



Kommunstyrelsen

2023-10-17

336

Plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.00-12.00.		
Beslutande	Lars Forsgren	(s), ordförande	
	Marcus Lundberg	(s)	
	Lena Karlsson	(s)	
	Gunilla Bäckström	(s)	
	Göte Renberg	(s)	
	Margoth Holmqvist	(v)	
	Ingrid Tagesdotter	(v)	
	Leif Andersson	(c)	
	Martin Nilsson	(c)	
	Peter Rydfjäll	(sd), t.jg. ers	
	Jens Eliasson	(l), t.jg. ers	
Övriga närvarande	Peter Öhman, socialchef, §§ 263-271, 287 Lena Ruth, kommunchef Marina Voronova, ekonomichef Inga Sandström, sekreterare Oscar Sundström, sekreterare		
Utses att justera	Martin Nilsson		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2023-10-20, kl 13.00		
Underskrifter	Sekreterare	_____	Paragrafer 256-291
		Inga Sandström	
	Ordförande	_____	
		Lars Forsgren	
	Justerande	_____	
		Martin Nilsson	

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2023-10-17		
Datum då anslaget sattes upp	2023-10-23	Datum då anslaget tas ned	2023-11-14
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	_____		
	Inga Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Ks § 256 Fastställande av dagordning		
	Ks § 257 Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Ks § 258 Meddelandeärenden		
	Ks § 259 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Ks § 260 Ekonomisk uppföljning månadsvis år 2023 – tom september	Dnr 00004/2023	042
	Ks § 261 Rapport om systematiskt kvalitetsarbete (SKA) för gymnasieskolan läsåret 2022/2023, samt huvudmannens mål för gymnasie- och vuxenutbildningen läsåret 2023/2024	Dnr 00224/2023	612
	Ks § 262 Rapport om det systematiska kvalitetsarbetet för grund- och förskolan läsåret 2022/2023 (SKA) samt huvudmannens mål för grund- och förskolan läsåret 2023/2024	Dnr 00225/2023	600
	Ks § 263 Granskning av systematiskt kvalitetsarbete inom socialtjänsten	Dnr 00071/2023	007
	Ks § 264 Remissyttrande - Förslag till föreskrifter om ändring i HSLF-FS 2021:75	Dnr 00229/2023	1010
	Ks § 265 Information om avslutat ärende – lex Sarah 2023-1	Dnr 00189/2023	739
	Ks § 266 Information om avslutat ärende – lex Sarah 2023-2	Dnr 00190/2023	739
	Ks § 267 Information om avslutat ärende – lex Sarah 2023-3	Dnr 00191/2023	739



Kommunstyrelsen

2023-10-17

338

<i>Ärendeförteckning</i>	Ks § 268	Dnr 00219/2023	730
	Riktlinje för biståndsbedömda trygghetslägenheter		
	Ks § 269	Dnr 00220/2023	739
	Ersättning för bevis om skyddad yrkestitel för anställda undersköterskor		
	Ks § 270	Dnr 00085/2023	709
	Rapporteringskyldighet av gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader 2023– Kvartal 2		
	Ks § 271	Dnr 00085/2023	709
	Rapporteringskyldighet av gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader 2023– Kvartal 3		
	Ks § 272	Dnr 000131/2023	007
	Yttrande – Ansökan om vattenregleringsmedel (bygdemedel) till borring av vattenbrunn och ny avloppsanläggning till Pjesker byastuga		
	Ks § 273	Dnr 00245/2023	052
	Initiering av ärende - Översyn av Riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel		
	Ks § 274	Dnr 00006/2023	042
	Medfinansiering av projektet ”Hållbara transporter” (insynsskydd)		
	Ks § 275	Dnr 00231/2023	008
	Medfinansiering av North Sweden European Office 2024-2030		
	Ks § 276	Dnr 000212/2023	051
	Taxa för räddningstjänsten enligt LSO och LBE		
	Ks § 277	Dnr 00042/2023	805
	Riktlinjer för föreningsstöd till aktiva och verksamma föreningar		
	Ks § 278	Dnr 00222/2023	042
	Delårsredovisning 2023-08-31 - Kommunstyrelsen		
	Ks § 279	Dnr 00185/2023	102
	Val av ordinarie ledamot i grund- och förskoleutskottet		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2023-10-17

339

Ärendeförteckning	Ks § 280	Dnr 00185/2023	102
	Val av ersättare i grund- och förskoleutskottet		
	Ks § 281	Dnr 00223/2023	042
	Delårsrapport 2023-08-31 -Hela kommunen		
	Ks § 282	Dnr 00217/2023	003
	Policy för inköp av konst		
	Ks § 283	Dnr 00266/2022	009
	Motion - Översyn av Policy för inköp av konst		
Remittering	Ks § 284	Dnr 00041/2023	003
	Kultur- och fritidspolitiskt program för Arvidsjaur kommun		
	Ks § 285	Dnr 00234/2023	006
	Sammanträdesplan 2024 - Kommunfullmäktige		
	Ks § 286	Dnr 00001/2023	101
	Information från polisen		
	Ks § 287	Dnr 00025/2023	101
	Socialchefens rapport till kommunstyrelsen		
	Ks § 288	Dnr 00026/2023	101
Skolchefens rapport till kommunstyrelsen			
	Ks § 289	Dnr 00002/2023	101
Kommunchefens rapport			
	Ks § 290	Dnr 00003/2023	101
Rapport från kommunstyrelsens ordförande			
	Ks § 291	Dnr 00002/2023	991
VD-rapport			

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av
dagordning

Ks § 256

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver den dagordning som föreligger föreslås följande:

Lars Forsgren (s)

Ny punkt – Val av ordinarie ledamot och ersättare i grund- och
förskoleutskottet.

Ny punkt – Sammanträdesplan år 2024 för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut

1. Dagordningen fastställs med tillägg av de punkter som föredragits av
Lars Forsgren.



Ks § 257

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens
protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunstyrelsens beslut

1. Martin Nilsson utses att justera protokollet.
2. Peter Rydfjäll utses som ersättare.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 2023-10-20
kl. 13.00.



Ks § 258

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

III Meddelandeärenden

- * Protokoll 2023-09-12
- **Gemensam överförmyndarnämnd**

- * Beslut om bygdemedel – Unga Örnar Moskosel
- **Länsstyrelsen Norrbotten**

- * JO-anmälan mot Arvidsjaur kommun
- **Beslut från JO 2023-09-04**

- * Protokoll 2023-09-23
- **RKM:s arbetsutskott**

- * Nyhetsbrev 10 oktober 2023
- **Småkom**

- * Protokoll 2023-09-27
- **Arvidsjaur Kommunföretag AB**

- * Protokoll 2023-10-10
- **Gemensam överförmyndarnämnd**

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Ks § 259

Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla

Allmänna utskottet 2023-10-03	§§ 36-42 2023
Grund- och förskoleutskottet 2023-09-27	§§ 15-22 2023
Kultur, fritids- och näringslivsutskottet 2023-09-28	§§ 17-19 2023
Sociala utskottet 2023-10-05	§§ 27-34 2023

II Övriga delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens ordförande Lars Forsgren

Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsen avgörande inte kan avvaktas

§§ 13-13 2023

Ekonomichef Marina Voronova

Beslut i om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling med förbehåll

§§ 5-6 2023

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Kommunstyrelsen

2023-10-17

344

Ks § 260

Dnr 00004/2023

042

Ekonomisk uppföljning
månadsvis år 2023 – tom
september

Ekonomisk uppföljning till och med 2023-09-30 ska redovisas.

Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Uppföljning

Utdragsbestyrkande

Prognos Arvidsjaurs kommun 2023 – utfallet januari - september

	Budget	Utfall jan-sept	Utfall jan-sept fg år	Prognos	Avvikelse (Rätt tecken)
Kommunfullmäktige	1 715	1 030	860	1 480	235
Revision	757	161	149	756	1
Överförmyndare	546	445	462	633	- 87
Valnämnd	20	2	114	20	-
Myndighetsnämnd	2 421	1 943	1 402	2 726	- 305
KS - Allmänna utskottet (inkl. gymnasiet)	126 204	73 518	59 352	114 000	12 204
KS - Grund- och förskoleutskottet	136 122	93 463	86 735	136 115	7
KS - Sociala utskottet	198 169	138 305	126 492	192 392	5 777
KS - Kultur-fritid- och näringslivsutskottet	25 584	18 362	17 214	25 500	84
KS - Samiska rådet	-	- 108	- 179	-	-
Summa nämnder och styrelser	491 538	327 121	292 601	473 622	17 916
Interna poster	- 4 283	- 2 349	- 234	- 4 210	- 73
Pensioner	11 200	- 1 195	- 902	8 322	2 878
Verksamhetens nettokostnader	498 455	323 577	291 465	477 734	20 721
Skatteintäkter	- 331 230	- 252 181	- 248 988	- 336 755	5 525
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	- 173 914	- 143 125	- 125 509	- 185 182	11 268
Verksamhetens resultat	- 6 689	- 71 729	- 83 032	- 44 203	37 514
Räntenetto	1 600	- 477	- 745	- 1 000	- 2 600
Årets resultat/Prognos	- 5 089	- 72 206	- 83 777	- 45 203	40 114



Ks § 261

Dnr 00224/2023

612

Rapport om systematiskt kvalitetsarbete (SKA) för gymnasieskolan läsåret 2022/2023, samt huvudmannens mål för gymnasie- och vuxenutbildningen läsåret 2023/2024

Arvidsjaur kommun är huvudman och kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter och skyldigheter som ankommer på huvudmannen för skollagsstyrd verksamhet i kommunal regi.

Det systematiska kvalitetsarbetet styrs av 4 kapitlet i skollagen och Skolverkets allmänna råd Systematisk kvalitetsarbete för skolväsendet. Huvudmannen och kommunens utbildningsenheter är skyldiga att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete.

Denna rapport redogör för analys, identifierade utvecklingsområden samt förslag till mål för läsåret 2023/2024 på huvudmannanivå inom verksamhetsformerna gymnasium och vuxenutbildning.

Det systematiska kvalitetsarbetet syftar till att verksamheten och huvudmannen utvecklar ett professionellt förhållningssätt och arbetssätt som leder till en ständig utveckling av verksamheten.

Huvudmannens sammanställning av det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 2022/2023 har upprättats.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen gällande systematiskt kvalitetsarbete läsåret 2022/2023 för Sandbackaskolan och vuxenutbildningen godkänns.
2. Huvudmannens mål för gymnasieutbildningen läsåret 2023/2024 fastställs.
3. Huvudmannens mål för vuxenutbildningen läsåret 2023/2024 fastställs.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Sandbackaskolan
- . Revisorer

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Au 2023-10-03
Tjänsteskrivelse skolchef
SKA-rapport

Utdragsbestyrkande



Ks § 262

Dnr 00225/2023

600

Rapport om det systematiska kvalitetsarbetet för grund- och förskolan läsåret 2022/2023 (SKA) samt huvudmannens mål för grund- och förskolan läsåret 2023/2024

Arvidsjaur kommun är huvudman och kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter och skyldigheter som ankommer på huvudmannen för skollagsstyrd verksamhet i kommunal regi.

Det systematiska kvalitetsarbetet styrs av 4 kapitlet i skollagen och Skolverkets allmänna råd Systematisk kvalitetsarbete för skolväsendet. Huvudmannen och kommunens utbildningsenheter är skyldiga att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete.

Skolchef Peter Andersson har inkommit med tjänsteskrivelse angående SKA läsåret 2022/2023.

Kommunstyrelsens beslut

1. Med hänsyn till vad som framkommit i kvalitetsredovisningen avseende läsåret 2022/2023, anta följande läroplansmål som prioriterade för läsåret 2023/2024;

Prioriterade mål för förskolan under läsåret 2023/2024

Övergång och samverkan
Uppföljning, utvärdering och utveckling
Förskollärarens ansvar i undervisningen

Prioriterade mål för grundskolan under läsåret 2023/2024

Kunskaper
Elevernas ansvar och inflytande
Övergång och samverkan
Bedömning och betyg

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Gfu 2023-09-27
Tjänsteskrivelse skolchef
SKA-rapport

Utdragsbestyrkande



Ks § 263

Dnr 00071/2023

007

Granskning av
systematiskt kvalitetsarbete
inom socialtjänsten

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaur kommun granskat kommunens systematiska kvalitetsarbete inom socialtjänsten. Syftet var att bedöma om socialnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med att utveckla och säkra kvalitet i socialtjänstens verksamhet.

Den sammanfattade bedömningen är att socialtjänsten delvis säkerställt ett ändamålsenligt arbete med att utveckla och säkra kvalitet i socialtjänstens verksamhet.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisorerna kommunstyrelsen att

- Säkerställa att socialtjänstens verksamhetsstöd och kvalitetsuppföljningssystem omfattar alla delar som anges i föreskrift, lag och allmänna råd
- Säkerställa att samtliga centrala processer och rutiner är identifierade, dokumenterade och fastställda.

Tjänsteskrivelse har lämnats av socialchef Peter Öhman som bedömer att socialtjänsten kan efterleva den rekommendation som revisorerna påtalar. Socialtjänsten i Arvidsjaur håller i dagsläget på att gå in i ett nytt verksamhetssystem där det verksamhetsstöd som efterfrågas finns. Gällande kvalitetsuppföljningssystem använder socialtjänsten som övriga i kommunen Stratsys. Centrala processer och rutiner är identifierade och dessa finns samlade under ett gemensamt system för hela socialförvaltningen som heter 2C8.

Kommunstyrelsens beslut

1. Granskningsrapporten läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. Revisorer



Ks § 264

Dnr 00229/2023

1010

Remissyttrande - Förslag till föreskrifter om ändring i HSLF-FS 2021:75

Läkemedelsverket har lämnat remiss av förslag till föreskrifter om ändring i Läkemedelsverkets föreskrifter (HSLF-FS 2021:75) om förordnande och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit.

Läkemedelsverket föreslår i HSLF-FS 2021:75 följande:

- Att en sjuksköterska får rekquirera teknisk sprit och läkemedel för behandling av människa till hälso- och sjukvårdsverksamhet under vissa angivna förutsättningar, ex. att det rekviderade läkemedlet eller den tekniska spriten ska användas i vårdgivarens hälso- och sjukvårdsverksamhet.
- Att narkotiska läkemedel ska få rekquireras av en sjuksköterska verksam i region, kommun eller statlig myndighet
- Att andra särskilda läkemedel ska få rekquireras av en sjuksköterska i region, kommun eller statlig myndighet.

Ovanstående medför att sjuksköterskor kommer att kunna utföra en administrativ uppgift som annars måste utföras av läkare.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av Viktoria Norberg, chef hälso- och sjukvårdsenheten och Pernilla Berggren, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Förslag till remissyttrande har upprättats.

Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./ 1. Arvidsjaur kommun tillstyrker Läkemedelsverkets förslag.

Beslutet skickas till:
. Läkemedelsverket



Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommuvdna

Datum
2023-10-17

Handläggare
Viktoria Norberg
Pernilla Berggren

Läkemedelsverket
registrator@lakemedelsverket.se

Remissvar från Arvidsjaur kommun

Förslag till föreskrifter om ändring i Läkemedelsverkets föreskrifter (HSLF-FS 2021:75), dnr 3.1.1-2023-005678.

Arvidsjaur kommun har tagit del av remiss, konsekvensutredning och bilagor, och instämmer med Läkemedelsverkets förslag till ändring av Läkemedelsverkets föreskrift (HSLF-FS 2021:75) om förordnade och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit. Arvidsjaur kommun anser att sjuksköterskor ska ha rätt att rekvirera föreslagna produkter, att ge möjlighet att rekvirera läkemedel och teknisk sprit är viktigt för att säkerställa att produkten kommer till patienten samt för att hälso- och sjukvården bäst ska kunna nyttja sina personalresurser. Läkemedelsverkets beskrivning av tidigare erfarenheter från när sjuksköterskor hade en författningsreglerad rätt att rekvirera läkemedel visar inte att hanteringen medförde några risker för patientsäkerheten. Det stärker vår uppfattning att ställa sig bakom Läkemedelsverkets förslag.

Arvidsjaur kommun tillstyrker Läkemedelsverkets förslag.

Lars Forsgren
Kommunstyrelsens ordförande

lasse.forsgren@arvidsjaur.se
072-1414055



Ks § 265

Dnr 00189/2023

739

Information om avslutat
ärende – lex Sarah
2023-1

Kommunstyrelsen informeras om följande:

Anmälan enligt lex Sarah från vårdpersonal i Arvidsjaur kommun avseende ett missförhållande inom ett särskilt boende i Arvidsjaur.

Anmälan handlar om personals dåliga bemötande och brister i omsorgen med en vårdtagare.

MAS, Pernilla Berggren och socialchef Peter Öhman bedömer att utredningen inte har kunnat påvisa att det föreligger ett allvarligt missförhållande. Det inträffade åtgärdas med genomgång av rutiner/dokument för bemötande, lex Sarah, rutiner för arbetsordningar och arbetsinnehåll av vård- och omsorgsarbete.

Ärendet har avslutats.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till;
. MAS
. Socialchef



Ks § 266

Dnr 00190/2023

739

Information om avslutat
ärende – lex Sarah
2023-2

Kommunstyrelsen informeras om följande:

Anmälan enligt lex Sarah från vårdpersonal i Arvidsjaur kommun avseende ett missförhållande inom ett särskilt boende i Arvidsjaur.

Anmälan handlar om personals dåliga bemötande och brister i omsorgen med en vårdtagare.

MAS, Pernilla Berggren och socialchef Peter Öhman bedömer att utredningen inte har kunnat påvisa att det föreligger ett allvarligt missförhållande. Det inträffade åtgärdas med genomgång av rutiner/dokument för bemötande, Lex Sarah, rutiner för arbetsordningar och arbetsinnehåll av vård- och omsorgsarbete.

Ärendet har avslutats.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till;
. MAS
. Socialchef



Ks § 267

Dnr 00191/2023

739

Information om avslutat
ärende – lex Sarah
2023-3

Kommunstyrelsen informeras om följande:

Anmälan enligt lex Sarah från vårdpersonal i Arvidsjaur kommun avseende ett missförhållande inom ett särskilt boende i Arvidsjaur.

Anmälan handlar om personals dåliga bemötande och brister i omsorgen med en vårdtagare.

MAS, Pernilla Berggren och socialchef Peter Öhman bedömer att utredningen inte har kunnat påvisa att det föreligger ett allvarligt missförhållande. Det inträffade åtgärdas med genomgång av rutiner/dokument för bemötande, Lex Sarah, rutiner för arbetsordningar och arbetsinnehåll av vård- och omsorgsarbete.

Ärendet har avslutats.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till;
. MAS
. Socialchef



Ks § 268

Dnr 00219/2023

730

Riktlinje för
biståndsbedömda
trygghetslägenheter

Socialnämnden antog 2020-03-25 § 12 Riktlinje för biståndsbedömda trygghetslägenheter.

Riktlinjen har reviderats av biståndsenheten.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinje för biståndsbedömda trygghetslägenheter antas.
2. Socialnämndens beslut 2020-03-25 § 12 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Biståndsenheten
. Personalledare soc
. Övriga berörda

RIKTLINJE

FÖR BISTÅNDSBEDÖMDA TRYGGHETSLÄGENHETER



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinje	Ks 2023-10-17 § 268	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 219/2023		



Riktlinje för biståndsbedömda trygghetslägenheter

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-10-17 § 268.

Bakgrund biståndsbedömda trygghetslägenheter

I regeringens proposition 2017/18:273 *Biståndsbedömt trygghetsboende för äldre* beskrivs kommunernas möjlighet att inrätta biståndsbedömt trygghetsboende, även kallat mellanboende, en särskild boendeform för äldre människor som främst behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service och som därutöver har behov av att bryta önskad isolering. Att kommunen har möjlighet att inrätta biståndsbedömda trygghetsboenden regleras i 5 kapitlet 5§ socialtjänstlagen (SoL).

För att undvika begreppsförvirring väljer Arvidsjaur kommun att benämna dessa biståndsbedömda lägenheter för biståndsbedömda trygghetslägenheter. Anledningen till detta är att begreppet boende i vardagligt tal förknippas med heldygnsvård med tillgång till personal samt bemanning dygnet runt. Denna riktlinje kommer därför att benämna bostäderna som biståndsbedömda trygghetslägenheter.

Enligt propositionen är biståndsbedömda trygghetslägenheter en särskild boendeform anpassad och utformad efter äldre personer som har ett vårdnadsbehov som understiger heldygnsvård, men som inte längre upplever det tryggt att bo kvar i det egna hemmet. Syftet är att bryta den isolering som många äldre som bor kvar hemma besväras av.

Skillnaden mellan ordinärt boende och biståndsbedömda trygghetslägenheter är att den enskilde får möjlighet att komma till ett boende som exempelvis kan erbjuda gemensamma måltider, kulturell aktivering och umgänge. Stöd och hjälp i form av hemtjänst erbjuds efter behovsprövning, på samma sätt som i ordinärt boende. Kommunens ansvar för hälso- och sjukvård i särskilda boendeformer omfattar inte biståndsbedömda trygghetslägenheter. Kommunen kan däremot erbjuda hemsjukvård om den enskilde har ett sådant behov.

Om den enskildes behov av stöd, vård och omsorg ökar och efter en tid blir mer omfattande än vad som kan tillgodoses via punktinsatser från hemtjänst, bör den enskilde motiveras till att ansöka om en boendeform som bättre motsvarar de aktuella behoven. Flytt till ett särskilt boende (vård och omsorgsboende), behovsprövas enligt ansökan från den enskilde.

Riktlinje för beslut om biståndsbedömda trygghetslägenheter

Det är den enskilde individen eller dess företrädare som kan lämna en ansökan om bistånd enligt socialtjänstlagen. Ansökan om bistånd i form av biståndsbedömd trygghetslägenhet kan lämnas skriftligen eller muntligen till kommunens biståndshandläggare som utreder behoven som föregår ansökan. Biståndsbedömda trygghetslägenheter riktar sig till äldre personer över 65 år. Vid en ansökan görs alltid en individuell prövning och ålder är inte ett kriterium för att avslå sökt insats.

Biståndsbedömda trygghetslägenheter finns på Sjukstugegatan 2 (Ringelsta) och Nygatan 24 (Solbacken). Biståndshandläggare hanterar ansökan om biståndsbedömd trygghetslägenhet på samma sätt som ansökan om särskilt boende (vård- och omsorgsboende). Detta innebär att man inte specifikt kan välja boendeplats utan att alla biståndsbedömda trygghetslägenheter anses vara likvärdiga och kan tillgodose den enskildes behov av insats.



Riktlinje för biståndsbedömda trygghetslägenheter

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-10-17 § 268.

Följande kriterier för behov ska särskilt beaktas vid utredning av ansökan, om den enskilde

- upplever otrygghet i sin nuvarande bostad som inte kan tillgodoses via andra insatser,
- har litet eller inget socialt nätverk och behovet inte kan tillgodoses i den nuvarande bostaden,
- på grund av fysiska eller psykiska begränsningar har svårt att ta sig till aktiviteter,
- har ett varaktigt och/eller återkommande behov,
- har behov av en anpassad bostad och/eller omgivning på grund av fysisk sjukdom och/eller psykisk ohälsa,
- har ett omvårdnadsbehov som understiger heldygnsvård,
- har ett omvårdnadsbehov som motsvarar heldygnsvård men som helt eller delvis tillgodoses av anhörig,
- är folkbokförd och har sin huvudsakliga dygnsvila i Arvidsjaur kommun.

Den enskilde behöver inte uppfylla alla dessa kriterier, men en förutsättning för att beviljas biståndet är att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt, eller att insatsen bedöms som den mest lämpliga insatsen för att tillgodose hela eller delar av den enskildes behov (individuell prövning).

Fördelning av platser vid beslut om biståndsbedömd trygghetslägenhet

Eftersom biståndsbedömd trygghetslägenhet är ett beslut hanteras och erbjuds lediga platser på samma sätt som vid fördelning och erbjudande av plats inom särskilt boende. Fördelning av platser sker enligt beslutsdatum. Icke verkställda beslut rapporteras in till socialstyrelsen. Boendeplats ska erbjudas inom rimlig och skälig tid.

Om den enskilde tackar nej till erbjuden plats likställs detta med att den enskilde avsäger sig sitt beslut; förbehåll för detta kommuniceras i den enskildes beslut. Beslutet avslutas från datumet den enskilde tackar nej och om den enskilde vill ansöka om insats på nytt gör biståndshandläggare en ny behovsprövning.

Rätten att bo tillsammans

I 4 kap. 1 c § Socialtjänstlagen (SoL) anges att för den som har beviljats eller beviljas bistånd i form av boende i en sådan särskild boendeform som avses i 5 kap. 5 § Socialtjänstlagen (SoL) ska det ingå i en skälig levnadsnivå att kunna sammanbo med make eller sambo. Detta gäller under förutsättning att paret varaktigt har sammanbott eller, om den ena parten redan bor i ett sådant boende, att paret dessförinnan varaktigt har sammanbott. Detta gäller också oavsett om maken eller sambon har behov av boende i särskild boendeform.

Om den enskilde och deras partner önskar fortsätta bo tillsammans, utreder handläggare detta på samma sätt som vid samboende när en individ är beviljad beslut om särskilt boende (vård- och omsorgsboende). Om endast den ena parten uppfyller behovet kan den andra parten flytta med som medboende. Finns behov av insats hos båda individerna beviljas båda eget beslut om biståndsbedömd trygghetslägenhet. Ingen serviceavgift tas ut för personen som är medboende då ingen specifik service är kopplad till beslutet om biståndsbedömd trygghetslägenhet.



Riktlinje för biståndsbedömda trygghetslägenheter

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-10-17 § 268.

Kvarboendeprincip

Om den som uppstår beslut om biståndsbedömd trygghetslägenhet skulle avlida eller avsäga sig beslutet, utreder biståndshandläggare om medboende make/maka eller sambo är berättigad till insats för egen del. Om den enskildes behov bedöms kunna tillgodoses på annat sätt än eget beslut om biståndsbedömd trygghetslägenhet bedöms ansökan som avslag och den enskilde har tre månaders uppsägningstid. Detta skrivs in i beslut, samt hyreskontrakt vid inflytt i biståndsbedömd trygghetslägenhet.

Besittningsskydd i biståndsbedömd trygghetslägenhet

Den enskilde har i grund besittningsrätten till den bostad som den hyr enligt bestämmelser i hyreslagen. Besittningsrätten regleras i hyresavtalet.

Att besittningsrätten avtalats bort innebär inte att personerna kan tvingas att flytta till ett särskilt boende. Om besittningsrätten avtalats bort kan hyresavtalet sägas upp av hyresvärden och personen blir därmed bostadslös. Detta är inte någon lösning på situationer där personer med omfattande behov bor kvar i biståndsbedömda trygghetslägenheter. Verksamheten behöver fortsätta att arbeta med att motivera den enskilde att ansöka om särskilt boende när behovet blir omfattande.

På grund av bostadens speciella karaktär är det inte tillåtet med uthyrning i andra hand eller att ta emot inneboende som inte uppstår eget beslut om biståndsbedömd trygghetslägenhet eller beslut om medboende.

Husdjur i biståndsbedömda trygghetslägenheter

Biståndsbedömda trygghetslägenheter likställs med ordinärt boende vilket innebär att husdjur tillåts.

Möjligheten att ansöka om boende i annan kommun

Möjligheten att ansöka om boende i annan kommun regleras enligt 2 a kap. 8 § Socialtjänstlagen (SoL) och tillämpas vid beslut. En person som önskar flytta till en kommun får ansöka om insatser i den kommunen om han eller hon;

1. till följd av hög ålder, funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom har ett varaktigt behov av omfattande vård- eller omsorgsinsatser och därför inte kan bosätta sig i den andra kommunen utan att de insatser som han eller hon behöver lämnas, eller
2. på grund av våld eller andra övergrepp behöver flytta till en annan kommun men inte kan göra det utan att de insatser som han eller hon behöver lämnas. Lag (2011:328).

Målgruppen för biståndsbedömda trygghetslägenheter är äldre personer som inte har behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser. Den som vill ansöka om biståndsbedömda trygghetslägenheter och som inte är folkbokförd i kommunen, kan därför inte bedömas ha rätt till insats. Ansökan ska då avslås i form av förhandsbesked.



Riktlinje för biståndsbedömda trygghetslägenheter

Fastställda av kommunstyrelsen 2023-10-17 § 268.

Uppsägning av biståndsbedömd trygghetslägenhet

Om den enskilde avsäger sig sitt beslut eller avlider gäller samma regler för uppsägningstid som för biståndsbedömd trygghetslägenhet som för beslut om särskilt boende (vård- och omsorgsboende).



Ks § 269

Dnr 00220/2023

739

Ersättning för bevis om skyddad yrkestitel för anställda undersköterskor

Kompetensen hos undersköterskor är viktig för kvalitet och säkerhet i vård och omsorg. Riksdagen har därför beslutat att yrket ska ha en skyddad yrkestitel.

Med en skyddad yrkestitel blir det tydligt vilken kompetens en person med titeln undersköterska har. Det bidrar till trygghet för patienter, brukare och anhöriga och det gör dessutom att det blir lättare för arbetsgivare att leda och planera verksamheten på arbetsplatsen.

Den skyddade titeln börjar gälla den 1 juli 2023. Det innebär att man kommer att behöva ett bevis från Socialstyrelsen för att få använda titeln undersköterska inom vård och omsorg. Kostnaden för beviset är 320 kr.

- Den som har en tillsvidareanställning som undersköterska när de nya reglerna börjar gälla den 1 juli 2023, får fortsätta att använda titeln till och med den 30 juni 2023 utan bevis.
- Om man inte har en tillsvidareanställning med titeln undersköterska, måste man ha ett bevis om skyddad yrkestitel för att få fortsätta använda titeln efter den 30 juni 2023.

Har den anställde inget bevis om skyddad yrkestitel kan han/hon fortsätta att arbeta i vård och omsorg, men utan titeln undersköterska.

Förslag föreligger om att Arvidsjaur kommun betalar avgiften under 2023 till berörd personal som jobbar inom vård och omsorg, efter det att han/hon inkommit med beviset från Socialstyrelsen. Kostnaden för bevisen beräknas uppgå till ca 50 000 kronor.

Kommunstyrelsens beslut

1. Arbetsgivaren tar, under 2023, kostnaden för att hämta ut bevis om skyddad yrkestitel för tillsvidareanställda undersköterskor inom vård och omsorg i Arvidsjaur kommun,
2. Ersättning betalas ut mot uppvisande av yrkesbeviset från Socialstyrelsen.
3. Kostnaden tas från ansvar 400.

Beslutet skickas till:

- . Socialchef
- . Berörda personalledare
- . HR
- . Löner



Ks § 270

Dnr 00085/2023

709

Rapporteringskyldighet av
gynnande beslut som ej är
verkställda inom tre
månader 2023– Kvartal 2

Enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska kommunen till Inspektionen för vård och omsorg rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet samt alla gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader, kvartal 2, 2023

- * SoL-beslut, äldreomsorgen, avdelningen för stöd och omsorg (ASO)
Inget att rapportera.
- * LSS-beslut, ASO
Inget att rapportera.
- * SoL-beslut, IFO
Inget att rapportera.

Gynnande beslut där verkställigheten avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader, kvartal 2, 2023

- * SoL-beslut, äldreomsorgen och avdelningen för stöd och omsorg (ASO)
Inget att rapportera.
- * LSS-beslut, ASO
Inget att rapportera.
- * SoL-beslut, IFO
Inget att rapportera.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till;
. Kommunfullmäktige
. Revisorer



Ks § 271

Dnr 00085/2023

709

Rapporteringskyldighet av
gynnande beslut som ej är
verkställda inom tre
månader 2023– Kvartal 3

Enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska kommunen till Inspektionen för vård och omsorg rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet samt alla gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader, kvartal 3, 2023

- * SoL-beslut, äldreomsorgen, avdelningen för stöd och omsorg (ASO)
Totalt fyra beslut. Tre beslut om kontaktperson och ett beslut om ledsagning som ej har verkställts i tid pga. organisationsförändringar som skett i sommar.
- * LSS-beslut, ASO
Antal beslut: Två beslut om kontaktperson som ej har verkställts pga. organisationsförändringar som skett i sommar.
- * SoL-beslut, IFO
Antal beslut: Totalt sex beslut. Fem beslut om öppenvårdsinsats som ej verkställts i tid pga. att brukarna tackat nej till internt stöd samt semester för både brukarna och extern utförare samt ett beslut om kontaktfamilj som ej verkställts i tid pga. svårigheter att rekrytera kontaktfamilj.

Gynnande beslut där verkställigheten avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader, kvartal 3, 2023

- * SoL-beslut, äldreomsorgen och avdelningen för stöd och omsorg (ASO)
Inget att rapportera.
- * LSS-beslut, ASO
Antal beslut: Ett beslut om kontaktperson där verkställigheten avbrutits och som ej verkställts i tid pga. organisationsförändringar som skett i sommar.
- * SoL-beslut, IFO
Inget att rapportera.

Beslutet skickas till;
. Kommunfullmäktige
. Revisorer

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.



Ks § 272

Dnr 000131/2023

007

Yttrande – Ansökan om vattenregleringsmedel (bygdemedel) till borrning av vattenbrunn och ny avloppsanläggning till Pjesker byastuga

En ansökan från Pjesker byastugeförening avseende borrning av vattenbrunn och ny avloppsanläggning till Pjesker byastuga har överlämnats till kommunen för synpunkter.

Hela kostnaden beräknas uppgå till 382 000 kronor varav 267 400 kronor ansöks från bygdemedlen.

Kommunstyrelsen antog 2021-10-12 § 191 "Riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel". Bygdemedlen ansöks hos Länsstyrelsen i Norrbotten, som handlägger stödet. Arvidsjaur kommun får möjlighet att yttra sig i ärendet innan Länsstyrelsen fattar beslut i enlighet med de riktlinjer som kommunstyrelsen fastställt.

Kommunstyrelsens beslut

1. Följande yttrande lämnas till Länsstyrelsen:

Pjesker byastugeförening beviljas sökt finansiering från vattenregleringsmedlen (bygdemedel) med 267 400 kronor.

Beslutet skickas till:

- . Länsstyrelsen
- . Anne Enoksson

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Kfn 2023-09-28
Tjänsteskrivelse Anne Enoksson
Remiss från Länsstyrelsen

Utdragsbestyrkande



Ks § 273

Dnr 00245/2023

052

Initiering av ärende
-Översyn av Riktlinjer för
bidrag ur vattenreglerings-
medel

Det finns behov av att se över riktlinjer för bidrag ur vattenreglerings-
medlen.

Leif Andersson (c) initierar därför ett ärende om att göra en översyn av
kommunens riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedlen.

Målsättningen ska fortsatt vara tillväxt men med tydligare inriktning mot
tillväxtskapande aktiviteter istället för underhåll av fastigheter med fokus att
bidra till en levande bygd.

Kommunstyrelsens beslut

1. Näringslivsenheten får i uppdrag att göra en översyn av riktlinjer för
bidrag ur vattenregleringsmedlen.

Beslutet skickas till:
. Näringslivsenheten



Ks § 274

Dnr 00006/2023

042

Medfinansiering av projektet "Hållbara transporter" (insynsskydd)

Näringslivsstrateg Anne Enoksson fattade ett delegeringsbeslut 2023-01-03 om att fördela statsbidrag enligt de så kallade 1,76 medlen till flera projekt. Tre av dessa sker i egen regi sedan en tid tillbaka och förlängdes till 2024. Ett fjärde projekt under namnet "Hållbara transporter" skulle påbörjas januari 2023.

Projektet "Hållbara transporter" handlar om att förlägga transport av fordonstestnäringens godstransporter till järnväg istället för lastbilar. Projektet har fallit ut väl och bedömning görs att det finns ett stort värde för Arvidsjaur kommun och lokala entreprenörer att detta projekt fortskrider. Det beräknas att transporter med järnväg kan komma igång redan vintern 2023.

Det är dock mycket som fysiskt behöver ställas i ordning, bland annat ett insynsskydd där lossning och lastning av gods ska ske. Detta insynsskydd är inte något som ryms inom ramen för förstudien och därav finns ett behov att säkerställa annan finansiering.

Den totala kostnaden för insynsskyddet är 300 000 kronor där följande medfinansiering är klar:

- Arjeplogs kommun, 50 000 kronor.
- Swedish Proving Ground Association (SPGA), 75 000 kronor.
- Inlandsbanan, 75 000 kronor,

Arvidsjaur kommun föreslås medfinansiera projektet med 100 000 kronor.

Tjänsteskrivelse har inkommit från näringslivsstrateg Anne Enoksson.

Kommunstyrelsens beslut

Beslutet skickas till:
. Näringslivsstrateg

1. Arvidsjaur kommun medfinansierar projektet enligt förslag med 100 000 kronor och att pengarna tas ur kommunstyrelsens budget för medfinansiering.
2. Beslutet grundar sig dock i en medfinansiering och innebär inte att Arvidsjaur kommun tar på sig något ansvar för att installera/ montera, underhålla eller på något annat sätt i framtiden förvalta insynsskyddet.



Ks § 275

Dnr 00231/2023

008

Medfinansiering av North Sweden European Office 2024-2030

Sedan 1997 har det med en bred ägarbild drivits ett gemensamt projekt-samarbete, North Sweden European Office. Syftet med samarbetet är att för parternas räkning så långt möjligt ta tillvara och påverka de möjligheter till regional och lokal hållbar ekonomisk tillväxt i Norrbotten, Västerbotten, Jämtland, Härjedalen och Västernorrland som det svenska medlemskapet i EU erbjuder.

Inför 2024-2030 ska ett nytt avtal upprättas för North Sweden European Office i Bryssel (NSEO). Styrelsen för NSEO har 2023-06-20 antagit ett upparbetat samarbetsavtal som ska börja gälla 1 januari 2024.

Finansiering för Arvidsjaur kommun år 2024 blir 26 841 kronor.

Från och med 2025 innebär det en viss indexuppräknings baserat på allmänna lönekostnadsutvecklingen som fastslås utifrån omräknat arbetskostnadsindex för det s.k. omräkningstalet för löner i regeringens vårbudgetproposition i riksdagen.

Norrbottens kommuner rekommenderar Arvidsjaur kommun att ställa sig positiv till samarbetsavtalet för North Sweden European Office i Bryssel (NSEO) samt att godkänna finansieringen.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av kommunchef Lena Ruth.

Kommunstyrelsens beslut

1. Medfinansiering av North Sweden European Office godkänns, vilket för Arvidsjaur kommuns del innebär 26 841 kronor för år 2024 enligt Norrbottens kommuners uträkning.
2. För åren 2025-2030 justeras summan årligen enligt Norrbottens kommuners förslag.

Beslutet skickas till;
. Norrbottens kommuner
. Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Lena Ruth
Skrivelse Norrbottens kommuner

Utdragsbestyrkande



Ks § 276

Dnr 000212/2023

051

Taxa för
räddningstjänsten enligt
LSO och LBE

Kommunfullmäktige antog 2023-02-28 § 18 taxa för räddningstjänstens externa verksamhet och tjänsteförsäljning enligt LSO och LBE samt taxa för tillsyns- och tillståndsverksamhet enligt lag om skydd mot olyckor, LSO och lag om brandfarliga och explosiva varor, LBD.

Fullmäktige beslutade också att kommunstyrelsen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Räddningschef Magnus Öhman har sett över taxorna och lämnat förslag om justering.

Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Taxa för räddningstjänsten enligt LSO och LBE fastställs.
 2. Taxan börjar gälla 2024-01-01.

Beslutet skickas till:
. Räddningstjänsten
. Ekonomi
. Samhällsbyggnadskontoret

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Au 2023-10-03
Förslag till taxor

Utdragsbestyrkande



TAXOR

Räddningstjänsten

ARVIDSJAURS KOMMUN

www.arvidsjaur.se

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Taxa	Ks 2023-10-17 § 276	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 212/2023		

Allmänt

Arvidsjaurs kommun föreskriver följande med stöd av 5 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, LSO, och 27 och 36 §§ lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, LBE.

Inledande bestämmelse

Avgift enligt denna taxa erläggs för tillsynsbesök som föranletts av bestämmelserna i 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt för tillsyn enligt 21 § lagen (2010:1011) om hantering av brandfarliga och explosiva varor. Avgifter erläggs för prövning av ansökan om tillstånd enligt hantering av brandfarliga och explosiva varor.

Avgiftsskyldig

Avgiftsskyldig är ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader och andra anläggningar som avses i 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt den som bedriver tillståndspliktig hantering av brandfarliga eller explosiva varor. Avgiftsskyldig är den som ansöker om tillstånd till hantering av brandfarliga eller explosiva varor.

Avgifter

Handläggningskostnaden per timme är 1 219 kronor för LSO och 1 219 kronor för LBE. Övriga avgifter finns upptagna i taxan.

Justering av avgift

Taxan för de antagna fasta avgifterna och timavgifterna regleras för varje kalenderår med Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräknningen är det PKV som finns publicerad på Sveriges kommuner och landstings, SKL, hemsida för oktober månad föregående år. 2022 utgör basåret för taxans införande.

Nedsättning av avgift

Om det finns särskilda skäl, får räddningschefen i det enskilda fallet, med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned avgiften.

Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Ikraftträdande

Taxan träder ikraft 2024-01-01.

Taxetabeller enligt LSO och LBE

1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)			
Ärendetyp tillsyn		Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift
1	Mindre Industri, kontor, m.m.	VK1	5 181 kr
2	Större Industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1	8 228 kr
3	Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholservice, kulturbyggnad (publik). OCH <=150 personer	VK2A	5 181 kr
4	Större skola. Fler än 300 elever	VK2A och ev VK 2B	8 228 kr
5	Samlingslokal >150 personer<600 personer	VK2B	5 181 kr
6	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, Samlingslokal >600 personer	VK2B eller VK2C	8 228 kr
7	Mindre Hotell	VK4	5 181 kr
8	Större Hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4	8 228 kr
9	Mindre Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden,	VK3B, VK5B	5 181 kr
10	Större Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser	VK3B, VK5B	8 228 kr
11	Vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet	VK5A	5 181 kr
12	Vårdmiljö sjukhus och fängelser	VK5C+D	8 228 kr
13	Efterkontroll av beslutade åtgärder		tim.taxa

2 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
Ärendetyp tillsyn			Avgift
1	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning		4 876 kr
2	Förvaring av explosiv vara		6 705 kr
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning		9 752 kr
4	Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning		4 876 kr
5	Förvaring och hantering av brandfarlig vara		6 705 kr
6	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning		9 752 kr

3 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid samordnad tillsyn			
Ärendetyp, Tillsyn LSO		Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift
1	Mindre Industri, kontor, m.m.	VK1	4 724 kr
2	Större Industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1	7 771 kr
3	Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholserving, kulturbyggnad (publik). OCH <=150 personer	Vk 2A	4 724 kr
4	Större skola. Fler än 300 elever	VK2A och ev VK 2B	7 771 kr
5	Samlingslokal >150 personer<600 personer	VK2B	4 724 kr
6	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, Samlingslokal >600 personer	VK2B eller VK2C	7 771 kr
7	Mindre Hotell	VK4	4 724 kr
8	Större Hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4	7 771 kr
9	Mindre Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden,	VK3B, VK5B	4 724 kr
10	Större Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser	VK3B, VK5B	7 771 kr
11	Vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet	VK5A	4 724 kr
12	Vårdmiljö sjukhus och fängelser		7 771 kr
Ärendetyp, Tillsyn LBE			Avgift
14	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning		3 206 kr
15	Förvaring av explosiv vara		4 730 kr
16	Förvaring av explosiv vara större omfattning		6 863 kr
17	Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning		3 206 kr
18	Förvaring och hantering av brandfarlig vara		4 730 kr
19	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning		6 863 kr

4 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)		
Ärendetyp	tillstånd	Avgift
1	Mindre omfattande hantering och överföring explosiv vara. Exempel på mindre omfattande hantering: mängd riskgrupp 1.3, 1.4 och 1.6 mindre än 200 kg och mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 mindre än 60 kg	6 095 kr
2	Hantering och överföring explosiv vara	10 362 kr
3	Mycket omfattande eller komplex hantering och överföring av explosiv vara. Exempel på mycket omfattande hantering: Mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 större än 10 000 kg.	21 333 kr
4	Endast godkännande av föreståndare för explosiva varor	3 567 kr
5	Endast överföring av explosiva varor	3 567 kr
6	Mindre omfattande förvaring och hantering av brandfarliga varor. Exempel på mindre omfattande hantering: Inga cisterner och ingen brandreaktiv vara samt volym brandfarlig vätska klass 1 & 2a mindre än 1000 liter, volym brandfarlig vätska klass 2b och 3 mindre än 20 000 liter och volym brandfarlig gas mindre än 500 liter.	6 095 kr
7	Förvaring och hantering av brandfarliga varor	10 362 kr
8	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor. Exempel på mycket omfattande hantering: Volym brandfarlig vätska större än 150 000 liter eller volym brandfarlig gas större än 10 000 liter eller mängd ammoniumnitrat större än 10 ton eller mängd organisk peroxid större än 200 kg eller cistern med väteperoxid.	21 333 kr
9	Innehavarskifte av befintligt tillstånd	3 048 kr
10	Mindre förändring av befintligt tillstånd. Definition av mindre förändring; den förändrade volym- eller mängdökningen är mindre än det som anges för mindre omfattning	3 048 kr
11	Avslag av tillståndsansökan	3 048 kr

Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn, rengöring eller brandskyddskontroll skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Taxa personal och material

Vid beräkning av tid och avstånd räknas påbörjad timme/dag/vecka/kilometer som hel.

Kortast tid för debitering är en timme om inte annat anges.

Tid beräknas från avfärd till återkomst på brandstationen. Eventuell tid för återställning av material tillkommer.

Om material förkommit, förstörts eller förbrukats debiteras låntagaren för hela återanskaffningsvärdet.

Vid tjänster/arbeten av speciell karaktär kan särskild överenskommelse träffas.

För sådant som inte finns med i denna taxa, bestämmer räddningschefen eller den han har utsett, kostnaden.

Uthyr material som behövs i räddningstjänst skall omedelbart återlämnas. Hyreskostnaden blir då reducerad i motsvarande grad. Observera att personalkostnader tillkommer i vissa fall.

Alla priser är angivna utan moms

Personalkostnader, påbörjad timme räknas som hel	Kronor
Personalkostnader, vardagar 07.00-17.00.	700 kr/tim
Personalkostnader, övrig tid.	850 kr/tim
Personalkostnad för tillsynsförättare, vardagar 07.00 – 17.00	1219 kr/tim
Personalkostnad för tillsynsförättare. Övrig tid.	1592 kr/tim
Fordon	
Fordon	Kronor
Tunga fordon som kräver C-körkort, inkl. personal. Km kostnad tillkommer.	1000 kr/tim
Kilometerkostnad tunga fordon.	35 kr/km
Lätta fordon. Km-kostnad, ingen timkostnad. Personalkostnad tillkommer.	18 kr/km
Båt, snöskoter och terränghjuling och liknande hyrs endast ut till statlig räddningstjänst. Återlämnas fulltankade. Kostnad för eventuella dragfordon tillkommer.	Enligt restvärdesräddningens prislista
Pumpar	
Pumpar	Kronor
Klass 1	200 kr/ tim, 1100 kr/dygn
Klass 2	245 kr/tim, 2400 kr/dygn
Dränkbar pump	1100 kr/dygn
Brandslang och annat material	
Brandslang och annat material	Kronor
Brandslang	195 kr/längd och dygn
Slang som lämnats kvar för efterbevakning efter skogs/gräsbrand.	Ingen deb. om den återlämnas hel och rullad.
Slangarmatur, brandposthuvud inkl. nyckel, grenrör, strålrör, självresande kar och liknande.	120 kr/st/dygn. dock max 485 kr/dygn
Elverk. Återlämnas fulltankad.	1100 kr/dygn
Rökalsrare inkl. rökvätska	650 kr/dygn
Absorberingsmedel	300 kr/säck
Tryckluftsapparater	
Tryckluftsapparater	Kronor
Fyllning av luftflaskor. OBS ej andningsluft, endast för industriellt bruk.	300 kr/fyllning
Handbrandsläckare och brandmaterial	
Handbrandsläckare och brandmaterial	Kronor + 25 % moms
Uthyrning av handbrandsläckare	255 kr/dygn
Försäljning av brandsläckare och brandvarnare m.m.	Dagspris
Besiktning av handbrandsläckare 1-9 enheter	158 kr/st
Besiktning av handbrandsläckare 10-19 enheter	124 kr/st
Besiktning av handbrandsläckare 20-34 enheter	114 kr/st
Besiktning av handbrandsläckare 35 enheter och uppåt	100 kr/st

Taxa personal och material, forts.

Rådgivning, utbildning och liknande	Kronor
Kundanpassad brandutbildning cirka 3,5 timmar inklusive praktik	450 kr/deltagare
HLR-utbildning max antal 8	525 kr/deltagare
Företagsanpassad utbildning	Enligt offert.
Heta arbeten utbildning. Enligt utbildningskoncept brandskyddsföreningen	2 935 kr/deltagare
Information till skolor och föreningar, dagtid. Endast teori 1-1,5 timme. Inga praktiska moment	Endast resekostnader
Transport av skadad/sjuk i terräng	Enligt överenskommelse
Handläggning hyggesbränning, miljöbränning	1 690 kr/tillfälle
Utfärdande av spridningsintyg	3 898 kr/intyg
Rullbandtest för ansökan till Skydd mot olyckor.	200 kr/st
Rullbandtest externt	350 kr/st
Larmhantering	Kronor
Årsavgift per larmsändare inkopplade hos räddningstjänstens larmanläggning	3 300 kr/objekt
Anslutning av automatiska larm och brandlarm till räddningstjänstens larmanläggning.	4 435 kr/objekt
Återställning och kontroll vid utryckning som inte är brand. Larm orsakade av slarv, dåligt underhåll eller uppsåt. Vid nyinstallerade anläggningar debiteras från det tredje felaktiga larmet.	8 160 kr/tillfälle
Lokaler	Kronor
Lektionsal Arvidsjaur, hel dag >4 tim/halv dag eller kväll	750 kr 425 kr
Servicekostnad i de fall lokalen inte återställs av lånetagaren.	1 800 kr

1 Tidsuppskattning										
Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)										
	Ärendetyp	Verksamhetsklass	Start av ärende (ej debiterbart LSO)	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende (ej debiterbart LSO)	Summa debiterbar tid	Avgift
1	Mindre Industri, kontor, m.m.	VK1		0,5	0,75	1	2		4,25	5 181 kr
2	Större Industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1		1	0,75	2	3		6,75	8 228 kr
3	Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholservice, kulturbyggnad (publik). OCH <=150 personer	VK2A		0,5	0,75	1	2		4,25	5 181 kr
4	Större skola. Fler än 300 elever	VK2A och ev VK 2B		1	0,75	2	3		6,75	8 228 kr
5	Samlingslokal >150 personer<600 personer	VK2B		0,5	0,75	1	2		4,25	5 181 kr
6	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, Samlingslokal >600 personer	VK2B eller VK2C		1	0,75	2	3		6,75	8 228 kr
7	Mindre Hotell	VK4		0,5	0,75	1	2		4,25	5 181 kr
8	Större Hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4		1	0,75	2	3		6,75	8 228 kr
9	Mindre Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden,	VK3B, VK5B		0,5	0,75	1	2		4,25	5 181 kr
10	Större Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser	VK3B, VK5B		1	0,75	2	3		6,75	8 228 kr
11	Vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet	VK5A		0,5	0,75	1	2		4,25	5 181 kr
12	Vårdmiljö sjukhus och fängelser	VK5C+D		1	0,75	2	3		6,75	8 228 kr
13	Efterkontroll av beslutade åtgärder			0,5	0,75	0,5	0,5		2,25	2 743 kr

1 Tidsuppskattning									
Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)									
Ärendetyp		Start av ärende	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende	Summa debiterbar tid	Avgift
1	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning	0,25	0,5	0,75	0,5	1	1	4,00	4 876 kr
2	Förvaring av explosiv vara	0,25	0,5	0,75	1	1,5	1,5	5,50	6 705 kr
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning	0,25	1	0,75	2	2	2	8,00	9 752 kr
4	Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning	0,25	0,5	0,75	0,5	1	1	4,00	4 876 kr
5	Förvaring och hantering av brandfarlig vara	0,25	0,5	0,75	1	1,5	1,5	5,50	6 705 kr
6	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning	0,25	1	0,75	2	2	2	8,00	9 752 kr

1 Tidsuppskattning										
Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)										
Ärendetyp		Verksamhetsklass	Start av ärende (ej debiterbart LSO)	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende (ej debiterbart LSO)	Summa debiterbar tid	Avgift
1	Mindre Industri, kontor, m.m.	VK1	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 724 kr
2	Större Industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1	0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 771 kr
3	Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholservice, kulturbyggnad (publik). OCH <=150 personer	VK 2A	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 724 kr
4	Större skola. Fler än 300 elever	VK2A och ev VK 2B	0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 771 kr
5	Samlingslokal >150 personer<600 personer	VK2B	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 724 kr
6	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, Samlingslokal >600 personer	VK2B eller VK2C	0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 771 kr
7	Mindre Hotell	VK4	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 724 kr
8	Större Hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4	0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 771 kr
9	Mindre Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden,	VK3B, VK5B	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 724 kr
10	Större Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser	VK3B, VK5B	0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 771 kr
11	Vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet	VK5A	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 724 kr
12	Vårdmiljö sjukhus och fängelser		0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 771 kr
14	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning		0,25	0,25	0,375	0,25	0,5	1	2,63	3 206 kr
15	Förvaring av explosiv vara		0,25	0,5	0,375	0,5	0,75	1,5	3,88	4 730 kr
16	Förvaring av explosiv vara större omfattning		0,25	1	0,375	1	1	2	5,63	6 863 kr
17	Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning		0,25	0,25	0,375	0,25	0,5	1	2,63	3 206 kr
18	Förvaring och hantering av brandfarlig vara		0,25	0,5	0,375	0,5	0,75	1,5	3,88	4 730 kr
19	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning		0,25	1	0,375	1	1	2	5,63	6 863 kr

2 Tidsuppskattning		Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)						
Ärendetyp	Start av ärende -Registrering -Upprättande av ärende -Fördelning av ärende	Bereda -Inläsning -Tekniska villkor -Underhandskontakt -Platsbesök -Restid	Beslut -Upprätta beslut -Kvalitetsgranskning	Avsnyning/Efterarbete -Avsyningsbeslut(bevis) -Kvalitetsgranskning -Restid	Avslut av ärende -Beslut om avslut -Gallra -Arkivering	Summa tid	Avgift	
1	Mindre omfattande hantering och överföring explosiv vara. Exempel på mindre omfattande hantering: mängd riskgrupp 1.3, 1.4 och 1.6 mindre än 200 kg och mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 mindre än 60 kg	0,25	1	1,5	2	0,25	5,00	6 095 kr
2	Hantering och överföring explosiv vara	0,25	3	2	3	0,25	8,50	10 262 kr
3	Mycket omfattande eller komplex hantering och överföring av explosiv vara. Exempel på mycket omfattande hantering: Mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 större än 10 000 kg.	0,25	8	3	6	0,25	17,50	21 333 kr
4	Endast godkännande av föreståndare för explosiva varor	0,25	1	1,5	0	0,25	3,00	3 567 kr
5	Endast överföring av explosiva varor	0,25	1	1,5	0	0,25	3,00	3 567 kr
6	Mindre omfattande förvaring och hantering av brandfarliga varor. Exempel på mindre omfattande hantering: Inga cisterner och ingen brandreaktiv vara samt volym brandfarlig vätska klass 1 & 2a mindre än 1000 liter, volym brandfarlig vätska klass 2b och 3 mindre än 20 000 liter och volym brandfarlig gas mindre än 500 liter.	0,25	1	1,5	2	0,25	5,00	6 095 kr

2 Tidsuppskattning								
Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE), forts.								
	Ärendetyp	Start av ärende -Registrering -Upprättande av ärende -Fördelning av ärende	Bereda -Inläsning -Tekniska villkor -Underhandskontakt -Platsbesök -Restid	Beslut -Upprätta beslut -Kvalitetsgranskning	Avsyrning/Efterarbete -Avsyningsbeslut(bevis) -Kvalitetsgranskning -Restid	Avslut av ärende -Beslut om avslut -Gallra -Arkivering	Summa tid	Avgift
7	Förvaring och hantering av brandfarliga varor	0,25	3	2	3	0,25	8,50	10 262 kr
8	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor. Exempel på mycket omfattande hantering: Volym brandfarlig vätska större än 150 000 liter eller volym brandfarlig gas större än 10 000 liter eller mängd ammoniumnitrat större än 10 ton eller mängd organisk peroxid större än 200 kg eller cistern med väteperoxid.	0,25	8	3	6	0,25	17,50	21 333 kr
9	Innehavarskifte av befintligt tillstånd	0,25	1	1	0	0,25	2,50	3 048 kr
10	Mindre förändring av befintligt tillstånd. Definition av mindre förändring; den förändrade volym- eller mängdökningen är mindre än det som anges för mindre omfattning	0,25	1	1	0	0,25	2,50	3 048 kr
11	Avslag av tillståndsansökan	0,25	1	1		0,25	2,50	3 048 kr



Ks § 277

Dnr 00042/2023

805

Riktlinjer för föreningsstöd till aktiva och verksamma föreningar

Kommunfullmäktige har 2018-11-27 § 145 antagit Regler för föreningsstöd till aktiva och verksamma föreningar.

Kommunens riktlinjer för föreningsstöd till aktiva och verksamma föreningar har setts över och reviderats.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottet har upprättat förslag till beslut.

Yrkande under sammanträdet

Jens Eliasson (I)

Bifall till upprättat förslag med ändring under punkt 3.1: ”Vem kan få föreningsstöd”, rad ”* Förening kan normalt inte räkna med föreningsstöd...” till följande lydelse;
-föreningar knutna till myndigheter där allmänheten inte tillåts delta.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Jens Eliassons ändringsyrkande varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat bifalla detsamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för föreningsstöd till aktiva och verksamma föreningar antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-27 § 145 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Katarina Landstedt
. Kultur, fritids- och näringslivsutskottet



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Riktlinjer för föreningsstöd

Fastställt av kommunstyrelsen 2023-10-17 § 277.

Riktlinjer för föreningsstöd

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinjer	Ks 2023-10-17 § 277	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 42/2023		



Riktlinjer för föreningsstöd

Fastställt av kommunstyrelsen 2023-10-17 § 277.

1 Föreningsstöd i Arvidsjaur kommun

Ekonomiskt stöd till barn och ungdomsverksamhet upp till och med 25 år:

- Det finns två typer av ekonomiskt stöd; ett stöd till idrottsverksamhet för barn och ungdom och ett verksamhetsstöd till övrig barn- och ungdomsverksamhet som är organiserad eller ledarledd.

1.1 Ekonomiskt stöd till samlingslokaler och annan verksamhet:

- Sökande ska äga eller ha ett långsiktigt hyresavtal.
- Kommunstyrelsen ansvarar för budgetering
- Kultur, fritids- och näringslivsutskottet ansvarar för fördelning och utbetalning av det ekonomiska stödet och att utvärdering genomförs.
- Det ekonomiska stödet betalas ut vid ett tillfälle per år.
- Förändringen förslås träda i kraft from 1/1 2024.

1.2 Tillhandahållandet av anläggningar:

- Ansvar och skötsel av kommunens anläggningar finns hos kommunstyrelsen.
- Avtal om föreningsdrift av kommunens anläggningar är möjligt. Ersättningen skall anpassas efter anläggningens typ och den verksamhet som bedrivs där. Hänsyn skall också tas till om verksamheten bedrivs året runt eller är säsongsbunden.

1.3 Tillhandahållande av lokaler och andra stöd:

- Många kommunala lokaler tillhandhålls avgiftsfritt, till alla ideella föreningar enligt särskilda regler antagna i kommunfullmäktige.
- Avtal kan träffas med förening om ersättning för viss prestation.



Riktlinjer för föreningsstöd

Fastställt av kommunstyrelsen 2023-10-17 § 277.

2 Riktlinjerna

Arvidsjaur kommun finner det angeläget att föreningsstödet används till:

- insatser för att uppnå kommunens kultur- och fritidspolitiska mål.
- att skapa positiva fritidsmiljöer för barn, ungdom, funktionshindrade, äldre och andra grupper för att motverka utslagning, ensamhet och missbruk.
- att ge kommuninvånarna goda möjligheter att delta i och uppleva olika konstformer så som teater, musik, bild, dans, film och litteratur.

3 Reglerna

3.1 Vem kan få föreningsstöd

För att en ideell förening ska komma i fråga för föreningsstödet ska följande grundvillkor vara uppfyllda:

- * Föreningen ska ha stadgar som är godkända av riksorganisation eller av kommunen.
- * Föreningen ska ha minst 10 medlemmar som erlägger en årlig medlemsavgift och regelbundet deltar i föreningens verksamhet.
- * Föreningen ska bedriva sin verksamhet och ha huvuddelen av sina medlemmar i kommunen.
- * Föreningen drivs under demokratiska former och är öppen för alla människor.
- * Föreningen ska bedriva sin verksamhet och ha huvuddelen av sina medlemmar i kommunen.
- * Föreningen ska inneha ett organisationsnummer med tillhörande post- eller bankgirokonto.
- * Föreningen kan normalt inte räkna med föreningsstöd om den tillhör någon av följande kategorier:
 - ekonomiska föreningar
 - politiska föreningar
 - elevföreningar (gäller ej skol - IF)
 - föreningar knutna till religiösa samfund
 - föreningar knutna till myndigheter där allmänheten inte tillåts delta
 - stödföreningar (supporterklubbar m fl.)
 - föreningar som bedriver verksamhet som förhållig våld, rasism eller brottslighet.



Riktlinjer för föreningsstöd

Fastställt av kommunstyrelsen 2023-10-17 § 277.

4 Stödformer

Följande stödformer tillämpas:

4.1 Tillgång till kommunala lokaler och anläggningar

- Ideella föreningar skall erbjudas tillgång till de flesta av kommunens lokaler och anläggningar utan kostnad. Särskilda regler gäller.

4.2 Ekonomiskt stöd för barn- och ungdomsverksamhet

65 % av budgetsumman avsätts till idrottsverksamhet och 17,5% till övrig barn- och ungdomsverksamhet som är organiserad eller ledarledd.

- Det ekonomiska stödet för idrottsföreningar baseras på det statliga LOK – stödet och kan erhållas efter inlämnad ansökan med verksamhetsplan. Fördelningen av det kommunala bidraget görs utifrån varje förenings procentuella andel av föregående års statliga stöd.
- De idrottsföreningar som bedriver verksamhet för barn under 7 år redovisar sina aktiviteter till kommunstyrelsen på samma sätt som man redovisar till staten. En uträkning görs för 0-6 åringarna på samma sätt som det statliga stödet beräknas, med samma regler och belopp. Dessa summor läggs ihop med det LOK-stöd som beviljats och gör därefter uträkningen av varje förenings procentuella andel och fördelar det kommunala stödet med detta som grund.
- Ekonomiskt stöd för övrig barn- och ungdomsverksamhet som är organiserad eller ledarledd baseras på inlämnad ansökan med verksamhetsplan. Beslut tas i kommunstyrelsens kultur, fritids och näringslivsutskott.

4.3 Ekonomiskt stöd för samlingslokaler och annan verksamhet:

17,5% av budgetsumman avsätts till samlingslokaler och annan verksamhet.



Riktlinjer för föreningsstöd

Fastställt av kommunstyrelsen 2023-10-17 § 277.

5 Ansökan om ekonomiskt stöd

Ansökan om ekonomiskt stöd skall göras av föreningens styrelse senast 30 april innevarande verksamhetsår.

5.1 Ansökan skall innehålla:

- föreningens senaste verksamhetsberättelse inklusive resultat- och balansräkning
- utvärdering av föregående verksamhetsår
- uppgifter om föreningen enligt den blankett som används i ansökan
- verksamhetsplan

Det kontanta stödet utbetalas senast 31 maj.

6 Utvärdering

Utvärdering av verksamhet skall göras inför varje nytt ansökningstillfälle. Om det visar sig att föreningen inte genomfört sin planerade verksamhet kan viss del av det beviljade stödet avräknas från kommande års stöd.



Ks § 278

Dnr 00222/2023

042

Delårsredovisning
2023-08-31
-Kommunstyrelsen

Delårsredovisning för kommunstyrelsen perioden 2023-01-01- 2023-08-31 har upprättats.

Kommunstyrelsens samlade delårsredovisning uppvisar ett positivt resultat med 25 515 tkr mot budget.

Det är främst sociala utskottet och allmänna utskottet inklusive central administration som står för de stora överskotten. För sociala verksamheten beror det på större intäkter än budgeterat och för allmänna utskottets verksamheter såväl lägre verksamhetskostnader som högre intäkter än budgeterat.

Samtliga verksamheter arbetar utifrån god ekonomisk hushållning och med fokus på samverkan.

Kommunstyrelsens beslut

1. Delårsrapport 2023-01-01-2023-08-31 för kommunstyrelsen godkänns.

Beslutet skickas till:

- . Kommunstyrelsen
- . Ekonomi
- . Revisorer

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Au 2023-10-03
Delårsredovisning – kommunstyrelsen 2023-08-31

Utdragsbestyrkande



Ks § 279

Dnr 00185/2023

102

Val av ordinarie ledamot i grund- och förskoleutskottet

Jessica Eriksson (s) har begärt och beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i grund- och förskoleutskottet.

Kommunstyrelsen ska utse ny ordinarie ledamot efter Jessica Eriksson.

Nominering

Lars Forsgren (s)

Joakim Lundberg (s)

Proposition

Ordföranden ställer nomineringen under proposition varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat utse Joakim Lundberg som ordinarie ledamot i grund- och förskoleutskottet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Joakim Lundberg (s) utses som ordinarie ledamot i grund- och förskoleutskottet.

Beslutet skickas till;
. Joakim Lundberg
. Grund- och förskoleutskottet
. Löner



Ks § 280

Dnr 00185/2023

102

Val av ersättare i grund- och förskoleutskottet

Joakim Lundberg (s) har valts som ordinarie ledamot i grund- och förskoleutskottet. Joakim har tidigare varit ersättare i samma utskott.

Kommunstyrelsen ska utse ny ersättare efter Joakim Lundberg.

Nominering

Lars Forsgren (s)

Kristina Taimi (s)

Proposition

Ordföranden ställer nomineringen under proposition varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat utse Kristina Taimi som ersättare i grund- och förskoleutskottet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kristina Taimi (s) utses som ersättare i grund- och förskoleutskottet.

Beslutet skickas till;

. Kristina Taimi

. Grund- och förskoleutskottet

. Löner



Ks § 281

Dnr 00223/2023

042

Delårsrapport 2023-08-31
-Hela kommunen

Delårsrapport för Arvidsjaur kommun perioden 2023-01-01- 2023-08-31 har upprättats.

Periodens resultat visar ett positivt resultat med 58,8 mnkr. Däremot är den 12,5 mnkr lägre vid samma period förra året (2022-08-31, 71,3 mnkr). Verksamheternas nettokostnader för perioden är 27,5 mnkr högre än föregående år vilket främst beror på ökade pensions- och personalkostnader som motsvarar 23 mnkr av den totala ökningen. Verksamhetens övriga driftkostnader är cirka 7,8 mnkr lägre i år och beror bland annat på strukturella förändringar i organisationen, effektiviseringar, etc.

Årets resultat är prognostiserat till 47,2 mnkr mot årets budget på 5,1 mnkr. Det motsvarar ca 9% av verksamhetens skatteintäkter och statsbidrag. Kommunen har en positiv budgetavvikelse på 42,1 mnkr. Totalt uppvisar nämnderna ett prognostiserat överskott på 19,9 mnkr, vilket är 9,2 mnkr lägre jämfört med föregående år.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Delårsrapport 2023-01-01-2023-08-31 för Arvidsjaur kommun godkänns.



Ks § 282

Dnr 00217/2023

003

Policy för inköp av konst

Kommunfullmäktige antog 2003-10-20 § 68 Policy för inköp av konst.

Kommunfullmäktige tog 2022-11-22 § 115 emot en motion om att göra en översyn av Policy för inköp av konst. Kommunstyrelsen fick i uppdrag att bereda motionen. Policyn har setts över och ett reviderat förslag har behandlats i kultur, fritids- och näringslivsutskottet som har upprättat förslag till beslut.

Yrkande under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Bifall till upprättat förslag med följande ändringar;

Nr 1. Under rubriken Kvalitet; Stryka meningen ”Konsten kan gärna spegla och synliggöra lokala förhållanden”.

Nr 2. Under rubriken Inköp, punkt 3, ändra sista meningen till: De medel som avsätts för konstnärlig utsmyckning överförs till särskilt konto.

Proposition

Ordföranden ställer först proposition på Marcus Lundbergs yrkande nr 1, varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat att bifalla kultur, fritids- och näringslivsutskottets förslag.

Ordföranden ställer sedan proposition på Marcus Lundbergs yrkande nr 2, varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat att bifalla detsamma.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Policy för inköp av konst antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2003-10-20 § 68 upphör att gälla.



Ks § 283

Dnr 00266/2022

009

Motion
- Översyn av Policy för
inköp av konst

Fullmäktigeledamoten Peter Rydfjäll (sd) har inlämnat följande motion:

Kommunfullmäktige antog 2003-10-20 ”Policy för inköp av konst”.
Policyn är gammal och inaktuell och behöver ses över.

Vi yrkar att därför att policyn ses över samt att det i den ska skrivas in
att konstverk och utsmyckning endast, eller till största delen, ska
inhandlas av lokala hantverkare/konstnärer/fotografer och liknande.

Motivering:

Konst kan vara av allehanda slag. Vanligtvis tänker man på målad konst,
men då det inom kommunen finns många personer som är duktiga att
fotografera, måla, smida, snida i trä, läderbränna och liknande, ser vi det
som en fördel för kommunen om den kan framhålla dessa lokala
personers arbete.

Då Arvidsjaur kommun är en kommun som besöks av många
människor kommer den lokala konsten, i alla dess former, att kunna
fungera som ett skyltfönster och ambassadörskap för kommunen.

Sett utifrån inköpspris kan det heller inte vara något problem att fritt
kunna välja vilka konstverk/fotografier eller liknande som köps in, då
värdet av dessa ligger klart under tröskelvärdet för direktköp. Någon
upphandling behöver därför aldrig göras.

Ett förtydligande är dock på sin plats. Denna motion gäller inte
teater/dansföreställningar eller liknande.

Kommunfullmäktige har 2022-11-22 § 115 beslutat att överlämna motionen
till kommunstyrelsen för beredning.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av kultur- och fritidschef Katarina Landstedt.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bifalls.
Policyn för inköp av konst har reviderats.



Ks § 284

Dnr 00041/2023

003

Remittering

Kultur- och fritidspolitiskt program för Arvidsjaur kommun

Kommunfullmäktige har 2017-06-20 § 105 antagit Fritidspolitiskt program för Arvidsjaur kommun.

Kultur- och fritidschef Katarina Landstedt har fått uppdraget att se över fritidspolitiskt program för Arvidsjaur kommun.

Kommunen har sedan år 2005–2009 en Kulturläroplan. Kulturen har arbetat efter planen i alla år, men den är i stort behov av översyn och uppgradering.

Från år 2018 är kultur och fritid en sammanslagen enhet organisatoriskt. Detta har fungerat väl och många bra synergieffekter finns.

Eftersom verksamheterna tillhör samma organisation och är nära besläktade, föreslås att även kulturens delar kan ingå i ett gemensamt program tillsammans med fritid som beskriver båda verksamheterna. Ett förslag till ett kultur- och fritidspolitiskt program för Arvidsjaur kommun har tagits fram.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottet har upprättat förslag till beslut.

Yrkande under sammanträdet

Martin Nilsson (c)

Ärendet återremitteras för att inhämta synpunkter från de politiska partierna samt att följa barnkonventionen, att barn och ungdomar ska få komma till tals innan beslut fattas.

Proposition

Eftersom yrkande om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunstyrelsen beslutat att ärendet ska återremitteras.

Beslutet skickas till:
. Politiska partier
. Kommunchef

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för att inhämta synpunkter från de politiska partierna samt att följa barnkonventionen, att barn och ungdomar ska få komma till tals innan beslut fattas.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Kfn 2023-09-28
Tjänsteskrivelse – Katarina Landstedt

Utdragsbestyrkande



Ks § 285

Dnr 00234/2023

006

Sammanträdesplan 2024
-Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens kansli har upprättat förslag till sammanträdesplan för kommunfullmäktige år 2024;

Kl 13.00 i fullmäktigesalen

27 februari

23 april (årsredovisning)

18 juni (mål- och resursplan)

29 oktober (delårsredovisning)

26 november

Sammanträdesplanen är upprättad utifrån gällande lagstiftning, beredningstider samt nödvändiga administrationstider.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Sammanträdesplan för kommunfullmäktige år 2024 fastställs.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Förslag till sammanträdesplan



Ks § 286

Dnr 00001/2023

101

Information från polisen

Bo Hedlund, som är kommunpolis, informerade om lägesbild avseende brottslighet i Arvidsjaur kommun. Sammanfattningsvis kan konstateras att Arvidsjaur är en trygg kommun att leva i med låg frekvens av brottslighet. Dock finns det indikationer på ökat flöde av narkotika.



Ks § 287

Dnr 00025/2023

101

Socialchefens rapport till
kommunstyrelsen

Socialchef Peter Öhman lämnar följande information;

Äldreomsorgen

- Ökade drivmedelskostnader
- Grävning för elbilsaddning på Braxen är klar
- Beställt installation för laddning av elbilar till varmgaraget
- Ser över verksamheten
- Anhörigdag på Ringelsta och Solbacken har genomförts den 30 september och 1 oktober.

Avdelningen för Stöd och Omsorg (ASO)

- Skyddsåtgärder på Staren har införts
- Tittar bl. a. på scheman och arbetsordning vid LSS-boendena.

Individ- och familjeomsorgen (IFO)

- Saknar personal på IFO som jobbar med barn- och unga. Måste eventuell göra avrop för konsult fram till årsskiftet.
- Många orosanmälningar, främst från skolan
- Ser en ökning av droger i Arvidsjaur
- Ökat samarbete med skolan

Hälso- och sjukvårdsenheten (HSE)

- Två sjuksköterskor har slutat.

Övrigt

- Införandet av Pulsen Combine (nytt verksamhetssystem) fortlöper och tar mycket tid för verksamheterna.



Ks § 288

Dnr 00026/2023

101

Skolchefens rapport till
kommunstyrelsen

Skolchef Peter Andersson lämnar följande skriftliga information;

Ekonomi

Prognosen före sommaren indikerade ett minusresultat om strax under 1,5 mnkr. Överkostnaden härleddes huvudsakligen till en för låg budget inom den anpassade grundskolan, några mindre bortfall av budgeterade intäkter samt en viss överkostnad för personal. Med en billig sommar och en bra start av HT-23 så visar den förnyade prognosen på ett nollresultat avseende gör- och grundskola. Personalkostnaderna överstiger budget med 2 mnkr men vägs upp av lägre verksamhetskostnader samt ökade intäkter.

Sandbackaskolan prognostiserar ett negativt resultat på - 1,265 mnkr. Resultatet härrörs till stora svängningar avseende interkommunala ersättningar samt erhållande av stadsbidrag. Inkommande IKE i förhållande till utgående har förändrats på ett icke förväntat sätt.

Förskola

Inga förändringar, fortsatt hög inskrivningsgrad i förhållande till tid på året. Verksamheten löper på utan större bekymmer.

Grundskola

Vid Ringelskolan har man funnit bra lösningar för en del enskilda elever som är i behov av särskilt stöd. Samarbetet med Teknikens Hus rullar på och idag (tisdag) kommer representanter hit för att hålla fortbildning för personalen. Verksamheten har fått till en samverkan som innebär att slöjdlärarna åker till Norsjö för fortbildning under v. 44 och idrottsläraren fortbildar sig i dans under samma vecka.

Förstelärarna drar igång kollegialt arbete kring betyg och bedömning (Skolverkets moduler) efter höstlovet.

För närvarande är det väldigt många kränkningar bland elever, vilket delvis förklaras av att verksamheten har en ansträngd bemanning (främst vid Ringelskolan). Är snart uppe i samma antal kränkningar som under hela förra läsåret, inom detta finns en ökning av fysiska kränkningar.



Ks § 288, forts.

*Skolchefens rapport till
kommunstyrelsen*

Gymnasieskolan/Vux

Skolan får en väldigt positiv feedback från både föräldrar och elever; de upplever att man fått ett väldigt bra mottagande. En del elever upplever rent att man fått en nystart.

Ackrediteringsansökan lämnas in till veckan avseende Rasmus plus (mobilitetsprojekt). Projektet inriktas mot elevers praktik och lärarstudierande alt lärarfortbildande / personalutbyten, sammantaget huvudsakligen inom praktiska ämnen.

Skolan har även blivit kontaktad av skolor från både Spanien och Tyskland med frågor om samarbete. Inget vidare är gjort där ännu.

Övrigt

Skolan är i stort bemannade enligt plan men bristen på vikarier är tydlig. Ringelskolan har tyvärr drabbats av en del sjukdom av varierat slag som gör att personalen går under en mycket hög belastning just nu, som förhoppningsvis är kortvarigt.

Avseende Glommerträsk har skolchef och rektor för Parkskolan planerat in ett möte med medlemmar ur projektet Boiglommers den 27 oktober för att föra dialog om aktuellt läge och kort om framtiden. Ytterligare möten kommer att genomföras innan jullovet i syfte att hålla skolans utveckling uppdaterad löpande.



Ks § 289

Dnr 00002/2023

101

Kommunchefens rapport

Kommunchef Lena Ruth lämnar följande information;

Säkerhetsarbete

- Säkerhetsskyddsanalys för hela koncernen genomförs v.45-47.
- Säkerhetsskyddschefsutbildning Lst v.44 (Lena)

Kultur- och fritid

- Normal verksamhet på alla avdelningar.
- Information från Hälso- och trygghetsrådet, tyvärr så har Arvidsjaur haft 13 suicid de senaste 5 åren.
- Arvidsjaugalan går av stapeln den 18 november.
- Snökanonen är slutbesiktad och tas helt i drift under hösten.

Näringsliv

- Norrbotten har klarat sig bra, trots den lågkonjunktur som råder. Träbranschen har det dock lite besvärligt.
- Bra tryck på biltestindustrin som går mot en normal säsong. Flycar är dock ett frågetecken ännu.
- Campingen i Moskosel är troligen till salu.
- Planering inför Vinterfesten/rekryteringsmässan flyter på bra.
- Förenkla helt enkelt genomfördes förra året. Det blev mycket lyckat. Bemötande och kommunikation kan bli en ny utbildningsinsats.

Stödverksamhet

- E-arkiv - införandet går bra men dokumenthanteringsplanen bör uppdateras.
- Intranätet "Navet", lanseras i november.
- Ny hemsida för kommunen så gott som klar, trolig lansering: november.
- Friskvårdsdagarna genomförs från v.45 och framåt.

Samhällsbyggnads

- Sport- och simhallsprojektet löper enligt plan, NCC tog över byggnationen av sporthallarna efter Fastecs konkurs.
- Rekryterar just nu en samhällsplanerare eftersom nuvarande slutar för annat jobb.
- Sophanteringen på hälsocentralen ses över. Nuvarande hantering är för tung för vaktmästarna.
- El-priset är lågt nu och därför har kommunen valt att låsa det i 1,5 år.
- Portionspriserna för maten kommer räknas upp inför år 2025.



Ks § 290

Dnr 00003/2023

101

Rapport från
kommunstyrelsens
ordförande

Kommunstyrelsens ordförande Lars Forsgren informerar om följande;

- 15/9 Region 10-möte i Storuman
 - 18/9 Intervju med tidningen Svenskt näringsliv
 - 19/9 Möte med försvarsmakten angående K4;s utveckling
 - 20/9 Möte med nya VD på Sparbanken Nord
 - 21/9 Svenskt näringsliv presenterade det fina resultatet i företagarklimatet i Arvidsjaur kommun.
 - 21/9 Möte med Kommunal- och regionrådsgruppen
 - 27/9 Möte om Hållbara transporter
 - 27/9 Hälso- och trygghetsrådets sammanträde
 - 28/9 Kultur, fritids och näringslivsutskottets sammanträde
 - 5/10 Gemensam nämnd för drift av personalsystem
 - 5/10 Möte med Inlandsbanans ordförande och VD
 - 9/10 Möte med översikts och tillväxtplansgruppen
 - 11/10 Deltog i Kommundagen som Sparbanken Nord anordnade
 - 11/10 Kort möte med Handelsbanken
 - 12/10 Möte med de Ariella näringarna på Hotell Laponia
-



Ks § 291

Dnr 00002/2023

991

VD-rapport

Arvidsjaur Kommunföretags VD Lena Ruth lämnar följande rapport;

Arvidsjaur Energi AB

Sommarrevision av anläggningen är genomförd med endast ett fåtal åtgärds punkter. Inför kommande år kommer dock arbete på skorstenen att behövas.

Mätarbyten pågår fortsatt, och arbetet kommer att pågå under tre år. Detta är en lagstadgad åtgärd, som i år genomförs utan hjälp av konsulter.

Bränslepriserna har ökat markant under året och så även räntekostnaderna vid omsättning av lån. Stora neddragningar i avverkning och generellt lägre produktion hos sågverken, och nya bränsleavtal är betydligt högre i pris än tidigare. Baserat på detta har bolaget aktivt valt att ta ut maxuttag på förra säsongens bränsleavtal och lagra bränslet på bränsleplan, vilket innebär ett större lager än normalt, men kommer att hålla nere kostnaderna för bränsle så mycket som möjligt. Arvidsjaur Energi tittar vidare på alternativa lösningar och möjligheter att bli flisa grot i större utsträckning än tidigare samt möjligheter till samarbeten med lokala producenter.

Bolaget kommer att köpa in en provleverans av lokal aktör i vinter, vilket förhoppningsvis faller väl ut och kan resultera i lite större leveranser.

Arbetet med handel med utsläppsrätter EU ETS fortgår, och bolaget är upplagt i unionsregistret för handel. Besked från Naturvårdsverket innebär redovisning för år 2023. Rutiner är i stora drag framtagna inför rapportering och redovisning för 2023.

Nuvarande VD har begärt att få avsluta sin anställning, och rekrytering av ny VD ska påbörjas. Under tiden för rekrytering (och efter nuvarande VD:s uppsägningstid) har en tillfällig VD rekryterats med ett kortsiktigt uppdrag på sex månader, för att få en så bra övergång efter nyrekrytering som möjligt.

Vidare arbetas med prissättningsstrategi för nya anslutningar. Prismodellen som infördes januari 2023 har nu nio månaders användning och kan lättare utvärderas, vilket kommer att resultera i justeringar i modellen som bör träda i kraft till årsskiftet 2023/2024 för att säkerställa en ekonomiskt hållbar försäljning av värme.



VD-rapport

Ks § 291, forts.

Stora frågor framåt rör utbyggnad av kapacitet för att möjliggöra nya anslutningar, uppfylla ställda myndighetskrav på små- och medelstora pannor, samt utmaningen med bränsletillgång och priser.

Bolaget kommer i närtid att fatta beslut om byggnation kontor samt personalutrymme vid HVC av arbetsmiljöskäl.

Arvidsjaur Flygplats AB

Resursläget är ansträngt inom både operativa och administrativa medarbetare, framför allt är tornet känsligt för oplanerade förändringar, inköp av timmar görs och kommer att öka under vinterperioden. Rekrytering av medarbetare pågår, däremot så rekryteras inte tornpersonal utan här fokuseras på tjänsteköp.

Osäkerhet kring flygplatsens radarbilder; Luftfartsverket, LFV, har avslutat avtalet för alla torn som inte har LFV's egen utrustning. Utan radarövervakning begränsas mängden trafik som flygplatsen genom flygtrafikledning kan hantera – våra avbrottsplaner medför vid dessa händelser 2 rörelser / timme.

Trafikalt:

Stoppet i trafiken under augusti är nu åtgärdat av flygbolaget och reguljärtrafiken går som planerat, ett par dagar med militärtrafik då övningen Njallá avslutades, kronflyg med SAS går som planerat.

Chartersäsongen närmar sig och hittills liknar efterfrågan nivåerna som under föregående säsong.



VD-rapport

Ks § 291, forts.

Arvidsjaurhem AB

Rekrytering av ny fastighetstekniker har påbörjats.
Rekrytering ny uthyrare genomförd.

Arvidsjaurhem kommer att genomföra en validering av fastighetskötare med Faval –fastighetsbranschens valideringsverktyg
<https://faval.info/validering/vad-ar-faval/>

Första el-köpet är genomfört efter ny upphandling. 80% av volymen bunden 2024 till ca 32 öre/kwh.

Projektering av inre underhåll på Ringelsta pågår för fullt.

2023-10-19 genomför styrelsen sin årliga arbetsdag för att diskutera strategifrågor, revidera styrdokument med mera.

Arvidsjaurhem gör ett stabilt resultat under perioden januari-augusti 2023, främst på grund av minskad vakansgrad.

Men en omvärldsspaning visar att fastighetsbranschen har det jobbigt; Ökade räntekostnader, ökande reparations-, och underhållskostnader, fallande fastighetsvärden, högre kostnader för fjärrvärme, tvärstopp för nyproduktion. Svårt att kompensera sig för kostnadshöjningarna i hyresförhandlingarna. Många kommunala bostadsbolag har drabbats hårt med röda siffror i boksluten. Högt belånade företag är särskilt utsatta.

Bolagen har startat upp en process för att tillsammans med kommunen värdera möjligheten att dela resurser. Uppstartsmöte för dialog sker den 2023-10-23.
