



REGLEMENTE

MYNDIGHETSÄMNDEN

ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente	Reglemente	Kf § 138 2022-12-12	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 283/2022		
Dokumentet gäller för	Miljönämnden och miljönämndens förvaltning		



Reglemente för myndighetsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2022-12-12 § 138

Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Nämndens ansvarsområde

1. Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagen (PBL). Nämnden fattar beslut om strandskydd enligt miljöbalken (MB). Nämnden svarar även för övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av nämnden inom plan- och byggväsendet.
2. Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, lagen om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel avseende tillsynsverksamhet samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar och inom områden gällande EG-förordningar. Nämnden svarar även för uppgifter som anges i renhållningsordningen. Nämnden svarar även för övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.
3. Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom lagen om nämnder för vissa trafikfrågor. Nämnden ska utföra lokala trafikföreskrifter, följa trafikförhållandena i kommunen samt verka för förbättrad trafiksäkerhet.
4. Nämnden fullgör kommunens uppgifter för tillståndsgivning och tillsyn av serveringstillstånd enligt alkohollagen. Nämnden svarar även för anmälan och tillsyn vid försäljning av folköl enligt alkohollagen.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

1. Anta, ändra eller upphäva detaljplaner (PBL 5 kap 27 och 38 §§) eller områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse. Befogenheten innebär också rätt att förlänga eller förnya detaljplans genomförandetid.
2. Initiativ till detaljplaner som inte är av stor vikt eller av principiell betydelse.
3. En förutsättning för befogenhet enligt 1 och 2 ovan är att samråd har skett med kommunstyrelsens ordförande.
4. Meddela planbesked enligt PBL 5 kap 2 §.
5. Yttranden i fastighetsbildningsärenden.
6. Övriga yttranden på kommunens vägnar i ärenden som bara angår nämndens ansvarsområden och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.



Reglemente för myndighetsnämnden

Fastställt av kommunfullmäktige 2022-12-12 § 138

§ 3 Ekonomisk förvaltning

Myndighetsnämnden ska ha budgetansvar inom de ramar, och bestämmelser i styrdokument, som beslutats av fullmäktige.

I uppgiften ingår bland annat att vidta åtgärder vid utebliven betalning utöver generella kravrutiner.

Omfördelning av medel

Myndighetsnämnden äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till nämnden, inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

§ 4 Personal och organisation

1. Nämnden har ansvaret för förvaltningens organisation.
2. Personalarbetet inom nämndens ansvarsområde ska bedrivas enligt de policyer och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.

§ 5 Deltagande i sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar närvara på distans ska senast två arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden eller till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Grundprinciper för deltagande på distans föreskrivs i dokumentet ”Gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder”.

§ 6 Utskott

Utöver de utskott som fullmäktige beslutat, utser styrelsen själv sin utskottsorganisation samt väljer ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare.

§ 7 Arbetsformer

Nämndens arbetsformer regleras i bestämmelserna i kommunallagen och dokumentet ”Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder i Arvidsjaur kommun”.
