



Kommunstyrelsen

2020-11-10

239

<b>Plats och tid</b>	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.00-12.00	
<b>Beslutande</b>	Sara Lundberg (s), ordförande	
	Marcus Lundberg (s),	
	Ylva Stråhle Andersson (s)	
	Johan Lundgren (s)	
	Britt-Inger Hedman (v)	
	Margoth Holmqvist (v)	
	Martin Nilsson (c)	
	Lennart Wigenstam (c)	
	Marius Helland Vassbotn (m)	
	Lena Karlsson (s), ersättare	
	Ann-Karin Sörmo (c), ersättare	
<b>Övriga närvarande</b>	Ulf Starefeldt, socialchef Birgitta Häggström, ekonomichef Erika Harr, Gatu- och VA-chef, §§ 185, 203 Peter Rydfjäll, kommunfullmäktiges ordförande Lars Ralph, kommunfullmäktiges vice ordförande Inga Sandström, sekreterare	
<b>Utses att justera</b>	Martin Nilsson	
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunalhuset Arvidsjaur 2020-11-13	
<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b> _____	Paragrafer 175 - 205
	Inga Sandström	
	<b>Ordförande</b> _____	
	Sara Lundberg	
	<b>Justerande</b> _____	
	Martin Nilsson	

### Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

<b>Organ</b>	Kommunstyrelsen		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2020-11-10		
<b>Datum då anslaget sattes upp</b>	2020-11-16	<b>Datum då anslaget tas ned</b>	2020-12-08
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelsens kansli		
<b>Underskrift</b>	_____ Inga Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Ks § 175 Fastställande av dagordning		
	Ks § 176 Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Ks § 177 Meddelandeärenden		
	Ks § 178 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Ks § 179 Ekonomisk uppföljning månadsvis år 2020	Dnr 00004/2020	042
	Ks § 180 Internbudget 2021 - Kommunstyrelsens verksamheter	Dnr 00057/2020	041
	Ks § 181 Uppföljning - Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2020	Dnr 00303/2019	049
	Ks § 182 Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2021	Dnr 00244/2020	049
	Ks § 183 Driftstöd till Arvidsjaur Flygplats AB	Dnr 00195/2020	998
	Ks § 184 Utbetalning av tillfälligt statligt krisstöd med anledning av covid-19 -Arvidsjaur Flygplats AB	Dnr 00249/2020	998
	Ks § 185 Avyttring av belysningsanläggning Västerngatan i Glommersträsk	Dnr 00227/2020	317
	Ks § 186 Varmvattenbassäng i ny sim- och sporthall (Medborgarförslag)	Dnr 00168/2020	821
	Ks § 187 Montera gatubelysning längs Industrivägen (Medborgarförslag)	Dnr 00021/2020	317



Kommunstyrelsen

2020-11-10

241

Ärendeförteckning	Ks § 188	Dnr 00028/2020	001
	Flytta utvecklingsfrågorna för byarna från kultur och fritid till samhällsbyggnadskontoret (Medborgarförslag)		
	Ks § 189	Dnr 00247/2020	055
	Redovisning av osäkra fordringar under 2020		
	Ks § 190	Dnr 00248/2020	064
	Försäljning av inventarier - Lauker badplats		
	Ks § 191	Dnr 00215/2020	1010
	Remiss – Betänkande - En mer likvärdig skola - minskad skolsegregation och förbättrad resurstilldelning (SOU 2020:28)		
	Ks § 192	Dnr 00253/2020	001
	Organisatorisk placering av överförmyndarhandläggare		
	Ks § 193	Dnr 00238/2020	006
	Sammanträdesplan 2021 - Kommunstyrelsen med utskott		
	Ks § 194	Dnr 00240/2020	106
	Löpande information till kommunstyrelsen från kommunens representant i Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet (RKM)		
	Ks § 195	Dnr 00238/2020	006
	Sammanträdesplan 2021 - Kommunfullmäktige		
	Ks § 196	Dnr 00121/2020	282
	Hyr ej ut Medborgarhusets lokaler till ambulerande klädföretag (Medborgarförslag)		
	Ks § 197	Dnr 00077/2019	212
	Översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun		
	Ks § 198	Dnr 00241/2020	051
	Taxa för Arvidsjaur kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (VA-taxa)		
	Ks § 199	Dnr 00235/2020	051
	Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2020-11-10

242

Ärendeförteckning	Ks § 200	Dnr 00243/2020	003
	Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning		
	Ks § 201	Dnr 00082/2020	045
	Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat		
	Ks § 202	Dnr 00307/2019	535
	Aktieägaravtal - Inlandsbanan AB		
	Ks § 203		
	Fråga om upphandling av snöröjning i centralorten		
	Ks § 204	Dnr 00002/2020	101
	Kommunchefens rapport		
	Ks § 205	Dnr 00003/2020	101
	Rapport från kommunstyrelsens ordförande		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av  
dagordning

Ks § 175

Utöver den dagordning som föreligger förslås att följande punkt tillförs  
dagordningen;

*Marius Helland Vassbotn (m)*

Fråga om upphandling av snöröjning i centralorten

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Dagordningen fastställs med tillägg av den punkt som föreslagits av  
Marius Helland Vassbotn.

\_\_\_\_\_



Ks § 176

Val av justerare samt tid  
och plats för justering

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens  
protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Marius Helland Vassbotn utses att justera protokollet.
2. Martin Nilsson utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 2020-11-13  
kl. 11.00

\_\_\_\_\_



Ks § 177

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

### III Meddelandeärenden

- \* Protokoll 2020-09-30
- **Arvidsjaur Kommunföretag AB**
  
- \* Protokoll 2020-10-01
- **Region 10**
  
- \* Protokoll 2020-10-13
- **Gemensam överförmyndarnämnd**
  
- \* Brev – Angående flygets betydelse i Norrbotten
- **Infrastrukturdepartementet Tomas Eneroth**
  
- \* Protokoll 2020-10-14
- **Arvidsjaur Energi AB**
  
- \* Protokoll 2020-10-28
- **Arvidsjaur Kommunföretag AB**
  
- \* Cirkulär 20:43 Överenskommelse om Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 20 med Svenska Kommunalarbetareförbundet
- **Sveriges Kommuner och Regioner**
  
- \* Budget och verksamhetsplan 2021-2023
- **Regionala Kollektivtrafikmyndigheten**
  
- \* Delårsrapport 2020-08-31
- **Regionala Kollektivtrafikmyndigheten**
  
- \* Medfinansiering 2021
- **Leader Lappland 2020**

### Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Anmälan av beslut i  
delegerade ärenden

Ks § 178

**Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla**

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-09-29 §§ 62-70 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-10-26 §§ 71-75 2020

**II Övriga delegeringsbeslut**

**Räddningschef Magnus Öhman**

Bevilja tillstånd till hantering av brandfarliga och §§ 2-2 2020  
explosiva varor LBE 18 §

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisningen godkänns.





Ks § 179

Dnr 00004/2020

042

Ekonomisk uppföljning  
månadsvis år 2020

Ekonomisk uppföljning till och med 2020-09-30 redovisas.

Kommunstyrelsen

Inom kommunstyrelsens område har nämnden ett prognostiserat överskott med 5,3 Mkr, vilket är 0,4 bättre än vid delårsrapporten.

Samhällsbyggnadsförvaltningen prognostiserar ett överskott på 1,1 Mkr. Kollektivtrafiken blir dyrare än budgeterat pga. högre underskottstäckning till Länstrafiken, övriga verksamheter klarar sin budget eller gör ett överskott. Kostenheten beräknas göra ett överskott om ca 0,7 Mkr främst pga. lägre personal- och verksamhetskostnader. Att verksamhetskostnaderna är lägre beror till stor del på gymnasieskolans stängning pga. Covid-19. Personalkostnaderna blir något lägre än beräknat i och med en inbyggd vikariepool som har minskat kostnaderna för bemanning. Gata beräknas göra ett överskott om 1 Mkr pga. högre intäkter av avfallsenheten för traktortjänster. Gemensam funktion och plan- och mark gör ett överskott främst pga. av att intäkterna för planavgifter är högre än budgeterat.

Fastighet (inkl. lokalvård) ser ut att göra ett överskott om 0,8 Mkr. Åtgärder för att komma tillrätta med tidigare prognostiserat underskott för lokalvården har vidtagits. Trots ökade verksamhetskostnader är prognosen ett överskott. Det beror på att intäktsbudgeten för fastighet och lokalvård förväntas överskridas med 0,9 Mkr främst pga. av en reavinst från försäljning.

Avfallsverksamheten ser ut att lämna ett överskott om 0,5 Mkr. VA lämnar ett beräknat underskott om 0,3 Mkr. Stadsnät prognostiserar ett överskott mot budget på 0,5 Mkr.

Arbetsmarknadsenheten, affärsverksamheten och stödfunktionen har prognostiserat underskott. I övrigt ligger verksamheterna i nivå med tilldelade ramar.

Kommunfullmäktige har ett prognostiserat underskott på 0,1 Mkr eftersom budgeten för 2020 är satt utifrån utfallet 2018 vilket inte kommer att räcka 2020.



Ks § 179, forts

#### Socialnämnden

Äldreomsorgens resultat är i balans, det trots att intäkterna har minskat kraftigt när det är så många tomma platser på SÄBO. Cheferna i äldreomsorgen är duktiga på att planera sina personalresurser och kan därmed möta upp minskade intäkter med minskade kostnader i viss mån.

AFF ser ut att göra ett underskott, det beror till stor del på att det har tillkommit en grupp för personlig assistans och att det finns behov för ytterligare en.

IFO har prognostiserat för ett något mindre underskott än vid förra budgetprognosen. Fem HVB placeringar kan avslutas innan årsskiftet. Trots det visar prognosen på ett fortsatt underskott vad gäller individ- och familjeomsorgen med 7,8 Mkr. Åtgärder är vidtagna men det som tynger budgeten är i huvudsak placeringar av barn och unga samt behandlingsåtgärder avseende missbruk.

Central administration: prognostiserat överskott med ca 7 Mkr. Det beror på minskade kostnader för färdtjänst, troligen beroende på Pandemin, och minskade personalkostnader, men främst för att verksamheten har återsökt pengar för ökade kostnader beroende på Pandemin. Verksamheten har beräknat att för året söka 8,9 mkr. Har i första omgången sökt 5,4 Mkr. Utifrån försiktighetsprincip har det dock bara tagits med totalt 3,6 Mkr i prognosen.

Verksamheterna måste hålla i de smittskyddsåtgärder som har vidtagit för att inte få en smittspridning av Covid-19 bland våra äldre. För att inte stanna upp flyttkedjan i samhället har omställningen av äldreomsorgen påbörjats.

IFO jobbar vidare med att kvalitetssäkra verksamheterna, framförallt barn- och unga samt försörjningsstödet.



Ks § 179, forts

#### Barn och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsförvaltningen prognostiserar ett mindre överskott på 2,2 Mkr. Detta beror till största del på att förvaltningen har påbörjat arbetet med den minskning som kommer att ske till budget 2021.

- Ringelskolan och Parkskolans rektorsområde har arbetat med sin organisation och vidtagit åtgärder för att nå budget i balans.
- Förskolan har under våren varslat personal för att hålla budget och förtäta barngrupperna. Utöver detta täcker förskolan det prognostiserade underskottet som uppstått i samband med fördröjning av nya tider och schema inom OB-omsorgen.
- Sandbackaskolan har arbetat med att anpassa sin enhet och vidtagit åtgärder för att ha budget i balans.
- Kostnaderna för personalpoolen och projektledaren för beslutsstödsystem som ska införas i kommunen har ej budgeterats men prognostiseras täckas upp av de åtgärder som verksamheterna genomföra.

#### Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden

Intäkterna för bygglovsverksamheten ser ut att komma i nivå med tidigare år. Intäkterna för livsmedelskontrollen ser ut att bli något lägre än tidigare främst pga. av andelen avregistrerade/upphörda verksamheter är högre än andelen nyregistrerade. Prognosen är ändå ett överskott om 0,1 Mkr pga. lägre verksamhetskostnader.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Bilaga /. 1. Ekonomisk redovisning 2020-09-30 läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:  
. Kommunfullmäktige  
. Revisorer

**Kommunstyrelsens utfall januari – september 2020**

Verks 0-89		Årsbudget	Redovisat	Period-	Prognos	Skillnad
Ansvar	konto	2020	jan-sept 2020	avvikelse	2020	budget- utfall
10,117,18,17	KOMMUNFULLMÄKTIGE, REVISION MM					
	4-78 Kostnader	2 069	1 471		2 228	
	3 Intäkter	-100	-110		-204	
	<b>NETTO</b>	<b>1 969</b>	<b>1 361</b>	<b>116</b>	<b>2 024</b>	<b>-55</b>
110,114	KOMMUNSTYRELSEN					
	Kostnader	18 869	16 639		18 221	
	Intäkter	-8 700	-8 060		-7 982	
	<b>NETTO</b>	<b>10 169</b>	<b>8 579</b>	<b>-952</b>	<b>10 239</b>	<b>-70</b>
60,62,63,65,69	SAMHÄLLSBYGGNADS					
	Kostnader	36 050	26 484		34 920	
	Intäkter	-9 544	-6 989		-9 500	
	<b>NETTO</b>	<b>26 506</b>	<b>19 495</b>	<b>385</b>	<b>25 420</b>	<b>1 086</b>
61	FASTIGHETER					
	Kostnader	29 305	20 541		29 470	
	Intäkter	-45 555	-34 469		-46 476	
	<b>NETTO</b>	<b>-16 250</b>	<b>-13 928</b>	<b>1 741</b>	<b>-17 006</b>	<b>756</b>
113,118,64,68	AFFÄRSVERKSAMHET					
	Kostnader	35 996	24 808		35 174	
	Intäkter	-39 186	-28 322		-37 012	
	<b>NETTO</b>	<b>-3 190</b>	<b>-3 514</b>	<b>1 122</b>	<b>-1 838</b>	<b>-1 352</b>
70-73, 711, 761	STÖDFUNKTIONEN					
	Kostnader	32 993	22 195		31 438	
	Intäkter	-11 483	-8 235		-10 977	
	<b>NETTO</b>	<b>21 510</b>	<b>13 960</b>	<b>2 173</b>	<b>20 461</b>	<b>1 049</b>
741	NÄRINGSLIV					
	Kostnader	4 633	1 888		3 641	
	Intäkter	-398	-1 815		-1 937	
	<b>NETTO</b>	<b>4 235</b>	<b>73</b>	<b>3 103</b>	<b>1 704</b>	<b>2 531</b>
742	MEDBORGARSERVICE/TURISM					
	Kostnader	2 794	1 850		2 393	
	Intäkter	-1 170	-1 343		-1 278	
	<b>NETTO</b>	<b>1 624</b>	<b>507</b>	<b>711</b>	<b>1 115</b>	<b>509</b>

Verks 0-89		Årsbudget	Redovisat	Period-	Prognos	Skillnad
Ansvar	konto	2020	jan-sept 2020	avvikelse	2020	budget- utfall
751	ARB. MARKN o INTEGRATION					
	Kostnader	6 922	4 061		5 691	
	Intäkter	-6 570	-4 455		-5 673	
	<b>NETTO</b>	<b>352</b>	<b>-394</b>	<b>658</b>	<b>18</b>	<b>334</b>
30-35	KULTUR					
	Kostnader	12 845	8 285		12 335	
	Intäkter	-2 560	-1 961		-2 328	
	<b>NETTO</b>	<b>10 285</b>	<b>6 324</b>	<b>1 390</b>	<b>10 007</b>	<b>278</b>
116	FRITID					
	Kostnader	8 766	6 593		8 726	
	Intäkter	-475	-324		-445	
	<b>NETTO</b>	<b>8 291</b>	<b>6 269</b>	<b>-51</b>	<b>8 281</b>	<b>10</b>
111	RÄDDNINGSTJÄNST					
	Kostnader	9 351	6 922		9 127	
	Intäkter	-1 215	-1 024		-1 206	
	<b>NETTO</b>	<b>8 136</b>	<b>5 898</b>	<b>204</b>	<b>7 921</b>	<b>215</b>
	<b>SUMMA KOMMUNSTYRELSEN</b>	<b>73 637</b>	<b>44 630</b>	<b>10 598</b>	<b>68 346</b>	<b>5 291</b>

## Prognos Arvidsjaur kommun 2020

	Budget	Utfall	Utfall	Prognos	Avvikelse
	2020	2020	2019	2020	(Rätt tecken)
		Jan-sept	Jan-sept		
KS	73 637	44 630	39 096	68 346	5 291
BoU	161 169	108 450	112 292	158 926	2 243
Soc	184 644	139 529	135 256	183 966	678
MBHN	2 137	990	1 259	2 047	90
<b>Summa nämnder och styrelser</b>	<b>421 587</b>	<b>293 599</b>	<b>287 903</b>	<b>413 285</b>	<b>8 302</b>
Interna poster		- 7 203	- 1 265	- 9 000	9 000
Löneökning	4 584	-		4 584	-
Pensioner	7 500	6 318	7 063	9 000	- 1 500
Avskrivningar	17 000	13 510	13 208	18 000	- 1 000
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>450 671</b>	<b>306 224</b>	<b>306 909</b>	<b>435 869</b>	<b>14 802</b>
Skatteintäkter	- 314 184	- 231 678	- 235 359	- 308 837	- 5 347
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	- 137 413	- 116 463	- 94 673	- 150 836	13 423
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>- 926</b>	<b>- 41 917</b>	<b>- 23 123</b>	<b>- 23 804</b>	<b>22 878</b>
Räntenetto	- 1 500	- 753	- 955	- 1 500	-
<b>Årets resultat/Prognos</b>	<b>- 2 426</b>	<b>- 42 670</b>	<b>- 24 078</b>	<b>- 25 304</b>	<b>22 878</b>

**Uppföljning aktivitet 002 Corona per förvaltning tkr**

	Personal	Övrigt	Totalt
KS	297	140	437
BoU	40	88	128
Soc	4 261	817	5 078
MBHN	107		107
<b>Totalt</b>	<b>4 705</b>	<b>1 045</b>	<b>5 750</b>



Ks § 180

Dnr 00057/2020

041

Internbudget 2021  
-Kommunstyrelsens  
verksamheter

Kommunfullmäktige har 2020-06-15 § 87 fastställt driftbudgetram för kommunstyrelsens verksamheter om 83 362 tkr.

Förslag till internbudget 2021 för kommunstyrelsens verksamheter har upprättats. I förslaget inryms även kommunfullmäktiges budget om 2041 tkr. Totalt 85 403 tkr.

Fullmäktiges budget som rör överförmyndarhandläggning med beräknat belopp 576 tkr, kommer att internfaktureras från socialförvaltningen då arbetet utförs där fr o m 2020.

#### Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Internbudget för kommunstyrelsens verksamheter år 2021 fastställs.

Beslutet skickas till:

- . Samtliga personalledare inom kommunstyrelsen
- . Kommunstyrelsens kansli
- . Sara Lundberg
- . Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

**Internbudget för kommunstyrelsens verksamheter 2021**

	<b>Årsbudget 2020</b>	<b>Prognos 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>PKV</b>	<b>PRIO</b>	<b>Budget 2021</b>
<b>KOMMUNFULLMÄKTIGE, REVISION MM</b>						
Kostnader	2 069	2 228	2 141			2 141
Intäkter	-100	-204	-100			-100
<b>NETTO</b>	<b>1 969</b>	<b>2 024</b>	<b>2 041</b>			<b>2 041</b>
<b>KOMMUNSTYRELSEN</b>						
Kostnader	18 869	18 221	17 322		1 000	18 452
Intäkter	-8 700	-7 982	-8 700			-8 700
<b>NETTO</b>	<b>10 169</b>	<b>10 239</b>	<b>8 622</b>	130		<b>9 752</b>
<b>SAMHÄLLSBYGGNAD</b>						
Kostnader	36 050	35 207	39 179		-350	39 116
Intäkter	-9 544	-9 926	-21 790			-21 790
<b>NETTO</b>	<b>26 506</b>	<b>25 281</b>	<b>17 389</b>	287		<b>17 326</b>
<b>FASTIGHETER</b>						
Kostnader	29 305	29 433	43 052			43 088
Intäkter	-45 555	-46 156	-45 250			-45 250
<b>NETTO</b>	<b>-16 250</b>	<b>-16 723</b>	<b>-2 198</b>	36		<b>-2 162</b>
<b>AFFÄRSVERKSAMHET</b>						
Kostnader	35 996	35 362	40 267			40 283
Intäkter	-39 186	-36 907	-39 350			-39 350
<b>NETTO</b>	<b>-3 190</b>	<b>-1 545</b>	<b>917</b>	16		<b>933</b>
<b>STÖDFUNKTIONEN</b>						
Kostnader	32 993	31 311	34 954		3 050	38 414
Intäkter	-11 483	-10 982	-10 050			-10 050
<b>NETTO</b>	<b>21 510</b>	<b>20 329</b>	<b>24 904</b>	410		<b>28 364</b>
<b>NÄRINGSLIV</b>						
Kostnader	4 633	3 641	3 907			3 937
Intäkter	-398	-1 937	-2 145			-2 145
<b>NETTO</b>	<b>4 235</b>	<b>1 704</b>	<b>1 762</b>	30		<b>1 792</b>
<b>MEDBORGARSSERVICE/TURISM</b>						
Kostnader	2 794	2 205	2 800		-600	2 227
Intäkter	-1 170	-1 157	-1 170			-1 170
<b>NETTO</b>	<b>1 624</b>	<b>1 048</b>	<b>1 630</b>	27		<b>1 057</b>



	<b>Årsbudget 2020</b>	<b>Prognos 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>PKV</b>	<b>PRIO</b>	<b>Budget 2021</b>
<b>ARB. MARKN o INTEGRATION</b>						
Kostnader	6 922	5 843	4 833			4 843
Intäkter	-6 570	-5 745	-4 236			-4 236
<b>NETTO</b>	<b>352</b>	<b>98</b>	<b>597</b>	10		<b>607</b>
<b>KULTUR</b>						
Kostnader	12 845	12 434	12 515		-400	12 285
Intäkter	-2 560	-2 379	-2 234			-2 234
<b>NETTO</b>	<b>10 285</b>	<b>10 055</b>	<b>10 281</b>	170		<b>10 051</b>
<b>FRITID</b>						
Kostnader	8 766	8 736	7 391			7 506
Intäkter	-475	-445	-450			-450
<b>NETTO</b>	<b>8 291</b>	<b>8 291</b>	<b>6 941</b>	115		<b>7 056</b>
<b>RÄDDNINGSTJÄNST</b>						
Kostnader	9 351	9 207	9 851		-200	9 794
Intäkter	-1 215	-1 221	-1 208			-1 208
<b>NETTO</b>	<b>8 136</b>	<b>7 986</b>	<b>8 643</b>	143		<b>8 586</b>
<b>SUMMA KOMMUNSTYRELSEN</b>	<b>73 637</b>	<b>68 787</b>	<b>81 529</b>	<b>1 374</b>	<b>2 500</b>	<b>85 403</b>



Ks § 181

Dnr 00303/2019

049

Uppföljning -  
Internkontrollplan för  
kommunstyrelsen 2020

Kommunfullmäktige har 2020-02-25 § 20 antagit reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning. I reglementet finns ett kapitel som avser intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut – styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Kommunstyrelsen antog 2019-11-12 § 224 internkontrollplan år 2020 för kommunstyrelsen.

Uppföljning av 2020 års internkontrollplan redovisas.

### Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:  
. Samtliga personalledare inom  
kommunstyrelsen  
. Revisorer

## Uppföljning – Internkontrollplan 2020 - Kommunstyrelsen

Risicanalysmodell KONSEKVENNS				
-Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 - Sannolikt

## Kommunledning/stödfunktioner/kommunövergripande

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices	Rutin/Process	Uttryckt risk	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	Utvärdering	Bedömning- Bra dålig rutin
Mål- och resursplan	Budget/VP	Att ekonomiska mål inte uppnås	12	Samtliga budgetansvariga	Sker vid månadsupp- följningar samt delårs- och årsredovisning.	Ekonomichef	Följs upp 8 ggr per år rutinen fungerar bra och avvikelseberättelser sker vid underskott	Rutinen fungerar bra
		Prognosarbetet	9	Samtliga budgetansvariga	Att prognosen i delårsbokslutet inte avviker mer än 1 % vid bokslutet	Ekonomichef	Följs upp i samband med bokslutet. Fungerade bra 2019	Kan bara mätas vid bokslutet. Rutinen fungerar bra, men kan vara svår att följa.
	Politiska beslut	Att politiskt fattade beslut inte verkställs	9	Nämndsekreterare	Genomgång av samtliga politiska uppdrag	Kommunchef	Följs upp på särskild lista	Bra
Delegations- ordning	Efterlevnad av delegationsordningen	Delegation följs inte/beslut skrivs inte	6	Enligt delegationsordning	När det uppstår	Kommunchef	Brister finns delvis och sannolikt behövs information/utbildning	I huvudsak bra
GDPR	Personuppgifter Sekretess	Att rutiner för hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen om (GDPR) brister	16	Dataskyddsombud	Rapportering av incidenter och årligrevision	GDPR huvudsamordnare/K ommunchef	Kontakter sker löpande med GDPR- samordnare på resp förvaltning	Bra

Kommunledning/stödfunktioner/kommunövergripande, forts

2 (7)

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices	Rutin/Process	Uttryckt risk	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	Utvärdering	Bedömning- Bra dålig rutin
	Styrdokument	Att styrdokument inte hålls uppdaterade/inte efterlevs	9	Respektive verksamhet som ansvarar för styrdokumentet	Årlig genomgång	Respektive verksamhetschef	Uppdatering sker kontinuerligt men ibland missas det i informationen. Taxor inom kost, avfall och VA uppdateras löpande. Övriga dokument Avfallsplan, VA-plan, ÖTP osv. revideras löpande.	Kan förbättras
	Avtal	Att avtalsarkivet inte är uppdaterat/brister i bevakning	6	Förvaltningschef	Årlig genomgång av rutiner/stickprov	Kommunchef	Kontroll sker genom ekonomienhetens försorg gällande upphandlade avtal som arkiveras i E-avrop. Övriga avtal ska registreras i annan databas av respektive förvaltning.	Bra men kan förbättras
LOU, Inköpspolicy	Upphandling	Att dokumentation av enskilda direktupphandlingar över 100 000 kr saknas	9	Upphandlare/ Ekonomiassistent	En gång per år	Ekonomichef	Se bifogad skrivelse	Kan förbättras
		Att otillåtna personliga utlägg godkänns	6	HR/löner	En gång per år	HR-chef	Stickprov har utförts, hittat en känd avvikelse	Kan förbättras
		Att vi handlar varor/tjänster utöver avtalade varor/tjänster från avtalsleverantör	8	Upphandlare/ Ekonomiassistent	Kontroll att KS verksamheter handlar hos avtalspart enligt ingångna avtal. Åtgärd vidtas där köp inte skett enligt ingångna avtal.  Stickprov av 3 slumpmässigt utvalda leverantörer, en gång per år.	Ekonomichef	Se bifogad skrivelse	Kan förbättras
		Att under året upphandlade leverantörer inte fakturerar elektroniskt enligt gällande lagstiftning	4	Upphandlare/ Ekonomiassistent	En gång per år	Ekonomichef	Se bifogad skrivelse	Fungerar inte bra

Kommunledning/stödfunktioner/kommunövergripande, forts

3 (7)

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices	Rutin/Process	Uttryckt risk	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	Utvärdering	Bedömning- Bra dålig rutin
Finns rutin	Fakturering/bidragans sökningar	Att fakturering drar ut på tiden eller glöms bort	6	Samtliga budgetansvariga	Kontroll i samband med budgetuppföljning. Sker nio gånger per år.	Respektive verksamhetschef	Fakturering genomförs i god tid.	Det fungerar bra.
	Hantering av handkassor	Att handkassor redovisas fel	4	Verksamhetschef	Stickprov, 1 gång per år	Respektive verksamhetschef	Kontroll genomförd ingen avvikelse.	Det fungerar bra.
	Tillgång till likvida medel	Att det inte finns medel för kommande utbetalningar	8	Ekonomiassistent	Uppföljning av likviditetsplan varje månad	Ekonomichef	Kassaflödesanalys finns i budget och bokslut. Veckovis uppföljning av likviditeten	Rutinen fungerar bra
	Hantering av utbetalningar från Bankkonto	Att det finns underskrivna beslut på alla betalningar	8	Redovisningsledar e	Stickprov 6-8 ggr per år	Ekonomichef	Sju stickprov har utförts utan anmärkning	Rutinen fungerar bra
Fordon	Hantering av leasingbilar	Skador på bilar anmäls inte till försäkringsbolaget. Dyra reparationer. Leasingbilar körs för mycket/för lite	6	Samtliga budgetansvariga	Skador meddelas löpande vid återlämning. Årligt stickprov samt i samband med leasingens upphörande	Chef stöd och service	Leasingbilar finns i huvudsak inom hemtjänsten. De skador som har uppstått är normala med hänsyn tagen till användandet av bilarna.	Bra
	Körjournaler i bilpool	Brott mot skattelagstiftning. Bilar används privat	6	Chef stöd och service	Körjournaler kontrolleras två gånger per år	Ekonomichef	Med införandet av digitala körjournaler i kommunens fordon underlättas kontrollen av nyttjandet. Förare som använder fordon på ett felaktigt sätt kan spåras.	Bra
	Arbetsstillfredsställelse	Inte nöjda medarbetare	9	HR-specialist/ strateg	Medarbetarenkät varje år	HR-chef	Resultat 2019 var 78 (2018 79), marginell försämring, framförallt faktorn medarbetarnas motivation.	Kan förbättras

Kommunledning/stödfunktioner/kommunövergripande, forts

4 (7)

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices	Rutin/Process	Uttryckt risk	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	Utvärdering	Bedömning- Bra dålig rutin
	Personalförsörjning	Att organisationen inte har rätt kompetens	9	Respektive verksamhet	Beskrivs i årsredovisning	Respektive förvaltningschef	För tillfället är vi väl försedda, kan vara svårt inom vissa bristyrken.	Bra
		Svårt/omöjligt att rekrytera och behålla personal inom bristyrken	9	Respektive verksamhet	Årlig identifiering och kartläggning av bristyrken. Beskrivs i årsredovisningen	Respektive förvaltningschef	Kontrollen på detta område sker kontinuerligt. Kan bli brist inom vissa yrken bl a ingenjörer och inspektörer.	Bra
	Sjukfrånvaro	Att sjukfrånvaron ökar	9	HR-strateg	Uppföljning av personalstatistik två gånger per år. Beskrivs i delårs- och årsredovisning	HR-chef	Marginell ökning trots pandemi, sjukfrånvaron är låg	Fungerar bra
	IT	Produktionsbortfall på grund av avbrott i IT-tjänster	12	IT-chef	Incidentrapporter vid avbrott	Kommunchef	Inga avbrott under året	Fungerar bra

## Räddningstjänst

5 (7)

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices	Rutin/Process	Uttryckt risk	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	Utvärdering	Bedömning- Bra dålig rutin
Handlingsprogram /LSO	Att förebyggande arbete inte når målen.	Stor belastning på heltids personal	6	Verksamhetschef	Regelbunden uppföljning	Kommunchef	Pandemin har begränsat utbildningar samt tillsyner.	Kan förbättras
Egen Tillsyn	Att vid stora insatser kan gamla pumpar haverera	Vi är sårbara med få antal stora pumpar	12	Verksamhetschef	Intern kontrollplan	Räddningschef	Service och underhåll har utförts. Pumparna är fortfarande gamla.	Bra
Handlingsprogram LSO	Utryckande verksamhet	Haveri på Basbil/ Tankbil	12	Verksamhetschef	Intern kontrollplan	Räddningschef	Vi har två tankbilar i kommunen. Vi har en plan för mindre haveri på släckbil.	Bra
	Personaltillgång	Långvarig frånvaro av heltidspersonal	12	Hr-strateg	Arbetsmiljöarbete	Kommunchef	Det är ingen förändring.	Fungerar bra

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices	Rutin/Process	Uttryckt risk	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	Utvärdering	Bedömning- Bra dålig rutin
	Korrekt debiterade avgifter	Kontrollera att debiterade avgifter stämmer överens med tagna taxor och avtal	8	Förvaltnings-ekonom	Stickprov 2 gånger/år	Samhällsbyggnadschef	Tre st slumpmässiga fakturor inom: fastigheter, stadsnätet och kost har kontrollerats. Visar inga avvikelser från bestämd taxa och debiterad avgift.	Fungerar bra
	Uppföljning detaljplanearbete	Brist på planlagd mark	12	Samhällsbyggnadschef	Årsredovisning	Samhällsbyggnadschef	Ingen brist idag. Samhällsbyggnads har egna mål om att på eget initiativ förnya/genomföra minst två detalj-planer per år.	Fungerar bra
	Säkerhets-Redovisning av inbrott, skadegörelse och övriga larmärenden	Risk för höga kostnader pga inbrott och skadegörelse	8	Fastighetschef	Insamling av statistik	Fastighetschef	Andelen inbrott och skadegörelser har senaste åren legat på en mycket låg nivå. Rapport lämnas löpande.	Fungerar bra
Felanmälan	Hantering av felanmälningar	Risk för hanterad/felaktigt hanterad felanmälan	4	Fastighetschef	Stickprov 2 gånger per år	Samhällsbyggnadschef	Av alla felanmälningar som inlämnats är det bara ett ärende som registrerats som åtgärdat fast det kvarstod. Återkoppling i det ärendet gjordes snabbt.	Fungerar bra
Tillbud	Anmäla tillbud och olyckor	Risk att tillbud och olyckor inte rapporteras	6	Verksamhetschef	Stickprov där avvikelser upptäcks	Samhällsbyggnadschef	Inga avvikelser har noterats. Tillbud anmäls. En punkt om tillbud finns med i dagordningen på ATP:er. Blanketter för tillbudsanmälan finns i fikarum på de arbetsplatser där risken för tillbud är högre.	Fungerar bra

Prioriterade områden bland de områden där riskvärdet är mellan 9 och 16 (Röd markering)



## Uppföljning av internkontroll 2020 – Upphandling

### LOU, Inköspolicy

#### Att dokumentation av enskilda direktupphandlingar över 100 000 kr saknas

- Kontrollerade fakturor över 100 000 kr
  - 206 st. totalt
  - 15 fakturor saknar upphandling
  - 191 fakturor är upphandlade
- **93 % av alla fakturor över 100 000 kr/faktura är upphandlade.**

#### Kontroll av att vi handlar varor/tjänster utöver avtalade varor/tjänster från avtalsleverantör

- **Staples- Avtal på Kontor- skola och datortillbehör**
  - Totalt köpta artiklar (st.): 658                      Belopp:        161 573,00
  - Varav avtalsartiklar (st.): 553                      Belopp:        118 754,00

Avtalstrohet artikelnivå: 84 %                      Avtalstrohet belopp: 73 %

- **Tele2- Avtal på Surfplattor inkl. tillbehör**
  - Totalt köpta artiklar (st.): 27                      Belopp:        212 833,00
  - Varav avtalsartiklar (st.): 25                      Belopp:        210 287,00

Avtalstrohet artikelnivå: 93%                      Avtalstrohet belopp: 99 %

- **Pacson Papperspartner - Avtal på Städ samt Nonfood och matformar**

Totalt köpta artiklar (st.):	509	Belopp:	1 507 103,00
Varav avtalsartiklar (st.)	148	Belopp:	828 280,00

Avtalstrohet artikelnivå: 30%                      Avtalstrohet belopp: 55 %

#### Kontroll att upphandlade leverantörer fakturerar elektroniskt

- **71 % av upphandlade leverantörer fakturerar elektroniskt**

Totalt har vi 158 avtalsleverantörer

Skickat fakturor under 2020	103
Skickar elektroniskt	73
Skickar inte elektroniskt	30
Skickat 0 fakturor	55



Ks § 182

Dnr 00244/2020

049

Internkontrollplan för  
kommunstyrelsen 2021

Kommunfullmäktige har 2020-02-25 § 20 antagit reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning. I reglementet finns ett kapitel som avser intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut – styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Nämnden skall för varje år anta en internkontrollplan för säkring av nämndens ledning och styrning.

Förslag till internkontrollplan för år 2021 har upprättats.

Uppföljning av planen ska ske årligen under andra halvåret.

### Kommunstyrelsens beslut

Bilaga ./ 1. Internkontrollplan år 2021 för kommunstyrelsens antas.

Beslutet skickas till:  
. Berörda

## Internkontrollplan 2021 - Kommunstyrelsen

Risicanalysmodell KONSEKVENNS	↓			
-Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolikt
→				

## Kommunledning/stödfunktioner/kommunövergripande

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices								
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till
Mål- och resursplan	Budget/VP	Att ekonomiska mål inte uppnås	3	4	12	Samtliga budgetansvariga	Skär vid månadsuppföljningar samt delårs- och årsredovisning.	Ekonomichef
		Prognosarbetet	3	3	9	Samtliga budgetansvariga	Att prognosen i delårsbokslutet inte avviker mer än 1 % vid bokslutet	Ekonomichef
Finns rutin	Politiska beslut	Att politiskt fattade beslut inte verkställs	3	3	9	Nämndsekreterare	Genomgång av samtliga politiska uppdrag	Kommunchef
Delegationsordning	Efterlevnad av delegationsordningen	Delegation följs inte/beslut skrivs inte	2	3	6	Enligt delegationsordning	När det uppstår	Kommunchef
GDPR	Personuppgifter Sekretess	Att rutiner för hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen om (GDPR) brister	4	4	16	Dataskyddsombud	Rapportering av incidenter och årligrevision	GDPR huvudsamordnare/Kommunchef
Finns rutin	Styrdokument	Att styrdokument inte hålls uppdaterade/inte efterlevs	3	3	9	Respektive verksamhet som ansvarar för styrdokumentet	Årlig genomgång	Respektive verksamhetschef
Finns rutin	Avtal	Att avtalsarkivet inte är uppdaterat/brister i bevakning	2	3	6	Förvaltningschef	Årlig genomgång av rutiner/stickprov	Kommunchef

## Kommunledning/stödfunktioner/kommunövergripande, forts

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices								
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till
LOU, Inköspolicy	Upphandling	Att dokumentation av enskilda direktupphandlingar över 100 000 kr saknas	3	3	9	Upphandlare/ Ekonomiassistent	En gång per år	Ekonomichef
		Att otillåtna personliga utlägg godkänns	3	2	6	HR/löner	En gång per år	HR-chef
		Att vi handlar varor/tjänster utöver avtalade varor/tjänster från avtalsleverantör	4	2	8	Upphandlare/ Ekonomiassistent	Kontroll att KS verksamheter handlar hos avtalspart enligt ingångna avtal. Åtgärd vidtas där köp inte skett enligt ingångna avtal.  Stickprov av 3 slumpmässigt utvalda leverantörer, en gång per år.	Ekonomichef
		Att under året upphandlade leverantörer inte fakturerar elektroniskt enligt gällande lagstiftning	2	2	4	Upphandlare/ Ekonomiassistent	En gång per år	Ekonomichef
Finns rutin	Fakturering/bidragsansökningar	Att fakturering drar ut på tiden eller glöms bort	2	3	6	Samtliga budgetansvariga	Kontroll i samband med budgetuppföljning. Sker nio gånger per år.	Respektive verksamhetschef
Finns rutin	Hantering av handkassar	Att handkassar redovisas fel	2	2	4	Verksamhetschef	Stickprov, 1 gång per år	Respektive verksamhetschef
Finns rutin	Tillgång till likvida medel	Att det inte finns medel för kommande utbetalningar	2	4	8	Ekonomiassistent	Uppföljning av likviditetsplan varje månad	Ekonomichef
Finns rutin	Hantering av utbetalningar från Bankkonto	Att det finns underskrivna beslut på alla betalningar	2	4	8	Redovisningsledare	Stickprov 6-8 ggr per år	Ekonomichef
Fordon	Hantering av leasingbilar	Skador på bilar anmäls inte till försäkringsbolaget. Dyra reparationer. Leasingbilar körs för mycket/för lite	2	3	6	Samtliga budgetansvariga	Skador meddelas löpande vid återlämning. Årligt stickprov samt i samband med leasingens upphörande	Chef stöd och service
	Körjournaler i bilpool	Brott mot skattelagstiftning. Bilar används privat	3	2	6	Chef stöd och service	Körjournaler kontrolleras två gånger per år	Ekonomichef

## Kommunledning/stödfunktioner/kommunövergripande, forts

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices								
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till
Finns rutin	Arbetsstillfredsställelse	Inte nöjda medarbetare	3	3	9	HR-specialist/ strateg	Medarbetarenkät varje år	HR-chef
Finns rutin	Personalförsörjning	Att organisationen inte har rätt kompetens	3	3	9	Respektive verksamhet	Beskrivs i årsredovisning	Respektive förvaltningschef
		Svårt/omöjligt att rekrytera och behålla personal inom bristyrken	3	3	9	Respektive verksamhet	Årlig identifiering och kartläggning av bristyrken. Beskrivs i årsredovisningen	Respektive förvaltningschef
Finns rutin	Sjukfrånvaro	Att sjukfrånvaron ökar	3	3	9	HR-strateg	Uppföljning av personalstatistik två gånger per år. Beskrivs i delårs- och årsredovisning	HR-chef
Finns rutin	IT	Produktionsbortfall på grund av avbrott i IT-tjänster	4	3	12	IT-chef	Incidentrapporter vid avbrott	Kommunchef

## Räddningstjänst

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices								
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till
Handlingsprogram /LSO	Att förebyggande arbete inte når målen.	Stor belastning på heltids personal	3	2	6	Verksamhetschef	Regelbunden uppföljning	Kommunchef
Egen Tillsyn	Att vid stora insatser kan gamla pumpar haverera	Vi är sårbara med få antal stora pumpar	3	4	12	Verksamhetschef	Intern kontrollplan	Räddningschef
Handlingsprogram LSO	Utryckande verksamhet	Haveri på Basbil/ Tankbil	3	4	12	Verksamhetschef	Intern kontrollplan	Räddningschef
Finns rutin	Personaltillgång	Långvarig frånvaro av heltidspersonal	3	4	12	Hr-strateg	Arbetsmiljöarbete	Kommunchef





Ks § 183

Dnr 00195/2020

998

Driftstöd till Arvidsjaur  
Flygplats AB

När en kommun ger stöd till en flygplats omfattas det av EU:s statsstödsregler. Detta oavsett om stödet utgörs av till exempel ett kommunalt bidrag, ett koncernbidrag från ett kommunalt bolag eller ett statligt bidrag som kommunen sänder vidare till flygplatsbolaget.

Av de kommunala besluten om stöd ska det framgå på vilken grund kommunen fattar beslut om stöd. Arvidsjaur Flygplats AB har i dagsläget mindre än 200 000 passagerare per år varför stöd till flygplatsen ska ges med hänvisning till bestämmelserna i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget, artikel 56 a).

Arvidsjaur kommun ska tillse att stödet och stödmottagaren uppfyller villkoren i förordningen.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beviljar Arvidsjaur Flygplats AB 14 962 000 kr i stöd för flygplatsens drift under år 2020, varav koncernkommunalt stöd 2 500 000 kr och statligt stöd 12 462 000 kr, vilket motsvarar det driftbidrag kommunen erhåller från Trafikverket 7 982 000 kr samt extra driftbidrag till icke statliga flygplatser som en följd av Coronapandemin 4 480 000 kr.
2. Kommunstyrelsen beslutar att stödet ges med hänvisning till bestämmelserna i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget, artikel 56 a).
3. Kommunstyrelsen beslutar att anse att villkoren i kommissionens förordning är uppfyllda på sätt som framgår av bilaga A. Kommunstyrelsen redogör i bilaga A för sin bedömning att de tillämpliga villkoren i kommissionens förordning är uppfyllda.
4. Kommunstyrelsens beslut 2020-09-08 § 135 upphör att gälla.

Bilaga ./.

Beslutet skickas till:  
. Ekonomi  
. Maria Marklund  
. Arvidsjaur Flygplats AB

## **Bilaga A. Underlag för kommunens beslut – GBER**

### **Kapitel I – Gemensamma bestämmelser**

#### **Artikel 1.4 a-c)**

- a) *Stödordningar som inte uttryckligen utesluter utbetalning av individuellt stöd till förmån för ett företag som är föremål för ett betalningskrav på grundval av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden, med undantag av stödordningar för att avhjälpa skador som orsakats av vissa naturkatastrofer.*
- b) *Stöd för särskilda ändamål till ett företag som avses i led a.*

Arvidsjaur Flygplats AB är inte föremål för ett betalningskrav av aktuellt slag.

- c) *Stöd till företag i svårigheter, med undantag för stödordningar för att avhjälpa skador som orsakats av vissa naturkatastrofer. (Gäller generellt men speciella regler för flygplatser finns.)*

Arvidsjaur Flygplats AB är inte i svårigheter såsom begreppet definieras i Artikel 2 punkten 18 i samma förordning.

#### **Artikel 6 – Stimulanseffekt**

*1. Denna förordning ska endast vara tillämplig på stöd som har en stimulanseffekt.*

*Jämför kommissionens riktlinjer för statligt stöd till flygplatser och flygbolag (2014/C 99/03) punkt 124 – Driftstödet anses ge stimulanseffekt om det är sannolikt att den ekonomiska aktiviteten på flygplatsen, i avsaknad av driftstöd och med beaktande av den möjliga förekomsten av investeringsstöd och trafikvolymen, skulle vara avsevärt mindre.*

Verksamheten vid Arvidsjaur Flygplats AB uppvisar kontinuerliga driftunderskott och skulle utan det kommunala stödet tvingas lägga ner verksamheten. Stödet bedöms därmed ha stimulanseffekt.

#### **Artikel 6 – Kumulering**

*1. Vid fastställandet av om tröskelvärdena för anmälan i artikel 4 och de högsta tillåtna stödnivåerna i kapitel III följs, ska hänsyn tas till det sammanlagda belopp statligt stöd som beviljats för den verksamhet, det projekt eller det företag som understöds.*

Det sammanlagda stödet till Arvidsjaur Flygplats AB överskrider inte den högsta tillåtna stödnivån. Se redogörelse under Artikel 56 a) punkten 16.



## **Artikel 9 – Offentliggörande**

1. *Den berörda medlemsstaten ska se till att följande offentliggörs på en övergripande webbplats för statligt stöd på nationell eller regional nivå:*

c) *Den information som anges i bilaga III om varje beviljat individuellt stöd som överstiger 500 000 euro.*

Det beslutade stödet uppgår sammantaget till 14 962 000 SEK, vilket överskrider gränsvärdet i Artikel 9.1 c). Arvidsjauras kommun kommer därför inom 6 månader säkerställa att informationen i bilaga III till kommissionens förordning offentliggörs.

## **Kapitel II – Övervakning**

### **Artikel 11 – Rapportering**

*Medlemsstaterna, eller när det gäller stöd till europeiska projekt för territoriellt samarbete alternativt den medlemsstat där förvaltningsmyndigheten enligt definitionen i artikel 21 i förordning (EU) nr 1299/2013 är belägen, ska sända följande till kommissionen:*

a) *Via kommissionens elektroniska anmälningssystem, sammanfattande information om varje stödåtgärd som undantas enligt denna förordning i det standardiserade format som anges i bilaga II, tillsammans med en länk som ger tillgång till den fullständiga texten till stödåtgärden inklusive ändringar inom 20 arbetsdagar efter att den har trätt i kraft.*

Arvidsjauras kommun kommer i enlighet med lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler att tillsända regeringen den aktuella informationen så att villkoret i Artikel 11 a) uppfylls.

## **Kapitel III – Särskilda bestämmelser för de olika stödkategorierna**

### **Avsnitt 14 – Stöd till regionala flygplatser**

#### **Artikel 56a – Stöd till regionala flygplatser**

2. *Driftstöd till en flygplats ska anses vara förenligt med den inre marknaden i den mening som avses i artikel 107.3 i fördraget och ska undantas från anmälningsskyldigheten i artikel 108.3 i fördraget, om villkoren i punkterna 3, 4, 10 och 15-18 i denna artikel samt i kapitel I är uppfyllda.*

3. *Flygplatsen ska vara öppen för alla potentiella användare. När kapaciteten är fysiskt begränsad ska tilldelningen ske på grundval av relevanta, objektiva, transparenta och icke-diskriminerande kriterier.*

Arvidsjaur Flygplats AB är öppen för alla potentiella användare. Kapaciteten bedöms inom den överblickbara framtiden inte vara begränsad. Om kapaciteten ändå skulle vara fysiskt begränsad sker tilldelning på grundval av relevanta, objektiva, transparenta och icke-diskriminerande kriterier.

4. *Stöd får inte beviljas för omlokalisering av befintliga flygplatser eller för etablering av en ny passagerarflygplats, inbegripet ombyggnad av ett befintligt flygfält till en passagerarflygplats.*

Stödet ges till en befintlig passagerarflygplats.

10. *Stöd får inte beviljas flygplatser med en genomsnittlig årlig godsvolym på mer än 200 000 ton under de två räkenskapsår som föregår det år då stödet faktiskt beviljas. Stödet får inte förväntas leda till att den genomsnittliga årliga godsvolymer vid flygplatsen ökar till mer än 200 000 ton inom två räkenskapsår efter beviljandet av stödet.*

Godsmängden vid Arvidsjaur Flygplats AB var under år 2019 0,05 ton och år 2018 0,2 ton, vilket understiger gränsvärdet med god marginal.

15. *Driftstöd får inte beviljas flygplatser med en genomsnittlig årlig passagerarvolym på mer än 200 000 passagerare under de två räkenskapsår som föregår det år då stödet faktiskt beviljas.*

Arvidsjaur Flygplats AB hade år 2019 58 769 passagerare och år 2018 52 681 passagerare. Gränsvärdet understigs därför med god marginal.

16. *Beloppet för driftstödet får inte överstiga vad som krävs för att täcka rörelseförlusterna och en rimlig vinst under den berörda perioden. Stödet ska beviljas antingen i form av på förhand fastställda periodiska utbetalningar, som inte får ökas under den tid stödet beviljas, eller i form av i efterhand fastställda belopp som bygger på de rörelseförluster som konstaterats.*

Arvidsjaur Flygplats AB beviljas 14 962 000 SEK i stöd för flygplatsens drift under år 2020. Vid fastställandet av bedömd stödmängd har underlaget utgjorts av tidigare års ekonomiska resultat samt passagerarprognos för år 2020.

17. *Driftstöd får inte betalas ut avseende något kalenderår under vilket den årliga passagerarvolymen vid flygplatsen överstiger 200 000 passagerare.*

Arvidsjaur kommun kommer att avbryta aviserade utbetalningar om Arvidsjaur Flygplats AB under räkenskapsåret överskrider gränsen på 200 000 passagerare, samt återkräva eventuellt stöd som redan utbetalts under det aktuella räkenskapsåret.

18. *Beviljandet av driftstödet får inte vara förenat med villkor om ingående av överenskommelser med specifika flygbolag avseende flygplatsavgifter, betalningar för marknadsföring eller andra ekonomiska aspekter av flygbolagets verksamhet vid den berörda flygplatsen.*

Driftstödet från Arvidsjaur kommun är inte förenat med några av de villkor som beskrivs i punkt 18 ovan.



Ks § 184

Dnr 00249/2020

998

Utbetalning av tillfälligt  
statligt krisstöd med  
anledning av covid-19  
-Arvidsjaur Flygplats AB

Trafikverket har 2020-10-20 beslutat att bevilja Arvidsjaur kommun tillfälligt bidrag med 4 480 000 kronor avseende driften Arvidsjaur Flygplats år 2020.

Beslutet har skett i enlighet med förordningen (2006:1577) om statsbidrag för icke statliga flygplatser.

Kommunfullmäktige har 2013-11-25 § 64 beslutat att driftbidrag till Arvidsjaur flygplats AB ska betalas ut efter särskilt beslut i kommunstyrelsen.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Arvidsjaur Flygplats AB beviljas utbetalning av tillfälligt statligt driftsbidrag med totalt 4 480 tkr för år 2020.
2. Driftsstödet ska betalas ut per omgående.

Beslutet skickas till:  
. Arvidsjaur Flygplats AB  
. Ekonomi  
. Maria Marklund



Ks § 185

Dnr 00227/2020

317

Avyttring av belysnings-  
anläggning Västerngatan i  
Glommersträsk

Vattenfall har varit i kontakt med gatuenheten om befintliga trästolpar som står efter Västerngatan i Glommersträsk. I några av dessa trästolpar sitter det belysningsarmaturer. Vattenfall raserade sin kabel som hänger i stolparna för ett antal år sedan. I dagsläget hänger belysningskabel och Skanovas kabel kvar i stolparna. Vattenfall vill avsluta ärendet och överlämna stolparna alternativt rasera dem. Skanova är inte intresserad av att ta över dem utan kommer att rasera sin kabel som hänger. Frågan kom då till gatuenheten om kommunen vill överta stolparna.

På sträckan finns en fast boende.

#### Kommunens regler

Kommunfullmäktige antog 2011-10-31 § 132 ”Regler för gemensam, allmän och enskild belysningsanläggning samt avyttrande av gemensam vägbelysning”.

För att avyttra en allmän belysningsanläggning ska antalet fastigheter som bebos av mantalsskriven person året om understiga fem fastigheter inom ett avstånd på 1 km. Vid eventuell nedläggning erbjuds boende/fastighetsägare/samfälligheter eller liknande som berörs att överta hela belysningsanläggningen eller delar av den utan kostnad. Dock får fastighetsägaren själv ombesörja en eventuell delning av anläggningen samt inkoppling av ström.

Prövning av nedläggning ska i varje enskilt fall göras av kommunstyrelsens ordförande.

Arbetsutskottet har 2020-10-26 upprättat förslag till beslut.

#### **Yrkande under sammanträde**

##### ***Martin Nilsson (c)***

Återremiss för översyn av kommunens regler för gemensam, allmän och enskild belysningsanläggning samt avyttrande av gemensam vägbelysning”.



Ks § 185, forts

### Proposition

Eftersom förslag om återremiss har lagts frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutat proposition förklarar ordföranden att ärendet ska avgöras idag.

Därefter ställer ordföranden proposition på Martin Nilssons yrkande varefter hon förklarar att kommunstyrelsen beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Belysningsanläggningen avyttras i samband med att Vattenfall raserar sina ledningar.
2. Boende och fastighetsägare ska informeras om att belysningen kommer att avyttras och att de stolpar som kommunen idag äger erbjuds fastighetsägare att överta.

---

### Reservationer

Martin Nilsson (c) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Lennart Wigenstam (c) och Ann-Karin Sörmo (c) reserverar sig till förmån för Martin Nilssons yrkande.

Beslutet skickas till:

- . Erika Harr
- . Berörda fastighetsägare

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Erika Harr

Utdragsbestyrkande



Ks § 186

Dnr 00168/2020

821

Varmvattenbassäng i ny  
sim- och sporthall  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” I radion den 9 juni togs det upp om att byggandet av badhuset ska tas upp vid kommunfullmäktige den 15 juni 2020.

Vill påminna om att badhuset ska vara tillgänglig för alla personer i Arvidsjaur kommun, oavsett ålder och funktionsvariationer. Alla i Arvidsjaur kommun ska ha samma möjligheter.

*Att inte ta hänsyn till olika människors funktionsnedsättningar kan per definition vara ett brott mot FN:s konvention om mänskliga rättigheter.*

Därmed ska badhuset även ha varmvattenbassäng, att personer med olika sjukdomar och nedsatta funktioner ska ha tillgång till miljö som ger möjlighet att kunna vara fysiskt aktiv, bibehålla muskelmassan och konditionen.

Alla människor i Arvidsjaur kommun ska ha samma möjligheter till en miljö som ger förutsättningar att kunna bibehålla och förbättra hälsan.

Det är viktigt att alla människor i Arvidsjaur kommun blir sedd och tagen på allvar, samt att få känna att man är viktig och påtänkt.

Vi kräver att varmvattenbassängen kommer med i ritningarna av badhuset. *Varmvattenbassängen i "Hälsocentralen" är väl cirka 17 år nyare än badhusets bassäng och livslängden på den är väl också begränsad.*

Kommunfullmäktige har 2020-06-15 § 64 beslutat att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget besvaras enligt följande;

I projektet ”Ny sport- och simhall” första fas utreds om och hur olika funktioner ska kunna utföras och vad det kommer att kosta. I översynen ser man även över om det går att hitta lösningar för rehabilitering (i varmt vatten).

Beslutet skickas till:

- . Förslagsställaren
- . Sara Persson
- . Åsa Andersson

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Tjänsteskrivelse – Sara Persson  
Kf 2020-06-15 § 64  
Medborgarförslag

Utdragsbestyrkande



Ks § 187

Dnr 00021/2020

317

Montera gatubelysning  
längs Industrivägen  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Industrivägen saknar helt gatubelysning, vilket är märkligt med tanke på hur trafikerad den är. Det är alltså vägsträckan mellan Sten Laestadius väg och återvinningscentralen som avses. Enbart återvinningscentralen har över 47 000 besökare per år. Kommunens snötipp finns på området vilket gör att andelen tung trafik längs vägen är stor. Den trafiken är ej inräknad i ovanstående besöksantal. Det finns även flera verksamheter längs Industrivägen som genererar trafik bl. a. ett tankställe och ett godsföretag. Även oskyddade trafikanter färdas dagligen längs denna väg.

Denna trafikmängd och avsaknaden av gatubelysning ger en dålig trafiksituation under den mörka delen av året. Det skulle aldrig accepteras att en annan gata med samma trafikmängd saknar gatubelysning.

Mitt förslag är att gatubelysning monteras längs Industrivägen från Sten Laestadius väg fram till järnvägen, en sträcka på ca 670 meter ”.

Kommunfullmäktige har 2020-02-25 § 10 beslutat att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av gatuchef Erika Harr och samhällsbyggnadschef Åsa Andersson.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget avslås med följande motivering;

Med hänvisning till kommunfullmäktiges beslut 2011-10-31 § 132 ”Regler för gemensam, allmän och enskild belysningsanläggning samt avyttring av gemensam vägbelysning” ska det vid anläggning av ny vägbelysning eller komplettering av belysning, finnas minst 15 gårdar/fastigheter där någon person är skriven och som bebos året runt.

Efter aktuell vägsträcka finns inga bostadsfastigheter.

Beslutet skickas till:  
. Förslagsställaren  
. Erika Harr

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Tjänsteskrivelse – Erika Harr  
Kf 2020-02-25 § 10  
Medborgarförslag

Utdragsbestyrkande



Ks § 188

Dnr 00028/2020

001

Flytta utvecklingsfrågorna för byarna från kultur och fritid till samhällsbyggnadskontoret (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Vill att all utveckling i byarna i Arvidsjaur kommun flyttas från Kulturnämnden till Samhälls- eller Byggnadsnämnden.

Det är helt otroligt att kommunen ser allt utanför centrum som en gammal kulturplats och att kommunen inte försöker/orkar se helheten i kommunens utveckling. Tror kommunledningen att blunda för verkligheten ger en levande kommun? ”

Kommunfullmäktige har 2020-02-25 § 9 beslutat att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av kommunchef Ulf Starefeldt.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget besvaras enligt följande;

Ett omtag har gjorts avseende kommunens arbete med landsbygdsfrågor. En intern arbetsgrupp representerad av samhällsbyggnadskontoret, näringslivsenheten, kultur och fritidsenheten samt kommunledningen - där även kommunalrådet ingår - träffas regelbundet för att samordna arbetet med landsbygdsfrågor.

Gruppen bjuder in till landsbygdsråd två gånger per år och arrangerar tillsammans med landsbygdsrådet en landsbygdskonferens vartannat år. Gruppen ansvarar även för att bjuda in till byamöten en gång per år i Abborrträsk, Moskosel och Glommerträsk. Utöver detta kan den by som så önskar själv ta initiativ till att bjuda in kommunen till möten.

Med den samarbetsform kommunen nu arbetar efter är förhoppningen att landsbygdsfrågorna får ökad betydelse i kommunens planerings- och utvecklingsarbete.

Beslutet skickas till:

- . Förslagsställaren
- . Katarina Landstedt
- . Ulf Starefeldt
- . Anne Enoksson





Ks § 189

Dnr 00247/2020

055

Redovisning av osäkra  
fordringar under 2020

Enligt kommunala redovisningslagen " ... ska bokföringen inför ett årsbokslut tillföras de fordrings-, avsättnings- och skuldposter som behövs för att bestämma de intäkter och kostnader som rätteligen tillhör räkenskapsåret."

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning har ekonomichef delegation på avskrivning av fordringar upp till 20 000 kronor. För belopp därutöver beslutar kommunstyrelsen.

Ekonomienheten har 2020-10-14 redovisat fordringar om totalt 380 746 kronor, bestående av avgifter inom barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens verksamhetsområde.

Ärendena gällande fordringar inom barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har utretts och bedömningen är att det för närvarande inte är möjligt att få betalt av gäldenären eftersom betalningsförmåga saknas.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Fordringarna betraktas som osäkra och ska behandlas enligt god redovisningssed.

Beslutet skickas till:

- . Ekonomi
- . Soukaina Intidam

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Soukaina Intidam

Utdragsbestyrkande



Ks § 190

Dnr 00248/2020

064

Försäljning av inventarier  
-Lauker badplats

Lauker-Lövvikens byastugeförening har varit i kontakt med kommunen angående de inventarier som kommunen satt upp vid badplatsen i Lauker. Kommunen har haft ett arrendeavtal med fastighetsägaren som upphör vid årsskiftet. Kommunen har inget egenintresse av ett nytt arrendeavtal. I och med detta har byaföreningen frågat om dessa inventarier kan tillfalla föreningen.

Kommunen har konstaterat att ett anbudsförfarande är nödvändigt för att avgöra vad som ska hända med dessa inventarier.

Anbudsförfarandet genomfördes under tiden 2020-10-09--18. I anbudet skulle även en beskrivning av planerad användning av inventarierna finnas med. Två anbud har inlämnats, ett från fastighetsägaren och ett från Lauker-Lövvikens byastugeförening.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av gatuchof Erika Harr och samhällsbyggnadschef Åsa Andersson;

Samhällsbyggnadsförvaltningen gör bedömningen att det bästa för byn är om inventarierna tillfaller byaföreningen istället för en enskild fastighetsägare oavsett anbudets storlek.

Om sedan byaföreningen kommer överens med fastighetsägaren om att inventarierna står kvar på befintlig badplats eller flyttas till en annan plats i byn har kommunen inga synpunkter på.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Inventarierna vid Laukers badplats säljs till Lauker-Lövvikens byastugeförening till en summa av 3 000 kronor.
2. Avflyttning av inventarierna måste ske innan 2020-12-31.

Beslutet skickas till:

- . Lauker-Lövvikens byastugeförening
- . Rickard Eriksson
- . Marina Voronova
- . Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Erika Harr, Åsa Andersson

Utdragsbestyrkande



Ks § 191

Dnr 00215/2020

1010

Remiss – Betänkande - En mer likvärdig skola - minskad skolsegregation och förbättrad resurstilldelning (SOU 2020:28)

Utbildningsdepartementet har till kommunen inlämnat en remiss om Betänkande - En mer likvärdig skola - minskad skolsegregation och förbättrad resurstilldelning (SOU 2020:28).

Förslag till remissyttrande har upprättats av skolchef Ulrik Bylander.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet remitteras till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Beslutet skickas till;  
. Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Ulrik Bylander  
Remiss

Utdragsbestyrkande



Ks § 192

Dnr 00253/2020

001

Organisatorisk placering  
av överförmyndarhand-  
läggare

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-27 § 138 att teckna avtal för inträde i Skellefteå gemensamma överförmyndarnämnd för mandatperioden 2019-2022. Beslutet innebar att handläggningen av överförmyndarärenden behövde förändras för Arvidsjaur kommuns del eftersom handläggningen dittills skötts av överförmyndaren själv.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-10-15 § 189 att överförmyndarhandläggaren skulle placeras inom socialnämndens verksamhetsområde, under socialchefens ansvar, från och med 2019-11-01.

Den tjänsteperson som arbetar som handläggare i dag har fått andra uppgifter. Personalresurs till överförmyndarhandläggning finns inom kommunstyrelsens verksamhetsområde varför förslag ligger om att återföra handläggningen dit.

Kommunchefen har delegation på organisationsförändringar inom egen förvaltning. Eftersom överflyttningen från socialförvaltningen till kommunstyrelsens verksamhetsområde berör fler än en nämnd, överlämnas ärendet till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges ordförande har rådfrågats i ärendet. Han hade inget att erinra mot förslaget.

Erforderlig facklig förhandling har genomförts.

### Yrkande under sammanträdet

**Johan Lundgren (s)**

Organisatorisk placering av överförmyndaren ändras ej utan kvarstår inom socialnämndens område under socialchefens ansvar.

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på Johan Lundgrens yrkande varefter hon förklarar att kommunstyrelsen bifallit detsamma.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens beslut 2019-10-15 § 189 att överförmyndarhandläggaren placeras inom socialnämndens verksamhetsområde, under socialchefens ansvar fortsätter att gälla.

Beslutet skickas till;  
. Ulf Starefeldt  
. Matts Good  
. Lena Ruth  
. Kommunfullmäktige  
. Överförmyndarnämnden



Ks § 193

Dnr 00238/2020

006

Sammanträdesplan 2021  
-Kommunstyrelsen med  
utskott

Kommunstyrelsens kansli har upprättat förslag till sammanträdesplan för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott år 2021.

Sammanträdesplanen är upprättad utifrån gällande lagstiftning, beredningstider samt nödvändiga administrationstider.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Sammanträdesplan för kommunstyrelsen år 2021 antas.

Beslutet skickas till:  
. Berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

# Sammanträdesplan år 2021

<p><b>Kommunfullmäktige</b>  23 februari</p>	<p><i>Kommunstyrelsen</i> 9 februari</p>	<p><i>Arbetsutskott 9/12 2020</i> <i>Arbetsutskott 19/1</i> <i>Budgetkickoff 2/2</i></p>
<p><b>Kommunfullmäktige</b>  20 april</p>	<p><i>Kommunstyrelsen</i>  30 mars</p>	<p><i>Arbetsutskott 16/3</i></p>
<p><b>Kommunfullmäktige</b>  21 juni</p>	<p><i>Kommunstyrelsen, 13 april</i> <i>Budgetdag 13/4</i>  <i>Kommunstyrelsen</i> 5 maj  <i>Kommunstyrelsen</i>  8 juni</p>	<p><i>Arbetsutskott 31/3 Budgetberedning</i>  <i>Arbetsutskott 21/4 Vanligt +budgetberedn</i> <i>Arbetsutskott 27/4 Ev extra</i>  <i>Arbetsutskott 25/5 Vanligt + budget</i> <i>Arbetsutskott 1/6 Ev Extra</i></p>
<p><b>Kommunfullmäktige</b>  26 oktober</p>	<p><i>Kommunstyrelsen</i>  14 september  <i>Kommunstyrelsen</i>  12 oktober</p>	<p><i>Arbetsutskott 24/8</i>  <i>Arbetsutskott 28/9</i></p>
<p><b>Kommunfullmäktige</b>  23 november</p>	<p><i>Kommunstyrelsen</i>  9 november</p>	<p><i>Arbetsutskott 25/10</i></p>
		<p><i>Arbetsutskott 7/12</i></p>

Arbetsutskott klockan 08.00 Kommunstyrelsen klockan 08.00

- \* *Samtliga kallelser sändes till ledamöterna en vecka innan sammanträdet.*
- \* *Handlingar skall vanligtvis **inlämnas två veckor innan sammanträdesdagen.***
- \* *För att undvika extraärenden skall ärendena lämnas in till kansliet minst en vecka före utskottssammanträdena. I annat fall hänskjuts ärendena till nästa sammanträde.*



Ks § 194

Dnr 00240/2020

106

Löpande information till kommunstyrelsen från kommunens representant i Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet (RKM)

I kommunallagen anges att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över:

- Övriga nämnders verksamhet
- Bolagens verksamhet
- Verksamhet enligt avtalssamverkan
- Verksamhet i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens uppsikt över de kommunalförbund kommunen är medlem i utövas i första hand genom att ta del av budget och verksamhetsplan, årsredovisning samt revisorernas granskningsrapport. Uppsiktsplikten är starkt sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. Likaså med styrelsens uppgift att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Vid revision av 2019 års verksamhet och räkenskaper riktade revisorerna anmärkning mot;

*” förbundsdirektionen för dels brister i styrning, ledning och intern kontroll av ekonomin, dels bristande måluppfyllelse för ekonomin.*

*Förbundsdirektionen har brustit i sin uppsiktsplikt över den verksamhet som bedrivs i bolagsform. Direktionens passiva uppsikt har fört med sig att medlemskommunerna tvingats kompensera förbundet och dess företag med väsentligt ökade bidrag ”.*

Med anledning av revisorernas anmärkning beslutade kommunfullmäktige 2020-10-27 § 113 att kommunfullmäktiges representant i RKM vid varje kommunstyrelsetillfälle efter att direktionen sammanträtt lämna skriftlig redovisning till kommunstyrelsen.

RKM's direktion sammanträde 2020-10-20.

### Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Informationen biläggs protokollet.

Beslutet skickas till:  
. Peter Rydfjäll

## **Rapport från direktionsmöte 2020-10-20 RKM**

### Det ekonomiska läget

Delårsrapport 2020-08-31 visar på ett resultat på - 6,5 mkr. I resultatet ingår en uppbokad fordran på ägarna i Länstrafiken i Norrbotten AB på 26 mkr, vilket förbättrat koncernens resultat med motsvarande belopp för perioden.

Prognosen för helåret visar ett underskott med 33,4 mkr vilket regleras mot ägarna enligt den trafikekonomiuppföljning som används.

### Åtgärder

Kostnadsbesparande åtgärder har satts, bl a uppsägning av personal. Diskussioner om nedläggning/indragning av busslinjer pågår. Förslag om neddragning av linjen Arvidsjaur-Luleå röstades dock ner av direktionen

Dessa föreslagna åtgärder kommer dock inte att få tillräckligt stor effekt varav av ägartillskott förväntas. Summan av denna är dock inte klar.

### **Peter Rydfjäll**

Ledamot i direktionen för Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet





Ks § 195

Dnr 00238/2020

006

Sammanträdesplan 2021  
-Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens kansli har upprättat förslag till sammanträdesplan för kommunfullmäktige år 2021.

Sammanträdesplanen är upprättad utifrån gällande lagstiftning, beredningstider samt nödvändiga administrationstider.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Sammanträdesplan för kommunfullmäktige år 2021 antas.

# Sammanträdesplan år 2021

<p><b>Kommunfullmäktige</b>  <b>23 februari</b></p>	<p><i>Kommunstyrelsen</i> <i>9 februari</i></p>	<p><i>Arbetsutskott 9/12 2020</i> <i>Arbetsutskott 19/1</i> <i>Budgetkickoff 2/2</i></p>
<p><b>Kommunfullmäktige</b>  <b>20 april</b></p>	<p><i>Kommunstyrelsen</i>  <i>30 mars</i></p>	<p><i>Arbetsutskott 16/3</i></p>
<p><b>Kommunfullmäktige</b>  <b>21 juni</b></p>	<p><i>Kommunstyrelsen, 13 april</i> <i>Budgetdag 13/4</i></p>	<p><i>Arbetsutskott 31/3 Budgetberedning</i></p>
	<p><i>Kommunstyrelsen</i> <i>5 maj</i></p>	<p><i>Arbetsutskott 21/4 Vanligt +budgetberedn</i> <i>Arbetsutskott 27/4 Ev extra</i></p>
	<p><i>Kommunstyrelsen</i>  <i>8 juni</i></p>	<p><i>Arbetsutskott 25/5 Vanligt + budget</i> <i>Arbetsutskott 1/6 Ev Extra</i></p>
<p><b>Kommunfullmäktige</b>  <b>26 oktober</b></p>	<p><i>Kommunstyrelsen</i>  <i>14 september</i></p>	<p><i>Arbetsutskott 24/8</i></p>
	<p><i>Kommunstyrelsen</i>  <i>12 oktober</i></p>	<p><i>Arbetsutskott 28/9</i></p>
<p><b>Kommunfullmäktige</b>  <b>23 november</b></p>	<p><i>Kommunstyrelsen</i>  <i>9 november</i></p>	<p><i>Arbetsutskott 25/10</i></p>
		<p><i>Arbetsutskott 7/12</i></p>

Kommunfullmäktige sammanträder klockan 13.00  
Kvällssammanträde kan förekomma.



Ks § 196

Dnr 00121/2020

282

Hyr ej ut Medborgarhusets lokaler till ambulerande klädföretag (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Jag har en önskan:

För att rädda så mycket som möjligt av handeln inom samhället vill jag att kommunen inte hyr ut Medborgarhusets Rotunda till ambulerande klädföretag. Det är bättre att våra ”inhemska” företag gynnas.”

Tjänsteskrivelse har inlämnats av Anne Enoksson, näringslivsstrateg, Kristoffer Vesterberg, föreståndare Medan och Katarina Landstedt, Kultur- och fritidschef.

SKR:s jurister delger, att det inte strider mot kommunallagen att endast hyra ut lokaler till företag som har sitt säte eller verksamhet i kommunen. Det kan däremot möjligen kritiseras av konkurrenslagen, men eftersom lokalerna endast hyrs ut i mindre omfattning bör det inte vara ett problem. Det viktiga är att kommunen inte på något sätt gynnar ett enskilt företag.

Kommunfullmäktige antog 2020-02-25 § 21 regler för uthyrning av kommunens lokaler. De lokaler som hyrs till bland annat klädförsäljning är caféterian och rotundan i Medborgarhuset.

Med anledning av att Sverige befinner sig i en pandemi läggs förslag om att reglerna för uthyrning tillfälligt ändras så att de aktuella lokalerna i Medborgarhuset inte ska hyras ut under rådande pandemi till de som avser att använda lokalerna till försäljning.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Caféterian och rotundan i Medborgarhuset ska ej hyras ut under rådande pandemi till de som avser att använda lokalerna till försäljning.
2. Beslutet är tillfälligt och upphör när pandemin är över.
3. Notering om beslutet görs i Regler för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaur kommuns lokaler och anläggningar.
4. Medborgarförslaget är besvarat.



Ks § 197

Dnr 00077/2019

212

Översikts- och tillväxtplan  
för Arvidsjaur kommun

Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen (PBL) ha en översiktsplan (ÖP) som omfattar hela kommunens yta.

Översiktsplanen har många användningsområden och syften, bl.a. ska den ge vägledning för beslut om användningen av mark- och vattenområden samt om hur den byggda miljön ska utvecklas och bevaras. Den ska även ange vilka områden i kommunen som ska lämnas orörda.

Kommunens nu gällande översiktsplan består av översikts- och tillväxtplanen som antogs 2015-11-27 och tillägget avseende vindkraft som antogs 2013-03-20.

Arvidsjaur kommun har tagit fram ett förslag till ny översikts- och tillväxtplan för kommunen. Förslaget har varit ute på samråd under perioden 19 november 2019 till andra februari 2020. En samrådsredogörelse upprättades som redovisar bemöter de synpunkter som inkommit samt visar på vilka förändringar som gjordes. Ett reviderat förslag till översikts- och tillväxtplan ställdes sedan ut under perioden 13 maj till 13 augusti 2020.

Efter utställningen ska kommunen sammanställa inkomna synpunkter i ett särskilt utlåtande och redogöra för de eventuella ändringar i planen som synpunkterna har lett till. Det särskilda utlåtandet med de sammanställda synpunkterna ska sedan bifogas de övriga översiktsplanehandlingarna. Om synpunkter som inkommit under utställningen inte kan tillgodoses i planförslaget bör detta särskilt motiveras.

Om planförslaget efter utställningen ändras väsentligt ska kommunen ställa ut förslaget på nytt. Kommunen har gjort bedömningen att ingen ny utställning är nödvändig innan antagandet.

Det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om antagande av översiktsplanen. Kommunen har antagit ett tillägg till översiktsplanen, "Vindkraftsutredning för Arvidsjaur kommun". Vindkraftsplanen vann laga kraft 2013-03-20 och avses fortsätta gälla.



Ks § 197, forts

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2011-10-31 § 124 om tillägg till översiktsplan "Vindkraftsplan för Arvidsjaur kommun" fortsätter att gälla.
3. En planeringsstrategi ska tas fram efter valet 2022 samt att ambitionen bör vara att översikts- och tillväxtplanen sedan revideras under åren 2023-2024.
4. Kommunfullmäktiges beslut 2015-11-24 § 174 om översikts- och tillväxtplan upphör att gälla.
5. Kommunfullmäktiges beslut 2017-02-28 § 18 om riktlinjer för implementering av översikts- och tillväxtplanen upphör att gälla.
6. Kommunfullmäktiges beslut 1984-04-16 § 67 om bevarandeplan för Arvidsjaur Centrum upphör att gälla.

\_\_\_\_\_



Ks § 198

Dnr 00241/2020

051

Taxa för Arvidsjaur  
kommuns allmänna vatten-  
och avloppsanläggning  
(VA-taxa)

Den 1 januari 2007 trädde en ny lag i kraft som reglerar kommunernas ansvar och skyldigheter för allmänna VA-anläggningar - Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Denna lag reglerar bland annat hur avgifter för de allmänna vatten- och avloppstjänsterna ska och får tas ut.

Svenskt vatten har i oktober 2020 publicerat en rapport ”Investeringsbehov och framtida kostnader för kommunalt vatten och avlopp – en analys av investeringsbehov 2020-2040”. Rapporten finns publicerad på svenskt vattens hemsida.

Rapporten redovisar att idag investeras 16 miljarder per år men att siffran skulle behöva vara 23 miljarder de kommande 20 åren för att kunna säkerhetsställa att vatten- och avloppstjänsters funktion i Sverige ska kunna upprätthållas. Det innebär en ökad investeringstakt med 40 %. Över hälften av investeringsbehovet består av reinvesteringar. Vissa investeringar styrs av nya krav och utbyggnad som är tvingande.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-28 § 143 om ny taxa för Arvidsjaur kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (VA-taxa).

Förslag till ny taxa från och med 2021-01-01 har upprättats.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Taxa för Arvidsjaur kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (VA-taxa) för år 2021 antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2019-11-28 § 143 upphör att gälla.



Ks § 199

Dnr 00235/2020

051

Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Kommunfullmäktige antog 2018-06-18 § 79 taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade.

Förslag till revidering av taxorna har inlämnats av avgiftshandläggarna.

Förutom de indexuppräknningar som görs varje år föreslår socialnämnden följande ändringar i taxan;

#### Matabonnemang

Matabonnemang 1x5 tas bort helt pga. merarbete för avgiftshandläggare. Brukaren kan i stället teckna matabonnemang 1x7 till samma pris efter avdrag för de dagar brukaren inte ätit och som dessutom medför ett för brukaren mer gynnsamt förbehållsbelopp.

#### Avgifter för trygghetslarm

Regeln om årlig höjning tas bort. Höjning av avgiften för trygghetslarm tas upp i kommunfullmäktige på nytt den dagen verksamheten anser att en höjning vore rimlig.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade" antas.
2. Om den sökande inte uppger sin inkomst ska högsta avgift debiteras inom respektive omsorgsnivå.
3. Om den sökande inte sökt bostadstillägg ska högsta avgift debiteras inom respektive omsorgsnivå.
4. Taxan börjar gälla från och med 2021-01-01.
5. Kommunfullmäktiges beslut 2018-06-18 § 79 upphör att gälla.



Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning

Ks § 200

Dnr 00243/2020

003

Kommunfullmäktige antog 2020-02-25 § 20 Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning.

Förslag till revidering av reglementet har inlämnats av ekonomichef Birgitta Häggström;

I de första i 8 kapitlen har en del detaljer justerats.

Kapitel 9 är kontroll av verifikationer och ersätter reglemente för kontroll av verifikationer, Kf § 153, 2010-11-29.

Kapitel 10 är kravverksamheten och ersätter riktlinjer för kommunens kravverksamhet, Ks § 123, 2012-05-07.

Kapitel 11 är ett helt nytt kapitel som beskriver hur det är tänkt att arbeta med kommunens kvalitet i korthet (KKIK) som det har beslutats om att återuppta efter några år då Arvidsjaur kommun inte har deltagit i projektet.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente för verksamhet- och ekonomistyrning antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-02-25 § 20 upphör att gälla (reglemente för verksamhets och ekonomistyrning,) 2010-11-29 § 153 (reglemente för kontroll av verifikationer) och kommunstyrelsens beslut 2012-05-07 § 123 (riktlinjer för kommunens kravverksamhet) upphör att gälla.





Ks § 201

Dnr 00082/2020

045

Borgensförbindelse,  
regressavtal och avtal om  
medlemmarnas ansvar för  
Kommuninvests  
motpartsexponeringar  
avseende derivat

Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgensförbindelse. Arvidsjaur kommun utfärdade sin borgensförbindelse den 4 juli 2005 och har bekräftat densamma genom beslut av fullmäktige den 14 april 2015.

Samtliga kommunala borgensförbindelser förvaras hos Kommuninvest. Vid Kommuninvests upptagande av lån på lånemarknaden presenteras borgensförbindelserna för långivaren. I den praktiska hanteringen vid företeende av borgensförbindelser i samband med Kommuninvests upplåning företräder således Kommuninvest medlemmarna gentemot långivarna.

Samtliga medlemmar har, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal ("Regressavtalet") med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat ("Garantiavtalet"). Även dessa avtal är av avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen samt av stor vikt för Kommuninvests verksamhet. Arvidsjaur kommun undertecknade Regressavtalet den 6 september 2011 och Garantiavtalet den 6 september 2011.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av fullmäktige. Även Regressavtalet och Garantiavtalet riskerar, mot bakgrund av reglerna om preskription, att bli ogiltiga efter tio år. Giltighetstiden för Arvidsjaur kommuns Regressavtal och Garantiavtal riskerar således inom kort att löpa ut. Med hänsyn till att dessa utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen och den betydelse avtalen har för Kommuninvests verksamhet är det av mycket stor vikt att Arvidsjaur kommun innan avtalens giltighetstid löper ut fattar ett beslut i fullmäktige, på det sätt som anges nedan, som bekräftar att avtalen alltjämt är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av avtalen.



Ks § 201 forts.

För att underlätta för medlemmarna har beslutats att tillämpa ett gemensamt förfarande för samtliga bekräftelser och att borgensförbindelsen således ska bekräftas i samband med avtalen. På så sätt måste endast en bekräftelse göras, som omfattar såväl borgensförbindelsen som avtalen ("Bekräftelsen"). När detta har skett har såväl borgensförbindelsen som avtalen förlängts ytterligare en tioårsperiod.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Arvidsjaur kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 4 juli 2005 ("Borgensförbindelsen"), vari Arvidsjaur kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Arvidsjaur kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.
2. Arvidsjaur kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Arvidsjaur kommun den 6 september 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.
3. Arvidsjaur kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Arvidsjaur kommun den 6 september 2011, vari Arvidsjaur kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.
4. Utse kommunstyrelsens ordförande Sara Lundberg och kommunchef Ulf Starefeldt att för Arvidsjaur kommuns räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.



Ks § 202

Dnr 00307/2019

535

Aktieägaravtal  
- Inlandsbanan AB

Arvidsjaur kommun är en av 19 delägare till Inlandsbanan AB.

Det har tidigare inte funnits något aktieägaravtal utan ägarkommunernas samarbete har varit reglerat i Inlandsbanans bolagsordning samt ägardirektiv.

Ägarkommunerna har identifierat vissa grundläggande frågor som inte är behandlade i andra gällande styrdokument. Avsikten med aktieägaravtal är att reglera ägarkommunernas rättigheter och skyldigheter såsom aktieägare i bolaget samt ange formerna för fortsatt samverkan.

Förslag till aktieägaravtal har upprättats och sänts till ägarkommunerna för beslut i respektive kommuns fullmäktige.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Innan beslut fattas i ärendet ska avtalet granskas ur juridisk aspekt.
2. Ärendet tas upp vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Beslutet skickas till:  
. Ulf Starefeldt

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Förslag till Aktieägaravtal



Ks § 203

Fråga om upphandling av  
snöröjning i centralorten

Marius Helland Vassbotn har ställt frågan om hur upphandling av snöröjning i centralorten ser ut. Frågan gäller främst vilket startdatum som är satt i upphandlingsunderlaget.

Gatu- och VA-chef Erika Harr informerar vid dagens möte om hur gällande avtal med entreprenören ser ut. Startdatum är den 1 november. Kommer det snö tidigare blir entreprenören kontaktad och jourersättning betalas ut.

När det blir aktuellt för ny upphandling, kommer tidigare startdatum att beaktas med tanke på att det de senaste åren har kommit snö tidigt.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Frågan anses besvarad.

Beslutet skickas till;  
. Marius Helland Vassbotn



Ks § 204

Dnr 00002/2020

101

Kommunchefens rapport

Kommunchef Ulf Starefeldt informerar om följande;

HR-enheten

Ny HR-chef har tillträtt 2020-11-09. T.f. HR-chef är anställd t o m 2020-11-30 för att stötta den nye chefen.

Krisledningsgruppsmöten

Krisledningsgruppen, som varit reducerad med anledning av gynnsamt läge, utökas från och med denna vecka med skolchef, samhällsbyggnadschef, kultur-/fritidschef och VD Arvidsjaurhem.

Restriktioner fr o m 2020-11-02 och tillsvidare:

- Inga tjänsteresor genomförs, genomför möten om möjligt digitalt
- Redan bokade fysiska möten/utbildningar/seminarier ställs in och genomförs om möjligt digitalt
- Interna möten (APT motsvarande) må genomföras med beaktande av råd och rekommendationer från Folkhälsomyndigheten
- Politiska möten enligt direktiv från kommunalrådet
- Om möjligt, jobba hemifrån

Omflyttningar av personal

Omflyttningar av personal pågår i syfte att skapa bästa möjliga förutsättningar inom och mellan avdelningar/enheter.

Förändring av nuvarande organisation vid kulturskolan

Vid Kulturskolan har fackliga förhandlingar gällande förändring av nuvarande organisation och arbetsbrist genomförts. En omplaceringsutredning pågår för närvarande.

Förslag till ny fastighetsskötare/vaktmästarorganisation

Sammanslagning av vaktmästare och fastighetsskötare har stött på patrull eftersom enligt lag äger rektorerna sin egen organisation. Vi försöker nu finna nya/andra vägar att lösa det billigare än det vi hittills betalat – upphandling eller nyanställning



Ks § 204, forts

#### Felparkerade bilar

Tidvis har felparkerade bilar inneburit stora problem för snöröjningen inom tätorten. Förhoppningen är att den parkeringsövervakning som påbörjas den 1 januari 2021 kommer underlätta för snöröjningen. Information finns på kommunens hemsida:

<https://www.arvidsjaur.se/sv/samhalle/Trafik-och-vagar/parkeringsovervakning/>

#### Reservvattentäkt

Reservvattentäkten på Lärkan är snart klar för driftsättning.

#### Arkiv och ärendehantering

Arbetet med arkivhantering, ärendehanteringssystem och verksamhetsledningssystem fortsätter.

#### Varmvattenbassängen

Möte har hållits med föreningar avseende varmvattenbassängen och informerat om bl a taxor och öppethållande – dessa förklarade sig nöjda med informationen.

#### Återetableringsgruppen K4

Möte har hållits inom återetableringsgruppen K4 och bl a överenskommit om informationsvägar. Nytt möte i anslutning till riksdagsbeslut.

#### Kommunövergripande samverkan

Kommunövergripande samverkan genomförs 2020-12-03

#### Nya löneavtal

Nya löneavtal är nu tecknade mellan central part (SKR), Kommunal och Allmänskommunal verksamhet (Vision, Ledarna och SSR). Ambitionen från arbetsgivarens sida är att försöka vara färdig så att nya löner kan betalas ut med decemberlönen. Avtalet med Kommunal är ett förhållandevis dyrt sådant vilket gör att det råder osäkerhet om budget för löneökningar 2020 kommer att hålla.



Ks § 205

Dnr 00003/2020

101

Rapport från  
kommunstyrelsens  
ordförande

Kommunstyrelsens ordförande Sara Lundberg informerar om följande;

Möten sker fortsatt digitalt i stället för att resa.

Regional nivå under länsstyrelsens ledning gällande informationsutbyte i länet.

Information på hemsida och annonsering sker fortlöpande särskilt med anledning av Corona-krisen.

#### Oktober

- Kommunchefsrekrytering pågår.
- Slutredovisning Service i samverkan – (Hela Sverige ska leva)
- Träff inför återetablering av K4
- Kommunal- och regionrådsgruppen;
  - Överenskommelse och strategier vid samhällsstörningar
  - Skogsprogrammet och strategin
  - Demokrati 100 år 2021 - evenemang
  - Vätgas i Norrbotten
- E-nämnd inför beslut om Datacenter i Norrbotten (DCBD)
- Möte med föreningar om varmvattenbassängen

#### November

- Regionalt samverkansforum
- Huvudmannamöte Sparbanken Nord
- Extra sammanträde med e-nämnden om nya ramavtal
- Intervjuer – kommunchefsrekrytering
- Möte med pensionärsorganisationer

