. Bolaget klarar avkastningskravet i budget.

Ägarsamråd med Inlandsbanan

Höstmöte med Sparbanken Nord

Kommunalrådet har representerat Arvidsjaur kommun. God resultatutveckling för banken.

Möte med företrädare för Laponia angående Gielas

Frukostmöte med företagarna i Glommersträsk

Representant från Glommers Timber AB säger att verksamheten går bra och att utvecklingsplaner finns.

Återetablering K4

Styrgrupp är under bildande bestående av gruppledarna i kommunfullmäktige samt kommunstyrelsens ordförande.

Utbildning i Mediakunskap 11 november

Utbildning för presidier och utvalda tjänstemän i hur man ska prata med journalister och lite om sociala medier.



Ks § 242

Dnr 00001/2019

101

Tema –
Näringslivsklimatet i
Arvidsjaur

Representanter för företagarna i Arvidsjaur har träffat kommunstyrelsen för att samtala om hur kommunen och företagarna gemensamt kan arbeta för att förbättra näringslivsklimatet.

Företagarna bjöd på en jättefin tårta med % på, som visade skatteintäkter 2018 i kommunen fördelade på olika kategorier.

18 % pensionärerna
3 % övriga organisationer
37 % offentlig sektor
30 % små företag
5 % stora företag
8 % övrigt/annat



