

---

# Revisionsreglemente

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställd/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Styrande dokument	Reglemente	Kf 2021-06-21 § 84	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig</b>		<b>Giltig till</b>	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 116/2021		



# Revisionsreglemente

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 84

## Revisorernas roll

### § 1

Revisorernas uppgift är att varje år granska den verksamhet som bedrivs inom nämnders, styrelser och fullmäktigeberedningars verksamhetsområden. De granskar och prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Revisorerna har också uppgiften att på samma sätt granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapport och revisionsberättelser.

## Revisionens formella reglering

### § 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ågardirektiv för kommunens företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst i kapitel 12.

Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.

God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunen och dess kommunala företag. God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften ”*God revisions sed i kommunal verksamhet*”

(Sveriges Kommuner och Landsting).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen och kommunens nämndreglemente.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning och sekretesslag, förvaltningslag, personuppgiftslag, lagen om offentlig upphandling m fl. Likaså har de att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning som de behöver vara orienterade om för insikt om hur de styr och påverkar de organ revisorerna granskar.



# Revisionsreglemente

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 84

---

## Revisorernas antal och organisation

### § 3

Kommunen har fem (5) revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

### § 4

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

### § 5

Revisorerna fördelar inom sig revisorsuppdragen i de kommunala bolagen i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

Kommunfullmäktige utser lekmannarevisorer i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskild stiftelse.

### § 6

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en sammankallande/ordförande och en vice ordförande. Rollen är att vara sammankallande/ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

### § 7

Fullmäktige väljer revisorer för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen.

Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

För mandatperiodens fjärde år gäller att alla påbörjade fördjupningar under året tidsmässigt ska planeras så att de kan behandlas av kommunfullmäktige i februari månad nästkommande år.

## Revisorernas uppgifter

### § 8

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

## Revisorernas ekonomi och förvaltning

### § 9

Kommunfullmäktiges presidium svarar för beredning av revisorernas budget.

### § 10

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.



# Revisionsreglemente

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 84

---

## § 11

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

## § 12

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av presidiet.

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

## Revisorernas sakkunniga biträden

### § 13

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsd. Vid upphandling tillämpar revisorerna kommunens upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling efter dialog med kommunfullmäktiges presidium.

Lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god sed för detta slag av granskning. Lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling efter dialog med kommunfullmäktiges presidium.

### § 14

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

## Revisorernas arbetsformer

### § 15

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

### § 16

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

### § 17

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.



# Revisionsreglemente

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 84

---

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

## § 18

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

## Revisorernas rapportering

### § 19

Revisionsberättelsen ska årligen lämnas till fullmäktige senast en månad efter att kommunstyrelsen avlämnat årsredovisning.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

### § 20

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till kommunfullmäktige senast en månad efter att kommunstyrelsen avlämnat delårsrapport.

### § 21

Revisorerna redovisar löpande under året resultatet av de sakkunnigas rapporter samt lekmanarevisorernas bedömningar till fullmäktige.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

## Revisorerna och fullmäktige

### § 22

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser i anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.



# Revisionsreglemente

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 84

---

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit att misstanke om att brott av förmögenhetsrättslig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts. Om berörd nämnd ej vidtagit tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.

## Revisorernas arkiv

### § 23

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

## Reglementets giltighet

### § 24

Reglementet gäller från 2021-07-01 och fram till dess fullmäktige fattar annat beslut.

---

-----  
**Revisor** = revisor utsedd av fullmäktige att granska kommunala nämnder och deras verksamheter. (12 Kap KL)

**Lekmannarevisor** = revisor utsedd av fullmäktige att granska verksamheten i kommunala bolag. (10 Kap 5§ KL)  
-----