



Kommunstyrelsen

2020-10-13

202

Plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 07.30-14.05		
Beslutande	Sara Lundberg	(s), ordförande	
	Marcus Lundberg	(s)	
	Ylva Stråhle Andersson	(s), fr.o.m § 149	
	Johan Lundgren	(s)	
	Margoth Holmqvist	(v)	
	Britt-Inger Hedman	(v)	
	Kristina Bäckström	(c) – Deltog ej i beslut § 154 och ej i överläggning och beslut § 155	
	Martin Nilsson	(c)	
	Lennart Wigenstam	(c)	
	Marius Helland Vassbotn	(m)	
	Ann-Karin Sörmo	(c), ersättare	
Övriga närvarande	Hans Andersson, Svenskt Näringsliv §§ 147-148 Representanter från Företagarna Arvidsjaur §§ 147-148 Robert Granström, SPGA § 148 Anne Enoksson, näringslivsstrateg §§ 147-148 Ulf Starefeldt, kommunchef Birgitta Häggström, ekonomichef Lars Ralph, kommunfullmäktiges vice ordförande Liselott Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Martin Nilsson		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2020-10-16 kl. 12.00		
Underskrifter	Sekreterare	_____	Paragrafer 147-174
		Liselott Sandström	
	Ordförande	_____	
		Sara Lundberg	
	Justerande	_____	
		Martin Nilsson	

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2020-10-13		
Datum då anslaget sattes upp	2020-10-16	Datum då anslaget tas ned	2020-11-07
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	_____		
	Liselott Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Ks § 147 Presentation från Svenskt Näringsliv av 2020 års näringslivrankning	
	Ks § 148 Information från SPGA	
	Ks § 149 Fastställande av dagordning	
	Ks § 150 Val av justerare samt tid och plats för justering	
	Ks § 151 Meddelandeärenden	
	Ks § 152 Anmälan av beslut i delegerade ärende	
	Ks § 153 Delårsredovisning 2020-08-31 - Kommunstyrelsen	Dnr 00218/2020 042
	Ks § 154 Utbetalning av extra föreningsstöd under 2020 med anledning av covid-19	Dnr 00242/2020 042
	Ks § 155 Uppförande av Klocktorn (Medborgarförslag)	Dnr 00150/2020 022
	Ks § 156 Samisk representation (Medborgarförslag)	Dnr 00132/2019 205
	Ks § 157 Underskrifter på kommunens bankkonton m.m.	Dnr 00055/2020 002
	Ks § 158 Delegering av beslutanderätt – Kommunstyrelsen	Dnr 00222/2020 002
	Ks § 159 Försäljning av brandstationen i Moskosel - del av fastigheten Moskosel 1:101	Dnr 00031/2020 253
	Ks § 160 Extern konsult för genomlysning av IT-avdelningens verksamhet	Dnr 00037/2020 009



Kommunstyrelsen

2020-10-13

204

Ärendeförteckning	Ks § 161	Dnr 00219/2020	042
	Delårsredovisning 2020-08-31 – Hela kommunen		
	Ks § 162	Dnr 00135/2020	007
	Revisionsrapport – Granskning av kommunstyrelsens ansvarsutövande 2019		
	Ks § 163	Dnr 00171/2020	007
	Ansvarsfrihet för direktionen för Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet för år 2019		
	Ks § 164	Dnr 00240/2020	106
	Löpande information till kommunstyrelsen från kommunens representant i Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet		
	Ks § 165	Dnr 00148/2020	106
	Årsredovisning 2019 för Partnerskap Inland – Akademi Norr		
	Ks § 166	Dnr 00148/2020	106
	Ansvarsfrihet för direktionen i Partnerskap Inland – Akademi Norr år 2019		
	Ks § 167	Dnr 00199/2020	020
	Priser för kostenhetens verksamhet år 2021		
	Ks § 168	Dnr 00205/2020	051
	Taxa för utskrift och kopiering		
	Ks § 169	Dnr 00220/2020	045
	Återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening		
	Ks § 170	Dnr 00225/2020	003
	Arbetsordning för Mål- och demokratiberedningen		
	Ks § 171	Dnr 00233/2020	024
	Pensionsinlösen år 2020		
	Ks § 172	Dnr 00229/2020	106
	Förlängning av avtal 2021-01-01--2021-06-30 - Gemensam nämnd för drift av personalsystem		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2020-10-13

205

Ärendeförteckning	Ks § 173 Kommunchefens rapport	Dnr 00002/2020	101
	Ks § 174 Rapport från kommunstyrelsens ordförande	Dnr 00003/2020	101

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 147

Presentation från Svenskt
Näringsliv av 2020 års
näringslivrankning

Hans Andersson, Svenskt Näringsliv redovisade kommunens placering i
näringslivsrankingen för år 2020.

Representanter från Företagarna i Arvidsjaur närvarade.



Ks § 148

Information från SPGA

SPGA – Swedish Proving Ground Association är branschråd för biltestnäringen i Arjeplogs och Arvidsjaur kommuner.

Robert Granström informerade kommunstyrelsen om kommande vintersäsong, den utökade testningen av elbilar samt behov av elinfrastruktur.

Representanter från Företagarna i Arvidsjaur närvarade.



Fastställande av
dagordning

Ks § 149

Utöver den dagordning som föreligger förslås att följande punkter tillförs dagordningen;

Marcus Lundberg (s)

Utbetalning av extra föreningsstöd under 2020 med anledning av covid-19 pandemin

Sara Lundberg (s)

Anlitande av extern konsult för genomlysning av IT-avdelningens verksamhet

Kommunstyrelsens beslut

1. Dagordningen fastställs med tillägg av de punkter som föreslagits av Marcus Lundberg och Sara Lundberg.



Ks § 150

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens
protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunstyrelsens beslut

1. Martin Nilsson utses att justera protokollet.
2. Marcus Lundberg utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 2020-10-16
kl. 12.00.



Ks § 151

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

III Meddelandeärenden

- * Cirkulär 20:33 - Förlängning av överenskommelse om undantag från överläggningskyldigheten vid avstängning i syfte att förhindra spridning av Covid-19
 - **Sveriges Kommuner och Regioner**
- * Cirkulär 20:34 - Förlängning av överenskommelse om undantag från överläggningskyldigheten vid avstängning enligt BEA- och BAL-avtalen samt BUI T, i syfte att förhindra spridning av Covid-19
 - **Sveriges Kommuner och Regioner**
- * Cirkulär 20:35 Förlängning av överenskommelse om undantag från överläggningskyldigheten enligt PAN vid avstängning som görs i syfte att förhindra spridning av Covid-19
 - **Sveriges Kommuner och Regioner**
- * Cirkulär 20:36 Överenskommelse om semesterlönegrundande frånvaro vid frånvaro med viss ersättning till riskgrupper under coronapandemin
 - **Sveriges Kommuner och Regioner**
- * Uppföljning av ägardirektiv för perioden 2020-01-01--06-30
 - **Energikontor Norr**
- * Protokoll 2020-09-16
 - **Gemensam överförmyndarnämnd**
- * Cirkulär 20:37 - Budgetpropositionen för 2021 och Höständringsbudgeten för 2020
 - **Sveriges kommuner och Regioner**
- * Nyhetsbrev 3-2020
 - **Norrbottens e-nämnd**
- * Kommunalekonomisk utjämning för kommuner, preliminärt utfall, år 2021
 - **SCB**
- * Delårsrapport 2020-08-31
 - **Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden 2020-09-23 § 34**

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 151, forts.

Expedierat per e-post om inget annat anges.

- * Internbudget 2021 – Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden
- **Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden 2020-09-23 § 36**
- * Uppföljning av interkontrollplan – Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden
- **Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden 2020-09-23 § 37**
- * Antagande av detaljplan för Moskosel 1:101 m.fl – Moskosels f.d. brandstation
- **Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden 2020-09-23 § 40**
- * Direktionens protokoll 2020-09-17
- **Akademi Norr**
- * Gemensam strategidag 2020-09-16
- **Norrbottens E-nämnd**
- * Protokoll 2020-09-16
- **Norrbottens E-nämnd**
- * Protokoll 2020-09-16
- **Arvidsjaur Energi AB**
- * Cirkulär 20:39 - Budgetförutsättningar för åren 2020–2023
- **Sveriges Kommuner och Regioner**
- * Delårsrapport år 2020-08-31
- **Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr**
- * Delårsrapport år 2020-08-31 - Socialnämnden
- **Socialnämnden 2020-09-28 § 45**
- * Revisionsrapport – Granskning av socialnämndens ansvarsutövande 2019
- **Socialnämnden 2020-09-28 § 48**

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Ks § 152

Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-09-08 § 61 2020

II Övriga delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens ordförande Sara Lundberg

Utbetalning av pengar avsatta till utveckling av Moskoselsområdet §§ 2-2 2020

Kommunchef Ulf Starefeldt

Omprioriteringar i investeringsbudget inom kommunstyrelsens förvaltningsområde §§ 4-5 2020

Kommunchef Ulf Starefeldt

Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling med förbehåll §§ 14-26 2020

Kommunchef Ulf Starefeldt

Beslut om polisanmälan angående brott i kommunens verksamhet §§ 2-2 2020

Handläggare Henrik Sundkvist

Bostadsanpassningsbidrag upp till fyra basbelopp i enlighet med bostadsanpassningslagen §§ 20-29 2020

Samhällsplanerare Agneta Naclèr

Yttrande till polisen angående upplåtelse av offentlig plats §§ 9-9 2020

Gatuchef Erika Harr

Tillstånd för schaktningsarbeten i gator och allmän plats §§ 4-4 2020

Gatuchef Erika Harr

Bidrag till enskilda avloppsanläggningar enligt fastställda fastställda regler §§ 1-1 2020

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Ks § 153

Dnr 00218/2020

042

Delårsredovisning
2020-08-31
- Kommunstyrelsen

Delårsredovisning för kommunstyrelsen perioden 2020-01-01--08-31 har upprättats.

Kommunstyrelsens samlade delårsredovisning uppvisar en positiv ekonomisk avvikelse med 4,85 mkr mot budget. Detta trots att affärsverksamheten, Camp Gielas, uppvisar en negativ avvikelse i prognos mot helår med 2,2 mkr.

Övriga verksamheter har till övervägande del positiva avvikelser i prognos för helår jämfört med budget.

Det sammantagna ekonomiska överskottet bedöms i huvudsak bero på reduceringar i bemanning, uppskjutna aktiviteter på grund av pågående pandemi och ett stort ekonomiskt medvetande med återhållsamhet avseende resursförbrukning.

Kommunstyrelsens beslut

1. Delårsredovisning 2020-01-01--08-31 för kommunstyrelsen godkänns.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Ekonomi
. Revisorer

KOMMUNSTYRELSENS
DELÅRSREDOVISNING
2020-08-31

ARVIDSJAURS KOMMUN

Innehåll

Sammanfattning och analys - Kommunstyrelsen och dess verksamheter	2
Uppföljning verksamhetsmål – Kommunstyrelsen	4
Sammanfattande ekonomitabeller hela kommunstyrelsen*	5
Kommunfullmäktige, revision mm	7
100 Kommunfullmäktige, revision mm	7
Kommunstyrelsen.....	8
11 Kommunstyrelsen – Politisk verksamhet	8
114 Bostadsanpassning	9
Samhällsbyggnadsförvaltningen (exkl. Fastighet)	10
60x, 621,631,651, 691 Sammanfattning Samhällsbyggnadsförvaltningen	10
Samhällsbyggnadsförvaltningen (Fastigheter inkl städ).....	12
611x Fastigheter	12
Stödfunktioner.....	13
7xx Stödfunktionen.....	13
741 Näringslivsenheten	16
Medborgarservice och turism	17
742 Medborgarservice och turism	17
Kultur och Fritid	18
300, 301 Kultur	18
116 Fritid Gielas.....	19
320 Samiskt förvaltningsområde	20
Integration och Arbetsmarknad	21
751 Integration och arbetsmarknad.....	21
Räddningstjänst	22
111 Räddningstjänsten	22
Affärsverksamheter	23
113 Camp Gielas	24
64 Vatten och avlopp.....	26
681 Avfallsenheten	28
118 Arvidsjaur stadsnät.....	32

Sammanfattning och analys - Kommunstyrelsen och dess verksamheter

Händelser av väsentlig betydelse under perioden

Kommunstyrelsens samlade delårsredovisning uppvisar en positiv ekonomisk avvikelse med 4,85 mkr mot budget. Detta trots att affärsverksamheten, Camp Gielas, uppvisar en negativ avvikelse i prognos mot helår med 2,2 mkr. Övriga verksamheter har till övervägande del positiva avvikelser i prognos för helår jämfört med budget. Det sammantagna ekonomiska överskottet bedöms i huvudsak bero på reduceringar i bemanning, uppskjutna aktiviteter på grund av pågående pandemi och ett stort ekonomiskt medvetande med återhållsamhet avseende resursförbrukning.

Perioden är präglad av pandemin från och med mars med hög aktivitet i krisledning fram till och med juni. Därefter fortsatt bevakning av frågorna men med mindre frekvens.

Ett minskande antal "18+" samt förändrade förutsättningar avseende Arbetsförmedlingens verksamhet lokalt, har medfört reduktion av personalstyrkan på arbetsmarknadsenheten.

När det gäller medborgarservice/turistinformation, kommer förhandlingar att hållas syftande till att omorganisera/utveckla turistinformationen.

Utredning av löneavdelningen med framtagande av olika handlingsalternativ har resulterat i förhandlingar som innebär att nuvarande personalstyrka reduceras med två heltidstjänster.

HR-avdelningen har också utretts där överenskommelse träffats med resultat att tidigare HR-chef blir HR-specialist och ny HR-chef rekryterats.

Näringslivsorganisationen har renodlats, vilket har medfört en tydligare fokusering på företagande. Näringslivsklimatet i kommunen har också förbättrats. Lärocentrum har genom Akademi Norr fått en nystart som redan resulterat i flera nya studerande.

Affärsverksamheten Camp Gielas uppvisar väsentligt minskade intäkter vid denna delårsredovisning och prognosen mot helår visar på ett underskott på 2,2 mkr. Orsaken står att finna i att många besökare, särskilt norrmän, uteblev på grund av pandemin. Sammantaget visar affärsverksamheterna totalt en negativ avvikelse om 1,6 mkr.

Verksamheter som kulturevenemang, visning av bio med flera verksamheter har haft uppehåll sedan mitten på mars. Bibliotek och kulturskolan har genomfört planerad verksamhet.

IT-verksamheten har genomfört byte av mailsystem och nu är fokus på driftsäkerhet.

Tallbackaskolans ut- och ombyggnad håller på att färdigställas. Politiskt inriktningsbeslut avseende sim- och sporthall har tagits och i skrivande stund pågår upphandling av konsult för framtagande av förfrågningsunderlag. Ett större underhålls- och ledningsarbete har påbörjats längs Villavägen. Kvarteret Lommen rustas upp för att skapa en inbjudande och attraktiv centrummiljö.

Under året har dialog förts med Naturvårdsverket och Avfall Sverige om de nya avfallsreglerna om matavfallsinsamling. Avfallsenheten har fått tycka till om dispens och undantagsreglerna och upplever att Naturvårdsverket lyssnat på kommunens önskemål.

En utredning om mattransporter i egen regi pågår eftersom nuvarande lösning inte är kostnadseffektiv.

Kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning

Demografiska faktorer gör att framtiden bjuder på utmaningar gällande att klara alla uppdrag med minst bibehållen kvalitet.

Ljuspunkter är den förväntade utvidgningen av försvarets verksamhet i kommunen vilket visar sig kommande år. Tillsammans med satsningar i näringslivet ställer detta bland annat krav på planberedskap. Översikts- och tillväxtplan är under revidering liksom Bostadsförsörjningsplan. Vi ser också en utveckling av verksamheter utanför tätorten vilket är av stor betydelse för hela kommunens framtid och attraktivitet.

Kommunens driftsbidrag till Arvidsjaur flygplats om budgeterade 2,5 mkr kan komma att ökas med det dubbla beroende på om bolaget erhåller centrala medel för verkningarna av covid-19. Detta är inte beaktat i prognosen.

Planer och budget bygger på att pandemin klingar av. Om detta vet vi inget varför anpassningsförmågan fortsatt måste vara stor.

Ulf Starefeldt
Kommunchef

Uppföljning verksamhetsmål – Kommunstyrelsen

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Kommunstyrelsens mål	Medborgarundersökning: Nöjd medborgarindex (NMI) av rikets snitt		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Under rikets snitt	Rikets snitt	Över rikets snitt
Jämförelsevärde	SCB:s Medborgarundersökning		
Uppföljning per 31 aug	Ingen medborgarundersökning har genomförts sedan 2018.		

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Kommunstyrelsens mål	1) Minst två större näringslivsträffar med fokus på tillväxt med konkreta uppg. till Arvidsjaurs kommun och näringsliv. 2) Två branschträffar med kommunstyrelsen.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	1) 0 2) 0	1) 1 2) 1	1) mer än 2 2) 2
Uppföljning per 31 aug	1) 2 med Företagarna, 1 med Svenskt Näringsliv och 1 med Glommersentreprenörerna. 2) 4 (Företagarna, åkerinäringen, biltestnäringen och de gröna näringarna)		

Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	Ekonomisk medvetenhet		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerttänkande		
Kommunstyrelsens mål	Antal genomförda investeringar i % av beslutad investeringsbudget.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	0 – 39 %	40 – 75%	76 – 100%
Uppföljning per 31 aug	34% på åtta månader, enligt prognos 88 % på helår		

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning		
Kommunstyrelsens mål	90% av medarbetarna ska erbjudas minst ett utbildningstillfälle per medarbetare och år (externt eller internt)		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Inget tillfälle	Ett tillfälle	Fler än ett tillfälle
Uppföljning per aug			

Sammanfattande ekonomitabeller hela kommunstyrelsen*

	Årsbudget 2020	Redovisat perioden	Prognos helår	Årsavvikelse Budget - Prognos
KOMMUNFULLMÄKTIGE, REVISION MM				
Kostnader	2 069	1 294	2 228	-159
Intäkter	-100	-110	-204	104
NETTO	1 969	1 184	2 024	-55
KOMMUNSTYRELSEN				
Kostnader	18 869	15 065	18 221	648
Intäkter	-8 700	-8 060	-7 982	-718
NETTO	10 169	7 005	10 239	-70
SAMHÄLLSBYGGNADS				
Kostnader	36 050	23 588	35 207	843
Intäkter	-9 544	-6 294	-9 926	382
NETTO	26 506	17 294	25 281	1 225
FASTIGHETER				
Kostnader	29 305	18 553	29 433	-128
Intäkter	-45 555	-31 148	-46 156	601
NETTO	-16 250	-12 595	-16 723	473
AFFÄRSVERKSAMHET				
Kostnader	35 996	21 953	35 362	634
Intäkter	-39 186	-25 587	-36 907	-2 279
NETTO	-3 190	-3 634	-1 545	-1 645
STÖDFUNKTIONEN				
Kostnader	32 993	19 523	31 311	1 682
Intäkter	-11 483	-7 881	-10 982	-501
NETTO	21 510	11 642	20 329	1 181
NÄRINGSLIV				
Kostnader	4 633	1 632	3 641	992
Intäkter	-398	-1 604	-1 937	1 539
NETTO	4 235	28	1 704	2 531
MEDBORGARSERVICE/TURISM				
Kostnader	2 794	1 731	2 205	589
Intäkter	-1 170	-1 343	-1 157	-13
NETTO	1 624	388	1 048	576

* Alla belopp i samtliga tabeller avser tusentals kronor. I texter förekommer förkortningarna tkr (tusen kronor) och mkr (miljoner kronor).

Forts	Årsbudget 2020	Redovisat perioden	Prognos helår	Årsavvikelse Budget - Prognos
INTEGRATION o ARB. MARKN				
Kostnader	6 922	3 626	5 843	1 079
Intäkter	-6 570	-4 234	-5 745	-825
NETTO	352	-608	98	254
KULTUR				
Kostnader	12 845	7 271	12 434	411
Intäkter	-2 560	-1 598	-2 379	-181
NETTO	10 285	5 673	10 055	230
FRITID				
Kostnader	8 766	5 840	8 736	30
Intäkter	-475	-302	-445	-30
NETTO	8 291	5 538	8 291	0
RÄDDNINGSTJÄNST				
Kostnader	9 351	6 226	9 207	144
Intäkter	-1 215	-1 024	-1 221	6
NETTO	8 136	5 202	7 986	150
SUMMA KOMMUNSTYRELSEN	73 637	37 117	68 787	4 850

Kommunfullmäktige, revision mm

(Ansvar 100, 117, 170, 180)

100 Kommunfullmäktige, revision mm

Verksamhet

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ.

Mandatfördelning 2019 -2022

Politiskt parti	Antal mandat
Socialdemokraterna	11
Centern	10
Vänsterpartiet	4
Moderaterna	1
Liberalerna	2
Sverigedemokraterna *	1
Summa	29

*Mandatet är inte tillsatt i Kommunfullmäktige

Överförmyndaren är politiskt tillsatt och utgör en självständig myndighet som står under Länsstyrelsens tillsyn och kontroll. Överförmyndarens verksamhet är obligatorisk i svenska kommuner.

Revisionen har på uppdrag av Kommunfullmäktige att granska verksamheterna i kommunkoncernen med hänsyn till väsentlighet och risk.

Valnämnden är en kommunal nämnd. Den utser valförrättare och är vald av kommunfullmäktige, som även utser ordförande och vice ordförande. I Sverige är det obligatoriskt för kommunerna att ha en valnämnd. Eftersom det inte är några val i år är det ingen verksamhet.

Ekonomi

Ansvar 100,117,170,180	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
Personal	989	701	1 066	-77
Verksamhet	1 080	593	1 162	-82
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	2 069	1 184	2 228	-159
Intäkter	-100	-110	-204	104
Netto	1 969	1 184	2 024	-55

Fördelat på ansvarsområden

Ansvar	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
100 Kommunfullmäktige	808	904	1123	-315
117 Överförmyndare	550	167	300	250
170 Revision	601	114	601	0
180 Valnämnd	10	0	0	0
Summa	1 969	1 184	2 024	-55

Prognoser:

Fullmäktige, Överförmyndaren, Revision, Valnämnd Verksamheterna visar på ett underskott med 55 tkr. Överförmyndaren visar på ett överskott som delvis beror på intäkter från Migrationsverket för ensamkommande flyktingbarn. Kommunfullmäktige har för låg budget för partistöd.

Kommunstyrelsen

(Ansvar 110, 114)

11 Kommunstyrelsen – Politisk verksamhet

Verksamhet

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen har ett särskilt tillsynsansvar gentemot andra verksamheter, vilket innebär att styrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter.

Händelser av betydelse

Fem sammanträden har avhållits i Kommunstyrelsen och sex sammanträden i arbetsutskottet.

Ekonomi

Ansvar 110, 114	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
Personal	1 702	1 073	1 673	29
Verksamhet	15 713	13 023	15 094	619
Internhyror	1 454	970	1 454	0
Summa kostnader	18 869	15 065	18 221	648
Intäkter	-8 700	-8 060	-7 982	-718
Netto	10 169	7 005	10 239	-70

Vht	Benämning	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
100	Nämnd/styrelseverksamhet	4 336	2 856	4 336	0
130	Övrig politisk verksamhet	0	90	0	0
2202	Näringslivsbefrämjande åtgärder	355	196	355	0
2203	Stöd till koncernen	4 450	2 988	4 450	0
51091	Bostadsanpassning äldre	634	730	854	-220
5209	Bostadsanpass funktionsnedsatt	394	145	244	151
	Summa	10 169	7 005	10 239	-70

Under slutet av 2018 har kommunen erhållit statliga bidrag för näringslivsutveckling med 1,76 Mkr per år under åren 2018-2020. Budget och utfall för ändamålet avser återstående ej beslutade medel.

Perioden har präglats av Covid-19 som ställt nya krav på verksamheterna. Resorna har dragits ned till ett minimum och videomöten har blivit legio för sammanträden på regional och nationell nivå. Lokalt har fysiska avstånd mellan deltagarna tillämpats vid möten.

Statligt stöd till flygplatsen går först till kommunen som utbetalar samma belopp till AFAB. Detta år är stödet 8,0 Mkr och föregående år 8,7 Mkr, vilket förklarar en del av avvikelsen på såväl intäkter som kostnader.

Framtiden

Försvarsfrågan är ännu inte beslutad i riksdagen. Arméns Jägarbataljon ska enligt förslaget återuppstå som regemente. Förhandlingar förs mellan partierna om finansiering av hela försvarsbeslutet.

Om än beslutet dröjer så förmärks en ökad framtidsstro hos företagen med ökat antal företagsstarter och investeringsärenden hos befintliga företag.

Sara Lundberg

Kommunstyrelsens ordförande

114 Bostadsanpassning

Verksamheten

Kommunen ger bidrag till handikappanpassning av permanentbostäder. Bidraget ska användas till sådant som underlättar den funktionshindrades dagliga liv i hemmet: förflytta sig i bostaden, sova och vila, sköta hygien, laga mat och äta, samt ta sig in och ut ur bostaden. För att vara bidragsberättigad ska åtgärden vara en fast funktion i bostaden. Bidraget är inte inkomstprövat.

Händelser av betydelse

År 2020 gick bostadsanpassningen från att vara en verksamhet till att bli två verksamheter: "personer 65 år och äldre", samt "personer med funktionsnedsättning".

De flesta ansökningarna fram till 2020-08-31 ligger under verksamheten "personer 65 år och äldre". Totala antalet ansökningar under perioden är 26 stycken, varav endast 2 stycken inträffade på verksamheten "personer med funktionsnedsättning".

Ekonomi

När budgeten lades var det svårt att veta exakt hur det skulle slå då det i princip är omöjligt att veta vilka typer av ansökningar som inkommer. Därför överskreds budgeten på verksamheten "personer 65 år och äldre".

I och med att det inte går att veta hur många ansökningar som inkommer samt kostnader för dessa är det väldigt svårt att följa budget i och med att de sökande har rätt till bidraget om det beviljas. I stort så består kostnaderna av lönekostnader samt beviljade bidrag. Överskreds budget så finns det inte direkt något att spara in på då bostadsanpassning är lagstadgad.

Prognos

Vid denna uppföljning bedöms bostadsanpassningen överskrida budget med ca 70 tkr, detta mycket på grund av eftersläpande projekt från 2019 som blivit klara och fakturerade på detta år.

Målrapportering

Samtliga berättigade ansökningar som behandlats, har fått bidrag beviljat.

Johan Åberg

Samhällsbyggnadsförvaltningen (exkl. Fastighet)

(Ansvar 600, 602, 603, 604, 621, 631, 651, 691)

60x, 621,631,651, 691 Sammanfattning Samhällsbyggnadsförvaltningen

Verksamhet

Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar bland annat för översikts- och detaljplanering, underhåll av gator och parker, belysning, vinterunderhåll, regional kollektivtrafik, markförsäljning, exploatering och kost inom skola och äldreomsorg.

Fastigheter, VA, renhållning, miljö- och bygg samt Stadsnät ligger också under Samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområden men de särredovisas inte här.

Händelser av betydelse

Covid-19 pandemin innebär att delar av personalen arbetade hemifrån under en period. Många externa kurser och möten blev inställda eller anordnades digitalt. Verksamheterna har även fått arbeta efter nya rutiner.

Ekonomi

Ansvar 60x,621,631,651,691	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
Personal	14 019	9 036	13 441	578
Verksamhet	21 220	14 011	20 954	265
Internhyror	811	540	811	0
Summa kostnader	36 049	23 587	35 206	843
Intäkter	-9 544	-6 294	-9 925	382
Netto	26 506	17 293	25 281	1 225

Ansvar 60x,621,631,651,691	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
60x Ledningsfunktion	3 098	1 584	2 670	428
621 Gator och vägar	6 680	4 526	6 645	35
631 Kostenheten	12 109	7 574	11 221	888
651 IT-strateg	421	250	427	-6
691 Bidrag, kollektivtrafik	4 198	3 358	4 318	-120
Summa	26 506	17 293	25 281	1 225

Verksamheterna ser ut att lämna ett överskott på drygt 1,2 miljoner.

Kostenhetens prognos är att personalkostnaderna blir ca 550 tkr lägre än budget. Det beror på tidigare omorganisation som gjort att man nu har en inbyggd vikariepool som minskat kostnaderna för bemanningen. Kostenhetens verksamhetskostnader ser också ut att bli 400 tkr lägre än beräknat eftersom Sandbackaskolan hållit stängt en period. Enheten har även haft låga kostnader för reparation och underhåll.

Gatuenhetens utfall är 500 tkr högre jämfört med samma period förra året. Det beror på snöröjningen årets första månader. Prognoser är ändå att gatas budget kommer hållas. Vinterns kostnader har gjort att enheten hållit igen på andra delar för att få budgeten i balans, endast akuta underhållsåtgärder har genomförts under sommaren som att laga potthål, lösa kantstenar etc.

Kollektivtrafiken blir ca 250 tkr dyrare än budgeterat p.g.a. Högre underskottstäckning till Länstrafiken.

IT-strategin följer budget.

Fysisk och teknisk planering ser ut att göra ett överskott om ca 400 tkr p.g.a. intäkter från planavgifter på ca 200 tkr samt att verksamhetskostnaderna är lägre p.g.a. uteblivna projekt och att flera utredningar och planer kunnat göras i egen regi.

Framtiden

Verksamheten behöver digitalisera samhällsbyggnadsprocesserna i större grad än idag. Det är ett nationellt arbete som Lantmäteriet och Boverket är ansvariga för och som följs av kommunen. Om det går att effektivisera och digitalisera olika processer kan man lösgöra kompetenser där de behövs som mest.

Trafikverket ska ta över kommunala belysningsanläggningar längs Trafikverkets vägar där det behövs för trafiksäkerheten. Dock måste anläggningarna uppfylla trafikverkets krav.
Fortsatt arbete med att lansera fler e-tjänster, både externa och interna.

Målrapportering

Samhällsbyggnadsförvaltningen har satt upp egna mål för verksamheterna som följs upp löpande.

Åsa Andersson

Samhällsbyggnadschef

Samhällsbyggnadsförvaltningen (Fastigheter inkl städ)

(Ansvaret 611x)

611x Fastigheter

Verksamhet

Kommunens fastighetsenhet förvaltar kommunens fastigheter. Det innebär bland annat städning, drift- och underhåll m.m.

Händelser av betydelse

Lokalvården har gått kort på många ställen, mindre städ på stängda avdelningar, trots den tillfälligt utökade bemanningen på grund av Covid-19 under mars till juni.

Ekonomi

Ansvaret 611X	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
Personal	11 428	7 469	11 184	244
Verksamhet	17 877	11 085	18 249	-372
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	29 305	18 554	29 433	-128
Intäkter	-45 555	-31 148	-46 156	601
Netto	-16 250	-12 595	-16 723	473

Ansvaret	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
6110 Fastigheter	-23 938	-18 024	-24 581	643
6111 Lokalvård	7 688	5 429	7 858	-170
Summa	-16 250	-12 595	-16 723	473

Fastigheter: Personalkostnaderna kan bli högre p.g.a. rekryteringar. Verksamhetskostnaderna följer i stort sett budget. Intäkterna är högre p.g.a. en reavinst vid fastighetsförsäljning.

Lokalvård: Intäkterna ser ut att bli något högre än förväntat, främst på grund av lönebidrag. Det har varit kraftigt ökade kostnader för hand- och ytsprit.

Framtiden

En förhandling för omorganisation av fastighetsskötare och vaktmästare pågår. Vaktmästarna ska organiseras under samhällsbyggnad och även utföra mattransporter till socialnämnden.

Det finns behov i verksamheten av service på skurmaskinerna, ny maskinpark och utrustning samt införande av ett planeringsprogram för lokalvården.

Enheten behöver definiera och införa utökat städ (fönster, möbler och höghöjdsstäd), implementera planeringsprogram för lokalvård samt kompetensutveckla lokalvårdare.

Målrapporering

Verksamheten har satt ett mål om att minska energianvändningen med 10 % fram till år 2030 jämfört med år 2019. Det har utförts energibesparingsåtgärder i form av bland annat ny belysning, förbättringar av ventilationsinstallationer samt injustering av värmeinstallationer. Uppföljning görs till årsskiftet. En årlig kundnöjdhetenkät görs. Målet är medelbetyget 3,7.

Lokalvård kommer utforma mål för verksamheten 2021.

Sara Persson
Fastighetschef

Camilla Grahn
Lokalvård

Stödfunktioner

(Ansvar 700, 701, 711, 721, 731, 761)

7xx Stödfunktionen

Verksamhet

Central ledningsfunktion för hela kommunen. Stödverksamhet till övriga verksamheter och kommunala bolag så som kansli, ekonomi, HR, löner, IT och upphandling. Information till allmänhet och besökare.

Händelser av betydelse

HR:

Avdelningen har rekryterat en ny HR-chef som kommer att tillträda under november. Samverkansavtalet har börjat gälla under detta år och viss revidering av antal förhandlingsgrupper har skett. Lönerörelsen är inte klar främst på grund av covid 19.

Löner:

Den 1 april 2020 blev lön en egen enhet efter att tidigare tillhört HR-enheten. Lönenheten bemannades med fem tjänster med målet att sälja lönehantering till andra kommuner. Den befintliga budgeten delades delvis mellan HR- och löneenheten. Med de erfarenheter som dragits av arbetet behöver budgetarbetet förtydligas inför 2021.

Service:

Arkivet har med hjälp av en projektanställning fått en mycket bra ordning efter en hel del utrensningar. Projektanställning för att arbeta med att införa ett ärendehanteringssystem har tillsats för att starta upp arbetet under hösten 2020.

Ekonomi:

Ekonomikontoret har drivit en hel del förändringsarbete under året med nya verksamhetskoder för att anpassa till kontoplanen. Arbetet med räkenskapsammandraget har därmed utvecklats. Inför 2021 har även prislappsmodellen planerats och förberetts vilket är en helt ny resursfördelningsmodell. Detta leder till nya bra diskussioner och förslag på nya lösningar. Ekonomikontoret har även anställt en projektledare för att införa ett ledningssystem i kommunen.

IT: Det mesta av utvecklingsarbetet har legat på is under årets första halva p.g.a. pandemi.

Ekonomi

Ansvar 700,701,711,721,731,761	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
Personal	20 542	13 298	20 625	-83
Verksamhet	12 450	6 226	10 685	1 765
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	32 993	19 524	31 311	1 682
Intäkter	-11 483	-7 882	-10 982	-501
Netto	21 507	11 643	20 329	1 181

Redovisning per ansvarsområde

Ansvar	Benämning	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
700	Ledning	330	146	280	50
701	HR-enheten	1 973	863	1 623	350
731	Löner	2 737	1 631	2 585	152
711	Service	3 600	2 760	4 050	-450
721	Ekonomi	6 204	2 687	5 294	910
761	IT	6 666	3 556	6 497	169
	Summa	21 507	11 643	20 329	1 181

Budgeten som var lagd för HR-enheten år 2020, har delvis delats upp mellan HR och Löneenheten. En ordentlig delning av budget skall göras inför år 2021. Löneenhetens prognos för året pekar på ett överskott på 152 tkr. Överskottet är främst som en följd av minskad personal. Serviceenhetens underskott beror främst på en projektanställning för att uppdatera kommunens arkiv. Ekonomienhetens överskott beror främst på föräldraledighet som inte varit tillsatt samt mindre kostnader för resor och utbildningar främst på grund av covid 19. IT-enheten, licenskostnad för nya mailsystemet och Office 365 produkter ryms i befintlig budget där det just nu ser ut att bli ett litet överskott. Avdelningen har idag 7 st heltidsanställda.

Framtiden

Löner:

Försäljningen av lönehantering har inte haft rätt förutsättningar, främst tid för att lyckas, därför kommer antalet anställda på enheten att reduceras till tre heltidsanställda. Denna minskning kommer att kräva en ökad digitalisering med ökad möjlighet till självservice för chefer och anställda. Som ett led i digitaliseringen kommer en ny modul för hantering av Arbetsgivaravgifter att implementeras i slutet av september.

Ekonomi:

Arbetet med att planera införandet av prislappsmodellen kommer förberedas under hösten och fortsätta att utvecklas inför nästa års budgetarbete. Upphandlingsavdelningen kommer arbeta med att införa "inköpskort" i Arvidsjaur och om det faller väl ut kan den idén presenteras för övriga samarbetskommuner.

IT:

Har slutfört byte av mailsystem och avvecklat alla Novellprodukter. Fokus kommer nu att läggas på driftsäkerhet och säkerhet i kommunens system.

Målrapporering

Löner:

Målet om ökad förståelse för kommunens ekonomi nås genom att lönechef kontinuerligt informerar om ekonomin på arbetsplatsträffarna för enheten.

Allt fler interna beställningar och frågor till Löneenheten hanteras nu i ärendehanteringssystemet vilket har gett bättre översikt på antal ärenden. Externa ärenden kan för närvarande inte hanteras i systemet. Löneenheten saknar för närvarande verktyg att mäta målet om återkoppling inom 24h av inkomna ärenden.

Målet med kompetenshöjning är uppnått då alla på Löneenheten har fått utbildning.

Ekonomi:

Ekonomikontoret skall vara tillgängligt alla arbetsdagar - uppfyllt

Ekonomikontoret skall ha minst två utbildningar med näringslivet under året. – ej uppfyllt på grund av covid 19.

Ekonomikontoret skall leverera efterfrågat material i tid samt att förbättra prognosarbetet - uppfyllt

Alla medarbetare skall erbjudas relevant utbildning/föreläsning minst en gång under året. - uppfyllt

Kansli och information:

Uppdatering av hemsidans nyheter minst tre gånger i veckan - uppfyllt

Nyetablerade företag ska ges utrymme på kommunens hemsida senast en vecka efter start – uppfyllt

Justerade protokoll från fullmäktige, styrelsen och nämnder ska presenteras på hemsidan senast dagen efter justering – uppfyllt

Bistå näringslivskontoret med handlingar etc utan dröjsmål – uppfyllt

Vid utbildningar i kommunallag, förvaltnings- offentlighets- och sekretesslag och liknande utbildningar ska intresse från bolagen och närliggande kommuner kontrolleras – uppfyllt

Anställda i kansli och information ska erbjudas att delta i minst en kompetenshöjande utbildning eller aktivitet årligen - uppfyllt

IT:

Antalet aktiva helpdeskärenden ska inte överstiga 30 st – uppfyllt

Alla helpdeskärenden ska återkopplas inom 48 timmar – till stora delar uppfyllt

Minst enhetschef ska delta i utbildning gällande näringslivets betydelse i samhället – ej uppfyllt

Helpdeskärenden ska tilldelas handläggare som ansvarar för beredning och svar på frågorna under hela ärendegången – uppfyllt

Öka förståelsen för andra enheter och förvaltningar genom att bjuda in de vid minst två tillfällen under året och diskutera förväntningarna på enheten – delvis uppfyllt

Alla medarbetare på enheten ska erbjudas utbildning/föreläsning inom relevant område minst en gång under året – uppfyllt

Friskvårdstimmen ska nyttjas till minst 70 % av de anställda - uppfyllt

Ulf Starefeldt

Kommunchef

741 Näringslivsenheten

Verksamheten

Näringslivsenhetens verksamhet ägnar sig bl.a. åt rådgivning och stöd till befintliga företag och nyföretagande. Näringslivsenheten är samverkanspart i flera regionala och nationella projekt. Enheten har även ansvar för lärcentra inom Akademi Norr-samarbetet.

Händelser av betydelse

På grund av rådande Coronapandemi har inplanerade aktiviteter och insatser under 2020 fått flyttas fram till efter årsskiftet 2020/2021. Det kommer att innebära att enheten inte hinner upparbeta alla kostnader som var budgeterade för år 2020 och behöver därför flytta resurser till nästa års budget.

Ekonomi

Ansvar 741	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
Personal	2 930	1 767	3 776	-846
Verksamhet	2 755	1 739	2 516	239
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	5 686	3 506	6 292	-606
Intäkter	-3 830	-3 039	-4 700	870
Netto	1 855	466	1 591	264

Näringslivsenheten prognostiserar en positiv årsavvikelse på 2 532 tkr som till största del kan förklaras med det statsbidrag kommunen mottagit för att stärka näringslivet (de s.k. 1,76 medlen) som har tillförts enhetens budget. Vissa av de beslutade projekten som finansieras av statsbidraget har en budget som omfattar även år 2021 och därmed kommer ett förslag på tilläggsbudget till nästa år att upprättas, uppskattningsvis c:a 2 124 tkr.

Bortsett från det tillförda statsbidraget visar enheten ett prognostiserat överskott som kan förklaras med att enheten under året haft möjlighet att söka och fått beviljat bidrag för aktiviteter som annars hade hamnat i ordinarie budget samt att vissa insatser har fått ställas in på grund av pandemin.

Framtiden

Läget är ännu ovisst med tanke på pandemin, men fram till sista augusti detta år är det inga konkurser registrerade i Arvidsjaur kommun och det har hittills i år startat 34 nya företag. Samtidigt finns det planer på några större etableringar i kommunen och blir de verklighet kommer de att generera nya arbetstillfällen, exempelvis återetableringen av regementet, en framtida tågtestbana samt öppning av gruvfyndigheter.

Målrapporering

Några aktiviteter har på grund av pandemin fått flyttas fram i tiden men mycket har ändå med teknikens hjälp kunnat genomföras. Exempel på aktiviteter som genomförts och som kan kopplas till verksamhetsmålen är den branschöverskridande dialog med företag som genomförs under hela pandemin. Utbildningen "digital marknadsföring och försäljning" har startat och utvärderingen visar på mycket nöjda deltagare. Lärcentra har genomfört en kartläggning av kompetensbehov både på kort och lång sikt vilket resulterat i underlag att jobba vidare med.

Aktiviteter som planeras för hösten är exempelvis gemensamma träffar för politiker och företagare, ett upphandlingsseminarium samt utveckla samarbetet mellan skolan och det lokala näringslivet. Utbildningen "förenkla helt enkelt" flyttas till nästa år.

Medborgarservice och turism

(Ansvar 742)

742 Medborgarservice och turism

Verksamhet:

Avdelningen är ny och arbetar med service till medborgare och turistinformation.

Händelser av betydelse

Pandemin har påverkat verksamheten genom att många av de aktiviteter som var inplanerade inom turistnäringen flyttas fram i tiden. Som en åtgärd för att minska smittspridning av Covid -19 begränsades möjligheten att fysiskt besöka kommunhuset under några månader. Sedan 1 september kommunhuset åter igen öppet för besökare utan förbokning.

Ekonomi

Ansvar 741	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
Personal	1 690	916	1 290	400
Verksamhet	1 104	815	915	189
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	2 794	1 731	2 205	589
Intäkter	-1 170	-1 343	-1 157	-13
Netto	1 624	388	1 048	576

Det ekonomiska utfallet inkluderar projektintäkter samt projektmedfinansiering via de statliga, så kallade 1,76 pengarna avsedda för utveckling av näringslivet.

Framtiden

Arbetsgivaren har för avsikt att minska antalet tjänster till 1,5 inom medborgarservice. Turistinformation kommer att flytta till Camp Gielas och förhoppningsvis till minst ett privat företag.

Digital information kommer att utvecklas, därmed ökas tillgängligheten för turister. Besökare till medborgarservice ska få tydliga hänvisningar och stöd för sina frågor. Genom att minska öppettider och utveckla självservice ökar också möjligheterna för kontorsvaktmästaren att leverera efterfrågat internt stöd.

Verksamheten behöver konsolideras inom både medborgarservice och turism. Pandemin har medfört att det finns en stor acceptans att öka den digitala servicen.

Målrapporering

Pandemin tvingade fram en anpassning av verksamheten med målet att fortsatt, på ett säkert sätt ge service till medborgarna. Kommunhuset var enbart öppet för förbokade besök. Upplevelsen är att kommunikationen till medborgare har varit tydlig om den begränsade tillgängligheten och därför har också denna minskning av öppethållande accepterats. Stödet till turistnäringen genom projektet Swedish Lapland har ändrat inriktning till digitala föreläsningar och kurser, viss verksamhet har flyttats framåt i tiden.

Matts Good

Chef Stöd och service

Kultur och Fritid

(Ansvär 116, 300, 301, 320)

300, 301 Kultur

Verksamhet:

Kulturadministration, bibliotek, projekt, medborgarhus, mötesplats och kulturskola.

Händelser av betydelse

Covid-19 har påverkat hela verksamheten. Samtliga kulturevenemang som skulle ha arrangerats av Kultur och Fritid avslutades redan i mars månad. Även bion och Fritidsgården avslutade säsongen i mitten av mars. Kulturskolan har dock varit öppen som vanligt. Biblioteket har varit öppet hela tiden och erbjuder dessutom numer både hemleverans och take away.

Ekonomi

Ansvär 300, 301	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
Personal	7 489	4 377	7 304	186
Verksamhet	2 102	944	1 968	134
Internhyror	2 502	1 668	2 502	0
Summa kostnader	12 094	6 989	11 774	320
Intäkter	-1 820	-923	-1 718	-102
Netto	10 274	6 066	10 056	219

Redovisning per verksamhetsområde

Vht	Benämning	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
3151	Kulturadministration	1 500	721	1 351	150
3152	Kulturprojekt	315	181	315	0
3153	Medborgarhuset	2 634	1 602	2 515	119
330	Kulturskolan	2 606	1 646	2 656	-50
350	Fritidsgård	406	206	406	0
3201	Bibliotek	2 723	1 633	2 723	0
3202	Barnbibliotek	90	55	90	0
	Summa	10 274	6 066	10 056	219

Personalkostnaderna beräknas ge ett överskott. Detta beror på att nästan ingen timanställd personal har behövts när delar av verksamheten har varit stängd. Personalbudget förväntas ge ett överskott med cirka 186 tkr.

Verksamhetskostnaderna är något lägre än budgeterat. Detta beror främst på att alla kulturella evenemang, fritidsgården och bion stängdes ner under mars månad på grund av pandemin. Verksamhetsbudget förväntas ge ett överskott med cirka 134 tkr.

Intäkterna är något lägre budgeterat. Detta beror främst på att bion har varit stängd. Intäktsbudget förväntas att ge ett underskott med cirka 100 tkr.

Inom kulturens olika delar är prognosen att hela verksamheten ger ett överskott med cirka 219 tkr.

Framtiden

Kultursidan ska söka alla projektbidrag som finns tillgängliga. Detta för att kunna erbjuda ett brett kulturellt utbud till så många människor som möjligt för en låg kostnad. Inför år 2021 har Kulturskolan ett besparingskrav med 400 tkr. Biblioteken i Norrbotten har ett gemensamt biblioteksdatasystem. En upphandling av ett nytt system sker gemensamt inför nästa år. Biblioteket har även beviljats medel för år 2021 till att anställa en digital handledare.

116 Fritid Gielas

Verksamhet

Fritid omfattar kommunens fritidsanläggningar samt sim-och sporthall. Fritidsanläggningarna är Ringelhallen- och Ringelvallen samt de skidspår och tennisbanor som finns ute i byarna.

Händelser av betydelse

Centrumbadet har tappat lite intäkter sedan pandemin med Covid-19 började. Det största intäktsstappet var under april månad, eftersom påskhelgen inträffade då.

Ekonomi

Ansvar 116	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
Personal	2 958	1 887	2 928	30
Verksamhet	1 323	963	1 323	0
Internhyror	4 485	2 990	4 485	0
Summa kostnader	8 766	5 840	8 736	30
Intäkter	-475	-302	-445	-30
Netto	8 291	5 537	8 291	0

Personal

Personalkostnaderna är något lägre budgeterat. Prognosen är att personalbudget ger ett överskott med cirka 30 tkr.

Verksamhet

Verksamhetskostnaderna är lite högre än budgeterat för perioden. Verksamhetsbudget beräknas dock ej ge någon avvikelse.

Intäkter

Intäkterna är lite lägre än budgeterat. Prognosen är att intäktsbudget ger ett underskott med cirka 30 tkr.

Framtiden

Förhoppningar finns om en någorlunda normal höstsäsong trots den pågående pandemin.

Målrapporering

Elevernas simkunnighet mäts i slutet av varje vårtermin. Simkunnigheten för elever i årskurs 3 under år 2020 blev 93 %. Centrumbadet har inte riktigt uppfyllt målet som är 100 %. År 2019 var simkunnigheten 96 %.

Katarina Landstedt
Kultur- och fritidschef

320 Samiskt förvaltningsområde

Verksamhet

Arvidsjaurs kommun är ett samiskt förvaltningsområde med ett ökat ansvar för att bevara och stärka samiskan inom kommunen.

Händelser av betydelse

När Covid-19 pandemin nådde Sverige i mars ställdes initialt alla aktiviteter in. Detta innebar att de kontinuerliga träffarna för samiska seniorer i kommunala lokaler i samarbete med *Kultur i Vården* fick ställas in. Under juni och augusti har dessa dock startats upp utomhus och varit välbesökta. Planerade aktiviteter som utbildning för kommunpolitiker och tjänstemän om den nya lagstiftningen och dess innebörd samt om renskötselns villkor i Arvidsjaurs kommun är pausade tills vidare.

Språkrevitaliseringen går långsamt och ett problem är stor avsaknad av lärare och personal som kan samiska.

Ekonomi

Ansvar 320	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
Personal	738	249	523	215
Verksamhet	14	33	137	-123
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	752	282	660	92
Intäkter	-740	-675	-660	-80
Netto	12	-393	0	12

Samiskt FO finansieras till 100% av medel från staten. Statsbidraget har inte förbrukats som planerats. Personalkostnaderna är mindre än budgeterat på grund av att den samiska koordinatören varit utlånad till Socialförvaltningen under 2,5 månader. Det innebär att det kommer finnas mer medel till verksamheten och aktiviteter. Samisk förvaltning bedömer att hela statsbidraget kommer att förbrukas under 2020.

Personal

En samisk koordinatör är anställd och verkar som stöd för de kommunala förvaltningarna i deras arbete med att uppfylla de lagkrav som regleras i lagen enligt ovan. Koordinatören verkar för att den samiska handlingsplanen efterlevs i kommunens övriga verksamheter och förvaltningar. Under 2020 har även en medarbetare inom Kultur i Vården arbetat 50% med inriktning mot samisk äldreomsorg för att tillgodose behovet och efterfrågan.

Framtiden

Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk har reviderats fr.o.m. 2019-01-01 och det innebär att ska finnas tydliga riktlinjer och målsättningar för detta arbete och hur vi erbjuder våra tjänster. Riktlinjerna ska tydliggöras i en handlingsplan om minoritetspolitiskt arbete och det planeras slutföras under 2020.

De samiska seniorträffarna fortsätter i sameföreningens lokaler för att minska risken för smittspridning till äldreomsorgen. Samisk förskola har en ökande efterfrågan och behov av mer samisktalande personal, även samisk äldreomsorg efterfrågas.

Veärbmie fortsätter sitt samarbete och kommer fortsätta samarbeta kring gemensamma arrangemang digitalt samt språkutbildningar i revitaliserande syfte.

Marianne Lörstrand
Samisk koordinatör

Integration och Arbetsmarknad

(Ansvar 751)

751 Integration och arbetsmarknad

Verksamhet

Resurscentrum i Arvidsjaur har ansvar att samordna kommunens engagemang i arbetsmarknadsåtgärder. En del av Resurscentrums arbete bedrivs via externfinansierade projekt.

Här finns också flyktingmottagning, lärcentrum, 18 Plus, folkhögskolans filial och varmvattenbassäng.

Händelser av betydelse

Covid -19 har påverkat verksamheten genom att varmvattenbassängen och café har hållits stängt under huvuddelen av rapporteringsperioden. Beslut är fattat och förhandlat att café, tvätteriet och varmvattenbassängen kommer att drivas av daglig verksamhet från och med 2021-01-01. 18+ deltagarna är fem under hösten 2020 och tre under våren 2021 av den anledningen är den nuvarande personalen uppsagda och genom samverkan i kommunen kommer kvarvarande deltagarnas behov att tillgodoses.

Ekonomi

Ansvar 751	Årsbudget	Utfall period	Prognos helår	Årsavvikelse
Personal	4 939	2 827	4 068	87
Verksamhet	1 664	586	1 456	208
Internhyror	319	213	319	0
Summa kostnader	6 922	3 625	5 843	1 079
Intäkter	-6 570	-4 234	-5 745	-826
Netto	352	-609	99	254

Periodens utfall uppgår till -609 tkr. Prognosen för året ser bra ut och pekar på ett överskott på 254 tkr. Detta beror till största del på de personalminskningar som gjorts under året.

Till följd av covid-19 har kaféverksamheten och varmvattenbassängen varit stängd sedan slutet på mars. Detta har medfört både minskade intäkter och verksamhetskostnader. Den stora anledningen till det prognostiserade underskottet på intäktssidan beror dock på minskade bidrag från Migrationsverket avseende flyktingmottagningen.

Framtiden

AME kommer under hösten att flytta sin verksamhet. Inriktningen för verksamheten kommer att koncentreras på arbete med ungdomar som lyder under det kommunala aktivitetsansvaret samt unga vuxna och nyanlända.

Målrapporering

En mindre organisation med tydligare inriktning har gjort det enklare att arbeta mot målen. Det finns fortfarande ett stort arbete kvar att till främst skolan och socialtjänsten, kommunicera enhetens möjligheter.

Matts Good

Chef Stöd och service

Räddningstjänst

(Ansvar 111)

111 Räddningstjänsten

Verksamhet

Räddningstjänsten svarar för kommunens uppgifter enligt Lag om skydd mot olyckor, LSO och Lag om brandfarliga och explosiva varor, LBE. Kommunstyrelsen är räddningsnämnd. Verksamheten består av två delar: räddningstjänst och totalförsvaret.

Händelser av betydelse

Pandemi har påverkat arbets sättet och gjort att det varit mer arbete med skydds masker för att kunna bemöta nuvarande situation.

Räddningstjänsten har ingått i ett nytt samarbete med tio kommuner som heter räddnings-samverkan, R10. De är: Arvidsjaur, Arjeplog, Sorsele, Storuman, Malå, Norsjö, Lycksele, Vilhelmina, Åsele och Dorotea.

Ekonomi

Ansvar 111	Årsbudget	Utfall period	Prognos	Årsavvikelse
Personal	7 028	4 742	6 970	58
Verksamhet	1 489	974	1 473	16
Internhyror	834	510	764	70
Summa kostnader	9 351	6 226	9 207	144
Intäkter	-1 215	-1 024	-1 221	6
Netto	8 136	5 202	7 986	150

Varav

Räddningstjänst	8 349	5 609	8 260	89
Totalförsvaret	-213	-408	-274	61
Netto	8 136	5 202	7 986	150

Räddningstjänsten ligger bra på prognosen p.g.a. mindre frekvens på larm i början av 2020. Detta medför mindre personalkostnaden i dagsläget. Men ökar frekvensen under resten av året på larm så ökar personalkostnaden.

Framtiden

Det räddningstjänsten ser i framtiden är ett ledningssystem som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, kommer fram till innan slutet av året. Detta kommer att påverka verksamheten men oklart i dagsläget på vilket sätt.

Målrapporering

Räddningstjänsten skall utbilda alla brandmän inom akutmötertagande – uppfyllt.

Räddningstjänsten skall informera medborgare om brandskyddet i sina hem – uppfyllt.

Räddningstjänsten skall öva för att bli mer effektiva på räddningsinsatser – uppfyllt.

Magnus Öhman
Räddningstjänstchef

Affärsverksamheter

(Ansvar 113, 118, 641, 681)

Budgetavstämning affärsverksamheter exkl. avskrivningar och finansiella kostnader och intäkter

	Årsbudget	Utfall perioden	Prognos	Årsavvikelse
CAMP GIELAS				
Kostnader	8 807	5 340	8 507	300
Intäkter	-8 791	-5 275	-6 291	2 500
NETTO	16	65	2 216	-2 200
AVFALLSENHETEN				
Kostnader	11 097	6 157	10 867	230
Intäkter	-11 802	-8 380	-11 756	-46
NETTO	-705	-2 223	-889	184
VA-ENHETEN				
Kostnader	14 068	9 336	13 946	122
Intäkter	-16 268	-10 190	-16 248	-20
NETTO	-2 200	-854	-2 302	102
STADSNÄT				
Kostnader	2 023	1 121	2 041	-18
Intäkter	-2 325	-1 742	-2 612	287
NETTO	-302	-621	-571	269
TOTAL	-3 191	-3 634	-1 546	-1 645

113 Camp Gielas

Händelser av betydelse

Camp Gielas har minskade intäkter från boende innevarande år med anledning av Covid-19. Pandemin medförde att många turister, besökare och andra gäster uteblev. Mycket ledsamt var även att den norska gränsen inte öppnade under sommarens högsäsong. Detta innebar att Gielas förlorade mycket stora intäkter, eftersom anläggningen normalt under sommaren har cirka 60 % norrmän.

En avvikelserapport har delgivits kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 augusti och kommunstyrelsen den 8 september. Dnr 81/2020. Åtgärd blir uppsägning av en receptionist på heltid och förändring av öppettiderna vid anläggningen.

Ekonomi

Personal

Personalkostnaderna är något lägre än budgeterat. Detta beror på att bemanningen minskades när sommarens högsäsong uteblev. Personalbudget beräknas ge ett överskott med 300 tkr.

Verksamhet

De totala verksamhetskostnaderna är lite lägre än budgeterat. Verksamhetsbudget förväntas dock inte att ge någon avvikelse, eftersom vinterverksamheterna börjar och kostnaderna beräknas öka under hösten.

Intäkter

Camp Gielas totala intäkter är mycket lägre än budgeterat. Detta beror helt på att Covid-19 drabbade världen. Intäktsbudget beräknas därför ge ett underskott med 2,5 miljoner kronor.

Prognos

Camp Gielas prognostiserar ett underskott med 2,2 miljoner i nettobudget. En avvikelserapport har delgivits kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 augusti och kommunstyrelsen den 8 september. Dnr 81/2020.

Framtiden

Flera träningsläger inom inomhusidrotter har avbokats inför höstsäsongen. Förhoppningsvis så kan skidor på längden och tvären genomföra sina läger trots pandemin.

Målrapporering

Camp Gielas har under vårvintern och sommaren år 2020 genomfört enkätundersökningar. I denna enkät mäts kundernas subjektiva upplevelse av kvalitet vid stugbyn och campingplatsen gällande: kundbemötande, service, boendestandard, campingområde samt upplevelsen av hela vistelsen. Skalan i enkäten mäts från 1 till 5 där 5 är bästa betyg.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sommar	4,2	4,4	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,4
Vinter	4,3	4,3	4,3	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4

Gemensamt för alla enkäter är att personalens kundbemötande och service har givits det högsta betyget. Vid analysering av enkäterna framkom det att standarden på boendet blir mer tillfredställande för varje år enligt Camp Gielas gäster. Detta antas bero på att en standardhöjning håller på att genomföras.

Camp Gielas 2020-08-31

Resultaträkning <i>tkr</i>	BUDGET 2020	Redovisat 2020-08-31	Prognos 2020	Redovisat 2019-08-31	Redovisat 2019-12-31
Rörelsens intäkter					
Förbrukningsavgifter	8 791	1 257	6 291	1 210	1 705
Bidrag	0	25	0	0	0
Skatter, räntor m.m.	0	5	0	5	8
Sidoordnade intäkter	0	3 988	0	5 949	7 036
Summa intäkter	8 791	5 275	6 291	7 164	8 749
Rörelsens kostnader					
Varor och förbrukningsinventarier	-530	-389	-530	-508	-766
Tjänsteköp	-3 429	-1 958	-3 429	-2 030	-3 501
Personalkostnader	-4 848	-2 991	-4 548	-3 059	-4 518
Av och nedskrivningar	-459	-328	-459	-765	-1 147
Övriga rörelsekostnader	0	-0	-0	-0	-0
Summa kostnader	-9 266	-5 666	-8 966	-6 362	-9 923
Verksamhetens nettokostnader	-475	-391	-2 675	802	-1 183
Ränteintäkter					
Räntekostnader	-141	-96	-158	-109	-159
Periodens resultat	-616	-487	-2 833	693	-1 342

per verksamhet

<i>tkr</i>	Redovisat totalt 2020-08-31	Stugby & Camping	Skidspår	Vittjäkk	Präst- berget	Sporthall
Rörelsens intäkter						
Förbrukningsavgifter	1 257	208	110	0	128	811
Bidrag	25	25	0	0	0	0
Skatter, räntor m.m.	5	5	0	0	0	0
Sidoordnade intäkter	3 988	3 543	-3	368	64	16
Summa intäkter	5 275	3 781	107	368	192	827
Rörelsens kostnader						
Varor och förbrukningsinventarier	-389	-114	-27	-10	-95	-143
Tjänsteköp	-1 958	-915	-148	-88	-406	-401
Personalkostnader	-2 991	-1 694	-191	-120	-274	-713
Av och nedskrivningar	-327	-107	-38	-53	-42	-87
Övriga rörelsekostnader	-0	-0	-0	-0	0	0
Summa	-5 666	- 2 830	-404	-271	-817	-1 344
Verksamhetens nettokostnader	-391	951	-297	97	-625	-517
Ränteintäkter		0	0	0	0	0
Räntekostnader	-96	-41	-3	-11	-7	-34
Periodens resultat	-487	910	-300	86	-632	-551

Katarina Landstedt
Kultur- och fritidschef

64 Vatten och avlopp

Händelser av betydelse

Under 2019 klargjordes förhållandet mellan VA-enheten och räddningstjänsten angående brandposter. Brandposter ligger på räddningstjänstens ansvar och ska finansieras med skattemedel.

Ekonomi

Brukningstaxan sänktes 2020 för att upparbeta den skuld på 666 tkr som finns till VA-abonenterna. Detta medför att intäkterna är lägre än föregående år. Bidragen är högre och det beror på att enheten beviljats bidrag för framtagande av vattenskyddsområde i Arvidsjaur tätort. Verksamhetskostnaderna och avskrivningarna beräknas något lägre än föregående år.

Prognosen visar på ett redovisat underskott för 2020 men ett positivt resultat då det fortfarande finns en skuld till VA-abonenterna.

Framtiden

VA-enheten står inför stora utmaningar i framtiden.

Flera vattenverk, reningsanläggningar och pumpstationer är i behov av renovering samt att förnyelse-takten på ledningsnät är lägre än genomsnittet. VA-planen ger en genomlysning av hela verksamhet och kommer att ligga till grund för långsiktig planering och ställningstagande.

Nya vattenskyddsområden ska tas fram för alla vattenanläggningar.

Frekvensen av underhållsspolning av ledningsnätet måste öka för att minska driftstörningar och olägenheter för anslutna fastigheter.

Nya direktiv för hantering av slam har varit ute på remiss och i dagsläget är det oklart vad det innebär för enheten eftersom inget beslut är taget. I värsta fall får inte längre anläggningsjord tillverkas som den gör idag utan enheten måste hitta annan avsättning för slammet som kan innebära transport till annan ort.

Målrapporering

Samhällsbyggnadsförvaltningen har satt upp egna mål för verksamheten. VA-enhetens mål är:

- Allt utgående vatten från våra vattenverk ska ha god kvalitet - uppfyllt
- Årligen ska ett antal brandposter kontrolleras i kommunen - ej uppfyllt
- Inga källarupprekningar - ej uppfyllt

Erika Harr

Gatu- & VA-chef

Vatten och avlopp 2020-08-31

Resultaträkning <i>tkr</i>	Budget 2020	Redovisat 2020-08-31	Prognos 2020	Redovisat 2019-08-31	Redovisat 2019-12-31
Rörelsens intäkter					
Förbrukningsavgifter	14 725	9 760	14 640	10 308	15 487
Bidrag	205	218	310	138	195
Skatter, räntor m.m.	0	0	0	0	0
Periodiserade anslutningsavgifter och bidrag	37	31	48	121	180
Sidoordnade intäkter	1 301	181	584	180	449
Summa intäkter	16 268	10 190	15 582	10 747	16 311
Rörelsens kostnader					
Varor och förbrukningsinventarier	-2 000	-1 525	-2 170	-1 367	-2 616
Tjänsteköp	-6 944	-4 557	-6 752	-3 771	-6 646
Personalkostnader	-5 124	-3 254	-5 024	-3 135	-4 685
Av och nedskrivningar	-1 478	-1 039	-1 556	-1 052	-1 678
Övriga rörelsekostnader	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-15 546	-10 375	-15 502	-9 324	-15 625
Verksamhetens nettokostnader	722	-185	80	1 422	685
Ränteintäkter	0	0	0	0	0
Räntekostnader	-340	-229	-340	-235	-348
Periodens resultat	382	-414	-260	1 187	337
Fordran till/skuld hos VA-abonnenter			260		
Resultat			0		

per verksamhet

<i>tkr</i>	Redovisat 2020-08-31	Ej fördelade kostnader	Vatten- verk	Avlopps- verk	Ledningar
Rörelsens Intäkter					
Förbrukningsavgifter	9 767	9 760	0	0	0
Bidrag	218	135	83	0	0
Skatter, räntor m.m.	0	0	0	0	0
Periodiserade anslutningsavgifter och bidrag	24	0	0	1	30
Sidoordnade intäkter	181	181	0	0	0
Summa intäkter	10 190	10 083	83	1	30
Rörelsens kostnader					
Varor och förbrukningsinventarier	-1 525	-387	-413	-399	-327
Tjänsteköp	-4 557	-1 317	-1 287	-956	-996
Personalkostnader	-3 254	-3 254	0	0	0
Av och nedskrivningar	-1 039	-231	-86	-324	-396
Övriga rörelsekostnader	-0	-0	-0	-0	-0
Summa kostnader	-10 375	-5 189	-1 787	-1 679	-1 719
Verksamhetens nettokostnader	-185	4 887	-1 704	-1 678	-1 689
Ränteintäkter	0	0	0	0	0
Räntekostnader	-229	-12	-13	-45	-159
Periodens resultat	-414	4 885	-1 717	-1 723	-1 848

681 Avfallsenheten

Händelser av betydelse

Den pandemi som uppkom i början av året har lett till åtgärder kring personalen och deras trygghet, bland annat skyltning, plexiglas, avbalkningar, rutiner, webbmöten och framförallt hålla avstånd och tvätta händerna.

Innan sommaren togs ett hastigt beslut om att producentansvaret för returpapper ska tas bort och att ansvaret ska läggas på kommunerna istället. Både Avfall Sverige och SKR tycker också att detta är fel och jobbar hårt för att det inte ska bli så.

Slamtömningen fungerar bra i egen regi. Kostnaden för tungt lock är höjd till denna säsong och det har lett till en positiv effekt då fler byter till lättare lock. Detta underlättar arbetsmiljön för slambilsföraren.

Verksamheten har innan sommaren genomfört skräpplockardagar för skolor och förskolor samt allmänhet. Arvidsjaur var bland topp tio i Sverige sett till antalet deltagande barn i förhållande till hur många barn som finns i kommunen. Arvidsjaur kommun har även blivit utvalda av Håll Sverige Rent att delta i en skräp-plockarkampanj vecka 38.

Det försvinner varor från försäljningstältet på ÅVC främst under dagtid. Det har uppmärksammats att bilar parkerar utanför utfartsgrind och personer från dessa bilar går in bakvägen och på så sätt passerar de obemärkt. Problemet har lösts med en tillfällig skylt "no parking, no entrance" som faktiskt verkar fungera.

Statistik

Under perioden fram till 2020-08-31 så har det varit 35 178 stycken besökare (fordon) på Arvidsjaur ÅVC.

Mängd avfall januari-augusti

	2020-08	2019-08	2018-08	2017-08	2016-06**
Avfall till sortering	17 ton	17,3 ton	4,7 ton	10 ton	12 ton
Restavfall till Deponi	88 ton	0* ton	55,7 ton	0* ton	0* ton
Brännbart	242 ton	294 ton	469 ton	307 ton	156 ton
Hushållsavfall	825 ton	837 ton	917 ton	990 ton	776 ton

*vägs vid utlastning. År siffran 0 har ingen utlastning skett under perioden.

** 2016 mättes perioden januari – juni.

Ekonomi

Den lagstadgade delen av avfallshanteringen ligger betydligt bättre än budget för perioden.

Slamhanteringen går bra och ligger bättre än budget. Alla kostnader för chauffören och diverse reparationer, har dock inte inkommit.

Den affärsmässiga delen ligger ca 40 tkr bättre än budget för perioden. Intäkterna på denna verksamhet styrs av inlämning av avfall från företag, metallförsäljning, flis, arrende för mark (återvinningsstationer) samt de tjänster som utförs åt el-kretsen.

Å-NYO ligger ca 88 tkr bättre än budget för perioden. Försäljningen ligger ca ungefär 60 tkr bättre än budget.

Försäljning i tältet på ÅVC har fram till augusti månads utgång bidragit till ca 164 tkr. Kommunala verksamheter har kostnadsfritt hämtat ut varor till ett värde av ca 10 tkr. Anledningen till detta är att de av kommunala verksamheter anspråks-tagna inventarier är små poster som skulle medföra omfattande administration ifall de skulle intern-faktureras. Om verksamheterna som hämtat ut varor istället skulle handlat nya varor hade kostnaden troligtvis legat på 100 tkr eller mer.

Prognos

Lagstadgad avfallshantering: verksamheten går just nu betydligt bättre än budget. Detta bör dock jämnas ut sig under de närmaste månaderna då det kommer att skickas deponi och tryckimpregnerat till mottagningsanläggningar samt kostnader för flisning av träavfallet. Fattas även fakturor som ej inkommit som hör till denna period. Prognosen sätts lika som budget vid detta tillfälle.

Slamhantering: går otroligt bra. Om det fortsätter att flyta på bra utan större haverier eller andra oplanerade och kostsamma utgifter under resten av säsongen finns det anledning att tro att den hamnar bättre än budget, på ca 150 tkr plus.

Affärsmässig avfallshantering: det går bra för verksamheten även om verksamheten resultatmässigt ligger något sämre än samma period ifjol. Flyter det på så bör verksamheten hamna på ca 50 tkr bättre än budget.

Å-NYO: om försäljningen kan hålla det snitt som det gjort under aktuell period så bör verksamheten kunna hamna bättre än budget. I dagsläget ligger den på 88 tkr bättre än budget för perioden och ger förutsättningar att prognostisera resultatet ca 73 tkr bättre än budget. Detta till stor del på grund av lönestöd samt bra försäljning. Om försäljningen dippar under kommande period kommer dock inte denna prognos att hålla.

Ovanstående prognoser är bedömt efter hur verksamheterna ligger till 2020-08-31. Vissa kostnader är inte linjära under året då vissa händelser sker under viss tid av året.

Personal

På Å-NYO har det under perioden varit 1 st heltidsanställd och 2 st deltidanställda. På Arvidsjaur's ÅVC är det 2 st heltidsanställda samt 1 st på deltid. Avfallsenheten har haft totalt 0,72 % vilket är en stor minskning mot tidigare år. Sjukfrånvaron under perioden har varit låg trots Covid-19 och sjukfrånvaron beror mestadels på att man stannat hemma vid tecken på lättare förkylning.

Framtiden

Nya förordningar publicerades under sommaren 2018 och börjar gälla år 2021. Ännu vet avfallsenheten inte fullt ut betydelsen av dessa förordningsändringar, men jobbar på för att få bli undantagna från obligatorisk matavfallsinsamling som ingår i en av de förordningsändringar som skett. Avfallsenheten har fått tycka till angående dispens och undantagsreglerna och upplever att Naturvårdsverket lyssnat på enhetens önskemål

Avfallsenheten måste fortsätta att nå ut och informera medborgarna om vikten av att använda de återvinningsstationer som finns i kommunen. Att påminna alla om att det går att lämna förpackningar gratis vid rätt sortering av dessa. Hamnar förpackningarna i soptunnan är det inte längre kostnadsfritt, det finansieras då av avfallstaxan. Vid den senaste plockanalysen visade det sig att nästan ¼ av vikten bestod av förpackningar som egentligen kunde ha lämnats gratis på en återvinningsstation om de hade sorterats ut.

En ny lag på spårbarhet av farligt avfall har införts och skulle satts i drift i början av juli men eftersom Naturvårdsverket ännu inte vet hur detta ska fungera så har starten skjutits fram till november. Troligtvis ska rapporteringen till Naturvårdsverket ske via ett digitalt avfallsregister.

Måluppfyllelse och kvalitet

Under 2016 togs en renhållningsordning fram, i denna finns det aktuella mål samt en plan om hur dessa ska följas upp. De mål som är framtagna i renhållningsordningen rör inte bara avfallsenheten, utan även andra verksamheter ex. kostenheten, miljöenheten, gata och park osv.

Nedanstående mål är mål som kommunen ansvarar för och är direkt kopplade till avfallsenheten:

- *Mål: till år 2018 ska mängden felsorterat avfall av förpackningar, farligt avfall samt deponirest ej överstiga, för förpackning 20 %, för farligt avfall 0,2 % samt för deponirest ej överstiga 2%.*
Resultat: Målet är fortfarande inte uppfyllt.
- *Mål: allt avloppsslam skall omhändertas och användas.*
Resultat: Prover har tagits på jorden och de visar att kommunen får använda den som en anläggningsjord. I dagsläget har kommunen dock för lite avsättning för att använda all jord men vägen mot målet är påbörjad.
- *Mål: år 2020 ska mängden säck och kärlavfall per person minskat med 5% jämfört med 2015.*
Resultat: År 2015 var mängden avfall från den gröna tunnan 205kg/person. Redan 2016 var målet 194kg/person uppnått. 2019 låg mängden på 161kg/person.
- *Mål: senast 2020 ska minst 15 % av hushållen ha hemkompostering av hushållsavfall.*
Resultat: i dagsläget har ca 11,5 % av hushållen kompostering av hushållsavfall. Troligen inte ett mål som inte kommer att uppnås eftersom avfallsenheten inte vågat marknadsföra målet då det varit alltför osäkert med de krav på matavfallsinsamling som är aktuella.

Avfallsenheten

Johan Åberg

Avfallschef

Avfallsenheten 2020-08-31

Resultaträkning tkr	BUDGET 2020	Redovisat 2020-08-31	Prognos 2020	Redovisat 2019-08-31	Redovisat 2019-12-31
Rörelsens intäkter					
Förbrukningsavgifter	10 090	7 342	10 258	7 163	9 494
Bidrag	312	257	352	274	411
Skatter, räntor m.m.	0	0	0	0,2	0,307
Sidoordnade intäkter	1 400	781	1146	147	1 530
Summa	11 802	8 380	11 756	7 584	11 435
Rörelsens kostnader					
Varor och förbrukningsinventarier	-307	-156	-250	-186	-303
Tjänsteköp	-8 230	-4 267	-7 941	-3 465	-6 597
Personalkostnader	-2 560	-1 735	-2 676	-1 785	-2 880
Av och nedskrivningar	-493	-348	-527	-354	-631
Övriga rörelsekostnader	0	0	0	0	0
Summa	-11 590	-6 505	-11 394	-5 790	-10 411
Verksamhetens nettokostnader	212	1 875	362	1 795	1 024
Ränteintäkter	0	0	0	0	0
Räntekostnader	-66	-45	-66	-51	-75
Periodens resultat	146	1 830	296	1 745	949

Per verksamhet

<i>tkr</i>	Redovisat totalt 2020-08-31	Lagstadgad avfalls- hantering	Slam- hantering	Affärsmässig avfalls- hantering	Å-NYO
Rörelsens intäkter					
Förbrukningsavgifter	7 342	6 054	754	534	0
Bidrag	257	143	6	35	73
Skatter, räntor m.m.	0	0	0	0	0
Sidoordnade intäkter	780	56	0	0	417
Summa	8 380	6 253	760	877	490
Rörelsens kostnader					
Varor och förbrukningsinventarier	-154	-86	-67	-0,3	-1,5
Tjänsteköp	-4 268	-3 700	-122	-402	-44
Personalkostnader	-1 735	-1 180	-86	-205	-264
Av och nedskrivningar	-348	-282	-59	-7	0
Övriga rörelsekostnader	0	0	0	0	0
Summa	-6 505	-5 248	-334	-614	-309
Verksamhetens nettokostnader	1 875	1 005	426	263	181
Ränteintäkter	0	0	0	0	0
Räntekostnader	-45	-40	3	1,6	0
Periodens resultat	1 830	965	423	262	181

118 Arvidsjaur stadsnät

Händelser av betydelse

Bredbandsutbyggnad på tätorten pågår. Ett trettiotal fastigheter har anslutits till fibernätet hittills i år. Ytterligare ett tiotal har beställt anslutning. Dessutom har ytterligare ett tiotal fastigheter som redan hade fiber - men saknade kundenhet, kopplat in sig på nätet.

Utbyggnad pågår i Lauker.

Deppis är projekterat och material beställt. Utbyggnad beräknas komma igång under hösten.

Byte av gammal utrustning i byanoderna pågår, beräknas klart första kvartalet 2021.

Gemensamt driftsäkerhetsprojekt är genomfört. Projektet har genomförts tillsammans med IT Norrbotten och övriga stadsnät i Norrbotten för att säkerställa att stadsnäten uppfyller kraven enligt lag 2003:389 (LEK) och PTSFS 2015:2.

Digitalisering av befintlig dokumentation är i stort sett klart. Nu återstår att komplettera dokumentationen med ytterligare information som krävs enligt lag.

Ekonomi

Intäkterna har ökat och kostnaderna har minskat jämfört med samma period förra året. Fler kunder och färre reparationer är orsaken.

Kostnader för upprättande av ledningsrätter kommer sannolikt att belasta årets resultat, eller senast 2021. Kostnader tillkommer för fortsatt arbete med att tillföra ny information i dokumentationssystemet, i den mån det finns tillgängliga resurser för att utföra arbetet.

Stadsnätet har två fibersträckor i Vattenfalls ledningsnät som måste flyttas i samband med att Vattenfall flyttar sitt ledningsnät. Beräknas klart under hösten/vintern 2020, vilket kommer att öka avskrivningskostnaderna.

Personal: med rådande bemanning av verksamheten, 1 person på 50%, kommer flera projekt att dra ut på tiden. Bland annat dokumentation, markavtal och ledningsrätter, samt planering/projektering av utbyggnad i återstående landsbygdsområden.

Prognosen för personalkostnader är felaktiga och kommer att korrigeras vid nästa prognosarbete. Detta kommer att förbättra prognostiserat resultat 2020.

Framtiden.

Projektet med att upprätta ledningsrätter för de områden där Arvidsjaurstadsnät har fiber markförlagd på kommunens mark fortsätter. Bredbandsutbyggnaden fortsätter i byarna allteftersom det kommer in tillräckligt med anmälningar. Både via fiber och med annan teknik.

Man kan räkna med ökade kostnader för kabelanvisning i samband med att nätet blir större och på fler områden. De första områdesnäten som byggdes är nu tjugo år gamla. Detta kan därför medföra ökade reparationskostnader i framtiden i dessa områden. Fiber som får ligga orörd i mark håller sannolikt i tjugo år till.

Måluppfyllelse

Regeringens mål är 98 % av befolkningen ska ges möjlighet till minst 1Gbps där man varaktigt vistas till år 2025. Ett delmål är satt att 95 % av alla hushåll och företag ska ha tillgång till minst 100Mbps till år 2020.

När årets förtätning är genomförd har Arvidsjaurstadsnät ca 83 % av tätortens hushåll anslutna. Medräknat övriga bostadsbolag som har andra leverantörer är anslutningsgraden ca 87 % i tätorten. I områden utanför tätorten är anslutningsgraden ca 76%.

Stadsnät 2020-08-31

Resultaträkning <i>tkr</i>	Budget 2020	Redovisat 2020-08-31	Prognos 2020	Redovisat 2019-08-31	Redovisat 2019-12-31
Rörelsens intäkter					
Relationsavgifter	2 325	1 633	2 482	1 410	2 517
Periodiserade anslutningsavgifter och bidrag		80	90	52	79
Sidoordnade intäkter		28	40	0	228
Skatter, räntor m.m.		0	0	0	0
Summa intäkter	2 325	1 742	2 612	1 462	2 824
Rörelsens kostnader					
Varor och förbrukningsinventarier	-100	-81	-100	-163	-919
Tjänsteköp	-1 551	-790	-1 440	-1 000	-2 732
Personalkostnader	-371	-249	-501	-101	-373
Av och nedskrivningar	-650	-457	-650	-359	-538
Övriga rörelsekostnader		0	0	0	0
Summa verksamhetskostnader	-2 673	-1 578	-2 691	-1 623	-4 561
Verksamhetens nettokostnader	-348	164	-79	-161	-1 737
Ränteintäkter		0	0	0	0
Räntekostnader	-138	-93	-138	-50	-73
Periodens resultat	-486	71	-217	-211	-1 810

Arvidsjaur's Stadsnät

Glen Eriksson
Stadsnätchef



Ks § 154

Dnr 00242/2020

042

Utbetalning av extra
föreningsstöd under 2020
med anledning av
covid-19

Kommunfullmäktige antog 2018-11-27 § 145 "Regler för föreningsstöd i Arvidsjaur kommun". Bidraget riktar sig till föreningar med barn och ungdomsverksamhet för åldersgruppen 0-25 år samt ekonomiskt stöd till samlingslokaler och annan verksamhet. 65 % av budgetsumman går till idrottsföreningar, 17,5 % till övrig barn- och ungdomsverksamhet som är organiserad eller ledarledd och 17,5 % till samlingslokaler och annan verksamhet.

Det ekonomiska stödet för idrottsföreningar baseras på det statliga LOK-stödet och kan erhållas efter inlämnad verksamhetsplan.

Det totala budgeterade verksamhetsstödet för 2020 är 340 tkr. Enligt kommunens bidragsregler avsätts 65% (221 tkr) av budgetsumman till idrottsverksamhet och 17,5 % (59,5 tkr) till övrig verksamhet för barn och unga 0- 25 år samt 17,5 % (59,5 tkr) till stöd för samlingslokaler och annan verksamhet.

Ekonomiskt stöd till övriga barn- och ungdomsverksamheter som är organiserad eller ledarledd samt ekonomiskt stöd för samlingslokaler baseras på inlämnad ansökan med verksamhetsplan.

Föreningsstödet för innevarande år betalades ut våren 2020.

Förslag under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Extra föreningsstöd ska betalas ut under 2020 med anledning av den rådande covid-19 pandemin.

Det extra stödet betalas ut, med samma summa, till de föreningar som erhöll bidrag vid de ordinarie utbetalningarna 2020, totalt 340 000 kronor.

Pengarna tas från kommunens resultat.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ett extra föreningsstöd för år 2020 ska betalas ut, med samma summa, till de föreningar som erhöll bidrag vid årets ordinarie utbetalning av föreningsstöd.
2. Pengarna, totalt 340 000 kronor, tas från kommunens resultat.

Jäv

Kristina Bäckström (c) deltar ej i beslutet.

Beslutet skickas till:

- . Berörda föreningar
- . Katarina Landstedt



Ks § 155

Dnr 00150/2020

022

Uppförande av Klocktorn
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Ang. mitt förslag till nytt Klocktorn, som behandlades i kommunstyrelsen 2019-09-10, där det beslutades att avslå min ansökan enligt utredarens förslag. Den som lämnat ett Medborgarförslag har rätt att bli kallad för att ge sin syn på ärendet, vilket jag inte fått tillfälle att göra! Jag delar inte utredarens bedömning att: 1. Klocktornet är för stort, 2. Klocktornet passar inte in i miljön.

Motivering: Stommen och Klocktornet byggdes för c:a 100 år sedan. Då borde väl Klocktornet få samma upprättelse som stammen, det handlar ju om ett historiskt arv!

Under de 33 år som jag arbetat på tekniska kontoret har jag haft förmånen att förverkliga många projekt som gjort Arvidsjaur samhälle trevligare att bo och vistas i, bland annat ritat och utfört med duktiga hantverkare;

Skvallerstommen, Utsiktstorn, Bryggan, Plattläggning Medan, Kommunhuset, Innergård Humlan. Upprustning av: Johannaparken, Marklundsparken, Lilla Eden, Paviljong, Lek utemiljö Skolor, Utemiljö Ringelsta, Informationstavlor infarten.

Förslag:

Självklart skall Klocktornets storlek anpassas till omgivande miljö. Då ny Boulebana byggts vid Nyborgtjärn, är det ju perfekt läge att göra en liten trevlig oas, där tornet kan stå mitt på, med plattläggning bänkar, Gräsyta runt om med buskar blombänkar.

Alternativ placering Johannaparken.

Kommunfullmäktige har 2020-06-15 § 63 beslutat att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Au 2020-09-29
Tjänsteskrivelse Åsa Andersson och Erika Harr
Medborgarförslag

Utdragsbestyrkande



Ks § 155, forts.

Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget besvaras enligt följande:

Kommunen har ansvar för att göra en avvägning mellan olika intressen som kan uppstå när markanvändning ändras.

Samhällsplanering pågår kontinuerlig med nya synsätt, utveckling och användningsområden. Ett klocktorn bedöms idag inte passa in i denna planering.

2. Kommunstyrelsen tackar för medborgarförslaget och förslagsställarens engagemang.

Jäv

Kristina Bäckström (c) deltar varken i överläggning eller beslut.

Beslutet skickas till:

- . Förslagsställaren
- . Samhällsbyggnadskontoret
- . Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Au 2020-09-29
Tjänsteskrivelse Åsa Andersson och Erika Harr
Medborgarförslag

Utdragsbestyrkande



Ks § 156

Dnr 00132/2019

205

Samisk representation
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll;

”Förslag: Det skall vara obligatoriskt att den samiska koordinatören kontaktas, inkluderas och rådfrågas vid tillfällen där samer och samisk kultur representeras av den kommunala förvaltningen eller av kommunala bolag.

När helst samisk kultur visas upp av kommunala bolag eller av kommunen själv skall den samiska koordinatören inkluderas och/eller informeras i/om planeringsarbetet. Den samiska koordinatören har kunskaper om samisk kultur som andra inom organisationen ofta inte besitter.

Om samisk kultur används som reklam för den geografiska platsen Arvidsjaur så bör planeringsarbetet analyseras av kunnig personal. Det vill säga personal som har kunskap om intersektionalitet, vithet, exotifiering, kulturell appropriation och postkolonialism.

Jag har nyligen sett en artikel på arvidsjaur.se där samisk kultur representeras och där man inte tagit hänsyn till hur representationen kan uppfattas. Det är inte positivt för en samisk förvaltningskommun att inte visa kunskap om ovanstående begrepp, och då menar jag att man måste tänka på vad man skriver, hur man skriver det, vad man iscensätter och vilka bilder man visar upp för så väl gästande besökare som webbplatsbesökare, ortsbefolkning och samerna själva.”

Kommunfullmäktige har 2019-06-17 § 73 beslutat att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Arvidsjaur Kommunföretag AB behandlade ärendet vid styrelsemöte 2020-09-30.

Kommunstyrelsens beslut

Beslutet skickas till:

- . Förslagsställaren
- . Kommunchef
- . Ledningsgrupp
- . Ordförande och VD bolagen
- . Samisk koordinatör

1. Medborgarförslaget bifalls.
2. Kommunchefen får i uppdrag att ombesörja att kommunkoncernen har kunskap om hur samernas kultur ska presenteras i skrift och bild, i dokument likaväl som på hemsidan med hänsyn taget till innehållet i medborgarförslaget.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Au 2020-09-29
Tjänsteskrivelse – Mariann Lörstrand Blind
Medborgarförslag

Utdragsbestyrkande



Ks § 157

Dnr 00055/2020

002

Underskrifter på
kommunens bankkonton
m.m.

Med anledning av vissa personalförändringar måste behörighet till underskrifter för Arvidsjaur kommunens räkning å konton på bank, postgiro, kvittering av postförskotts försändelser m.m. tas upp för nytt beslut.

Kommunstyrelsens beslut

1. Behörighet att verkställa underskrifter för kommunens räkning skall ske enligt följande:

Teckna konto å kommunens bankräkning i löpande förvaltning

Ekonomichef	Birgitta Häggström
Redovisningsledare	Elisabeth Wingård
Ekonom	Linn Hellman
Assistent	Emelie Lindkvist
Assistent	Amanda Holmqvist
Assistent	Soukaina Intidam
Assistent	Anna Lindqvist
Administratör	Daniella Lundgren
Administratör	Ann-Marie Enberg

Kvittering av postförskott / postpaket (var för sig)

Den person som står som mottagare / adressat

Receptionist	Daniel Oskarsson
Receptionist	Magnus Svensson

Kvittering assurerade och rek värdoförsändelser (var för sig)

Sekreterare	Liselott Sandström
Sekreterare	Inga Sandström
Förvaltningsekonom	Marina Voronova
Receptionist	Daniel Oskarsson
Receptionist	Magnus Svensson

Deklarationsombud hos Skatteverket

Redovisningsledare	Elisabeth Wingård
Ekonom	Linn Hellman
Lönechef	Isabelle Vesterlund
Löneadministratör	Göran Westerlund



Ks § 157, forts.

Överförmyndarverksamhetens handlingar - Kvittering assurerade och rek. värdeförsändelser, postförskott / postpaket (var för sig)

Den person som står som mottagare / adressat

Överförmyndarhandl. Margot Lövgren Edström

Sekreterare Liselott Sandström

Sekreterare Inga Sandström

Receptionist Daniel Oskarsson

Receptionist Magnus Svensson

2. Kommunstyrelsens beslut 2020-03-31 § 52 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . PostNord
- . Sparbanken Nord
- . Ica Supermarket Arvidsjaur

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Au 2020-09-29
Aktualisering av befattningshavare

Utdragsbestyrkande



Ks § 158

Dnr 00222/2020

002

Delegering av
beslutanderätt
– Kommunstyrelsen

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Avlasta styrelsen rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av ärenden av betydelse och principiell natur.
- Möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen om styrelsen eller delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär.

Kommunstyrelsens nu gällande delegationsordning antogs av kommunstyrelsen 2020-02-11 § 14.

Följande revideringar föreslås:

- Ändring av delegater med anledning av organisationsförändringar
- Ändringar/förtydligande i delegation gällande upphandlingsförfarandet

Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Delegationsordning för kommunstyrelsen antas.
 2. Kommunstyrelsens beslut 2020-02-11 § 14 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Berörda



Kommunstyrelsens delegationsordning

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/ upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Delegationsordning	Ks 2020-10-13	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 222/2020		



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2020-10-13 § 158

Inledning

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Avlasta nämnden rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av betydelse och principiella ärenden.
- Möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Beslut i ärenden som delegerats kan hänskjutas till nämnden om nämnden eller delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär. Att nämnden tar upp ett särskilt ärende inom en ärendegrupp innebär inte att delegationen bryts.

Det är inte tillåtet med så kallad blandad delegering, det vill säga av nämnd delegerat gemensam beslutanderätt till både tjänstemän och politiker.

Beslut som är av större vikt eller av principiell natur får inte fattas av delegat med stöd av delegation. Vid tvekan ska kommunalråd / alt. kommunchef konsulteras.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § och 7 kap 8 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av 6 kap 37 § och 7 kap 5-6 §§ ska anmälas till den. Beslut ska protokollföras (bilaga 4) om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel.

Beslut som tas på delegation ska återrapporteras till den nämnd som utfärdat delegationen. Det ger nämnden möjlighet att kontrollera om delegationsbesluten är fattade på det sätt nämnden avsåg när beslutanderätten delegerades. Nämnden kan inte ändra på ett beslut som fattats på delegation men kan återta delegationsrätten permanent eller tillfälligt om nämnden anser att den utövats på fel sätt.

Verkställighet

I ärenden där utrymme saknas för självständiga bedömningar är det i stället fråga om ren verkställighet. Dessa frågor är ofta reglerade i lagar och avtal och upptas inte i delegationsordningen. Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som innebär arbetsfördelning mellan anställda.

I kommunallagen 6 kap 38 § regleras ärenden som inte är möjliga att delegera:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats (gäller inte överklagade delegationsbeslut).
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2020-10-13 § 158

Firmateckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte något beslut i kommunallagens mening. I vissa fall kan denna rätt eller behörighet framgå av särskilt fattade beslut av fullmäktige, styrelsen eller någon annan nämnd i samband med att beslut fattas att godkänna/ingå avtal eller andra rättshandlingar.

Oftast är det dock fråga om avtal och andra handlingar som undertecknas av till exempel en chef som ett led i den löpande verksamheten och som finansieras inom beslutad budgetram för respektive nämnd. I dessa fall består rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar som ett led i befogenheterna, om inte annat framgår av lag eller av nämnd/styrelse/kommunfullmäktige fattade beslut.

Även om beslut fattas med stöd av delegation eller är verkställighet ska lag, policy, riktlinjer m.m. följas.

Bilagor

Verkställighet i personalfrågor

Bilaga 1 – Övergripande

Bilaga 2 – Anställningar som ej är tillsvidareanställning

Bilaga 3 – Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller riktlinjer

Övrigt

Bilaga 4 – Mall för delegationsbeslut



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2020-10-13 § 158

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Anställning samt anställningsvillkor för kommunchef, socialchef, skolchef, samhällsbyggnadschef, HR-chef, ekonomichef och näringslivschef	<i>Respektive nämnsordförande skall ha insyn i rekryteringen och kunna lämna synpunkter innan beslut fattas</i>	Ja
2	Avgångsvederlag, utöver normal uppsägning för kommunchef, socialchef, skolchef och samhällsbyggnadschef		Ja
3	Beslut om gallring av arkivhandlingar och närliggande frågor		Ja
4	Beslut i ärenden av allmän karaktär och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt		Ja
5	Beslut om priser/taxa för arbeten som utförs av verksamhetsområden inom kommunstyrelsen och som faktureras internt inom kommunorganisationen		Ja
6	Beslut om stridsåtgärd		Ja
7	Beviljande av tjänstledighet för kommunchef, socialchef, skolchef, samhällsbyggnadschef, HR-chef, ekonomichef, och näringslivschef för att pröva annan tjänst		Ja
8	Bidrag för rådgivningsverksamhet till Företagarna i Arvidsjaur		Ja
9	Bidrag till särskilda arrangemang och händelser gällande föreningar och organisationer		Ja
10	Bostadsanpassningsbidrag över fyra basbelopp enligt bostadsanpassningskungörelsen		Ja
11	Komplettering av gemensam belysningsanläggning enligt villkor i antagna regler	<i>Enligt regler fastställda av kommunfullmäktige</i>	Ja
12	Organisation när det rör fler än en förvaltning	<i>Kommunchef</i>	Ja
13	Taxa/priser för måltider	<i>Beslut får inte strida mot skatteverkets regler eller annan lagstiftning</i>	Ja
14	Utse kulturpristagare, ungdomsledarstipendiat, ungdomsidrottspris samt ungdomskulturpris		Ja
15	Yttrande som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av kommunstyrelsen	<i>Beslutet ska delges kommunstyrelsen vid dess nästkommande sammanträde</i>	Ja
16	Yttrande över ansökan om bygdemedel/vattenregleringsmedel		Ja

Arbetsgrupp för samiskt förvaltningsområde

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Fastställande av budget	<i>Fastställande av budget där nettokostnaden är 0 kronor</i>	Ja
2	Beslut om utbetalning av bidrag som söks ur förvaltningsområdets pengar	<i>Besluten dokumenteras i arbetsgruppens protokoll</i>	Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2020-10-13 § 158

Kommunstyrelsens ordförande

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Avgörande om ärenden som ej anses ha sådan prioritet att de är föremål för beslut, ska sättas bort och betraktas som avslutade		Nej
2	Avyttring av allmän belysningsanläggning enligt villkor i antagna regler		Ja
3	Beslut om deltagande i kurser, konferenser o liknande för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare		Nej
4	Beslut om fördelning av avsatta medel för landsbygdsprojekt "Tillväxt och utveckling i Arvidsjaur kommun" (Ks 2019-02-12 § 31)	<i>Enligt upprättade riktlinjer</i>	Ja
5	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas		Ja
6	Bidrag till föreningar och organisationer utanför kommunen som inte berörs av kommunens bidragsregler		Ja
7	Framställningar till och yttrande över remisser angående fastighetsbildning, byggnadslov m.m.		Nej
8	Inköp av mindre markområden understigande ett prisbasbelopp		Ja
9	Konvertering av lån	<i>I samråd med ekonomichef</i>	Ja
10	Letter of Intent/Agreement	<i>Intresseanmälan /avsiktsförklaring, ej bindande</i>	Ja
11	Representation och uppvaktning på kommunstyrelsens vägnar		Nej
12	Teckna kommunövergripande avtal		Nej
13	Underhandsförsäljning av småhus med kommunal borgen före exekutiv auktion då det bedöms som förmånligast för kommunen		Ja
14	Utarrendering av kommunens mark och andra nyttjanderätter	<i>Handläggs av samhällsbyggnadskontoret. Underskrivet avtal är tillräcklig dokumentation. Särskilt beslut behöver ej skrivas.</i>	Nej
15	Utse ersättare i eget ställe gällande uppdrag/representation för kommunstyrelsens räkning		Nej
16	Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Ja
17	Yttrande angående investeringsstöd och servicebidrag för kommersiell service		Ja
18	Yttranden i enskilda ärenden av icke principiell beskaffenhet		Nej
19	Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2020-10-13 § 158

Kommunstyrelsens ordförande, forts.

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
19	Yttranden som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av arbetsutskott eller kommunstyrelsen	<i>Anmäls till kommunstyrelsen. Dokumenteras genom att yttrandet diarieförs.</i>	Nej
20	Återbetalning av lån	<i>I samråd med ekonomichef</i>	Nej
21	Utbetalning av pengar avsatta till utveckling av Moskoselsområdet <i>Enligt beslut av kommunstyrelsen 2019-11-12 § 221</i>	<i>Delegationen är giltig till dess att pengarna, 300 000 tkr, har förbrukats.</i>	Ja
22	Beslut om och upphävande av skoterförbudsområden Kommunstyrelsen beslutar i ärenden av större principiell betydelse eller om beslutet innebär särskilt svåra avvägningar. <i>Enligt beslut av kommunstyrelsen 2020-02-11 § 11</i>	<i>Beslut efter beredning av samhällsbyggnadsenheten Upphävande i de fall förutsättningarna i området förändras</i>	Ja
23	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt utlämnande av handling med förbehåll	<i>I kommunchefens frånvaro</i>	Ja



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2020-10-13 § 158

Kommunchef

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Beslut angående prioritering av kommunens lokalanvändning		Nej
2	Beslut i alla ärenden där tjänsteman beslutar	<i>I annan delegats frånvaro. * Delegationsbeslut skrivs enl. notering i det specifika ärendet</i>	*
3	Beslut om att anta en leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom tilldelningsbeslut</i>	Nej
4	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt utlämnande av handling med förbehåll inom kommunstyrelsens verksamh.område	<i>I kommunchefens frånvaro övergår delegationen till kommunstyrelsens ordförande</i>	Ja
5	Beslut om polisanmälan angående brott i kommunens verksamheter	<i>Avser brott som misstänks vara interna. Skadegörelse, inbrott etc. anmäls av resp. chef.</i>	Ja
6	Beslut om utbetalning av pengar för utförda examensarbeten inom kommunen enligt antagna riktlinjer		Ja
7	Beslut om uppgifter inom den egna organisationen där individ vill rätta, ta tillbaka samtycke, radera uppgifter eller invända mot behandling av uppgifter i enlighet med GDPR		Nej
8	Försäljning av lös egendom upp till ett halvt basbelopp	<i>Enligt reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning där rutiner för försäljning finns beskrivet</i>	Ja
9	Enskild löneförhandling och löneförhandling vid tillsvidareanställning	<i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till Ksau som fattar beslut</i>	Nej
10	Försäljning av lös egendom/inventarier till ett värde av ett prisbasbelopp		Nej
11	Ledning och samordning av den kommunala informationsverksamheten	<i>Kommunchefen är tillika ansvarig utgivare</i>	Nej
12	Medverkan i projekt i egna förvaltningen där ingen medfinansiering och andra merkostnader finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
13	Mottagande av gåvor till kommunen		Nej
14	Omprioriteringar i investeringsbudget inom kommunstyrelsens förvaltningsområde	<i>I samråd med berörd chef och kommunstyrelsens ordförande</i>	Ja
15	Organisation inom kommunstyrelsens förvaltning	<i>Dokumenteras i MBL-protokoll. Delges arbetsutskottet</i>	Nej
16	Personalfrågor	<i>Se bilaga</i>	
17	Prioritering av investeringsäskanden inför politiskt beslut	<i>I samråd med ekonomichef och berörd förvaltningschef</i>	Nej
18	Rätt att teckna avtal enligt ”Riktlinjer för projektverksamhet inom Arvidsjaur kommun”		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2020-10-13 § 158

Kommunchef, forts.

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
19	Rätt att teckna kommunövergripande avtal		Nej
20	Tillstånd att använda Arvidsjaur kommunvapen	<i>Kommunvapnet får ej användas i kommersiella syften</i>	Nej
21	Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>Efter samråd med HR-chef</i>	Nej
22	Utse beslutsattestanter		Ja
23	Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	<i>Vid kommunalrådets frånvaro</i>	Nej
24	Beslut om taxa för stadsnätet i specifika fall Enligt beslut av kommunstyrelsen 2019-05-07 § 111	<i>Beslut fattas i samråd med berörda samt kommunstyrelsens ordförande</i>	Ja
25	Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom underskrivet avtal</i>	Nej

Chef stöd och service

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Medverkan i projekt i den egna verksamheten där ingen medfinansiering finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
2	Avtal med samverkanspartners avseende arbetsmarknadsinsatser	<i>Vid chefs frånvaro; Enhetschef efter samråd.</i>	Nej
3	Placering av platser avseende arbetsmarknads-politiska åtgärder.	<i>Vid chefs frånvaro; Enhetschef efter samråd.</i>	Nej
4	Beslut om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar	<i>I flyktingsekreterarens frånvaro</i>	Nej
5	Beslut om återkrav av introduktionsersättning från enskild	<i>I flyktingsekreterarens frånvaro</i>	Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2020-10-13 § 158

Kultur- och fritidschef

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Bidrag till skoterleder enligt antagna riktlinjer		Ja
2	Föreningsstöd till föreningar med kulturrelaterad verksamhet enligt antagna riktlinjer		Ja
3	Föreningsstöd till Idrotts/fritidsföreningar enligt antagna riktlinjer		Ja
4	Inköp av konst till kommunens lokaler	<i>Dokumenteras i databas</i>	Ja
5	Stöd till föreningsdrivna anläggningar	<i>Regleras i avtal</i>	Nej
6	Utsmyckning av kommunala byggnader och allmänna platser		Nej

Näringslivsstrateg

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Medverkan i projekt i den egna verksamheten där ingen medfinansiering finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
2	Rätt att disponera avsatta medel för landsbygdsutveckling enligt gällande riktlinjer	<i>I samråd med närmast överordnad chef</i>	Nej
3	Besluta om utredningar inom näringslivsområdet motsvarande ett prisbasbelopp		Nej
4	Avtal med samverkanspartners avseende näringslivsinsatser	<i>Berörs annan verksamhet ska samråd hållas med chef</i>	Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2020-10-13 § 158

Kommunikatör

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Utfärdande av tjänstekort för personal i kommunens tjänst enligt gällande föreskrifter		Ja

Personal reception

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Tillståndsgivning enligt lotterilagen		Ja
2	Tillståndsgivning enligt antagen torgstadga		Ja

Flyktingsekreterare

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Beslut om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar		Nej
2	Beslut om återkrav av introduktionsersättning från enskild		Nej
3	Framställan till försäkringskassan och pensionsmyndigheten med begäran om utbetalning till kommunen av förskott på förmån gällande etableringsersättningar och socialförsäkringar		Nej
4	Framställan till försäkringskassan med begäran om utbetalning till kommunen av förskott på förmån (ex. barnbidrag och underhållsstöd)		Nej
5	Utbetalning av ekonomiskt bistånd enligt normberäkning		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2020-10-13 § 158

Ekonomichef

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Anvisningar för årsredovisning och delårsbokslut		Nej
2	Avskrivning av fordran upp till 20 000 kronor		Ja
3	Beslut om att ansöka om lagsökning eller betalningsföreläggande hos domstol		Nej
4	Beslut om att hänskjuta inkassoärende/betalningsföreläggande till rättegång	<i>I samråd med berörd verksamhetschef, kommunchef och i förekommande fall kommunstyrelsens ordförande</i>	Ja
5	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt utlämnande av handling med förbehåll. Gäller endast begäran om handlingar som rör upphandling.	<i>I ekonomichefens frånvaro fattas beslut av kommunchef</i>	Ja
6	Bevaka och föra kommunens talan i mål som avser indrivning av kommunens fordringar med rätt att i sitt ställe förordna annan person		Ja
7	Omsättning och lösen av lån	<i>Efter samråd med kommunchef och kommunstyrelsens ordf.</i>	Ja
8	Placering av donationsmedel		Ja
9	Placering av likvida medel enligt finanspolicy		Ja
10	Rätt att ändra mottagarkonto för utbetalningar från Arvidsjaur kommuns skattekonto		Nej
11	Rätt att företräda kommunen i domstol i alla ärenden rörande upphandling		Nej
12	Rätt att underteckna skrivelser och inlagor till domstol i upphandlingsärenden		Nej
13	Samtliga ärenden mot skatteverket avseende moms, skatter, arbetsgivaravgifter samt övriga avgifter via skattekonto		Nej
14	Tecknande av kommunens försäkringsskydd		Nej
15	Tecknande av kommunövergripande avtal		Nej
16	Upprättande av avbetalningsplan		Nej

Upphandlare

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Rätt att avbryta upphandling		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2020-10-13 § 158

HR-chef

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Beslut om lokala kollektivavtal	<i>Kommunstyrelsens ordförande ska informeras</i>	Ja
2	Lönerevisionsförhandlingar		Nej
3	Rutiner avseende tillämpning av personalpolitiska styrdokument	<i>Upprättas i samråd med kommunchef. Dokumenteras och delges samtliga berörda</i> <i>Kopia ska skickas till diariet</i>	Nej
4	Samråd i enskild löneförhandling	<i>Förvaltningschef har delegation. HR-chef ska konsulteras. Vid oenighet lämnas ärendet över till kommunstyrelsens arbetsutskott</i>	Nej
5	Samråd vid lönesättning gällande nyanställning	<i>Förvaltningschef har delegation. HR-chef ska konsulteras. Vid oenighet lämnas ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott</i>	Nej
6	Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>I samråd med berörd förvaltningschef</i>	Nej
7	Överenskommelse om avslut av anställning	<i>Samråd med kommunchef och i förekommande fall kommunalråd</i>	Nej
8	Omplacering mellan olika förvaltningar	<i>I HR-specialists frånvaro</i>	Nej

HR-specialist

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Omplacering mellan olika förvaltningar	<i>Samråd under omplaceringsförfarandet ska hållas med mottagande chef. Dokumenteras genom omplaceringsbeslut.</i> <i>Vid HR-specialists frånvaro övergår delegationen till HR-chef.</i>	Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2020-10-13 § 158

Räddningschef

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas??
1	Förelägganden och förbud i samband med förelägganden brandskyddskontroll (LSO 3 kap, 6§)	<i>I Skorstensfejarmästarens frånvaro</i>	Ja
2	Utöva tillsyn över efterlevnaden av lag om skydd mot olyckor inom kommunens område. (LSO 5 kap, 1 §)		Ja
3	Förelägganden och förbud och vite i tillsynsärenden. LSO 5 kap, 2 §		Ja
4	Placering av anordning som behövs för räddningstjänst på annans mark. (LSO 6 kap, 5 §)		Ja
5	Besluta att föreläggande eller förbud ska gälla med omedelbar verkan även om de överklagas. (LSO 10 kap, 4§, 2:a stycket)		Ja
6	Godkännande av föreståndare för explosiva varor. (LBE 9 §)		Ja
7	Bevilja tillstånd till hantering av brandfarliga och explosiva varor (LBE 18 §)		Ja
8	Återkallelse av tillstånd vid underlåtet nyttjande. (LBE 20 §)		Ja
9	Tillsyn av brandfarliga och explosiva varor. LBE 21 §		Ja
10	Förelägganden och förbud förenat med vite i tillsynsärenden (LBE 25 §)		Ja
11	Avsnyning och medgivande att påbörja verksamhet efter avsnyning (Förord. brandf. o explosiva varor 9 §)		Ja

Brandinspektör

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Utöva tillsyn över efterlevnaden av lag om skydd mot olyckor inom kommunens område. LSO 5 kap, 1 §		Ja

Beredskapssamordnare

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Rätt att vid organisationsförändringar ändra namn i Krisledningsplanens bemanningsplan	<i>Planen skrivs om och märks med revideringsdatum. Överlämnas sedan till diariet</i>	Nej

Skorstensfejarmästare

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Förelägganden och förbud i samband med förelägganden brandskyddskontroll LSO 3 kap, 6§		Ja



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2020-10-13 § 158

Samhällsbyggnadschef

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Beslut om att anta en leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom tilldelningsbeslut</i>	Nej
2	Beslut om uppgifter inom den egna organisationen där individ vill rätta, ta tillbaka samtycke, radera uppgifter eller invända mot behandling av uppgifter i enlighet med GDPR		Nej
3	Försäljning av lös egendom upp till ett halvt basbelopp	<i>Enligt reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning där rutiner för försäljning finns beskrivet, Samråd ska ske med kommunchef</i>	Ja
4	Enskild löneförhandling och löneförhandling vid nyanställning	<i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till Ksau som fattar beslut</i>	Nej
5	Företräda kommunen vid lantmåteriförrättningar och träffa överenskommelse om fastighetsreglering.		Nej
6	Medverkan i projekt i egna förvaltningen där ingen medfinansiering och andra merkostnader finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
7	Organisation inom egen förvaltning	<i>Dokumenteras i MBL-protokoll. Delges arbetsutskottet.</i>	Nej
8	Personalfrågor	<i>Se bilaga</i>	Nej
9	Tillsvidareanställning enligt fastställda riktlinjer	<i>Dokumenteras i anställningsavtal</i>	Nej
10	Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>I samråd med HR-chef</i>	Nej
11	Utse beslutsattestanter		Ja
12	Beslut om förordnande av parkeringsvakt	<i>Lag (198:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.</i>	Nej
13	Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom underskrivet avtal</i>	Nej

VA-chef

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Anslutning till kommunens vatten- och avloppsnät inom verksamhetsområde för vatten och avlopp		Nej
2	Anslutning av enstaka fastigheter utanför verksamhetsområde till kommunens vatten och avloppsnät		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2020-10-13 § 158

Avfallschef

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Tillstånd för jakt på kommunens soptippsområde	<i>Maximalt 12 tillstånd per år</i>	Ja
2	Beslut om uppehåll i sophämtning		Ja
3	Besluta om avgifter för mottagning av avfall som ej räkas som hushållsavfall	<i>Kf 2017-04-06 § 73</i>	Ja

Fastighetschef

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Försäljning av mark för småhusbebyggelse enligt villkor och priser fastställda av kommunfullmäktige		Nej
2	Försäljning av industrimark enligt villkor och priser fastställda av kommunfullmäktige		Nej
3	Uthyrning av kommunala lokaler och lägenheter i kommunens fastigheter till externa hyresgäster max tio år i taget.		Nej
4	Försäljning eller rivning av mindre byggnad eller byggnad med ringa värde (ex förrådsbyggnad)		Nej
5	Upplåtelse av de kommunala lokaler och lägenheter som förvaltas av fastighetsenheten enligt av kommunstyrelse fastställda riktlinjer i internhyressystemet till kommunens förvaltningar		Nej
6	Inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet max tio år i taget		Nej
7	Förlängning av hyreskontrakt	<i>Samråd ska ske med berörda</i>	Nej
8	Uppsägning av hyreskontrakt	<i>Samråd ska ske med berörda</i>	Nej
9	Uthyrning av parkeringsplats enligt fastställda villkor och priser		Nej
10	Utse lämpliga personer att utfärda kontrollavgift på kommunens kvartersmark	<i>Enligt lag (1894:318) om kontrollavgift mot olovlig parkering</i>	Ja



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2020-10-13 § 158

Gatuchef

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Avverkning av kommunens skog		Nej
2	Beslut enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall samt förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall		Nej
3	Bidrag till anordnande av gårds- och vägbelysning enligt fastställda bidragsregler		Ja
4	Bidrag till enskilda vatten- och avloppsanläggningar enligt fastställda villkor		Ja
5	Bidrag till enskilda vägar enligt fastställda bidragsregler		Ja
6	Rätt att teckna avtal med enskilda fastighetsägare om att ta ned skog på kommunens mark		Nej
7	Tillstånd att bedriva skydds jakt på kommunens mark enligt gällande lagar, förordningar och kungörelser avseende jakt		Ja
8	Tillstånd för schaktningsarbeten i gator och allmän plats	<i>Föreskrift vid vägarbete enligt Trf 10 Kap 14§</i>	Ja
9	Tillstånd till att bedriva skydds jakt på kommunens mark		Ja
10	Utplacering av farthinder på kommunens gator		Ja
11	Vägvisning vid kommunens vägar		Ja

Planingenjör / samhällsplanerare

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Yttrande till polisen angående upplåtelse av offentlig plats		Ja
2	Yttrande över ansökningar om tillstånd att använda övervakningskamera och drönare		Nej

Projektingenjör

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Ansvar för byggnadsregister, lägenhetsregister samt adressregister		Nej
2	Rätt att besluta om nya/ändring av/avregistrering av adressplats, vägnamn och gatunamn		Nej

Handläggare bostadsanpassningsbidrag

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Bostadsanpassningsbidrag upp till fyra basbelopp i enlighet med bostadsanpassningslagen		Ja



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2020-10-13 § 158

Socialchef

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Beslut om att anta en leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom tilldelningsbeslut</i>	Nej
2	Försäljning av lös egendom upp till ett halvt basbelopp	<i>Enligt reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning där rutiner för försäljning finns beskrivet. Samråd ska ske med kommunchef</i>	Ja
3	Enskild löneförhandling och löneförhandling vid nyanställning	<i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till Ksau som fattar beslut</i>	Nej
4	Medverka i projekt i egna förvaltningen där ingen medfinansiering och andra merkostnader finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
5	Personalfrågor	<i>Se bilaga</i>	Nej
6	Tillsvidareanställning enligt fastställda riktlinjer	<i>Dokumenteras i anställningsavtal</i>	Nej
7	Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>I samråd med HR-chef</i>	
8	Utse beslutsattestanter		Ja
9	Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom underskrivet avtal</i>	Nej

Chef individ- och familjeomsorg

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
1	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2020-10-13 § 158

Skolchef

Nr	Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
1	Beslut om att anta en leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom tilldelningsbeslut</i>	Nej
2	Försäljning av lös egendom upp till ett halvt basbelopp	<i>Enligt reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning där rutiner för försäljning finns beskrivet. Samråd ska ske med kommunchef</i>	Ja
3	Enskild löneförhandling och löneförhandling vid nyanställning	<i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till Ksau som fattar beslut</i>	Nej
4	Medverkan i projekt i egna förvaltningen där ingen medfinansiering och andra merkostnader finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
5	Personalfrågor	<i>Se bilaga</i>	Nej
6	Tillsvidareanställning enligt fastställda riktlinjer	<i>Dokumenteras i anställningsavtal</i>	Nej
7	Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>I samråd med HR-chef</i>	Nej
8	Utse beslutsattestanter		Ja
9	Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom underskrivet avtal</i>	Nej

Verkställighet i personalfrågor

Övriga beslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagaren inom kommunstyrelsens verksamhetsområde är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar i förhållande till underställd personal. Beskrivning av ansvarsområden och fördelning av uppdrag och befogenheter beskrivs nedan.

Kommunchef/förvaltningschef kan besluta i underordnads ställe.

Förändringar i verkställighet kan ske om det har sin grund i lag. Detta skall anmälas SKRIFTLIGT till HR-enheten. Anmälan ska sedan vidarebefordras till kommunstyrelsens kansli för diarieföring.

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
Förhandling enligt MBL §§ 11-13, 15-19	<i>Förhandling som avser övergripande frågor/egen verksamhet</i> <i>Förhandling/information som avser egen verksamhet</i>	<i>Kommunchef</i> <i>Förvaltningschef</i> <i>HR-chef</i> <i>Kommunchef</i> <i>Förvaltningschef</i> <i>Rektor</i>
Förhandling enligt MBL § 14		<i>HR-chef</i>
Förhandling enligt MBL §§ 11 och 19 utifrån samverkansavtalet. (Gäller för de fackliga organisationer som tecknat avtalet, för övriga gäller punkten ovan).	<i>Förhandling/information som avser egen verksamhet</i>	<i>Enhetschef/arbetsledare som håller i samverkansmöten.</i>
Tillsvidareanställning förutom förvaltningschefer, kommunchef, ekonomichef, näringslivschef och HR-chef	<i>Ks Au beslutar om anställningsvillkor vid nyanställning och förändrade arbetsvillkor under pågående anställning samt lönesättning och årlig lönervidering för kommunchef, förvaltningschefer, ekonomichef, näringslivschef och HR-chef efter samråd. (Ks § 88 2016-05-10)</i>	<i>Kommunchef</i> <i>Förvaltningschef</i> <i>HR-chef</i> <i>Rektor</i>
Ledighet för enskilda angelägenheter (EA)	<i>Upp till 10 dagar</i>	<i>Personalansvarig chef efter samråd med HR-chef</i>
Beslut om bisyssla (AB 3 Kap, 8§)	<i>Efter fastställda riktlinjer. För att bisyssla ska gälla ska den dokumenteras. Beslutet sätts in personakt</i>	<i>Förvaltningschef i samråd med HR-chef</i>
Beslut om distansarbete	<i>Efter fastställda riktlinjer. Regleras i avtal. Kopia på undertecknat avtal sätts in personakt</i>	<i>Kommunchef</i> <i>Socialchef</i> <i>Skolchef</i> <i>Samhällsbyggnadschef</i> <i>I samråd med HR-chef</i>
Anställningsavtal för viss tid längre än 12 månader, enligt LAS §§ 5 och 6 (gäller ej vikariat)	<i>Samtlig personal</i>	<i>Kommunchef</i> <i>Förvaltningschef</i> <i>HR-chef</i>
Anställningsavtal för viss tid längre än 12 månader, enligt LAS §§ 5 och 6 för enhetschefer (gäller ej vikariat och feriearbete)		<i>Kommunchef</i> <i>Förvaltningschef</i> <i>HR-chef</i>
Anställningsavtal för viss tid, upp till 12 månader, enligt LAS §§ 5 och 6 för personal i resultatenheter (gäller ej vikariat och feriearbete)		<i>Enhetschef</i>

Verkställighet i personalfrågor, forts.

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer för kommunchef		Kommunstyrelsens ordförande
Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer för förvaltningschef / HR-chef		Kommunchef
Uppsägning och beslut om beräkning av pensionsförmån enligt aktuella pensionsavtal	Avser ålderspension, särskild ålderspension och förtidspension	HR-specialist
Anställningar som ej är tillsvidareanställningar	Enligt bilaga 2	
Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer (avser ej kommunchef, förvaltningschefer eller HR-chef)	Enligt bilaga 3	

Verkställighet i personalfrågor

Anställningar som ej är tillsvidareanställning, forts.

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
Anställning av feriearbetare	Samtliga feriearbetare	Chef Stöd- och service I dennes frånvaro sekreterare Ks kansli
Anställning med bidrag arbetsmarknadsinsatser	Sysselsättningsbefrämjande åtgärder	Chef Stöd- och service I dennes frånvaro kommunchef

Verkställighet i personalfrågor

Verkställighet avseende semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller riktlinjer

Beslut om ledighet skall beviljas utifrån gällande bestämmelser i lagar och avtal och med hänsyn tagen till gällande riktlinjer.

Den som beviljar ledighet, beviljar även ansökan om återgång i tjänst vid avbruten ledighet.

Förtroendevalda inom kommunen, som även är kommunalt anställda, är beviljade erforderlig ledighet för uppdragets fullgörande.

Facklig förtroendemann är beviljad ledighet för till arbetsgivaren anmäld och godkänd schemalagd fast facklig tid.

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
Avstängning enligt AB	Respektive nämnds verksamhetsområde	Förvaltningschef Samråd ska ske med HR-chef
Disciplinpåföljd enligt AB	Respektive nämnds verksamhetsområde	Förvaltningschef Samråd ska ske med HR-chef
Semester enligt AB	Huvudsemester Semester utöver huvudsemester	Enhetschef Enhetschef
Beordra övertid och fyllnadstid enligt AB		Den som har rätt att anställa vik.
Uttag av kompensationsstid		Den som har rätt att beordra övertid
Hel tjänstledighet utan lön för vård av barn till dess att barnet är 18 mån. Max 3 perioder/år		Den som har rätt att anställa vik. för tid motsv. tjänstledigheten
Hel tjänstledighet utan lön för vård av barn fr. dess att barnet fyllt 18 mån till dess att barnet fyller 3 år. Ansökan måste avse minst 4 mån. För uppehållsanställda och lärare skall ledigheten avse minst terminsvis. Endast en ledighetsperiod per kalenderår beviljas. För uppehållsanställda och lärare endast en period per verksamhetsår		Den som har rätt att anställa vik. för tid motsv. tjänstledigheten
Partiell tjänstledighet utan lön för vård av barn ner till 75% till dess barnet fyller 8 år eller avslutat första skolåret. Max 3 perioder/år		Den som har rätt att anställa vik. för tid motsv. tjänstledigheten
Partiell tjänstledighet utan lön för vård av barn ner till 75% från det barnet fyller 8 år eller avslutat första skolåret till dess barnet fyller 12 år. Ansökan måste avse minst 4 mån. Endast en ledighetsperiod per kalenderår beviljas. För uppehållsanställda och lärare skall ledigheten avse minst terminsvis		Den som har rätt att anställa vik. för tid motsv. tjänstledigheten



Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommuvdna

Delegationsbeslut

Datum

§

Nämnd/Styrelse	
----------------	--

Ärendegrupp	
-------------	--

Delegat	
---------	--

Föredragande	
--------------	--

Beskrivning av ärendet

Beslut

Beslutsfattare

(Namn)



Ks § 159

Dnr 00031/2020

253

Försäljning av
brandstationen i Moskosel
- del av fastigheten
Moskosel 1:101

Brandstation i Moskosel har under senaste åren använts för förvaring av räddningsfordon och material för Moskosels brandvårn. I anslutning till garaget finns två lägenheter som inte varit uthyrda sedan 2012 och som är i behov av större renoveringar.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-03-31 § 51 att Brandstationen i Moskosel, med tillhörande lägenheter, säljs via anbudsförfarande. Innan försäljning sker ska en fastighetsreglering och detaljplanering göras.

Annonsering om försäljningen har gjorts på kommunens hemsida och på Blocket under tiden 2020-08-20 tom 2020-09-14.
Ett anbud har inkommit på 10 000 kr.

Fastighetsreglering och detaljplaneförfarande har påbörjats. Detaljplanen ska antas i miljö- bygg- och hälsoskyddsämnden i september 2020.

Kommunstyrelsens beslut

1. Del av fastigheten Moskosel 1:101 med brandstation och med tillhörande lägenheter säljs till Åke Renberg för 10 000 kronor.
2. Firmatecknare får i uppdrag att underteckna erforderliga köpehandlingar.

Beslutet skickas till:

- . Åke Renberg
- . Fastighet



Ks § 160

Dnr 00037/2020

009

Extern konsult för
genomlysning av IT-
avdelningens verksamhet

Kommunchef Ulf Starefeldt föreslår att en extern konsult anlitas för att opartiskt granska IT-avdelningens verksamhet med anledning av en inlämnad motion.

Kommunstyrelsens beslut

1. Extern konsult anlitas för en kostnad med upp till högst 150 000 kronor.
2. Kostnaden belastar ansvar 7.

Beslutet skickas till:
. Ulf Starefeldt

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Muntlig föredragning av kommunchef Ulf Starefeldt

Utdragsbestyrkande



Ks § 161

Dnr 00219/2020

042

Delårsredovisning
2020-08-31
– Hela kommunen

Delårsredovisning för Arvidsjaur kommun perioden 2020-01-01--08-31 har upprättats.

Periodens resultat är positivt med 37,8 mkr (2019-08-31, 25,1 mkr).

Förklaringen till detta ligger främst i att kommunen har fått 20,4 mkr mer utbetalt i generella statsbidrag än föregående år, eftersom regeringen beslutat om extra generella statsbidrag i flera omgångar för att täcka extra kostnader för pandemin. Skatteintäkterna minskar dock eftersom arbetslösheten ökar och löneökningarna sjunker vilket visar sig i resultatet som är 3,3 mkr lägre än föregående år.

Resultatet för delåret är 12,7 mkr högre än föregående år.

Resultatet av årets lönerrevision som hittills är klara blev 2,6 mkr. Förhandlingen för den stora gruppen undersköterskor (med flera) sker hösten 2020.

Intäkterna ligger 4 mkr lägre än föregående år, men kostnaderna ligger i paritet. Kommunen har även erhållit 3,2 mkr i ersättning från staten för sjuklönekostnader under perioden april – juli.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Delårsredovisning 2020-01-01--08-31 för Arvidsjaur kommun godkänns.



Ks § 162

Dnr 00135/2020

007

Revisionsrapport –
Granskning av
kommunstyrelsens
ansvarsutövande 2019

Revisorerna har granskat kommunstyrelsens ansvarsutövande år 2019.

Revisorerna har noterat följande;

I den översiktliga granskningen av kommunstyrelsen har det inte framkommit några väsentliga brister i styrelsens styrning, måluppfyllelse och kontroll av verksamhet respektive ekonomi.

Revisorerna bedömer att styrelsen i stort har en tillräcklig måluppfyllelse, styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter. Revisorerna har dock noterat vissa utvecklingsområden i arbetet med internkontroll.

Nämnden rekommenderas att;

- * *Genomföra en uppföljning av samtliga beslutade mål, för att kontrollera att verksamheten arbetar ändamålsenligt för att nå uppsatta mål.*
- * *Säkerställ att internkontrollplanen uppfyller kraven i reglemente för intern kontroll och har ett tydligt syfte att förbättra kontrollen.*

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunfullmäktige informeras om att kommunstyrelsen har vidtagit följande åtgärder med anledning av revisorernas rekommendationer:
Uppföljning av verksamheternas arbete för att uppnå beslutade mål
Samtliga verksamheter har redovisat sina aktiviteter för måluppfyllelse. Redovisning sker i delårsbokslut respektive årsbokslut.
Internkontrollplanen
Reglementet för verksamhets- och ekonomistyrning har reviderats med anledning av rapporten. Reglementet har antagits av kommunfullmäktige.
Internkontrollplanen kommer att revideras så att den följer reglementet.



Ks § 163

Dnr 00171/2020

007

Ansvarsfrihet för
direktionen för Norrbottens
Läns Kollektivtrafik-
myndighet för år 2019

En ny kollektivtrafiklag trädde i kraft den 1 januari 2012 och en regional kollektivtrafikmyndighet för Norrbottens län (RKM) bildades som svarar för de uppgifter som enligt lag eller författning åläggs regionala kollektivtrafikmyndigheter. Myndigheten är organiserad i form av ett kommunalförbund med regionen och länets samtliga kommuner.

Enligt förbundsordningen ska revisorerna granska förbundets verksamhet och lämna en revisionsberättelse till varje medlems fullmäktige, som beslutar om ansvarsfrihet.

Revisorerna har skickat ut revisionsberättelse och granskningsrapporter till medlemskommunernas/landstingets fullmäktige. Varje medlems fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunalförbundet Norrbottens läns kollektivtrafikmyndighet har för år 2019 lämnat in årsredovisning samt revisionsberättelser för RKM som underlag inför beslut om ansvarsfrihet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Direktionen för Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet och de enskilda ledamöterna i densamma beviljas ansvarsfrihet för år 2019.
2. Kommunstyrelsen i Arvidsjaur kommun kommer noggrant att följa utvecklingen inom kollektivtrafikmyndigheten.

Beslutet skickas till:
. Norrbottens Läns
Kollektivtrafikmyndighet



Ks § 164

Dnr 00240/2020

106

Löpande information till kommunstyrelsen från kommunens representant i Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet

I kommunallagen anges att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över:

- Övriga nämnders verksamhet
- Bolagens verksamhet
- Verksamhet enligt avtalssamverkan
- Verksamhet i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens uppsikt över de kommunalförbund kommunen är medlem i utövas i första hand genom att ta del av budget och verksamhetsplan, årsredovisning samt revisorernas granskningsrapport.

Uppsiktsplikten är starkt sammankopplat med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. Likaså med styrelsens uppgift att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Vid revision av 2019 års verksamhet och räkenskaper riktade revisorerna kritik mot ”förbundsdirektionen för dels brister i styrning, ledning och intern kontroll av ekonomin, dels bristande måluppfyllelse för ekonomin. Förbundsdirektionen har brustit i sin uppsiktsplikt över den verksamhet som bedrivs i bolagsform. Direktionens passiva uppsikt har fört med sig att medlemskommunerna tvingats kompensera förbundet och dess företag med väsentligt ökade bidrag”.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Arvidsjaur kommuns representant i Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet ska vid varje kommunstyrelsetillfälle efter att direktionen sammanträtt lämna skriftlig redovisning till kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen ska informera fullmäktige vid större avvikelser.



Ks § 165

Dnr 00148/2020

106

Årsredovisning 2019 för
Partnerskap Inland
– Akademi Norr

Arvidsjaur kommun ingår i kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr.

Årsredovisning 2019 har fastställts av direktionen 2020.

Kommunalförbundets resultat för 2019 är negativt med 227 236 kronor, vilket främst beror på att kommunalförbundet inte haft något större projekt under året som kunnat bära en del av lönekostnaderna.

Trots att resultatet inte når upp till den ekonomiska målsättningen om ett resultat på minst +/- 0 kronor bedöms det ändå vara förenligt med god ekonomisk hushållning med hänvisning till direktionens tidigare beslut att eget kapital på 2,5 mkr är tillräckligt i kommunalförbundet. Det egna kapitalet uppgår till 3,9 mkr per 2019-12-31.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning 2019 för kommunalförbundet Partnerskap Inland godkänns.



Ks § 166

Dnr 00148/2020

106

Ansvarsfrihet för
direktionen i Partnerskap
Inland
– Akademi Norr år 2019

Kommunalförbundet Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion. Därför ska frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns kommunfullmäktige.

Utsedda revisorer i kommunalförbundet tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna för år 2019.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Direktionen för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr och de enskilda ledamöterna i densamma beviljas ansvarsfrihet för 2019 års räkenskaper och förvaltning.



Ks § 167

Dnr 00199/2020

020

Priser för kostenhetens verksamhet år 2021

Fri kost är en skattepliktig förmån för den anställda och den uppkommer så snart den anställda har ätit av måltiden. Arbetsgivaren är skyldig att göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter på förmånen. Det saknar i princip betydelse om anställda får fri kost på den ordinarie arbetsplatsen, vid tjänsteresa eller konferens.

I likhet med andra förmåner är kostförmån skatte- och avgiftspliktig oavsett om det är arbetsgivaren eller någon annan som ger ut förmånen, så länge förmånen har sin grund i anställningen. Fri kost är skatte- och avgiftspliktig även om en anställd får den utomlands.

Med kost avses allt som kan ätas och drickas. Med måltid avses i första hand frukost, lunch eller middag. Kostförmån värderas schablonmässigt och värdet för en hel dag är beräknat för minst tre måltider.

Om den anställda betalar för måltiden, till exempel direkt vid inköpet eller via nettolöneavdrag, minskas förmånsvärdet med motsvarande belopp. Om arbetsgivaren bidrar till kostnaderna för måltiden, beskattas den anställda för skillnaden mellan det pris som den betalat för måltiden och schablonvärdet för kostförmån. Samma värde ska ingå i underlaget för skatteavdrag och arbetsgivaravgifter.

Skatteverkets schablonvärde för 2020 är 49 kronor för frukost och 98 kronor för lunch och middag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Priser för kostenhetens verksamhet 2021 antas att gälla från och med 1 januari 2021.
2. Priserna ska årligen revideras för att anpassas till Skatteverkets schablonvärde.
3. Kommunstyrelsen får delegation att fortsättningsvis besluta om priser avseende måltider för kostenheten tills dess att kommunfullmäktige beslutar annat. Delegationen tillförs kommunstyrelsens reglemente.
4. Kommunfullmäktiges beslut 2019-10-29 § 113 upphör att gälla.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Au 2020-09-29

Tjänsteskrivelse

Förslag till revidering av taxor



Ks § 168

Dnr 00205/2020

051

Taxa för utskrift och kopiering

Allmänhet och media har rätt att på plats ta del av en allmän handling utan avgift. Men för att framställa och lämna ut en kopia av handlingen får myndigheten ta ut en på förhand fastställd avgift. För att en kommun ska ha rätt att ta ut avgift för kopior m.m. för utlämnande av allmän handling krävs att avgiften är fastställd av kommunfullmäktige.

Det finns inga särskilda regler för kommuner när det gäller avgifter för kopior för allmänna handlingar. De generella bestämmelserna i 2017 års kommunallag (nya KL, 2 kap. 5 §) är tillämpliga på avgifter för kopior av allmänna handlingar.

Kommunen får själv välja att fastställa de avgifter som ska tas ut för de tjänster som tillhandahålls. Det finns inget avgiftstvång och avgiften får inte sättas högre än vad som motsvarar självkostnaden (nya KL 2 kap. 6 §). Avgifterna måste vara enhetliga. Kommunen ska vidare behandla alla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat (nya KL 2 kap. 3 §). Till grund för avgifterna får läggas kostnader för maskiner och material, men inte kostnader för att ta fram en efterfrågad handling och åter ställa den på plats.

Kommunfullmäktige beslutade 2007-09-10 § 199 att fastställa taxa för kopiering.

Förslag till ny taxa för utskrift och kopiering av allmänna handlingar har upprättats.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Taxa för utskrift och kopiering antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2007-09-10 § 199 upphör att gälla.



Ks § 169

Dnr 00220/2020

045

Återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening

Arvidsjaur kommun är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor. Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). Kommuninvests kreditvärdighet bärs upp av en solidarisk borgen från medlemmarna, vilken bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

Återbetalning av förlagslån

I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor. Syftet med förlagslånen var att efter finanskrisen snabbt höja nivån på kapital i Kommuninvest i avvaktan på att kapitalet genom medlemsinsatser ökat till de nivåer som krävs av Finansinspektionen. Föreningen har därför använt lånebeloppet till att finansiera ett separat förlagslån från Föreningen till Kommuninvest. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen.

Arvidsjaur kommuns förlagslån till Föreningen uppgår per den 2020-09-30 till 1 294 115 kronor, jämte ränta.

Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre inräknas in i kapitalbasen, vilket innebär att det inte längre fyller den tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest. Förlagslånen har därför diskuterats internt och vid medlemssamråd. Diskussionerna har resulterat i att det befintliga förlagslånet från Föreningen till Kommuninvest har sagts upp och återbetalats till Föreningen. Till följd härav, och i enlighet med punkt 4.3 i Lånevillkoren, har även förlagslånen från medlemmarna till Föreningen sagts upp av Föreningen. Förlagslånen ska därför återbetalas till medlemmarna.

Eftersom Kommuninvest de kommande åren behöver tillföras nytt kapital erbjuds samtliga medlemmar som bidragit till förlagslånen att omedelbart använda sin del av förlagslånen för att öka sin kapitalinsats till Föreningen och således inbetala motsvarande belopp till Föreningen i form av en kapitalinsats.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Au 2020-09-29
Tjänsteskrivelse – Birgitta Häggström
Skrivelse Kommuninvest Ekonomisk förening

Utdragsbestyrkande



Ks §, 169 forts.

Inbetalning av kapitalinsats

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Tidigare fanns det två nivåer på denna kapitalinsats som medlemmarna kunde välja mellan. Det har därutöver varit möjligt att delta med en tilläggsinsats.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Den nya nivån uppgår till 1 300 kronor per invånare för kommuner och 260 kronor per invånare för regioner, vilket samtliga medlemmar ska ha uppnått vid utgången av 2024. Den nya nivån har kopplats till en årlig trappa, där kravet ökar successivt under de kommande fyra åren enligt följande:

År	Kapitalinsats (kr/invånare) (kommun)
2020	900
2021	1 000
2022	1 100
2023	1 200
2024	1 300

Medlemmarna ska således, med start 2021, tillse att deras kapitalinsatser i Föreningen minst uppgår till ovan angivna belopp.

Det kommer därutöver, liksom tidigare, vara möjligt att i enlighet med stadgarna delta med en insats utöver ovan angivna insatsnivå, upp till ett belopp motsvarande 1 800 kronor per invånare för kommuner (360 kronor per invånare för regioner).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Arvidsjaur kommun ska återbetala förlagslån och göra inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening. Inbetalningen påverkar inte resultatet utan är endast likviditetspåverkande.
2. Kommunstyrelsen bemyndigas att årligen besluta om att utse särskild angiven person att vidta de åtgärder som krävs för inbetalning av kapitalinsats i Kommuninvest till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2021, 2022, 2023 och 2024 upp till ett belopp motsvarande maximalt 1300 kr per invånare.



Ks § 170

Dnr 00225/2020

003

Arbetsordning för Mål-
och demokratiberedningen

Kommunfullmäktige har under ett par mandatperioder haft en fast beredning, Mål- och demokratiberedningen.

Kommunfullmäktiges presidium har föreslagit att Mål- och demokratiberedningen tas bort ur den politiska organisationen och att kommunfullmäktige istället inrättar tillfälliga beredningar vid behov. Ärendet behandlades av kommunfullmäktige 2018-11-27 § 150, där det beslutades att ärendet skulle skickas på remiss till de politiska partierna. Två remissvar lämnades in.

Därefter återremitterade kommunstyrelsen 2019-10-15 § 205 ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott för översyn av reglemente/arbetsordning för mål- och demokratiberedningen.

Kommunstyrelsens ordförande Sara Lundberg har inlämnat förslag om arbetsområde för beredningen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Arbetsordning för Mål- och demokratiberedningen antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2017-02-28 § 6 upphör att gälla.



Ks § 171

Dnr 00233/2020

024

Pensionsinlösen år 2020

I delårsrapporten för år 2020 redovisade Arvidsjaur kommun en utfästelse om framtida pensionsutbetalningar intjänade före år 1998 på 124,6 Mkr inklusive löneskatt.

För att över tiden minska belastningen av kommunens ekonomi kan en s.k. partiell inlösen av pensionsåtagandet göras. Det innebär att en extern försäkringsgivare ges i uppdrag att förvalta medel för delar av det totala åtagandet, samt att hantera utbetalningen till den enskilde.

Kommunen har redan åtagandet att betala ut pensionen, inlösen innebär att man låter årets resultaträkning belastas av kostnader som i annat fall skulle belastat kommande års resultat.

Delårsrapporten har ett prognostiserat överskott på 26,7 Mkr, vilket gör att det finns ett utrymme att göra den partiella inlösen 2020. Nedanstående förslag är på 20 Mkr inklusive särskild löneskatt.

Arvidsjaur kommun har en möjlighet att genomföra inlösen så att kostnaden belastar 2020, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt detta förslag. Kommunen tecknar då ett avtal med KPA och betalar in enligt kommunfullmäktiges beslut före årsskiftet.

Inlösen av pensioner för anställda som redan gått i pension ger ekonomisk effekt redan kommande år. Inlösen av pensioner för personal som fortfarande arbetar får effekt den dag personen går i pension.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Partiell inlösen får ske för pensionsutfästelser intjänade före 1998 med högst 20 Mkr inklusive särskild löneskatt, av pensioner för anställda födda år 1959 – 1962.
2. Kommunstyrelsens ordförande ges bemyndigande att verkställa beslutet.



Ks § 172

Dnr 00229/2020

106

Förlängning av avtal
2021-01-01--2021-06-30
- Gemensam nämnd för
drift av personalsystem

Arvidsjaur är medlem i gemensam nämnd för drift av personalsystem tillsammans med kommunerna Malå och Norsjö samt värdkommunen Skellefteå sedan 2009-11-01.

Det avtal som nu gäller har giltighetstid 2019-01-01 till och med 2020-12-31. Planen var att ett nytt avtal skulle upprättas i oktober 2020. Malå kommun har en önskan om att utöka tjänsten från 2021-03-01 utöver det som står reglerat i avtalet. Med anledning av Malås förfrågan önskar nämnden att förlänga befintliga avtalstiden till och med 2021-06-30.

Nytt avtalsförslag kommer att jobbas fram under hösten/vintern 2020 och kunna presenteras för nämnden i början av 2021.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avtalet gällande Gemensam nämnd för drift av personalsystem förlängs till och med 2020-06-30.



Ks § 173

Dnr 00002/2020

101

Kommunchefens rapport

Kommunchef Ulf Starefeldt informerar om följande;

Copperstone

Gruvbolaget Copperstone har tittat på tre olika alternativ till lokaler i Arvidsjaur.

Krisledningsgruppsmöten ...

... genomförs alltjämt enligt tidigare rapporter

Verksamhet

- Inom Stöd och Service övergår tvätt- och cafédriften till socialförvaltningen 2021-01-01.
- MBL § 11 avseende Medborgarservice/Turistinfo är genomförd. Turistinformation kommer att upphöra i receptionen och arbete pågår med detaljer för fortsättningen. Medborgarservice bemannas efter förändringen med 1,5 heltid.
- Endast en personal kvar vid 18+, och verksamheten upphör mitten februari -21.
- Arbetet med igångsättande med bilpool kommer att fortsätta när turistfrågorna och medborgarservice funnit sina former.
- MBL § 11 löneenheten genomförd. Enheten kommer fortsättningsvis att bestå av tre personal och av de två som riskerade uppsägning på grund av arbetsbrist har en omplacerats och den andra ingår just nu i omplaceringsutredning.
- Nystart för projektet DIGAD, kompetens för personal och administration och första linjens chefer. Utbildningen startades upp strax innan covid-19 pandemin och har därefter legat vilande. Nu startas utbildningen upp igen.

Swedish Lapland

Projektet Swedish Lapland har beviljats finansiering för ytterligare en period

Projektet Business Capacity Development in Swedish Lapland

En projektmedarbetare med kommunikätorsbakgrund kommer att rekryteras. Projektet är ett samverkansprojekt med många aktörer som syftar till att skapa långsiktigt hållbar tillväxt för små och medelstora företag inom besöksnäringen, främst i Norrbotten.

Kommunövergripande samverkan genomfördes 2020-09-23

Beslut togs bland annat att utvärdera samverkansavtalet när den nye HR-chefen är på plats.



Ks § 173, forts.

Förslag till ny fastighetskötare/vaktmästarorganisation

Förarbetet med sammanslagning av vaktmästare och fastighetskötare pågår. Det som återstår är MBL § 11 förhandling samt arbetsutskottets beslut. Rekrytering av arbetsledare har påbörjats. Totalt blir det ingen utökning av personalvolymen.

Översikts- och tillväxtplan (ÖTP)

Kommunens ledningsgrupp har behandlat förslag till reviderad ÖTP.

Arkiv och ärendehantering

Arbetet med arkivhantering och ärendehanteringssystem fortsätter.

Utbildning för erfarna chefer inom Akademi Norr

Akademi Norr anordnar utbildning för erfarna chefer. Från Arvidsjaur kommun är fyra chefer anmälda.

Renovering av köket i kommunalhusets fikarum

Ombyggnad av fikarummet kommer att påbörjas under hösten.



Ks § 174

Dnr 00003/2020

101

Rapport från
kommunstyrelsens
ordförande

Kommunstyrelsens ordförande Sara Lundberg informerar om följande;

Möten sker fortsatt digitalt i stället för att resa.

Regional nivå under länsstyrelsens ledning gällande informationsutbyte i länet.

Information på hemsida och annonsering sker fortlöpande särskilt med anledning av Corona-krisen.

September

- Kommuncheferrekrytering pågår.
- 14 Möte med arbetsgrupp för landsbygdsutveckling. Relativt stor aktivitet i många byar.
- 15 Hälso- och trygghetsråd hölls med anledning av Coronaläget.
- 16 Strategidag med e-nämnden för att fortsatt utvecklingsarbete.
- 17 Direktionsmöte med Akademi Norr. Ny ordförande är Susanne Hansson, kommunstyrelsens ordförande i Strömsund.
- 24 Möte med kommunal- och regionrådsgruppen. På agendan covid 19. Planering för en ny våg förs upp som ett ämne om pandemin växer.
- 28 Bostadsförsörjningsarbetet. Öppet möte med bland annat mäklare, företagare m fl.

Oktober

- 1 Styrelsemöte Region 10.
- 2 Energikontoret på besök med kommunens företrädare. Eventuellt samarbete ska undersökas.
- 5 Rural development – Möte angående kultursatsning i Moskosel.
- 6 Hur myndighetsutövning kan vara främjande. Seminarium till nytta för samhällsklimatet.
- 8 Dialogmöte inför biltestsäsongen. Viktigt att hålla i och hålla ut i coronatider.
- 9 Tillväxtberedningen. Regional programskrivning ERUF, Regional skogsstrategi.
- 12 Överenskommelse om återetablering av K4 i förslag till riksdagen.

