



Kommunstyrelsen

2023-03-28

99

<b>Plats och tid</b>	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.00-11.50		
<b>Beslutande</b>	Lars Forsgren	(s), ordförande	
	Marcus Lundberg	(s)	
	Lena Karlsson	(s)	
	Gunilla Bäckström	(s)	
	Göte Renberg	(s)	
	Margoth Holmqvist	(v)	
	Ingrid Tagesdotter	(v)	
	Leif Andersson	(c)	
	Martin Nilsson	(c)	
	Per Ågren	(sd)	
	Lars Ralph	(m)	
<b>Övriga närvarande</b>	Lena Ruth, kommunchef Oscar Sundström, sekreterare Liselott Sandström, sekreterare		
<b>Utses att justera</b>	Martin Nilsson		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunalhuset Arvidsjaur 2023-04-03		
<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>	_____ Liselott Sandström	Paragrafer 75-107
	<b>Ordförande</b>	_____ Lars Forsgren	
	<b>Justerande</b>	_____ Martin Nilsson	

### Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

<b>Organ</b>	Kommunstyrelsen		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2023-03-28		
<b>Datum då anslaget sattes upp</b>	2023-04-03	<b>Datum då anslaget tas ned</b>	2023-04-25
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelsens kansli		
<b>Underskrift</b>	_____ Liselott Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Ks § 75 Fastställande av dagordning		
	Ks § 76 Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Ks § 77 Meddelandeärenden		
	Ks § 78 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Ks § 79	Dnr 00001/2023	101
	Digitalisering av detaljplaner – Information om slutfört projekt		
	Ks § 80	Dnr 00062/2023	609
	Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan år 2022		
	Ks § 81	Dnr 00057/2023	739
	Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare år 2022		
	Ks § 82	Dnr 00058/2023	700
	Kvalitetsberättelse för verksamheterna inom socialtjänsten år 2022		
	Ks § 83	Dnr 00059/2023	055
	Redovisning av osäkra fordringar avseende försörjningsstöd		
	Ks § 84	Dnr 00121/2020	282
	Upphörande av tillfälligt stopp i uthyrning av Medborgarhusets caféteria och rotunda		
	Ks § 85	Dnr 00015/2023	102
	Nominering av styrelseledamot och styrelseordförande för Inlandsbanan AB		
	Ks § 86	Dnr 00052/2023	042
	Verksamhetsberättelse år 2022 - Gemensam organisation för upphandling		
	Ks § 87	Dnr 00063/2023	998
	Utbetalning av kommunalt driftstöd år 2023 till Arvidsjaur Flygplats AB		
	Ks § 88	Dnr 00064/2023	042
	Årsredovisning år 2022 för barn- och utbildningsnämnden		



Kommunstyrelsen

2023-03-28

101

Ärendeförteckning	Ks § 89	Dnr 00065/2023	042
	Årsredovisning år 2022 för socialnämnden		
	Ks § 90	Dnr 00066/2023	042
	Årsredovisning år 2022 för kommunstyrelsen		
	Ks § 91	Dnr 00273/2022	006
	Ändring av kommunstyrelsens sammanträdesplan 2023		
	Ks § 92	Dnr 00068/2023	106
	Reglemente för Norrbottens e-nämnd		
	Ks § 93	Dnr 00068/2023	106
	Samverkansavtal för Norrbottens e-nämnd		
	Ks § 94	Dnr 00050/2023	003
	Arbetsordning - Rådet för landsbygdsutveckling		
	Ks § 95	Dnr 00013/2023	003
	Handlingsprogram enligt Lagen om Skydd mot Olyckor, LSO - Arvidsjaur kommun		
	Ks § 96	Dnr 00032/2023	991
	Direktiv till AKAB´s stämмоombud vid 2023 års bolagsstämma		
	Ks § 97	Dnr 00087/2022	041
	Överföring av medel från 2022 års investeringsbudget till 2023 års Mål- och resursplan		
	Ks § 98	Dnr 00067/2023	042
	Årsredovisning år 2022 Hela kommunen		
	Ks § 99	Dnr 00069/2023	106
	Förbundsordning för Regionala Kollektivtrafikmyndigheten (RKM)		
	Ks § 100	Dnr 00061/2023	609
	Huvudmannens ställningstagande av skolplikts upphörande med anledning av varaktig vistelse utomlands		
	Ks § 101	Dnr 00025/2023	101
	Socialchefens rapport till kommunstyrelsen		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2023-03-28

102

Ärendeförteckning	Ks § 102	Dnr 00035/2023	101
	Gymnasiechefens rapport till kommunstyrelsen		
	Ks § 103	Dnr 00026/2023	101
	Skolchefens rapport till kommunstyrelsen		
	Ks § 104	Dnr 00002/2023	101
	Kommunchefens rapport		
	Ks § 105	Dnr 00003/2023	101
	Rapport från kommunstyrelsens ordförande		
	Ks § 106	Dnr 00002/2023	991
	VD-rapport - Arvidsjaur bolagskoncern		
	Ks § 107	Dnr 00036/2023	106
	Löpande information till kommunstyrelsen från kommunens representant i Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet (RKM)		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av  
dagordning

Ks § 75

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver den dagordning som föreligger föreslås följande;

**Lars Forsgren (s)**

Ny punkt – Ändring av kommunstyrelsens sammanträdesplan för år 2023.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Dagordningen fastställs med det tillägg som föreslagits av Lars Forsgren.



Ks § 76

Val av justerare samt tid  
och plats för justering

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens  
protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Martin Nilsson utses att justera protokollet.
2. Per Ågren utses som ersättare.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 2023-04-03  
kl. 15.30.



Ks § 77

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

**III Meddelandeärenden**

- \* Brev till huvudman och samordnare för nyanländas lärande  
- *ett viktigt uppdrag som syftar till att bidra till högre måluppfyllelse*  
- **Skolverket**
- \* Protokoll 2023-03-08  
- **Arvidsjaur Kommunföretag AB**
- \* Protokoll 2023-03-09  
- **Kommunstyrelsens sociala utskott**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisningen godkänns.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Ks § 78

**Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla**

Sociala utskottet 2023-03-09 §§ 5-14 2023  
Allmänna utskottet 2023-03-14 §§ 10-16 2023

**II Övriga delegeringsbeslut**

**Näringslivsstrateg Anne Enoksson**

Utbetalning av statsbidrag för att stärka näringslivet i glesbygd (s.k. 1,76 pengar) §§ 1-1 2023

**Gatu- och VA-chef Erika Harr**

Bidrag till enskilda avloppsanläggningar enligt fastställda regler §§ 1-1 2023

**Gatu- och VA-chef Erika Harr**

Bidrag till underhåll av enskilda vägar §§ 1-85 2023

**Kultur- och fritidschef Katarina Landstedt**

Bidrag till skoterleder enligt antagna riktlinjer §§ 1-1 2023

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisningen godkänns.





Ks § 79

Dnr 00001/2023

101

Digitalisering av  
detaljplaner  
– Information om slutfört  
projekt

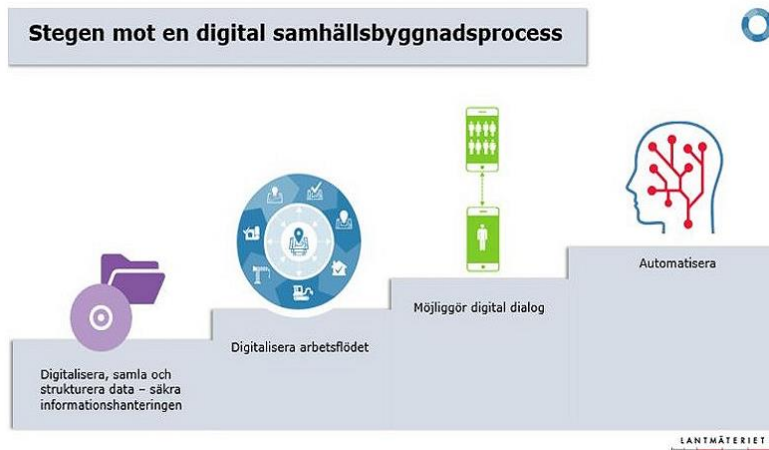
Erika Resin, GIS-samordnare och Johan Persson, samhällsplanerare  
informerar om samhällsbyggnadskontorets projekt att digitalisera  
detaljplaner.

#### Varför digitaliseras detaljplanerna?

En ökad hållbarhet  
En ökad rättssäkerhet  
En ökad effektivitet  
Minskade kostnader

#### En del i en digital samhällsbyggnadsprocess

Regeringens mål är att Sverige ska bli bäst i världen på att använda  
digitaliseringens möjligheter. Som ett steg mot detta mål har regeringen gett  
Lantmäteriet i uppdrag att ta fram lösningar för ett nationellt  
tillhandahållande av detaljplaner.



Arvidsjaur kommun har valt att digitalisera alla detaljplaner. Arbetet har  
pågått mellan våren 2022 och mars 2023 och är nu klart.

145 planer har blivit digitaliserade i centrala Arvidsjaur, Glommersträsk och  
Moskosel.

Erika Resin visar ledamöterna hur informationen i de digitala detaljplanerna  
kan användas.



Ks § 80

Dnr 00062/2023

609

Patientsäkerhetsberättelse  
för elevhälsan år 2022

Elevhälsans medicinska insatser tillhör kategorin små vårdgivare.

Elevhälsan är en del av skolan samtidigt som den är en del av hälso- och sjukvården och omfattas därför av hälso- och sjukvårdens lagar. Kommunstyrelsen är huvudman för verksamheten från 2023-01-01.

Enligt Patientsäkerhetslagen, SFS 2010:659 och SOSFS 2011 :9, ska vårdgivaren upprätta en patientsäkerhetsberättelse för föregående verksamhetsår senast den första mars varje år.

Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska även beskriva rutiner, hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits, hur avvikelser hanterats och hur detta använts för att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelse för 2022 har upprättats.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Patientsäkerhetsberättelse för år 2022 godkänns.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Grund- och förskoleutskottet

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 81

Dnr 00057/2023

739

Patientsäkerhetsberättelse  
för vårdgivare år 2022

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar, och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. Patientsäkerhetsberättelsen utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år.

#### Sammanfattning

Arbetet med att implementera och utveckla ledningssystemet har fortsatt under 2022, arbetet med processer och rutiner i 2c8 har påbörjats, målsättningen är att kunna publicera materialet under första halvåret 2023.

Säker läkemedelsbehandling och läkemedelshantering har varit fokusområde under året, all omvårdnadspersonal har erhållit grundläggande utbildning, sjuksköterskor har erhållit utbildning inom områdena läkemedelshantering för sjuksköterskor, avvikelser och läkemedel, äldre och läkemedel inklusive fallrisk. Riktlinjer för läkemedelshantering har genomgått en omfattande revidering och rutiner kring läkemedelshantering har uppdaterats. För att ytterligare kvalitetssäkra läkemedelshantering har rutinerna vid delegering av läkemedel uppdaterats och arbetssättet under delegeringsprocessen förändrats. Verksamheten har också köpt in digitala kunskapstest som ger sjuksköterskan stöd att säkerställa personalens kompetens inför delegering. Den externa kvalitetsgranskningen som genomförts har också hjälpt till att identifiera förbättringsområden. Arbetet med att kvalitetssäkra läkemedelsbehandling och läkemedelshantering fortsätter under 2023. Trots genomförda insatser ökar antalet avvikelser med 7% inom äldreomsorgen, det är framförallt inom hemtjänsten avvikelserna har ökat, ökningen bedöms bero dels på den omorganisation som genomfördes i juni men också på stora bemanningsproblem. I övriga verksamheter minskar antalet avvikelser.

Som en del i omställningen till Nära Vård har verksamheten återupptagit arbetet med förebyggande hembesök, där alla som fyllt 80 år under 2022 och inte har stöd av kommunen sedan tidigare erbjudits ett förebyggande hembesök. Syftet med besöket är att främja hälsa, förebygga ohälsa och fallolyckor samt skapa trygghet. 60% av de som erbjudits besök har tackat ja och besöken har varit mycket uppskattade, både av dem som besökts men även av dem som utfört besöken.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Sociala utskottet 2023-03-09  
Patientsäkerhetsberättelse

Utdragsbestyrkande



Ks § 81, forts

*Patientsäkerhetsberättelse  
för vårdgivare år 2022*

Samverkansavtal Vårdhygien har tecknats, samverkansavtalet syftar till att stärka kompetensen i vårdhygieniska frågor. Under 2023 och framåt planeras utbildningsinsatser i första hand för chefer men också till hygienombud.

Intern samverkan - samverkansmöten med verksamhetens olika delar har återupptagits och hållits regelbundet. Verksamheten har identifierat gemensamma riskområden och upprättat processer och rutiner.

Förbättringstavlan - veckovisa möten där alla medarbetare har möjlighet att lyfta förbättringsområden i verksamheten. De inkomna förbättringsområdena bedöms och prioriteras gemensamt, därefter genomför vi och följer upp. Genom arbetet med "Förbättringstavlan" skapas dialog och förutsättningar för förbättringar och arbetsmiljö och patientsäkerhet integreras.

En blick framåt

Socialförvaltningen byter verksamhetssystem, förberedelsearbetet har inletts och bytet påbörjas hösten 2023. Samtliga kommuner i Norrbotten har inhandlat ett gemensamt verksamhetssystem, systemet ska så långt det är möjligt ha en gemensam konfiguration, med utgångspunkt i gällande lagstiftning och nationella termer och begrepp. Införandet av ett nytt verksamhetssystem är det enskilt största kvalitetsarbetet som ska genomföras under året och också det prioriterade arbetet. Bytet av verksamhetssystemet kommer att kräva stora personella resurser och innehålla många utmaningar men ger också möjlighet till en kvalitetssäkrad dokumentation och nya tekniska lösningar.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare år 2022 godkänns.

Beslutet skickas till:  
. MAS



Ks § 82

Dnr 00058/2023

700

Kvalitetsberättelse för verksamheterna inom socialtjänsten år 2022

Kvalitetsberättelse för år 2022 har upprättats. Kvalitetsberättelsen ska ge en samlad bild av hur socialförvaltningen har arbetat med att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten under året som gått, vidtagna åtgärder och uppnådda resultat. Kvalitetsberättelsen visar vilket fokus förvaltningen har haft i kvalitetsarbetet under det senaste året och vilka områden förvaltningen har identifierat som prioriterade för kommande år.

Utgångspunkten är att följa författningen SOSFS 2011:9, 2 kap 1§. En verksamhet ska uppfylla de krav och mål som gäller för en verksamhet enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

#### Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Kvalitetsberättelse för år 2022 godkänns.

Beslutet skickas till:  
. Kommunfullmäktige  
. Socialchef  
. Revisorer

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Sociala utskottet 2023-03-09  
Kvalitetsberättelse

Utdragsbestyrkande

# Kvalitetsberättelse 2022

---

## Socialförvaltningen

**Fastställd av  
kommunstyrelsen  
2023-03-28 § 82**



Arvidsjaur kommun

## Innehåll

<b>Socialnämnden .....</b>	<b>3</b>
Inledning.....	3
Vad är kvalitet i verksamheten? .....	3
Syfte .....	3
Fokusområde under året .....	3
Underlag för analys .....	3
Lagar och föreskrifter.....	4
Verksamhetens förutsättningar.....	4
Egenkontroller.....	5
Uppföljning av kvalitetsindikatorer.....	5
Riskhantering .....	8
Sammanfattning och analys.....	9
Utvecklingsområde.....	10

# Socialnämnden

## Inledning

Kvalitetsberättelsen ger en samlad bild av hur socialförvaltningen har arbetat med att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten under året som gått, vidtagna åtgärder och uppnådda resultat. Den visar vilket fokus som förvaltningen haft i kvalitetsarbetet under det senaste året och vilka områden förvaltningen har identifierat som prioriterade för kommande år.

### Vad är kvalitet i verksamheten?

Utgångspunkten är att följa författningen SOSFS 2011:9, 2 kap 1§. En verksamhet ska uppfylla de krav och mål som gäller för en verksamhet enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

### Syfte

#### Fokusområde under året

Under 2022 har arbetet med att implementera och utveckla arbetet i ledningssystemet i Stratsys fortsatt, verksamheten har också påbörjat arbete i 2c8.

I 2c8 dokumenteras verksamhetens identifierade processer och rutiner, syftet med arbetet i 2c8 är att visualisera verksamheten och tydliggöra relationer och samband mellan olika delar av verksamheten, underlätta kommunikation kring verksamhetsstruktur och organisering vilket kan skapa delaktighet i att identifiera utvecklingsmöjligheter. Visualisering underlättar också att föra in fler perspektiv för att analysera hur verksamheten kan förbättras.

Införandet av ledningssystemet Stratsys 2021 - förbättrade egenkontroller och uppföljningar

Stärkande av personalen och dess arbetsmiljö har tittats på under 2022 med bl. a återhämtningsbonus. En arbetsmiljö som är bra stärker kvalitén i arbetet.

Utbildningar som brand, läkemedel, chefsutbildningar, yrkesresan för IFO mm är också saker som gjorts.

## Underlag för analys

### Inkomna avvikelser Äldreomsorg - Avdelningen för funktionshindrade

Typ av avvikelse	Förändring i %	2022	2021	2020
Läkemedelshändelser	+1,5	207	204	232
Fall	-6	419	448	349
Omvårdnad-Insatser	-39	28	46	38
Informationsöverföring	-27	16	22	43
Medicinteknisk händelse	-66	3	9	10
Arbetsrutiner	+34	47	31	48
Övrigt	-17	35	42	41
Totalt	-6	755	802	761



## Inkomna klagomål Äldreomsorgen samt avdelningen för funktionshindrade

Antal	Typ av händelse	Enhet
1	Omvårdnad-omsorg – avvikande från enheten	ÄO/Korttids
1	Dåligt mottagande, brister i omsorg	ÄO/Korttids
1	Service - Tv-kanalerna inte på rätt plats	ÄO/Korttids
1	Tillgänglighet – väntetid larm, telefoni, information	ÄO/SÄBO
2	Omsorg – brister i utförande av insats, aktivitet etc.	ÄO/SÄBO
1	Trygghetslarm -	ÄO/Hemtjänst
1	Brister i bemötande	ÄO/Nattpatrull

### Lex Sarah

Under 2022 har tre händelser rapporterats enligt Lex Sarah, två av dessa har skickats till IVO. De rapporter som skickats till IVO gäller brister avseende sekretess samt en rapport avseende att en dörr i ett särskilt boende var haspad från utsidan. Den tredje händelsen gällande att personal saknat tillgång till vissa grupper i verksamhetssystemet har bedömts inte utgöra ett allvarligt missförhållande eller risk för missförhållande.

### Lagar och föreskrifter

#### Betänkanden och lagändringar 2022

SOU 2022:41 Betänkande av utredningen om en äldreomsorgslag och stärkt medicinsk kompetens i kommuner (Nästa steg), i betänkandet föreslås en särskild äldreomsorgslag som ska komplettera Socialtjänstlagen och synliggöra kommunernas ansvar, bl. a. föreslås i lagförslaget särskilda mål för äldreomsorgen, att äldreomsorgen ska ha ett förebyggande perspektiv och bestämmelser om förbättringar gällande samordning, delaktighet, individanpassning, information, kontinuitet, trygghet och säkerhet samt kompetens och ledarskap. Det föreslås också en nationell ordning för kvalitetsutveckling i äldreomsorgen (NOK). Lagen innehåller också förslag om stärkt primärvård i kommunerna, med förtydligande av kommunens och regionens ansvar, inklusive förändringar på ledningsnivå.

Fast omsorgskontakt - ny bestämmelse i Socialtjänstlagen, gäller från och med 220701 som innebär att den som har hemtjänst ska erbjudas en fast omsorgskontakt, från och med 230701 får endast den som har bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska utses till fast omsorgskontakt.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om smittförebyggande åtgärder i vissa verksamheter enligt SoL och LSS, HSLF-FS 2022:44, kompletterar SOSFS 2015:10 om basal hygien i vård och omsorg, gäller från 221101. Socialstyrelsen har bedömt att verksamheterna behöver förebygga och förhindra smittspridning för att kunna säkerställa god kvalitet i insatserna. I lagen ställs krav på verksamheten att förebygga smitta och förhindra smittspridning, analysera risker för smittspridning, samt utbilda och fortbilda personalen.

Nya föreskrifter och allmänna råd om förebyggande av och behandling av undernäring, HSLF-FS 2022:49 gäller från 221101. Omfattar verksamheter som bedrivs enligt SoL och LSS inklusive biståndsbedömda trygghetsboenden. Författningen tydliggör att vårdgivaren ska ha rutiner för riskbedömningar samt ha rutiner för hur undernäring ska förebyggas, hur risker för undernäring ska upptäckas samt när och hur hälso- och sjukvården ska kontaktas för bedömning av näringstillståndet om risk för undernäring upptäcks.

### Verksamhetens förutsättningar

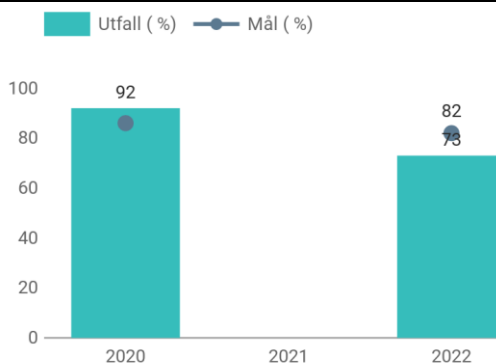
Verksamheterna har fått en hel del statsbidrag som har hjälpt till att höja kvalitén. Ex äldreomsorgslyftet som hjälpt till att höja nivån på de anställda.

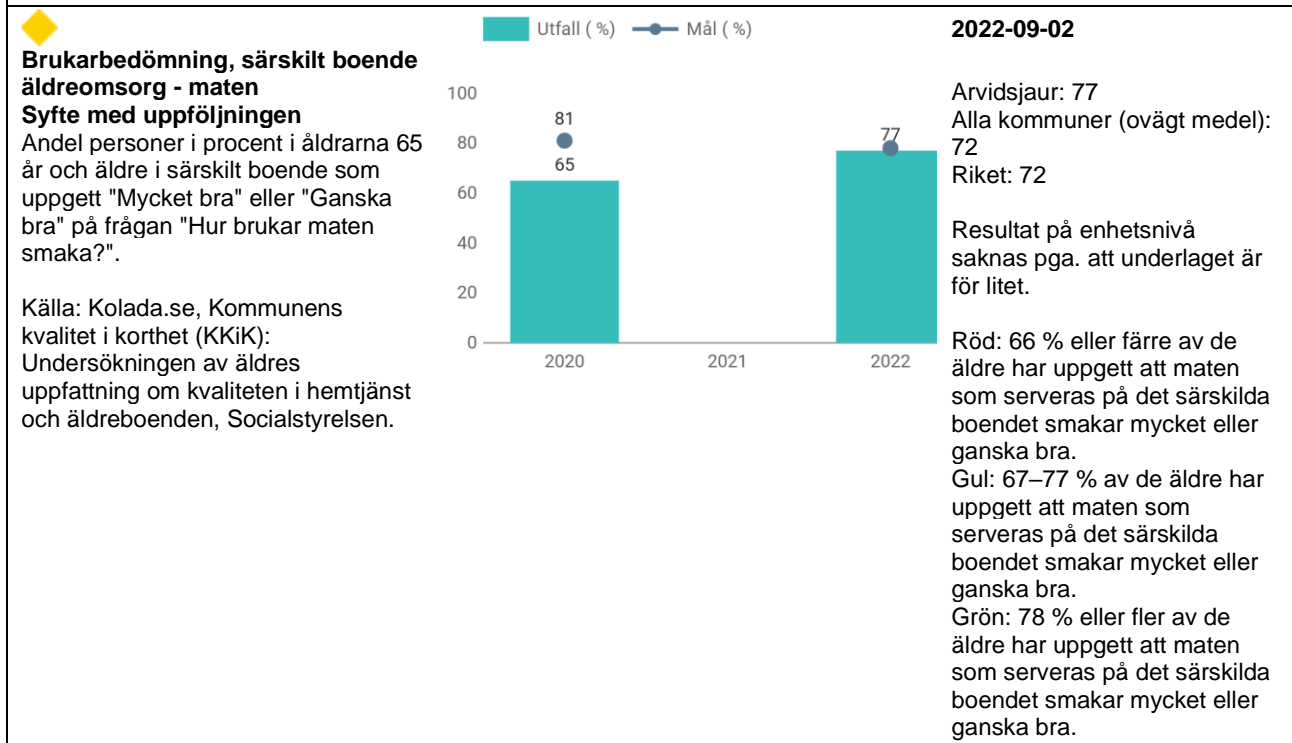
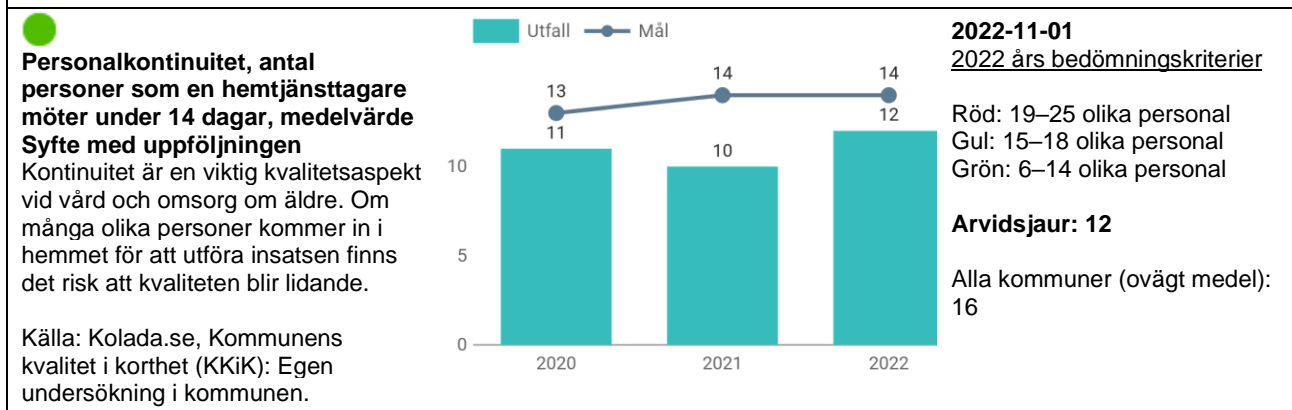
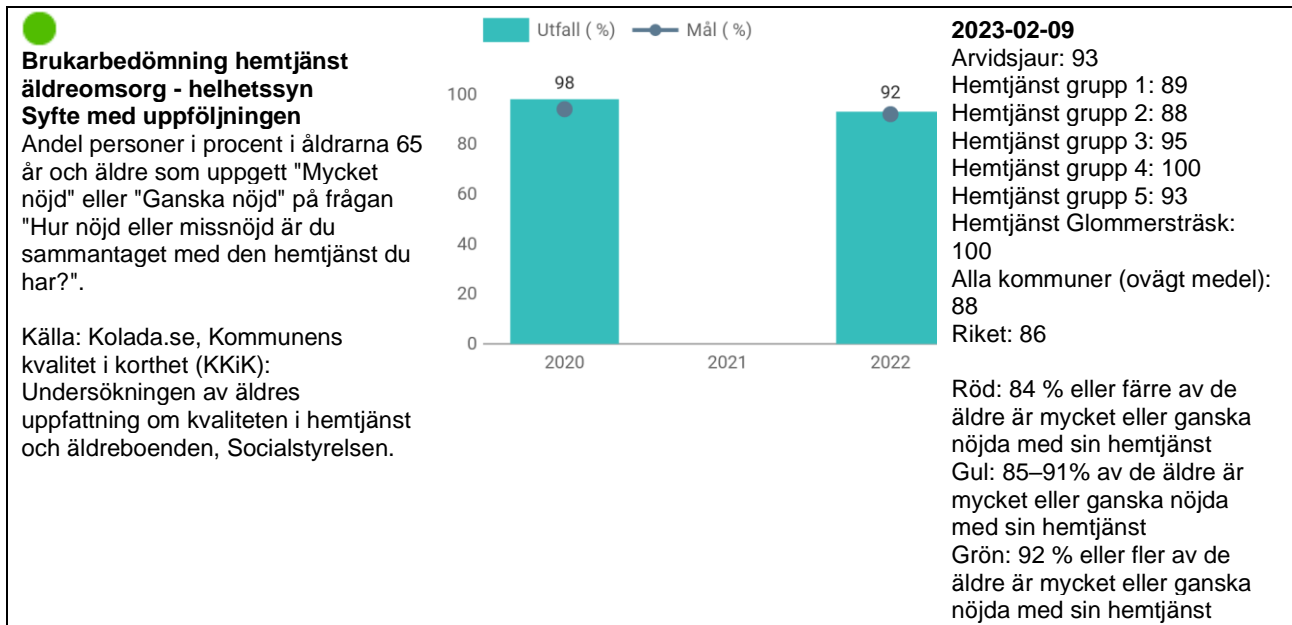
## Egenkontroller

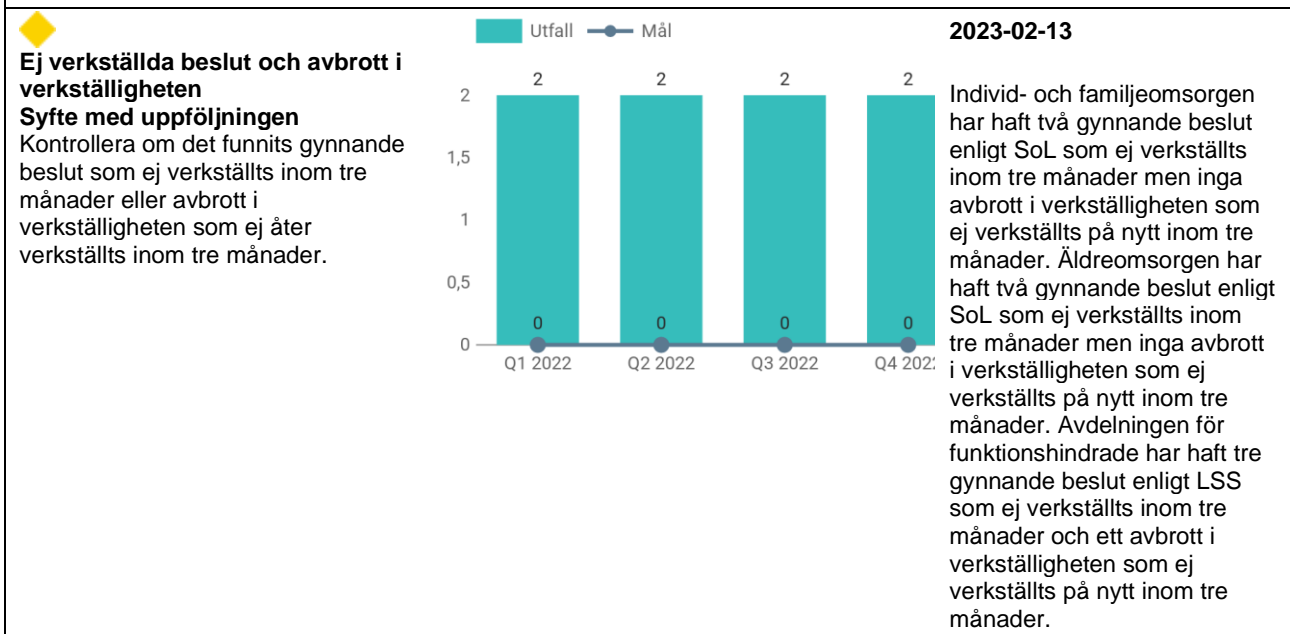
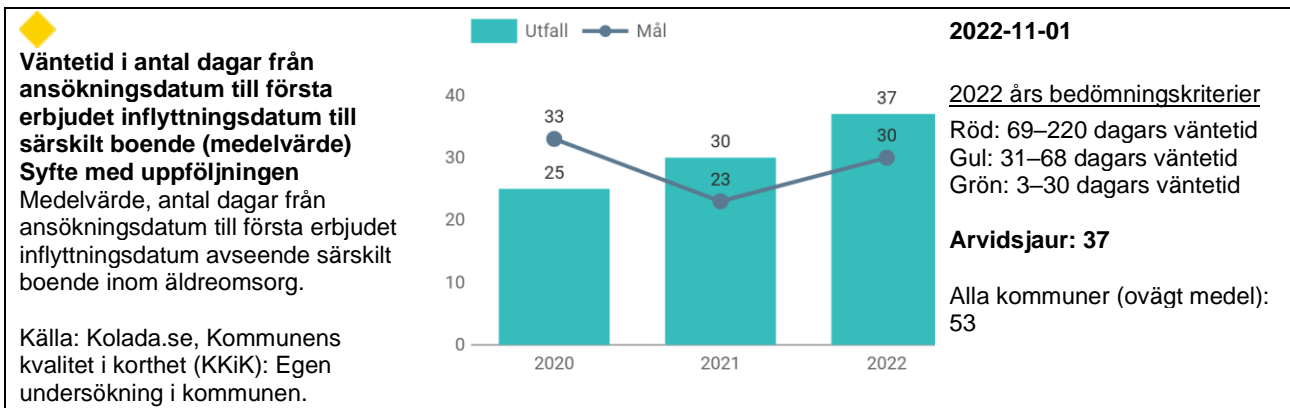
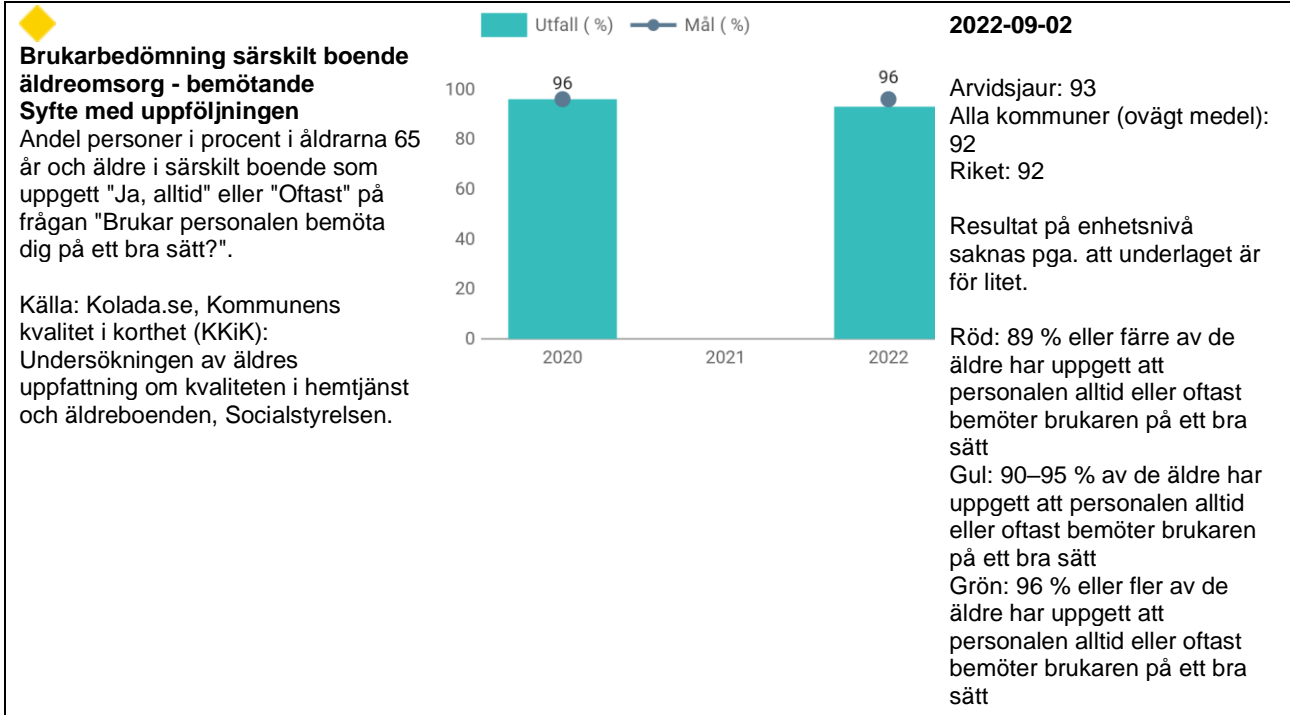
Egenkontroll	Svar	Kommentar
Upprättas och uppdateras genomförandeplaner enligt rutin	◆	
Genomgång vid nyanställning/introduktion	●	Genomgång vid nyanställning/introduktion har genomförts i samtliga av de svarande verksamheterna (en verksamhet har ej lämnat svar)
Erbjuder verksamheten vård och omsorg med samiskt innehåll och samisktalande personal?	◆	
Åtkomst till socialförvaltningens verksamhetssystem	■	I en assistansgrupp fungerar inte alltid internetuppkopplingen.
Behörighetskontroll i Treserva, verkställighet	●	
Uppföljning av förhandsbedömningar	●	
Stickkontroll journalföring	●	
Behörighetskontroll i Treserva, myndighet	●	
Stickkontroll av uppdrag	■	<p>Interna uppdrag: 5 kontroller varav 2 uppdrag finns upprättade skriftligt och 3 saknar skriftligt uppdrag.</p> <p>Externa uppdrag: 3 kontroller varav alla 3 har skriftliga och tydliga uppdrag.</p>
Informeras utförande enhet om brukare önskar insatser på samiska eller andra minoritetsspråk?	●	
Uppföljning Hot och våld	●	

## Uppföljning av kvalitetsindikatorer















Kvalitetsindikator	Kommentar
<p>◆</p> <p><b>Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn</b>  <b>Syfte med uppföljningen</b>            Andel personer i procent i åldrarna 65 år och äldre i särskilt boende som uppgett "Mycket nöjd" eller "Ganska nöjd" på frågan "Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende?".</p> <p>Källa: Kolada.se, Kommunens kvalitet i korthet (KKiK): Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.</p>	<p><b>2022-09-01</b></p> <p>Arvidsjaur: 73            Alla kommuner (ovägt medel): 77            Riket: 77</p> <p>Resultat på enhetsnivå saknas pga. att underlaget är för litet.</p> <p>Röd: 71 % eller färre av de äldre är mycket eller ganska nöjda med sitt särskilda boende            Gul: 72–81 % av de äldre är mycket eller ganska nöjda med sitt särskilda boende            Grön: 82–100 % av de äldre är mycket eller ganska nöjda med sitt särskilda boende</p>















## Riskhantering

Nr	Risk	Sannolikhet	Riskenivå	Riskrespons	Åtgärd	Slutdatum
1	 Basala hygienrutiner och klädregler är inte kända	1. Mycket liten 3. Betydande	Medium (3)	<b>SOSFS</b>  Reducera risk	 Årlig genomgång och utbildning, basala hygienrutiner	2022-12-31
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Bristande kvalitet, patientsäkerhet, smittspridning		<b>Syfte med åtgärdsförslag</b> Säkerställa personalens kompetens				
2	 Att dokumentation görs bristfälligt eller felaktigt.	3. Stor 2. Måttlig	Hög (6)			
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Utebliven eller felaktigheter i dokumentation innebär brister i rättssäkerheten. Den enskilde får inte möjlighet att ta del av sitt ärende fullt ut.						
3	 Att förhandsbedömningar inte blir gjorda inom föreskriven tid	1. Mycket liten 3. Betydande	Medium (3)			
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Att den enskilde ej får det stöd som denne behöver samt att rättssäkerheten riskeras						
4	 Att kommuninnevånarna inte vet vart de kan vända sig vid hot och våld.	2. Liten 3. Betydande	Hög (6)			
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Att stöd och hjälp uteblir						
5	 Basala hygienrutiner och klädregler följs inte	2. Liten 3. Betydande	Hög (6)	<b>SOSFS</b>  Reducera risk	 PPM basala hygienrutiner/Självskattning basal hygien	2022-12-31
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Bristande kvalitet och patientsäkerhet, smittspridning		<b>Syfte med åtgärdsförslag</b> Uppföljning av följsamhet till basala hygienrutiner				
6	 Genomförandeplaner upprättas inte enligt rutin	3. Stor 2. Måttlig	Hög (6)			
7	 Läkemedel hanteras inte korrekt	1. Mycket liten 2. Måttlig	Låg (2)	<b>SOSFS</b>  Reducera risk	 Extern kvalitetsgranskning, regelbunden narkotikakontroll	2022-12-31
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Patient erhåller inte rätt läkemedel, läkemedel har inte avsedd effekt, lagkrav uppfylls inte		<b>Syfte med åtgärdsförslag</b> Genom uppföljning säkerställa att rutiner för förvaring och hantering av läkemedel är ändamålsenliga och efterlevs				
8	 Otydliga uppdrag	3. Stor 2. Måttlig	Hög (6)			

<b>Konsekvensbeskrivning</b> Måluppfyllelse kan inte mätas och utvärderas.						
9		Läkemedelsgenomgång utförs utan standardiserat underlag	<b>Sannolikhet</b> 3. Stor <b>Konsekvens</b> 2. Måttlig	Hög (6)  <b>Riskrespons</b> <b>SOSFS</b>  Reducera risk		Uppdatera riktlinjer läkemedelsgenomgång 2022-12-31
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Ej likvärdig bedömning			<b>Syfte med åtgärdsförslag</b> Enhetligt verktyg för säker läkemedelsgenomgång			
10		Läkemedelsdoser uteblir eller ges på fel tid	<b>Sannolikhet</b> 3. Stor <b>Konsekvens</b> 2. Måttlig	Hög (6)  <b>Riskrespons</b> <b>SOSFS</b>  Reducera risk		Utbildning läkemedelshandling 2022-12-31
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Ingen dokumentation			<b>Syfte med åtgärdsförslag</b> Säkerställa personalens kompetens			
11		Utebliven dokumentation	<b>Sannolikhet</b> 2. Liten <b>Konsekvens</b> 3. Betydande	Hög (6)		
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Ingen dokumentation						Meddela ansvarig chef då åtkomst saknas 2022-12-31
					<b>Syfte med åtgärdsförslag</b> Felsöka och åtgärda	

## Sammanfattning och analys

Under 2022 har förutom processkartläggningen och arbetet med rutiner och riktlinjer till 2c8 genomförts flera kvalitetsförbättrande åtgärder ex.

- Omorganisation av hemtjänsten
- Översyn av möjlighet att anställa servicemedarbetare för att frigöra vårdutbildad personal framförallt i hemtjänsten
- Påbörjat arbete för att förbättra boendemiljön på Ringelsta samt även utemiljön
- Utökning av familjestödjare
- Budget och skuldrådgivning, strukturerat och ändamålsenligt arbetssätt,
- Under året har stort fokus lagts på att dels minska antal placeringar på Barn och unga, dels rekrytera och/eller överta konsultstödda familjehem till egen regi. Arbetet har fallit väl ut och gett resultat utan att äventyra barn- och ungas hälsa och utveckling.
- Löpande arbete med att upprätta saknade riktlinjer och rutiner
- Organiserat kartläggning, utredning och insatser för Våld i Nära Relation

## Utvecklingsområde

### Byte av verksamhetssystem

Socialförvaltningen ska byta verksamhetssystem, Förberedelsearbetet har inletts och bytet påbörjas hösten 2023. Samtliga kommuner i Norrbotten har inhandlat ett gemensamt verksamhetssystem, systemet ska så långt det är möjligt ha en gemensam konfiguration, med utgångspunkt i gällande lagstiftning och nationella termer och begrepp. Införandet av ett nytt verksamhetssystem är det enskilt största kvalitetsarbetet som ska genomföras under året och också det prioriterade arbetet. Bytet av verksamhetssystemet kommer att kräva stora personella resurser och innehålla många utmaningar men ger också möjlighet till en kvalitetssäkrad dokumentation och nya tekniska lösningar.

### Övrigt

Arbetet med att minska antal placeringar på Barn och unga, dels rekrytera och/eller överta konsultstödda familjehem till egen regi.

Familjestödjarfunktionen kommer att fortsätta att jobbas med.

Löpande arbete med att upprätta saknade riktlinjer och rutiner fortsätter.

Organiserad kartläggning, utredning och insatser för Våld i Nära Relation fortsätter.

Fortsätta med Budget och Skuldrådgivning på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt.

Utbildning till chefer och hygienombud i Äldreomsorg och Avdelningen för funktionshindrade via Vårdhygien.

Införandet av arbetssättet Stjärnmärkt inom Äldreomsorgen.

---



Ks § 83

Dnr 00059/2023

055

Redovisning av osäkra fordringar avseende försörjningsstöd

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Utöver detta kan socialtjänsten ge bistånd om skäl föreligger, exempel i väntan på annan ersättning eller för att undvika vräkning på grund av hyresskuld. Sådana beslut kan i vissa fall fattas mot återkrav, att den enskilde ska betala tillbaka det beviljade biståndet. Om den enskilde inte betalar tillbaka frivilligt kan nämnden/styrelsen i vissa fall väcka talan hos förvaltningsrätten (SoL 9:3).

Om kommunstyrelsen bedömer att det föreligger särskilda skäl, den enskilde klarar inte sin försörjning om återbetalning krävs eller om betalningen uteblir av annan anledning kan kommunstyrelsen besluta att avskriva återkravet.

Individ- och familjeomsorgen har 2023-02-22 redovisat fordringar om totalt 20 249,19 kronor.

Sociala utskottet föreslår att kommunstyrelsen avskriver de uppkomna skulderna.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Fordringarna betraktas som osäkra och ska behandlas enligt god redovisningssed.

Beslutet skickas till:  
. Individ- och familjeomsorgen





Ks § 84

Dnr 00121/2020

282

Upphörande av tillfälligt  
stopp i uthyrning av  
Medborgarhusets caféteria  
och rotunda

Kommunstyrelsen beslutade 2020-11-24 § 147, efter inlämnat medborgarförslag, att cafeterian och rotundan i Medborgarhuset inte skulle hyras ut till de som avsåg att använda lokalerna till försäljning under då rådande pandemi. Beslut togs även att kommunstyrelsen skulle ta upp ärendet till behandling igen när restriktionerna togs bort.

Med anledning av att pandemilagen har trätt ur kraft, har kommunstyrelsen överlämnat frågan om fortsatt uthyrning av Medborgarhusets caféteria och rotunda till förvaltningen för beredning.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Uthyrningsstopp för caféterian och rotundan i Medborgarhuset upphör.

Beslutet skickas till:  
. Berörda

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Au 2023-03-14  
Ks § 146 2022-08-22  
Ks § 147 2020-11-24

Utdragsbestyrkande



Ks § 85

Dnr 00015/2023

102

Nominering av  
styrelseledamot och  
styrelseordförande för  
Inlandsbanan AB

Inlandsbanan AB har skickat en förfrågan om nominering till styrelseledamöter och styrelseordförande för Inlandsbanan AB.

Arvidsjaur kommun har tidigare avstått från att nominera till styrelsen för Inlandsbanan AB.

### Yrkande under sammanträdet

#### *Lars Ralph (m)*

Arvidsjaur kommun avstår från att nominera till styrelsen för Inlandsbanan AB.

### Proposition

Ordföranden ställer Lars Ralphs yrkande under proposition varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit detsamma.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun avstår från att nominera till styrelsen för Inlandsbanan AB.

Beslutet skickas till:  
. Inlandsbanan AB



Ks § 86

Dnr 00052/2023

042

Verksamhetsberättelse år  
2022 - Gemensam  
organisation för  
upphandling

Mellan kommunerna Arvidsjaur, Arjeplog, Sorsele, Vilhelmina, Dorotea och Åsele har en överenskommelse träffats om samverkan avseende gemensam organisation för upphandling.

I samverkansavtalet står det bl.a. att kommunstyrelsen i Arvidsjaur årligen ska lämna verksamhetsberättelse (inkl. skriftlig utvärdering) till kommunstyrelserna i samverkande kommuner.

Verksamhetsberättelsen ska minst innehålla antal genomförda upphandlingar för den enskilda kommunen och totalt i upphandlingsorganisationen, måluppfyllnad och budget.

Verksamhetsberättelse för år 2022 har upprättats.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Verksamhetsberättelse år 2022 för Gemensam organisation för upphandling läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till:  
. Berörda kommuner  
. Revisorer

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Au 2023-03-14  
Redovisning/verksamhetsberättelse

Utdragsbestyrkande



Ks § 87

Dnr 0063/2023

998

Utbetalning av kommunalt driftstöd år 2023 till Arvidsjaur Flygplats AB

Kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun har i Mål- och resursplan 2023 avsatt 4,5 mnkr som driftbidrag till flygplatsen.

Arvidsjaur Flygplats AB har via ekonomichef Marina Voronova ansökt om utbetalning av det kommunala driftstödet för år 2023.

Kommunfullmäktige har beslutat att driftstöd till Arvidsjaur Flygplats AB ska betalas ut efter särskilt beslut av kommunstyrelsen.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur Flygplats beviljas utbetalning av kommunalt driftstöd med 4,5 mnkr för år 2023.
2. Driftstödet ska betalas ut per omgående.
3. Pengarna tas från Ansvar 11, Verksamhet 2203 (stöd till koncernen).

Beslutet skickas till:

- . VD Arvidsjaur Flygplats
- . Arvidsjaur Kommunföretag AB
- . Ekonomi
- . Revisorer



Ks § 88

Dnr 00064/2023

042

Årsredovisning år 2022  
för barn- och  
utbildningsnämnden

Årsredovisning för barn- och utbildningsnämnden år 2022 har upprättats.

Årsredovisningen visar att barn- och utbildningsnämnden gör ett överskott för år 2022 med 5 609 tkr. Överskottet beror till största delen av ökade intäkter i förhållande till budget, främst i form av ökade bidrag från bland annat skolverket och försäkringskassan. Positiv avvikelse gällande personalkostnader beror på svårigheter att rekrytera personal samt stor sjukfrånvaro till följd av covid-19.

Med anledning av ett tidigt prognostiserat överskott har eftersatta inköp av förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial gjorts, vilket till viss del medför den negativa avvikelsen på verksamhetskostnaderna. En annan bidragande orsak till avvikelsen är de kraftigt ökade priserna.

Huvudmannaskapet, inklusive ansvaret för att följa upp det systematiska kvalitetsarbetet för verksamheterna gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning samt svenska för invandrare är överlämnat till kommunstyrelsen den 1 juli.

Arvidsjaur kommun har sedan den 1 januari 2022 en central elevhälsa med skolsköterskor, skolkuratorer, skolläkare och skolpsykolog. Elevhälsan är organiserad under skolchefen som därmed är kommunens elevhälsochef. En central elevhälsoplan för hela kommunen fastställdes i september.

Pandemin har inneburit såväl anpassningar som omfattande utmaningar. Förskolorna och skolenheterna har därför kontinuerligt behövt anpassa verksamheterna till de av Skolverket och Folkhälsomyndighetens beslutade riktlinjer och direktiv. Barn, elever, personal och skolledare har under denna tid gjort ett fantastiskt jobb för att upprätthålla hög kvalitet i verksamheterna trots hög sjukfrånvaro i verksamheterna och svårigheter med vikarieanskaffning. Fridhemsskolan ser dock tendenser att det finns fler elever med problematisk skolfrånvaro i och med pandemin.

Ytterligare en förskoleavdelning har öppnat på Stortorget från och med första augusti, efter att verksamheten fått mer statsbidrag från skolverket.

Beslutet skickas till:  
. Grund- och förskoleutskottet  
. Kommunfullmäktige  
. Revisorer

### Kommunstyrelsens beslut

1. Årsredovisning år 2022 för barn- och utbildningsnämnden fastställs.



Ks § 89

Dnr 00065/2023

042

Årsredovisning år 2022  
för socialnämnden

Årsredovisning för socialnämnden år 2022 har upprättats.

Årsredovisningen visar att socialnämnden gör ett överskott för år 2022 med 10 774 tkr. Överskottet beror till största delen på statsbidrag där utfallet är svårt att förutse, eftersom det finns en osäkerhet om de statsbidrag som sökts kommer att beviljas. En annan faktor som också bidragit till det positiva resultatet är att verksamhetscheferna är mycket kostnadsmedvetna.

Pandemin har i viss mån fortsatt att genomsyra verksamheter även under 2022. En stark ledning med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) i spetsen, tillsammans med övriga chefer, har gjort att pandemin sköts exemplariskt inom hela socialförvaltningen. Återhämtningsbonus har erbjudits till all personal denna har varit väldigt uppskattad.

Nära vård, nytt verksamhetssystem, läkemedelsutbildningar, brandutbildningar är projekt som har genomförts under året.

Inom individ- och familjeomsorgen (IFO) har arbetet med nämndens mål lett till att enheten utökats med en familjestödare. Det aktiva arbetet med handlingsplanen fortsätter. IFO har framgångsrikt lyckats att med hårt arbete klara budget, trots några mycket dyra placeringar.

Inom hemtjänsten har en ny områdesindelning genomförts med positivt resultat.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Årsredovisning år 2022 för socialnämnden fastställs.

Beslutet skickas till:  
. Sociala utskottet  
. Kommunfullmäktige  
. Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag  
Au 2023-03-14  
Årsredovisning

Utdragsbestyrkande



Ks § 90

Dnr 00066/2023

042

Årsredovisning år 2022  
för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens resultatområden har lämnat redovisning över sina verksamheter 2021, fördelat enligt nedan;

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
Personal	126 664	119 367	7 297	119 652
Verksamhet	153 121	155 172	-2 050	146 302
Internhyror	13 901	13 901	0	13 751
<b>Summa kostnader</b>	<b>293 687</b>	<b>288 440</b>	<b>5 247</b>	<b>279 705</b>
Intäkter	-151 019	-164 407	13 388	-142 258
<b>Netto</b>	<b>142 668</b>	<b>124 033</b>	<b>18 635</b>	<b>137 447</b>

Verksamheterna har under perioden arbetat kostnadseffektivt. Det totala utfallet för kommunstyrelsens verksamheter uppgår till 124 033 tkr, vilket medför en positiv årsavvikelse på 18 635 tkr. Förklaringen är till största delen ökade intäkter i förhållande till budget på 13 388 tkr. Detta beror bland annat på engångsintäkter i form av försäljningen av Camp Gielas campingverksamhet och tomtmarker, samt extra beviljade kulturprojekt inom kulturen och ökade interkommunala ersättningar till gymnasieskolan.

En annan förklaring till överskottet är ökade personalkostnader i förhållande till budget på 7 297 tkr. Detta beror främst på att vissa tjänster varit vakanta under delar av året samt att vissa effektiviseringar genomförts.

Verksamhetskostnaderna överskrider budget med 2 050 tkr, där orsaken kan hittas i en högre inflationstakt än budgeterat. En annan orsak är att vissa verksamheter, bland annat kulturen, fått större kostnader till följd av beviljade bidrag som betalats ut.

Den höga inflationstakten har även medfört mycket högre verksamhets- och pensionskostnader, detta påverkar ekonomin negativt framåt.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Årsredovisning år 2022 för kommunstyrelsen fastställs.

Beslutet skickas till:  
. Kommunfullmäktige  
. Revisorer



Ks § 91

Dnr 00273/2022

006

Ändring av  
kommunstyrelsens  
sammanträdesplan 2023

På förekommen anledning är kommunstyrelsens sammanträdesplan 2023 reviderad. Det mesta handlar om att anpassa utskottens sammanträden till kommunstyrelsens sammanträden.

Kommunstyrelsens sammanträde har flyttats vid ett tillfälle, från den 1 juni till den 31 maj. Anledningen är att en styrelseutbildning är bokad för bolagen den dagen. Utbildaren hade inte möjlighet att flytta datum.

### Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.
  2. Kommunstyrelsens beslut 2023-01-10 § 13 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:  
. Kommunfullmäktige

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Förslag till revidering av sammanträdesplan

Utdragsbestyrkande



# Sammanträdesplan år 2023

<p><b>Kommunfullmäktige</b></p> <p><b>28 februari</b></p>	<p><b>Kommunstyrelsen</b> <b>10 januari</b></p> <p><b>Kommunstyrelsen</b> <b>14 februari</b></p>	<p>Arbetsutskott 13/12 2022</p> <p>Allmänna utskottet 24/1</p> <p>Grund- och förskoleutskottet 24/1 (kl. 17.30-20.00)</p> <p>Sociala utskottet 25/1 (kl. 17.30-20.00)</p> <p>Kultur-, fritid och näringslivsutskottet 26/1(kl. 17.30-20.00)</p> <p>Sociala utskottet 2/2</p> <p>Grund- och förskoleutskottet 8/2</p> <p>Kultur-, fritid och näringslivsutskottet 9/2</p>
<p><b>Kommunfullmäktige</b></p> <p><b>25 april</b></p>	<p><b>Kommunstyrelsen</b> <b>7 mars</b></p> <p><b>Kommunstyrelsen</b> <b>28 mars</b></p>	<p>Ks behandlar detaljbudget för utskotten</p> <p>Sociala utskottet 9/3</p> <p>Allmänna utskottet 14/3</p> <p><b>Budgetkickoff 21/3</b></p>
<p><b>Kommunfullmäktige</b></p> <p><b>19 juni</b></p>	<p><b>Kommunstyrelsen</b> <b>9 maj</b></p> <p><b>Kommunstyrelsen</b> <b>30 maj</b></p>	<p>Allmänna utskottet 18/4</p> <p>Grund- och förskoleutskottet 19/4 (budget)</p> <p>Sociala utskottet 4/5 (budget)</p> <p>Kultur-, fritid och näringslivsutskottet 11/5 (budget)</p> <p>Grund- och förskoleutskottet 16/5 (SKA-mål)</p> <p>Allmänna utskottet 23/5 (budget+vanligt)</p>
<p><b>Kommunfullmäktige</b></p> <p><b>31 oktober</b></p>	<p><b>Kommunstyrelsen</b> <b>12 september</b></p> <p><b>Kommunstyrelsen</b> <b>17 oktober</b></p>	<p>Allmänna utskottet 29/8</p> <p>Sociala utskottet 7/9</p> <p>Grund- och förskoleutskottet 27/9 (delårs)</p> <p>Sociala utskottet 28/9 (delårs)</p> <p>Kultur-, fritid och näringslivsutskottet 28/9 (delårs)</p> <p>Allmänna utskottet 3/10 (delårs)</p>
<p><b>Kommunfullmäktige</b></p> <p><b>28 november</b></p>	<p><b>Kommunstyrelsen</b> <b>14 november</b></p>	<p>Allmänna utskottet 24/10</p> <p>Kultur-, fritid och näringslivsutskottet 26/10</p> <p>Grund- och förskoleutskottet 1/11</p> <p>Sociala utskottet 2/11</p>
		<p>Allmänna utskottet 12/12</p> <p>Kultur-, fritid och näringslivsutskottet 14/12</p>

Kommunstyrelsen	Klockan 08.00
Allmänna utskottet	Klockan 08.00
Sociala utskottet	Klockan 13.00
Kultur, fritids- och näringslivsutskottet	Klockan 13.00
Grund- och förskoleutskottet	Klockan 08.15

## Observera!

- \* Handlingar skall vanligtvis **inlämnas två veckor innan sammanträdesdagen.**
- \* För att undvika extraärenden skall ärendena lämnas in till kansliet minst en vecka före utskottssammanträdena. I annat fall hänskjuts ärendena till nästa sammanträde.



Ks § 92

Dnr 00068/2023

106

Reglemente för  
Norrbottnens e-nämnd

Kommunerna i norrbotten beslutade 2013 att bilda en gemensam nämnd för implementering av regeringens intentioner för e-samhället, med Luleå kommun som värdkommun.

Kommunfullmäktige antog 2013-04-15 § 52 reglemente och samverkansavtal för e-nämnden.

Behov av översyn och revidering av reglemente och samverkansavtal har uppstått utifrån att ingående kommuner anser att nämndens uppdrag och uppgifter behöver förtydligas, särskilt vad gäller beslutsfattande och förvaltningsrelaterade uppgifter (för gemensamma lösningar och ramavtal).

Vid e-nämndens sammanträde 2021-12-16 antog nämnden verksamhetsplan för året 2022 där ett av verksamhetsmålen för året är att reglementet och samverkansavtalet ska revideras utifrån att det uppstått behov av förtydligande samt för en mer ändamålsenlig verksamhet.

E-nämnden har 2023-03-03 § 7 upprättat förslag till reglemente och överlämnat detsamma till medlemskommunerna för antagande.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Reglemente för norrbottens e-nämnd antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2013-04-15 § 52 vad gäller reglemente upphör att gälla.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Förslag till reglemente

Utdragsbestyrkande



Ks § 93

Dnr 00068/2023

106

Samverkansavtal för  
Norrbottnens e-nämnd

Kommunerna i norrbotten beslutade 2013 att bilda en gemensam nämnd för implementering av regeringens intentioner för e-samhället, med Luleå kommun som värdkommun.

Kommunfullmäktige antog 2013-04-15 § 52 reglemente och samverkansavtal för e-nämnden.

Behov av översyn och revidering av reglemente och samverkansavtal har uppstått utifrån att ingående kommuner anser att nämndens uppdrag och uppgifter kan behöva förtydligas, särskilt vad gäller beslutsfattande och förvaltningsrelaterade uppgifter (för gemensamma lösningar och ramavtal).

Vid e-nämndens sammanträde 2021-12-16 antog nämnden verksamhetsplan för året 2022, där ett av verksamhetsmålen för året är att reglementet och samverkansavtalet ska revideras utifrån att det uppstått behov av förtydligande samt för en mer ändamålsenlig verksamhet.

För att förtydliga vad som gäller när projektkostnader ska fördelas, har följande tillägg lagts till avtalet:

*”4.5 Externa kostnader hänförliga till gemensamma projekt*

*Externa kostnader, till exempel för konsultstöd i form av projektledning, som är direkt hänförliga till gemensamma projekt ska belasta de medlemskommuner som ingår i projektet enligt den fördelningsnyckel som dessa kommer överens om. Den principiella utgångspunkten bör vara att kostnaderna fördelas mellan medlemskommunerna i proportion till befolkningsantal som nyckeltal.”*

E-nämnden har 2023-03-03 § 7 upprättat förslag till samverkansavtal och överlämnat detsamma till medlemskommunerna för antagande.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Samverkansavtal för Norrbottens e-nämnd godkänns.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2013-04-15 § 52 vad gäller samverkansavtal upphör att gälla.



Ks § 94

Dnr 00050/2023

003

Arbetsordning - Rådet för  
landsbygdsutveckling

I politisk organisation för mandatperioden 2023–2026 är rådet för  
landsbygdsutveckling organiserat direkt under presidiet.

Förslag till arbetsordning för rådet har upprättats. Presidiet har överlämnat  
förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Arbetsordningen för Rådet för landsbygdsutveckling antas.
2. Kommunstyrelsens beslut 2020-11-24 § 147 upphör att gälla.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Förslag till arbetsordning

Utdragsbestyrkande



Ks § 95

Dnr 00013/2023

003

Handlingsprogram enligt  
Lagen om Skydd mot  
Olyckor, LSO  
- Arvidsjaur kommun

I lag om skydd mot olyckor LSO (2003:778), finns bestämmelser om vilka åtgärder samhället och den enskilde ska vidta till skydd mot olyckor. Lagen syftar till att i hela landet bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö med hänsyn till de lokala förhållandena utifrån ett tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

Kommunstyrelsen är räddningsnämnd och därmed ansvarig för både det operativa och det brandförebyggande arbetet. Kommunstyrelsen svarar också för kommunens uppgifter enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor, LBE. Genom att kommunstyrelsen är högsta lokala civilförsvarsmyndighet och kommunstyrelsens allmänna utskott är Krisledningsnämnd hanterar kommunstyrelsen alla skeden i hotskalan.

Handlingsprogrammet enligt Lagen för Skydd mot Olyckor ska antas av kommunfullmäktige för varje mandatperiod men närmare riktlinjer kan under perioden antas av räddningsnämnden. Det antagna handlingsprogrammet gäller till dess att ett nytt program har antagits. Innan ett program antas ska samråd ha skett med dem som kan ha ett väsentligt intresse i saken. Länsstyrelsen och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, är alltid obligatorisk remissinstans.

Förslaget har varit ute på remiss. Fyra remissvar har inlämnats.

### **Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige**

1. Handlingsprogram enligt Lagen om Skydd mot Olyckor (LSO) för Arvidsjaur kommun antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2018-04-17 § 43 upphör att gälla.



Ks § 96

Dnr 00032/2023

991

Direktiv till AKAB's  
stämмоombud vid 2023  
års bolagsstämma

Arvidsjaur kommunföretag AB (AKAB) är koncernmodern i Arvidsjaur  
bolagskoncern. Inför bolagsstämman ska ägaren, Arvidsjaur kommun-  
fullmäktige, besluta om stämmodirektiv.

Fullmäktige har att ta ställning till direktiv till AKAB's stämмоombud vid  
2023 års bolagsstämma.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Följande stämmodirektiv lämnas till Arvidsjaur Kommunföretag AB:s  
bolagsstämma 2023:

- Kommunens bidrag till bolagskoncernen ska minimeras  
(punkt 3 ägardirektiven).
- Arvidsjaur Kommunföretag AB ska senast i årsredovisningens  
förvaltningsberättelse redovisa hur moderbolaget utövat sin  
styrfunktion över dotterbolagen med hänvisning till ägardirektivets  
2:a punkt, 1:a stycke;

*Bolaget är moderbolag i den kommunala företagskoncernen.*

*Bolaget utövar kommunens styrfunktion över dotterföretagen i de  
avseenden som följer av lag och utfärdade ägar- och, i förekommande  
fall, övriga, särskilda direktiv.*



Ks § 97

Dnr 00087/2022

041

Överföring av medel från  
2022 års  
investeringsbudget till  
2023 års Mål- och  
resursplan

Efter avslutat bokföringsår ska en redovisning upprättas över det gångna året investeringar.

I reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning, fastställt av fullmäktige 2022-02-22 § 12, står följande under punkt 5.6. Överföring av investeringsmedel;

Investering som påbörjats kan rullas vidare över årsskifte, men det förutsätter att de är redovisade som pågående projekt. De investeringsmedel som inte använts för detta projekt kan budgetmässigt föras över till nästkommande år och då tydligt särredovisade. Samma gäller projekt som har en tilltänkt investeringstid över flera år.

De specifika investeringsprojekt som inte påbörjats men som erhållit budgetmedel och ett projektnummer, och där det planeras för att de kommer att genomföras, kan få föra med sig sina investeringsmedel till det nya året. I samtliga fall ska dessa projekt beredas och prövas av kommunstyrelsen, som därefter lämnar förslag till kommunfullmäktige om eventuell överföring av investeringsmedel.

I underlaget till kommunfullmäktige ska även årssammanställningen av avslutade investeringar ingå. Övriga kvarstående anslag i nämndernas olika klumpanslag förs inte över.

#### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Överföring görs av påbörjade investeringsmedel från 2022 till 2023 med 7 249 tkr för den skattefinansierade verksamheten.
2. Överföring görs av påbörjade investeringsmedel från 2022 till 2023 med 6 460 tkr för den avgiftsfinansierade verksamheten.



Ks § 98

Dnr 00067/2023

042

Årsredovisning år 2022  
Hela kommunen

Årsredovisning för hela kommunen år 2022 har upprättats.

Årsredovisningen visar att kommunkoncernen gör ett överskott på 38,7 mnkr. Arvidsjaur kommun årsredovisning visar hur kommunmedlemmarnas gemensamma medel har använts under 2022 och hur mål inom verksamheterna har uppfyllts. Kommunens verksamhet är omfattande och berör alla som lever och verkar i kommunen.

Sammanfattningsvis har nämnderna i stort klarat de uppsatta målen med underskriden budget. Kommunens ekonomiska läge är gott. Det kommer dock utmaningar de närmaste åren på grund av hög inflation, ökade räntenivåer och stigande energipriser, samtidigt som kommunen står inför stora investeringar.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Årsredovisning år 2022 för hela kommunen fastställs.





Ks § 99

Dnr 00069/2023

106

Förbundsordning för  
Regionala Kollektivtrafik-  
myndigheten (RKM)

En ny kollektivtrafiklag trädde i kraft år 2012. Enligt lagen ska regionen och kommunerna inom ett län ansvara gemensamt för den regionala kollektivtrafiken, med ett par undantag. Regionen och kommunerna får dock komma överens om att antingen regionen eller kommunerna ska bära ansvaret. LAG OM KOLLEKTIVTRAFIK (2010:1065)

I norrbotten bildades kommunalförbundet Regionala Kollektivtrafikmyndigheten (RKM), bestående av dåvarande landstinget och länets kommuner. Kommunfullmäktige tog 2011-11-28 § 199 beslut för Arvidsjaur kommuns räkning.

Våren 2021 beslutade förbundets medlemmar (Region Norrbotten och länets kommuner) att tillsätta en gemensam styrgrupp och arbetsgrupp som skulle se över och tydliggöra skrivningar i den nuvarande förbundsordningen med tillhörande samarbetsavtal och bilaga med kriterier för kostnadsfördelning. Syftet med översynen var också att tydliggöra ansvar och roller och att förbättra budgetprocessen samt styrningen av förbundet.

Slutrapporten samt remissynpunkter presenterades på direktionens möte den 15 mars 2022. Rapporten visade på behov av justeringar av nödvändiga redaktionella förändringar i förbundsordningen, något som nu är färdigställt.

När kommunfullmäktige fattade beslut om nuvarande förbundsordning 2011-11-28 ingick även beslut om samverkansavtal och bilagor. I det förslag till beslut som nu föreligger, gäller förslaget endast förbundsordningen. Samverkansavtal och bilagor som beslutades 2011 fortsätter att gälla tills vidare.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Förbundsordning för Regionala Kollektivtrafikmyndigheten (RKM) godkänns.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2011-11-28 § 199 upphör att gälla i den delen som gäller förbundsordningen. Samarbetsavtal och bilagor gäller som tidigare till dess att nytt beslut fattas.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Förslag till förbundsordning

Utdragsbestyrkande



Ks § 100

Dnr 00061/2023

609

Huvudmannens  
ställningstagande av  
skolplikts upphörande med  
anledning av varaktig  
vistelse utomlands

Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt och rätt till utbildning från och med det år barnet fyller sex år. Den som har vårdanden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt. Om familjen flyttar utomlands permanent, och därmed inte längre är folkbokförd i landet upphör skolplikten. Om familjen befinner sig utomlands under en längre tid, men fortfarande är folkbokförda i Sverige ska hemkommunen avgöra om vistelsen är varaktig.

Vårdnadshavare till barn som ska flytta utomlands men, fortsatt ska vara folkbokförda i Arvidsjaur kommun, kan anmäla varaktig utlandsvistelse.

När eleven kommer tillbaka till Sverige har eleven samma rätt till utbildning som alla andra elever. Vårdnadshavare ska inför återvändandet ansöka om skolplats på nytt med anledning av att det föreligger skolplikt. Ansökan görs via kontakt med aktuell skola.

Det är inte möjligt att ange exakt hur lång en vistelse ska vara för att anses som varaktig. Barn- och utbildningsnämnden fattade 2017-09-25 ett principbeslut om att Arvidsjaur kommuns tolkning av begreppet ”varaktig vistelse utomlands” är då en elev vistas mer än 75% av läsåret utomlands.

Anmälan om varaktig vistelse utomlands har lämnats in av vårdnadshavare för tre barn vid förskola och lågstadium i Arvidsjaur för läsåret 2023/2024.

Rektor Tallbackaskolan Erika Jansson Lundberg har utrett ärendet och ser inga hinder till att skolplikten upphör under angiven period.

Grund- och förskoleutskottets ordförande Kristoffer Vesterberg har via delegationsbeslut lämnat förslag till beslut.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Skolplikten upphör för eleverna Louise Sjødell, Filippa Sjødell och Emma Sjødell, Arvidsjaur under den tid som dessa varaktigt vistas utomlands läsåret 2023-2024.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut, Kristoffer Vesterberg  
Anmälan om varaktig vistelse utomlands

Utdragsbestyrkande



Ks § 101

Dnr 00025/2023

101

Socialchefens rapport till  
kommunstyrelsen

Socialchef Peter Öhman lämnar följande information;

#### Allmänt

- Det arbetas för fullt för att klara verksamheten under sommaren.
- Introduktionen av nya verksamhetssystemet Pulsen Combine tar mycket tid i anspråk.

#### Äldreomsorgen

- Projektet Service medarbetare prövas inom hemtjänsten på Ringelsta. Verksamheten undersöker om det går att eventuellt anställa för att utöka projektet på särskilt boende (SÄBO).
- På grund av arbetsmiljöproblem på en av SÄBO-avdelningarna har personalstyrkan ökats, hur länge är idag okänt.

#### Avdelningen för stöd och omsorg

- Fiket är igång på allvar och är väldigt uppskattat.
- Arbetet med att se över en eventuell sammanslagning av LSS-boendena fortsätter.
- Dubbelbemanning av uppstått på ett av boendena med anledning av en akut och rejält ökad vårdtyngd, hur länge är idag okänt.

#### Individ- och familjeomsorgen

- Avtal med Arjeplog om LSS-handläggning samt biståndshandläggning 45%. Resurserna tas ur befintlig personalstyrka. Sedan tidigare finns ett avtal från 1 februari 2023 gällande familjerätt med Älvsbyn på 45%
- Köp av konsulttjänster på grund av svårighet att hålla lagstadgade handläggningstider inom området barn och unga. Förutom den lagstadgade tiden handlar det även om arbetsmiljö samt att inte hamna i en ogörlig situation inför sommaren 2023. Tjänsteköpen köps in under mars-juni och beräknas kosta ca 380 000 kronor. Bedömningen är att åtgärden är nödvändig.

#### Hälso- och sjukvårdsenheten

- Tyvärr så verkar det bli besvärligt att kunna anställa de sjuksköterskor som behövs för sommaren. Socialchef kommer att erbjuda en sommarförmån för att om möjligt kunna bemanna sommarvakanserna.
- Utannonserad tjänst som fysioterapeut har inte genererat några ansökningar.



Ks § 102

Dnr 00035/2023

101

Gymnasiechefens rapport  
till kommunstyrelsen

Gymnasiechef Lars Håkan Andersson lämnar följande information;

#### Ekonomi

Budgetläget är tufft. Sandbackaskolan hade äskat extra pengar för 2023 hos kommunstyrelsen. Begäran avlogs. Äskandet gjordes inte för att göra ett överskott, utan för klara ökade utgifter bestående av bland annat dubbla undervisningsgrupper, inflation, höjda bränslepriser, höjda IKE, höjda läromedelspriser m.m.

#### Fördelning av gymnasiala kurser

De flesta gymnasiala kurser har fördelats, men inte alla. Någon matematikkurs, filosofi- och psykologikurs har inte lagts ut. Lärare har fått utökad undervisningstid (mer än 19 tim/vecka). Fokus har legat på att lägga ut kurser till gymnasieprogram.

#### Rekrytering

Nyanställning av mentor och språklärare kommer att ske i närtid.

#### Svenska för invandrare (SFI)

SFI är en utmaning. En SFI-grupp har tagits bort. Kvar är undervisning på en lärare som ska undervisa i svenska för analfabeter till ingenjörer och doktorer.

#### Uppskrivning av prisindex (PKV)

SKR kommer troligtvis att skriva upp prisindex (PKV) för kommunal verksamhet. Om Sandbackaskolan åläggs ett sparbeting kommer pengar inte att kunna sparas omedelbart. Personal är anställd och elever har fått löfte om utbildning. Läggs ett program ned blir det initialt en fördyring. Nästan alla lärare har ett års uppsägningstid och eleverna som då flyttar till andra skolor skulle skolan få betala dyra interkommunala ersättningar för. Det troliga är att det skulle bli extra stora utgifter 2024 om så skedde.

#### Elever med ej fullständiga betyg från grundskolan

När elever kommer till Sandbackaskolan från årskurs 9 har inte alla de betyg som krävs. Grundskolan kan erbjuda ett tionde år, vilket är mer ekonomiskt än att dessa elever går ett introduktionsprogram på Sandbackaskolan. Höstterminen 2023 kommer det några elever, vilket innebär en inte obetydlig kostnad för Sandbackaskolan. Ingen undervisning är utlagd för elever inom introduktionsprogram.



Ks § 102, forts.

*Gymnasiechefens rapport  
till kommunstyrelsen*

Nystart av vård- och omsorgsprogrammet

Sandbackaskolan initierar förslaget att huvudmannen ansöker om vård- och omsorgsprogram snarast, med programstart hösten 2025. De som blir externt utbildade av Hermods idag kan skolan inte utfärda betyg för och Hermods får inte utfärda betyg.

Bildande av kommunalt bolag för uppdragsutbildning m.m.

Ett kommunalt bolag skulle innebära att skolan mot betalning kan utbilda lastbilschaufförer, vårdpersonal samt sälja tjänster inom flygteknikbranschen. Det skulle innebära att Sandbackaskolan inbringade en del pengar.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Muntlig föredragning

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2023-03-28

133

Ks § 103

Dnr 00026/2023

101

Skolchefens rapport till  
kommunstyrelsen

Nytilträdde skolchefen Peter Andersson presenterar sig för  
kommunstyrelsen. Han tillträdde tjänsten som skolchef 16 mars.

Just nu, utöver ordinarie skolchefssysslor, är två ärenden i fokus;  
utredningen av Parkskolan samt trafiksituationen vid Ringelskolan.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 104

Dnr 00002/2023

101

Kommunchefens rapport

Tf. skolchef Lena Ruth lämnar följande information;

#### Samhällsbyggnads

- Den nya gemensamma avfallssamordnaren för kommunerna i R10 har börjat sitt uppdrag och en första träff med samordnaren hölls den 20 mars.
- Löpande dialog förs med förpacknings- och tidningsinsamlingen inför övertagandet 1 jan 2024 av återvinningsstationerna.
- Miljö- och byggs ärendehanteringssystem EDP Vision är nu sammankopplat med e-tjänsterna, vilket gör att ansökningarna hamnar direkt i EDP Vision och handläggarna behöver endast jobba i ett system.
- Planering inför invigningen av sport- och simhallsbygget pågår.
- Trafiksituationen vid Ringelskolan har diskuterats och ett möte för att försöka hitta en lösning på problematiken är planerad den 29 mars.
- Nuvarande el-avtal sträcker sig året ut och dialog förs tillsammans med bolagen för att besluta hur kommande upphandling ska genomföras.

#### Stödverksamhet

- Samarbetet med anläggningssidan i den nya vaktmästarorganisationen fungerar bra.
- Ett nytt bokningssystem, för bland annat kommunens lokaler, är upphandlat och ska implementeras till flera funktioner.
- 25 % av en biblioteksassistenttjänst är flyttad till ungdomsgården

#### Näringsliv

- Detaljhandeln har det tungt överlag nu, sämre läge än under pandemin.
- För övrigt positivt bland företagen, några som planerar för större investeringar.
- Några förfrågningar från företag utifrån.
- Rekrytering är fortfarande tufft, särskilt för de företag som finns utanför tätorten.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Rapport från  
kommunstyrelsens  
ordförande

Ks § 105

Dnr 00003/2023

101

Kommunstyrelsens ordförande Lars Forsgren informerar om följande;  
Perioden 15 februari – 23 mars

### Försvar

- Övning "Vilde" v.17 och v. 22. Genomförs i samverkan med Länsstyrelsen.
- Övning "Aurora", trupptransport via inlandsbanan, vecka 29. Här kommer det att krävas samverkan med berörda kommuner och aktörer.
- Övningen "Northern Forest v. 19 - 21 tillsammans med Finland. Övningen är fokuserad på gränspassage. Polis och tull är ett par aktörer som kommer att vara delaktiga i denna övning.
- ACE (v.22 – 24) är en internationell flygövning som omfattar över 2500 personer och genomförs i hela norra civilområdet.
- Det kan bli ökad budget för civilt försvar från dagens drygt 5 miljarder till 23 miljarder 2026. Budskapet kommer från flera pågående utredningar angående försörjningsberedskap.

### Brott och säkerhet

- Det finns en viss risk att kriminella nätverk klättrar norrut in till Jämtland och Västernorrland. Hög fokus ligger på att se till att de inte når Norrbotten.
- Från Northvolt rapporteras ökade trafikbrott, droghandel och människohandel. Byggarbetsplatsen kan spela en roll i detta. Northvolts etablering innebär fler utmaningar i arbetet med att motverka kriminalitet.

### Allmänt

- Den gröna omställningen fortsätter.
- Det finns sex (6) stycken civilförsvarsområden i Sverige och meningen är att 2023 ska vara ett år dedikerat för uppbyggnad och etablering av kanslier, samverkan, totalförsvarsplanering, fredstida krishantering och övning och utbildning.
- Möte i Glommersträsk med företagare där också kommunchef Lena Ruth och näringslivsstrateg Anne Enoksson deltog. Information och svar på frågor angående Parkskolan.
- Styrelsemöte med R10 om vindkraft.  
Ett förslag lades fram om att starta en expertgrupp för Landsbygdsfrågor vilket kan leda till större budget för R10.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande





Ks § 105, forts.

*Rapport från  
kommunstyrelsens  
ordförande*

### **Övrigt**

- Hälsö- och trygghetsrådet har sammanträtt där polisen, kyrkan, folktandvården och kommunen deltog.
- Besök på Vidselbasen där information gavs om verksamheten.
- Besök på Ringelskolan där ett projekt om samhällsomvandling presenterades.
- Budget Kick-off där Beng-Olof Knutsson från SKR presenterade prislappsmodellen, den budgetmodell som Arvidsjaur kommun har arbetat med sedan några år.
- Medverkade i 50-Årsjubileumet av Biltestnäringen i Arjeplog.
- En utvärdering av SIKT projektet har ägt rum. Projektet är menat att hjälpa de som står långt från arbetsmarknaden. Det är osäkert om projektet kommer att fortsätta.
- Föredrag om Arvidsjaur för chefsgruppen på Länsstyrelsen.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Utdragsbestyrkande



Ks § 106

Dnr 00002/2023

991

VD-rapport  
- Arvidsjaur  
bolagskoncern

Arvidsjaur Kommunföretags VD Lena Ruth lämnar följande rapport;

### Arvidsjaur Energi AB

Arbetet med implementering av ny prismodell för 2023 har fortskridit och första faktureringen är genomförd. Bolaget har i dagsläget inte fått mycket frågor från kunder, men har tagit fram en dokumenterad rutin för tillvägagångssätt om kunder efterfrågar uppgifter för att säkerställa att bolaget efterföljer GDPR. Det är svårt att efter endast en månad utläsa effekterna av prismodellen, men bolaget följer fakturerad och producerad fjärrvärme noga.

Mätarbyten pågår fortsatt, och arbetet kommer att pågå under tre år. Detta är en lagstadgad åtgärd, som bolaget i år genomför själva utan hjälp av konsulter.

Tre större nya inkopplingar är kontrakterade för inkoppling under 2023. Bolaget har fått flera nya förfrågningar om inkoppling från både villakunder och näringsidkare, vilket är glädjande. I dagsläget är det en fråga om kapacitet och reservkapacitet på nätet som är den största frågan vid inkopplingar, liksom kostnadsfrågan då priset för anslutning ligger oförändrat medans kostnaderna har ökat.

Under julhelgerna uppstod problem med bränsleinmatningen, vilket resulterat i ökade kostnader för traktortjänster under den tid traversen stått stilla. Detta är provisoriskt åtgärdat och nya delar är beställda.

Orosmoln och utmaningar är fortsatt ökade räntekostnader på rörliga lån, vilket inte finns med i budget för 2023 som beslutades i maj 2022. Kontakt har skett med Kommuninvest angående det lån som ska omsättas under året, samt det lån som ska omsättas under början av 2024. Vidare kommer mindre arbeten med underhåll och förbättringar av delar av anläggningarna behöva ske, bland annat med port till bränsleficka HVC, åtgärdande av golv i industrihus 3 liksom ovan nämnda inmatning. Dessa arbeten kommer genomföras under året.

Efter årsbokslut kan det utläsas att resultatet för 2022 visat på negativa siffror före koncernbidrag. Arbetet framåt kommer att fokusera på att vända resultatet med hjälp av den nya prismodellen, samt översyn av kostnader och säkerställa att de åtgärder som genomförs ger en lägre kostnad på sikt.



VD-rapport  
- Arvidsjaur  
bolagskoncern

Ks § 106, forts.

### Arvidsjaur Flygplats AB

Just nu råder det full aktivitet på flygplatsen. Antalet resenärer ökar hela tiden och ser ut att hamna i samma nivå som efter februari 2019. Bokningar ser bra ut även för mars och april. Driften har fungerat bra under januari och februari med väldigt engagerad och lojal personal.

Bokslutet har nu reviderats och visar ett överskott på ca 1,6 Mkr utan kommunalt stöd 2022 och med ett lämnat koncernbidrag på ca 1,5 Mkr.

En gammal trotjänare går i pension i mars och behöver ersättas. Denna person kommer att arbeta på timmar några dagar i månaden efter pensioneringen. Det kommer att vara lite svårt att ersätta personen med den specifika kompetens han har.

Personalstyrkan på flygplatsen behöver utökas med ytterligare personer nu när de som har varit timanställda slutar och övergår till sina ordinarie arbeten. Det kommer krävas att ytterligare heltidsanställda anställs de kommande månaderna.

Ny VD/Accountable Manager Linus Lundberg började sin tjänst 1 mars. Eftersom det ännu inte är klart från Transportstyrelsen med Certifikat så kommer Ralf Lundberg att fortsatt ansvara för tjänsten tills Certifikat erhållits för Linus Lundberg.

Om flygskola ska etableras på flygplatsen krävs att flygplatsen investerar i en mindre hangar med uppskattad kostnad på ca 12 Mkr som då måste byggas sommaren 2024.

Ekonomi för flygplatsen ser bra ut just nu och framåt åtminstone under kommande halvår.

Bolaget väntar fortfarande på beslut av den upphandlade trafiken. Anbudet har nu legat hos Trafikverket en månad och hoppas på ett positivt besked om en större maskin även på denna upphandling. Det skulle ge bolaget lite arbetsro och planering av verksamheten.



Ks § 106, forts.

*VD-rapport  
- Arvidsjaur  
bolagskoncern*

### **Arvidsjaurhem AB**

- Bokslutsarbete pågår. Preliminärt ett starkt resultat och bolaget håller samtidigt på med budget 2024.
- Vakansgraden är tillfredsställande låg.
- Hyresförhandling 2023 är påbörjad med ett första möte 23/2. Arvidsjaurhems yrkande är 6,8%.
- Ny organisation för fastighetsskötargruppen från och med 1/1.
- Med anledning av en långtidssjukskrivning har rekrytering av vikarierande fastighetsskötare genomförts.
- Rekrytering pågår avseende en nyinrättad tjänst som arbetsledare.
- Bolaget genomför för närvarande en kartläggning av organisatorisk och social arbetsmiljö på företaget.
- Energistrategiplan har antagits av styrelsen och uppstart av arbetet med energieffektiviseringar är påbörjat. Konsult för energieffektivisering upphandlas för närvarande.
- Bolaget har bytt till kommungemensam telefonväxel. Bolaget var inte inbjuden vara med i upphandlingen och varför förväntade funktioner uteblivit.
- God kundnöjdhet. 51% ger bolaget betyget 5/5 mot 31% i genomsnitt.
- Ägardialog genomförd hos AKAB 18/1.
- Arbete med statusinventering av bolagets skyddsrum är klart. Besiktningssanmärkningar åtgärdas för närvarande.
- Nytt avtal med GME ger 21% dyrare fjärrvärme i Glommersträsk.
- Nytt avtal med Arvidsjaur Energi ger preliminärt 10% dyrare fjärrvärme.
- Avtal med Arvidsjaur Energi om inkoppling av fjärrvärme för Göken 20 har tecknats. Detta blir en miljövinst då bolaget går från direktverkande el.
- Arbete pågår med att ta fram underlag för upphandling av nytt ventilationssystem för Göken 20.
- Arbete pågår med att ta fram underlag för reovering av fem hissar.
- Projektering pågår inför underhåll av allmänna ytor på Ringelsta.

Beslutet skickas till:  
. Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Ks § 107

Dnr 00036/2023

106

Löpande information till kommunstyrelsen från kommunens representant i Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet (RKM)

I kommunallagen anges att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över:

- Övriga nämnders verksamhet
- Bolagens verksamhet
- Verksamhet enligt avtalssamverkan
- Verksamhet i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens uppsikt över de kommunalförbund kommunen är medlem i utövas i första hand genom att ta del av budget och verksamhetsplan, årsredovisning samt revisorernas granskningsrapport. Uppsiktsplikten är starkt sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. Likaså med styrelsens uppgift att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Vid revision av 2019 års verksamhet och räkenskaper riktade revisorerna anmärkning mot ...

*”... förbundsdirektionen för dels brister i styrning, ledning och intern kontroll av ekonomin, dels bristande måluppfyllelse för ekonomin. Förbundsdirektionen har brustit i sin uppsiktsplikt över den verksamhet som bedrivs i bolagsform. Direktionens passiva uppsikt har fört med sig att medlemskommunerna tvingats kompensera förbundet och dess företag med väsentligt ökade bidrag”.*

Med anledning av revisorernas anmärkning beslutade kommunfullmäktige 2020-10-27 § 113 att kommunfullmäktiges representant i RKM vid varje kommunstyrelsetillfälle efter att direktionen sammanträtt ska lämna skriftlig redovisning till kommunstyrelsen, tills dess att annat beslutas.

### Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./ 1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:  
. Kommunfullmäktige

## Rapport från Regionala Kollektivtrafikmyndighetens (RKM) direktionmöte 2023-03-15

### Kort sammanfattning från direktionmöte i Luleå 15 mars:

- Val av styrelseledamöter (9 ordinarie + 9 ersättare) i Länstrafiken Norrbotten förrättades. Glenn Berggård valdes till ordförande och Fredrik Hansson till vice ordförande.
- Till ombud vid Länstrafikens årsstämma valdes Lena Goldkuhl, ordinarie och Jan Anders Perdahl ersättare.
- Ingela Karlsson och Malin Fältmark nominerades till styrelseledamöter i Bussgods i Norr AB.
- Mats Aspemo valdes som ombud till bolagsstämman för Transitio
- Glenn Berggård valdes som ombud till Svensk Kollektivtrafiks årsstämma.
- Kompletterande val av ledamöter och ersättare till RKM Direktion har utförts i Regionen och i ett par kommuner. Detta då det uppdagats att några ledamöter inte har varit valbara eftersom de inte valts in som ledamot eller ersättare i egna kommunens fullmäktige.
- Förslag till revidering av bolagsordning för Länstrafiken Norrbotten godkändes och skickas till årsstämman för fastställande.
- Förslag till nytt ägardirektiv för Länstrafiken Norrbotten godkändes och skickas till årsstämman för fastställande.
- Mötet godkände allmän trafikplikt och uppdrog till Länstrafiken att korttidsupphandla trafiken på nedanstående:
  - Linje 21, Arvidsjaur-Älvsbyn-Boden-Luleå
  - Linje 44, Gällivare-Jokkmokk-Boden-Luleå
  - Linje 51, Kiruna-Vittangi-Pajala
  - Linje 53, Kiruna-Pajala-Övertorneå
  - Linje 54, Pajala-Övertorneå-Haparanda
  - Linje 55, Pajala-Överkalix- Luleå
- Mötet godkände begäran om allmän trafikplikt från RKM gällande sträckan Arjeplog-Arvidsjaur flygplats (linje 910) och uppdrog till Länstrafiken att upphandla trafiken.
- Förslag till ny förbundsordning för RKM godkändes och skickas ut till RKM's medlemmar för respektive fullmäktiges godkännande.
- RKM's årsredovisning för 2022 godkändes.
- Ekonomichefen informerade om budgetförutsättningar för RKM och Länstrafiken.

Göte Renberg  
Arvidsjaur kommuns representant i direktionen



