



Kommunstyrelsen

2023-05-31

194

<b>Plats och tid</b>	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.00-16.20		
<b>Beslutande</b>	Lars Forsgren	(s), ordförande	
	Marcus Lundberg	(s)	
	Lena Karlsson	(s)	
	Göte Renberg	(s)	
	Margoth Holmqvist	(v)	
	Ingrid Tagesdotter	(v)	
	Leif Andersson	(c)	
	Martin Nilsson	(c)	
	Per Ågren	(sd)	
	Lars Ralph	(m)	
	Kristoffer Vesterberg	(s), tjj ers	
<b>Övriga närvarande</b>	Peter Öhman, socialchef, § 199 Lars Håkan Andersson, gymnasiechef, § 200 Peter Andersson, skolchef, § 201 Britta Lundgren, samhällsplanerare § 155 Johan Persson, samhällsplanerare § 155 Lena Ruth, kommunchef Marina Voronova, ekonomichef Liselott Sandström, sekreterare Jimmy Andersson Oscar Sundström		
<b>Utses att justera</b>	Martin Nilsson		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunalhuset Arvidsjaur 2023-06-02, kl 16.00		
<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>	_____ Liselott Sandström	Paragrafer 145-204
	<b>Ordförande</b>	_____ Lars Forsgren	
	<b>Justerande</b>	_____ Martin Nilsson	

### Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

<b>Organ</b>	Kommunstyrelsen		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2023-05-31		
<b>Datum då anslaget sattes upp</b>	2023-06-02	<b>Datum då anslaget tas ned</b>	2023-06-24
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelsens kansli		
<b>Underskrift</b>	_____ Liselott Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Ks § 145 Fastställande av dagordning		
	Ks § 146 Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Ks § 147 Meddelandeärenden		
	Ks § 148 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Ks § 149 Ekonomisk uppföljning månadsvis år 2023 – tom april	Dnr 00004/2023	042
	Ks § 150 Riktlinjer för distansarbete	Dnr 00126/2023	022
	Ks § 151 Riktlinjer och avgifter för bilplatser	Dnr 00113/2023	051
	Ks § 152 Kompletterande beslut angående fjärrundervisning vid Sandbackaskolan läsåret 2023/2024	Dnr 00173/2022	612
	Ks § 153 Intern kontroll avseende avtalsuppföljning	Dnr 00017/2023 Dnr 00276/2021	049 007
	Ks § 154 Avyttring av två belysningsstolpar (gårdsbelysning) i Moräng	Dnr 00075/2023	317
Remittering	Ks § 155 Avtal om tidsförlängning avseende bebyggelse av villatomterna - Ledamoten 6 och 7	Dnr 00072/2023	252
	Ks § 156 Yttrande – Ansökan om vattenregleringsmedel (bygdemedel) till projekt ”Inspirera och praktisera med skolelever från Arvidsjaur kommun i lokal och hållbar bärplockning” - Bärens Hus	Dnr 00131/2023	052



Kommunstyrelsen

2023-05-31

196

Ärendeförteckning	Ks § 157	Dnr 00131/2023	052
	Yttrande – Ansökan om vattenregleringsmedel (bygdemedel) till energieffektivisering -Arvidsjaur Ryttarförening		
	Ks § 158	Dnr 00109/2023	1010
	Remissyttrande – Promemorian/rapport Slutna distributionssystem och interna nät		
	Ks § 159	Dnr 00137/2023	107
	Arbetsgrupp inför eventuellt bildande av ett kommunalt bolag inom utbildningssektorn - Arvidsjaur Kompetensförsörjning AB		
Remittering	Ks § 160	Dnr 00136/2023	001
	<u>Riktlinjer för hälso- och trygghetsrådet</u>		
	Ks § 161	Dnr 00141/2023	180
	Inrättande av en gemensam Frivillig Resursgrupp (FRG) i Skellefteåregionen		
	Ks § 162	Dnr 00108/2023	730
	Riktlinjer för beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)		
	Ks § 163	Dnr 00092/2023	734
	Ombildande av LSS-gruppboendet Staren till serviceboende		
	Ks § 164	Dnr 00085/2023	709
	Rapporteringsskyldighet av gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader 2023– Kvartal 1		
	Ks § 165	Dnr 00088/2023	1010
	Remissyttrande – En registerlag för Myndigheten för vård- och omsorgsanalys		
	Ks § 166	Dnr 00054/2023	734
	Information till huvudman och vårdgivare om avslutat ärende hos IVO - Tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO) i Arvidsjaur kommun		
	Ks § 167	Dnr 00040/2023	871
	Utvecklingsplan för Gallejaur by 2023-2030		
	Ks § 168	Dnr 00070/2023	052
	Ansökan om höjt driftsbidrag till Arvidsjaur Ryttarförening		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ärendeförteckning	Ks § 169	Dnr 00041/2022	007
	Revisionsrapport – Granskning av kommunstyrelsens styrning och kontroll av kultur- och fritidsområdet		
	Ks § 170	Dnr 00292/2022	821
	Hoppgröp i den nya sport- och simhallen och utegym på gamla utomhuspoolens plats (Medborgarförslag)		
	Ks § 171	Dnr 00029/2023	441
	Ökade öppettider för badhuset (Medborgarförslag)		
	Ks § 172	Dnr 00030/2023	829
	Utomhusplan för innebandy (Medborgarförslag)		
	Ks § 173	Dnr 00242/2022	816
	Motorgård till bil- och motorintresserade ungdomar (Medborgarförslag)		
	Ks § 174	Dnr 00189/2022	823
	Upprustning av det kommunala elljusspåret (Medborgarförslag)		
	Ks § 175	Dnr 00230/2022	823
	Belysning på elljusspåret (Medborgarförslag)		
	Ks § 176	Dnr 00093/2023	823
	Tidigarelägg belysning och pistning av kommunskidspåret som en åtgärd för att främja folkhälsan (Medborgarförslag)		
	Ks § 177	Dnr 00219/2022	800
	Köp av utrustning för Mattcurling (Medborgarförslag)		
	Ks § 178	Dnr 00086/2023	622
	Kostnadsfri frukost i grundskolan		
	Ks § 179	Dnr 00127/2023	605
	Interkommunala avgifter inom förskola och grundskola läsåret 2023/2024		
	Ks § 180	Dnr 00115/2023	600
	Redovisning av skolincidenter - Tillbud, olycksfall och kränkande behandling		
	Ks § 181		600
	Problematisks skolfrånvaro Dnr 00115/2023		



Ärendeförteckning	Ks § 182	Dnr 00115/2023	600
	Skolpliktsbevakning		
	Ks § 183	Dnr 00243/2022	816
	Motion - Motorgård till bilburna ungdomar		
	Ks § 184	Dnr 00133/2023	109
	Minoritetspolitisk handlingsplan - Mål- och riktlinjer 2023-2026		
	Ks § 185	Dnr 00045/2023	435
	Möjliggör att Byskeälvsaxen återetableras i de övre delarna ovan Arvidsjaur sjön (Medborgarförslag)		
	Ks § 186	Dnr 00164/2022	107
	Motion "Utredning av konsekvenser vid eventuell avveckling av Arvidsjaur Kommunföretag AB" – Begäran om förlängd handläggningstid		
	Ks § 187	Dnr 00258/2022	051
	Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommuns lokaler och anläggningar		
	Ks § 188	Dnr 00125/2023	214
	Detaljplan för Larstorp industriområde		
	Ks § 189	Dnr 00221/2022	102
	Utredning av förfarandet vid val av ledamot i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB		
	Ks § 190	Dnr 00150/2023	102
	Entledigande av ledamot i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB		
	Ks § 191	Dnr 00087/2023	611
	Principbeslut avseende skolstruktur i Arvidsjaur kommun		
	Ks § 192	Dnr 00138/2023	243
	Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla geodata avgiftsfritt		
	Ks § 193	Dnr 00083/2023	041
	Preliminär Mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern 2024 och framåt		
	Ks § 194	Dnr 00142/2023	041
	Utdebitering av kommunalskatt år 2024		



Kommunstyrelsen

2023-05-31

199

Ärendeförteckning	Ks § 195	Dnr 00143/2023	991
	Ägardirektiv – Arvidsjaur Kommunföretag AB		
	Ks § 196	Dnr 00145/2023	994
	Ägardirektiv för Arvidsjaurhem AB		
	Ks § 197	Dnr 00146/2023	998
	Ägardirektiv för Arvidsjaur Flygplats AB		
	Ks § 198	Dnr 00144/2023	993
	Ägardirektiv för Arvidsjaur Energi AB		
	Ks § 199	Dnr 00025/2023	101
	Socialchefens rapport till kommunstyrelsen		
	Ks § 200	Dnr 00035/2023	101
	Gymnasiechefens rapport till kommunstyrelsen		
	Ks § 201	Dnr 00026/2023	101
	Skolchefens rapport till kommunstyrelsen		
	Ks § 202	Dnr 00026/2023	101
	Kommunchefens rapport		
	Ks § 203	Dnr 00003/2023	101
	Rapport från kommunstyrelsens ordförande		
	Ks § 204	Dnr 00002/2023	101
	VD-rapport		
	_____		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av  
dagordning

Ks § 145

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Dagordningen fastställs.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Utdragsbestyrkande



Ks § 146

Val av justerare samt tid  
och plats för justering

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens  
protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Martin Nilsson utses att justera protokollet.
2. Per Ågren utses som ersättare.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 2023-06-02  
kl. 16.00.





Ks § 147

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

**III Meddelandeärenden**

- \* Protokoll – Årsstämma 2023-04-18 Investeringar i Norrbotten AB  
- **Investeringar i Norrbotten AB**
- \* Samverkansavtal  
- **Räddningsregion MittNorrland**
- \* Protokoll – Årsstämma 2023-04-18 IT Norrbotten  
- **Informationsteknik i Norrbotten AB**
- \* Protokoll – Årsstämma 2023-04-18 Energikontor Norr AB  
- **Energikontor Norr AB**
- \* En utredning av Arvidsjaur kommuns utredning av Parkskolan  
- **Peter Öhlund**
- \* Skrivelse angående utredning av Arvidsjaur kommuns skolstruktur  
- Parkskolan  
- **Projektgruppen - Glommersbygdens Framtid**
- \* Protokoll 2023-05-08  
- **Gemensam överförmyndarnämnd**
- \* Årsstämmoprotokoll 2023-05-22  
- **Arvidsjaur Energi AB**
- \* Årsstämmoprotokoll 2023-05-24  
- **Arvidsjaur Kommunföretag AB**
- \* Protokoll 2023-05-24  
- **Arvidsjaur Kommunföretag AB**
- \* Protokoll 2023-05-24  
**Samiska rådet**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisningen godkänns.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 148

Anmälan av beslut i delegerade ärenden

**Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla**

Allmänna utskottet 2023-05-23	§§ 24-27	2023
Grund- och förskoleutskottet 2023-05-16	§§ 11-14	2023
Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet 2023-05-11	§§ 7-16	2023

**II Övriga delegeringsbeslut**

**Kommunstyrelsens ordförande Lars Forsgren**

Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas §§ 3-6 2023

**Kommunchef Lena Ruth**

Utfärdande av tjänstekort för personal i kommunens tjänst enligt gällande föreskrifter §§ 3-3 2023

**Kommunikatör Kent Norberg**

Utfärdande av tjänstekort för personal i kommunens tjänst enligt gällande föreskrifter §§ 3-3 2023

**Kultur- och fritidschef Katarina Landstedt**

Föreningsstöd till idrotts och fritidsföreningar enligt antagna riktlinjer §§ 1-1 2023

**Gatuchef Erika Harr**

Tillstånd för schaktningsarbete i gator och allmän plats §§ 2-2 2023

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisningen godkänns.



Ks § 149

Dnr 00004/2023

042

Ekonomisk uppföljning  
månadsvis år 2023  
– tom april

Ekonomisk uppföljning till och med 2023-04-30 för kommunstyrelsen redovisas.

### Samhällsbyggnads

Kostenheten och ansvar 691 (kollektivtrafik, arrenden, bidrag och markförsäljning) följer i stort budget.

Gata- och park ser ut att göra ett överskott på ca 600 tkr i år med anledning av lägre avskrivningskostnader (= avskrivningar som ej aktiverats på grund av arbete som ej är färdigställt).

Fysisk/teknisk planering gör ett överskott mot budget på ca 300 tkr. Den största orsaken till överskott är en längre deltidföräldradedighet.

Verksamheten miljö, hälsa och hållbar utveckling ser ut att göra ett överskott på ca 200 tkr med anledning av att tjänsten som miljö- och klimatstrateg blev tillsatt först i slutet av april.

Kostenheten: +16 tkr

Gata och park: +590 tkr

Fysisk/Teknisk planering mm: + 300 tkr

Miljö, hälsa och hållbar utveckling (miljö- och klimatstrateg): +226 tkr

Arrenden, bidrag, markförsäljning och kollektivtrafik: + 77 tkr

### Stödverksamhet

Samtliga stödverksamheter: IT, HR, Lön, ekonomi/upphandling, stöd och service samt medborgarservice följer budget enligt plan och ser ut att hålla den beslutade budgetramen.

Arbetsmarknadsenheten gör ett litet överskott beroende på släpande intäkter från projekten. Även serviceenhet samt kommunchef ser ut att göra ett visst överskott. Orsaken till överskottet är att budgeterade medel för exempelvis konsultstöd inte använts i förväntad omfattning.

Räddningstjänsten prognostiserar ett överskott som beror på att de har haft väldigt få larm under perioden och en långtidssjukskrivning.

Störst avvikelse finns på ansvar 11000 (kommunstyrelsen) samt 1111 (allmänna utskottet) beroende på att den budget som lagts för ökade pensionskostnader är högre än motsvarande kostnader.



Ks § 149, forts.

*Ekonomisk uppföljning  
månadsvis år 2023 – tom  
april*

Sammantaget ser kommunen ut att göra ett stort överskott under 2023 vilket beror på flera orsaker. Dels har budget lagts utifrån försiktighetsprincipen vad gäller ökade kostnader för pensioner och löner, dels har intäkterna blivit något högre än förväntat. En annan orsak är att något lån ännu inte har behövts tecknats för sim- och sporthallen. I denna prognos är det kalkylerat ett lägre lånebehov än vad som finns i investeringsplanen. Detta påverkar också resultatet då det är budgeterat för lånekostnader motsvarande det utrymme fullmäktige beslutat om. Samtliga verksamheter har också hög ekonomisk medvetenhet och jobbar kostnadseffektivt.

### **Social verksamhet**

Socialförvaltningen ser ut att gå mot ett överskott. Statsbidrag är en faktor till överskottet.

Äldreomsorgen har lite svårt att hålla budget på grund av höga personal-kostnader.

Avdelningen för stöd och omsorg (ASO) håller budget.

Individ- och familjeomsorgen (IFO) har ett plusresultat som beror på extra pengar till flyktingverksamheten samt en minskad kostnad gällande en placering.

Personalbemanningspool (Poolen) ser ut att göra ett plusresultat. Poolen fick extra pengar till dagverksamheten och den verksamheten är inte helt klar ännu.

Hälsosjukvårdsenheten håller budget.

### **Framtid**

Socialförvaltningen är, trots den relativt positiva prognosen, en verksamhet med fortsatt stora utmaningar. Personalrekrytering är överlägset det stora problemet nu och framåt. Äldreomsorgslyftet som just handlar om ”rekrytering är idag det bästa statsbidraget som erhålls. Tyvärr upphör statsbidraget 2023. Hur framtiden ser ut gällande detta är inte bestämt idag.

Äldreomsorgen, och då inom hemtjänsten, finns ökade hemtjänsttimmar. Att avlasta hemtjänsten har påbörjats genom att ta köpa brukartvätten från den 2022-09-01 och fortsatt under 2023. Verksamheten ska under 2023 försöka hitta ytterligare avlastningsåtgärder.



Ks § 149, forts.

*Ekonomisk uppföljning  
månadsvis år 2023 – tom  
april*

Avdelningen för stöd och omsorg (ASO) - Verksamheten startade året med två personliga assistansgrupper mindre. Förändringar kommer att ske på gruppboendet Staren. Även här är personalrekrytering ett problem.

Individ- och familjeomsorgen (IFO) - Likt ASO är verksamheterna inom IFO mycket svåra att förutse. Verksamheterna har jobbat hårt med politikens mål och lyckats väldigt bra. Från och med 2023 har IFO även fått ansvar för flyktingverksamheten.

Poolen - Rekryteringssvårigheterna gällande personal och vikarier är ett stort bekymmer.

Hälso- och sjukvårdsenheten – Verksamheten flyter på bra, men det finns problem med sjuksköterskor för bemanning på natten. Det är också svårt att rekrytera sjukgymnast och arbetsterapeut.

### **För- och grundskoleverksamhet**

Efter uppföljning av ekonomin per den sista april är nedanstående prognos framtagen. Den avvikelser som konstateras är väl kända och omfattar huvudsakligen tre delar;

1. Budgeteringen för grundsärskolan är inte överensstämmande med hur utbildningen är möjlig att organisera. Budgeten utgår ifrån "en" samordnad verksamhet vilket ses svårt att realisera. Hur utfallet kommer att bli är ytterst osäkert då organisationen är klarlagd ännu.
2. Tallbackaskolan har lyft bort en förväntad intäkt som är kopplad mot IKE och ersättning för personalkostnader från annan kommun. Diskussion kommer att tas i frågan då skolchefens uppfattning, än så länge, är att Arvidsjaur kommun ska erhålla ersättning för uppdraget.
3. Flera små kostnadsposter, personal samt verksamhet, inom Parkskolan samt förskolan område 1 gör att dessa enheter redovisar negativa prognoser. Ingen detalj som särskilt utmärker sig.



Ks § 149, forts.

*Ekonomisk uppföljning  
månadsvis år 2023 – tom  
april*

### **För- och grundskoleverksamhet, forts.**

#### Framtid

Trots ett negativt utfall som ökat något sedan prognosen föregående månad, ser skolchefen ändå positivt på hösten och året som helhet. Samtliga rektorer är uppmärksammade på den överkostnad avseende personal som vårterminen fört med sig och har med sig det inför höstens planering. Verksamheterna jobbar även vidare med att kunna fakturera ut det intäktsbortfall som just nu ligger i Tallbackaskolans prognos och vårens överuttag gällande personal bör kunna hämtas hem under hösten.

De stora osäkerhetsfaktorerna som ligger, och dessutom är ytterst svåra att bedöma, är dels att få till en bra grundsärskoleverksamhet till hösten samt vilka beslut som kommer att fattas gällande Parkskolan. Utfallet av grundsärskolan bör visas redan i juni medans prognosen för Parkskolan knappast kan vara känd förrän efter semesterperioden.

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Bilaga ./ 1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:  
. Revisorer

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Uppföljning

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsens utfall januari – april 2023

		Årsbudget 2023	Utfall period januari-april	Prognos 2023	Årsavvikelse
<b>ansv 11000, 1111 KS</b>	Personal	1 762	684	2 000	-238
	Verksamhet	23 777	477	18 357	5 420
	Internhyror	0	0	0	0
	<b>Summa kostnader</b>	<b>25 539</b>	<b>1 161</b>	<b>20 357</b>	<b>5 182</b>
	Intäkter	-8 850	-650	-7 150	-1 700
	<b>Netto</b>	<b>16 689</b>	<b>511</b>	<b>13 207</b>	<b>3 482</b>
<b>ansv 111 räddningstjänst</b>	Personal	7 912	2 416	7 720	192
	Verksamhet	4 142	990	3 742	400
	Internhyror	716	239	715	1
	<b>Summa kostnader</b>	<b>12 769</b>	<b>3 645</b>	<b>12 177</b>	<b>592</b>
	Intäkter	-1 669	-411	-1 526	-143
	<b>Netto</b>	<b>11 100</b>	<b>3 233</b>	<b>10 651</b>	<b>449</b>
<b>ansv 114 bostadsanpassning</b>	Personal	373	107	330	43
	Verksamhet	627	81	670	-43
	Internhyror	0	0	0	0
	<b>Summa kostnader</b>	<b>1 000</b>	<b>188</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>
	Intäkter				
	<b>Netto</b>	<b>1 000</b>	<b>188</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>
<b>Samhällsbyggnad exkl fastigheter, städ, drift 60,621,691</b>	Personal	4 627	959	4 422	206
	Verksamhet	16 770	5 164	16 141	629
	Internhyror	162	54	162	0
	<b>Summa kostnader</b>	<b>21 560</b>	<b>6 177</b>	<b>20 725</b>	<b>835</b>
	Intäkter	-2 098	-873	-2 456	358
	<b>Netto</b>	<b>19 462</b>	<b>5 304</b>	<b>18 269</b>	<b>1 193</b>
<b>631 kost</b>	Personal	9 457	3 146	9 210	247
	Verksamhet	9 314	2 999	9 455	-141
	Internhyror	736	245	736	0
	<b>Summa kostnader</b>	<b>19 507</b>	<b>6 390</b>	<b>19 401</b>	<b>106</b>
	Intäkter	-19 507	-5 303	-19 417	-90
	<b>Netto</b>	<b>0</b>	<b>1 087</b>	<b>-16</b>	<b>16</b>
<b>118 stadsnät</b>	Personal	363	135	409	-46
	Verksamhet	3 892	1 025	4 058	-166
	Internhyror	42	14	42	0
	<b>Summa kostnader</b>	<b>4 297</b>	<b>1 174</b>	<b>4 509</b>	<b>-212</b>
	Intäkter	-4 297	-2 078	-4 509	212
	<b>Netto</b>	<b>0</b>	<b>-904</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

		Årsbudget 2023	Utfall period januari-april	Prognos 2023	Årsavvikelse
<b>641 VA</b>	Personal	5 218	1 741	5 218	0
	Verksamhet	11 589	2 599	11 578	11
	Internhyror	317	106	350	-33
	<b>Summa kostnader</b>	<b>17 124</b>	<b>4 446</b>	<b>17 146</b>	<b>-22</b>
	Intäkter	-17 124	-5 586	-17 146	22
	<b>Netto</b>	<b>0</b>	<b>-1 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>611XX (fastigheter, drift, städ)</b>	Personal	18 826	6 195	18 801	26
	Verksamhet	31 192	9 872	31 246	-53
	Internhyror	499	166	478	21
	<b>Summa kostnader</b>	<b>50 517</b>	<b>16 234</b>	<b>50 524</b>	<b>-7</b>
	Intäkter	-50 367	-15 788	-50 309	-58
	<b>Netto</b>	<b>150</b>	<b>446</b>	<b>215</b>	<b>-65</b>
<b>681 avfall</b>	Personal	3 242	970	2 986	255
	Verksamhet	8 956	2 787	9 260	-303
	Internhyror	31	10	30	1
	<b>Summa kostnader</b>	<b>12 229</b>	<b>3 766</b>	<b>12 276</b>	<b>-47</b>
	Intäkter	-12 679	-4 002	-12 726	47
	<b>Netto</b>	<b>-450</b>	<b>-236</b>	<b>-450</b>	<b>0</b>
<b>7000 kommunchef</b>	Personal	1 897	726	2 010	-113
	Verksamhet	2 033	82	873	1 161
	Internhyror	0	0	0	0
	<b>Summa kostnader</b>	<b>3 931</b>	<b>808</b>	<b>2 883</b>	<b>1 048</b>
	Intäkter	-1 607	-440	-1 608	1
	<b>Netto</b>	<b>2 324</b>	<b>368</b>	<b>1 275</b>	<b>1 049</b>
<b>701 HR</b>	Personal	4 094	1 371	4 094	0
	Verksamhet	4 190	1 409	4 190	0
	Internhyror	206	69	206	0
	<b>Summa kostnader</b>	<b>8 489</b>	<b>2 849</b>	<b>8 489</b>	<b>0</b>
	Intäkter	-3 650	-1 135	-3 650	0
	<b>Netto</b>	<b>4 839</b>	<b>1 713</b>	<b>4 839</b>	<b>0</b>
<b>731 löner</b>	Personal	1 929	678	1 929	0
	Verksamhet	817	256	813	3
	Internhyror	0	0	0	0
	<b>Summa kostnader</b>	<b>2 746</b>	<b>934</b>	<b>2 743</b>	<b>3</b>
	Intäkter	-102	-20	-82	-20
	<b>Netto</b>	<b>2 644</b>	<b>914</b>	<b>2 661</b>	<b>-17</b>



		Årsbudget 2023	Utfall period januari-april	Prognos 2023	Årsavvikelse
<b>7110 serviceenheten</b>	Personal	4 125	1 373	4 124	1
	Verksamhet	1 069	195	802	267
	Internhyror	239	80	239	0
	<b>Summa kostnader</b>	<b>5 432</b>	<b>1 647</b>	<b>5 164</b>	<b>268</b>
	intäkter	0	-20	-20	20
	<b>Netto</b>	<b>5 432</b>	<b>1 627</b>	<b>5 144</b>	<b>288</b>
<b>721X ekonomi+upphandling</b>	Personal	8 639	2 854	8 200	439
	Verksamhet	3 409	893	3 930	-521
	Internhyror	347	116	347	0
	<b>Summa kostnader</b>	<b>12 395</b>	<b>3 863</b>	<b>12 477</b>	<b>-82</b>
	Intäkter	-6 428	-2 536	-6 535	107
	<b>Netto</b>	<b>5 967</b>	<b>1 327</b>	<b>5 942</b>	<b>25</b>
<b>7510 Arbetsmarknadsenheten</b>	Personal	558	542	558	0
	Verksamhet	455	114	109	346
	Internhyror	162	54	162	0
	<b>Summa kostnader</b>	<b>1 175</b>	<b>710</b>	<b>829</b>	<b>346</b>
	Intäkter	-715	-1 002	-941	226
	<b>Netto</b>	<b>460</b>	<b>-292</b>	<b>-112</b>	<b>572</b>
<b>742 Medborgarservice</b>	Personal	789	255	790	0
	Verksamhet	1 653	243	1 753	-100
	<b>Summa kostnader</b>	<b>2 442</b>	<b>497</b>	<b>2 542</b>	<b>-100</b>
	Intäkter	0	-43	-130	130
	<b>Netto</b>	<b>2 442</b>	<b>455</b>	<b>2 412</b>	<b>30</b>
<b>761 IT</b>	Personal	4 954	1 695	4 954	0
	Verksamhet	6 927	2 499	6 875	52
	Internhyror	224	75	224	0
	<b>Summa kostnader</b>	<b>12 104</b>	<b>4 269</b>	<b>12 052</b>	<b>52</b>
	Intäkter	-1 900	-525	-1 900	0
	<b>Netto</b>	<b>10 205</b>	<b>3 744</b>	<b>10 153</b>	<b>52</b>
<b>Alla ansvar ovan (Kommunstyrelsen)</b>	Personal	78 765	25 847	77 755	1 012
	Verksamhet	130 812	31 682	123 852	6 962
	Internhyror	3 681	1 228	3 691	-10
	<b>Summa kostnader</b>	<b>213 258</b>	<b>58 757</b>	<b>295 298</b>	<b>7 964</b>
	<b>Intäkter</b>	<b>-130 993</b>	<b>-40 412</b>	<b>-130 105</b>	<b>-888</b>
	<b>Netto</b>	<b>82 264</b>	<b>18 345</b>	<b>75 190</b>	<b>7 074</b>

## Prognos Arvidsjaur kommun 2023 – utfallet januari-april

	Budget	Utfall	Utfall	Prognos	Avvikelse (rätt tecken)
	2023	2023 jan-april	2022 jan-april	2023	
Kommunfullmäktige	1 715	178	177	1 440	275
Revision	757	94	77	756	1
Överförmyndare	546	210	260	609	- 63
Valnämnd	20	-	186	15	5
Myndighetsnämnd	2 421	836	1 144	2 407	14
Kommunstyrelsen	82 264	18 346	14 234	75 190	7 074
Allmän verksamhet och gymnasieskolan	43 940	13 918	14 332	43 940	-
För- och grundskola	136 122	45 730	40 460	137 670	- 1 548
Social verksamhet	198 169	52 316	60 355	189 957	8 212
Kultur-fritid- och näringsliv	25 584	8 103	8 217	25 918	- 334
Samiska rådet	-	- 427	- 456	-	-
<b>Summa nämnder och styrelser</b>	<b>491 538</b>	<b>139 304</b>	<b>138 614</b>	<b>477 903</b>	<b>13 636</b>
Interna poster	- 4 283	- 911	- 890	- 3 120	- 1 163
Pensioner	11 200	- 136	1 458	2 000	9 200
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>498 455</b>	<b>138 257</b>	<b>139 182</b>	<b>476 783</b>	<b>21 673</b>
Skatteintäkter	- 331 230	- 110 711	- 106 845	- 331 859	629
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	- 173 914	- 59 851	- 57 366	- 179 613	5 699
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>- 6 689</b>	<b>- 32 305</b>	<b>- 25 028</b>	<b>- 34 690</b>	<b>28 001</b>
Räntenetto	1 600	- 71	- 308	1 510	- 90
<b>Årets resultat/Prognos</b>	<b>- 5 089</b>	<b>- 32 375</b>	<b>- 25 336</b>	<b>- 33 180</b>	<b>27 911</b>



Ks § 150

Dnr 00126/2023

022

Riktlinjer för  
distansarbete

Till följd av digitaliseringen går det idag bra att utföra delar av sitt arbete på distans. Arbetsgivaren har möjlighet att erbjuda vissa distanslösningar, om verksamheten så tillåter. Utöver att distansarbete kan erbjudas till anställda inom kommunen skulle framtida kompetensförsörjning kunna underlättas om kommunen kan erbjuda distansarbete.

Med distansarbete avses ordinarie arbete som, med hjälp av modern informationsteknik, varaktigt eller regelbundet och schemalagt, utförs från en arbetsplats geografiskt skild från huvudarbetsplatsen men med organisatorisk eller funktionell samhörighet med huvudarbetsplatsen. Med distansarbete avses *inte* tillfälligt arbete på annan plats någon timme eller dag för att t ex kunna arbeta ostört med planerings- eller budgetarbete. Inte heller arbete utanför arbetsplatsen på eget initiativ, t ex kvällstid eller helger, är att betrakta som distansarbete.

För lärare gäller att dessa på eget ansvar kan förlägga viss del av sin arbetstid utanför den ordinarie arbetsplatsen. Detta är inte att anse som distansarbete.

Då en stor del av de tjänster som kommunen erbjuder medborgare i hög grad förutsätter tillgänglighet och personlig service, bör distansarbete tillämpas restriktivt och tidsbegränsat. Distansarbete får inte leda till att verksamhet bedrivs på ett mindre säkert eller effektivt sätt än om arbetet hade utförts vid huvudarbetsplatsen. Det får heller inte leda till försämrad kvalitet på utförda tjänster.

Kommunstyrelsen fastställde 2019-04-02 Riktlinjer för distansarbete. Riktlinjerna har reviderats.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet för komplettering 2023-05-09.

**Kommunstyrelsens beslut**

Beslutet skickas till:  
. Samtliga personalledare

1. Riktlinjer för distansarbete fastställs.
2. Kommunstyrelsens beslut 2019-04-02 § 56 upphör att gälla.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Komplettering efter återremiss  
Förhandling enligt MBL § 11  
Förslag till riktlinjer

Utdragsbestyrkande



# RIKTLINJER FÖR DISTANSARBETE



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinje	Ks 2023-05-31 § 150	Kommunstyrelsen
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Giltigt till</b>		
Kommunchef / HR	Tills vidare		
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 126/2023		



# Riktlinjer för distansarbete

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 150

---

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning .....	3
Definition.....	3
Individuellt avtal.....	3
Allmänt .....	3
Omfattning .....	4
Arbets tid och tillgänglighet.....	4
Frånvaro.....	4
Säkerhet och sekretess.....	4
Utrustning.....	4
Arbetsmiljö .....	5
Offentlighetsprincipen .....	5



# Riktlinjer för distansarbete

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 150

---

## Inledning

Kompetensförsörjning är en av kommunens största utmaningar. Arvidsjaur kommuns arbetar konstruktivt mot målet Attraktiv arbetsgivare. Kommunen är öppen för flexibla lösningar som exempelvis distansarbete för att lösa kompetensbehovet. Det ger medarbetaren en större möjlighet att påverka den egna vardagen.

Det är dock viktigt att uppmärksamma de utmaningar som arbetssättet innebär. Gränsen mellan arbete och fritid utmanas och tillfällena till mer spontana samarbeten med kollegor riskerar att minska. Kontroll och inflytande över det som händer ersätts av en större förväntan på tillit och enskilt ansvarstagande. Ökad flexibilitet riskerar även att medföra svårigheter att förhålla sig till arbetstider, och distansarbete ska därför alltid vägas mot behovet för verksamheten, kommunen som helhet samt tillgänglighet för allmänheten.

## Definition

Distansarbete är ordinarie arbetsuppgifter som utförs av en anställd regelmässigt en eller flera dagar per vecka geografiskt skild från arbetsplatsen (i bostaden) och där telekommunikationsmedel kan användas.

Som distansarbete enligt dessa riktlinjer räknas inte tjänsteärenden, sammanträden, tillfälligt arbete i bostaden (under normal arbetstid eller på övertid) eller annat tillfälligt eller sporadiskt arbete utanför ordinarie arbetsplats.

## Individuellt avtal

För varje anställd som distansarbetar ska det finnas ett skriftligt individuellt avtal (bilaga 1). Avtalet får tecknas för högst 12 månader i taget. Vid oenighet huruvida ett distansavtal ska tecknas eller inte ska på begäran personalansvarig chef skriftligen motivera sin ståndpunkt.

## Allmänt

Distansarbete ska vara frivilligt och bygger på en överenskommelse mellan arbetsgivaren och medarbetaren, där ömsesidigt förtroende utgör grunden. Distansarbete ska inte ses som en rättighet utan som ett lämpligt sätt att lösa eller underlätta en specifik situation.

Distansarbetet ska bedrivas på ett sådant sätt att det inte påverkar eller belastar den berörda verksamheten eller andra verksamheter negativt. Hit hör aspekterna tillgänglighet och service till medborgarna.

Arbetsgivaren och medarbetaren ska föra en dialog om vilka arbetsuppgifter som lämpar sig för distansarbete, mål för dessa samt komma överens om hur arbetet ska redovisas och följas upp. En risk och konsekvensanalys ska upprättas. Arbetsgivaren beslutar sedan om vilka arbetsuppgifter som ska ingå i avtalet.

Transport från bostaden till arbetsplatsen räknas inte som arbetstid.

Medarbetaren omfattas av samma avtal, regler, policys och anställningsformer som gäller vid den ordinarie arbetsplatsen och den organisatoriska placeringen.



# Riktlinjer för distansarbete

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 150

---

## Omfattning

Som regel ska perioden vara i högst 12 månader i taget. Finns särskilda skäl kan avvikelser från detta göras under en begränsad period. Dagarna för distansarbetet ska förläggas så att arbetstagaren har möjlighet att delta på arbetsplatsens gemensamma arbets- och informationsträffar.

Det är viktigt att arbetstagaren inte förlorar de sociala kontakterna med arbetskamraterna och arbetsplatsen. Högst två dagar per vecka får användas till distansarbete. Vid nyttjande av del av dag räknas det som hel dag.

Avtalet har en uppsägningstid på en månad.

## Arbets tid och tillgänglighet

Arbets tiden följer arbetstidsavtalet med medarbetaren. Medarbetarens tillgänglighet ska framgå av avtalet. Övertid ska vara beordrad i förväg av närmaste chef.

Vid distansarbete ska medarbetaren vara tillgänglig för chefer, kollegor m.fl. på samma sätt som på huvudarbetsplatsen. Medarbetaren ska vara tillgänglig via telefon och e-post under arbetstid. E-post ska med jämna mellanrum kontrolleras under dagen.

## Frånvaro

Medarbetare som arbetar på distans meddelar frånvaro (sjukdom, vård av sjukt barn, semester etc.) enligt arbetsgivarens gällande rutiner. Barnomsorg ska vara ordnad under den tid arbetstagaren utför distansarbete.

## Säkerhet och sekretess

Arvidsjaur kommuns riktlinjer för datoranvändning gäller vid distansarbete. Arbetsmaterial ska hanteras med aktsamhet och förvaras säkert.

## Utrustning

Arbetsgivaren svarar för skada på eller förlust av utrustning och annan egendom som tillhör arbetsgivaren. Arbetsgivaren svarar för arbetstagarens självriskkostnader om den utlämnade utrustningen orsakar brand- eller annan skada och reparation/ ersättningsanskaffning bekostas av den anställdes hemförsäkring. Detta gäller även vid inbrott som kan anses ha uppenbart samband med utrustningen.

Den anställda ska innan distansarbetet inleds se till att hon/han har ett betryggande hemförsäkringsskydd. Sådant skydd är en förutsättning för att arbetsgivaren ska svara för ersättning enligt ovan. Telefonkostnader i samband med distansarbetet, i de fall de förekommer, ersätts av arbetsgivaren. Kostnader för elektricitet belastar medarbetaren.



# Riktlinjer för distansarbete

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 150

---

## Arbetsmiljö

Arbetsgivaren är ansvarig för arbetsmiljön på platsen för distansarbete enligt Arbetsmiljölagen. Medarbetaren har skyldighet att se till att arbetet bedrivs i enlighet med gällande lagar och föreskrifter. Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter gäller då dessa är tillämpliga. Lagen om arbetsskadeförsäkring gäller om arbetstagaren drabbas av arbetsskada i bostaden under arbetstid.

En god arbetsmiljö innebär att dataarbetsplatsen ska vara funktionell och ergonomisk.

Inredning och teknisk utrustning vid distansarbetsplatsen ska sättas i relation till i vilken omfattning arbetet ska utföras och vad som är ekonomiskt möjligt. Lösningar varierar utifrån befintliga förutsättningar. Vid regelbundet distansarbete ska arbetsplatsen så långt som möjligt vara utformad som en ordinär data- och kontorsarbetsplats.

Arbetsgivaren ska regelmässigt och minst en gång per år besöka hemarbetsplatsen för att hålla skyddsron, kontrollera och eventuellt åtgärda dataarbetsplatsen, tex. för att tillse att IT-utrustningens installation och säkerhet är betryggande. Eventuella kostnader som uppkommer i samband med detta står arbetsgivaren för. Arbetsgivaren svarar endast för IT-utrustning, ej andra ändringar i bostaden.

## Offentlighetsprincipen

Enligt offentlighetsprincipen, som står uttryckt i tryckfrihetsförordningen, så har var och en rätt att ta del av allmänna handlingar för att på så sätt få insyn i myndigheternas verksamhet. Huvudregeln är att en handling är allmän om den förvaras hos en myndighet, vare sig den har inkommit till myndigheten eller upprättats där. En allmän handling kan vara offentlig eller skyddad. Det avgörs av reglerna i offentlighets- och sekretesslagen.

Handlingar som arbetstagaren förvarar hemma omfattas också av offentlighetsprincipen om de är i original. Arbetstagaren ska därför i möjligaste mån arbeta med kopior i hemmet och lämna originalen kvar på myndigheten.

---





### Arbetslagare

Personnummer
Bostadsadress

Efternamn och förnamn
Arbetsgivare

### Huvudarbetsplats

Arbetsplats
Chef

Organisatorisk enhet (driftsenhet)
Arbetsgivare

### Distansarbetsplats

Adress
Postnummer och ort

Telefon
e-post

### Avtalets giltighet

Avtalet kan gälla för högst 12 månader i taget. Uppsägningstid en månad.

Avtalet gäller fr.o.m.            t.o.m.

### Omfattning

Distansarbetet får enligt kommunens riktlinjer omfatta högst två dagar per vecka. (Avvikelser kan göras under en begränsad period)

Dagar per vecka:

### Hemförsäkringsskydd

Arbetsgivaren svarar för skada på eller förlust av utrustning och annan egendom som tillhör arbetsgivaren. Arbetsgivaren svarar för arbetstagarens självriskkostnader om den utlämnade utrustningen orsakar brand- eller annan skada och reparation/ersättningsanskaffning bekostas av den anställdes hemförsäkring. Detta gäller även vid inbrott som kan anses ha uppenbart samband med utrustningen.

Betryggande hemförsäkringsskydd är en förutsättning för att distansarbete ska beviljas.

Finns betryggande hemförsäkringsskydd  Ja  Nej

### Arbets tid

Arbets tiden följer arbetstidsavtalet. Medarbetaren ska vara tillgänglig via telefon och e-post under arbetstid. Övertid ska vara beordrad i förväg av närmaste chef.

### E-post

E-post ska med jämna mellanrum kontrolleras under dagen.

### Resersättning

Resersättning och traktamente utgår ej vid distansarbete.

## **Arbetsredskap / utrustning**

Arbetsgivaren står för utrustning enligt bilaga till detta avtal. Utrustningen ska kvitteras av arbetstagaren (bilaga 2).

Arbetsgivaren står för nödvändig installation, service support och försäkring vad gäller kommunens egendom. Utrustningen får inte användas för privat bruk.

Arbetsgivaren svarar endast för IT-utrustning, ej andra ändringar i bostaden.

Telefonkostnader i samband med distansarbetet ersätts av arbetsgivaren i den mån de förekommer.

Kostnader för elektricitet belastar arbetstagaren.

Arbetsgivaren står för försäkringskostnader för utrustning kommunen tillhandahåller.

## **IT-säkerhet**

Arbetstagaren förbinder sig att följa de för distansarbetet specifika instruktioner och anvisningar som ges av IT-enheten. I övrigt ska kommunens IT-policy följas.

## **Driftstörningar**

Vid längre driftstörningar än 2 timmar ska arbetstagaren meddela närmaste chef.

## **Arbetsmiljö**

Arbetsgivaren är ansvarig för arbetsmiljön på platsen för distansarbete enligt Arbetsmiljölagen.

Arbetstagaren har skyldighet att se till att arbetet bedrivs i enlighet med gällande lagar och föreskrifter.

Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter gäller då dessa är tillämpliga. Vid regelbundet

distansarbete ska arbetsplatsen så långt som möjligt vara utformad som en ordinär data- och

kontorsarbetsplats. Vid behov ska arbetsgivaren få tillträde till hemarbetsplatsen för att kontrollera och eventuellt åtgärda dataarbetsplatsen

## **Offentlighetsprincipen**

Arbetstagaren i möjligaste arbete med kopior i hemmet och lämna originalen kvar på myndigheten.

## **Arbetsuppgifter**

Arbetsgivaren och medarbetaren ska tillsammans definiera arbetsuppgifter som lämpar sig för distansarbete, mål för dessa samt komma överens om hur arbetet ska redovisas och följas upp.

Arbetsuppgifter:

Mål för arbetsuppgifter som utförs på distans:

Datum för uppföljning:

## **Övrigt**

Arbetstagaren förbinder sig att utöver det som överenskommit i detta avtal att följa kommunens riktlinjer för distansarbete.

---

Förvaltningschef

---

Arbetstagare

**Avtalet med bilagor ska upprättas i två exemplar och undertecknas av parterna, som tar var sitt exemplar.**

**Kopia av avtalet med bilagor sänds till HR-enheten för arkivering i personakt.**

**Kopia ska även skickas till närmaste chef och berörd arbetstagarorganisation.**



### Förteckning över utrustning

Typ av utrustning	Kommentarer

### Ovanstående utrustning kvitteras

Ort och datum

Arvidsjaur 23 - -

\_\_\_\_\_  
Förvaltningschef

\_\_\_\_\_  
Arbetslagare



Ks § 151

Dnr 00113/2023

051

Riktlinjer och avgifter för bilplatser

Arvidsjaur kommuns parkeringsavgifter har varit oförändrade sedan 2010.

Samhällsbyggnadskontoret har gjort en översyn av riktlinjer och avgiftsnivåer. Förslag till nya riktlinjer har upprättats.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet 2023-05-09 § 125 för komplettering med elbilar och hybridbilar.

### Yrkande under sammanträdet

*Marcus Lundberg (s)*

Bifall till förslaget med ändringen att följande skrivning stryks:

*Parkering på besöksparkeringsrutor och i ej förhyrda parkeringsrutor utan motorvärmare är avgiftsfri.*

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på Marcus Lundbergs ändringsyrkande varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit detsamma.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer och avgifter för bilplatser fastställs och börjar gälla från och med 1 juli 2023.
2. Kommunstyrelsens beslut 2009-10-05 § 183 uppgör därmed att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Fastighetschef
- . Driftschef
- . Samhällsbyggnadschef



# RIKTLINJER OCH AVGIFTER FÖR BILPLATSER



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinjer	Ks 2023-05-31 § 151	Kommunstyrelsen
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Giltig till</b>		
Samhällsbyggnadskontoret	Tills vidare		
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 113/2023		



## Riktlinjer och avgifter för bilplatser

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 151

---

### Bakgrund

Kommunens personal samt hyresgäster i kommunens fastigheter har möjlighet att hyra parkeringsplats med motorvärmare för egen bil.

Kommunens verksamheter använder motorvärmareplatser för kommunens tjänstefordon och ibland även för att kunna tillhandahålla motorvärmare för vikarier och gäster. Debitering sker via internfaktura.

### Taxa och regler

Hyresperioder är januari-juni och juli-december. Debitering sker två gånger per år.

Uppsägning ska ske en månad innan hyresperiodens slut.

Till privata bilar finns endast möjlighet att hyra motorvärmare med timer.

Övriga platser kan hyras av verksamheter och hyresgäster i fastigheten.

- |                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| • Avgift timermotorvärmare (6A)       | 2000 kr/år |
| • Avgift permanentmotorvärmare (6A)   | 3300 kr/år |
| • Avgift permanentmotorvärmare (10A)  | 4300 kr/år |
| • Skärmtak med timermotorvärmare (6A) | 4300 kr/år |
| • Skärmtak med permanentström (6A)    | 5600 kr/år |

*Avgifterna är exkl. moms.*

Parkeringsplatser som hyrs till privata bilar av anställda ska enligt Skatteverkets riktlinjer beskattas med 25 % moms.

Hyresgäster i fastigheten (som inte sökt frivillig moms på hyran) betalar inte moms.

### Elbilar/hybridbilar

Laddning av elbilar/hybridbilar i motorvärmaruttagen är ej tillåtet.

Elsäkerhetsverket avråder från att ladda en elbil i ett motorvärmaruttag, eftersom uttagen inte är dimensionerade för att klara belastningen som elbilsladdningen orsakar. Laddning i motorvärmaruttag kan leda till överhettning och i värsta fall orsaka en brand.

El till elbil/hybridbil räknas som drivmedel. Fritt drivmedel är en skattepliktig förmån enligt Skatteverket och elen ska förmånsbeskattas.

I dagsläget tillhandahåller kommunen inga laddningsplatser för privata elbilar.

---



Ks § 152

Dnr 00173/2022

612

Kompletterande beslut  
angående  
fjärrundervisning vid  
Sandbackaskolan  
läsåret 2023/2024

Enligt 5 a kap. 6 § skolförordningen (2011: 185) och 4 a kap. 6 § gymnasieförordningen (2010:2039) ska huvudman anmäla om huvudmannen beslutat att använda fjärrundervisning. Fjärrundervisning skall även anmälas till Skolinspektionen, varvid protokollfört beslut skall bifogas anmälan.

Det finns sedan tidigare ett beslut om att bedriva fjärrundervisning (Ks § 138 2022-08-22), men utifrån rådande sökbild behöver beslutet kompletteras med ämnet samiska och utökas till 50%, eftersom denna utökade omfattning av fjärrundervisning bedöms nödvändig för elever vid nationell idrottsutbildning (alpint).

Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-09 § 130 att återremittera ärendet för komplettering.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Fjärrundervisning får bedrivas vid gymnasieskolan Sandbackaskolan under läsåret 2023/2024 i en omfattning om maximalt 50% av elevernas totala undervisningstid.
2. Huvudmannen ansvarar för att fjärrundervisning uppfyller skollagens och gymnasieförordningens krav på likvärdighet och kvalitet, samt att elevgruppen är av lämplig storlek.
3. Fjärrundervisning kommer under läsåret 2023/2024 att bedrivas i ämnena matematik, svenska, engelska, historia, geografi, religion, samhällskunskap och samiska.

Beslutet skickas till:

- . Gymnasiechef
- . Skolchef



Ks § 153

Dnr 00017/2023

049

Dnr 00276/2021

007

Intern kontroll avseende  
avtalsuppföljning

Kommunstyrelsen ska för varje år anta en internkontrollplan för säkring av nämndens ledning och styrning. Uppföljning av planen skall årligen ske till nämnden.

Med internkontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Internkontrollen av verksamheten sker under senare delen av året och sammanställs till en internkontrollrapport. Sammanställningen baseras på riskernas kontrollaktivitet och kontrolltester som gemensamt skapar en bild av hur verksamheten anser sig arbeta med risken tillsammans med ett test som speglar hur verksamheten faktiskt arbetar med risken.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-09 § 120 i samband med behandling av revisionsrapporten ”Granskning av kvalitet i entreprenader” att ge kommunchef i uppdrag att ta fram förslag på hur avtalsuppföljning ska genomföras.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av kommunchefen.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Avtalsuppföljning gällande entreprenader ska utföras av upphandlingsenheten en (1) gång/år genom stickprov av minst fem avtal.

Beslutet skickas till:

- . Revisorer
- . Kommunens ledningsgrupp
- . Jimmy Andersson





Ks § 154

Dnr 00075/2023

317

Avyttring av två  
belysningsstolpar  
(gårdsbelysning)  
i Moräng

Arvidsjaur kommuns belysningsanläggningar har idag inga egna abonnemang med egen mätning, utan har så kallade ackordsabonnemang vilket betyder att kommunens anläggningar är integrerade i elbolagens anläggningar och kommunen debiteras med en uppskattad förbrukning baserad på effekten på lamporna i armaturerna.

Skellefteå Kraft har varit i kontakt med kommunen och meddelat att det i deras nät idag finns två omätta anläggningar som tillhör kommunen. De ser nu över samtliga omätta anläggningar i sitt nät och kommer att bygga om så att alla dessa anläggningar får egen mätning med tillhörande eget abonnemang. Åtgärden grundar sig i att Energimarknadsinspektionen har beslutat att det inte längre är tillåtet med anslutningar till elnätet utan mätning.

Idag har Arvidsjaur kommun tre stycken abonnemang på all allmän belysning, två med Vattenfall och ett med Skellefteå Kraft Elnät AB. Den ena av kommunens anläggningar finns i byn Moräng och den andra anläggningen består av två belysningsstolpar vid två hus innan Moräng.

För att avyttra en allmän belysningsanläggning ska antalet fastigheter som bebos av mantalsskriven person året om understiga fem fastigheter inom ett avstånd på 1 km. I det aktuella fallet så är det mindre än 1 km mellan de två anläggningarna.

### Yrkande under sammanträdet

#### *Leif Andersson (c)*

Bifall till arbetsutskottets förslag med ytterligare en beslutspunkt:

*Formen för övertagandet ska ske i dialog med den nya ägaren/ägarna.*

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på Leif Anderssons tilläggsyrkande, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit detsamma.

Beslutet skickas till:  
. Samhällsbyggnadskontoret

### Kommunstyrelsens beslut

1. Föreslagna anläggningar bestående av två belysningsstolpar (gårdsbelysning) avyttras.
2. Boende och fastighetsägare informeras om att belysningen kommer att avyttras och att de erbjuds att överta anläggningen.
3. Formen för övertagandet ska ske i dialog med den nya ägaren/ägarna.

Justerandes sign

#### Beslutsunderlag

Au 2023-04-18

Regler för gemensam, allmän och enskild belysningsanläggning

Tjänsteskrivelse – Erika Harr

Utdragsbestyrkande



Ks § 155

Dnr 00072/2023

252

Remittering

Avtal om tidsförlängning avseende bebyggelse av villatomterna  
- Ledamoten 6 och 7

När kommunen säljer villatomter finns ett villkor med om att köparen förbinder sig att på fastigheten uppföra ett för permanent bruk avsett bostadshus. Syftet med detta villkor är att hushålla med de tillgängliga villatomterna så att de villatomter som säljs verkligen blir bebyggda. Utformningen av villkoret baseras på SKL:s mall.

En person är från och med 2021-06-15 ägare till fastigheterna Ledamoten 6 och 7 i Arvidsjaur kommun.

I avtalet framgår bland annat:

*Köparen förbinder sig att på fastigheten uppföra ett för permanent bruk avsett bostadshus. Köparen får inte utan kommunens medgivande överlåta fastigheten innan byggnadsskyldigheten har fullgjorts. Denna skyldighet skall anses fullgjord när bostadshuset är färdigt för inflyttning.*

*Om köparen inte inom tre år från tillträdesdagen har fullgjort byggnadsskyldigheten eller om han innan denna fullgjorts utan kommunens medgivande överlåter fastigheten har kommunen rätt till ett vite på 61 200 kronor. Kommunstyrelsen kan medge skälig tidsförlängning vid försening av skäl som kan godtas av kommunen. Parterna skall därvid träffa ett skriftligt avtal angående den nya tidsfristen.*

Ägaren har skickat in en ansökan om förlängning av byggkravet om 2,5 år på grund av för tillfället otillräckliga medel att påbörja byggnation.

### Yrkande under sammanträdet

*Martin Nilsson (c)*

Återremiss för att se över villkoren i de avtal som tecknas när det gäller tidsförlängning, med fokus på vitesbelopp och eventuellt återköp.

### Proposition

Eftersom förslag om återremiss har lagts fram först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för att se över villkoren i de avtal som tecknas när det gäller tidsförlängning, med fokus på vitesbelopp och eventuellt återköp.

Beslutet skickas till:  
. Samhällsplanerare



Ks § 156

Dnr 00131/2023

052

Yttrande

– Ansökan om vattenregleringsmedel (bygdemedel) till projekt ”*Inspirera och praktisera med skolelever från Arvidsjaur kommun i lokal och hållbar bärplockning*”  
- Bärens Hus

Kommunstyrelsen antog 2021-10-12 § 191 ”Riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel”.

Bygdemedlen ansöks hos Länsstyrelsen i Norrbotten, som handlägger stödet. Arvidsjaur kommun får möjlighet att yttra sig i ärendet innan Länsstyrelsen fattar beslut.

En ansökan från Bärens Hus i Glommersträsk har översänts till kommunen för synpunkter. Ansökan avser ett projekt syftar till att inspirera och praktisera tillsammans med skolelever från Arvidsjaur kommun rörande hållbar bärplockning.

Hela kostnaden beräknas uppgå till 258 500 kronor och föreningen ansöker om 100 000 kronor från bygdemedlen.

Näringslivsstrateg Anne Enoksson har yttrat sig i ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Följande yttrande lämnas till Länsstyrelsen:

Bärens Hus i Glommersträsk beviljas vattenregleringsmedel (bygdemedel) med 100 000 kronor till projekt ”*Inspirera och praktisera med skolelever från Arvidsjaur kommun i lokal och hållbar bärplockning*”.

Beslutet skickas till:

- . Länsstyrelsen
- . Anne Enoksson



Ks § 157

Dnr 00131/2023

052

Yttrande – Ansökan om  
vattenregleringsmedel  
(bygdemedel) till  
energieffektivisering  
-Arvidsjaur Ryttarförening

Kommunstyrelsen antog 2021-10-12 § 191 ”Riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel”.

Bygdemedlen ansöks hos Länsstyrelsen i Norrbotten, som handlägger stödet. Arvidsjaur kommun får möjlighet att yttra sig i ärendet innan Länsstyrelsen fattar beslut.

En ansökan från Arvidsjaur Ryttarförening avseende konvertering till jordvärme har överlämnats till kommunen för synpunkter.

Hela kostnaden beräknas uppgå till 941 000 kronor och föreningen ansöker om 391 000 kronor från bygdemedlen.

Kultur- och fritidschef Katarina Landstedt har yttrat sig i ärendet.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Följande yttrande lämnas till Länsstyrelsen:

Arvidsjaur Ryttarförening beviljas vattenregleringsmedel (bygdemedel) till energieffektivisering med 391 000 kronor.

Beslutet skickas till:  
. Länsstyrelsen  
. Anne Enoksson



Ks § 158

Dnr 00109/2023

1010

Remissyttrande  
– Promemorian/rapport  
Slutna distributionssystem  
och interna nät

Klimat- och näringslivsdepartementet har lämnat remiss av promemorian/rapporten sluta distributionssystem och interna nät. En analys av elmarknadsdirektivets bestämmelser om slutna distributionsnät och en översyn av undantagen från kravet på nätkoncession.

Förslag till remissyttrande har upprättats.

### Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./ 1. Bifogat remissyttrande överlämnas till Klimat- och näringslivsdepartementet.

Beslutet skickas till:  
. Klimat- och  
näringslivsdepartementet



**Arvidsjaur kommun**  
**Árviesjávrien kommuvdna**

**Datum**  
2023-05-31

**Handläggare**  
Åsa Andersson

kn.remissvar@regeringskansliet.se  
kn.e.remissvar@regeringskansliet.se

**Direktval**  
0960-157 89

## **Remissvar från Arvidsjaur kommun**

### **Promemorian/rapporten Slutna distributionssystem och interna nät**

KN2023/02063

Arvidsjaur kommun har ingen annan uppfattning än den bedömning som Energimarknadsinspektionen gör om att förordningen (2007:215) om undantag från kravet om nätkoncession enligt ellagen (1997:857) är förenlig med EU-direktivet.

Energimarknadsinspektionens förslag att nät som utgör slutna distributionssystem, men som utgör ett icke koncessionspliktigt nät ändå ska omfattas av huvudparten av bestämmelserna i ellagen stärker elkonsumenternas ställning, men för innehavare av icke koncessionspliktiga nät innebär det ett merarbete att anpassa sin verksamhet så att den uppfyller kraven i ellagen. Rapporten belyser inte i någon högre grad hur innehavarna påverkas av förslaget då störst fokus lagts på användarperspektivet. Det gör det svårt att få en klar uppfattning om hur förslaget fullt ut kommer påverka nätinnehavarna av de slutna distributionssystemen.

Av kapitel 6 framgår vilka överväganden och förslag till ändringar i ellagen som gjorts. Positivt är att energimarknadsinspektionen i kapitel 6.4 föreslår en rad undantag i ellagen för slutna distributionssystem. Undantagen bedöms rimliga för att minska den administrativa bördan för innehavarna.

**Lars Forsgren**  
Kommunstyrelsens ordförande

[lasse.forsgren@arvidsjaur.se](mailto:lasse.forsgren@arvidsjaur.se)  
072-1414055



Ks § 159

Dnr 00137/2023

107

Arbetsgrupp inför  
eventuellt bildande av ett  
kommunalt bolag inom  
utbildningssektorn  
- Arvidsjaur  
Kompetensförsörjning AB

Sandbackaskolan föreslår att ett kommunalt bolag bildas som kan erbjuda utbildning för vuxna arbetslösa/karriärväxlare, eller redan anställd personal, utifrån de kommunala verksamheternas kompetensbehov - i nära samarbete med Arvidsjaur kommuns gymnasieskola, Sandbackaskolan.

#### Yrkande under sammanträdet

##### *Marcus Lundberg (s)*

En arbetsgrupp bildas för att ta fram underlag för politiskt ställnings-  
tagande.

#### Proposition

Ordföranden ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande, varefter han  
förklarar att kommunstyrelsen bifallit detsamma.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. En arbetsgrupp bildas bestående av;

Kommunchef  
Skolchef, *sammankallande*  
Gymnasiechef  
Rektor Sandbackaskolan  
Näringslivsstrateg

Beslutet skickas till:  
. Berörda



Ks § 160

Dnr 00136/2023

001

Remittering

Riktlinjer för hälso- och trygghetsrådet

Kommunstyrelsen beslutade 2017-05-09 § 116 att anta organisation för Hälso- och trygghetsrådet.

En översyn av folkhälsoarbetet i Arvidsjaur kommun har genomförts och därför har ett nytt styrdokument upprättats utifrån resultatet från översynen.

**Yrkande under sammanträdet**

**Lars Forsgren**

Återremiss för att förtydliga syftet samt för att ta med den lagstiftning som träder ikraft 1/7 2023 om kommunernas utökade ansvar för brottsförebyggande arbete samt kommunens ansvar för civilt försvar.

**Proposition**

Eftersom förslag om återremiss har lagts fram först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Återremiss för att förtydliga syftet samt för att ta med
  - den lagstiftning som träder ikraft 1/7 2023 om kommunernas utökade ansvar för brottsförebyggande arbete, samt
  - när det gäller civilt försvar (Lag 2006:544), kommunens geografiska områdesansvar och uppdrag att verka för samordning av krisberedskap med region, organisationer, företag och statliga myndigheter inom kommunen.
2. Ärendet tas åter upp för behandling vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-09-12.

Beslutet skickas till:  
. Kultur- och fritidschef





Ks § 161

Dnr 00141/2023

180

Inrättande av en gemensam  
Frivillig Resursgrupp  
(FRG) i Skellefteåregionen

Skellefteåregionen består av Arjeplogs kommun, Arvidsjaur kommun, Malå kommun, Norsjö kommun, Sorsele kommun och Skellefteå kommun. Ledningsgruppen för Skellefteåregionen har som inriktning bland annat att stärka kommunernas samverkan inom området krisberedskap och civilt försvar samt beslutat om att verka för att en gemensam frivillig resursgrupp (FRG) inrättas.

En frivillig resursgrupp är en resurs för kommunens krishantering. Den kan till exempel hjälpa till med utrymning, informationsspridning, praktiska uppgifter som transport av förnödenheter, första hjälpen och medmänskligt stöd till drabbade mm. FRG-medlemmarna ska rekryterats utifrån kommunernas behovsanalys för krishantering och civilt försvar. De ska ha kompetens, erfarenhet, utbildning och personliga förutsättningar efter behovsanalysen.

FRG regleras inte i någon lag eller förordning och varje kommun avgör själv om den vill inrätta en sådan grupp. Gruppen kan bistå vid olika situationer som, skogsbränder, in- eller utrymning av befolkning, större olyckor, transport av förnödenheter, första hjälpen och medmänskligt stöd till drabbade mm.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) gör en satsning för att hjälpa kommunerna med inrättande av FRG. Detta stöd innebär att MSB står för grundutbildning. Kommunen står för rekrytering av FRG-medlemmar och kommunen väljer själva hur många som ska ingå.

För att kunna inrätta en gemensam FRG behöver ett avtal upprättas som reglerar samarbetet mellan kommunerna och medlemmarna från de frivilliga försvarsorganisationerna. I avtalet ingår att den frivilliga resursgruppen bildar en förening med stadgar baserade på kommunens "Uppdragsavtal för frivilliga resursgruppen".

#### Ekonomi

- Kostnaden för Arvidsjaur kommun är 2 kronor/kommuninvånare första året. Efterkommande år blir kostnaden 50 öre per invånare och år.
- Kommunen bekostar eventuell utrustning.
- Vid aktivering av FRG räknas gruppmedlemmarna som kallas ut till tjänstgöring anställda hos egna kommunen, och ska utgå från kollektivavtal RIB.

Beslutet skickas till  
. Skellefteå kommun  
. Säkerhetssamordnare

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Först noteras att Arvidsjaur kommun är positiv till att inrätta en Frivillig Resursgrupp (FRG) i Skellefteåregionen.
2. Förslag till "Uppdragsavtal mellan Skellefteåregionen och Frivilliga resursgruppen (FRG)" godkänns.



Ks § 162

Dnr 00108/2023

730

Riktlinjer för beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Socialnämnden antog 2021-05-20 § 46 riktlinjer för beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Riktlinjerna har reviderats av representanter och biståndshandläggare inom Region 10.

Riktlinjerna ska utgöra en vägledning för den eller dem som ska fatta beslut om insatser. Riktlinjer gäller inte före lag och andra föreskrifter. Även rättspraxis, främst då avgöranden i högsta instans, d v s Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) bör följas eftersom den praxisen kan anses utgöra en del av lagstiftningen. Det utrymme som finns för kommunerna att styra beslutsfattandet ska ligga inom den ramen.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) antas.
2. Socialnämndens beslut 2021-05-20 § 46 upphör att gälla.

Beslutet skickas till  
. Socialchef  
. IFO chef  
. Övriga berörda



# RIKTLINJE

FÖR BESLUT ENLIGT LAGEN OM STÖD OCH  
SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS)



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument		Ks § 162 2023-05-31	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Gäller för	Giltig till	
Socialchef	Biståndsenheten	Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 108/2023		



# Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställt av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

## Innehållsförteckning

Syfte .....	3
Ansvar .....	3
Bakgrund.....	3
Genomförande .....	3
Bedömning av rätten till insats enligt LSS.....	3
Barnperspektivet.....	4
<b>Riktlinje barnperspektivet</b> .....	4
Tidsbegränsade beslut och återkallelseförbehåll .....	5
<b>Riktlinje tidsbegränsade beslut och återkallelseförbehåll</b> .....	5
Personkrets.....	6
Personlig assistans, 9 § 2 LSS .....	7
Förutsättning för insatsen.....	7
Grundläggande behov .....	8
<b>Riktlinje grundläggande behov</b> .....	10
Andra personliga behov .....	10
<b>Riktlinje andra personliga behov</b> .....	11
Personlig assistans i skola, förskola, fritidshemsverksamhet, daglig verksamhet och sjukhus .....	13
<b>Riktlinje tillfällig utökning</b> .....	13
Ledsagarservice, 9 § 3 LSS.....	14
<b>Riktlinje ledsagarservice</b> .....	14
Biträde av kontaktperson, 9 § 4 LSS .....	15
<b>Riktlinje kontaktperson</b> .....	15
Avlösarservice i hemmet, 9 § 5 LSS .....	16
<b>Riktlinje avlösarservice</b> .....	16
Korttidsvistelse, 9 § 6 LSS .....	17
<b>Riktlinje korttidsvistelse</b> .....	17
Korttidstillsyn utanför det egna hemmet, 9 § 7 LSS.....	18
<b>Riktlinje korttidstillsyn</b> .....	18
Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet, 9 § 8 LSS .....	19
<b>Riktlinje båda boendeformerna</b> .....	20
<b>Riktlinje familjehem</b> .....	21
Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna, 9 § 9 LSS .....	22
<b>Riktlinje boende för vuxna</b> .....	22
Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig, 9 § 10 LSS.....	23
<b>Riktlinje daglig verksamhet (personer som inte arbetar eller utbildar sig)</b> .....	23
Uppföljning, utvärdering och revision.....	24
Styrdokument och relaterad information .....	24



# Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

## Syfte

Riktlinjer utgör en vägledning för den eller dem som ska fatta beslut om insatser. Riktlinjer gäller inte före lag och andra föreskrifter som ska följas. Även rättspraxis, främst då avgöranden i högsta instans, d v s Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) bör med kraftig betoning på ”bör” följas eftersom den praxisen kan anses utgöra en del av lagstiftningen. Det utrymme som finns för kommunerna att styra beslutsfattandet ska ligga inom den ramen. En riktlinje är vad ordet säger och beslutet ska bygga på en bedömning i varje enskilt fall och kan innebära såväl ett beslut om mindre omfattande insats som ett beslut som går utöver riktlinjen.

Det finns en omfattande rättspraxis inom LSS-området. När rättsläget är oklart eller när det finns bedömningsutrymme fyller riktlinjerna en funktions som utgångspunkt för beslutanden. Det ger ett stöd för nya och även för mer erfarna handläggare och verkar för en likartad bedömning av lika fall, t.ex. kan en riktlinje ange att insatsen kontaktperson omfattar i normalfallet en träff per vecka. Den som gör bedömningen och beslutar kan då utgå från den omfattningen och se om den tillförsäkrar den enskilde goda levnadsvillkor.

## Ansvar

Rutinen gäller för samtliga handläggare inom biståndsenheten, enligt fastställd delegationsordning. Målgruppen är de som tillhör någon av LSS personkretsar, 1-3.

## Bakgrund

Lagen syftar till att ge dem med de största funktionsnedsättningarna en möjlighet att leva som andra. Det går att uttrycka som att det är en lag som ska kompensera för svårigheterna den enskilde möter till följd av funktionsnedsättningen. Det är inte en behandlingslag, men naturligtvis ska personalen kompetens att bemöta och arbeta med personen med olika funktionsnedsättningar för att deras vardag fungerar så bra som möjligt och ge en möjlighet till personlig utveckling. När det gäller personer och familjer med sociala problem och problem av psykisk art är det t ex socialtjänstlagen, LVU, hälso- och sjukvårdslagen och annan lagstiftning som blir aktuell.

Bärande principer i LSS är tillgänglighet, inflytande, delaktighet, självbestämmande, helhetssyn och kontinuitet.

## Genomförande

### Bedömning av rätten till insats enligt LSS

En ansökan om LSS-insats bedöms i flera steg. Första kravet är att sökanden tillhör personkrets, d.v.s. den krets av personer som kan ha rätt till insats enligt LSS. Det finns tre personkretsar. Om sökanden inte bedöms tillhöra personkrets ska ansökan avslås. Sökanden har då möjlighet att överklaga beslutet. Om sökanden tillhör personkrets prövas i nästa steg om hen har rätt till den sökta insatsen. Ett krav är att syftet med den sökta insatsen stämmer, t ex att bryta social isolering, och att det sökanden vill få rymms inom insatsen som den definieras, t ex ledsagarservice innefattar inte annat än enklare aktiviteter. Den sökande ska ha behov av insatsen och behovet ska inte vara tillgodosett på annat sätt. Omfattningen av insatsen prövas utifrån vad som kan anses normalt för personer i samma ålder och att den ska ge goda levnadsvillkor. Det är en prövning i det enskilda fallet. Om sökanden inte får insatsen eller får den i mindre omfattning än hen önskar går beslutet att överklaga, likaså går tidsbegränsningar och omprövningsförehåll att överklaga.



## Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställt av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

### Bedömning av rätten till insats enligt LSS, forts.

För personlig assistans gör prövningen i tre steg – först om sökanden tillhör någon personkrets, sedan som hen har tillräckligt stora behov av hjälp med de ”grundläggande behov”. Slutligen prövas personens hela behov.

En person med omfattande behov av hjälp med de grundläggande behoven kan ha rätt till assistansersättning från Försäkringskassan. För det krävs att kassan kommer fram till minst 20 timmar grundläggande behov per vecka. Staten tar då hela assistansbeslutet, d v s även andra personliga behov, men kommunen får betala de 20 första timmarna varje vecka. Handläggaren ska anmäla till Försäkringskassan när sökanden kan antas ha möjlighet till assistansersättning. För kommunal personlig assistans finns ingen i lagen angiven nedre tidsgräns för rätt till insatsen.

### Barnperspektivet

Barnperspektivet enligt FN:s barnkonvention ska tillämpas och innebär att barnet har rätt att få information och få komma till tals om de insatser som berör dem i LSS. Det är viktigt att man träffar och lyssnar på barnet, de barn som kan uttrycka egna åsikter har rätt att fritt uttrycka egna åsikter och önskemål. Hänsyn ska tas till barnets vilja med beaktande av barnets ålder och mognad. Barnets bästa ska särskilt beaktas (6 § LSS).

Barnets bästa ska beaktas under handläggning, genomförande och uppföljning – handlägg på ett sätt anpassat till det aktuella barnet.

Vårdnadshavarna bestämmer om handläggaren får samtala med barnet om ansökan/ärendet. Informera om detta innan möte. Barn som har uppnått tillräcklig ålder och mognad kan själv ta ställning till att träffa handläggaren och lämna sina åsikter. Det är en individuell bedömning. 12 år är en ganska vanlig åldersgräns i olika situationer. Vid 15 år är huvudregeln att barnet själv ska ansöka.

En bedömning ska i det enskilda fallet göras om det är lämpligt för barnet deltar i utredningen. Att utredaren träffar barnet är en annan sak. Huvudregel är att alltid träffa den person som utreds. Det innebär en möjlighet för utredaren att skaffa sig en egen uppfattning om barnet eller den vuxna som utreds.

Det ska framgå av utredningen om barnet deltagit i utredningen och hur ställningstagande till det gjorts. Vidare ska framgå om utredaren träffat barnet eller inte.

Vid bedömning av rätten till personlig assistans för barn ska utredaren jämföra behovet relaterat till barn i samma ålder som inte har en funktionsnedsättning. ”Barnets bästa” innebär inget tillägg i kriterier för bedömning enl LSS beträffande personkrets eller grundläggande behov. Möjligen kan en insats som vårdnadshavarna ansöker om avslås om det inte är förenligt med barnets bästa.

### Riktlinje barnperspektivet

- Utredningar rörande barn ska innehålla en rubrik där det framgår hur Barnkonventionen beaktats under handläggning och vid beslut
- Om barnet fyllt 15 år ska barnets inställning framgå av utredningen även om barnet inte själv gjort ansökan



# Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställt av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

## Tidsbegränsade beslut och återkallelseförbehåll

Den enskildes förhållanden kan ändras över tid. Det kan då finnas skäl att tidsbegränsa ett beslut. När tiden för beslutet gått ut gäller det inte längre. En tidsbegränsning ska motiveras, t ex att det är svårt att förutse personens behov i framtiden eller om ett behov gäller fram till skolgång avslutas. JO anser det mindre lämpligt med ett tidsbegränsat beslut som gör att den enskilde själv måste göra en ny ansökan. JO förordar att ansvaret för ny handläggning läggs på kommunen genom att i beslutet anges att den ska omprövas efter visst angivet datum (bl a JO beslut 2020-04-23, dnr 1916-2019).

Ett beslut får inte ändras till nackdel för den enskilde annat än i situationer som anges i 37 § förvaltningslagen. Två situationer som kan vara aktuella. Det ena är att skriva in ett återkallelseförbehåll i beslutet, t ex att detta beslut kan komma att omprövas om NN´s förhållanden ändras på ett sådant sätt att det påverkar hens behov av insatsen. Beslut går även att ompröva om det visar sig att lämnade uppgifter är felaktiga och att det påverkat beslutet. Slutligen kan i undantagsfall ett beslut återkallas om beslutet innebär fara. Inte ens ett mycket gammalt beslut där personens förhållanden ändrats väsentligt går att återkalla utan återkallelseförbehåll (HFD 2021 ref 12).

En särskild fråga är när en person fått en insats beviljad men inte tar emot den när den erbjuds. Rättsläget är oklart i frågan om det är ett ändrat förhållande som kan läggas till grund för en omprövning. Personen har bedömts ha behov av och rätt till insatsen, men en ytterligare förutsättning är att hen faktiskt vill ha insatsen. Det kan av olika skäl ingå i personens problembild att inte ta emot hjälp och hen behöver då motiveras att göra det. Särskilt kan det gälla personer med psykisk funktionsnedsättning.

## Riktlinje tidsbegränsade beslut och återkallelseförbehåll

- beslut ska tidsbegränsas eller ett datum för då beslutet ska omprövas anges om det är svårt att förutse personens behov i framtiden.
- beslut om boende bör endast tidsbegränsas när det finns särskilda skäl. Ett sådan kan vara att det är en ungdom som flyttar hemifrån och det är svårt att veta hur självständig hen kan bli i framtiden.
- kontakt ska tas med den enskild i god tid innan beslutet går ut.
- beslut bör innehålla ett återkallelseförbehåll om den enskildes förhållanden och behov kan antas ändras eller den enskilde bosätter sig i en annan kommun. Detta gäller även boende.
- Om en person inte tar emot den beviljade insatsen ska hen i första hand motiveras att emot den.
- Om det framgår att personen inte har ett aktuellt önskemål om insatsen och har en förmåga att bedöma sin situation betraktas det som ett ändrat förhållande och beslutet omprövas utifrån den förutsättningen.



# Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställt av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

## Personkrets

Förutsättningen för att kunna få en insats enligt LSS är att man tillhör någon av personkretsarna som anges i 1 § LSS.

1. Utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd.
2. Betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom, eller
3. Med andra varaktiga psykiska eller fysiska funktionsnedsättningar som uppenbart inte beror på normalt åldrande om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service.

### Personkrets 1

Till personkrets 1 hör personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd. Ofta räcker det med ett intyg från läkare eller psykolog där diagnosen framkommer för att styrka personkretstillhörighet. Kravet på det medicinska underlaget har höjts i kammarrättspraxis.

År 2013 infördes en ny diagnosmanual med en diagnos, ”autismspektrumstörning”. I denna diagnos ingår exempelvis Asperger. Exempel på diagnoser som inte ingår i personkrets 1 är ADHD och ADD.

### Personkrets 2

Personer som fått betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning i vuxen ålder. Med vuxen ålder räknas över 16 år. Med ”betydande” menas att det finns stora svårigheter att få vardagen att fungera och att det finns ett omfattande behov av stöd och service.

Personer med psykisk sjukdom innebär inte att en person tillhör personkrets 2. Enligt rättspraxis är demenssjukdomar en kroppslig sjukdom som tillhör personkrets 2 om den begåvningsmässiga funktionsnedsättningen är tillräckligt betydande.

### Personkrets 3

För att tillhöra personkrets 3 måste alla nedanstående kriterier vara uppfyllda.

**Varaktighet** – Det innebär att det ska vara fastställt att det ska vara mycket långvarigt eller livslångt. Det ska inte vara tillfälligt eller av övergående natur. Efter exempelvis en stroke är det svårt att avgöra hur stor del av funktionsnedsättningen som kan rehabiliteras.

**Uppenbart inte beror på normalt åldrande** – Som äldre brukar normalt betraktas som personer över 65 år. Skada efter trafikolycka är ett exempel på att det inte beror på normalt åldrande.

**Stor funktionsnedsättning** – Funktionsnedsättningen ska ha en sådan karaktär att det starkt påverkar flera livsområden samtidigt till exempel boende, fritid, behov av rehabilitering eller habilitering.

**Betydande svårigheter i den dagliga livsföringen** – Med betydande svårigheter i den dagliga livsföringen menas att den enskilde inte på egen hand kan klara vardagsrutiner relaterade till sin egen person eller mer utåtriktade aktiviteter i kontakt med andra eller vistelse utomhus. Begreppet bör även kunna användas om en person riskerar att bli isolerad från andra människor.





# Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

## Personkrets 3, forts.

**Omfattande behov av stöd och service** – Med omfattande behov av stöd och service menas att behovet ska vara återkommande, dagligen och i olika situationer och miljöer.

Här beaktas inte om behovet av stöd och service tillgodoses på annat sätt, till exempel genom föräldraansvaret eller under skoltid.

### **Allmänt om personkretsbedömning**

Den enskilde prövas i första hand mot personkrets 1 och därefter andra och slutligen tredje.

Om en person inte bedöms tillhöra någon av lagens personkretsar ska ansökan om insats avslås. Om personen bedöms tillhöra någon av personkretsarna så prövas rätten till den sökta insatsen utan separat beslut om personkrets (bl a JO dnr 6787-2019 s 5).

## Personlig assistans, 9 § 2 LSS

*Huvudmannaskapet för personlig assistans utreds för närvarande med inriktning mot att Försäkringskassan tar över hela insatsen (dir. 2021:76).*

### **Syfte med personlig assistans**

Syftet är att stärka den enskildes möjlighet att leva ett självständigt och oberoende liv. Det är ett personligt utformat stöd som syftar till att möjliggöra för personer att leva ett självständigt liv och ge möjlighet till ett eget boende. Enligt 6 § LSS ska verksamheten vara grundad på respekt för personens självbestämmande och integritet. Personen skall i största möjliga utsträckning ges inflytande och medbestämmande över insatser som ges. Insatsen ska vara förbehållen krävande och i olika avseende komplicerade situationer, i regel av mycket personlig karaktär (prop 1992/93:159 s 64, RÅ 2009 ref 57).

### **Innehåll**

Med personlig assistans avses personligt utformat stöd som ges av ett begränsat antal personer till den, som på grund av stora och varaktiga funktionsnedsättningar behöver stöd med sina grundläggande behov. Insatsen kan gälla för dygnets alla timmar och även för dubbelbemanning.

## Förutsättning för insatsen

**Den första förutsättningen** är att tillhöra någon/några av LSS lagens personkretsar. Om personen inte bedöms tillhöra personkrets ska ansökan avslås.

**Den andra förutsättningen** är att personen behöver hjälp med sina grundläggande behov. Det anges inte i lagen hur omfattande tid som krävs för rätt till kommunal personlig assistans. De grundläggande behoven anges i lagtext. Om inte personen uppfyller kravet beträffande grundläggande behov ska ansökan avslås.

Om personen har rätt till personlig assistans görs **den tredje bedömningen** gällande personens totala behov av hjälp med även andra personliga behov.

För att personer över 66 år ska vara berättigade till assistans eller utökad tid, måste ansökan inkomma innan fyllda 66 år (9 b § LSS). Behov av utökade insatser får därefter sökas via socialtjänstlagen.



# Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

## Grundläggande behov

Inte alla grundläggande behov ger rätt till personlig assistans, utan det krävs att hjälpbehovet är av mycket privat karaktär och känslig för den personliga integriteten (RÅ 2009 ref 57).

**Punkt 1. Hjälp med andning** – Hjälp med andning blev ett grundläggande behov 2019-11-01. Enligt propositionen (prop 2018/19:14 s 29) krävs det en dokumenterad nedsättning av någon andningsfunktion och att det finns en risk för den enskildes hälsa eller ytterst liv om inte hjälpinsatsen ges. Fr o m 1 juli 2020 räknas hela tiden för hjälpen som ett grundläggande behov. Inget krav på att hjälpen ska vara integritetskänslig, och inget föräldraavdrag görs. Åtgärder som är direkt nödvändiga för att hjälpen ska kunna ges, utgör ett annat personligt behov.

**Punkt 2. Personlig hygien** – I personlig hygien ingår hjälp med behov som en person normalt inte kan avstå från. Exempel på detta är hjälp att torka sig efter toalettbesök, hjälp med tandborstning och att använda tandtråd, hjälp med att duscha, hårtvätt, tvåla in sig, hjälp med insmörjning efter dusch, byte av mensskydd, hjälp att tvätta ansiktet, kamning och hjälp att klippa naglar, ev rakning för män. Behoven ska vara av kroppsnära och integritetskänslig karaktär. Sminkning ingår inte i personlig hygien. HFD beskriver personlig hygien som att hålla kroppen ren från smuts och andra ohälsosamma ämnen (HFD 2019 ref 56).

**Kvalificerade aktiverings- och motiveringsinsatser.** Nytt fr o m 1 januari 2023 är att även kvalificerade aktiverings- och motiveringsinsatser för att den enskilde själv ska klara att tillgodose behovet ingår. Om den enskilde behöver kvalificerade aktiverings- och motiveringsinsatser för att själv kunna tillgodose de grundläggande behoven personlig hygien, måltider, av- och påklädning och att kommunicera med andra ska dessa insatser räknas in grundläggande behov. En omedelbar fysisk närhet i samband med integritetsnära situationer och som innehåller sådana moment som i det närmaste är att betrakta som praktiska är att anser som kvalificerade. Stora begränsningar i kommunikationsförmågan eller att det krävs ingående kunskaper om den enskilde och hur stödet ska ges bör betraktas som kvalificerade. Behovet ska bero på en psykisk funktionsnedsättning. Det behöver inte vara integritetskänslig, 9 a § 3 st. Behovet ska inräknas på samma sätt som praktisk hjälp. Kvalificerad är mer än vägledning, påminnelser och instruktioner (prop. 2021/22:214 s 34).

**Punkt 3. Måltider** – Hjälp vid måltider räknas till grundläggande behov endast till den del det gäller hjälp att föra mat och dryck till munnen. Sondmatning jämställs med att äta och räknas även som ett grundläggande behov (HFD 2018 ref 21). Från och med 1 juli 2020 räknas hela tiden för sondmatning, fr o m påkoppling t o m avkoppling, som ett grundläggande behov. Inget krav på att hjälpen ska vara integritetskänslig och inget avdrag ska göras för föräldraansvar. Åtgärder som är direkt nödvändiga i samband med måltiden betraktas som ett annat personligt behov. Nytt är att även kvalificerade aktiverings- och motiveringsinsatser för att den enskilde själv ska klara att tillgodose behovet, p g a psykiska skäl ingår.

**Punkt 4. Av- och påklädning** – Alla inomhuskläder som en person behöver hjälp att ta på sig räknas som grundläggande behov, såsom exempelvis underkläder, byxor och t-shirt (kläder som är närmast kroppen). Ytterkläder kan även bedömas vara grundläggande behov i vissa fall, exempelvis om personen har smärtproblematik, kontrakturer och/eller spasticitet. Nytt är att även kvalificerade aktiverings- och motiveringsinsatser för att den enskilde själv ska klara att tillgodose behovet, p g a psykiska skäl ingår.



# Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

## Grundläggande behov, forts.

**Punkt 5. Kommunicera med andra** – Kommunikation med andra räknas som grundläggande behov om en assistent behöver vara närvarande för att kommunikation med tredje person överhuvudtaget ska kunna vara möjlig. Den som kan kommunicera genom tecken eller på annat kommunikationssätt anses kunna kommunicera. Nytt är att även kvalificerade aktiverings- och motiveringsinsatser för att den enskilde själv ska klara att tillgodose behovet, på grund av psykiska skäl ingår.

**Punkt 6. Stöd som den enskilde behöver på grund av en psykisk funktionsnedsättning för att förebygga att han eller hon fysiskt skadar sig själv, någon annan eller egendom**

Insatsen gäller oavsett hjälpens karaktär d v s behöver inte vara kvalificera d v s

Samma riskbedömning görs som enligt tidigare rättspraxis. Den egentlig skillnaden är att kravet på ”ingående kännedom” tas bort. Det bör krävas faktiska episoder eller att incidenter uppstår med viss frekvens (prop. 2021/22:214 s 25). Stödet ska vara aktivt och kräva att den personliga assistenten befinner sig i den enskildes omedelbara närhet för att minska risken för att farliga situationer uppstår eller för att hantera sådana situationer. Det ska krävas frekventa ingripanden för att för att minska risken. (prop. 2021/22:214 s 26 – 27). Oförmåga att skydda sig själv ingår inte (prop 2021/22:214 s 25).

**Punkt 7. Stöd som den enskilde behöver löpande under större delen av dygnet på grund av ett medicinskt tillstånd som innebär att det finns fara för den enskildes liv eller att det annars finns en överhängande och allvarlig risk för hans eller hennes fysiska hälsa.**

Det är en mycket begränsad krets personer som kan få rätt att räkna tid för denna insats, det krävs:

- löpande under större delen av dygnet (under en period över tolv timmar sammanhängande per dygn (prop. 2021/22:244 s 38 och 65)
- p g a medicinskt tillstånd (enda exemplet som finns i prop:en är svårartad epilepsi)
- fara för den enskildes liv eller
- annars överhängande och allvarlig risk för han eller hennes fysiska hälsa

Assistenten ska behöva befinna sig i den enskildes omedelbara närhet, i samma rum inte bara inom hörhåll (prop.2021/22:244 s 38 - 39). Sannolikt måste det under natten vara aktiv tid. För dem som får rätt till insatsen rör det sig om mycket tid.

Förutsättningen är att det rör sig om egenvård. Det ska enl HFD 2021 ref 11 finnas en tydlig egenvårdsbedömning att åtgärden ska räknas som egenvård. Personlig assistans lämnas inte för hälso- och sjukvård enl ny 9 g § LSS. Detta har gällt i praxis och finns sedan tidigare i SFB.



# Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställt av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

## Grundläggande behov, forts.

**Behovets omfattning och karaktär** – inte all hjälp med de grundläggande behoven räknas vid bedömningen. Det finns inte någon angiven tidsgräns som det gör för den statliga assistansersättningen. Rättspraxis ligger upp mot 7 timmar i veckan men det finns en spridning. Tre timmar av mycket integritetskänslig hjälp har HFD bedömt som för lite tid (HFD 2018 ref 13). Det krävs att behovet till sin karaktär är av mycket privat eller integritetskänslig art, eller på annat sätt kvalificerat (prop 1992/93:159 s 64 och RÅ 2009 ref 57). Kravet gäller inte insatser enligt punkt 1 hjälp att andas, punkt 3 sondmatning, punkt 6 förebygga skada och punkt 7 medicinskt tillstånd.

**Hälso- och sjukvård** utgör grundläggande behov endast om åtgärden bedöms som egenvård av ansvarig legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal och avser ett grundläggande behov.

**Behovet tillgodoses på annat sätt** – till den del som de grundläggande behoven tillgodoses på annat sätt beräknas inte den tiden, t ex föräldraansvar gm föräldraavdrag för barn i olika åldrar, tid då barnet vistas i skolan eller en vuxen är på daglig verksamhet.

Det införs ett föräldraavdrag som är schabloniserat föräldraansvaret som är relaterat till barnets ålder, 9 f § LSS. Regeringen beslutar om avdragets storlek i LSS-förordningen (1993:1090)

## Riktlinje grundläggande behov

- behovet av hjälp med grundläggande behov ska uppgå till cirka sju timmar per vecka, men det kan vid särskilda skäl, främst karaktären av hjälpbehovet, beviljas även vid kortare tid
- rakning och ansning av skägg för män ingår
- rakning under armar och av ben ingår inte
- för att en insats ska betraktas som kvalificerad ska det krävas en förtroendefull relation till assistenten
- för att en hälso- och sjukvårdsåtgärd ska kunna lämnas för personlig assistans ska ett skriftligt egenvårdsintyg finnas utfärdat av behandlande legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal.
- beslut om rätt till personlig assistans tidsbegränsas om behovet kan komma att förändras och förses förbehåll om att beslutet kan omprövas vid väsentligt ändrade behov samt att beslutet upphör att gälla om personen bosätter sig i en annan kommun

## Andra personliga behov

Den som har rätt till personlig assistans har även rätt till hjälp med andra personliga behov (9 a § 2 st LSS). Behov som tillgodoses på annat sätt räknas inte in i tiden, t ex tillgodoses i skolan, i daglig verksamhet eller vid sjukhusvård. Föräldraavdrag görs enligt schablonen i LSS-förordningen. Principen är att varje verksamhet ska ha den personal som behövs för verksamheten.

Omfattningen är vad andra människor i motsvarande ålder kan göra t ex när det gäller fritidsaktiviteter, utvistelser och andra aktiviteter. Annan egenvård än den som utgör grundläggande behov kan ingå här, liksom enklare makeup och rakning av ben för kvinnor eller enkelt göra till håret, d v s sådant som gör ett en person välvårdad ut. Om den enskilde har behov av tillsyn som inte utgör ett grundläggande behov kan det utgöra ett annat personligt behov. Även hushållsarbete kan ingå förutsatt att den enskilde deltar praktiskt.

Åtgärder som är direkt nödvändig för att hjälp med andning eller sondmatning ska kunna ges utgör ett annat grundläggande behov. Gäller även medicinskt motiverad tillsyn.



## Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

### Andra personliga behov, forts.

#### Makars/Sambos ansvar

Vid bedömning av personlig assistans beaktas makars/sambos ansvar för varandra och det gemensamma hushållet, med hänvisning till äktenskapsbalken och rättspraxis (RÅ 1997 not 165 och sambor jämställs med makar i KR Göteborg 2013-02-13 mål nr 5012-12, HFD nekade prövningstillstånd). För att skötsel av hemmet/hushållet ska inberäknas i personlig assistans krävs att den enskilde är delaktig i aktiviteten/sysslan.

#### Riktlinje andra personliga behov

- Vid hushållsgemenskap räknas minst 50 % av hushållsarbetet tillgodoses genom make/samboansvaret.
- Vid prövning av väntetid under dygnsvila ska make/samboansvaret beaktas efter en skälighetsbedömning av t ex partnern kan orka med.
- Enklare sminkning, enklare frisyr, rakning av ben och under armar kan utgöra ett annat personligt behov.

#### Barn och föräldraansvar

Både barn och vuxna kan beviljads personlig assistans. För barn/ungdom tas det i utredning/bedömning hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter. Med föräldraansvaret hänvisas till förädrabalken.

”När det vid bedömningen av behovet av personlig assistans för ett barn ska bortses från det hjälpbehov som en vårdnashavare normalt ska tillgodose enligt förädrabalken med hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter, ska det göras genom schablonavdrag (föräldraavdrag) från barnets behov av hjälp med grundläggande behov och andra personliga behov.”  
(prop. 2021/22:214 s 35)

Föräldraavdraget beräknas enligt en schablon som fastställs av Regeringen. och Ett avdrag görs för grundläggande behov och ett för andra personliga behov. Avdragets storlek är olika beroende på barnets ålder. Ingen individuell bedömning görs. Schabloniseringen motiveras med rättssäkerhet och förutsebarhet.

Först fastställs barnets samlade hjälpbehov inom grundläggande behov respektive andra personliga behov. Då har tid i skola m dragits av. Sen görs föräldraavdraget. Har barnet då tillräckligt grundläggande behov för rätt till personlig assistans?



# Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

## Barn och föräldraansvar, forts.

Föräldraavdrag görs inte för hjälpbehov med (9 § f LSS)

1. Hjälp med andning (grundläggande) eller ”medicinskt tillstånd”
2. Åtgärder som är direkt nödvändiga för att hjälp med andning ska kunna ges (annat personligt behov) eller ”medicinskt tillstånd”
3. Sondmatning (grundläggande)
4. Åtgärder som är direkt nödvändiga för förberedelser och efterarbete i samband med sådan måltid/sondmatning (annat personligt)
5. Grundläggande behov fr o m den månad då barnet fyller 12 år
6. Andra personliga behov före den månad då barnet fyller ett år. (Enl Regeringen har så små barn inte sådana hjälpbehov, prop. 2021/22:214 s 43)
7. Andra personliga behov från och med den månad barnet fyller 18 år.

Det vill säga, föräldraavdrag görs inte för hjälp att andas och för sondmatning som grundläggande behov, utan tiden räknas fullt ut och omfattas inte av föräldraavdraget. Föräldraavdrag görs inte heller från andra personliga behov för åtgärder som är direkt nödvändiga för den hjälpen. Inte heller tid p g a medicinska tillstånd gör avdrag för.

Föräldraavdraget regleras i 6 a § Förordning (1993:1090) L om stöd och service till vissa funktionshindrade (ändring SFS 2022:1228).

Barnets ålder	Avdrag grundläggande	Andra personliga	S:a dygn	S:a vecka
U 1 år	12 tim	0 tim	12 tim	84 tim
1 – 6 år	2,5 tim	0,5 tim	3 tim	21 tim
7 – 11 år	1 tim	1 tim	2 tim	14 tim
12 – 17 år	0 tim	1 tim	1 tim	7 tim



## Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

### Personlig assistans i skola, förskola, fritidshemsverksamhet, daglig verksamhet och sjukhus

Grundregeln är att funktionsnedsatta vuxna, barn och ungdomars behov ska tillgodoses inom ramen för respektive verksamheten, såsom barnomsorg/förskola, skola, daglig verksamhet och under sjukhusvistelse. Denna grundregel inkluderar, vid behov, rätt till individuellt stöd av resursperson, elevassistent och annan personal. Personlig assistans är inte en insats som ska ersätta den ordinarie personal som krävs för att en person i behov av stöd ska kunna tillgodogöra sig syftet med verksamheten. Omvårdnad ingår i insatserna avlösarservice, korttidsvistelse, korttidstillsyn boende för barn- och unga, boende för vuxna samt i daglig verksamhet. Det kan dock beviljas assistans i daglig verksamhet om det finns särskilda skäl, exempelvis om personen inte kan kommunicera med andra än sina assistenter eller med hänsyn till personens hälsotillstånd samt vid hjälp att andas och sondmatning.

#### Val av assistanssamordnare

Den enskilda kan välja att personlig assistans utförs av kommunen eller få ekonomiskt stöd för att anlita någon assistansanordnare eller själv vara arbetsgivare för assistent/er. Om annan assistansanordnare än kommunen valts är den ansvarig för att utföra hela uppdraget. För att ekonomisk ersättning ska utbetalas krävs att assistansanordnaren har tillstånd av IVO (24 § LSS).

#### Tillfällig utökad personlig assistans

Tillfälligt utökad assistans kan beviljas för den som har behov av flera assistanstimmar enligt LSS/assistansersättning än de som redan beviljats, vid t.ex. en resa eller tillfälliga förändringar i hälsotillståndet. Vid bedömning av personlig assistans i samband med semester/rekreativresa tas hänsyn till tidigare genomförda resor samt hur aktiv personen är i vardagen och genom detta tillförsäkras goda levnadsvillkor.

### Riktlinje tillfällig utökning

- Om ansökan kommer in så sent att utredning och beslut inte hinner fattas innan den aktuella utökningen, fattas beslut retroaktivt tidigast från ansökningsdagen
- Ansökan avseende tid innan ansökan avslås om sökanden haft möjlighet att göra ansökan i förväg (KR Jönköping 2018-03-27, mål nr 6234-17)



# Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställt av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

---

## Ledsagarservice, 9 § 3 LSS

### Syfte

Syftet med ledsagarservice är att underlätta för den enskilde att ha kontakt med andra och få hjälp att bryta den isolering som ofta blir till följd av en omfattande funktionsnedsättning. Avsikten med insatsen är även att den enskilde ska få hjälp att delta i samhällslivet.

### Innehåll

Detta innebär ledsagning till enklare aktiviteter i närområdet, t ex att kunna besöka vänner, delta i fritidsaktiviteter eller i kulturlivet, eller för att komma ut på promenad (HFD 2011 ref 8). Ledsagaren kan beskrivas som en möjliggörare. Insatsen kan lämnas för viss tidsperiod och för visst tillfälle.

Ledsagarservice riktar sig personer som tillhör en personkrets men inte har personlig assistans. Insatsen bör ha karaktären av personlig service och anpassas efter den enskildes individuella behov även beträffande tidpunkt för utförandet. Personer som bor i bostad med särskild service kan ha rätt till ledsagarservice om inte behovet tillgodoses inom boendet.

I ledsagarservice ingår inte ledsagarens omkostnader, t ex resor, inträden, boende (HFD 2011 ref 60). Omvårdnad ingår inte.

## Riktlinje ledsagarservice

- Ledsagarservice beviljas åtta timmar per fyra veckor och efter individuell prövning av behov och önskemål
- Tiden kan inte sparas till annan tidsperiod
- Beslutet tidsbegränsas till 1 – 2 år och upphör om den enskilde bosätter sig i en annan kommun





# Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställt av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

## Biträde av kontaktperson, 9 § 4 LSS

### Syfte

Personer med funktionsnedsättning kan till följd av sin funktionsnedsättning ha få kontakter vid sidan av sina anhöriga eller med dem och sakna gemenskap med andra människor i arbetslivet och på fritiden.

Syftet med kontaktperson är att erbjuda den enskilde ett personligt stöd för att bryta social isolering, främja social samvaro, underlätta delaktighet i samhället och möjliggöra för den enskilde att leva ett självständigt liv. Kontaktpersonen utgör även en socialkontakt.

### Innehåll

Insatsen kontaktperson ska vara av personlig karaktär, vilket kan innebära besök i hemmet, telefonkontakt, gemensamma aktiviteter och även följeslagare till aktiviteter.

Det är den enskildes individuella behov och intressen som styr insatsens innehåll. Det är därför av vikt att i förväg diskutera hur kontakten ska se ut och under vilka förutsättningar insatsen ska utföras. Enligt 4 § i förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade ska kontaktpersonen få ett skriftligt förordnande. Uppdragets omfattning och tid för uppdraget ska anges närmare.

Kontaktpersonen kan också ge vardagliga råd eller vara ett stöd för den enskilde i olika situationer som inte är så komplicerade att det kräver en god man eller juridisk kompetens. Kontaktpersonen ska inte sköta den enskildes ekonomi.

Personer som bor i bostad med särskild service, ska i första hand få hjälp att bryta isolering och hitta lämpliga fritidsaktiviteter genom boendet. En individuell prövning av en persons behov ska dock alltid genomföras och kontaktperson kan därför även vara aktuell för dessa personer om behovet föreligger. Insatsen kan även verkställas i form av kontaktfamilj (i prop:en ”stödfamilj”).

## Riktlinje kontaktperson

- Kontaktperson beslutas vanligtvis för ett tillfälle per vecka, efter individuell prövning av behov och önskemål eller åtta timmar per fyra veckor
- Kontaktperson beviljas som regel inte till barn under 12 år
- Beslutet tidsbegränsas till 1 – 2 år om behovet kan komma att förändras och upphör om den enskilde bosätter sig i en annan kommun



## Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

### Avlösarservice i hemmet, 9 § 5 LSS

#### Syfte

Syftet med insatsen är att föräldrar eller partner som lever tillsammans med någon som har stora funktionsnedsättningar ska få möjlighet att koppla av och kunna genomföra aktiviteter utanför hemmet. Insatsen kan också ges när den enskilde bor i familjehem. De personer som beviljas insatsen är huvudsakligen barn och unga, men kan även beviljas till makar.

Föräldrar till funktionsnedsatta barn behöver ofta hjälp med avlösning för att kunna koppla av eller för att genomföra aktiviteter som barnet inte deltar i. Likaså kan avlösning vara en förutsättning för att föräldrarna ska kunna ägna sig åt det funktionsnedsatta barnets syskon eller för att kunna resa bort.

#### Innehåll

Avlösarservice innebär att en person tillfälligt övertar omvårdnaden om den enskilde från anhöriga, familjehem eller andra närstående. Utgångspunkt är den funktionsnedsattas hem.

Insatsen ska kunna ges som en regelbunden insats och vid oförutsedda situationer. Insatsen kan ges såväl dagar, kvällen och nätter som helger. Barnets bästa ska beaktas vid utformningen av insatsen.

Vid familjehemsplacering ansvarar placerande kommun för insatsen avlösarservice. Avlastningen bör ingå i avtalet med familjehemmet och då behöver det inte vara en LSS-insats. Vårdnadshavare kan ansöka om LSS-insatser för sitt placerade barn. Vid LVU-placering kan eventuellt socialsekreterare eller annan företrädare för nämnden ansöka för det placerade barnet, men rättsläget är inte helt klart. LSS-handläggare kan inte både ansöka och besluta om insats.

### Riktlinje avlösarservice

- Insatsen beviljas i timmar per fyra veckor. Beviljade timmar kan inte sparas till efterkommande tidsperiod.
- Avlösarservice kan inte utföras av personer i samma hushåll som den funktionsnedsatta.
- Vad som är skäligt att bevilja ska utgå från den funktionsnedsatte och dennes familjs situation, men ett riktmärke bör vara mellan 24 – 48 timmar per fyra veckor.
- Beslutet tidsbegränsas till 1 - 2 år åt gången om behovet kan komma att förändras och upphör om den enskilde bosätter sig i en annan kommun.



# Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

## Korttidsvistelse, 9 § 6 LSS

### Syfte

Syftet med insatsen är både att den funktionsnedsatte personen ska erbjudas miljöombyte och rekreation samt att anhöriga ska få avlösning i omvårdnadsarbetet. Ett syfte kan också vara att den unge ska kunna frigöra sig från föräldrarna.

### Innehåll

Korttidsvistelse innebär att den enskilde tillfälligt under en kortare eller längre tid vistas på ett korttidsboende, hos en familj eller deltar i en lägerverksamhet. Korttidsvistelse utanför det egna hemmet kan beviljas till barn och vuxna med funktionsnedsättning som bor i det egna hemmet. Barnets bästa ska beaktas vid utformningen av insatsen.

Vid familjehemsplacering ansvarar placerande kommun för insatsen korttidsvistelse m fl insatser. Avlastningen i olika former kan ingå i avtalet med familjehemmet och behöver då inte vara en LSS-insats. Vårdnadshavare kan ansöka om LSS-insatser för sitt placerade barn. Vid LVU-placering kan även socialsekreterare eller annan företrädare för nämnden eventuellt ansöka för det placerade barnet, men rättsläget är oklart. LSS-handläggare kan inte både ansöka och besluta om en insats.

## Riktlinje korttidsvistelse

- Det räcker med att det antingen finns ett behov av enbart rekreation eller enbart avlösning för anhörig eller frigörelse från föräldrarna.
- Beslutet anges i antal dygn per fyra veckor.
- Vad som är skäligt att bevilja ska utgå från den funktionsnedsatta och dennes familjs situation, men ett riktmärke bör vara mellan ett dygn till högst 14 dygn per fyra veckor. Vid längre tids behov bör andra lösningar för barnet övervägas
- Beslutet ska tas för 1 - 2 år åt gången med individuell prövning och förses med ändringsförbehåll om behovet kan komma att förändras och upphör om den enskilde bosätter sig i en annan kommun
- Vid utformningen av insatsen ska den enskilde ha inflytande även om han eller hon inte har rätt att själv bestämma var eller exakt vilka veckodagar som korttidsvistelsen ska ske.
- Insatsen kan i undantagsfall beviljas även om den enskilde har personlig assistans eller assistansersättning enligt SFB. Försäkringskassan ska då meddelas.



# Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

---

## Korttidstillsyn utanför det egna hemmet, 9 § 7 LSS

### Syfte

Syftet är att tillgodose det behov av tillsyn under icke skoltid när fritidshemsverksamheten för skolbarn upphör vårterminen när de fyller 13 år. Tillsynen ska ges före och efter skoldagen och under skollov. Ett barn kan ha rätt till tillsynen även om föräldrarna inte arbetar eller studerar.

### Innehåll

Insatsen ska ge barnen trygghet, en meningsfull sysselsättning och social stimulans. Det ingår omvårdnad. Utformningen ska anpassas efter barnets behov.

Vid familjehemsplacering ansvarar placerande kommun för insatsen. Avlastningen i olika former kan ingå i avtalet med familjehemmet och behöver då inte vara en LSS-insats. Vårdnadshavare kan ansöka om LSS-insatser för sitt placerade barn. Vid LVU-placering kan även socialsekreterare eller annan företrädare för nämnden eventuellt ansöka för det placerade barnet, men rättsläget är oklart. LSS-handläggare kan inte både ansöka och besluta om en insats.

## Riktlinje korttidstillsyn

- Beviljas i första hand under samma tider som fritidshemsverksamheten
- Efter individuell prövning beviljas insatsen vid behov under OB-tid
- Under föräldrarnas semester beviljas korttidstillsyn endast vid särskilda skäl eftersom barn ska ha möjlighet att vara tillsammans med föräldrarna



# Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

## Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet, 9 § 8 LSS

### Syfte

Insatsen vänder sig till barn och unga som p g a funktionsnedsättning behöver ett boende utanför den egna familjen. Orsaken ska vara skolgång på annan ort eller ett mycket omfattande omvårdnadsbehov. Det är i första hand omvårdnadsbehovet som avgör valet av boendeform. Boendeformen bör inte anges i beslutet, men lämplig form framgå i utredningen. Boendet bör fungera som ett komplement till föräldrahemmet. Målgruppen är inte barn eller familjer med sociala problem. Någon åldersgräns anges inte i LSS. Skolgång för ungdomar som går gymnasiesärskolan kan skolgången pågå till 23 år.

### Innehåll

I LSS preciseras endast att i boende ingår omvårdnad samt fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter (9 e § LSS). Insatsen ska liksom alla insatser enligt LSS tillförsäkra den enskilde goda levnadsvillkor och en möjlighet att leva som andra. Bestämmelser saknas motsvarande de i socialtjänstlagen som ska tillförsäkra barn och unga skydd och stöd, och någon hänvisning till socialtjänstlagen finns inte annat än beträffande definitionen av familjehem. Enligt förordningen till lagen om stöd och service till socialtjänstförordningen definieras ett familjehem på samma sätt som vid placeringar enligt socialtjänstlagen eller LVU (3 kap. 2 § SoF). Det är ett hem som på socialnämndens uppdrag tar emot ett barn för stadigvarande vård och fostran och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt. Det finns ingen hänvisning i LSS till skyddsbestämmelserna i socialtjänstlagen gällande barn som placeras utanför hemmet. Men i propositionen till LSS uttalas att det bör ställas minst lika stora krav på familjehemmet som vid andra placeringar. Kravet på registerkontroll gäller vid alla insatser enligt LSS.

LSS innehåller inga bestämmelser om genomförande av insatsen boende i familjehem eller bostad med särskilt service trots att det är barn med funktionsnedsättningar som placeras. Det är viktigt att nämnden utformar riktlinjer och rutiner för att noga följa genomförandet av insatsen och ge dessa barn goda levnadsförhållanden. Viss vägledning kan hämtas från Socialstyrelsens ”Placerade barn och ungdomar. Handbok för socialtjänsten”, utgiven april 2020.

Vårdnadshavarna har under LSS-placeringen kvar sin rätt och skyldighet enligt föräldrabalken att bestämma i frågor gällande barnet. Socialnämnden eller vårdgivaren övertar inte bestämmanderätten, utan insatsen ska utformas i samråd med vårdnadshavarna.

### Familjehem

Det är en grundläggande skillnad mellan LSS och socialtjänstlagen eller LVU när det gäller orsaken till placering av barn och unga utanför hemmet. LSS-insatsen boende i familjehem eller bostad med särskilt service för barn eller ungdomar ska beviljas när barnet inte kan bo hemma p g a skolgång på annan ort och behöver boendeformen eller när barnet har så stora omvårdnadsbehov att det inte kan bo hemma. Det kan vara situationer när barnet till följd av sin funktionsnedsättning har ett omfattande omvårdnadsbehov under hela dygnet eller har ett kraftigt utåtagerande beteende som förutsätter särskild kompetens hos personalen. Det här ställer särskilda krav på familjehemmets kompetens och nämndens stöd till det. Barn som vårdas i familjehem kan ha rätt till andra insatser enligt LSS.

Vid familjehemsplacering ansvarar placerande kommun för insatsen korttidsvistelse. Avlastningen i någon form kan ingå i avtalet med familjehemmet och då behöver det inte vara en LSS-insats. Vårdnadshavare kan ansöka om LSS-insatser för sitt placerade barn. Det är enbart vid LVU-placering som socialsekreterare ev. kan ansöka för det placerade barnet.



# Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställt av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

## Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet, 9 § 8 LSS, forts.

### Bostad med särskild service för barn och unga

Bostaden bör vara utformad som en vanlig bostad och fungera så hemlikt som möjligt. Det innebär att det bör vara ett litet antal barn eller unga i samma boende. Barnen har egna rum med gemensamt kök och vardagsrum med plats för lek och aktiviteter. I boendeformen ingår omvårdnad samt, fritid- och kulturaktiviteter. Barnet behov ska tillgodoses inom boendet. Samarbete och återkommande kontakt med vårdnadshavarna är viktigt för att underlätta för deras inflytande och medbestämmande.

Boendeformen vänder sig främst till lite äldre barn. Om orsaken är omfattande omvårdnadsbehov ställs stora krav på boendet. För placering krävs att verksamheten har godkännande av Inspektionen för vård och omsorg som boende för barn och unga enligt LSS. Plats i boende, t ex elevhem, utan tillstånd kan endast beviljas enligt socialtjänstlagen.

### Avgift

Kommunen får ta ut avgift från föräldrarna för omvårdnad av barn under 18 år i ett annat hem än det egna. Samma bestämmelser gäller som vid vård utom hemmet för barn enl socialtjänstlagen eller LVU. Avgiften får inte överstiga underhållsstödet (20 § LSS, hänvisning i 5 § förordningen om LSS, vidare till 6 kap. 2 – 4 §§ SoF).

## Riktlinje båda boendeformerna

- Beslut om insats enligt 9 § 8 LSS avser endast insatsen, inte vilken form av boende. Ett preciserat beslut innebär att det krävs ett nytt beslut om rätt till insatsen vid byte av verkställighetsform. Beslutsnivå anges i delegationsordningen
- Barnets bästa ska särskilt beaktas vid beslut om insatsen och vid val av boendeform
- För yngre barn bör familjehem väljas framför bostad med särskild service
- Beslutsnivå för köp av plats anges i delegationsordningen
- Beslutet om insatsen tidsbegränsas till 1 – 2 år och förenas med återkallelseförbehåll eftersom barnets förhållanden kan ändras
- Vid boende för skolgång kan beslut avse hela tiden fram till skolgången avslutas
- En vårdplan och genomförandeplan ska upprättas för insatsen även enligt LSS motsvarande den vid placeringar enligt socialtjänstlagen eller LVU. Vid behov ska planen ha ett långsiktigt perspektiv (11 kap. 3 § SoL, 5 kap. 1 a § SoF). Vid utformande av planerna ska utgångspunkten vara barnet/den unges behov och bästa och möjlighet att leva som andra
- LSS-handläggare ska fortlöpande hålla kontakt med barnet/den unge, vårdgivaren och vårdnadshavarna
- På samma sätt som vid annan vård utom hemmet av barn ska nämnden eller utskottet följa upp vården. Minst var sjätte månad ska nämnden/utskottet få en redogörelse för vården av barnet för att kunna följa den. Detta motsvarar övervägandet av vård utom hemmet enligt 6 kap. 8 § socialtjänstlagen



## Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

**Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet, 9 § 8 LSS, forts.**

### Riktlinje familjehem

- Familjehemmets lämplighet ska utredas minst lika ingående för det aktuella barnet som vid placeringar enligt socialtjänstlagen eller LVU. Utredningen genomförs av familjehemssekreterare/socialsekreterare och LSS-handläggare gemensamt.
- Beslut om placering i visst hem delegeras till utskott, d v s samma beslutsnivå som enligt lag gäller för annan vård i familjehem. Samma beslutsnivå gäller för godkännande av hem för privat placering (6 kap. 6 § och 12 kap. 4 § SoL).
- Vid placering i annan kommun ska information lämnas till den kommunen samt samråd ske på samma sätt som vid andra placeringar i annan kommun (6 kap. 6 a § SoL)
- Avtal ska ingås med familjehemmet där nämndens och familjehemmets åtaganden avseende barnets behov av stöd och skydd under placeringen, ersättning, uppsägningstid m. Familjehemmets särskilda stöd till följd av barnets funktionsnedsättning ska framgå, t ex avlastning, liksom handledning och utbildning (6 kap. 6 c, 6 d och 7 a §§ SoL).
- LSS-handläggaren har ansvaret för att följa upp vården av barnet och hålla kontakt med barnets vårdnadshavare. Familjehemssekreterare har huvudansvaret för att ge stöd till familjehemsföräldrarna (6 kap. 7 a och 7 b §§ SoL). Familjehemmet ska besökas regelbundet och minst två gånger per år och initialt oftare. Samtal ska hållas med barnet/den unge.
- I vissa fall kan det finnas skäl att överväga vårdnadsöverflyttning



# Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställt av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

## Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna, 9 § 9 LSS

### Syfte

Syftet med bostad med särskild service är att tillgodose den enskildes behov av stöd, service och trygghet när det inte kan ges i ordinärt boende.

### Innehåll

Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS tillhandahålls av kommunen, insatsen kan inte ges i egen bostad. Det är en fullvärdig bostad med tillgång till gemensamma lokaler och personal dygnet runt. I insatsen ingår omvårdnad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter (9 e § LSS). Alla den boendes behov ska tillgodoses.

Boende med särskild service finns i två former, dels gruppboende där lägenheterna ligger samlade i samma lokal, dels serviceboende där lägenheterna kan ligga i exempelvis ett trapphus. Gruppboende vänder sig till personer med så omfattande behov av tillsyn- och omvårdnad att personal måste vara omedelbart tillgänglig. Serviceboende vänder sig till personer som inte har lika stora behov av personal helt nära men det ska alltid finnas tillgång till sådan.

En särskild anpassad bostad innebär att kommunen endast tillhandahåller bostaden. Det ingår inte personalstöd m i insatsen. Eventuellt behov av service och omvårdnad får tillgodoses med andra insatser enligt LSS eller socialtjänstlagen. Bostaden ska ha en grundanpassning främst för personer med rörelsevårigheter.

### Avgift

Kommunen får ta ut hyra för bostaden men inte för utrymmen som den boende inte disponerar ensam. Den boende bekostar själv sin mat. (Boendekostnaden har utretts ”Boende på (o)lika villkor”, SOU 2021:14. Syftet är att begränsa boendekostnaden i vissa fall. Ingen prop ännu.

## Riktlinje boende för vuxna

- Beslut om bostad med särskilt stöd preciseras inte till bostadsform utan kan verkställas i gruppboende eller serviceboende enligt vad som bedöms lämpligt
- För beslut om bostad med särskild service ska personen ha behov av stöd dygnet runt
- Såväl fysiska som psykiska nedsättningar ska beaktas vid bedömningen
- Som regel beviljas insatsen utan tidsbegränsning men det är möjligt att tidsbegränsa om det finns skäl anta att den enskildes behov kan komma att förändras i framtiden
- Beslutet kan innehålla ett återkallelseförbehåll om den enskildes behovet kan förväntas ändras
- Vid köp av plats ska en plan för uppföljning upprättas där besök hos den enskilde ingår
- Beslut om köp av plats regleras i delegationsordningen





## Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

### Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig, 9 § 10 LSS

#### Syfte

Syftet med daglig verksamhet är att den ska bidra till personlig utveckling och till att främja delaktighet i samhället. Det övergripande målet är att utveckla den enskildes möjlighet till arbete. Rätten till daglig verksamhet avser personer i yrkesverksam ålder och som omfattas av personkrets 1 eller 2 och som saknar förvärvsarbete eller annan daglig sysselsättning och inte utbildar sig.

#### Innehåll

Det har stor betydelse för människor har ett arbete eller en annan meningsfull sysselsättning för att överbrygga klyftor i livsvillkor mellan olika grupper och skapa ett samhälle där alla människor kan vara delaktiga.

Verksamheten bör innehålla både habiliterande och mer produktionsinriktade uppgifter.

Det kan vara både på dagcenter och på integrerade arbetsplatser. Daglig verksamhet kan utföras hos andra aktörer än kommunala instanser. Omfattningen kan vara svår att bedöma innan personen prövat på verksamheten.

### Riktlinje daglig verksamhet (personer som inte arbetar eller utbildar sig)

- Beslutet bör inte innefatta omfattning
- Beslutet kan vara tillsvidare och gälla till den allmänna pensionsåldern och bör förenas med återkallelseförbehåll, se HFD 2014 ref. 41 Beslutet åldersbegränsas till samma ålder som gäller för rätt att kvarstanna i en anställning, f n 69 år
- Beslut upphör om den enskilde bosätter sig i en annan kommun
- Om den enskilde förvärvsarbetar eller studerar 1 - 2 dagar per vecka kan efter en individuell bedömning insatsen beviljas
- Sommarlov ger inte rätt till daglig verksamhet



# Riktlinje för beslut enligt LSS

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-05-31 § 162

---

## Uppföljning, utvärdering och revision

Riktlinjen är framtagen i samverkan med handläggare inom R10 och handledare Lotta Svärd. Riktlinjen är därför i stort sett densamma för samtliga kommuner i R10.

### Enhetschef ansvarar för att

- Riktlinjen/Rutinen är väl känd och tillämpas i verksamheten.
- Riktlinjen/Rutinen utvärderas minst en gång per år och revideras vid behov.

### Medarbetare ansvarar för att

- Signalera behov av ändringar i rutinen till dokumentansvarig/enhetschef.

## Styrdokument och relaterad information

- \* Lag om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
  - \* Socialtjänstlagen (2001:453)
  - \* Lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)
  - \* Socialtjänstförordningen (2001:937)
  - \* SOU (2021:14)
  - \* FN´s barnkonvention
  - \* Socialstyrelsens handbok för placering av unga (2020)
  - \* Samt hänvisningar till:
    - \* Propositioner
    - \* HFD-domar och Kamrarrättsdomar
    - \* JO-beslut och RÅ
-



Ks § 163

Dnr 00092/2023

734

Ombildande av LSS-  
gruppboendet Staren till  
serviceboende

Staren är ett av tre LSS-gruppboenden i Arvidsjaur kommun. Inga av dessa boenden är idag fullbelagda och det finns i nuläget inga ansökningar. Socialchefens bedömning är att ett annat alternativ för brukarna som idag bor på Staren borde kunna erbjudas i form av ett serviceboende.

Ett serviceboende består av ett antal lägenheter som har tillgång till gemensam service och fast anställd personal.

Serviceboende är en mellanform mellan helt självständigt boende i egen lägenhet och en lägenhet i gruppboende. Serviceboendena kan se olika ut, men de ska vara fullvärdiga och det ska finnas personal att nå dygnet runt.

### Kommunstyrelsens beslut

1. LSS-gruppboendet Staren ombildas till serviceboende.

Beslutet skickas till:  
. Socialchef



Ks § 164

Dnr 00085/2023

709

Rapporteringskyldighet av gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader 2023 – Kvartal 1

Enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska kommunen till Inspektionen för vård och omsorg rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet samt alla gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

### Gynnade beslut som inte verkställts inom tre månader, kvartal 1, 2023

\* SoL-beslut, äldreomsorgen och AFF

Två beslut om vård- och omsorgsboende verkställdes ej inom tre månader, det ena pga. att den enskilde tackade nej till erbjuden boendeplats och det andra pga. att ledig boendeplats saknades.

\* LSS-beslut, AFF

Inget att rapportera.

\* SoL-beslut, IFO

Inget att rapportera.

### Gynnade beslut där verkställigheten avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader, kvartal 1, 2023

\* SoL-beslut, äldreomsorgen och AFF

Inget att rapportera.

\* LSS-beslut, AFF

Ett beslut om kontaktperson, där verkställigheten avbrutits, kunde ej verkställas på nytt inom tre månader på grund av att lämplig uppdragstagare saknades.

\* SoL-beslut, IFO

Inget att rapportera.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till;  
. Kommunfullmäktige  
. Revisorer



Ks § 165

Dnr 00088/2023

1010

Remissyttrande  
– En registerlag för  
Myndigheten för vård- och  
omsorgsanalys

Socialdepartementet har inlämnat remiss - En registerlag för Myndigheten för vård- och omsorgsanalys.

I promemorian föreslås en lag om behandling av personuppgifter vid Myndigheten för vård- och omsorgsanalys. Lagen ska komplettera Europaparlamentets och rådets förordning (EU 2016/679 2016-04-27) om skydd för fysiska personer avseende behandling av personuppgifter och om det fria flödet av uppgifter och om upphävande EU:s dataskyddsförordning.

Meningen med förslaget är att ge myndigheten möjlighet att behandla nödvändiga personuppgifter samtidigt som enskildas personliga integritet värnas.

Lagen ska omfatta behandling av personuppgifter om uppföljning och analys inom hälso- och sjukvård, tandvård och omsorg ur ett patient-, brukar- och medborgarperspektiv.

Lagförslaget värnar den enskildes personliga integritet. Myndigheten föreslås som huvudregel endast få behandla personuppgifter i det projekt som uppgifterna har samlats in för.

Personuppgifter som direkt kan hänföras till den registrerade ska, som huvudregel, förvaras separat från övriga personuppgifter.

Regeringskansliet föreslår även bestämmelser om bland annat personuppgiftsansvar, sökbegränsningar, den enskildes medgivande till viss behandling och tillgången till personuppgifter.

Lagen föreslås träda i kraft den 1 januari 2025.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Bifogat remissyttrande överlämnas till socialdepartementet.

Beslutet skickas till;  
. Socialdepartementet

Justerandes sign

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Peter Öhman  
Promemorian ”En registerlag för Myndigheten för vård- och omsorgsanalys

Utdragsbestyrkande



**Arvidsjaur kommun**  
**Árviesjávrien kommuvdna**

**Datum**

2023-05-31

**Handläggare**  
Peter Öhman

**s.remissvar@regeringskansliet.se**  
**s.sl@regeringskansliet.se**

**Direktval**  
0960-15718

**Remissyttrande ”En registerlag för Myndigheten för vård- och omsorgsanalys”**  
Dnr S2023/01369

Arvidsjaur kommun har tagit del av innehållet i promemorian och har inget att erinra mot förslagen.

**Lars Forsgren**  
Kommunstyrelsens ordförande

[lasse.forsgren@arvidsjaur.se](mailto:lasse.forsgren@arvidsjaur.se)  
072-1414055



Ks § 166

Dnr 00054/2023

734

Information till huvudman och vårdgivare om avslutat ärende hos IVO

- Tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO) i Arvidsjaur kommun

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har haft tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO) som drivs i Arvidsjaur kommun.

I tillsynen har inspektionen för vård och omsorg granskat följande områden:

- Individuell bedömning och kompetensnivå
- Dokumentation och personalkontinuitet
- Läkemedelshantering
- Vård i livets slutskede.

IVO har mottagit kommunstyrelsens redovisning av de åtgärder som vidtagits och planeras vidtas. Bedömningen är att kommunstyrelsen har redovisat adekvata åtgärder inom följande områden; individuell bedömning och kompetensnivå, dokumentation och personalkontinuitet, läkemedelshantering och vård i livets slutskede.

IVO har 2023-05-16 avslutat ärendet.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till:  
. Berörda



Ks § 167

Dnr 00040/2023

871

Utvecklingsplan för  
Gallejaur by 2023-2030

Vid kommunstyrelsens kultur, fritids- och näringslivsutskotts möte 2023-02-09 presenterades ett förslag till utvecklingsplan av Gallejaur by av Agneta Rehnberg från Länsstyrelsen. Visionen för denna plan lyder ”Gallejaur- där bygdens historia ger upplevelse för alla sinnen”.

Planen är menad att utgöra ett planerings- och prioriteringsverktyg med sikte på år 2030. Den visar också på nuläget i byn samt dess jämförbara organisationer, som en bakgrund för planens förslagsdel.

Förslagsdelen omfattar en bearbetad vision, tre väsentliga förutsättningar för fortsatt utvecklingsarbete, en funktionsbaserad organisation med tydliga ansvarsområden samt en handlingsplan med aktiviteter och ansvar.

I förslaget till utvecklingsplan föreslås bland annat att;

- Arvidsjaur kommun ska vara arbetsgivare/hemvist för en tidsbegränsad verksamhetsledare i Gallejaur (p. 7.2.4) med hänvisning till att utvecklingsplanen med tillhörande handlingsplan berör kommunala ansvarsområden som skola, äldreomsorg, näringsliv, arbetsmarknad, teknisk förvaltning och kultur.
- Kommunen ska sitta i Gallejaurrådet samt vara representerad i både Förvaltningsutskottet och Utvecklingsutskottet.

Representationen är kopplad till de kommunala ansvarsområdena och kommunens ordinarie arbete. Bland aktiviteterna i handlingsplanen (p. 8) återfinns kommunens ansvar inom båda målområdena, vilket är kopplat till kommunens ordinarie verksamheter.

- Kommunen ska ha huvudansvar för att
  - erbjuda elever, nyanlända, äldre, dagverksamhet m.fl. kunskap om Gallejaur.
- I handlingsplanen föreslås att tydliggöra och förbättra erbjudandena, och då börja med målgruppen elever;
  - erbjuda kommunala feriejobb till exempel som guider i Gallejaur.
  - löpande verksamhet såsom renhållning och skötsel av offentliga rum.
  - samt delta i verksamhet kring fysiskt tillgängliggörande, enligt framtagen tillgänglighetsplan.

### Kommunstyrelsens beslut

Beslutet skickas till:  
. Kultur- och fritidschef  
. Näringslivsstrateg  
. Länsstyrelsen Norrbotten

1. Arvidsjaur kommun ser ingen möjlighet att anta förslaget till Utvecklingsplan för Gallejaur.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Kfn 2023-05-11  
Tjänsteskrivelse Katarina Landstedt och Anne Enoksson  
Förslag till utvecklingsplan för Gallejaur

Utdragsbestyrkande





Ks § 168

Dnr 00070/2023

052

Ansökan om höjt driftsbidrag till Arvidsjaur Ryttarförening

Arvidsjaur Ryttarförening har inkommit med ansökan om höjt driftsbidrag till 500 000 kr per år. Anledningen är stora ökade kostnader gällande höjda elpriser, foderpriser och drivmedelskostnader. Föreningen pekar ut elräkningarna som särskilt bekymmersamma. Föreningen har vidtagit åtgärder för att minska elkostnaderna, men kan på kort sikt inte reducera sin elkostnad utan att det påverkar personalen och verksamheten negativt.

Elförbrukningen har minskat under 2022/2023 för ryttarföreningen men däremot så har elpriset stigit vilket medför att den beräknade årskostnaden på elen har stigit.

Ryttarföreningen har inte avtalsbundit sitt elavtal på grund av prisbilden.

För år 2022 erhöll Arvidsjaur kommun högre skatteintäkter och generella statsbidrag än det som beslutats i mål- och resursplan för 2022. Vid kommunstyrelsens fördelning fick Ryttarföreningen ett bidrag med upp till 1,2 mnkr för fastighetsunderhåll. Stödet villkorades med att föreningen ska redovisa en plan, ekonomisk kalkyl samt att utbetalning ska ske mot redovisade kostnader.

Ryttarföreningen har idag ett driftsbidrag från kommunen med 310,0 tkr per år. Förutom detta bidrag har kommunen skrivit av föreningens lån till ett värde av 300 tkr under år 2022.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Begäran om utökat driftsbidrag avslås.
2. Ryttarföreningen kan, som kommunens övriga föreningar, ansöka om ekonomiskt stöd till samlingslokaler och annan verksamhet.

Beslutet skickas till:  
. Arvidsjaur Ryttarförening  
. Kultur- och fritidschef



Ks § 169

Dnr 00041/2022

007

Revisionsrapport  
– Granskning av  
kommunstyrelsens styrning  
och kontroll av kultur- och  
fritidsområdet

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ansvarar även för kommunens frivilliga kultur- och fritidsverksamhet, bibliotek, kulturskola mm. Offentlig statistik visar att kostnaderna för kultur- och fritidsverksamheten i Arvidsjaur är högre än i jämförbara kommuner. Det finns en risk att mindre och frivilliga verksamhetsområden inte styrs och kontrolleras på ett tillräckligt sätt och att verksamheten därför kan bli ineffektiv. EY har av denna anledning, på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna, granskat kommunstyrelsens styrning och kontroll av kultur- och fritidsområdet

*Efter genomförd granskning är revisorernas sammanfattande bedömning att styrelsen i stort bedriver kultur- och fritidsverksamheten på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt.*

Revisorernas bedömning grundar sig på att kommunstyrelsen har fastställt ett mål; Nöjd-MedborgarIndex” som även mäter verksamhetens kvalitet, i form av medborgarnas nöjdhet med kultur och fritidsverksamheten i kommunen. Kultur- och fritidsenheten har utifrån dessa mål formulerat aktiviteter för verksamheten, vilket är i enlighet med instruktionerna i fullmäktiges reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning. Granskningen visar också att styrelsen har beslutat om en internbudget för kultur- och fritidsområdet. I den budget som styrelsen beslutar finns Camp Gielas budget inte specificerad, utan den ingår som en del i området affärsverksamhet. I detta sammanhang noteras att fullmäktige nyligt har beslutat att delar av verksamheten på Gielasområdet ska läggas ut till försäljning.

Granskningen visar vidare att såväl ekonomi som verksamhet och mål/kvalitet följs upp inom den ordinarie uppföljningen, vilket enligt vår bedömning i stort är tillräckligt.

Revisorerna finner dock att kommunstyrelsen bara delvis har säkerställt en tillräcklig analys, exempelvis har inte kostnaderna inom kultur- och fritidsområdet jämförts med andra kommuner. Därutöver har inte intäktsbortfallet kopplat till avgiftsfria lokaler för föreningar analyserats.



Ks § 169, forts.

Avslutningsvis bedömer revisorerna att måluppfyllelsen för ekonomin är delvis god. Måluppfyllelsen för verksamheten går i nuläget inte att bedöma eftersom styrelsen ännu inte utvärderat måluppfyllelsen för kultur- och fritidsområdet. Revisorerna konstaterar också att kultur- och fritidsområdet har höga kostnader i jämförelse med liknande kommuner. Då statistik för Arvidsjaur i flera fall inte inrapporterats de senaste åren, går det ej att bedöma om utfallet för verksamheterna är tillfredställande jämfört med andra kommuner.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att utvärdering av målet "Nöjd-Medborgar-Index" kan ske i samband med varje delårs- och årsredovisning, vilket är i enlighet med fullmäktiges reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning.
- I kommunstyrelsens mål- och resursplan tydliggöra vilka rekommendationer från fullmäktiges *Översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun* som ska prioriteras.

### Yrkande under sammanträdet

**Marcus Lundberg (s)**

Beslutspunkt 1 stryks.

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandet varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit detsamma.

### Kommunstyrelsens beslut

1. I kommunstyrelsens mål- och resursplan ska det tydliggöras vilka rekommendationer från fullmäktiges *Översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun* som ska prioriteras.

Beslutet skickas till:

- . Kommunstyrelsen
- . Revisorer

Justerandes sign

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Katarina Landstedt Kfn 2023-05-11  
Kf 2022-02-22 § 11  
Revisionsrapport

Utdragsbestyrkande



Ks § 170

Dnr 00292/2022

821

Hoppgrup i den nya sport- och simhallen och utegym på gamla utomhuspoolens plats (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Jag vet inte hur nya sporthallen kommer att vara utformad men med tanke på att vi har så många ungdomar som tränar/tävlrar inom gymnastik så är mitt första förslag att man säkerställer att det finns en s.k. hoppgrup som gymnastiken kan nyttja. Mitt andra förslag innefattar även den gymnastiken och det förslaget är att man där gamla utomhuspoolen varit bygger ett utegym men för barn/ungdomar där det finns en utebarr, ringar osv.

Mycket fokus i Arvidsjaur ligger på sk utomhussporter ex fotboll, hockey, slalom och dessa sporter är ganska killdominerande trots att det finns duktiga tjejlag också (som tur är).

Men nu när det nu ska byggas en ny hall så vore det ju bra att försöka tillgodose även fler idrotter.”

### Kommunstyrelsens beslut

#### 1. Medborgarförslaget avslås med följande motivering;

Att anlägga en specialjord hoppgrup vid nybyggnation sporthall när den inte har ingått i planering av hallen, och därmed inte finns med på ritning, låter sig inte göras. Den nya sporthallen kommer att förses med utrustning, så att både skola och föreningsliv kan nyttja hallen på bästa sätt.

När den nya sport- och simhallen står färdig, kan eventuellt någon yta utrustas med någon form av uteaktivitet. Detta är då beroende på om mål och medel finns i kommunens ekonomi framgent.

Beslutet skickas till:  
. Förslagsställaren  
. Kultur- och fritidschef



Ks § 171

Dnr 00029/2023

441

Ökade öppettider för  
badhuset  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Hej! Vi skulle vilja att badet kunde erbjuda ökade öppettider. I närliggande Norsjö exempelvis så erbjuds motionssimning såväl morgnar och ibland även kring mitt på dagen.

Idag är det mycket begränsat när det är möjligt att använda badet för motionssimning. Den som exempelvis slutar arbetet kl. 16 behöver vänta en timme för att badet ska öppna. Som det är idag finns ytterst liten möjlighet att använda friskvårdstimmen för motionssimning.

Med tanke på det nya badhuset kanske det också vore en bra tid att försöka få fler medborgare att använda badhuset. Med utökade öppettider kan man hitta nya målgrupper, både bland kommunens anställda men också andra arbetsgivare och medborgare. Ökat intresse och bättre öppettider kanske också kan göra att det skapas nya aktiviteter, tex vattengympa.”

Kommunfullmäktige beslutade 2023-02-28 § 7 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget avslås med följande motivering;

De öppettider som finns idag bedöms tillräckliga.

Förslagsställaren informeras om att ett försök med att anordna morgonsim på tisdagar kommer att påbörjas under höstterminen 2023. En utvärdering av hur många som har nyttjat morgonsimmet kommer sedan att genomföras efter ett halvår.

När det nya badhuset står färdigt kommer öppettiderna att ses över.

Beslutet skickas till:  
. Förslagsställaren  
. Kultur- och fritidschef



Ks § 172

Dnr 00030/2023

829

Utomhusplan för  
innebandy  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Innebandy är en populär idrott som lockar människor i alla åldrar. Sportens nackdel har varit att det krävts en sporthall för att kunna spela, men så är inte längre fallet. Det börjar finnas utomhusanläggningar för innebandy på många orter runt om i landet, men ännu inte i Arvidsjaur. En utomhusinnebandyplan skulle ge möjlighet för kommuninvånare att spela innebandy även under sommarhalvåret. Dessutom skulle en sådan plan bidra till en mer aktiv livsstil och öka samhörigheten bland kommuninvånare.

Förutom många timmar lediga ishalltider, finns i Arvidsjaur en utomhusing för spontanhockey, och vi har fotbollsplaner för spontanfotboll, men inget likvärdigt alternativ finns när det kommer till innebandy. Arvidsjaur är en kommun som jobbar, och alltid har jobbat aktivt för att bidra till alla barn och ungas möjlighet till idrottsutövande.

När det kommer till innebandy, som till antal utövare är en av kommunens största sporter, saknas fortfarande möjligheten för ”seriöst” spontanidrottande. Sommaruppehåll för K4 Ifs träningsgrupper gör att många barn, unga och vuxna, under stora delar av årets månader, inte har möjligheten att utöva innebandy. En utomhusplan skulle möjliggöra spontaninnebandy under sommarhalvåret och skulle därmed bidra till att skapa bättre likvärdighet mellan de stora idrotterna i Arvidsjaur.

Som innebandyörening vill K4 IF vara med och hjälpa till med anskaffandet av utomhusplanen. Ekonomiskt kan vi söka pengar för att bygga, så länge vi också får rätt att nyttja planen.

K4 IF vill dock att innebandyn ska vara tillgängliga för alla, och ser det inte som ett bra alternativ att vi skulle vara ägare och ansvariga. Planen bör vara till för alla, och inte styrd av att du är medlem i en förening! Vi vill att den ska nyttjas maximalt, och av såväl ung som gammal och därför bör skötsel och underhåll vara en del av kommunens ansvar.

Om vi kan komma överens om placering, former för ägande, nyttjanderätt och ansvar innan slutet av februari månad finns 200 000 kr att söka via ”folksportens arena” (länk: <https://www.innebandy.se/nyheter/nu-ar-ansokan-for-folksportens-arena-oppen>) Som förening har vi också möjlighet att söka medel via anläggningsstöd hos RF-sisu, medel via banker och Arvsfonden. Investeringen behöver alltså inte alls bli stor för kommunen! ”

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Katarina Landstedt Kfn 2023-05-11  
Kf 2023-02-28 § 8  
Medborgarförslag

Utdragsbestyrkande



Utomhusplan för  
innebandy  
(Medborgarförslag)

Ks § 172, forts.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-02-28 § 8 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget besvaras enligt följande;

I det fall K4IF kan lösa finansieringsfrågan och färdigställa utomhusplanen fullt ut, så är kommunen positiv till önskad placering och även till att förvalta planen.

2. Om ärendet går så långt att det blir fråga om ett partiellt nyttjanderättsavtal på ytan vid Fridhemsskolan, delegeras den frågan till kommunstyrelsens ordförande att fatta beslut om.

Beslutet skickas till:  
. Förslagsställaren  
. Kulur- och fritidschef

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Katarina Landstedt Kfn 2023-05-11  
Kf § 8 2023-02-28  
Medborgarförslag

Utdragsbestyrkande



Ks § 173

Dnr 00242/2022

816

Motorgård till bil- och  
motorintresserade  
ungdomar  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats med följande innehåll:

” Jag är en kille på 16 år som går första året på Transportprogrammet på Sandbackaskolan. På min fritid så kör, mekar, tvättar och polerar jag på min ”EPA-TRAKTOR”

Jag och mina EPA-kompisar önskar en lokal där vi kan träffas och fixa med våra bilar, ta en fika och snacka. Vi skulle även tycka att det var bra om det ibland kunde vara någon vuxen där och hjälpa oss med bilarna. Nu under sommaren har OKQ8 och torget varit platser som vi träffats på och jag vet att många vuxna står sig på oss EPA-ungdomar.”

Kommunfullmäktige beslutade 2022-10-25 § 99 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget avslås med följande motivering;

Först noteras att förslaget att öppna en motorgård för bilintresserade ungdomar är ett bra förslag. Då kostnaden enbart för att starta upp verksamheten uppskattas till närmare 700,0 tkr ser kommunen tyvärr ingen möjlighet att i dagsläget bifalla förslaget.

Bilintresserade ungdomar informeras om möjligheten att starta upp en förening, något som kultur- och fritidsenheten kan vara behjälpliga med. När föreningen är bildad kan stöd från olika organisationer sökas för att få hjälp med finansiering för lokal och utrustning.

Beslutet skickas till:  
. Förslagsställaren  
. Kultur- och fritidschef

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kultur- och fritidsenheten  
Kf § 99 2022-10-25  
Medborgarförslag

Kfn 2023-05-11

Utdragsbestyrkande





Ks § 174

Dnr 00189/2022

823

Upprustning av det kommunala elljusspåret (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats med följande innehåll:

” På det kommunala elljusspåret skulle det behövas läggas ut mer bark och röjas där behovet finns.

I backarna där det rinner vatten på våren är det mycket sten, främst där behövs det bark.”

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget besvaras enligt följande;

Förslagsställaren informeras om att röjning och barkning av det kommunala skidspåret genomfördes hösten 2022.

Beslutet skickas till:  
. Förslagsställaren  
. Kultur- och fritidschef

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Katarina Landstedt  
Kf § 95 2022-10-25  
Medborgarförslag

Kfn 2023-05-11

Utdragsbestyrkande



Ks § 175

Dnr 00230/2022

823

Belysning på elljusspåret  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats med följande innehåll:

” Jag tycker att samhällets elljusspår borde vara högre prioriterat. Kommunen påstår sig vilja främja folkhälsan, men stället som större del av befolkningen promenerar på ska ändå vara mörk på höst/vinter. Det räcker inte med att hålla den tänd bara från vår-sommar. Kostnaden kan omöjligt vara så hög att nackdelarna överväger fördelarna.”

### Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget avslås med följande motivering;

Spårets belysning har under de senaste 20 åren inte varit tänt under barmarksperioden på hösten. Alla motionärer har då hänvisats till Rymmarstadions skidspårssystem, eftersom det elljusspår som finns där har varit påslaget när mörkret inträder på hösten, både för skidklubbarnas barmarksträning och andra motionärer.

Elljusspåret (kommunspåret) är 6,4 kilometer långt och har 184 armaturer.

Beslutet skickas till:

- . Förslagsställaren
- . Kultur- och fritidschef

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Katarina Landstedt  
Kf § 96 2022-10-25  
Medborgarförslag

Kfn 2023-05-11

Utdragsbestyrkande



Ks § 176

Dnr 00093/2023

823

Tidigarelägg belysning och pistning av kommunskidspåret som en åtgärd för att främja folkhälsan (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Mitt medborgarförslag baserar sig på att vi i Arvidsjaur ska betrakta oss som en vinterkommun. Vi har fått ökat hälsofrämjande åtgärder som anställda i kommunen i form av utökad "friskvårdspeng" samt friskvårdstimme. Nu till saken. Kommunspåret har fått ny beläggning med bark och borde således bli lättare att kunna pista tidigare på säsongen. Dels att tända upp belysningen på hösten så man kan nytta spåret för löpning, men sedan komma igång tidigare med skidåkning.

Mitt förslag gynnar även Idrotten på alla tre grundskolor Tallbacka, Ringelskolan och Fridhemsskolan.

Jag vill även passa på att skicka med en ros till de som pistar och kämpar att hålla upp alla mil skidspår vi har, även Prästberget.

Så alltså ...

1. Belys kommunspåret tidig höst.
2. Pista spåret så fort det kommit så pass mycket snö som gör det möjligt”

### Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget avslås med följande motivering;

Spårets belysning har under de senaste 20 åren inte varit tänt under barmarkperioden på hösten. Alla motionärer har då hänvisats till Rymmarstadions skidspårssystem, eftersom det elljusspår som finns där har varit påslaget när mörkret inträder på hösten, både för skidklubbarnas barmarksträning och andra motionärer.

Elljusspåret (kommunspåret) är 6,4 kilometer långt och har 184 armaturer.

Vid pistning av spåret måste förutsättningarna vara så gynnsamma att tillräckligt med snö har fallit för att pistmaskinen ska kunna ta sig dit. Rimlig tidpunkt för att börja pista skidspåret kan vara från vecka 5 eller vecka 6 då en tillräcklig mängd med snö bör ha kommit, så att kommunspåret kan pistas. Någon tidigareläggning är därför inte aktuell.

Beslutet skickas till:  
. Förslagsställaren  
. Kultur- och fritidschef

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Katarina Landstedt Kfn 2023-05-11  
Kf § 38 2023-04-25  
Medborgarförslag

Utdragsbestyrkande



Ks § 177

Dnr 00219/2022

800

Köp av utrustning för  
Mattcurling  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats med följande innehåll:

” Nu när alla aktiviteter utomhus – på grund av höst och vinter – blir mindre skulle jag vilja att kommunen införskaffar utrustning för att kunna utöva Mattcurling. Det är ett lagspel som kan spelas av ALLA.

Utrustningen kan placeras i Medborgarhusets gympsal där man kan boka tid , eventuellt för en curlingdag när utrustningen är framtagen Det finns utrymme där för förvaring.

(Denna sport utövas i Malå som deltog i SM i vintras).

Om inte i år så kanske nästa. Jag hoppas på att det blir av.”

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget besvaras enligt följande;

Förslagsställaren informeras om möjligheten att starta en förening. När föreningen är bildad kan stöd från olika organisationer sökas för att få hjälp med finansiering av utrustning.

Beslutet skickas till:  
. Förslagsställaren  
. Kultur- och fritidschef

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Katrina Landstedt Kfn 2023-05-11  
Kf § 98 2022-10-25  
Medborgarförslag

Utdragsbestyrkande



Ks § 178

Dnr 00086/2023

622

Kostnadsfri frukost i  
grundskolan

Socialdemokraterna i Arvidsjaur och Vänsterpartiet i Arvidsjaur initierade vid utskottet 2023-04-19 följande ärende:

Att det är bra för såväl hälsa som koncentration att inleda dagen med frukost är de flesta överens om. Ändå vet vi att många barn och elever inte äter någon frukost om morgnarna. Detta kan bero på alltifrån att barnen inte är hungriga tidigt på morgonen, till att det inte finns någon frukost hemma.

Utskottet beslutade 2023-04-19 att ge skolchefen i uppdrag att utreda ärendet och lämna återrapportering vid dagens sammanträde.

Skolchefen har gjort en kostnadsberäkning för höstterminen 2023.

#### Yrkanden under sammanträdet

**Marcus Lundberg (s)**

Kommunchefen får i uppdrag att utreda behov och förutsättningar.

#### Proposition

Ordföranden ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med detsamma.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunchefen får i uppdrag att utreda behov och förutsättningar.

Beslutet skickas till:  
. Kommunchef



Ks § 179

Dnr 00127/2023

605

Interkommunala avgifter  
inom förskola och  
grundskola läsåret  
2023/2024

En kommun som i sin förskola eller grundskola har ett barn från en annan kommun ska ersättas för sina kostnader för barnets utbildning av barnets hemkommun, så kallad interkommunal avgift.

Förslag till interkommunala inom förskola och grundskola har upprättats avseende läsåret 2023/2024.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Interkommunala avgifter för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem fastställs för läsåret 2023/2024 enligt följande;

Verksamhet	Belopp per barn/elev och år
Förskola 1–5 år	173 192 kr
Förskoleklass	99 212 kr
Fritidshem	35 221 kr
Lågstadiet årskurs 1-3	106 408 kr
Mellanstadiet årskurs 4-6	120 869 kr
Högstadiet årskurs 7-9	157 107 kr
Grundsärskola	473 613 kr

Beslutet skickas till:  
. Skolchef  
. Skoladministratör

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**  
Gfu 2023-05-16  
Tjänsteskrivelse Peter Andersson

Utdragsbestyrkande



Ks § 180

Dnr 00115/2023

600

Redovisning av  
skolincidenter  
- Tillbud, olycksfall och  
kränkande behandling

Redovisning till huvudman om tillbud, olycksfall och kränkande behandling  
2023-01-02--04-30.

Hur och var	%	Antal
Fysisk	39,74	31
Verbal	33,33	26
Text/bild	6,41	5
Trakasserier	12,8	10
Psykosocial	2,56	2
Sexuella trakasserier	5,13	4
	<u>99,97</u>	<u>78</u>

Siffrorna avser avslutade och pågående ärenden

Kön	%	Antal
Hon	37,88	17
Han	57,58	69
Hen/Annat	1,52	1
Vet ej	3,03	
	<u>100,01</u>	<u>87</u>

Siffrorna avser avslutade och pågående ärenden

Utredning	%	Antal
Snabbutredning	16,28	7
Utredning	83,72	7
	<u>100,00</u>	<u>14</u>

Avslutade ärenden	%	Antal
Ej kränkning	13,95	6
Kränkning	86,05	37
	<u>100,00</u>	<u>43</u>

### Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen lämnas utan åtgärd.

Beslutet skickas till:  
. Skolchef

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**  
Gfu 2023-05-16  
Tjänsteskrivelse Peter Andersson

Utdragsbestyrkande



Ks § 181

Dnr 00115/2023

600

Problematisk  
skolfrånvaro

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i SL, 7 kap, 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obefogat. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (SL, 7 kap, 19a §).

### Redovisning till huvudmannen

Redovisningen avser perioden januari-april.

#### Närvaro

Totalt under perioden 88,0%

#### Närvaro kopplat till kön

Pojkar 89,0%

Flickor 87,0%

#### Frånvaro

Totalt under perioden 12,0%

varav;

Anmäld 10,0%

Oanmäld 1,6%

Sen ankomst 0,6%

### Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen lämnas utan åtgärd.

Beslutet skickas till:  
. Skolchef





Ks § 182

Dnr 00115/2023

600

### Skolpliktsbevakning

Kommunen som huvudman för skolan har det yttersta ansvaret för att alla elever i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Kommunens ansvar kan inte överlätas på någon annan.

Bestämmelser om skolpliktens omfattning regleras i 7 kap skollagen (2010: 800). Skolplikten innebär att barn som är bosatta i Sverige, som huvudregel, måste gå i skolan och delta i den verksamhet som där anordnas. Skolplikten börjar höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år, och upphör vid vårterminens slut det tionde året efter att barnet börjat fullgöra skolplikten (i normala fall). Undantag görs för asylsökande och papperslösa. För att inte gå till skolan ska barnet ha ett giltigt skäl, så som sjukdom eller beviljad ledighet. Vidare gäller ej skolplikten för barn som vistas utomlands en längre period.

#### Redovisning till huvudmannen

Sju (7) barn är folkbokförda i kommunen men är inte inskrivna i skolan, varav;

- fyra barn har flyttat med sin familj utan att ändra folkbokföringsadress.
- två barn har förmodligen lämnat landet, men är fortfarande skrivna i kommunen, dock utan folkbokföringsadress.
- ett barn finns skrivet i kommunen och enligt uppgift från vårdnadshavare bor barnet i utlandet med släktingar och går skola där. Vårdnadshavare är skriven och bosatt i kommunen.

Skolchef kommer att göra anmälan till Skatteverket i närtid.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisningen lämnas utan åtgärd.

Beslutet skickas till:  
. Skolchef



Ks § 183

Dnr 00243/2022

816

Motion - Motorgård till  
bilburna ungdomar

Fullmäktigeledamoten Per Ågren (sd) lämnar följande motion:

”Att åka omkring i en A-traktor har blivit en livsstil och växande ungdomskultur för många unga. I Norrbottens län finns 2621 stycken A-traktorer (Traktor med karosserikod 07 ombyggd bil) registrerade varav 80 stycken finns i Arvidsjaur kommun.

I Arvidsjaur möts bilintresserade ungdomar och har bilträffar på diverse parkeringar runt om i centrum, på industri- och handelsområden. Bilintresset är stort och det finns även en social sida 'utöver det gemensamma motorintresset som är viktigt för ungdomarna.

Men det är inte helt problemfritt då det finns de som anser att de motorburna ungdomarna stör. Det spelas ibland hög musik och sladdas sena kvällar och nätter.

Vidare anser vi att en mindre bemedlad familj kanske inte har förutsättningarna att tillhandahålla verktyg, utrustning eller plats för att reparera eller modifiera fordon men viljan och önskan är stor från ungdomen. Här skulle en motorgård med möjligheter att utföra mekaniska ingrepp göra stor skillnad.

Sverigedemokraterna föreslår att utreda möjligheterna att tillhandahålla en motorgård där Arvidsjaur motorburna ungdomar kan mötas och meka samt att kommunen avsätter medel och :verkar för att stödja bilburna ungdomar i att starta upp en verksamhet eller förening eller annan lämplig sammanslutning som kan driva motorgården.

Ett gott ledarskap hos gårdens ansvariga/anställda, eventuellt en ungdomsledare, skulle verka för att motorungdomarna förstår och kan ta till sig motsättningarna och kritiken från samhället.

Sverigedemokraterna menar att de som är motorintresserade måste också få träffas och dela sitt intresse med varandra. Det är ungdomar som det annars inte görs så mycket för, men det är viktigt att det finns förutsättningar för en meningsfull fritid för alla ungdomar, även för de som inte är intresserad av idrott eller kultur.



Ks § 183, forts.

*Motion - Motorgård till  
bilburna ungdomar*

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att Arvidsjaur kommun verkar för att tillhandahålla en motorgård där ungdomarna kan mötas och meka.
- Att Arvidsjaur kommun verkar för att stödja bilburna ungdomar att starta upp en förening. ”

Kommunfullmäktige beslutade 2022-10-25 § 92 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Motionen avslås med följande motivering;

Först noteras att förslaget att öppna en motorgård för bilintresserade ungdomar är ett bra förslag. Då kostnaden enbart för att starta upp verksamheten uppskattas till närmare 700,0 tkr ser kommunen tyvärr ingen möjlighet att i dagsläget bifalla motionen.

Bilintresserade ungdomar informeras om möjligheten att starta upp en förening, något som kultur- och fritidsenheten kan vara behjälpliga med. När föreningen är bildad kan stöd från olika organisationer sökas för att få hjälp med finansiering för lokal och utrustning.



Ks § 184

Dnr 00133/2023

109

Minoritetspolitisk  
handlingsplan  
- Mål- och riktlinjer  
2023-2026

Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (Lag 2009:724) har ändrats med ikraftträdande 2019-01-01 (SFS 2018:1367).

Med anledning av lagändringen fastställde fullmäktige 2022-10-25 § 100 Minoritetspolitisk handlingsplan - mål- och riktlinjer för perioden 2022-2026.

Handlingsplanen har reviderats då samtliga förvaltningskommuner i Sverige har fått påpekande om att förtydliga planen för samtliga nationella minoriteter, och inte bara för de som finns representerade i den egna kommunen.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Minoritetspolitisk handlingsplan - Mål- och riktlinjer 2023-2026 antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2022-10-25 § 100 upphör att gälla.



Ks § 185

Dnr 00045/2023

435

Möjliggör att Byskeälvs-  
laxen återetableras i de  
övre delarna ovan  
Arvidsjaur sjön  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Byskeälven är idag en av landets absolut främsta laxälvar. Stora åtgärder har gjorts för att skapa förutsättningar för laxen i älven bl.a. genom fiskvägar i Fällfors och restaureringar av lek och uppväxtområden i älven och dess biflöden.

Laxen finns nu upp till utloppet av Arvidsjaur sjön. Områdena ovan Arvidsjaur sjön är också de återställda och det finns mycket goda förutsättningar för laxen att etablera sig här och därmed kraftigt att öka produktionen för hela Byskeälven.

En stor önskan finns inom Byskeälvens övre delar att få tillbaka laxen på de nu iordningsställda biflödena till Byskeälven. Detta skulle innebära stora möjligheter för rekreation och utvecklande av fisketurismen i regionen.

Jag vill som medborgarförslag att Arvidsjaur kommun ser över möjligheterna att möjliggöra att Byskeälvs laxen återetableras i de övre delarna ovan Arvidsjaur sjön. Det är en ganska enkel åtgärd som skall skapa ett bra sommarturistutbud.”

Kommunfullmäktige beslutade 2023-04-25 § 37 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget besvaras enligt följande;

Kommunen har varit i kontakt med både förslagsställaren och Arvidsjaur fiskevårdsförening som är positiv till att vara huvudman för projektet.

Arvidsjaur fiskevårdsförening rekommenderas därför att lämna in en ansökan till länsstyrelsen i norrbotten om bygdemedel för ett utvecklingsprojekt som syftar till att återetablera lax i de övre delarna ovan Arvidsjaur sjön.

Föreningen ansvarar för att tillstånd erhålls för utplantering.



Ks § 186

Dnr 00164/2022

107

Motion ”Utredning av konsekvenser vid eventuell avveckling av Arvidsjaur Kommunföretag AB”  
- Begäran om förlängd handläggningstid

Björn Lundberg (s) lämnade en motion vid fullmäktiges sammanträde 2022-06-20 om att utreda konsekvenser vid en eventuell avveckling av Arvidsjaur Kommunföretag AB.

För att kunna ge ett korrekt juridiskt svar på motionärens frågeställningar, anlätades den auktoriserade revisionsfirma kommunen då hade avtal med, ett uppdrag de tackade ja till. Trots upprepade påstötningar har inget svar ännu lämnats.

Enligt kommunallagen är en motions längsta beredningstid ett år. Med hänvisning till ovanstående begärs förlängd utredningstid för motionen.

#### Yrkande under sammanträdet

**Marcus Lundberg (s)**

Motionen avslås utan åtgärd.

#### Proposition

Ordföranden ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit detsamma.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås utan åtgärd.



Ks § 187

Dnr 00258/2022

051

Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommuns lokaler och anläggningar

Kommunfullmäktige beslutade 2020-02-25 § 21 att anta allmänna regler och taxa för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaur kommuns lokaler och anläggningar.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-11-09 § 203 att Regler för uthyrning av allmänna lokaler – inklusive taxa ska ses över med anledning av ett arbete med att införa digitalt bokningssystem för kommunens lokaler har startats.

Reglerna och taxan har reviderats.

#### Yrkande under sammanträdet

##### *Lars Ralph (m)*

Bifall till förslaget med ändringen att följande stycke på sidan 4 stryks:  
Medborgarhuset – Kommunal verksamhet har rätt att gå före en bokad tid vid större sammankomster som utbildning o.likn. där lokaler som rymmer många personer krävs. Dock med minst 2 veckors varsel.

#### Proposition

Ordföranden ställer proposition på kultur, fritids- och näringslivsutskottets förslag mot Lars Ralphs ändringsyrkande varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat att bifalla kultur, fritids- och näringslivsutskottets förslag.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Allmänna regler och taxa för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaur kommuns lokaler och anläggningar antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-02-25 § 21 upphör att gälla.

#### Reservation

Lars Ralph (m) reserverar sig till förmån för eget yrkande.



Ks § 188

Dnr 00125/2023

214

Detaljplan för Larstorp  
industriområde

Ett förslag till detaljplan för Larstorps industriområde har tagits fram. Planområdet är beläget i den östra delen av Arvidsjauras samhälle och utgör 11 hektar. Planområdet gränsar i sydost till naturmark och i norr- till Arvidsjauras golfbana. Väster om industriområdet passerar riksväg 95.

Planförslaget syftar till att utöka kvartersmarken för industriändamål till att även omfatta den kil av parkmark som i dagsläget löper tvärs genom området samt ett mindre område i planområdet norra del. Planförslaget syftar även till att säkerställa befintlig markanvändning och att skapa förutsättningar för verksamheter, handel och industri inom området.

Planen strider inte mot gällande översikts- och tillväxtplan. Undersökningssamråd har genomförts med länsstyrelsen. Kommunen och länsstyrelsen delar uppfattningen om att planen inte kan antas leda till betydande miljöpåverkan.

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden har 2022-09-27 ställt sig positiv till att ny detaljplan tas fram för Larstorps industriområde.

Detaljplanarbetet sker med standardförfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Detaljplanen har varit föremål för samråd under perioden 2022-12-14 till 2023-01-13. Granskningshandlingar upprättades 2023-02-14. Planförslaget har funnits tillgängligt för granskning under tiden 23 mars till 14 april 2023. Antagandehandlingar upprättades 2023-04-17.

Myndighetsnämnden har 2023-04-26 § 32 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att anta detaljplan för Larstorp industriområde.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Detaljplan för Larstorp industriområde antas.





Ks § 189

Dnr 00221/2022

102

Utredning av förfarandet vid val av ledamot i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB

Presidieledamoten Kristina Bäckström (c) har initierat att kommunfullmäktige tar ställning till om fullmäktiges beslut 2022-12-12 avseende val till styrelse för Arvidsjaur Flygplats AB följde bestämmelserna i Kommunallag (2017:725) 5 Kap, 58§ samt Lag (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner - samt den överenskommelse, när det gäller centerpartiets styrelseplats som träffades av gruppledarna och presidiet 2022-11-28.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-04-25 § 59 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om beslutet går att ändra utifrån ett juridiskt perspektiv.

Kommunchefen har kontaktat SKR som lämnat följande svar:

*I ett aktiebolag kan den som utsett en styrelseledamot återkalla uppdraget för ledamoten (8 kap. 14 § första stycket aktiebolagslagen). Något skäl till återkallelsen behöver inte anges. Eftersom det är fullmäktige som har utsett ledamoten är det också fullmäktige som ska återkalla uppdraget. Ett ärende om återkallelse måste - till skillnad från ett valärende - beredas innan fullmäktige kan ta beslut. Förslagsvis behandlas frågan på ett och samma fullmäktige där kommunen först (efter beredning i kommunstyrelsen) fattar beslut om entledigande och därefter (utan formell beredning) väljer en ny ledamot i den andres ställe. Därefter underrättas den entledigande ledamoten om att uppdraget ska upphöra. Observera dock 8 kap. 13 § första stycket andra meningen att ändringar i styrelsens sammansättning inte får någon verkan förrän anmälan om ändringen i styrelsens sammansättning kommit in till Bolagsverket.*

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.



Ks § 190

Dnr 00150/2023

102

Entledigande av ledamot i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB

Kommunfullmäktige förrättade val av styrelse för Arvidsjaur Flygplats AB 2022-12-12 § 152.

Mot bakgrund av den frågeställning som uppstått om vad som gäller för återkallande/entledigande av uppdrag i kommunala bolagsstyrelser, har frågan om entledigande av ledamot i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB tagits upp för behandling. (Ks § 189 2023-05-31)

### Yrkanden under sammanträdet

#### *Lars Ralph (m)*

Ärendet avslutas utan åtgärd.

#### *Leif Andersson (c)*

Per Ågren (sd) entledigas från uppdraget som ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB.

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandena varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Leif Anderssons yrkande.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Per Ågren (sd) entledigas från uppdraget som ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB.

### Reservation

Lars Ralph (m) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

### Jäv

Göte Renberg (s) har anmält jäv och deltar varken i överläggning eller beslut.



Ks § 191

Dnr 00087/2023

611

Principbeslut avseende skolstruktur i Arvidsjaur kommun

Arvidsjaur kommun har sett ett behov av att utreda den befintliga skolstrukturen i kommunen och särskilt titta på Parkskolan där elevtalet går nedåt samt att det trots stora ansträngningar har varit svårt att rekrytera behöriga lärare till skolan och därmed uppfylla skollagens krav.

En oberoende konsult har anlåtats för uppdraget och har överlämnat sin rapport.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Grundläggande i huvudmannens ansvar för skolväsendet är att den utbildningen som genomförs motsvarar skollagens krav på kvalitet och likvärdighet. Utbildningen ska även vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Skolan ska ge alla barn och elever den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Huvudmannen, Arvidsjaur kommun, ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen, föreskrifter som meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Den utredning som genomförts av skolstrukturen i Arvidsjaur kommun visar att Parkskolan i Glommersträsk har ett sviktande elevunderlag samt att det har varit svårt för huvudmannen att rekrytera behörig personal, det vill säga legitimerade lärare i den utsträckning att utbildningen kan bedömas likvärdig med övriga grundskolor i kommunen.

Därför fattas följande principbeslut:

1. Det skall finnas legitimerade lärare på Parkskolan i den omfattning att skollagens intentioner avseende likvärdig skola efterlevs. Om detta inte kan upprätthållas inför eller under pågående läsår så flyttas undervisningen till Arvidsjaur med omedelbar verkställighet.
2. Det samlade antalet elever i årskurs 1-6 ska som lägst uppgå till 28. Om elevunderlaget understiger 28 så flyttas undervisningen utan vidare beslutsfattande till Arvidsjaur från och med därpå följande läsår.
3. Avstämning avseende elevunderlag inför närmast följande läsår skall genomföras årligen, senast 1 mars i syfte att vid lägre elevantal än 28 kunna påbörja alternativ planering.



Ks § 192

Dnr 00138/2023

243

Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla geodata avgiftsfritt

PSI- och öppna data direktivet trädde i kraft den 17 juli 2019 och den 1 augusti 2022 implementerades direktivet i Sverige genom lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data. Lite förenklat kan öppna data beskrivas som information från offentliga organisationer som får tillhandahållas och utnyttjas fritt, utan betydande tekniska eller rättsliga begränsningar. Öppna data omfattar viss geografisk information, så kallade geodata.

EU-kommissionen beslutade den 21 dec 2022, via en genomförandeakt med annex, om vilka geodata som klassas som "värdefulla". Dessa träffas av hårdare regler än andra datamängder kring tekniskt tillhandahållande. Den så kallade implementeringstiden räknas från den 9 februari 2023 och 16 månader framåt, dvs. till den 9 juni 2024.

Enligt direktivet kan kommunen besluta om dispens från avgiftsfritt tillgängliggörande om en tidsbegränsad period på högst två år från den dag då genomförandeförordningen trädde i kraft. Detta beslut tas av kommunfullmäktige. Under denna tid kan nödvändiga utredningar som till exempel finansieringsfrågorna göras. SKR för dialog med regeringskansliet och Lantmäteriet vad avser finansieringen, det faktiska genomförandet och i vilken mån kommunerna är berörda av ett eventuellt tillhandahållande.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. I enlighet med 4 kap. 6 § lagen om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data(2022:818), beslutar Arvidsjaur kommun om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande om en tidsbegränsad period om högst två år från den dag då genomförandeförordningen träder i kraft för följande dataset:

Kategori	Dataset
Geospaciala data	Adresser, byggnader, fastighetsområden
Jordobservation och miljö	Ortofoto

2. Beslutet är giltigt till om med den 8 februari 2025.



Ks § 193

Dnr 00083/2023

041

Preliminär Mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern 2024 och framåt

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-28 § 152 att den s.k. prislappsmodellen ska tillämpas som budgetmodell från och med 2021.

Prislappsmodellen ska ge förutsättningar för stärkt ekonomi, realistiska budgetramar, koppling till demografin, medvetna politiska prioriteringar och långsiktig planering.

Syftet med prislappsmodellen är att ge tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. I modellen utgår man från vad utjämningsystemet säger om vilka nettokostnader som är rimliga för kärnverksamheterna skola, vård och omsorg i vår kommun. Utifrån detta sätts prislappar på de olika verksamheterna - då finns jämförelsetal till vad verksamheterna rimligen borde kosta = teknisk ram. De medel som återstår fördelas efter politisk prioritering.

Tekniska ramar baserade på volymer och prislappar utgör grund för politiska prioriteringar.

Förslag till Mål- och resursplan 2024 och framåt för kommunkoncernen har upprättats.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har 2023-05-23 behandlat förslaget. Övriga utskott har getts möjlighet att lämnas synpunkter.

Vid Arvidsjaur Kommunföretag AB's sammanträde 2023-05-24 återremitterades budgeten för Arvidsjaur Energi AB och Arvidsjaur Flygplats AB. Detta innebär att den budget som ska behandlas av kommunfullmäktige i juni är preliminär. Mål- och resursplanen tas åter upp till behandling i fullmäktige vid oktobersammanträdet.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Preliminär Mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern 2024 och framåt antas.



Ks § 194

Dnr 00142/2023

041

Utdebitering av  
kommunalskatt år 2024

Enligt Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning som fullmäktige fastställt 2023-04-17 § 57 beslutar fullmäktige i juni om övergripande mål och resursplan och utdebitering för det kommande året, utifrån kommunstyrelsens förslag.

I kommunallagens 11 :e kapitel stadgas att kommunstyrelsen ska lämna förslag till kommunalskatt år 2024 på skattesatsen för utdebitering av kommunalskatt för ett år i taget.

Kommunallagen ger kommunerna möjlighet att fastställa skattesatsen i november, om särskilda skäl föreligger.

Kommunalskatten för 2024 fastställdes av kommunfullmäktige till 22:80 kronor per skattekrona.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Utdebitering av kommunalskatt för år 2024 fastställs till oförändrat 22:80 per skattekrona.



Ks § 195

Dnr 00143/2023

991

Ägardirektiv  
– Arvidsjaur  
Kommunföretag AB

En viktig del av kommunens verksamhet drivs i aktiebolagsform. Stora ekonomiska värden är samlade i bolagen och bolagens ekonomiska utveckling har kommit att få en allt större betydelse för kommunens totala ekonomi.

Ägardirektiven är ett styrdokument där ägarna beskriver de krav som de kommunala bolagen bör uppnå.

För att bolaget ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett bra sätt bör kommunen i ett ägardirektiv tydligt klargöra vad man vill med bolaget; vilken nytta det förväntas tillföra kommunen och dess invånare samt ramar och villkor för verksamheten.

Ägardirektiv för Arvidsjaur Kommunföretag AB har varit föremål för revidering när det gäller rätt för ägaren att inhämta nödvändig information från dotterbolagen samt justering av fullmäktiges mål i enlighet med det förslag till Mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern som behandlas av fullmäktige 2023-06-19.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Ägardirektiv för Arvidsjaur Kommunföretag AB fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2021-06-21 § 94 upphör att gälla.



Ks § 196

Dnr 00145/2023

994

Ägardirektiv för  
Arvidsjaurhem AB

En viktig del av kommunens verksamhet drivs i aktiebolagsform. Stora ekonomiska värden är samlade i bolagen och bolagens ekonomiska utveckling har kommit att få en allt större betydelse för kommunens totala ekonomi.

Ägardirektiven är ett styrdokument där ägarna beskriver de krav som de kommunala bolagen bör uppnå.

För att bolaget ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett bra sätt bör kommunen i ett ägardirektiv tydligt klargöra vad man vill med bolaget; vilken nytta det förväntas tillföra kommunen och dess invånare samt ramar och villkor för verksamheten.

Ägardirektiv för Arvidsjaurhem AB har varit föremål för revidering när det gäller rätt för ägaren att inhämta nödvändig information från dotterbolagen samt justering av fullmäktiges mål i enlighet med det förslag till Mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern som behandlas av fullmäktige 2023-06-19.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ägardirektiv för Arvidsjaurhem AB fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-06-15 § 80 upphör att gälla.





Ks § 197

Dnr 00146/2023

998

Ägardirektiv för  
Arvidsjaur Flygplats AB

En viktig del av kommunens verksamhet drivs i aktiebolagsform. Stora ekonomiska värden är samlade i bolagen och bolagens ekonomiska utveckling har kommit att få en allt större betydelse för kommunens totala ekonomi.

Ägardirektiven är ett styrdokument där ägarna beskriver de krav som de kommunala bolagen bör uppnå.

För att bolaget ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett bra sätt bör kommunen i ett ägardirektiv tydligt klargöra vad man vill med bolaget; vilken nytta det förväntas tillföra kommunen och dess invånare samt ramar och villkor för verksamheten.

Ägardirektiv för Arvidsjaur Flygplats AB har varit föremål för revidering när det gäller rätt för ägaren att inhämta nödvändig information från dotterbolagen samt justering av fullmäktiges mål i enlighet med det förslag till Mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern som behandlas av fullmäktige 2023-06-19.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ägardirektiv för Arvidsjaur Flygplats AB fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-06-15 § 81 upphör att gälla.



Ks § 198

Dnr 00144/2023

993

Ägardirektiv för  
Arvidsjaur Energi AB

En viktig del av kommunens verksamhet drivs i aktiebolagsform. Stora ekonomiska värden är samlade i bolagen och bolagens ekonomiska utveckling har kommit att få en allt större betydelse för kommunens totala ekonomi.

Ägardirektiven är ett styrdokument där ägarna beskriver de krav som de kommunala bolagen bör uppnå.

För att bolaget ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett bra sätt bör kommunen i ett ägardirektiv tydligt klargöra vad man vill med bolaget; vilken nytta det förväntas tillföra kommunen och dess invånare samt ramar och villkor för verksamheten.

Ägardirektiv för Arvidsjaur Energi AB har varit föremål för revidering när det gäller rätt för ägaren att inhämta nödvändig information från dotterbolagen samt justering av fullmäktiges mål i enlighet med det förslag till Mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern som behandlas av fullmäktige 2023-06-19.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ägardirektiv för Arvidsjaur Energi AB fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-06-15 § 79 upphör att gälla.



Ks § 199

Dnr 00025/2023

101

Socialchefens rapport till  
kommunstyrelsen

Socialchef Peter Öhman lämnar följande information;

**Allmänt**

Kommunen står inför en helt ny utmaning framåt. Inom de närmsta åren kommer 30 personer att gå i pension.

I dag finns en tillfredställande grundbemanning, men det blir tufft att ersätta pensionsavgångarna.

**Sommaren 2023**

Vikariefrågan i sommar är i princip löst, dock med en liten större kostnad än beräknat.

SÄBO-platser finns inför sommaren.

**Individ- och familjeomsorgen (IFO)**

Just nu är det ett mycket hårt tryck på personalen inom IFO och biståndshandläggarna.

Utbetalning av ekonomiskt bistånd minskar. I Arvidsjaur har ingen det fattigt, men verksamheten har kännedom 20-tal barn i familjer där marginal förutom det allra nödvändigaste är väldigt liten.

Beslutet skickas till:  
. Socialchef



Ks § 200

Dnr 00035/2023

101

Gymnasiechefens rapport  
till kommunstyrelsen

Gymnasiechef Lars Håkan Andersson lämnar följande information;

### **Budget för Sandbackaskolan**

I nuläget ser Sandbackaskolans budget ut att vara i balans. Kommer de elever som sökt program på Sandbackaskolan till hösten och det blir en rimlig lösning för eleverna från grundskolan som saknar betyg<sup>\*)</sup>, så är det troligt att budgetprognosen håller.

<sup>\*)</sup> Hur undervisningen för de elever som inte saknar betyg från grundskolan ska organiseras är inte klart. Hamnar ansvaret på Sandbackaskolan kommer det att krävas ytterligare 1,5 personal. Det utrymmet finns tyvärr inte i Sandbackaskolans budget.

### **En ny utbildning inom vård och omsorg**

En dialog mellan kommunchef, socialchef och Sandbackaskolan förs för att initiera och etablera flexibla utbildningsinsatser inom vård- och omsorg. Planen är att redan under höstterminen kunna starta upp utbildningsinsatser för att möta kommunens och regionens kompetensbehov.

Innehåll och former för utbildningen kommer att formuleras och presenteras i början av september för kommunstyrelsen.

### **Tillståndsprocess med Transportstyrelsen**

Transportstyrelsens krav på att elever ska få utbildning och praktikerksamhet med ett civilt plan är löst. Förhoppningen är att det civila flygplanet, som skolan är lovade, levereras under hösten.

Om detta inte sker så har skolan fått garantier av ett flygbolag som är etablerade i närområdet att få styrd praktik och stöd för utbildningen hos dem. Detta löfte har givits utan att det kostar skolan något. Levereras det lovade planet i tid så behöver skolan inte betala detta generösa flygbolag något. Anländer det inte i tid så blir det en marginell extrakostnad för bussning och vissa personalkostnader.

Beslutet skickas till:  
. Gymnasiechef

### **Tjänsterna som Sandbackaskolan utannonserat kommer att kunna rekryteras**

Sandbackaskolan är glada och stolta över att se att många är intresserade av att jobba på skolan. Det är nu 35 sökande på två tjänster (32 behöriga).



Ks § 201

Dnr 00026/2023

101

Skolchefens rapport till  
kommunstyrelsen

Skolchef Peter Andersson lämnar följande information;

### Ekonomi

Prognosen per den sista april indikerar på ett minusresultat om ca.1,5 milj. Överkostnaden härleds huvudsakligen till en för låg budget inom grundskolan samt ett förväntat intäktsbortfall för Tallbackaskolan. Därutöver finns en något hög personalkostnad på några verksamheter men inte något oroväckande.

Samtliga verksamheter har uppdraget att se över hösten bemanning i syfte att hämta igen vårens överkostnad. Inga fler åtgärder är inplanerade för närvarande.

### Förskola

För närvarande supertrångt vid Skogsbacken, Nyborgs samt Haren. Det är i princip fullt på syskon- såväl som på småbarnsavdelningarna. Renoveringen av Stortorget gör att det just nu är extra trångt där då man tvingas att tränga ihop sig. Renoveringen beräknas vara färdig omkring v.44 och då kommer det att medge en, åtminstone tillfällig, lättnad med lite luft i systemet.

Förskolan som helhet jobbar på och upplever att det trots allt fungerar, beroende på prognoser gällande födsloal är bedömningen att trycket kanske är som högst just nu.

### Grundskola

Skolavslutningen närmar sig och en förhållandevis stor årskull ska lämna grundskolans årskurs 9 för att söka sig till en gymnasial utbildning. Än är inte terminen slutförd, och det kommer att erbjudas en lovskola, men bedömningen är att ett fåtal elever inte kommer att bli behöriga till gymnasieskolans nationella program. Nu är övergången mellan grundskola och gymnasium den mest kritiska, men även stadieövergångar inom grundskolan är en utmaning och något verksamheterna generellt behöver jobba än hårdare med. Det finns dock ingen tendens att antalet som inte når målen ökar inom åk 7-9.

### Särskola

En fortsatt utmaning att få ihop. En lösning var på plats för en dryg vecka sedan men nya ingångsvärden förhindrade detta. Det arbetas vidare i ny riktning men tror oss ändå ha ett nytt alternativ klart i närtid.



Skolchefens rapport till  
kommunstyrelsen

Ks § 201, forts.

### Övrigt

Systemanalys – en översyn har påbörjats gällande vilka system/program som skolan är knutna till via avtal eller via löpande kostnader. Idag finns en mängd system/program som verksamheterna betalar löpande för men om kostnaden belastar rätt användare är i många fall oklart. Det finns även en del system/program där det finns frågetecken kring nyttan och frågan är om det finns möjlighet att avveckla dessa. Jobbet är nyligen initierat och är väldigt komplext.

Parkskolan - ett informationsmöte har hållits med skolans samtliga medarbetare och ett separat möte med elevernas vårdnadshavare. Båda dessa möten genomfördes lugnt och sansat med ett tydligt politiskt budskap om att beslutsintentionen är en avveckling från och med årsskiftet 2023/24.

Förståelse finns om att elevunderlaget på sikt är för lågt, men man anser att dagens underlag är tillräckligt för en fortsatt drift. Rekrytering för höstens undervisning är ännu ej säkrad men det finns intressenter som förhoppningsvis ger positiva återkopplingar redan under denna vecka.

Beslutet skickas till:  
. Skolchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 202

Dnr 00026/2023

101

Kommunchefens rapport

Kommunchef Lena Ruth lämnar följande information;

### Civilt försvar

Enligt Lag (2006:544) om kommuners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, ska kommuner:

- Upprätta risk- och sårbarhetsanalys för varje mandatperiod (klart senast 2023-10-31)
- Fastställa plan för hantering av extraordinära händelser för varje mandatperiod (klart senast 231231)
- Regelbundet genomföra utbildningar och övningar med politiker och tjänstemän (utbildningsplan fastställd)
- Rapportera lägesbild till länsstyrelse om deras arbete med att öka krishanteringsförmåga (Rapporterat 230529)
- VMA (klart)
- Ha geografiskt områdesansvar och verka för samordning av krisberedskap med region, organisationer, företag och statliga myndigheter inom kommun
- Ha ledningsplats som är försörjd av reservkraft (klart)
- Ha en räddningscentral för bakre ledning för räddningstjänsten (klart)

### Ny lag om kommunernas ansvar för det brottsförebyggande arbetet

- 1 juli träder en ny lag i kraft som innebär att kommuner får ett utökat ansvar för det brottsförebyggande arbetet
- Varje kommun ska ta fram en lägesbild som ska innehålla:
- Kartläggning av brottslighetens omfattning och dess konsekvenser
- Annan information av betydelse för brottsligheten

Lägesbilden ska fungera som underlag till en åtgärdsplan. I kommunens ansvar ingår också att sätta samman ett strategiskt råd samt utse en samordnare för det brottsförebyggande arbetet.

Ersättning till kommunerna: 21kr/invånare.

### Kommundirektörsnätverket

Undertecknad är utsedd att representera länet vid fyra nätverksträffar under året. SKR står för kostnader för lokaler och måltider. Deltagarna själva står för resor och övernattnig.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 203

Dnr 00003/2023

101

Rapport från  
kommunstyrelsens  
ordförande

Kommunstyrelsens ordförande Lars Forsgren informerar om följande;

### Maj

- Underskrift av Medborgarlöfte med polisen
  - *Polisen ska öka synlighet och närvaro, öka trafiksäkerheten samt arbete med trygghet*
- Första spadtaget Sport- och simhall
- Invigning av laddstolpar för elbilar på Norrlandsbil
- SKR's genomgång av maj månads ekonomirapport (Teams)
- Möte med Försvarsmakten
- Möte med kommunens företagare på Stockstugan
- Informationsmöte med projektgruppen Glommersbygdens Framtid, där de redogjorde för sina framtidsplaner.
- Presentation av Svenskt Näringslivs enkät
- Öppningstal vid Sjunde sameparlamentarikerkonferensen som hölls i Arvidsjaur





Ks § 204

Dnr 00002/2023

101

VD-rapport

Arvidsjaur Kommunföretag AB:s VD Lena Ruth lämnar följande rapport;

### Arvidsjaurhem AB

Årets hyresförhandling är klar efter medling i Hyresmarknadskommittén. Medlingsbudet blev 4,4% ökning, vilket bägge parter accepterade. Hyreshöjningen kompenserar dock inte för de kraftiga kostnadsökningarna på fjärrvärme, elström, material och entreprenader.

Upphandling av hissrenoveringar på Stationsgatan 10 A, 10 C, Nygatan 26, Ö Skolgatan 8 och Sjukstugegatan 2 är genomförd. Vinnande anbud lämnades av NELAB AB. Entreprenaden utförs under hösten 2023.

Bolagets energieffektiviseringsgrupp har börjat arbeta. Ett antal energisparåtgärder genomförs redan parallellt med större utredningsuppdrag.

Ett nytt ventilationsaggregat på Östra Skolgatan 18 är installerat.

Upphandling av nytt ventilationsaggregat för Göken 2 (Sparbankshuset) pågår. Sparbankshuset kommer samtidigt att konverteras till fjärrvärme.

Projektering inför ett kommande inre underhåll på Ringelsta pågår.

Fortfarande väldigt god kundnöjdhet. Delad förstaplats i Sverige i den undersökning vi deltar i.

Öppet Hus arrangeras i år utanför Ringelsta den 20 juni. Arvidsjaurhem bjuder korv och våfflor.

### Arvidsjaur Energi AB

Den nya prismodellen har varit gällande i fyra månader, och första justeringen till annan prisnivå är genomförd i och med april månad.

Mätarbyten pågår fortsatt, och arbetet kommer att pågå under tre år. Detta är en lagstadgad åtgärd, som bolaget i år genomför själva utan hjälp av konsulter.

Bolaget har fått flera nya förfrågningar om inkoppling från både villakunder och näringsidkare, och offerter är lämnade. I dagsläget är det en fråga om kapacitet och reservkapacitet på nätet som är den största frågan vid inkopplingar, liksom kostnadsfrågan då priset för anslutning ligger oförändrat medans kostnaderna har ökat.



VD-rapport

Ks § 204, forts.

**Arvidsjaur Energi AB, forts.**

Bränsleförhandlingarna inför kommande eldningsäsong pågår med potentiella leverantörer. Indikationer på ökade priser för bränsle på grund av stora neddragningar i avverkning och generellt lägre produktion hos sågverken. Bolaget tittar på alternativa lösningar och möjligheter att bli en flisa grot i större utsträckning än tidigare.

På gång är även fortsatt arbete med utsläppsrätter EU ETS där besked kom från Naturvårdsverket om att bolaget inte behöver redovisa utsläpp för 2022. Rutiner är i stora drag framtagna inför rapportering och redovisning för 2023.

Årsstämman har genomförts och nya styrelsens första sammanträde har hållits.

**Arvidsjaur Flygplats AB**

Då den ekonomiska förutsättningen för flygplatsen förändras med den nya trafikplikten har fokus varit på rörliga och fasta kostnader för flygplatsen i förhoppning om att hitta besparingar. Flertalet avtal kommer att avslutas under 2023 och 2024, detta kommer att medföra bl.a. att flygplatsen inte kommer att vara lika synlig vad gäller annonsering och reklam. Även vissa verksamhetsavtal ses över och omförhandlas om möjligt.

Personal och kompetensplanering kommer att vara en kritisk del de närmsta åren för att säkerställa att flygplatsen kan hantera både de lagar och regler som gäller för vår verksamhet samt även den volymökning som sker 4-5 månader per år när vi välkomnar både charterresenärer med även biltestindustrin till flygplatsen.

En extra utmaning som ålagts flygplatsen är radardataövervakning som fram till årsskiftet genomförts av Luftfartsverket, men där Luftfartsverket valt att avsluta samtliga avtal med flygplatser som inte har tornoperatörer som drivs av dem själva. Detta medför i dagsläget en risk för kapacitetsförsämringar i hur många flygplan som kan hanteras inom luftrummet.

Ny styrelse finns på plats och första styrelsemötet med den nya styrelsen genomfördes den 29:e maj.



