



Kommunstyrelsen

2020-02-11

1

Plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.00-12.10.		
Beslutande	Sara Lundberg	(s), ordförande	
	Marcus Lundberg	(s)	
	Ylva Stråhle Andersson	(s)	
	Britt-Inger Hedman	(v)	
	Margoth Holmqvist	(v)	
	Martin Nilsson	(c)	
	Lennart Wigenstam	(c)	
	Leif Andersson	(c)	
	Kristina Bäckström	(c)	
	Marius Helland Vassbotn	(m)	
	Lena Karlsson	(s), ersättare	
Övriga närvarande	Margot Nilsson (v), insynspolitiker Ulf Starefeldt, kommunchef Birgitta Häggström, ekonomichef Peter Rydfjäll, kommunfullmäktiges ordförande Liselott Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Leif Andersson		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2020-02-18 kl. 15.00		
Underskrifter	Sekreterare	_____ Liselott Sandström	Paragrafer 1-41
	Ordförande	_____ Sara Lundberg	
	Justerande	_____ Leif Andersson	

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2020-02-11		
Datum då anslaget sattes upp	2020-02-18	Datum då anslaget tas ned	2020-03-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	_____ Liselott Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Ks § 1 Fastställande av dagordning		
	Ks § 2 Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Ks § 3 Meddelandeärenden		
	Ks § 4 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Ks § 5 Ekonomisk uppföljning månadsvis – 2019-01-01--11 samt prognos helår 2019	Dnr 00004/2020	054
	Ks § 6 Avvikelse rapport 2019 - Räddningstjänsten	Dnr 00169/2018	041
	Ks § 7 Avvikelse rapport 2019 - Resurscentrum	Dnr 00169/2018	041
	Ks § 8 Granskningsrapport - Gemensam nämnd för utveckling av e-förvaltning år 2018 (Norrbottens e-nämnd)	Dnr 00158/2019	007
	Ks § 9 Granskning av ekonomiska prognoser	Dnr 00149/2019	007
	Ks § 10 Granskning av investeringsprocessen	Dnr 00111/2019	007
	Ks § 11 Rutin för handläggning av tillfälliga skoterförbudsområden i Arvidsjaur kommun	Dnr 00330/2019	511
	Ks § 12 Budget år 2020 för Partnerskap Inland - Akademi Norr	Dnr 00329/2019	106
	Ks § 13 Stipendier och reseersättningar för genomförda examensarbeten år 2020 - Akademi Norr	Dnr 00325/2019	614
	Ks § 14 Delegering av beslutanderätt – Kommunstyrelsen	Dnr 00015/2020	002
	Ks § 15 Redovisning av osäker fordran	Dnr 00314/2019	055



Kommunstyrelsen

2020-02-11

3

Ärendeförteckning	Ks § 16	Dnr 00315/2019	252
	Köp av del av fastigheten Arvidsjaur 5:10 (mark vid Prästtjärn)		
	Ks § 17	Dnr 00317/2019	252
	Avtal om tidsförlängning avseende villatomten Ordföranden 4		
	Ks § 18	Dnr 00316/2019	252
	Markbyte inom kvarteret Lommen		
	Ks § 19	Dnr 00016/2020	998
	Utbetalning av extra statligt driftsstöd med anledning av införande av flygskatt avseende åren 2018 och 2019		
	Ks § 20	Dnr 00019/2020	102
	Nominering av ledamöter till Pite Älv Ekonomisk förenings styrelse för tiden 2020-2021		
	Ks § 21	Dnr 00183/2019	109
	Organisation av HR-enheten		
	Ks § 22	Dnr 00249/2018	041
	Information- Avvikelseberättelse angående prognostiserat underskott avseende barnomsorg på obekvämtid		
	Ks § 23	Dnr 00017/2020	403
	Lokal miljöpolicy och lokala miljömål - revidering		
	Ks § 24	Dnr 00014/2020	042
	Gemensamma planeringsförutsättningar för år 2020		
	Ks § 25	Dnr 00104/2019	003
	Riktlinjer för inköp och upphandling		
	Ks § 26	Dnr 00337/2019	051
	Taxor för räddningstjänsten enligt LSO och LBE (extern verksamhet och tjänsteförsäljning samt tillsyns- och tillståndsvissamhet)		
	Ks § 27	Dnr 00283/2019	009
	Motion – Håll Arvidsjaur flytande!		
	Ks § 28	Dnr 00301/2019	003
	Organisation för "Kommunalt forum för Pensionärer och Funktionsvarierade" (KFPF)		
	Ks § 29	Dnr 00009/2020	991
	Direktiv till AKAB's stämombud vid 2020 års bolagsstämma		
	Ks § 30	Dnr 00010/2020	107
	Stämmodirektiv till ombud till Kommuninvest föreningsstämma 2020		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ärendeförteckning	Ks § 31	Dnr 00018/2020	993
	Investering av bränslepanna vid Västlunda 1:4 - Arvidsjaur Energi AB		
	Ks § 32	Dnr 00318/2019	003
	Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning		
	Ks § 33	Dnr 00161/2018	061
	Allmänna regler och taxa för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaur kommunals lokaler och anläggningar		
	Ks § 34	Dnr 00192/2019	009
	Motion – Servering av Arvidsjaurvatten i offentliga sammanhang		
	Ks § 35	Dnr 00023/2020	101
	Redovisning av ej verkställda beslut år 2019		
	Ks § 36	Dnr 00022/2020	101
	Redovisning av motioner år 2019		
	Ks § 37	Dnr 00115/2018	101
	Revidering av kommunstyrelsens mål för Attraktiv arbetsgivare år 2019		
	Ks § 38	Dnr 00001/2020	101
	Redovisning från SMÅKOM's höstmöte		
	Ks § 39	Dnr 00219/2019	734
	Redovisning av förstudie vård- och omsorgsboende		
	Ks § 40	Dnr 00002/2020	101
	Kommunchefens rapport		
	Ks § 41	Dnr 00003/2020	101
	Rapport från kommunstyrelsens ordförande		



Kommunstyrelsen

2020-02-11

5

Fastställande av
dagordning

Ks § 1

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Dagordningen godkänns.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 2

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunstyrelsens beslut

1. Leif Andersson utses att justera protokollet.
2. Kristina Bäckström utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 18 februari kl. 15.00.



Ks § 3

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

III Meddelandeärenden

- * Protokoll 2019-05-20
 - **Arvidsjaur landsbygdsråd**
- * Protokoll 2019-11-21
 - **Arvidsjaur Kommunföretag AB**
- * Cirkulär 19:47 - Ändringar till Överenskommelse om lönestatistik – SÖK T samt ny handbok AID, Arbetsidentifikation, och justeringar av etikettlista | Viktig information från SKL
 - **Sveriges kommuner och Landsting**
- * Cirkulär 19:39 - Värdesäkring av ersättning som betalas till lärare, skolledare och syofunktionär som inte har fått försäkringsskydd enligt AGS-KL | Viktig information från SKL
 - **Sveriges kommuner och Landsting**
- * Cirkulär 19:37 - Premie för TGL-KL 2020 | Viktig information från SKL
 - **Sveriges kommuner och Landsting**
- * Samverkansöverenskommelse
 - **Polismyndigheten, Arvidsjaur kommun och Arjeplogs kommun**
Dnr 312/2019
- * Cirkulär 19:43 - Avtal om kopiering av noter och sångtexter inom de kommunala musik/kulturskolorna för kalenderåren 2020-2022 | Viktig information från SKL 19:43
 - **Sveriges kommuner och Landsting**
- * Kost- och måltidsmiljö inom vård och omsorg – Beställning till kostenheten
 - **Socialnämnden 2019-12-02 § 105**
- * Internkontrollplan för 2020 - Socialnämnden
 - **Socialnämnden 2019-12-02 § 104**
- * Ekonomisk uppföljning januari-oktober 2019
 - **Socialnämnden 2019-12-02 § 98**



Ks § 3, forts.

Expedierat per e-post om inget annat anges.

III Meddelandeärenden, forts.

- * Gemensam nämnd för personalsystems månadsrapport november 2019
- **Skellefteå kommun**
- * Cirkulär 19:50 - Principöverenskommelse om Allmänna bestämmelser m.m. samt partsgemensamma arbeten med Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd | Viktig information från SKR
- **Sveriges kommuner och Regioner**
- * Cirkulär 19:51 - Överenskommelse om Krislägesavtal med Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd | Viktig information från SKR
- **Sveriges kommuner och Regioner**
- * Cirkulär 19:52 - Principöverenskommelse - Nytt kompetens- och omställningsavtal och därtill hörande ändringar i Allmänna bestämmelser m.m. | Viktig information från SKR
- **Sveriges kommuner och Regioner**
- * Cirkulär 19:53 - Överenskommelse om prolongering av Principöverenskommelse Lokala omställningsmedel (TLO-KL) och ändrad turordningsbestämmelse i Allmänna bestämmelser | Viktig information från SKR
- **Sveriges kommuner och Regioner**
- * Cirkulär 19:54 - Hyreshöjning fr.o.m. den 1 januari 2020 för lokaler med avtal knutna till konsumentprisindex (KPI) | Viktig information från SKR
- **Sveriges kommuner och Regioner**
- * Cirkulär 19:55 - Kompletterande information i anledning av höjd avgångsålder i lagen om anställningsskydd, LAS fr.o.m. den 1 januari 2020) | Viktig information från SKR
- **Sveriges kommuner och Regioner**
- * Information från AJB december 2019
- **Arméns jägarbataljon AJB**



Ks § 3, forts.

Expedierat per e-post om inget annat anges.

III Meddelandeärenden, forts.

- * Protokoll 2019-10-04
- **Tillväxtberedningen**

- * Nyhetsbrev – Miljö, energi och klimat i Norrbotten
- **Länsstyrelsen Norrbotten**

- * Utvärdering av skotersäsongen 2018/2019
- **Arvidsjaur skoterledförening och Arvidsjaur skoterförening,**
Dnr 74/2019

- * Cirkulär 19:63 Skogs- och lantbrukstjänstemannaförbundet har gått samman med Unionen | Viktig information från SKR
- **Sveriges kommuner och Regioner**

- * Cirkulär 19:65 Överenskommelser om ändrade villkor för avgiftsbestämd ålderspension med anledning av förlängt arbetsliv | Viktig information från SKR
- **Sveriges kommuner och Regioner**

- * Cirkulär 19:60 Slutligt utfall av 2018 års kommunala fastighetsavgift samt prognos för åren 2019, 2020 och 2021 | Viktig information från SKR
- **Sveriges kommuner och Regioner**

- * Kommunalekonomisk utjämning för kommuner , utfall, år 2020
- **Statistiska centralbyrån**

- * Rapport – Projektet Arvidsjaur kommun i utveckling – service i samverkan, (Dnr 102/2017)
- **Hela Sverige ska leva**

- * Cirkulär 20:01 Pensionsnämndens beslut om omräkning av pensionsbehållning och intjänad pensionsrätt 1997-12-31 enligt PFA samt värdesäkring av förmånsbestämda pensioner enligt PFA och KAP-KL under år 2020 | Viktig information från SKR
- **Sveriges kommuner och Regioner**



Ks § 3, forts.

Expedierat per e-post om inget annat anges.

III Meddelandeärenden, forts.

- * Cirkulär 19:59 Budgetförutsättningar för åren 2019-2023 | Viktig information från SKR
 - **Sveriges kommuner och Regioner**
- * Rapport från pilotprojektet "Service i samverkan" i Arvidsjaur kommun 2017-11-01--2019-11-30
 - **Hela Sverige ska leva**
- * Cirkulär 20:02 Ändrade belopp i TRAKTT 1 januari 2020 | Viktig information från SKR
 - **Sveriges kommuner och Regioner**
- * Protokoll 2020-01-15
 - **Arvidsjaur Kommunföretag AB**
- * Cirkulär 20:06 Information till arbetsgivare med anledning av epidemi- eller pandemiutbrott | Viktig information från SKR
 - **Sveriges kommuner och Regioner**
- * Meddelande 1/2020 Överenskommelse mellan staten och SKR om Psykisk hälsa 2020
 - **Sveriges kommuner och Regioners styrelse**

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Ks § 4

Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 82-93 2019
Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 1-11 2020

II Övriga delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens ordförande Sara Lundberg

Utarrendering av kommunens mark och andra nyttjanderätter § 1-1 2019

Kommunstyrelsens ordförande Sara Lundberg

Utbetalning av pengar avsatta till utveckling av Moskoselsområdet § 1-1 2020

Kommunchef Ulf Starefeldt

Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling med förbehåll §§ 6-6 2019

Ekonomichef Birgitta Häggström

Avskrivning av osäker fordran §§ 1-61 2019

Receptionist Magnus Svensson

Tillståndsgivning enligt lotterilagen § 2-2 2019
§ 1-1 2020

Kommunikatör Kent Norberg

Utfärdande av tjänstekort för personal i kommunens tjänst § 1-34 2019

Avfallschef Johan Åberg

Tillstånd för jakt på kommunens soptippsområde år 2020 § 1-1 2019

Gatu- och Va-chef Erika Harr

Bidrag till istandsättning av enskilda vägar § 79-80 2019

Gatu- och Va-chef Erika Harr

Bidrag till enskilda avloppsanläggningar § 4-4 2019



Ks § 4, forts.

II Övriga delegeringsbeslut

Gatu- och Va-chef Erika Harr

Tillstånd att bedriva skydds jakt på kommunens mark enligt gällande lagar, förordningar och kungörelser avseende jakt § 4-4 2019

Gatu- och Va-chef Erika Harr

Tillstånd för schaktningsarbeten i gator på allmän plats § 6-6 2019

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Ks § 5

Dnr 00004/2019

054

Ekonomisk uppföljning
månadsvis
– 2019-01-01--11 samt
prognos helår 2019

Ekonomisk uppföljning till och med 2019-11-30 redovisas.

Kommunstyrelsen

Inom kommunstyrelsens område har nämndens prognostiserade överskott ökat med 0,7 Mkr sedan delårsrapporten. Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett överskott mot budgeten med ca 1,9 Mkr på grund av högre intäkter för markförsäljningar, lägre personalkostnader på grund av föräldraledigheter samt lägre verksamhetskostnader för bl.a. kollektivtrafiken och konsultuppdrag. Fastighetsavdelningen har fortsatt prognos på överskott med 2,1 Mkr. Arbetsmarknadsenheten har nu prognos på underskott med 0,9 Mkr, vilket är -2,3 Mkr skillnad efter delårsrapporten. En förklaring här är kostnader för personal som slutat efter uppsägningarna kommer att belasta resultatet med 0,4 Mkr. Inom stödfunktionen ger alla verksamheter ett överskott där HR har högst överskott vilket räcker till att täcka Serviceenhetens under-skott på drygt 1 Mkr vilket delvis beror på utökade personalkostnader som inte har varit budgeterade och en projektanställning för att hantera arkivet. Räddningstjänst är de två verksamheterna som genererar ett mindre underskott. Övriga verksamheter klarar sig inom tilldelade ramar.

Socialnämnden

Tyvärr visar prognosen ett stort underskott men det finns flera osäkra parametrar som gör att den här prognosen kan vara något för negativ. Försäkringskassan ligger efter med såväl utbetalningar som fakturering, det gör det svårt att lägga en säker prognos för AFF:s verksamheter. Placeringskostnaderna för barn och unga fortsätter att öka och det är främst det som gör att budgeten inte håller. Den kostnaden har överskridit budget med cirka tre miljoner kronor, men IFO har varit återhållsamma med alla de kostnader som de kan kontrollera och på så sätt hämtat igen en stor del av det underskottet.

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden

Personalkostnaderna är lägre än budget på grund av en längre sjukskrivning samt en deltids föräldraledighet där det inte är tillsatt någon vikarie. Verksamhetskostnaderna är lägre främst på grund av sparsamhet, ingen provtagning i läns- och riksprojektet samt att kopplingen mellan e-tjänsterna och ärendehanteringssystemet inte gick att genomföra i år då kopplingen inte är färdigutvecklad. I mitten av oktober inkom en aktör med 56 bygglovsansökningar vilket gav 0,3 Mkr i intäkter som inte var inräknade i prognosen för januari-september. Det gör att nämnden klarar årets intäktsbudget.



Ks § 5, forts.

Dnr 00004/2019

054

Barn och utbildningsnämnden

De negativa förändringarna jämfört med föregående månads prognos beror främst på att nämnden fått många oplanerade återbetalningskrav från Skolverket och att några väldigt dyra oplanerade interkommunala avgifter dykt upp nu. Det finns många anledningar till BUN:s prognostiserade underskott, men de största anledningarna är:

- Kostnaderna för nattis
- Ringelskolan har problem att hålla personalbudgeten med de sparkrav som lagts på 2019 års budget trots de omorganiseringar som genomförts, då största delen av besparingsåtgärderna inte har genomförts förrän under hösten samt på grund av flera inlasade tjänster
- Minskade bidrag från Migrationsverket, främst på Sandbackaskolan
- Minskade intäkter i form av interkommunala ersättningar till Sandbackaskolan
- Många oplanerade återbetalningskrav från Skolverket
- Kraftigt ökade interkommunala kostnader för Sandbackaskolan och Ringelskolan
- Engångsutbetalning för avslut av tjänst och engångsutbetalningar för flex och semester

Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga /. 1. Ekonomisk redovisning 2019-01-01--11 samt prognos helår 2019 läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Skolchef
- . Kommunfullmäktige
- . Revisorer

Kommunstyrelsens utfall januari – november 2019

Verks 0-89		Årsbudget	Redovisat	Period-	Prognos	Skillnad
Ansvar	konto	2019	jan-nov	avvikelse	2019	budget-
			2019			prognos
10,117,18,17	KOMMUNFULLMÄKTIGE , REVISION MM					
	4-78 Kostnader	2 670	1 523		2 499	
	3 Intäkter	-200	-279		-279	
	NETTO	2 470	1 244	1 020	2 220	250
110,114	KOMMUNSTYRELSEN					
	Kostnader	20 281	17 477		19 030	
	Intäkter	-8 431	-8 876		-8 875	
	NETTO	11 850	8 601	2 262	10 155	1 695
60,62,63,65,69	SAMHÄLLSBYGGNADS					
	Kostnader	35 935	31 037		34 925	
	Intäkter	-9 690	-9 932		-10 592	
	NETTO	26 245	21 105	2 953	24 333	1 912
61	FASTIGHETER					
	Kostnader	31 002	24 652		29 377	
	Intäkter	-45 036	-42 124		-45 499	
	NETTO	-14 034	-17 472	4 608	-16 122	2 088
113,118,64,68	AFFÄRSVERKSAMHET					
	Kostnader	37 244	30 328		35 605	
	Intäkter	-38 092	-35 685		-38 248	
	NETTO	-848	-5 357	4 580	-2 643	1 795
70-73, 711, 761	STÖDFUNKTIONEN					
	Kostnader	32 667	28 370		31 244	
	Intäkter	-10 363	-9 403		-9 874	
	NETTO	22 304	18 967	1 478	21 370	934
741	NÄRINGSLIV					
	Kostnader	5 686	4 498		5 161	
	Intäkter	-3 830	-3 636		-5 080	
	NETTO	1 856	862	839	81	1 775
751	ARB. MARKN o INTEGRATION					
	Kostnader	9 782	9 668		10 748	
	Intäkter	-12 107	-11 813		-12 155	
	NETTO	-2 325	-2 145	14	-1 407	-918

Verks 0-89		Årsbudget	Redovisat	Period-	Prognos	Skilnad
Ansvar	konto	2019	jan-nov	avvikelse	2019	budget-
			2019			prognos
30-35	KULTUR					
	Kostnader	12 930	11 845		12 901	
	Intäkter	-3 003	-2 920		-2 996	
	NETTO	9 927	8 925	175	9 905	22
116	FRITID					
	Kostnader	8 839	8 014		8 869	
	Intäkter	-410	-471		-480	
	NETTO	8 429	7 543	184	8 389	40
111	RÄDDNINGSTJÄNST					
	Kostnader	8 894	8 809		9 643	
	Intäkter	-858	-1 011		-1 181	
	NETTO	8 036	7 798	-432	8 462	-426
	SUMMA KOMMUNSTYRELSEN	73 910	50 071	17 680	64 743	9 167

Prognos Arvidsjaur Kommun 2019

	Budget	Budget	Utfall	Utfall	Prognos	Avvikelse
	2019	2019	2019	2018	2019	(Rätt
		Inkl ny	Jan-nov	Jan-nov		tecken)
		lön				
KS	72 152	73 909	50 071	51 004	64 743	9 166
BoU	151 434	154 181	141 803	142 383	157 353	- 3 172
Soc	182 473	185 078	170 371	167 624	186 850	- 1 772
MBHN	2 484	2 545	1 514	1 448	1 803	742
Summa nämnder och styrelser	408 543	415 713	363 759	362 459	410 749	4 964
Interna poster			- 2 258		- 2 500	2 500
Bidrag lärarlönelyft	-1 850	-1 850	-781	-858	-1 700	-150
Löneökning	8 000	830	-	-	-	830
Pensioner	7 500	7 500	8 478	7 151	13 000	- 5 500
Avskrivningar	16 600	16 600	16 120	15 127	17 700	- 1 100
Verksamhetens nettokostnader	438 793	438 793	385 318	383 879	437 249	1 544
Skatteintäkter	-315 096	-315 096	-288 307	-281 056	-314 785	- 311
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	-119 423	-119 423	-111 727	-119 212	-119 800	377
Välfärdspengar	-3 003	-3 003	-2 750	-4 695	-3 000	- 3
Verksamhetens resultat	1 271	1 271	-17 466	-21 084	-336	1 607
Räntenetto	-1 300	-1 300	-940	-1 258	-1 250	- 50
Årets resultat/Prognos	-29	-29	-18 406	-22 342	-1 586	1 557



Avvikelsesrapport 2019
- Räddningstjänsten

Ks § 6

Dnr 00169/2018

041

Kommunfullmäktige har 2018-04-17 § 43 antagit handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor, LSO.

Räddningstjänsten är en lagstadgad verksamhet och det antagna handlingsprogrammet anger att: Samtliga brandmän som anställs i Arvidsjaur eller Glommerträsk ska ha genomgått utbildning i räddningsinsats, RiB (eller motsvarande) inom 3 år efter anställning.

Under 2021 kommer Länsstyrelsen i Norrbotten att genomföra tillsyn av räddningstjänstverksamheten i kommunerna.

Räddningstjänsten uppvisar ett prognostiserat negativt resultat för 2019 med 426 000 kr.

Aktuellt läge

Under 2019 har räddningstjänsten haft pensionsavgångar samt personal som lämnat av olika skäl. Därmed har nyanställningar gjorts som medfört ökade utbildningskostnader. Därutöver har kompetenshöjande utbildning genomförts. Kostnader för utbildning är ca 100 000 kr/person.

På inkomstsidan har viss förbättring skett genom att fler tillsyner genomförts och även externa utbildningar. Avsikten är att under 2020 genomföra fler tillsyner och externa utbildningar.

Åtgärder att vidta för att undvika budgetunderskott

Planering, främst avseende utbildning av egen personal samt behov av kompetenshöjande utbildning, måste förbättras så att åtgärder kan vidtas innan underskottet är ett faktum. Därutöver måste information och kommunikation förbättras.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.



Ks § 7

Dnr 00169/2018

041

Avvikelsesrapport 2019
-Resurscentrum

Verksamheten på Resurscentrum visar ett negativt resultat för 2019. Huvudanledningen till det negativa resultatet är höga personalkostnader.

Utfallet av den beslutade organisationsförändring som är genomförd på Resurscentrum visar sig inte under 2019. Lönekostnader bedöms att öka med ytterligare ca 400 tkr då ytterligare nio månadslöner kommer att bokföras på 2019 för den personal som är uppsagd. Uppsägningstiden är sex månader och sista anställningsmånad är mars 2020.

Intäkterna har marginellt varit lägre under 2019. Den intäkt som visar sig särskilt positiv är ersättningen för mottagande av flyktingar, som visar ett överskott på ca 1 000 tkr i förhållande till budget.

Totalt Resurscentrum 2019

	Budget Jan 19 - Dec 19	Utfall Jan 19 - Dec 19	Förbrukat i % av budget
Personal	7182,1	7981,4	111,1
Verksamhet	2289	2116,2	91
Interhyra	311	311	100
Summa kostnader	9782,1	10408,6	106
Intäkter	-12106,6	-11982	99
Internhyror			0
Summa intäkter	-12106,6	-11982	99
Netto	-2324,5	-1573,4	61

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen läggs med beaktande till handlingarna.



Granskningsrapport
- Gemensam nämnd för
utveckling av e-
förvaltning år 2018
(Norrbottens e-nämnd)

Ks § 8

Dnr 00158/2019

007

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsred.

Enligt God revisionsred ska granskningen ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, samt måluppfyllelse. Granskningen har till sin omfattning varit av översiktlig karaktär.

Arvidsjaur kommun ingår från och med 2013-06-01 tillsammans med Arjeplog, Boden, Gällivare, Haparanda, Jokkmokk, Kalix, Kiruna, Luleå, Pajala, Piteå, Älvsbyn, Överkalix och Övertorneå kommuner i den gemensamma nämnden benämnd Gemensam nämnd för utveckling av e-förvaltning. Luleå kommun är värdkommun.

Nämnden har enligt reglementet ansvar gentemot de samverkande parterna för sådana särskilda, specificerade uppdrag inom utveckling av e-samhället vilka lämnats till nämnden av två eller flera samverkande parter och som nämnden accepterat genom särskilt beslut. Det huvudsakliga uppdraget ska syfta till att genom samverkan uppnå intentionerna i Strategin för e-samhället och bestå av samordning för utveckling inom e-förvaltning. Med e-förvaltning avses verksamhetsutveckling i offentlig förvaltning som drar nytta av informations- och kommunikationsteknik, kombinerad med organisatoriska förändringar, nya kompetenser och utvecklade processer.

I revisorernas grundläggande granskning av Gemensam nämnd för utveckling av e-förvaltning har de hittat brister i den interna kontrollen samt uppföljning och rapportering av verksamhet och ekonomi.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas gemensam nämnd av e-förvaltning att:

- Upprätta en internkontrollplan enligt värdkommunens riktlinjer.
- Följa upp verksamhet och ekonomi i delårsrapporter och årsredovisning på nämndnivå.
- Beslut om mått för att göra målen uppföljningsbara och mätbara.



Ks § 8, forts.

Styrelsen för Norrbottens e-nämnd har 2019-09-10 § 12 behandlat ärendet. Det svar som lämnades av styrelsen medförde kritik från medlemskommunerna.

Norrbottens e-nämnd behandlade 2019-12-17 revisionsrapporten på nytt där svar redovisas på uppföljning av revisionsrapport 2018. Kommunstyrelsens ordförande har efter detta sammanträde inlämnat skrivelse angående granskningsrapporten.

Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun ska uppmärksamt följa utvecklingen inom e-nämnden med hänvisning till revisorernas kritik.
2. Informationen läggs i övrigt med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Sara Lundberg
. Ulf Starefeldt
. Birgitta Häggström
. Revisorer



Ks § 9

Dnr 00149/2019

007

Granskning av
ekonomiska prognoser

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaur kommun granskat kommunens prognosarbete i syfte att bedöma om det bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och med en tillräcklig intern kontroll. Revisorernas sammanfattande bedömning är att prognosarbetet inte bedrivs ändmålenligt och med tillräcklig intern kontroll. Bedömningen grundas dels på den prognossäkerhet nämnder och kommunstyrelsen haft de senaste åren. Vidare visar granskningen att det i stor utsträckning saknas kalkylregler, rutiner och verktyg för de som lämnar sina prognoser.

Utifrån granskningsresultatet lämnar revisorerna följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Ta fram kalkylregler att använda för de medarbetare som ska ta fram prognoser
- Anpassa rutiner, rapporter och verktyg till kalkylreglerna
- Göra efterkalkyler för att löpande anpassa prognosmetoderna så att de passar olika verksamheters kostnads- och intäktsposter

Presidiet har berett ärendet. De föreslår att kommunstyrelsen tar revisorernas rekommendationer i beaktande i det fortsatta arbetet med ekonomiska prognoser.

I samband med fullmäktiges behandling av rapporten vid sammanträde 2019-04-23 § 45, beslutades att kommunstyrelsen ska ta revisorernas rekommendationer i beaktande i det fortsatta arbetet med ekonomiska prognoser. Återrapport ska ske till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Revisionsrapporten besvaras enligt följande;

I reviderat förslag till reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning visas de prognosmetoder som verksamheterna bör använda i första hand vid prognosarbetet. Avvikelse från metoden ska i prognosen motiveras och förklaras med händelser som behöver tas hänsyn till.

I budget- och prognosverktyget har en till kolumn lagts till, R12/tolftedelsmetoden, för att underlätta prognosarbetet.

Målsättningen är att prognosarbetet ska bli bättre och att prognosen för kommunens resultat vid delåret inte ska avvika mer än 1% jämfört med kommunens resultat vid bokslutet.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Sara Lundberg
. Ulf Starefeldt
. Birgitta Häggström
. Revisorer



Granskning av
investeringsprocessen

Ks § 10

Dnr 00111/2019

007

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaur kommun granskat investeringsprocessen i syfte att bedöma om kommunstyrelsen har tillräcklig kontroll över kommunens investeringar. Granskningsområdet har dels valts mot bakgrund av de senaste årens stora budgetavvikelser föranledda av att planerade investeringar förskjuts framåt i tiden, dels av att rapporteringen av investeringarna i års- och delårsredovisningen bedömts vara i behov av utveckling. Den sammanfattande bedömningen är att den interna kontrollen i investeringsprocessen inte är tillräcklig. Främst grundas de förtroendevalda revisorernas bedömning på att kommunens egna styrande dokument inte efterlevs och är i behov av en översyn, samt att uppföljning och rapportering inte sker så att kontrollen över investeringarna upprätthålls.

Med anledning av granskningsresultaten lämnas följande rekommendationer för hur kommunens regler kan ändras och för en ny struktur för budget och redovisning av investeringsverksamheten;

Rekommendationer - styrande dokument

Kommunens samlade regelverk för investeringsverksamheten bör ses över. För att skapa överblick, undvika upprepningar och risker för att det uppstår motsägelsefulla regler bör alla ekonomistyrregler samlas i ett gemensamt dokument - en ekonomihandbok. Vid översynen bör reglerna anpassas så att de beaktar respektive investerings karaktär. Det kan ske genom att fullmäktige binder anslagen till vissa investeringar på projektnivå och vissa ges i form av ramanslag.

Rekommendationer— följsamhet mot egna regler

Mot bakgrund av reglernas utformning föreslås kommunstyrelsen, efter en översyn implementera nya regler och säkerställa dess efterlevnad.

Rekommendationer— uppföljning och rapportering

För att skapa förutsättningar rekommenderas kommunen införa en rapportering (och även en budgetering) enligt den rapportstruktur som framgår av granskningsrapporten.



Ks § 10, forts.

I samband med fullmäktiges behandling av rapporten vid sammanträde 2019-04-23 § 44, beslutades att de styrdokument som nämns i rapporten ses över med beaktande av revisorernas synpunkter.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-06-04 § 126 att de styrdokument som nämns i revisionsrapporten ses över.

Kommunstyrelsens beslut

1. Revisionsrapporten besvaras enligt följande;

Revisorerna har granskat kommunens investeringsprocess som är under förändring, främst vad gäller att investeringar som inte är utförda överförs till nästkommande år. Nu kommer bara de investeringar som är påbörjade och rullar över årsskiftet att överföras, resten avslutas. Det här gör att budgetbeloppet för investeringar kommer att komma i bättre fas med de investeringar som verksamheten har planerat att utföras.

Revisorernas rekommendation att samla ekonomistyrningsregler i ett dokument har utförts.

Revisorerna hade vidare synpunkter på att kommunen hade samma regelverk för planering, beslutsunderlag, dokumentation, uppföljning och utvärdering för alla drygt 100 projekt oavsett om de är små belopp, från ca 50 tkr till stora projekt på flera miljoner kronor. Detta blir inte administrativt hållbart och därför delas nu projekten in i större och mindre investeringsprojekt, där de större projekten har högre krav dokumentation, uppföljning mm.

Slutligen rekommenderade revisorerna att arbeta mer med ramanslag i den gemensamma budgeten och överlåta detaljerna till respektive nämnd att besluta om. 2020-års budgetprocess har arbetat enligt rekommendationerna med ramanslag.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Sara Lundberg
. Ulf Starefeldt
. Birgitta Häggström
. Revisorer



Ks § 11

Dnr 00330/2019

511

Rutin för handläggning av tillfälliga skoterförbudsområden i Arvidsjaur kommun

Vid möten mellan kommunen och samebyarna har samebyarna framfört önskemål om att kommunen ska se över möjligheterna att inrätta tillfälliga skoterförbudsområden till skydd för rennäringen inom Arvidsjaur kommun. Samebyarna önskar någon form av grundbeslut utan särskild ansökan och karta. Önskemålet är att det sedan när/om samebyn ansöker om ett specifikt område ska vara möjligt att så snabbt som möjligt fatta ett beslut om tillfälligt skoterförbudsområde på delegation.

Tillfälliga skoterförbudsområden önskas mot bakgrund av att;

- Den friåkande skotertrafiken i vissa bergsområden stör rovdjur vilket påverkar den rovdjursinventering som Länsstyrelsen utför.
- Den friåkande skotertrafiken inom vissa skogsområden stör renarnas behov av betesro och stör renarna vid kalvning.

Kommunstyrelsens ordförande och miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens ordförande har som följd av detta initierat frågan om att påbörja arbetet med att ta fram ett inriktningsbeslut med handläggningsrutiner för tillfälliga skoterförbudsområden.

Samhällsbyggnadsenheten har tagit fram förslag till rutin för handläggning av tillfälliga skoterförbudsområden i Arvidsjaur kommun. Förslaget har varit ute på remiss och sju yttranden har inlämnats.

Arbetsutskottet har 2020-01-21 § 1 beslutat att begära komplettering i ärendet genom att undersöka om det är möjligt att avgiftsbelägga ärenden om skoterförbud.

Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Rutin för handläggning av tillfälliga skoterförbudsområden i Arvidsjaur kommun antas.
 2. Kommunstyrelsens ordförande ges delegation att
 - besluta om skoterförbudsområden efter beredning av samhällsbyggnadskontoret
 - upphäva fastställda skoterförbudsområden om förutsättningarna i området förändras.
 3. Kommunstyrelsen beslutar i ärenden av större principiell betydelse eller om beslutet innebär särskilt svåra avvägningar.

Beslutet skickas till:

- . Sara Lundberg
- . Ulf Starefeldt
- . Samhällsbyggnadskontoret

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Au 2020-01-21

Tjänsteskrivelse Åsa Andersson

Dokumentet "Handläggning av tillfälliga skoterförbudsområden i Arvidsjaur kommun"

Utdragsbestyrkande



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Handläggning av tillfälliga skoterförbudsområden

Antagen av kommunstyrelsen 2020-02-11 § 11

Handläggning av tillfälliga Skoterförbudsområden i Arvidsjaur kommun

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Handläggningsrutiner	Ks 2020-02-11 § 11	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen			
Dokumentinformation	Dnr 330/2019		



Handläggning av tillfälliga skoterförbudsområden

Antagen av kommunstyrelsen 2020-02-11 § 11

Bakgrund

Vid möten mellan kommunen och samebyarna har samebyarna framfört önskemål om att kommunen ska se över möjligheterna att inrätta tillfälliga skoterförbudsområden till skydd för rennäringen inom Arvidsjaur kommun. Samebyarna önskar någon form av grundbeslut utan särskild ansökan och karta. Önskemålet är att det sedan när/om samebyn ansöker om ett specifikt område ska vara möjligt att så snabbt som möjligt fatta ett beslut om tillfälligt skoterförbudsområde på delegation.

Tillfälliga skoterförbudsområden önskas mot bakgrund av att;

- Den friåkande skotertrafiken i vissa bergsområden stör rovdjur vilket påverkar den rovdjursinventering som Länsstyrelsen utför.
- Den friåkande skotertrafiken inom vissa skogsområden stör renarnas behov av betesro och stör renarna vid kalvning.

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens ordförande och kommunstyrelsens ordförande har som följd av detta initierat frågan om att påbörja arbetet med att ta fram ett inriktningsbeslut med handläggningsrutiner av tillfälliga skoterförbudsområden.

Samebyar

Renskötseln i Arvidsjaur bedrivs året runt i skogsområdet av samebyarna Mausjaur, Västra Kikkejaur, Östra Kikkejaur och Ståkke. Även andra samebyar har betesmark och flyttleder genom Arvidsjaur kommun. Karta över samebyarna och flyttleder i Arvidsjaur kommun framgår av bilaga 1.

Lagstiftning

Om körning med motordrivna terrängfordon medför olägenhet ur naturvårdssynpunkt eller annan allmän synpunkt får kommunen meddela föreskrifter om förbud mot eller begränsningar för sådan körning i terräng med stöd av 3 § terrängkörningslagen och 15 § terrängkörningsförordningen. Sådana förbud eller föreskrifter kan bli aktuella om man till exempel vill skydda ett område med känsligt djurliv eller växtlighet eller om ett område är viktigt från rekreationssynpunkt och därför bör vara fritt från störningar från trafik med motordrivna fordon. Tillfälliga förbud till skydd för rennäringen kan också utfärdas.

Meddelas ett beslut om förbud inom ett visst område kan det vara lämpligt att samtidigt överväga behovet av leder eller färdstråk inom området och ta upp dessa i beslutet. Om det inte behövs ett totalförbud inom ett område kan man föreskriva om inskränkningar i trafiken. Det kan till exempel avse att körning inom området endast får ske vissa tider, för viss verksamhet, eller särskilda regler för ortsbor och yrkesutövning. Föreskrifterna kan också innehålla anvisningar om färd sätt inom visst område, till exempel att man endast får köra från bostad till närmaste snöskoterled.

Vid meddelande av förbud ska hänsyn tas till ortsbefolkningens och yrkesutövningens behov samt annat nyttigt ändamål. Samråd ska även ske med Länsstyrelsen.



Handläggning av tillfälliga skoterförbudsområden

Antagen av kommunstyrelsen 2020-02-11 § 11

Beslut om tillfälliga skoterförbudsområden

Ett vanligt förfarande är, att det efter att kommunstyrelsen fattat ett grundläggande beslut om handläggning av skoterförbudsområden, därefter ligger på kommunstyrelsens ordförande att fatta beslut om tillfälliga förbudsområden efter ansökan från enskilda samebyar. Målsättningen med detta är att kommunen ska kunna förkorta handläggningen utan att eftersätta gällande lagstiftning. Inför varje beslut ska kommunen göra en proportionalitetsbedömning mellan olika intressen.

Gällande lagstiftning

Terrängkörningslag (1975:1313) § 3

Regeringen eller den myndighet eller kommun som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om förbud mot eller begränsningar för sådan körning i terräng med motordrivet fordon inom visst område som i annat fall än som avses i 1 § kan medföra olägenhet från naturvårdssynpunkt eller annan allmän synpunkt. Sådana föreskrifter får inte innebära något onödigt hinder för körning som är till nytta för ortsbefolkningen eller som behövs för yrkesutövning eller annat nyttigt ändamål. *Lag (2018:436).*

Terrängkörningsförordning (1978:594) § 15

En kommun får, efter att ha gett länsstyrelsen tillfälle att yttra sig, meddela föreskrifter om förbud mot eller begränsningar för sådan körning i terräng med motordrivet fordon som i annat fall än som avses i 1 § terrängkörningslagen (1975:1313) kan medföra olägenhet från naturvårdssynpunkt eller annan allmän synpunkt. Sådana föreskrifter får endast avse områden i kommunen och får inte innebära något onödigt hinder för körning som är till nytta för ortsbefolkningen eller som behövs för yrkesutövning eller annat nyttigt ändamål. Ett beslut att meddela sådana föreskrifter ska delges markägaren. En kopia av beslutet ska snarast skickas till länsstyrelsen. *Förordning (2018:1609).*

Terrängkörningsförordning (1978:594) § 16

Länsstyrelsen får, efter att ha gett de berörda kommunerna tillfälle att yttra sig, meddela föreskrifter om förbud mot eller begränsningar för sådan körning i terräng med motordrivet fordon som i annat fall än som avses i 1 § terrängkörningslagen (1975:1313) kan medföra olägenhet från naturvårdssynpunkt eller annan allmän synpunkt. Sådana föreskrifter får endast avse områden som omfattar mer än en kommun och får inte innebära något onödigt hinder för körning som är till nytta för ortsbefolkningen eller som behövs för yrkesutövning eller annat nyttigt ändamål.

Ett beslut att meddela sådana föreskrifter ska delges markägaren. En kopia av beslutet ska snarast skickas till de berörda kommunerna. *Förordning (2018:1609)*



Handläggning av tillfälliga skoterförbudsområden

Antagen av kommunstyrelsen 2020-02-11 § 11

Regeringen utreder Terrängkörningslagen

Terrängkörningslagen (TKL) är en förbudslag som bl.a. syftar till att skydda mark och vegetation mot skador samt för att minska störningar på fauna och friluftsliv orsakade av fordon i terräng. Lagstiftningen som reglerar terrängkörning i Sverige är 40 år gammal. Sedan regelverket infördes har användningen av terrängfordon ökat markant – från 30 000 fordon till över 300 000 fordon. Möjligheten att använda snöskoter och andra fordon i terrängen underlättar det dagliga livet för många och bidrar till många arbetstillfällen. Men terrängkörning kan även orsaka buller, störningar och skador på marken.

Regeringen har tillsatt en utredning som ska se över lagstiftningen för terrängkörning och lämna förslag på de förändringar och förtydliganden som behövs för en hållbar terrängkörning i Sverige. Utredningen ska redovisa sitt uppdrag senast 30 dec 2019. En ny terrängkörningslag kan komma att medföra att kommunens handläggningsrutiner bör ses över.

Parter som kan komma att beröras av beslut om tillfälliga skoterförbudsområden

I Arvidsjaurs kommun finns det många som kan komma att bli berörda av ett skoterförbudsområde.

Kommun, samebyar, länsstyrelsen, polis, skoterföreningar, besöksnäring, turistnäring, testnäring, boende, fritidshusägare, arrendatorer av mark och vatten, skogsbruket i form av Sveaskog, Arvidsjaurs Allmänning och andra skogsägare m.m.

Övervakning och överträdelse av körning inom skoterförbudsområde

Det är polisen och Länsstyrelsens naturbevakare som övervakar överträdelser inom skoterförbuds-områden. Den som olovligt kör inom ett skoterförbudsområde döms till dagsböter. Överträdelser rapporteras till åklagare.

Skoterleder och färdstråk i Arvidsjaurs kommun

I Arvidsjaurs kommun utgör skoterleder och färdstråk en viktig infrastruktur som används av ortsbor, tillfälliga besökare, de som bedriver snöskotersafari, snöskoterevent, hundspann m.m. Även skogsbilvägar och andra enskilda vägar fungerar som färdstråk.

Möjliga undantag från förbud som kan komma att medges i varje enskilt beslut/förbudsområde

- Boende, fastighetsägare och fritidshusägare att färdas kortaste väg till och från sitt hus/fritidshus om fastigheten är belägen inom förbudsområde.
- Skoterleder, skogsbilvägar och vedertagna färdstråk som finns markerade på karta över förbudsområde.
- Turistföretagare, testnäring och liknande verksamhet som endast kan ta sig till sina fastigheter eller verksamheter med hjälp av skoter
- Arrendatorer av sjöar/markområden som endast kan ta sej till sina fastigheter med hjälp av skoter.



Handläggning av tillfälliga skoterförbudsområden

Antagen av kommunstyrelsen 2020-02-11 § 11

Undantag enligt 1 § terrängkörningsförordningen

När ärenden eller åtgärder inte kan utföras på något annat lämpligt sätt får trots 1 § första stycket 1 terrängkörningslagen (1975:1313) motordrivna fordon användas

1. av statliga eller kommunala tjänstemän i tjänsteärende,
2. av läkare, distriktssköterskor, barnmorskor eller veterinärer i yrkesutövning och
3. av fjällräddningen samt vid räddningstjänst av statliga brandkårer eller kommunal organisation för räddningstjänst.

Fordonen får användas av alla dem som utför

1. projektering, byggande, underhåll och skötsel av kraft-, gas-, vatten- eller avloppsledningar samt radio- eller teleanläggningar,
2. projektering, byggande, underhåll och skötsel av vägar,
3. transport av sjuka personer till läkare eller sjukvårdsanstalt eller i andra jämförliga trängande fall,
4. underhåll av renskötselanläggning och för arbete med renskötsel vid bevakning av rena och vid drivning och samling av renar inför omedelbart förestående märkning, slakt eller flyttning samt för renskötarnas försörjning med livsmedel och andra dagligvaror i direkt samband med renskötseln,
5. hämtning av fälld björn, älg, hjort eller vildsvin till lämpligast belägna bilväg samt vid arbete inom vilthägn i direkt samband med uppfödning av djurart för vilket hägnet är avsett och
6. skötsel- och anläggningsarbete inom park-, idrotts- eller friluftsområden.

Fordonen får därutöver användas

1. på enskilda utfartsleder eller andra sådana enskilda färdleder i terrängen som är avsedda för motorfordonstrafik och
2. inom tomter, järnvägs- eller fabriksområden eller andra arbetsplatser, särskilt anordnade tävlings- eller övningsområden eller andra liknande områden.

Därtill framgår av 2 kap. 9 § militärtrafikförordning (2009:212) att under en militär övning och förberedelse för en sådan övning får fordon som brukas av Försvarmakten föras i terräng trots bestämmelserna i terrängkörningslagen (1975:1313) och terrängkörningsförordningen (1978:594).



Handläggning av tillfälliga skoterförbudsområden

Antagen av kommunstyrelsen 2020-02-11 § 11

Handläggningsrutin

Handläggningsrutinen är upprättad för att säkerställa att de beslut som rör tillfälliga skoterförbudsområden fattas och utformas så att det tydligt framgår vad som gäller.

Ansökan om inrättande av tillfälliga skoterförbudsområden

Ansökan om skoterförbud ska inlämnas i god tid innan önskat ikraftträdande. Handläggningen ska därefter ske skyndsamt. Större förbudsområden kräver mer omfattande handläggning och tar längre tid att handlägga.

Ansökan ska ställas till: Arvidsjaur kommun, Kommunstyrelsen, 933 81 Arvidsjaur

Av ansökan ska det framgå;

- Vilka problem som samebyn har med skoterkörning i aktuellt område och dess negativa påverkan.
- Vilken tidsperiod det tillfälliga skoterförbudsområdet ska gälla och varför ett beslut med kort varsel behövs.
- Vilket eller vilka områden inom kommunen som samebyn vill införa skoterförbud. Karta där området/områdena är inritade ska bifogas ansökan (kommunen hjälper till med kartunderlag).
- Ansökan undertecknas av samebyns ordförande eller ska vara skickad från samebyns officiella e-postadress.

Sökanden ansvarar för att meddela kommunen om förutsättningarna för ansökan om skoterförbud förändras.

Behandling av en ansökan om tillfälligt skoterförbudsområde

Efter att samebyn lämnat in en komplett ansökan med karta, enligt ovan, påbörjar kommunen handläggning av ärendet. Inkommen ansökan publiceras på kommunens hemsida. Kommunen remitterar alltid ärendet till Länsstyrelsen med begäran om skyndsamt handläggning. Något annat remissförfarande kommer inte vara möjligt att genomföra då beslutet ska fattas skyndsamt.

Bedömning av ansökan

Kommunen ska bedöma vilket område och vilka verksamheter som påverkas av en ansökan om skoterförbud såsom ex. samebyar, näringsliv, besöksnäring, markägare, rörligt friluftsliv, skoterföreningar, länsstyrelsen och polisen.

Kommunen ska göra en proportionalitetsbedömning mellan olika individuella och allmänna intressen. Bedömningen ska grundas på vilket sätt som förbudet påverkar de som berörs av ett skoterförbud.



Handläggning av tillfälliga skoterförbudsområden

Antagen av kommunstyrelsen 2020-02-11 § 11

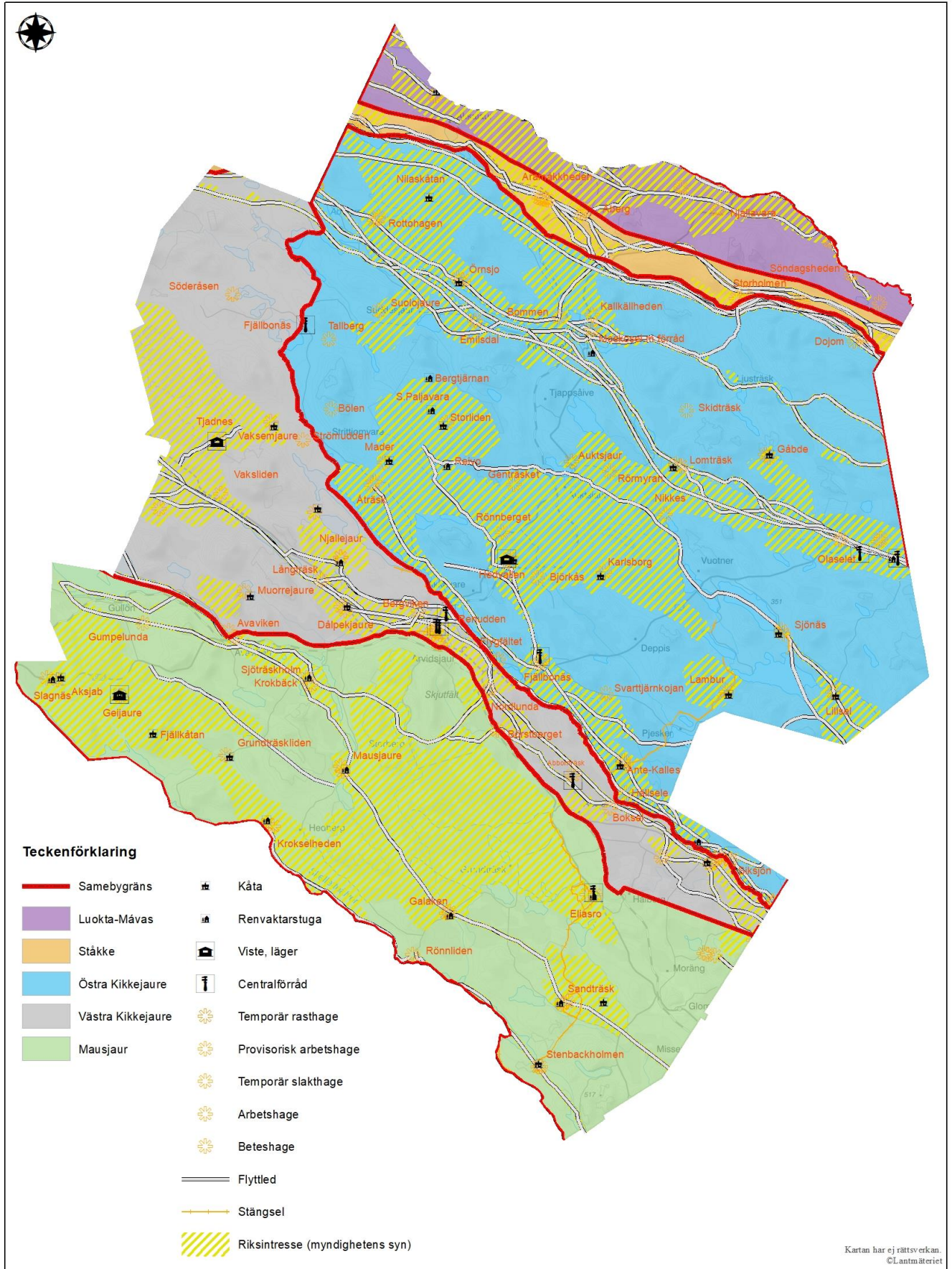
Beslut om tillfälligt skoterförbud

Kommunstyrelsens ordförande har delegation att besluta om tillfälliga skoterförbud efter beredning av varje enskild ansökan. Kommunstyrelsens ordförande har även delegation på att upphäva fastställda skoterförbudsområden om förutsättningarna för dessa förändras.

Om beslutet är av större principiell betydelse eller om beslutet innebär särskilt svåra avvägningar kan frågan överlämnas till Kommunstyrelsen för beslut. Detta kan innebära en längre handläggningstid.

Efter beslut om tillfälligt skoterförbud

När beslutet fattats ska polis informeras och föreskriften publiceras på Transportmyndighetens hemsida. En kopia av beslutet ska snarast skickas till Länsstyrelsen. Delgivning av beslutet kommer ske genom kungörelse i lokalpress och på kommunens digitala anslagstavla. Beslutet träder i kraft två dagar efter kungörelse.



Kartan har ej rättsverkan.
©Lantmäteriet

Riksintressen för rennäring, samebyarnas utsträckning, flyttleder och anläggningar

5 0 5 10 15 20 25 30 [km]

1:350 000



Ks § 12

Dnr 00329/2019

106

Budget år 2020 för
Partnerskap Inland
- Akademi Norr

I förbundsordningen § 12 står följande om ”Budget och ekonomisk styrning”:

”Kommunalförbundets budgetprocess skall tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas.

Direktionen skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret.

Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten under oktober månad. Budgetförslaget skall vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlagga till förbundet”.

Till den slutliga behandlingen av budgeten i direktionen har kommunerna haft möjlighet att yttra sig om den föreslagna budgeten.

Förslag till medlemsavgift för 2020 för Arvidsjaur kommun är 88 856 kronor.

Kommunstyrelsens beslut

1. Budget för 2020 för Partnerskap Inland – Akademi Norr godkänns.
2. Pengarna tas från kommunstyrelsens anslag för medlemsavgifter.

Beslutet skickas till:
. Akademi Norr



Ks § 13

Dnr 00325/2019

614

Stipendier och
reseersättningar för
genomförda
examensarbeten år 2020
- Akademi Norr

Direktionen för Akademi Norr beslutade 2009-09-28 om en modell för långsiktig finansiering av stipendier och reseersättningar för studenter som genomför examensarbeten i Akademi Norr kommunerna.

Modellen innebär att varje kommun årligen beslutar om vilket antal examensarbeten man önskar skall genomföras i kommunen samt anslår medel för finansiering av stipendier och reseersättningar för detta. Oavsett hur många examensarbeten kommunen beslutar om betalas enbart för faktiskt genomförda arbeten.

Akademi Norr har skrivit till medlemskommunerna om hur många examensarbeten kommunen kan stödja för 2020.

Varje examensarbete innebär ett maxbelopp av 13 000 kr varav 3 000 kr är reseersättningar mellan studieort och examensarbetsplats. Eventuellt stipendium (10 000 kr) beslutas om i varje enskilt fall och är kopplat till faktisk prestation.

Under 2019 har inga ansökningar inlämnats.

Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun stödjer två (2) examensarbeten för år 2020 till en maximal kostnad av 26 000 kronor (inkl. reseersättning max. 3 000 kronor).
2. Stipendiet kan sökas av studenter som skriver examensarbeten för företag och offentliga organisationer i kommunen.
3. Examensarbetet ska vara till nytta för Arvidsjaur kommun, dess bolag eller privata företag i kommunen.
4. Beslut om stipendier och eventuell reseersättning fattas i varje enskilt fall och är kopplat till faktisk prestation.
5. Kommunen ska, via kommunens representant för Akademi Norr, aktivt verka för inventering av examensuppdrag samt att de registreras på aktuella universitets hemsidor.
6. Pengar för beviljade examensarbeten tas från Ansvar 11, Slag 4699, Verksamhet 2201.

Beslutet skickas till:

. Akademi Norr
. Ulf Starefeldt
. Matts Good
. Maria Nilsson



Ks § 14

Dnr 00015/2020

002

Delegering av
beslutanderätt
– Kommunstyrelsen

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:
- Avlasta styrelsen rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av betydelse och principiella ärenden.
- Möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen om styrelsen eller delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär.

Kommunstyrelsens nu gällande delegationsordning antogs av kommunstyrelsen 2019-05-07 § 11.

Följande revideringar föreslås:

- Ändring i verkställighet i personalfrågor med anledning av nytt samverkansavtal med arbetstagarorganisationerna har tecknats och kommer att gälla från och med 2020-02-01
- Ändring i verkställighet i personalfrågor - Ledighet för enskilda angelägenheter - Personalansvarig chef efter samråd med HR-chef
- Tillägg – Chef stöd och service – Avtal med samverkanspartners samt placering av platser avseende arbetsmarknadsinsatser och åtgärder.
- Ändringar/förtydligande i delegation gällande upphandlingsförfarandet.

HR-chef Åsa Fjällman har lämnat synpunkter på föreslagen ändring av verkställighetsnivå avseende ledighet för enskilda angelägenheter (EA).

Kommunstyrelsens beslut

1. Delegationsordning för kommunstyrelsen antas.
2. Kommunstyrelsens beslut 2019-05-07 § 11 upphör att gälla.



Kommunstyrelsens delegationsordning

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Delegationsordning	Ks 2020-02-11 § 14	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 15/2020		



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11 § 14

Inledning

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Avlasta nämnden rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av betydelse och principiella ärenden.
- Möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Beslut i ärenden som delegerats kan hänskjutas till nämnden om nämnden eller delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär. Att nämnden tar upp ett särskilt ärende inom en ärendegrupp innebär inte att delegationen bryts.

Det är inte tillåtet med så kallad blandad delegering, det vill säga av nämnd delegerat gemensam beslutanderätt till både tjänstemän och politiker.

Beslut som är av större vikt eller av principiell natur får inte fattas av delegat med stöd av delegation. Vid tvekan ska kommunalråd / alt. kommunchef konsulteras.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § och 7 kap 8 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av 6 kap 37 § och 7 kap 5-6 §§ ska anmälas till den. Beslut ska protokollföras (bilaga 4) om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel.

Beslut som tas på delegation ska återrapporteras till den nämnd som utfärdat delegationen. Det ger nämnden möjlighet att kontrollera om delegationsbesluten är fattade på det sätt nämnden avsåg när beslutanderätten delegerades. Nämnden kan inte ändra på ett beslut som fattats på delegation men kan återta delegationsrätten permanent eller tillfälligt om nämnden anser att den utövats på fel sätt.

Verkställighet

I ärenden där utrymme saknas för självständiga bedömningar är det i stället fråga om ren verkställighet. Dessa frågor är ofta reglerade i lagar och avtal och upptas inte i delegationsordningen. Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som innebär arbetsfördelning mellan anställda.

I kommunallagen 6 kap 38 § regleras ärenden som inte är möjliga att delegera:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats (gäller inte överklagade delegationsbeslut).
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11 § 14

Firmateckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning utgör verkställighet och är följaktligen inte något beslut i kommunallagens mening. I vissa fall kan denna rätt eller behörighet framgå av särskilt fattade beslut av fullmäktige, styrelsen eller någon annan nämnd i samband med att beslut fattas att godkänna/ingå avtal eller andra rättshandlingar.

Oftast är det dock fråga om avtal och andra handlingar som undertecknas av till exempel en chef som ett led i den löpande verksamheten och som finansieras inom beslutad budgetram för respektive nämnd. I dessa fall består rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar som ett led i befogenheterna, om inte annat framgår av lag eller av nämnd/styrelse/kommunfullmäktige fattade beslut.

Även om beslut fattas med stöd av delegation eller är verkställighet ska lag, policy, riktlinjer m.m. följas.

Bilagor

Verkställighet i personalfrågor

Bilaga 1 – Övergripande

Bilaga 2 – Anställningar som ej är tillsvidareanställning

Bilaga 3 – Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller riktlinjer

Övrigt

Bilaga 4 – Mall för delegationsbeslut



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11 § 14

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Anställning samt anställningsvillkor för kommunchef, socialchef, skolchef, samhällsbyggnadschef, HR-chef, ekonomichef och näringslivschef	<i>Respektive nämndsordförande skall ha insyn i rekryteringen och kunna lämna synpunkter innan beslut fattas</i>	Ja
2	Avgångsvederlag, utöver normal uppsägning för kommunchef, socialchef, skolchef och samhällsbyggnadschef		Ja
3	Beslut om gallring av arkivhandlingar och närliggande frågor		Ja
4	Beslut i ärenden av allmän karaktär och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt		Ja
5	Beslut om priser/taxa för arbeten som utförs av verksamhetsområden inom kommunstyrelsen och som faktureras internt inom kommunorganisationen		Ja
6	Beslut om stridsåtgärd		Ja
7	Beviljande av tjänstledighet för kommunchef, socialchef, skolchef, samhällsbyggnadschef, HR-chef, ekonomichef, och näringslivschef för att pröva annan tjänst		Ja
8	Bidrag för rådgivningsverksamhet till Företagarna i Arvidsjaur		Ja
9	Bidrag till särskilda arrangemang och händelser gällande föreningar och organisationer		Ja
10	Bostadsanpassningsbidrag över fyra basbelopp enligt bostadsanpassningskungörelsen		Ja
11	Komplettering av gemensam belysningsanläggning enligt villkor i antagna regler	<i>Enligt regler fastställda av kommunfullmäktige</i>	Ja
12	Organisation när det rör fler än en förvaltning	<i>Kommunchef</i>	Ja
13	Taxa/priser för måltider	<i>Beslut får inte strida mot skatteverkets regler eller annan lagstiftning</i>	Ja
14	Utse kulturpristagare, ungdomsledarstipendiat, ungdomsidrottspris samt ungdomskulturpris		Ja
15	Yttrande som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av kommunstyrelsen	<i>Beslutet ska delges kommunstyrelsen vid dess nästkommande sammanträde</i>	Ja
16	Yttrande över ansökan om bygdemedel/vattenregleringsmedel		Ja

Arbetsgrupp för samiskt förvaltningsområde

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Beslut om utbetalning av bidrag som söks ur förvaltningsområdets pengar		Ja



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11 § 14

Kommunstyrelsens ordförande

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Avgörande om ärenden som ej anses ha sådan prioritet att de är föremål för beslut, ska sättas bort och betraktas som avslutade		Nej
2	Avyttring av allmän belysningsanläggning enligt villkor i antagna regler		Ja
3	Beslut om deltagande i kurser, konferenser o liknande för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare		Nej
4	Beslut om fördelning av avsatta medel för landsbygdsprojekt ”Tillväxt och utveckling i Arvidsjaur kommun” (Ks 2019-02-12 § 31)	<i>Enligt upprättade riktlinjer</i>	Ja
5	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas		Ja
6	Bidrag till föreningar och organisationer utanför kommunen som inte berörs av kommunens bidragsregler		Ja
7	Framställningar till och yttrande över remisser angående fastighetsbildning, byggnadslov m.m.		Nej
8	Inköp av mindre markområden understigande ett prisbasbelopp		Ja
9	Konvertering av lån	<i>I samråd med ekonomichef</i>	Ja
10	Letter of Intent/Agreement	<i>Intresseanmälan /avsiktsförklaring, ej bindande</i>	Ja
11	Representation och uppvaktning på kommunstyrelsens vägnar		Nej
12	Teckna kommunövergripande avtal		Nej
13	Underhandsförsäljning av småhus med kommunal borgen före exekutiv auktion då det bedöms som förmånligast för kommunen		Ja
14	Utarrendering av kommunens mark och andra nyttjanderätter	<i>Handläggs av samhällsbyggnadskontoret. Underskrivet avtal är tillräcklig dokumentation. Särskilt beslut behöver ej skrivas.</i>	Nej
15	Utse ersättare i eget ställe gällande uppdrag/representation för kommunstyrelsens räkning		Nej
16	Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Ja
17	Yttrande angående investeringsstöd och servicebidrag för kommersiell service		Ja
18	Yttranden i enskilda ärenden av icke principiell beskaffenhet		Nej
19	Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11 § 14

Kommunstyrelsens ordförande, forts.

19	Yttranden som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av arbetsutskott eller kommunstyrelsen	<i>Anmäls till kommunstyrelsen. Dokumenteras genom att yttrandet diarieförs.</i>	Nej
20	Återbetalning av lån	<i>I samråd med ekonomichef</i>	Nej
21	Utbetalning av pengar avsatta till utveckling av Moskoselsområdet Enligt beslut av kommunstyrelsen 2019-11-12 § 221	<i>Delegationen är giltig till dess att pengarna, 300 000 tkr, har förbrukats.</i>	Ja
22	Beslut om och upphävande av skoterförbudsområden Kommunstyrelsen beslutar i ärenden av större principiell betydelse eller om beslutet innebär särskilt svåra avvägningar. Enligt beslut av kommunstyrelsen 2020-02-11 § 11	<i>Beslut efter beredning av samhällsbyggnadsenheten Upphävande i de fall förutsättningarna i området förändras</i>	Ja
23	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt utlämnande av handling med förbehåll	<i>I kommunchefens frånvaro</i>	Ja



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11 § 14

Kommunchef

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Beslut angående prioritering av kommunens lokalanvändning		Nej
2	Beslut i alla ärenden där tjänsteman beslutar	I annan delegats frånvaro. * Delegationsbeslut skrivs enl. notering i det specifika ärendet	*
3	Beslut om att anta en leverantör/entreprenör	Dokumenteras genom tilldelningsbeslut	Nej
4	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt utlämnande av handling med förbehåll	I kommunchefens frånvaro övergår delegationen till kommunstyrelsens ordförande	Ja
5	Beslut om polisanmälan angående brott i kommunens verksamheter	Avser brott som misstänks vara interna. Skadegörelse, inbrott etc. anmäls av resp. chef.	Ja
6	Beslut om utbetalning av pengar för utförda examensarbeten inom kommunen enligt antagna riktlinjer		Ja
7	Beslut om uppgifter inom den egna organisationen där individ vill rätta, ta tillbaka samtycke, radera uppgifter eller invända mot behandling av uppgifter i enlighet med GDPR		Nej
8	Beställa upphandling enligt antagen upphandlingspolicy	Under tröskelvärdet Över tröskelvärdet	Nej Ja
9	Enskild löneförhandling och löneförhandling vid tillsvidareanställning	HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till Ksau som fattar beslut	Nej
10	Försäljning av lös egendom/inventarier till ett värde av ett prisbasbelopp		Nej
11	Ledning och samordning av den kommunala informationsverksamheten	Kommunchefen är tillika ansvarig utgivare	Nej
12	Medverkan i projekt i egna förvaltningen där ingen medfinansiering och andra merkostnader finns förutom eget arbete	Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen	Ja
13	Mottagande av gåvor till kommunen		Nej
14	Omprioriteringar i investeringsbudget inom kommunstyrelsens förvaltningsområde	I samråd med berörd chef och kommunstyrelsens ordförande	Ja
15	Organisation inom kommunstyrelsens förvaltning	Dokumenteras i MBL-protokoll. Delges arbetsutskottet	Nej
16	Personalfrågor	Se bilaga	
17	Prioritering av investeringsäskanden inför politiskt beslut	I samråd med ekonomichef och berörd förvaltningschef	Nej
18	Rätt att teckna avtal enligt ”Riktlinjer för projektverksamhet inom Arvidsjaur kommun”		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11 § 14

Kommunchef, forts.

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
19	Rätt att teckna kommunövergripande avtal		Nej
20	Tillstånd att använda Arvidsjaur kommunvapen	<i>Kommunvapnet får ej användas i kommersiella syften</i>	Nej
21	Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>Efter samråd med HR-chef</i>	Nej
22	Utse beslutsattestanter		Ja
23	Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	<i>Vid kommunalrådets frånvaro</i>	Nej
24	Beslut om taxa för stadsnätet i specifika fall Enligt beslut av kommunstyrelsen 2019-05-07 § 111	<i>Beslut fattas i samråd med berörda samt kommunstyrelsens ordförande</i>	Ja
25	Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom underskrivet avtal</i>	Nej

Chef stöd och service

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Beställa upphandling enligt antagna riktlinjer för inköp och upphandling		Nej
2	Medverkan i projekt i den egna verksamheten där ingen medfinansiering finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
3	Avtal med samverkanspartners avseende arbetsmarknadsinsatser.	<i>Vid chefs frånvaro; Enhetschef efter samråd.</i>	Nej
4	Placering av platser avseende arbetsmarknads-politiska åtgärder.	<i>Vid chefs frånvaro; Enhetschef efter samråd.</i>	Nej

Näringslivschef

Nr	Ärende	Kommentar	Anmälan
1	Beställa upphandling enligt antagna riktlinjer för inköp och upphandling		Nej
2	Medverkan i projekt i den egna verksamheten där ingen medfinansiering finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
3	Rätt att disponera avsatta medel för landsbygdsutveckling enligt gällande riktlinjer	<i>I samråd med närmast överordnad chef</i>	Nej
4	Utredningar inom näringslivsområdet motsvarande ett prisbasbelopp		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11 § 14

Kommunikatör

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Utfärdande av tjänstekort för personal i kommunens tjänst enligt gällande föreskrifter		Ja

Personal reception

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Tillståndsgivning enligt lotterilagen		Ja
2	Tillståndsgivning enligt antagen torgstadga		Ja

Chef Resurscentrum

Nr	Ärende	Kommentar	Anmälan
1	Beslut om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar	<i>I flyktingsekreterarens frånvaro</i>	Nej
2	Beställa upphandling enligt antagna riktlinjer för inköp och upphandling		Nej
3	Beslut om återkrav av introduktionsersättning från enskild	<i>I flyktingsekreterarens frånvaro</i>	Nej
4	Lokala avtal för Resurscentrum inom verksamheten och med etablerade samverkansparter	<i>Samråd ska ske i det fall övriga kommunal verksamheter är berörda</i>	Nej
5	Placering av platser inom arbetsmarknadspolitiska åtgärder		Nej

Flyktingsekreterare

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Beslut om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar		Nej
2	Beslut om återkrav av introduktionsersättning från enskild		Nej
3	Framställan till försäkringskassan och pensionsmyndigheten med begäran om utbetalning till kommunen av förskott på förmån gällande etableringsersättningar och socialförsäkringar		Nej
4	Framställan till försäkringskassan med begäran om utbetalning till kommunen av förskott på förmån (ex. barnbidrag och underhållsstöd)		Nej
5	Utbetalning av ekonomiskt bistånd enligt normberäkning		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11 § 14

Handledare flyktingenheten

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Framställan till försäkringskassan och pensionsmyndigheten med begäran om utbetalning till kommunen av förskott på förmån gällande etableringsersättningar och socialförsäkringar	<i>I flyktingsekreterarens frånvaro</i>	Nej
2	Framställan till försäkringskassan med begäran om utbetalning till kommunen av förskott på förmån (ex. barnbidrag och underhållsstöd)	<i>I flyktingsekreterarens frånvaro</i>	Nej
3	Utbetalning av ekonomiskt bistånd enligt normberäkning	<i>I flyktingsekreterarens frånvaro</i>	Nej

Ekonomichef

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Anvisningar för årsredovisning och delårsbokslut		Nej
2	Avskrivning av fordran upp till 20 000 kronor		Ja
3	Beslut om att ansöka om lagsökning eller betalningsföreläggande hos domstol		Nej
4	Beslut om att hänskjuta inkassoärende/betalningsföreläggande till rättegång	<i>I samråd med berörd verksamhetschef, kommunchef och i förekommande fall kommunstyrelsens ordförande</i>	Ja
5	Beställa upphandling enligt antagna riktlinjer för inköp och upphandling		Nej
6	Bevaka och föra kommunens talan i mål som avser indrivning av kommunens fordringar med rätt att i sitt ställe förordna annan person		Ja
7	Omsättning och lösen av lån	<i>Efter samråd med kommunchef och kommunstyrelsens ordf.</i>	Ja
8	Placering av donationsmedel		Ja
9	Placering av likvida medel enligt finanspolicy		Ja
10	Rätt att ändra mottagarkonto för utbetalningar från Arvidsjaur kommuns skattekonto		Nej
11	Rätt att företräda kommunen i domstol i ärenden rörande upphandling		Nej
12	Rätt att underteckna skrivelser och inlagor till domstol i upphandlingsärenden		Nej
13	Samtliga ärenden mot skatteverket avseende moms, skatter, arbetsgivaravgifter samt övriga avgifter via skattekonto		Nej
14	Tecknande av kommunens försäkringsskydd		Nej
15	Tecknande av kommunövergripande avtal		Nej
16	Upprättande av avbetalningsplan		Nej

Upphandlare

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Rätt att avbryta upphandling		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11 § 14

HR-chef

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Beställa upphandling enligt antagna riktlinjer för inköp och upphandling		Nej
2	Beslut om lokala kollektivavtal	<i>Kommunstyrelsens ordförande ska informeras</i>	Ja
3	Lönerevisionsförhandlingar		Nej
4	Rutiner avseende tillämpning av personalpolitiska styrdokument	<i>Upprättas i samråd med kommunchef. Dokumenteras och delges samtliga berörda</i>	Nej
5	Samråd i enskild löneförhandling	<i>Förvaltningschef har delegation. HR-chef ska konsulteras. Vid oenighet lämnas ärendet över till kommunstyrelsens arbetsutskott</i>	Nej
6	Samråd vid lönesättning gällande nyanställning	<i>Förvaltningschef har delegation. HR-chef ska konsulteras. Vid oenighet lämnas ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott</i>	Nej
7	Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>I samråd med berörd förvaltningschef</i>	Nej
8	Överenskommelse om avslut av anställning	<i>Samråd med kommunchef och i förekommande fall kommunalråd</i>	Nej
9	Omplacering mellan olika förvaltningar	<i>I HR-specialists frånvaro</i>	Nej

HR-specialist

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Omplacering mellan olika förvaltningar	<i>Samråd under omplaceringsförfarandet ska hållas med mottagande chef. Dokumenteras genom omplaceringsbeslut. Vid HR-specialists frånvaro övergår delegationen till HR-chef.</i>	Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11 § 14

Kultur- och fritidschef

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Beställa upphandling enligt antagna riktlinjer för inköp och upphandling		Nej
2	Bidrag till skoterleder enligt antagna riktlinjer		Ja
3	Föreningsstöd till föreningar med kulturrelaterad verksamhet enligt antagna riktlinjer		Ja
4	Föreningsstöd till Idrotts/fritidsföreningar enligt antagna riktlinjer		Ja
5	Inköp av konst till kommunens lokaler	<i>Dokumenteras i databas</i>	Ja
6	Stöd till föreningsdrivna anläggningar	<i>Regleras i avtal</i>	Nej
7	Utsmyckning av kommunala byggnader och allmänna platser		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11 § 14

Räddningschef

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Förelägganden och förbud i samband med förelägganden brandskyddskontroll LSO 3 kap, 6§	<i>I Skorstensfejarmästarens frånvaro</i>	Ja
2	Utöva tillsyn över efterlevnaden av lag om skydd mot olyckor inom kommunens område. LSO 5 kap, 1 §		Ja
3	Förelägganden och förbud och vite i tillsynsärenden. LSO 5 kap, 2 §		Ja
4	Placering av anordning som behövs för räddningstjänst på annans mark. LSO 6 kap, 5 §		Ja
5	Besluta att föreläggande eller förbud ska gälla med omedelbar verkan även om de överklagas. LSO 10 kap, 4§, 2:a stycket		Ja
6	Godkännande av föreståndare för explosiva varor. Lag om brandfarliga och explosiva varor 9 §		Ja
7	Bevilja tillstånd till hantering av brandfarliga och explosiva varor LBE 18 §		Ja
8	Återkallelse av tillstånd vid underlåtet nyttjande. LBE 20 §		Ja
9	Tillsyn av brandfarliga och explosiva varor. LBE 21 §		Ja
10	Förelägganden och förbud förenat med vite i tillsynsärenden LBE 25 §		Ja
11	Avsyning och medgivande att påbörja verksamhet efter avsyning Förordning om brandfarliga och explosiva varor 9 §		Ja

Brandinspektör

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Utöva tillsyn över efterlevnaden av lag om skydd mot olyckor inom kommunens område. LSO 5 kap, 1 §		Ja

Beredskapssamordnare

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Rätt att vid organisationsförändringar ändra namn i Krisledningsplanens bemanningsplan	<i>Planen skrivs om och märks med revideringsdatum. Överlämnas sedan till diariet</i>	Nej

Skorstensfejarmästare

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Förelägganden och förbud i samband med förelägganden brandskyddskontroll LSO 3 kap, 6§		Ja



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11 § 14

Samhällsbyggnadschef

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Beslut om att anta en leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom tilldelningsbeslut</i>	Nej
2	Beslut om uppgifter inom den egna organisationen där individ vill rätta, ta tillbaka samtycke, radera uppgifter eller invända mot behandling av uppgifter i enlighet med GDPR		Nej
3	Beställa upphandling enligt antagen upphandlingspolicy	<i>Under tröskelvärdet</i> <i>Över tröskelvärdet</i>	Nej Ja
4	Enskild löneförhandling och löneförhandling vid nyanställning	<i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till Ksau som fattar beslut</i>	Nej
5	Företråda kommunen vid lantmäteriförrättningar och träffa överenskommelse om fastighetsreglering.		Nej
6	Medverka i projekt i egna förvaltningen där ingen medfinansiering och andra merkostnader finns förutom eget arbete	Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen	Ja
7	Organisation inom egen förvaltning	<i>Dokumenteras i MBL-protokoll. Delges arbetsutskottet.</i>	Nej
8	Personalfrågor	<i>Se bilaga</i>	Nej
9	Tillsvidareanställning enligt fastställda riktlinjer	<i>Dokumenteras i anställningsavtal</i>	Nej
10	Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>I samråd med HR-chef</i>	Nej
11	Utse beslutsattestanter		Ja
12	Beslut om förordnande av parkeringsvakt	Lag (198:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.	Nej
13	Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom underskrivet avtal</i>	Nej

VA-chef

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Anslutning till kommunens vatten- och avloppsnät inom verksamhetsområde för vatten och avlopp		Nej
2	Anslutning av enstaka fastigheter utanför verksamhetsområde till kommunens vatten och avloppsnät		Nej

Avfallschef

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Tillstånd för jakt på kommunens soptippsområde	<i>Maximalt 12 tillstånd per år</i>	Ja
2	Beslut om uppehåll i sophämtning		Ja
3	Besluta om avgifter för mottagning av avfall som ej räkas som hushållsavfall	<i>Kf 2017-04-06 § 73</i>	Ja



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11 § 14

Fastighetschef

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Försäljning av mark för småhusbebyggelse enligt villkor och priser fastställda av kommunfullmäktige		Nej
2	Försäljning av industrimark enligt villkor och priser fastställda av kommunfullmäktige		Nej
3	Uthyrning av kommunala lokaler och lägenheter i kommunens fastigheter till externa hyresgäster max tio år i taget.		Nej
4	Försäljning eller rivning av mindre byggnad eller byggnad med ringa värde (ex förrådsbyggnad)		Nej
5	Upplåtelse av de kommunala lokaler och lägenheter som förvaltas av fastighetsenheten enligt av kommunstyrelse fastställda riktlinjer i internhyressystemet till kommunens förvaltningar		Nej
6	Inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet max tio år i taget		Nej
7	Förlängning av hyreskontrakt	<i>Samråd ska ske med berörda</i>	Nej
8	Uppsägning av hyreskontrakt	<i>Samråd ska ske med berörda</i>	Nej
9	Uthyrning av parkeringsplats enligt fastställda villkor och priser		Nej
10	Utse lämpliga personer att utfärda kontrollavgift på kommunens kvartersmark	<i>Enligt lag (1894:318) om kontrollavgift mot olovlig parkering</i>	Ja

Gatuchef

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Avverkning av kommunens skog		Nej
2	Beslut enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall samt förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall		Nej
3	Bidrag till anordnande av gårds- och vägbelysning enligt fastställda bidragsregler		Ja
4	Bidrag till enskilda vatten- och avloppsanläggningar enligt fastställda villkor		Ja
5	Bidrag till enskilda vägar enligt fastställda bidragsregler		Ja
6	Rätt att teckna avtal med enskilda fastighetsägare om att ta ned skog på kommunens mark		Nej
7	Tillstånd att bedriva skydds jakt på kommunens mark enligt gällande lagar, förordningar och kungörelser avseende jakt		Ja
8	Tillstånd för schaktningsarbeten i gator och allmän plats	<i>Föreskrift vid vägarbete enligt Trf 10 Kap 14§</i>	Ja
9	Tillstånd till att bedriva skydds jakt på kommunens mark		Ja
10	Utplacering av farthinder på kommunens gator		Ja
11	Vägvisning vid kommunens vägar		Ja



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11 § 14

Planingenjör

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Yttrande till polisen angående upplåtelse av offentlig plats		Nej
2	Yttrande över ansökningar om tillstånd att använda övervakningskamera och drönare		Nej

Projektingenjör

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Ansvar för byggnadsregister, lägenhetsregister samt adressregister		Nej
2	Rätt att besluta om nya/ändring av/avregistrering av adressplats, vägnamn och gatunamn		Nej

Handläggare bostadsanpassningsbidrag

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Bostadsanpassningsbidrag upp till fyra basbelopp i enlighet med bostadsanpassningslagen		Ja



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11 § 14

Socialchef

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Beslut om att anta en leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom tilldelningsbeslut</i>	Nej
2	Beställa upphandling enligt antagen upphandlingspolicy	<i>Under tröskelvärdet</i> <i>Över tröskelvärdet</i>	Nej Ja
3	Enskild löneförhandling och löneförhandling vid nyanställning	<i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till Ksau som fattar beslut</i>	Nej
4	Medverkan i projekt i egna förvaltningen där ingen medfinansiering och andra merkostnader finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
5	Personalfrågor	<i>Se bilaga</i>	Nej
6	Tillsvidareanställning enligt fastställda riktlinjer	<i>Dokumenteras i anställningsavtal</i>	Nej
7	Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>I samråd med HR-chef</i>	
8	Utse beslutsattestanter		Ja
9	Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom underskrivet avtal</i>	

Chef individ- och familjeomsorg

Nr	Ärende	Kommentar	Del.beslut
1	Beställa upphandling enligt antagna riktlinjer för inköp och upphandling		Nej
2	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11 § 14

Skolchef

Nr	Ärende	Kommentar	Del. beslut
1	Beslut om att anta en leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom tilldelningsbeslut</i>	Nej
2	Beställa upphandling enligt antagen upphandlingspolicy	<i>Under tröskelvärdet</i> <i>Över tröskelvärdet</i>	Nej Ja
3	Enskild löneförhandling och löneförhandling vid nyanställning	<i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till Ksau som fattar beslut</i>	Nej
4	Medverka i projekt i egna förvaltningen där ingen medfinansiering och andra merkostnader finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
5	Personalfrågor	<i>Se bilaga</i>	Nej
6	Tillsvidareanställning enligt fastställda riktlinjer	<i>Dokumenteras i anställningsavtal</i>	Nej
7	Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>I samråd med HR-chef</i>	Nej
8	Utse beslutsattestanter		Ja
9	Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom underskrivet avtal</i>	

Verkställighet i personalfrågor

Övriga beslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagaren inom kommunstyrelsens verksamhetsområde är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar i förhållande till underställd personal. Beskrivning av ansvarsområden och fördelning av uppdrag och befogenheter beskrivs nedan.

Kommunchef/förvaltningschef kan besluta i underordnads ställe.

Förändringar i verkställighet kan ske om det har sin grund i lag. Detta skall anmälas SKRIFTLIGT till HR-enheten. Anmälan ska sedan vidarebefordras till kommunstyrelsens kansli för diarieföring.

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
Förhandling enligt MBL §§ 11-13, 15-19	<i>Förhandling som avser övergripande frågor/egen verksamhet</i> <i>Förhandling/information som avser egen verksamhet</i>	<i>Kommunchef</i> <i>Förvaltningschef</i> <i>HR-chef</i> <i>Kommunchef</i> <i>Förvaltningschef</i> <i>Rektor</i>
Förhandling enligt MBL § 14		<i>HR-chef</i>
Förhandling enligt MBL §§ 11 och 19 utifrån samverkansavtalet. (Gäller för de fackliga organisationer som tecknat avtalet, för övriga gäller punkten ovan).	<i>Förhandling/information som avser egen verksamhet</i>	<i>Enhetschef/arbetsledare som håller i samverkansmöten.</i>
Tillsvidareanställning förutom förvaltningschefer, kommunchef, ekonomichef, näringslivschef och HR-chef	<i>Ks Au beslutar om anställningsvillkor vid nyanställning och förändrade arbetsvillkor under pågående anställning samt lönesättning och årlig lönerivering för kommunchef, förvaltningschefer, ekonomichef, näringslivschef och HR-chef efter samråd. (Ks § 88 2016-05-10)</i>	<i>Kommunchef</i> <i>Förvaltningschef</i> <i>HR-chef</i> <i>Rektor</i>
Ledighet för enskilda angelägenheter (EA)	<i>Upp till 10 dagar</i>	<i>Personalansvarig chef efter samråd med HR-chef</i>
Beslut om bisyssla (AB 3 Kap, 8§)	<i>Efter fastställda riktlinjer. För att bisyssla ska gälla ska den dokumenteras. Beslutet sätts in personakt</i>	<i>Förvaltningschef i samråd med HR-chef</i>
Beslut om distansarbete	<i>Efter fastställda riktlinjer. Regleras i avtal. Kopia på undertecknat avtal sätts in personakt</i>	<i>Kommunchef</i> <i>Socialchef</i> <i>Skolchef</i> <i>Samhällsbyggnadschef</i> <i>I samråd med HR-chef</i>
Anställningsavtal för viss tid längre än 12 månader, enligt LAS §§ 5 och 6 (gäller ej vikariat)	<i>Samtlig personal</i>	<i>Kommunchef</i> <i>Förvaltningschef</i> <i>HR-chef</i>
Anställningsavtal för viss tid längre än 12 månader, enligt LAS §§ 5 och 6 för enhetschefer (gäller ej vikariat och feriearbete)		<i>Kommunchef</i> <i>Förvaltningschef</i> <i>HR-chef</i>
Anställningsavtal för viss tid, upp till 12 månader, enligt LAS §§ 5 och 6 för personal i resultatenheter (gäller ej vikariat och feriearbete)		<i>Enhetschef</i>

Verkställighet i personalfrågor, forts.

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer för kommunchef		Kommunstyrelsens ordförande
Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer för förvaltningschef / HR-chef		Kommunchef
Uppsägning och beslut om beräkning av pensionsförmån enligt aktuella pensionsavtal	Avser ålderspension, särskild ålderspension och förtidspension	HR-specialist / HR-strateg
Anställningar som ej är tillsvidareanställningar	Enligt bilaga 2	
Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer (avser ej kommunchef, förvaltningschefer eller HR-chef)	Enligt bilaga 3	

Verkställighet i personalfrågor

Anställningar som ej är tillsvidareanställning

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
Anställningsavtal avseende vikariat Stödfunktioner och enheter under kommunstyrelsen	<u>Stöd- och service</u> Enhetschef/Avdelningschef Kommunstyrelsens kansli Reception Informatör <u>Övriga</u> HR-enhet Ekonomienhet IT-enhet Näringslivsenhet Kultur- och fritid Resurscentrum Biblioteket	Kommunchef Kommunchef Chef Stöd- och service Kommunchef HR-chef Ekonomichef IT-chef Näringslivschef Kultur- och fritidschef Chef Resurscentrum Bibliotekschef
Anställningsavtal avseende vikariat Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samhällsbyggnadschef Enhetschef	Kommunchef Samhällsbyggnadschef
Anställningsavtal avseende vikariat Samhällsbyggnadsförvaltningen <u>Kostenheten</u>	Sandbackaskolan Ringelsta Ringelskolan Glommersträsk	Kostchef Enhetschef Enhetschef Kostchef
Anställningsavtal avseende vikariat Samhällsbyggnadsförvaltningen <u>Fastighetsenheten</u>	Byggingenjör Städchef Vaktmästare Lokalvårdare	Enhetschef Enhetschef Enhetschef Städchef
Anställningsavtal avseende vikariat Samhällsbyggnadsförvaltningen <u>Gatuenheten / parkenheten</u>	Samtlig personal	Enhetschef
Anställningsavtal avseende vikariat Samhällsbyggnadsförvaltningen <u>Avfallsenheten</u>	Samtlig personal	Enhetschef
Anställningsavtal avseende vikariat Socialnämndens verksamhetsområde	Enhetschef IFO - samtlig personal Hemtjänst – samtlig personal Boenden –samtlig personal HSV – samtlig personal AFF – samtlig personal	Socialchef Chef Individ o familjeomsorg Områdeschef Boendechef Enhetschef HSV Enhetschef AFF
Anställningsavtal avseende vikariat Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde	Rektor Enhetschef Fridhem - samtlig personal Ringel – samtlig personal Parsk. – samtlig personal Sandbacka – samtlig personal Förskolan – samtlig personal Elevhälsan – samtlig personal	Skolchef Skolchef Rektor / bitr. rektor Rektor / bitr. rektor Rektor / bitr. rektor Rektor / bitr. rektor Rektor / bitr. rektor Rektor

Verkställighet i personalfrågor

Anställningar som ej är tillsvidareanställning, forts.

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
Anställning av feriearbetare	Samtliga feriearbetare	Chef Resurscentrum I dennes frånvaro bitr. chef Resurscentrum
Anställning med bidrag arbetsmarknadsinsatser	Sysselsättningsbefrämjande åtgärder	Chef Resurscentrum I dennes frånvaro bitr. chef Resurscentrum

Verkställighet i personalfrågor

Verkställighet avseende semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller riktlinjer

Beslut om ledighet skall beviljas utifrån gällande bestämmelser i lagar och avtal och med hänsyn tagen till gällande riktlinjer.

Den som beviljar ledighet, beviljar även ansökan om återgång i tjänst vid avbruten ledighet.

Förtroendevalda inom kommunen, som även är kommunalt anställda, är beviljade erforderlig ledighet för uppdragets fullgörande.

Facklig förtroendemans är beviljad ledighet för till arbetsgivaren anmäld och godkänd schemalagd fast facklig tid.

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
Avstängning enligt AB	Respektive nämnds verksamhetsområde	Förvaltningschef Samråd ska ske med HR-chef
Disciplinpåföljd enligt AB	Respektive nämnds verksamhetsområde	Förvaltningschef Samråd ska ske med HR-chef
Semester enligt AB	Huvudsemester Semester utöver huvudsemester	Enhetschef Enhetschef
Beordra övertid och fyllnadstid enligt AB		Den som har rätt att anställa vik.
Uttag av kompensationstid		Den som har rätt att beordra övertid
Hel tjänstledighet utan lön för vård av barn till dess att barnet är 18 mån. Max 3 perioder/år		Den som har rätt att anställa vik. för tid motsv. tjänstledigheten
Hel tjänstledighet utan lön för vård av barn fr. dess att barnet fyllt 18 mån till dess att barnet fyller 3 år. Ansökan måste avse minst 4 mån. För uppehållsanställda och lärare skall ledigheten avse minst terminsvis. Endast en ledighetsperiod per kalenderår beviljas. För uppehållsanställda och lärare endast en period per verksamhetsår		Den som har rätt att anställa vik. för tid motsv. tjänstledigheten
Partiell tjänstledighet utan lön för vård av barn ner till 75% till dess barnet fyller 8 år eller avslutat första skolåret. Max 3 perioder/år		Den som har rätt att anställa vik. för tid motsv. tjänstledigheten
Partiell tjänstledighet utan lön för vård av barn ner till 75% från det barnet fyller 8 år eller avslutat första skolåret till dess barnet fyller 12 år. Ansökan måste avse minst 4 mån. Endast en ledighetsperiod per kalenderår beviljas. För uppehållsanställda och lärare skall ledigheten avse minst terminsvis		Den som har rätt att anställa vik. för tid motsv. tjänstledigheten



Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommuvdna

Delegationsbeslut

Datum

§

Nämnd/Styrelse	
----------------	--

Ärendegrupp	
-------------	--

Delegat	
---------	--

Föredragande	
--------------	--

Beskrivning av ärendet

Beslut

Beslutsfattare

(Namn)



Ks § 15

Dnr 00314/2019

055

Redovisning av osäker
fordran

Enligt kommunala redovisningslagen "... ska bokföringen inför ett årsbokslut tillföras de fordrings-, avsättnings- och skuldposter som behövs för att bestämma de intäkter och kostnader som rätteligen tillhör räkenskapsåret."

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning har ekonomichef delegation på avskrivning av fordringar upp till 20 000 kronor. För belopp därutöver beslutar kommunstyrelsen.

Ekonomienheten har 2019-11-26 redovisat fordringar om totalt 151 668 kronor, bestående av avgifter inom socialnämnden samt miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsområde.

Ärendena gällande fordringar inom socialnämnden och miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden har utretts och bedömningen är att det för närvarande inte är möjligt att få betalt av gäldenären eftersom betalningsförmåga saknas.

Kommunstyrelsens beslut

- 1 Fordringarna betraktas som osäkra och ska behandlas enligt god redovisningssed.

Beslutet skickas till;
. Ekonomi



Ks § 16

Dnr 00315/2019

252

Köp av del av fastigheten
Arvidsjaur 5:10
(mark vid Prästtjärn)

I samband med revideringen av kommunens översiktsplan har samhällsbyggnadsförvaltningen sett över tänkbara områden för framtida villatomter. Ett av dessa områden är ett mindre område vid Gamla prästgården där förvaltningen bedömer att ytterligare fem villatomter skulle kunna tillskapas i ett mycket attraktivt läge vid vattnet, särskilt då området inte heller omfattas av strandskydd. Aktuellt markområde, fastigheten Arvidsjaur 5:10, ägs av en privatperson.

Området ligger inom verksamhetsområde för VA samt inom det område där kommunen är huvudman för allmän plats. Kommunen ser därför två alternativ för att exploatera området:

- Att kommunen köper marken, tar fram en detaljplan för området och sedan bygger väg och vägbelysning samt anslutningar för VA om planen vinner laga kraft och sedan säljer kommunen villatomterna.
- Att en exploatör tar fram en detaljplan för området samt att ett exploateringsavtal tas fram om att exploatören (om detaljplanen vinner laga kraft) bekostar byggnation av väg och vägbelysning. Kommunen utför utbyggnad av allmän plats på byggherrens bekostnad och byggherren överlåter sedan den allmänna platsen till kommunen utan ersättning. Samtidigt bygger kommunen ut VA och tar ut anslutningsavgifter. Kommunen ansvarar sedan för framtida drift av väg och vägbelysning. Kommunen har beräknat kostnaden för att bygga gatan till drygt 450 000 kr, grovt uppskattat, och detta inkluderar vändplan och vägbelysning.

Området är förberett för fiberanslutning.

Nuvarande ägare har ställt frågan om kommunen är intresserade av att köpa marken. Ägaren har meddelat ett pris för att sälja marken skulle hamna på ca. 500 000 kr alt. 425 000 tkr om kommunen åtar sig att ta bort växthusmurarna på tomten, något som samhällsbyggnadskontoret avstyrker.

Nuvarande ägare behöver stycka av sin bostadstomt innan restfastigheten kan sälja till kommunen eller annan part, en kostnad som åvilar ägaren.

Kommunens kostnader för att iordningsställa tomterna har uppskattats till ca 700 000 kr

(450 000 kr för väg och gatubelysning, 50 000 kr för fastighetsregleringen vid köpet av mark, 100 000 kr för framtagande av detaljplan samt 100 000 kr för fastighetsregleringen för avstyckning av tomterna).

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Åsa Andersson och Britta Lundgren

Utdragsbestyrkande



Ks § 16, forts.

Samhällsbyggnadskontoret föreslår att kommunen erbjuder sig att köpa markområdet för 425 000 kr plus att kommunen vid köpet tar kostnaden för fastighetsregleringen som behövs för att kunna köpa marken.

Marken får ingå i kommunens markreserv för bostadstomter till dess att kommunen bedömer det som aktuellt att gå vidare i frågan.

Kommunstyrelsens beslut

- 1 Arvidsjaur kommun erbjuder sig att köpa del av fastigheten Arvidsjaur 5:10 för 425 000 kr plus att kommunen vid köpet tar kostnaden för fastighetsreglering som behövs för att kunna köpa marken.
2. Marken får ingå i kommunens markreserv för bostadstomter till dess att kommunen bedömer det som aktuellt att gå vidare i frågan.
3. Pengarna för markköpet omdisponeras inom 2020 års investeringsram alternativt sätts upp som ett anslag i 2021 års investeringsbudget.

Beslutet skickas till;
. Samhällsbyggnadskontoret
. Ekonomi



Ks § 17

Dnr 00317/2019

252

Avtal om tidsförlängning
avseende villatomten
Ordföranden 4

När kommunen säljer villatomter finns ett villkor med om att köparen förbinder sig att på fastigheten uppföra ett för permanent bruk avsett bostadshus. Syftet med detta villkor är att hushålla med de tillgängliga villatomterna så att de villatomter som säljs verkligen blir bebyggda. Utformningen av villkoret baseras på SKL:s mall.

En enskild person köpte under hösten 2018 villatomten Ordföranden 4 av kommunen. I avtalet framgår bland annat:

Köparen förbinder sig att på fastigheten uppföra ett för permanent bruk avsett bostadshus. Köparen får inte utan kommunens medgivande överlåta fastigheten innan byggnadsskyldigheten har fullgjorts. Denna skyldighet skall anses fullgjord när bostadshuset är färdigt för inflyttning.

Om köparen inte inom tre år från tillträdesdagen har fullgjort byggnadsskyldigheten eller om han innan denna fullgjorts utan kommunens medgivande överlåter fastigheten har kommunen rätt till ett vite på 60 480 kronor. Kommunstyrelsen kan medge skälig tidsförlängning vid försening av skäl som kan godtas av kommunen. Parterna skall därvid träffa ett skriftligt avtal angående den nya tidsfristen.

Ägaren har nu meddelat att det uppstått problem med finansieringen vilket innebär att huset inte kommer att kunna färdigställas till utsatt datum. Ägaren är inte mantalsskriven i Sverige vilket medför att det inte finns någon möjlighet att uppta lån till huset i Sverige. Ägaren kan inte heller uppta lån i sitt europeiska hemland till hus som byggs i annat land än det egna landet.

Under 2021 avser ägaren dock sälja fastigheter i sitt hemland för att lösa finansieringsfrågan. Med hänvisning till rådande omständigheter önskar ägaren få förlängd tid för bebyggelsekravet.

Ett förslag till avtal om tidsförlängning har utarbetats.

Beslutet skickas till:
. Samhällsbyggnadskontoret

Kommunstyrelsens beslut

1. Avtal om tidsförlängning avseende villatomten på kvarteret Ordföranden 4 godkänns.



Ks § 18

Dnr 00316/2019

252

Markbyte inom kvarteret
Lommen

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-31, § 151 att kommunen skulle förvärva två markområden inom kvarteret Lommen av Arvidsjaurhem AB och att den exakta avgränsningen skulle hanteras i detaljplaneprocessen. Detaljplanen för området antogs 2019-04-23 och vann laga kraft 2019-05-28. Kommunen har sedan 2019-08-12 förvärvat mark inom kvarteret Lommen av Arvidsjaurhem AB.

Under detaljplanearbetet konstaterades att marken för den gång- och cykelväg som ansluter mot Nygatan inte ägs av kommunen utan ligger på fastigheten Lommen 9 som ägs av ett företag i Arvidsjaur. Ett nyttjanderättsavtal finns för GC-vägen. Upplåtelseiden är begränsad och kommunen gör bedömningen att det är oklart om avtalet är giltigt mot fastighetsägaren.

Samhällsbyggnadskontoret föreslår därför ett markbyte där markområdet för GC-vägen inom Lommen 9 byts mot den del av det markområde som kommunen köpt av Arvidsjaurhem som planlagts som kvartersmark för utökning av Lommen 9.

Markområdet för tänkt utökning utgör 136 m² och markområdet för GC-vägen som kommunen önskar äga utgör 240 m². Samhällsbyggnadskontoret föreslår ett byte utan erläggande av mellanskillnad då det större markområdet bör betinga ett något mindre värde per kvadratmeter eftersom det planläggs som allmän platsmark.

Kommunstyrelsens beslut

1. Markbyte ska genomföras enligt förslag.
2. Kommunstyrelsens ordförande och kommunchef ska underteckna erforderliga handlingar för att möjliggöra markbytet.
3. Kostnaden för fastighetsregleringen delas mellan kommunen och ägarna av fastigheten Lommen 9.
4. Om markbytet inte har genomförts inom en period av fem (5) år får frågan behandlas på nytt i kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:
. Samhällsbyggnadskontoret



Ks § 19

Dnr 00016/2020

998

Utbetalning av extra statligt driftsstöd med anledning av införande av flygskatt avseende åren 2018 och 2019

Arvidsjaur kommun har 2019-11-28 ansökt om stöd hos Trafikverket för att säkerställa att flygskatten inte inneburit ökat driftunderskott för Arvidsjaur flygplats. Arvidsjaur kommun har i sin ansökan uppgett att Arvidsjaur flygplats har drabbats av ett passagerarbortfall för 2018 och 2019 till följd av flygskattens införande.

Trafikverket har 2019-12-12 beslutat att bevilja Arvidsjaur kommun stöd med 891 000 kronor för 2018. Inget stöd betalas ut för år för 2019.

Det statliga bidraget betalas ut till den kommun i vilken flygplatsen har sitt säte, varför kommunstyrelsen har att fatta beslut om överföring av pengarna till Arvidsjaur flygplats AB.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-11-25 § 164 att driftstöd till Arvidsjaur Flygplats AB ska betalas ut efter särskilt beslut av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Extra statligt driftsstöd till Arvidsjaur kommun på grund av införande av flygskatt ska överföras till Arvidsjaur Flygplats AB.
2. Utbetalningen ska ske per omgående.
3. Utbetalningen bokförs från konto 29801.

Beslutet skickas till:
. Arvidsjaur Flygplats AB
. Ekonomi



Ks § 20

Dnr 00019/2020

102

Nominering av ledamöter till Pite Älv Ekonomisk förenings styrelse för tiden 2020-2021

Kommunstyrelsen beslutade 1998-04-27 § 70 att tillsammans med Pite Älvdals kommuner bilda en ekonomisk förening med syfte att främja turism, resenäring, fiske- och vattenvård inom Arjeplog, Arvidsjaur, Älvsbyn och Piteå kommuner.

Föreningens styrelse består av sju ledamöter med lika många ersättare. Av dessa nominerar kommunerna tre ledamöter och tre ersättare, samt övriga medlemmar fyra ledamöter och fyra ersättare. Ambitionen ska vara att välja ledamöterna så att praktiskt sportfiske-, turism- och affärskompetens tillförs styrelsearbetet.

Mandattiden är två år. Ordinarie ledamot och ersättare för Arvidsjaur kommun ska nomineras för tiden 2020-2021.

Kommunstyrelsens beslut

1. Till ordinarie ledamot för åren 2020-2021 nomineras Britt-Inger Hedman.
2. Till ersättare för åren 2020-2021 nomineras Kristina Bäckström.

Beslutet skickas till:

- . Pite Älv Ekonomisk förening
- . Britt-Inger Hedman
- . Kristina Bäckström



Ks § 21

Dnr 00183/2019

109

Organisation av HR-enheten

Kommunstyrelsens beslutade 2019-06-04 § 135 att anlita en extern utredare/konsult med uppdrag att förutsättningslöst utreda eventuell ny organisation/outsourcing av HR-enheten, för bästa kvalitet och kostnadseffektivitet.

En analys av utredningen redovisades vid arbetsutskottets sammanträde 2019-12-10. Utifrån de resultat som framkommit av genomförda intervjuer föreslås förändringar i HR-enhetens organisation.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunchef Ulf Starefeldt får i uppdrag att starta arbetet med organisationsförändring av HR-enheten i anslutning till att erforderliga politiska beslut har fattats.

Beslutet skickas till:
. Ulf Starefeldt

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Muntlig föredragning av kommunchef Ulf Starefeldt
Tjänsteskrivelse

Utdragsbestyrkande



Ks § 22

Dnr 00249/2018

041

Information
- Avvikelseberättelse
angående prognostiserat
underskott avseende
barnomsorg på obekvämtid

I 2020 års mål- och resursplan för barn- och utbildningsnämnden har 700 000 avsatts för barnomsorg på obekvämtid. Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-12-02 fattades beslut om regler för verksamheten.

Förskolecheferna har gjort en avvikelseberättelse avseende befarat överskridande av budget. Enlig prognos är det förmodade utfallet per 30 april beräknat till ca 500.000 kr. Anledningen anges vara att beslutet om regler ej kunnat verkställas på grund av oklarheter kring startdatum, vårdnadshavarnas gällande scheman samt den behovsinventering som utlovades vid föräldramötet 17 december 2019.

Statsbidrag för barnomsorg på obekvämtid är sökta för 2020. Summan är ännu ej fastställd av bidragsenheten på Skolverket. För 2019 uppgick bidraget till 274 000 kr.

Förslag till åtgärder

- Den behovsinventering som skickats ut till vårdnadshavarna ska snarast sammanställas för att ge en överblick av tider och behov.
- Rektorer anpassar och dimensionerar OB-verksamheten utifrån vårdnadshavarnas framkomna tider och behov i förhållande till den nya budget som tilldelats för 2020.
- Nya tider och scheman börjar gälla från 2020-03-01.

Förskolecheferna har uppdrag från skolchefen att inte överskrida tilldelad budget för 2020.

Kommunstyrelsens beslut

1. Först konstateras, att uppföljning av barn- och utbildningsnämndens internbudget 2020 är nämndens eget ansvar.
2. Kommunstyrelsen följer ärendet i dialog med barn- och utbildningsnämndens ordförande.

Beslutet skickas till:

- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Ulrik Bylander
- . Kristina Johansson
- . Helen Danielsson



Ks § 23

Dnr 00017/2020

403

Lokal miljöpolicy och
lokala miljömål
- revidering

Kommunfullmäktige fastställde 2018-04-17 § 42 riktlinjer för miljöpolicy och miljömål i Arvidsjaur kommun.

Målperioden sträcker sig till år 2022. Syftet med de lokala miljömålen för Arvidsjaur kommun är att stärka kommunens arbete mot en hållbar utveckling och att bidra till att de nationella miljö kvalitetsmålen uppfylls.

Kommunens upphandlingsenhet har uppmärksammat att tre av målen blir svåra för kommunen att nå.

De problem upphandlingsenheten framfört är bl.a. att målen kan bli svåra att nå utifrån kostnadsskäl och att tolkningen av fossilfria fordon och miljöfordon är otydlig. Upphandlingsenheten har även framfört att lokala företag kan få svårt att lämna anbud eftersom det finns ett begränsat utbud av fossilfria bränslen på orten.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunens riktlinjer och miljömål (Kf 2018-04-17 § 42) revideras genom att följande mål i riktlinjerna under rubriken "Mätbara delmål" punkt 2, sidan 5 tas bort:
 - Vi ska öka antalet fossilfria fordon i de kommunala verksamheterna
År 2022 har kommunen ersatt minst 50 % av de nödvändiga personbilstransporterna inom tätorten med fossilfria fordon
 - Vid upphandling av persontransporter ställs krav på att miljöfordon används och att förnybara drivmedel prioriteras
 - Vid upphandling av maskin- och transporttjänster ställs krav på att fordonen har miljöanpassade motorer och däck minst enligt Trafikverkets normer
2. Revideringen tillförs dokumentet "Riktlinjer för miljöpolicy och miljömål i Arvidsjaur kommun".



Ks § 24

Dnr 00014/2020

042

Gemensamma
planeringsförutsättningar
för år 2020

Att fastställa gemensamma planeringsförutsättningar för hela kommunen planeringsförutsättningar och dess verksamheter är en grundförutsättning för långsiktig planering.

Planeringshorisonten i omvärldsanalysen bör omfatta minst 3-5 år. Kommunens befolkningsutveckling och förändrad befolkningsstruktur bör vara utgångspunkt vid fördelning av budgetmedel.

De gemensamma planeringsförutsättningarna ska ligga som underlag för kommunstyrelsen och nämnderna i det strategiska arbetet och utgöra grund för arbetet med mål- och resursplanering.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Gemensamma planeringsförutsättningar för år 2020 antas.



Ks § 25

Dnr 00104/2019

003

Riktlinjer för inköp och upphandling

Kommunfullmäktige antog 2018-06-18 § 81 upphandlingspolicy för Arvidsjaur kommun.

Under våren och sommaren 2019 har upphandlingsenhetens arbetsätt utvecklats i och med en ny organisation. Det har också framkommit att inköpare i verksamheterna efterfrågar tydlighet gällande inköp och upphandling. På dessa grunder har upphandlingsenheten arbetat fram ett dokument som ska ersätta upphandlingspolicyn, benämnd "Riktlinjer för inköp och upphandling".

Nuvarande upphandlingspolicy fokuserar på upphandling snarare än inköp och innehåller mycket information om upphandlingsprocessen och olika upphandlingsförfaranden. Informationen är korrekt och bra men bör finnas i andra forum än i en policy eller som bilaga därtill.

Ekonomikontoret har även föreslagit ändringar i bilagan, Regler för utbetalning av personliga utlägg.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet 2019-11-28 § 148 för att ta i beaktande beslut från andra kommuner samt att för mindre företag ska möjlighet till hängavtal ses över.

Svar på återremissen har inlämnats av upphandlare Anna H Renberg;

Enligt upphandlingslagstiftningarna är det inte tillåtet att ställa krav på att leverantörer ska vara bundna till kollektivavtal eller hängavtal.

Angående andra kommuners upphandlings-/inköpspolicy är de inte relevanta för Arvidsjaur kommun när ställning ska tas till huruvida Arvidsjaur kommuns policy/riktlinjer ska strida mot gällande lag eller ej.

Näringslivsstrateg Anne Enoksson har lämnat följande svar;

De flesta företag i Arvidsjaur kommun är i storleken som brukar benämnas mikroföretag, vilket betyder att de har färre än 10 anställda och omsätter högst 2 miljoner Euro i årsomsättning. På grund av att arbetsplatserna är så pass små är många av företagen idag inte anslutna till ett kollektivavtal. Att då sätta som krav att anbudslämnaren ska vara ansluten till ett kollektivavtal skulle göra det än svårare att få lokala leverantörer till kommunens inköp av varor och tjänster. Det är ett scenario som inte gynnar vare sig kommunen, skattebetalarna eller är särskilt positivt ur en miljöaspekt. I övrigt instämmer näringslivskontoret med upphandlarnas synpunkter.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Riktlinjer för inköp och upphandling antas
2. Kommunfullmäktiges beslut 2018-06-18 § 81 upphör att gälla.



Ks § 26

Dnr 00337/2019

051

Taxor för
räddningstjänsten enligt
LSO och LBE

- Extern verksamhet,
tjänsteförsäljning samt
tillsyns- och tillstånds-
verksamhet

Kommunfullmäktige antog taxa för räddningstjänstens externa verksamhet och tjänsteförsäljning enligt LSO och LBE 2018-02-27 § 13 och taxa för tillsyns- och tillståndsverksamhet enligt lag om skydd mot olyckor, LSO och lag om brandfarliga och explosiva varor, LBD 2018-06-18 § 78.

Räddningschef Magnus Öhman har lämnat förslag om reviderade taxor.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Taxa för räddningstjänsten antas.
2. Taxa antagen av kommunfullmäktige 2018-02-27 § 13 och 2018-06-18 § 78 upphör att gälla.



Ks § 27

Dnr 00283/2019

009

Motion – Håll Arvidsjaur
flytande!

Fullmäktigeledamoten Lars Ralph (m) har lämnat in följande motion:

”Jag föreslår att kommunen lånar till en simhall!”

Kommunfullmäktige beslutade 2019-10-29 § 102 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunchef Ulf Starefeldt har inlämnat tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen besvaras enligt följande:

Frågan om sim- och sporthall har varit aktuell i olika sammanhang sedan 2011. Frågan om eventuell rivning och nybyggnad har skjutits upp med att öka på underhållsåtgärderna. Tidpunkt för avgörande närmar sig.

Sett till kommunens nuvarande goda ekonomi, med en balansräkning utan långfristiga skulder, så är möjligheterna för kommunen att få låna mycket goda. Det är inte heller den fråga som diskuteras mest i de politiska avvägandena. Den stora frågan är hur kapitalkostnaderna, det vill säga avskrivningar och räntor, ska kunna bestridas framgent. Dessa rör sig om gissningsvis minst 5-6 Mkr årligen som kommer att belasta kommande års resultat. Andra kostnader måste då ge vika/sparas in för att kommunen ska ha en budget i balans.

Sammantaget kan sägas att upplåning till en simhall inte är en komponent som ses som någon svårighet.



Ks § 28

Dnr 00301/2019

003

Organisation för
”Kommunalt forum för
Pensionärer och
Funktionsvarierade”
(KFPF)

Peter Rydfjäll, fullmäktiges ordförande har lämnat förslag till ny organisation för kommunala rådet för funktionshindrade och pensionärer.

Förslaget innebär i korthet att mötesformen ändras till att utgöra ett forum där alla medlemmar i berörda föreningar kan delta och ta del av information och i diskussioner.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-11-12 § 238 att återremittera förslaget för att sändas till berörda organisationer för synpunkter.

Synpunkter på förslaget har inlämnats av SPF Seniorerna Glommersträsk, Arvidsjaur Reumatikerförening samt några synpunkter som lämnats vid den tidiga dialogen om översikts- och tillväxtplanen som hållits under hösten 2019.

Peter Rydfjäll, fullmäktiges ordförande, har lämnat skrivelse där förslaget till organisation delvis har ändrats utifrån inlämnade synpunkter.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Organisation/arbetsordning för ”Kommunalt forum för Pensionärer och Funktionsvarierade” antas.
2. Utvärdering ska ske vid 2020 års sista forum och redovisas vid fullmäktiges första sammanträde 2021.
3. Revidering av den politiska organisationen görs i den del som detta beslut avser.
4. Kommunfullmäktiges beslut 2015-10-27 § 158 upphör att gälla.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Synpunkter på förslaget
Au 2020-01-21
Ks 2019-12-12 § 238 -Återremiss
Förslag till ny organisation

Utdragsbestyrkande



Ks § 29

Dnr 00009/2020

991

Direktiv till AKAB's
stämooombud vid 2020
års bolagsstämma

Arvidsjaur kommunföretag AB (AKAB) är koncernmodern i Arvidsjaur bolagskoncern. Inför bolagsstämman ska ägaren, Arvidsjaur kommunfullmäktige, besluta om stämmodirektiv.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Följande stämmodirektiv lämnas till Arvidsjaur Kommunföretag AB:s bolagsstämma 2020:

- Kommunens bidrag till bolagskoncernen ska minimeras (punkt 4 ägardirektiven).
- Arvidsjaur Kommunföretag AB ska senast i årsredovisningens förvaltningsberättelse redovisa hur moderbolaget utövat sin styrfunktion över dotterbolagen med hänvisning till ägardirektivets 1:a punkt, 2:a stycke;

Bolaget är moderbolag i den kommunala företagskoncernen.

Bolaget utövar kommunens styrfunktion över dotterföretagen i de avseenden som följer av lag och utfärdade ägar- och, i förekommande fall, övriga, särskilda direktiv.



Ks § 30

Dnr 00010/2020

107

Stämmodirektiv till
ombud till Kommuninvest
föreningsstämma 2020

Under 2018 startade Kommuninvest Ekonomisk Förening (Föreningen) och Kommuninvest i Sverige AB (Bolaget) en utredning kring kapitalbehov, kapitalisering och kapitalmål.

Föreningsstyrelsen har presenterat förslaget för medlemmarna vid medlemsamråden 2020 och som, efter medlemmarnas synpunkter och eventuella justeringar, kommer att utgöra underlag för beslut vid föreningsstämman 2020.

Med nuvarande antagande om kommunernas och regionernas investeringsbehov, Kommuninvests egen utlåningsprognos och ett antagande om en successiv ökning av antalet medlemmar, så har föreningen behov att öka sitt kapital.

Med ökad kapitalinsats från kommunen så påverkas inte resultatbudget.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Följande stämmodirektiv lämnas till Kommuninvests föreningsstämma 2020;
 - Nuvarande förlagslån sägs upp och återbetalas till de medlemmar som bidrog till lånet. Dessa medlemmar erbjuds att omedelbart betala in motsvarande summa till Kommuninvest som kapitalinsats.
 - Vid föreningsstämman året efter att en styrelse blivit vald efter ett ordinarie val beslutar föreningsstämman om stadgar, kapitalplan och ägardirektiv som innehåller eventuella krav på tillskott att nytt kapital från medlemmarna samt kapitalkrav på Koncernen och Bolaget. Första gången detta sker är 2020 och därefter vart fjärde år. Tanken är att beslutet formuleras som en inbetalningsplan under de fyra åren som beslutet avser. Första inbetalning sker i året efter stämmobesluten, dvs 2021. Det innebär att kapital ska tillföras under första halvåret 2021.
 - Kapitalmålet för Koncernen utgår från Bolagets kapitalmål med en marginal som ger möjlighet att i en för medlemmarna ordnad process kapitalisera Koncernen och Bolaget och under tiden fortsatt bedriva verksamheten utan att Kommuninvests affärsmodell behöver ändras.
 - Kapitalmålet för Koncernen ska uttryckas i totalt kapital och kronor/invånare för medlemmarna.



Ks § 30, forts.

- Stadgarna ändras så att en insatsnivå förslås för samtliga medlemmar i Kommuninvest. I stadgarna införs en möjlighet för föreningsstyrelsen att av särskilda skäl ge tillåtelse för en medlem att ha ett lägre insatskapital än det som stadgarna anger under gällande stämmobeslut. Föreningsstyrelsen kan inte ge längre undantag än till nästa stämmobeslut om kapitalisering.
- Återbäringstrappan avskaffas i sin nuvarande form och stadgarna utformas så att all återbärning betalas in som insatskapital av medlem om medlemmen inte nått upp den av föreningsstämman beslutade nivån på insatskapital. Ny modell tillämpas på återbärningen avseende 2020, dvs. 2021.
- Genom stadgeändring och beslut vid 2020 års föreningsstämma höjs medlemsinsatsen till 1250 kr/invånare. Stämman beslutar vidare att samtliga medlemmar ska ha uppnått 1250 kr/invånare vid utgången av 2024.

Ökningen sker genom en trappa i enlighet med följande:

2021 - 1000 kr/invånare
2022 - 1100 kr/invånare
2023 - 1200 kr/invånare
2024 - 1250 kr/invånare

Medlemsinsatsen för regioner ska fortsatt vara en femtedel av kommunernas insats.

För regioner gäller följande trappa:

2021 - 200 kr/invånare
2022 - 220 kr/invånare
2023 - 240 kr/invånare
2024 - 250 kr/invånare

I stadgarna införs en möjlighet för föreningsstyrelsen att tillåta att en medlem under den beslutade kapitaliseringsperioden ha ett lägre insatskapital vid utgången av 2024 än det som stadgarna anger. Därutöver ges styrelsen mandat att besluta om en lägre nivå på insatskapitalet om det visar sig att ett ökat kapital inte behövs.

För de medlemmar som redan uppnått nuvarande högsta nivå på insatskapital och där invånarantalet låsts för 10 år gäller låsningen för invånarantalet enligt tidigare beslut.



Kommunstyrelsen

2020-02-11

Ks § 31

Dnr 00018/2020

993

Investering av
bränslepanna vid
Västlunda 1:4
- Arvidsjaur Energi AB

Björn Lundberg, VD Arvidsjaur Energi AB har informerat styrelsen för AKAB om att bolaget har behov av att investera i en ny bränslepanna vid Västlunda 1:4. Investeringskostnaden uppskattas till 30 Mkr.

Syftet med en ny panna är:

- Reserveffekt för oväntade haverier säkerställs.
- Möjlighet ges till ytterligare fjärrvärmeanslutning.
- Utbyte av pelletspannor på Lyckan kan senareläggas.
- Förlängd livslängd och reducerad överlast för baslastpanna Västlunda.
- Sänkt kostnad för årsrevision genom längre sommarstopp.
- Sänkt kostnad för NO_x-system.
- Sänkta stoftutsläpp från fjärrvärme. (Lyckan ca 100 jämfört Västlunda max 30 mg/Nm³)
- I huvudsak en arbetsplats för personal.

I Arvidsjaur Energi AB:s ägardirektiv finns reglerat att kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas när det gäller ”investering, förvärv eller försäljning av egendom av betydande storlek”. (Kf 2017-02-28 § 32, punkt 4 a).

Arvidsjaur Kommunföretags styrelse behandlade ärendet 2020-01-15 § 8. Styrelsen ser positivt på den tänkta investeringen.

Yrkande under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Bifall till arbetsutskottets förslag med tillägg av ytterligare en beslutspunkt; Möjligheter till investeringsstöd för klimatbefrämjande åtgärder ska undersökas och redovisas till AKAB innan investering sker.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande varefter hon förklarar att kommunstyrelsen bifallit detsamma.

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

1. Investering av bränslepanna vid Västlunda 1:4 godkänns med förbehåll att innan slutgiltigt beslut om investering fattas, ska AKAB informeras om de offerter som kommit in för att få en fullständig bild över den totala kostnaden för investeringen.
2. Möjligheter till investeringsstöd för klimatbefrämjande åtgärder ska undersökas och redovisas till AKAB innan investering sker.



Ks § 32

Dnr 00318/2019

003

Reglemente för
verksamhets- och
ekonomistyrning

Revisorerna har vid granskning av kommunens investeringsprocess bl. a. lämnat rekommendation om att samla ekonomistyrningsregler i ett dokument.

Ekonomienheten har tagit fram ett nytt dokument "Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning" enligt revisorernas rekommendation. Det nya reglementet ersätter tidigare dokument med samma namn, reglemente för internkontroll och riktlinjer för investeringar.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente för verksamhet- och ekonomistyrning antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2017-06-20 § 109 (reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning), 2015-06-23 § 109 (reglemente för internkontroll) och 2017-04-06 § 69 (riktlinjer för investeringar) upphör att gälla.



Ks § 33

Dnr 00161/2018

061

Allmänna regler och taxa för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaur kommuns lokaler och anläggningar

Kommunfullmäktige beslutade 2014-06-30 § 103 att anta Regler för uthyrning av allmänna lokaler i Arvidsjaur kommun.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-10-30 § 113 att återremittera en revidering av reglerna för översyn av hur Galaxen ska hyras ut med tider etc. samt frågan om att ej upplåta skolans lokaler till antidemokratiska sammanslutningar.

Dokumentet har reviderats. Bland annat har vissa tydliggöranden lagts in, kommunens egna verksamheter getts företräde vid större utbildningar etc. samt att f.d. Galaxen har öppnats för uthyrning till allmänheten på helger.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2018-04-16 § 19 att nämndens lokaler ej ska upplåtas till religiösa och politiska organisationer och föreningar under icke lektionstid och under lov. Barn- och utbildningsnämndens beslut grundar sig på skollagens 1:a Kap 5-7 §§. Beslutet har skickats från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsen inför revidering för att en notering om detta ska göras i reglerna.

Det finns en svårighet i att definiera ”en antidemokratisk sammanslutning”. Speciellt för ansvariga uthyrare i samband med en tillfällig uthyrning. Någon speciell förteckning på antidemokratiska sammanslutningar finns ej att tillgå. Därutöver ska yttrandefriheten ytterst sällan begränsas. I och med barn- och utbildningsnämndens beslut borde den delen i kommunfullmäktiges återremiss till största delen inte längre vara aktuell.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av fastighetskontoret med förslag till regler för uthyrning av allmänna lokaler – inklusive taxa.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Allmänna regler för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaur kommuns lokaler och anläggningar – inklusive taxa antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2014-06-30 § 103 upphör att gälla.



Ks § 34

Dnr 00192/2019

009

Motion – Servering av
Arvidsjaurvatten i
offentliga sammanhang

Fullmäktigeledamoten Mats Klockljung (c) lämnade vid fullmäktiges sammanträde 2019-06-17 in följande motion:

2016 skrev Erika Harr följande på Arvidsjaur kommunala hemsida:

"Vatten är vårt viktigaste, vanligaste och billigaste livsmedel. I vår kommun finns kommunalt vatten i tätorten samt i 16 av våra byar. Antalet kommunala vattenverk är 18 och det vatten som levereras kommer från grundvattentäkter och håller en mycket hög kvalitet. Vårt vatten räknas som mjukt vilket gör att man kan hålla en låg dosering av tvätt- och diskmedel. Att vi har bra vatten fick man bevis för 1997 då man gick till riksfinal i tävlingen "Sveriges godaste kranvatten". Så drick och njut av vårt goda kranvatten!"

Omdömet håller säkert fortfarande. Kristianstad, också det en kommun med hög vattenkvalitet, serverar sitt goda vatten i alla officiella sammanhang i karaffer med kommunens vapen och texten "Kristianstadvatten tappat från kran" på etiketten."

Kommunfullmäktige beslutade 2019-06-17 § 72 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av Åsa Andersson, samhällsbyggnadschef.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bifalls.
2. Karaffer alt. flaskor ska köpas in som blåstras med kommunens vapen.
3. Kostnaden tas inom befintlig ram (kommunstyrelsen).



Ks § 35

Dnr 00023/2020

101

Redovisning av ej
verkställda beslut år 2019

Kommunfullmäktiges presidium har beslutat att en förteckning över ej
verkställda beslut årligen ska redovisas för fullmäktige.

Redovisning av ej verkställda beslut avseende år 2020 har upprättats.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningen godkänns.



Ks § 36

Dnr 00022/2020

101

Redovisning av motioner
år 2019

Enligt kommunallagens 5 Kap 33 § ska en motion om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen från vidare handläggning.

Enligt arbetsordning för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen vid kommunfullmäktiges ordinarie marsksammanträde redovisa motioner vilkas beredning ej har slutförts.

Redovisning av inlämnade motioner under 2019 har upprättats.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningen godkänns.



Ks § 37

Dnr 00115/2018

101

Revidering av
kommunstyrelsens mål för
Attraktiv arbetsgivare
år 2019

Kommunstyrelsen beslutade 2019-04-02 § 70 att ändra mål för 2019
gällande attraktiv arbetsgivare till;

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning, Arbetsmiljö		
Kommunstyrelsens mål	90 % av medarbetarna ska erbjudas minst ett utbildningstillfälle per medarbetare och år (externt eller internt)		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Inget tillfälle (0)	Ett tillfälle (1)	Fler än ett tillfälle
Jämförelsevärde			

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Revideringen tillförs Mål- och resursplan 2019-2021.



Ks § 38

Dnr 00001/2020

101

Redovisning från
SMÅKOM's höstmöte

Bjarne Hald, styrelseledamot i SMÅKOM informerade om innehållet i höstmötet 2019:

Arbetsförmedlingens generaldirektör Mikael Sjöberg

Arbetsförmedlingen är stadd i omvandling. Stora neddragningar kräver effektivisering. Personalminskningarna fortsatte under hösten under ledningens kontroll. Arbetsförmedlingen fortsätter att driva på projekt om automatiseringar och digitala tjänster för att på bästa sätt gå in i den nya myndigheten med effektiva system.

Reformering av socialtjänstens processer i Munkfors-Ransäter

I Munkfors kommun stegrade kostnaderna för omhändertagande av barn inom Individ- och familjeomsorgen. Efter att Munkfors kommun 2014 polisanmälts satte kommunen igång en åtgärdsprocess för att komma igång med ett förändringsarbete. Åtgärder i första skedet var uppföljning av placeringar, kartläggning av kulturen på IFO samt se över möjligheten att driva i egen regi. Ett uppdrag utgick även att se över hela den kommunala organisationen.

Sedan 2016-01-01 är Munkfors kommun organiserat med en kommunstyrelse med tre utskott; Lärande och stöd, Omsorg och stöd samt Service. Kommunen arbetar efter ledorden;

Ordning och reda, Ledarskap, Styrning samt Rätt åtgärd/stöd.

Åtgärderna Munkfors kommun satte in har lett till ett positivt resultat.

SBO – Statens Bostadsomvandling AB

SBO har som uppdrag att skapa samhällsnytta tillsammans med kommuner genom att omvandla befintliga fastigheter till ny användning, exempelvis efterfrågade lägenheter för äldre. SBO bildades 2014 och ska främja bostadsomvandling på orter som har sämre förutsättningar. Uppdraget omfattar att bygga om underutnyttjade fastigheter, oavsett tidigare användning.

Fram till år 2040 beräknas befolkningen i Sverige öka med över 1,3 miljoner invånare. Mer än hälften av dem är över 65 år. En tuff utmaning för många kommuner. SBO har kapitalet och kunnandet att bygga om befintliga fastigheter i rätt lägen och möta seniorernas behov och efterfrågan på moderna och tillgängliga bostäder.



Ks § 38, forts.

SBO – Robertsfors

Robertsfors kommun och dess bostadsstiftelse förde 2018 en dialog med SBO för att undersöka möjligheten att säkerställa ett större bestånd av lägenheter med god tillgänglighet i Ånäset. Lägenhetsprojektet innebär att åtta lägenheter ska bli arton, alla vikta för målgruppen 65+.

Ett företag i Umeå har fått uppdraget att genomföra två renoveringsobjekt i Åsele. SBO står för merparten av finansieringen.

Prioriterade frågor 2020

Prioriterat

Mål 2020

Våra medlemmar

- Besöka minst 15 av medlemskommunerna
- Vara minst 70 medlemmar vid årets slut
- Tillsätta minst en särskild arbetsgrupp bestående av representanter från medlemskommunerna

Kommunutredningen

- Träffa regeringen och riksdagspartierna minst en gång under tiden som frågan bereds

Bostadsförsörjning

- Träffa utredaren av strandskyddet
- Träffa regeringen och riksdagspartierna minst en gång under tiden som utredningen pågår
- Fortsatt belysa problematiken kring nedskrivningskravet vid nybyggnation

Statsbidrag
- Generella och riktade

- Belysa problematiken med de riktade statsbidragen för regeringen, riksdagspartierna samt berörda myndigheter och verk

Digitalisering

- Utveckla samarbetet med Sveriges kommuner och regioner (SKR), Post- och telestyrelsen (PTS), Svenska Stadsnätförbundet (SSNF) och andra aktörer inom området
- Belysa de mindre kommunernas svårigheter med finansiering av bredbandsutbyggnad för regeringen och riksdagspartierna

Framtida miljöarbete /
Agenda 2030

- Utveckla samarbetet med Naturvårdsverket genom fortsatt dialog samt medverkan från Naturvårdsverket vid vår rikskonferens.
- Utveckla samarbetet med SKR inom Agenda 2030-arbetet.

Infrastruktur

- Träffa Trafikverkets nationella ledning
- Tillsätta en särskild arbetsgrupp med syfte att analysera kommunernas behov av investeringar inom VA-området

Arbetsmarknaden

- Bevaka utvecklingen av Arbetsförmedlingens verksamhet/omställning
- Bevaka samt förmedla goda exempel från kommunernas arbete med arbetsmarknadsfrågor



Ks § 39

Dnr 00219/2019

734

Redovisning av förstudie
vård- och omsorgsboende

Vid Arbetsmiljöverkets tillsyn vid Ringelsta i februari 2019 upptäcktes stora brister avseende den fysiska arbetsmiljön. Det största och mest kostnadskrävande problemet var badrummen.

Med anledning av tillsynen beslutade kommunstyrelsen att en förstudie med noggrann ekonomi och verksamhetsanalys skulle göras.

Socialchef Lena Ruth redovisade vid dagens sammanträde ett förslag till omstrukturering. Lena Ruth har förankrat förslaget i organisationen.



Ks § 40

Dnr 0002/2020

101

Kommunchefens rapport

Kommunchef Ulf Starefeldt informerar om följande;

Skolchef

Ny skolchef är på plats och verksamheten har fått ett lugn enligt min bedömning. Skolinspektionen genomför regelbunden tillsyn v.8. Tillsynen kommer att ske på huvudmannanivå och omfattar samtliga ansvarsområden. Dessutom genomförs en tillsyn av Parkskolan. Ett fokuserat arbete på att få en ekonomi i balans pågår – ”omsorg på obekvämtid”

Möjlighet till undantag från matavfallsinsamling ...

... enligt remiss från Naturvårdsverket. Gemensam skrivelse från Arvidsjaur och Arjeplog.

Dagny´s café i Moskosel

Det verkar som att kommunen äntligen kan förvärva fastigheten (för rivning). Motparten i förhandlingen är konkursförvaltaren.

Region 10

Värdkommun för Region 10 under 2020 är Norsjö kommun.

Inom Region 10 jobbas det framförallt med gymnasiefrågan (förbund eller ej) samt med en förändrad och mer integrerad organisation för räddningstjänsten, RSSL (Räddningsregion Södra Lappland).

Återetablering K4

Med anledning av försvarsutskottets besök under v.4 från ställdes in, har arbetsgruppen beslutat att respektive part kallar till möte när behov om sådant finns. Just nu pågår rekryteringsarbete till det ”nya” förbandet. Revidering har skett av det framtagna informationsmaterialet.

Arbetsmarknadsenheten (AME)

Rekrytering till chef AME är slutförd men begärd lön kan ej tillgodoses – ny rekrytering

Nytt samverkansavtal

Utbildning i samverkansavtalet är genomförd. Det behövs kompletteringar/justeringar bl.a. avseende olika samverkansgrupper.



Ks § 40, forts.

Heltidsresan

Heltidsresan innebär ett mål mot att heltid ska vara norm. Det finns inget avtal, centralt som lokalt, som säger att kommunen inte kan tillmötesgå arbetstagare som önskar reducera sin arbetstid, vilket jag också meddelat på senaste ledningsmötet. Det stora flertalet som arbetar inom Arvidsjaur kommun arbetar idag heltid.

Projekt DIGAD (Digital kompetens)

Digitaliseringen sägs vara den enskilt starkaste förändringsfaktorn i samhället idag. Detta enligt en undersökning som SKL låtit göra där invånarna visar på höga förväntningar på digitalisering i offentlig sektor. I grunden handlar det om att använda digitaliseringens möjligheter som ett medel för att nå andra viktiga samhällsmål.

Arvidsjaur kommun har börjat sin förändringsresa, och har genomfört en ”restart” i utbildningen av personal. Målet med utbildningen DIGAD är att höja medarbetarnas digitala kompetens så att vi tillsammans kan stärka organisationens förmåga att genomföra det digitala förändringsarbetet.

Övrigt

- Årets RUS-samtal har genomförts.
- Ett intensivt arbete med att färdigställa bokslut 2019 pågår.
- Förberedelser för att återuppta KKiK (Kommunens Kvalitet i Korhet). Genomförs 25/3.
- Ledningsgruppen åker till Malå 12-13 februari för ”prislappsinternat”.
- Ny verksamhetsledare på plats i Akademi Norr.
- Satsningen på totalförsvarsverksamhet fortsätter och kommunen deltar med fem personer 19-20/2



Rapport från
kommunstyrelsens
ordförande

Ks § 41

Dnr 00003/2020

101

Kommunstyrelsens ordförande Sara Lundberg informerar om följande;

November 2019

- 14 Möte med Akademi Norr i Lycksele.
Verksamheten leds av Jan Ask på konsultbasis tills ny verksamhetsledare anställs.
Principbeslut i enighet om att fortsätta med Akademi Norr. Högre utbildning är förutsättning för såväl folkhälsa som utveckling.
Fr.o.m 2020 är Martin Bergwall anställd som verksamhetsledare.
- 15 Möte med Sparbanken Nord ...
... där kommunens ekonomi och framtida utveckling diskuterades.
- 20 Samverkansöverenskommelse med Polisen ...
... och Arjeplogs och Arvidsjaur kommuner.
- 22 Norrbottnens Kommuner - Nära Vård i Samverkan
Nära Vård i Samverkan är en ny form av hur vård ska bedrivas.
I Västra Götaland har man gjort detta med framgång. Konceptet är att utgångspunkten är patienten. Olika personalkategorier samlas runt patienten för en effektivare vårdkedja. Detta har inte testat på vår region med långa avstånd.
- 26-27 Övning inom Totalförsvaret.
- 28 Möte med gruppleddare Återetablering K4
Diskussion inför besök av c-riksdagsledamöter och framtida arbete i styrgrupp för Återetablering K4.
- 30 Landsbygdskonferens i Moskosel för kommunens byar.

December 2019

- 2 Möte med transportentreprenörer.
Möte med bärindustrin, Frostab och GME, angående föreslagen ny beskattning som drabbar denna industri hårt. Frågan hanteras av Lycksele och Arvidsjaur kommuner via R10.
- 6 Norrbottnens Kommuner –Tillväxtberedningen
Elanalys – Elbrist i delar av landet.
- 12-13 Stormöte R10 i Vilhelmina – Gymnasiefrågan är den mest aktuella.
- 17 ÖTP med ÖK
- 18 ÖTP med VK - Trafikverket bordlägger frågan om tvärbanan till möte 18 februari 2020.



Ks § 41, forts.

Januari 2020

- 10 Norrbottens Kommuner anordnar träff angående God och Nära vård i samverkan. Regionen avser att minska slutna vården så att hemsjukvården i kommunen ska ta större del av arbetet. Eftermiddagen dialogmöte med Norrbottens riksdagsledamöter.
- 14 Medlemssamråd med Kommuninvest angående ny kapitalbas.
- 16 Regionalt samverkansforum i försvarsfrågor. Planering för besök av politiker från ungdomsförbunden 6-7 feb.
- 17 Tillväxtberedning i Regionhuset Luleå
Norrbottens kommuner ska ta fram en skrivelse till Trafikverket och infrastrukturministern angående den långt framskjutna länstrafikplanen. (För Arvidsjaur del är nya objekt aktuella först 2026).
- Flygbil från Jokkmokk, Älvsbyn, Övertorneå och Haparanda kan återupptas fr o m april.
- Med flera frågor.
- 30 Invigning Icemakers laddstation.
- 31 Medaljeringssceremoni AJB för de som tjänstgjort i Irak samt deras anhöriga.

Februari 2020

- 1 Högtidsmiddag vid Bodens garnison.
- 6 Styrelsemöte R10
Gymnasiefrågan är aktuell. Kommunalförbund är en lösning. Parallellt finns önskemål om samarbete mellan oss och våra grannar Malå, Sorsele och Arjeplog. Detta baseras på fjärrundervisning till del.
- Bussförbindelser mellan Arvidsjaur och Malå samt Sorsele ser inte ut att kunna lösas med hjälp av Region Norrbotten. Andra lösningar övervägs, men kan innebära viss fördyring.
- Norsjö är värdkommun för R10 under 2020 och har följande fokusområden;
- Statligt stöd till infrastruktur (badhus)
 - Statlig och regional närvaro i kommunerna
 - Utbildningsfrågor
 - Finansiering privata och företagsinvesteringar
 - Samverkanslösningar mellan kommunerna

