



Kommunstyrelsen

2023-11-14

385

Plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.00-14.05		
Beslutande	Lars Forsgren	(s), ordförande	
	Marcus Lundberg	(s)	
	Lena Karlsson	(s)	
	Gunilla Bäckström	(s)	
	Göte Renberg	(s), ej § 305	
	Margoth Holmqvist	(v)	
	Ingrid Tagesdotter	(v)	
	Martin Nilsson	(c)	
	Lars Ralph	(m)	
	Susanne Bergström	(c), tjug ers	
	Peter Rydfjäll	(sd), tjug ers	
Övriga närvarande	Peter Öhman, socialchef, § 330 Peter Andersson, skolchef, § 331 Lena Ruth, kommunchef Marina Voronova, ekonomichef Oscar Sundström, sekreterare Inga Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Susanne Bergström		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2023-11-17 kl. 15.00.		
Underskrifter	Sekreterare	_____ Oscar Sundström	Paragrafer 295–334
	Ordförande	_____ Lars Forsgren	
	Justerande	_____ Susanne Bergström	

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2023-11-14		
Datum då anslaget sattes upp	2023-11-20	Datum då anslaget tas ned	2023-12-12
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	_____ Oscar Sundström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Ks § 295 Fastställande av dagordning		
	Ks § 296 Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Ks § 297 Meddelandeärenden		
	Ks § 298 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Ks § 299 Problem vid färdigställande av ombyggnad VA-ledningar Prostgatan m.fl. - Entreprenadavtal 1	Dnr 00260/2023	311
	Ks § 300 Sammanträdesplan 2024-Kommunstyrelsen med utskott	Dnr 00234/2023	006
	Ks § 301 Uppföljning – Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2023	Dnr 00017/2023	049
	Ks § 302 Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2024	Dnr 00235/2023	049
	Ks § 303 Redovisning av osäkra fordringar	Dnr 00255/2023	055
	Ks § 304 Internbudget 2024 - kommunstyrelsens verksamheter	Dnr 00083/2023	041
	Ks § 305 Utbetalning av kommunalt och statligt driftstöd 2023 - Arvidsjaur Flygplats AB (enl. EU:s statsstödsregler).	Dnr 00063/2023	998
	Ks § 306 Översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun	Dnr 00248/2022	212
	Ks § 307 Verksamhetsuppföljning - Utveckling av området barn och unga inom individ- och familjeomsorgen verksamhet	Dnr 00056/2023	101



Ärendeförteckning	Ks § 308	Dnr 00055/2023	101
	Lägesrapport - Placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde 2023		
	Ks § 309	Dnr 00118/2023	751
	Uppföljning av orosanmälningar under 2023		
	Ks § 310	Dnr 00005/2023	002
	Kommunstyrelsens delegationsordning - Revidering av delegationsordning för sociala utskottet		
	Ks § 311	Dnr 00264/2020	730
	Uppföljning - Extern utförare av personlig assistans enligt LSS		
	Ks § 312	Dnr 00251/2023	731
	Habiliteringsersättning år 2024 till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS		
	Ks § 313	Dnr 00166/2023	106
	Remiss-Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd mellan Region norrbotten och länets samtliga kommuner och samverkansavtal för gemensam hjälpmedelsnämnd		
	Ks § 314	Dnr 00244/2023	605
	Interkommunala avgifter för år 2024 - Gymnasieskolan		
	Ks § 315	Dnr 00115/2023	600
	Redovisning av skolincidenter - Tillbud, olycksfall och kränkande behandling		
	Ks § 316	Dnr 00115/2023	600
	Redovisning av problematisk frånvaro		
	Ks § 317	Dnr 00254/2023	608
	Läsplan för skolorna i Arvidsjaur kommun läsåret 2024/2025		
	Ks § 318	Dnr 00242/2023	049
	Ansökan om medlemskap i Filmpool Nord		
	Ks § 319	Dnr 00236/2023	008
	Ansökan – Projekt – Youth Up North		



Kommunstyrelsen

2023-11-14

388

Ärendeförteckning	Ks § 320 Projekt – Passa Bollen	Dnr 00236/2023	008
	Ks § 321 Underskrifter på kommunens bankkonton m.m.	Dnr 00207/2023	002
	Ks § 322 Ansökan om bidrag för nyanläggning av skidspår -IFK Arvidsjaur Skidor	Dnr 00250/2023	292
	Ks § 323 Ram för nyupplåning 2024 samt omsättning av lån	Dnr 000243/2023	045
	Ks § 324 Mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern 2024 och framåt	Dnr 00083/2023	041
	Ks § 325 Lokal handlingsplan - Suicidprevention	Dnr 00249/2023	750
	Ks § 326 Ansvarsfrihet år 2022 för direktionen i Partnerskap Inland - Akademi Norr	Dnr 00248/2023	106
	Ks § 327 Reglemente för krisledningsnämnden	Dnr 00263/2023	003
	Ks § 328 Styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap 2023–2026	Dnr 00264/2023	003
	Ks § 329 Gemensam nämnd för drift av personalsystem	Dnr 00265/2023 Dnr 00221/2022	106 102
	Ks § 330 Socialchefens rapport till kommunstyrelsen	Dnr 00025/2023	101
	Ks § 331 Skolchefens rapport till kommunstyrelsen	Dnr 00026/2023	101
	Ks § 332 Kommunchefens rapport	Dnr 00002/2023	101

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2023-11-14

389

Ärendeförteckning	Ks § 333	Dnr 00003/2023	101
	Rapport från kommunstyrelsens ordförande		
	Ks § 334	Dnr 00002/2023	101
	VD-rapport		

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av
dagordning

Ks § 295

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver den dagordning som föreligger föreslås följande:

Lars Forsgren (s)

Ny punkt – Underskrifter på kommunens bankkonton m.m.

Kommunstyrelsens beslut

1. Dagordningen fastställs med tillägg av den punkt som föredragits av Lars Forsgren.



Ks § 296

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunstyrelsens beslut

1. Susanne Bergström utses att justera protokollet.
2. Martin Nilsson utses som ersättare.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 2023-11-17 kl. 15.00



Ks § 297

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

III Meddelandeärenden

- * Protokoll 2023-10-19
- **Gemensam nämnd för drift av personalsystem**

- * Protokoll 2023-10-16
- **Direktionsmöte RKM**

- * Regionalt Trafikförsörjningsprogram 2023–2035
- **Regionala kollektivtrafikmyndigheten**

- * Beslut om bygdemedel – Pjesker byastugeförening
- **Länsstyrelsen Norrbotten**

- * Protokoll 2023-10-18
- **Arvidsjaur Kommunföretag AB**

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Ks § 298

Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla

Allmänna utskottet 2023-10-24	§§ 43-48	2023
Grund- och förskoleutskottet 2023-11-01	§§ 23-30	2023
Kultur, fritids- och näringslivsutskottet 2023-10-26	§§ 20-25	2023
Sociala utskottet 2023-11-02	§§ 35-42	2023

Övriga delegeringsbeslut

Kommunchef Lena Ruth

Omprioritering i investeringsbudget §§ 2-3 2023

Gatu- och VA-chef Erika Harr

Bidrag till enskilda avloppsanläggningar enligt fastställda regler §§ 4-5 2023

Grund- och förskoleutskottet 2023-11-01

Avvikelsesrapport avseende risk för röjande av integritetskänsliga uppgifter vid migrering mellan systemen Schoolsoft och PMO §§ 26-26 2023

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Ks § 299

Dnr 00260/2023

311

Problem vid
färdigställande av
ombyggnad VA-ledningar
Prostgatan m.fl. -
Entreprenadavtal 1

Arvidsjaur kommun upphandlade 2020 ett gatu- och va-projekt som omfattade del av Gamla landsvägen, Villavägen samt del av Prostgatan. Anbud från lokal entreprenör antogs och arbetet påbörjades 2020.

På grund av en rad olika incidenter är entreprenaden på Prostgatan till dags datum fortfarande inte klart och således ej heller godkänt vid slutbesiktning. Brister finns som behöver åtgärdas innan projektet kan färdigställas och avslutas. En oberoende utredning har genomförts som visar på att vissa brister kan härledas direkt till entreprenören medan andra kan anses vara incidenter som entreprenören inte kunnat förutse och som försvårat entreprenaden.

Representanter från Arvidsjaur kommun och entreprenören har träffats vid ett flertal tillfällen men det är svårt att hitta en gemensam lösning som accepteras av bägge parter.

Kommunchefen har redovisat tre förslag till lösning. Kommunstyrelsen beslutade 2023-10-30 § 294 att ge kommunchefen i uppdrag att utreda konsekvenser för de tre alternativ som såhär långt redovisats, samt om något ytterligare alternativ tillkommer.

Kommunchef Lena Ruth har inlämnat en konsekvensanalys för de alternativ som redovisats samt ett ytterligare förslag (alternativ 4) med tillhörande konsekvensanalys.

Yrkande under sammanträdet

Martin Nilsson (c)

Bifall till det av förvaltning förespråkade alternativet;

1. Entreprenören står för hela felavhjälpandet.
2. Kommunens vite nr 1 på 243 719 kr står fast.
3. Kommunen jämkar vite nr 2 till 159 tkr (12 veckor).
4. Har entreprenören inte möjlighet att färdigställa felavhjälpandet kommer kommunen ta in någon annan att felavhjälpa på entreprenörens bekostnad.
5. Kommunen betalar ut 868 823 kr efter framskridande i felavhjälpandeprocessen, förslagsvis 400 tkr vid start, 200 tkr när de nått Villavägen och resterande 269 tkr när allt är åtgärdat.
6. Jämkningsvite 2 betalas ut först när slutbesiktningen är genomförd och godkänd.
7. Inga ytterligare krav på varandra.



*Problem vid
färdigställande av
ombyggnad VA-ledningar
Prostgatan m.fl. -
Entreprenadavtal 1*

Ks § 299 forts.

Lars Ralph (m)

Återremiss: På grund av att kontraktet inte finns med i beslutsunderlaget och att det därför inte är möjligt att med tillräcklig information välja mellan de olika alternativen.

Proposition

Först ställer ordförande proposition på yrkandet om återremiss, varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Därefter ställer ordföranden proposition på Martin Nilssons yrkande, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit densamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Entreprenören står för hela felavhjälpandet.
2. Kommunens vite nr 1 på 243 719 kr står fast.
3. Kommunen jämkar vite nr 2 till 159 tkr (12 veckor).
4. Har entreprenören inte möjlighet att färdigställa felavhjälpandet kommer kommunen ta in någon annan att felavhjälpa på entreprenörens bekostnad
5. Kommunen betalar ut 868 823 kr efter framskridande i felavhjälpandeprocessen, förslagsvis 400 tkr vid start, 200 tkr när de nått Villavägen och resterande 269 tkr när allt är åtgärdat.
6. Jämkningsvite 2 betalas ut först när slutbesiktningen är genomförd och godkänd.
7. Inga ytterligare krav på varandra.

Beslut skickas till;
. Kommunchef
. Samhällsbyggnadschef
. Gatu- och VA-chef

Reservation

Lars Ralph (m) reserverar sig till förmån för eget yrkande.



Ks § 300

Dnr 00234/2023

006

Sammanträdesplan 2024
-Kommunstyrelsen med
utskott

Kommunstyrelsens kansli har upprättat förslag till sammanträdesplan för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott år 2024.

Sammanträdesplanen är upprättad utifrån gällande lagstiftning, beredningstider samt nödvändiga administrationstider.

Kommunstyrelsens beslut

Bilaga ./ 1. Sammanträdesplan för kommunstyrelsen år 2024 antas med förslaget.

Beslutet skickas till:
. Berörda

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Au 2023-11-06
Förslag till sammanträdesplan

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesplan år 2024

<p>Kommunfullmäktige</p> <p>27 februari</p>	<p><i>Kommunstyrelsen</i> <i>13 februari</i></p>	<p><i>Arbetsutskott 12/12 2023</i></p> <p><i>Allmänna utskottet 23/1</i> <i>Grund- och förskoleutskottet 24/1</i> <i>Sociala utskottet 25/1</i> <i>Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet 25/1</i> <i>Budgetkickoff 6/2</i></p>
<p>Kommunfullmäktige</p> <p>23 april</p>	<p><i>Kommunstyrelsen</i> <i>26 mars</i></p>	<p><i>Sociala utskottet 7/3</i> <i>Grund- och förskoleutskottet 11/3</i> <i>Allmänna utskottet 12/3</i> <i>Kultur, fritids- och näringslivsutskottet 14/3</i></p>
<p>Kommunfullmäktige</p> <p>18 juni</p>	<p><i>Kommunstyrelsen</i> <i>21 maj</i></p> <p><i>Kommunstyrelsen</i> <i>3 juni</i></p>	<p><i>Allmänna utskottet 9/4 (budgetberedning)</i> <i>Grund- och förskoleutskottet 10/4 (budgetberedning)</i> <i>Sociala utskottet 11/4 (budgetberedning)</i> <i>Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet 11/4 (budgetberedn)</i> <i>Allmänna utskottet 7/5 (budget)</i> <i>Kultur, fritids- och näringslivsutskottet 16/5</i> <i>Grund- och förskoleutskottet 22/5</i></p>
<p>Kommunfullmäktige</p> <p>29 oktober</p>	<p><i>Kommunstyrelsen</i> <i>10 september</i></p> <p><i>Kommunstyrelsen</i> <i>15 oktober</i></p>	<p><i>Sociala utskottet 13/6</i> <i>Grund- och förskoleutskottet 26/8</i> <i>Allmänna utskottet 27/8</i> <i>Sociala utskottet 29/8</i> <i>Allmänna utskottet 24/9 (beredn internbudget)</i> <i>Grund- och förskoleutskottet 25/9 (beredn internbudget)</i> <i>Sociala utskottet 26/9 (beredn internbudget)</i> <i>Kultur-, fritid och näringslivsutskottet 26/9 (beredn internbudget)</i> <i>Allmänna utskottet 1/10 (delårs)</i></p>
<p>Kommunfullmäktige</p> <p>26 november</p>	<p><i>Kommunstyrelsen</i> <i>12 november</i></p>	<p><i>Grund- och förskoleutskottet 23/10</i> <i>Sociala utskottet 23/10</i> <i>Kultur, fritids- och näringslivsutskottet 24/10</i> <i>Allmänna utskottet 4/11 (internbudget)</i></p>
		<p><i>Sociala utskottet 5/12</i> <i>Allmänna utskottet 10/12</i></p>

Kommunstyrelsen	Klockan 08.00
Allmänna utskottet	Klockan 08.00
Sociala utskottet	Klockan 13.00
Kultur, fritids- och näringslivsutskottet	Klockan 13.00
Grund- och förskoleutskottet	Klockan 08.00

- * *Handlingar skall vanligtvis **inlämnas två veckor innan sammanträdesdagen.***
- * *För att undvika extraärenden skall ärendena lämnas in till kansliet minst en vecka före utskottssammanträdena. I annat fall hänskjuts ärendena till nästa sammanträde.*

Sammanträdesplan 2024

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
1 M	1 T	1 F	1 M Påsk	1 O	1 L
2 T	2 F	2 L	2 T Påsklov	2 T	2 S
3 O	3 L	3 S	3 O Påsklov	3 F	3 M Ks
4 T	4 S	4 M Lov	4 T Påsklov	4 L	4 T
5 F	5 M	5 T Lov	5 F Påsklov	5 S	5 O
6 L	6 T Budgetkickoff	6 O Lov	6 L	6 M AKAB	6 T
7 S	7 O	7 T Su	7 S	7 T Au (budget)	7 F
8 M	8 T	8 F Lov	8 M	8 O	8 L
9 T	9 F	9 L	9 T Au	9 T	9 S EU-val
10 O	10 L	10 S	10 O Gfu	10 F	10 M
11 T	11 S	11 M Gfu	11 T Kfn, Su	11 L	11 T
12 F	12 M	12 T Au	12 F	12 S	12 O
13 L	13 T Ks	13 O AKAB	13 L	13 M	13 T Su
14 S	14 O	14 T Kfn	14 S	14 T	14 F
15 M	15 T	15 F	15 M	15 O	15 L
16 T	16 F	16 L	16 T	16 T Kfn	16 S
17 O AKAB	17 L	17 S	17 O	17 F	17 M
18 T	18 S	18 M	18 T	18 L	18 T Kf (budget)
19 F	19 M	19 T	19 F	19 S	19 O
20 L	20 T	20 O	20 L	20 M	20 T
21 S	21 O	21 T	21 S	21 T Ks (budget)	21 F Midsommar
22 M	22 T	22 F	22 M	22 O Gfu	22 L Midsommar
23 T Au	23 F	23 L	23 T Kf (bokslut)	23 T	23 S Midsommar
24 O Gfu	24 L	24 S	24 O	24 F	24 M
25 T Kfn, Su	25 S	25 M	25 T	25 L	25 T
26 F	26 M	26 T Ks (bokslut)	26 F	26 S	26 O
27 L	27 T Kf	27 O	27 L	27 M	27 T
28 S	28 O	28 T	28 S	28 T	28 F
29 M	29 T	29 F Påsk	29 M	29 O	29 L
30 T		30 L Påsk	30 T	30 T	30 S
31 O		31 S Påsk		31 F	

Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
1 M	1 T	1 S	1 T Au (budget)	1 F	1 S
2 T	2 F	2 M	2 O	2 L	2 M
3 O	3 L	3 T	3 T	3 S	3 T
4 T	4 S	4 O	4 F	4 M Au	4 O
5 F	5 M	5 T	5 L	5 T	5 T Su
6 L	6 T	6 F	6 S	6 O	6 F
7 S	7 O	7 L	7 M	7 T	7 L
8 M	8 T	8 S	8 T	8 F	8 S
9 T	9 F	9 M	9 O	9 L	9 M
10 O	10 L	10 T Ks	10 T	10 S	10 T Au
11 T	11 S	11 O	11 F	11 M	11 O
12 F	12 M	12 T	12 L	12 T Ks (internbudget)	12 T
13 L	13 T	13 F	13 S	13 O AKAB	13 F
14 S	14 O	14 L	14 M	14 T	14 L
15 M	15 T	15 S	15 T Ks (delårs)	15 F	15 S
16 T	16 F	16 M	16 O AKAB	16 L	16 M
17 O	17 L	17 T	17 T	17 S	17 T
18 T	18 S	18 O	18 F	18 M	18 O
19 F	19 M	19 T	19 L	19 T	19 T
20 L	20 T	20 F	20 S	20 O	20 F
21 S	21 O	21 L	21 M	21 T	21 L
22 M	22 T	22 S	22 T	22 F	22 S
23 T	23 F	23 M	23 O Gfu, Su	23 L	23 M
24 O	24 L	24 T Au	24 T Kfn	24 S	24 T
25 T	25 S	25 O Gfu, AKAB	25 F	25 M	25 O
26 F	26 M Gfu	26 T Kfn, Su	26 L	26 T Kf	26 T
27 L	27 T Au	27 F	27 S	27 O	27 F
28 S	28 O	28 L	28 M	28 T	28 L
29 M	29 T Su	29 S	29 T Kf (delårs)	29 F	29 S
30 T	30 F	30 M	30 O	30 L	30 M
31 O	31 L		31 T		31 T



Ks § 301

Dnr 00017/2023

049

Uppföljning
– Internkontrollplan för
kommunstyrelsen 2023

Kommunfullmäktige har 2023-04-25 § 57 antagit reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning. I reglementet finns ett kapitel som avser intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut – styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Kommunstyrelsen antog 2023-03-07 § 68 internkontrollplan år 2023 för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen 2023 godkänns.
2. De brister som framkommit åtgärdas inom respektive verksamhet.

Beslutet skickas till:

- . Kommunchef
- . Revisorer



Ks § 302

Dnr 00235/2023

049

Internkontrollplan för
kommunstyrelsen 2024

Kommunfullmäktige har 2023-04-25 § 57 antagit reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning. I reglementet finns ett kapitel som avser intern kontroll.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska inför varje verksamhetsår anta en särskild plan för intern kontroll. Hur omfattande denna plan ska vara får diskuteras med utgångspunkt från att den ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att övergripande uppgifter löses effektivt och med önskvärd kvalitet. Skriftlig risk- och väsentlighetsanalys ska ligga till grund för planen. Internkontrollplanen bör minst innehålla:

- Genomförd riskbedömning
- Valda kontrollmål
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen och rapportering
- Till vem uppföljningen ska rapporteras
- När rapportering ska ske

Förslag till internkontrollplan 2024 för kommunstyrelsens verksamheter redovisas.

Kommunstyrelsens beslut

Bilaga ./ 1. Internkontrollplan år 2024 för kommunstyrelsens antas.

Beslutet skickas till:

- . Kommunchef
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Förslag till interkontrollplan

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSENS INTERNKONTROLLPLAN 2024



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Plan	Ks 2023-11-14 § 302	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 235/2023		

Kommunstyrelsens internkontrollplan 2024

Internkontroll är en del av verksamhetens styrning och innebär riskbedömningar. För att kontrollera att verksamheten arbetar med risker och att arbetsrutiner följs upp. Därför specificeras ett antal risker i internkontrollen som verksamheten särskilt kommer att kontrolleras på under året. Målet med internkontrollen är att ledningen ska få en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Kommunstyrelsen skall för varje år anta en internkontrollplan för säkring av nämndens ledning och styrning. Uppföljning av planen skall regelbundet ske till nämnden.

Med internkontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Internkontrollen av verksamheten sker under senare delen av året och sammanställs till en internkontrollrapport. Sammanställningen baseras på riskernas kontrollaktivitet och kontrolltester som gemensamt skapar en bild av hur verksamheten anser sig arbeta med risken tillsammans med ett test som speglar hur verksamheten faktiskt arbetar med risken.

Hur internkontrollplanen ska läsas

Internkontrollplanen utgår ifrån ett antal olika risker. En risk klassas som *sannolikheten* att en farlig händelse eller exponering ska inträffa samt dess *konsekvens* av att den skulle inträffa i form av skada eller ohälsa. Inledningsvis förekommer ett antal risker som är gällande för hela verksamheten inom Arvidsjaurs kommun. Därefter följer eventuella risker som inriktar sig mot specifika delar av verksamheten.

Alla risker kontrolleras genom en *kontrollaktivitet* och ett *kontrolltest*. Kontrollaktiviteten innebär den fråga som berörda enhetschefer ska besvara utifrån svarsalternativen **Fullt på plats/Fungerar**, **Delvis/Fungerar delvis** eller **Saknas/Fungerar ej**. Enhetschefen ska då göra en självskattning, alltså en egenvärdering, när kontrollaktiviteten besvaras. Svaret översätts därefter till grönt, gult eller rött.

Kontrolltestet är det test för att kontrollera ifall risken sker. Det kan ofta ske genom stickprov, kontrollera statistik eller undersöka avvikelser som är kopplade till risken. I internkontrollplanen specificeras även vilken arbetsroll som gör testet. Allting sammanställs därefter till en internkontrollrapport.

Varje risk har ett **riskvärde** som är uträknat utifrån dess *sannolikhet* och *konsekvens*.

Riskanalysmodell					
Konsekvens	4 - Allvarlig	4	8	12	16
	3 - Kännbar	3	6	9	12
	2 - Lindrig	2	4	6	8
	1 - Försumbar	1	2	3	4
		1 - Osannolik	2 - Mindre sannolik	3 - Möjlig	4 - Sannolik
		Sannolikhet			

Övergripande risker för hela verksamheten

Risk 1	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att rutiner för hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen brister	8	2	4	<i>Följer du rutinerna för hantering av personuppgifter och dataskyddsförordningen (GDPR)?</i>	Hela verksamheten	Kunskapsstest för samtliga chefer.	GDPR-ansvarige
				Kontrolltest (Risk 1): Kunskaperna avseende rutiner kring GDPR. Mätningen utgår i antal chefer som lyckas med testet. Ett godkänt test innebär mer än 70 % rätt svar.		Röd:	0 – 69% lyckas
						Gul:	70 – 84% lyckas
						Grön:	85 – 100% lyckas
Risk 2	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att anställda upplever låg motivation	6	2	3	<i>Arbetas det aktivt med anställdas delaktighet och inflytande?</i>	Hela verksamheten	Kontrollera senaste motivationsfrågorna i HME-enkäten.	Administratörer
				Kontrolltest (Risk 2): Genom HME-enkäten får vi medarbetares upplevda motivation. Resultatet jämförs med rikets snitt.		Röd:	Två eller fler enheter under rikets snitt.
						Gul:	En enhet under rikets snitt.
						Grön:	Lika med eller högre än rikets snitt.
Risk 3	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Ökad sjukfrånvaro för anställda	3	1	3	<i>Arbetas det aktivt med hälsofrämjande aktiviteter för anställda?</i>	Hela verksamheten	Övergripande procentuell sjukfrånvaro för samtlig anställd personal.	HR-enheten
				Kontrolltest (Risk 3): Procentuell sjukfrånvaro jämfört med rikets snitt.		Röd:	På rikets snitt eller högre.
						Gul:	0 – 0,99% lägre än rikets snitt.
						Grön:	1% eller lägre än rikets snitt.

Övergripande risker för hela verksamheten, forts

Risk 4	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att verksamheten inte kan rekrytera efter behov	16	4	4	<i>Arbetas det aktivt med kompetensförsörjning?</i>	Hela verksamheten	Har verksamheterna upprättat långsiktig bemanningsplanering.	HR-enheten
				Kontrolltest (Risk 4): Kontrolltestet ska visa ifall enheterna har en långsiktig plan kring bemanning.		Röd:	40% eller fler av enheterna saknar bemanningsplanering
						Gul:	11 - 39% av enheterna saknar bemanningsplanering
						Grön:	0 - 10% av enheterna eller färre saknar bemanningsplanering
Risk 5	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Bristfällig prognos för vardera verksamhet	9	3	3	<i>Lägger du realistiska belärsprognoser så att augustis prognos inte avviker mer än 1% jämfört med aprils prognos?</i>	Hela verksamheten	Kontroll genom avvikelser i form av augustis belärsprognos inte avviker mer än 1% jämfört med prognosen i april.	Ekonomienheten & Administratörer
				Kontrolltest (Risk 5): Kontrolltestet mäter den procentuella avvikelser.		Röd:	Högre än 1.5%
						Gul:	1 - 1,5%
						Grön:	Mindre än 1%
Risk 6	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att avrop/FKU från ramavtal inte sker på avtalsenligt sätt	12	3	4	<i>Säkerställer du att avrop sker enligt villkoren i relevanta avtal?</i>	Hela verksamheten	Kontrolltest av upp till tre ramavtalsleverantörer.	Ekonomienheten & Administratörer
				Kontrolltest (Risk 6): Jämför genomförda inköp i förhållande till avtal. Testet mäts i procent.		Röd:	0 - 74%
						Gul:	75 - 99%
						Grön:	100%

Övergripande risker för hela verksamheten, forts

Risk 7	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att dokumentation kring enskilda direktupphandlingar över 100 000 kronor saknas	9	3	3	<i>Finns dokumentation på direktupphandlingar över 100 000 kronor i avtalsdatabasen?</i>	Hela verksamheten	Kontroll av all dokumentation av individuella inköp över 100 000 kr.	Upphandlingsenheten & Administratörer
				Kontrolltest (Risk 7): Kontroll att rutin följs avseende direktupphandling. Testet mäts i procent.		Röd:	0 – 74%
						Gul:	75 – 99%
						Grön:	100%
Risk 8	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Kunskapsbrist på vilka styrdokument som gäller	8	4	2	<i>Känner din verksamhet till vilka interna styrdokument de ska förhålla sig till?</i>	Hela verksamheten	Stickprov med intervju på personalnivå om var interna styrdokument finns.	Administratörer
				Kontrolltest (Risk 8): Totalt fem stickprov med intervju på personalnivå om de vet var de kan hitta relevanta styrdokument. En avvikelse innebär att den intervjuade inte har kännedom om relevant information.		Röd:	3 eller fler avvikelser
						Gul:	1 – 2 avvikelser
						Grön:	Inga avvikelser
Risk 9	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att verksamheten inte styrs mot politiska mål	8	2	4	<i>Känner din verksamhet till alla politiska mål som din verksamhet omfattas av?</i>	Hela verksamheten	Stickprov på personalnivå om de känner till relevanta politiska mål för sin enhet.	Administratörer
				Kontrolltest (Risk 9): Totalt tio stickprov med intervju på personalnivå om de känner till relevanta politiska mål för deras enhet. En avvikelse innebär att den intervjuade inte har kännedom om målen.		Röd:	4 eller fler avvikelser
						Gul:	1 – 3 avvikelser
						Grön:	Inga avvikelser

Risker – Omsorg och social verksamhet

Risk (SOC 1)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att genomförandeplaner inte upprättas	6	2	3	<i>Upprättas och uppdateras genomförandeplaner enligt rutin?</i>	Social verksamhet	Granskning av minst 50% av alla genomförandeplaner.	Administratör
				Kontrolltest (Risk 1): Kontroll av at det finns upprättade genomförandeplaner som uppdateras enligt rutin. Mäts i procent.		Röd:	5% eller mer
						Gul:	1 – 4% avvikelser
						Grön:	Inga avvikelser
Risk (SOC 2)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att våld i nära relation inte uppmärksammas vid handläggning av ärenden	8	2	4	<i>Uppmärksammas våld i nära relation i alla utredningar enligt rutin?</i>	Social verksamhet	Stickprov om frågor ställts enligt rutin kring våld i nära relation.	Administratör
				Kontrolltest (Risk 2): Intervju med berörda socialsekreterare. Åtta ärenden testas.		Röd:	2 eller fler avvikelser
						Gul:	1 avvikelse
						Grön:	Inga avvikelser
Risk (SOC 3)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Lagstadgad utredningstid hålls inte (max fyra månader) vid utredningar för barn och unga	8	2	4	<i>Hålls den lagstadgad utredningstid för barn och unga?</i>	Social verksamhet	Kontroll av handläggningstider i verksamhetssystemet.	Administratör
				Kontrolltest (Risk 3): Test genomförs i socialkontorets verksamhetssystem. Samtliga årets ärenden testas.		Röd:	3 eller fler avvikelser
						Gul:	1 - 2 avvikelser
						Grön:	Inga avvikelser

Risker – Omsorg och social verksamhet, forts

Risk (SOC 4)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att hantering av brukarnas egna medel inte sker enligt rutin.	6	2	3	<i>Har redovisningar kring brukarnas egna medel lämnats in till boendechef enligt gällande rutin?</i>	Social verksamhet	Kontroll av alla inkomna redovisningar kring brukarnas egna medel.	Administratör
Kontrolltest (Risk 4): Kontroll via stickprov av att rutin följs. Mätningen görs i procent.						Röd:	5% eller högre
						Gul:	1 – 4%
						Grön:	0%

Risker – Arvidsjaur kommun förskola och skolor

Risk (Skola 1)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Barn och elever utsätts för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.	12	3	4	<i>Har olyckorna och tillbudna följts upp och åtgärdats?</i>	Skolsektorn	Att samtliga ärenden går vidare till trygghetsrådet för åtgärd.	Administratör
Kontrolltest (Risk 1): Samtliga olyckor, tillbud och kränkande behandling ska gå vidare till trygghetsrådet för uppföljning och åtgärd.						Röd:	2 eller fler avvikelser
						Gul:	1 avvikelse
						Grön:	Inga avvikelser
Risk (Skola 2)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Frånvaro överstigande 20% per månad eller elever som uppvisar problematisk skolfrånvaro	12	3	4	<i>Har handlingsplaner upprättats till de elever som har problematisk skolnärvaro?</i>	Grundskolan	Statistik från skolans verksamhetssystem.	Administratör
Kontrolltest (Risk 2): Hur många handlingsplaner finns det i förhållande till de elever som överstiger 20% frånvaro. Mäts i antal handlingsplaner gentemot elever med problematisk frånvaro.						Röd:	2 eller fler avvikelser
						Gul:	1 avvikelse
						Grön:	Inga avvikelser
Risk (Skola 3)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Barn och elever fullgör inte lagstadgad skolplikt	8	2	4	<i>Är alla folkbokförda elever inskrivna i skolan?</i>	För- och grundskola	Statistik från skolans verksamhetssystem.	Administratör
Kontrolltest (Risk 3): Mäts i KIR, Kommunens invånarregister, gentemot inskrivna i skolan. Inga avvikelser tolereras i kontrolltestet och därför kan utfallet bara bli grönt eller rött.						Röd:	1 eller fler avvikelser
						Gul:	-----
						Grön:	Inga avvikelser



Ks § 303

Dnr 00255/2023

055

Redovisning av osäkra
fordringar

Enligt kommunala redovisningslagen " ... ska bokföringen inför ett årsbokslut tillföras de fordrings-, avsättnings- och skuldposter som behövs för att bestämma de intäkter och kostnader som rätteligen tillhör räkenskapsåret."

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning har ekonomichef delegation på avskrivning av fordringar upp till 20 000 kronor. För belopp därutöver beslutar kommunstyrelsen.

Ekonomienheten har redovisat osäkra kundfordringar om totalt 116 900 kr, som har förfallit till och med 2022-12-31, bestående av avgifter inom äldreomsorg och NIU.

Äldreomsorg	93 147 kr
NIU	23 753 kr

Ärendena gällande fordringarna har utretts och bedömningen är att det för närvarande inte är möjligt att få betalt av gäldenärerna eftersom betalningsförmåga saknas.

Kommunstyrelsens beslut

1. Fordringarna betraktas som osäkra och ska behandlas enligt god redovisningssed.

Beslutet skickas till:
. Ekonomi
. Amanda Holmkvist

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse – Ekonomichef

Utdragsbestyrkande



Ks § 304

Dnr 00083/2023

041

Internbudget 2024
- kommunstyrelsens
verksamheter

Kommunfullmäktige fastställde 2023-06-19 § 80 preliminär driftbudgetram 2024 för kommunstyrelsens verksamheter med 473 015 tkr.

Allmänna utskottet är kommunstyrelsens budgetberedning, vilket innebär att utskottet bereder internbudget inför fastställelse i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens utskott har lämnat förslag till internbudget för 2024. Allmänna utskottet har vid sammanträde 2023-10-24 berett förslagen tillsammans med ordföranden från respektive utskott. Allmänna utskottet har därefter upprättat förslag till internbudget 2024.

Under sammanträdet meddelar kommunchef Lena Ruth att det saknas 300 tkr i förslaget till internbudget för ökade fjärrvärmekostnader.

Yrkande under sammanträdet

Lars Ralph (m)

150 tkr ska tas från ansvarskod 700 (kommunchef) och 150 tkr från ansvarskod 1100 (kommunstyrelsens ordförande) och läggas på ansvarskod 6110 (fastigheter).

Proposition

Ordförande ställer proposition på Lars Ralphs yrkande, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit densamma.

Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Internbudget för kommunstyrelsens verksamheter 2024 fastställs med de föreslagna ändringarna.

Beslutet skickas till;
. Kommunstyrelsen
. Samtliga utskott
. Verksamhetschefer

Nettoramar 2024 per ansvarskod	tkr
1000 Kf	1 989
1700 Revision	821
1170 Överförmyndare	495
1800 Valnämnd	318
15, 5 Myndighetsnämnd	2 512
2510 Gymnasiet	44 024
Allmänna utskottet	
1100, 1111 Ks ordf	11 950
1110 Räddningstjänst	11 600
1140 Bostadsanpassning	1 000
60, 621, 651, 691 Samhällsbyggnad	20 092
6110 Fastigheter	1 100
61110 Städ	0
6112 Driftchef	150
6310 Kost	0
1180 Stadsnät	0
6410 VA	0
6810 Avfall	-420
7000 Kommunchef	5 103
7010 HR-chef	4 598
7310 Löner	2 745
7110 Serviceenheten	5 143
7210 Ekonomi	4 765
7215 Upphandling	1 410
7420 Medborgarservice	2 992
7610 IT	10 525
Summa allmänna utskottet	82 753
Grund - och förskoleutskottet	
1112 Grund - och förskoleutskottet	275
2000 Central admin	9 599
2110 Fridhemsskolan	25 718
2120 Ringelskolan	17 957
2130 Tallbackaskolan	28 118
2140 Parkskolan	4 036
2150 Fridhemsskolan grundsärskola	2 133
2160 Ringelskolan grundsärskola	3 385
2240 Elevhälsan	3 805
2274 Förskola centralort område 1	20 241
2271 Förskola centralort område 2	23 851
2278 OB-omsorg	1 350
2279 Förskola Glommers	2 174
2340 Skolbibliotek	85
Summa grund- och förskoleutskottet	142 726

Nettoramar 2024 per ansvarskod, forts		tkr
Sociala utskottet		
1114 Sociala utskottet		300
4000 Social ledning		7 626
4010 Poolen+ Dagverksamhet		6 000
4030 MAS		200
4110 IFO		36 000
431X AFF		43 500
451X Hemtjänst		36 000
4521 Bryggan		6 000
4522 Ekan		5 500
4523 Länsmansgården AB + natt		18 000
4526 Ringelsta		12 000
4524 Länsmansgården CD + natt		17 000
4530 Hälsosjukvård		21 100
Summa sociala utskottet		209 226
Kultur, fritid- och näringslivsutskottet		
3000, 3010, 1113 Kultur och bibliotek		12 151
1160 Fritid		11 500
7420 Näringsliv		3 146
3200 Samisk förvaltning		0
Summa kultur, fritid- och näringslivsutskottet		26 797
Summa hela kommunen		511 661



Ks § 305

Dnr 00063/2023

998

Utbetalning av kommunalt och statligt driftstöd 2023 - Arvidsjaur Flygplats AB (enl. EU:s statsstödsregler).

När en kommun ger stöd till en flygplats omfattas det av EU:s statsstödsregler. Detta oavsett om stödet utgörs av till exempel ett kommunalt bidrag, ett koncernbidrag från ett kommunalt bolag eller ett statligt bidrag som kommunen sänder vidare till flygplatsbolaget.

Av de kommunala besluten om stöd ska det framgå på vilken grund kommunen fattar beslut om stöd. Arvidsjaur Flygplats AB har i dagsläget mindre än 200 000 passagerare per år varför stöd till flygplatsen ska ges med hänvisning till bestämmelserna i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget, artikel 56 a).

Arvidsjaur kommun ska tillse att stödet och stödmottagaren uppfyller villkoren i förordningen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beviljar Arvidsjaur Flygplats AB 12 682 000 kr i stöd för flygplatsens drift under år 2023. Stödet består av koncernkommunalt stöd 4 500 000 kr och statligt stöd 8 182 000 kr, vilket motsvarar det driftbidrag kommunen erhåller från Trafikverket avseende driften av Arvidsjaur Flygplats.
2. Kommunstyrelsen beslutar att stödet ges med hänvisning till bestämmelserna i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget, artikel 56 a).
3. Kommunstyrelsen beslutar att anse att villkoren i kommissionens förordning är uppfyllda på sätt som framgår av bilaga A. Kommunstyrelsen redogör i bilaga A för sin bedömning att de tillämpliga villkoren i kommissionens förordning är uppfyllda.

Beslutet skickas till:

- . Arvidsjaur Flygplats AB
- . Arvidsjaur Kommunföretag AB
- . Ekonomi

Jäv

Göte Renberg (s) deltar varken i överläggning eller beslut i ärendet.

Bilaga A. Underlag för kommunens beslut – GBER

Kapitel I – Gemensamma bestämmelser

Artikel 1.4 a-c)

- a) *Stödordningar som inte uttryckligen utesluter utbetalning av individuellt stöd till förmån för ett företag som är föremål för ett betalningskrav på grundval av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden, med undantag av stödordningar för att avhjälpa skador som orsakats av vissa naturkatastrofer.*
- b) *Stöd för särskilda ändamål till ett företag som avses i led a.*

Arvidsjaur Flygplats AB är inte föremål för ett betalningskrav av aktuellt slag.

- c) *Stöd till företag i svårigheter, med undantag för stödordningar för att avhjälpa skador som orsakats av vissa naturkatastrofer. (Gäller generellt men speciella regler för flygplatser finns.)*

Arvidsjaur Flygplats AB är inte i svårigheter såsom begreppet definieras i Artikel 2 punkten 18 i samma förordning.

Artikel 6 – Stimulanseffekt

1. *Denna förordning ska endast vara tillämplig på stöd som har en stimulanseffekt.*

Jämför kommissionens riktlinjer för statligt stöd till flygplatser och flygbolag (2014/C 99/03) punkt 124 – Driftstödet anses ge stimulanseffekt om det är sannolikt att den ekonomiska aktiviteten på flygplatsen, i avsaknad av driftstöd och med beaktande av den möjliga förekomsten av investeringsstöd och trafikvolymen, skulle vara avsevärt mindre.

Verksamheten vid Arvidsjaur Flygplats AB uppvisar kontinuerliga driftunderskott och skulle utan det kommunala stödet tvingas lägga ner verksamheten. Stödet bedöms därmed ha stimulanseffekt.

Artikel 8 – Kumulering

1. *Vid fastställandet av om tröskelvärdena för anmälan i artikel 4 och de högsta tillåtna stödnivåerna i kapitel III följs, ska hänsyn tas till det sammanlagda belopp statligt stöd som beviljats för den verksamhet, det projekt eller det företag som understöds.*

Det sammanlagda stödet till Arvidsjaur Flygplats AB överskrider inte den högsta tillåtna stödnivån. Se redogörelse under Artikel 56 a) punkten 16.

Artikel 9 – Offentliggörande

1. *Den berörda medlemsstaten ska se till att följande offentliggörs på en övergripande webbplats för statligt stöd på nationell eller regional nivå:*
- c) *Den information som anges i bilaga III om varje beviljat individuellt stöd som överstiger 500 000 euro.*

Det beslutade stödet uppgår sammantaget till 12 682 000 SEK, vilket överskrider gränsvärdet i Artikel 9.1 c). Arvidsjaurs kommun kommer därför inom 6 månader säkerställa att informationen i bilaga III till kommissionens förordning offentliggörs.

Kapitel II – Övervakning

Artikel 11 – Rapportering

Medlemsstaterna, eller när det gäller stöd till europeiska projekt för territoriellt samarbete alternativt den medlemsstat där förvaltningsmyndigheten enligt definitionen i artikel 21 i förordning (EU) nr 1299/2013 är belägen, ska sända följande till kommissionen:

- a) *Via kommissionens elektroniska anmälningssystem, sammanfattande information om varje stödåtgärd som undantas enligt denna förordning i det standardiserade format som anges i bilaga II, tillsammans med en länk som ger tillgång till den fullständiga texten till stödåtgärden inklusive ändringar inom 20 arbetsdagar efter att den har trätt i kraft.*

Arvidsjaurs kommun kommer i enlighet med lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler att tillsända regeringen den aktuella informationen så att villkoret i Artikel 11 a) uppfylls.

Kapitel III – Särskilda bestämmelser för de olika stödkategorierna

Avsnitt 14 – Stöd till regionala flygplatser

Artikel 56a – Stöd till regionala flygplatser

2. *Driftstöd till en flygplats ska anses vara förenligt med den inre marknaden i den mening som avses i artikel 107.3 i fördraget och ska undantas från anmälningsskyldigheten i artikel 108.3 i fördraget, om villkoren i punkterna 3, 4, 10 och 15-18 i denna artikel samt i kapitel I är uppfyllda.*
3. *Flygplatsen ska vara öppen för alla potentiella användare. När kapaciteten är fysiskt begränsad ska tilldelningen ske på grundval av relevanta, objektiva, transparenta och icke-diskriminerande kriterier.*

Arvidsjaur Flygplats AB är öppen för alla potentiella användare. Kapaciteten bedöms inom den överblickbara framtiden inte vara begränsad. Om kapaciteten ändå skulle vara fysiskt begränsad sker tilldelning på grundval av relevanta, objektiva, transparenta och icke-diskriminerande kriterier.

4. *Stöd får inte beviljas för omlokalisering av befintliga flygplatser eller för etablering av en ny passagerarflygplats, inbegripet ombyggnad av ett befintligt flygfält till en passagerarflygplats.*

Stödet ges till en befintlig passagerarflygplats.

10. *Stöd får inte beviljas flygplatser med en genomsnittlig årlig godsvolym på mer än 200 000 ton under de två räkenskapsår som föregår det år då stödet faktiskt beviljas. Stödet får inte förväntas leda till att den genomsnittliga årliga godsvolymer vid flygplatsen ökar till mer än 200 000 ton inom två räkenskapsår efter beviljandet av stödet.*

Godsmängden vid Arvidsjaur Flygplats AB var under år 2022 0,0 ton och år 2021 0,00 ton, vilket understiger gränsvärdet med god marginal.

15. *Driftstöd får inte beviljas flygplatser med en genomsnittlig årlig passagerarvolym på mer än 200 000 passagerare under de två räkenskapsår som föregår det år då stödet faktiskt beviljas.*

Arvidsjaur Flygplats AB hade år 2022 48 470 passagerare och år 2021 24 860 passagerare. Gränsvärdet understigs därför med god marginal.

16. *Beloppet för driftstödet får inte överstiga vad som krävs för att täcka rörelseförlusterna och en rimlig vinst under den berörda perioden. Stödet ska beviljas antingen i form av på förhand fastställda periodiska utbetalningar, som inte får ökas under den tid stödet beviljas, eller i form av i efterhand fastställda belopp som bygger på de rörelseförluster som konstaterats.*

Arvidsjaur Flygplats AB beviljas 12 682 000 SEK i stöd för flygplatsens drift under år 2023. Vid fastställandet av bedömd stödmängd har underlaget utgjorts av tidigare års ekonomiska resultat samt passagerarprognos för år 2023.

17. *Driftstöd får inte betalas ut avseende något kalenderår under vilket den årliga passagerarvolymen vid flygplatsen överstiger 200 000 passagerare.*

Arvidsjaur kommun kommer att avbryta aviserade utbetalningar om Arvidsjaur Flygplats AB under räkenskapsåret överskrider gränsen på 200 000 passagerare, samt återkräva eventuellt stöd som redan utbetalts under det aktuella räkenskapsåret.

18. *Beviljandet av driftstödet får inte vara förenat med villkor om ingående av överenskommelser med specifika flygbolag avseende flygplatsavgifter, betalningar för marknadsföring eller andra ekonomiska aspekter av flygbolagets verksamhet vid den berörda flygplatsen.*

Driftstödet från Arvidsjaur kommun är inte förenat med några av de villkor som beskrivs i punkt 18 ovan.



Ks § 306

Dnr 00248/2022

212

Översikts- och tillväxtplan
för Arvidsjaur kommun

Översiktsplanen är ett strategiskt, politiskt dokument som ska spegla kommunens uppfattning om byggande, mark- och vattenanvändning och hushållning med naturresurser och vara ett uttryck för de övergripande politiska målen i kommunen.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-11-09 § 209 om en projektplan för arbetet med kommunens översikts- och tillväxtplan. Under 2023–2024 ska kommunen arbeta med att ta fram en översikts- och tillväxtplan.

Ett förslag föreligger att skicka ut förslaget till översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun på samråd.

Allmänna utskottet har 2023-10-24 upprättat förslag till beslut.

Yrkande under sammanträde

Marcus Lundberg (s)

Bifall till allmänna utskottets förslag med följande ändring:

I översikt- och tillväxtplan, rubrik ”Kultur & Fritid”, underrubrik ”Rekommendationer”, sidan 27; stryks följande text:

- ”Möjligheten att utveckla Reivo bör utredas av Naturvårdsverket. Naturvårdsverket planerar att genomföra en förstudie om nationalpark”.

Lars Ralph (m)

Bifall till allmänna utskottets förslag med följande ändring: ”Förslaget till översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun skickas ut på samråd”.

Propositionsordning

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit Marcus Lundbergs yrkande.

Beslutet skickas till:

. Samhällsbyggnadsenheten

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslaget till översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun godkänns och skickas ut på samråd efter ändringar i enlighet med Marcus Lundbergs yrkande.

Reservation

Lars Ralph (m) reserverar sig till förmån för eget yrkande

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Au 2023-10-24
Tjänsteskrivelse – Britta Lundgren

Utdragsbestyrkande



Ks § 307

Dnr 00056/2023

101

Verksamhetsuppföljning -
Utveckling av området
barn och unga inom
individ- och
familjeomsorgen
verksamhet

Aino Johansson, chef IFO har lämnat information inom området barn- och unga som tillhör individ- och familjeomsorgens verksamhet.

Bakgrund

Sociala utskottet har efterfrågat en redogörelse av utveckling på barn och unga.

Sammanfattning

Antal ärenden inom området har ökat de senaste åren. Utvecklingen ser likadan ut över hela landet. Samtidigt ökar kraven på samverkan med skola, sjukvård, polis och andra parter. Varje år ges kommunen olika statsbidrag som avser att stärka arbetet med förebyggande insatser och övergripande aktiviteter till kommuninnevånarna. Vissa är särskilt riktade, t.ex. för att främja psykisk hälsa hos unga, andra är mer av ett tillskott till befintlig verksamhet, t.ex. arbetet med familjehem och placeringar.

För att åstadkomma resultat behöver även resurser avseende personal tillföras. Under 2022 tillsattes ytterligare en familjestödare vilket har gjort stor skillnad för möjlighet att erbjuda interna insatser. Familjestödjarna har även haft två omgångar med föräldraträffar för de med barn som har neuropsykiatriska diagnoser. Träffarna har varit mycket uppskattade. Någon form av föräldraträffar planeras även under 2024. Familjestödjarna har även anordnat gemensamma träffar för familjehem, kontaktfamiljer och kontaktpersoner.

I dagsläget finns 3 barn- och unghandläggare samt 0,5 gruppleddare. Behovet för att klara alla inkommande ärende, följa upp placeringar, delta på samverkansträffar och jobba med kvalitets och verksamhetsutveckling är större än så. Rekrytering av socionomer är svårt och de annonser som satts ut har inte resulterat i behöriga sökande. Kontakt har tagits med Sorsele kommun, med förfrågan om tjänsteköp. Sorsele är den enda kommunen i Norr- och Västerbotten som har utrymme för det just nu men de kan endast ta på sig enstaka utredningar. Anlitande av konsulter har varit och är därför nödvändigt.



Ks § 307, forts.

*Verksamhetsuppföljning -
Utveckling av området
barn och unga inom
individ- och
familjeomsorgen
verksamhet*

Trots stora svårigheter med både svåra och komplexa ärende samt personalresurser, arbetar Barn och unga, liksom hela IFO, bra med utvecklingsarbete. Till exempel genom framtagande av riktlinjer och rutiner, översyn av arbetssätt och kompetensutveckling genom bland annat yrkesresan.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till;
. IFO
. Socialchef



Ks § 308

Dnr 00055/2023

101

Lägesrapport
- Placeringar inom individ-
och familjeomsorgens
verksamhetsområde 2023

Individ och familjeomsorgen har de senaste åren arbetat för att minska antal placeringar och istället jobba mer med förebyggande insatser samt öppenvård. Rekrytering av egna familjehem och att överta anlitade familjehem på konsultbasis är också något som hela tiden ses över. Placeringar har avslutats men det har också tillkommit nya placeringar under året.

Antal placeringar barn 2023-10-24:

- 2 HVB (LSS) LVU
- 1 SiS, planeras övergå till stödboende LVU
- 2 stödboende, planerat avslut i början 2024
- 1 konsultstött familjehem, övertag till egen regi pågår (uppväxtplacering)
- 3 nya placeringar, konsultstött, svårbedömt i dagsläget.
- 3 familjehem, eget, uppväxtplacering, varav 2 LVU
- 2 familjehem eget, planeras återgå till hemmet under 2024
- 4 placeringar, vårdnadsöverflytt (ingen uppföljning eller omprovning men ersättning utgår)

Sammanlagt 14 + 4 placeringar barn o unga

Antal placeringar vuxna 2023-10-24:

- 1 stödboende, begäran om övertagande av ärende samt LSS-boende ansökan är påbörjat
- 2 nya placeringar HVB, missbruk

Sammanlagt 3 placeringar vuxen

Placeringar oktober 2022

- Barn och unga = 12 + 3
- Vuxna = 5

Kommunstyrelsens beslut

Beslutet skickas till;
. IFO
. Socialchef

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.



Ks § 309

Dnr 00118/2023

751

Uppföljning av
orosanmälningar under
2023

Med anledning av att det de senaste åren varit en större ökning av orosanmälningarna har sociala utskottet efterfrågat kontinuerlig återkoppling. Liknande ökning sker i hela landet.

Redogörelse

Under 2023 har orosanmälningarna ökat markant i antal. Dock har antal unika personer inte ökat i samma omfattning;

- 1 januari till 24 oktober:
- 294 orosanmälningar
- 129 unika personer
- Varar 20 ärenden som rör våld inom familjen

Samma period 2022

- 198 orosanmälningar
- 119 unika personer
- Varav 7 ärenden som rör våld inom familjen

Analys

Socialtjänsten har aktivt jobbat med att informera om skyldighet att göra orosanmälningar när man jobbar inom verksamheter som möter barn och unga. Informationen har getts under arbetsplatsträffar på hälsocentralen och skolan samt till polisen. Detta kan definitivt vara en av flera anledningar till ökningen.

Skillnaden mellan antal unika personer är inte så stor från föregående år och när de enskilda anmälningarna analyseras närmare ser man att flertalet anmälningar avser samma familjer. Det i sin tur betyder att problemens komplexitet i familjerna är stora och att de insatser som satts in antingen inte tagits emot eller inte haft avsedd effekt.

I flera fall handlar det om familjer med barn med särskilda behov kopplat till brister i föräldraförmåga och/eller egen psykisk ohälsa hos föräldrar. Insatser från psykiatrin och insatser från socialtjänsten i form av föräldrastöd är många gånger svåra att synkronisera.



*Uppföljning av
orosanmälningar under
2023*

Ks § 309, forts

Det tycks också finnas en ”trend” av svårigheter att hantera så kallade tonårsproblem, gränssättning, utåtagerande barn, mm. Skolan har haft en stor ökning av incidenter under hösten.

Arbetet med våld i nära relation har möjligen gjort att flera ärenden uppmärksammas men det kan också vara så att socialtjänsten blivit bättre på att registrera ärende som våld när det faktiskt handlar om det.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till;
. IFO
. Socialchef



Kommunstyrelsen

2023-11-14

408

Ks § 310

Dnr 00005/2023

002

Kommunstyrelsens
delegationsordning
- Revidering av
delegationsordning för
sociala utskottet

Kommunstyrelsen antog 2023-01-10 § 15 delegationsordning för sociala utskottet.

Delegationsordningen har reviderats, bl. a gällande flyttningsförbud och umgängesbegränsning enligt LVU.

Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Delegationen tillförs kommunstyrelsens sociala utskotts delegationsordning.

Beslutet skickas till:
. Berörda

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Su 2023-11-02

Utdragsbestyrkande



DELEGATIONSORDNING

SOCIALA UTSKOTTET

ARVIDSJAURS KOMMUN

www.arvidsjaur.se

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Delegationsordning	Ks 2023-11-14 § 310	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 5/2023		



Innehåll

Inledning	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Verkställighet	4
Firmateckningsrätt	5
Förkortningar	6
Sociala utskottet	7
Kommunstyrelsens allmänna utskott	7
Kommunstyrelsens ordförande	7
Förordnande att fatta beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	7
Socialchef	8
1. Gemensamt	8
1.1. Brådiskande ärenden	8
1.2. Utlämnade av handlingar och uppgifter	9
1.3. Behandling av personuppgifter	10
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden	10
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	10
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	11
4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria	13
5. Socialtjänstlagen	14
5.1 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	14
5.2 Utredning, överflyttning av ärende	14
5.3 Placeringar, individ- och familjeomsorg	15
5.4 Övriga bistånd	15
5.5 Ekonomiskt bistånd	16
6. LVU	17
6.1 Ärenden som inte kan delegeras till utskott eller tjänsteman	17
6.2 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	17
6.3 Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	19
7. LVM	20
7.1 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	20
7.2 Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	20



Sociala utskottets delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

8.	Familjerätt	21
8.1	Adoption	21
8.2	Faderskap och föräldraskap	21
8.3	Vårdnad, boende, umgänge	22
9.	Insatser för våldsutsatta/våldsutövare vuxna	23
10.	Övrigt	23
11.	LSS - Stöd och service till vissa funktionshindrade	25
12.	SoL - Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning	27



Sociala utskottets delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

Inledning

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Avlasta nämnden rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av betydelse och principiella ärenden.
- Möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som styrelsens/nämndens egna beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Beslut i ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen/nämnden om styrelsen/nämnden eller delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär. Att styrelsen/nämnden tar upp ett särskilt ärende inom en ärendegrupp innebär inte att delegationen bryts.

Det är inte tillåtet med så kallad blandad delegering, det vill säga delegera gemensam beslutanderätt till både tjänstemän och politiker.

Beslut som är av större vikt eller av principiell natur får inte fattas av delegat med stöd av delegation. Vid tvekan ska kommunalråd / alt. kommunchef konsulteras.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § och 7 kap 8 § ska styrelsen/nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av 6 kap 37 § och 7 kap 5-6 §§ ska anmälas till den. Beslut ska protokollföras (*blankett, se bilaga*) om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel.

Beslut som tas på delegation ska återrapporteras till den styrelsen/nämnden som utfärdat delegationen. Det ger styrelsen/nämnden möjlighet att kontrollera om delegationsbesluten är fattade på det sätt styrelsen/nämnden avsåg när beslutanderätten delegerades. Styrelsen/nämnden kan inte ändra på ett beslut som fattats med delegation, men kan återta delegationsrätten permanent eller tillfälligt om styrelsen/nämnden anser att den utövats på fel sätt.

Verkställighet

I ärenden där utrymme saknas för självständiga bedömningar är det i stället fråga om ren verkställighet. Dessa frågor är ofta reglerade i lagar och avtal och upptas oftast inte i delegationsordningen. Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som innebär arbetsfördelning mellan anställda.

I kommunallagen 6 kap 38 § regleras ärenden som inte är möjliga att delegera:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats (gäller inte överklagade delegationsbeslut).
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.



Sociala utskottets delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

Firmateckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte något beslut i kommunallagens mening. I vissa fall kan denna rätt eller behörighet framgå av särskilt fattade beslut av fullmäktige, styrelsen eller någon annan nämnd i samband med att beslut fattas att godkänna/ingå avtal eller andra rättshandlingar.

Oftast är det dock fråga om avtal och andra handlingar som undertecknas av till exempel en chef som ett led i den löpande verksamheten och som finansieras inom beslutad budgetram för respektive nämnd. I dessa fall består rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar som ett led i befogenheterna, om inte annat framgår av lag eller av nämnd/styrelse/kommunfullmäktige fattade beslut.

Även om beslut fattas med stöd av delegation eller är verkställighet ska lag, policy, riktlinjer m.m. följas.

Övrigt

Bilaga – Mall för delegationsbeslut



Förkortningar

pbb Prisbasbelopp

BrB Brottsbalk (1962:700)

FB Föräldrabalk (1949:381)

FL Förvaltningslag (2017:900)

FPL Förvaltningsprocesslag (1971:291)

GDPR Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), HVB Hem för vård eller boende IFO Individ- och familjeomsorg

IVO Inspektionen för vård och omsorg KL Kommunallag (2017:725)

LOU Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

LSS Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

LUL Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

LVM Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

LVU Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga OOF Omsorg om funktionshindrade

OSL Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

SFB Socialförsäkringsbalk (2010:110)

SKR Sveriges Kommuner och Regioner

SSF Studiestödsförordning (2000:655)

SoF Socialtjänstförordning (2001:937)

SoL Socialtjänstlag (2001:453)

TF Tryckfrihetsförordning (1949:105)

ÄB Ärvdabalk (1958:637)

ÄktB Äktenskapsbalk (1987:230)



Sociala utskottets delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

Sociala utskottet

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Styrelse för stiftelsen Svea Karlssons donationsfond	Dokumenteras i särskilt protokoll för stiftelsen.	Nej
Styrelse för stiftelsen Arkens donationsfond	Dokumenteras i särskilt protokoll för stiftelsen.	Nej
Beslut om indexuppräknning av maxtaxa	Anmälan till kommunstyrelsen Taxan uppdateras på hemsidan	Ja
Beslut om habiliteringsersättning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS		Ja

Kommunstyrelsens allmänna utskott

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Dokumenthanteringsplaner	<i>Kommunstyrelsen är arkivmyndighet</i>	Nej
Beslut i ärenden av allmän karaktär och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt		Nej
Yttrande som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av kommunstyrelsen		Ja

Kommunstyrelsens ordförande

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Yttranden i enskilda ärenden av icke principiell beskaffenhet gällande socialnämndens verksamheter	<i>I utskottsordförandens frånvaro</i>	Nej
Beslut i ärenden av allmän karaktär och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt	<i>I utskottsordförandens frånvaro</i>	Nej

Förordnande att fatta beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Ärende	Förordnade	Ska beslut skrivas?
Förordnande att fatta beslut enligt 6 §, 6 a §, 11 § 1 och 2 st., 27 § och 43 § 2 st. LVU samt enligt 13 § och 45 § 2 p LVM. Kommunstyrelsens beslut 2023-01-10 § 14 OBS! Detta förordnande får inte förväxlas med delegation.	Ingrid Tagesdotter, ledamot i Ks Margoth Holmqvist, ledamot i Ks Göte Renberg, ledamot i Ks	Ja

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

Socialchef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Beslut om att anta en leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom tilldelningsbeslut</i>	Nej
Försäljning av lös egendom upp till ett halvt basbelopp	<i>Enligt reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning där rutiner för försäljning finns beskrivet. Samråd ska ske med kommunchef</i>	Ja
Enskild löneförhandling och löneförhandling vid nyanställning	<i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till Ksau som fattar beslut</i>	Nej
Medverkan i projekt i egna förvaltningen där ingen medfinansiering och andra merkostnader finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
Organisation inom eget verksamhetsområde	<i>Dokumenteras i MBL-protokoll. Delges kommunstyrelsen</i>	Nej
Personalfrågor	<i>Se bilaga.</i>	Nej
Tillsvidareanställning enligt fastställda riktlinjer	<i>Dokumenteras i anställningsavtal</i>	Nej
Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>I samråd med HR-chef</i>	
Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom underskrivet avtal</i>	Nej

1. Gemensamt

1.1. Brådskande ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Beslut i ärende som är så brådskande att utskottets beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	Vid ordförandes frånvaro: Vice ordförande

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

1.2. Utlämnade av handlingar och uppgifter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1	Pröva en fråga om utlämnade av allmän handling	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 § OSL	Socialchef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård. (6 kap. 3 § OSL)
1.2.2	Beslut att inte lämna ute allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Socialchef	
1.2.3	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Socialchef	
1.2.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Socialchef	
1.2.5	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	12 kap. 6 § SoL	Socialchef	
1.2.6	Beslut att lämna ut uppgift om en enskild personliga förhållande inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men. (Menprövning)	26 kap. 1 § OSL	Enhetschef	Socialsekreterare går igenom uppgifterna och upprättar ett förslag till beslut.

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
1.3.1	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	GDPR artikel 18 och 20	Socialchef	
1.3.2	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Socialchef	
1.3.3	Fastställande av konsekvensbedömning	GDPR artikel 35	Socialchef	
1.3.4	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden	GDPR artikel 37	Kommunstyrelsen	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
1.4.1	Fastställande av besluts- och attestantförteckning vid tillfälliga förändringar.		Socialchef	
1.4.2	Beslut om mindre justeringar inom tilldelad budget		Socialchef	

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st FL	Enhetschef	
2.2	Avvisande av ombud	14 § 2 st FL	Enhetschef	
2.3	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36-39 §§ FL	Delegat som har fattat ursprungsbeslutet	
2.4	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut går som går utskottet emot.	40-43 § FL 33 § FPL	Delegat som har fattat ursprungsbeslutet.	I samråd med närmaste chef
2.5	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där utskottet är part.	31 kap BrB	Utskott	t.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO
2.6	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har fattat ursprungsbeslutet	
2.7	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med yttrande och övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har fattat ursprungsbeslutet	
2.8	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare Biståndshandläggare Flykting-sekreterare	
2.9	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav.	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap. 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman
2.10	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på utskottet.	10 kap. 2 § SoL	Socialchef	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.11	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	16 kap. 4 § SoL	Socialchef	
2.12	Yttrande till IVO, JO, JK. 1. Enskilda ärenden 2. Granskning av verksamheten		1. Enhetschef/MAS 2. Utskott	
2.13	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st BrB	Enhetschef	
2.14	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare	
2.15	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.16	Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.17	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st LUL	Enhetschef	
2.18	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.19	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Enhetschef	
2.20	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
3.1	Beslut om ersättning till familjehem 1. Grundnivå inom SKR:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. 3. Utöver SKR:s rekommendation.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare, biståndshandläggare 2. Enhetschef 3. Socialchef	
3.2	Beslut om ersättning till kontaktperson/-familj. 1. Grundnivå enligt SKR:s rekommendationer. 2. Förhöjd nivå enligt SKR:s rekommendationer.	4 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare, biståndshandläggare 2. Enhetschef	
3.3	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 1. Grundnivå inom SKR:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. 3. Utöver SKR:s rekommendation	6 kap. 11 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef 3. Socialchef	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
3.4	Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Administratör	Enligt nämndens övergripande beslut
3.5	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Administratör	Enligt nämndens övergripande beslut
3.6	Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Administratör Avgiftshandläggare	Enligt nämndens fastställda taxor
3.7	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Administratör Avgiftshandläggare	
3.8	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Utskott	
3.9	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Utskott	
3.10	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialsekreterare	
3.11	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare	
3.12	Beslut att underrätta försäkringskassan om att utskottet ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 38 och 39 §§ SFB. 8 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.13	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att utskottet ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare/ flyktingsekreterare	
3.14	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	
3.15	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF (studiestödsförordningen)	Socialsekreterare	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
LEX MARIA				
4.1	Beslut att till IVO anmäla om patient i samband med vård eller behandling utsatts för händelse som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada.	3.kap. 5 § PSL	MAS	MAS är utredningsansvarig
LEX SARAH				
4.2	Informera om rapporteringsskyldighet	14 kap. 4 § SoL 24 c § LSS	Enhetschef	
4.3	Ta mot rapport om missförhållande, risk för missförhållande	14 kap. 3 § SoL 24 b § LSS	Enhetschef, MAS, Förvaltningschef	
4.4	Beslut om omedelbara åtgärder	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Enhetschef, MAS	
4.5	Utreda rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Enhetschef, MAS	
4.6	Beslut om åtgärder för att undanröja och avhjälpa missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Enhetschef, Socialchef	
4.7	Beslut om inträffad händelse är allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Socialchef	
4.8	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Socialchef	
KLAGOMÅL/SYNPUNKTER				
4.9	Ta mot information gällande klagomål/synpunkter, utreda, vidta åtgärder/återkoppla till anhöriga/närstående	SOSFS 2011:9 3 kap 8 a-b §§ PSL	Enhetschef	
PATIENTSÄKERHET/ÖVRIGT				
4.10	Beslut att till IVO anmäla om personal med legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården utgör fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL	MAS	
4.11	Upprätta patientsäkerhetsberättelse	3 kap 10 § PSL	MAS	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

5. Socialtjänstlagen

5.1 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.1.1	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	6 kap. 6 § SoL	Utskott	
5.1.2	Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs.	6 kap 8 § SoL	Utskott	
5.1.3	Godkännande av att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige.	6 kap 11 a § SoL	Utskott	
5.1.4	Placering av barn i annat land.	6 kap 11 b § SoL		
5.1.2	Överväga att ansöka om flyttningsförbud vid begäran om upphörande av vård.	6 kap 8 a § SoL	Utskott	
5.1.3	Överväga om vårdnadsöverflytt.	6 kap 8 b § SoL	Utskott	Ska övervägas när den unge varit placerad i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes. Därefter ska frågan övervägas årligen.
5.1.4	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	6 kap 12 § SoL	Utskott	
5.1.5	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats	6 kap. 13 § 1 st. SoL	Utskott	
5.1.6	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	6 kap 13 § SoL	Utskott	
5.1.7	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Utskott	

5.2 Utredning, överflyttning av ärende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.2.1	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	2.a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
5.2.2	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	2.a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
5.2.3	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	2.a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
5.2.4	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	2.a kap. 11 § SoL	Enhetschef	
5.2.5	Beslut om att: 1. Inleda utredning. 2. Inte inleda utredning. 3. Utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare/ flyktingsekreterare 2. Gruppledare 3. Gruppledare	
5.2.6	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Gruppledare	
5.2.7	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	11 kap. 4 a § SoL	Gruppledare	
5.2.8	Beslut om uppföljning efter avslutad placering	11 kap. 4 b § SoL	Socialsekreterare	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

5.3 Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.3.1	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB - hem eller familjehem. 1. Upp till 4 månader 2. Därutöver	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	
5.3.2	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem, Stödboende, familjehem eller skyddat boende. 1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader. 2. Därutöver	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	
5.3.3	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem. 1. Barn och unga ärenden 2. Vuxna	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Gruppledare 2. Socialsekreterare	
5.3.4	Beslut om ekonomiskt bistånd, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem. 1. Upp till 10% av pbb 2. 10-50% av pbb 3. Därutöver	4 kap 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Gruppledare 3. Enhetschef	

5.4 Övriga bistånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.4.1	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.4.2	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.4.3	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare	
5.4.4	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare, flyktingsekreterare, Biståndshandläggare eller Enhetschef	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

5.5 Ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.5.1	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap 1 § SoL	1. Socialsekreterare /flyktingsekreterare 2. Enhetschef	
5.5.2	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap 2 § SoL	1. Socialsekreterare /flyktingsekreterare 2. Enhetschef	
5.5.3	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för livsföring i övrigt.	4 kap 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare /flyktingsekreterare	
5.5.4	Beslut om rådrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare /flyktingsekreterare	
5.5.5	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare /flyktingsekreterare	
5.5.6	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap 5 § SoL	Enhetschef	
5.5.7	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 §, 2 § SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	9 kap. 1 §, 2§ SoL	1. Enhetschef 2. Socialchef	Tex, om felaktiga uppgifter eller undanhållande av uppgifter.
5.5.8	Beslut om bistånd i form av förmedlingsärenden	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Beslutet ska vara tidsatt och en planering ska göras för hur och vad som ska göras för att biståndet ska avslutas
5.5.9	Beslut om bistånd i form av hyresskuld 1. Upp till tre månader 2. Därutöver	4 kap 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	
5.5.10	Beslut om att bevilja ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning.	4 kap 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare /flyktingsekreterare	
5.5.11	Beslut om att bevilja och avsluta socialt kontrakt.	4 kap 2 §SoL	Enhetschef	Planering ska göras med den enskilde och hyresvärd om hur och när kontraktet kan övergå till ett förstahandskontrakt.

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

6. LVU

6.1 Ärenden som inte kan delegeras till utskott eller tjänsteman

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
6.1.1	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare. - i brådskande fall - Upphävande av umgängesbegränsning	14 § 2 st LVU	Kommunstyrelsen Kommunstyrelsens ordförande Kommunstyrelsen	Beslutet ska övervägas minst en gång var tredje månad.
6.1.2	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare. - i brådskande fall - Upphävande av hemlighållande av vistelseort.	14 § 2 st LVU	Kommunstyrelsen Kommunstyrelsens ordförande Kommunstyrelsen	Beslutet ska övervägas minst en gång var tredje månad.

6.2 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
6.2.1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Utskott	
6.2.2	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	Ska fattas av samma delegat som i ursprungsbeslutet (utskottet) Hänvisning till målnumret.
6.2.3	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott eller om beslut inte kan avvaktas, Ordförande	(6 § 2 st. LVU).
6.2.4	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st LVU	Utskott eller om beslut inte kan avvaktas, Ordförande	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
6.2.5	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st LVU	Utskott	
6.2.6	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st LVU	Utskott	Ska göras minst en gång var 6:e månad. Ej överklagningsbart enligt 41 § LVU
6.2.7	Omprövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st LVU	Utskott	Ska göras minst en gång var 6:e månad.

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
6.2.8	Övervägande om vårdnadsöverflyttning.	13 c § LVU	Utskott	Ska övervägas när den unge varit placerad i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes. Därefter ska frågan övervägas årligen.
6.2.9	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud vid prövning av upphörande av LVU vård för någon som är under 18 år.	13 b LVU	Utskott	
6.2.10	Beslut att uppmana till provtagning inför umgänge.	32 a LVU	Utskott	
6.2.11	Beslut att uppmana till provtagning vid prövning om LVU vården ska upphöra.	32 b LVU	Utskott	
6.2.12	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st 2 p. LVU	Utskott eller om beslut inte kan avvaktas, Ordförande.	
6.2.13	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	Ska övervägas minst en gång var tredje månad. Övervägandet är ej överklagningsbart men den enskilde ska få information om att denne, när som helst, kan begära att beslutet ska omprövas
6.2.14	Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § LVU	Utskott	
6.2.15	Beslut om kvalificerad kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st LVU	Utskott	
6.2.16	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kvalificerad kontaktperson eller deltagande i öppenvårdsbehandling ska upphöra att gälla.	22 § 3 st LVU	Utskott	
6.2.17	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
6.2.18	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st LVU	Utskott	Ska övervägas minst en gång var tredje månad. Ej överklagningsbart.
6.2.19	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st LVU	Utskott	
6.2.20	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott eller om beslut inte kan avvaktas, Ordförande.	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckningar
6.2.21	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st LVU	Utskott eller om beslut inte kan avvaktas, Ordförande	(27 § 2 st. LVU)
6.2.22	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om utreseförbud.	31 b § LVU	Utskott	
6.2.23	Beslut om tillfälligt utreseförbud.	31 d § LVU	Utskott eller om beslut inte kan avvaktas, Ordförande	(31 d § 2 st. LVU)
6.2.24	Beslut om tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
6.2.25	Begäran om polishandräckning.	43 § LVU	Utskott eller om beslut inte kan avvaktas, Ordförande	

6.3 Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
6.3.1	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Gruppledare barn och unga	
6.3.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Utskott eller om beslut inte kan avvaktas, Ordförande	
6.3.3	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	
6.3.4	Beslut om uppföljning vid upphörande av LVU-vård.	21 b LVU	Utskott	
6.3.5	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	
6.3.6	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Utskott	Ska omprövas senast 6 månader efter fattat beslut och därefter var 6:e månad.
6.3.7	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Utskott	
6.3.8	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

7. LVM

7.1 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
7.1.1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
7.1.2	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
7.1.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott eller om beslut inte kan avvaktas, Ordförande	

7.2 Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
7.2.1	Beslut om att: <ul style="list-style-type: none">• Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård.• Inledd utredning ska läggas ned, inte ska inledas efter en LVM-anmälan, alternativt övergå till en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
7.2.2	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialekreterare	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart onödig.
7.2.3	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Ordförande	
7.2.4	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Socialekreterare	Samråd med SiS samt den intagne och SiS
7.2.5	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p LVM	Enhetschef	
7.2.6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p LVM	Enhetschef	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

8. Familjerätt

8.1 Adoption

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.1.1	Beslut att utse utredare i adoptionsärenden	4 kap 14 § FB	Enhetschef	Bestämmelsen innebär att det inte längre är politiken som ska yttra sig till domstolen utan att det i likhet med vad som gäller i mål om vårdnad, boende och umgänge - är en utredare som får utskottets uppdrag att genom-föra adoptions-utredningen (jfr 6 kap. 19 §).
8.1.2	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Socialekreterare	
8.1.3	Beslut samt prövning om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Socialekreterare	Se kommunförbundets cirkulär 1997:79, ändring vad gäller internationella adoptioner. Vid tvekan av rättsliga förutsättningar för adoptionens genomförande konsulteras den förmedlande adoptionsorganisationen och statens nämnd för internationella adoptionsfrågor. (NIA)
8.1.4	Beslut om att inte ge samtycke till adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Utskott	
8.1.5	Medgivande till internationell adoption	6 kap 12 § SoL	Utskott	
8.1.6	Återkallande av medgivande till internationell adoption	6 kap 13 § SoL	Utskott	

8.2 Faderskap och föräldraskap

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.2.1	Godkännande av faderskap, föräldraskap eller moderskap då parterna varit sammanboende under hela konceptionstiden och/eller är övertygade om att barnet är deras gemensamma.	1 kap. 4 § FB	Administratör eller Socialekreterare	
8.2.2	Beslut om att inleda faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.2.3	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift eller ingått registrerat partnerskap med barnets moder kan vara förälder till barnet ska utskottet, på begäran av någon av parterna, inleda utredning.	2 kap. 9 § FB	Socialekreterare	
8.2.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § och 6 § FB	Socialekreterare	
8.2.5	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap 1 § FB	Enhetschef	
8.2.6	Beslut om rättsgenetisk undersökning, tex DNA	2 kap 6 § FB	Socialekreterare	
8.2.7	Beslut att lägga ned faderskapsutredning	2 kap 7 § FB	Kommunstyrelsen	
8.2.8	Beslut om att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap 9 § FB	Kommunstyrelsen	

8.3 Vårdnad, boende, umgänge

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.3.1	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärende	6 kap 19 § FB	Enhetschef	
8.3.2	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge. 1. Att godkänna 2. Att inte godkänna	6 kap. 6 §, 15 a § FB	1. Socialekreterare 2. Enhetschef	
8.3.3	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § FB	Socialekreterare	
8.3.4	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § FB	Socialekreterare	
8.3.5	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § FB	Socialekreterare	
8.3.6	Utse person som umgängesstöd	6 kap 15 c § FB	Socialekreterare	
8.3.7	Begäran hos tingsrätten om att utse vårdnadshavare/förmyndare för barn	6 kap 7-10 §§ FB	Enhetschef	
8.3.8	Beslut att hos tingsrätten ansöka om att vårdnaden om ett familjehemsplacerat barn ska överflyttas till familjehemsföräldrarna	6 kap 8 § FB	Kommunstyrelsen	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

9. Insatser för våldsutsatta/våldsutövare vuxna

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
9.1	Beslut om öppenvårdsinsats	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
9.2	Beslut om bistånd till våldsutsatt vuxen i form av placering/omplacering i skyddat boende. 1. Upp till 4 månader 2. Därutöver	4 kap 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	

10. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
10.1	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning och särskilt bidrag	1 § 3p, 3a §, 17-18 §§ LMA	Flyktningsekreterare /socialsekreterare	Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut. Den som omfattas av denna lag har inte rätt till bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) för förmåner av motsvarande karaktär. Rätt till bistånd föreligger inte heller för bostadskostnader. <i>Lag (2022:1006).</i>
10.2	Nedsättning av dagersättning till asylsökande	§10 LMA	Flyktningsekreterare /socialsekreterare	
10.3	Beslut om dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Administratör	Folkbokföringsmyndighet skall underrättas om vem som är delegat.
10.4	Vårda dödsboets egendom	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Administratör	
10.5	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Administratör	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.
10.6	Anmäla till kammarkollegiet om behov av provisorisk dödsboförvaltning.	4 kap 1 § Lag (2021:401) om Allmänna arvsfonden	Administratör	
10.7	Begär anstånd hos Skatteverket för dödsboanmälan som kommer dröja mer än 3 månader att utfärda.	20 kap 1 § Ärvdabalken	Administratör	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
10.8	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Socialekreterare	
10.9	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkorts-förordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkorts-förordningen	Socialekreterare	
10.10	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. pass-förordningen (1979:664)	Utskottet	
10.11	Yttrande och upplysningar i vapenärenden	Vapenlagen	Socialekreterare	
10.12	Beslut om att polisanmäla misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	10 kap 2, 21-24§§ OSL 12 kap 10 § SoL	Enhetschef	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap samt misstanke om brott vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 2 år.
10.13	Beslut att polisanmäla brott som hindrar utövande av verksamhet.	12 kap. 10 § SoL	Utskott eller vid brådskande ärende – Förvaltningschef	
10.14	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § FB	Utskott	
10.15	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § FB	Socialekreterare Biståndshandläggare	
10.16	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Därutöver 5 000 kr	6 § bidragsbrottslag (2007:612)	1. Enhetschef 2. Utskott	
10.17	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskydds-lag (2004:168)	MAS Socialchef	
10.18	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskydds-lag (2004:168)	MAS Socialchef	
10.19	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts.	3 kap. 1-2 §§ skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
10.20	Anmälan till Skatteverket om felaktig eller ofullständig folkbokföringsadress.	32 C § Folkbokföringslag	Socialekreterare Biståndshandläggare Flyktingsekreterare	
10.21	Ansökan till Skatteverket om skyddad folkbokföring för barn placerade enligt 2 § LVU Anmälan till Skatteverket om att skyddad folkbokföring inte längre behövs.	30 § folkbokföringslag 14 § LVU 17 § folkbokföringslag	Gruppledare Gruppledare	
10.22	Yttrande till Skatteverket i frågor om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen	17 a § folkbokföringslagen	Socialekreterare Biståndshandläggare	Sakupplysningar kan lämnas av handläggare.
10.23	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän	5 § Hemvärnsförordningen	Enhetschef	Kontroll i socialregister
10.24	Möjlighet att frångå sekretess för att anmäla till länsstyrelse eller polis att djur far illa.	10 kap 20 a § OSL	Socialekreterare Biståndshandläggare Flyktingsekreterare	Denna bestämmelse kallas även för; Lex Maja

11.LSS - Stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 § LSS	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet utreds endast i samband med en insatsansökan.
11.2	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare	
11.3	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare	
11.4	Beslut om biträde av kontaktperson	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare	
11.5	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare	
11.6	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
11.7	Beslut om korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare	
11.8	Beslut om boende i familjehem eller boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. 1. Upp till 4 månader 2. Längre än 4 månader	7 och 9 §§ 8 p. LSS	1. Enhetschef 2. Utskott	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.9	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna. 1. I kommunens egna boende 2. Boende som drivs av annan aktör.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Biståndshandläggare 2. Utskott	
11.10	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	7 och 9 §§ 10 p. LSS	Biståndshandläggare	
11.11	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Socialchef	
11.12	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Socialchef	
11.13	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	
11.14	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare	
11.15	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare	
11.16	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare Enhetschefer AFF Enhetschefer ÄO	
11.17	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare	
11.18	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	20 § LSS, 5 § LSS- förordn. 43-44 §§ SoF	Administratör	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 310

12. SoL - Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
12.1	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
12.2	1. Beslut om särskild boendeform eller biståndsbedömd trygghetslägenhet. 2. Beslut om köp av plats på särskilt boende i annan kommun	4 kap 1 § SoL	1. Biståndshandläggare 2. Utskott	
12.3	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet: 1. Upp till 45 tim/v 2. Därutöver	4 kap 1 § SoL	1. Biståndshandläggare 2. Utskott	Tex, serviceinsatser, personlig omvårdnad, trygghetslarm, matdistribution, egenvård Biståndshandläggare kan fatta beslut om tillfällig utökning upp till 3 veckor
12.4	Beslut om boendestöd för personer med funktionsnedsättning	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
12.5	Beslut om korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
12.6	Beslut om kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
12.7	Beslut om ledsagning	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
12.8	Beslut om daglig verksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
12.9	Beslut om närståendestöd/anhörigvård	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	



Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommuvdna

Delegationsbeslut

Datum

§

Nämnd/Styrelse	
----------------	--

Ärendegrupp	
-------------	--

Delegat	
---------	--

Föredragande	
--------------	--

Beskrivning av ärendet

Beslut

Beslutsfattare

(Namn)

[Undertecknat beslut skickas i original till kommunstyrelsens kansli för delgivning till nämnd samt arkivering]



Ks § 311

Dnr 00264/2020

730

Uppföljning - Extern
utförare av personlig
assistans enligt LSS

Socialnämnden antog 2020-12-07 § 74 riktlinjer för tillsyn av extern utförare av personlig assistans enligt LSS. Riktlinjen ska ge en förbättrad kvalitetssäkring samt göra det lättare att följa kostnaderna.

Enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade ska den som är arbetsgivare för eller uppdragstagare åt en personlig assistent lämna in följande uppgifter till kommunen;

1. Uppgifter som visar om assistenten är närstående eller lever i hushållsgemenskap med den insatsberättigade, om assistenten har fyllt 18 år och om assistenten är bosatt inom eller utanför EES-området. Uppgifterna ska lämnas innan assistansen börjar utföras och vid ändrade förhållanden.
2. Uppgifter som visar den arbetstid som assistenten har arbetat hos en insatsberättigade. Uppgifterna ska lämnas månadsvis i efterhand.
3. Uppgifter som visar att något förhållande som anges i 9 d § 3 (assistans utförs av någon som till följd av sjukdom, ålder eller liknande orsak saknar förmåga att utföra arbetes om personlig assistent) inte föreligger.

Externa utförare ska årligen redovisa eventuella Lex Sarah anmälningar samt avge kvalitetsberättelse där avvikelshantering redovisas.

Uppföljning

Under 2023 finns sex (6) externa assistentbolag. De externa bolagen följer kommunens rutiner och det finns inga synpunkter på utförande från kommunens sida i dagsläget.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Socialchef
- . Enhetschef ASO
- . Adm. personal

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Su 2023-11-02
Sn 2020-12-07 § 74

Utdragsbestyrkande



Ks § 312

Dnr 00251/2023

731

Habiliteringsersättning år 2024 till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS

En insats enligt lagen (1993:387) som stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är daglig verksamhet. I förarbetena till lagen framgår att kommuner rekommenderas att lämna viss ersättning till deltagare i daglig verksamhet (habiliteringsersättning).

Habiliteringsersättning är en ersättning som en person som deltar i daglig verksamhet kan få. Habiliteringsersättningen är inte reglerad i lag, förordning eller föreskrift men är ett sätt att stimulera den enskilde att delta i verksamheten.

Det går inte att säga i vilken omfattning en daglig verksamhet ska eller bör hållas öppen eftersom det inte finns några bestämmelser som reglerar detta, varken i lag eller förordning, eller i Socialstyrelsens föreskrifter eller allmänna råd. Det är upp till den som bedriver den dagliga verksamheten hur den är utformad, och verksamheten får till exempel ta hänsyn till organisationen och tillgången till adekvat personal.

Socialnämnden beslutade 2022-12-07 § 87 att utbetala habiliteringsersättning med 80 kr / hel dag och 40 kr / halv dag under 2023.

Kommunstyrelsens beslut

1. Habiliteringsersättning utbetalas med 80 kr dag för hel dag och med 40 kr/dag för halv dag för tiden 2024-01-01 till och med 2024-12-31.

Beslutet skickas till:

- . Socialchef
- . Enhetschef ASO
- . Adm. personal

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Su 2023-11-02

Utdragsbestyrkande



Ks § 313

Dnr 00166/2023

106

Remiss-
Reglemente för gemensam
hjälpmedelsnämnd mellan
Region norrbottn och
länets samtliga kommuner
och
Samverkansavtal för
gemensam hjälpmedels-
nämnd

Norrbottns Kommuner och Region Norrbotten har ett gemensamt uppdrag att utforma en samverkansform för hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning. Inriktningen är att skapa en gemensam nämnd där Region Norrbotten blir värdkommun. Sjukvårdsansvaret kommer inte övertas av den gemensamma nämnden utan ligga kvar hos respektive huvudman.

Uppdraget har inneburit att utforma ett förslag till reglemente, samverkansavtal och ta fram en ny prismodell. Utgångspunkten är att respektive huvudman ansvarar för sina kostnader.

Förslag till reglemente, samverkansavtal och ny prismodell har tagits fram och har remitterats till berörda parter för synpunkter.
Remissvar ska skickas till Norrbottens kommuner senast 2023-11-30.

Förslaget ska senare hanteras i ordinarie beslutsstruktur för huvudmännen och redovisas vid Norrbottens kommuners styrelse 2023-12-07. Beslut efter eventuell rekommendation ska sedan ske i respektive kommuns kommunfullmäktige samt i regionfullmäktige under våren 2024, där ställningstagande till Gemensam nämnd samt val till ledamöter behöver hanteras.

Tidsplanen är att organisationen med Gemensam nämnd verkställs 2025-01-01.

Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun har ingenting att tillägga gällande förslaget till inrättande av gemensam hjälpmedelsnämnd, förutom att de synpunkter som kommunen har på förslaget till reglemente och samverkansavtal ska beaktas.

Beslutet skickas till:
. Norrbottens kommuner



Ks § 314

Dnr 00244/2023

605

Interkommunala avgifter
för år 2024
- Gymnasieskolan

Inför varje nytt kalenderår ska kommunen besluta om interkommunal ersättning för de program som kommunen erbjuder i den egna kommunala skolan.

När en folkbokförd elev läser ett gymnasieprogram hos en annan kommunal huvudman ersätts huvudmannen motsvarande dennes budgeterade självkostnader (interkommunal ersättning).

För elev som läser ett gymnasieprogram hos en fristående huvudman som inte hemkommunen erbjuder i den egna skolan utgår bidrag enligt Skolverkets riksprislista.

Förslag till interkommunala avgifter för år 2024 har upprättats.

Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Interkommunala avgifter år 2024 för Sandbackaskolan fastställs i enlighet med bilaga.
 2. Interkommunala avgifter för flygteknikutbildningen fastställs när regeringen fattat beslut om skolindex för 2024.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektor Sandbackaskolan
- . Sandbacka exp
- . Ekonomi

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Au 2023-10-24
Tjänsteskrivelse - Rektor

Utdragsbestyrkande



Interkommunala terminsavgifter för gymnasieskolan år 2024

Program	Kr/termin
Barn- och fritidsprogrammet	70 045
Ekonomiskt program	66 035
Ekonomiskt program, NIU	87 721
Flygteknikutbildningen – fastställs vid ett senare tillfälle	
Fordonsprogrammet, åk 1	98 524
Fordonsprogrammet, personbil, åk 2-3	98 524
Fordonsprogrammet, transport, åk 2-3	134 462
Naturvetenskapliga programmet	66 246
Naturvetenskapliga programmet, NIU	87 925
Samhällsvetenskapliga programmet	66 025
Samhällsvetenskapliga programmet, NIU	97 721
IM – språkintröduktion och individuellt alternativ	70 752

Vuxenutbildning

Enstaka kurser debiteras enligt avgift för motsvarande program.

Gymnasiegemensamma ämnen som läses inom vuxenutbildningen

160–164 kr/poäng



Ks § 315

Dnr 00115/2023

600

Redovisning av skolincidenter - Tillbud, olycksfall och kränkande behandling

Sammanställning är genomförd avseende kränkande behandling och incidenter för perioden 2023-08-01–2023-10-20. Under denna tidsperiod kan man utläsa en kraftig ökning av registrerade händelser inom Ringelskolans område medans övriga skolenheter ligger kvar på tidigare nivåer.

De händelser som registreras är huvudsakligen fysiska eller verbala och en stor del kan avskrivas efter snabbutredning medans en mindre del kräver en hel del arbete med flertalet uppföljningar.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. Skolchef



Ks § 316

Dnr 00115/2023

600

Redovisning av
problematisk frånvaro

Angående skolpliktsbevakningen är det för närvarande enbart en elev där som det finns viss osäkerhet kring. Muntlig återkoppling från vårdnadshavare finns men inga skriftliga intyg eller motsvarande.

Gällande problematisk frånvaro så ligger 50% av alla ärenden just nu inom Tallbackaskolans verksamhetsområde. Vad detta beror på finns det idag ingen analys gjord på men elevärenden är initierade och respektive rektor jobbar med att hitta lösningar i de enskilda fallen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Gfu 2023-11-01
Tjänsteskrivelser – Peter Andersson

Utdragsbestyrkande



Ks § 317

Dnr 00254/2023

608

Läsplan för skolorna i
Arvidsjaur kommun
läsåret 2024/2025

Kommunstyrelsen ska besluta om läsårets förläggning och antalet skoldagar för grundskolan och gymnasieskolan.

Enligt Skolförordningen 2011:58, 3 kap och Gymnasieförordningen 2010:2039, 3 kap, ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni.

Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Förslag till läsplan för läsåret 2023/2024 har upprättats.

Kommunstyrelsens beslut

1. Läsplan för skolorna i Arvidsjaur kommun läsåret 2024/2025 fastställs enligt nedan:

Höstterminen 2024	2024-08-21—12-20	83 skoldagar
Vårterminen 2025	2025-01-09—06-12	<u>95 skoldagar</u>
		178 skoldagar

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Löner
- . Ekonomi
- . Kultur- och fritid
- . Berörda fackförbund
- . Kostchef
- . Städkonst
- . RKM

LÄSPLAN för Arvidsjaurs kommuns skolor

Arvidsjaurs kommun, läsåret 2024/2025

			Antal dagar
Hösterterminen 2024-08-21--12-20	Läslov	2024-10-28 - 11-01	v.44 5
Vårterminen 2025-01-09--06-12	Sportlov	2025-03-03 - 07	v.10 5
	Påsklov	2025-04-14 - 17	v.16 4
	Lovdag	2025-05-02	1
	Lovdag	2025-05-30	1

Kalender-dgr

Elev	Lärare		Läs-dgr elev	A-dgr	Arb-dgr lär
11	17	Aug	8	4	12
30	30	Sep	21		21
31	31	Okt	19	3	22
30	30	Nov	20		20
20	20	Dec	15		15
23	25	Jan	17	2	19
28	28	Feb	20		20
31	31	Mars	16	3	19
30	30	April	16		16
31	31	Maj	18		18
12	18	Juni	8	4	12
277	291		178	16	194

Skolavslutning

Teckenförklaring

■ Sön och Helgdag	 Arbetsdagar elev
■ Lördag	 Kompetensutv/ studiedag lärare
 Lovdag	

Kalenderdagar elev
Kalenderdagar lärare

Veckor

Höstermin dagar	Vårtermin dagar	Läsåret dagar
83	95	178
90	104	194
8	8	16
122	155	277
128	163	291
18	22	40

Förutsättningar (enl Skolförordningen 2011:185, 3 kap. 3 § och Gymnasieförordningen 2010:2039, 3 kap)

Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni samt ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar.



Ks § 318

Dnr 00242/2023

049

Ansökan om medlemskap i
Filmpool Nord

Kultur, fritids- och näringslivsutskottet har diskuterat frågan om att Arvidsjaur kommun skulle vara intresserade av att gå med som delägare i Filmpool Nord igen. Alla kommuner i Norrbotten är delägare i Filmpool Nord, förutom Arvidsjaur.

Om Arvidsjaur kommun ska bli delägare i Filmpool Nord så måste kommunen köpa aktier. Vid köp av den minsta ägarandelen av aktierna bör kostnaden bli cirka 15 000 kr. Till detta tillkommer den årliga ägarfinansieringen som baserar sig på antalet invånare i kommunen. För Arvidsjaur del skulle då kostnaden för 2023 bli 6111 invånare (källa Regionfakta 2022-12-31) * 17 kr = 103 887 kr.

Ur ett näringslivs- och ett kompetensförsörjningsperspektiv skulle ett delägarskap vara gynnsamt. Filmproduktionerna inkluderar ofta ett större antal personer som på olika sätt är engagerade under processens gång; vilka under en period ska äta, sova och tillbringa tid i och runt platsen för inspelning och bidrar på så vis till det lokala näringslivet. Den allra största vinningen anses dock vara den marknadsföring av den geografiska platsen som den slutliga produkten bidrar till.

För kulturens del är det också positivt om Arvidsjaur kommun kan bli delägare i Filmpool Nord. Film är ett av kulturens uttryck och om kommunen får en filmproduktion, så får kommunens innevånare och andra intressenter glädje av denna konstform.

Kultur, fritid- och näringslivsutskottet har 2023-10-26 upprättat förslag till beslut.

Yrkande under sammanträde

Lars Forsgren (s)

Arvidsjaur kommun avstår att ansöka om delägarskap i Filmpool Nord.

Proposition

Ordförande ställer proposition på förslagen, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit Lars Forsgrens yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun avstår att ansöka om delägarskap i Filmpool Nord.

Beslutet skickas till;
. Kultur, fritid- och
näringslivsutskottet
. Kultur och fritidschef
. Näringslivsenheten
. Föreståndare Medan



Ks § 319

Dnr 00236/2023

008

Ansökan – Projekt – Youth
Up North

Projektet Youth Up North startades 2020 på initiativ av Familjen Kamprads stiftelse och Stenbecks Stiftelse och drivs av föreningen Youth 2030 Movement.

Det huvudsakliga syftet är att stärka ungas makt i sitt lokalsamhälle och på så sätt skapa mer levande landsbygder.

Projektet avslutades våren 2023 och var mycket uppskattat av deltagande kommuner från Norrbotten och Västerbotten. En ny satsning är planerad och initiativet Youth Up North söker nu efter andra kommuner som vill delta i projektet för perioden 2024–2026.

Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun går med i projektet Youth Up North om ansökan godkänns.
2. Finansieringen till projektet Youth Up North 50 000 kr tas från kultur- och fritidsbudget, ansvar 300.

Beslutet skickas till;
. Kultur- och fritidschef
. Kristina Sandström
. Ekonomi



Ks § 320

Dnr 00237/2023

008

Projekt – Passa Bollen

Projektet ”Passa bollen” drivs av Norrbottens Fotbollsförbund (NFF) och ämnar till att få fler kvinnor på högre nivå inom distriktet som aktivitetsledare, domare och utbildare samt att de och yngre ska spela likvärdiga roller när viktiga beslut ska fattas.

Projektet ska pågå i tre år och innebär en kostnad på 1 kr per invånare, vilket blir 6084 kr (enligt 2023 års folkmängd) per år.

Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun går med i projektet ”Passa bollen”.
2. Finansieringen till projektet tas från kultur- och fritidsbudget, ansvar 116.

Beslutet skickas till;
. Kultur- och fritidschef



Ks § 321

Dnr 00207/2023

002

Underskrifter på
kommunens bankkonton
m.m.

Med anledning av vissa personförändringar måste behörighet till underskrifter å Arvidsjaur kommuns räkning för konton på bank, postgiro, kvittering av postförskotts försändelser m.m. tas upp för nytt beslut.

Kommunstyrelsens beslut

1. Behörighet att verkställa underskrifter för kommunens räkning skall ske enligt följande:

Teckna konto å kommunens bankräkning i löpande förvaltning

Ekonomichef	Marina Voronova
Förvaltningsekonom	Linn Hellman
Redovisningsekonom	Emelie Lindkvist
Assistent	Amanda Holmqvist
Assistent	Anna Lindqvist
Administratör	Daniella Lundgren
Administratör	Ann-Marie Enberg
Administratör	Hanna Åman

Kvittering av postförskott / postpaket (var för sig)

Den person som står som mottagare / adressat

Receptionist	Daniel Oskarsson
Receptionist	Magnus Svensson
Sekreterare	Inga Sandström
Sekreterare	Oscar Sundström
Utredare	Jimmy Andersson
Kultursekreterare	Emma Ögren
Kultur- och fritidschef	Katarina Landstedt

Kvittering assurerade och rek värdoförsändelser (var för sig)

Receptionist	Daniel Oskarsson
Receptionist	Magnus Svensson
Sekreterare	Inga Sandström
Sekreterare	Oscar Sundström
Utredare	Jimmy Andersson



Ks § 321, forts.

*Underskrifter på
kommunens bankkonton
m.m.*

Deklarationsombud hos Skatteverket

Förvaltningsekonom Elisabeth Wingård

Förvaltningsekonom Linn Hellman

Lönechef Isabelle Vesterlund

Löneadministratör Göran Westerlund

Överförmyndarverksamhetens handlingar - Kvittering assurerade och rek. värdeförsändelser, postförskott / postpaket (var för sig)

Den person som står som mottagare / adressat

Överförmyndarhandl. Marie Lövgren

Receptionist Daniel Oskarsson

Receptionist Magnus Svensson

Sekreterare Inga Sandström

Sekreterare Oscar Sundström

Utredare Jimmy Andersson

Behörighet att logga in och inneha läsbehörighet i kommunens bankräkning avseende löpande förvaltning

Ekonomiassistent Khrystyna Tarzymanova

2. Kommunstyrelsens beslut 2023-09-12 § 238 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . PostNord
- . Sparbanken Nord
- . Ica Supermarket Arvidsjaur



Ansökan om bidrag för
nyanläggning av skidspår
-IFK Arvidsjaur Skidor

Ks § 322

Dnr 00250/2023

292

Skidspåret vid Rymmarstadion ligger delvis på mark som ägs av Försvarsmakten Norrlands dragonregemente K 4. Som en del av deras växande verksamhet kommer K4 att utöka inhägnaden runt sitt område vilket medför att skidspåret på sikt inte kommer att kunna brukas av allmänhet och föreningar. Utöver det så är det gamla kommunala skidspåret i behov av reparationer som i nuläget uppskattas till omfattande och kostsamt.

På initiativ av IFK Arvidsjaur Skidor har ett förslag tagits fram på ett nytt skidspår. Detta skidspår är planerat att hålla en elitloppsstandard och därmed kunna vara av intresse för träning på elitnivå. Verksamhet året runt blir möjligt vid en framtida investering i asfaltering för rullskidor.

Detta projekt spås vara av stort marknadsföringsvärde och väntas bidra till fler besökare i samhället och skapa medialt intresse för Arvidsjaur kommun.

IFK Arvidsjaur skidor står enligt förslaget som ägare och förvaltare av det nya skidspåret.

Kommunchef Lena Ruth fick i uppdrag av allmänna utskottet 2023-10-24 § 48, att utreda ärendet med en föreslagen bidragsnivå på 7,0 mnkr.

Analys av ärendet har inlämnats.

Yrkanden under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Bevilja medfinansiering med 7,5 mnkr. Finansieringen till projektet tas från årets (2023) resultat och avsätts på ett balanskonto hos kommunen under 5 år. Utbetalning från kontot görs mot uppvisande av betalningsbevis.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit densamma.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bevilja medfinansiering med 7,5 mnkr. Finansieringen till projektet tas från årets (2023) resultat och avsätts på ett balanskonto hos kommunen under 5 år. Utbetalning från kontot görs mot uppvisande av betalningsbevis.



Ks § 323

Dnr 000243/2023

045

Ram för nyupplåning 2024
samt omsättning av lån

I budget för 2024 är det beslutat om en investeringsnivå på 209 mnkr, varav 170 mnkr är budgeterat för sport- och simhallsprojektet. Under 2023 har det upptagits lån med totalt 60 mnkr av den beslutade ramen om 80 mnkr. Totalt har i projekt sport- och simhall upparbetats 99,3 mnkr.

För 2024 så är kostnaden enligt betalplan, 97,2 mnkr. Behov av nyupplåning är därmed bedömd till maximalt 100 mnkr för 2024.

Kommunfullmäktige måste, utöver nyupplåning, även besluta om att kommunstyrelsen har rätt att omsätta befintliga lån.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen ges mandat att under 2024 nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2024, med totalt 100 mnkr.
2. Kommunstyrelsen ges mandat att under 2024 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning år 2024.



Ks § 324

Dnr 00083/2023

041

Mål- och resursplan för
Arvidsjaur
kommunkoncern
2024 och framåt
(Driftbudget 2024,
driftbudgetplan 2025–2026,
investeringsbudget 2024–2026
och investeringsplan 2027-2028)

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-28 § 152 att den s.k. prislappsmodellen ska tillämpas som budgetmodell från och med 2021.

Prislappsmodellen ska ge förutsättningar för stärkt ekonomi, realistiska budgetramar, koppling till demografin, medvetna politiska prioriteringar och långsiktig planering.

Syftet med prislappsmodellen är att ge tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. I modellen utgår man från vad utjämningsystemet säger om vilka nettokostnader som är rimliga för kärnverksamheterna skola, vård och omsorg i vår kommun. Utifrån detta sätts prislappar på de olika verksamheterna - då finns jämförelsetal till vad verksamheterna rimligen borde kosta = teknisk ram. De medel som återstår fördelas efter politisk prioritering.

Tekniska ramar baserade på volymer och prislappar utgör grund för politiska prioriteringar.

Kommunfullmäktige beslutade 2023 06-19 § 80 att anta en preliminär Mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern 2024 och framåt.

Mål- och resursplanen har reviderats.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Mål- och resursplan 2024 och framåt för Arvidsjaur kommunkoncern antas.



Ks § 325

Dnr 00249/2023

750

Lokal handlingsplan
- Suicidprevention

Kommunfullmäktige antog 2022-11-22 § 124 Norrbottens
läns gemensamma handlingsplan för suicidprevention 2022–2030.

Att förebygga suicid innebär ett långsiktigt arbete för att få ner antalet
suicid och suicidförsök, men innebär också ett sätt att ge hjälp i svåra
situationer som kan bli livsfarliga för den enskilda individen och innebära
allvarliga konsekvenser för den nära omgivningen.

På en lokal samhällslig befolkningsnivå omfattar insatserna att främja
människors hälsotillstånd, uppväxtvillkor och generella livsvillkor. Det kan
också handla om att motverka utanförskap och säkerställa sammanhang och
gemenskap för invånare. Åtgärderna är inriktade på kända skyddsfaktorer.
De förebyggande insatserna är dock inriktade på riskfaktorer och att
undanröja dem i möjligaste mån.

Lokal handlingsplan för suicidprevention har upprättats. Syftet med
handlingsplanen är att med olika aktiviteter öka medvetenheten och
engagemanget om suicidprevention samt verka för att de nationella
strategiska åtgärdsområdena uppfylls genom ett brett samhällsengagemang.

Den lokala handlingsplanen tydliggör kommunens ansvar för och rådighet
över det suicidpreventiva arbetet som är en del av nedanstående
åtgärdsnivåer:

- FN:s Agenda 2030
- Nationell handlingsplan för suicidprevention
- Regional handlingsplan för suicidprevention
- Lokal handlingsplan för suicidprevention

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Lokal handlingsplan för suicidprevention antas.



Ks § 326

Dnr 00248/2023

106

Ansvarsfrihet år 2022 för
direktionen i Partnerskap
Inland - Akademi Norr

Kommunalförbundet Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion. Därför ska frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns kommunfullmäktige.

Utsedda revisorer i kommunalförbundet tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna för år 2022.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Direktionen för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr, och de enskilda ledamöterna i densamma, beviljas ansvarsfrihet för 2022 års räkenskaper och förvaltning.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Årsredovisning, revisionsberättelse samt övriga tillhörande handlingar

Utdragsbestyrkande



Ks § 327

Dnr 00263/2023

003

Reglemente för
krisledningsnämnden

Krisledningsnämnden utgör kommunens högsta ledning under extraordinära händelser i fredstid, då ordinarie/normala resurser är otillräckliga för att samhällets basfunktioner ska fungera på lägsta acceptabla nivå. Krisledningsnämnden skall fullgöra den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på kommunen vid extra ordinära händelser i fredstid

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente för krisledningsnämnden antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-04-21 § 37 upphör att gälla.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse kommunchef
Förslag till reglemente

Utdragsbestyrkande



Ks § 328

Dnr 00264/2023

003

Styrdokument för
kommunens arbete med
krisberedskap 2023–2026

Kommunernas ansvar för krisberedskap och civilt försvar regleras i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

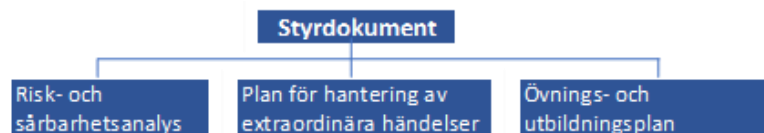
Kommuner ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommuner ska därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

Enligt överenskommelsen om krisberedskap mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ska kommunen upprätta ett styrdokument för sitt arbete med krisberedskap. Styrdokumentet ska beskriva:

- övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.
- kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.

Kommunfullmäktige antog 2020-06-15 § 91 dokumentet Plan för krisberedskap. Arbetet med kommunens krisberedskap har setts över i sin helhet. Styrdokument har sedan upprättats enligt MSB's riktlinjer om vad som ska ingå i kommunens krisberedskap.

Styrdokumentet ska fungera som ett paraply för de verkställande dokument som avser Arvidsjaur kommuns arbete enligt lagen om kommunens och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).



Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Styrdokument för krisberedskap mandatperioden 2023–2026 antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-06-15 § 91 upphör att gälla.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse - Kommunchef
Förslag till Plan för krisberedskap

Utdragsbestyrkande



Ks § 329

Dnr 00265/2023

106

Dnr 00221/2022

102

Gemensam nämnd för drift av personalsystem

Arvidsjaur kommun har från 2009-06-22 ingått i gemensam nämnd för drift av personalsystem tillsammans med Skellefteå, Malå och Norsjö kommuner. Skellefteå kommun har fungerat som värdkommun för den gemensamma nämnden.

Verksamheten i den gemensamma nämnden regleras dels av ett av kommunfullmäktige i samtliga de samverkande kommunerna fastställt reglemente, dels av ett samverkansavtal.

Nuvarande samverkansavtal gäller till och med 2023-12-31.

Arvidsjaur kommun har kunnat konstatera att samverkan i den gemensamma nämnden inte längre fyller den funktion för kommunen som ursprungligen var fallet, och att det därför finns anledning att lämna samarbetet. Detta kan då ske genom att kommunfullmäktige beslutar att Arvidsjaur kommun från och med 2024-01-01 inte längre ingår i den gemensamma nämnden. Eftersom samverkansavtalet upphör att gälla vid årsskiftet behövs inte ett särskilt beslut om att säga upp detta.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-12 § 154 att utse Lars Forsgren (s) till ordinarie ledamot i gemensam nämnd för drift av personalsystem samt att Göte Renberg (s) utses till ersättare i nämnden. När kommunfullmäktige beslutar att lämna samarbetet bör kommunfullmäktige även besluta att återkalla deras uppdrag med stöd i bestämmelserna i 4 kap 10 § 2 pkt Kommunallagen. I denna stadgas att fullmäktige får återkalla uppdrag i en nämnd vid förändringar i nämndorganisationen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Från och med 2024-01-01 ingår Arvidsjaur kommun inte i gemensam nämnd för drift av personalsystem.
2. Med stöd av 4 kap 10 § 2 punkten Kommunallagen, återkallas uppdragen för de av kommunfullmäktige utsedda representanterna, Lars Forsgren (s) och Göte Renberg (s), i nämnden för gemensam drift av personalsystem från och med 2024-01-01.



Ks § 330

Dnr 00025/2023

101

Socialchefens rapport till
kommunstyrelsen

Socialchef Peter Öhman lämnar följande information;

Äldreomsorgen

- Omstrukturering av personal på SÄBO
- Införande av verksamhetsnära undersköterska

Avdelningen för Stöd och Omsorg (ASO)

- Pensionsavgång av en chef. Rekrytering pågår.

Individ- och familjeomsorgen (IFO)

- Beroende av konsultstöd just nu på grund av sjukskrivningar och svårigheter att rekrytera socionomer.
- Många orosanmälningar, speciellt från skolan

Hälso- och sjukvårdsenheten

- 2 st. sjuksköterskor har slutat.

Övrigt

- Införandet av Pulsen Combine (nytt verksamhetssystem) fortlöper med stor arbetsinsats av berörda.



Ks § 331

Dnr 00026/2023

101

Skolchefens rapport till
kommunstyrelsen

Skolchef Peter Andersson lämnar följande information;

Ekonomi

Om verksamheternas kostnader utvecklas linjärt från nu och fram till årsskiftet indikerar det på ett negativt resultat om ca.1,5 mnkr. För- och grundskolan kan komma att nå ett negativt resultat på 200–300 tkr medans Sandbackaskolan står för resterande del. Det finns en del osäkerhet kring kvarvarande intäkter som gör att utfallet bedöms något mer pessimistiskt än vid tidigare budgetuppföljning.

Förskola

Aktuellt inom förskolan är att Barnkonventionens dag uppmärksammas måndag den 20 november med tändandet av en marschall för varje inskrivet barn i förskolan i centrala Arvidsjaur. Sen så tänds det ljus på varje förskola också den dagen. Vidare fortsätter arbetet med Temavecka Barnkonventionen och stopp min kropp!

Med hänsyn till minskade barnvolymen och därmed reducerad ekonomi har ett internt arbete startats upp kring hur verksamheten kan anpassa sig till de ändrade förutsättningarna. 2024 anses inte som problematisk men från 2025 och framåt finns det en växande utmaning. Målsättningen är att ha grundläggande tankar klara tidigt under nästa år så att möjliga förändringar kan arbetas in i budget 2025.

Grundskola

Från de tidiga åldrarna sett så har Tallbackaskolan gjort en del strukturförändringar, speciellt i förskoleklass och årskurs 3 för att öka måluppfyllelsen, samt ett arbete för att öka tryggheten och studion i alla klassrum. Man har även tydliggjort ordningsregler och trivselregler för att öka tryggheten i skolan.

Vid Ringelskolan har man funnit bra lösningar för en del enskilda elever som är i behov av särskilt stöd. Samarbetet med Teknikens Hus rullar på och idag (tisdag) kommer representanter hit för att hålla fortbildning för personalen. En samverkan har kommit till som innebär att slöjdlärarna åker till Norsjö för fortbildning under v. 44 och idrottsläraren fortbildar sig i dans under samma vecka. Förstelärarna drar igång kollegialt arbete kring betyg och bedömning (Skolverkets moduler) efter höstlovet.



Ks § 331, forts.

*Skolchefens rapport till
kommunstyrelsen*

Grundskola

Fridhemskolan har under hösten haft ett samarbete med Västerbottensteatern, Unghästen, kring självkänsla och kränkningar för att stärka eleverna som avslutas med en teaterföreställning. Eleverna i årskurs 7 ingår även i ett forskningsprojekt kring sömn som hålls av Högskolan i Kristianstad. Tyvärr ser skolledningen en negativ sida med fler elever som saknar fullständiga betyg, hög frånvaro samt fler hemmasittare.

Fridhemsskolan får även fler elever som flyttar in från andra kommuner där eleverna har varit från skolan en längre tid, det innebär utmaningar att anpassa för att eleverna ska komma så långt som möjligt i sitt lärande. Fridhemsskolan har även lämnat in ackrediteringsansökan avseende Rasmus plus (mobilitetsprojekt). För närvarande pågår Nordplusprojekt.

För närvarande finns det väldigt många kränkningar bland elever, vilket delvis förklaras av att bemanningen är ansträngd (främst vid Ringelskolan). Snart är vi uppe i samma antal kränkningar som under hela förra läsåret, inom detta finns en ökning av fysiska kränkningar.

Gymnasieskolan/Vuxenutbildning

Skolan har genomfört dubbla öppet hus v.45 (Arvidsjaur tis., Malå tors.) med god uppslutning och positivt resultat. Många elever och vårdnadshavare visar intresse för våra utbildningar och orten. Dialog med Malå om samverkansavtal och ringbuss, även dialog med Sorsele om förnyat samverkansavtal som led i dimensioneringen av gymnasium och vuxenutbildning (Skolverket).

Skolan ser över rekryteringsbehov framåt i samband med flertalet sjukskrivningar. Programråd FTTS med inbjudna från transportbranschen, transportfacken, TYA, skolledning, lärare och elevrepresentanterna, denna gång m rekordmånga deltagare.

Påbörjar inom kort arbetet med organisationsplanering inför nästa läsår (läsplaner, schemaläggning, tjänstefördelningar). Övrigt aktuellt är internbudget 2024 samt planering inför kommande övergång från kurs till ämnesbetyg.



Ks § 331, forts.

*Skolchefens rapport till
kommunstyrelsen*

Anpassad grund- och gymnasieskola

Det finns en stor utmaning i att på bästa sätt kunna lösa utbildning för de elever som skrivs in i och har rätt till en anpassad skolform. Eleverna är väldigt få och de som finns har en stor åldersspridning. Elever som inom ramen för anpassad grundskola/gymnasium kan läsa integrerat går att lösa men där integrerad form inte är möjlig är det en stor utmaning att kunna erbjuda något som stimulerar och utvecklar. I närtid kommer det påbörjas en intern dialog om vilka behov/önskemål som finns inför hösten -25 och vad som är möjligt att erbjuda för att kunna möta upp vårdnadshavares funderingar.

Övrigt

För två veckor sedan hade jag och ansvarig rektor ett möte i Glommersträsk med medlemmar från projektet Boiglommers. Som läget är nu så har ingen större förändring skett gällande elevtal; man för en hel del dialoger med familjer men har inga konkreta svar om inflyttning. Gruppen jobbar fortsatt aktivt med förhoppning att lösa ut det som krävs för fortsatt utbildning vid Parkskolan HT -24. Nytt uppföljande möte inplaneras till i början av december.



Ks § 332

Dnr 00002/2023

101

Kommunchefens rapport

Kommunchef Lena Ruth lämnar följande information;

Säkerhetsarbete

- Säkerhetsskyddsanalys för hela koncernen genomförs v.45–47. Håller tidsplanen.
- Säkerhetssamordnare har sagt upp sig, rekrytering av ersättare pågår.

Kultur och fritid

- Tillverkning av snö har gått bra och nu är träningen på Prästberget igång.
- Rekrytering till medborgarservice är i princip klar.
- Bokningssystemet är i drift och utbildning med föreningarna genomförs 23 november.

Näringsliv

- Genomför en omorganisation för att förstärka lärcentra med studievägledare.
- Fortsättning av Förenkla helt enkelt, Tillväxt- och tillsyn, ca 20 deltagare.
- Rekryteringsmässan den 9 december på Medborgarhuset, ser ut att bli bra. Det är många arbetsgivare som ska ställa ut.

Stödfunktioner

- Rekrytering av HR specialist har avbrutits, vi ser över en möjlig intern lösning.
- IT planerar för byte av den trådlösa miljön i kommunens verksamheter (2024)
- Upphandlingsenheten har personalbrist för närvarande
- Lönesystemet ska upphandlas

Samhällsbyggnads

- Ny dokumenthanteringsplan tas fram för myndighetsnämnden, för att kunna använda e-arkiv fullt ut.
- Upphandling ligger ute avseende förpackningsinsamlingen, ska gälla från årsskiftet.
- Rekrytering av ny samhällsplanerare pågår, många bra sökanden.



Ks § 333

Dnr 00003/2023

101

Rapport från
kommunstyrelsens
ordförande

Kommunstyrelsens ordförande Lars Forsgren informerar om följande;

Oktober

- 18–19/10 Totalförsvarsdagarna i Storforsen där man bl. a behandlade
- Civilförsvarsområde norr CivoN där Norrbotten, Västerbotten, Västernorrland och Jämtland ingår
 - Myndigheten för samhällsskydd och beredskapsarbete med bl. a. civil beredskap
 - Information om Vidselbasens testverksamhet
 - Inträde i Nato
 - Vad kommunerna kan göra när det gäller civilförsvaret
- 23/10 Möte med representant från Rättighetscentrum i Norrbotten där man pratade om mänskliga rättigheter, normer, värderingar och om diskrimineringslagen
- 27/10 Företagsbesök på Arctic Glas i Renvallen

November

- 1/11 Möte med ägarbolagen;
- IT Norrbotten AB – håller på att etablera ett fibernät med Norrbotten som basresurs
 - Energikontor Norr – håller på med ett omfattande arbete med arbetsmiljö och trivsel
 - Investeringar i Norrbotten – fokuserar på investeringar i bostäder
- 8/11 Försäsongsmöte med biltestnäringen
- 8/11 Sparbanken Nord's huvudmannamöte
- 9/11 Möte med ordföranden i myndighetsnämnden, grund- och förskoleutskottet, sociala utskottet och kultur, fritids- och näringslivsutskottet



VD-rapport

Ks § 334

Dnr 00002/2023

101

Arvidsjaur Kommunföretags VD Lena Ruth lämnar följande rapport;

Arvidsjaur Energi AB

Bränslepriserna har ökat markant under året och så även räntekostnaderna vid omsättning av lån. Stora neddragningar i avverkning och generellt lägre produktion hos sågverken, och nya bränsleavtal är betydligt högre i pris än tidigare. Baserat på detta har bolaget aktivt valt att ta ut maxuttag på förra säsongens bränsleavtal och lagra bränslet på bränsleplan, vilket innebär ett större lager än normalt, men kommer att hålla nere kostnaderna för bränsle så mycket som möjligt. Arvidsjaur Energi tittar vidare på alternativa lösningar och möjligheter att bl.a. flisa grot i större utsträckning än tidigare samt möjligheter till samarbeten med lokala producenter.

Bolaget har köpt in en provleverans av lokal aktör i vinter. Förhoppning är att det faller väl ut och att bolaget då kan få lite större leveranser.

Arbetet med handel med utsläppsrätter EU ETS fortgår, och bolaget är upplagt i unionsregistret för handel. Besked från Naturvårdsverket innebär redovisning för år 2023. Rutiner är i stora drag framtagna inför rapportering och redovisning för 2023.

Arbetet med att rekrytera ny VD har påbörjats.

Vidare är det utarbetat en ny prissättningsstrategi för nya anslutningar. Prismodellen som infördes januari 2023 har nu tio månaders användning och kan lättare utvärderas, vilket resulterade i justering prisjustering på 15% som träder i kraft till årsskiftet 2023/2024 för att säkerställa en ekonomiskt hållbar försäljning av värme.

Stora frågor framåt rör utbyggnad av kapacitet för att möjliggöra nya anslutningar, uppfylla ställda myndighetskrav på små- och medelstora pannor, samt utmaningen med bränsletillgång och -priser.

Bolaget kommer vid nästa styrelsemöte att fatta beslut om tidsordningen gällande ombyggnation kontor samt personalutrymme vid HVC av arbetsmiljöskäl, och byte/rep av läckande tak IH3 i syfte att finansiera dessa utan lån.



VD-rapport

Ks § 334, forts.

Arvidsjaur Flygplats AB

Fortsatt utmanande läge inom både personalresurser och i utrustning. Vintersäsongsanställda, timtidsanställda och inköp av bemanning görs för att klara vintersäsongen.

Radardata, fortfarande den del som skapar mest otrygghet. Våra avbrottsplaner säger två simultana rörelser vilket riskerar att slå mot verksamheten.

Uppstarten med det nya flygbolaget har medfört en del ”barnsjukdomar” och det jobbas med gemensam kraft att lösa alla uppkomna problem, problemen drabbar som tur är inte våra resenärer.

Chartersäsongen närmar sig och flygplatsen har inför året försökt att verka för att få flygningarna utspridda över fler timmar för att verksamheten skall klara av den efterfrågan som ställts.

Vissa dagar kommer utöver reguljärtrafiken flygplatsen att hantera 5-6st större flygplan.



VD-rapport

Ks § 334, forts.

Arvidsjaurhem AB

Rekrytering av ny fastighetstekniker genomförd och har påbörjat sin tjänst 2023-11-13.

Arbetsdag för styrelsen genomfördes den 20231019. På agendan var;

- Teamsmöte med Statens Bostadsomvandling SBO om deras koncept för renovering av kommunala fastigheter.
- Teamsmöte med Carl Ståhle, Expert digitalisering och digital fastighetsutveckling, på Sveriges Allmännyttan. Temat var att gå från det traditionella sättet att betrakta parkeringsplatser till ett nytt synsätt kring hyresgästernas mobilitet. Det finns möjligheter att öka kundnyttan samtidigt som man gör affärsmässiga och miljömässiga vinster.
- Revidering av styrdokument.

Utbildning och Workshop Säkerhetskyddsanalys genomförd.

Arbete med energieffektivisering pågår. Styrgruppsmöte genomfördes 2023-11-10. Diskussion kring hur bolaget kan möta ökade fjärrvärme-kostnader.

VD var med på Företagarnas frukostmöte 2023-11-10 och berättade om Arvidsjaurhems verksamhet.

Bolagen tillsammans med kommunen fortsätter att utreda möjligheten till en gemensam personalpool.
