



Kommunstyrelsen

2024-05-21

132

<b>Plats och tid</b>	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.00-13.35.		
<b>Beslutande</b>	Marcus Lundberg	(s), vice ordförande	
	Lena Karlsson	(s)	
	Göte Renberg	(s)	
	Margoth Holmqvist	(v)	
	Ingrid Tagesdotter	(v)	
	Martin Nilsson	(c)	
	Sofie Lundberg Nilsson	(c), ej § 116	
	Per Ågren	(sd)	
	Agnetha Starefeldt	(s), t.jg. ers.	
	Kristoffer Vesterberg	(s), t.jg. ers. ej § 124	
	Jens Eliasson	(l), t.jg. ers. ej §§ 124, 126-131, 133-137	
<b>Övriga närvarande</b>	Johan Åberg, Avfallschef, § 97 Sara Persson, fastighetschef, § 98 Peter Öhman, socialchef, §§ 121-123, 132 Marina Voronova, ekonomichef, §§ 95-125 Lena Ruth, kommunchef Inga Sandström, sekreterare		
<b>Utses att justera</b>	Martin Nilsson		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunalhuset Arvidsjaur 2024-05-27.00 kl. 08.00		
<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>	<hr/> Inga Sandström	Paragrafer 95-137
	<b>Ordförande</b>	<hr/> Marcus Lundberg	
	<b>Justerande</b>	<hr/> Martin Nilsson	

### Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

<b>Organ</b>	Kommunstyrelsen		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2024-05-21		
<b>Datum då anslaget sattes upp</b>	2024-05-28	<b>Datum då anslaget tas ned</b>	2024-06-19
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelsens kansli		
<b>Underskrift</b>	<hr/> Inga Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Ks § 95 Fastställande av dagordning	
	Ks § 96 Val av justerare samt tid och plats för justering	
	Ks § 97 Verksamhetsinformation - Avfallsenheten	Dnr 0001/2024 101
	Ks § 98 Lägesrapport – Sport- och simhallsprojektet	Dnr 00083/2021 299
	Ks § 99 Meddelandeärenden	
	Ks § 100 Anmälan av beslut i delegerade ärenden	
	Ks § 101 Ekonomisk uppföljning månadsvis år 2024 – tom april	Dnr 00004/2024 042
	Ks § 102 Underskrifter på kommunens bankkonton m.m.	Dnr 00013/2024 002
	Ks § 103 Firmatecknare för Arvidsjaur kommun	Dnr 00126/2024 002
	Ks § 104 Riktlinjer för inköp och upphandling	Dnr 00119/2024 003
	Ks § 105 Revidering – Delegering av beslutanderätt - Kommunstyrelsen	Dnr 00022/2024 002
	Ks § 106 Översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun - granskning	Dnr 00248/2022 003
	Ks § 107 Rusta upp Skolskogen vid Arvidsjaur sjön (Medborgarförslag)	Dnr 00206/2023 814
	Ks § 108 Stadieindelad timplan för Arvidsjaur kommuns grundskolor	Dnr 00092/2024 600



Ärendeförteckning	Ks § 109	Dnr 00031/2024	600
	Inrättande av stipendium inom grundskolan - -Enastående prestation och Bästa kompis		
	Ks § 110	Dnr 00179/2023	623
	Busskort för hemresor inom Norrbottens län till gymnasieelever mantalsskrivna i Arvidsjaur kommun (Medborgarförslag)		
	Ks § 111	Dnr 00097/2024	003
	Riktlinjer för rekrytering		
	Ks § 112	Dnr 00086/2024	007
	Revisionsrapport – Granskning av pensionshantering och redovisning inom kommunkoncernen		
	Ks § 113	Dnr 00109/2024	007
	Revisionsrapport – Grundläggande granskning av kommunstyrelsen 2023		
	Ks § 114	Dnr 00239/2023	443
	Boulebana inomhus (Medborgarförslag)		
	Ks § 115	Dnr 00292/2023	443
	Inomhuscurling (Medborgarförslag)		
	Ks § 116	Dnr 00098/2024	1092
	Erbjudande om medlemskap i Coompanion Norrbotten		
	Ks § 117	Dnr 00085/2024	1010
	Remiss – Transportstyrelsens redovisning av regeringsuppdrag om försöksverksamhet med vissa godstransporter		
	Ks § 118	Dnr 00033/2024	700
	Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård		
	Ks § 119	Dnr 00090/2024	709
	Överenskommelse gällande palliativ vård i samverkan – Norrbottens län		
	Ks § 120	Dnr 00087/2024	007
	Revisionsrapport – Granskning av orosanmälningar – Barn -och unga som far illa		



Kommunstyrelsen

2024-05-21

135

Ärendeförteckning	Ks § 121	Dnr 00023/2024	739
	Information om avslutat ärende – lex Sarah 2024-1		
	Ks § 122	Dnr 00091/2024	724
	Information om avslutat ärende – lex Sarah 2024-2		
	Ks § 123	Dnr 00101/2024	799
	Information om avslutat ärende – lex Maria 2024-1		
	Ks § 124	Dnr 00127/2024	253
	Försäljning av del av fastigheten Arvidsjaur 6:2 - Kv. Skogen		
	Ks § 125	Dnr 00054/2024	041
	Preliminär Mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern 2025 och framåt		
Bordläggning	Ks § 126	Dnr 00118/2024	041
	<u>Utdebitering av kommunalskatt år 2025</u>		
Remittering	Ks § 127	Dnr 00060/2024	026
	<u>CEMR-deklaration</u>		
	Ks § 128	Dnr 00116/2024	106
	Ansvarsfrihet år 2023 för direktionen i Partnerskap Inland - Akademi Norr		
	Ks § 129	Dnr 00096/2024	026
	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SKA) år 2023 samt handlingsplan för år 2024		
	Ks § 130	Dnr 00122/2024	214
	Detaljplan för del av Arvidsjaur 9:4 - camping och stugby vid Rymmarstadion		
	Ks § 131	Dnr 00131/2024	101
	Digital signering av protokoll		
	Ks § 132	Dnr 00037/2024	101
	Socialchefens rapport till kommunstyrelsen		
	Ks § 133	Dnr 00038/2024	101
	Skolchefens rapport till kommunstyrelsen		

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-05-21

136

<i>Ärendeförteckning</i>	Ks § 134 Kommunchefens rapport	Dnr 00002/2024	101
	Ks § 135 Rapport från kommunstyrelsens vice ordförande	Dnr 00003/2024	101
	Ks § 136 VD-rapport - Arvidsjaur Kommunföretag AB	Dnr 00002/2024	991
	Ks § 137 Löpande information till kommunstyrelsen från kommunens representant i Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet (RKM)	Dnr 00036/2023	106

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-05-21

137

Fastställande av  
dagordning

Ks § 95

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Dagordningen fastställs.

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**

Utdragsbestyrkande



Ks § 96

Val av justerare samt tid  
och plats för justering

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens  
protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Martin Nilsson utses att justera protokollet.
2. Som ersättare utses Göte Renberg.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 2024-05-27,  
kl. 08.00.



Ks § 97

Dnr 0001/2024

101

Verksamhetsinformation  
- Avfallsenheten

Avfallschef Johan Åberg lämnar följande information:

- Från och med 2022 har kommunen tagit över insamling av tidningar.
- Från och med 2024 är kommunen ansvariga för förpackningsinsamling.
- Kommunen har ett undantag på kravet om matavfallsinsamling.
- Från och med 2027 ska förpackningsinsamlingen vara fastighetsnära. I dagsläget finns många frågetecken om det nya kravet.
- Kommande förändringar:
  - Ren gips ska sorteras ut och återvinnas. Det enda gipsåtervinningsföretaget i Sverige finns i Båstad.
  - Detaljhandeln blir skyldiga att sortera flytande avfall. Mest troligt blir det en tanklösning.
  - Ny container som är knallgul för invasiva arter
- Avfallstaxan kommer att höjas kommande år med anledning av nya krav på avfallssortering.





Ks § 98

Dnr 00083/2021

299

Lägesrapport  
– Sport- och simhalls-  
projektet

Fastighetschef Sara Persson lämnar följande information:

- Projektet löper i stort enligt planerna.
- Båda husen är under tak. Invändiga installationer pågår.
- Under sommaren blir det plattsättning i badhusdelen.
- Ekonomi – Prognosen är att kostnaderna ökar med 1,8 mnkr på grund av bland annat ökade materialkostnader, blästring i bassängen, en extra byggkran och utökning av parkering utanför badhuset.
- Invigning hösten 2025.
- Rivning av gamla byggnaden (Centrumbadet) ska påbörjas 2025.



Ks § 99

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

**III Meddelandeärenden**

- \* Årsstämmoprotokoll för Investeringar i Norrbotten AB
- **Investeringar i Norrbotten AB**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisningen godkänns.

\_\_\_\_\_



Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Ks § 100

**Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla**

Allmänna utskottet 2024-04-15	§§ 21-27	2024
Grund- och förskoleutskottet 2024-04-10	§§ 23-32	2024
Kultur, fritids- och näringslivsutskottet 2024-04-11	§§ 13-19	2024
Sociala utskottet 2024-04-11	§§ 11-16	2024
Allmänna utskottet 2024-05-07	§§ 28-35	2024

**Övriga delegeringsbeslut**

**Gatu- och VA-chef Erika Harr**

Bidrag till underhåll av enskilda vägar §§ 1-80 2024

**Trafikhandläggare William Båtmästar**

Yttrande till polisen angående upplåtelse av offentlig plats §§ 2-6 2024

**Sociala utskottets ordförande Ingrid Tagesdotter**

Omedelbart omhändertagande jml 13 § LVM §§ 1-1 2024

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisningen godkänns.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 101

Dnr 00004/2024

042

Ekonomisk uppföljning  
månadsvis år 2024 – tom  
april

Ekonomisk uppföljning till och med 2024-04-30 redovisas.

Allmänna utskottet har 2024-05-07 upprättat förslag till beslut.

### Yrkande under sammanträdet

#### *Marcus Lundberg (s)*

Grund- och förskoleutskottet får i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att komma tillrätta med prognostiserat minusresultat.

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på förslagen varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit Marcus Lundbergs yrkande.

### Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./. 1. Grund- och förskoleutskottet får i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att komma tillrätta med prognostiserat minusresultat.

Beslutet skickas till:

- . Grund- och förskoleutskottet
- . Skolchef

## Prognos Arvidsjaurs kommun 2024 – utfallet januari – april

tkr	Budget	Utfall jan-april	Utfall jan-april f.g. år	Prognos	Avvikelse
Kommunfullmäktige	1 989	163	178	1 440	549
Revision	821	69	94	795	26
Överförmyndare	495	234	210	525	-30
Valnämnd	318	16	-	410	-92
Myndighetsnämnd	2 512	593	836	2 276	236
KS - Allmänna utskottet	126 777	36 657	32 400	123 021	3 756
KS - Grund- och förskoleutskottet	142 726	48 620	45 732	144 609	-1 883
KS - Sociala utskottet	209 226	62 295	52 316	203 841	5 385
KS - Utskottet kultur-fritid- och näringsliv	26 797	9 445	7 968	26 794	3
KS - Samiska rådet	-	-384	-427	-	-
<b>Summa nämnder och utskott</b>	<b>511 661</b>	<b>157 708</b>	<b>139 307</b>	<b>503 711</b>	<b>7 950</b>
Interna poster	-7 118	-1 747	4 654	-6 535	-583
Pensioner	12 100	-837	-135	8 500	3 600
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>516 643</b>	<b>155 124</b>	<b>143 826</b>	<b>505 676</b>	<b>10 967</b>
Skatteintäkter	-346 353	-114 641	-110 711	-343 511	-2 842
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	-179 273	-62 845	-65 419	-183 090	3 817
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>-8 983</b>	<b>-22 362</b>	<b>-32 304</b>	<b>-20 925</b>	<b>11 942</b>
Räntenetto	3 701	-548	-71	3 300	401
<b>Årets resultat/Prognos</b>	<b>-5 282</b>	<b>-22 910</b>	<b>-32 375</b>	<b>-17 625</b>	<b>12 343</b>



Ks § 102

Dnr 00013/2024

002

Underskrifter på  
kommunens bankkonton  
m.m.

Med anledning av vissa personalförändringar måste behörighet till underskrifter å Arvidsjaur kommunens räkning för konton på bank, postgiro, kvittering av postförskotts försändelser m.m. tas upp för nytt beslut.

### Kommunstyrelsens beslut

- Behörighet att verkställa underskrifter för kommunens räkning skall ske enligt följande:

#### *Teckna konto å kommunens bankräkning i löpande förvaltning*

Ekonomichef	Marina Voronova
Förvaltningsekonom	Linn Hellman
Redovisningsekonom	Emelie Lindkvist
Assistent	Amanda Holmqvist
Assistent	Anna Lindqvist
Administratör	Daniella Lundgren
Administratör	Ann-Marie Enberg
Administratör	Hanna Åman

#### *Kvittering av postförskott / postpaket (var för sig)*

Den person som står som mottagare / adressat

Receptionist	Daniel Oskarsson
Receptionist	Magnus Svensson
Receptionist	Olivia Lundberg
Sekreterare	Inga Sandström
Sekreterare	Oscar Sundström
Utredare	Jimmy Andersson
Kultursekreterare	Emma Ögren
Kultur- och fritidschef	Katarina Landstedt

#### *Kvittering assurerade och rek värdeförsändelser (var för sig)*

Receptionist	Daniel Oskarsson
Receptionist	Magnus Svensson
Receptionist	Olivia Lundberg
Sekreterare	Inga Sandström
Sekreterare	Oscar Sundström
Utredare	Jimmy Andersson



Ks § 102, forts.

Underskrifter på  
kommunens bankkonton  
m.m.

***Deklarationsombud hos Skatteverket***

Ekonomichef	Marina Voronova
Redovisningsekonom	Rebecca Marklund
Ekonomiassistent	Anna Lindqvist
Förvaltningsekonom	Linn Hellman
Förvaltningsekonom	Amelia Berggren
Lönechef	Isabelle Vesterlund
Löneadministratör	Göran Westerlund

***Överförmyndarverksamhetens handlingar - Kvittering assurerade och rek. värdeförsändelser, postförskott / postpaket (var för sig)***

Den person som står som mottagare / adressat

Överförmyndarhandl.	Marie Lövgren
Receptionist	Daniel Oskarsson
Receptionist	Magnus Svensson
Receptionist	Olivia Lundberg
Sekreterare	Inga Sandström
Sekreterare	Oscar Sundström
Utredare	Jimmy Andersson

***Behörighet att logga in och inneha läsbehörighet i kommunens bankräkning avseende löpande förvaltning***

Ekonomiassistent	Khrystyna Tarzymanova
------------------	-----------------------

2. Kommunstyrelsens beslut 2024-02-13 § 16 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . PostNord
- . Sparbanken Nord
- . Ica Supermarket Arvidsjaur



Ks § 103

Dnr 00126/2024

002

Firmatecknare för  
Arvidsjaur kommun

I samband med att avtal och överenskommelser tecknas mellan Arvidsjaur kommun och annan part har det blivit allt vanligare att underskrift av kommunens firmatecknare efterfrågas. Inte sällan begärs också beslut om att berörd person har blivit utsedd till detta. I flertalet fall framgår vem som är behörig att underteckna handlingar av kommunstyrelsens eller övriga nämnders delegeringsordningar.

Ibland är avtal/överenskommelser också följden av särskilt fattade beslut av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Det förekommer dock att kommunens firmatecknare efterfrågas i samband med ingående av avtal av ärendetyp som inte anges i delegeringsordningarna eller då kommunen ansöker om medel till diverse projekt etc. I de fall det inte funnit någon utsedd att underteckna handlingar har kommunstyrelsens ordförande fått gå in och fatta brådskande beslut i varje enskilt ärende.

Firmatecknare är en civilrättslig term som används beträffande personer som utsetts av styrelsen för till exempel ett aktiebolag eller en ekonomisk förening att företräda bolaget eller föreningen och teckna dess firma. Firmatecknare regleras i aktiebolagslagen (2005:551) respektive lagen (1987:667) om ekonomiska föreningar.

Begreppet firmatecknare finns däremot inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen (från kommunfullmäktige till nämnd) och delegeringsordningar (inom nämnden och dess förvaltning).

För att underlätta ärendehantering har flera kommuner, trots att bestämmelser om firmatecknare saknas i kommunallagen, utsett särskilda firmatecknare.

För köpehandlingar / avtal / kontrakt och andra liknande handlingar gällande verksamhetsnära avtal som upphandling av kopieringsautomater, kaffeautomater, leasingbilar etc. kan firmatecknandet i de fallen ske var för sig.





*Ks § 103, forts.*

*Firmatecknare för  
Arvidsjaur kommun*

Kommunfullmäktige entledigade 2024-04-23 § 50, Lars Forsgren från sitt uppdrag som kommunstyrelsens ordförande. Lars Forsgren har, i egenskap av kommunstyrelsens ordförande, varit utsedd som firmatecknare för Arvidsjaur kommun.

Kommunstyrelsen har att fatta nytt beslut om firmatecknare.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen bemyndigar, där inget särskilt beslut fattats, kommunstyrelsens vice ordförande Marcus Lundberg och kommunchef Lena Ruth eller ekonomichef Marina Voronova att två i förening, teckna Arvidsjaur kommuns firma avseende;
  - Konvertering av lån och upptagande av anläggningslån
  - Låneförbindelser / upptagande av lån / borgensförbindelser
  - Ändring av mottagarkonto för utbetalningar från kommunens skattekonto
  - Fullmakter och liknande handlingar
2. För köpehandlingar / avtal / kontrakt och andra liknande handlingar kan Arvidsjaur kommuns firma tecknas var för sig av kommunstyrelsens vice ordförande Marcus Lundberg och kommunchef Lena Ruth.
3. Kommunstyrelsens beslut 2023-09-12 § 234 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Marcus Lundberg
- . Lena Ruth
- . Marina Voronova
- . Övriga berörda



Ks § 104

Dnr 00119/2024

003

Riktlinjer för inköp och upphandling

Kommunfullmäktige antog 2020-02-25 § 14 riktlinjer för inköp och upphandling.

Sedan dess har det kommit nya ställningstaganden från EU-finansiärer om förtydliganden angående likvärdigt behandlande och mutor och jäv. I samband med har, genom upphandlingsenhetens försorg, en gemensam mall för dessa riktlinjer fram.

Föreslaget upplägg och formuleringar syftar till längre hållbarhet i ett sammanhang med snabb utveckling. Mallen delas med samtliga kommuner i samverkan för att möjliggöra ökad samstämmighet kommunerna emellan.

Ekonomichef Marina Voronova har inkommit med tjänsteskrivelse samt förslag till nya riktlinjer.

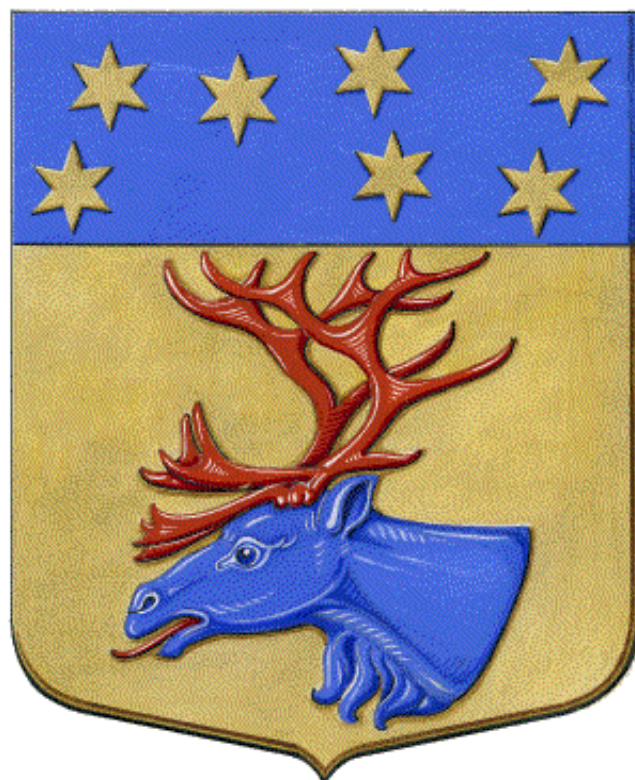
#### Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för inköp och upphandling antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-02-25 § 14 upphör att gälla.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Tjänsteskrivelse – Marina Voronova  
Förslag till Inköps- och upphandlingspolicy

Utdragsbestyrkande



# RIKTLINJER

## FÖR INKÖP OCH UPPHANDLING

ARVIDSJAURS KOMMUN  
[www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se)

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställt</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Styrande dokument	Riktlinjer	Ks 2024-05-21 § 104	Kommunstyrelsen
<b>Dokumentansvarig</b>		<b>Giltig till</b>	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 119/2024		



# Riktlinjer för inköp och upphandling

Fastställda av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 104.

## Syfte

Riktlinjen syftar till att ge förutsättningar för kommunen att nå god ekonomisk hushållning och verka för samverkan.

## Allmänt

Inköp och upphandling innebär kortfattat anskaffning av resurser: varor, tjänster och entreprenader som verksamheten på ett eller annat sätt har behov av. Inköp och upphandling ska ske på rättssäkra och affärsmässiga grunder, vilket också ska genomsyra anskaffandet av resurser från ax till limpa.

## Syfte

Syftet med dessa av kommunstyrelsen antagna riktlinjer är att efter formulering av den styrande politiken stötta och vägleda verksamheterna inom kommunkoncernen vid inköp och upphandling. Riktlinjen är ett komplement till befintlig upphandlingslagstiftning. Kommunens inköp och upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader skall ske i enlighet med gällande rätt och med beaktande av de upphandlingsrättsliga principerna.

Riktlinjen syftar till att säkerställa att införskaffande av resursförsörjning sker på ändamålsenliga, kvalitetssäkrade, rättssäkra och affärsmässiga grunder genom hållbar anskaffning. Upphandling och inköp ska präglas av en helhetssyn. Hänsyn ska bland annat tas till totalkostnad och livscykelkostnad, liksom till politiska prioriteringar efter en bedömning i det enskilda fallet.

Kommunens alla inköp ska präglas av effektivitet och kompetens inom alla discipliner som medverkar i anskaffningsprocessen, såväl teknisk och produktspecifik kompetens som juridisk och upphandlingsrättslig.

## Mål

Riktlinjen ska stödja kommunen är att vara en attraktiv och pålitlig affärspart i affärsrelationer. Riktlinjerna ska följas så att affärsmässighet genomsyrar resursförsörjningen.

## Hållbarhet

Social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet skall alltid beaktas vid kommunens inköp och upphandling.

Riktlinjer för inköp och upphandling skall användas tillsammans med kommunens övriga styrdokument vid anskaffning av resurser. Formulering av miljökrav, krav på arbetsrättsliga villkor, sociala hänsyn och dylikt skall ställas där behövt eller kommunens övriga riktlinjer så anger, om det inte ankommer av gällande rätt. En bedömning av kravställning på dessa och andra områden skall göras från fall till fall.

Hållbarhetskrav skall alltid ställas i det fall de är behövliga, se Upphandlingsmyndighetens riskbedömningar i varje enskilt fall.



# Riktlinjer för inköp och upphandling

Fastställda av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 104.

## Mutor och jäv

Offentlig upphandling är ett riskområde för korruption, mutor och jäv, då framför allt på grund av att offentlig upphandling till sin natur innebär en nära samverkan mellan den privata och offentliga sektorn. Denna samverkan är något eftersträvt, då den goda affären och därmed goda affärsrelationer är en viktig del av offentlig upphandling. Den årliga omsättningen på den offentliga marknaden är många hundra miljarder kronor, vilket ytterligare bidrar till att området är ett riskområde för korrupt beteende. Bland annat i och med eftersträvandet av goda affärsrelationer kan risken för jäv i offentlig upphandling förekomma, och skada allmänhetens förtroende för det offentliga.

Alla inköp och upphandlingar skall ske med beaktande av organisationens styrdokument samt gällande lag och förordningar.

Upphandlande myndigheter ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet sätt. Upphandlingar ska vidare genomföras i enlighet med principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet.

## Samråd och samordning

För att möjliggöra samordnad upphandling, både inom och utom koncernen, ska upphandlingsenheten i god tid få insyn i verksamhetens planeringsprocess avseende vilka inköp/upphandlingar som respektive verksamhet planerar under året samt när detta ska ske. Samordning kan ske på flera sätt, genom flera samarbeten. Samordning ska ske där det är lämpligt, för att uppnå volym- och effektivitetsvinster.

Ansvaret för samordning och kontroll av behov inom den egna organisationen åligger den som initierar ett inköpsbehov. För att säkerställa att inga större och samlade behov finns inom kommunen eller koncernen ska detta kontrolleras internt. För att få en samlad bild av kommunens behov skall upphandlingsenheten kontaktas när behov av inköp uppstår. För kontroll av kommande upphandlingar, både inom den egna organisationen och inom upphandlingssamarbetet, se upphandlingsenhetens nyhetsbrev.

## Ansvarsfördelning

### Avtalsägare

Rollen som avtalsägare innefattar ansvar för avtalets förvaltning och uppföljning. Avtalsägare är vidare sammankallande och ansvarig för uppstartsmöten liksom löpande möten under avtalsperioden och implementering av avtalet i verksamheten samt till inköpsberättigade. Ägarskapet om avtalet ger avtalsägaren möjlighet att utifrån verksamheten och vad som framkommit vid uppföljning agera utifrån givna förutsättningar, förhandla med leverantörer om avtalsvillkor och genomförande och avgöra huruvida det är lämpligt att förlänga eller stanna i avtalsförhållande.

### Inköpsberättigad

Inköpsberättigad har utsetts, företrädesvis av varje avtalsägare, att göra operativa inköp och beställningar på befintliga avtal och ramavtal. I rollen ingår också ansvar för att säkerställa att beställning och leverans går rätt till i förhållande till avtalsvillkoren, vilket underlättar för uppföljningen av avtalet och är en förutsättning för ett fungerande avtal.



# Riktlinjer för inköp och upphandling

Fastställda av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 104.

## Upphandlare

Upphandlarens roll är att i upphandlingsprocessen ansvara för upphandlingsrätt och upphandlingshantverk samt agera rådgivande och lämna information. Upphandlaren skall driva upphandlingsprocessen framåt och vara projektledare för upphandlingsprojektet.

## Beställare

Beställaren är den som beställer ett upphandlingsuppdrag hos upphandlingsenheten. Beställaren är inte nödvändigtvis densamme som vare sig avtalsägare eller referensgrupp. Beställaren äger behov, behovsformulering och marknadsanalys, samt deltar företrädesvis i arbetet med upphandlingsdokumenten, för vilka beställaren har ett delat ansvar med upphandlaren (exempelvis objekts-/avtalsspecifika avtalsklausuler och -villkor, utformning av utvärderingsmodell m.m.).

## Referensgrupp

En förutsättning för ett fungerande avtal som är gångbart utifrån beställarens förutsättningar kan vara en referensgrupp bestående av sakkunniga och företrädare för verksamheten som ska använda avtalet. Referensgruppen deltar tillsammans med beställaren i framtagande av kravspecifikation och teknisk/utförandemässig kravställning. Detta för att kravställningen ska spegla de krav som verksamheten har på avtalade varor/tjänster/entreprenader. Det är inte givet att fullständig kompetens för kravställning finns internt, varför även externa konsulter m.fl. kan ingå i referensgrupp eller vara del i att producera underlag för kravspecifikation och teknisk kravställning.

## Upphandlingsgrupp

Upphandlingsgruppen kan bestå av referensgrupp, upphandlare, beställare och eventuell extern kompetens, vid behov, och är den sammanlagda grupp som arbetar med de olika momenten i upphandlingen.

## Beställargrupp

I vissa fall kan det vara flera olika beställare som deltar i samma upphandling. I sådana fall bör beställargruppen inbördes utse ansvarig beställare som efter dialoger inom beställargruppen kan delta på möten med upphandlingsgruppen.

## Kontaktperson

Inom kommunen skall det finnas en kontaktperson för upphandling, vilken också svarar som kontaktperson inom upphandlingssamarbetet och deltar på informationsmöten och informationsutbyte med upphandlingsenheten och övriga kontaktpersoner inom samarbetet.

Kontaktpersonen ansvarar för att hålla organisationens avtalsdatabas uppdaterad med aktuell avtalsägare och kvalitetsansvarig på respektive avtal, samt för att efterannonsera direktupphandlingar genomförda av den egna organisationen. En förutsättning för att efterannonsering av direktupphandling ska kunna ske är att den som genomfört direktupphandlingen har gjort detta i enlighet med riktlinjen, samt meddelar detta till kontaktpersonen.



# Riktlinjer för inköp och upphandling

Fastställda av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 104.

## Genomförande

### Behovsanalys

I och med att ett anskaffningsbehov uppstår ska en behovsanalys genomföras. Hur ser behovet ut? Är det en del av en verksamhet som har behovet, eller är det flera verksamheter inom organisationen som har samma behov? Behovsanalysen ligger till grund för kravställningen på varan/tjänsten/entreprenaden.

### Särskilda omständigheter

Finns det några särskilda omständigheter som behovet kan aktualisera? Är upphandlingsföremålet eller del av upphandlingsdokumenten av sådan art att det kan röra sig om säkerhetskänslig verksamhet? Skall upphandling ske som säkerhetsskyddad upphandling? Finns det andra konsekvenser behovet kan få?

### Marknadsanalys

När behovet är specificerat behöver en marknadsanalys genomföras. Finns det någon leverantör på marknaden som kan tillfredsställa behovet? Är behovet av sådan art att det inte finns på marknaden – hur går vi tillväga för att säkerställa att behovet tillmötesgår? Om det finns en marknad som kan tillfredsställa behovet, hur ser den marknaden ut? Finns det lokalt, regionalt, nationellt, internationellt? Om det finns en marknad, är den av sådan karaktär att inköp är ekonomiskt genomförbart? Resultatet av marknadsanalysen ligger i mångt och mycket till grund för bland annat val av upphandlingsförfarande.

### Beställning av upphandlingsuppdrag

Kan med fördel ske i tidigt skede, när behovet blir känt, för möjlighet att använda upphandlingsenheten som ett strategiskt verktyg i upphandlingsprocessen. Upphandlingsuppdrag beställs genom kontakt med upphandlingsenheten i enlighet med upphandlingsenhetens arbetsätt och enligt delegationsordning.

### Upphandlings-/referens-/beställargrupp

Eventuell referensgruppen sätts vid behov samman av beställaren av upphandlingsuppdraget tillsammans med ansvarig upphandlare, för att få en mångfald i gruppen och säkerställa att kompetens kopplat till både verksamheten och upphandlingsföremålen finns med i referensgruppen. Finns flera beställare ska ansvarig beställare utses enligt ovan. Upphandlingsgruppen benämns den grupp som på olika sätt deltar i arbetet med upphandlingen, och behöver alltså inte enbart bestå av referensgruppen.

### Upphandlingsdokument

Referensgruppen och upphandlaren arbetar tillsammans för att ta fram upphandlingsdokumenten. Respektive ansvarsområden framgår av punkten Ansvarsfördelning ovan.

### Annonsering

Sker genom kommunens digitala upphandlingssystem i enlighet med gällande regelverk.

### Kvalificering

Kvalificering av inkomna anbud sker utifrån i upphandlingsdokumenten givna förutsättningar.





# Riktlinjer för inköp och upphandling

Fastställda av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 104.

## Utvärdering

Utvärdering av inkomna anbud sker efter anbudsöppning utifrån i upphandlingsdokumenten angiven tillåten utvärderingsgrund. I det fall så krävs skall referensgruppen delta i utvärderingen av anbud, exempelvis om utvärdering sker genom bedömning av anbudsgivarens lämnade uppgifter.

## Tilldelningsbeslut

Efter utvärdering skall tilldelningsbeslut fattas av behörig enligt delegationsordning. Tilldelningsbeslutet skickas sedan till samtliga anbudsgivare som information om vem som vunnit upphandlingen och på vilka grunder.

## Kontraktstecknande

Efter avtalspärre om tio dagar från det att tilldelningsbeslut skickats kan kontrakt/ramavtal tecknas med vinnande anbudsgivare. Vem som har rätt att teckna avtal ska framgå av delegationsordning. Efter kontraktstecknande publiceras kontraktet eller avtalet i avtalsdatabasen med aktuella uppgifter om exempelvis avropssätt och avtalsägare.

## Efterannonsering

Senast 30 dagar efter kontraktstecknande skall efterannonsering ske i upphandlingssystemet. För detta svarar upphandlare. Vid efterannonsering av direktupphandling som inte annonserats i upphandlingssystemet skall upphandlare kontaktas för rådgivning.

## Implementering

Efter kontraktstecknande ansvarar avtalsägare för implementering av avtalet. Detta innebär att avtalsägaren eller av denne utsedd person ansvarar för att göra avtalet och avtalsvillkoren kända hos de som har rätt att använda avtalet, inköpsberättigade. I detta kan upphandlingsenheten vara ett stöd.

## Avtalsförvaltning

Under avtalets gång skall avtalet förvaltas för att säkerställa ett fungerande avtalsförhållande. Det kan bland annat röra sig om indexjusteringar eller särskilda kontraktsvillkor som ska genomföras. För detta svarar avtalsägaren.

## Uppföljning

För att säkerställa att upphandlade avtal levererar vad som faktiskt avtalats och fyller verksamheternas faktiska behov är uppföljning kritiskt. Såväl ekonomi som leverans och övriga avtalsvillkor ska följas upp, se punkt nedan. Uppföljningen ligger också till grund för nästkommande upphandling på området och kan svara på frågor såsom vad fungerade bra/mindre med innevarande avtal? Vilka justeringar behöver vi göra kommande avtalsperiod?





# Riktlinjer för inköp och upphandling

Fastställda av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 104.

## Uppföljning

Uppföljning av ingångna avtal skall ske löpande och standardiserat. För att säkerställa att uppföljning sker korrekt bör detta ske genom samarbete mellan avtalsägare, inköpsberättigade, ekonomi och upphandlingsenheten, vilka alla i olika delar har kunskap om förutsättningarna för ingångna avtal.

Uppföljning kan avse såväl leverans av vara/tjänst/entreprenad enligt avtal, som följande av avtalsklausuler kopplar till fakturering och betalning.

Uppföljning är avgörande för att säkerställa att skattemedel används för att erhålla efterfrågade och avtalade varor/tjänster entreprenader.

## Riktlinjer för direktupphandling

Lagkrav enligt upphandlingslagstiftningarna på särskilda riktlinjer för direktupphandling finns i 19a kap 11 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, och 19a kap 10 § lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, LUF.

Direktupphandling får ske när rekvisiten för detta enligt lag är uppfyllda. I första hand skall befintliga tillämpliga avtal användas.

Vid direktupphandling, inköp och upphandling under lagstadgad beloppsgräns för direktupphandling, skall kontakt ske med upphandlingsenheten för rådgivning.

För att möta syftet med detta dokument skall kommunens hela behov vid alla över lagstadgat dokumentationsgräns samt vid inköp till lägre belopp om det bedöms lämpligt bedömas för att säkerställa att resurser upphandlas ändamålsenligt och med hänsyn till organisationens hela behov.

Direktupphandling skall ske med beaktande av konkurrens och i övrigt med beaktande av de upphandlingsrättsliga principerna. I första hand ska kommunens upphandlingssystem användas vid förfrågan.

Vid direktupphandling råder, som vid upphandling över direktupphandlingsgränsen, absolut sekretess till dess att tilldelningsbesked meddelats.

Beslut med motivering ska upprättas.

Krav på efterannonsering gäller även direktupphandlingar.



# Riktlinjer för inköp och upphandling

Fastställda av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 104.

---

## Dokumentation av direktupphandling

Av dokumentationen ska minst nedan framgå

- den upphandlande myndighetens eller enhetens namn och organisationsnummer
- avtalsföremålet
- avtalets löptid och uppskattade värde samt när avtalet ingicks
- om och hur konkurrensen togs till vara
- hur många som lämnade anbud och vilka leverantörer som lämnade anbud
- vilken leverantör som tilldelades avtalet
- motiven bakom myndighetens eller enhetens beslut under upphandlingsprocessen, såsom bland annat tillämpning av undantag och skäl för tilldelningen

Den upphandlande myndigheten bör också spara relevanta upphandlingsdokument så som exempelvis förfrågningsunderlag, offertförfrågningar och tilldelningsbeslut som dokumentation.

Dokumentationsplikt enligt LOU för direktupphandlingar över lagstadgat belopp, se aktuell upphandlingslagstiftning för exakt beloppsgräns. Även direktupphandlingar upp till det lagstadgade beloppet bör dokumenteras. Dokumentation ska sparas och lämnas till kommunens kontaktperson för upphandling för hantering.

Direktupphandlingar över det lagstadgade beloppet bör annonseras genom kommunens upphandlingssystem. Direktupphandlingar över det lagstadgade beloppet som inte annonseras, och därmed inte dokumenteras genom kommunens upphandlingssystem skall dokumenteras med hjälp av upphandlingsmyndighetens dokumentationsblankett.

---



Ks § 105

Dnr 00022/2024

002

Revidering – Delegering  
av beslutanderätt -  
Kommunstyrelsen

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Avlasta styrelsen rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av ärenden av betydelse och principiell natur.
- Möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen om styrelsen eller delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär.

HR-chefen föreslår en revidering i bilaga 1 till delegationsordningen ”Verkställighet i personalfrågor”.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Delegationsordning för kommunstyrelsen antas.
2. Kommunstyrelsens beslut 2024-03-26 § 62 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:  
. Berörda



Ks § 106

Dnr 00248/2022

003

Översikts- och tillväxtplan  
för Arvidsjaur kommun  
-granskning

Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunens yta. Översiktsplanen vägleder och ger stöd i beslut om en hållbar användning av mark- och vattenområden och hur den byggda miljön ska utvecklas och bevaras. Allmänna intressen ska tillgodoses.

Arvidsjaur kommun har valt att slå ihop översiktsplanen och tillväxtplanen till ett enda dokument för att få ett gemensamt och samstämmigt styrdokument.

#### Tidplan för det fortsatta arbetet

Nedan följer en preliminär tidplan för det fortsatta arbetet:

*Juni-Augusti 2024*

Granskning

*September 2024*

Framtagande av antagandehandlingar

*Oktober - November 2024*

Den nya planen behandlas politiskt och antas av fullmäktige den 26 november

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Utställningshandlingar och samrådsredogörelse godkänns.
2. Förslag till översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun görs tillgänglig för granskning.

Beslutet skickas till:

- . Samhällsplanerare
- . Samhällsbyggnadschef



Ks § 107

Dnr 00206/2023

814

Rusta upp Skolskogen vid  
Arvidsjaur sjön  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Skolskogen vid Arvidsjaur sjön är en supermysig plats, men det går knappt att sitta vid eldstäderna.

Det hade varit trevligt med hela och fina eldstäder, och eventuellt ett vindskydd, så att det går att hitta dit på vintern också. ”

Kommunfullmäktige beslutade 2023-10-31 § 97 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av gatu- och VA-chef Erika Harr.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget besvaras enligt följande:

Förslagsställaren meddelas följande;

Skolskogen finns inte längre vid Arvidsjaur sjön. I november 2023 skrevs en ny överenskommelse om skolskogen på önskemål av skolan då skolskogen vid Arvidsjaur sjön var placerad för långt bort från skolan för att den skulle nyttjas. Skolskogen är idag vid Västra Ringlet. Den nya skolskogen har fått eldstad och bänkar via skogen i skolan.

Anläggningen som avses i medborgarförslaget är i dåligt skick och kommer att tas bort.

Beslutet skickas till:  
. Förslagsställaren  
. Gatu- och VA-chef



Ks § 108

Dnr 00092/2024

600

Stadieindelad timplan för  
Arvidsjaur kommuns  
grundskolor

Sveriges riksdag har beslutat att elevens val ska tas bort från grundskolan från och med höstterminen 2024. Den tid som var ämnad åt elevens val i timplanen har fördelats till de övriga ämnena enligt regeringsbeslut. Den nya timplanen gäller alla elever i alla årskurser från höstterminen 2024, oberoende av hur elevernas undervisningstid har varit fördelad under tidigare årskurser.

Skolans val och språkval från höstterminen 2024

1. Skolor får inte längre använda tid från språkvalet till skolans val.
2. Nybörjarspråk, som tidigare kunde läsas inom ramen för elevens val, kan organiseras inom ramen för skolans val.

Som en följd av Skolverkets beslut om förändringar i grundskolans timplan har ett förslag till ny timplan tagits fram.

### Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Timplan för Arvidsjaur kommuns grundskolor från och med höstterminen 2024 fastställs.

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Berörda fackförbund
- . Löner

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**  
Gfu 2024-04-10  
Tjänsteskrivelse – Skolchef

Utdragsbestyrkande

Stadieindelad timplan för Arvidsjaurs kommuns grundskolor åk 1–9  
Fastställd att gälla from läsåret 2024/25

Ämne:	Tallbackaskolan, Ringelskolan och Parkskolan						Fridhemsskolan			Totalt	Totalt	Skolverket
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	NO/SO	åk 1-9	timplan
Bild	25	20	15	25	30	25	32	36	32		240	240
Engelska	10	20	30	75	75	70	67	67	66		480	480
Hkk				0	0	40	45	0	45		130	130
IdH	45	45	50	60	60	60	93	94	93		600	600
Matematik	140	140	140	138	138	134	133	134	133		1230	1230
Musik	20	30	30	25	30	25	20	30	30		240	240
NO	34	53	58				16	16	16	649	193	650
Bi				23	23	26	25	30	25		152	
Fy				23	23	26	25	30	25		152	
Ke				23	23	26	25	30	25		152	
SO	60	68	72				19	20	15	979	254	980
Ge				29	32	29	30	25	25		170	
Hi				35	35	35	30	30	40		205	
Re				29	32	29	25	30	25		170	
Sh				29	32	29	30	30	30		180	
Sl	0	0	50	46	48	46	46	48	48		332	330
Sv/SvA	274	226	180	190	190	140	97	107	86		1490	1490
Tk	0	23	24	23	24	18	28	30	30		200	200
Språkval	0	0	0	0	0	48	90	91	91		320	320
Elevens val	0	0	0				0	0	0		0	0
<b>Total summa</b>	<b>608</b>	<b>625</b>	<b>649</b>	<b>773</b>	<b>795</b>	<b>806</b>	<b>876</b>	<b>878</b>	<b>880</b>			
<b>per vecka</b>	<b>17,1</b>	<b>17,6</b>	<b>18,2</b>	<b>21,7</b>	<b>22,3</b>	<b>22,6</b>	<b>24,6</b>	<b>24,7</b>	<b>24,7</b>			
Totalt timmar	1882			2374			2634				6890	6890

Grundskolorna kan göra lokala ändringar åk 1–9 på 600 timmar åk 1-9

0,00

Ingen minskning i matematik, svenska och engelska, max 20 % i annat ämne och stadier.



Ks § 109

Dnr 00031/2024

600

Inrättande av stipendium  
inom grundskolan  
-Enastående prestation  
-Bästa kompis

Barn- och utbildningsnämnden inrättade enligt beslut 2020-03-30 § 16 ett stipendium i grundskolan för de elever som uppnått högsta meritvärdet i årskurs 6 respektive årskurs 9. Stipendiesumman uppgår till 1000 kronor till stipendiater i årskurs 6 och 3000 kronor till stipendiater i årskurs 9.

Grund- och förskoleutskottet fattade 2024-01-24 § 8 beslut om att ge skolchef Peter Andersson i uppdrag att göra en översyn av stipendium inom grundskolan samt komma med förslag till beslut.

Frågan diskuterades vidare vid grund- och förskoleutskottets sammanträde 2024-03-15 om möjliga alternativ och varianter till nuvarande stipendium.

Grund- och förskoleutskottet har 2024-04-10 upprättat förslag till beslut.

### Yrkande under sammanträdet

#### *Marcus Lundberg (s)*

Punkt 1 – Bifall till grund- och förskoleutskottets förslag.

Punkt 2 och 3 stryks.

Punkt 4 ändras till Grund- och förskoleutskottet får i uppdrag att ta fram kriterier för stipendierna samt förslag till finansiering.

Tillägg av ny punkt – Barn- och utbildningsnämndens beslut 2020-03-30 § 16 upphör att gälla från och med 2024-06-30 (Inrättande av ett stipendium i grundskolan för de elever som uppnått högsta meritvärdet).

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på förslagen, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit Marcus Lundbergs yrkande.

### Kommunstyrelsens beslut

Beslutet skickas till:

- . Grund- och förskoleutskottet
- . Skolchef

1. Två stipendium inrättas ”Enastående prestation” och ”Bästa kompis”.
2. Grund- och förskoleutskottet får i uppdrag att ta fram kriterier för stipendierna samt förslag till finansiering.
3. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2020-03-30 § 16 upphör att gälla från och med 2024-06-30 (Inrättande av ett stipendium i grundskolan för de elever som uppnått högsta meritvärdet).





Ks § 110

Dnr 00179/2023

623

Busskort för hemresor inom Norrbottens län till gymnasieelever mantalsskrivna i Arvidsjaur kommun (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Mitt medborgarförslag är att elever från Arvidsjaur som läser vid gymnasium i Norrbottens län blir erbjudna Länstrafiken Norrbottens busskort att nyttja vid hemresor inför helger.

Detta ger eleverna möjlighet att resa hem oftare under studietiden och att de då fortsätter träffa sina kompisar, delta på aktiviteter etc.

Med ett busskort som delas ut (erbjuds) terminsvis tror jag att chansen är större att eleverna, efter avslutade studier, återvänder till Arvidsjaur.

Är medveten om att vi har gymnasieutbildning vid Sandbackaskolan, men jag tycker att ungdomar ska få chansen att läsa den utbildning de är intresserade av när den inte erbjuds på orten.”

Tjänsteskrivelse har inlämnats av skolchef Peter Andersson;

### Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget besvaras med följande:

Elever från Arvidsjaur kommun som läser vid annat gymnasium än vid Sandbandbackaskolan, kan välja mellan att få inackorderingstillägg eller reseersättning. Arvidsjaur kommun avser inte att ändra detta gällande regelsystem.

Beslutet skickas till:

- . Förslagsställaren
- . Skolchef

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Tjänsteskrivelse - skolchef  
Kf 2023-10-31 § 95  
Medborgarförslag

Au 2024-05-07

Utdragsbestyrkande



Ks § 111

Dnr 00097/2024

003

Riktlinjer för rekrytering

Kommunstyrelsen antog 2021-09-14 § 176 riktlinjer för rekrytering.

Ett nytt förslag till riktlinje för rekrytering har tagits fram. Riktlinjen avser alla rekryteringar i Arvidsjaur kommun och gäller oberoende av kollektivavtalsområde. Vilka befattningshavare som har fått delegation att rekrytera olika yrkeskategorier framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Syftet med riktlinjen är att kvalitetssäkra, effektivisera, förtydliga och förenkla Arvidsjaur kommuns rekryteringsarbete. Arvidsjaur kommun ska uppfattas som EN arbetsgivare.

**Kommunstyrelsens beslut**

- Bilaga ./.
1. Riktlinjer för rekrytering antas.
  2. Riktlinjerna överlämnas till Arvidsjaur Kommunföretag AB för tillämpning i bolagskoncernen, i enlighet med ägardirektiv fastställda av kommunfullmäktige.
  3. Kommunstyrelsens beslut 2021-09-14 § 176 upphör att gälla.

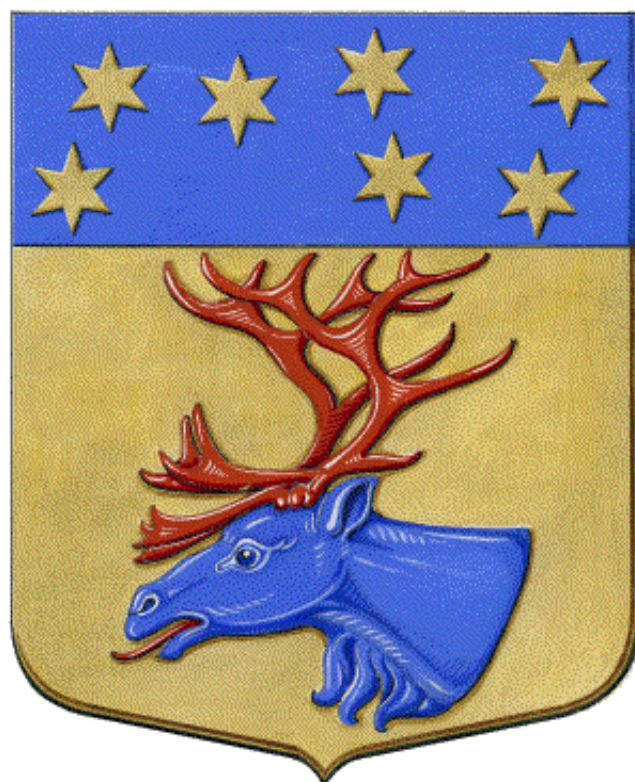
Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . AKAB

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**  
Au 2024-04-15  
Förslag till riktlinjer

Utdragsbestyrkande



# RIKTLINJER

## FÖR REKRYTERING

ARVIDSJAURS KOMMUN

[www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se)

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinjer	Ks 2024-05-21 § 111	Kommunstyrelsen
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Giltig till</b>		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr: 97/2024		



# Riktlinjer för rekrytering

Fastställt av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 111.

---

## Innehåll

Inledning .....	3
Syfte .....	3
Mål.....	3
Ansvar.....	3
Grundläggande för all rekrytering.....	3
Mångfald och jämställdhet.....	4
Intern rörlighet.....	4
Vid beslut om rekrytering – arbetsrättslig prövning av rekryteringsbehovet .....	4
Rekryteringsgrupp.....	5
Annonsering.....	5
Diarietföring och överklagan.....	5
Introduktion .....	6
Kommunala bolag .....	6



# Riktlinjer för rekrytering

Fastställt av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 111.

---

## Inledning

Arvidsjaur kommuns arbetsmetod kompetensbaserad rekrytering utgör grunden för all rekrytering i kommunen och ska ingå som en naturlig del i hela förloppet från inventering av kompetensbehov, urval av den mest lämpliga kandidaten för tjänsten till introduktion av den nyanställda.

Riktlinjen avser alla rekryteringar i Arvidsjaur kommun och gäller oberoende av kollektivavtalsområde. Vilka befattningshavare som har fått delegation att rekrytera olika yrkeskategorier framgår av kommunstyrelsens delegationsordning. Som ett stöd för chefer finns en rutin som bygger på denna riktlinje för rekrytering i Arvidsjaur kommun.

## Syfte

Syftet med riktlinjen är att kvalitetssäkra, effektivisera, förtydliga och förenkla Arvidsjaur kommuns rekryteringsarbete. Arvidsjaur kommun ska uppfattas som EN arbetsgivare.

## Mål

Målet med riktlinjen är att Arvidsjaur kommun ska ha en god förmåga att rekrytera rätt slags person och kompetens i förhållande till dom krav och förutsättningar som befattningen ställer.

Dessutom syftar riktlinjen till att säkerställa att rekryteringen uppfyller gällande lagstiftning som tex. Diskrimineringslagen, Kommunallagen och Förvaltningslagen och att interna regelverk så att kommunens delegationsordning m.m. efterföljs.

## Ansvar

Kommunfullmäktiges delegationsordning syftar till att tydliggöra vilka befattningshavare som kommunfullmäktige har delegerat ansvar till att fatta beslut om anställning. Den tydliggör vilka rättigheter dessa befattningshavare eventuellt har att vidaredelegera rätten att anställa till underställda chefer. Kommunfullmäktiges delegationsordning syftar även till att tydliggöra hur/på vilket sätt de delegerade cheferna är skyldiga att återkoppla fattade beslut.

## Grundläggande för all rekrytering

- Rekryterande chef/vd är ansvarig och kan ta stöd av HR-enheten under rekryteringsprocessen
- Rekryterande chef/vd ska använda denna riktlinje vid all rekrytering
- Arvidsjaur kommuns digitala rekryteringsverktyg ska användas vid all rekrytering
- Mångfald berikar kommunens arbetsplatser
- Att nya medarbetare får en bra introduktion
- Att kompetensbaserad rekryteringsmetod som huvudsaklig metod.



## Riktlinjer för rekrytering

Fastställt av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 111.

### Mångfald och jämställdhet

Vid all rekrytering ska diskrimineringsaspekterna beaktas med hänvisning till gällande lagstiftning. Kommunen ska verka för att främja etnisk mångfald.

### Intern rörlighet

Arvidsjaur kommun uppmuntrar medarbetare som vill byta arbete inom organisationen. Dock ska internt sökande ansöka enligt samma principer som externt sökande. Att främja intern rörlighet utvecklar både medarbetare och verksamhet. Möjlighet finns också att använda sig av stadigvarande förflyttning för intern rörlighet.

### Vid beslut om rekrytering – arbetsrättslig prövning av rekryteringsbehovet

I LAS-och AB regleras att kommunen måste erbjuda nytt arbete till anställda som antingen riskerar att bli uppsagda eller som har gjort anspråk på högre sysselsättningsgrad alternativt har företrädesrätt.

Den aktuella personen måste dock ha tillräckliga kvalifikationer för den aktuella tjänsten, dvs. uppfylla grundkraven i kravprofilen för tjänsten. Innan rekryterande chef går vidare i rekryteringsprocessen ska nedanstående situationer alltid undersökas enligt nedanstående prioriteringsordning:

1. Omplaceringsbehov i förvaltningen och i Arvidsjaur kommun i sin helhet.  
Undersök noggrant om det finns lediga tjänster som den övertaliga har tillräckliga kvalifikationer till. HR-enheten ska alltid kontaktas i ett tidigt skede när det finns ett behov av omplacering.
2. Utökad sysselsättningsgrad enligt AB.  
Om verksamhetens behov sammanfaller med den anställdes önskemål, erbjud högre sysselsättningsgrad till medarbetare som anmält ett intresse.
3. Företrädesrätt.  
Rekryterande chef/vd kontrollerar om det finns övertaliga med intjänad företrädesrätt enligt LAS (webbstöd) och som har tillräckliga kvalifikationer. Vid behov av stöd, kontakta HR-enheten.

Om tjänsten inte behöver tillsätts enligt 1, 2 eller 3 kan chefen fortsätta rekryteringsprocessen med att den vakanta befattningen utannonseras.

### Lokalt kollektivavtal (LOK) inom Visions och Kommunals avtalsområde:

Tjänster som är längre än 14 dagar och kortare än 6 månader kan direkt erbjudas till företrädesberättigad enligt aktuellt LAS-lista (webbstöd). Vikariat som förlängs med max två månader kan erbjudas direkt till den som redan vikarierar på tjänsten oavsett vilken plats personen har på LAS-listan.



## Riktlinjer för rekrytering

Fastställt av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 111.

---

### Rekryteringsgrupp

En rekryteringsgrupp ska utses vid anställningar som pågår under minst 6 månader. Rekryterande chef/vd utser vem som ska delta i rekryteringsgruppen samt vid intervjutillfället.

Rekryteringsgruppen kan bestå av arbetsgivarrepresentanter, medarbetare från verksamheten och fackliga företrädare. Gruppen ska inte vara för stor utan vara i det antal man kommer överens om och som är relevant för den aktuella rekryteringen. Befattningen för tjänsten påverkar sammansättning och storlek på gruppen.

Rekryteringsgruppen är endast rådgivande och rekryterande chef/vd med delegerad beslutanderätt i enligt med kommunstyrelsens delegationsordning fattar beslut att anställa.

Rekryteringsgruppens uppgift är att:

- Bidra till optimalt urval baserat på de krav som tjänsten ställer
- Eventuellt delta vid intervju eller ta del av sammanställning av intervju
- Delta i beslutsdiskussionen och lämna förslag till beslut

Rekryteringsgruppens arbete med urval och förslag till beslut angående anställning ska göras med hjälp av kommunens webbverktyg för rekrytering och metoden ska i huvudsak vara den kompetensbaserade rekryteringsmetod som Arvidsjaur kommun har beslutat ska gälla.

### Annonsering

Grundregeln är att alla lediga jobb ska annonseras och detta sker via kommunens webbverktyg för rekrytering. Ansökningstiden bör vara minst 14 dagar, men kan förlängas i syfte att få bättre underlag för slutligt urval.

Vid behov kan tjänster annonseras via andra lämpliga medier såsom lokaltidning, branschmedia, jobbsajter och sociala medier. Denna typ av annonsering beslutas och bekostas av respektive verksamhet.

### Diarieföring och överklagan

Ansökningshandlingar är offentliga handlingar och det innebär att anställningsbeslut kan överklagas med åberopande av diskrimineringslagarna och kommunallagen.

I rekryteringsrutinen beskrivs vilka dokument som behöver sparas och hur dessa ska förvaras.



# Riktlinjer för rekrytering

Fastställt av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 111.

---

## **Introduktion**

Introduktion av den nya medarbetaren är den slutgiltiga länken i rekryteringskedjan. En bra och välplanerad introduktion gör att den nyanställde får en bra start i det nya arbetet, kommer snabbare in i sina arbetsuppgifter, lär känna sina arbetskamrater och nya miljö. Det yttersta målet är en nyanställd som snabbt känner sig efterlängtat, delaktig och nyttig och som blir en effektiv medarbetare.

## **Kommunala bolag**

Riktlinjen ska efter antagande överlämnas till Arvidsjaur Kommunföretag AB för tillämpning i bolagskoncernen, i enlighet med ägardirektiv fastställda av kommunfullmäktige.

---





Ks § 112

Dnr 00086/2024

007

Revisionsrapport –  
Granskning av  
pensionshantering och  
redovisning inom  
kommunkoncernen

Kommunens revisorer har tillsammans med lekmannarevisorer i kommunägda aktiebolag genomfört en granskning inom området pensionshantering och pensionsredovisning.

Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelse och följande kommunägda aktiebolag: Arvidsjaur Energi AB, Arvidsjaurhem AB samt Arvidsjaur Flygplats AB.

Utifrån genomförd granskning görs en sammantagen revisionell bedömning att koncernens arbete med pensionshantering och pensionshantering inte helt sker på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen inom granskade områden bedöms inte vara helt tillräcklig.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer:

\* Att kommunstyrelsen och respektive bolagsstyrelse prövar hur man kan minska sårbarheten inom granskningsområdet. Fokus bör riktas mot följande delar:

- Att dokumentera roller och ansvar inom verksamheten.
- Att i ökad grad dokumentera förekommande arbetssätt i rutinbeskrivningar.
- Att upprätta och/eller utveckla årshjul eller schema över viktiga arbetsmoment. Exempel på sådana moment är rapportering, avstämningar, utbetalningar och kontroller.

\* Att kommunstyrelsen - inom ramen för arbete med intern kontroll - prövar om området pensionsredovisning ska vara ett kontrollmoment i plan för intern kontroll.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Revisorernas rekommendationer ska följas.

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . Revisorer



Ks § 113

Dnr 00109/2024

007

Revisionsrapport –  
Grundläggande granskning  
av kommunstyrelsen 2023

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Av kommunallagen och god revisions sed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys.

I revisorernas grundläggande granskning av styrelsen har det inte framkommit några allvarliga brister.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Granskningsrapporten läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Kommunchef
- . Revisorer

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Au 2024-05-07  
Granskningsrapport

Utdragsbestyrkande



Ks § 114

Dnr 00239/2023

443

Boulebana inomhus  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Inomhusboule har tidigare funnits på industriområdet, med det var ett företag som ville ha lokalen. Riksförbundet HjärtLung Arvidsjaur och SPF spelar Boule vid Nyborgstjärn barmarksperioden och vill ha en bana under vintern för att träffas och spela. Personer som har svårigheter att vistas i kyl p.g.a. lungsjukdom, kan delta och spela boule. Att kunna träffa andra och vara aktiv påverkar hälsan i positiv riktning.”

Kommunfullmäktige beslutade 2024-02-27 § 12 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget avslås med följande motivering;

Kommunen har idag ingen lämplig lokal för denna inomhusaktivitet. En passande lokal skulle eventuellt vara att hyra en hall i Energibolagets Industrihus. Årlig hyreskostnad för en sådan lokal är cirka 160 tkr per år.

Riksförbundet HjärtLung Arvidsjaur eller SPF kan själva ansöka om olika stöd för att få hjälp med finansieringen till hyran av lämplig lokal.

Beslutet skickas till:

- . Förslagsställaren
- . Kultur- och fritidschef

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**

Kfn 2024-04-11  
Tjänsteskrivelse kultur- och fritidschef  
Medborgarförslag

Utdragsbestyrkande



Ks § 115

Dnr 00292/2023

443

Inomhuscurling  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Inomhuscurling - Lokalen Galaxen kan användas för ändamålet. Även de som har rörelsenedsättningar kan spela. Det finns hiss ner till Galaxen”.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-02-27 § 11 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget besvaras enligt följande;

Intresserade av inomhuscurling kan bilda en förening och ansöka om olika stöd för att få hjälp med finansieringen till utrustning.

Nuvarande lokal för ungdomsgårdens sporthall på Medborgarhuset, kan nyttjas till inomhuscurling. Alla föreningar är välkomna att ansöka om sporthallstid i lokalen.

Beslutet skickas till:  
. Förslagsställaren  
. Kultur- och fritidschef



Ks § 116

Dnr 00098/2024

1092

Erbjudande om  
medlemskap i Coompanion  
Norrbotten

Coompanion Norrbotten har skickat ut ett erbjudande om medlemskap till Arvidsjaur kommun.

Coompanion har funnits i över 30 år i Norrbotten och erbjuder olika insatser för företagande, med ett särskilt fokus på samhällsnyttiga företagsidéer och olika former av kooperativa företag. Nio av Norrbottens kommuner är idag medlemmar. Kostnaden för att bli medlem är 1,30 kronor per invånare. Coompanion Norrbotten är väldigt aktiva i länet och presenterar ett stort utbud av insatser, inte minst gentemot föreningslivet.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun avstår från att teckna medlemskap i Coompanion Norrbotten.

#### Jäv

Sofi Lundberg Nilsson (c) deltar varken vid överläggning eller beslut i ärendet.

Beslutet skickas till:

- . Coompanion Norrbotten
- . Näringslivsstrateg



Ks § 117

Dnr 00085/2024

1010

Remiss –  
Transportstyrelsens  
redovisning av  
regeringsuppdrag om  
försöksverksamhet med  
vissa godstransporter

Landsbygds- och infrastrukturdepartementet har inlämnat remiss –  
Transportstyrelsens redovisning av regeringsuppdrag om försöksverksamhet  
med vissa godstransporter (TSG 2023–4473)

Näringslivsstrateg Anne Enoksson har inlämnat tjänsteskrivelse i ärendet.

### Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Upprättat remissvar överlämnas till Landsbygds- och infrastrukturdepartementet.

Beslutet skickas till:  
. Landsbygds- och  
infrastrukturdepartementet

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Utdragsbestyrkande

Missiv - Remiss



**Handläggare**  
Anne Enoksson

**Landsbygds- och infrastrukturdepartementet**  
**li.remissvar@regeringskansliet.se**  
**li.transport.remissvar@regeringskansliet.se**

**Direktval**  
0960-155 52

## Remissyttrande

### Transportstyrelsens redovisning av regeringsuppdrag om försöksverksamhet med vissa godstransporter, Dnr Li2024/00615

Arvidsjaur kommun har identifierats som remissinstans för Transportstyrelsens redovisning av regeringsuppdrag om försöksverksamhet med vissa godstransporter (TSG 2023-4473).

Arvidsjaur kommun har svårt att ge synpunkter på tekniska detaljer i utformningen, men vi anser att frågorna som belyses är viktiga ur aspekter som goda arbetsvillkor, sund konkurrens på transportmarknaden liksom för de transportpolitiska målens uppfyllelse.

Syftet med försöksverksamheten är att lindra bristen på förare med körkortsbehörighet C samtidigt som den främjar övergången till miljövänligare alternativa bränslen.

Det här en fråga som är efterlängtd från branschen och som är viktigt för den gröna omställningen till elfordon. Batterier väger mycket och tar en större del av lastkapaciteten än traditionella bränsleddrivna fordon. Det krävs då fler fordon för att transportera samma mängd gods, eller så behöver man investera i tyngre lastbilar vilket kräver C-körkort. Idag råder akut brist på förare för tunga fordon.

Arvidsjaur kommun stödjer också kraven på att förare som deltar i försöksverksamheten ska medföra giltigt tillstånd samt relevant dokumentation som bevisar anställning hos tillståndshavaren eller motsvarande. Detta är avgörande för att säkerställa överensstämmelse med regelverket och underlätta för kontrollmyndigheter att verifiera att förarna är behöriga.

**Marcus Lundberg**  
Kommunstyrelsens vice ordförande



Ks § 118

Dnr 00033/2024

700

Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården står inför komplexa utmaningar. Att samarbeta nationellt är ett sätt att möta dessa utmaningar. Att nationellt samla stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård handlar om att effektivisera och rationalisera för att undvika dubbelarbete och öka chanserna för att rikta resurserna rätt. Målet är att uppnå ett bättre resultat för de invånare som är i behov av samhällets stöd.

SKR arbetar sedan 2020 på kommunernas uppdrag och inom ramen för en rekommendation om: Gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter och för att stödja utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. Bakgrunden till rekommendationen är att flera av de statsbidrag som tidigare riktades till dessa områden avslutades och omvandlades till generella statsbidrag. De tjänster och stöd som ingår i rekommendationen har inte heller tidigare finansierats inom ramen för SKR:s ordinarie medlemsavgift.

Den nuvarande rekommendationen gäller till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet 2025-2028 behöver därför kommunerna göra ett nytt ställningstagande.

Styrelsen för Sveriges kommuner och regioner (SKR) har vid sammanträde 2024-01-26 beslutat:

- Att rekommendera kommunerna att årligen, till SKR, gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård om sammanlagt 19,5 mkr (dvs max 1,95 kr per invånare) under åren 2025-2028.
- Att rekommendera kommunerna att meddela sitt ställningstagande till SKR senast 30 juni 2024.
- Att kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKR:s medlemsavgift vilken baseras på befolkningen i respektive kommun. Kommuner med över 200 000 invånare får 10% rabatt.

Beslutet skickas till:

- . SKR
- . Socialchef

### Kommunstyrelsens beslut

1. Gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård under åren 2025-2028 godkänns.

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Su 2024-04-11  
Tjänsteskrivelse socialchef  
Missiv

Utdragsbestyrkande





Ks § 119

Dnr 00090/2024

709

Överenskommelse  
gällande palliativ vård i  
samverkan – Norrbottens  
län

I Norrbotten finns sedan 2011 ett gemensamt handlingsprogram – Vård i livets slutskede – Palliativ vård i Norrbotten. En gemensam arbetsgrupp mellan kommunerna och Region Norrbotten har utformat ett förslag till ny överenskommelse om palliativ vård. Förslaget är att den aktuella överenskommelsen ersätter tidigare antaget handlingsprogram.

Förslaget till överenskommelsen har varit på remiss till nyckelpersoner inom kommunerna och Region Norrbotten samt till privata hälsocenter. Överenskommelsen är uppdaterad utifrån inkomna synpunkter.

Norrbottens kommuners styrelse har 2024-02-29 beslutat att rekommendera respektive kommun att anta överenskommelse gällande palliativ vård i samverkan, Norrbottens län.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Överenskommelse gällande palliativ vård i samverkan, Norrbottens län antas.
2. Socialnämndens beslut 2014-12-09 § 69 upphör att gälla.

Beslutet skickas till;  
. Norrbottens kommuner  
. Region Norrbotten  
. Socialchef  
. Äldreomsorgschef  
. Hälso- och sjukvårdschef

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Su 2024-04-11  
Tjänsteskrivelse - socialchef  
Förslag till överenskommelse

Utdragsbestyrkande



Ks § 120

Dnr 00087/2024

007

Revisionsrapport –  
Granskning av  
orosanmälningar – Barn -  
och unga som far illa

Kommunens revisorer har genomfört en granskning vad gäller att uppmärksamma barn som far illa och hanteringen av orosanmälningar. Granskningen har inriktats mot följande områden:

1. Rutiner för arbetet med orosanmälningar i skolverksamhet
2. Rutiner för hantering av inkomna orosanmälningar
3. System för egenkontroll inom området

Utifrån genomförd granskning görs en sammantagen revisionell bedömning att kommunstyrelsen inte helt bedriver en ändamålsenlig verksamhet när det gäller att uppmärksamma barn som far illa och hanteringen av orosanmälningar. Den interna kontrollen inom granskade områden bedöms vara inte helt tillräcklig.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer:

- \* Att kommunstyrelsen säkerställer att det finns dokumenterade rutiner som tydliggör handläggningen och ansvarsfördelningen av inkomna orosanmälningar
- \* Att kommunstyrelsen ser till att utöva egenkontroll med den frekvens och i den omfattning som krävs enligt gällande föreskrifter, för att kunna säkerställa verksamhetens kvalitet.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Revisorernas rekommendationer ska följas.
2. Uppföljning av revisorernas rekommendationer ska ske vid kommunstyrelsens sammanträde i oktober 2024.

Beslutet skickas till;  
. Socialchef  
. IFO-chef  
. Revisorer

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**  
Su 2024-04-11  
Tjänsteskrivelse - socialchef  
Förslag till överenskommelse

Utdragsbestyrkande



Ks § 121

Dnr 00023/2024

739

Information om avslutat  
ärende – lex Sarah 2024-1

Kommunstyrelsen informeras om följande:

Anmälan enligt lex Sarah från vårdpersonal i Arvidsjaur kommun avseende ett allvarligt missförhållande inom hemtjänsten i Arvidsjaur.

Anmälan handlar om att personal inte har svarat på larm från en brukare.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har 2023-03-15 avslutat ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

IVO bedömer att huvudmannen har fullgjort sin utrednings- och anmälningsskyldighet i enlighet med 14 kap. 6–7 §§ socialtjänstlagen, SoL.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till;

. Socialchef

. MAS

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**

SuB 2024-04-11  
Anmälan Lex Sarah

Utdragsbestyrkande



Ks § 122

Dnr 00091/2024

724

Information om avslutat  
ärende – lex Sarah 2024-2

Kommunstyrelsen informeras om följande:

Anmälan enligt lex Sarah från vårdpersonal i Arvidsjaur kommun avseende ett allvarligt missförhållande inom personlig assistans i Arvidsjaur.

Anmälan handlar om att personal inte utför omvårdnadsinsatser kring personlig hygien hos brukare.

MAS, Pernilla Berggren och socialchef Peter Öhman bedömer att det inte föreligger ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett missförhållande. Det inträffade är fel/brist och ska följas upp av arbetsgivaren. Ärendet har 2024-03-22 avslutats.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till;  
. Socialchef  
. MAS

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**

SuB 2024-04-11  
Anmälan Lex Sarah

Utdragsbestyrkande



Ks § 123

Dnr 00101/2024

799

Information om avslutat  
ärende – lex Maria 2024-1

Kommunstyrelsen informeras om följande:

Anmälan enligt lex Maria från Arvidsjaur kommun avseende om allvarlig vårdskada vid korttidsboendet Bryggan i Arvidsjaur.

Anmälan handlar om att smärtlindrande läkemedel saknades i en patients dospåsar och att dessa ersatts med annat läkemedel. Avsaknaden av adekvat smärtlindring medförde ett försämrat allmäntillstånd, ökad smärta och lidande för patienten. Patienten är avliden.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har 2023-04-04 avslutat ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

IVO bedömer att huvudmannen har fullgjort sin skyldighet att utreda och anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada. Enligt IVO har vårdgivaren vidtagit åtgärder för att hindra att något liknande inträffar igen.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till;  
. Socialchef  
. MAS



Ks § 124

Dnr 00127/2024

253

Försäljning av del av fastigheten Arvidsjaur 6:2 -Kv. Skogen

Inlandets Tandklinik önskar bygga en större lokal för tandklinik för att kunna expandera och önskar därför köpa del av Arvidsjaur 6:2 från kommunen, genom fastighetsbolaget INTK fastigheter AB.

Det markområde som önskas köpas är utlagt som kvartersmark för centrum och bostäder och tandvårdsklinik inryms inom användningen centrum vilket innebär att användningen är planerlig.

Inom egenskapsområdet är det tillåtet att bygga totalt 600 m<sup>2</sup> bruttoarea (den sammanlagda ytan av alla våningsplan). Man får bygga max en våning högt och bebyggelse skall utformas med träfasader som ansluter till karaktärsdrag hos bebyggelse i omgivningen.

Marken är inte en avstyckad fastighet utan en del av kommunens fastighet Arvidsjaur 6:2 vilket innebär att det krävs en avstyckning för att det ska kunna bli en ny ägare av marken.

Aktuellt område utgör uppskattningsvis 2058 kvm. Ett pris om 93 kr/kvm innebär ett pris om 191 394 kr för 2024.

Allmänna utskottet har 2024-05-07 upprättat förslag till beslut.

### Yrkande under sammanträdet

#### *Per Ågren (sd)*

Bifall till allmänna utskottets förslag med följande tillägg;  
I samband med försäljning bör krav ställas på att området ska bebyggas inom föreskriven tid som verksamheten bedömer lämplig.

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på Per Ågrens tilläggsyrkande, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit detsamma.



*Ks § 124, forts*

*Försäljning av del av  
fastigheten Arvidsjaur 6:2  
-Kv. Skogen*

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Del av fastigheten Arvidsjaur 6:2 säljs till INTK fastigheter AB till ett pris om 93 kr/kvm.
2. Uppdra till kommunchef och kommunstyrelsens ordförande att underteckna erforderliga köpehandlingar.
3. Kostnaden för avstyckningen betalas av köparen.
4. I samband med försäljning bör krav ställas på att området ska bebyggas inom föreskriven tid som verksamheten bedömer lämplig.

### **Jäv**

Kristoffer Vesterberg (s) och Jens Eliasson (l) deltar varken vid överläggning eller beslut i ärendet.

Beslutet skickas till:

- . Samhällsbyggnads
- . Kommunchef
- . Kommunstyrelsens ordförande

Justerandes sign

**Beslutsunderlag**

Au 2024-05-07  
Tjänsteskrivelse - Planingenjör

Utdragsbestyrkande



Ks § 125

Dnr 00054/2024

041

Preliminär Mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern 2025 och framåt (Driftbudget 2025, driftbudgetplan 2026-2027, investeringsbudget 2025-2027 och investeringsplan 2028-2029)

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-28 § 152 att den s.k. prislappsmodellen ska tillämpas som budgetmodell från och med 2021.

Prislappsmodellen ska ge förutsättningar för stärkt ekonomi, realistiska budgetramar, koppling till demografin, medvetna politiska prioriteringar och långsiktig planering.

Syftet med prislappsmodellen är att ge tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. I modellen utgår man från vad utjämningsystemet säger om vilka nettokostnader som är rimliga för kärnverksamheterna skola, vård och omsorg i vår kommun. Utifrån detta sätts prislappar på de olika verksamheterna - då finns jämförelsetal till vad verksamheterna rimligen borde kosta = teknisk ram. De medel som återstår fördelas efter politisk prioritering.

Tekniska ramar baserade på volymer och prislappar utgör grund för politiska prioriteringar.

Förslag till Mål- och resursplan 2025 och framåt för kommunkoncernen har upprättats.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har 2024-05-07 behandlat förslaget. Övriga utskott har getts möjlighet att lämnas synpunkter.

Eftersom Arvidsjaur Kommunföretag AB:s kommer att behandla dotterbolagens budgetar 2024-05-23 innebär detta att denna mål- och resursplan i dagsläget är preliminär. Kommunstyrelsen kommer att behandla ärendet igen 2024-06-10 inför beslut i kommunfullmäktige den 18 juni.

Allmänna utskottet har 2024-05-07 upprättat förslag till beslut.

### Yrkande under sammanträdet

#### *Marcus Lundberg (s)*

Informationen läggs till handlingarna.

### Proposition

Ordföranden ställer förslagen under proposition varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit Marcus Lundbergs yrkande.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.





Ks § 126

Dnr 00118/2024

041

Bordläggning

Utdebitering av kommunalskatt år 2025

Enligt Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning som fullmäktige fastställt 2023-04-17 § 57 beslutar fullmäktige i juni om övergripande mål och resursplan och utdebitering för det kommande året, utifrån kommunstyrelsens förslag.

I kommunallagens 11 :e kapitel stadgas att kommunstyrelsen ska lämna förslag till kommunalskatt år 2024 på skattesatsen för utdebitering av kommunalskatt för ett år i taget.

Kommunallagen ger kommunerna möjlighet att fastställa skattesatsen i november, om särskilda skäl föreligger.

Kommunalskatten för 2024 fastställdes av kommunfullmäktige till 22:80 kronor per skattekrona.

Allmänna utskottet har 2024-05-07 upprättat förslag till beslut.

**Yrkande under sammanträdet**

**Marcus Lundberg (s)**

Att bordlägga ärendet till kommunstyrelsens sammanträde 2024-06-10.

**Proposition**

Ordföranden ställer proposition på förslagen varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit Marcus Lundbergs yrkande.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Ärendet bordläggs till kommunstyrelsens sammanträde 2024-06-10.



Ks § 127

Dnr 00060/2024

026

Remittering

CEMR-deklaration

De europeiska kommun- och regionförbundens samarbetsorganisation, Council of European Municipalities and Regions (CEMR), beslutade den 6 december 2022 att uppdatera den europeiska deklARATIONEN för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR-deklARATIONEN) från 2006. DeklARATIONEN är ett verktyg för kommuner och regioner att inom ramen för en sammanhållen och ambitiös strategi främja jämställdhet mellan kvinnor och män och integrera jämställdhetsperspektivet i det politiska beslutsfattandet och i alla delar av den praktiska verksamheten.

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 26 januari 2024 beslutat;

**att** Sveriges Kommuner och Regioner, som ställde sig bakom den europeiskadeklARATIONEN för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR-deklARATIONEN) 2006, även ansluter sig till deklARATIONENS nio nya artiklar 31–39, beslutade av CEMR den 6 december 2022, och inkluderar dessa i förbundets arbete med att genomföra åtagandena i CEMR-deklARATIONEN.

**att** SKR rekommenderar kommuner och regioner att underteckna CEMR-deklARATIONEN och att de kommuner och regioner som tidigare undertecknat CEMR-deklARATIONEN även ansluter sig till de nya artiklarna.

**att** SKR fortsätter att erbjuda möjligheten att ansluta sig till SKR:s Modellkoncept för jämställdhetsintegrering som ett stöd i arbetet med att förverkliga åtagandena i CEMR-deklARATIONEN, det vill säga integrera jämställdhet i styrning, ledning och verksamheter.

**att** kansliet får i uppdrag att ta fram en ny strategisk handlingsplan för jämställdhetsintegrering av SKR.

SKR erbjuder samtliga kommuner och regioner att delta i SKR:s Modellkoncept för jämställdhetsintegrering som ett stöd i arbetet med att förverkliga åtagandena i CEMR-deklARATIONEN.

Kommunfullmäktige antog 2013-10-28 § 130 CEMR-jämställdhetsdeklARATIONEN.

Allmänna utskottet har 2024-04-15 upprättat förslag till beslut.

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**

AuD 2024-03-12 § 20 - Bordläggning  
SKR- CEMR-deklARATIONEN

Utdragsbestyrkande



*Ks § 127, forts*

Remittering  
-CEMR-deklaration

### Yrkande under sammanträdet

**Marcus Lundberg (s)**

Ärendet återremitteras för komplettering med kostnadsberäkning.

### Proposition

Eftersom yrkande om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras i dag eller ej. Efter avslutat proposition förklarar ordföranden att kommunstyrelsen beslutat att ärendet ska återremitteras.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för komplettering med kostnadsberäkning.

Beslutet skickas till:  
. Kommunchef



Ks § 128

Dnr 00116/2024

106

Ansvarsfrihet år 2023 för  
direktionen i Partnerskap  
Inland - Akademi Norr

Kommunalförbundet Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion. Därför ska frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns kommunfullmäktige.

Utsedda revisorer i kommunalförbundet tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna för år 2023.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Direktionen för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr, och de enskilda ledamöterna i densamma, beviljas ansvarsfrihet för 2023 års räkenskaper och förvaltning.



Ks § 129

Dnr 00096/2024

026

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SKA) år 2023 samt handlingsplan för år 2024

Arvidsjaur kommun genomför varje år en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen består av ett antal frågor utifrån Arbetsmiljöverkets föreskrift för systematiskt arbetsmiljöarbete (2001:1) och Organisatorisk och social arbetsmiljö (2015:4). SAM-uppföljningen genomfördes under perioden januari-februari 2024 och avser året 2023. Enkäten har besvarats av chefer tillsammans med fackliga företrädare, alternativt arbetsgruppen.

Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt. Uppföljningen består av en checklista som besvaras i ledningsstödssystemet Stratsys av chef tillsammans med fackliga företrädare, alternativt medarbetare. Kommunens resultat har sammanfattats i denna rapport tillsammans med förslag på åtgärder för det kommande året i syfte att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Uppföljningen visar på att kommunens arbetsmiljöpolicy och arbetsmiljömål till stor del är kända på arbetsplatserna. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en naturlig del av verksamheten och det finns möjlighet för både medarbetare och skyddsombud att delta i arbetsmiljöarbetet. I stort har både chefer och skyddsombud de kunskaper som krävs för att bedriva ett gott arbetsmiljöarbete. När det gäller riskbedömningar, så finns det delar som kan förbättras, framför allt vid förändringar och hur dokumentationen ska ske. Under året har Arbetsmiljöverket haft en inspektion, som rörde hot och våld inom skola. Där framkom att det finns en underrapportering av arbetsolyckor och tillbud. Detta rör även andra delar av organisationen. Utifrån resultatet ges förslag på åtgärder för det kommande året.

Rapporten och föreslagen handlingsplan behandlas i skyddskommitté och kommunfullmäktige.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2023 godkänns.
2. Handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2024 antas.



Ks § 130

Dnr 00122/2024

214

Detaljplan för del av  
Arvidsjaur 9:4 - camping  
och stugby vid  
Rymmarstadion

Planområdet är beläget i den södra delen av Arvidsjauras samhälle och ligger i anslutning till Rymmarstadion, kommunens skidstadion.

Planförslaget syftar till att skapa förutsättningar för en etablering av camping och stugby med tillhörande aktivitetsytor, restaurang och servicebyggnader.

Syftet är även att möjliggöra för anläggande av bryggor vid vattnet för att öka attraktiviteten och tillgängligheten till vattnet. Förslaget syftar även till att säkerställa fortsatt möjlighet att iordningsställa ett övningsområde för Sandbackaskolan om det skulle vara så att planerat markbyte av någon anledning inte skulle genomföras.

Detaljplanen överensstämmer inte med utpekad markanvändning i översikts- och tillväxtplanen.

Undersökningssamråd har genomförts med Länsstyrelsen. Kommunen och länsstyrelsen delar uppfattningen om att planen inte kan antas leda till betydande miljöpåverkan.

Detaljplanarbetet sker med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Detaljplanen har varit föremål för samråd under perioden 13 november till och med 4 december 2023.

Förslaget till detaljplan har sedan funnits tillgängligt för granskning under tiden 15 februari till och med 7 mars 2024.

Antagandehandlingar (plankarta, planbeskrivning och granskningsutlåtande har upprättats 2024-03-21.

Myndighetsnämnden har 2024-04-24 § 27 beslutat föreslå kommunfullmäktige att anta detaljplanen.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Detaljplan för del av Arvidsjaur 9:4 - camping och stugby vid Rymmarstadion antas.



Ks § 131

Dnr 00131/2024

101

Digital signering av  
protokoll

Ordförande Marcus Lundberg tar upp frågan om hur kommunstyrelsens  
protokoll ska justeras i framtiden.

Kommunstyrelsen är överens om att införa digital signering av protokollen.  
En rutin kommer att upprättas på hur tillvägagångsättet ska ske.

Övergång till digital signering kommer att ske under hösten 2024.

\_\_\_\_\_

Exp till:  
. Kommunchef

Justerandes sign.

**Beslutsunderlag**  
Muntlig redovisning Peter Öhman

Utdragsbestyrkande



Ks § 132

Dnr 00037/2024

101

Socialchefens rapport till  
kommunstyrelsen

Socialchef Peter Öhman lämnar följande information;

Äldreomsorgen

- Stor arbetsbelastning hos vissa chefer
- Lite oroligt i vissa verksamheter, översyn av organisationen kommer att ske efter sommaren
- Renovering av Ringelsta har pågår.

Individ- och familjeomsorgen (IFO)

- Har en lugnare period just nu.

Övrigt

- Sommaren 2024 – rekrytering av sommarvikarier har gått bra.
- Budget – prognosen ser ut att hålla.
- Vitalis stipendium Norrbotten – Norrbottens 14 kommuner har tilldelats Vitalis stipendium 2024 för innovationsarbetet med gemensamt verksamhetssystem (Eko-system) för socialtjänsten. Priset delas ut varje år till innovationer inom vård, omsorg eller hälso- och sjukvård. Av 35 ansökningar togs tre finalister fram.





Ks § 133

Dnr 00038/2024

101

Skolchefens rapport till  
kommunstyrelsen

Skolchef Peter Andersson lämnar följande information;

Ekonomi

Det prognostiserade utfallet för 2024 per den sista april är -1,88 mnkr vilket är en förbättring på 400 tkr om vi jämför med prognosen som gjordes i mars. Trots den negativa prognosen ser jag inga behov av akuta åtgärder, det finns några osäkerhetsfaktorer som inte kommer att kunna besvaras förrän i anslutning till höstterminens start. Samtliga enhetschefer har god insikt i sin ekonomi och följer dess utveckling löpande med uppdraget att hitta möjliga besparingar.

Några punkter att notera:

- Den oplanerade kostnaden om 2 mnkr för utbyte av personaldatorer är något vi kommer att beröras av under hela året. Den åt ett stort hål i enheternas verksamhetsbudget redan från start.
- Den anpassade grundskolan är något underfinansierad men kan räta upp sig beroende på hur några elever väljer att genomföra sina studier till hösten. För närvarande visar prognosen på -245 tkr men höstens kostnader är som sagt väldigt osäkra.
- Ringelskolan har under större delen av innevarande läsår haft en väldigt ansträngd personalsituation med sjukskrivningar och en snurr av vikarier. För att om möjligt räta upp arbetsmiljön avser rektor att om möjligt utöka personalramen med två pedagoger from Ht-24. Denna kostnad kommer vara svår att hålla inom ram men är en absolut nödvändighet för att kunna säkra arbetsmiljön. Från och med -25 kommer kostnadstäckning finnas genom omfördelning av medel inom ramen för grundskolan. Prognostiserat resultat för 2024 är just nu -500 tkr.
- Tallbackaskolan prognostiserar -370 tkr som baseras på att matkostnaderna inte förväntas hålla sig inom budget samt en förväntad intäkt AF gällande nystartsjobb utgår.
- Barnomsorgen på OB-tid har haft ökade personalkostnader under våren vilket ger en prognos om -580 tkr om verksamheten fortsatt bedrivs som under årets inledning. Ett steg i en förändring är genomförd from maj och nästa steg planeras att effektueras from september. Dessa förändringar kommer att reducera kostnaden, hur mycket kan vi inte uppskatta idag. Innan vi har en uppdaterad prognos måste vi först se utfallet av maj (ger indikation för maj-aug) samt hunnit ta fram underlag för nytt schema avseende perioden sep-dec.



Skolchefens rapport till  
kommunstyrelsen

Ks § 133, forts.

### Förskola

Förskolan Centralorten samt Ängens förskola förväntas hålla budget för 2024.

OB-verksamheten genomgår organisationsförändring med minskade öppettider och flytt till annan lokal. Just nu genomförs information och Riskanalys med berörda medarbetare. Förskolorna på Centralorten pausar 2 av verksamhetens avdelningar från augusti 2024. Detta är ett steg i anpassningen av förskolans verksamhet utifrån de ekonomiska förutsättningarna för förskolans budget från 2025.

Rektorerna arbetar kontinuerligt med förslag till organisationsförändring både i arbetslagen på respektive förskola men även i förskolans ledning.

I övrigt är det en hektisk tid med utvecklingssamtal med alla vårdnadshavare, Förskolans dag, arbetslagssamtal samt kvalitetsuppföljningar och planering inför sommaröppet.

Förskolan håller sommaröppet på Nyborgs förskola veckorna 28,29,30,31 då övriga förskolor stängs.

### Grundskola

#### Tallbackaskolan

Tallbackaskolan har haft hög närvaro både bland personal och elever. Några planerade längre sjukskrivningar, deras frånvaro har lösts inom organisationen. En fritidspedagog går i pension i augusti den är ersatt. Tallbackaskolan har haft ute en lärarutbildningstjänst som nu är tillsatt pedagogen kommer att studera 75 % och arbeta 50 %. Pedagogen bor i Arjeplog och kommer pendla.

Trygghetsenkäten är genomförd höst och vår visar på att de flesta eleverna är trygga och vi upplever att våra nya ordningsregler som vi implementerade under hösten har bidragit till att vi har en tydligare röd tråd samt elever som vet vad som förväntas av dem. En stor oro som vi alla delar är trafiksituationen på Tallbackaskolan. Det kommer in stora lastbilar för att lämna varor när som helst under skoldagen. Några lastbilar har vi kunna styra bort. Beställningar via Postnord åker vi och hämtar själva, men deras öppettider är väldigt begränsade de har öppet endast mellan 15.00-16.00.



*Ks § 133, forts.*

*Skolchefens rapport till  
kommunstyrelsen*

#### Ringelskolan

Ringelskolan har under hela läsåret haft en ovanligt hög frånvaro bland personalen. Personal som varit helt eller delvis sjukskrivna har nu gått upp i tid vilket gör att det ansträngda läget är något bättre även om vi fortfarande får pussla för att få dagarna att gå ihop. En obehörig lärare har visstidsanställts fram till sommaren vilket också underlättat situationen. Den utannonserade HKK-tjänsten är tillsatt och vikariatet för lärare i idrott och hälsa har erbjudits till en sökande. Vi väntar på besked. I nuläget söker vi också lärare i textilslöjd. Det är ett kortare vikariat som sannolikt blir svårt att tillsätta. Som Peter beskrivit ovan har två lärartjänster utannonserats inför kommande läsår. Om dessa kan tillsättas kommer vi kunna starta upp till hösten med en tillräcklig personalstyrka. Svårigheten att rekrytera behöriga lärare kvarstår.

Trots ett ansträngt läsår visar Skolenkäten (Skolinspektionens enkät som vi i år genomfört i samtliga klasser i egen regi) att eleverna överlag ger Ringelskolan ett gott betyg i de flesta frågeområdena. En stor eloge till personalen som gjort sitt yttersta för elevernas bästa.

NO-lärarna har sökt och fått bidrag från Baltiska fonden. Medlen ska användas till inköp av USB-mikroskop. I dagsläget finns ingen sådan utrustning på vår skola, inte ens vanliga mikroskop finns att tillgå. Med USB-mikroskop kan man göra grundliga undersökningar av föremål från naturen som ger en tydlig bild av dess uppbyggnad och struktur. Vi hoppas och tror att detta kommer medföra ett ökat intresse och en djupare förståelse hos eleverna.

#### Fridhemsskolan

Antalet elever med hög frånvaro fortsätter såväl som antalet hemmasittare. Det är svårt att bryta denna trend på högstadiet när det pågått en längre tid. Det finns inga resurser idag att åka hem till eleverna eller hitta andra lösningar utanför skolan. Avsaknad av kurator på heltid på skolan innebär att den psykiska ohälsan bland eleverna ökar och det förebyggande arbetet hinns inte alla gånger med.

Även antal elever som är i behov av särskilt stöd med olika anpassningar ökar. Många av dessa elever behöver riktat stöd av elevassistenter och det är svårt att möta samtligas behov.

Rekrytering av lärare till hösten pågår och i dagsläget saknas det en bildlärare.



*Skolchefens rapport till  
kommunstyrelsen*

*Ks § 133, forts.*

Fridhemsskolan har under två årstid stått utan specialpedagog som arbetar på skolan hela veckan. Idag köper Fridhemsskolan in tjänsten på konsultbasis och de är här tisdagar. Den största delen av deras arbete går åt att skriva pedagogiska utredningar till eleverna. När Fridhemsskolan inte har specialpedagoger varje dag innebär det att mycket av deras arbete läggs över på skolledningen som skulle kunnat använda tiden till exempel att vara ut i verksamheten mer bland elever och personal.

### **Anpassad grundskola**

*Fridhemsskolan* har i dagsläget en inskriven elev, det har varit svårt att motivera både elev och lärare att få till en fungerande undervisningssituation utifrån elevantalet. Elever behöver vara i ett socialt sammanhang och utvecklas där. Diskussioner har pågått mer än ett år tillbaka om hur den anpassade skolan ska organiseras när elevunderlaget sviktar. Då verksamheten ser ut som den gör har Fridhemsskolan under de senaste åren haft svårt att rekrytera lärare till anpassad skolan, detta bekymmer kvarstår.

*Ringelskolan* har i dagsläget två inskrivna elever i anpassad grundskola, en som läser ämnen och en som läser ämnesområden. Personalen som arbetar i anpassad grundskola undervisar också elever som tillhör grundskolan men som har stora svårigheter att nå målen. Undervisningen sker i särskild undervisningsgrupp i vilken såväl grundskoleelever som elever från anpassad grundskola ingår. Det är ett bra sätt att möta elevernas kunskapsmässiga behov och skapar också ett större socialt sammanhang för elever i anpassad grundskola. Vi avser att arbeta på samma sätt under kommande läsår.

### **Gymnasieskolan/Vuxenutbildning**

Under maj månad pågår intensivt planeringsarbete av organisation 2024/25. Beroende på hur antagningen till höstens utbildningsprogram de facto kommer att se ut, så ser det i skrivande stund ut som om budgeten har förutsättningar att nå ett nollresultat 2024.

Viss dubbelbemanning har krävts under vårterminen för att kompensera sjukskrivningar och för att underlätta ordinarie befattningshavares stegvisa återgång till normal tjänstgöringsgrad, detta behov kvarstår läsåret ut.

Medarbetarenkät kring Organisatorisk och Social Arbetsmiljö (OSA) har genomförts under april månad och personalens svar avviker positivt på samtliga områden vid jämförelse mot övriga Sverige, vilket är betryggande. Dock förekommer risker i arbetsmiljön, framför allt kring arbetsbelastningen, vilket skolledningen uppmärksammar och tillsammans med personalen utarbetas insatser att genomföra kommande läsår.



*Ks § 133, forts.*

*Skolchefens rapport till  
kommunstyrelsen*

Sökbilden generellt till Sandbackaskolans utbildningar är fortsatt positiv, även om den varierar kraftigt mellan olika program. Vi ser även att fler elever än tidigare ej uppnår gymnasiebehörighet samt att fler elever än tidigare har behov av riktade stödinsatser.

Skolan befinner sig i en generationsväxling och vi ser viss föryngring i personalstaben pga aviserade pensionsavgångar. Sökbilden till de tjänster som Sandbackaskolan utannonserat är/har varit positiv och skolledningen tror inte att det kommer att orsaka problem att tillsätta dessa tjänster med kvalificerade befattningshavare.

\_\_\_\_\_



Ks § 134

Dnr 00002/2024

101

Kommunchefens rapport

Kommunchef Lena Ruth lämnar följande information;

- Ny HR-chef
- Ny Kanslichef
- Säkerhetssamordnare pågår.
- Krigsplaceringar – alla tv. Anställda i kommunen
- Utveckling av Stratsys – främst med arbetsmiljöarbetet
- Lönerevisionen är klar.
- Feriearbetare – ganska bra med sökande. Alla som vill får jobba.

Näringsliv

- Studiebesök på IceMakers
- Idag släpps resultatet av Svenskt Näringsliv
- 20 nystartade företag.
- Rekryteringsmessa 28 september

IT-enheten

- Underbemannade just nu.
- Rekryterat IT-tekniker är klar
- Rekrytering av supporttekniker pågår.

Räddningstjänsten

- Behöver fler deltidare.
- Tillsyner går bra.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)

- Fortsätta med övningen Vilde med länsstyrelsen i höst – höga flöden.
- Utbildning för krisledning för kommunstyrelsen 9 september, 2 timmar.

Samhällsbyggnad

- Hård belastning på fastighetssidan.
- Rekrytering av miljöinspektör pågår.
- Stöttar Sorsele lite grann med en miljöinspektör.

Kultur och fritid

- Hälsovecka vecka 21
- Liften på Prästberget ska renoveras i sommar
- Gratis bad i sommar.



Ks § 135

Dnr 00003/2024

101

Rapport från  
kommunstyrelsens vice  
ordförande

Kommunstyrelsens vice ordförande Marcus Lundberg informerar om  
följande;

- Försöker vara tillgänglig på kommunalhuset förmiddagar och övrig tid vid behov eller via telefon.
- Har deltagit i ett möte med Region 10.
- Har genomfört medarbetarsamtal och lönerrevision med kommunchefen.
- Kommer att delegera vissa uppdrag till andra ledamöter i kommunstyrelsen. I samband med dessa ska skriftlig rapport inlämnas till vice ordförande.
- Företagsbesök – Näringslivsenheten får möjlighet att bjuda in företagare att kan komma till kommunstyrelsens sammanträden och informera om sina verksamheter.
- Vid kommunstyrelsens sammanträde 10 juni kommer VD för kommunens dotterbolag att kallas.



VD-rapport -  
Arvidsjaur  
Kommunföretag AB

Ks § 136

Dnr 00002/2024

991

Arvidsjaur Kommunföretag AB:s VD Lena Ruth lämnar följande rapport;

### Arvidsjaur Energi AB

Mätarbyten pågår fortsatt, och arbetet pågår med en vintersäsong kvar. Detta är en lagstadgad åtgärd, som vi i år genomför själva utan hjälp av konsulter.

Bränslepriserna har ökar fortfarande för nästa avtalsår som börjar 2024-09-01. Årets förhandlingar påbörjade. De flesta leverantörer vill leverera på sommaren och vi kommer även i år att bygga lager inför vintern.

Arvidsjaur Energi tittar vidare på alternativa lösningar och möjligheter att bli flisa grot och stamved. Utvecklingen prismässigt går mot den typen av inköp men då måste vi ha större ytor för lagring och flisning.

Leverans från en lokal leverantör pågår nu efter testleveransen i höstas. Ytterligare en lokal leverantör kommer att testleverera i vår och ytterligare en intresserad leverantör har hört av sig.

Arbetet med handel med utsläppsrätter EU ETS fortgår, och bolaget är upplagt i unionsregistret för handel. Besked från Naturvårdsverket innebär redovisning för år 2023. Rutiner är klara och redovisning för 2023 gjord. Som det ser ut nu kommer de 27 kubikmeter olja vi var tvungna att använda kosta mellan 80-100 tusen kronor beroende på kursen på utsläppsrätter.

Tillfällig VD har ett kortsiktigt uppdrag på sex månader och förlängd ytterligare sex månader för att få en så sömlös övergång vid nyrekrytering som möjligt. Arbeta med nyrekrytering pågår.

Prismodellen som infördes januari 2023 har nu ett års användning och kan lättare utvärderas fullt ut. Visar på bra utfall på intäktssidan men kostnader för bränsle och räntor steg betydligt över budget. 2024 Januari-April ser relativt bra ut då vi nu har en ekonomisk buffert inför sommaren då intäkterna går ned av naturliga skäl.

Stora frågor framåt rör utbyggnad av kapacitet för att möjliggöra nya anslutningar, uppfylla ställda myndighetskrav på små- och medelstora pannor, samt utmaningen med bränsletillgång och -priser. Vi förstärker vår leveranssäkerhet, både vid elavbrott såväl som haverier vid våra anläggningar genom att flytta över reservkraft från kommunhuset till pellets pannorna pågår. Reservkraften för pellets flyttas till oljepannan på Sandbacka.





VD-rapport

Ks § 136, forts

### Arvidsjaur Energi AB, forts

Vi har tagit fram ny uppdaterad kalkyl för utbyggnad ny panna och beslutat gå vidare i processen med nyinvestering. Tjänsteskrivelse in till AKAB

Läckande tak IH 3 upphandlas nu inom kort för att sedan fokusera på att bygga upp mer eget kapital inför kontorsombyggnad 2025/2026.

### Arvidsjaur Flygplats AB

#### Flygtrafik

Antalet landningar för årets första tre månader (chartersäsong).

2024

ARVIDSJAUR

Linjefart och ej regelbunden trafik

	Linjefart och ej regelbunden trafik			Övrig trafik							Summa total
	Utrikes			Inrikes	Taxiflyg	Aerial work	Privatflyg	Skolflyg	Militärflyg		
	Europa	Övriga	Summa	Utrikes	Inrikes						
Januari	50	0	50	75	8	3	4	5	0	5	150
Februari	76	1	77	99	13	4	1	14	0	3	211
Mars	50	0	50	89	8	2	0	8	0	9	166
<b>Total</b>	<b>176</b>	<b>1</b>	<b>177</b>	<b>263</b>	<b>29</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>527</b>

Passagerare för årets första tre månader:

2024

ARVIDSJAUR

Linjefart och ej regelbunden trafik

	Utrikes			Övriga Världen			Totalt Utrikes			Inrikes			Summa Totalt
	Europa			Ank	Avg	Summa	Ank	Avg	Summa	Ank	Avg	Summa	
	Ank	Avg	Summa	Ank	Avg	Summa	Ank	Avg	Summa	Ank	Avg	Summa	
Januari	4 155	3 191	7 346	0	0	0	4 155	3 191	7 346	2 261	1 750	4 011	11 357
Februari	5 711	5 556	11 267	12	11	23	5 723	5 567	11 290	2 350	2 347	4 697	15 987
Mars	3 113	4 355	7 468	0	0	0	3 113	4 355	7 468	1 667	2 002	3 669	11 137
<b>Total</b>	<b>12 979</b>	<b>13 102</b>	<b>26 081</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>23</b>	<b>12 991</b>	<b>13 113</b>	<b>26 104</b>	<b>6 278</b>	<b>6 099</b>	<b>12 377</b>	<b>38 481</b>

Vilket enbart är 19 färre resenärer än året innan.

Antalet inrikes resenärer under perioden januari – sista april uppgår till 14072 resenärer vilket är ett tapp på ca: 1000 resenärer mot föregående år, om det är en effekt av bytet av flygbolag och maskintyp är dock för tidigt att uttala sig om.



VD-rapport

*Ks § 136, forts*

### **Arvidsjaur Flygplats AB, forts**

#### **Ekonomi**

Genom att flygplatsen förändrade sitt system för flygplatsavgifter och priser för service till starten av vintersäsongen så har det ekonomiska resultatet gällande intäkter varit större än tidigare år och genererar något bättre resultat än budgeterat.

Uteblivna betalningar – vi ser en ökad tendens att flygbolag släpar med sina betalningar och större arbete behöver läggas på att driva in de fodringar som finns till flygplatsen, till viss del har även inkassobolag nyttjats för indrivning av fodringar.

Statligt driftbidrag, beslut har fattats av regeringen om att öka det statliga driftbidraget till icke statliga flygplatser till en fördubbling av statligastöd – dock finns det ännu inga konkreta siffror i vad detta betyder för respektive siffror samt om Trafikverket har fått några direktiv om villkor för dessa pengar, vad vi vet är att i den utredning som föranleder höjda statliga bidrag så fanns det förslag om villkor för att få ta del av dessa medel.

Ytterligare avgiftssystem som genererar intäkt till flygplatsen är prestations- och avgiftssystem i det gemensamma europeiska luftrummet (RP4) som skall antas för perioden 2025 – 2029.

#### **Flygsäkerhetsarbete**

Flygplatsen har under första kvartalet haft tre verksamhetskontroller av Transportstyrelsen:

- Säkerhetsklimat
- ANS, MET och CN
- ATS-TO

Tillsynerna genomfördes under 5 dagar på flygplatsen och har resulterat i 10 funna avvikelser där flygplatsen behöver justera i både organisation och styrning för att omhänderta avvikelserna.



VD-rapport

Ks § 136, forts

**Arvidsjaur Flygplats AB, forts**

Utöver tillsynsverksamheten så har flygplatsen behövt besvara ett antal frågor till myndigheten kopplat till radar-leveranser, flygplatsens yttersta målsättning är att återfå radarbilder då detta både ger oss en bättre produkt i vårt luftrum men även en bättre service till andra luftrumsnyttjare.

**Medarbetare**

Personaltätheten är något eftersatt och vi är ytterst känsliga för sjukdom då personalen är på en låg nivå för att hantera flygplatsen i peak-strukturer, här nyttjas framför allt pensionärer och inhyrning av personal. Trots detta har personalen varit positiva och lösningsorienterade och har tillsammans genomfört säsongen på ett bra sätt och vi har haft en frisknärvaro på hela 98,39%.

Totalt har flygplatsen nyttjat 37 + 4 medarbetare för att hantera säsongen nu när vi går in i en period med lägre frekvens av både rörelser och passagerare. Vår och höstmånaderna nyttjas till stora delar för lagstadgade utbildningar som behöver genomföras för att kunna verka på en flygplats och i de rollerna som medarbetaren utför i den operativa driften av en flygplats.

Vi arbetar för att hitta en balans i personalnumrärer och kravställningar på flygplatsen vs vår förmåga att tjäna pengar på våra produkter och tjänster samtidigt som kraven för operationell drift försvårar effektiviseringar samt att utbildningskraven för att arbeta på en flygplats är rigorösa och omfattande, både gällande inledande utbildning samt repetitionskraven.

**Arbetsmiljö**

Medarbetarsamtal och löneprocessen är påbörjad och målsättning att var klara till juni månad.

Utbildning/fortbildning pågår.

Skyddskommitté är uppstartad och möte genomfört, samt att översyn av delegeringar genomförs för att skapa en tydlighet för arbetstagarna.

Vi har haft besök av regionalt skyddsombud där vi har haft bra samarbete och delat med oss av gemensamma erfarenheter.

APT bedrivs genom enhetschefer, dock behöver ett arbete genomföras för att likforma dessa möten.

Utvärdering av gångna charterssäsongen har genomförts med samtlig personal på flygplatsen.



VD-rapport

*Ks § 136, forts*

### **Arvidsjaur Flygplats AB, forts**

#### **Investeringar**

Flygplatsen står inför ett stort investeringsbehov, både fordon för flygplatsdrift, utrustning för flygtrafikledning, faciliteter för resenärer samt att bygga bort risker i befintlig infrastruktur. Arbete är påbörjat men kommer att kräva att flygplatsen orkar genomföra nödvändiga investeringar samt att ekonomin tillåter utvecklingen att ta form.

Största arbetet planeras till 2027 då omtoppning av rullbana behöver genomföras.

#### **Framtida möjligheter/utmaningar**

En stor utmaning för flygplatsen har varit den berömda ketchup-effekten, allt på en gång – inför charterssäsongen 23/24 gjordes försök att med att separera trafiken och få ett jämnare mer hanterbart flöde på flygplatsen – detta möttes inte upp av våra brukare och vi har vid flertalet tillfällen nått taket i vad vi klarar av inom både befintlig infrastruktur och antalet medarbetare, för att komma tillrätta med detta har flygplatsen genomfört ett arbete med att för vintertrafiksprogrammet 2024/25 bli vad som kallas en Slot-koordinerad flygplats, detta betyder att, vi som flygplats anger våra möjligheter att hantera flygtrafik, passagerare och en koordinator hanterar efterfrågan av flygplatsen så att man kan hålla ett jämt flöde på flygplatsen.

Under April månad fattade transportstyrelsen beslutet för Arvidsjaur flygplats att bli slot reglerad level 3 flygplats för vintertrafikens tidtabell.

För att sätta perspektiv på detta så är vi den 4:e flygplatsen i Sverige (Arlanda, Bromma och Göteborg) som kliver in i level 3 om än bara för vårt vintertrafikprogram.

Målsättningen är att detta skall ge oss bättre förutsättningar att kunna leverera kundens önskemål inom befintlig infrastruktur och personalresurser.

Sveriges Natomedlemskap och efterfrågan av flygplatsens infrastruktur, planerat besök av US-Airforce genomförs den 17 maj för att kartlägga vilka möjligheter som vi har att erbjuda dem samt att få en inblick i vilka krav som kan ställas på oss genom försvarssamarbetet.



VD-rapport

*Ks § 136, forts*

### **Arvidsjaur Flygplats AB, forts**

Reglering av marktjänster, EASA arbetar med att reglera marktjänster på flygplats för att sätta en basnivå inom hela Europa – planen från EASA är att nytt regelverk skall finnas på plats för marktjänstaktörer from Q4 2024 och senast Q1 2025. Detta kommer att få en stor inverkan på flygplatsens drift då vi kommer att behöva deklarerat och certifiera denna del av verksamheten också.

### **Arvidsjaurhem AB**

- Rekrytering fastighetstekniker efter pensionsavgång klar
- Certifiering av våra fastighetsskötare pågår och är i slutfasen
- Vi har precis slutfört en underhållsbesiktning i samtliga fastigheter. Fokus på vidmakthållande 7-10 år framåt
- Relining avloppsrör kvarteret Ärlan och Lärkan, tre byggnader påbörjas i närtid
- Arvidsjaurhem köper tjänst av Arvidsjaur kommun för en mindre detaljplaneändring kvarteret Hinden
- Projekt renovering Ringelsta pågår för fullt
- Ett projekt med totalrenovering av sammanlagt 5 hissar pågår
- Vi har tillsammans med kommunen upphandlat en ny entreprenör för grönyteskötsel
- Enkät om läget på bostadsmarknaden och intresset för nyproducerade lägenheter pågår
- Tillfredsställande vakansläge. Få tomma lägenheter
- Höga energikostnader första tertialet pga sträng kyla i vinter
- Fokus på energieffektivisering
- Uppstart av nytt energiuppföljningssystem
- Pilotprojekt pågår med självlärande AI styrning av fastigheters energiförbrukning. Besparingspotential ca 12%
- Utredning om att konvertera lämplig fastighet till bergvärme pågår



Ks § 137

Dnr 00036/2023

106

Löpande information till kommunstyrelsen från kommunens representant i Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet (RKM)

I kommunallagen anges att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över:

- Övriga nämnders verksamhet
- Bolagens verksamhet
- Verksamhet enligt avtalssamverkan
- Verksamhet i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens uppsikt över de kommunalförbund kommunen är medlem i utövas i första hand genom att ta del av budget och verksamhetsplan, årsredovisning samt revisorernas granskningsrapport. Uppsiktsplikten är starkt sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. Likaså med styrelsens uppgift att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Vid revision av 2019 års verksamhet och räkenskaper riktade revisorerna anmärkning mot ...

*”... förbundsdirektionen för dels brister i styrning, ledning och intern kontroll av ekonomin, dels bristande måluppfyllelse för ekonomin. Förbundsdirektionen har brustit i sin uppsiktsplikt över den verksamhet som bedrivs i bolagsform. Direktionens passiva uppsikt har fört med sig att medlemskommunerna tvingats kompensera förbundet och dess företag med väsentligt ökade bidrag”.*

Med anledning av revisorernas anmärkning beslutade kommunfullmäktige 2020-10-27 § 113 att kommunfullmäktiges representant i RKM vid varje kommunstyrelsetillfälle efter att direktionen sammanträtt ska lämna skriftlig redovisning till kommunstyrelsen, tills dess att annat beslutas.

Förslag till beslut

### Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:  
. Kommunfullmäktige

## Rapport från möte med RKM 2024-03-26 i Luleå

Kort sammanfattning från direktion mötet;

- Trafikplikt
  - beslutades att avropa två optionsår på linje 11 (Haparanda-Luleå)
  - linje 10 (Kiruna-Luleå) är under uppstart.
  - myndighetschefen Mats Aspemo informerade om pågående dialog med Luleå kommun angående framtida trafikförsörjning.
- Upphandlingar Länstrafiken:
  - linje 21 (Arvidsjaur-Luleå) och linje 44 (Gällivare-Jokkmokk-Luleå) har upphandlats och avtal har tecknats med Nobira Sverige AB.
  - nuvarande korttidsavtal på trafiken Luleå-Boden upphör i juni.
  - Överkalix, Bodens, Älvsbyns och Arvidsjaur kommuner har begärt att optioner för avtal avropas på vissa av deras lokala linjer.
- Beslutades att föreslå reviderade ägardirektiv till Länstrafiken i Norrbottens årsstämma.
- Beslut togs angående budgetförutsättningar 2025 för Länstrafiken.
- Årsredovisning för 2023 föredrogs av Therese Johansson.
  - beslutades att godkänna årsredovisningen för RKM.
  - beslutades också att godkänna årsredovisningen för övriga bolag i koncernen.
- Beslutades att RKM skickar ut uppdaterat färdtjänstavtal till kommunerna.
- Myndighetschefen informerade om pågående organisationsförändring i RKM.
- Myndighetschefen informerade om att Norrtåg avser utöka sin fordonsflotta genom att Västtrafik ska avveckla fem stycken Reginatåg, som eventuellt kan tas över av Norrtåg 2026. Detta skulle kunna ge utrymme för ökad turtäthet på Haparandabanan från T27.
- Norrtåg T25, avgång från Haparanda flyttas från 05.00 till 20.45 för att samordna med finskt nattåg.
- Samverkansavtal Luleå resecenter:
  - nytt resecenter i Luleå är under planering. Byggstart planeras till 2026 och ska vara klart 2030. Inblandade parter är Luleå kommun, Trafikverket, Jernhusen och RKM. RKM:s roll är att samordna info om behov och dimensionering från kollektivtrafikaktörer.
- Iana Svanberg informerade om att RKM avser byta handläggarssystem för färdtjänsten under våren 2024. Syftet är bättre arbetsmiljö och effektivare arbetsprocess.
- Beslutades att fastställa uppdaterade styrdokument gällande bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal med tillhörande bilaga "Samarbetsformer inom ramen för Bussgods i Norr AB. Dokumenten har uppdaterats med anledning av att RKM Västernorrland går in som delägare.

- Myndighetschefens rapport:
  - samverkansavtal inland Trafikverket förlängs tom december 2024 med option om förlängning tom april 2026.
  - studieresor kollektivtrafik/färdtjänst har genomförts till Gävleborg och Skåne.
  - studieresa allmän kollektivtrafik har genomförts till Västmanland.
  - projekt flygbilar, avtal om finansiering har skrivits med Trafikverket.
  - Länstrafiken har tillsammans med Västerbotten och Västernorrland upphandlat nytt IT-system för att planera färdtjänst- och sjukresor.
- Info från Länstrafiken
  - ny app är lanserad, intrimning pågår.
  - tillsammansrabatt 20% är införd för grupp om 2-8 personer.
  - företagsportalen för bokning av tjänsteresor är lanserad.
  - Alfa - nya planerings- och bokningssystemet genomfördes 1 mars.

**Göte Renberg**

Arvidsjaur kommuns representant i direktionen





