



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Rekryteringspolicy

Fastställd av kommunfullmäktige 2016-04-12 § 32

Rekryterings- policy



Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Policy	2016-04-12	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Version	Senast reviderad	Giltig till
Kommunstyrelsen, personal	1		Tills vidare
Dokumentinformation	Dnr 9/2015		
Dokumentet gäller för	Samtliga anställda och förtroendevalda i Arvidsjaur kommun/koncern		



Rekryteringspolicy

Fastställd av kommunfullmäktige 2016-04-12 § 32

Inledning

Arvidsjaur kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare både vad gäller att rekrytera nya medarbetare och att behålla och motivera befintliga medarbetare.

Arvidsjaur kommun ser positivt på intern rörlighet och vill möjliggöra alternativa karriärvägar för medarbetare inom organisationen.

Som ett led i att uppnå kommunfullmäktiges övergripande mål för medarbetare är en strukturerad process för rekrytering och introduktion framtagen. Rekrytering är en stor investering och det är därför viktigt att rekryteringsarbetet planeras och genomförs på ett professionellt sätt.

Genom att satsa tid, engagemang och resurser skapas en god kvalitet genom hela rekryteringsprocessen.

Arvidsjaur kommun ska uppfattas som EN arbetsgivare och rekryteringsprocessen blir samtidigt ett tillfälle att marknadsföra kommunen som en attraktiv arbetsgivare.

Mål

Målet med rekryteringen är att rekrytera rätt person, till rätt plats och i rätt tid.

Genom att vara ett föredöme både när det gäller att rekrytera ny personal och att erbjuda utvecklingsmöjligheter för den befintliga personalen ökar förutsättningarna för kommunen att ha kompetenta, motiverade och engagerade medarbetare.

Syfte

För att uppnå målet är det viktigt att klargöra vilka utgångspunkter som gäller vid rekrytering av nya medarbetare.

Policyn anger ramarna för Arvidsjaur kommuns rekryteringsprocess och avser alla rekryteringar och gäller oberoende av kollektivavtalsområde.

Riktlinjerna anger hur rekryteringsförfarandet går till och är ett stöd till rekryteringsansvarig för att kvalitetssäkra, förtydliga och förenkla Arvidsjaur kommuns rekryterings- och introduktionsarbete.

Ansvar

Kommunfullmäktige beslutar om rekryteringspolicyn.

Kommunstyrelsen ansvarar för policyn och följer upp densamma.

Riktlinjer för rekrytering fastställs av kommunstyrelsen.

Förvaltningschef/vd i kommunägt bolag ansvarar för att policyn och riktlinjen är känd i organisationen.

Chef med personalansvar företräder arbetsgivaren och ansvarar för rekryteringsarbetet. Vid rekrytering ska de fackliga organisationerna alltid involveras.

Personalenheten bistår med råd och stöd när det gäller såväl annonsering och urval som arbetsrättsliga aspekter.



Rekryteringspolicy

Fastställd av kommunfullmäktige 2016-04-12 § 32

Grundläggande värderingar

Vi utgår från en grundsyn om alla människors lika värde och har rättvisa förhållande mellan individer och grupper. Ingen ska diskrimineras och all rekrytering inom Arvidsjaur kommun ska ske med beaktande av dessa värderingar och gällande lagstiftning.

Inom Arvidsjaur kommun tar vi ansvar och bemöter alla som söker arbete hos oss med respekt. Vi har ett professionellt förhållningssätt som ger sökande en positiv bild av Arvidsjaur kommun som arbetsgivare.

Med hjälp av de värderingar och målsättningar som uttrycks i rekryteringspolicyn ökar förutsättningarna för

- Att finna de mest kompetenta och motiverade medarbetarna
 - Att agera professionellt mot alla sökanden
 - Mångfald och jämställdhet
-