



# REGLEMENTE KOMMUNSTYRELSEN

ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente	Reglemente	Kf 2023-11-28 § 153	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Giltig till</b>		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 279/2023		
<b>Dokumentet gäller för</b>	Kommunstyrelsen och kommunstyrelsens förvaltning		



# Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 153

Kommunfullmäktige fastställer reglemente och överlämnar därmed åt styrelsen och nämnderna att ansvara för skilda verksamhetsområden, uppgifter och arbetsformer.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Utöver detta ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (KL 2017:725) och annan lagstiftning.

## § 1 Styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen leder och samordnar planeringen, löpande förvaltningen och uppföljningen av kommunens utveckling och ekonomi i alla avseenden.

Styrelsen ska i sin ledningsfunktion ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

I ledningsfunktionen ingår även att inom kommunen särskilt följa;

- Socialtjänsten, och verka för att socialtjänstens mål uppfylls.
- Hälso- och sjukvården, samt verka för en god hälso- och sjukvård.
- Skolväsendet, och verka för att skollagstiftningens mål uppfylls.
- Miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö.
- Verksamheten i gemensamma nämnder och kommunalförbund där kommunen ingår.

Styrelsen ska i sin styrfunktion leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska i sin uppföljningsfunktion följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.



## Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 153

### *§ 2 Kommunstyrelsen har genom sin förvaltning ansvaret för kommunens*

- bevakning av intressen rörande fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt andra ärenden som är jämförliga med dessa
- bibliotek
- bostadsanpassningsbidrag
- byggnads- och anläggningsverksamhet
- ekonomifunktion, personalfunktion, informationsverksamhet och IT-verksamhet
- fastigheter, gator och vägar, vatten och avlopp, värmeverk, parkmark och grönområden, om inte driftansvaret överlämnats till annan nämnd
- offentliga skolväsende. Här avses förskole- och fritidsverksamhet, grundskola, grundsärskola samt elevhälsa
- omsorg på obekvämt arbetstid (Kf 2020-04-21 § 36)
- gymnasieskola med tillhörande verksamheter
- högskoleverksamhet
- flyktingmottagning, (med undantag av myndighetsutövning - utredningar och beslut om placeringar - inom mottagande av ensamkommande barn)
- fritids- och kulturverksamhet
- förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte överlåtits till annan nämnd
- kommunens centrala informationsverksamhet
- kommunens samlade måltidsverksamhet
- konsumentfrågor
- kulturskola
- renhållningsfrågor
- räddningstjänst, och fullgöra kommunens uppgifter inom räddningstjänsten enligt lagen om skydd mot olyckor, lagen om brandfarliga och explosiva varor med därtill hörande förordningar. Styrelsen fullgör även övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den som svarar för räddningstjänsten
- samiska förvaltningsområde
- samordning av central upphandling enligt kommunens inköspolicy
- samordning av samhällsbetald trafik
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt turism och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- teknisk förvaltning
- uppgifter inom följande lagstiftningar: socialtjänstlagen (SoL), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), familjerättsfrågor enligt föräldrabalken, dödsboanmälningar enligt ärvdabalken, lag om färdtjänst samt andra uppgifter som enligt särskilt fullmäktigebeslut, lag eller författning ålagts styrelsen.



# Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 153

- upptagande av lån som kommunfullmäktige beslutat om och på kommunens vägnar utfärda erforderliga handlingar
- utformningen av kommunfullmäktiges handlingar
- utfärdande av handlingar som behövs med anledning av kommunfullmäktiges beslut om borgen eller annan ansvarighet
- övergripande planering av energi, trafik, mark- och planberedskap, bostadsförsörjning, varuförsörjning m.m.

## Ledningsfunktion och styrfunktion

### *§ 3 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen*

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.

Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

## **Kommunstyrelsens övergripande uppgifter**

### *§ 4 Styrelsen ska*

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha personuppgiftsansvar och registeransvar för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handläggas ska beredas.

Styrelsen får uppdras till en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.



# Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 153

## Företag och stiftelser

### § 5 Styrelsen ska

1. ha uppsikt över kommunens bolag och dess verksamheter.

## Ekonomi och medelsförvaltning

### § 6 Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning samt övrig ekonomisk förvaltning enligt kommunfullmäktiges föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår även att kommunens intäkter kommer in, att betalningar görs i tid samt att åtgärder vidtas för indrivning av skulder.

2. upprätta förslag till budget i enlighet med KL samt se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
3. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
4. förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser enligt särskilda föreskrifter från fullmäktige.
5. vid offentlig auktion pröva inköp av fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller där kommunen åtagit sig ansvar för lån, i fall där det bedöms erforderligt för att tillvarata kommunens intressen.

## Ekonomisk förvaltning

### § 7 Kommunstyrelsen har även hand om övrig ekonomisk förvaltning. *I uppgiften ingår bland annat;*

1. Förvalta och underhålla fast och lös egendom, och till de delar sådant ansvar är överlämnat till annan nämnd, se till att uppgiften fullgörs.
2. Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
3. Bevaka att kommunens samtliga verksamheter har tillfredsställande rutiner för intern kontroll.
4. Sköta egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placera medel som ingår i donation vilka förvaltas av den nämnden.
5. Avskrivning av fordringar.
6. Ansvara för att samordning i upphandling sker samt bevaka att riktlinjer för upphandling och inköp följs.
7. Fatta beslut och teckna avtal i kommungemensamma inköpsfrågor.
8. Ansvar för kommunens statistik.



## Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 153

### *§ 8 Omfördelning av medel*

Styrelsen äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till styrelsen, inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

Omfördelning av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut som verksamheten som fullmäktige fastställt.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

#### *§ 9 Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden*

1. Organisation av verksamheter som styrelsen ansvarar för.
2. Organisation när det rör fler än en förvaltning i kommunen.
3. Lämna uppdrag om ökade befogenheter i förhållande till vad som gäller enligt KL, i vad som avses i Lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47)
4. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
5. Köp, försäljning, byte, och avtal om fastighetsreglering – allt inom beloppsram av 1,5 Mkr och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt som fullmäktige fastställer.
6. Upplåtelse av tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
7. Avgifter inom styrelsens verksamhetsområden inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
8. I beslut fastställa ändring i av fullmäktige antagen "Maxtaxa inom förskola och fritidshem" och "Maxtaxa – Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade" vid varje indexhöjningstillfälle.
9. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
10. För en tid av högst tio år utarrendera hyra ut eller på annat sätt upplåta fast egendom som kommunen äger.
11. På begäran av nämnd, omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
12. Initiativ till detaljplaner. Beslut om uppdrag, samråd och utställning av översiktliga planer.
13. Avge yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).
14. Tillstånd att använda kommunens vapen.
15. I mål och ärenden, där styrelsen för kommunens talan med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
16. Begäran om dispens från bestämmelserna i AB gällande 11 timmars dygnsvila.



# Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 153

## Personalpolitik

*§ 10 Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivarorgan och har det övergripande arbetsgivaransvaret i kommunen. Styrelsen har därmed hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare*

I detta ingår:

1. Arbetsgivar-, arbetsmiljö- och personalärenden.
2. Övergripande löne- och pensionsärenden.
3. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
5. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
6. Besluta om stridsåtgärd.
7. Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
8. Bevaka att personalarbetet i kommunkoncernen bedrivs enligt de policys och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.
9. Vara anställningsmyndighet för kommunchef, förvaltningschefer, verksamhetschefer\* ekonomichef och HR-chef.
10. Svara för gemensam personalstatistik.

\*Med verksamhetschefer avses samhällsbyggnadschef, skolchef och socialchef.

## Uppföljningsfunktion

*§ 11 Styrelsen ska*

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. i delårs- och helårsrapportering redovisa till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige,
7. före den 1 april delge kommunfullmäktige de beslut som fullmäktige tagit och som ej är verkställda.



# Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 153

---

## Särskilda uppgifter

### *§ 12 Processbehörighet*

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### *§ 13 Krisledning och höjd beredskap*

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

### *§ 14 Arbetslöshetsnämnd*

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### *§ 15 Arkivmyndighet*

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### *§ 16 Anslagstavla och webbplats*

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### *§ 17 Författningssamling*

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

### *§ 18 Uppgifter enligt speciallagstiftning*

Styrelsen är fondstyrelse för Gunhild Steinwalls fond för unga musiker, styrelsen för stiftelsen Rolf Steinwalls fond för unga musiker, Inlandets konstfond, stiftelsen Oskar Nilssons donationsfond, stiftelsen Svea Karlssons donationsfond samt stiftelsen Arkens donationsfond.





## Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 § 153

---

### *§ 19 Utskott*

Utöver de utskott som fullmäktige beslutat, utser styrelsen själv sin utskottsorganisation samt väljer ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare.

### *§ 20 Deltagande i sammanträde på distans*

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar närvara på distans ska senast två arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden eller till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Grundprinciper för deltagande på distans föreskrivs i dokumentet ”Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder”.

### *§ 21 Styrelsens arbetsformer*

Arbetsformerna regleras i bestämmelserna i kommunallagen och ”Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder i Arvidsjaur kommun”.

---