



Kommunstyrelsen

2024-03-26

73

<b>Plats och tid</b>	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.00- 11.40.		
<b>Beslutande</b>	Lars Forsgren	(s), ordförande	
	Marcus Lundberg	(s)	
	Lena Karlsson	(s)	
	Gunilla Bäckström	(s)	
	Margoth Holmqvist	(v)	
	Ingrid Tagesdotter	(v)	
	Martin Nilsson	(c)	
	Sofie Lundberg Nilsson	(c)	
	Lars Ralph	(m)	
	Agnetha Starefeldt	(s), t.jg. ers.	
	Peter Rydfjäll	(sd), t.jg. ers.	
<b>Övriga närvarande</b>	Erika Harr, gatu och va-chef, § 89 Peter Öhman, socialchef, § 90 Peter Andersson, skolchef, § 91 Marina Voronova, ekonomichef Lena Ruth, kommunchef Inga Sandström, sekreterare Oscar Sundström, sekreterare		
<b>Utses att justera</b>	Lars Ralph		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunalhuset Arvidsjaur 2024-03-28 kl. 11.00		
<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>	_____ Oscar Sundström	Paragrafer 52–94
	<b>Ordförande</b>	_____ Lars Forsgren	
	<b>Justerande</b>	_____ Lars Ralph	

### Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

<b>Organ</b>	Kommunstyrelsen		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2024-03-26		
<b>Datum då anslaget sattes upp</b>	2024-03-28	<b>Datum då anslaget tas ned</b>	2024-04-19
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelsens kansli		
<b>Underskrift</b>	_____ Oscar Sundström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Ks § 52		
	Fastställande av dagordning		
	Ks § 53		
	Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Ks § 54		
	Meddelandeärenden		
	Ks § 55		
	Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Ks § 56	Dnr 00004/2024	042
	Ekonomisk uppföljning - Likviditetsrapport, låneprognos		
	Ks § 57	Dnr 00077/2024	042
	Verksamhetsberättelse år 2023 - Gemensam organisation för upphandling		
	Ks § 58	Dnr 00078/2024	170
	Tillsynsplan år 2024 - Räddningstjänsten		
	Ks § 59	Dnr 00299/2023	274
	Remiss - Boverkets rapport Utvärdering av lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag – Rapport 2023:11		
	Ks § 60	Dnr 00122/2023	612
	Uppstart av vård- och omsorgsprogram vid Sandbackaskolan		
	Ks § 61	Dnr 000245/2023	052
	Riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel (bygdemedel)		
	Ks § 62	Dnr 00022/2024	002
	Delegering av beslutanderätt - Kommunstyrelsen		
	Ks § 63	Dnr 00073/2024	998
	Utbetalning av kommunalt driftstöd år 2024 till Arvidsjaur Flygplats AB		
	Ks § 64	Dnr 00057/2024	051
	Avgift för Arvidsjaur kommuns kartdata		
	Ks § 65	Dnr 00039/2024	609
	Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan		



Kommunstyrelsen

2024-03-26

75

Ärendeförteckning	Ks § 66	Dnr 00001/2024	101
		Dnr 00134/2022	002
	Redovisning av statsbidrag för att stärka näringslivet i glesbygd (s.k. 1,76 pengar)		
Remittering	Ks § 67	Dnr 00080/2024	051
		Dnr 00008/2012	051
	Avgifter vid fakturering av förkomna barnmedier på biblioteket		
	Ks § 68	Dnr 00079 /2024	811
	Fri entré till Centrumbadet under sommaren 2024 för barn och ungdomar mantalsskrivna i Arvidsjaur kommun		
	Ks § 69	Dnr 00065/2024	101
	Lägesrapport - Placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde 2024		
	Ks § 70	Dnr 00054/2021	730
	Uppföljning - Handlingsplan för arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld		
	Ks § 71	Dnr 00066/2024	751
	Uppföljning av orosanmälningar under 2023/2024		
	Ks § 72	Dnr 00064/2024	739
	Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare år 2023		
	Ks § 73	Dnr 00093/2024	700
	Kvalitetsberättelse för verksamheterna inom socialtjänsten år 2023		
	Ks § 74	Dnr 00050/2024	102
	Entledigande som ersättare i grund- och förskoleutskottet		
	Ks § 75	Dnr 00050/2024	102
	Val av ersättare i grund- och förskoleutskottet		
	Ks § 76	Dnr 00075/2024	102
	Entledigande som ordinarie ledamot i grund- och förskoleutskottet		
	Ks § 77	Dnr 00075/2024	102
	Val av ordinarie ledamot i grund- och förskoleutskottet		

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-03-26

76

Ärendeförteckning	Ks § 78	Dnr 00053/2024	102
	Val av ordinarie ledamot allmänna utskottet		
	Ks § 79	Dnr 00053/2024	102
	Val av ersättare i allmänna utskottet		
	Ks § 80	Dnr 00070/2024	102
	Entledigande som ordinarie ledamot i kultur, fritids- och näringslivsutskottet		
	Ks § 81	Dnr 00070/2024	102
	Val av ordinarie ledamot i kultur, fritids- och näringslivsutskottet		
	Ks § 82	Dnr 00068/2024	042
	Årsredovisning 2023 för kommunstyrelsen		
	Ks § 83	Dnr 00234/2023	006
	Sammanträdesplan 2024 för kommunstyrelsen		
	Ks § 84	Dnr 00051/2024	007
	Revisionsrapport – Granskning av underhåll av gator och vägar		
	Ks § 85	Dnr 00512/2005	024
	Komplettering – Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda PBF		
	Ks § 86	Dnr 00010/2024	191
	Behov av ytterligare förvaltare vid förvaltarfunktionen – Gemensam överförmyndarnämnd		
	Ks § 87	Dnr 00007/2024	252
	Köp av del av fastigheten Arvidsjaur 9:2		
	Ks § 88	Dnr 00094/2024	994
	Försäljning av del av fastigheten Moskosel 1:73 (Björkgatan 2)		
	Ks § 89	Dnr 00037/2024	101
	Verksamhetsinformation - Gator och parker		
	Ks § 90	Dnr 00037/2024	101
	Socialchefens rapport till kommunstyrelsen		

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-03-26

77

<i>Ärendeförteckning</i>	Ks § 91	Dnr 00038/2024	101
	Skolchefens rapport till kommunstyrelsen		
	Ks § 92	Dnr 00002/2024	101
	Kommunchefens rapport		
	Ks § 93	Dnr 00003/2024	101
	Rapport från kommunstyrelsens ordförande		
	Ks § 94	Dnr 00002/2024	991
	VD-rapport - Arvidsjaur Kommunföretag AB		
	_____		

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av  
dagordning

Ks § 52

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver den dagordning som föreligger föreslås följande:

***Lena Karlsson (s)***

Ny punkt - Försäljning av del av fastigheten Moskosel 1:73.

***Marcus Lundberg (s)***

Ny punkt - Flytta kommunstyrelsens sammanträde den 3 juni till 10 juni.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Dagordningen fastställs med tillägg av de punkter som föredragits av Lena Karlsson och Marcus Lundberg.



Ks § 53

Val av justerare samt tid  
och plats för justering

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens  
protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lars Ralph utses att justera protokollet.
2. Som ersättare utses Gunilla Bäckström.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 2024-03-28,  
kl. 11.00.



Ks § 54

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

### III Meddelandeärenden

- \* Avsiktsförklaring gällande övertagande av ytterligare tågfordon  
- **Regionstyrelsen 2024-02-07 § 28**
- \* Nyhetsbrev mars 2024  
- **SmåKom**
- \* Protokoll 2024-02-27  
- **RKM:s arbetsutskott**
- \* Beslut – Planeringsstrategi för Arjeplogs kommun  
- **Arjeplogs kommun**
- \* Protokoll 2024-02-22  
- **E-nämnden**
- \* Protokoll 2024-02-15  
- **Arvidsjaur Energi AB**
- \* Protokoll 2024-03-12  
- **Gemensam överförmyndarnämnd**
- \* Regeringens brottsförebyggande strategi Barriärer mot brott  
- **Regeringskansliet, justitieminister Gunnar Strömmer**

### Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.





Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Ks § 55

**Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla**

Allmänna utskottet 2024-03-12	§§ 12-20	2024
Grund- och förskoleutskottet 2024-03-15	§§ 13-22	2024
Kultur, fritids- och näringslivsutskottet 2024-03-14	§§ 5-12	2024
Sociala utskottet 2024-03-07	§§ 6-10	2024

**Övriga delegeringsbeslut**

**Kommunstyrelsens ordförande Lars Forsgren**

Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas §§ 4-4 2024

**Kultur- och fritidschef Katarina Landstedt**

Bidrag till skoterleder enligt antagna riktlinjer §§ 1-1 2024

**Näringslivsstrateg Anne Enoksson**

Utbetalning av statsbidrag för att stärka näringslivet i glesbygd (s.k. 1,76 pengar) §§ 1-1 2024

**Räddningschef Magnus Öhman**

Förelägganden och förbud och vite i tillsynsärenden LSO 5 kap 2 § lag §§ 2-11 2023

**Trafikhandläggare Camilla Grahn/William Båtmästar**

Yttrande till polisen angående upplåtelse av offentlig plats §§ 1-2 2024

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisningen godkänns.



Ks § 56

Dnr 00004/2024

042

Ekonomisk uppföljning  
- Likviditetsrapport,  
låneprognos

Första budget och prognos genomförs i april. I stället görs en genomgång av likviditetsanalysen och prognos över lånebehoven för sport- och simhallsprojektet.

I dagsläget görs en prognos om att kommunen kommer att klara ca 100 mnkr av den totala kostnaden av egna medel.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.



Ks § 57

Dnr 00077/2024

042

Verksamhetsberättelse år  
2023 - Gemensam  
organisation för  
upphandling

Mellan kommunerna Arvidsjaur, Arjeplog, Sorsele, Vilhelmina, Dorotea och Åsele har en överenskommelse träffats om samverkan avseende gemensam organisation för upphandling.

I samverkansavtalet står det bl.a. att kommunstyrelsen i Arvidsjaur årligen ska lämna verksamhetsberättelse (inkl. skriftlig utvärdering) till kommunstyrelserna i samverkande kommuner.

Verksamhetsberättelsen ska minst innehålla antal genomförda upphandlingar för den enskilda kommunen och totalt i upphandlingsorganisationen, måluppfyllnad och budget.

Verksamhetsberättelse för år 2023 har upprättats.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Verksamhetsberättelse år 2023 för Gemensam organisation för upphandling godkänns.

Beslutet skickas till:

- . Arjeplogs kommun
- . Sorsele kommun
- . Vilhelmina kommun
- . Dorotea kommun
- . Åsele kommun
- . Revisorer

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**

Au 2023-03-14

Redovisning/verksamhetsberättelse

Utdragsbestyrkande



Ks § 58

Dnr 00078/2024

170

Tillsynsplan år 2024 -  
Räddningstjänsten

En tillsynsplan år 2024 för räddningstjänsten har upprättats.

Räddningstjänstens strategi för säkerhetsarbete syftar till att i första hand genom förebyggande åtgärder hindra att olyckor inträffar och begränsa skador vid bränder och olyckor.

Tillsynsplanen beskriver hur tillsyn mot den enskilde enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) ska bedrivas i Arvidsjaur kommun. Planen bestämmer också omfattningen och vilka särskilda inriktningar tillsynsverksamheten ska ha under året.

Tillsyn av farlig verksamhet, enligt LSO 2 kap. 4 §, sker genom kontroll av att verksamhetsutövare i skälig omfattning har inventerat riskerna för olyckor som kan orsaka allvarliga skador på människor och miljön. Dessutom kontrolleras att det finns en skälig beredskap med personal och utrustning och att andra nödvändiga åtgärder vidtagits för att hindra eller begränsa skador.

Dokumentet beskriver hur kraven för planering av tillsynsverksamheten uppfylls enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (MSBFS 2021:8).

### Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Tillsynsplan år 2024 för räddningstjänsten i Arvidsjaur kommun fastställs.

Beslutet skickas till:  
. Räddningstjänsten



# TILLSYNSPLAN 2024

## RÄDDNINGSTJÄNSTEN I ARVIDSJAURS KOMMUN



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Tillsynsplan	Styrande dokument	Ks 2024-03-26 § 58	Kommunstyrelsen
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Giltig till</b>		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr: 78/2024		



# Tillsynsplan år 2024 för räddningstjänsten

Fastställt av kommunstyrelsen 2024-03-26 § 58

---

## Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Tillsynsverksamheten	3
2.1 Planering	3
2.2 Regelbunden tillsyn	4
2.3 Händelsebaserad tillsyn	4
2.4 Temabaserade platsbesök	4
2.5 Samordnad tillsyn	4
3 Frister	5
4 Genomförande	6
4.1 Planerade tillsyner 2024	6
4.2 Tillsyn enligt LBE	6



# Tillsynsplan år 2024 för räddningstjänsten

Fastställd av kommunstyrelsen 2024-03- 26 § 58

---

## 1. Inledning

Räddningstjänstens strategi för säkerhetsarbete syftar till att i första hand genom förebyggande åtgärder hindra att olyckor inträffar och begränsa skador vid bränder och olyckor. Tillsynsplanen beskriver hur tillsyn mot den enskilde enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) ska bedrivas i Arvidsjaur kommun. Planen bestämmer också omfattningen och vilka särskilda inriktningar tillsynsverksamheten ska ha under året.

Tillsyn av farlig verksamhet, enligt LSO 2 kap. 4 §, sker genom kontroll av att verksamhetsutövare i skäligen omfattning har inventerat riskerna för olyckor som kan orsaka allvarliga skador på människor och miljön. Dessutom kontrolleras att det finns en skäligen beredskap med personal och utrustning och att andra nödvändiga åtgärder vidtagits för att hindra eller begränsa skador.

Dokumentet beskriver hur kraven för planering av tillsynsverksamheten uppfylls enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (MSBFS 2021:8).

## 2. Tillsynsverksamheten

Tillsynsverksamheten är en viktig del i arbetet med att stärka den enskildes förmåga att själv förebygga och minska effekterna av oönskade händelser samt ett effektivt verktyg för Räddningstjänsten i arbetet med att förebygga olyckor i samhället. Tillsyn utförs för att säkerställa att den enskilde följer lagen men är även ett tillfälle för att ge råd och stöd till den enskilde. Med den enskilde avses här både enskild person och företag eller andra verksamheter.

Inom Glommerträsk och Moskosel är det Räddningstjänsten Arvidsjaur som ansvarar för tillsyn enligt LSO och LBE.

### 2.1 Planering

Regelbunden tillsyn enligt LSO genomförs enligt frist på verksamheter, byggnader och andra anläggningar där risken för person-, miljö- och egendomsskador i händelse av brand bedöms som störst samt på verksamheter där frekvens av bränder eller andra olyckor är hög. Urvalet baseras på de verksamheter som beskrivs i föreskriften om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn (MSBFS 2021:8). En förteckning över de byggnader och anläggningar som omfattas av bilagan och de som identifieras utifrån lokala förhållanden finns upprättat i Räddningstjänstens verksamhetssystem Daedalos. Utöver dessa ska även andra verksamheter identifieras utifrån lokala förhållanden och planeras för tillsyn.



## Tillsynsplan år 2024 för räddningstjänsten

Fastställd av kommunstyrelsen 2024-03- 26 § 58

---

### 2.2 Regelbunden tillsyn

Räddningstjänsten genomför tillsyn med återkommande intervall på verksamheter, byggnader och anläggningar. Verksamheter där regelbunden tillsyn genomförs har en tillsynsfrist på 2–6 år.

De typer av verksamheter, byggnader eller anläggningar där tillsyn genomförs regelbundet är följande:

- Verksamheter där personer inte kan förväntas utrymma självständigt
- Skolväsendet
- Tillfällig övernattning och vissa gemensamhetsboenden
- Större samling av människor som inte kan förväntas ha god lokalkännedom
- Byggnader med stora kulturhistoriska värden
- Byggnader där egendom tillhörande museer förvaras
- Samhällsviktig verksamhet
- Verksamheter med tillstånd för brandfarlig vara
- Farlig verksamhet enligt LSO 2 kap 4 §

### 2.3 Händelsebaserad tillsyn

Räddningstjänsten planerar även för att kunna genomföra tillsyn på förekommen anledning.

Händelsebaserad tillsyn kan bli aktuell vid:

- Nyttillkommen eller väsentligt förändrad verksamhet.
- Vid kännedom eller misstanke om brister i hantering av brandfarliga eller explosiva varor som framkommit genom information från allmänheten, annan myndighet, räddningstjänstens områdesbesiktningar, räddningsinsatser, olycksutredning eller oanmäld tillsyn.

### 2.4 Temabaserade platsbesök

Temabaserade tillsyner genomförs på verksamheter där regelbundna tillsyner inte genomförs eller på verksamheter med hög riskbild eller säsongsbetonade risker där den regelbundna tillsynen kompletteras med oannonserade eller inbokade platsbesök. Vid denna typ av platsbesök är råd och information det primära verktyget.

### 2.5 Samordnad tillsyn

Vid behov samordnas tillsyn med andra myndigheter. Detta brukar göras vid tillsyn på farlig verksamhet och vid verksamheter som har omfattande alkoholserving.





## Tillsynsplan år 2024 för räddningstjänsten

Fastställd av kommunstyrelsen 2024-03- 26 § 58

### 3. Frister

I tabellen nedan anges de byggnader och anläggningar som ska tillsynas enligt fastställda frister. Fristerna är satta utifrån riskbilden i Arvidsjaur kommun.

Typ av verksamhet	Frist
<b>Verksamheter där personer inte kan förväntas utrymma självständigt</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Vk5B</li><li>Vk5C, Vk5D</li></ul>	3 år 3 år
<b>Verksamheter inom skolväsendet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Vk2 Skola</li><li>Vk5A Förskola</li><li>Vk5A Förskola med nattis</li></ul>	4 år 4 år 3 år
<b>Verksamheter för tillfällig övernattning och vissa gemensamhetsboenden</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Vk4 med hotelltillstånd</li><li>Vk4 med hotell- och serveringstillstånd</li><li>Vk3B Asylboende</li><li>Vk3B Elevhem, förläggningar</li></ul>	4 år 3 år 3 år 3 år
<b>Verksamheter med större samling av människor som inte kan förväntas ha god lokalkännedom</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Vk2A över 50 personer och med serveringstillstånd efter klockan 23</li><li>Vk2B</li><li>Vk2B med serveringstillstånd efter klockan 23</li><li>Vk2C</li><li>Anläggningar helt eller delvis under tak &gt;1000 personer</li></ul>	4 år 4 år 3 år 3 år 5 år
<b>Byggnader med kulturhistoriska värden</b>	6 år
<b>Byggnader där egendom tillhörande museer förvaras</b>	6 år
<b>Samhällsviktig verksamhet</b>	5 år



## Tillsynsplan år 2024 för räddningstjänsten

Fastställd av kommunstyrelsen 2024-03- 26 § 58

---

### 4. Genomförande

Kommunens planering av tillsyn, var den ska ske och hur ofta, ska göras med utgångspunkt av riskerna. Räddningstjänsten ska hjälpa till att ge människor förutsättningar att självständigt förebygga och hantera risker som kan föranleda en räddningsinsats. Tillsynen ska vara stödjande och lärande med vägledande och kunskapshöjande insatser. Rådgivning är en central komponent vid tillsyn av det organisatoriska brandskyddet.

Om tillsynsmyndigheten beslutar om föreläggande eller förbud ska kommunen följa upp att kraven i beslutet följs. Tillsynsmyndigheten ska vid behov genomföra samråd med andra kommunala förvaltningar eller statliga myndigheter innan beslut om föreläggande fattas. Samrådet syftar till att undvika att förelägga om åtgärder som står i strid med annan lagstiftning.

#### 4.1 Planerade tillsyner 2024

Under år 2024 avser Räddningstjänsten genomföra 40 stycken tillsyner, varav ca 30 är regelbundna tillsyner enligt LSO och LBE och resterande är uppskattat antal tillsyner efter räddningsinsats och händelsebaserade tillsyner. De områden som omfattas av regelbunden tillsyn 2024 är verksamheter där personer inte kan förväntas utrymma självständigt, skolväsendet, tillfällig övernattning, större samling av människor som inte kan förväntas ha god lokalkännedom, byggnader eller anläggningar som vid brand medför sårbarhet mot samhället samt verksamheter som har tillstånd för hantering av brandfarlig eller explosiv vara. Inom Räddningstjänsten Arvidsjaur område finns ett större garage som är beläget vid Tjintokk. Där genomför räddningstjänsten platsbesök, med som längst fem års frist, som alternativ till tillsyn.

#### 4.2 Tillsyn enligt LBE

Tillsyn planeras endast av de verksamheter till vilka räddningstjänsten har utfärdat tillstånd för hantering av brandfarlig vara. Vanligtvis utfärdas tillstånd för hantering av brandfarlig vara på 6 år och tillsyn genomförs som regel tre år efter att tillståndet utfärdats. Regelbunden tillsyn av verksamheter som hanterar brandfarlig vara över tillståndspliktig mängd genomförs således med sexårsintervall. Tillsyn på verksamheter med tillstånd för explosiv vara genomförs inte regelbundet då dessa verksamheter bedöms i samband med tillståndsgivningen. Räddningstjänsten bedömer att regelbunden tillsyn på dessa verksamheter ej är nödvändig eftersom tillståndet för explosiv vara ges på max 3 år. Däremot lämnas utrymme för händelsebaserad tillsyn vid verksamheter med icke tillståndspliktig hantering.

---



Ks § 59

Dnr 00299/2023

274

Remiss - Boverkets rapport  
Utvärdering av lagen  
(2018:222) om  
bostadsanpassningsbidrag  
– Rapport 2023:11

Socialdepartementet har inlämnat remiss om Boverkets rapport –  
Utvärdering av lagen (2018:2022) om bostadsanpassningsbidrag – Rapport  
2023:11.

**Kommunstyrelsens beslut**

Bilaga ./.

1. Upprättat remissvar överlämnas till Socialdepartementet.

Beslutet skickas till:  
. Socialdepartementet.



*Arvidsjaurs kommun*  
*Árviesjávrien kommuvdna*

Handläggare  
Henrik Sundkvist

Datum  
2024-03-26

Socialdepartementet

s.remissvar@regeringskansliet.se  
s.sof@regeringskansliet.se

## **Remissvar från Arvidsjaurs kommun - Boverkets rapport utvärdering av lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag – Rapport 2023:11 – Dnr S2021/06045**

### *Avsnitt 6 - Överväganden*

#### Kap 6.3 – Ökade möjligheter för ägare av flerbostadshus att överta bostadsanpassningsbidrag som reparationsbidrag efter ett övertagande

Arvidsjaurs kommun instämmer inte i denna bedömning. Kommunen gör bedömningen att föreskrifterna skulle öka kostnaderna för kommunen, såväl i form av arbetstid, som i form av risk för ökade kostnader. Det är mer ett fastighets-  
underhåll att se till att dörrautomatiken fungerar efter övertagandet. Fastighetsägaren har skyldighet att följa Boverkets byggregler och plan- och bygglagen för att jobba med tunga dörrar och tillgänglighet i fastigheten.

#### Kap 6.4 – Rullstolsgarage 5 §

Arvidsjaurs kommun instämmer inte i denna bedömning. När elrullstol förskrivs bör flyttbara garage förskrivas som hjälpmedel, när ingen annan plats finns att tillgå i fastigheten.

**Lars Forsgren**  
Kommunstyrelsens ordförande



Ks § 60

Dnr 00122/2023

612

Uppstart av vård- och omsorgsprogram vid Sandbackaskolan

Beslut fattades av dåvarande barn- och utbildningsnämnden (2022-03-22) att lägga ner vård- och omsorgsprogrammet vid Sandbackaskolan, från och med höstterminen 2022. Anledningen var att intresset för utbildningen under flera år varit mycket lågt.

Rektor vid Sandbackaskolan ber nu att kommunstyrelsen startar upp programmet på nytt. Anledningen till begäran är att kompetensbehovet av undersköterskor är mycket stort, såväl kommunalt, regionalt som nationellt.

Även om söktrycket till motsvarande utbildning tidigare varit lågt, så planerar Sandbackaskolan att skapa en hybridlösning, där såväl ungdomselever som vuxna kan ingå.

Sandbackaskolan har sedan tidigare ett antal vuxenstuderande som läser enstaka kurser via Hermods, kopplade till det nationella yrkespaketet, i syfte att erhålla den kompetens som efterfrågas för anställning inom vård och omsorg. Dock kan ej Sandbackaskolan i dagsläget utfärda examensbevis från vård- och omsorgsprogrammet eftersom utbildningen formellt sett inte existerar vid Sandbackaskolan som skolenhet.

Den nya utbildningen skall primärt syfta till att ge ungdomseleverna en komplett gymnasieutbildning och vuxenstuderande den yrkeskompetensen de behöver för arbetet som undersköterska. Här kommer även möjligheten att följa ett fullständigt gymnasieprogram att finnas för de vuxenstuderande som så önskar.

Uppstart av programmet beräknas kosta cirka 1,0 mnkr, personalkostnad inkluderad. Antal lärartjänster beräknas till 1,2–1,5 per helår, där nyanställning måste ske.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet 2023-05-09 § 132 till kommunchef för att ta ett helhetsgrepp innefattande samtliga berörda verksamheter.

Allmänna utskottet har 2024-03-12 upprättat förslag till beslut.



*Ks § 60 forts.*

Uppstart av vård- och omsorgsprogram vid Sandbackaskolan

### Yrkanden under sammanträdet

#### **Lars Ralph (m)**

Att vård- och omsorgsprogrammet inrättas vid Sandbackaskolan.

#### **Proposition**

Ordförande ställer proposition på Lars Ralphs yrkande, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit allmänna utskottets förslag.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att inte inrätta vård- och omsorgsprogram vid Sandbackaskolan.

#### **Reservation**

Lars Ralph (m) reserverar sig i förmån för sitt eget yrkande.

Beslutet skickas till:  
. Rektor Sandbackaskolan  
. Skolchef



Ks § 61

Dnr 000245/2023

052

Riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel (bygdemedel)

Kommunstyrelsen antog 2021-10-12 § 191 ”Riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel”. Bygdemedlen ansöks hos Länsstyrelsen i Norrbotten, som handlägger stödet.

Det finns behov av att se över riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel. Kommunstyrelsen beslutade 2023-10-17 § 273 att ge näringslivsenheten i uppdrag att göra en översyn av riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedlen.

Målsättningen ska fortsatt vara tillväxt men med tydligare inriktning mot tillväxtskapande aktiviteter istället för underhåll av fastigheter med fokus att bidra till en levande bygd.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottet har 2024-01-25 upprättat förslag till beslut. Kommunstyrelsen beslutade 2023-02-13 § 24 att återremittera ärendet för komplettering.

Riktlinjerna har kompletterats.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel (bygdemedel) antas och börjar gälla 2024-03-01.
2. Kommunstyrelsens beslut 2021-10-12 § 191 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. Kultur- och fritidschef  
. Näringslivsstrateg  
. Länsstyrelsen Norrbotten

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**  
Kfn 2024-01-25  
Tjänsteskrivelse – Anne Enoksson  
Förslag revidering riktlinjer

Utdragsbestyrkande



# RIKTLINJER

## BIDRAG UR VATTENREGLERINGSMEDEL

ARVIDSJAURS KOMMUN  
[www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se)

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinjer	Ks 2024-03-26 § 61	Kommunstyrelsen
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Giltig till</b>		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr: 245/2023		





## Riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel

Fastställda av kommunstyrelsen 2024-03-26 § 61

### Allmänt om förfarandet

Vattenregleringsmedel ska användas för finansiering av tillväxtbefrämjande aktiviteter, för allmänna och gemensamma intressen i hela kommunen.

Vattenregleringsmedel kan inte finansiera lageruppbyggnad eller kostnader som anses tillhöra ordinarie verksamhet såsom löpande driftskostnader.

För att beviljas finansiering ska projektet/ aktiviteten bidra till att skapa tillväxt och utveckling i Arvidsjaur kommun. Ansökan ska inkludera en tydlig beskrivning av projektets syfte och mål samt hur det direkt eller indirekt kommer att bidra till tillväxt och utveckling.

Följande beskrivning ska bifogas ansökan:

- En analys av hur projektet/aktiviteten förväntas påverka bygden, inklusive förutsägelser om skapandet av nya arbetstillfällen, ökade skatteintäkter eller andra positiva effekter.
- En bedömning av hur projektet/aktiviteten kommer att gynna invånarna i Arvidsjaur kommun, med hänsyn till aspekter som förbättrad infrastruktur, ökad tillgänglighet till tjänster eller andra positiva samhällseffekter.

Ansökan sker till Länsstyrelsen som efter remiss till kommunen fattar beslut. Kommunstyrelsen utger remissvar utifrån nedanstående riktlinjer.

Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för att lämna förslag till kommunstyrelsens kultur, fritids- och näringslivsutskott, när det gäller ansökningar som hör till punkt B.

Utöver dessa riktlinjer regleras användandet av vattenregleringsmedel i Förordning (1998:928) om bygde- och fiskeavgifter samt i enlighet med gällande regler och riktlinjer från Länsstyrelsen.

Vattenregleringsmedel kan användas som nationell offentlig medfinansiering för projekt med annan extern finansiering, exempelvis EU-projekt.

### A. Främjande av sysselsättning och näringsliv i hela kommunen

1. Vattenregleringsmedel ska användas för att främja sysselsättning, tillväxt och näringsliv i hela kommunen. För dessa åtgärder ska kommunen stå som sökande.
2. 50 % av de årligen tilldelade medlen reserveras för ovanstående, och ska användas till:
  - medfinansiering av projekt
  - konsulttjänster
  - marknadsföring



## Riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel

Fastställda av kommunstyrelsen 2024-03-26 § 61

### B. Tillväxtbefrämjande aktiviteter för allmänna och gemensamma intressen i kommunen

1. Vattenregleringsmedel ska användas för tillväxtbefrämjande aktiviteter för allmänna och gemensamma intressen i hela kommunen. 50 % av de årligen tilldelade medlen reserveras för detta syfte.
2. Organisationer och föreningar som är aktiva på landsbygden inom Arvidsjaur kommun och/eller som arbetar för att värna kommunens kulturhistoriska arv kan ansöka om finansiering ur dessa medel om de är inregistrerade och har ett organisationsnummer.
3. Målsättningen ska vara tillväxt i någon form. Ansökningar där de sökta vattenregleringsmedlen utgör hela eller en del av den nationella offentliga medfinansieringen för ett större projekt med annan extern finansiär har prioritet.
4. Under de närmaste åren kommer ansökningar som rör medfinansiering av investeringar i bredband att prioriteras och **särskilda riktlinjer** har tagits fram för detta ändamål. Stödet ska underlätta utbyggnaden av snabbt bredband på landsbygden, så att personer som bor eller verkar där ska kunna ta del av det digitala samhället.

Organisationer och föreningar som är aktiva på landsbygden inom Arvidsjaur kommun och som finns i byar som är aktuella för bredbandsutbyggnad kan ansöka om finansiering ur bygdemedlen.

Bidrag kan beviljas med upp till 50 % av verifierad stödberättigad kostnad. Föreningens medfinansiering kan bestå av eget arbete, till exempel vissa schaktarbeten. En förening kan maximalt beviljas 180 000 kronor i finansiering för bredbandsanslutning från bygdemedlen.

Ansökningar behandlas löpande under året, i mån av tillgång på pengar. Möjligheten att söka medfinansiering i form av bygdemedel till bredbandsanslutning följer tidsperioden för Jordbruksverkets stöd för bredbandsutbyggnad på landsbygden.

Ansökan om bidrag skall göras innan arbetet påbörjats. Bidrag lämnas inte till redan utförda arbeten. Den förening som beviljats bidrag ansvarar för de åtgärder för vilka bidrag har beviljats. Beredning inför kommunstyrelsens yttrande görs av bredbandsansvarig.

5. Ansökan om bidrag skall vara åtföljd av kostnadsberäkning samt protokollsutdrag där följande framgår:
  - att projektet är av allmänt intresse
  - att aktiviteter, insatser och åtgärder som främjar bygden
  - tidsplan för projektets genomförande
  - plan för uppföljning
  - projektets målsättning
  - en budget som inkluderar alla kostnader relaterade till projektet samt en plan för hur hela projektet ska finansieras.



## Riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel

Fastställda av kommunstyrelsen 2024-03-26 § 61

---

6. Bidrag kan beviljas med upp till 70% av verifierad stödberättigad kostnad.
7. Beslutsinstans för kommunens remissvar vad gäller inkomna ansökningar är kommunstyrelsen.

### Ansökan

Ansökningar behandlas löpande under året, i mån av tillgång på pengar.

1. Ansökan om bidrag skall göras innan arbetet påbörjats.  
Bidrag lämnas ej till redan utförda arbeten.
  2. Med hänsyn till den karaktär som de olika projekten kan ha, förbehåller sig kommunen rätt att göra erforderliga prioriteringar och bedömningar.
  3. Den organisation eller förening som beviljats bidrag ansvarar för de åtgärder för vilka bidrag har beviljats.
  4. Ansökningarna om vattenregleringsmedel ska skickas till Länsstyrelsen i Norrbottens län, på anvisad e-blankett som finns på Länsstyrelsens hemsida.  
Kommunstyrelsens förvaltning kan vara behjälplig om så önskas.
-



Ks § 62

Dnr 00022/2024

002

Delegering av  
beslutanderätt -  
Kommunstyrelsen

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Avlasta styrelsen rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av ärenden av betydelse och principiell natur.
- Möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen om styrelsen eller delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär.

I antagna riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel står att beslutsinstans för kommunens remissvar vad gäller inkomna ansökningar är kommunstyrelsen.

Ändring i delegationsordning har föreslagits enligt följande;

Kultur, fritids- och näringslivsutskottet – Yttrande över ansökan om bygdemedel/vattenregleringsmedel stryks.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Delegationsordning för kommunstyrelsen antas.
2. Kommunstyrelsens beslut 2023-06-19 § 214 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:  
. Berörda

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 63

Dnr 00073/2024

998

Utbetalning av kommunalt driftstöd år 2024 till Arvidsjaur Flygplats AB

Kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun har i Mål- och resursplan 2024 avsatt 6,5 mnkr som driftbidrag till flygplatsen.

Arvidsjaur Flygplats AB har via ekonom Rebecca Marklund ansökt om utbetalning av det kommunala driftstödet för år 2024.

Kommunfullmäktige har beslutat att driftstöd till Arvidsjaur Flygplats AB ska betalas ut efter särskilt beslut av kommunstyrelsen.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur Flygplats beviljas utbetalning av kommunalt driftstöd med 6,5 mnkr för år 2024.
2. Pengarna tas från Ansvar 11, Verksamhet 2203 (stöd till koncernen).

Beslutet skickas till:  
. VD Arvidsjaur Flygplats  
. AKAB  
. Ekonomi  
. Revisorer

Justerandes sign.

Beslutsunderlag  
Tjänsteskrivelse Rebecca Marklund

Utdragsbestyrkande



Ks § 64

Dnr 00057/2024

051

Avgift för Arvidsjaur  
kommuns kartdata

Arvidsjaur kommun har geodatabaser med primärkarta över Arvidsjaur tätort samt byarna Moskosel och Glommersträsk. Primärkartdatabaserna förvaltas av kommunen.

En primärkarta är en mycket detaljerad karta som redovisar grundläggande förhållanden på, i och under marken av gemensamt intresse för samhällsbyggandet. Primärkartan används som utgångsmaterial för upprättande av handlingar för samhällsbyggandet såsom grundkartor, nybyggnadskartor, förrättningskartor, ledningsdokumentation, projekteringsunderlag m.m.

Kommunfullmäktige fastställde 2022-11-22 § 125 Taxa för Arvidsjaur kommuns kartdata.

Förslag till revidering föreligger.

### Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Avgift för Arvidsjaur kommuns kartdata antas.
  2. Avgifterna omräknas årligen enligt gällande prisindex kommunal verksamhet (PKV).
  3. Kommunfullmäktiges beslut 2022-11-22 § 125 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:  
. Samhällsbyggnads



# AVGIFT FÖR KARTDATA

ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Avgift	Ks 2024-03-26 § 64	Kommunstyrelsen
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Giltig till</b>		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 57/2024		



## Avgift för Arvidsjaur kommuns kartdata

Antagen av kommunstyrelsen 2024-03-26 § 64.

### Allmänt

Arvidsjaur kommun kan tillhandahålla geodataprodukter från sin egen kartprodukt benämnd primärkartan. Primärkartan förvaltas av kommunen och visar olika företeelser av gemensamt intresse för samhällsbyggandet.

I en primärkarta ingår normalt följande:

- Fastighetsgränser och fastighetsbeteckningar
- Servitut och rättigheter
- Gällande planer och bestämmelser
- Byggnader
- Vägar och järnvägar
- Höjdkurvor
- Övriga markdetaljer (staket, häck, mur, kantsten, stolpar m.m.)

Arvidsjaur kommun kan leverera utdrag från primärkartan för olika syften, t.ex. projektering, nybyggnation, grundkarta. Kommunen kan även leverera flygfoton i delar av Arvidsjaur tätort, Moskosel och Glommersträsk

Kommunen tar ut en avgift för geodataprodukterna enligt taxan nedan.

### Avgifter för kartdata

- 1. Grundkarta** (för detaljplan) är taxan för framtagande av grundkarta till detaljplan. Grundkartan baseras på en kvalitetskontrollerad primärkarta.

Arvidsjaur kommun kan leverera grundkarta i Arvidsjaur tätort samt i byarna Moskosel och Glommersträsk. Grundkarta kan även levereras för andra områden i kommunen om kommunen har tillgång till eller kan ta fram kvalitetskontrollerat kartdata för det aktuella området.

Avgift för upprättande av grundkarta utgår från arean på kartan, räknat i hektar.

I avgiften ingår arbetskostnad och inmätningar som behövs för upprättande av grundkartan.

- 2. Geodataprodukter** är taxan avsedd att användas för utdrag av kommunens primärkarta eller beställning av flygfoton. Beställaren betalar en avgift utifrån storleken på det geografiska området. Tillkommer gör avgift för arbetskostnad för kartframställning, administration och leveranspaketering. Avgiften för primärkarta kan justeras nedåt om informationens kvalitet i det aktuella området föranleder en sådan justering. En justering beroende på informationskvalitet baseras på informationens ursprung och ajourhållningsgrad.

För flygfoton betalar beställaren en avgift per hektar. Tillkommer gör avgift för arbetskostnad för administration och leveranspaketering.

Kostnaden för geodataprodukter belastas med 25% moms.





## Avgift för Arvidsjaur kommuns kartdata

Antagen av kommunstyrelsen 2024-03-26 § 64.

### Avgift för Arvidsjaur kommuns kartdata

1. Grundkarta (för detaljplan)	Avgift
< 1 ha (lägsta pris oavsett yta)	10 000 kr
> 1 ha	10 000 kr + 5 000 kr /ha utöver 1 ha
2. Geodataprodukter	Avgift, exklusive moms
Primärkarta < 1ha	10 000 kr /ha
Primärkarta > 1 ha	10 000 kr + 2 000 kr /ha utöver 1 ha
Flygfoto	700 kr /ha

3. **Fastighetsförteckning** är taxan för framtagande av fastighetsförteckning till detaljplan. Under arbetet med att ta fram en detaljplan ska, om det inte är uppenbart onödigt, en fastighetsförteckning upprättas. Fastighetsförteckningen ska ange vilka fastigheter som berörs av planförslaget och vilka fastighetsägare med flera som är sakägare. Fastighetsförteckningen måste samordnas med grundkartan så att båda dokumenten redovisar samma uppdaterade fastighetsinformation. Kommunen kan, i mån av tid, ta på sig arbetet med framtagandet av fastighetsförteckning. Kommunen tar ut kostnad för arbetet enligt tabellen nedan.

Kostnaden för fastighetsförteckning belastas inte med moms.

Klass	Ärendetyp	Tid i timmar
1	Enkelt ärende med begränsad utredningsproblematik och ej allt för stort område eller sakägarkrets.	5
2	Normalt ärende med normal utredningsproblematik och ej allt för stort området eller sakägarkrets.	10
3	Komplext ärende med omfattande utredningsproblematik och/eller omfattande sakägarkrets.	Nedlagd tid



# Avgift för Arvidsjaur kommuns kartdata

Antagen av kommunstyrelsen 2024-03-26 § 64.

---

## Övrigt

Geodataprodukter levereras digitalt antingen som shapefil eller dwg. Flygfoton levereras som jpg. eller tiff. Fastighetsförteckning som pdf. eller word fil.

Nybyggnadskartor debiteras enligt kommunens plan- och bygglovstaxa.

I delar av kommunen, främst utanför tätort, har fastighetsgränser en dålig noggrannhet. Om markering av fastighetsgränser kräver en särskild gränsutmärkning eller fastighetsbestämning måste detta beställas separat hos Lantmäteriet.

Timkostnaden för år 2024 är 847 kr per timme exklusive moms och räknas årligen upp mot Prisindex kommunal verksamhet (PKV).

---



Ks § 65

Dnr 00039/2024

609

Patientsäkerhetsberättelse  
för elevhälsan

Elevhälsans medicinska insatser tillhör kategorin små vårdgivare.

Elevhälsan är en del av skolan samtidigt som den är en del av hälso- och sjukvården och omfattas därför av hälso- och sjukvårdens lagar. Kommunstyrelsen är huvudman för verksamheten från 2023-01-01.

Enligt Patientsäkerhetslagen, SFS 2010:659 och SOSFS 2011:9, ska vårdgivaren upprätta en patientsäkerhetsberättelse för föregående verksamhetsår senast den första mars varje år.

Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska även beskriva rutiner, hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits, hur avvikelser hanterats och hur detta använts för att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelse för 2023 har upprättats.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan år 2023 godkänns.

Beslutet skickas till;  
. Skolchef

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**  
Tjänsteskrivelse – IFO-chef

Utdragsbestyrkande



Ks § 66

Dnr 00001/2024

101

Dnr 00134/2022

002

Redovisning av statsbidrag för att stärka näringslivet i glesbygd (s.k. 1,76 pengar)

Kommunstyrelsen beslutade 2022-06-07 § 108 att bevilja näringslivsstrateg delegation att fördela statsbidraget för att stärka näringslivet i glesbygd, de s.k. 1,76 pengarna. Redovisning av verksamheten inom näringslivsenheten och hur statsbidraget använts i verksamheten ska ske minst en gång per kvartal.

Näringslivsstrateg Anne Enoksson har inlämnat en sammanställning över projekten.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till:  
. Näringslivsstrateg



Ks § 67

Dnr 00080/2024

051

Dnr 00008/2012

051

Remittering

Avgifter vid fakturering av förkomna barnmedier på biblioteket

Arvidsjaur kommunbibliotek ingår i Biblioteken i Norrbotten (BiN), ett samarbete som omfattar länets 14 folkbibliotek, Regionbibliotek Norrbotten samt det digitala biblioteket Bibblo.se. Biblioteken i Norrbotten samarbetar bl.a. genom gemensam katalog och lånekort, mediasamarbete och mediepolicy, kompetensutveckling, marknadsföring och olika projekt.

Biblioteken i Norrbotten har vissa gemensamma avgifter, t.ex. förseningsavgift på medier som lämnas tillbaka efter att lånetiden gått ut och fakturering av ej återlämnade medier. Barn får inte förseningsavgifter och inte heller är det förseningsavgifter på barnmedier.

Vid BiN:s bibliotekschefsmöte 2024-01-31 fattades ett inriktningsbeslut att arbeta för att ta bort alla avgifter som gäller barnmedia. Bibliotekscheferna inom BiN anser att avgifter vid ej återlämnade barnmedier kan påverka bibliotekens viktiga läsfrämjande arbete. Avgifter för ej återlämnade barnmedier är inte förenligt med barnkonventionen, barnrätt eller socioekonomiska aspekter. Arvidsjaur kommunbibliotek vill därför att ingen fakturering av ej återlämnad barnmedia sker i Arvidsjaur kommun.

Kommunfullmäktige har 2012-06-25 § 91 antagit gemensamma taxor och avgifter för kommunernas bibliotek.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottet har 2024-03-07 upprättat förslag till beslut.

**Yrkande under sammanträdet**

***Ingrid Tagesdotter (v)***

Ärendet återremitteras för komplettering.

**Proposition**

Eftersom yrkande om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunstyrelsen beslutat att ärendet ska återremitteras.



*Ks § 67 forts.*

*Avgifter vid fakturering av  
förkomna barnmedier på  
biblioteket*

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Ärendet återremitteras för komplettering av följande frågor:

Vad menas med barnmedia?

Gäller avgiftsfriheten alla som lånar barnmedia?

På vilket sätt kan avgift på ej återlämnad barnmedia påverka bibliotekens läsfrämjande arbete?

Var i barnkonventionen framgår att avgift för ej återlämnande barnmedier är inte förenlig med densamma?

Beslutet skickas till:

- . Kultur- och fritidschef
- . Kultur- och bibliotekschef



Ks § 68

Dnr 00079 /2024

811

Fri entré till Centrumbadet under sommaren 2024 för barn och ungdomar mantalsskrivna i Arvidsjaur kommun

Kommunstyrelsen beslutade 2023-06-19 § 211 att införa fri entré till Centrumbadet under sommaren för barn och ungdomar födda mellan 2007–2023 och som är mantalsskrivna i Arvidsjaur kommun. Erbjudandet har nyttjats och har varit mycket uppskattat bland kommunens barn och ungdomar. Intäktsbortfallet 2023 uppgick till drygt 30 tkr jämfört med föregående sommar.

Förslag föreligger om att införa fri entré till Centrumbadet under sommaren 2024 för barn och ungdomar mantalsskrivna i Arvidsjaur kommun.

Ett eventuellt intäktsbortfall för 2024 för fri entré beräknas ligga ungefärligen på samma nivå som under 2023.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Fri entré till Centrumbadet införs under tiden 2024-06-17--08-18 för barn och ungdomar födda mellan 2008–2024 och som är mantalsskrivna i Arvidsjaur kommun.
2. För barn 0–7 år och barn över 7 år som ej är simkunniga, gäller den fria entrén i vuxens sällskap. Fri entré gäller inte för badande vuxna.

Beslutet skickas till:

- . Kultur- och fritidschef
- . Personal på Centrumbadet
- . Ekonomi



Ks § 69

Dnr 00065/2024

101

Lägesrapport  
- Placeringar inom individ-  
och familjeomsorgens  
verksamhetsområde 2024

Individ och familjeomsorgen (IFO) har fortsatt arbeta med att, i första hand, hitta andra åtgärder än placeringar.

Inom barn och unga handlar det om att sätta in tidiga insatser via familjestödet. I vissa, särskilt komplicerade fall, har även extern konsult anlåtats. IFO ser resultat men förändringar i tex, förhållningssätt och gränssättningar tar tid. I flertalet ärenden handlar det också om att få ett bra samarbete med Barnpsykiatri och Habiliteringen, då problematiken kan kräva både behandling och medicinering.

IFO jobbar även med att rekrytera och överta konsultstödda familjehem till egna samt utveckla stödet till dem. Oavsett så måste IFO ändå göra placeringar. Det är viktigt att hela tiden göra avvägningar med barnets bästa i fokus. Hur länge är det rimligt att fortsätta med öppenvårdsinsatser när man inte ser resultat?

Inom missbruksområdet arbetar verksamheten alltmer med kortare placeringar och satsar på intensivare eftervård. Arbetet med att förebygga är lika viktigt. PärLAN kan erbjuda flertalet strukturerade behandlingsprogram, bland annat återfallsprevention och haschavvänjningsprogrammet.

Antal placeringar barn 2024-02-28:

- 2 HVB (LSS) LVU
- 1 SiS, övergår till stödboende under mars
- 1 stödboende
- 3 konsultstött familjehem, samtliga placerade under senhösten 2023
- 5 egna familjehem, varav 2 LVU
- 2 konsultstött familjehem, ensamkommande. Kom från migrationsverket i januari -24
- 3 placeringar, vårdnadsöverflytt (ingen uppföljning eller omprövning men ersättning utgår)

Sammanlagt 4 + 3 (överflyttad) placeringar barn o unga

Kostnad: 1 139 982 kr/ månad (ersättning utgår från migrationsverket för EKB-placeringar)

Beslutet skickas till;  
. IFO  
. Socialchef

Antal placeringar vuxna 2024-02-28:

- 1 LVM, fr.o.m. 15 februari på en så kallad P27 (öppnare form).

Kostnad: ca 90 000 kr/månad.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**  
Su 2024-03-07  
Tjänsteskrivelse – IFO-chef

Utdragsbestyrkande





Ks § 70

Dnr 00054/2021

730

Uppföljning -  
Handlingsplan för arbete  
med hot, våld och andra  
övergrepp i nära  
relation/våldsutsatta  
kvinnor och barn som  
bevittnar våld

Enligt 5 kap. 11 § andra stycket socialtjänstlagen ska socialnämnden särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation. Socialnämnden ansvarar för att ett barn, som utsatts för brott, och dennes närstående får det stöd och den hjälp som de behöver.

#### Barn som bevittnat våld

Enligt 5 kap. 11 § tredje stycket socialtjänstlagen ska socialnämnden särskilt beakta att ett barn som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående är offer för brott och ansvarar för att barnet får det stöd och den hjälp som barnet behöver. *Lag (2012:776)*.

#### Handlingsplan

Av 3 kap. 3 § socialtjänstlagen framgår det att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet samt att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande ska utvecklas och säkras. *Lag (2009:596)*.

Socialnämnden fastställde 2021-03-25 § 25 handlingsplan för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld.

IFO-chef Aino Johansson lämnar information om arbetet med hot, våld och andra övergrepp i nära relation samt uppföljning av det praktiska arbetet.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Bilaga ./.
1. Redovisningen godkänns.
  2. Återkoppling ska ske till kommunstyrelsen i samband med revidering av handlingsplanen.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. IFO  
. Revisorer

## Redogörelse av socialtjänstens arbete gällande våld i nära relation (ViNR)

Under 2023 har verksamheten fortsatt jobba med kompetensutveckling och informationsspridning.

Samverkansgruppen, bestående av Socialtjänsten, kyrkan, hälsocentralen, skolan och polisen träffades i oktober. Informationsbroschyren reviderades och har lagts ut på nytt i respektive verksamheter.

Samverkansgruppen beslutade att under v.47, en vecka fri från våld, skulle samtliga verksamheter uppmärksamma frågan extra tydligt. Bland annat genom:

- Film och gruppdiskussioner på arbetsplatsträffar
- Gruppdiskussioner på de olika träffpunkter som finns inom bl.a. kyrkan och missbruksvården.
- Biblioteket ordnade med ”bokutställning”
- Informationsspridning om de webbföreläsningar som anordnades under veckan av andra kommuner och aktörer.

Samtlig personal inom IFO och Biståndsenheten har gått FREDA-utbildning. FREDA-frågorna ska ställas till alla som besöker socialtjänsten, oavsett i vilket ärende. Detta har dessvärre visat sig inte vara så lätt och man behöver ta ett omtag för att få in det som rutin.

ViNR-handläggarna har gått utbildningen ”samtal om våld”. En gedigen utbildning som ger verktyg att samtala på ett strukturerat sätt och öka förståelsen för problematiken.

Fler ärenden har inkommit under 2023 än tidigare år. En anledning torde vara informationsspridning och att frågan uppmärksammas på ett tydligare sätt.

Under 2023 har IFO haft en placering i skyddat boende.

IFO har också haft ett ärende som innebar flytt till annan kommun på grund av våldsutsatthet, dock inte inom ViNR-området.

Handlingsplanen är under revidering men har fått stå tillbaka på grund av arbetet med att byta verksamhetssystem. Revideringen kommer att slutföras under 2024.

---



Ks § 71

Dnr 00066/2024

751

Uppföljning av  
orosanmälningar under  
2023/2024

Med anledning av det höga antalet inkomna orosanmälningar de senaste åren har sociala utskottet efterfrågat regelbunden återkoppling.

#### Redogörelse

Senaste redogörelsen lämnades i oktober. Fr.om. mitten av januari 2024 övergick individ- och familjeomsorgen till nytt verksamhetssystem och alla inkomna anmälningar har därefter registrerats i det nya systemet. Då verksamheten är inne i en väldigt intensiv fas av migreringsarbete och jobbar med flertalet förändrade arbetssätt har det inte varit möjligt att ta ut statistik för perioden 240115 – 240229.

Mellan 231025 – 240115 inkom 78 orosanmälningar på 58 unika personer.

- 13 anmälningar ”relationsproblem i familjen”
- 16 anmälningar ”missbruk förälder”
- 15 anmälningar ”övrigt föräldrar”
- 3 anmälningar ”våld inom familjen”

#### Analys

Om antal orosanmälningar fortsätter komma in i ungefär samma omfattning innebär det drygt 300 anmälningar under 2024. Det överensstämmer med antal anmälningar under 2023.

Skola, polis och hälsocentral anmäler i större omfattning än för några år sedan. Det är svårt att veta om det beror på att en reell ökning av incidenter/oro eller på en ökad medvetenhet om anmälningsplikt. Förmodligen är det en kombination av båda.

Skolan informerar om att de ser ett ökat antal elever som mår väldigt dåligt psykisk. Både skola och socialtjänst upplever att det är svårt att få med Barnpsykiatrien på Norrbus-möten liksom att i övrigt upprätta en bra samverkan med dem.

Mer än hälften av alla orosanmälningar rör olika brister i föräldraförmågan. Eget dåligt psykiskt mående och/eller missbruk är en vanlig anledning. Konfliktfyllda skilsmässor/separationer där föräldrars svårigheter att enas om gemensamt förhållningssätt gentemot barnen skapar också stora svårigheter.



Ks § 71, forts.

Uppföljning av  
orosanmälningar under  
2023

#### Åtgärder

Fortsatt arbete med tidiga insatser i form av familjestöd, samarbetssamtal, familjerådgivning, mm. Informera och motivera till insatser via Pärkans öppenvård för missbruk i de fall man ser ett risk- eller missbruk. Informera och motivera till kontakt med sjukvård gällande psykisk ohälsa.

I juli 2025 kommer en ny socialtjänstlag. I dagsläget vet verksamheten inte hur den kommer att utformas men mer fokus kommer att läggas på socialtjänstens tillgänglighet och att skapa förutsättningar att få insatser på ett enklare sätt. Kommunerna ska kartlägga hur det ser ut idag och hur de ska förbereda för att kunna uppfylla de nya lagkraven. En del av det kan vara att erbjuda flera serviceinsatser, dvs insatser som erbjuds utan föregående utredning och beslut. Tex som samarbetssamtal som finns redan idag.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till  
. IFO  
. Socialchef

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**  
Su 2024-03-07  
Tjänsteskrivelse – Aino Johansson

Utdragsbestyrkande



Ks § 72

Dnr 00064/2024

739

Patientsäkerhetsberättelse  
för vårdgivare år 2023

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar, och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. Patientsäkerhetsberättelsen utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år.

#### Sammanfattning

Verksamhetens huvudsakliga fokus 2023 har legat på införandet av nytt verksamhetssystem, då bytet av verksamhetssystem har varit resurskrävande har andra mål fått stå åt sidan, Under första halvåret fokuserades arbetet på att identifiera och kartlägga huvudprocesser i sociala verksamheter samt att samla riktlinjer och rutindokument, arbetet med detta slutfördes som planerat första halvåret 2023, på grund av tekniska problem och brister i systemet har vi inte lyckats publicera innehållet i 2c8 och göra det tillgängligt för alla medarbetare som tänkt. Processerna är nu publicerade i Navet och rutiner och riktlinjer finns som tidigare i gemensam katalog. Sociala verksamheten behöver ta ställning till hur vi ska gå vidare med 2c8 och vart vi ska publicera våra rutiner och riktlinjer.

Utifrån det samverkansavtal som tecknades med Vårdhygien har hygienombud utbildats i verksamhetens alla delar, Hygienombuden stödjer chefer i arbetet med basala hygienrutiner och klädregler, de har genomfört månadsvis mätningar som registrerats och analyserats i respektive verksamhet. Utbildningar/träffar har hållits med enhetschefer och hygienombud regelbundet under året.

Arbetet med förebyggande hembesök som en del i omställningen till Nära vård har fortsatt under 2023 och besöken har fallit väl ut, vår målsättning är att de förebyggande hembesöken ska fortgå under kommande år. Verksamheten har också påbörjat arbetet med införande av Nationell vårdplan för palliativ vård, verksamhetschef har fattat beslut och två sjuksköterskor har i samverkan med MLA vid Arvidsjaur's Hälsocentral påbörjat arbetet med att införa delar av Nationell vårdplan, detta arbete fortsätter under 2024.



Ks § 72, forts.

Patientsäkerhetsberättelse  
för vårdgivare år 2023

En blick framåt

Sociala verksamheten byter verksamhetssystem 2024-03-01, trots de förberedande insatserna är systembytet ett långsiktigt arbete som kommer påverka verksamheten under lång tid framöver. Under 2024 planeras också övergång till E-arkiv, startdatum för E-arkiv planeras till senast 2025-01-01.

Verksamheten behöver också arbeta långsiktigt och strategiskt för att säkra kompetensförsörjningen i alla led i sociala verksamheter, redan idag finns en oroväckande brist på nödvändig kompetens.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare år 2023 godkänns.

Beslutet skickas till:  
. MAS

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Patientsäkerhetsberättelse

Utdragsbestyrkande



Ks § 73

Dnr 00093/2024

700

Kvalitetsberättelse för verksamheterna inom socialtjänsten år 2023

Kvalitetsberättelse för år 2023 har upprättats. Kvalitetsberättelsen ska ge en samlad bild av hur sociala verksamheter har arbetat med att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten under året som gått, vidtagna åtgärder och uppnådda resultat. Kvalitetsberättelsen visar vilket fokus sociala verksamheten har haft i kvalitetsarbetet under det senaste året och vilka områden verksamheten har identifierat som prioriterade för kommande år.

Utgångspunkten är att följa författningen SOSFS 2011:9, 2 kap 1§. En verksamhet ska uppfylla de krav och mål som gäller för en verksamhet enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

#### Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Kvalitetsberättelse för år 2023 godkänns.

Beslutet skickas till:  
. Kommunfullmäktige  
. Socialchef  
. Revisorer

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Su 2024-03-07  
Kvalitetsberättelse

Utdragsbestyrkande

# Kvalitetsberättelse

---

## Kommunstyrelsens sociala verksamheter 2023

Fastställd av  
kommunstyrelsen  
2023-03-26 § 73



Arvidsjaur kommun



## Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Underlag för analys.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Sammanfattning och analys .....	12

## Inledning

Kvalitetsberättelsen ger en samlad bild av hur sociala verksamheten har arbetat med att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten under året som gått, vidtagna åtgärder och uppnådda resultat. Den visar vilket fokus den sociala verksamheten har haft i kvalitetsarbetet under det senaste året och vilka områden verksamheten har identifierat som prioriterade för kommande år.

### Vad är kvalitet i verksamheten?

Utgångspunkten är att följa författningen SOSFS 2011:9, 2 kap 1§. En verksamhet ska uppfylla de krav och mål som gäller för en verksamhet enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

### Syfte

#### Fokusområde under året

#### Verksamhetssystem

2023 har präglats av införande av det nya verksamhetssystemet Pulsen Combine. IBIC (individens behov i centrum) breddinförs för handläggare och utförare. Framtagande och utvecklande av en struktur över hur genomförandeplaner ska hanteras enligt IBIC kommer att pågå hela 2024.

#### Ledningssystem

Vidare har arbetet med att implementera och utveckla arbetet i ledningssystemet i Stratsys fortsatt, verksamheten har också påbörjat arbete i 2c8.

I 2c8 dokumenteras verksamhetens identifierade processer och rutiner, syftet med arbetet i 2c8 är att visualisera verksamheten och tydliggöra relationer och samband mellan olika delar av verksamheten, underlätta kommunikation kring verksamhetsstruktur och organisering vilket kan skapa delaktighet i att identifiera utvecklingsmöjligheter. Visualisering underlättar också att föra in fler perspektiv för att analysera hur verksamheten kan förbättras.

Införandet av ledningssystemet Stratsys 2021 - förbättrade egenkontroller och uppföljningar

#### Basal hygien

Ett fortsatt stort arbete har gjorts under 2023 gällande förbättringsområdet basal hygien. Via vårdhygien har hygienombud utbildats för att öka kompetensen och enheterna genomför egenkontroller månadsvis angående följsamheten till gällande rutiner, i ett steg att kvalitetssäkra verksamheten. samverkan sker ved Regionens vårdhygiensjuksköterskor.

#### Flyktningsekreteraren organiserades under IFO

#### Arbetsmiljö

Stärkande av personalen och dess arbetsmiljö har tittats på under 2022 som fortsatt under 2023 med bland annat återhämtningsbonus där alla medarbetare erbjudits en friskvårdsdag. En arbetsmiljö som är bra stärker kvalitén i arbetet.

Utbildningar som brand, läkemedel, chefsutbildningar, yrkesresan för IFO mm är också saker som gjorts.

## Lagar och föreskrifter

SOU 2022:41 Betänkande av utredningen om en äldreomsorgslag och stärkt medicinsk kompetens i kommuner (Nästa steg), i betänkandet föreslås en särskild äldreomsorgslag som ska komplettera Socialtjänstlagen och synliggöra kommunernas ansvar, bl. a. föreslås i lagförslaget särskilda mål för äldreomsorgen, att äldreomsorgen ska ha ett förebyggande perspektiv och bestämmelser om förbättringar gällande samordning, delaktighet, individanpassning, information, kontinuitet, trygghet och säkerhet samt kompetens och ledarskap. Det föreslås också en nationell ordning för kvalitetsutveckling i äldreomsorgen (NOK). Lagen innehåller också förslag om stärkt primärvård i kommunerna, med förtydligande av kommunens och regionens ansvar, inklusive förändringar på ledningsnivå.

Fast omsorgskontakt - ny bestämmelse i Socialtjänstlagen, gäller från och med 220701 som innebär att den som har hemtjänst ska erbjudas en fast omsorgskontakt, från och med 230701 får endast den som har bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska utses till fast omsorgskontakt.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om smittförebyggande åtgärder i vissa verksamheter enligt SoL och LSS, HSLF-FS 2022:44, kompletterar SOSFS 2015:10 om basal hygien i vård och omsorg, gäller från 221101. Socialstyrelsen har bedömt att verksamheterna behöver förebygga och förhindra smittspridning för att kunna säkerställa god kvalitet i insatserna. I lagen ställs krav på verksamheten att förebygga smitta och förhindra smittspridning, analysera risker för smittspridning, samt utbilda och fortbilda personalen.

Nya föreskrifter och allmänna råd om förebyggande av och behandling av undernäring, HSLF-FS 2022:49 gäller från 221101. Omfattar verksamheter som bedrivs enligt SoL och LSS inklusive biståndsbedömda trygghetsboenden. Författningen tydliggör att vårdgivaren ska ha rutiner för riskbedömningar samt ha rutiner för hur undernäring ska förebyggas, hur risker för undernäring ska upptäckas samt när och hur hälso- och sjukvården ska kontaktas för bedömning av näringstillståndet om risk för undernäring upptäcks

### Verksamhetens förutsättningar

Verksamheterna har fått en hel del statsbidrag som har hjälpt till att höja kvalitén. Ex äldreomsorgslyftet som hjälpt till att höja nivån på de anställda.

Vidare så har man inom verksamheterna börja titta "Stärka Socialtjänsten och hälso- och sjukvårdens beredskap" En fråga som har fått hög prioritet.

Verksamhetens förutsättningar är besvärlig gällande rekrytering av personal. Nya arbetssätt för att kunna fortsätta bedriva den goda vård och omsorg som vi har idag arbetas med hela tiden. Genom differentiering av arbetsuppgifter samt att det blir fler personer som kan bidra till det allmänna välmående, motverka ensamhet och skapa trygghet, samtidigt som det är ett sätt att rekrytera till en verksamhet i stort behov av arbetskraft, attraktiv arbetsgivare samt bibehålla en god arbetsmiljö är något som social verksamheten försöker arbeta mycket hårt med.

### Utifrån mål, planer och värdegrund

I samverkan med kultur i vården erbjuds ett varierande kulturutbud på alla boenden i Arvidsjaurs kommun, samt för de som omfattas av vård och omsorg i hemmet. Bland annat. samvarocaféer, målning, konst/bildutställningar, spadagar, samtal och berättargrupper, bild och filmvisningar, samisk kultur, höst-, vår- och julfester, hantverk, lokal historia, grillning i kåtan, enskilda samtal och mycket annat utifrån behov och önskemål. Att delta i kulturlivet är en viktig friskfaktor, men också en mänsklig rättighet.

## Egna undersökningar

Behov av utveckling av befintligt arbetssätt/uppdrag utifrån individens ofta komplexa behov, som innefattar både SoL- och HSL-insatser har identifierats. Det krävs teamsamverkan mellan alla inblandade aktörer såväl före, under och efter korttidsvistelse, för att individen ska få sina behov tillgodosedda i hela vård- och omsorgskedjan.

## Uppföljning av åtgärder

### Egenkontroller

Egenkontroll	Svar	Kommentar
Upprättas och uppdateras genomförandeplaner enligt rutin	■	
Antal inkomna synpunkter och klagomål	■	Under 2023 har inkommit 20 klagomål till verksamheten, 5 av 20 har inte återkopplats till den klagande, i vissa fall kan återkoppling inte göras med hänvisning till sekretessen, av statistiken framgår inte orsak till att återkoppling ej lämnats. 15 klagomål har inkommit till Äldreomsorgen, två till ASO och tre gäller HSL.
Erbjuder verksamheten vård och omsorg med samiskt innehåll och samisktalande personal?	◆	
Åtkomst till socialförvaltningens verksamhetssystem	■	
Behörighetskontroll i Treserva, verkställighet	●	Har genomförts.
Uppföljning av förhandsbedömningar	●	
Behörighetskontroll i Treserva, myndighet	●	
Kontroll att journalföring inom individ- och familjeomsorgens interna utförare sker löpande och med relevant information enligt lagstadgat regelverk	●	
Informeras utförande enhet om brukare önskar insatser på samiska eller andra minoritetsspråk?	●	
Kontroll att uppdrag inom individ- och familjeomsorgen innehåller mål med insatsen samt när uppföljning skall göras	◆	
Uppföljning Hot och våld	●	

Utifrån resultat av internkontrollen är arbetet med genomförandeplaner, kopplat till arbetet med fast omsorgskontakt, ett prioriterat område. I verksamheten arbetar man även med att skapa förståelse för IBIC som arbetssätt vilket förstärks i införandet av nytt verksamhetssystem. Man arbetar med att kvalitetssäkra genomförandeplaner så att de tydligt beskriver brukarens resurser och behov av stöd.

## Uppföljning av kvalitetsindikatorer

Kvalitetsindikator	Kommentar
<p><b>Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn</b>  <b>Syfte med uppföljningen</b>                      Andel personer i procent i åldrarna 65 år och äldre i särskilt boende som uppgett "Mycket nöjd" eller "Ganska nöjd" på frågan "Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende?".</p> <p>Källa: Kolada.se, Kommunens kvalitet i korthet (KKiK): Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.</p>	<p><b>2023-10-30</b>                      Arvidsjaur: 68                      Alla kommuner (ovägt medel): 78                      Riket: 78</p> <p>Resultat på enhetsnivå saknas pga. att underlaget är för litet.</p> <p>Röd: 50-73 % av de äldre är mycket eller ganska nöjda med sitt särskilda boende                      Gul: 74-82 % av de äldre är mycket eller ganska nöjda med sitt särskilda boende                      Grön: 83-100 % av de äldre är mycket eller ganska nöjda med sitt särskilda boende</p>
<p><b>Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn</b>  <b>Syfte med uppföljningen</b>                      Andel personer i procent i åldrarna 65 år och äldre som uppgett "Mycket nöjd" eller "Ganska nöjd" på frågan "Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har?".</p> <p>Källa: Kolada.se, Kommunens kvalitet i korthet (KKiK): Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.</p>	<p><b>2023-10-30</b>                      Arvidsjaur: 92                      Hemtjänst grupp 1: 90                      Hemtjänst grupp 2: 58                      Hemtjänst grupp 3: 94                      Hemtjänst grupp 4: 100                      Hemtjänst grupp 5: 100                      Hemtjänst Glommerstråk: 100                      Alla kommuner (ovägt medel): 88                      Riket: 86</p> <p>Röd: 61-84 % av de äldre är mycket eller ganska nöjda med sin hemtjänst                      Gul: 85-91 % av de äldre är mycket eller ganska nöjda med sin hemtjänst                      Grön: 92-100 % av de äldre är mycket eller ganska nöjda med sin hemtjänst</p>
<p><b>Personalkontinuitet, antal personer som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde</b>  <b>Syfte med uppföljningen</b>                      Kontinuitet är en viktig kvalitetsaspekt vid vård och omsorg om äldre. Om många olika personer kommer in i hemmet för att utföra insatsen finns det risk att kvaliteten blir lidande.</p> <p>Källa: Kolada.se, Kommunens kvalitet i korthet (KKiK): Egen undersökning i kommunen.</p>	<p><b>2024-01-03</b>  <u>2023 års bedömningskriterier</u></p> <p>Röd: 19-27 olika personal                      Gul: 15-18 olika personal                      Grön: 8-14 olika personal</p> <p><b>Arvidsjaur: 10</b></p>

Kvalitetsindikator	Kommentar
<p><b>●</b></p> <p><b>Brukarbedömning, särskilt boende äldreomsorg - maten</b></p> <p><b>Syfte med uppföljningen</b></p> <p>Andel personer i procent i åldrarna 65 år och äldre i särskilt boende som uppgett "Mycket bra" eller "Ganska bra" på frågan "Hur brukar maten smaka?".</p> <p>Källa: Kolada.se, Kommunens kvalitet i korthet (KKiK): Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.</p>	<p><b>2023-10-30</b></p> <p>Arvidsjaur: 85</p> <p>Alla kommuner (ovägt medel): 74</p> <p>Riket: 73</p> <p>Resultat på enhetsnivå saknas pga. att underlaget är för litet.</p> <p>Röd: 33-68 % av de äldre har uppgett att maten som serveras på det särskilda boendet smakar mycket eller ganska bra.</p> <p>Gul: 69-78 % av de äldre har uppgett att maten som serveras på det särskilda boendet smakar mycket eller ganska bra.</p> <p>Grön: 79-96 % av de äldre har uppgett att maten som serveras på det särskilda boendet smakar mycket eller ganska bra.</p>
<p><b>●</b></p> <p><b>Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - bemötande</b></p> <p><b>Syfte med uppföljningen</b></p> <p>Andel personer i procent i åldrarna 65 år och äldre i särskilt boende som uppgett "Ja, alltid" eller "Oftast" på frågan "Brukar personalen bemöta dig på ett bra sätt?".</p> <p>Källa: Kolada.se, Kommunens kvalitet i korthet (KKiK): Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.</p>	<p><b>2023-10-30</b></p> <p>Arvidsjaur: 95</p> <p>Alla kommuner (ovägt medel): 92</p> <p>Riket: 92</p> <p>Resultat på enhetsnivå saknas pga. att underlaget är för litet.</p> <p>Röd: 71-89 % av de äldre har uppgett att personalen alltid eller oftast bemöter brukaren på ett bra sätt</p> <p>Gul: 90-94 % av de äldre har uppgett att personalen alltid eller oftast bemöter brukaren på ett bra sätt</p> <p>Grön: 95-100 % av de äldre har uppgett att personalen alltid eller oftast bemöter brukaren på ett bra sätt</p>
<p><b>◆</b></p> <p><b>Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende (medelvärde)</b></p> <p><b>Syfte med uppföljningen</b></p> <p>Medelvärde, antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum avseende särskilt boende inom äldreomsorg.</p> <p>Källa: Kolada.se, Kommunens kvalitet i korthet (KKiK): Egen undersökning i kommunen.</p>	<p><b>2024-01-03</b></p> <p><u>2023 års bedömningskriterier</u></p> <p>Röd: 81-307 dagars väntetid</p> <p>Gul: 38-80 dagars väntetid</p> <p>Grön: 5-37 dagars väntetid</p> <p><b>Arvidsjaur: 54</b></p>

## Kvalitetsindikator

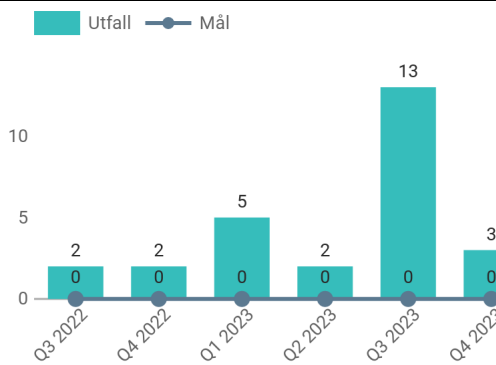
## Kommentar



### Ej verkställda beslut och avbrott i verkställigheten

#### Syfte med uppföljningen

Kontrollera om det funnits gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader eller avbrott i verkställigheten som ej åter verkställts inom tre månader.



2024-01-03

#### Kvartal 1 2023

Individ- och familjeomsorgen har inga gynnande beslut enligt SoL som ej verkställts inom tre månader och inga avbrott i verkställigheten som ej verkställts på nytt inom tre månader.

Äldreomsorgen har tre gynnande beslut om vård- och omsorgsboende enligt SoL som ej verkställts inom tre månader men inga avbrott i verkställigheten som ej verkställts på nytt inom tre månader.

Avdelningen för stöd och omsorg har inga gynnande beslut enligt SoL eller LSS som ej verkställts inom tre månader. Avdelningen för stöd och omsorg har två beslut om kontaktperson enligt LSS där verkställigheten avbrutits som ej verkställts på nytt inom tre månader pga. att lämplig uppdragstagare saknades i ena fallet och att den enskilde inte kunde träffa tilltänkt kontaktperson pga. längre sjukhusvistelse i det andra fallet.

#### Kvartal 2 2023

Individ- och familjeomsorgen har inga gynnande beslut enligt SoL som ej verkställts inom tre månader och inga avbrott i verkställigheten som ej verkställts på nytt inom tre månader.












Äldreomsorgen har inga gynnande beslut enligt SoL som ej verkställts inom tre månader och inga avbrott i verkställigheten som ej verkställts på nytt inom tre månader.






Avdelningen för stöd och omsorg har inga gynnande beslut enligt SoL eller LSS som ej verkställts inom tre månader. Avdelningen för stöd och omsorg har två beslut om kontaktperson enligt LSS där verkställigheten avbrutits som ej verkställts på nytt inom tre månader, i ena ärendet har brukaren pga. hälsoskäl valt att pausa insatsen tills i höst och i andra ärendet vistas brukaren i

Kvalitetsindikator	Kommentar
	<p>annan kommun.</p> <p><b>Kvartal 3 2023</b>  Individ- och familjeomsorgen har sex gynnande beslut enligt SoL som ej verkställts inom tre månader; fem beslut om öppenvårdsinsats där brukarna tackat nej till internt stöd samt ett beslut om kontaktfamilj där utförare inte kunnat rekryteras i tid. Individ- och familjeomsorgen har inga avbrott i verkställigheten som ej verkställts på nytt inom tre månader.</p> <p>Äldreomsorgen har inga gynnande beslut enligt SoL som ej verkställts inom tre månader och inga avbrott i verkställigheten som ej verkställts på nytt inom tre månader.</p> <p>Avdelningen för stöd och omsorg har fyra beslut enligt SoL och två beslut enligt LSS som ej verkställts inom tre månader. Besluten avser kontaktperson och ledsagare och har ej verkställts pga. organisationsförändringar som skett i sommar. Avdelningen för stöd och omsorg har ett beslut om kontaktperson enligt LSS där verkställigheten avbrutits som ej verkställts på nytt inom tre månader beroende på organisationsförändringarna.</p> <p><b>Kvartal 4 2023</b>  Individ- och familjeomsorgen har inga gynnande beslut enligt SoL som ej verkställts inom tre månader och inga avbrott i verkställigheten som ej verkställts på nytt inom tre månader.</p> <p>Äldreomsorgen har tre gynnande beslut om vård- och omsorgsboende enligt SoL som ej verkställts inom tre månader men inga avbrott i verkställigheten som ej verkställts på nytt inom tre månader.</p> <p>Avdelningen för stöd och omsorg har inga gynnande beslut enligt SoL eller LSS som ej verkställts inom tre månader och inga avbrott i verkställigheten som ej verkställts på nytt inom tre månader.</p>



## Riskhantering

Nr	Risk	Sannolikhet	Riskenivå	Åtgärd	Slutdatum
1	 Basala hygienrutiner och klädregler är inte kända	<b>Sannolikhet</b> 1. Mycket liten <b>Konsekvens</b> 3. Betydande	Medium (3)	<b>Riskrespons</b> <b>SOSFS</b>  Eliminera/Minimera risk	
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Bristande kvalitet, patientsäkerhet, smittspridning					
2	 Att dokumentationen görs bristfälligt eller felaktigt	<b>Sannolikhet</b> 2. Liten <b>Konsekvens</b> 2. Måttlig	Medium (4)		
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Utebliven eller felaktigheter i dokumentation innebär brister i rättssäkerheten. Den enskilde får inte möjlighet att ta del av sitt ärende fullt ut.					
3	 Att förhandsbedömningar inte blir gjorda inom föreskriven tid	<b>Sannolikhet</b> 1. Mycket liten <b>Konsekvens</b> 3. Betydande	Medium (3)		
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Att den enskilde ej får det stöd som denne behöver samt att rättssäkerheten riskeras					
4	 Att kommuninnevånarna inte vet vart de kan vända sig i händelse av utsatthet för hot och våld	<b>Sannolikhet</b> 2. Liten <b>Konsekvens</b> 3. Betydande	Hög (6)		
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Att stöd och hjälp uteblir					
5	 Basala hygienrutiner och klädregler följs inte	<b>Sannolikhet</b> 2. Liten <b>Konsekvens</b> 3. Betydande	Hög (6)	<b>Riskrespons</b> <b>SOSFS</b>  Eliminera/Minimera risk	
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Bristande kvalitet och patientsäkerhet, smittspridning					
6	 Genomförandeplaner upprättas inte enligt rutin	<b>Sannolikhet</b> 3. Stor <b>Konsekvens</b> 2. Måttlig	Hög (6)		
7	 Läkemedel hanteras inte korrekt	<b>Sannolikhet</b> 1. Mycket liten <b>Konsekvens</b> 2. Måttlig	Låg (2)	<b>Riskrespons</b> <b>SOSFS</b>  Eliminera/Minimera risk	
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Patient erhåller inte rätt läkemedel, läkemedel har inte avsedd effekt, lagkrav uppfylls inte					
8	 Otydliga uppdrag	<b>Sannolikhet</b> 2. Liten	Medium (4)		

Nr	Risk	Riskenivå	Åtgärd	Slutdatum
		<b>Konsekvens</b> 2. Måttlig		
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Måluppfyllelse kan inte mätas och utvärderas.				
9	 Läkemedelsgenomgång utförs utan standardiserat underlag	<b>Sannolikhet</b> 2. Liten <b>Konsekvens</b> 2. Måttlig	Medium (4) <b>Riskrespons</b> <b>SOSFS</b>  Reducera risk	
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Ej likvärdig bedömning				
10	 Läkemedelsdoser uteblir eller ges på fel tid	<b>Sannolikhet</b> 3. Stor <b>Konsekvens</b> 2. Måttlig	Hög (6) <b>Riskrespons</b> <b>SOSFS</b>  Reducera risk	
11	 Utebliven dokumentation	<b>Sannolikhet</b> 1. Mycket liten <b>Konsekvens</b> 3. Betydande	Medium (3)	
<b>Konsekvensbeskrivning</b> Ingen dokumentation				

## Sammanfattning och analys

Under 2023 har focus lagt på införande av nya verksamhetssystem. Fortsatt arbete gällande processkartläggningen och arbetet med rutiner och riktlinjer till 2c8 genomförts flera kvalitetsförbättrande åtgärder ex.

- Omorganisation av hemtjänsten
- Översyn av möjlighet att anställa servicemedarbetare för att frigöra vårdbildad personal framförallt i hemtjänsten
- Påbörjat arbete för att förbättra boendemiljön på Ringelsta samt även utemiljön
- Utökning av familjestödjare
- Våld i nära. Fortsatt arbete med kompetensutveckling samt informationsspridning.
- Budget och skuldrådgivning, strukturerat och ändamålsenligt arbetssätt,
- Under året har stort fokus lagts på att dels minska antal placeringar på Barn och unga, dels rekrytera och/eller överta konsultstödda familjehem till egen regi. Arbetet har fallit väl ut och gett resultat utan att äventyra barn- och ungas hälsa och utveckling.
- Löpande arbete med att upprätta saknade riktlinjer och rutiner
- Inom ramen för "Stjärnmärkt" har ett vård- och omsorgsboenden genomfört webbutbildningar ABC Demens, ABS Plus samt Nollvision.
- Välfärdsteknologi:
  - VR-glasögon har köpts in inom vård och omsorg. Med dessa glasögon kan man gå promenader i olika delar av världen.

Man har lagt upp ytterligare e-tjänster som finns tillgängliga på kommunens hemsida.

## Utvecklingsområde

Sociala verksamheten ska byta verksamhetssystem, Förberedelsearbetet har inletts och påbörjats med att sedan gå in live 1/3-24. Samtliga kommuner i Norrbotten har inhandlat ett gemensamt verksamhetssystem, systemet ska så långt det är möjligt ha en gemensam konfiguration, med utgångspunkt i gällande lagstiftning och nationella termer och begrepp. Införandet av ett nytt verksamhetssystem är det enskilt största kvalitetsarbetet som ska genomföras under året och också det prioriterade arbetet. Bytet av verksamhetssystemet har krävt mycket stora personella resurser och innehållit många utmaningar men ger också möjlighet till en kvalitetsssäkrad dokumentation och nya tekniska lösningar.

### Kompetensförsörjning

Arbetet med att minska antal placeringar på Barn och unga, dels rekrytera och/eller överta konsultstödda familjehem till egen regi.

Familjestödjarfunktionen kommer att fortsätta att jobbas med.

Löpande arbete med att upprätta saknade riktlinjer och rutiner fortsätter.

Organiserat kartläggning, utredning och insatser för Våld i Nära Relation fortsätter.

Fortsätta med Budget och Skuldrådgivning på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt.

Utbildning till chefer och hygienombud i Äldreomsorg och Avdelningen för funktionshindrade via Vårdhygien.

Införandet av arbetssättet Stjärnmärkt inom Äldreomsorgen.



Ks § 74

Dnr 00050/2024

102

Entledigande som ersättare  
i grund- och förskole-  
utskottet

Kristina Taimi (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i  
grund- och förskoleutskottet.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Kristina Taimi (s) beviljas begärt entledigande.

Beslutet skickas till;  
. Kristina Taimi  
. Löner



Ks § 75

Dnr 00050/2024

102

Val av ersättare i grund-  
och förskoleutskottet

Kristina Taimi (s) har begärt och beviljats entledigande från sitt uppdrag  
som ersättare i grund- och förskoleutskottet.

Kommunstyrelsen ska utse ny ersättare efter Kristina Taimi.

### Nominering

*Agnetha Starefeldt (s)*

Birgit Lindberg (s)

### Proposition

Ordföranden ställer nomineringen under proposition varefter han förklarar  
att kommunstyrelsen beslutat utse Birgit Lindberg (s) som ersättare i grund-  
och förskoleutskottet.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Birgit Lindberg (s) utses som ersättare i grund- och förskoleutskottet.

Beslutet skickas till;  
. Birgit Lindberg  
. Kommunstyrelsen  
. Löner



Ks § 76

Dnr 00075/2024

102

Entledigande som  
ordinarie ledamot i grund-  
och förskoleutskottet

Sara Grandelius (v) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie  
ledamot i grund- och förskoleutskottet.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Sara Grandelius (v) beviljas begärt entledigande.

Beslutet skickas till;  
. Sara Grandelius  
. Löner



Ks § 77

Dnr 00075/2024

102

Val av ordinarie ledamot i grund- och förskoleutskottet

Sara Grandelius (v) har begärt och beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i grund- och förskoleutskottet.

Kommunstyrelsen ska utse ny ersättare efter Sara Grandelius

### Nominering

***Ingrid Tagesdotter (v)***

Anja Utsi (v)

### Proposition

Ordföranden ställer nomineringen under proposition varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat utse Anja Utsi som ordinarie ledamot i grund- och förskoleutskottet.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Anja Utsi (v) utses som ordinarie ledamot i grund- och förskoleutskottet.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till;  
. Anja Utsi  
. Kommunstyrelsen  
. Löner



Ks § 78

Dnr 00053/2024

102

Val av ordinarie ledamot  
allmänna utskottet

Leif Andersson (c) har begärt och beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i allmänna utskottet.

Kommunstyrelsen har att utse ny ordinarie ledamot i allmänna utskottet.

### Nominering

***Sofie Lundberg Nilsson (c)***

Martin Nilsson (c).

### Proposition

Ordföranden ställer nomineringen under proposition varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat utse Martin Nilsson som ordinarie ledamot i allmänna utskottet.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Martin Nilsson (c) utses som ordinarie ledamot i allmänna utskottet.

Beslutet skickas till;  
. Martin Nilsson  
. Kommunstyrelsen  
. Löner





Ks § 79

Dnr 00053/2024

102

Val av ersättare i allmänna utskottet

Martin Nilsson (c) har vid dagens sammanträde blivit vald som ordinarie ledamot i allmänna utskottet. Han lämnar därmed platsen som ersättare i allmänna utskottet.

Kommunstyrelsen har att utse ny ersättare i allmänna utskottet efter Martin Nilsson.

### Nominering

***Sofie Lundberg Nilsson (c)***

Bjarne Hald (c).

### Proposition

Ordföranden ställer nomineringen under proposition varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat utse Bjarne Hald som ersättare i allmänna utskottet.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Bjarne Hald (c) utses som ersättare i allmänna utskottet.

Beslutet skickas till;

- . Bjarne Hald
- . Kommunstyrelsen
- . Löner

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**  
Entledigande

Utdragsbestyrkande



Ks § 80

Dnr 00070/2024

102

Entledigande som  
ordinarie ledamot i kultur,  
fritids- och  
näringslivsutskottet

Sofie Lundberg Nilsson (c) har begärt entledigande från sitt uppdrag som  
ordinarie ledamot i kultur- fritids- och näringslivsutskottet.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Sofie Lundberg Nilsson (c) beviljas begärt entledigande.

Beslutet skickas till;  
. Sofie Lundberg Nilsson  
. Löner



Ks § 81

Dnr 00070/2024

102

Val av ordinarie ledamot i kultur, fritids- och näringslivsutskottet

Sofie Lundberg Nilsson (c) har begärt och beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kultur, fritids- och näringslivsutskottet.

Kommunstyrelsen ska utse ny ordinarie ledamot efter Sofie Lundberg Nilsson.

### Nominering

*Martin Nilsson (c)*

Bjarne Hald (c).

### Proposition

Ordföranden ställer nomineringen under proposition varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat utse Bjarne Hald som ordinarie ledamot i kultur, fritids- och näringslivsutskottet.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Bjarne Hald (c) utses som ordinarie ledamot i kultur, fritids- och näringslivsutskottet.

Beslutet skickas till;

- . Bjarne Hald
- . Kommunstyrelsen
- . Löner



Ks § 82

Dnr 00068/2024

042

Årsredovisning 2023 för  
kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens resultatområden har lämnat redovisning över sina verksamheter 2023, fördelat enligt nedan;

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
Personal	411 567	412 298	-731	387 625
Verksamhet	255 264	248 329	6 935	251 028
Internhyror	37 380	37 380	0	34 108
<b>Summa kostnader</b>	<b>704 212</b>	<b>698 007</b>	<b>6 205</b>	<b>672 762</b>
Intäkter	-218 133	-231 596	13 463	-237 522
<b>Netto</b>	<b>486 079</b>	<b>466 411</b>	<b>19 668</b>	<b>43 524</b>

Ny politisk organisation trädde i kraft första januari, den innebär att samtliga verksamheter sorterar under kommunstyrelsen. Denna organisation har fungerat väldigt bra och framförallt utifrån ett ekonomiskt perspektiv. Det politiska styret har visat stort förtroende gentemot verksamheterna och samarbetet har fungerat mycket väl.

Det totala utfallet för kommunstyrelsens verksamheter uppgår till 466 411 tkr, vilket medför en positiv årsavvikelse på 19 668 tkr. Det är framförallt lägre verksamhetskostnader och högre intäkter som genererar överskottet.

Samtliga verksamheter har arbetat utifrån god ekonomisk hushållning och med fokus på samverkan.

### Kommunstyrelsens beslut

Beslutet skickas till:  
. Kommunfullmäktige  
. Revisorer

1. Årsredovisning år 2023 för kommunstyrelsen fastställs.



Kommunstyrelsen

2024-03-26

113

Ks § 83

Dnr 00234/2023

006

Sammanträdesplan 2024  
för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutade 2023-11-14 § 300 om sammanträdesplan för 2024.

Förslag föreligger om att flytta kommunstyrelsens sammanträde den 3 juni till den 10 juni, 2024.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen sammanträde den 3 juni flyttas till den 10 juni, 2024, klockan 08.00.

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. Ledningsgruppen

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 84

Dnr 00051/2024

007

Revisionsrapport –  
Granskning av underhåll  
av gator och vägar

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en granskning av underhåll av gator och vägar. Granskningens syfte tar utgångspunkt från kommunallagens kapitel 12.

Granskningen, som tar utgångspunkt från kommunallagens revisionskapitel, har fokuserat på följande delar:

- Mål, strategi och planer
- Inventering av underhållsbehov
- Resurser för underhåll
- Kommunstyrelsens uppsikt.

Utifrån granskningsresultatet är bedömningen att kommunstyrelsen inte säkerställt att underhåll av gator och vägar drivs på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Den interna kontrollen inom granskade områden är endast delvis tillräcklig.

Granskningen visar att det inom området finns en betydande underhållsskuld.

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- \* Att kommunstyrelsen prövar hur den kan tillskapa mer resurser för gatu- och vägunderhåll.
- \* Att kommunstyrelsen vidareutvecklar sin styrning när det gäller mål, strategier och planer.
- \* Att kommunstyrelsen preciserar formerna för hur uppföljning/rapportering inom området ska vara strukturerad. Detta kan med fördel anges till kommande strategi/handlingsplan för gator och vägar.
- \* Att samhällsbyggnadskontoret utvecklar rutin för att upprätthålla och dokumentera rådande underhållsbehov.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen har 2023-09-12 § 236 gett i uppdrag till samhällsbyggnadskontoret att upprätta en strategi för drift och underhåll av gator och vägar i Arvidsjaur kommun.
2. Granskningen tillförs uppdraget som information och underlag.



Ks § 85

Dnr 00512/2005

024

Komplettering –  
Bestämmelser om pension  
och avgångsersättning för  
förtroendevalda PBF

Kommunfullmäktige beslutade 2006-06-26 § 47 om pension och avgångsersättning för förtroendevalda – PBF.

Villkoren för förtroendevalda beslutas av respektive kommun eller region och är inte kollektivavtal tecknade av SKR.

KPA har fått i uppgift att räkna ut pension till ett före detta kommunalråd som omfattas av det beslut kommunfullmäktige fattade 2006-06-26 § 47 avseende pensions- och avgångsersättning för förtroendevalda.

I det avtal som utgår från fullmäktiges beslut finns inte angivet hur många tolfedels prisbasbelopp som ska undantas för beräkning av pension i enlighet med Visstidspension 10 § mom. 3 i pensionsbestämmelserna.

För att KPA ska kunna räkna ut pensionen till den förtroendevalde måste det klargöras hur många tolfedelar av ett prisbasbelopp som ska undantas.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-02-13 § 29 att återremittera ärendet för komplettering.

KPA har skickat exempel på uträkning av pension.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. För förtroendevald som omfattas av kommunfullmäktiges beslut 2006-06-27 § 47 ska en (1) tolfedels prisbasbelopp undantas vid uträkning av pension.



Ks § 86

Dnr 00010/2024

191

Behov av ytterligare  
förvaltare vid  
förvaltarfunktionen –  
Gemensam  
överförmyndarnämnd

Det finns ett antal svåra ställföreträdaruppdrag som inte är lämpliga att lägga på lekmän. Det rör sig om personer med psykisk ohälsa, missbruksproblematik, olika diagnoser med mera som gör att de har svårt att klara av sin vardag och samhället.

Skellefteå kommun har sedan flera år en förvaltarfunktion. Deras uppdrag är att ta på sig de ställföreträdarskap som inte är lämpliga att lägga på lekmän. Förvaltarfunktionen består av fyra personer som tar uppdrag i Skellefteå kommun. Förvaltarfunktionen är finansierad av socialtjänsten i Skellefteå samt genom de arvoden som de genererar. Förvaltarfunktionen tar inte på sig uppdrag utanför Skellefteå kommun.

Förvaltningen i Skellefteå har sedan de övertog handläggningen av ärenden för Malå, Norsjö och Arjeplog uppmärksammat att det finns behov av professionell ställföreträdare även i dessa kommuner. Det finns ett antal ställföreträdarskap där förvaltningen gjort bedömningen att dessa ärenden inte är lämpliga för lekmän varför huvudmännen blir utan hjälp på grund av att det inte finns någon professionell ställföreträdare att föreslå.

Förvaltningen föreslår därför att gemensam överförmyndarnämnd ska föreslå Skellefteå, Malå, Norsjö, Arjeplog och Arvidsjaur kommuner att det inrättas ytterligare en tjänst inom förvaltarfunktionen. Denna tjänst ska vara till för uppdrag från Malå, Norsjö, Arjeplog och Arvidsjaur kommuner.

Tjänsten bör finansieras av Skellefteå, Malå, Norsjö, Arjeplog och Arvidsjaur kommuner, men ligga under samma organisation som förvaltarfunktionen vid Skellefteå kommun för att personen i fråga ska dra nytta av den kunskap och erfarenhet som förvaltarfunktionen vid Skellefteå kommun upparbetat.

### Ekonomi

Kostnaden för Arvidsjaur kommuns del beräknas till en femtedel av totalen, det vill säga 152 000 kronor under 2024. Framåt tillkommer löneökning årligen.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Arvidsjaur kommun ställer sig bakom förslaget.
2. Arvidsjaur kommuns del av finansieringen uppgår till 152 000 kr med tillkommande löneökning årligen.
3. Politisk prioritering tillförs verksamheten i Mål- och resursplan för 2025–2027
4. Avtal upprättas av Skellefteå kommun





Ks § 87

Dnr 00007/2024

252

Köp av del av fastigheten  
Arvidsjaur 9:2

IFK Arvidsjaur Skidor bedriver ett projekt där man önskar anlägga nya skidspår vid Prästberget. Projektet berör huvudsakligen kommunalt ägd mark men även mark som ägs av Sveaskog. IFK Arvidsjaur Skidor har därför önskat att få arrendera mark av Sveaskog för att projektet skulle kunna genomföras. Sveaskog svarade att man är positivt inställda till projektet men att man anser att marken i så fall bör förvärvas. Samhällsbyggnads har därför fått i uppdrag att undersöka förutsättningarna för detta.

Vid värdering av mark finns flera olika metoder. Sveaskog har beskrivit att man inte enbart värderar detta som skogsmark utan att man anser marken ha ett högre värde då marken ligger samhällsnära. Aktuellt markområde utgör cirka 36 ha vilket innebär ett pris på 4,72 kr/kvm.

Samhällsbyggnads föreslår att marken köps till föreslaget pris. Om det skulle visa sig att IFK Arvidsjaur projekt inte skulle bli av anser samhällsbyggnads ändå att det är en fördel för kommunen att äga detta mycket samhällsnära markområde.

Om/när IFK Arvidsjaur Skidors projekt blir av bör sedan ett nyttjanderättsavtal tecknas mellan kommunen och skidklubben där bland annat allmänhetens nyttjande tillförsäkras.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Arvidsjaur kommun köper del av fastigheten Arvidsjaur 9:2 till en kostnad av 1,7 mnkr.
2. Pengarna tas via omfördelning inom befintlig investeringsbudget för 2024.
3. Uppdra till kommunchef och kommunstyrelsens ordförande att underteckna erforderliga köpehandlingar.



Ks § 88

Dnr 00094/2024

994

Försäljning av del av fastigheten Moskosel 1:73 (Björkgatan 2)

Arvidsjaurhem AB begär tillstånd för försäljning av en del av fastigheten Moskosel 1:73, belägen på Björkvägen 2. Bakgrunden till denna begäran är att Arvidsjaurhem AB inte ser någon ekonomi i att fortsätta med uthyrning i den aktuella byggnaden.

Enligt ägardirektiven för Arvidsjaurhem AB ska ägarens (kommunfullmäktiges) godkännande inhämtas innan någon försäljning kan ske.

Byggnaden består av fyra lägenheter, två rum och kök vardera på 59 kvadratmeter.

Efterfrågan på dessa lägenheter har varit låg under en längre tid. Vid ett styrelsemöte 2022-09-22 beslutade Arvidsjaurhem AB att huset endast skulle varmhållas för att undvika frostsador. Därefter har ingen uthyrning skett.

Det årliga hyresbortfallet uppgår till 243 864 kr. Enligt 2023 års bokslut är fastighetens bokförda värde 302 154 kr.

Arvidsjaur Kommunföretag AB har 2024-03-21 § 13 behandlat ärendet och föreslår kommunfullmäktige att bifalla Arvidsjaurhems begäran om försäljning av del av fastigheten Moskosel 1:73, (Björkvägen 2).

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Bifalla Arvidsjaurhem AB:s begäran om försäljning av del av fastigheten Moskosel 1:73, (Björkvägen 2).



Ks § 89

Dnr 00001/2024

101

Verksamhetsuppföljning  
snöröjning

Gatu- och VA-chef Erika Harr informerar om det avtal kommunen har tecknat gällande snöröjning. Avtalet gäller för fyra år och sträcker sig till och med 2025.



Ks § 90

Dnr 00037/2024

101

Socialchefens rapport till  
kommunstyrelsen

Socialchef Peter Öhman lämnar följande information;

#### Äldreomsorgen

- Personalrekrytering pågår
- Renovering av Ringelsta har påbörjats.
- På Solbacken serveras lunch från och med vecka 15, 2024.
- Projekt Ung omsorg – Ungdomar i åldrarna 14–17 år kommer att hjälpa till inom olika delar av den sociala verksamheten som en “guldkant” under helger. De får dock inte lämnas själva med brukarna.
- Körutbildningen i vinterkörning på is har hållits, vilket har uppskattats mycket av personalen.

#### Individ- och familjeomsorgen (IFO)

- Många orosanmälningar sker
- Personalen är hårt belastade vilket har gjort att verksamheten har behövt visst konsultstöd.
- Ökad tendens av tunga droger. Möte om detta med skolans verksamheter ska ske efter påsk.

#### Hälso- och sjukvårdsenheten (HSE)

- Svårigheter att få personal på rehab-avdelningen inför sommaren.

#### Övrigt

- Införandet av Pulsen Combine (nytt verksamhetssystem) har lett till en hög arbetsbelastning. Rekrytering av ”samordnande planerare personalpool” pågår.
- Sommaren 2024 – rekrytering av personal pågår.



Ks § 91

Dnr 00038/2024

101

Skolchefens rapport till  
kommunstyrelsen

Skolchef Peter Andersson lämnar följande information;

#### Ekonomi

Utfallet för årets 2 första månader är drygt 2 milj. kr högre än för motsvarande tid 2023. En del är ökade personalkostnader men ökningen är marginellt högre än resultatet av lönerrevisionen. Den stora kostnadsökningen är utbytet av datorer som bärs av verksamheterna och var en icke budgeterad post som vi får bära med oss hela året och spara in efterhand.

Intäktsmässigt har 2024 startat något bättre än föregående år och sammantaget konstaterar vi att inget indikerar just nu på att behov av åtgärder behöver vidtagas.

#### Förskola

Alla RUS samtal är slutförda. Vårens utbildningsdag blev lyckad, all personal har fått en grundutbildning i TAKK. Detta är något alla ska arbeta med och vi kommer att ha en uppföljning under höstens utbildningsdag. Förskolan har för närvarande nästan ingen sjukfrånvaro, vilket är ovanligt.

Förändringsarbetet med det systematiska arbetet fungerar väl och redan nu ses både resultat och vad förskolan behöver arbeta med för mål under nästa läsår.

Rekrytering av en förskollärare med legitimation är påbörjad, detta för att ha en legitimerad förskollärare i varje arbetslag.

#### Grundskola

##### *Tallbackaskolan*

Utvecklingssamtalen samt RUS-samtalen är avslutade. Vecka 11 kommer Nationella prov att påbörjas i årskurs tre. Lärarna i kommande årskurs ett har påbörjat sina besök i förskoleklass för att underlätta inskolningen i årskurs ett.

En arbetsgrupp har bildats angående planering av utemiljö på Tallbackaskolan efter byggnationen av sim och sporthallen är avslutad. Inbjudan till blivande förskoleklass är utskickad.



*Ks § 91, forts.*

*Skolchefens rapport till  
kommunstyrelsen*

På grund av kompetens/personalbrist på Parksskolan i Glommerträsk har specialpedagog, som vanligtvis arbetar 60 % på Tallbackaskolan och 40% på Parksskolan som specialpedagog, lånats ut som rektor. Detta har inneburit en hög arbetsbelastning på övrig personal samt reducerad specialpedagogisk kompetens inom Tallbackaskolan. En konsekvens av detta är att vår förmåga att utreda, planera och ge elever med behov av extra stöd den undervisning som de har rätt till är begränsad. En av våra speciallärare har genomgått en planerad operation och är sjukskriven större delen av terminen, vilket med utlånet av resurs till Parksskolan sätter ytterligare press på verksamheten.

Sjukfrånvaron bland både elever och personal har varit överraskande låg, förutom i februari där vi ser en uppgång av sjukfrånvaron. Rekrytering av två fritidspedagoger är påbörjad, då vi har en planerad pensionsavgång och en som har avslutat sin tjänst på Tallbackaskolan.

*Ringelskolan*

Ringelskolan har under hela läsåret haft en ovanligt hög frånvaro bland personalen. Under höstterminen mest korttidsfrånvaro p.g.a. förkylningar, vab, mammografi m.m. samt sjukskrivningar. Efter jul har antalet sjukskrivningar ökat, i dagsläget är en klasslärare halvtidssjukskriven, en klasslärare/resurs heltidssjukskriven och en praktiskt-estetisk lärare deltidssjukskriven.

Läraren som haft HKK och bild börjar efter sportlovet som klasslärare då ordinarie går på föräldraledighet och för hen har finns ingen ersättare. Sammantaget går verksamheten 100+50+50+60% kort. Elevassistenter håller undervisning i HKK och slöjd och de få specialresurser vi har går till att täcka behoven i de teoretiska ämnena. Tallbackaskolan har lånat ut en elevassistent så vi kan täcka behoven för diabetes. Tjänsterna som är utannonserade (HKK och resurspedagog) har förlängts en gång och måste förlängas igen p.g.a. få sökande. Situationen får allvarliga konsekvenser. Den personal som finns på plats får jobba mer vilket sliter hårt. Flera lärare har haft eller begärt belastningssamtal och är oroliga för att de inte kommer hålla då de är mycket stressade. Elever som har rätt till särskilt stöd får inte stödet eftersom alla resurser vi har går åt till att täcka lektioner där det saknas lärare. Specialpedagogen vikarierar som lärare varpå såväl riktade insatser som pedagogiska kartläggningar inte hinns med. Jag känner stor oro för hur vi ska klara resten av vårterminen och det kommande läsåret.



*Ks § 91, forts.*

*Skolchefens rapport till  
kommunstyrelsen*

*Parkskolan*

Det har varit en turbulent tid på Parkskolan både på grund av den uppkomna personalsituationen och den ovissa framtiden för skolan. Det kan konstatera att nedläggningshotet för F-6 har nu diskuterats i sju år vilket påverkar både elever och personal då frågor från eleverna ska besvaras och egna tankar om framtiden kommer.

Under februari månad har skolan sakta återgått till en något stabilare organisation. Blivande lärare arbetar två dagar i åk 2–3, specialpedagog arbetar resterande dagar. Fritidsassistent arbetar i förskoleklassen och ordinarie barnlediga läraren i åk 4–6 arbetar nu två dagar i veckan övriga tre dagar är vikarie tillsatt.

Rekrytering har skett och detta innebär att Parkskolan kommer höstterminen 2024 att ha behörig personal. Vi har även lyckats hitta vikarier som kan täcka upp vid ex. sjukdom. Personalplanering inför hösten bör ske inom kort då behörig lärare i bl.a. musik och bild saknas.

Antalet elever som är i behov av stöd har ökat. Tack vare att grupperna är små har behovet av assistenter inte ökat. Däremot kan förstärkning behövas till hösten då fler elever med bl.a. annat modersmål kommer.

Under vårterminen har personalsituationen lett till att specialpedagogen haft svårt att hinna med de specialpedagogiska arbetsuppgifterna. 60% lärare och rektorsuppgifter har inneburit att vissa arbetsuppgifter har fått vänta.

Rekrytering är nu inte aktuell på Parkskolan förutom 10% rektorstjänst.

*Fridhemsskolan*

Det som är mest oroande just nu är att antalet elever med hög frånvaro såväl som antalet hemmasittare ökar. Det är svårt att bryta denna trend på högstadiet när det pågått en längre tid. Det finns inga resurser idag att åka hem till eleverna eller hitta andra lösningar utanför skolan. Avsaknad av kurator på heltid på skolan innebär att den psykiska ohälsan bland eleverna ökar och det förebyggande arbetet hinns inte alla gånger med.

Även antal elever som är i behov av särskilt stöd med olika anpassningar ökar. Många av dessa elever behöver riktat stöd av elevassistenter och det är svårt att möta samtligas behov.



*Ks § 91, forts.*

*Skolchefens rapport till  
kommunstyrelsen*

Rekrytering av lärare till hösten pågår men vi tror att det kommer att bli svårt att rekrytera utbildade lärare till alla tjänster.

Fridhemsskolan har under två årstid stått utan specialpedagog som arbetar på skolan hela veckan. Idag köper Fridhemsskolan in tjänsten på konsultbasis och de är här tisdagar. Den största delen av deras arbete går åt att skriva pedagogiska utredningar till eleverna. När Fridhemsskolan inte har specialpedagoger varje dag innebär det att mycket av deras arbete läggs över på skolledningen som skulle kunnat använda tiden till exempel att vara ut i verksamheten mer bland elever och personal.

#### Anpassad grundskola

*Fridhemsskolan* har i dagsläget en inskriven elev, det har varit svårt att motivera både elev och lärare att få till en fungerande undervisningssituation. Diskussioner har pågått sedan ett år tillbaka om hur den anpassade skolan ska organiseras när elevunderlaget sviktar. Då verksamheten ser ut som den gör har Fridhemsskolan under de senaste åren haft svårt att rekrytera lärare till anpassad skolan, detta bekymmer kvarstår.

*Ringelskolan* har i dagsläget två inskrivna elever i anpassad grundskola, en som läser ämnen och en som läser ämnesområden. Personalen som arbetar i anpassad grundskola undervisar också elever som tillhör grundskolan men som har stora svårigheter att nå målen. Undervisningen sker i särskild undervisningsgrupp i vilken såväl grundskoleelever som elever från anpassad grundskola ingår. Det är ett bra sätt att möta elevernas kunskapsmässiga behov och skapar också ett större socialt sammanhang för elever i anpassad grundskola.

#### Gymnasieskolan/Vuxenutbildning

Pågående gymnasieantagningsprocess visar positiv sökbild men ojämn fördelning mellan program, rektor måste fatta beslut om eventuellt nollintag inför omvalsperiod 15 april-6 maj. Går strax in i en intensiv period av planering av organisation inför läsåret 24/25 med tjänstefördelningar och schemaläggning. Budgetansökan Erasmus+ Mobilitet inlämnad för elev- och personalutbyten kommande läsår, besked väntas i april.





*Ks § 91, forts.*

*Skolchefens rapport till  
kommunstyrelsen*

Två utvecklingslärartjänster tillsatta mot **hälso- och närvarofrämjande skola**, samt **matematik stadieövergripande samverkan**, en utvecklingslärartjänst fortfarande vakant. Fortsatta utmaningar med omfattande och utbredd problematisk frånvaro.  
För att kunna erhålla centrala medel för vuxenutbildning är vi numera tillsammans med Arjeplog samsökande med hela Västerbotten inom ramen för Västerbottensvux.

#### Övrigt

Stadsbidrag är sökta för inrättande av skolsociala team i samverkan med IFO samt för förstärkning av elevhälsan. Syftet med skolsocialt team är att överbrygga glappet mellan sociala verksamheten och skolan för att tillsammans förebygga ohälsa. Ekonomiskt medger ett beviljat bidrag en anställning för 1–2 personer.

Förstärkning av elevhälsan innebär att medel är sökta för att komplettera den centrala elevhälsan med en kurator och genom det öka möjligheten att uppfylla dagens behov. Åtgärden har även en arbetsmiljöaspekt då nuvarande organisation är för hårt belastad.



Ks § 92

Dnr 00002/2024

101

Kommunchefens rapport

Kommunchef Lena Ruth lämnar följande information;

- Pågående rekryteringar – Bland annat HR-chef, säkerhetssamordnare och kanslichef
- Översyn av riktlinjer för inköp och upphandling, fritid samt rekrytering.
- Attraktiv arbetsgivare – Ser över möjligheten att våra medarbetare kan köpa cykel via bruttolöneavdrag. Även kommunens bolag kommer att erbjudas att vara med.
- Planering för friskvårdsdagen pågår.

Näringsliv

- I dagsläget är det 13 nystartade företag i Arvidsjaur – en positiv anda i företagen.

Samhällsbyggnad

- Rekrytering av miljöinspektör pågår.

Räddningstjänsten

- Klar med sommarens jourschema.
- Tillsyner pågår.
- Har inrättat e-tjänster.

Informationssäkerhet

- Påbörjat arbete med informationssäkerhet för att anpassa oss till kommande NIS2 direktivet.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)

- MSB har beviljat pengar till byte av reservkraft.
- Ombyggnad av kf-salen planeras ske under 2025.



Ks § 93

Dnr 00003/2024

101

Rapport från  
kommunstyrelsens  
ordförande

Kommunstyrelsens ordförande Lars Forsgren informerar om följande;

Februari

- 14/2 Träffat boende på Prostgatan om arbetet som sker på gatan
- 15/2 Besök hos Glommers Timber som presenterade sina framtidsplaner och som vid samma tillfälle firade 6 år i Glommersträsk
- 16/2 Möte med Region 10
- 22/2 Möte med Norrbottens E-nämnd där man berörde faror inom branschen;
  - AI
  - Intrång
  - Incidenter
  - Ransomware-as-a-Service (RaaS) – en framväxande affärsmodell där hackare kan sälja sina tjänster på begäran till en ny generation av mindre skickliga cyberbrottslingar- ofta till oroväckande låga priser.
- 26/2 Möte med Energikontor Norr
- 29/2 Workshop - Regional utvecklingsstrategi

Mars

- 1/3 Möte med Akademi Norr;
  - Inventering av kompetensbehovet i 31 kommuner
  - Ingått samverkansavtal med Linköpings universitet
- 6/3 Hälsa- och trygghetsrådet
- 11/3 Möte om Översikts- och tillväxtplan
- 13/3 Bolagsdag i Luleå – Almi, FilmPool Nord, BD Pop, Investeringar i Norrbotten, IT Norrbotten, Norrbottniabanan AB
- 15/3 Ägarsamråd – IT Norrbotten, Energikontor Norr, Investeringar i Norrbotten
- 18/3 Ägarsamråd Inlandsbanan AB
- 20/3 Möte med K4



VD-rapport -  
Arvidsjaur  
Kommunföretag AB

Ks § 94

Dnr 00002/2024

991

Arvidsjaur Kommunföretag AB:s VD Lena Ruth lämnar följande rapport;

### Arvidsjaur Flygplats AB

Starten på året när det gäller antalet resenärer ligger i linje med förra årets utfall och med det så följer det den budgeterade intäkter för årets två första månader.

Den 17/1 2024 kl. 12.00 avslutades leveransen till flygplatsen med radarbilder från LFV – numera erbjuds endast en accesspunkt i Stockholm för att etablera en egen förbindelse. Att etablera en förbindelse kräver uppbyggnad av ny infrastruktur och/eller leveranspartner samt att detta skall godkännas av Transportstyrelsen.

Av de 8 flygplatser som blev utan denna kommunikationstjänst så har ingen idag hittat en annan godkänd lösning om än gemensamt arbete pågår i frågan. Effekten på flygplatsen ligger i ökad arbetsbelastning och ställer krav på bra samarbete med andra luftrumsaktörer, den verkligt stora nackdelen ligger i andra luftrumsbrukare som inte kan nyttja luftrummet på samma sätt som tidigare när flygplatsen tvingas begränsa deras nyttjande för att möjliggöra en säker trafikavveckling.

Arbete pågår med att ansöka om att för vintersäsongen 24/25 bli en ”Level 3 coordinated airport” vilket skulle leda till möjligheten att säkra separationen av flygtrafiken för att klara av den efterfrågan som finns.

Årsredovisning och revision av densamma pågår.

Obetalda fodringar har varit en del av både föregående år men ser att flygbolagen är sena med betalningar och vi tvingas att ligga på för att få betalningarna till flygplatsen.

Två positiva besked från regeringen\*:

Statliga driftbidrag till kommunala och privata flygplatser, fördubblas från 103 miljoner till 210 miljoner.

Bidragen kommer att villkoras, samt att det i dagsläget inte finns någon tydlighet i hur detta kommer att fördelas till flygplatserna



VD-rapport

Ks § 94, forts.

**Arvidsjaur Flygplats AB, forts**

Tillskott till avgiftsutjämningsystemet för säkerhetskontroll på 1 miljard 35 miljoner, detta för att det finns ett stort underskott i finansieringsmodellen sedan Covid-19-pandemin då flygplatsernas kostnader var densamma medan resenärsantalet var nästintill obefintligt.

Ett bra beslut för flygsystemet, effekten för flygplatsen kommer dock inte att generera några extra intäkter, utan beslutet gör att flygbolagen slipper en hög kostnad som de i sin tur tagit att ta ut av resenären.

Inriktningen är att det statliga bidraget till driftstödet kommer att villkoras och att flygplatserna behöver uppfylla villkoren för att få del av stödet.

**Arvidsjaurhem AB**

- Budgetarbete inför 2025 pågår
- Medarbetarsamtal pågår
- Uppstart inför lönerrevision 2024
- Erbjudande från AKAB att ansluta till intranätet NAVET
- Erbjudande från AKAB att dela HR tjänst mellan kommun och bolag
- VD deltog på en konferens om regional utvecklingsstrategi till 2040 den 29/2
- Hyresförhandling har inletts. Yrkande har lämnats in till HGF
- Rekrytering fastighetsskötare inför pensionsavgång pågår
- Bokslutsarbete i slutfasen
- Digital konferens tillsammans med Soc; vräkningsförebyggande arbete genomfördes 6/2.
- Arvidsjaurhem köper tjänst av Arvidsjaur kommun för en mindre detaljplaneändring kv. Hinden
- Upphandling av relining överprövad. Frågan gäller likvärdighet svenskt branschcertifikat vs. utländsk anbudsgivare
- Arvidsjaurhem genomför en marknadsundersökning för att se förutsättningar för en eventuell nyproduktion



Ks § 94, forts.

VD-rapport

**Arvidsjaur Energi AB**

Mätarbyten pågår fortsatt, och arbetet pågår med en vintersäsong kvar. Detta är en lagstadgad åtgärd, som bolaget i år genomför själva utan hjälp av konsulter.

Bränslepriserna har ökat markant under avtalsåret för bränsle som sträcker sig till 2024-08-31. Årets förhandlingar inleds V 11. Under de kalla november-december månaderna 2023 fick vi inte in tillräckligt med direktleveranser så bolaget behöver bygga ett större lager i sommar än 2023. Arvidsjaur Energi tittar vidare på alternativa lösningar och möjligheter att bl.a. flisa grot i större utsträckning än tidigare samt möjligheter till samarbeten med lokala producenter.

Leverans från en lokal leverantör pågår nu efter testleveransen i höstas. Ytterligare en lokal leverantör kommer att testleverera i vår och ytterligare en intresserad leverantör har hört av sig.

Arbetet med handel med utsläppsrätter EU ETS fortgår, och bolaget är upplagt i unionsregistret för handel. Besked från Naturvårdsverket innebär redovisning för år 2023. Rutiner är i stora drag framtagna inför rapportering och redovisning för 2023. Konsulthjälp behövs ännu i detta.

Tillfällig VD har ett kortsiktigt uppdrag på sex månader med eventuell förlängning för att få en så sömlös övergång vid nyrekrytering som möjligt. Arbete med nyrekrytering pågår.

Prismodellen som infördes januari 2023 har nu ett års användning och kan lättare utvärderas fullt ut. Visar på bra utfall på intäktssidan men kostnader för bränsle och räntor steg betydligt över budget vilket då resulterade i ett beslut om prisjustering för 2024 vilket trätt i kraft i januari för att säkerställa en ekonomiskt hållbar försäljning av värme.

Stora frågor framåt rör utbyggnad av kapacitet för att möjliggöra nya anslutningar, uppfylla ställda myndighetskrav på små- och medelstora pannor, samt utmaningen med bränsletillgång och priser. Den senaste tidens kyla med olika bekymmer i norr för våra övriga fjärrvärmeleverantörer har fått oss att se hur vi kan förstärka vår leveranssäkerhet, både vid elavbrott såväl som haverier vid våra anläggningar. Vi har tagit fram ny uppdaterad kalkyl för utbyggnad ny panna och beslutat gå vidare i processen med nyinvestering.



VD-rapport

*Ks § 94, forts.*

**Arvidsjaur Energi AB, forts**

Nuvarande avtal för rörsvetsning löper ut i vår och ny upphandling ligger ute.

Bolaget kommer att nyttja kommunens markavtal även bolagets grävarbeten rörande fjärrvärme.

Läckande tak IH 3 upphandlas 2024 för att sedan fokusera på att bygga upp mer eget kapital inför kontorsombyggnad 2025/2026.





