



Grund- och förskoleutskottet

Plats och tid	Snöstjärnan, onsdagen den 23 oktober 2024 kl 08:00		
Beslutande	Anders Östervald V, 1:e vice ordförande Joakim Lundberg S Susanne Bergström C Peter Rydfjäll SD Anja Utsi V Gunilla Bäckström, tjug. ers. S Birgit Lindberg, tjug. ers. S		
Övriga närvarande	Peter Andersson, skolchef Inga Sandström, sekreterare Oscar Sundström, sekreterare		
Justerare	Peter Rydfjäll		
Justerings plats och tid	Kommunstyrelsens kansli, 2024-10-29, kl. 11.00		
Underskrifter			
	Sekreterare	_____	Paragrafer § 59–65
		Oscar Sundström	
	Ordförande	_____	
		Anders Östervald	
	Justerare	_____	
		Peter Rydfjäll	

	<b>ANSLAG / BEVIS</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Grund- och förskoleutskottet		
Sammanträdesdatum	2024-10-23		
Datum då anslaget sätts upp	2024-10-30	Datum då anslaget tas ned	2024-11-21
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	_____		



Grund- och förskoleutskottet

## Ärendelista

§ 59	Dnr	
	Fastställande av dagordning.....	86
§ 60	Dnr	
	Val av protokolljusterare .....	87
§ 61	Dnr 2024-00054 041	
	Internbudget 2025 - Grund- och förskoleutskottet .....	88
§ 62	Dnr 2024-00009 DokNr: 420	
	Kränkande Behandling Incident Arvidsjaur Kommun 2024-10-08....	89
§ 63	Dnr 2024-00009 DokNr: 430	
	Skolmiljö Incident Arvidsjaur Kommun 2024-10-08.....	90
§ 64	Dnr 2024-00009 DokNr: 440	
	Skolfrånvaro samt skolpliktsbevakning 2024-10-10 .....	91
§ 65	Dnr 2024-00009 DokNr: 390	
	Skolchefens rapport Sep-24 .....	92



Grund- och förskoleutskottet

§ 59

Dnr

## **Fastställande av dagordning**

### **Sammanfattning av ärendet**

Grund- och förskoleutskottet har att fastställa dagordning för sammanträdet.

### **Grund- och förskoleutskottets beslut**

Dagordningen godkänns.

\_\_\_\_\_



Grund- och förskoleutskottet

§ 60

Dnr

## Val av protokolljusterare

### Sammanfattning av ärendet

Grund- och förskoleutskottet ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

### Grund- och förskoleutskottets beslut

1. Peter Rydfjäll utses att justera protokollet.
2. Gunilla Bäckström utses som ersättare.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 2024-10-29, kl. 11.00.

\_\_\_\_\_



Grund- och förskoleutskottet

§ 61

Dnr 2024-00054 041

## Internbudget 2025 - Grund- och förskoleutskottet

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-18 § 91 om mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern 2025 och framåt.

Utskottet ska titta på politiska prioriteringar och lämna synpunkter till kommunstyrelsens allmänna utskott, som i detta fall bereder förslaget till internbudget 2025. Kommunstyrelsen fattar beslutet.

Skolchef Peter Andersson presenterar budget 2025 och behov av prioriteringar.

### Grund- och förskoleutskottets beslut

Förslag till politiska prioriteringar för grund- och förskola 2025 godkänns och överlämnas till allmänna utskottet för fortsatt beredning.

### Beslutsunderlag

Förslag till politiska prioriteringar för grund- och förskoleutskottet 2024

### Beslutsexpediering

Kommunstyrelsens allmänna utskott

\_\_\_\_\_



Grund- och förskoleutskottet

§ 62

Dnr 2024-00009 DokNr: 420

## Kränkande Behandling Incident Arvidsjaur Kommun 2024-10-08

### Sammanfattning av ärendet

Skolchef Peter Andersson redovisar skolincidenter gällande kränkande behandling under tiden 2024-09-08 - 2024-10-08.

Antal ärenden:46

Ej påbörjade: 21

Påbörjade: 11

Avslutade: 14

När det gäller förekomsten av kränkningar så har det skett en utveckling i positiv riktning. Det kan ses genom Ringelskolans utveckling av att vuxennärvaron är en framträdande faktor då det gäller arbetet med att förebygga kränkningar.

### Grund- och förskoleutskottets beslut

Redovisningen godkänns och delges kommunstyrelsen

### Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen

\_\_\_\_\_



Grund- och förskoleutskottet

§ 63

Dnr 2024-00009 DokNr: 430

## Skolmiljö Incident Arvidsjaur Kommun 2024-10-08

### Sammanfattning av ärendet

Skolchef Peter Andersson redovisar skolincidenter gällande skolmiljöincident under tiden 2024-08-01 - 2024-10-08.

Antal ärenden: 62

Ej påbörjade: 37

Påbörjande: 2

Avslutade: 23

Generellt få rapporter och det som rapporteras är oftast händelser av obetydlig allvarlighetsnivå. I det system som används för rapportering (DraftIT) skrivs idag in alla händelser oavsett dignitet vilket gör att det ibland kan bli en överrapportering. Detta är något som skolchefen initierat en dialog kring för att få en tydligare, enhetligare och enhetlig rapportering som blir rättvisande.

### Grund- och förskoleutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna och delges kommunstyrelsen.

### Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen

\_\_\_\_\_



Grund- och förskoleutskottet

§ 64

Dnr 2024-00009 DokNr: 440

## Skolfrånvaro samt skolpliktsbevakning 2024-10-10

### Sammanfattning av ärendet

Under hösten har det lyfts att 20% närvaro inte är ett bra värde att utgå ifrån då det gäller problematisk skolfrånvaro. Det jobbas med att redan från 10% titta efter mönster för att på så sätt tidigt kunna jobba med återkommande frånvaro. Skolan har också jobbat med att lyfta vikten av närvaro och att ledigheter inte beviljas under pågående läsår. Generellt är frånvaron ett problem som följer med stigande ålder men den insats som gjort vid åk 1 på Sandbacka visar på att informationen gett effekt.

Den ”problematiske” skolfrånvaron är än så länge rätt begränsad i omfattning och rör sig enbart inom Fridhemsskolans ansvar. Förhoppningen är att till del kunna ta oss an den problematiske skolfrånvaron genom tillsättandet av vårt skolsociala team som nyligen påbörjat sitt arbete.

Gällande skolpliktsbevakning har tre ärenden utretts och nödvändiga åtgärder har vidtagits.

### Grund- och förskoleutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna och delges kommunstyrelsen.

### Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen

\_\_\_\_\_





Grund- och förskoleutskottet

§ 65

Dnr 2024-00009 DokNr: 390

## Skolchefens rapport Sep-24

### Sammanfattning av ärendet

Skolchef Peter Andersson lämnar följande information;

#### Ringelskolan

De två extra lärartjänsterna (resurslärare) som tillsattes inför hösten har gjort stor skillnad för oss på Ringelskolan. Vi har nu en kostym som räcker till att ge stöd till elever som behöver det (framförallt i kärnämnen) och ev. lärarfrånvaro kan lösas inom våra egna väggar då någon av resurslärarna hoppar in när ordinarie lärare är frånvarande. Rektor, skoladministratör, specialpedagog och resurslärare i matematik kan därmed ägna sig åt ordinarie arbetsuppgifter och lärarna behöver inte hålla mer undervisning än planerat. Personalen mår bättre vilket märks i samtal, efterfrågan på gemensamma aktiviteter och lust till skolutveckling. Förutom redan inplanerade aktiviteter kopplade till våra SKA-områden har vi anmält intresse till att delta i ett interventionsprojekt via Umeå Universitet. Interventionsprojektet är kopplat till Projektet "Att inte klara av trycket: Hur hänger matematikängslan ihop med matematikprestation". Intresset bland lärarna är stort och vi håller tummarna för att vi får delta. På initiativ av elevhälsopersonal och gott gensvar hos övrig skolpersonal kommer vi också ta del av Aktiv skolas webinarium om barns utsatthet på nätet. Korttidsfrånvaron bland personalen har minskat. Vi har mycket bättre täckning på rasterna och kan därmed förhindra och se situationer som uppstår. Lärarledda rastaktiviteter erbjuds tre gånger i veckan. Antalet kränkningar bland elever är markant färre än förra hösten.

#### Parkskolan

Personellt har skolan en bra men tunn grundbemanning som normalt stötts upp av extrastöd utifrån behov. Tyvärr är det för närvarande svårt att hitta extraresurser till vikariat såväl som när tillfälliga personalförstärkningar erfordras. Vilket skapar en extra hög belastning på befintlig personal.

Elevmässigt har en elev flyttat medans två elever med holländskt ursprung har tillkommit och ytterligare två med polskt/tyskt ursprung är på väg in. Att i en så liten organisation få till en bra introduktion och undervisning med icke svensktalande elever är en stor utmaning, speciellt då extraresurser är väldigt svåra att ta in.



Grund- och förskoleutskottet

§ 66 forts.

### **Fridhemsskolan**

Sjukskrivningar i verksamheten och svårt med rekryteringar, vilket har inneburit att det har varit tungt på administrationssidan och rektor har varit tvungen att hitta internt lösningar kring lärarsituationen. Detta innebär att rektor får fortsätta hjälpa specialpedagoger med sina uppdrag och sitta med på många elevärenden, förhoppningen är att under våren ska Fridhemsskolan ha en färdigutbildad specialpedagog och en speciallärare som kan avlösa rektor i detta arbete. Rektor upplever att fler saker flyttas ner från central administration till verksamhetens administratörer, vilket inte är hållbart i längden. Färre antal A-dagar vid skolstart har inneburit att vissa saker har blivit framflyttade.

### **Anpassad grundskola**

#### Ringelskolan

Precis som föregående läsår har vi få elever inskrivna i anpassad grundskola. För att tillse social gemenskap, nyttja personal på bästa sätt och ge stöd till de elever i grundskolan som har stora svårigheter att nå målen i grundskolan hålls även en särskild undervisningsgrupp i samma lokaler som anpassad grundskola. I gruppen undervisas elever från årskurs fem och sex. Grundskoleeleverna har undervisning i särskild undervisningsgrupp utefter behov. Det innebär att en del elever har huvuddelen av undervisningen där och bara viss undervisning i helklass medan andra bara har vissa lektioner i särskild undervisningsgrupp. Upplägget fungerar väl och gynnar elever i såväl anpassad grundskola som grundskola.

#### Fridhemsskolan

Rektor upplevde i början av skolstart att det skulle behövas fler personal vid anpassad grundskola införades. Skolan har ett flertal av personalen som arbetar deltid och det blev inte hållbart i längden så en till person har anställts. Vi arbetar med att få rutiner att sätta sig i verksamheten.

#### Gymnasieskolan/Vux

Efter intensiv skolstart, där förändrat upplägg krävt stor ansträngning och flexibilitet från personalen, väntar en mer normalintensiv period. I samband med årstidsväxlingen mot mörkare tider krävs dock ett stort mått av ihärdighet och uthållighet från både elever och personal. Att eleverna kämpar syns i frånvarostatistiken. Rektor har vid föräldramöte åk 1 betonat



Grund- och förskoleutskottet

§ 66 forts.

vikten av aktivt deltagande för elevernas hälsa och studieresultat, samtidigt som vi efterlyst hemmets stöd i att motivera och främja elevernas närvaro

Antalet CSN-varningar har i jämförelse med samma tidpunkt förra läsåret ökat med 25 % och rektor har avslagit flertalet ledighetsansökningar där familjer väljer semesterresa istället för att delta aktivt i undervisningen, vilket i förlängningen påverkar undervisningens förutsättningar och drabbar lärarnas arbetsmiljö. Höstlovet kommer lägligt för samtliga.

Skolledningen upplever organisationen som ansträngd, vilket bekräftas i dialog med kollegiet och arbetstagarorganisationerna. Sandbackaskolan (SB) har detta läsår tagit emot fler elever och större andel av eleverna har stora behov av stöd och anpassningar för att fungera i skolan och klara sina studier. SB har den senaste månaden drabbats av flertalet sjukskrivningar, vilket medför behov av dubbelbemanning framöver. Svårighet att rekrytera yrkeslärare flygteknik består så behovet av att anlita konsulter kvarstår. Pga. föräldra- och tjänstledighet på fordonsprogrammet krävs fortsatt omorganisation/rekrytering för att lösa bemanningen utan att det påverkar elevernas utbildning alltför negativt. Transportstyrelsen genomför tillsyn på förarprövare vid fordonstransportprogrammet under hösten och förberedelser inför detta tillsynsbesök pågår, vilket sätter ytterligare press på en redan ansträngd situation.

Under hösten genomförs fortbildning inför övergång från kursbetyg till ämnesbetyg. Personalens arbetsmiljö är ett prioriterat område där skolledningen, i samverkan med Sveriges lärare, genomför aktiviteter som syftar till att skapa hållbarhet, utveckling och tydligare fokus på lärarnas centrala uppdrag. Vi arbetar även vidare med att förtydliga intern ansvarsfördelning och interna rutiner för att skapa en hållbar arbetsmiljö för samtliga delar av organisationen.

Ekonomiskt ser skolledningen stora utmaningar att få ihop årets budget, då vi ser att flera budgeterade intäkter uteblir under hösten samtidigt som verksamhetskostnaderna fördyras med anledning av prisökningar, ökat elevantal och omfattande stödbehov som kräver personella resurser. Även avskrivningskostnaderna ökar.

### Grund- och förskoleutskottets beslut

Skolchefens rapport godkänns och läggs till handlingarna