



Kommunstyrelsens grund- och förskoleutskott

2024-05-22

45

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden Arvidsjaur klockan 08.00 – 10.00		
Beslutande	Kristofer Vesterberg	(s), ordförande	
	Anders Östervald	(v)	
	Joakim Lundberg	(s)	
	Anja Utsi	(v)	
	Peter Rydfjäll	(sd)	
	Birgit Lindberg	(s), t.jg. ers.	
	Patrik Åman	(c), t.jg. ers.	
Övriga närvarande	Helen Danielsson, barn- och ungdomschef, § 39 Kristina Johansson, rektor förskola, § 39 Peter Andersson, skolchef Oscar Sundström, sekreterare		
Utses att justera	Anders Östervald		
Justeringens plats och tid	Förvaltningsbyggnaden Arvidsjaur 2024-05-29 kl. 15.00		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Oscar Sundström	Paragrafer 33–42
	Ordförande	<hr/> Kristofer Vesterberg	
	Justerande	<hr/> Anders Östervald	

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens grund- och förskoleutskotts delegeringsprotokoll		
Sammanträdesdatum	2024-05-28		
Datum då anslaget sattes upp	2024-05-30	Datum då anslaget tas ned	2024-06-21
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	<hr/> Oscar Sundström		

Utdragsbestyrkande



Ärendeförteckning	GfuD § 33 Fastställande av dagordning		
	GfuD § 34 Val av protokolljusterare samt tid och plats för justering		
	GfuD § 35 Redovisning av skolincidenter samt problematisk skolfrånvaro	Dnr 00009/2024	600
	GfuD § 36 Skolpliktsbevakning	Dnr 00009/2024	600
	GfuD § 37 Åtgärdsplan för prognosticerat underskott	Dnr 00009/2024	600
	GfuD § 38 Kriterier för inrättande av stipendium inom grundskolan	Dnr 00031/2024	600
	GfuD § 39 Dialog – Förskolans framtid	Dnr 00009/2024	600
	GfuD § 40 Skolchefens rapport	Dnr 00009/2024	600
	GfuD § 41 Ordförandens rapport	Dnr 00009/2024	600
	GfuD § 42 Övriga frågor	Dnr 00009/2024	600

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av
dagordning

GfuD § 33

Grund- och förskoleutskottet har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver den dagordning som föreligger föreslås följande:

Kristofer Vesterberg (s)

Ny punkt: Åtgärdsplan för prognosticerat underskott

Ny punkt: Kriterier för inrättande av stipendium inom grundskolan

Grund- och förskoleutskottets beslut

1. Dagordningen godkänns med de ändringar som föreslagits av Kristofer Vesterberg.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



GfuD § 34

Val av protokolljusterare
samt tid och plats för
justering

Grund- och förskoleutskottet ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Grund- och förskoleutskottets beslut

1. Anders Östervald utses att justera protokollet.
2. Justeringen äger rum tisdag den 28 maj kl. 15.00 på kommunstyrelsens kansli.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



GfuD § 35

Dnr 00009/2024

600

Redovisning av
skolincidenter samt
problematiske skolfrånvaro

Om en elev har upprepade eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i SL 7 kap 17§ ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obefogat. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (SL 7 kap 19a§).

Gällande kränkningar och incidenter så är det främst under höstterminen som det förekommer en del kränkningar inom de flesta skolenheter. Situationen har under läsåret förbättrats och trots förekomsten upplevs skolan sammantaget som en trygg tillvaro.

Den problematiska skolfrånvaron tenderar att bli en allt större utmaning främst för grundskolans äldsta elever. För de yngsta startade läsåret mindre bra men vidtagna åtgärder har gett effekt och vårterminen ser betydligt ljusare ut. För eleverna där emellan har frånvaron bitvis varit hög men endast ett fåtal elever har återkommande frånvaro. Insatser pågår men har försvårats med anledning av hög personalfrånvaro.

Skolchef Peter Andersson har inkommit med tjänsteskrivelse och sammanställning från rektorerna angående det nuvarande läget vad gäller skolincidenter samt problematisk skolfrånvaro.

Grund- och förskoleutskottets beslut

1. Redovisningen godkänns och delges kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Peter Andersson

Utdragsbestyrkande



GfuD § 36

Dnr 00009/2024

600

Skolpliktsbevakning

Kommunen som huvudman för skolan har det yttersta ansvaret för att alla elever i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Kommunens ansvar kan inte överlåtas på någon annan.

Bestämmelser om skolpliktens omfattning regleras i 7 kap skollagen (2010: 800). Skolplikten innebär att barn som är bosatta i Sverige, som huvudregel, måste gå i skolan och delta i den verksamhet som där anordnas. Skolplikten börjar höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år, och upphör vid vårterminens slut det tionde året efter att barnet börjat fullgöra skolplikten (i normala fall). Undantag görs för asylsökande och papperslösa. För att inte gå till skolan ska barnet ha ett giltigt skäl, så som sjukdom eller beviljad ledighet. Vidare gäller ej skolplikten för barn som vistas utomlands en längre period.

Redovisning till huvudmannen

Ett (1) ärende lyftes och utredning pågår.

Grund- och förskoleutskottets beslut

1. Redovisningen godkänns och delges kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



GfuD § 37

Dnr 00009/2024

600

Åtgärdsplan för
prognosticerat underskott

Kommunfullmäktige antog 2023-04-25 § 57 reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning. Där framgår att vid ett befarat underskott skall åtgärder vidtagas.

Det är prognosticerat att grundskolan kommer gå med ett visst underskott. I enlighet med reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning behöver därför en åtgärdsplan upprättas.

Grund- och förskoleutskottets beslut

1. Skolchef får i uppdrag att upprätta en åtgärdsplan för att komma tillrätta med prognosticerat budgetunderskott.

Beslut skickas till:
. Skolchef

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Peter Andersson

Utdragsbestyrkande



GfuD § 38

Dnr 00031/2024

600

Kriterier för inrättande av stipendium inom grundskolan

Barn- och utbildningsnämnden inrättade enligt beslut 2020-03-30 § 16 ett stipendium i grundskolan för de elever som uppnått högsta meritvärdet i årskurs 6 respektive årskurs 9. Stipendiesumman uppgår till 1000 kronor till stipendiater i årskurs 6 och 3000 kronor till stipendiater i årskurs 9.

Grund- och förskoleutskottet fattade 2024-01-24 § 8 beslut om att ge skolchef Peter Andersson i uppdrag att göra en översyn av stipendium inom grundskolan samt komma med förslag till beslut.

Frågan diskuterades vidare vid grund- och förskoleutskottets sammanträde 2024-03-15 om möjliga alternativ och varianter till nuvarande stipendium.

Grund- och förskoleutskottet har 2024-04-10 upprättat förslag till beslut.

Kommunstyrelsen har 2024-05-21 § 109 beslutat att stipendierna ”Enstående prestation” och ”Bästa kompis” inrättas samt grund- och förskoleutskottet får i uppdrag att ta fram kriterier för stipendierna och förslag till finansiering.

Grund- och förskoleutskottets beslut

1. Skolchef i samråd med rektorer får i uppdrag att upprätta förslag på kriterier för de nya stipendierna och dess finansiering.

Beslut skickas till:
. Skolchef

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Peter Andersson

Utdragsbestyrkande



GfuD § 39

Dnr 00009/2024

600

Dialog – Förskolans
framtid

Helen Danielsson och Kristina Johansson informerar om förskolans
nuvarande läge och hur det ser ut framöver.

- Nattis planeras att övergå till kvällis från och med hösten 2024.
- Verksamheten står inför pensionsavgångar och barnledighet. Dessa vakanshålls i syfte att spara pengar. Två avdelningar kommer att pausa, med start augusti 2024.
- Renoveringar pågår på en avdelning på Stortorget vilket påverkar verksamheten.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Muntlig redovisning

Utdragsbestyrkande



GfuD § 40

Dnr 00009/2024

600

Skolchefens rapport

Skolchef Peter Andersson lämnar följande rapport;

Ekonomi

Det prognostiserade utfallet för 2024 per den sista april är -1,88 milj. vilket är en förbättring på 400 tkr om vi jämför med prognosen som gjordes i mars. Trots den negativa prognosen ser jag inga behov av akuta åtgärder, det finns några osäkerhetsfaktorer som inte kommer att kunna besvaras förrän i anslutning till höstterminens start. Samtliga enhetschefer har god insikt i sin ekonomi och följer dess utveckling löpande med uppdraget att hitta möjliga besparingar.

Några punkter att notera:

- Den oplanerade kostnaden om 2 milj. för utbyte av personaldatorer är något vi kommer att beröras av under hela året. Den gjorde ett stort hål i enheternas verksamhetsbudget redan från start.
- Den anpassade grundskolan är något underfinansierad men kan räta upp sig beroende på hur några elever väljer att genomföra sina studier till hösten. För närvarande visar prognosen på -245 tkr men höstens kostnader är som sagt väldigt osäkra.
- Ringelskolan har under större delen av innevarande läsår haft en väldigt ansträngd personalsituation med sjukskrivningar och en snurr av vikarier. För att om möjligt räta upp arbetsmiljön avser rektor att om möjligt utöka personalramen med två pedagoger från Ht-24. Denna kostnad kommer vara svår att hålla inom ram men är en absolut nödvändighet för att kunna säkra arbetsmiljön. Från och med -25 kommer kostnadstäckning finnas genom omfördelning av medel inom ramen för grundskolan. Prognostiserat resultat för 2024 är just nu -500 tkr.
- Tallbackaskolan prognostiserar -370 tkr som baseras på att matkostnaderna inte förväntas hålla sig inom budget samt att en förväntad intäkt AF gällande nystartsjobb utgår.
- Barnomsorgen på OB-tid har haft ökade personalkostnader under våren vilket ger en prognos om -580 tkr om verksamheten fortsatt bedrivs som under årets inledning. Ett steg i en förändring är genomförd fr.o.m. maj och nästa steg planeras att effektueras från september. Dessa förändringar kommer att reducera kostnaden, hur mycket kan vi inte uppskatta idag. Innan vi har en uppdaterad prognos måste vi först se utfallet av maj (ger indikation för maj-aug) samt hunnit ta fram underlag för nytt schema avseende perioden sep-dec.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Skolchefens rapport

GfuD § 40 forts.

Förskola

Förskolan Centralorten samt Ängens förskola förväntas hålla budget för 2024.

OB-verksamheten genomgår organisationsförändring med minskade öppettider och flytt till annan lokal. Just nu genomförs information och Riskanalys med berörda medarbetare. Förskolorna på Centralorten pausar 2 av verksamhetens avdelningar från augusti 2024. Detta är ett steg i anpassningen av förskolans verksamhet utifrån de ekonomiska förutsättningarna för förskolans budget från 2025.

Rektorerna arbetar kontinuerligt med förslag till organisationsförändring både i arbetslagen på respektive förskola men även i förskolans ledning.

I övrigt är det en hektisk tid med utvecklingssamtal med alla vårdnadshavare, Förskolans dag, arbetslagssamtal samt kvalitetsuppföljningar och planering inför sommaröppet.

Förskolan håller sommaröppet på Nyborgs förskola veckorna 28 - 31 då övriga förskolor stängs.

Grundskola

Tallbackaskolan

Tallbackaskolan har haft hög närvaro både bland personal och elever. Några planerade längre sjukskrivningar har lösts inom organisationen. En fritidspedagog går i pension i augusti; den är ersatt. Tallbackaskolan har haft ute en lärarutbildningstjänst som nu är tillsatt. Pedagogen kommer att studera 75 % och arbeta 50 %. Pedagogen bor i Arjeplog och kommer pendla.

Trygghetsenkäten är genomförd under höst och vår som visar på att de flesta eleverna är trygga och vi upplever att våra nya ordningsregler som implementerades under hösten har bidragit till att det finns en tydligare röd tråd samt elever som vet vad som förväntas av dem. En stor oro som vi alla delar är trafiksituationen på Tallbackaskolan. Det kommer in stora lastbilar för att lämna varor när som helst under skoldagen. Några lastbilar har kunnat styras bort. Beställningar via Postnord hämtar vi själva, men deras öppettider är väldigt begränsade; de har öppet endast mellan 15.00-16.00.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



GfuD § 40 forts.

Skolchefens rapport

Ringelskolan

Ringelskolan har under hela läsåret haft en ovanligt hög frånvaro bland personalen. Personal som varit helt eller delvis sjukskrivna har nu gått upp i tid vilket gör att det ansträngda läget är något bättre även om vi fortfarande får pussla för att få dagarna att gå ihop. En obehörig lärare har visstidsanställts fram till sommaren vilket också underlättat situationen. Den utannonserade HKK-tjänsten är tillsatt och vikariatet för lärare i idrott och hälsa har erbjudits till en sökande; besked inväntas. I nuläget sökes även lärare i textilslöjd. Det är ett kortare vikariat som sannolikt blir svårt att tillsätta. Två lärartjänster är utannonserade inför kommande läsår. Om dessa kan tillsättas kommer vi kunna starta upp till hösten med en tillräcklig personalstyrka. Svårigheten att rekrytera behöriga lärare kvarstår.

Trots ett ansträngt läsår visar Skolenkäten (Skolinspektionens enkät som vi i år genomfört i samtliga klasser i egen regi) att eleverna överlag ger Ringelskolan ett gott betyg i de flesta frågeområdena. En stor eloge till personalen som gjort sitt yttersta för elevernas bästa.

NO-lärarna har sökt och fått bidrag från Baltiska fonden. Medlen ska användas till inköp av USB-mikroskop. I dagsläget finns ingen sådan utrustning på vår skola, inte ens vanliga mikroskop finns att tillgå. Med USB-mikroskop kan man göra grundliga undersökningar av föremål från naturen som ger en tydlig bild av dess uppbyggnad och struktur. Vi hoppas och tror att detta kommer medföra ett ökat intresse och en djupare förståelse hos eleverna.

Parkskolan

Under våren har vi fått tillbaka vår familjära stämning på skolan. Eleverna har utvecklats kunskapsmässigt utifrån sin nivå. Oron bland eleverna har lagt sig. Beslutet om skolans framtid var positivt för både elever och personal. Elevantalet är fortfarande stabilt, två nyinflyttade elever har redan återvänt till sina hemländer. Nya elever är på väg in för studiebesök, husköp är på gång att ordnas för en familj vars barn då börjar i låg och mellanstadiet.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



GfuD § 40 forts.

Skolchefens rapport

Utmaningarna kommer bestå av att kunna tillgodose alla elevers behov med ett flertal diagnostiserade och odiagnostiserade elever; att med personalstyrkan som finns på skolan kunna räkna till och stötta de behov som uppkommer. Ett antal elever är på väg att flytta in med annat modersmål som även det har betydelse för vår undervisning. Våra andra utmaningar är att ha personal de dagar då två ur personalen arbetar deltid 80%, 75%. Att lägga en hållbar organisation kan bli en utmaning.

Fridhemsskolan

Antalet elever med hög frånvaro fortsätter öka såväl som antalet hemmasittare. Det är svårt att bryta denna trend på högstadiet när det pågått en längre tid. Det finns inga resurser idag att åka hem till eleverna eller hitta andra lösningar utanför skolan. Avsaknad av kurator på heltid på skolan innebär att den psykiska ohälsan bland eleverna ökar och det förebyggande arbetet hinns inte alla gånger med.

Även antal elever som är i behov av särskilt stöd med olika anpassningar ökar. Många av dessa elever behöver riktat stöd av elevassistenter och det är svårt att möta samtligas behov.

Rekrytering av lärare till hösten pågår och i dagsläget saknas det en bildlärare.

Fridhemsskolan har under två årstid stått utan specialpedagog som arbetar på skolan hela veckan. Idag köper Fridhemsskolan in tjänsten på konsultbasis och de är där tisdagar. Den största delen av deras arbete går åt att skriva pedagogiska utredningar till eleverna. När Fridhemsskolan inte har specialpedagoger varje dag innebär det att mycket av deras arbete läggs över på skollädaingen som skulle kunnat använda tiden till exempel att vara ut i verksamheten mer bland elever och personal.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



GfuD § 40 forts.

Skolchefens rapport

Anpassad grundskola

Fridhemsskolan har i dagsläget en inskriven elev; det har varit svårt att motivera både elev och lärare att få till en fungerande undervisningssituation utifrån elevantalet. Elever behöver vara i ett socialt sammanhang och utvecklas där. Diskussioner har pågått mer än ett år tillbaka om hur den anpassade skolan ska organiseras när elevunderlaget sviktar. Då verksamheten ser ut som den gör har *Fridhemsskolan* under de senaste åren haft svårt att rekrytera lärare till anpassad skolan. Detta bekymmer kvarstår.

Ringelskolan har i dagsläget två inskrivna elever i anpassad grundskola, en som läser ämnen och en som läser ämnesområden. Personalen som arbetar i anpassad grundskola undervisar också elever som tillhör grundskolan men som har stora svårigheter att nå målen. Undervisningen sker i särskild undervisningsgrupp i vilken såväl grundskoleelever som elever från anpassad grundskola ingår. Det är ett bra sätt att möta elevernas kunskapsmässiga behov och skapar också ett större socialt sammanhang för elever i anpassad grundskola. Vi avser att arbeta på samma sätt under kommande läsår.

Gymnasieskolan/Vux

Under maj månad pågår intensivt planeringsarbete av organisation 2024/25. Beroende på hur antagningen till höstens utbildningsprogram de facto kommer att se ut, så ser det i skrivande stund ut som om budgeten har förutsättningar att nå ett nollresultat 2024.

Viss dubbelbemanning har krävts under vårterminen för att kompensera sjukskrivningar och för att underlätta ordinarie befattningshavares stegvisa återgång till normal tjänstgöringsgrad; detta behov kvarstår läsåret ut.

Medarbetarenkät kring Organisatorisk och Social Arbetsmiljö (OSA) har genomförts under april månad och personalens svar avviker positivt på samtliga områden vid jämförelse mot övriga Sverige, vilket är betryggande. Dock förekommer risker i arbetsmiljön, framför allt kring arbetsbelastningen, vilket skolledningen uppmärksammar och tillsammans med personalen utarbetas insatser att genomföra kommande läsår.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



GfuD § 40 forts.

Skolchefens rapport

Sökbilden generellt till Sandbackaskolans utbildningar är fortsatt positiv, även om den varierar kraftigt mellan olika program. Vi ser även att fler elever än tidigare ej uppnår gymnasiebehörighet samt att fler elever än tidigare har behov av riktade stödinsatser.

Skolan befinner sig i en generationsväxling och vi ser viss förnyring i personalstaben pga. aviserade pensionsavgångar. Sökbilden till de tjänster som Sandbackaskolan utannonserat är/har varit positiv och skolledningen tror inte att det kommer att orsaka problem att tillsätta dessa tjänster med kvalificerade befattningshavare.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



GfuD § 41

Dnr 00009/2024

600

Ordförandens rapport

Utskottets ordförande Kristofer Vesterberg lämnar följande rapport;

- Besökte Fridhemsskolan och träffade lärarna samt diskuterade verksamhet med rektorerna.
- Besökte Ringelskolan där det har varit en del sjukskrivningar i början på läsåret.
- Besökte Tallbackaskolan och följde rektor runt i den dagliga verksamheten. Oro för trafiksituationen runt badhusbygget; upplevs som ohållbar.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



GfuD § 42

Dnr 00009/2024

600

Övriga frågor

Utskottets ordförande Kristofer Vesterberg inbjuder till frågor och funderingar från utskottets ledamöter.

Inga frågor eller funderingar ställdes.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

