



Kommunstyrelsen

2021-09-14

227

**Plats och tid** Kommunhuset Arvidsjaur klockan 08.00-12.45.

**Beslutande**

Lars Forsgren	(s), ordförande
Marcus Lundberg	(s)
Sara Lundberg	(s)
Lena Karlsson	(s)
Britt-Inger Hedman	(v)
Margoth Holmqvist	(v)
Martin Nilsson	(c)
Kristina Bäckström	(c)
Lennart Wigenstam	(c)
Marius Helland Vassbotn	(m)
Bjarne Hald	(c), tjug ers

**Övriga närvarande**

Lena Ruth, kommunchef  
Peter Rydfjäll, kommunfullmäktiges ordförande  
Birgitta Häggström, ekonomichef  
Åsa Andersson, samhällsbyggnadschef § 169  
Britta Lundgren, planingenjör § 169  
Eva Quist, ordförande Arvidsjaur Flygplats AB § 184  
Carina Johnsson, VD Arvidsjaur Flygplats AB § 184  
Liselott Sandström, sekreterare

**Utses att justera** Kristina Bäckström

**Justeringens plats och tid** Kommunhuset Arvidsjaur 2021-09-20 kl. 15.00

**Underskrifter**

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_  
Liselott Sandström

Paragrafer 167-184

**Ordförande**

\_\_\_\_\_  
Lars Forsgren

**Justerande**

\_\_\_\_\_  
Kristina Bäckström

### Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

**Organ** Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum** 2021-09-14

**Datum då anslaget sattes upp** 2021-09-20

**Datum då anslaget tas ned** 2021-10-12

**Förvaringsplats för protokollet** Kommunstyrelsens kansli

**Underskrift**

\_\_\_\_\_  
Liselott Sandström

Utdragsbestyrkande



Ärendeförteckning	Ks § 167 Fastställande av dagordning		
	Ks § 168 Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Ks § 169 Omprövning av beslut - Köp av mark, del av fastigheten Arvidsjaur 5:10	Dnr 00315/2019	252
	Ks § 170 Ekonomisk uppföljning månadsvis år 2021	Dnr 00004/2021	042
	Ks § 171 Avvikelse rapport – Kostenheten	Dnr 00057/2020	041
	Ks § 172 Avvikelse rapport – Camp Gielas	Dnr 2021-09-14	041
	Ks § 173 Fördelning av lokalkostnader (internhyra) för år 2022	Dnr 00198/2021	053
	Ks § 174 Lokalvårdens organisation	Dnr 00212/2021	001
	Ks § 175 Budget år 2022 för Partnerskap Inland - Akademi Norr	Dnr 00193/2021	106
	Ks § 176 Riktlinje för rekrytering	Dnr 00197/2021	003
	Ks § 177 Löpande information till kommunstyrelsen från kommunens representant i Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet (RKM)	Dnr 00240/2020	106
	Ks § 178 Interimistiskt samverkansavtal angående hjälpmedelsförsörjning och visst medicinskt förbrukningsmaterial – Avsiktsförklaring	Dnr 00206/2021	109
	Ks § 179 Ansvarsfrihet för kommunalförbundet Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet (RKM) 2020	Dnr 00196/2021	007



Kommunstyrelsen

2021-09-14

229

Ärendeförteckning	Ks § 180 Kommunchefens rapport	Dnr 00002/2021	101
	Ks § 181 Rapport från kommunstyrelsens ordförande	Dnr 00003/2021	101
	Ks § 182 VD-rapport - Arvidsjaur Kommunföretag AB	Dnr 00026/2021	991
	Ks § 183 Information från SmåKom	Dnr 00001/2021	101
	Ks § 184 Uppföljning av Arvidsjaur Flygplats AB's verksamhet och ekonomi år 2021	Dnr 00019/2021	998
	_____		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av  
dagordning

Ks § 167

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver den dagordning som föreligger föreslås följande:

***Bjarne Hald (c)***

Ny punkt – Information från SmåKom.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Dagordningen fastställs med det tillägg som föreslagits av Bjarne Hald.

\_\_\_\_\_



Ks § 168

Val av justerare samt tid  
och plats för justering

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kristina Bäckström utses att justera protokollet.
2. Marius Helland Vassbotn utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 2020-09-20 klockan 15.00.



Ks § 169

Dnr 00315/2019

252

Omrövning av beslut  
- Köp av mark, del av  
fastigheten Arvidsjaur 5:10

Kommunstyrelsen fattade 2020-02-11, § 16 beslut om att erbjuda sig att köpa mark vid Prästtjärn till ett pris om 425 000 kr.

Markägaren önskar att kommunen omprövar beslutet då han anser att priset är för lågt. Markägaren har meddelat att det pris han vill ha för att sälja marken är 500 000 kronor.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun erbjuder sig att köpa del av fastigheten Arvidsjaur 5:10 för 500 000 kronor.
2. Kommunen står för fastighetsregleringskostnaderna.
3. Kommunstyrelsens beslut 2020-02-11 § 16 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:  
. Samhällsbyggnadskontoret



Ks § 170

Dnr 00004/2021

042

Ekonomisk uppföljning  
månadsvis år 2021

Ekonomisk uppföljning till och med 2021-05-31 redovisas.

### Kommunstyrelsen

Enligt SKR så minskar nu arbetslösheten och skatteunderlaget förbättras, vilket gör att prognosen för skatteintäkterna är nästan 10 Mkr bättre än budgeterat.

Kostenheten ska ha en nollbudget men prognostiserar ett överskridande med 5,5 Mkr. Intäkterna motsvarar inte budgeten. Personal- och verksamhetskostnaderna ser ut att bli ca 0,7 Mkr lägre än budget och ligger i nivå med de tre senaste åren. Så här ser prognosen ut för respektive produktionskök:

- Ringelsta kök: minus 2,5 Mkr mot budget. Denna skillnad var känd och planerad omorganisation kommer minska personalkostnaderna och börja ge effekt från slutet av detta år.
- Ringelskolan: minus 2,3 Mkr mot budget. Portionspriset på 26 kr/portion är för lågt och färre portioner levereras än angivet i budgetberäkningsmodellen.
- Parkskolan: minus 0,4 Mkr. Portionerna per månad varierar kraftigt, bl.a. påverkades intäkterna när skolan var stängd. Antalet portioner är även här lägre än i budgetberäkningsmodellen.
- Sandbackaskolan: i stort överensstämmer intäkter och kostnader.

Kostnaderna är på samma nivå som tidigare år och planerade förändringar om minskade kostnader med ca 2,5 Mkr får genomslag först nästa år med en minimibemanning på varje kök. Ska bemanningen minskas med ytterligare fem tjänster måste ett produktionskök till stängas. Detta är idag inte möjligt eftersom hela produktionen inte inryms i något av kommunens kök. Förslagsvis behöver portionspriserna, främst avseende Ringelskolan och Parkskolan, ses över nu när de har de faktiska förutsättningarna är kända.

Övriga verksamheter följer i stort budget.

Kommunfullmäktige, revision m.m. har ett prognostiserat underskott 2021 på grund av att revisionen inte periodiserat en faktura 2020.

Räddningstjänsten prognostiserar ett underskott med 0,7 Mkr, vilket de informerat kommunstyrelsen om i tidigare skrivelse.



Ks § 170, forts.

### **Socialnämnden**

Den fortsatta prognosen för socialförvaltningen pekar mot ett överskott på ca 3,3 Mkr.

Äldreomsorgen – ser i stort ut att hålla sin budget. Undantaget är hemtjänsten som nu går över sin personalbudget beroende på att antalet hemtjänststimmar har ökat.

AFF - visar ett minus på 1,3 miljoner kronor. En extra personlig assistentgrupp och avslag från Försäkringskassan.

IFO – verksamheten fick ökad budget från förra året och det ser ut att hålla.

Poolen - eftersom skolan under pågående budgetår klivit av samverkan så ser poolen ut att göra ett minusresultat på ca 500 tkr.

Hälso- och sjukvårdsenheten följer budget.

### Framtiden

Inom äldreomsorgen, förutom att hemtjänststimmar ökar, finns det ganska många tomma trygghetslägenheter som inte ger några intäkter.

Inom AFF verksamhet är Försäkringskassans nya linje med att säga nej till allt ett stort bekymmer för framtiden med ökade kostnader som följd.

IFO är en oberäknelig verksamhet som i dagsläget ser mycket bra ut.

Poolens bekymmer är det svårrekryterade läget och bristen på vikarier inom verksamheten som på sikt kommer att bli värre.

### Barn- och utbildningsnämnden

BUN prognostiserar överskott på 2,1 Mkr vilket ser mycket lovande ut för det fortsatta budgetåret. Den största förklaringen till detta överskott är att förvaltningen fått in mer intäkter än budgeterat. Bland annat:

- Ökade bidrag från Skolverket (ex Skolmiljarden, läxhjälp, högskolestudier i specialpedagogik, språkutveckling i förskolan)
- Ökade interkommunala ersättningar
- Bidrag från Försäkringskassan till följd av ökade sjuklönekostnader för Corona pandemin.
- Bidrag från Sameskolstyrelsen
- Ökade bidrag från Arbetsförmedlingen
- Ansvarsfulla rektorer som håller i sin budget.

Prognosen har dragits ned något från aprils prognos. Hänsyn har tagits till att covid-bidrag från Försäkringskassan kommer att upphöra samt att bidragen från Arbetsförmedlingen minskar.





Ks § 170, forts.

### **Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden**

Enligt prognosen kommer nämnden att göra ett överskott om 0,2 Mkr mot budget.

Årsavgifterna för alkoholservingen baseras på förra årets försäljning, vilket gör att intäkterna i år kommer vara lägre än tidigare år.

Även intäkterna för miljötillsynen ser ut att bli lägre jämfört med tidigare år. Det vägs dock upp av lägre verksamhetskostnader.

Livsmedels- och bygglovsintäkterna ligger i nivå med budget.

Personalkostnaderna blir lägre än budget eftersom en tjänst kommer att hållas vakant några månader från och med 20 juli då en av våra inspektörer slutar för annat arbete. En personal är föräldraledig och tillbaka i tjänst första november. Som det ser ut nu kommer ingen anställning att ske för vakansen däremellan.

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Bilaga /. 1. Ekonomisk redovisning januari-maj 2021 läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Skolchef
- . Kommunfullmäktige
- . Revisorer

**Kommunstyrelsens utfall januari – maj 2021**

	Årsbudget 2021	Redovisat jan-maj 2021	Period- avvikelse	Prognos 2021	Skillnad budgetutfall
<b>KOMMUNFULLMÄKTIGE, REVISION MM</b>					
Kostnader	2 141	856		2 606	
Intäkter	-100	0		-100	
<b>NETTO</b>	<b>2 041</b>	<b>856</b>	<b>-6</b>	<b>2 506</b>	<b>-465</b>
<b>KOMMUNSTYRELSEN</b>					
Kostnader	16 563	10 156		16 257	
Intäkter	-8 500	-7 975		-8 500	
<b>NETTO</b>	<b>8 063</b>	<b>2 181</b>	<b>1 179</b>	<b>7 757</b>	<b>306</b>
<b>SAMHÄLLSBYGGNADS</b>					
Kostnader	38 875	16 754		37 553	
Intäkter	-21 549	-5 598		-15 368	
<b>NETTO</b>	<b>17 326</b>	<b>11 156</b>	<b>-3 937</b>	<b>22 185</b>	<b>-4 859</b>
<b>FASTIGHETER</b>					
Kostnader	37 696	16 686		38 551	
Intäkter	-39 858	-17 126		-40 633	
<b>NETTO</b>	<b>-2 162</b>	<b>-440</b>	<b>-461</b>	<b>-2 082</b>	<b>-80</b>
<b>AFFÄRSVERKSAMHET</b>					
Kostnader	39 404	15 348		39 568	
Intäkter	-38 471	-14 862		-38 067	
<b>NETTO</b>	<b>933</b>	<b>486</b>	<b>-97</b>	<b>1 501</b>	<b>-568</b>
<b>STÖDFUNKTIONEN</b>					
Kostnader	42 649	15 369		42 136	
Intäkter	-14 285	-4 194		-13 857	
<b>NETTO</b>	<b>28 364</b>	<b>11 175</b>	<b>643</b>	<b>28 279</b>	<b>85</b>
<b>NÄRINGSLIV</b>					
Kostnader	6 881	1 949		6 881	
Intäkter	-2 675	-2 012		-2 675	
<b>NETTO</b>	<b>4 206</b>	<b>-63</b>	<b>1 816</b>	<b>4 206</b>	<b>0</b>
<b>MEDBORGARSERVICE/TURISM</b>					
Kostnader	1 057	549		1 366	
Intäkter	0	-168		-260	
<b>NETTO</b>	<b>1 057</b>	<b>381</b>	<b>59</b>	<b>1 106</b>	<b>-49</b>

	Årsbudget 2021	Redovisat jan-maj 2021	Period- avvikelse	Prognos 2021	Skillnad budgetutfall
ARB. MARKN o INTEGRATION					
Kostnader	3 629	1 619		3 576	
Intäkter	-3 022	-1 562		-2 827	
<b>NETTO</b>	<b>607</b>	<b>57</b>	<b>196</b>	<b>749</b>	<b>-142</b>
KULTUR					
Kostnader	12 331	4 836		12 292	
Intäkter	-2 280	-1 367		-2 392	
<b>NETTO</b>	<b>10 051</b>	<b>3 469</b>	<b>719</b>	<b>9 900</b>	<b>151</b>
FRITID					
Kostnader	7 516	3 207		7 216	
Intäkter	-460	-19		-210	
<b>NETTO</b>	<b>7 056</b>	<b>3 188</b>	<b>-248</b>	<b>7 006</b>	<b>50</b>
RÄDDNINGSTJÄNST					
Kostnader	10 286	3 926		10 386	
Intäkter	-1 700	-372		-1 100	
<b>NETTO</b>	<b>8 586</b>	<b>3 554</b>	<b>24</b>	<b>9 286</b>	<b>-700</b>
<b>SUMMA KOMMUNSTYRELSEN</b>	<b>86 128</b>	<b>36 000</b>	<b>-113</b>	<b>92 399</b>	<b>-6 271</b>

## Prognos Arvidsjaur kommun 2021

	Budget 2021	Utfall 2021 Jan-maj	Utfall 2020 Jan-maj	Prognos 2021	Avvikelse (Rätt Tecknen)
KS	86 128	36 000	29 532	92 399	- 6 271
BoU	174 480	72 761	72 591	172 388	2 092
Soc	189 741	67 924	82 104	186 457	3 284
MBHN	2 259	584	514	2 038	221
<b>Summa nämnder och styrelser</b>	<b>452 608</b>	<b>177 269</b>	<b>184 741</b>	<b>453 282</b>	<b>- 674</b>
Interna poster	- 3 361	- 5 747	- 7 423	- 8 000	4 639
Löneökning	-	-		-	-
Pensioner	9 500	2 923	3 526	9 500	-
Avskrivningar			7 526		-
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>458 747</b>	<b>174 445</b>	<b>188 370</b>	<b>454 782</b>	<b>3 965</b>
Skatteintäkter	- 307 059	- 129 938	- 130 743	- 317 026	9 967
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	- 152 642	- 63 369	- 59 383	- 153 412	770
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>- 954</b>	<b>- 18 862</b>	<b>- 1 756</b>	<b>- 15 656</b>	<b>14 702</b>
Räntenetto	- 1 500	- 146	- 218	- 1 500	-
<b>Årets resultat/Prognos</b>	<b>- 2 454</b>	<b>- 19 008</b>	<b>- 1 974</b>	<b>- 17 156</b>	<b>14 702</b>



Ks § 171

Dnr 00057/2020

041

Avvikelse rapport  
– Kostenheten

Kostenheten ska ha en nollbudget, men prognostiserar att budgeten kraftigt kommer överskridas.

Personal- och verksamhetskostnaderna följer budget och ligger i nivå med de tre senaste åren. Redan år 2021 var verksamheten medveten om att enheten inte skulle klara budgeten då det beslutades att äldreomsorgen ska betala budgeterat pris om 54 kr/lunch och middag istället för det framräknade faktiska priset om 75 kr/lunch och middag.

Prislappsmodellen är ny och det här är första året måltidsverksamheten portionsfakturerat beställarna. Faktureringarna kom igång ordentligt först i april-maj och innan sommaren blev det klart att även portionspriset för grundskolan som är 26 kr/lunch är alldeles för lågt räknat.

#### Ekonomisk analys jan-aug 2021

Genomsnittliga intäkter perioden jan-juli är 1177 tkr/månad.

Genomsnittliga kostnader under perioden jan-aug är 1623 tkr/mån.

(Augusti månads intäkter faktureras i september)

Det innebär att måltidsverksamheten, som det ser ut på intäktssidan just nu, gör ett minus om ca 446 tkr/månad. Kostnaderna för verksamheten har inte gått upp. Det är intäktssidan som inte överensstämmer med verkligheten.

#### Framtiden

Under våren 2021 genomfördes en översyn av hela måltidsverksamheten för att minska kostnaderna. Dessa förändringar innebär en minimibemanning i varje kök och får tidigast genomslag under oktober-november i år. Att minska bemanningen ytterligare går inte med de krav beställarna har på verksamheten. Det är i dagsläget inte heller möjligt att samla hela produktionen i ett kök eftersom ingen av nuvarande lokaler klarar hela produktionen. Slutsatsen är att kostnaderna som de ser ut idag inte kan sänkas till den nivå som motsvarar årets intäkter. Intäktssidan behöver därför ses över. Måltidsverksamhetens utfall bör inte belasta kommunstyrelsens budget eftersom beställarna är skolan och äldreomsorgen.

Beslutet skickas till:  
. Samhällsbyggnadskontoret  
. Ekonomi

Det bör klargöras vilken intäktssida som ska gälla och hur man ska fördela ett plus eller ett minus som uppstår inom måltidsverksamheten.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.



Ks § 172

Dnr 00057/2020

041

Avvikelse rapport – Camp  
Gielas

Camp Gielas har kraftigt minskade intäkter från boende innevarande år med anledning av covid-19. Pandemin medförde att många turister, besökare och andra gäster uteblev under våren. För att hålla nere kostnaderna har Camp Gielas sagt upp en frontpersonal och dragit ner på öppettiderna.

Liftkortsintäkterna har däremot ökat rejält. Detta beror på att Prästberget har varit öppet under hela pandemitiden och många barn- och unga har vistats i slalombacken.

Inför sommarsäsongen 2021 har Gielas för första gången haft enkelbemanning och något minskade öppettider än normalt på sommaren. Detta för att hålla nere kostnaderna. Eftersom beläggningen har varit betydligt sämre än normalt har åtgärderna med minibemanning varit bra.

Under sommaren har det varit en ökning av svenska husvagnsgäster jämfört med föregående år. Intäktsmässigt är det dock väldigt långt ifrån de sommarsäsonger som Camp Gielas hade före pandemin. För Camp Gielas, som normalt har cirka 60 % norska gäster under sommaren, innebär den stängda gränsen mot Norge en stor intäktsförlust.

Camp Gielas prognostiserar ett underskott med 1,3 miljoner i nettobudget.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Kultur och fritid
- . Ekonomi

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Au 2021-08-24  
Tjänsteskrivelse Katarina Landstedt

Utdragsbestyrkande



Ks § 173

Dnr 00198/2021

053

Fördelning av  
lokalkostnader (internhyra)  
för år 2022

Arvidsjaur kommun har tillämpat internhyra sedan 2009.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-10-05 att internhyran från och med 2021 och framåt ska följa den s.k. prislappsmodellen.

Kommunstyrelsen fastställde 2020-03-31 § 47 internhyran för år 2021 och beslutade att utvärdering av år 2021 ska redovisas kommunstyrelsen innan internhyra för år 2022 fastställs.

Utvärdering samt förslag till internhyra för år 2022 har inlämnats av fastighetschef Sara Persson.

Arbetsutskottet beslutade 2021-08-24 att uppdra till kommunchef Lena Ruth att komplettera ärendet med anledning av att budget för 2022 redan är fastställd.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Internhyran för 2022 står fast.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. Samhällsbyggnadskontoret

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Tjänsteskrivelse Lena Ruth  
Tjänsteskrivelse Sara Persson

Utdragsbestyrkande



Ks § 174

Dnr 00212/2021

001

Lokalvårdens  
organisation

Vid översyn av internhyrorna inför år 2022 (Dnr 198/2021) framkom att de städtjänster som ingår i internhyran hade utökats under 2021 med bland annat städ av lösa inventarier i skolor/förskolor, fönsterputs och städ av högt belägna ytor. Tidigare ingick endast grundstäd.

Det finns en osäkerhet i kostnadsuppskattningen av städtjänsterna. Ingen tidsstudie har hunnit göras och i beräkning för internhyra 2021 räknades inte kostnaden för ett års löneökningar in.

Med anledning av ovanstående har förslag lagts om att se över lokalvårdens organisation för att hitta effektiviseringar.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunchefen får i uppdrag att se över lokalvårdens organisation för att hitta effektiviseringar.

Beslutet skickas till:  
. Lena Ruth



Ks § 175

Dnr 00193/2021

106

Budget år 2022 för  
Partnerskap Inland  
- Akademi Norr

I Akademi Norrs förbundsordning § 12 står följande om ”Budget och ekonomisk styrning”:

” Kommunalförbundets budgetprocess skall tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas.

Direktionen skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret.

Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten under oktober månad. Budgetförslaget skall vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlægga till förbundet ”.

Förslagen budget för 2022 ligger på 1 999 400 kronor. Det är 840 000 kronor mer än vad medlemskommunernas medlemsavgift för 2022 blir enligt antagen modell för AKI (Arbetsmarknadsindex för arbetare och tjänstemän inom privat sektor). För att Akademi Norr inte ska tappa farten på det kompetensarbete som byggts upp under 2021 behöver Akademi Norr ligga på denna nivå. Det betyder att medlemsavgiften blir mellan 75-80% högre jämfört med 2021. Detta förslag gäller bara för 2022 tanken är att om förbundet ska fortsätta sin verksamhet efter 2022 så ska vi ha goda möjligheter att kamma hem ett ramprogram som kommer att ge förbundet nya resurser.

Förslag till medlemsavgift för 2022 för Arvidsjaur kommun är 163 000 kronor,  
(Medlemsavgiften 2021 för Arvidsjaur kommun är 91 520 kronor).

Till den slutliga behandlingen av budgeten i direktionen har kommunerna haft möjlighet att yttra sig om den föreslagna budgeten.

Beslutet skickas till:  
. Akademi Norr

### Kommunstyrelsens beslut

1. Budget för 2022 för Partnerskap Inland – Akademi Norr godkänns.
2. Pengarna tas från kommunstyrelsens anslag för medlemsavgifter.





Ks § 176

Dnr 00197/2021

003

Riktlinje för rekrytering

Kommunstyrelsen antog 2016 03-22 § 30 riktlinjer för rekrytering och introduktion.

Ett nytt förslag till riktlinje för rekrytering har tagits fram. Rekrytering av nya medarbetare är en avgörande fråga för att Arvidsjaur kommun ska lyckas med sina uppdrag/arbetsuppgifter gentemot politik, medborgare och kunder. Förslaget inrymmer därför ett införande av en processioneell metod för att öka sannolikheten att lyckas rekrytera rätt personer till respektive arbete/uppdrag. Metoden heter kompetensbaserad rekrytering. Dessutom syftar den nya riktlinjen till att mer kortfattat och tydligare beskriva rekryteringsprocessen.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinje för rekrytering antas.
2. Riktlinjen överlämnas till Arvidsjaur Kommunföretag AB för tillämpning i bolagskoncernen, i enlighet med ägardirektiv fastställda av kommunfullmäktige.
3. Kommunstyrelsens beslut 2016-03-22 § 30 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . HR
- . Personalledare
- . Samtliga fackförbund
- . AKAB



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

# Riktlinje för rekrytering

Fastställd av kommunstyrelsen 2021-09-14 § 176



Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinje	Ks 2021-09-14 § 176	Kommunstyrelsen
<b>Dokumentansvarig</b>		<b>Giltig till</b>	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 197/2021		



# Riktlinje för rekrytering

Fastställd av kommunstyrelsen 2021-09-14 § 176

---

## Innehåll

<b>1. Inledning</b>	<b>sidan 3</b>
<b>1.2 Syfte</b>	<b>sidan 3</b>
<b>1.3 Mål</b>	<b>sidan 3</b>
<b>1.4 Ansvar</b>	<b>sidan 3</b>
<b>1.5 Grundläggande för all rekrytering</b>	<b>sidan 3</b>
<b>1.6 Mångfald och jämställdhet</b>	<b>sidan 4</b>
<b>1.7 Intern rörlighet</b>	<b>sidan 4</b>
<b>1.8 Vid beslut om rekrytering – arbetsrättslig prövning</b>	<b>sidan 4</b>
<b>1.9 Rekryteringsgrupp</b>	<b>sidan 5</b>
<b>2.0 Annonsering</b>	<b>sidan 5</b>
<b>3.0 Diarieföring</b>	<b>sidan 5</b>
<b>4.0 Kommunala bolag</b>	<b>sidan 6</b>



# Riktlinje för rekrytering

Fastställt av kommunstyrelsen 2021-09-14 § 176

## Inledning

Arvidsjaur kommuns arbetsmetod kompetensbaserad rekrytering utgör grunden för all rekrytering i kommunen och ska ingå som en naturlig del i hela förloppet från inventering av kompetensbehov, urval av den mest lämpliga kandidaten för tjänsten till introduktion av den nyanställda.

Riktlinjen avser alla rekryteringar i Arvidsjaur kommun och gäller oberoende av kollektivavtalsområde. Vilka befattningshavare har fått delegation att rekrytera olika yrkeskategorier framgår av kommunstyrelsens delegationsordning. Som ett stöd för chefer har även utarbetats en rutin, rutinen bygger på denna riktlinje för rekrytering i Arvidsjaur kommun.

## 1.2 Syfte

Syftet med riktlinjen är att kvalitetssäkra, effektivisera, förtydliga och förenkla Arvidsjaur kommuns rekryteringsarbete. Arvidsjaur kommun ska uppfattas som EN arbetsgivare.

## 1.3 Mål

Målet med riktlinjen är att Arvidsjaur kommun ska ha en god förmåga att rekrytera rätt slags person och kompetens i förhållande till dom krav och förutsättningar som befattningen ställer.

Dessutom syftar riktlinjen till att säkerställa att rekryteringen uppfyller gällande Lagstiftning som tex. Diskrimineringslagen, Kommunallagen och Förvaltningslagen och att interna regelverk så att kommunens delegationsordning m.m. efterföljs.

## 1.4 Ansvar

Kommunfullmäktiges delegationsordning syftar till att tydliggöra till vilka befattningshavare som kommunfullmäktige har delegerat ansvar till att fatta beslut att anställa olika yrkeskategorier, dessutom att tydliggöra vilka rättigheter dessa befattningshavare eventuellt har att vidaredelegera rätten att anställa till underställda chefer. Kommunfullmäktiges delegationsordning syftar även till att tydliggöra hur/på vilket sätt de delegerade cheferna är skyldiga att återkoppla fattade beslut.

## 1.5 Grundläggande för all rekrytering

- Rekryterande chef/vd är ansvarig och kan ta stöd av HR-enheten under rekryteringsprocessen
- Rekryterande chef/vd ska använda denna riktlinje vid all rekrytering
- Arvidsjaur kommuns digitala rekryteringsverktyg (Varbi) ska användas vid all rekrytering
- Mångfald berikar kommunens arbetsplatser
- Att nya medarbetare får en bra introduktion
- Att kompetensbaserad rekryteringsmetod nyttjas vid all rekrytering



## Riktlinje för rekrytering

Fastställd av kommunstyrelsen 2021-09-14 § 176

---

### 1.6 Mångfald och jämställdhet

Vid all rekrytering ska diskrimineringsaspekterna beaktas med hänvisning till gällande lagstiftning. Kommunen ska verka för att främja etnisk mångfald.

### 1.7 Intern rörlighet

Arvidsjaur kommun uppmuntrar medarbetare som vill byta arbete inom organisationen. Dock ska internt sökande ansöka enligt samma principer som externt sökande. Att främja intern rörlighet utvecklar både medarbetare och verksamhet.

### 1.8 Vid beslut om rekrytering – arbetsrättslig prövning av rekryteringsbehovet

I LAS §7:2 och AB §35 mom. 1c regleras att kommunen måste erbjuda nytt arbete till anställda som antingen riskerar att bli uppsagda eller som har gjort anspråk på högre sysselsättningsgrad alternativt har företrädesrätt.

Den aktuella personen måste dock ha tillräckliga kvalifikationer för den aktuella tjänsten, dvs. uppfylla grundkraven i kravprofilen för tjänsten. Innan rekryterande chef går vidare i rekryteringsprocessen ska nedanstående situationer alltid undersökas enligt nedanstående prioriteringsordning:

1. Omplaceringsbehov i förvaltningen och i Arvidsjaur kommun i sin helhet. Undersök noggrant om det finns lediga tjänster som den övertaliga har tillräckliga kvalifikationer till. HR-enheten ska alltid kontaktas i ett tidigt skede när det finns ett behov av omplacering.
2. Utökad sysselsättningsgrad enligt AB §5 mom. 1b. Om verksamhetens behov sammanfaller med den anställdes önskemål, erbjud högre sysselsättningsgrad till medarbetare som anmält ett intresse.
3. Företrädesrätt. Rekryterande chef/vd kontrollerar om det finns övertaliga med intjänad företrädesrätt enligt LAS och som har tillräckliga kvalifikationer. Vid behov av stöd, kontakta HR-enheten.

Om tjänsten inte behöver tillsätts enligt 1., 2. eller 3. kan chefen fortsätta rekryteringsprocessen med att den vakanta befattningen utannonseras.

#### Lokalt kollektivavtal (LOK) inom Visions och Kommunals avtalsområde:

Tjänster som är längre än 14 dagar och kortare än 6 månader kan direkt erbjudas till företrädesberättigad enligt aktuellt LAS-lista. Vikariat som förlängs med max två månader kan erbjudas direkt till den som redan vikarierar på tjänsten oavsett vilken plats personen har på LAS-listan.



# Riktlinje för rekrytering

Fastställd av kommunstyrelsen 2021-09-14 § 176

---

## 1.9 Rekryteringsgrupp

En rekryteringsgrupp ska utses vid anställningar som pågår under minst 6 månader. Rekryterande chef/vd utser vem som ska delta i rekryteringsgruppen samt vid intervjutillfället. Rekryteringsgruppen består av representanter för arbetsgivare, verksamhet och fackliga organisationer och ska inte vara för stor utan vara i det antal man kommer överens om och som är relevant för den aktuella rekryteringen. Befattningen för tjänsten påverkar sammansättning och storlek på gruppen.

Rekryteringsgruppen är endast rådgivande och rekryterande chef/vd med delagad beslutanderätt i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning fattar beslut att anställa.

Rekryteringsgruppens uppgift är att:

- Bidra till optimalt urval baserat på de krav som tjänsten ställer
- Eventuellt delta vid intervju eller ta del av sammanställning av intervju
- Delta i beslutsdiskussionen och lämna förslag till beslut

Rekryteringsgruppens arbete med urval och förslag till beslut angående anställning ska göras med hjälp av kommunens verktyg för rekrytering (Varbi) och metoden ska vara den kompetensbaserade rekryteringsmetod som Arvidsjaur kommun har beslutat ska gälla.

## 2.0 Annonsering

Grundregeln är att alla lediga jobb ska annonseras och detta sker via kommunens verktyg för rekrytering (Varbi). Innan annonsen publiceras ska rekryterande chef/vd föra en dialog med berörd facklig organisation som ska ges möjlighet att lämna synpunkter. Ansökningstiden bör vara minst 14 dagar, men kan förlängas i syfte att få bättre underlag för slutligt urval.

Vid behov kan tjänster annonseras via andra lämpliga medier såsom lokaltidning, branschmedia, jobbsajter och sociala medier. Denna typ av annonsering beslutas och bekostas av respektive verksamhet.

## 3.0 Diarieföring och överklagan

Ansökningshandlingar är offentliga handlingar och det innebär att anställningsbeslut kan överklagas med åberopande av diskrimineringslagarna och kommunallagen. Det gäller alla dokument av betydelse för beslutet. Följande handlingar ska därför sparas hos rekryterande chef/vd i två år efter avslutad rekrytering:

- Underlag till kravprofil
- Intervjufrågor
- Strukturerad bedömning



# Riktlinje för rekrytering

Fastställd av kommunstyrelsen 2021-09-14 § 176

---

Följande sparas per automatik i kommunens verktyg för rekrytering (Varbi):

- Annonser och sökandeförteckning
- Personligt brev och meritförteckning/CV från de sökande som intervjuats

För den som anställs ska personligt brev, meritförteckning/CV, original av protokoll vid chefsrekrytering läggas i personakten. HR-enheten ansvarar för att dessa uppgifter läggs i personakten. Beträffande anställningsavtalet ansvarar Löneenheten för att anställningsavtalet läggs i personakten.

## 4.0 Kommunala bolag

Riktlinjen ska efter antagande överlämnas till Arvidsjaur Kommunföretag AB för tillämpning i bolagskoncernen, i enlighet med ägardirektiv fastställda av kommunfullmäktige.

---





Ks § 177

Dnr 00240/2020

106

Löpande information till kommunstyrelsen från kommunens representant i Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet (RKM)

I kommunallagen anges att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över:

- Övriga nämnders verksamhet
- Bolagens verksamhet
- Verksamhet enligt avtalssamverkan
- Verksamhet i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens uppsikt över de kommunalförbund kommunen är medlem i utövas i första hand genom att ta del av budget och verksamhetsplan, årsredovisning samt revisorernas granskningsrapport. Uppsiktsplikten är starkt sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. Likaså med styrelsens uppgift att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Vid revision av 2019 års verksamhet och räkenskaper riktade revisorerna anmärkning mot ...

*”... förbundsdirektionen för dels brister i styrning, ledning och intern kontroll av ekonomin, dels bristande måluppfyllelse för ekonomin. Förbundsdirektionen har brustit i sin uppsiktsplikt över den verksamhet som bedrivs i bolagsform. Direktionens passiva uppsikt har fört med sig att medlemskommunerna tvingats kompensera förbundet och dess företag med väsentligt ökade bidrag”.*

Med anledning av revisorernas anmärkning beslutade kommunfullmäktige 2020-10-27 § 113 att kommunfullmäktiges representant i RKM vid varje kommunstyrelsetillfälle efter att direktionen sammanträtt lämna skriftlig redovisning till kommunstyrelsen.

### Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./ 1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:  
. Peter Rydfjäll

\_\_\_\_\_



## **Rapport från direktionsmöte 2021-06-15 RKM**

### **Sammanfattning:**

#### Revisionsrapport

Regionens revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits av kommunalförbundets direktion och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundets företag. Bedömningen är att förbundsdirektionen endast delvis skött verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

I likhet med föregående år har förbundets medlemmar tillskjutit extra ekonomiska resurser för att den samlade verksamheten ska redovisa en ekonomi i balans.

Interna kontrollen bedöms i stort vara tillräcklig och att direktionen under 2020 har utvecklat sin uppsikt jämfört med föregående år samt att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Resultatet enligt årsredovisningen är inte förenligt med de verksamhetsmål och finansiella mål som direktionen ställt upp för god ekonomisk hushållning. Mål och de ekonomiska avvikelserna kan förklaras av pågående pandemi med minskat resande till följd.

#### Tågprojektet

Tågprojektet fortsätter. Sträckan Haparanda - Luleå startade i april 2021. Ingen tillgänglig resandestatistik finns ännu för den sträckan.

#### Trafikförsörjningsprogram

Information om Trafikförsörjningsprogrammet som antogs av Regionala kollektivtrafikmyndigheten år 2012 med en revidering år 2017. Målen i trafikförsörjningsprogrammet bygger på tre nyttoperspektiv för samhället, medborgaren och resenären.

Under 2021 har arbetet startat för en revidering av trafikförsörjningsprogrammet. Översyn av mål och även befintlig text är i behov av revidering.

#### Delårsrapport RKM 2021 - Tertial 1

Redogörelse för utfall per 2021-04-30 och helårsprognos 2021 för RKM Norrbotten.

Helårsprognosen visar på ett överskott mot budget på 0,4 mkr vilket till största delen beror på lägre omkostnader i samband med politiska styrelsemöten då alla möten i dagsläget sker via Teams.

**Peter Rydfjäll**

Ledamot i direktionen för Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet



Ks § 178

Dnr 00206/2021

109

Interimistiskt  
samverkansavtal angående  
hjälpmedelsförsörjning och  
visst medicinskt  
förbrukningsmaterial  
- Avsiktsförklaring

Nuvarande samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning och nuvarande samverkansavtal för medicinskt förbrukningsmaterial är uppsagda av Region Norrbotten.

Samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning löper fram till årsskiftet 2021/2022.

Samverkansavtal för medicinskt förbrukningsmaterial löper fram till och med 2021-09-28.

Förslag på nya organisatoriska lösningar i samverkan mellan länets kommuner och Region Norrbotten är framtagna men inte beslutade och hinner inte vara i drift till tidpunkterna ovan. I avvaktan på ställningstagande och beslut av den nya organisatoriska lösningen, som även omfattar ett nytt samverkansavtal behöver beslut fattas om ett interimistiskt samverkansavtal.

En avsiktsförklaring, där Region Norrbotten och respektive kommun har för avsikt att ingå interimistiskt samverkansavtalet angående hjälpmedelsverksamheten och visst medicinskt förbrukningsmaterial, är nödvändigt att besluta om för att tillförsäkra att Region Norrbotten och länets kommuner i samverkan tillgodoser patientsäkerheten för berörda målgrupper.

Förslag till interimistiskt samverkansavtal har tagits fram. Förslaget har skickats till respektive huvudman för synpunkter. Förslaget går sedan vidare till den Politiska samverkansberedningen som sammanträder 2021-10-28.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun lämnar avsiktsförklaring gällande interimistiskt samverkansavtal angående hjälpverksamheten och visst medicinskt förbrukningsmaterial.
2. Paragrafen förklaras som omedelbart justerad.

Beslutet skickas till:  
. Norrbottens Kommuner



Ks § 179

Dnr 00196/2021

007

Ansvarsfrihet för  
kommunalförbundet  
Norrbottnens Läns  
Kollektivtrafikmyndighet  
(RKM) 2020

En ny kollektivtrafiklag trädde i kraft den 1 januari 2012 och en regional kollektivtrafikmyndighet för Norrbottens län (RKM) bildades som svarar för de uppgifter som enligt lag eller författning åläggs regionala kollektivtrafikmyndigheter. Myndigheten är organiserad i form av ett kommunalförbund med regionen och länets samtliga kommuner.

Enligt förbundsordningen ska revisorerna granska förbundets verksamhet och lämna en revisionsberättelse till varje medlems fullmäktige, som beslutar om ansvarsfrihet.

Revisorerna har skickat ut revisionsberättelse och granskningsrapporter till medlemskommunernas/landstingets fullmäktige. Varje medlems fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunalförbundet Norrbottens läns kollektivtrafikmyndighet har för år 2020 lämnat in årsredovisning samt revisionsberättelser för RKM som underlag inför beslut om ansvarsfrihet.

Av Region Norrbotten utsedda revisorer tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Direktionen för Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet och de enskilda ledamöterna i densamma beviljas ansvarsfrihet för år 2020.



Ks § 180

Dnr 00002/2021

101

Kommunchefens rapport Kommunchef Lena Ruth informerar om följande;

Målarbete och internkontroll

- Stratsys, beslutsstödsystem på väg att implementeras
- Delårsrapporten
- Utbildning internkontroll 5/10
- Målstyrning i praktiken

Kultur och fritid

- Vittjåkk – ny intressent, dialog under oktober
- Camp Gielas
- Prästberget, ingen vattendom har kommit ännu
- Skidspårerna, ny förhandling med K4 under hösten.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

- Personalomsättning på grund av pensionsavgång mm.
- Kostenheten, arbetet med omorganisationen pågår.
- Busstationen, förhandling påbörjad

Stöd och Service

- Näringsliv: många nya företag, två stora butikskedjor tittar på möjligheten att etablera sig i Arvidsjaur
- Digitala skyltar – snart så ...
- Rekrytering för projekt ”flytta hit” klar. Ny hemsida ingår i det projektet.
- Reviderad IT strategi och digital agenda klar innan årsskiftet.

Socialförvaltningen

- Många ärenden rörande barn- och familjer
- Hårt tryck på hemtjänst och korttidsboende
- Rekryteringsbehovet, en ständig fråga.
- Budget i balans

Barn- och utbildningsförvaltningen

- Ny skolchef på plats sedan 1/9
- Rekrytering av vikarierande rektor på Sandbackaskolan
- Budget i balans



Ks § 180, forts.

## Organisationsutredning

### Bakgrund

- Arvidsjaur kommun prognostiserar en fortsatt befolkningsminskning med 60 personer/år
- Flygplatsen är hårt drabbad ekonomiskt av pandemin och kommunen har budgeterat för ökade driftbidrag.
- Trots driftbidrag budgeterar flygbolaget en förlust på ca 17 mnkr under perioden 2022-2024
- KS har mot denna bakgrund beslutat att se över samverkan inom kommunkoncernen för att nå kostnadseffektiviseringar.

### **Syfte och resultat**

Att efter utredning och analys presentera ett förslag på en ny mer resurseffektiv organisation som nyttjar möjligheterna till samverkan.

### Frågeställningar

1. Inledningsvis utreds om kommunen uppfyller kriterierna, eller genom att revidera styrdokument, kan uppfyll kriterierna för att tillämpa teckal-undantaget på tjänsteköp inom kommunkoncernen. Det vill säga att koncernen kan göra interna tjänsteköp utan upphandling. Denna del av utredningen är klar.
2. Utifrån inledande utredning, Fas 1, kring teckal-undantaget genomförs en kartläggning av befintlig organisation. I det ingår att identifiera gemensam infrastruktur och verksamheter med liknande eller gemensamma behov av resurser för att komma med förslag på hur dessa resurser kan samnyttjas på ett mer kostnadseffektivt sätt. (slutredovisas i oktober)

### **Medfinansiering av bredbandsanslutning med hjälp av bygdemedel**

Kommunen har stämt av med Länsstyrelsen (som administrerar bygdemedlen) och de anser att det är möjligt att nyttja bygdemedel för att medfinansiera anslutning till bredband, men ansökan måste lämnas av byn gemensamt. Exempelvis via en byaförening om det finns en sådan. Det finns sedan tidigare riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel fastställda av kommunstyrelsen. Förslag att revidera reglerna och göra ett tillägg under rubriken ”Tillväxtbefrämjande aktiviteter för allmänna och gemensamma intressen i kommunen”.



Ks § 181

Dnr 00003/2021

101

Rapport från  
kommunstyrelsens  
ordförande

Kommunstyrelsens ordförande Lasse Forsgren informerar om följande;  
Möten sker fortsatt digitalt i stor utsträckning istället för att resa.

#### Augusti

- \* Invigning på flygplatsen. Flygbolaget Nordicas premiärtur i egen regi.
- \* Inskolning med förra kommunalrådet Sara Lundberg.
- \* Möte med nämndsordförandena i barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden.
- \* Samtal med intressent angående västra Granudden.
- \* Besök av vindkraftsentreprenör.
- \* Telefonmöte om västra Granudden med intressenter.
- \* Landshövdingsbesök med presentation och studiebesök av företag i Arvidsjaur. Middag på Tjintokk med landshövding Lotta Finnstorp och kommunstyrelsens ordförande i Arjeplog Isak Utsi.
- \* Försvarsdag på F21 med information om vad försvaret gör i norra Sverige.

#### September

- \* IT Norrbotten AB
- \* Styrelsemöte Norrbottens kommuner
- \* Styrelsemöte Region 10

Utöver detta så har kommunalrådet besökt ett flertal företag för diskussioner samt för att presentera sig.

\_\_\_\_\_



Ks § 182

Dnr 00026/2021

991

VD-rapport  
- Arvidsjaur  
Kommunföretag AB

Birgitta Häggström, VD AKAB lämnar följande rapport:

### Arvidsjaur Energi AB

- \* Normalt ska biobränslepannan på HVC startas upp under senare delen av augusti efter sommarrevisionen, dock blir detta inte av i år. Det läckage som uppmärksammades i plattvärmeväxlaren under våren har ännu inte åtgärdats. Den entreprenör som levererar och byter ut de 580 plattorna har på grund av pandemin och andra problem ännu inte kunnat genomföra dessa åtgärder. Förhoppningsvis skall arbetet vara klart under vecka 36 så att pannan kan tas i drift under vecka 37. Under denna försening har pellets pannorna varit i drift vilket medfört ökade bränslekostnader.
- \* Planerade åtgärder på delar av gamla fjärrvärmenätet har skjutits på framtiden. Inkoppling av två nya kunder samt bortkoppling av ledningar till gamla kunder, som under året valt att lämna fjärrvärme till förmån för bergvärme, kommer att utföras under hösten.
- \* En entreprenör har visat intresse att förvärva Rapphönan 3, Skogsgatan 1 A – 1D samt 1E. Frågan har behandlats i styrelsen och ett underlag har överlämnats till intressenten.
- \* Åtgärderna för att återställa delar av Industrihus 2 (IH2) till industriportar har delvis genomförts. När arbetet är klart under september månad kan två hyresgäster ta dessa portar i bruk.
- \* En ny drifttekniker har anställts från 1 oktober. Han kommer efter genomförd inskolningsperiod (ca 6 mån) att ersätta en kommande pensionsavgång.
- \* Delårsrapport 08-31, en första analys med liknande resultat som förra året. Varmare perioder i kombination med långt sommaruppehåll på biobränslepanna är bidragande orsaker.
- \* 2018 påbörjades projekt ny biobränslepanna på Västlunda. Under våren 2020 lämnades ansökan om investeringsbidrag från Klimatklivet till Naturvårdsverket. Ansökan kompletterades på begäran och under januari månad 2021 kom beslut från Naturvårdsverket att Arvidsjaur Energi´s verksamhet omfattades av EU ETS (handel med utsläppsrätter). Av den anledningen kunde bolaget inte erhålla investeringsbidrag från Klimatklivet.

Bolaget överklagade Naturvårdsverkets beslut till Mark- och miljödomstolen som i april månad i år meddelade att man avlog överklagan med hänvisning till Naturvårdsverkets beslut.



Ks § 182, forts.

### **Arvidsjaur Energi AB, forts.**

Mark- och miljödomstolens dom överklagades i sin tur till Mark- och miljööverdomstolen (MÖD) med biträde av en advokatbyrå som driver bland annat miljömål. Arvidsjaur Energi's begäran om prövningstillstånd avslogs av MÖD vilket meddelades den 11 augusti i år.

Naturvårdsverkets beslut innebär att Arvidsjaur Energi ska ansöka om tillstånd till utsläpp av växthusgaser för alla anläggningar som är knutet till fjärrvärmenätet. Beslutet innebär att bolaget omfattas av handel med utsläppsrätter, EU ETS. Process har inletts för att tillmötesgå Naturvårdsverkets beslut.

### **Arvidsjaurhem AB**

- \* Det har varit full fart på verksamheten under sommaren och högt tryck på såväl bostadsförmedling som fastighetskötsel. Verksamheten har ändå kunnat genomföras på ett bra sätt med tanke på semesterledigheter och vård av barn.
- \* För första gången på flera år är nu alla lägenheter på Ängsbacka uthyrda!
- \* Efter samråd med räddningstjänsten har bolaget tagit ett beslut att inte tillåta grillar med öppen låga (gasol, kol) på balkonger och altaner. Däremot är det fortfarande tillåtet att använda elgrillar om det inte stör grannar.
- \* I förebyggande syfte genomförs regelbundet hundsök efter vägglöss. Enstaka fall upptäcks fortfarande men det är mycket mindre omfattning än tidigare år.
- \* Projektet med uppgradering av TV och internet i bolagets lägenheter pågår för fullt. Cirka 100 lägenheter per vecka driftsätts nu av den nya kommunikationsoperatören IPOnly. Förändringar kan vara jobbiga, speciellt för äldre hyresgäster. För de flesta går det väldigt bra, men för några är det besvärligt, trots att personalen försöker hjälpa så mycket de kan.
- \* Fastighetschefen har begärt tjänstledigt för studier från och med september 2021. En ny tjänst som verksamhetsutvecklare kommer att tillsättas och första uppgiften blir att täcka upp för fastighetschefen under dennes frånvaro. Tidigare fastighetschefen, som gått i pension, stöttar organisationen tillfälligt under hösten 2021.
- \* I och med lättnader i covid-restriktionerna har kontoret öppnat upp för besökare.





Ks § 182, forts.

### Arvidsjaurhem AB, forts.

- \* Bolagets plan är att komma igång med underhållsarbeten i lägenheter. Under covidperioden har det ackumulerats en underhållsskuld som nu måste åtgärdas. Ramavtalsentreprenörerna har fullt i sina orderböcker så det kommer förmodligen inte gå så snabbt som vore önskvärt.
- \* Arbetet med delårsbokslutet 08-21 pågår och färdigställs enligt plan.

### Arvidsjaur Flygplats AB

- \* Flygtrafiken har fram t o m augusti fortsatt varit på låga 5 turer i veckan. Ökning i antal passagerare, 2-3 ggr fler per månad jämfört med 2020, från april månad. Bokningsläget bra året ut på reguljärtrafiken. Prognos pax 40-50% av utfall 2019.
- \* Trafikverkets beslut 8 september hur vintertrafiken skall ske på linjen relaterat Gällivares problem. Det blir mindre/lättare flygtyp samt längre flygtider perioden 1/10-30/4. Därefter skall ordinarie flygtyp åter flygas, målsättning avtalstiden ut 2023-09. Snabb återgång till trafikplikt med dubbelturer 5 dagar i veckan samt enkeltur söndag. Konsekvens negativ på intäkter och stor utmaning arbetstider på utdragna dagar på grund av personal- och kompetensbrist relaterat avvaktande i rekrytering och utbildning.
- \* 2021 har verksamheten gått på -10 personer mot 2019.
- \* Ny personal 18 augusti: 3 i operativ verksamheten, 1 flygledare-elev samt anläggningschef.
- \* Fyra (varav 1 tjänstledig) medarbetare väljer i september/oktober att tacka ja till andra jobberbjudanden.
- \* Bolaget tappar mycket kompetens, vilket inneburit stor påverkan på verksamheten under lång tid. Riskanalys görs och kan påverka trafiken. Nu pågår rekrytering för att klara kompetenser, kritiskt för verksamhet.
- \* Organisation i förändring, den och arbetsmiljö måste få mer fokus framåt.
- \* Ingen korttidspermittering september på grund av nyanställningar och nödvändiga utbildningar.
- \* Kostnadsbesparingar fasta som löpande har åtgärdats där möjligt, avvaktar investeringar.



Ks § 182, forts.

**Arvidsjaur Flygplats AB, forts.**

- \* Kostnadsökning i rapport juni om ökade personalkostnader finns i budget, ej korrekt rapport.
  - \* Negativt resultat har störst bäring i inkomstbortfallet med låg trafik på grund av pandemin. Kan ej påverkas, kan ej helt balanseras med verksamheten igång.
  - \* Sandbackaskolans elever vid flygteknisk utbildning startade i augusti.
  - \* Styrelsemöte senarelades och hölls 10 september för överblicka augusti månads utfall.
  - \* Officiellt VD byte 9 augusti, Accountable Manager tillträde 1 juli enligt certifikat.
  - \* Certifikat godkänt för Operations- och Maintenance Manager per 1 oktober.
- \_\_\_\_\_



Ks § 183

Dnr 00001/2021

101

Information från  
SmåKom

Bjarne Hald, styrelseledamot i SmåKom informerade från senaste styrelsemötet i SmåKom i Herrljuga, 19-20 aug.

Huvudfokus på mötet var programmet på höstmötet, 17-19 november i Barkarby.

En del i höstmötet kommer att vara kommunekonomi, där representant från SKR kommer att inleda. Arvidsjaur kommun har accepterat att komma och redovisa prislappsmodellen, någon annan kommun kommer att redovisa andra modeller. På höstmötet kommer även Civilminister Lena Micko att delta.

Styrelsen fick också en redovisning kring pågående remisser som SmåKom fått möjlighet att yttra sig över.

Under hösten kommer fysiska träffar med riksdagspartierna och besök av medlemskommuner att genomföras.

Ytterligare information finns på [SmåKom hemsida](#).

\_\_\_\_\_



Ks § 184

Dnr 00019/2021

998

Uppföljning av Arvidsjaur Flygplats AB's verksamhet och ekonomi år 2021

Kommunstyrelsen har beslutat att uppföljning av Arvidsjaur Flygplats AB's verksamhet och ekonomi fortsättningsvis ska vara en stående punkt på kommunstyrelsens dagordning, till dess att kommunstyrelsen beslutar annat.

VD Carina Johnsson redogör för ledamöterna vad det krävs för kompetenser för att driva en flygplats. Flygverksamheten styrs av olika regelverk; internationella, nationella, Eu m.fl. En flygplats får inte drivas utan att det finns personal med godkända certifikat. Personal utbildas kontinuerligt när förutsättningarna ändras. Övningar är också ett återkommande inslag hos personalen på flygplatsen.

VD redovisar även de ekonomiska svårigheter som följt av pandemin, vilka åtgärder som vidtagits och vilka stöd flygplatsen erhållit:

#### Åtgärder 2020

- Korttidspermitteringar 20 anställda
- Uppsägningar 10 anställda
- Pensionsavgångar
- Tillfälliga certifikatsbefattningar dubbelt
- Underhållsbesparingar
- Inga investeringar

#### Stöd 2020

- Statligt driftstöd 8 703
- Extra krisstöd statligt 4 000
- Kommunalt driftstöd 2 500
- Koncernbidrag 2 000
- Summa 17 203

#### Åtgärder 2021

- Korttidspermitteringar 22 anställda våren
- Fortsatt dubbla befattningar på certifikat
- Kortsiktiga schemaläggningar, delade skift, varannan helg
- Inga verkställda investeringar
- Kostnadsöversyn
- Prisjusteringar flygbolag reguljärt/övriga

#### Konsekvenser 2021

- Inga fortbildningar, brist på kompetens, risk
- Andra arbetsgivare attraktivare, kompetens försvinner
- Kortsiktiga åtgärder i drift/underhåll – mycket på en person, risk
- Effekt av åtgärder ej omedelbara



Ks § 184, forts.

#### Säkrad flygtrafik till Gällivare och Arvidsjaur vintern 2021/2022

Operatören Nordica har v.37, på grund av Coronapandemin, tecknat ett tilläggsavtal med Trafikverket om reducerad trafik som en följd av kraftigt begränsad efterfrågan.

Trafikverket har också tecknat ett tilläggsavtal 1 oktober 2021-30 april 2022 som medger byte av flygplanstyp från CRJ900 till ATR72 (turbopropeller). Bytet av flygplanstyp för föranlett av att Gällivare flygplats inte har kapacitet att landa CRJ900.

Ovanstående har påverkan på restid kontra trafikplikten.

ATR72 har en längre så kallad blocktid "dör till dörr" än CRJ900 på grund av lägre hastighet.

#### Inriktning med det fortsatta arbetet

Processen fortsätter med att införa de nya kraven från tilläggsavtalet med Nordica. Kommuner och flygplatser kommer att informeras om de nya förutsättningarna. Arvidsjaur flygplats kommer att bidra till att Gällivare flygplats för de flygdata som efterfrågas från operatören.

***Det är av största vikt att Gällivare kommun och flygplats söker för att bli en så kallad SPWR-flygplats (Specially Prepared Winter Runway) till vintern 2022/2023 vilket medger en återgång till jettrafik.***

#### Lite resestatistik

Reguljärtrafik och inrikes charter, antal resenärer

2019 = 27912

2020 = 13869

2021 = 6560 (hittills)

Charter, antal resenärer

2019 = 30361

2020 = 24676

2021 = 6904 (hittills)

Beslutet skickas till;  
Arvidsjaur Kommunföretag  
AB

#### Budget och prognos 2022-2023

Bilaga ./ Till sist redovisar VD Carina Johnson budget och prognos för åren 2022-2023.

**Arvidsjaur Flygplats AB**

<b>Alla belopp i tkr</b>	<b>Budget</b>	<b>Budget</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Prognos</b>
<b>RESULTATRÄKNINGAR</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Nettoomsättning	24 710	28 416	30 689	31 774	33 424
Övriga rörelseintäkter exkl kommunala bidrag	8 371	8 371	8 371	8 371	8 371
Kommunala bidrag	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>37 581</b>	<b>41 287</b>	<b>43 560</b>	<b>44 645</b>	<b>46 295</b>
<b>Rörelsekostnader</b>					
Övriga externa kostnader	-16 477	-17 300	-18 165	-16 461	-17 300
Personalkostnader	-23 701	-25 649	-25 233	-24 074	-25 649
Avskrivningar och nedskrivningar	-4 651	-4 000	-4 000	-4 651	-4 000
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-44 829</b>	<b>-46 949</b>	<b>-47 398</b>	<b>-45 186</b>	<b>-46 949</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-7 248</b>	<b>-5 662</b>	<b>-3 838</b>	<b>-541</b>	<b>-654</b>
Övriga ränteintäkter och liknande	0	0	0	0	0
Räntekostnader och liknande	-308	-300	-300	-308	-300
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-7 556</b>	<b>-5 962</b>	<b>-4 138</b>	<b>-849</b>	<b>-954</b>
Koncernbidrag	0	0	0	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT FÖRE DISP o SKATT</b>	<b>-7 556</b>	<b>-5 962</b>	<b>-4 138</b>	<b>-849</b>	<b>-954</b>

