



Kommunstyrelsen

2020-03-31

58

<b>Plats och tid</b>	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.00-13.40.		
<b>Beslutande</b>	Sara Lundberg	(s), ordförande	
	Marcus Lundberg	(s)	
	Ylva Stråhle Andersson	(s)	
	Britt-Inger Hedman	(v)	
	Margoth Holmqvist	(v)	
	Leif Andersson	(c)	
	Kristina Bäckström	(c)	
	Kristina Taimi	(s), ersättare	
	Samuel Wigenstam	(c), ersättare	
	Jens Eliasson	(l), ersättare	
<b>Övriga närvarande</b>	Ulf Starefeldt, kommunchef Birgitta Häggström, ekonomichef Peter Rydfjäll, kommunfullmäktiges ordförande Lars Ralph, kommunfullmäktiges vice ordförande		
<b>Utses att justera</b>	Kristina Bäckström		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunalhuset Arvidsjaur 2020-04-08		
<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>	_____ Ulf Starefeldt	Paragrafer 42-76
	<b>Ordförande</b>	_____ Sara Lundberg	
	<b>Justerande</b>	_____ Kristina Bäckström	

### Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

<b>Organ</b>	Kommunstyrelsen		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2020-03-31		
<b>Datum då anslaget sattes upp</b>	2020-04-08	<b>Datum då anslaget tas ned</b>	2020-05-01
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelsens kansli		
<b>Underskrift</b>	_____ Ulf Starefeldt		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Ks § 42 Fastställande av dagordning		
	Ks § 43 Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Ks § 44 Meddelandeärenden		
	Ks § 45 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Ks § 46 Ekonomisk uppföljning månadsvis	Dnr 00004/2020	054
	Ks § 47 Fördelning av lokalkostnader (internhyra) för år 2021	Dnr 00063/2020	053
	Ks § 48 Riktlinjer för internhyra	Dnr 00230/2019	003
	Ks § 49 Mål- och resursplan 2021 2023 – Kommunstyrelsen - Politiska prioriteringar	Dnr 00057/2020	041
	Ks § 50 Årsredovisning år 2019 - Kommunstyrelsens verksamheter inklusive affärsdrivande verksamheter	Dnr 00053/2020	042
	Ks § 51 Försäljning av brandstationen i Moskosel	Dnr 00031/2020	253
	Ks § 52 Underskrifter på kommunens bankkonton m.m.	Dnr 00055/2020	002
	Ks § 53 Försäljning samt reglering av tomterna Justeraren 4 och Justeraren 5 till en tomt	Dnr 00013/2020	256
	Ks § 54 Utvidgning av tomternas storlek på Klockarberget - tomterna Föredraganden 1-4	Dnr 00035/2020	256



Kommunstyrelsen

2020-03-31

60

Ärendeförteckning	Ks § 55	Dnr 00056/2020	252
	Avtal om tidsförlängning avseende bebyggelse av villatomten Föredraganden 5		
	Ks § 56	Dnr 00219/2019	734
	Slutrapport – Förstudie Nytt vård- och omsorgsboende		
	Ks § 57	Dnr 00062/2020	041
	Verksamhetsberättelse 2019 - Gemensam organisation för upphandling		
	Ks § 58	Dnr 00076/2020	998
	Utbetalning av kommunalt driftstöd 2020 - Arvidsjaur Flygplats AB		
	Ks § 59	Dnr 00156/2019	007
	Granskningsrapport - Kommunstyrelsen år 2018		
	Ks § 60	Dnr 00054/2020	042
	Årsredovisning år 2019 - Hela kommunen		
	Ks § 61	Dnr 00154/2018	141
	Tilläggsbudget - Statsbidrag för att stärka näringslivet i glesbygd (1,76-pengar)		
	Ks § 62	Dnr 00118/2019	403
	Ändring i kommunens miljöpolicy avseende tjänsteresor för kommunens anställda (Medborgarförslag)		
	Ks § 63	Dnr 00190/2016	009
		Dnr 00337/2016	256
Remittering	<u>Motion - Försäljning av arrendetomterna vid Arvidsjajursjön (Båthusviken)</u>		
	Ks § 64	Dnr 000249/2018	041
	Överföring av pengar från 2019 års investeringsbudget till 2020 Mål- och resursplan		
	Ks § 65	Dnr 00301/2019	003
	Organisation för Rådet för pensionärer och funktionsvarierade		
	Ks § 66	Dnr 00309/2019	106
	Framtidsgrupp (Medborgarförslag)		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2020-03-31

61

Ärendeförteckning	Ks § 67	Dnr 00051/2020	214
	Detaljplan för Moskosel 3:53 och del av Moskosel 3:10		
	Ks § 68	Dnr 00083/2020	003
	Arbetsordning för kommunfullmäktige och presidium - Deltagande i sammanträden på distans		
	Ks § 69	Dnr 00084/2020	003
	Reglemente för kommunstyrelsen		
	Ks § 70	Dnr 00085/2020	003
	Reglemente för socialnämnden		
	Ks § 71	Dnr 00086/2020	003
	Reglemente för barn- och utbildningsnämnden		
	Ks § 72	Dnr 00087/2020	003
	Reglemente för miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden		
	Ks § 73	Dnr 00088/2020	003
	Reglemente för valnämnden		
	Ks § 74	Dnr 00089/2020	003
	Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder - Deltagande i sammanträden på distans		
	Ks § 75	Dnr 00002/2020	101
	Kommunchefens rapport		
	Ks § 76	Dnr 00003/2020	101
	Rapport från kommunstyrelsens ordförande		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av  
dagordning

Ks § 42

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver den dagordning som föreligger föreslås följande;

**Sara Lundberg (s)**

Ärenden som tillförs dagordningen:

Arbetsordning för kommunfullmäktige och presidium

Reglemente för kommunstyrelsen

Reglemente för socialnämnden

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Reglemente för miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden

Reglemente för valnämnden

Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder

Ärende som utgår:

Intresseanmälan gällande köp av Camp Gielas.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Dagordningen fastställs med tillägg och ändring av de punkter som föreslagits av Sara Lundberg.

\_\_\_\_\_



Ks § 43

Val av justerare samt tid  
och plats för justering

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens  
protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Kristina Bäckström utses att justera protokollet.
2. Britt-Inger Hedman utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 8 april.

\_\_\_\_\_



Ks § 44

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

### III Meddelandeärenden

- \* Företagarfakta – Arvidsjaur kommun
- **Företagarna**
  
- \* Meddelande 4/2020 – Överenskommelse mellan staten och SKR om Strategi för genomförande av Vision e-hälsa 2025
- **Sveriges kommuner och Regioner**
  
- \* Cirkulär 8:20 – Budgetförutsättningar för åren 2020-2023
- **Sveriges kommuner och Regioner**
  
- \* Beslut med villkor om ingrepp vid Grodkällan, (Dnr 5/2020)
- **Länstyrelsen Norrbotten**
  
- \* Cirkulär 9:20 - Överenskommelse om Krislägesavtal med Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd
- **Sveriges kommuner och Regioner**
  
- \* Cirkulär 10:20 - Arbetsdomstolens dom 2020 nr 3 om direkt, indirekt diskriminering och diskriminering genom bristande tillgänglighet
- **Sveriges kommuner och Regioner**
  
- \* Svar på Boverkets bostadsmarknadsenkät 2020 (Dnr 36/2020)
- **Samhällsbyggnadskontoret**
  
- \* Uppföljning av ägardirektiv 2019-01-01--12-31
- **Norrbottens Energikontor Norr AB**
  
- \* Styrelseprotokoll 2020-02-26
- **Arvidsjaur Energi AB**
  
- \* Gemensamma planeringsförutsättningar 2021-2023
- **Kommunfullmäktige 2020-02-25 § 13**
  
- \* Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning
- **Kommunfullmäktige 2020-02-25 § 20**
  
- \* Nyhetsbrev Nr 1
- **Svensk biblioteksörening**

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 44, forts.

Expedierat per e-post om inget annat anges.

### **III Meddelandeärenden, forts.**

- \* Cirkulär 20:11 - Överenskommelse om undantag från överläggnings-skyldigheten vid avstängning som görs i syfte att förhindra spridning av Covid-19, orsakad av coronavirus | Viktig information från SKR  
- **Sveriges Kommuner och Regioner**
- \* Cirkulär 20:12 - Överenskommelse om undantag från överläggnings-skyldigheten enligt PAN vid avstängning som görs i syfte att förhindra spridning av Covid-19, orsakad av coronavirus| Viktig information från SKR  
- **Sveriges Kommuner och Regioner**
- \* Cirkulär 20:13 - Bemanning vid omfattande personalfrånvaro| Viktig information från SKR  
- **Sveriges Kommuner och Regioner**
- \* Cirkulär 20:15 - Överenskommelse om Krislägesavtal med OFRs förbundsområde Läkare jämte i förbundsområdet ingående organisationer  
- **Sveriges Kommuner och Regioner**
- \* Cirkulär 20:16 - Överenskommelse om Krislägesavtal med OFRs förbundsområde Hälso- och sjukvård jämte i förbundsområdet ingående organisationer  
- **Sveriges Kommuner och Regioner**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisningen godkänns.

\_\_\_\_\_





Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Ks § 45

**Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla**

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 12-25 2020

**II Övriga delegeringsbeslut**

**Kommunstyrelsens ordförande Sara Lundberg**

Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas § 2-2 2020

**Kommunstyrelsens ordförande Sara Lundberg**

Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling med förbehåll § 1-1 2020

**Kommunchef Ulf Starefeldt**

Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling med förbehåll § 2-2 2020

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisningen godkänns.

\_\_\_\_\_



Ks § 46

Dnr 00004/2020

054

Ekonomisk uppföljning  
månadsvis

Utfallet fram till och med 2020-02-29 redovisas av ekonomichef Birgitta Häggström. Utfallet är i överensstämmelse med procentuellt utfall för helår.

### Kommunstyrelsens utfall januari - februari

Ansvar		Årsbudget 2020	Redovisat jan-feb 2020	Period- avvikelse	Skillnad budget-utfall	
10,117,18,17	KOMMUNFULLMÄKTIGE, REVISION MM <b>NETTO</b>	1 969	50	1 919	1 919	2,5%
110,114	KOMMUNSTYRELSEN <b>NETTO</b>	10 069	1 010	9 059	9 059	10,0%
60,62,63,65,66	SAMHÅLLSBYGGNADS <b>NETTO</b>	26 506	3 929	22 577	3 929	14,8%
61	FASTIGHETER <b>NETTO</b>	-16 250	2 595	-18 845	-13 655	16,0%
113,118,64,68	AFFÄRSVERKSAMHET <b>NETTO</b>	-3 220	-1 895	-1 325	-1 325	58,9%
70-73, 711, 76	STÖDFUNKTIONEN <b>NETTO</b>	21 456	2 171	19 285	19 285	10,1%
741	NÄRINGSLIV <b>NETTO</b>	3 222	603	2 619	2 619	18,7%
751	ARB. MARKN o INTEGRATION <b>NETTO</b>	342	-227	569	569	
30-35	KULTUR <b>NETTO</b>	10 133	1 686	8 447	8 447	16,6%
116	FRITID <b>NETTO</b>	8 291	691	7 600	7 600	8,3%
111	RÄDDNINGSTJÄNST <b>NETTO</b>	8 136	1 446	6 690	6 690	17,8%
	<b>SUMMA KOMMUNSTYRELSEN</b>	<b>70 654</b>	<b>12 059</b>	<b>58 595</b>	<b>45 137</b>	<b>17,3%</b>
	<b>Barn- och utbildningsnämnden</b>	<b>159 217</b>	<b>27 652</b>		<b>131 565</b>	<b>17,4%</b>
	<b>Socialnämnden</b>	<b>184 226</b>	<b>33 405</b>		<b>150 821</b>	<b>18,1%</b>
	<b>Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden</b>	<b>2 137</b>	<b>424</b>		<b>1 713</b>	<b>19,8%</b>

### Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisning läggs till handlingarna.



Ks § 47

Dnr 00063/2020

053

Fördelning av  
lokalkostnader (internhyra)  
för år 2021

Arvidsjaur kommun har tillämpat internhyra sedan 2009. Senaste revideringen av internhyressystemet genomfördes 2015. Efter det har några fastigheter sålts och kommunen har även under perioden köpt fastigheten Braxen av Region Norrbotten.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-10-09 om en total översyn av internhyran inkl handboken. Ärendet återremitterades sedan för en redovisning av underhållsplaner samt komplettering av innehållet i internhyran med utökad lokalvård, fönsterputsning etc.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-10-05 att internhyran från och med 2021 och framåt ska följa den s.k. prislappsmodellen.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Internhyran för år 2021 fastställs enligt nedanstående:

Byggnad	2021 kr m <sup>2</sup>	2020 kr m <sup>2</sup>	Byggnad	2021 kr m <sup>2</sup>	2020 kr m <sup>2</sup>
Brandstationen	930	1262	Tallbackaskolan inkl tillbyggnad	1235	732
Hippgården			Parkskolan	884	732
Brandstationen	752	400	Parkskolan Sporthall	309	732
Glommersträsk			Kommungaraget	574	756
Centr.bad/sporthall	1078	785	Kommungaraget	200	250
Fd Bofinken (barnomsorg OB-tid)	1086	1102	kallförråd		
Nyborgs förskola	882	1102	Kommunhuset (inkl gemensamma ytor)	1603	1638
Harens förskola	1544	1102	Kommunhuset förråd	370	638
Skogsbackens förskola	1554	1102	Braxen	603	1108
Stortorgetts förskola	972	1102	Medborgarhuset övre plan	588	628
Ripans förskola	840	1102	Medborgarhuset förråd	350	628
Sandbackaskolan	573	732	Medborgarhuset lokal i källare	478	628
Sandbackaskolan	150	732	Ringelrinken	1927	3980
källgarage			(fördelat på varm yta)		
Fridhemsskolan	741	732	Ringelvallen	274	628
Ringelskolan	662	732			

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. Samhällsbyggnadskontoret

2. Utvärdering av år 2021 ska redovisas för kommunstyrelsen innan internhyra för år 2022 fastställs.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Au 2020-03-17  
Tjänsteskrivelse Sara Persson

Utdragsbestyrkande



Ks § 48

Dnr 00230/2019

003

Riktlinjer för internhyra

Arvidsjaur kommun tillämpar internhyra.

Syftet med internhyrorna är att uppnå en god hushållning med lokaler. Detta ska uppnås genom ett ökat kostnadsmedvetande och ett effektivt utnyttjande av lokaler. Det ska finnas incitament för att skapa en minskad lokalefterfrågan samtidigt som samutnyttjande av lokaler ska uppmuntras, för att frigöra medel för den primära verksamheten.

Ansvarsfördelning mellan fastighetsförvaltare och verksamhet (gränsdragningslista) ska klargöra hyresgästens och hyresvärdens ansvar. Listan omfattar de vanligaste fastighets- och byggnadsdelarna samt byggnadstillbehör och inrednings-/utrustningsföremål som ofta förekommer i gränslandet mellan bygg-, utrustning och inredning.

Riktlinjer för internhyra har upprättats.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Riktlinjer för internhyra antas.
2. Ansvarsfördelning (gränsdragningslista) tillförs riktlinjerna som bilaga.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. Berörda



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

## Internhyra

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

---

# Internhyra för Arvidsjaur kommun



### Bilaga: Ansvarsfördelning

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinjer	Ks 2020-03-31 § 48	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Giltig till</b>		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 230/2019		



# Internhyra

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

## Innehållsförteckning

<b><u>1. Internhyra – Bakgrund och syfte</u></b>	<b>5</b>
<b><u>2. Organisation och struktur</u></b>	<b>5</b>
<b><u>3. Internhyra - principer</u></b>	<b>5</b>
<u>3.1. Kontrakt</u>	5
<u>3.2. Principer för hyressättning</u>	5
<u>3.3. Hyresförändringar:</u>	6
<u>3.4. Vad som ingår i internhyran</u>	6
<u>3.5. Gränsdragning</u>	6
<u>3.5.1. Syfte med gränsdragning</u>	6
<u>3.5.2. Gränsdragningslista</u>	6
<u>3.6. Energi</u>	7
<u>3.7. Underhållsåtgärder</u>	7
<u>3.8. Arbetsmiljöåtgärder eller andra myndighetskrav</u>	7
<u>3.9. Fastighetsskötsel och verksamhetsvaktmästeri</u>	7
<u>3.9.1. Fastighetsskötsel</u>	7
<u>3.9.2. Verksamhetsvaktmästeri</u>	7
<u>3.9.3. Verksamhetens ansvar</u>	7
<u>3.10. Avfalls och återvinningshantering (källsortering):</u>	8
<u>3.11. Städtjänst</u>	8
<u>3.12. Lås och larm</u>	8
<u>3.12.1. Inbrottslarm</u>	8
<u>3.12.2. Brandlarm</u>	8
<u>3.12.3. Lås</u>	9
<u>3.13. Brandskydd</u>	9
<u>3.14. Skada och Fastighetsförsäkring</u>	9
<u>3.15. Skadegörelse</u>	9
<u>3.16. Vidareuthyrning av lokaler</u>	9



## Innehållsförteckning

<b>4.</b>	<b><u>Övriga fastighetsrelaterade tjänster</u></b>	<b>10</b>
4.1.	<u>Teknisk förvaltning</u>	10
4.2.	<u>Investeringar</u>	10
4.2.1.	<u>Hantering av investeringar</u>	10
4.2.2.	<u>Ägarrelaterade investeringar</u>	10
4.2.3.	<u>Hyresgästrelaterade investeringar</u>	10
4.3.	<u>Verksamhetsanpassningar</u>	11
4.4.	<u>Utredningar, förprojekteringar</u>	11
4.4.1.	<u>Projekt som inte kommer till utförande</u>	11
4.4.2.	<u>Projekt som genomförs</u>	11
<b>5.</b>	<b><u>Inhyrda lokaler</u></b>	<b>11</b>
<b>6.</b>	<b><u>Lokalförändringar</u></b>	<b>12</b>
6.1.	<u>Nya eller förändrade lokaler</u>	12
6.2.	<u>Uppsägning av lokaler</u>	12
6.3.	<u>Tomma lokaler</u>	12
6.3.1.	<u>Lokalresursplan</u>	12
6.3.2.	<u>Finansiering av tomma lokaler</u>	12
<b>7.</b>	<b><u>Kundperspektiv</u></b>	<b>13</b>
7.1.	<u>Kundenkät</u>	13



# Internhyra

## Innehållsförteckning

<b><u>1.</u></b>	<b><u>Ansvarsfördelning mellan förvaltare och hyresgäst</u></b>	<b>1:9</b>
<b><u>2.</u></b>	<b><u>Byggnad utvändigt</u></b>	<b>1:9</b>
	<u>2.1. Yttertak</u>	1:9
	<u>2.2. Fasader</u>	1:9
	<u>2.3. Dörrar och portar</u>	2:9
	<u>2.4. Fönster</u>	2:9
	<u>2.5. Övrigt</u>	2:9
<b><u>3.</u></b>	<b><u>Byggnad invändigt</u></b>	<b>2:9</b>
	<u>3.1. Golv</u>	3:9
	<u>3.2. Väggar</u>	3:9
	<u>3.3. Tak</u>	3:9
	<u>3.4. Dörrar</u>	3:9
	<u>3.5. Skåp</u>	3:9
	<u>3.6. Inredning och inredningsdetaljer</u>	4:9
	<u>3.7. Utrustning</u>	5:9
	<u>3.8. Sanitetsutrustning och dylikt</u>	6:9
<b><u>4.</u></b>	<b><u>VA, VVS, Kyl- och Processmediesystem</u></b>	<b>7:9</b>
<b><u>5.</u></b>	<b><u>Elsystem</u></b>	<b>7:9</b>
<b><u>6.</u></b>	<b><u>Tele- och datasystem</u></b>	<b>8:9</b>
	<u>6.1. Larm</u>	8:9
<b><u>7.</u></b>	<b><u>Transportsystem</u></b>	<b>9:9</b>
	<u>7.1. Hissar, lyftar</u>	9:9
<b><u>8.</u></b>	<b><u>Tomt</u></b>	<b>9:9</b>

---





# Internhyra

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

## 1. Internhyra – Bakgrund och syfte

Arvidsjaur kommun har tillämpat internhyra som styrmedel i lokalförsörjningen sedan år 2009. Nuvarande internhyra antogs av kommunstyrelsen 2014-11-05 § 212

Kommunstyrelsen beslutade 2018-10-09 att en översyn av internhyressystemet skulle göras eftersom handboken som antogs år 2009 inte stämmer överens med gällande arbetsätt.

Kommunstyrelsen beslutade sedan 2019-10-15 att internhyran ska följa den s.k. prislappsmodellen.

Målsättningen skall vara ett hyressystem som tydliggör och fördelar kostnader för varje byggnad. Systemet ska därutöver:

- bidra till en ökad medvetenhet om kostnader för lokaler och service
- bidra till att utveckla och kvalitetssäkra arbetsätt vid lokalanpassning och tjänsteleverans i såväl egna som inhyrda lokaler
- bidra till att utveckla dialog och samverkan mellan hyresvärd och hyresgäster

## 2. Organisation och struktur

Kommunstyrelsen, via fastighetsenheten, ansvarar för kommunens fastighetsbestånd, upplåter lokaler till kommunens verksamheter och svarar för kommunens operativa lokalresursplanering i nära samverkan med kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsen ansvarar inte för inhyrda lokaler/bostäder, förutom att förhandla kontraktsvillkor, kontraktsskrivning samt bevakning av kontraktstider i enlighet med punkt 5.1.

Samtliga kommunala verksamheter, som bedrivs i lokaler som kommunstyrelsen förvaltar, skall omfattas av internhyressystemet. Från regeln undantas byggnader som endast har till syfte att skydda utrustning, såsom VA-verk, reningsverk och liknande.

Även byggnader på Camp Gielas, Prästberget, Vittjåkk och Rymmarstadion undantas internhyra och förvaltas istället av fritidsförvaltningen.

## 3. Internhyra - principer

### Kontrakt

Interna hyreskontrakt för varje fastighetsobjekt, som reglerar ansvaret mellan hyresvärd och hyresgäst, dvs mellan fastighetsenheten och respektive verksamhet kommer att tecknas från 1 januari 2021

### Principer för hyressättning

Självkostnad är grundprincip vid hyressättning. Hyran för ett enskilt hyresobjekt är kopplad till totala kostnaderna för byggnaden. Kostnaden slås ut på nyttjandearian varvid en hyreskostnad per kvadratmeter yta erhålls. Kostnaderna är beräknade dels på faktiska kostnader dels på schablonkostnader procentuellt efter fastigheternas m<sup>2</sup> bruksarea.



## Internhyra

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

### Hyresförändringar:

Den beräknade självkostnadshyran fastställs av kommunstyrelsen och gäller tills ny hyra beslutats av kommunstyrelsen. Planerad revidering vart tredje år. Dock kan förändringar föranleda tidigare justering av hyresnivåerna. Eventuella hyresrelaterade investeringar kommer att tillföras på internhyran året efter de har utförts och tagits i bruk.

### Vad som ingår i internhyran

**Kapitalkostnader** beräknad av avskrivning och internränta på avstämningsårets ingående balans på bokfört värde.

**Kostnader för mediaförbrukning** d.v.s avgifter för fjärrvärme, el och VA samt ev kostnader för inköp av bränsle för uppvärmning.

**Kostnader för fastighetsskötsel** tillsyn, sotning, hisservice, OVK, lagstadgade besiktningar, reservkraft, snöröjning, gräsklippning, sophämtning,

**Städ** – Städtjänster enligt punkt 3:11

**Planerat underhåll** enligt förvaltarens underhållsplan för verksamheten.

**Felavhjälpande underhållskostnader** reparationer och löpande underhåll.

**Administrationskostnad** att leda och administrera verksamheten, utbildningar, mm  
Fastighetsförsäkring, bevakning, brandlarm och brandskydd, system för felanmälan, fastighetsskötarnas lönekostnader och övriga omkostnader i form av fordon, arbetskläder, verktyg, mobiltelefoner.

### Gränsdragning

#### Syfte med gränsdragning

Syftet med gränsdragningen är att fördela kostnaderna mellan hyresgästerna i de kommunala lokalerna och fastighetsorganisationen på ett sätt som gör att kostnaderna blir så låga som möjligt ur ett koncernperspektiv, det vill säga för hela kommunen.

För att internhyressystemen ska fungera krävs att det är klarlagt vad som ingår i hyran och att gränsdragningen är baserad på ett resonemang där tjänsterna utförs av ”rätt person på rätt plats”. Med detta menas den organisation (egen organisation eller inhyrd entreprenör) som kan genomföra arbetet på det totalekonomiskt bästa sättet.

#### Gränsdragningslista

Baslistan klargör verksamhetens och fastighetsenhetens ansvar och biläggs till hyreskontrakten. Baslistan omfattar de vanligaste fastighets- och byggnadsdelarna samt byggnadstillbehör och inrednings-/utrustningsföremål som ofta förekommer i gränslandet mellan bygg, utrustning och inredning.



## Internhyra

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

### Energi

I internhyran ingår mätning, uppföljning och optimering av fastigheternas energiförbrukning genom utveckling av installations-, bygg-, och förvaltningsprocesser. Fastighetsenheten ansvarar för energiupphandlingar och framtagande av handlingsplaner för energieffektiviseringsarbetet

### Underhållsåtgärder

Fastighetsenheten ansvarar för underhållsåtgärder och prioriterar vad som ska utföras målet att bevara fastigheternas värde på en för byggnaden lämplig nivå. Hyresgästerna ska delges vad som planeras.

Om verksamheten anser att andra underhållsåtgärder behöver prioriteras som ex. ommålning, tapetsering eller liknande samt mindre ombyggnader kan dessa utföras av verksamheten på egen bekostnad, efter samråd med fastighetsenheten. Förutsättningen är att arbetena utförs fackmässigt. I annat fall kan verksamheten bli tvungen att bekosta återställning. Verksamheten ska beakta och bekosta revidering av ritningar och planer (ex. brandskyddsdokumentation, utrymningsplan etc.) om ombyggnationen föranleder sådana ändringar.

### Arbetsmiljöåtgärder eller andra myndighetskrav

Åtgärder pga arbetsmiljöärenden, tex utredningar, mätningar och för åtgärder i samband med detta hanteras av verksamheten. Fastighetsenheten kan hjälpa till med vissa utredningar.

### Fastighetsskötsel och verksamhetsvaktmästeri

#### Fastighetsskötsel

Fastighetsskötsel omfattar tillsyn och skötsel byggnader och lokaler enligt bifogad gränsdragningslista. Dvs el, ventilation, värme, styr- och reglersystem, VA-system, hissar, dörrar, motorvärmare, parkeringsplatser. Förbrukningsmaterial för fastighetsanknutna tjänster som t ex luftfilter och ljuskällor ingår i internhyran. Felanmälan och beställning av verksamhetsrelaterade arbeten görs via den webbaserade tjänsten DeDU.

#### Verksamhetsvaktmästeri

Verksamhetsservice/ Verksamhetsvaktmästeri i egna och inhyrda lokaler, t ex sätta upp hyllor, Införskaffande av material för verksamhetens behov, flytt hjälp, hantering av återvinningsmaterial etc. ingår inte i internhyran utan bekostas av verksamheten. Se ansvarsfördelning i gränsdragningslistan.

#### Verksamhetens ansvar

Verksamheten ansvarar för:

- snöröjning, sandning, sopning och städning vid entré, utrymningsvägar, lastintag, trappnedgång
- hissa och hala flagga
- kontroll och stängning av fönster och dörrar
- kontroll och släckning av belysning
- upplåsning och låsning av entrédörrar
- avfallshantering verksamhetsavfall enligt punkt 3.10
- byte av glödlampa, lysrör, glimtändare och säkring



## Internhyra

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

### Avfalls och återvinningshantering (källsortering):

I fastighetskötsel ingår avgift för borttransport av hushållsavfall. Verksamheten ansvarar för att ställa fram sopkärl inför hämtning. Övrigt verksamhetsavfall ansvarar hyresgäst för. Hyresgästerna ansvarar för att källsortera sitt avfall. Den interna avfallshanteringen, dvs. tjänster som omfattar omhändertagande, sortering och transport från verksamhetens lokal till centralt soprum eller till återvinningsstation ingår inte. Skräpplockning, tömning av utvändiga papperskorgar ingår inte.

### Städtjänst

Städning på minst grundnivå gäller i kommunens egna lokaler och ingår i hyran. Grundnivån omfattar regelbunden städning och golvvård i en omfattning som utgör en obligatorisk miniminivå. Grundnivån är en miniminivå i normalt möblerade lokaler fastställd för att tillgodose hygieniska, arbetsmiljömässiga, ekonomiska och underhållsmässiga krav. Hänsyn tas till bedriven verksamhet i lokalen. Städningen är behovsstyrd.

#### I grundnivån ingår städning av:

Golv: Yta på golv, skrapgaller, golvbrunn, tröskel, list, trapplod, -steg och plan.

Vägg: Yta på vägg, luftventil, dörr, dörrhandtag, inv. glasparti, karm, fönsterbräda, list, strömbrytare, eluttag, väggarmatur tillhörande fastigheten, element, elementskydd, rör på vägg.

Tak: Yta på innertak, luftventil, rör i tak, takarmatur tillhörande fastigheten.

Fast inventarier: Yta på speglar, sanitetsgoods

Lösa inventarier: bord, bänkar, stolar, skåp, stoppade möbler och mattor.

Gäller skolor, förskolor, gemensamma lokaler (entréer, personalrum, kök, korridorer). Gäller ej kontor och boendens rum.

Fönsterputs: 1 ggr/år.

Storstädning: 1gg/år - omfattar golv, inredning, väggar med grov struktur, högt belägna ytor, belysningsarmaturer, ventilationsdon, textil inredning, golvbrunnar m.m.

Städningen preciseras i hyresavtal med respektive verksamhet. Städtjänster utöver vad som ingår i internhyran beställs med tilläggsavtal och interndebiteras verksamheten.

### Lås och larm

#### Inbrottslarm

Efter beställning från verksamheten installeras inbrottslarm i lokalerna för att skydda inventarier, datorer mm. Daglig skötsel, tidsättning åtgärder vid larm sköts av verksamheten. Underhåll av anläggning, dvs. tillsyn, en årlig genomgång av detektorer och central anordnas av fastighetsenheten men debiteras verksamheten.

#### Brandlarm

Brandlarm installeras av hyresvärd i alla fastigheter där det erfordras enligt myndighets- eller försäkringskrav. Hyresvärd ansvarar för underhållet av anläggningen, d v s tillsyn, årlig genomgång av detektorer och central. Uppstår tekniskt fel på anläggning under året skall detta anmälas till hyresvärd för åtgärd, hyresvärd står för kostnaden. Alla kostnader som uppkommer vid falsklarm betalas av hyresgäst.



## Internhyra

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

### Lås

Hyresvärd ansvarar för låssystem till entréer och verksamheten för invändiga låssystem. Under hyrestiden ansvarar verksamheten för att nycklar inte hamnar i orätta händer. Saknas nycklar kommer berörda lås att bytas och kostnad debiteras hyresgäst. Vid avflyttning skall alla nycklar återlämnas.

### Brandskydd

Brandskydd är ett delat ansvar mellan fastighetsägare och hyresgäst. Ansvaret ska regleras och dokumenteras enligt ett systematiskt brandskyddsarbete (S8A). Kortfattat innebär det att fastighetsägaren ansvarar för det tekniska brandskyddet, tex brandlarmsinstallation och verksamheten för brandsläckare, brandfiltar och att kontrollera dessa samt utrymningsvägar.

### Skada och Fastighetsförsäkring

Förvaltaren ansvarar för skada som beror på fukt, mögel, radon eller andra skador till följd av byggnadens konstruktion. Verksamheten ansvarar för skador som uppkommer p.g.a. felaktig/bristande städning som leder till fukt och mögelskador eller genom oaktsamhet på annat sätt.

Fastighetsenheten ansvarar för att byggnaderna är försäkrade. Försäkringspremien ingår i internhyran. Är verksamheten ansvarig för skadan så betalas självriskan av verksamheten.

### Skadegörelse

Förvaltaren ansvarar för utvändigt klottersanering och skadegörelse. Verksamheten är ansvarig för skador som uppkommer avsiktligt, genom vårdslöshet eller försummelse av någon som tillhör verksamheten eller är på besök eller av annan nyttjare (vidareuthyrning/utlåning). Verksamheten är dessutom ansvarig för brandskada som han själv vållat om han inte iakttagit normal omsorg och tillsyn. Verksamheten är skyldig att genast anmäla om skada har uppkommit som snabbt måste avhjälpas för att undvika följdskador.

Ovanstående gäller också om det på grund av verksamheten uppkommit ohyra i lokalen.

### Vidareuthyrning av lokaler

Verksamheten har rätt att vidareuthyra lokaler till föreningar, studieförbund etc. eller tillåta att andra kommunala verksamheter kan nyttja de lokaler som verksamheten hyr.

Vid uthyrning ska den hyresgäst som vidareuthyr lokalen se till att lokalen fyller kraven för den verksamhet som "Andrahandsverksamheten" planerar enligt riktlinjer och rutiner för tillfälliga uthyrningar tex övernattnings, samlingslokal osv. samt "Allmänna regler vid upplåtelse av kommunens lokaler/anläggningar".

"Andrahandsverksamheten" ska ta del av och godkänna det senast uppdaterade dokumentet

Vid all vidareuthyrning/tillåtelse att nyttja lokaler är verksamheten skyldig att lämna ut och begära in nycklar genom kvittens.



## Internhyra

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

### 4. Övriga fastighetsrelaterade tjänster

#### Teknisk förvaltning

Ledning och stab planerar, organiserar, leder, samordnar och följer upp verksamheten, utför utredningar och kostnadsberäkningar samt genomför projekt inom fastighetsområdet.

Fastighet ansvarar för teknisk förvaltning i form av:

- Framtagande av beslutsunderlag för genomförande av ny- och ombyggnation av fastighetsunderhåll och tekniska installationer (investeringskalkyler, projektering, installation, uppföljning och instruktioner för drift och skötsel av anläggningen).
- Upphandlar ramavtal för fastighetsunderhåll och fastighetsservice (bygg, el, vvs- arbeten, kylservice, låssmedsarbeten, service hissar och portar, målning och mattläggning, plåtarbeten, styr- och övervakning, ventilation och VVS-arbeten).
- Energi- och mediauppföljning, myndighetsbesiktningar (ventilationskontroll, hissar, portar, tryckkärl, gymnastik- och lekredskap, brandredskap, el- och brandrevision etc.)
- Ritningsarkiv och fastighetsregister.

#### Investeringar

##### Hantering av investeringar

Investeringar i egna lokaler och inhyrning av lokaler innebär alltid att kommunen binder sig långsiktigt för höga kostnader. I de tidiga skedena av investeringsprocessen är möjligheterna att påverka störst. Då kan fortfarande alternativa lösningar prövas och de framtida kostnaderna kan påverkas i stor utsträckning. Det är därför viktigt att fokus i arbetet läggs på de tidiga skedena i processen, behovsutredning och förstudie. Vid planering, budgetering och redovisning av investeringsprojekt ska kommunens investeringsriktlinjer följas.

##### Ägarrelaterade investeringar

Ägarrelaterade investeringar är investeringar som föranleds av fastighetsägarens krav på förbättringar, energibesparande åtgärder, myndighetskrav och liknande. Ägarrelaterade investeringar som utförs i befintliga byggnader eller lokaler under pågående avtalsperiod påverkar inte hyran.

##### Hyresgästrelaterade investeringar

Hyresgästrelaterade investeringar är investeringar som initieras av verksamheten för att tillgodose behovet av nya eller ändrade verksamhetsanpassade lokaler. Åtgärden ska uppfylla kriterierna för en investering annars betecknas det som en verksamhetsanpassning som får tas ur driftbudgeten.

Begäran om fastighetsrelaterade investeringsmedel, i samtliga kommunala verksamhetslokaler, ska alltid handläggas av fastighetsenheten för bedömning av åtgärd och kostnad innan ett investeringsäskande lämnas in för beslut i den egna nämnden och kommunstyrelsen. När hyresgästrelaterade investeringar genomförts läggs ökade kapitalkostnader och ev. ökade driftskostnader till på internhyran.

För att säkerställa en effektiv lokalförsörjningsprocess krävs en strategisk planering där kärnverksamheten och stödfunktionerna planeras gemensamt.



## Internhyra

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

---

### Verksamhetsanpassningar

En verksamhetsanpassning är en åtgärd som ofta beror på en förändrad verksamhet och som inte kan karakteriseras som investering, t.ex. flyttning av väggar.

Inga åtgärder får utföras innan dessa har förankras med fastighetsenheten. För bedömning av kostnad och åtgärd ska fastighetsenheten tillfrågas i god tid min 3 månader, beroende på utredningens eller förprojekteringens omfattning.

Finns ingen tid eller möjlighet att göra bedömningen eller beräkningen, är fastighetsenheten behjälplig med att anlita externa resurser (konsulter eller motsvarande) som i så fall bekostas av verksamheten.

En principöverenskommelse som beskriver åtgärd, kostnad, ansvarig samt tidplan, skall tecknas mellan beställande förvaltnings förvaltningschef och hyresvärd innan åtgärd utförs.

Verksamhetsanpassningar ska betalas av verksamhetens driftsbudget.

### Utredningar, förprojekteringar

#### Projekt som inte kommer till utförande

Externa kostnader för utredningar och förprojekteringar som beställs av verksamheten och inte kommer till utförande, ingår inte i internhyran. Dessa kommer att faktureras respektive förvaltning. De utredningar och förprojekteringar som fastighetsenheten själv har möjlighet att utföra, beroende på utredningens eller förprojekteringens omfattning och tidsaspekt täcks av fastighetsavdelningens ramanslag.

#### Projekt som genomförs

Nedlagda utrednings- och förprojekteringskostnader läggs in i projektbudgeten och ska, om så beslutas, täckas av investeringsmedel.

## 5. Inhyrda lokaler

Fastighet ansvar för kontraktsvillkor, kontraktsskrivning samt bevakning av kontraktstider, gällande inhyrda lokaler. Endast Fastighet har rätt att förhandla om externa hyreskontrakt för lokaler vilka undertecknas enligt gällande delegationsordning.

Fastighet administrerar inte andrahandskontrakt av lägenheter (serviceboenden)



## Internhyra

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

### 6. Lokalförändringar

#### Nya eller förändrade lokaler

Vid behov av nya eller förändrade lokaler ska alltid Fastighetskontoret kontaktas. I första hand ska kommunens egna lokaler användas. Finns inte egna lediga lokaler eller lokaler som inom kort förväntas bli lediga ansvarar fastighet för inhyrning av lokaler tillsammans med verksamheten. Avsikten är att säkerställa att lokalhyreskontrakt som tecknas har skäliga kontraktsvillkor.

#### Uppsägning av lokaler

Uppsägningstiden för lokaler är 6 månader. Undantaget är nyuppförda eller helrenoverade lokaler där rätt till uppsägning inte finns förrän efter 5 år. Kortare uppsägningstid kan accepteras om alternativt behov av lokalerna finns. Vid uppsägning av del av byggnad sker alltid en bedömning av fastighetsenheten beträffande möjligheten att hyra ut uppsagd del samt vilken effekten blir på hyran.

Uppsayda lokaler hanteras enligt följande strategi:

1. Inventering av externt inhyrda lokaler med målsättning att, om kontraktstid, hyreskostnad och den tomma lokalens förutsättningar i övrigt är lämplig, föra in verksamhet i egna lokaler
2. Lokalbehov hos möjliga externa hyresgäster undersöks, framförallt där delar av fastigheter är tomma
3. Åtgärder görs för minimering av driftkostnader, exempelvis temperatursänkning
4. Försök görs att sälja den aktuella fastigheten
5. Kallställning
6. Rivning

Vid eventuellt negativt utfall på respektive punkt, fortsätts vidare till nästa steg. För punkt 5 noteras, att ett beslut om kallställning i princip innebär första steget mot ett rivningsbeslut. Innan försäljning eller rivning genomförs, underställs dessa åtgärder för politiskt beslut.

#### Tomma lokaler

##### Lokalresursplan

Fastighetsenheten ska upprätthålla en övergripande lokalresursplan. I lokalresursplanen ska det framgå vilka lokaler som eventuellt ska ingå i en s.k. lokalbank (lokaler som kan komma att behövas i framtiden av kommunala verksamheter). Det är lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivs enligt strategin om uppsayda lokaler ovan.

##### Finansiering av tomma lokaler

Tom lokal förvaltas i lokalbank och kostnaden i form av hela hyran per m<sup>2</sup> bruksarea belastar konto tillhörande kommunstyrelsen vid varje årsskifte.





## Internhyra

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

---

### 7. Kundperspektiv

Fastighetsenheten ska delta vid regelbundna samverkansmöten, minst en gång per år, med verksamheten för att följa upp hur verksamheten fortlöper.

#### Kundenkät

Fastighetsenheten ska regelbundet genomföra kundenkäter för att ta reda på hyresgästernas synpunkter och hur dessa bedömer standard på fastighetsenhetens servicenivå.

---



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

# Internhyra - Ansvarsfördelning

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

**Bilaga**

## Ansvarsfördelning

### Bilaga till Internhyra för Arvidsjaur kommun





# Internhyra - Ansvarsfördelning

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

**Bilaga**

## 1. Ansvarsfördelning mellan förvaltare och hyresgäst

Denna gränsdragningslista är en bilaga till kommunens riktlinjer för Internhyra i Arvidsjaur kommun. Listan ska klargöra hyresgästens och hyresvärdens ansvar och biläggs till hyreskontrakten. Listan omfattar de vanligaste fastighets- och byggnadsdelarna samt byggnadstillbehör och inrednings-/utrustningsföremål som ofta förekommer i gränslandet mellan bygg, utrustning och inredning.

Förteckningen är inte heltäckande och kan nog aldrig bli det heller.

Följande förkortningar används i förteckningen för att redogöra ansvarsfördelningen:

**Fastighetsenheten** = **F**

**Verksamhet** = **V**

## 2. Byggnad utvändigt

### Yttertak

Brandstege	F
Lanternin	F
Ljuskupol	F
Skorsten	F
Skärmtak	F
Snöräcke	F
Takavvattning inkl. anordning	F
Takbrygga	F
Takfotsräcke	F
Takfönster	F

### Fasader

Balkong	F
Bjälklag hus	F
Brevinkast	F
Fasadskylt, hyresgästens inkl. belysning	V
Lastkaj	F
Pumpgrop	F
Ramp utvändigt	F
Ränna, stationär	F
Solavskärmning, solskydd	V
Sopnedkast	F
Steg stationär utvändigt	F
Stuprör	F
Trafikspegel	V



## Internhyra - Ansvarsfördelning

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

**Bilaga**

### Dörrar och portar

Dörrstoppare	F
Dörröppnare och dörrstängare inkl. automatik	F
Grind	V
Lås, låscylinder inklusive nyckel, ellås passagesystem för fastigheten (yttre skalskydd)	F
Lås, låscylinder inklusive nyckel ellås, passagesystem för verksamheten	V
Port	F
Ytterdörr	F

### Fönster

Fönster	F
Fönsterbänk	F
Fönsterdörr	F
Fönsterhållare	F
Galler för fönster (inbrottsskydd)	V
Insynsskydd för fönster	V
Jalusi	V
Kastskydd för fönster	V
Luckor för fönster	F
Markis	V
Persienn	V
Räcke till fönsterdörr	F
Säkerhetsfönster	F

### Övrigt

Askkopp	V
Papperskorg	V
Åskskydd	F

## 3. Byggnad invändigt

### Golv

Golvbeläggning	F
Golvtrall	V
Sockel	F
Skrappaller	F
Textilmatta, lös	V
Torkmatta	V
Ytskikt	F



# Internhyra - Ansvarsfördelning

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

**Bilaga**

## Väggar

Beklädnader	F
Handledare/ledstänger	F
Ljudabsorbenter	V
Paneler	F
Räcken/köräcken	F
Radiatorskärm	V
Stege stationär	F
Ytskikt	F

## Tak

Ljudabsorbenter	V
Gångbrygga inomhus	F
Innertaksbeklädnad	F
Taklist	F
Taklucka	F
Takränna	F
Takuppbbyggnad	F
Trappa hus	F
Undertak med tillhörande upphängningsanordning	F
Ytskikt	F

## Dörrar

Dörr och front till hisschakt	F
Dörrstoppare	F
Dörröppnare och dörrstängare inkl. automatik	F
Lås inkl låsbehör innerdörr	V
Vikdörr/ vägg	F

## Skåp

Arkivskåp	V
Badrumsskåp	V
Elevskåp	V
Giftskåp	V
Klädskåp	V
Skåp, fasta	F
Städskaåp	V
Torkskåp	V
Verktgsskåp	V
Värdeskåp	V



# Internhyra - Ansvarsfördelning

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

**Bilaga**

## Inredning och inredningsdetaljer

Anslagstavla	V
Arbetsbänk, fast, (ej matlagn.kök skola/daghem)	F
Arkivhylla	V
Fotolabbinredning, bänk, utrustning etc.	V
Garderob fast (grundutrustning)	F
Garderob lös	V
Gardin- och draperiskena	V
Gardin	V
Gymnastikinredning, fast	V
Gymnastikinredning/utrustning, lös	V
Handdukshängare	F
Hushållspappershållare	F
Hylla, hyllställning	V
Hylla	V
Kapphylla, fasta	F
Karthissar	V
Kartställ/skena	V
Klädkrok	V
Konstnärlig utsmyckning (i samråd med Kultur)	V
Manöveranordning för ridå	F
Möbler	V
Mörkläggningsgardin	V
Monteringshylla i labb inkl. trattar exkl. armatur	V
Podier, ej stationär	V
Projektionsduk	V
Projektor	V
Reparation av möbler och övriga lösa inventarier	V
Ridå	V
Sittbänk fast/lös	V
Skena och upphängningslist för undervisningsmaterial	V
Skrivtavla	V
Skärm	V
Skylt inomhus hänvisning verksamhet	V
Spaljé, invändiga	V
Spegel	V
Väggskena	V
Väggskena för installationer	F
Torkmatta	V
Tavelkrok	V
Tavellist	V
Utrymningsplaner	V



# Internhyra - Ansvarsfördelning

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

Bilaga

## Utrustning

AV-TV/Radio och ljud- utrustning	V
All utrustning och underhåll som tillhör skyddsrum	F
Brickinlämningsbana	V
Bänkspis	V
Diskbänk, underreden, skåp, (Ej storkök)	F
Diskmaskin med tillbehör, (Ej storkök)	F
Draghuv, imkåpa, (Ej storkök)	F
Dragskåp	V
Hushållsmaskiner såsom hushållsassistenter, elvispar, bröd- och grönsaksskärare, brödrostar, vågar, mikrovågsugn etc.	V
Kaffebryggare i storkök	V
Kaffebryggare, övriga	V
Kokplatta	V
Kyl- avsvältnings - och frysskåp (Storköksutr)	V
Kyl, frys hushållsmodell	F
Köksfläkt hushållsmodell	F
Mathiss	F
Solarium	V
Spis storkök	V
Spis hushållsmodell	F
Vitvaror ej storkök eller central stortvättstuga	F
Utrymningsskyltar, efterlysande	F
Övrig förekommande utrustning för verksamheten	V

## Sanitetsutrustning och dyligt

Armstöd	F
Badkar	F
Bastuaggregat	F
Bastuinredning	F
Behållare för handdukar och muggar	V
Centrifug	F
Duschdraperi inkl. fästbeslag	V
Desinfektionslösningautomat	V
Fotstöd	V
Gummimattor isolerade	V
Handduksautomat	V
Handdukshängare	F
Handdukshållare	F
Hand/hårtorkare, väggfast	F
Lavar	F
Ligg- vil- och sittbänk	V
Mangel för stordrift	V
Materialställ	V
Papperskorg	V
Sanitetspåshållare	F
Skärmvägg	V



## Internhyra - Ansvarsfördelning

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

**Bilaga**

### 3.8 Sanitetsutrustning och dylikt, forts.

Skötbord	V
Papperskomprimator	V
Spegel	F
Städrumsinredning	F
Stödhandtag	F
Toalettpappershållare	F
Toalettstol	F
Torkställ vatten eller elburet	F
Tvålautomat	F
Tvätträna	F
Tvättställ	F
Tvättmaskin (ej central stortvättstuga)	F
Torktumlare (ej central stortvättstuga)	F
Urinoar	F
Värmeslinga	F





# Internhyra - Ansvarsfördelning

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

Bilaga

## 4. VA, VVS, Kyl- och Processmediesystem

Värmesystem	F
Vatten- avloppssystem	F
Kylanläggning rumsmodell för lokal försörjning tex datarum	V
Kylanläggning. Försörjning via centralsystem	F
Komfortkylanläggning Försörjning via centralsystem	F
Komfortkylanläggning portabla aggregat	V
Kyl- och frysskåp storkök enhetsmodell	V
Kyl- och frysskåp hushållsmodell	F
Brandpost	F
Sprinkler	F
Sprutboxar	V
Tryckluftanläggning central försörjning	F
Tryckluftkompressorer lokala	V
Luftbehandlingssystem (även för dragskåp)	F
Arbetskåp ventilerade	V
Dragskåp, draghuvar i labb	V
Fläktar ej stationära	V
Imkåpor	V
Spånsug	V
Luftrenare ej stationära	V
Gasanläggning inkl armaturer central försörjning	F
Gasapparat och gasbehållare, ej central försörjning	V
Gasolanläggning	V
Gasvarnare (ej i central försörjning)	V
Avgasutsug	V

## 5. Elsystem

Belysningsarmatur för allmän belysning, skrivtavlor, arbetsplats stationär platsbelysning i kök, hygienrum, tvättrum, etc.	F
Belysningsarmatur för skyltar, platsbelysning såsom: Arbetslampa (som ej ingår i allmän belysning, golvlampa, belysning för inredning etc.	V
Belysningsarmatur för växter och konstnärlig utsmyckning	V
Belysningsarmatur för scener od , ej effektbelysning	V
Belysningsarmatur för utrymning, nödljus	F
Effektbelysning fasader	V
Ellåsanläggning	F
Elinstallation i labbinredning	F
Eluttag	F
Eluttag för bilvärmare	F
Elvärmeanläggningar	F
Fasadbelysning	F
Flexitidsutrustning, stämpelur	V



# Internhyra - Ansvarsfördelning

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

Bilaga

## 5. Elsystem, forts.

Kanalisation för verksamhetsmaskin från brytare till respektive maskin	V
Keramikugn	V
Ljuskällor, till allmänbelysning skrivtavlor, arbetsplats stationär platsbelysning i kök, hygienrum, tvättrum	F
Ljuskällor till julbelysning, inredning o dyl	V
Byte av glödlampa, lysrör, glimtändare	V
Maskiner, utrustning för nyttjarens verksamhet	V
Mörklägningsanläggning med tillhörande automatik	V
Resultatmarkeringsanläggning	V
Strömbrytare	F
Styr- regler- och övervakningsanläggning för fastighetens drift	F
Styr- regler- och övervakningsanläggning för utrustning	V
Tidgivningsanläggning	V
Ur (klockor)	V

## 6. Tele- och datasystem

Anläggning för kallelsesignal t.ex. rastsignal	V
Anläggning för personsökare, trådbundna och trådlösa inkl centralutrustning och antenn	V
Centralanläggning för radio och TV	F
Datanät, Datauttag	F
Högtalaranläggning stationär	V
Kommunikationsanläggning	V
Manöverbord, för fastighetens skötsel och drift	F
Manöverbord, för utrustning utgörande del av inredning	V
Radiomast/mottagare	V
Wifi-trådlöst datanät	V

### Larm

Anläggning för:

- Brandlarm/ utrymningslarm	F
- Hisslarm	F
- Inbrottslarm	V
- Nödsignal	F
- Driftlarm	F



# Internhyra - Ansvarsfördelning

Fastställt av kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48.

Bilaga

## 7. Transportsystem

### Hissar, lyftar

Kulisstransportör -bryggor	V
Mathiss	V
Person- och varuhiss	F
Trapphiss	F
Handikapplyftbord, personlyft	V
Lyftbord, pelarlyft, vagnar, boxar etc. för varutransport	V
Kran, telfer, travers, etc.	F

## 8. Tomt

Askoppar	V
Belysningsstolpe	F
Beläggningar, asfalt	F
Brevlåda	V
Bro	F
Brunn	F
Cykelställ	V
Eluttag för bil	F
Fast utrustning på tomtmark, tex, fasta utemöbler exkl. fasta lekanordningar	F
Fasta lekanordningar	V
Flaggstång inkl beslag o linor och flaggning	V
Friggebod, förråd	F
Grind	F
Konstnärlig utsmyckning fast och lös (i samråd med Kultur)	V
Kulvert	F
Lös utrustning på tomt tex lös lekanordning, lösa blomlådor, lösa utemöbler	V
Mur	F
Papperskorgar	V
Ramp	F
Sandlåda för sandning vid entréer	V
Sandlåda för lek	V
Skylt, hänvisningsskylt verksamhet	V
Skylt, trafikskylt	F
Skärm	V
Skärmtak	F
Sopkärl / sopställ	V
Spaljé	V
Staket, stängsel	V
Trappa	F
Trädgårdsmöbel	V



Ks § 49

Dnr 00058/2020

041

Mål- och resursplan 2021  
2023  
- Politiska prioriteringar

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-28 § 152 att Arvidsjaur kommun ska delta i projekt "Prislappsmodellen". Modellen ska tillämpas i budgetarbetet från och med 2021.

Syftet med prislappsmodellen är att ge tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. Här utgår man från vad utjämningsystemet säger om vilka nettokostnader som är rimliga för kärnverksamheterna skola, vård och omsorg i vår kommun. Utifrån detta sätts prislappar på de olika verksamheterna. Efter detta finns jämförelsetal till vad verksamheterna rimligen borde kosta.

Tekniska ramar baseras på volymer och prislappar som utgör grund för politiska prioriteringar. Budgeten 2021 och framåt är den första som baseras på prislappsmodellen.

Ekonomichef Birgitta Häggström informerar kort om arbetet som pågår i kommunens verksamheter med budget inför år 2021.

\_\_\_\_\_



Ks § 50

Dnr 00053/2020

042

Årsredovisning år 2019  
- Kommunstyrelsens  
verksamheter inklusive  
affärsdrivande  
verksamheter

Kommunstyrelsens resultatområden har lämnat redovisning över sina verksamheter 2019, fördelat enligt nedan;

Tkr 2019-12-31	Årsbudget 2019	Utfall 2019	Resultat mot budget
Kommunfullmäktige, revision m m	2 470	2 187	283
Kommunstyrelsen	11 850	9 834	2 016
Samhällsbyggnad	26 245	24 223	2 022
Fastigheter	-14 034	-15 577	1 543
Affärsverksamhet	-848	-1 700	852
Stöd och service	22 304	21 430	874
Näringsliv	1 855	179	1 677
Arbetsmarknad och integration	-2 325	-1 651	-674
Kultur och fritid	18 356	18 231	125
Räddningstjänst	8 036	8 557	-521
<b>Summa kommunstyrelsen</b>	<b>73 910</b>	<b>65 713</b>	<b>8 197</b>

Kommunstyrelsens årsredovisning uppvisar en positiv ekonomisk avvikelse med 8,2 mnkr mot budget. Nästan alla verksamheter har hållit sin budget under året. Det ekonomiska överskottet bedöms i huvudsak bero på ett större ekonomiskt medvetande med återhållsamhet avseende resursförbrukning.

Vid en analys av det ekonomiska resultatet framkommer det att det har varit svårt att i förväg kunna förutse hur stora statsbidrag kommunen skulle få för flyktingmottagandet. Detta har i sin tur medfört svårigheter att planera viss verksamhet då resurstillgången varit osäker. Delar av de statsbidrag som erhållits är av engångskaraktär och därför inte något kommunen kan räkna med för kommande år.

Beslutet skickas till:  
. Ulf Starefeldt  
. Revisorer

### Kommunstyrelsens beslut

1. Årsredovisning 2019 för kommunstyrelsens verksamhetsområde godkänns.



Ks § 51

Dnr 00031/2020

253

Försäljning av  
brandstationen i Moskosel

Brandstation i Moskosel har under senaste åren använts för förvaring av räddningsfordon och material för Moskosels brandvärn. I anslutning till garaget finns två lägenheter som inte varit uthyrda sedan 2012 och som är i behov av större renoveringar.

Det har under åren visats intresse från olika håll om att få köpa byggnaden. Kommunstyrelsen beslutade 2012-11-12 § 250 att sälja när det finns en alternativ lokal för brandvärnets som inte innebär en fördyring.

Från årsskiftet hyr nu räddningstjänsten en lokal i ett f.d. bussgarage i Moskosel. Den nya lokalen är bättre än befintlig brandstation ur flera aspekter. Den inrymmer den tankbil som kommer från Glommerträsk som är för hög för nuvarande brandstationen. Där finns också tillgång till dusch och omklädning så personal kan tvätta sig efter larm eller övning. I nuvarande brandstation finns ett stort underhålls och investeringsbehov och den värms av en gammal oljepanna.

Samhällsbyggnadskontoret ser inget framtida behov av lokalerna och de två lägenheterna och vill därför sälja byggnaden för att undvika framtida drifts- och underhållskostnader.

Brandstationen ligger på fastigheten Moskosel 1:101 som är en udde i Moskosel samhälle. På fastigheten ligger också kommunens reningsverk och en ÅVS. Enligt gällande detaljplan är området avsett som kvartersmark för allmänt ändamål samt mark för folkpark och friluftsbad.

En avstyckning av en tomt kring brandstationen samt en ändring av detaljplan måste göras innan försäljning kan genomföras.

### Kommunstyrelsens beslut

Beslutet skickas till:  
. Samhällsbyggnadsenheten

1. Brandstationen i Moskosel, med tillhörande lägenheter, säljs via anbudsförfarande.
2. Innan försäljning sker ska en fastighetsreglering och detaljplanering göras.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Au 2020-03-17

Tjänsteskrivelse – Sara Persson, Åsa Andersson

Utdragsbestyrkande



Ks § 52

Dnr 00055/2020

002

Underskrifter på  
kommunens bankkonton  
m.m.

Med anledning av vissa personalförändringar måste behörighet till underskrifter för Arvidsjaur kommuns räkning å konton på bank, postgiro, kvittering av postförskotts försändelser m.m. tas upp för nytt beslut.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Behörighet att verkställa underskrifter för kommunens räkning skall ske enligt följande:

#### *Teckna konto å kommunens bankräkning i löpande förvaltning*

Ekonomichef	Birgitta Häggström
Redovisningsledare	Elisabeth Wingård
Ekonom	Linn Hellman
Assistent	Emelie Lindkvist
Assistent	Amanda Holmqvist
Assistent	Soukaina Intidam
Assistent	Anna Lindqvist
Administratör	Daniella Lundgren
Administratör	Ann-Marie Enberg
Administratör	Ann-Britt Laestander t.o.m.2020-09-30
Administrativ assistent	Sofie Östervald

#### *Kvittering av postförskott / postpaket (var för sig)*

Den person som står som mottagare / adressat

Reception	Daniel Oskarsson
Reception	Magnus Svensson

#### *Kvittering assureerade och rek värdeförsändelser (var för sig)*

Sekreterare	Liselott Sandström
Sekreterare	Inga Sandström
Förvaltningsekonom	Marina Voronova
Receptionist	Daniel Oskarsson
Receptionist	Magnus Svensson



Ks § 52, forts.

***Deklarationsombud hos Skatteverket***

Ekonomichef	Birgitta Häggström
Redovisningsledare	Elisabeth Wingård
Ekonom	Linn Hellman
Assistent	Amanda Holmqvist
Assistent	Soukaina Intidam
Assistent	Anna Lindqvist
HR-chef	Åsa Fjällman
Löneadministratör	Isabelle Vesterlund
Löneadministratör	Göran Westerlund

***Överförmyndarverksamhetens handlingar - Kvittering assurerade och rek. värdeförsändelser, postförskott / postpaket (var för sig)***

Den person som står som mottagare / adressat

Överförmyndarhandläggare	Margot Lövgren Edström
Sekreterare	Liselott Sandström
Sekreterare	Inga Sandström
Receptionist	Daniel Oskarsson
Receptionist	Magnus Svensson

2. Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04 § 130 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . PostNord
- . Sparbanken Nord
- . Ica Supermarket Arvidsjaur





Ks § 53

Dnr 00013/2020

256

Försäljning samt reglering av tomterna Justeraren 4 och Justeraren 5 till en tomt

Kommunfullmäktige antog 1978-06-19 ett planförslag för bostadsetapperna Klockarberget 1 och 2 samt Nyborgsheden 8 och 9. Vid Länsstyrelsens fastställelse av planen undantogs tomträderna närmast Arvidsjaur sjön och udden för att skapa en bredare passage för renflytten. Vid den slutliga prövningen hos Regeringen undantogs även grönområdet ner mot Arvidsjaur sjön. Under 2005 träffade kommunen sedan en överenskommelse med samebyarna Västra Kikkejaure sameby och Semisjaur-Njarg sameby om att inte ta i anspråk ett antal tomter (enl. karta i tjänsteskrivelse).

Kommunstyrelsen beslutade 2014-11-24, § 245 att ansöka om en lantmåteriförrättning (enl. karta i tjänsteskrivelse) för tomterna på Klockarberget i syfte att möjliggöra större tomter, då förvaltningen fått in indikationer på att tomterna var för små för att vara attraktiva. Förvaltningen valde dock att avvakta med att implementera beslutet.

Sedan dess har ett antal tomter sålts och några är bokade. En köpare är intresserad av en större tomt än den som erbjuds, varför han önskar köpa två tomter men bara bygga ett hus. Eftersom den ena tomten är så liten och har en så speciell utformning samt att en reglering av tomterna i enlighet med kommunstyrelsens beslut från 2014 inte längre är möjlig, föreslår samhällsbyggnadsförvaltningen att kommunen går köparen till mötes.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen medger att köparen får köpa fastigheterna Justeraren 4 och Justeraren 5.
2. Kostnaderna för fastighetsreglering för att reglera Justeraren 5 till Justeraren 4 belastar köparen.
3. Kommunstyrelsen delegerar till kommunstyrelsens ordförande att besluta om försäljningar som innebär ytterligare justeringar av tomtindelningen om detta behövs för att möjliggöra större tomter i liknande fall.

Beslutet skickas till:  
. Samhällsbyggnadsenheten  
. Sara Lundberg



Ks § 54

Dnr 00035/2020

256

Utvidgning av tomternas storlek på Klockarberget - tomterna Föredraganden 1-4

Kommunfullmäktige antog 1978-06-19 ett planförslag för bostadsetapperna Klockarberget 1 och 2 samt Nyborgsheden 8 och 9. Vid Länsstyrelsens fastställelse av planen undantogs tomträderna närmast Arvidsjajursjön och udden för att skapa en bredare passage för renflytten. Vid den slutliga prövningen hos Regeringen undantogs även grönområdet ner mot Arvidsjajursjön. Under 2005 träffade kommunen sedan en överenskommelse med samebyarna Västra Kikkejaure sameby och Semisjaur-Njarg sameby om att inte ta i anspråk ett antal tomter (enl. karta i tjänsteskrivelse).

Kommunstyrelsen beslutade 2014-11-24, § 245 att ansöka om en lantmåteriförrättning (enl. karta i tjänsteskrivelse) för tomterna på Klockarberget i syfte att möjliggöra större tomter, då förvaltningen fått in indikationer på att tomterna var för små för att vara attraktiva. Förvaltningen valde dock att avvakta med att implementera beslutet.

Sedan dess har ett antal tomter sålts och några är bokade. Ägarna av en av tomterna har framfört att de önskar köpa till mark till sin fastighet för att få en större tomt. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till hur tomtindelningen på Klockarberget skulle kunna justeras, se bilden nedan. Tomterna skulle då bli cirka 1200 m<sup>2</sup> vardera. Förvaltningen gör bedömningen att detta inte påverkar övriga tomters attraktivitet i någon större utsträckning och att kommunen därmed bör tillmötesgå detta önskemål.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen medger föreslagen justering av tomternas indelning.
2. Kostnaden för fastighetsregleringen delas mellan kommunen och ägarna till Föredragaren 4 där kommunen tar 2/3 av kostnaden och ägarna till Föredraganden 4 tar 1/3 av kostnaden.

Beslutet skickas till:  
. Samhällsbyggnadsenheten



Ks § 55

Dnr 00056/2020

252

Avtal om tidsförlängning  
avseende bebyggelse av  
villatomten  
Föredraganden 5

När kommunen säljer villatomter finns ett villkor med om att köparen förbinder sig att på fastigheten uppföra ett för permanent bruk avsett bostadshus. Syftet med detta villkor är att hushålla med de tillgängliga villatomterna så att de villatomter som säljs verkligen blir bebyggda. Utformningen av villkoret baseras på SKL:s mall.

Ett par köpte under våren 2018 villatomten Föredragaren 5 av kommunen. I avtalet framgår bland annat:

*Köparen förbinder sig att på fastigheten uppföra ett för permanent bruk avsett bostadshus. Köparen får inte utan kommunens medgivande överlåta fastigheten innan byggnadsskyldigheten har fullgjorts. Denna skyldighet skall anses fullgjord när bostadshuset är färdigt för inflyttning.*

*Om köparen inte inom tre år från tillträdesdagen har fullgjort byggnadsskyldigheten eller om han innan denna fullgjorts utan kommunens medgivande överlåter fastigheten har kommunen rätt till ett vite på 60 480 kronor. Kommunstyrelsen kan medge skälig tidsförlängning vid försening av skäl som kan godtas av kommunen. Parterna skall därvid träffa ett skriftligt avtal angående den nya tidsfristen.*

Ägarna har nu meddelat att det uppstått problem med finansieringen vilket innebär att huset inte kommer att kunna färdigställas till utsatt datum.

Ägarna har nu meddelat att de på grund av sjukdom i familjen inte kommer att kunna färdigställa bebyggelsen inom utsatt datum, varför de önskar att få förlängd tid för bebyggelsekravet. Deras bedömning är att huset kan stå färdigt under slutet av 2021.

Ett förslag till avtal om tidsförlängning har tagits fram.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Avtal om tidsförlängning av bebyggelse av villatomten Föredragaren 5 godkänns.

Beslutet skickas till:  
. Samhällsbyggnadskontoret



Ks § 56

Dnr 00219/2019

734

Slutrapport – Förstudie  
Nytt vård- och  
omsorgsboende

Arbetsmiljöverket gjorde i februari 2019 en tillsyn på Ringelsta, detta som en del av ett nationellt uppdrag avseende arbetsmiljö inom äldreomsorgen. Inspektionen visade på stora brister avseende den fysiska arbetsmiljön på Ringelsta. Det största och mest kostnadskrävande problemet är badrummen.

Vid inspektionen uppmärksammades bland annat otillräckligt utrymme i toaletter och badrum, något som innebär risk för belastningsskador för personalen. Det uppmärksammades också att det fanns dörröppningarna till toaletter är för trånga, vilket medför svårigheter att passera med risk för klämskador.

Med anledning av tillsynen beslutade kommunstyrelsen att en förstudie med noggrann ekonomi och verksamhetsanalys skulle göras.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-09-10 § 170 att ge kommunchefen i uppdrag att genomföra en förstudie med en noggrann ekonomi- och verksamhetsanalys avseende nybyggnation. Analysen skulle även ta fasta på konsekvenser av att bygga 34 nya särskilda boendeplatser. Tidplan för förstudiens genomförande redovisades vid arbetsutskotts sammanträde 1 oktober 2019.

Socialchef Lena Ruth har lämnat slutrapport. Resultatet av förstudien innebär att omstrukturering görs inom socialnämndens verksamhet, vilket innebär att nybyggnation inom de närmaste åren inte är aktuellt.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Med anledning av förstudiens resultat fattas inget beslut om nybyggnation av särskilt boende.
2. Rapporten överlämnas till socialnämnden.

Beslutet skickas till:

- . Lena Ruth
- . Socialnämnden



Ks § 57

Dnr 00062/2020

041

Verksamhetsberättelse  
2019  
- Gemensam organisation  
för upphandling

Mellan kommunerna Arvidsjaur, Arjeplog, Sorsele, Vilhelmina, Dorotea och Åsele har en överenskommelse träffats om samverkan avseende gemensam organisation för upphandling.

I samverkansavtalet står det bl. a. att kommunstyrelsen i Arvidsjaur ska årligen lämna verksamhetsberättelse (inkl skriftlig utvärdering) till kommunstyrelserna i samverkande kommuner avseende verksamheten. Verksamhetsberättelsen ska minst innehålla antal genomförda upphandlingar för den enskilda kommunen och totalt i upphandlingsorganisationen, måluppfyllnad och budget.

Upphandlingsenheten har inlämnat verksamhetsberättelse för år 2019.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Verksamhetsberättelse för år 2019 avseende Gemensam organisation för upphandling godkänns.

Beslutet skickas till:  
. Arjeplogs kommun  
. Sorsele kommun  
. Vilhelmina kommun  
. Dorotea kommun  
. Åsele kommun



Ks § 58

Dnr 00076/2020

998

Utbetalning av kommunalt driftstöd 2020  
- Arvidsjaur Flygplats AB

Kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun har i Mål- och resursplan 2020 avsatt 2,5 Mkr som driftbidrag till flygplatsen.

Arvidsjaur Flygplats AB har lämnat in en ansökan om utbetalning av kommunalt driftstöd för år 2020.

Kommunfullmäktige har beslutat att driftstöd till Arvidsjaur Flygplats AB betalas ut efter särskilt beslut av kommunstyrelsen.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur Flygplats AB beviljas utbetalning av kommunalt driftstöd med 2,5 Mkr för år 2020.
2. Driftsstödet ska betalas ut per omgående.
3. Pengarna tas från Ansvar 11, Verksamhet 2203 (stöd till koncernen).

Beslutet skickas till:  
. Arvidsjaur Flygplats  
. Ekonomi



Granskningsrapport  
- Kommunstyrelsen år  
2018

Ks § 59

Dnr 00156/2019

007

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsred.

Enligt God revisionsred ska granskningen ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, samt måluppfyllelse. Granskningen har till sin omfattning varit av översiktlig karaktär.

I revisorernas grundläggande granskning av styrelsen har det inte framkommit några allvarliga brister.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att verksamheterna vet vad som ska kontrolleras och vilka risker som är förknippade med kontrollmoment i internkontrollplanen.
- Säkerställa att samtliga verksamheter bryter ned nämndmålen till egna mål och följer upp dem till nämnden.
- Följa upp rätt nämndmål och säkerställa att de är mätbara utifrån bedömningsintervallet.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-06-04 § 123 att ge kommunchefen i uppdrag att lämna rapport över verksamhetsmål och uppföljning inom kommunstyrelsens verksamheter i samband med beredning av delårsrapportering 2019-01-01--08-31.

Kommunchefen har begärt att få återkomma med rapporteringen i samband med årsredovisning 2019.

Kommunstyrelsens beslutade 2019-11-12 § 217 att rapport över verksamhetsmål och uppföljning inom kommunstyrelsens verksamheter ska lämnas i samband med årsredovisning 2019.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av kommunchef Ulf Starefeldt.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten läggs med beaktande till handlingarna.



Ks § 60

Dnr 00054/2020

042

Årsredovisning år 2019  
- Hela kommunen

Årsredovisning 2019 har upprättats för Arvidsjaur kommunkoncern.

Kommunens resultat för 2019 ger ett överskott med 7,5 Mkr.  
Kommunkoncernen ger ett totalt överskott om 13,3 Mkr.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Årsredovisning för år 2019 för Arvidsjaur kommunkoncern godkänns.





Ks § 61

Dnr 00154/2018

141

Tilläggsbudget  
- Statsbidrag för att stärka  
näringslivet i glesbygd  
(1,76-pengar)

Tillväxtverket har gett statsbidrag till kommuner i glesbygd för näringsbefrämjande eller landsbygdsutvecklande åtgärder, de så kallade 1,76 medlen. Enligt RKR ska intäkter som inte har några restriktioner redovisas enligt följande:

Finns inga villkor och restriktioner för ett bidrag eller en kostnadsersättning, intäktsredovisas bidraget eller kostnadsersättningen så fort det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förenliga med transaktionen kommer att tillfalla kommunen.

En ny kommunal bokförings- och redovisningslag har börjat gälla från och med 2019-01-01. Rådet för kommunal redovisning (RKR) har omarbetat sina rekommendationer för hur redovisning av olika poster ska utföras för att följa den nya lagen. Intäktsredovisningen i kommuner ska numer följa den nya uppdaterade rekommendationen för hur man redovisar intäkter.

Ekonomikontoret har gjort bedömningen tillsammans med revisorn att dessa medel inte har några restriktioner om eventuell återbetalning eller vilka perioder medlen ska användas. Detta medför att så fort bidraget har inbetalats till kommunen ska hela beloppet bokföras som en intäkt det året. Följden blir att 2018-års resultat blev 1 753 283 kr bättre och 2019 års resultat har förbättrats med 984 488 kr.

Kommunstyrelsen har beslutat att bevilja medel till olika projekt under 2020 och 2021 (som finansieras med ovanstående medel). Med anledning av ovanstående behöver tilläggsbudget beviljas med totalt 2 737 771 kr för år 2020.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen beviljas tilläggsbudget med totalt 2 737 771 kr för år 2020 för att finansiera redan beslutade projekt.
2. Beloppet tillförs ansvar 11, kommunstyrelsens ansvarsområde.
3. Posten belastar 2020 års resultat.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Au 2020-03-17  
Tjänsteskrivelse Birgitta Häggström



Ändring i kommunens miljöpolicy avseende tjänsteresor för kommunens anställda (Medborgarförslag)

Ks § 62

Dnr 00118/2019

403

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll;

” Ändra i kommunens miljöpolicy så att när kommunens tjänstemän och tjänstekvinnor åker på tjänsteresa räknas bilkörning in som en kostnad per km utifrån en fastställd kostnad där även miljön medräknas. Ändringen bör fastställas omgående.

Restid räknas som en kostnad per timme. Även om man har månadslön utifrån en fastställd kostnad som medräknas när resorna bokas. Ändringen bör fastställas omgående.

Känns som en ohyggligt låg nivå när man åker bil till Luleå och flyger därifrån, då uppfylls inga miljö- eller ekonomiska mål. ”

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-23 § 35 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Medborgarförslaget besvaras enligt följande;

Kommunstyrelsen fastställde 2018-02-09 § 9 ”Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten för Arvidsjaur kommun och dess bolag”.

I riktlinjerna står att ... *alla medarbetare ska välja det bästa resealternativet – ekonomiskt och miljömässigt.*

När kommunens tjänstemän och förtroendevalda ska resa ska kommunens riktlinjer för resor och fordon följas, med andra ord trafiksäkert, ekonomiskt och miljöanpassat.

Ibland uppstår tillfällen när anslutningsflyg och tåg till södra delarna av Sverige inte passar in med tiderna för besöket, och då måste en avvägning göras av både restid och ev. extra kostnader för boende.

De riktlinjer som finns antagna stämmer väl överens med intentionen i medborgarförslaget, varför någon ändring inte anses nödvändig.



Remittering

Ks § 63 Dnr 00190/2016 009  
Dnr 00337/2016 256

Motion - Försäljning av arrendetomterna vid Arvidsjaur sjön (Båthusviken)

Arrendetomterna vid Arvidsjaur sjön har varit föremål för både motion och medborgarförslag där motionär och förslagsställare vill att kommunen säljer tomterna till arrendatorerna.

Samhällsbyggnadskontoret har utrett förutsättningar för försäljning (med VA och utan VA), förlängning av arrendetider och andra åtgärder som kan göras inom arrendelagen när det gäller besittningsrätt.

En förutsättning för att sälja tomterna är att samtliga arrendatorer är villiga att köpa tomterna. Så är inte fallet. Ett annat hinder för en eventuell exploatering är svårigheterna som uppstår för Västra Kikkejaurs Sameby. Samebyns flyttled går genom området och området utgör del av samebyns åretruntmarker.

När kommunstyrelsen behandlade ärendet 2019-06-04 var samhällsbyggnadskontorets förslag att kommunen fortsätter att arrendera ut tomterna och att de 5-åriga arrendetiderna bibehålls med hänvisning till den starka besittningsrätten för bostadsarrendatorerna.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet till arbetsutskottet för dialog med berörd sameby.

Representanter för Västra Kikkejaur sameby redovisade sin syn på ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-08-27. De anförde följande;

- Samebyn har sin s.k. flaskhals vid Arvidsjaur. Passagen har under åren försämrats med anledning av bl.a. traktorer (biltest), skotrar etc. Att ordna en ny passage har diskuterats men någon lösning har ännu inte hittats.
- Svårigheter att ta sig förbi samhället med både en mindre och större renhjord. Flytten i våras stördes av traktorer, skotrar, hundar och andra aktiviteter.
- Samebyn är också intresserad av att samhället utvecklas, men måste ändå se saken utifrån samebyns behov.

Fråga ställdes till samebyn om hur de ser på att man flyttar vägen och detaljplanerar. Samebyn skulle ta upp frågan vid styrelsemöte och återkomma till kommunen.



Ks § 63, forts.

Samebyn har meddelat kommunen att styrelsen har diskuterat frågan.

Samebyns rekommendation till kommunen är att avvakta i frågan om utveckling av Båthusviken tills man hittat en bättre lösning för samebyns passage förbi Arvidsjaur samhälle. Samebyn kommer att sätta sig ner med Mausjaur sameby och Fortifikationsverket för att diskutera det uppförda stängslet och att detta kan vara en början på en lösning.

Samebyarna kommer även att ha ett möte med Norrlands Dragoner om det nya miljötillståndet. I dagsläget fungerar det inte och det uppehåller sig renar i området trots stängslet. Stängslet fungerar bara när renarna är på rätt sida.

Kommunens planingenjör Britta Lundgren har informerat Västra Kikkejaure sameby om att kommunen gärna bistår med kartor eller liknande om det kan vara till hjälp.

### Yrkande under sammanträdet

#### *Marcus Lundberg (s)*

Återremiss till kommunstyrelsens arbetsutskott för sammanställning och redovisning av redan genomförda åtgärder i ärendet.

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande varefter hon förklarar att kommunstyrelsen bifallit detsamma.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Återremiss till kommunstyrelsens arbetsutskott för sammanställning och redovisning av redan genomförda åtgärder i ärendet.



Ks § 64

Dnr 000249/2018

041

Överföring av pengar från 2019 års investeringsbudget till 2020 Mål- och resursplan

Efter avslutat bokföringsår ska en redovisning upprättas över det gångna året investeringar.

I samband med att investeringsredovisning för 2019 upprättades, lämnades äskanden från kommunens verksamheter om att få föra över ej förbrukade medel från 2019 års investeringsbudget till 2020.

I riktlinjer för investeringar, fastställt av fullmäktige 2017-04-06 § 69, står följande under punkt 7. Överföring av investeringsmedel;

Investering som påbörjats kan rullas vidare över årsskifte. De investeringsmedel som inte använts för detta projekt förs budgetmässigt över till nästkommande år och då tydligt särredovisade.

De specifika investeringsprojekt som inte påbörjats men som erhållit budgetmedel och ett projektnummer, och där det planeras för att de kommer att genomföras, kan få föra med sig sina investeringsmedel till det nya året. I samtliga fall ska dessa projekt beredas och prövas av kommunstyrelsen, som därefter lämnar förslag till kommunfullmäktige om eventuell överföring av investeringsmedel.

I underlaget till kommunfullmäktige ska även årssammanställningen av avslutade investeringar ingå.

Kvarstående anslag i nämndernas olika klumpanslag kan inte överföras utan att en särskild redogörelse upprättas.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Överföring görs av kvarvarande investeringsmedel från 2019 till 2020 med 8 056 tkr för den skattefinansierade verksamheten.
2. Överföring görs av kvarvarande investeringsmedel från 2019 till 2020 med 4 957 tkr för den avgiftsfinansierade verksamheten.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Au 220-03-17  
Tjänsteskrivelse Birgitta Häggström

Utdragsbestyrkande



Ks § 65

Dnr 00301/2019

003

Organisation för Rådet för pensionärer och funktionsvarierade

Kommunstyrelsen föreslog 2020-02-11 § 28 fullmäktige besluta om förslag till organisation för Rådet för pensionärer och funktionsvarierade efter ett förslag av kommunfullmäktiges ordförande. Förslaget innebar i korthet att mötesformen ändras till att utgöra ett forum där alla medlemmar i berörda föreningar kan delta och ta del av information och i diskussioner. Berörda föreningar har beretts möjlighet att lämna in synpunkter.

Ett par pensionärsorganisationer har inbjudit till träff med kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges presidium för att diskutera hur arbetet ska organiseras framåt. Träffen hölls den 10 mars.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Rådet för pensionärer och funktionsvarierade flyttas organisatoriskt från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta arbetsformer för rådet.
3. Kommunfullmäktiges beslut 2015-10-27 § 158 upphör att gälla i den del som avser organisatorisk tillhörighet för Rådet för pensionärer och funktionsvarierade.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Inkomna remissvar  
Ks 2019-12-12 § 238 –Återremiss  
Förslag till ny organisation

Utdragsbestyrkande



Ks § 66

Dnr 00309/2019

106

Framtidsgrupp  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Jag tycker vi borde ha en framtidsgrupp med deltagare från företag, tjänstemän, privatpersoner, politiker, ungdom som diskuterar som Arvidsjaurns framtid.

Förslag - Gruppen bereder förslag, visioner och möjligheter för framtiden. Ett levande Arvidsjaur som ser möjligheter för framtida utveckling.”

Kommunfullmäktige beslutade 2020-02-25 § 8 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunchef Ulf Starefeldt har lämnat yttrande i ärendet.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget bevaras enligt följande;

Inom ramen för den organisation Arvidsjaurns kommun har, hanteras ständigt de områden motionären lyfter fram. Bland annat tar kommunen fram, inför varje mandatperiod, en översikt och tillväxtplan. Denna plan skickas på bred remiss till de grupperingar motionären föreslår ska delta och dialogiseras med samtliga intressenter. Den ställs också ut till allmänheten innan fastställande.

Utanför den fasta organisationen finns också konstellationer/möten där motionärens områden diskuteras. Exempel på sådana är trygghetsrådet, elevråd och olika möten för samråd med t ex samebyar och olika branscher inom näringslivet.

Att bilda en särskild grupp för det motionären föreslår är lovvärt men det finns inga reservresurser att bemanna en sådan, utan kommunens medvetna val är att hantera dessa frågeställningar inom ramen för nuvarande organisation och med de konstellationer som finns idag.



Ks § 67

Dnr 00051/2020

214

Detaljplan för Moskosel 3:53 och del av Moskosel 3:10

Ett förslag till detaljplan för Moskosel 3:53 och del av Moskosel 3:10 har upprättats.

Planområdet ligger i Moskosels by och omfattar fastigheterna Moskosel 3:53 (större delen av fastigheten) och del av Moskosel 3:10. Behovet av ökad service har diskuterats i byn och sammankomster har tagit plats för att diskutera utvecklingen och framtiden för byn. Via lokalt engagemang har idéer kommit till stånd som lett fram till startandet av föreningen Moskosel Framtid Ekonomisk förening. Denna förenings planer på platsen ligger till grund för detaljplanens tillkomst, samtidigt som kommunen ser ett behov av att uppdatera markanvändningen för att möjliggöra för mer flexibilitet i framtiden på platsen.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för en samlingslokal och servicepunkt med handel, gym, café/restaurant, kontor, tillfälligt vistelse, bostäder, odling samt laddstationer för elbilar. Detaljplanen ska vara flexibel och skapa möjligheter för en kombination av användningsområden vilket gör att detaljplanen blir hållbar även i framtiden allt eftersom behov kan utvecklas och förändras.

Detaljplanen bedöms inte medföra någon betydande miljöpåverkan.

Planen har handlagts med så kallat utökad förfarande, enligt Plan- och bygglagen (SFS 2010:900).

Förslaget till detaljplan har varit föremål för samråd under perioden 2019-10-04--2019-10-26 och har funnits tillgänglig för granskning under perioden 2020-01-16--2020-02-06.

Antagandehandlingar och granskningsutlåtande har upprättats 2020-02-13.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Detaljplan för Moskosel 3:53 och del av Moskosel 3:10 antas.

Justerandes sign	<b>Beslutsunderlag</b> Delegationsbeslut, Mbhn's ordförande Anders Harr Detaljplanehandlingar	Utdragsbestyrkande
------------------	---	--------------------





Ks § 68

Dnr 00083/2020

003

Arbetsordning för  
kommunfullmäktige och  
presidium  
- Deltagande i  
sammanträden på distans

För att ge en beredskap inför framtida möjliga påfrestningar på de politiska processerna så kan kommunallagens möjligheter att genomföra sammanträden på distans nyttjas.

Genom ändring i kommunallagen (SFS 2013:1053) infördes en möjlighet för ledamöter att från den 1 februari 2014 delta på distans vid sammanträden. Deltagandet ska kunna ske så att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. Deltagandet på distans ska ses som ett komplement och den fysiska närvaron vid ett sammanträde ska även fortsättningsvis vara grundregeln. Det är inte rättsligt prövat om ett sammanträde kan hållas med samtliga deltagare närvarande på distans.

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans (6 kap. 24 § KL). Motsvarande möjligheter finns för deltagande i nämnd- och styrelsesammanträden på distans som för fullmäktige. Deltagande på distans förutsätter att fullmäktige har beslutat i vilken utsträckning det får ske (6 kap. 24 § KL).

Ett antal krav måste dock vara uppfyllda för att en ledamot som inte befinner sig i sammanträdeslokalen ska kvalificeras som deltagande på distans i lagens mening. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor på motsvarande sätt som anges i 5 kap. 16 § KL.

Kommunfullmäktiges arbetsordning har reviderats med deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden på distans samt med vilka grundprinciper som gäller.

I författningskommentaren till 6 kap. 24 § står följande:

Ljud- och bildöverföringen måste vara stabil och av hög kvalitet. Om bild- eller ljudkvaliteten försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas tills en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats så att alla kan sägas delta på lika villkor.

Med anledning av att det inte går att försäkra att en försämrad bild- och ljudkvalité under ett pågående sammanträde går att avhjälpa i rimlig tid, har en tidsgräns lagts till i grundprinciperna för hur länge sammanträdet kan ajourneras innan ersättare kallas in.



Ks § 68, forts.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Arbetsordning för kommunfullmäktige och presidium fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-27 § 151 upphör att gälla.
3. Eventuella kostnader förenade med sammanträden på distans – initiala införandekostnader, köp av teknisk utrustning och likande - belastas kommunstyrelsens ansvar 11.

\_\_\_\_\_



Ks § 69

Dnr 00084/2020

003

Reglemente för  
kommunstyrelsen

För att ge en beredskap inför framtida möjliga påfrestningar på de politiska processerna så kan kommunallagens möjligheter att genomföra sammanträden på distans nyttjas. En nämnd eller styrelse kan inte på eget initiativ, utan stöd i fullmäktigebeslut, besluta om distansdeltagande.

Med anledning av att kommunfullmäktige kommer att behandla frågan om sammanträden på distans, har revidering gjorts av kommunstyrelsens reglemente.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Reglemente för kommunstyrelsen fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-27 § 144 upphör att gälla.

\_\_\_\_\_



Ks § 70

Dnr 00085/2020

003

Reglemente för  
socialnämnden

För att ge en beredskap inför framtida möjliga påfrestningar på de politiska processerna så kan kommunallagens möjligheter att genomföra sammanträden på distans nyttjas. En nämnd eller styrelse kan inte på eget initiativ, utan stöd i fullmäktigebeslut, besluta om distansdeltagande.

Med anledning av att kommunfullmäktige kommer att behandla frågan om sammanträden på distans, har revidering gjorts av socialnämndens reglemente.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Reglemente för socialnämnden fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2017-06-20 § 113 upphör att gälla.



Ks § 71

Dnr 00086/2020

003

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

För att ge en beredskap inför framtida möjliga påfrestningar på de politiska processerna så kan kommunallagens möjligheter att genomföra sammanträden på distans nyttjas. En nämnd eller styrelse kan inte på eget initiativ, utan stöd i fullmäktigebeslut, besluta om distansdeltagande.

Med anledning av att kommunfullmäktige kommer att behandla frågan om sammanträden på distans, har revidering gjorts av barn- och utbildningsnämndens reglemente.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Reglemente för barn- och utbildningsnämnden fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2016-04-12 § 36 upphör att gälla.



Ks § 72

Dnr 00087/2020

003

Reglemente för miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden

För att ge en beredskap inför framtida möjliga påfrestningar på de politiska processerna så kan kommunallagens möjligheter att genomföra sammanträden på distans nyttjas. En nämnd eller styrelse kan inte på eget initiativ, utan stöd i fullmäktigebeslut, besluta om distansdeltagande.

Med anledning av att kommunfullmäktige kommer att behandla frågan om sammanträden på distans, har revidering gjorts av miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens reglemente.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Reglemente för miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2017-06-20 § 114 upphör att gälla.



Ks § 73

Dnr 00088/2020

003

Reglemente för  
valnämnden

För att ge en beredskap inför framtida möjliga påfrestningar på de politiska processerna så kan kommunallagens möjligheter att genomföra sammanträden på distans nyttjas. En nämnd eller styrelse kan inte på eget initiativ, utan stöd i fullmäktigebeslut, besluta om distansdeltagande.

Med anledning av att kommunfullmäktige kommer att behandla frågan om sammanträden på distans, har revidering gjorts av valnämndens reglemente.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Reglemente för valnämnden fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2019-06-17 § 83 upphör att gälla.

\_\_\_\_\_



Ks § 74

Dnr 00089/2020

003

Gemensamma  
bestämmelser för styrelse  
och nämnder  
- Deltagande i  
sammanträden på distans

Med anledning av att kommunfullmäktige kommer att behandla frågan om sammanträden på distans, har revidering gjorts av dokumentet Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Reglemente för gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2018-12-04 § 159 upphör att gälla.





Ks § 75

Dnr 00002/2020

101

Kommunchefens rapport

Kommunchef Ulf Starefeldt informerar om följande;

Totalförsvarsövning i Boden

Kommunchef, kommunstyrelsens ordförande, informatör, beredskapssamordnare och chef för stöd och service har deltagit i en totalförsvarsövning i Boden 2020-02-19—20.

Region 10

Förfrågan är skickad till R 10-kommunerna om lönesamarbete samt hur dessa kommuner har sin IT-funktion organiserad inkl kostnader.

Arbetsmarknadsenheten (AME)

Ingen ny rekrytering till chef AME kommer att göras i närtid. Chef för stöd och service ansvarar för arbetsledning av enheten.

Projekt DIGAD (Digital kompetens)

Projektet genomförs digitalt.

Resultat- och utvecklingssamtal (RUS)

RUS-samtal är ej till fullo genomförda.

Kommunens Kvalitet i korthet (KKiK)

KKiK-utbildning skulle ha genomförts 25/3 men inställdes p g a sjukdom.

Risk- och konsekvensanalys

Risk- och konsekvensanalys avseende HR, Lön och Ekonomi är genomförd och MBL § 11 genomförs 2020-04-01.

Covid-19

Mycken energi läggs nu på hantering av covid-19, bl. a. sker förfrågningar till hur andra kommuner inom R 10 hanterar vissa frågor.

Semesterplaneringar

Semesterplanering genomförs enligt tidigare bestämmelser. Restriktivitet gäller inför påsksemester.



Rapport från  
kommunstyrelsens  
ordförande

Ks § 76

Dnr 00003/2020

101

Kommunstyrelsens ordförande Sara Lundberg informerar om följande;

**Februari 2020**

- 18 Trafikverket tar beslut att upplåta tvärbanan Jörn-Arvidsjaur till Skanska.
- 19-20 Totalförsvarsövning Boden
- 26 Besök av vänsterpartiets riksdagsledamot

**Mars 2020**

- Ägardirektiv och ekonomiska mål för AKAB
- R10 initiativ angående bärbranschen
- 5 Återinvigning Lärcentrum på Sandbacka
- 9 Covid19-tiden är här
- 10 Träff med pensionärsorganisationer
- 11 e-nämnd
- 12 Norrbottens Kommuner styrelsemöte
- Krisledningsgruppen sammanträder första gången
- 16 Skype-möte med RKM:s VD angående sjukresor och färdtjänst som inte fungerar
- 24 Arbetsgrupp för landsbygdsfrågor möts
- 25 Skype-möte med RKM:s VD angående uppsägning av avtal för sjukresor och färdtjänst.

Måndagar, onsdagar och fredagar hålls krisledningsgruppsmöten med anledning av Covid-19.

Fysiska möten utanför kommunhuset med resor upphörde fr o m 16 mars. Förenkla helt enkelt 23 mars blev inställt.

