



Ärendeförteckning	Ks § 114 Fastställande av dagordning		
	Ks § 115 Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Ks § 116 Meddelandeärenden		
	Ks § 117 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Ks § 118 Ekonomisk uppföljning månadsvis år 2023 – tom mars	Dnr 00004/2023	042
	Ks § 119 Remiss – Utbildningsdepartementets promemoria ”Ökat statligt inflytande över statsbidraget till folkhögskolor och studieförbund”	Dnr 00110/2023	1010
	Ks § 120 Revisionsrapport – Granskning av kvalitet i entreprenader	Dnr 00276/2021	007
	Ks § 121 Revisionsrapport – Granskning av informationssäkerhet	Dnr 00039/2023	007
	Ks § 122 Revisionsrapport – Grundläggande granskning av kommunstyrelsen 2022	Dnr 00097/2023	007
	Ks § 123 Information till huvudman och vårdgivare om pågående ärenden hos Inspektionen för vård- och omsorg (IVO)	Dnr 00001/2023 Dnr 00074/2022 Dnr 00186/2022 Dnr 00090/2023	101 751 700 751
	Ks § 124 Information till huvudman och vårdgivare om avslutat ärende hos IVO - Klagomål beträffande verksamheten vid det särskilda boendet Länsmansgården i Arvidsjaur	Dnr 00073/2023	734
Remittering	Ks § 125 <u>Riktlinjer och avgifter för bilplatser</u>	Dnr 00113/2023	051



Kommunstyrelsen

2023-05-09

151

Ärendeförteckning	Ks § 126	Dnr 00126/2023	022
Remittering	<u>Riktlinjer för distansarbete</u>		
	Ks § 127	Dnr 00120/2023	003
	Riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstid (OB-tid)		
	Ks § 128	Dnr 00121/2023	003
	Riktlinjer för hantering av skadegörelse och stöld vid Arvidsjaur kommunskolor		
	Ks § 129	Dnr 00044/2023	606
	Avvikelseberättelse om bristfällig journaldokumentation/ elevhälsan gällande avsaknad av journal från grundskolans låg- och mellanstadium för elev som påbörjat gymnasiet		
Remittering	Ks § 130	Dnr 00173/2022	612
	<u>Kompletterande beslut angående fjärrundervisning vid Sandbackaskolan läsåret 2023/2024</u>		
	Ks § 131	Dnr 00060/2022	041
	Avvikelseberättelse Sandbackaskolan - Interkommunal ersättning		
Remittering	Ks § 132	Dnr 00122/2023	612
	<u>Uppstart av vård- och omsorgsprogram vid Sandbackaskolan</u>		
	Ks § 133	Dnr 00221/2022	102
	Utredning av förfarandet vid val av ledamot i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB		
	Ks § 134	Dnr 00081/2023	002
	Delegation till kommunstyrelsen att fatta beslut om uppräkningsmaxtaxa inom förskola och fritidshem		
	Ks § 135	Dnr 00123/2023	003
	Riktlinjer för förskola och fritidshem – med maxtaxa		
	Ks § 136	Dnr 00252/2019	003
	Upphävande av beslut 2019-10-29 § 119 gällande Riktlinjer för skolskjutsar		
	Ks § 137	Dnr 00124/2023	003
	Riktlinjer för skolskjutsverksamhet		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2023-05-09

152

Ärendeförteckning	Ks § 138	Dnr 00025/2023	101
	Socialchefens rapport till kommunstyrelsen		
	Ks § 139	Dnr 00035/2023	101
	Gymnasiechefens rapport till kommunstyrelsen		
	Ks § 140	Dnr 00026/2023	101
	Skolchefens rapport till kommunstyrelsen		
	Ks § 141	Dnr 00002/2023	101
	Kommunchefens rapport		
	Ks § 142	Dnr 00003/2023	101
	Rapport från kommunstyrelsens ordförande		
	Ks § 143	Dnr 00002/2023	991
	VD-rapport		
	Ks § 144	Dnr 00036/2023	106
	Löpande information till kommunstyrelsen från kommunens representant i Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet (RKM)		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2023-05-09

153

Fastställande av
dagordning

Ks § 114

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Dagordningen fastställs.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 115

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens
protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunstyrelsens beslut

1. Leif Andersson utses att justera protokollet.
2. Jens Eliasson utses som ersättare.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 2023-05-16
kl. 16.00.



Ks § 116

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

III Meddelandeärenden

- * Årsredovisning 2022
- **Regionala Kollektivtrafikmyndigheten (RKM)**

- * Enkät – Stärkt kapacitet genom kommunsammanläggningar
- **SmåKom**

- * Information om regeringsbeslut gällande avtal med staten
- **Inlandsbanan AB**

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.
- _____



Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Ks § 117

Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla

Allmänna utskottet 2023-04-18	§§	17-23	2023
Grund- och förskoleutskottet 2023-04-19	§§	1-5	2023
Sociala utskottet 2023-05-04	§§	15-23	2023

II Övriga delegeringsbeslut

Kultur- och fritidschef Katarina Landstedt

Bidrag till skoterleder enligt antagna riktlinjer §§ 2-2 2023

Trafikhandläggare Camilla Grahn

Yttrande till polisen ang. upplåtelse av offentlig plats §§ 1-3 2023

Samhällsbyggnadschef Åsa Andersson

Beslut om förordnande av parkeringsvakt §§ 1-1 2023

Ekonomichef Marina Voronova

Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling med förbehåll §§ 1-3 2023

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Ks § 118

Dnr 00004/2023

042

Ekonomisk uppföljning
månadsvis år 2023 – tom
mars

Ekonomisk uppföljning till och med 2023-03-31 redovisas.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen gör en prognos om överskott med 7 941 tkr över helåret. En stor del av det är att det budgeterades med ej reserverade medel i kommunstyrelsens budget för att möta eventuella fördyringar på grund av inflationen. Verksamheterna arbetar dock systematiskt utifrån god ekonomisk hushållning och därmed ser (i dagsläget i samband med den senaste prognosen) den reserven inte ut att behövas fullt ut.

Verksamheterna håller sin budget och såväl stödfunktionerna och samhällsbyggnads ser ut att göra ett visst överskott. Räddningstjänsten ser också ut att göra ett litet överskott, med reservation att det inte blir så många händelser under året.

Generella statsbidrag och utjämningsbidrag ser också ut att bli högre än budgeterat varför prognosen totalt vid denna första prognos är en avvikelse med 27 858 tkr mot budget.

Sociala utskottet

Den sociala verksamheten ser ut att gå mot ett överskott men de höga personalkostnaderna är mycket oroande. Statsbidrag är en faktor till överskottet.

Äldreomsorgen har lite svårt att hålla budget på grund av de höga personalkostnaderna.

Avdelningen för stöd och omsorg håller budget idag.

Individ- och familjeomsorgen har ett plusresultat som beror på extra pengar gällande flyktingverksamheten.

Personalbemanningspool (Poolen) verkar göra ett plusresultat. Poolen fick extra pengar till dagverksamheten och den verksamheten är inte helt klar ännu.

Hälsosjukvårdsenheten ser ut att hålla budget.



Ks § 118, forts.

*Ekonomisk uppföljning
månadsvis år 2023 – tom
mars*

Framtid

Trots den relativt positiva prognosen har den sociala verksamheten fortsatt stora utmaningar. Personalrekrytering är överlägset det stora problemet nu och framåt.

Inom äldreomsorgen har det under några år funnits ett statsbidrag som benämns Äldreomsorgslyftet, som i år är fokuserat på rekrytering. Statsbidraget är i dag det bästa tillskottet till kommunens äldreomsorg. Bidraget upphör under 2023.

Stigande personalkostnader inom samtliga verksamheter är ett ekonomiskt problem.

Äldreomsorgen och då inom hemtjänsten finns ökade hemtjänsttimmar. Att avlasta hemtjänsten har påbörjats genom att ta köpa brukartvätten från den 2022-09-01 och det ”projektet” fortsätter även 2023. Ytterligare åtgärder för att se över avlastningsåtgärder fortsätter att tittas på under 2023.

Avdelningen för stöd och omsorg (ASO) - Verksamheten startade året med två personliga assistansgrupper mindre. Förändringar kommer att ske på gruppboendet Staren. Även här är personalrekrytering är ett problem.

Individ- och familjeomsorgen (IFO) - Likt ASO är verksamheterna inom IFO mycket svåra att förutse. Verksamheterna har jobbat hårt med politikens mål och lyckats väldigt bra. IFO har även fått ansvar för flyktingverksamheten från och med 2023.

Poolen - Rekryteringssvårigheterna gällande personal och vikarier är ett stort bekymmer.

Hälso- och sjukvårdsenheten – Verksamheten flyter på bra, men det finns problem med sjuksköterskor för bemanning på natten. Det är också svårt att rekrytera sjukgymnast och arbetsterapeut.



Ks § 118, forts.

*Ekonomisk uppföljning
månadsvis år 2023 – tom
mars*

Grund- och förskoleutskottet

Avseende utfallet till årsprognos per den sista mars 2023 så indikerar den på - 1 386 tkr.

En kortfattad analys kopplar utfallet mot två huvudsakliga poster. För det första är budgeten beräknad på att det från hösten finns en sammanslagen särskoleverksamhet inom grundskolan. Det har visat sig icke genomförbart vilket innebär att det saknas ca 600 tkr i budgeten. Dessutom är antalet platser vi tvingas köpa fler än när budgeten antogs. Gällande bemanning så finns en osäkerhetsfaktor gällande rekrytering som i slutändan påverkar genomförandet men under alla omständigheter kommer inte tilldelad totalram för grundsärskolan gå att hålla.

Den andra faktorn är att personalvolymen generellt varit lite hög under denna termin och verksamheterna känner en viss osäkerhet om hur mycket som går att hämta hem genom förhållandevis billiga sommarmånader. Samtliga rektorer är anmodade att se över hösten och utarbeta handlingsplaner för att inte överskrida tilldelad budget. Även inom central administration är personalkostnaden hög. Detta beror delvis på att två extratjänster belastar detta ansvar. I prognosen finns dessa för hela året men beslut har tagits efter BoP att tjänsterna skall, om de förlängs för hösten, belasta den skola där personerna tjänstgör vilket reducerar avvikelsen något.

Även om prognosen är negativ bedömer skolchefen att en stor del av det negativa ska gå att hämta hem, osäkerhetsfaktorn ligger i vad som händer med grundsärskolan.

Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Uppföljning

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens utfall januari – mars 2023

tkr		Årsbudget 2023	Utfall period januari-mars	Prognos 2023	Årsavvikelse
ansv 11000, 1111 KS	Summa kostnader	25 539	888	21 714	3 825
	Intäkter	-8 850	-1 150	-8 650	-200
	Netto	16 689	-262	13 064	3 625
ansv 111 räddningstjänst	Summa kostnader	12 769	2 852	12 055	714
	Intäkter	-1 669	-373	-1 669	0
	Netto	11 100	2 479	10 386	714
ansv 114 bostadsanpassning	Summa kostnader	1 000	106	1 000	0
	Netto	1 000	106	1 000	0
Samhällsbyggnad exkl. fastigheter, städ, drift 60,621,691	Summa kostnader	21 560	4 837	20 279	1 281
	Intäkter	-2 098	-797	-2 332	233
	Netto	19 462	4 040	17 948	1 514
631 kost	Summa kostnader	19 507	4 967	19 696	-189
	Intäkter	-19 507	-3 621	-19 897	390
	Netto	0	1 346	-201	201
118 stadsnät	Summa kostnader	4 297	979	4 297	0
	Intäkter	-4 297	-1 793	-4 297	0
	Netto	0	-814	0	0
641 VA	Summa kostnader	17 124	3 234	17 146	-22
	Intäkter	-17 124	-4 210	-17 146	22
	Netto	0	-976	0	0
611XX (fastigheter, drift, städ)	Summa kostnader	50 517	12 385	50 529	-12
	Intäkter	-50 367	-11 152	-50 309	-58
	Netto	150	954	220	-70
681 avfall	Summa kostnader	12 229	2 796	12 276	-47
	Intäkter	-12 679	-2 982	-12 726	47
	Netto	-450	-187	-450	0
7000 kommunchef	Summa kostnader	3 931	618	3 388	543
	Intäkter	-1 607	-330	-1 554	-53
	Netto	2 324	288	1 834	490

tkr		Årsbudget 2023	Utfall period januari-mars	Prognos 2023	Årsavvikelse
701 HR	Summa kostnader	8 489	1 943	8 489	0
	Intäkter	-3 650	-855	-3 650	0
	Netto	4 839	1 088	4 839	0
731 löner	Summa kostnader	2 746	699	2 743	3
	Intäkter	-102	0	-82	-20
	Netto	2 644	699	2 661	-17
7110 serviceenheten	Summa kostnader	5 432	1 241	4 970	462
	Netto	5 432	1 241	4 970	462
721X ekonomi+upphandling	Summa kostnader	12 395	2 902	12 402	-7
	Intäkter	-6 428	-1 261	-6 508	80
	Netto	5 967	1 642	5 894	73
7510 AME	Summa kostnader	1 175	570	829	346
	Intäkter	-715	-1 125	-941	226
	Netto	460	-554	-112	572
742 Medborgarservice	Summa kostnader	2 442	350	2 572	-130
	Intäkter	0	-34	-130	130
	Netto	2 442	316	2 442	0
761 IT	Summa kostnader	12 104	3 442	11 727	377
	Intäkter	-1 900	-383	-1 900	0
	Netto	10 205	3 059	9 828	377
Alla ansvar ovan (Kommunstyrelsen)	Personal	78 765	19 452	77 433	1 333
	Verksamhet	130 812	24 159	125 004	5 809
	Internhyror	3 681	922	3 680	1
	Summa kostnader	213 258	44 533	206 117	7 143
	Intäkter	-130 993	-30 066	-131 791	797
	Netto	82 264	14 467	74 326	7 941

Prognos Arvidsjaurs kommun 2023 – utfallet januari-mars

	Budget 2023	Utfall 2023 jan-mars	Utfall 2022 jan-mars	Prognos 2023	Avvikelse (Rätt tecken)
Kommunfullmäktige	1 715	148	149	1 425	290
Revision	757	47	50	757	-
Överförmyndare	546	150	191	595	- 49
Valnämnd	20	-	189	-	20
Myndighetsnämnd	2 421	1 111	853	2 411	10
Kommunstyrelsen	82 264	14 467	11 353	74 323	7 941
Allmänna utskottet (med gymnasiet)	43 940	9 991	9 431	44 157	- 217
Grund- och förskoleutskottet	136 122	36 924	30 997	137 508	- 1 386
Sociala utskottet	198 169	37 659	47 164	190 259	7 910
Utskott-kultur-fritid- och näringsliv	25 584	5 717	5 778	26 100	- 516
Samiska rådet	-	172	520	-	-
Summa nämnder och styrelser	491 538	106 386	105 257	477 535	14 003
Interna poster	- 4 283	- 3 525	- 669	- 13 772	9 489
Pensioner	11 200	2 368	1 916	13 072	- 1 872
Verksamhetens nettokostnader	498 455	105 229	106 504	476 835	21 620
Skatteintäkter	- 331 230	- 83 033	- 80 133	- 331 859	629
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	- 173 914	- 46 846	- 43 762	- 179 613	5 699
Verksamhetens resultat	- 6 689	- 24 650	- 17 391	- 34 637	27 948
Räntenetto	1 600	70	-	1 510	- 90
Årets resultat/Prognos	- 5 089	- 24 720	- 17 391	- 33 127	27 858



Ks § 119

Dnr 00110/2023

1010

Remiss
– Utbildningsdepar-
tementets promemoria
”Ökat statligt inflytande
över statsbidraget till
folkhögskolor och
studieförbund”

Utbildningsdepartementet har överlämnat remiss - Promemoria – Ökat statligt inflytande över statsbidraget till folkhögskolor och studieförbund.

Inom Regeringskansliet (Utbildningsdepartementet) har en översyn av systemet för statens bidrag till folkbildningen genomförts. I promemorian föreslås en ändring i lagen (1976:1046) om överlämnande av förvaltningsuppgifter inom Utbildningsdepartementets verksamhetsområde.

I den lagen anges för närvarande att Folkbildningsrådet prövar frågor om fördelning av statsbidrag mellan folkhögskolor, studieförbund och studerandeorganisationer inom folkhögskolan.

Avsikten är att det ska vara staten, och inte Folkbildningsrådet, som ska besluta hur stor del av statsbidraget till folkbildningen som ska gå till dels folkhögskolor, dels studieförbund. Lagen ändras så att Folkbildningsrådet ska pröva frågor om: fördelning av statsbidrag till folkhögskolor, till studieförbund och till studerandeorganisationer inom folkhögskolan.

Vidare föreslås en motsvarande ändring i förordningen (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen. Ändringarna föreslås träda ikraft den 1 januari 2024.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av kommunchef Lena Ruth.

Kommunstyrelsens beslut

Bilaga ./ 1. Remissvaret överlämnas till utbildningsdepartementet.

Beslutet skickas till:
. Utbildningsdepartementet



Arvidsjaurs kommun
Árviesjávrien kommuvdna

Datum
2023-05-16

Utbildningsdepartementet
u.remissvar@regeringskansliet.se
lisa.ahlstrom@regeringskansliet.se

Remissvar

Promemorian "Ökat statligt inflytande över statsbidraget till folkhögskolor och studieförbund"

Ert dnr U2023/01468

Arvidsjaurs kommun har inget att erinra mot förslagen i promemorian med hänvisning till att de inte får några ekonomiska konsekvenser för kommunerna eller regionerna då förslagen endast innebär att staten fördelar statsbidrag till dels folkhögskolor, dels studieförbund i stället för till folkbildningen som helhet.

Förslagen innebär inte heller några nya åtaganden för kommuner eller regioner och därmed inte någon inskränkning i deras självstyre.

För Arvidsjaurs kommun

Lars Forsgren
Kommunstyrelsens ordförande



Ks § 120

Dnr 00276/2021

007

Revisionsrapport –
Granskning av kvalitet i
entreprenader

Ernst & Young (EY) har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat om kommunstyrelsen säkerställer en god kvalitet i utförandet av upphandlade entreprenader. Granskningen genomfördes under år 2021 och rapporten inkom till kommunstyrelsen den 29 november 2021.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen bara delvis har säkerställt en god kvalitet i utförandet av upphandlade entreprenader, genom en ändamålsenlig upphandlingsprocess med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

1. Operationalisera av kommunfullmäktige antagna styrdokument i rutiner för hur avtalsuppföljning ska genomföras.
2. Säkerställa att upphandlande verksamheter får tillräckligt stöd i avtalsuppföljning och kontroll, exempelvis genom externa konsulter.
3. Tydliggöra inom kommande entreprenadupphandlingar vilken typ av förseningar och/eller kvalitetsbrister som krävs för att utkräva vite eller hävning av kontrakt.

Samhällsbyggnadschef Åsa Andersson har inkommit med tjänsteskrivelse med följande slutsatser:

- Vad gäller den första rekommendationen så ska, inför varje projekt, det tas fram en uppföljningsplan som bör omfatta följande områden och anpassas efter varje projekt: dokumentation, genomförande utförande och avtalspriser.
- Samhällsbyggnads har vidtagit åtgärder i enlighet med rekommendationen punkt 2. Dels genom att vi för våra större projekt beslutat att upphandla bygg-/projektledare. Upphandlingsenheten är också behjälplig vid tolkning av avtalen och vid behov anlitar vi externa jurister vid mer komplicerade fall. Samhällsbyggnads har även utökat resurserna på kontoret med 0,5 tjänst som projektledare genom att kombinera tjänsten som 0,5 bredbandsansvarig med 0,5 projektledare.



*Revisionsrapport –
Granskning av kvalitet i
entreprenader*

Ks § 120, forts.

- För rekommendationen punkt 3 finns det specificerat i varje avtal vad som gäller vid bristande efterlevnad av avtalet. Formuleringarna om viten och hävning i avtalen görs i samråd med upphandlingsenheten och justeras löpande efter domstolspraxis och egna erfarenheter.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunchefen får i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde 2023-05-31 ta fram förslag på hur avtalsuppföljning ska genomföras.
2. Granskningsrapporten läggs i övrigt till handlingarna.

Jäv

Anders Östervald (v) har anmält jäv och deltar varken vid överläggning eller beslut i ärendet.

Beslutet skickas till:

- . Kommunchef
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Revisionsberättelse

Utdragsbestyrkande



Ks § 121

Dnr 00039/2023

007

Revisionsrapport
– Granskning av
informationssäkerhet

Ernst & Young (EY) har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaur kommun granskat kommunens arbete med IT- och informationssäkerhet kopplat till falska e-postmeddelanden.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en tillräcklig intern kontroll på området.

Följande revisionsfrågor har legat till grund för granskningen:

- > Har kommunstyrelsen säkerställt att kommunens medarbetare hanterar hot från attacker genom falska e-postmeddelanden, så kallad phishing (nätfiske), på ett ändamålsenligt sätt?
- > Har kommunstyrelsen säkerställt att kommunen har en incidenthanteringsprocess som aktiveras på ett ändamålsenligt sätt av de testade medarbetarna under den simulerade attacken?

Revisorernas sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen endast delvis har säkerställt en tillräcklig intern kontroll i arbetet med IT- och informationssäkerhet kopplat till falska e-postmeddelanden.

Bedömningen grundar sig på att det finns brister gällande utbildning och medvetenhet inom informationssäkerhetsområdet i kommunen.

Granskningsresultatet visar att kommunen ligger på en högre risknivå än det som kan förväntas av en organisation av denna storlek och karaktär inom den kommunala sektorn, vilket innebär att kommunen exponeras för en relativt hög risk att utsättas för en fullbordad phishing-attack.

Vidare konstateras att endast ett fåtal medarbetare rapporterade, i enlighet med vad styrdokumentet föreskriver, de incidenter de utsattes för. Tydligt dokumenterade riktlinjer för hur helpdesk ska agera på rapporter om falska e-postmeddelanden saknas.

Dessutom så är de befintliga riktlinjerna till medarbetarna spridda i olika dokument och bedöms som svårtillgängliga då de endast delges medarbetare vid nyanställning eller när reviderade instruktioner meddelas.



*Revisionsrapport
– Granskning av
informationssäkerhet*

Ks § 121, forts.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Informera om riktlinjer för informationssäkerhet och phishing.
- Tydliggöra och informera om rutiner för rapportering av misstänkta epostmeddelanden.
- Införa både teoretiska och praktiska utbildningar inom informationssäkerhet och phishing.

Tjänsteskrivelse har lämnats av IT-chef Ashur Jawadi och säkerhets-
samordnare Gunnar Lundström.

Yrkande under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Bifall till upprättade beslutsförslag med ändring av beslutspunkt 1 till
följande lydelse;

För att minimera riskerna för virus- och phishing-attacker ska
verksamheterna *kontinuerligt* utbildas i informationssäkerhet,
cybersäkerhet och incidentrapporteringssystem.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Marcus Lundbergs ändringsyrkande
varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat att bifalla detsamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. För att minimera riskerna för virus- och phishing-attacker ska
verksamheterna kontinuerligt utbildas i informationssäkerhet,
cybersäkerhet och incidentrapporteringssystem.
2. Granskningsrapporten läggs i övrigt till handlingarna.

Beslutet skickas till;
. Ledningsgrupp
. IT-enheten
. Gunnar Lundström



Ks § 122

Dnr 00097/2023

007

Revisionsrapport
– Grundläggande
granskning av
kommunstyrelsen 2022

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsred.

Enligt God revisionsred ska granskningen ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, samt måluppfyllelse. Granskningen har till sin omfattning varit av översiktlig karaktär.

I revisorernas grundläggande granskning av styrelsen har det inte framkommit några allvarliga brister.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Tydliggöra i internkontrollplanen vem som ansvarar för att kontrollerna genomförs samt när kontrollerna ska ske.

Kommunstyrelsens beslut

1. Granskningsrapporten läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Kommunchef
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Granskningsrapport

Utdragsbestyrkande



Ks § 123	Dnr 00001/2023	101
	Dnr 00074/2022	751
	Dnr 00186/2022	700
	Dnr 00090/2023	751

Information till huvudman och vårdgivare om pågående ärenden hos Inspektionen för vård- och omsorg (IVO)

I hälso- och sjukvårdslagen (HSL) finns bestämmelser om huvudman och vårdgivares ansvar.

Den region eller den kommun som enligt lagen ansvarar för att erbjuda hälso- och sjukvård benämns i HSL som huvudman. Med vårdgivare avses i samma lag en statlig myndighet, region, kommun, annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet. Inom en huvudmans geografiska område kan en eller flera vårdgivare bedriva verksamhet.

Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) ansvarar för tillsyn över hälso- och sjukvård, hälso- och sjukvårdspersonal, socialtjänst och verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Myndigheten ansvarar också för viss tillståndsprovning.

Avslutat ärende hos IVO

Ärendet gäller föreläggande om särskild avgift avseende ej verkställt beslut för kontaktperson enligt SoL (äldreomsorgen).

Dom - Förvaltningsrätten i Luleå bifaller IVO:s ansökan på så sätt att Arvidsjaur kommun åläggs att betala en särskild avgift om 14 700 kronor till staten.

Nyttillkomna ärenden hos IVO sedan redovisning 2023-02-14

- Tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO) i Arvidsjaur kommun
- Ej verkställt beslut för kontaktperson enligt SoL (äldreomsorgen).

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsen

2023-05-09

167

Ks § 124

Dnr 00073/2023

734

Information till huvudman
och vårdgivare om avslutat
ärende hos IVO

- Klagomål beträffande
verksamheten vid det
särskilda boendet
Länsmansgården i
Arvidsjaur

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har tagit emot ett klagomål som
rör brister i omsorgen för en anhörig på det särskilda boendet
Länsmansgården i Arvidsjaur kommun.

IVO har överlämnat klagomålet till Arvidsjaur kommun för åtgärd och har
därmed avslutat ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Muntlig information av socialchef

Utdragsbestyrkande



Ks § 125

Dnr 00113/2023

051

Remittering

Riktlinjer och avgifter för bilplatser

Arvidsjaur kommuns parkeringsavgifter har varit oförändrade sedan 2010.

Samhällsbyggnadskontoret har gjort en översyn av riktlinjer och avgiftsnivåer. Förslag till nya riktlinjer har upprättats.

Yrkande under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Ärendet återremitteras för komplettering med elbilar och hybridbilar.

Proposition

Eftersom yrkande om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunstyrelsen beslutat att ärendet ska återremitteras.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för komplettering med elbilar och hybridbilar.
2. Ärendet tas åter upp för behandling vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-05-31.

Beslutet skickas till:

- . Fastighetschef
- . Samhällsbyggnadschef

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Sara Persson, Åsa Andersson

Utdragsbestyrkande



Ks § 126

Dnr 00126/2023

022

Remittering

Riktlinjer för distansarbete

Till följd av digitaliseringen går det idag bra att utföra delar av sitt arbete på distans. Arbetsgivaren har möjlighet att erbjuda vissa distanslösningar, om verksamheten så tillåter. Utöver att distansarbete kan erbjudas till anställda inom kommunen skulle framtida kompetensförsörjning kunna underlättas om kommunen kan erbjuda distansarbete.

Med distansarbete avses ordinarie arbete som, med hjälp av modern informationsteknik, varaktigt eller regelbundet och schemalagt, utförs från en arbetsplats geografiskt skild från huvudarbetsplatsen men med organisatorisk eller funktionell samhörighet med huvudarbetsplatsen. Med distansarbete avses *inte* tillfälligt arbete på annan plats någon timme eller dag för att t ex kunna arbeta ostört med planerings- eller budgetarbete. Inte heller arbete utanför arbetsplatsen på eget initiativ, t ex kvällstid eller helger, är att betrakta som distansarbete.

För lärare gäller att dessa på eget ansvar kan förlägga viss del av sin arbetstid utanför den ordinarie arbetsplatsen. Detta är inte att anse som distansarbete.

Då en stor del av de tjänster som kommunen erbjuder medborgare i hög grad förutsätter tillgänglighet och personlig service, bör distansarbete tillämpas restriktivt och tidsbegränsat. Distansarbete får inte leda till att verksamhet bedrivs på ett mindre säkert eller effektivt sätt än om arbetet hade utförts vid huvudarbetsplatsen. Det får heller inte leda till försämrad kvalitet på utförda tjänster.

Kommunstyrelsen fastställde 2019-04-02 Riktlinjer för distansarbete. Riktlinjerna har reviderats.

Facklig förhandling enligt MBL § 11 genomfördes 3 maj 2023. Förhandlingen avslutades i enighet.



Ks § 126, forts

*Remittering - Riktlinjer för
distansarbete*

Yrkande under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Ärendet återremitteras för komplettering.

Proposition

Eftersom yrkande om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunstyrelsen beslutat att ärendet ska återremitteras.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för komplettering.

Beslutet skickas till:
. Kommunchef



Ks § 127

Dnr 00120/2023

003

Riktlinjer för barnomsorg
på obekväm arbetstid
(OB-tid)

Barn- och utbildningsnämnden fastställde 2022-05-17 § 44 ”Regler för barnomsorg på obekväm arbetstid”.

För förtydligande har några mindre tillägg har gjorts i dokumentet.

Grund- och förskoleutskottet har 2023-04-19 lämnat förslag till beslut.

Yrkande under sammanträdet

Leif Andersson (c)

Bifall till grund- och förskoleutskottets förslag med ändring under rubriken Övrigt, andra stycket:

Vårdnadshavare ska *om så är möjligt* själv ordna transport till och från barnets förskola/fritidshem.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Leif Anderssons ändringsyrkande, varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat att bifalla detsamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för Barnomsorg på obekväm arbetstid (OB-tid) antas att gälla från 1 juni 2023.
2. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2022-05-17 § 44 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer



RIKTLINJER FÖR BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinjer	Ks 2023-05-09 § 127	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig		Giltig till	
Skolchef		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 120/2023		



Regler för barnomsorg på OB-tid

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 127

Innehållsförteckning

Öppettider	3
Vem har rätt till barnomsorg på OB-tid	3
Vad kvalificerar till en plats?	3
Köregler	3
Ansökan	4
Beslut	4
Vistelsetider	4
Schema för vistelsetider	4
Avgifter för verksamhet på OB-tid	5
Övrigt	5



Regler för barnomsorg på OB-tid

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 127

Arvidsjaur kommun erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid (OB-tid) enligt beslut av kommunfullmäktige 2014-04-14.

Med obekväm arbetstid menas de tider då övriga förskolor och fritidshem är stängda.

Öppettider

Verksamhet på OB-tid erbjuds inte under följande dagar:

Julafton, Juldagen, Annandag Jul, Nyårsafton, Nyårsdagen, Långfredag, Påskafton, Påskdagen, Annandag påsk, Midsommarafton samt Midsommardagen.

Vem har rätt till barnomsorg på OB-tid

Verksamheten är till för ensamstående vårdnadshavare, och för sammanboende vårdnadshavare eller varaktigt sammanboende med ordinarie arbetstider förlagda till kvällar, nätter eller helger. Med sammanboende menas de som är folkbokförda på samma adress.

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, förväntas att gemensamt lösa barnets behov av tillsyn på obekväm tid.

Vad kvalificerar till en plats?

Behovet av omsorg under tid då vanlig förskola och fritidshem inte erbjuds ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande, minst 2 tillfällen per månad i minst två månader.

För att få plats måste barnet som ansökan avser vara folkbokfört i Arvidsjaur kommun samt vara inskrivet på förskola eller fritidshem.

Vårdnadshavaren ska i ansökan ange orsak till varför barnet inte kan vistas hos den andre vårdnadshavaren.

Vårdnadshavaren ska även ha prövat möjligheten att ändra sina arbetstider.

Köregler

Arvidsjaur kommun tillämpar en kommungemensam kö.

Barn erbjuds plats i följande turordning:

1. Syskonförtur: Syskon till barn som redan har en placering på obekväm arbetstid på avdelningen går före i kön.
2. Kötid: Barn med längst kötid erbjuds plats först. Anställningsbevis, arbetstider, schema och intyg som styrker OB-tider ska följa med ansökan och vara styrkta av arbetsgivaren.



Regler för barnomsorg på OB-tid

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 127

Ansökan

Ansökan om plats görs via kommunens e-tjänster för förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet. Du hittar e-tjänsterna på kommunens e-tjänsteportal (www.arvidsjaur.se). För att använda e-tjänsten behövs e-legitimation (Bank-ID, Mobilt Bank-ID, Telia).

Digital underskrift av båda vårdnadshavarna krävs med undantag för vårdnadshavare med enskild vårdnad.

Arbetstidens förläggning ska styrkas med undertecknat intyg och schema från vårdnadshavarens arbetsgivare.

Vårdnadshavare som saknar e-legitimation kan ansöka på anvisad blankett.

Beslut

Beslut om plats grundar sig på om kriterierna för plats på OB-tid uppfyllts.

Rektor kan frånga turordningen i kön för att fylla luckor i verksamhetens schema som inte utnyttjas fullt ut.

Beslut om plats fattas inom fyra månader från att ansökan inkommit.

Vistelsetider

Barnens schema styrs av vårdnadshavarnas arbetstid, vilket innebär att barnet är ledigt när vårdnadshavaren är ledig.

Barnen har möjlighet att vara i verksamheten under den tid vårdnadshavarna behöver sova för att få en dygnsömn motsvarande 8 timmar.

Föräldrar har inte rätt till barnomsorg på OB-tid under föräldraledighet, arbetslöshet, sjukdom, semester eller annan ledighet.

Placeringen upphör om vårdnadshavarens anställning upphör eller om arbetet inte längre sker på obekvämtid samt om platsen inte används under två månader.

Schema för vistelsetider

Schema för barnets vistelsetider ska lämnas in minst 14 dagar innan schemat börjar gälla.

Om vårdnadshavare är korttidsvikarie så ska tiderna för barnet lämnas in så fort som möjligt.

Vid schemaändringar ska vårdnadshavare meddela detta 14 dagar innan för att vara garanterad omsorg.

Schemaändringar under pågående-dagarsperiod kan endast göras om verksamhetens planering tillåter det.



Regler för barnomsorg på OB-tid

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 127

Avgifter för verksamhet på OB-tid

Avgifter för nyttjande av barnomsorg på OB-tid ryms inom reglerna för maxtaxa. En avgift tas ut även om barnet har två placeringar, placering på förskola/ fritidshem samt verksamhet på OB-tid.

Övrigt

Längsta sammanhängande tillsynstid som barnet kan vistas i kommunens verksamheter är 72 timmar. I övrigt gäller samma regler och riktlinjer som för förskola som inte bedriver verksamhet på OB-tid.

Vårdnadshavare ska om så är möjligt själv ordna transport till och från barnets förskola/fritidshem.

Eftersom omsorg på OB-tid inte är en lagstadgad verksamhet så finns det ingen platsgaranti.

Om reglerna i detta dokument ej följs, förverkas platsen.



Ks § 128

Dnr 00121/2023

003

Riktlinjer för hantering av skadegörelse och stöld vid Arvidsjaur kommunens skolor

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2022-11-21 § 117 att anta ”Riktlinjer om skadegörelse och stöld vid Arvidsjaur kommunens grundskolor”.

Rektor för Sandbackaskolan har i tjänsteskrivelse föreslagit att det görs mindre justeringar i dokumentet så att riktlinjerna även kan gälla för gymnasieskolan.

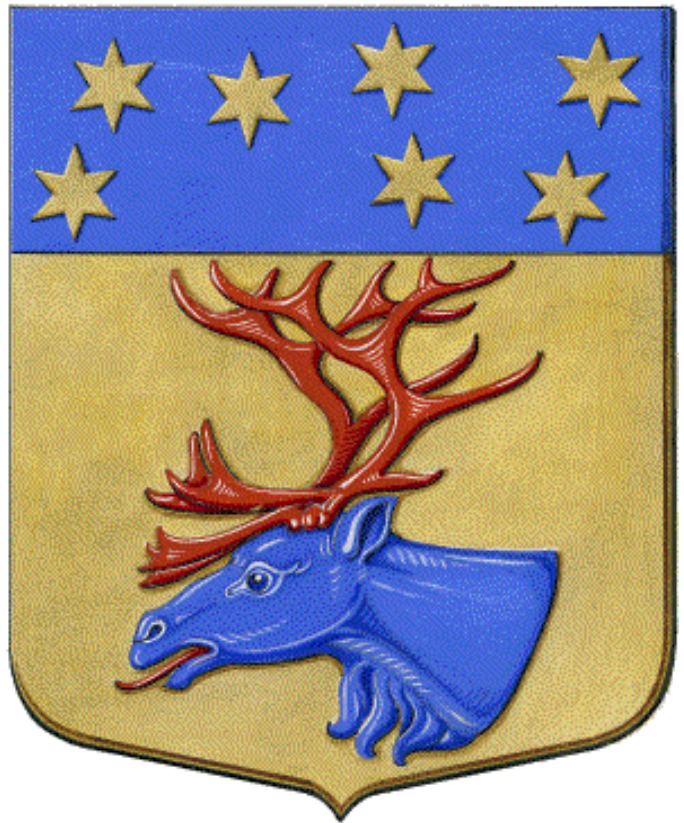
Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för hantering av skadegörelse och stöld vid Arvidsjaur kommunens skolor fastställs.
2. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2022-11-21 § 117 upphör att gälla.
3. Vårdnadshavare och elever ska informeras om riktlinjerna.

Beslutet skickas till:
. Skolchef
. Samtliga rektorer
. Vårdnadshavare via skolexpeditionerna

SKAdegÖRELSE OCH STÖLD

Skadegörelse regleras enligt skadeståndslagen och regler som ligger utanför skollagen



RIKTLINJER FÖR HANTERING AV SKAdegÖRELSE OCH STÖLD VID ARVIDSJAURS KOMMUNS SKOLOR



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Reglemente	Ks 2023-05-09 § 128	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Giltig till		
Skolchef	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 121/2023		



Riktlinjer för hantering av skadegörelse och stöld vid kommunen skolor

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 128

Innehållsförteckning

Riktlinjer om skadegörelse och stöld	3
1. Skadegörelse på skolans egendom	4
2. Lagrum	5
2.1 Skadeståndslagen (1972:207)	5
3. Skadestånd	6
3.1 Alternativ 1	6
3.2 Alternativ 2	6
4. Förlust eller stöld av skolans egendom	7
5. Skador och stöld av elevers egendom	7



Riktlinjer för hantering av skadegörelse och stöld vid kommunen skolor

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 128

Riktlinjer om skadegörelse och stöld

Riktlinjerna gäller elever i Arvidsjaur kommuns skolor. Det avser skada som drabbar skolan ekonomiskt. Dessa riktlinjer gäller ej vid skadegörelse på personals egendom.

All egendom som tillhör skolan ska hanteras aktsamt. Till skolans egendom hör allt som ägs av skolan. Det omfattar skolbyggnader, möbler, lekutrustning på skolgårdar, läromedel, IT-utrustning, andra hjälpmedel mm.

Enligt den grundläggande regeln gällande skadegörelse i skadeståndslagen ska den, som uppsåtligen eller av vårdslöshet, vållat person- eller sakskada ersätta skadan. Detta gäller även när barn vållar skada. Det finns däremot vissa begränsningar vad gäller barn.

Vad gäller stöld ersätter inte skolan någon egendom när skolan inte har något ansvar för incidenten.



Riktlinjer för hantering av skadegörelse och stöld vid kommunen skolor

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 128

1. Skadegörelse på skolans egendom

När en skada uppkommit genom en ren olyckshändelse ska den rapporteras till personal på skolan men eleven blir inte ersättningsskyldig.

Resterande del av detta dokument gäller endast vid skador som uppkommit på grund av uppsåtlig skadegörelse eller skadegörelse genom vårdslöshet.

Vårdnadshavare ska alltid kontaktas vid skadegörelse. Rektor ansvarar för rapporteringen. Det är inte möjligt att kräva kollektivt skadestånd av elever. För att skadestånd ska kunna utkrävas måste skadan vara utredd och det ska vara säkerställt vem som orsakat skadan.

Polisanmälan görs vid grov skadegörelse eller om skadegörelse skett vid upprepade tillfällen. I de fall en elev är under 15 år görs polisanmälan endast i undantagsfall. En orosanmälan till socialtjänsten kan göras om rektor finner stor oro för det eleven åsamkat.

Ett skadeståndskrav från skolan utgör inte ett myndighetsbeslut utan det är ett civilrättsligt krav.



Riktlinjer för hantering av skadegörelse och stöld vid kommunen skolor

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 128

2. Lagrum

Elevhälsa är benämningen på de kompetenser som det utifrån skollagen ska finnas tillgång till inom grundskola, grundsärskola/anpassad grundskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola/anpassad gymnasieskola. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykosociala, psykologiska, och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan utgör elevhälsoteamet och finns lokalt på varje skola.

2.1 Skadeståndslagen (1972:207)

[Länk till lagen](#)

Elev och vårdnadshavare kan bli ersättningskyldig för den faktiska kostnaden vid skada på fall utifrån skadeståndslagen.

Skadeståndslagen 2 Kap 1 §: Den som uppsåtligen eller av vårdslöshet vållar personskada eller sakskada skall ersätta skadan. Lag (2001:732).

Även barn (under 18 år) omfattas av skadeståndslagen.

Skadeståndslagen 2 Kap § 4: Den som i fall som avses i 1-3 a §§ vållar skada innan han eller hon har fyllt arton år ska ersätta skadan i den utsträckning det är skäligt med hänsyn till hans eller hennes ålder och utveckling, handlingens beskaffenhet, föreliggande ansvarsförsäkring och andra ekonomiska förhållanden samt övriga omständigheter. Lag (2022:754)

Skadeståndslagen 3 Kap 5 § En förälder som har vårdnaden om ett barn ska ersätta

1. personskada eller sakskada som barnet vållar genom brott,
2. skada på grund av att barnet kränker någon annan på sätt som anges i 2 kap. 3 §, och
3. skada som barnet orsakar och som ersätts enligt 2 kap. 3 a §.

Föräldrarnas ansvar enligt första stycket är för varje skadehändelse begränsat till en femtedel av det prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken som gäller för det år då skadehändelsen inträffade. Om barnet står under vårdnad av två föräldrar, gäller begränsningen för dem gemensamt.

Om beloppet som anges i andra stycket inte räcker till full ersättning åt flera som lidit skada till följd av skadehändelsen, ska ersättningen sättas ned med samma kvotdel för var och en av de skadelidande. Lag (2022:754).

Skadeståndslagen 3 Kap 6 § Ersättning enligt 1 eller 2 § för sakskada kan jämkas, om det är skäligt med hänsyn till föreliggande försäkringar eller försäkringsmöjligheter.

Ersättning enligt 5 § kan jämkas, om det är uppenbart oskäligt att föräldern ska betala skadeståndet med hänsyn till föräldrarnas förhållande till barnet eller de särskilda åtgärder föräldern har vidtagit för att förhindra att barnet begår brott. Lag (2010:703).



Riktlinjer för hantering av skadegörelse och stöld vid kommunen skolor

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 128

3. Skadestånd

3.1 Alternativ 1

Om det finns en hem/ansvarsförsäkring för barnet/eleven ersätter barnet/eleven hela skadan inom hem/ansvarsförsäkringens ram och följande rutin gäller:

1. kvalitetssäkra elevhälsan och vara ett stöd för rektor och personal i elevhälsoarbetet.
2. säkerställa att eleverna får en likvärdig elevhälsa av god kvalitet.
3. främja varje enskild elevs lärande och utveckling och bidra till att säkerställa alla elevers rätt till en likvärdig utbildning.
4. Hem/ansvarsförsäkringsbolaget reglerar skadan gentemot kommunen. I detta fall står eleven/elevens vårdnadshavare för självrisken. (Max 1/5 av aktuellt prisbasbelopp)

3.2 Alternativ 2

Om det inte finns någon hem/ansvarsförsäkring för eleven gäller:

1. Skadan värderas.
2. Kommunen framställer krav på ersättning gentemot eleven (Max 1/5 av aktuellt prisbasbelopp).
3. Sådan ersättning jämkas enligt följande
 - (i) Elever under 6 år betalar inget skadestånd
 - (ii) Elever 6-8 år betalar 1/4 av skadan
 - (iii) Elever 9-12 år betalar 1/2 av skadan
 - (iv) Elever 13-14 år betalar 3/4 av skadan
 - (v) Elever över 15 år betalar hela skadan

Om skadan varit uppsåtlig har skolan möjlighet att vara mer återhållsam vad gäller jämkning. I vissa fall kan skolan och eleven/elevens vårdnadshavare komma överens om att eleven avhjälper skadan och på så sätt står för en mindre del av ersättningen som angetts ovan. Rektor måste godkänna sådan arbetsinsats.



Riktlinjer för hantering av skadegörelse och stöld vid kommunen skolor

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 128

4. Förlust eller stöld av skolans egendom

Stöld och andra tillgreppsbrott, när någon olovligen tar någon annans egendom, är en straffbar handling enligt 8 kap. brottsbalken. Skolan kan komma att polisanmäla stölden. Om gärningsmannen är känd kommer skolan att kräva denne på ersättning för det som blivit stulet. Följande gäller vid stöld eller förlust av egendom som är utlånade av skolan (exempelvis digitala enheter såsom surfplatta eller dator). Elev ska omedelbart anmäla stöld eller förlust av enheten, en polisanmälan ska göras.

5. Skador och stöld av elevers egendom

Vid skadegörelse eller stöld på elevers privata egendom ansvarar skolan endast om skolan genom vårdslöshet (fel eller försummelse) orsakat skadan. Skolan rekommenderar starkt att elever inte har dyrbara kläder, mobiltelefoner, surfplattor eller annan stöldbegärlig egendom till skolan. Skolan har inte heller ersättningskyldighet för föremål som förvaras i elevskåp om det inte kan visas att stölden berodde på skolans fel eller försummelse. Om det är visat att skolan har agerat vårdslöst ersätter skolan den självrisk som eleven har betalat i de fall då eleven har en hemförsäkring.



Ks § 129

Dnr 00044/2023

606

Avvikelseberättelse om
bristfällig
journaldokumentation/
elevhälsan gällande
avsaknad av journal från
grundskolans låg- och
mellanstadium för elev
som påbörjat gymnasiet

Gymnasiechef vid Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen i Malmö har lämnat en avvikelshantering om bristande dokumentation för elev med tidigare skolgång i Arvidsjaur kommun.

I avvikelshanteringen står följande under rubriken ”*Vilka åtgärder behövs för att händelsen inte ska upprepas*”:

Att avlämnande kommun ska ha rutiner för hur man förvarar dokumentation samt säkerställer att det finns sammanhållen journal i grundskolan som gymnasiet kan ta del av.

Kommunstyrelsens beslut

1. Skolchef får i uppdrag att utreda avvikelserna och återkomma till kommunstyrelsen med förslag till åtgärder.

Beslutet skickas till:
. Skolchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Gfu 2023-04-19



Ks § 130

Dnr 00173/2022

612

Remittering

Kompletterande beslut angående fjärrundervisning vid Sandbackaskolan
läsåret 2023/2024

Enligt 5 a kap. 6 § skolförordningen (2011: 185) och 4 a kap. 6 §
gymnasieförordningen (2010:2039) ska huvudman anmäla om
huvudmannen beslutat att använda fjärrundervisning. Fjärrundervisning
skall även anmälas till Skolinspektionen, varvid protokollfört beslut skall
bifogas anmälan.

Det finns sedan tidigare ett beslut om att bedriva fjärrundervisning
(Ks § 138 2022-08-22), men utifrån rådande sökbild behöver beslutet
kompletteras med ämnet samiska och utökas till 50%, eftersom denna
utökade omfattning av fjärrundervisning bedöms nödvändig för elever vid
nationell idrottsutbildning (alpint).

Yrkande under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Ärendet återremitteras för komplettering.

Proposition

Eftersom yrkande om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om
ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar
ordföranden att kommunstyrelsen beslutat att ärendet ska återremitteras.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för komplettering.

Beslutet skickas till:
. Gymnasiechef



Ks § 131

Dnr 00060/2022

041

Avvikelseberapporter
Sandbackaskolan

- Interkommunal ersättning

Vid senaste uppföljning av budget och prognos (2023-03) visar utfallet för Sandbackaskolan på minskade intäkter mot prognos, en avvikelse om totalt - 217 tkr ,vilket i sin helhet härleds från minskad interkommunal ersättning.

Interkommunal ersättning är den summa Sandbackaskolan fakturerar andra kommuner för de elever som utbildas vid gymnasieskolan i Arvidsjaur, men är hemmahörande i annan kommun.

Den interkommunala ersättningen som intäkt är mycket svårprognostiserad, då det aldrig med säkerhet på förhand går att säga exakt hur många elever som under året väljer att studera vid Sandbackaskolan. Det är även viktigt att betona att enstaka elever genererar ett väldigt stort utslag i utfallet.

Åtgärd

Utifrån preliminära antagningsciffror inför kommande läsår gör dock rektor bedömningen att denna intäktspost kommer att räta upp sig under höstterminen, när ytterligare en årskull av flygmekaniker påbörjar sin utbildning vid Sandbackaskolan.

Kommunstyrelsens beslut

1. Avvikelseberapporteringen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Gymnasiechef
- . Rektor



Ks § 132

Dnr 00122/2023

612

Remittering

Uppstart av vård- och omsorgsprogram vid Sandbackaskolan

Beslut fattades av dåvarande barn- och utbildningsnämnden (2022-03-22) att lägga ner vård- och omsorgsprogrammet vid Sandbackaskolan, från och med höstterminen 2022. Anledningen var att intresset för utbildningen under flera år varit mycket lågt.

Rektor vid Sandbackaskolan ber nu att kommunstyrelsen startar upp programmet på nytt. Anledningen till begäran är att kompetensbehovet av undersköterskor är mycket stort, såväl kommunalt, regionalt som nationellt.

Även om söktrycket till motsvarande utbildning tidigare varit lågt, så planerar Sandbackaskolan att skapa en hybridlösning, där såväl ungdomselever som vuxna kan ingå.

Sandbackaskolan har sedan tidigare ett antal vuxenstuderande som läser enstaka kurser via Hermods, kopplade till det nationella yrkespaketet, i syfte att erhålla den kompetens som efterfrågas för anställning inom vård och omsorg. Dock kan ej Sandbackaskolan i dagsläget utfärda examensbevis från vård- och omsorgsprogrammet eftersom utbildningen formellt sett inte existerar vid Sandbackaskolan som skolenhet.

Den nya utbildningen skall primärt syfta till att ge ungdomseleverna en komplett gymnasieutbildning och vuxenstuderande den yrkeskompetensen de behöver för arbetet som undersköterska. Här kommer även möjligheten att följa ett fullständigt gymnasieprogram att finnas för de vuxenstuderande som så önskar.

Uppstart av programmet beräknas kosta cirka 1,0 mnkr, personalkostnad inkluderad. Antal lärartjänster beräknas till 1,2-1,5 per helår, där nyanställning måste ske.

Om beslut fattas om uppstart, och medel tillförs 2024 års budget, beräknas det nya vård- och omsorgsprogrammet starta tidigast hösten 2024.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Amanda Granberg Högdahl

Utdragsbestyrkande



Ks § 132, forts.

*Remittering - Uppstart av
vård- och omsorgsprogram
vid Sandbackaskolan*

Yrkande under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Ärendet återremitteras till kommunchef för att ta ett helhetsgrepp innefattande samtliga berörda verksamheter.

Proposition

Eftersom yrkande om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunstyrelsen beslutat att ärendet ska återremitteras.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras till kommunchef för att ta ett helhetsgrepp innefattande samtliga berörda verksamheter.

Beslutet skickas till:
. Kommunchef



Ks § 133

Dnr 00221/2022

102

Utredning av förfarandet
vid val av ledamot i
styrelsen för Arvidsjaur
Flygplats AB

Presidieledamoten Kristina Bäckström (c) har initierat att kommunfullmäktige tar ställning till om fullmäktiges beslut 2022-12-12 avseende val till styrelse för Arvidsjaur Flygplats AB följde bestämmelserna i Kommunallag (2017:725) 5 Kap, 58§ samt Lag (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner - samt den överenskommelse, när det gäller centerpartiets styrelseplats som träffades av gruppledarna och presidiet 2022-11-28.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-04-25 § 59 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om beslutet går att ändra utifrån ett juridiskt perspektiv och att ärendet ska tas upp för behandling vid kommunfullmäktiges junisammanträde 2023-06-19.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunchef Lena Ruth får i uppdrag att utreda hur och om beslutet går att ändra utifrån ett juridiskt perspektiv.

Beslutet skickas till:
. Kommunchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Kf 2023-04-25 § 59



Ks § 134

Dnr 00081/2023

002

Delegation till kommunstyrelsen att fatta beslut om uppräknning av maxtaxa inom förskola och fritidshem

Kommunfullmäktige beslutade 2001-10-15 § 53 att införa maxtaxa inom barnomsorgen.

Tillämpning av maxtaxa inom förskola och fritidshem innebär att kommunen uppbär statsbidrag och följer därmed den årliga uppräknningen som Skolverket gör av inkomsttak och högsta avgift för varje år.

Fullmäktige fattade 2015-06-23 följande beslut:

Till dess att fullmäktige beslutar annat ska:

... avgifterna i förskola och fritidshem följa förändringarna i förordningen (2001:160)

... barn- och utbildningsnämnden fastställa ändring i taxa för varje indexhöjningstillfälle

Barn- och utbildningsnämnden upphörde 2023-01-01, då ny politisk organisation trädde ikraft. Därför föreslås att delegationen flyttas över till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Till dess att fullmäktige beslutar annat ska:
 - avgifterna i förskola och fritidshem ska följa förändringarna i förordningen (2001:160)
 - kommunstyrelsen fastställa ändring i taxa vid varje indexhöjningstillfälle
2. Kommunfullmäktiges beslut 2015-06-23 upphör därmed att gälla.



Ks § 135

Dnr 00123/2023

003

Riktlinjer för förskola och fritidshem – med maxtaxa

Arvidsjaur kommun har sedan 2001 tillämpat maxtaxa i barnomsorgen.

Riktlinjerna för förskola och fritidshem har setts över. I riktlinjerna regleras vad som gäller vid barns vistelse på förskola och fritidshem.

Vad är maxtaxa?

Idag använder sig alla kommuner av maxtaxan inom förskolan. Maxtaxa innebär att det finns ett tak för hur hög avgiften får bli. Det gäller både kommunala och fristående fritidshem. Om en familj betalar den högsta tillåtna avgiften får inga ytterligare avgifter tas ut. Avgifterna räknas upp årligen.

Grund- och förskoleutskottet har 2023-04-19 har upprättat förslag till beslut.

Yrkande under sammanträdet

Anders Östervald (v)

Bifall grund- och förskoleutskottets förslag med följande ändring:

Punkt 2.2, rubrik Arbetsökande, andra strecksatsen ändras till:

Vårdnadshavare som tillfälligt arbetar *eller deltar i arbetsmarknadspolitiskt program eller åtgärd*, och behöver mer tid i förskolan för sitt barn, ansvarar att ansöka om byte av kontraktstid i e-tjänsten Schoolsoft.

Marcus Lundberg (s)

Bifall grund- och förskoleutskottets förslag med följande ändring;

Punkt 2.3, rubrik Föräldraledig med yngre syskon, första strecksatsen:

Meningen ”Närvarotiden fördelas med 3 timmar per dag” stryks.

Punkt 2.4, rubrik Allmän förskola, första strecksatsen:

Meningen ”Närvarotiden fördelas med 3 timmar per dag” stryks.

Beslutet skickas till:

- . Rektor
- . Förskoleavdelningar

Proposition

Ordföranden ställer proposition på lagda yrkanden, varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat att bifalla desamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för förskola och fritidshem – med maxtaxa antas att gälla från 1 maj 2023 under förutsättning av fullmäktiges beslut.



RIKTLINJER

FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM MED MAXTAXA



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinje	Ks 2023-05-09 § 135	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Giltig till		
Skolchef			
Dokumentinformation	Dnr 123/2023		



Riktlinjer för förskola och fritidshem

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 135

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Allmänt	3
1. Ansökan	4
2. Placeringsformer	4
3. Förnyad ansökan	5
4. Kö till förskola	5
5. Närvarotid	5
6. Byte av förskolenhet	6
7. Uppsägning av plats	6
Vanliga frågor med svar	7
MAXTAXA 2023	12



Riktlinjer för förskola och fritidshem

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 135

Allmänt

Förskola

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldrarna ett till fem år vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldralediga eller är arbetssökande.

I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i förskolans läroplan och skollagen.

Förskolan är det första steget i det svenska utbildningssystemet. Den ska vara trygg, rolig och lärorik. Lärandet ska baseras på såväl samspel mellan vuxna och barn som på att barnen lär av varandra. Verksamheten ska präglas av omsorg av individens välbefinnande samt utveckling och lärande.

Samisk inspirerad förskola

Arvidsjaur kommun är sedan 1 januari 2010 förvaltningsområde för samiska språket. Detta innebär att det samiska språket och kulturen har förstärkt skydd enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Kommunen har ett ansvar att särskilt skydda och främja samisk kultur och det samiska språket. Kommunen ska erbjuda verksamhet, helt eller delvis, på samiska till barn vars vårdnadshavare önskar detta.

Fritidshem

För barn som behöver omsorg utöver tiden i förskoleklass eller i grundskolan erbjuds fritidshem som ett frivilligt komplement till skoldagen. Fritidshem vänder sig till barn från och med höstterminen det år barnet fyller 6 år till och med vårterminen det år barnet fyller 12 år. Barn har rätt till fritidshem den tid vårdnadshavarna arbetar eller studerar.

Fritidshemmet har en egen läroplan som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Fritidshemmet ska stimulera till utveckling och lärande samt erbjuda barnen en meningsfull fritid och rekreation.

Föräldrar ansöker om plats i fritidshem. Verksamheten är avgiftsbelagd och ingår i maxtaxan.



Riktlinjer för förskola och fritidshem

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 135

1. Ansökan

- Ansökan sker via e-tjänsten **Schoolsoft** **senast** 4 månader före önskat placeringsdatum. Beräkna att introduktionen i förskolan tar cirka 2 veckor.
- Datum för inkommen ansökan utgör datum för placering i kö. Ansökan ska vara signerad av barnets båda vårdnadshavare för att kunna behandlas, med undantag för vårdnadshavare med ensam vårdnad.

2. Placeringsformer

Vårdnadshavare kan ansöka om en av följande placeringsformer:

2.1 Arbete eller studier (Skollagen 8 kap. 5 §)

- Barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt till plats i den omfattning som baseras på vårdnadshavares arbete, studier och restid.
- Vid utökad tid på grund av vårdnadshavares obekväma arbetstid, nattarbete, sker detta i samråd med rektor.
- Vårdnadshavare som väljer att kombinera studier och föräldraledighet behöver inkomma med studieintyg. Rektor fattar beslut om utlägg av närvarotider för barnet.

2.2 Arbetssökande (Skollagen 8 kap. 6 §)

- Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande erbjuds förskola och fritidshem 15 timmar per vecka.
- Vårdnadshavare som tillfälligt arbetar eller deltar i arbetsmarknadspolitiskt program eller åtgärd, och behöver mer tid i förskolan för sitt barn, ansvarar att ansöka om byte av kontraktstid i e-tjänsten **Schoolsoft**.

2.3 Föräldraledig med yngre syskon (Skollagen 8 kap. 6 §)

- Barn i åldern 1–3 år, vars vårdnadshavare är föräldraledig med ett yngre syskon erbjuds förskola 15 timmar per vecka.
- Barnen, vars vistelsetid är 15 timmar per vecka, följer skolans läsårsplan. Detta innebär att när grundskolans elever är lediga är barnen lediga.
- Det barn som vårdnadshavare tar ut föräldrapenning för får inte vistas i förskolan.

2.4 Allmän förskola (Skollagen kap 8. 4 §)

- Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år erbjuds plats i allmän förskola med 15 timmar per vecka.
- Den allmänna förskolan följer skolans läsårsplan. Det innebär att när grundskolans elever är lediga är barnen i den allmänna förskolan lediga.

2.5 Särskilt stöd (Skollagen kap 8. 7 §)

- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, ska erbjudas plats.
- Placeringen är avgiftsfri upp till 15 timmar per vecka.



Riktlinjer för förskola och fritidshem

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 135

3. Förnyad ansökan

- Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men olika folkbokföringsadresser, anmäler behov för var för sig. Anmälan sker via e-tjänsten Schoolsoft.
- Förändring utifrån inkomna uppgifter sker samma dag som anmälan inkommit.

4. Kö till förskola

- Arvidsjaur kommun har en gemensam kö till förskola och till fritidshem.
- Barn med äldre syskon i förskolan har förtur till placering vid samma förskolenhet som syskonet, detta fylls i så fall i vid ansökan.
- Utifrån tillgång till lediga förskoleplatser beaktas så långt som möjligt vårdnadshavarnas angivna önskemål om förskola för placering (Skollagen, 8 kap.15 §).

5. Närvarotid

5.1 Barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar

- Barnets närvarotid utgår från vårdnadshavares arbets- eller studietid.
- Vårdnadshavare som arbetar eller studerar är skyldig att i så god tid som möjligt inkomma med sina arbets- och studietider.

5.2 Vårdnadshavares semester eller annan ledighet

- När du som vårdnadshavare har semester, lov eller annan ledighet är grundregeln att barnen är hemma med föräldern/föräldrarna.

5.3 Vårdnadshavare med skiftarbete på annan ort

- Om du som vårdnadshavare jobbar borta längre perioder och ändå vill att ditt barn ska delta i förskolans verksamhet de dagar du är hemma, rekommenderas en vistelsetid på 15 timmar per vecka.

5.4 Rätt till utökad tid för avlastning för vårdnadshavare

- Rätt till utökad tid för avlastning saknas i skollagen men det kan ändå finnas särskilda skäl att bevilja en ansökan om detta. Ansökan görs i **e-tjänsten Schoolsoft**.
- Skäl som kan anges kan vara vårdnadshavares funktionsnedsättning, yngre syskons omfattande behov av vård vid sjukdom eller vårdnadshavares tillfälliga svårigheter som inte berättigar till sjukskrivning.
- Ansökan om utökad tid görs i **e-tjänsten Schoolsoft**.
- I ansökan ska anges skäl till att vårdnadshavarna tillsammans (gäller vid gemensam vårdnad) behöver avlastning, varför den ena vårdnadshavarens behov inte kan täckas av den andras.
- Intyg bifogas om exempelvis läkare, psykolog eller socialtjänst kan styrka att vårdnadshavaren har tillfälliga svårigheter som begränsar barnets fysiska eller psykiska utveckling i sådan omfattning att vistelsetiden 15 timmar per vecka inte bedöms vara tillräcklig.



Riktlinjer för förskola och fritidshem

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 135

5.4 Rätt till utökad tid för avlastning för vårdnadshavare, forts.

- Antal timmar bör inte överstiga 25 timmar per vecka utan att det finns särskilda skäl till detta.
- Utökningen är tidsbegränsad till högst 3 månader under innevarande läsår.
- Vid utökad tid följer barnet grundskolans läsårsplan. Det innebär att när grundskolans elever är lediga är barnen med utökad tid lediga.
- Kvarstår behovet efter 3 månader kan ny ansökan lämnas in via **Schoolsoft**, alternativt via kommunens hemsidas e-tjänster.

6. Byte av förskolenhet

- Byte av förskolenhet ansöks via e-tjänsten **Schoolsoft**.
- Båda vårdnadshavarna måste godkänna ansökan.
- Övriga ansökningar prövas inför varje ny termin, utifrån barnets bästa, av rektor.
- Vid omplacering debiteras avgift utan tidsavbrott.

7. Uppsägning av plats

7.1 Uppsägning av förskoleplats

- Uppsägning av förskoleplats sker via e-tjänsten i **Schoolsoft**.
- Uppsägningstiden beräknas 1 månad framåt från registrerat datum för uppsägning av förskoleplatsen.
- Barn har rätt att närvara i förskolan under uppsägningstiden.
- Förskole avgift tas ut under hela uppsägningstiden.

7.2 6-åringen i förskolan

- Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyllt 6 år (Skollagen 7 kap. 10 §).
- Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra först höstterminen det kalenderår då barnet fyller 7 år. Barnet erbjuds då istället fortsatt placering i förskolan. Vårdnadshavaren kontaktar rektor för att begära uppskjuten skolplikt.

7.3 Övergång till fritidshem

- Barnets placering i förskola upphör den 31 juli det år barnet blir skolpliktigt till förskoleklass, om inte platsen sagts upp tidigare.
- Ansökan för plats i fritidshem sker via e-tjänsten **Schoolsoft**.



Riktlinjer för förskola och fritidshem

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 135

Vanliga frågor med svar

Vilka barn får plats i förskola?

Barn från ett till och med fem år kan få plats i förskola under den tid föräldern/föräldrarna arbetar, studerar eller söker arbete samt vid föräldraledighet. Barnet ska stadigvarande vistas i kommunen.

Vilka barn får plats i fritidshem?

Från 1:a augusti det år barnet fyller sex år börjar barnet i förskoleklass eller grundskola. Om barnet har behov av omsorg före och/eller efter skoldagen får barnet plats i fritidshem.

Vad är Allmän förskola?

Lagen om allmän förskola, enligt Skollagen 8:e kap 4§, ger alla tre-, fyra- och femåringar i kommunen rätt till plats 525 timmar per år.

Detta gäller det från och med 1:a augusti det året barnet fyller 3 år.

Rätten till plats gäller för 15 timmar per vecka enligt följande alternativ:

Alternativ 1. Måndag – fredag 9.00 – 12.00

Alternativ 2. Måndag, tisdag och torsdag – 9.00-14.00.

Byte av vistelsealternativ kan ske 1 månad efter skriftlig begäran.

Platsen gäller från 1:a augusti det år barnet fyller 3 år.

Placeringen är avgiftsfri.

De barn som är inskrivna på mer tid än ovanstående får halv avgift.

Vad gäller för barn till arbetslösa föräldrar?

Barn till arbetslösa föräldrar ...

... har rätt till plats i förskola. Rätten till plats gäller för 15 tim/vecka enligt följande alternativ:

Alternativ 1. Måndag – fredag 9.00 – 12.00

Alternativ 2. Måndag, tisdag och torsdag – 9.00-14.00.

Detta innebär att man lämnar sitt barn på förskolan tidigast 9.00 och hämtar det senast 12.00 alt. 14.00. Barn som är tre-, fyra- eller fem år som nyttjar en avgiftsfri plats i förskolan, så kallad allmän förskola, följer skolans terminplan och är ledig under samtliga skollov.

Byte av vistelsealternativ kan ske 1 månad efter skriftlig begäran.

Barn till arbetslösa föräldrar ...

... har rätt till plats i fritidshem.

Rätten till plats gäller efter skoldagens slut och till klockan 16.00 måndag till fredag.



Riktlinjer för förskola och fritidshem

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 135

Vad gäller för barn som får syskon?

Barn till föräldralediga föräldrar ...

... har rätt till plats i förskola. Rätten till plats gäller för 15 tim/vecka enligt följande alternativ:

Alternativ 1. Måndag – fredag 9.00 – 12.00

Alternativ 2. Måndag, tisdag och torsdag – 9.00-14.00.

Detta innebär att man lämnar sitt barn på förskolan tidigast 9.00 och hämtar det senast 12.00 alt. 14.00. Barn som är tre-, fyra- eller fem år som nyttjar en avgiftsfri plats i förskolan, så kallad allmän förskola, följer skolans terminplan och är ledig under samtliga skollov.

Byte av vistelsealternativ kan ske en (1) månad efter skriftlig begäran.

Barn till föräldralediga föräldrar har rätt till plats i fritidshem.

Rätten till plats gäller efter skoldagens slut och till klockan 16.00 måndag till fredag.

Vad gäller vid förälders sjukskrivning/havandeskapsledighet?

I samband med förälders sjukskrivning eller havandeskapsledighet kan barnet behålla platsen om föräldrarna så önskar.

Vad gäller vid föräldraledighet?

Det barn som förälder nyttjar föräldrapenning för, får inte vistas i förskolans verksamhet.

Vad gäller för barn i behov av särskilt stöd?

Barn i behov av särskilt stöd har, enligt Skollagen 8:e kap 9§, 10§, rätt till avgiftsfri placering i förskoleverksamhet 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. Om barnet har behov av placering utöver detta betalas avgift för överskjutande del, dvs. halv avgift.

Det kan finnas skäl till att man ibland frångår anmälningsdatum som ködatum. Det gäller när ett barn på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.

Hur ansöker man om plats i förskola?

För att få en plats i förskola krävs en skriftlig ansökan. Blankett finns att hämta i kommunhusets reception, i förskolan, i fritidshemmen samt på kommunens hemsida, www.arvidsjaur.se

Ifylld ansökan kan lämnas i kommunhusets reception eller till respektive rektor. Handläggningstiden kan uppgå till 3 månader.

Hur ansöker man om plats i fritidshem?

I början av det år då barnet fyller sex år får alla föräldrar information om förskoleklass. Samtidigt skickas en ansökningsblankett för plats i fritidshem. Föräldrar kan också ansöka om fritidsplats när som helst under skoltiden fram till dess barnet fyller 12 år.

Hur fördelas platserna?

Vid fördelning av lediga platser gäller barnets anmälningsdatum som ködatum.



Riktlinjer för förskola och fritidshem

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 135

När kan ditt barn få plats?

Hur länge det dröjer innan ditt barn får plats beror på flera olika faktorer, exempelvis:

- ◆ Hur lång kön är
- ◆ Antal placeringsalternativ
- ◆ När på året du önskar plats
- ◆ Hur många barn i familjen har som ska placeras samtidigt.
- ◆ Tackar du nej till erbjuden plats, placeras din ansökan sist i kön.

Vad kostar platsen?

Arvidsjaur kommun tillämpar maxtaxa i förskoleverksamheten och i fritidshemsverksamheten. Mer information om avgiften i förskola och fritidshem finns att läsa i bilaga 1 och 2 i detta dokument.



Maxtaxa 2023 - förskola och fritidshem

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 135

Avgiftsbestämmelser

1. Dessa taxebestämmelser omfattar föräldraavgift inom den kommunala barnomsorgen i förskola och fritidshem.
2. Avgiften grundas på vårdnadshavare eller vårdnadshavarnas gemensamma inkomst samt vistelsetid. Med hushåll avses ensamstående och makar eller ogifta som lever tillsammans med gemensamma eller inte gemensamma barn och är folkbokförda på samma adress.
3. Uppgift om inkomst ska lämnas digitalt via **Schoolsoft** eller skriftligt om detta inte är möjligt. Inkomstunderlaget gäller från och med den månad den lämnades in. Kontroll av inkomstuppgift hos arbetsgivare kan göras.
4. Vid felaktigt uppgiven inkomstuppgift efterdebiteras mellanskillnaden.
5. Vistelsetid skall i första hand fastställas med utgångspunkt från föräldrarnas arbetstidsförläggning /studieomfattning
I förskola gäller:
För barn till arbetslösa eller föräldralediga föräldrar gäller vistelsetiden 9.00-12.00 måndag till fredag eller 9.00-14.00 måndag, tisdag och torsdag.
I fritidshem gäller:
För barn till arbetslösa eller föräldralediga föräldrar gäller vistelsetiden efter skoldagens slut till 16.00 måndag till fredag.
6. Öppethållande vid förskolor/fritidshem är 06.30-18.30. Under loven har fritidshemmen öppet ordinarie omsorgstid men också öppet på motsvarande lektionstid utan extra kostnader.
7. Avgift ska vara kommunen tillhanda senast sista vardagen innevarande månad. Avgift tas ut för 12 månader per år.
8. Avgift tas ut från och med den dag barnet börjar sin inskolning i kommunens barnomsorg. Avgift ska erläggas för den uppsägningstid som fastställts i kommunens regler för barnomsorg. Avgift som trots påminnelse förblir obetald medför att platsen i barnomsorgen är förverkad. Ny plats kan inte erhållas förrän skulden reglerats.
9. Barn som får en plats i förskolan utifrån ett behov av särskilt stöd erbjuds 15 timmar per vecka, kl. 9.00-12.00 måndag till fredag eller kl. 9.00-14.00 måndag, tisdag och torsdag, utan avgift. Avgift debiteras för tid därutöver enligt gällande taxa.
10. Kommunstyrelsen ansvarar för beslut och verkställighet med stöd av dessa taxebestämmelser. Möjlighet finns enligt lag att delegera beslutanderätten.
11. Allmän förskola. 3-, 4- och 5-åringar får avgiftsfri tid måndag-fredag, kl. 9.00-12.00 eller måndag, tisdag och torsdag, kl. 9.00-14.00. För tid därutöver betalas avgift enligt taxa, dvs. halv avgift. Förändringen träder i kraft den 1:a augusti det år barnet fyller 3 år och gäller till dess att barnet lämnar förskolan.



Maxtaxa 2023 - förskola och fritidshem

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 135

12. Avgiftspliktiga personer för barn inom kommunens barnomsorg är endera av följande alternativ:
 - a) förälder/föräldrar som är vårdnadshavare
 - b) familjehemsförälder/familjehemsföräldrar
 - c) annan person som är förordnad till vårdnadshavare för barnet
13. Den avgiftsgrundande inkomsten ska utgöras av:
 - ♦ Lön och alla andra inkomster och ersättningar som är beskattningsbara
14. För familjehem ska den avgiftsgrundande inkomsten för familjehemsplacerat barn utgöras endast av familjehemsersättningen (arvode plus omkostnad). I de fall då placerande nämnd bedömer att barnet bör få plats inom barnomsorgen bör nämnden täcka familjehemmets avgifter för en sådan plats.
15. För avgiftspliktiga personer som har varierande månadsinkomster uppskattas bruttoinkomsten efter en genomsnittlig månads-inkomst under ett år.
16. För egna företagare beräknas den avgiftsgrundande inkomsten från den av försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten (SGI). För nyetablerade företagare beräknas inkomsten under det första året på uppgiven inkomst.
17. Kommunstyrelsen kan i särskilda fall göra en individuell prövning såväl för att fastställa den avgiftsgrundande inkomsten som för att bestämma avgiften.

Kravrutiner

Barnomsorgsfakturor har förfallodag i slutet av den månad som avgiften gäller.

Avgift som trots påminnelse förblir obetald medför att barnet förlorar sin barnomsorgsplats. Ny plats kan inte erhållas förrän hela skulden reglerats.



Maxtaxa 2023 - förskola och fritidshem

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 135

MAXTAXA 2023

Kommunfullmäktige beslutade 2001-10-15 § 53 att införa maxtaxa inom barnomsorgen.

Fullmäktige beslutade även att, till dess att fullmäktige beslutar annat ska;

... avgifterna i förskola och fritidshem följa förändringarna i förordningen (2001:160)

... kommunstyrelsen fastställa ändring i taxa för varje indexhöjningstillfälle.

Taxan är konstruerad på följande sätt och anger den maximala avgift som får tas ut per månad 2023.

Förskola / Pedagogisk omsorg

	Avgiftstak	Dock högst
Barn 1	3 %	1 645:-
Barn 2	2 %	1 097:-
Barn 3	1 %	548:-
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

Fritidshem / Pedagogisk omsorg

	Avgiftstak	Dock högst
Barn 1	2 %	1 097:-
Barn 2	1 %	548:-
Barn 3	1 %	548:-
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

- ◆ Separata taxor för förskola respektive fritidshem
 - ◆ Yngsta barn räknas som barn 1
 - ◆ Normalöppettider för verksamheten är 06.30-18.30
-



Ks § 136

Dnr 00252/2019

003

Upphävande av beslut
2019-10-29 § 119 gällande
Riktlinjer för skolskjutsar

Kommunfullmäktige beslutade 2019-12-29 § 119 att fastställa ”Riktlinjer för skolskjutsar”.

Kommunfullmäktige har även fattat beslut om ”Struktur för styrande dokument” (Kf 2015-10-27 § 143). I dokumentet framgår i vilken instans olika typer av styrande dokument ska fattas.

Dokumentet Regler och riktlinjer för skolskjutsar har reviderats och överlämnats till kommunstyrelsen för antagande.

Med hänvisning till ovanstående föreslås fullmäktige att upphäva beslut 2019-10-29 § 119.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktiges beslut 2019-10-29 § 119 upphör att gälla.



Ks § 137

Dnr 00124/2023

003

Riktlinjer för
skolskjutsverksamhet

Kommunens ansvar för skolskjuts omfattar de elever som är folkbokförda i kommunen. Rätten till kostnadsfri skolskjuts omfattar elever i obligatoriska skolan samt gymnasiesärskolan - om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, varaktig funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.

Elever som väljer att gå i en annan skola än den skola där hemkommunen annars skulle ha placerat dem har bara rätt till skolskjuts om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för hemkommunen. Detsamma gäller som huvudregel när elever väljer att gå i en annan kommuns skola.

Kommunens riktlinjer syftar till att göra hanteringen smidigare. Oavsett vad riktlinjerna säger ska enskilda fall alltid bedömas utifrån skollagens behovsgrunder.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för skolskjutsverksamhet antas, under förutsättning att fullmäktige beslutar att upphäva beslut 2019-10-29 § 119.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Skolskjutshandläggare

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Gfu 2023-04-19



RIKTLINJER FÖR SKOLSKJUTSVERKSAMHET



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt	Beslutsinstans
Styrande dokument		Ks 2023-05-09 § 137	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig		Giltig till	
Skolchef		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 124/2023		



Riktlinjer för skolskjutsverksamhet

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 137

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Rätten till kostnadsfri skolskjuts	3
Fria skolvalet	3
Färdvägens längd	3
Trafikförhållanden	3
Funktionsnedsättning	3
Annan särskild omständighet	4
Skolskjuts för elever med växelvis boende	4
Elev går i annan kommun	4
Skolskjuts på olika sätt	5
Ansvarsfördelning	5
Skadegörelse	5
Styrdokument för skolskjutsverksamhet	5
Busskort – en värdehandling	6
Säkerhet	6
Var anmäler jag behov av skolskjuts?	6
Vart vänder jag mig med frågor?	6
Överklagan	6



Riktlinjer för skolskjutsverksamhet

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 137

Rätten till kostnadsfri skolskjuts

Kommunen är, enligt skollagen, skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elever som går i förskoleklass, grundskola och grundsärskola om det behövs med hänsyn till

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Funktionsnedsättning
- Någon annan särskild omständighet

Eleven ska vara folkbokförd inom Arvidsjaurs kommun.

Fria skolvalet

I och med det fria skolvalet som gäller fr o m hösten 2016 har eleven rätt att välja mellan Ringelskolan och Parkskolan under tiden eleven går i åk 1-6.

Eleven har då rätt till skolskjuts till den valda skolan om övriga förutsättningar är uppfyllda.

Färdvägens längd

Behov av skolskjuts på grund av färdvägens längd mellan hem och skola anses föreligga när färdvägen är 3 km eller längre.

Behov av skolskjuts på grund av färdvägens längd mellan hem och anvisad hållplats anses föreligga när den färdvägen är 2,5 km eller längre.

Med färdväg menas den kortaste vägen mellan elevens hem och elevens skola/anvisad hållplats.

Trafikförhållanden

Skolskjuts kan beviljas på grund av de trafikförhållanden som råder på elevens färdväg mellan elevens hem och elevens skola/anvisad hållplats. För att behov av skolskjuts ska anses föreligga på grund av trafikförhållanden krävs att elevens säkerhet är i fara.

Vad som är trafikförhållanden som gör att elevens säkerhet är i fara avgörs av relationen mellan elevens ålder eller trafikmognad och trafikmiljön. Utgångspunkten är att eleven vid 12 års ålder har en god trafikmognad. När det gäller trafikmiljön finns det många olika förhållanden som kan göra att elevens säkerhet är i fara.

Utgångspunkt är att avsaknad av trottoarer, gång- och cykelväg, övergångsställe och belysning inte är förhållanden som enskilt gör att elevens säkerhet är i fara.

Funktionsnedsättning

Skolskjuts kan beviljas på grund av en funktionsnedsättning om funktionsnedsättningen har viss varaktighet och påtagligt försvårar elevens möjlighet att själv ta sig mellan elevens hem och skola. En funktionsnedsättning kan anses ha en viss varaktighet om den varar mer än 12 veckor.



Riktlinjer för skolskjutsverksamhet

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 137

Har en elev behov av transport mellan hemmet och skolan till följd av en kortvarig funktionsnedsättning, kortare än 12 veckor, kan skolskjuts beviljas i vissa fall om elevens eller kommunens försäkring inte täcker kostnaden för transporter. Vårdnadshavaren ansvarar för att frågan prövas av försäkringsbolagen och får eleven avslag ska beslutet bifogas ansökan om skolskjuts.

Läkarintyg kan komma att krävas in.

Annan särskild omständighet

Skolskjuts kan beviljas på grund av annan särskild omständighet. Vad som är annan särskild omständighet avgörs utifrån förhållandena i varje enskilt fall. Exempel på vad som kan vara sådana omständigheter är särskilda sociala förhållanden, konkreta hotbilder, eller fall där eleven är mobbad.

Skolskjuts för elever med växelvis boende

Elev som bor växelvis hos två vårdnadshavare, båda bosatta inom Arvidsjaur kommun, har rätt till skolskjuts från båda adresserna om övriga regler för skolskjuts är uppfyllda. Med växelvis boende menas att barnet bor lika mycket hos vardera föräldern. Tillfälliga resor eller umgängesresor omfattas inte.

Elev med växelvis boende har inte rätt till skolskjuts till en vårdnadshavare som är folkbokförd utanför Arvidsjaur kommun.

Elev går i annan kommun

- Elev som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i en annan kommuns skola har rätt till kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.
- Elev som efter vårdnadshavares önskemål getts möjlighet att få gå i en annan kommuns skola har rätt till kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.
- Elev som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i en annan kommuns skola och som måste övernatta i den mottagande kommunen har rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och skolan om kraven för skolskjuts uppfylls.

Den mottagande kommunen ska då ombesörja att skolskjuts anordnas.
Hemkommunen ska betala.



Riktlinjer för skolskjutsverksamhet

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 137

Skolskjuts på olika sätt

De flesta eleverna åker skolskjuts med den allmänna kollektivtrafiken men elever kan även åka med upphandlad skolskjuts, antingen med taxi eller buss. Kommunen kan därutöver även bedriva särskilt anordnad skolskjuts i egen regi.

Självskjuts kan erbjudas efter bedömning av skolskjutshandläggare. Självskjutsning innebär att förälder/anhörig, på frivillig grund, mot ersättning skjutsar eleven. Vid överenskommelse om självskjuts regleras rätten till ersättning genom att läsårsvisa avtal tecknas. Erhållen ersättning består av arvode och reseersättning som baseras på restid samt sträcka med nedanstående ersättningsnivåer som beräkningsgrund.

Arvodering vid självskjuts utgår ifrån lägsta lönen för arbetstagare som har yrkesförberedande gymnasieutbildning vilken för läsåret -23/-24 innebär 22 500:-/mån (136,36:-/tim). Arvodet fastställs inför varje nytt läsår och revideras utifrån uppgörelsen i huvudöverenskommelsen med Kommunal (HÖK)

Reseersättningen baseras på av Riksdagen beslutat schablonbelopp för resor till och från arbetet med egen bil vilken för närvarande är 25:-/mil. Ersättningen fastställs inför varje nytt läsår baserat på Riksdagens beslut om schablonbelopp för egen bil.

Ansvarsfördelning

Vårdnadshavaren har ansvar för eleven på vägen mellan hemmet och den anvisade hållplatsen, samt under den tid eleven uppehåller sig vid denna hållplats. Om eleven missat skolskjutsen har vårdnadshavaren ansvaret för att eleven kommer till skolan.

Vårdnadshavaren är skyldig att i god tid avboka upphandlad resa med taxi om eleven inte ska åka med.

Under resan är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta vårdnadshavare om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår.

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs.

Skadegörelse

Vid skadegörelse i bussar/taxibilar är vårdnadshavarna ansvariga för barnens beteende och därmed ersättningsskyldiga.

Styrdokument för skolskjutsverksamhet

- Trafikverkets föreskrifter om skolskjuts
- Skollagen
- SFS 1970:340 Förordning om skolskjutsning



Riktlinjer för skolskjutsverksamhet

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-05-09 § 137

Busskort – en värdehandling

De elever som åker med allmänna kollektivtrafiken får ett busskort bekostat av kommunen första skoldagen på läsåret. Om kortet tappas bort eller används oaktsamt beställs ett nytt kort mot en avgift av 50 kronor.

Elev som inte längre är berättigad till skolskjuts på grund av byte av adress, studieavbrott eller dylikt ska omedelbart återlämna busskortet till skolan och meddela skolskjutshandläggaren om förändringen. Det är även av stor vikt att meddela skolskjutshandläggaren när elev som fått busskort inte använder busskortet p g a annat färdstätt.

Säkerhet

Alla skolskjutsar uppfyller de säkerhetskrav som lagen ställer vad gäller ex alkoholås, säkerhetsbälten mm.

För ytterligare säkerhet har Arvidsjaur kommun installerat elektroniska varningsblinkers vid de hållplatser som ligger vid särskilt utsatta av- och påstigningsplatser.

Reflexväst utdelas till barn i de lägre åldrarna.

Var anmäler jag behov av skolskjuts?

Ansökan görs via e-tjänster på kommunens hemsida.

Vart vänder jag mig med frågor?

Har du frågor ska du i första hand vända dig till skolskjutshandläggaren. Skolskjutshandläggaren är nämndens delegat gällande beslut om skolskjuts utifrån barn och utbildningsnämndens regler och riktlinjer.

Överklagan

Om elever och vårdnadshavare inte är nöjda med det beslut som tagits gällande skolskjuts ska i första hand skolskjutshandläggaren kontaktas. Eventuell överklagan sker till förvaltningsrätten.

Skicka överklagan till:

Arvidsjaur kommun
933 81 Arvidsjaur

Märk kuvertet med ”Överklagan skolskjuts”



Ks § 138

Dnr 00025/2023

101

Socialchefens rapport till
kommunstyrelsen

Socialchef Peter Öhman lämnar följande information;

Äldreomsorgen

- Grillkåtan är på plats vid Ringelsta.

Avdelningen för Stöd och Omsorg (ASO)

- Det nystartade fiket (stora entrén på f.d. hälsocentralen) är väldigt uppskattat.
- Förslag att organisera om LSS-boendena (ihopslagning) har överlämnats till kommunstyrelsen.

Individ- och familjeomsorgen (IFO)

- Inget nytt att rapportera.

Hälso- och sjukvårdsenheten (HSE)

- Svårighet med att fylla behovet av sjuksköterskor under sommarperioden, varför ett sommarerbjudande om extra pengar har gått ut till målgruppen. Detta innebär att det blir lite dyrare än vad som först beräknats.
- Förslag att organisera om LSS-boendena (ihopslagning) har överlämnats till kommunstyrelsen.

Övrigt

- Det nya verksamhetssystemet Pulsen Combine är för närvarande en stor tidstjuv för verksamheten.
- Beställning av fem elbilar till hemtjänsten i ett första steg.
- Yrkesbevis för undersköterskor. Arbetsgivaren står för kostnaden när det gäller undersköterskor som arbetar inom verksamheten.
- Tittar över arbetsformer/scheman för anpassning till direktivet 11 timmars dygnsvila.



Ks § 139

Dnr 00035/2023

101

Gymnasiechefens rapport
till kommunstyrelsen

Gymnasiechef Lars Håkan Andersson lämnar följande information;

Budget för Sandbackaskolan

Budgeten täcker den organisation som nu är lagd för ungdomsgymnasiets program, SFI, och det gymnasiesärskoleliknande programmet. Däremot finns inte utrymme för den personal som behöver anställas (1,5 heltidstjänster) om vi måste starta upp ett introduktionsprogram för de elever från Fridhemsskolan som saknar behörighetsgrundande betyg. Fridhemsskolan har vad vi vet erbjudit eleverna ett tionde år. Vi hoppas att eleverna och föräldrarna godtar detta då lärare i alla aktuella ämnen och organisationen för detta redan finns på Fridhemsskolan.

Avslutningen på läsåret 22/23

Vårterminen går mot sitt slut och avslutningen ser ut att gå smidigt.

Personalläget inför ht 2023

Några nödvändiga anställningar återstår några innan vi har full personaltäckning för de planerade programmen.

- A) En personal som mentor/stöd
- B) En vikarie inom fordons- och transportprogrammet

Preliminära ansökningssiffror

- a) Antalet förstahandssökande till flygteknikprogrammet har ökat. I nuläget har vi 15 förstahandssökande. De flesta är utifrån. Kommer alla dessa till hösten så påverkar detta budgeten gynnsamt. I Sandbackaskolans kalkyler hade vi räknat med 11 st.
- b) Vi kommer nu under nästa läsår ha fullt antal elever inom vårt alpina NIU. Alla 32 platser kommer att vara fyllda
- c) Se tabell nedan för förstahandsansökningar åk 1

Platser

Anskod	Org	Ant	Tot
BF	16	16	7
EK	25	25	20
FT	26	26	27
FXFLY	24	24	15
NA	25	25	9
SA	25	25	11
6 stv.	141	141	89

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Muntlig redovisning Lars Håkan Andersson

Utdragsbestyrkande



Ks § 139, forts.

*Gymnasiechefens rapport
till kommunstyrelsen*

d) Tillståndsprocess med Transportstyrelsen

För att få tillståndet av Transportstyrelsen behöver Sandbackaskolan få upp det stora privatplanet till Arvidsjaur. Tidigare löften har inte infriats och det har dröjt oroväckande länge. **Tillståndet måste vara klart senast v41.**

Idag så står planet nere i Malmö, tillsammans med 7 andra plan av samma modell. Accountable Manager i Malmö, (AM = chefen som handhar detta) har meddelat att planet kommer att levereras, men han kan inte säga när. De övriga planen ska levereras till Kenya och man vill vänta med leveransen upp till Arvidsjaur till dess att planen till Kenya är levererade och genomgångna där. Skälet till detta är att det skulle kunna finnas komponenter i ”vårt” plan som har längre ”tillåten brukningstid” och att då dessa delar skulle bytas ut och skickas ned till Kenya.

Transportstyrelsen kräver att det aktuella planet är i Arvidsjaur innan tillstånd ges.

Sandbackaskolan har därför några alternativa planer för att möjliggöra att Transportstyrelsens tillstånd fås i tid.

1. Sandbackaskolan kan komma överens med AM i Malmö om att planet skickas upp till Arvidsjaur och att skolan skickar ner de saker som skall levereras vidare till Kenya (kan innebära viss extrakostnad)
2. Hyra in en maskin de veckor det behövs för tillstånd (innebär en merkostnad)
3. Sandbackaskolan hyr in sig under en auktoriserad flygverkstad. Tyvärr kan skolan då inte styra vilka jobb som skall utföras utifrån gällande kunskapskrav. Logistiken kommer att bli utmanande.



Ks § 140

Dnr 00026/2023

101

Skolchefens rapport till
kommunstyrelsen

Skolchef Peter Andersson lämnar följande information;

Ekonomi

Prognosen per den sista mars indikerar på ett minusresultat om ca.1,4 milj. Överkostnaden härleds huvudsakligen till en för låg budget inom grundskolan, samt en något för hög personalkostnad vid några enheter. Samtliga verksamheter har uppdraget att se över höstens bemanning i syfte att hämta igen vårens överkostnad. Inga fler åtgärder är inplanerade innan nästa BoP (Budget och Prognos).

Förskola

En väldigt uppskattad del av personalen är den fortbildning som genomförts, det upplevs som att verksamheten är på väg framåt efter pandemin. Genomförd fortbildning har omfattat ”lekens” samt olika ”lärmiljöers” betydelse i en inlärningsituation.

Verksamheten har en statistisk utmaning där siffrorna och verkligheten inte riktigt hänger ihop, eftersom verkligheten är att det är länge sedan det var så här trångt på förskolans avdelningar. I sig väldigt positivt, men ökat antal barn och en fullständig avsaknad av vikarier skapar en hög belastning på personalen.

Det finns några långtidssjukskrivna. Belastningsläget är därför något som måste lyftas fram.

I övrigt visar den gemensamma planeringen för 5-års grupperna väldigt goda resultat och är något som underlättar en övergång till förskoleklass.

Grundskola

Förskoleklasserna på Tallbackaskolan har gjort ett mycket bra läs- och skrivresultat jämfört med föregående år. När förskoleklass flyttade till Tallbackaskolan skapades bättre förutsättningar för samarbete med lågstadiet, både vad gäller elever och pedagoger, framför allt för årskurs ett och tre.

För att inspirera förskoleklass till att läsa har bland annat elever från årskurs 3 genomfört högläsning för F-eleverna. De lärare som ska ta emot ettor har varit på veckovisa besök i förskoleklass för att inspirera och öka tryggheten för eleverna, samt för att stimulera till och redan från förskoleklass påbörja resan mot goda resultat i årskurs tre. Förskoleklassen har även arbetat mot tydligare uppsatta mål för att tydliggöra lektionernas mål för eleverna, något som har skapat god utveckling hos eleverna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Muntlig information av Lena Ruth

Utdragsbestyrkande



*Skolchefens rapport till
kommunstyrelsen*

Ks § 140, forts.

Grundskola, forts.

Sammanfattningsvis har Tallbackaskolan med hjälp av en ny organisatorisk modell, och duktiga förskollärare, i samverkan med specialpedagog skapat en tydlig resultatförbättring i verksamheten. Till hjälp har också varit att några förskollärare har vidareutbildat sig i svenska och matematik genom distanskurser mot olika universitet och högskolor.

Grundsärskola

Svårt att hitta en bra organisationsform. Få elever är fördelade över flera skolenheter och en stor rekryteringsproblematik gör att planeringen inför hösten för närvarande är oklar. Annonsering har skett i omgångar med endast delvis framgång och omfördelning inom befintlig ram är snart enda återstående alternativ.

Övrigt

Den utredning av skolstrukturen i Arvidsjaur kommun, som politiken beställts av extern konsult, levererades i förra veckan.

Frågan kommer att beredas av grund- och förskoleutskottet den 16 maj och behandlas av kommunstyrelsen 31 maj.

De åtgärder som vidtagits fram tills nu är helt riktade mot personalen vid Parkskolan, säkerställande av att alla har tillgång till rätt informationsunderlag och möjlighet att få lyfta egna tankar.



Ks § 141

Dnr 00002/2023

101

Kommunchefens rapport

Kommunchef Lena Ruth lämnar följande information;

Samhällsbyggnads

- Ny miljöinspektör har börjat sitt arbete.
- Miljö- och byggs ärendehanteringssystem EDP Vision är nu sammankopplat med e-tjänsterna, vilket gör att ansökningarna hamnar direkt i EDP Vision och handläggarna behöver bara jobba i ett system.
- Första spadtaget för sport- och simhallen på torsdag den 11 maj.
- Trafiksituationen vid Ringelskolan: trafikutredning är beställd för att se hur man kan lösa situationen på bästa sätt.
- Översikts- och tillväxtplan: Britta har varit i ledningsgruppen för arbetet med prioriterade aktiviteter från gällande ÖTP i mål- och resursplan.

Stödverksamhet

- Räddningstjänsten fortsätter med tillsyner, tungt med rekrytering av deltidare.
- Intranätet följer tidsplan med driftsättning i oktober. Ny upphandling avseende IT partner pågår.
- Bokningssystemet håller på att implementeras, klart i september. Hälsovecka! Let's go Kids även denna sommar.

Näringsliv

- Inga konkurser så här långt, minskat antal nystartade företag och handeln har det tufft just nu.
- Fortsatt tryck på investeringsärenden.
- Laponia har arrenderat ut Vittjåkk.
- Kommunstyrelsen och näringslivet ska mötas den 16 maj.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Muntlig information av Lena Ruth

Utdragsbestyrkande



Ks § 142

Dnr 00003/2023

101

Rapport från
kommunstyrelsens
ordförande

Kommunstyrelsens ordförande Lars Forsgren informerar om följande;

- 30/3 Medverkade i programrådet på Sandbackaskolan gällande Transportprogrammet.
- 5/4 Styrelsemöte med Inlandsbanan (Teams)
- 17/4 Möte med Statens bostadsomvandling om möjligheten att finansiera ombyggnationer av befintliga fastigheter (Teams)
- 18/4 Sammanträde – Allmänna utskottet
Slutrevision Kommunrevisionen
- 19- Myndighetsdagarna i Luleå
- 20/4 Huvudtalare Carl-Oskar Bohlin, Minister för civilt försvar
Ett urval av övriga medverkande myndigheter:
- Försvarsmakten
 - Post- och telestyrelsen
 - Myndigheten för delaktighet
 - Polisregion Nord
 - Myndigheten för psykologiskt försvar
 - Säkerhetspolisen
 - Forte
 - Myndigheten för stöd till trossamfund
 - Migrationsverket Region Nord
- 21/4 Region10-möte i Dorotea
- 25/4 Fullmäktigesammanträde
- 26/4 Sparbankstämma i Piteå
- 27/4 Förbundsfullmäktige Norrbottens Kommuner (Storforsen) + Styrelsemöte
- 2/5 Möte med samebyarna.
- 3/5 Tecknande av samverkansöverenskommelse mellan Polisen, Arvidsjaur kommun och Arjeplogs kommun.
Besök av Regionala Kollektivtrafikmyndigheten (RKM) där de presenterade sina utmaningar och kommunen våra önskingar.
- 8/5 Besök av SmåKom, Små Kommuner i Samverkan



Ks § 143

Dnr 00002/2023

991

VD-rapport

Arvidsjaur Kommunföretags VD Lena Ruth lämnar följande rapport;

Arvidsjaur Energi AB

Den nya prismodellen har varit gällande i fyra månader, och första justeringen till annan prisnivå är genomförd i och med april månad.

Mätarbyten pågår fortsatt, och arbetet kommer att pågå under tre år. Detta är en lagstadgad åtgärd, som vi i år genomför själva utan hjälp av konsulter.

Det har kommit flera nya förfrågningar om inkoppling från både villakunder och näringsidkare, och offerter är lämnade. I dagsläget är det en fråga om kapacitet och reservkapacitet på nätet som är den största frågan vid inkopplingar, liksom kostnadsfrågan då priset för anslutning ligger oförändrat medans kostnaderna har ökat.

Bränsleförhandlingarna inför kommande eldningssäsong pågår med potentiella leverantörer. Indikationer på ökade priser för bränsle pga stora neddragningar i avverkning och generellt lägre produktion hos sågverken. Vi tittar på alternativa lösningar och möjligheter att bli flisa grot i större utsträckning än tidigare.

På gång är även fortsatt arbete med utsläppsrätter EU ETS där besked kom från Naturvårdsverket om att bolaget inte behöver redovisa utsläpp för 2022. Rutiner är i stora drag framtagna inför rapportering och redovisning för 2023.

Förberedande/överlämning för tillträdande styrelse är genomförd med besök på anläggningarna samt genomgång av styrdokument.



Ks § 143, forts.

VD-rapport

Arvidsjaur Flygplats AB

Förändrade förutsättningar skapar en utmanande situation för flygplatsen. Största förändringen sker i och med den nya trafikplikten som startar 26:e oktober 2023, som innebär mindre flygmaskin, färre flygplansrörelser och mindre tillgängliga stolar för resenärer, detta slår direkt på flygplatsens ekonomiska resultat och kommer att ge en utmanande period under de närmsta åren.

Utöver förändrad trafikvolym adderas även osäkerheten i omvärlden med stigande energipriser och en möjligt utdragen lågkonjunktur med negativa ränteeffekter som slår direkt på flygplatsen resultat.

Flygindustrin har historiskt drabbats tidigt i lågkonjunkturer då privatpersoner och företag inte prioriterar resor när den egna ekonomin försämras.

Den ekonomiska utmaningen för flygplatsen behöver därför hanteras samtidigt som utmaningen med att säkerställa lag- och regelefterlevnad med tillräckliga resurser för att klara den trafikvolym som sker både genom reguljär- och chartertrafik.

Dock kan konstateras att 2023 års trafik hitintills varit god när vi summerar chartersäsongen och den reguljära trafikvolymen, kunder och resenärer har varit positiva med den hantering som genomförts på flygplatsen.

På uppsidan kan även nämnas att kronflyget kommer att kvarstå på flygplatsen under hela hösten och flygas med större flygmaskin än tidigare, där förhoppningen att flygplatsen kan bidra till Försvarsmaktens behov av tillgänglig infrastruktur.



VD-rapport

Ks § 143, forts.

Arvidsjaurhem AB:

Årsredovisningen 2022 är nu färdig. Resultatet blev 7,2 mkr efter skatt.

Årets hyresförhandling har lyfts till medling i Hyresmarknadskommittén. Vi väntar nu på ett medlingsbud. Hyreshöjningen kommer inte kompensera för våra kraftiga kostnadsökningar på främst fjärrvärme, elström och entreprenader.

Även bolagets räntekostnader ökar för lån med rörlig ränta, samt allt eftersom bundna lån tecknas om på mycket högre räntenivåer. Därför kommer Arvidsjaurhem i större utsträckning att avvakta med planerade underhållsåtgärder som inte är av akut karaktär.

Bolagets organisation för att arbeta med energieffektivisering har tagit form. Vi har bildat en styrgrupp och en operativ energispargrupp.

Rekryteringen av en arbetsledare för fastighetsskötarna är slutförd. Kristina Bäckström har anställts som arbetsledare från och med 1 april 2023.

Den avgående styrelsen avtackades med en middag på Stalo den 13 april.

Bolagsstämma genomfördes den 4 maj. Samma kväll hade bolaget ett konstituerande styrelsemöte med nya styrelsen.



Ks § 144

Dnr 00036/2023

106

Löpande information till kommunstyrelsen från kommunens representant i Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet (RKM)

I kommunallagen anges att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över:

- Övriga nämnders verksamhet
- Bolagens verksamhet
- Verksamhet enligt avtalssamverkan
- Verksamhet i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens uppsikt över de kommunalförbund kommunen är medlem i utövas i första hand genom att ta del av budget och verksamhetsplan, årsredovisning samt revisorernas granskningsrapport. Uppsiktsplikten är starkt sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. Likaså med styrelsens uppgift att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Vid revision av 2019 års verksamhet och räkenskaper riktade revisorerna anmärkning mot ...

”... förbundsdirektionen för dels brister i styrning, ledning och intern kontroll av ekonomin, dels bristande måluppfyllelse för ekonomin. Förbundsdirektionen har brustit i sin uppsiktsplikt över den verksamhet som bedrivs i bolagsform. Direktionens passiva uppsikt har fört med sig att medlemskommunerna tvingats kompensera förbundet och dess företag med väsentligt ökade bidrag”.

Med anledning av revisorernas anmärkning beslutade kommunfullmäktige 2020-10-27 § 113 att kommunfullmäktiges representant i RKM vid varje kommunstyrelsetillfälle efter att direktionen sammanträtt ska lämna skriftlig redovisning till kommunstyrelsen, tills dess att annat beslutas.

Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige

Rapport från möte med RKM 2023-05-03 i Arvidsjaur

Vi hade besök av Mats Aspemo och Iana Svanberg från RKM som informerade om deras verksamhet. Lars Hedalm från Länstrafiken deltog också (via länk).

Från kommunen deltog Lasse Forsgren, Lena Ruth, Peter Andersson, Erika Resin, Karin Jonsson och Göte Renberg.

Följande ämnen diskuterades:

- Trafikförsörjningsprogram, revidering pågår. Nytt trafikförsörjningsprogram ska vara klart till hösten
- Flygbuss Arjeplog-Arvidsjaur flygplats. Avtalet är förlängt tom 2023-12-31. Upphandling av nytt avtal 5+3 år inleds inom kort
- Norrtåg inleder upphandling av tågtrafiken. Nuvarande avtal gäller t.o.m. december 2025.
- Färdtjänst. RKM administrerar färdtjänstresor åt 13 av Norrbottens kommuner. Man handlägger ansökningar och beställer resor.
- Peter Andersson ställde fråga till Länstrafiken om det finns lagkrav på tavlor med blinkande ljus vid av- och påstigningsplatser för skolskjuts. Lars Hedalm svarade att han är osäker, men då dessa varningsskyltar finns i endast tre av länets kommuner är det troligen inget lagkrav.
Länstrafiken arbetar med att ta fram en "Hållplatshandbok" där det ska anges standardkrav på olika typer av hållplatser.
- Mats Aspemo visade resandestatistik till/från Arvidsjaur. Allra flest resor görs inom kommunen (skolskjutsar). Resor till andra kommuner går till största delen mot Luleå, Piteå och Skellefteå.
- Önskemål från kommunen som framfördes:
 - Anpassning av tidtabellerna för anslutning till tåg i Jörn, alternativt Älvsbyn.
 - Få tillbaka trafiken till Malå så dagpendling för gymnasieelever blir möjlig.
 - Önskemål att RKM och Länstrafiken även kan titta på behov och möjligheter till resor över länsgränsen, i samarbete med sina kollegor i Västerbotten.
- På gång inom RKM:
 - RKM håller tillsammans med Västerbotten på att se över biljettaxorna för att få ungefär samma priser i båda regionerna.
 - RKM arbetar med ett projekt kallat Snowracer, som ska göra det möjligt att köpa biljett på hela resan, trots att det är olika aktörer längs resvägen.

Göte Renberg

Arvidsjaur kommuns representant i direktionen

