



RIKTLINJE

UPPLÅTELSE AV OFFENTLIG PLATS

ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinje	Ks 2024-02-13 § 17	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 283/2023		



Riktlinje för upplåtelse av offentlig plats

Fastställt av kommunstyrelsen 2024-02-13 § 17.

Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Varför behöver vi riktlinjer	3
3. Definition av offentlig plats	3
4. Beskrivning av arbetsgång	3
5. Upplåtelse typer och riktlinjer	4
6. Torghandel och marknader.....	5
7. Skyltvaror	5
8. Cirkus.....	5
9. Tillfälliga arrangemang t.ex. konserter, festivaler m.m.	5
10. Valstugor	5
11. Övriga upplåtelse	6
12. Avgift för att använda offentlig plats	6



Riktlinje för upplåtelse av offentlig plats

Fastställt av kommunstyrelsen 2024-02-13 § 17.

1. Inledning

För att få använda offentliga platser till något annat än vad de är till för, krävs, som huvudregel, tillstånd av polismyndigheten. Kommunen yttrar sig över ansökningarna och har rätt att ställa upp villkor för användningen av offentlig plats som kommunen förvaltar. Om kommunen avstyrker ansökan lämnar polisen inte tillstånd. Utöver tillstånd enligt ordningslagen kan en viss verksamhet även kräva tillstånd enligt annan speciallagstiftning, exempelvis plan- och bygglagen och miljöbalken.

Kommunen har inte rätt att ställa villkor för tillstånd på kvartersmark. Om kommunen är markägare till kvartersmarken kan kommunen välja att upplåta marken genom ett civilrättsligt avtal.

Polisens beslut ska innehålla de villkor som kommunen har ställt. Om den som fått tillståndet bryter mot villkoren kan polisen återkalla tillståndet.

2. Varför behöver vi riktlinjer

En upplåtelsepolicy/riktlinjer underlättar både för den som skall fatta beslut om kommunens yttrande och för dem som söker tillstånd.

Utöver innehållet i dessa riktlinjer kan det finnas andra dokument med riktlinjer som ska följas vid markupplåtelse. Hänvisning till aktuella dokument sker under varje upplåtelsestyp.

3. Definition av offentlig plats

I 1 kap. 2 § första stycket i ordningslagen pekas i fyra punkter ut vad som menas med offentlig plats:

1. allmänna vägar,
2. gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål,
3. områden som i detaljplan redovisas som kvartersmark för hamnverksamhet, om de har upplåtits för detta ändamål och är tillgängliga för allmänheten, samt
4. andra landområden och utrymmen inomhus som stadigvarande används för allmän trafik.

Kommuner kan även utvidga omfattningen av de områden som utgör offentlig plats genom lokala föreskrifter. Kommunens senaste lokala ordningsföreskrifter antogs 2020-06-15, § 93 och föreskrifterna pekar ut ett antal områden som jämföras med offentlig plats.

4. Beskrivning av arbetsgång

Den sökande skickar in en ansökan till polisen.

1. Polisen sänder ansökan på remiss
2. Kommunen handlägger ansökan. (Kommunstyrelsen har uppdraget att handlägga upplåtelse inom kommunen, och bör delegera beslutanderätten till en anställd inom förvaltningen för att förenkla och få en snabb handläggning)



Riktlinje för upplåtelse av offentlig plats

Fastställt av kommunstyrelsen 2024-02-13 § 17.

3. Kommunen meddelar villkor för tillstånd och anger avgift. Följande punkter är en generell checklista vad kommunen bör ta ställning till vid en ansökan om att få använda en offentlig plats:
 - Geografiska avgränsningar
 - Teknisk försörjning
 - Framkomlighet
 - Upplåtelsestider
 - Utformning, utseende, färgsättning mm
 - Fysisk utformning: funktion, längd, bredd och höjd
 - Säkerhet
 - Krav på bygglov eller andra tillstånd
 - Renhållning
 - Avgifter (enligt en fastställd taxa)
4. Kommunen överlämnar sitt yttrande till polisen.
5. Polisen fattar beslut om tillstånd och meddelar sitt beslut till den sökande. Polisen prövar ansökningen med hänsyn till trafik, gångtrafik, allmän ordning och säkerhet. Polisens tillstånd kan överklagas till länsrätten.
6. Kommunen fakturerar enligt fastställd taxa.

5. Upplåtelse typer och riktlinjer

Skyltar/ reklampelare / trottoarpratere

Kommunens förhållningssätt framgår av kommunens riktlinjer för skyltning.

Affisivering

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns. Affischer på byggnader, stolpar plank, staket och träd ger ett skräpigt intryck och bör därför avstyrkas. Affisivering och reklam ut mot gatan skall göras på speciellt avsedda platser såsom, anslagstavlor eller i skyltfönster.

Valaffisivering

Kommunens förhållningssätt framgår av kommunens riktlinjer för skyltning.

Uteserveringar

Uteserveringar måste anpassas till omgivningen så att de ger seriöst och snyggt helhetsintryck. Uteserveringar skall vara tillgängliga för funktionshindrade.



Riktlinje för upplåtelse av offentlig plats

Fastställt av kommunstyrelsen 2024-02-13 § 17.

Uteserveringen skall vara väl avgränsad men får gärna vara luftig och genomsiktig. Avgränsande ”väggar” eller staket får ej vara högre än 1,10 m ovanför omgivande markyta.

Uteserveringen får ej placeras så att den skymmer sikten för trafik i t.ex. korsningar.

Inglasningar eller traditionella väggar tillåts ej. Utanför avgränsningen skall det alltid finnas en gångyta med minsta bredd på 1,50 m.

Serveringen skall anpassas i form och färg till platsen och byggnadens karaktär.

Serveringarna skall inte ha ”golv” utan marken ska fungera som golv.

Inga fasta tak får förekomma. Eventuella tak över uteserveringar skall utgöras av parasoller eller markiser som lätt går att fälla in och ut. Markisen får inte ha den storleken att den behöver stöd i framkanten.

Stolar och bord bör väljas med omsorg så att de passar in i stadsmiljön. Plastmöbler bör undvikas.

6. Torghandel och marknader

Torgstånd bör i första hand placeras på torgplatserna enligt kommunens lokala torgstadga. Inget polistillstånd behövs för upplåtelse av dessa platser. Hur dessa får användas regleras i den lokala torgstadgan. Torgplats bokas via kommunens reception.

Torghandel på andra platser tex. längs Storgatan bör endast tillåtas vid större marknader, skyltsöndag, och liknande evenemang. Parkering och trafik måste dock fungera, och olägenheter för omgivningen minimeras. Tillstånd för eventuella avstängningar av gata och omledning av trafik söks hos myndighetsnämnden.

7. Skyltvaror

Skyltvaror bör placeras direkt mot den egna lokalens fasad och endast förekomma i måttlig omfattning. Hänsyn måste tas till närbelägna butiker och tillgänglighet för allmänheten.

Varuskyltningen/ skyltvarorna ska tas in efter affärstidens slut.

8. Cirkus

Cirkus kan anordnas på parkeringsplatsen vid IP under förutsättning att det inte krockar med idrottsliga evenemang.

9. Tillfälliga arrangemang t.ex. konserter, festivaler m.m.

Köpmantorget eller Marklundsparken bör användas i första hand.

Parkering och trafik måste fungera, och olägenheter för omgivningen ska minimeras.

Tillstånd för eventuella avstängningar av gata och omledning av trafik söks hos myndighetsnämnden.

10. Valstugor

Tillstånd till uppställning av valstugor tillstyrks normalt för en period av fem veckor före valdagen och ska tas bort senast en vecka efter valdagen. De bör lokaliseras på Köpmantorget i första hand.



Riktlinje för upplåtelse av offentlig plats

Fastställt av kommunstyrelsen 2024-02-13 § 17.

11. Övriga upplåtelser

Containrar, upplag, kiosker, byggställningar m.m. bedöms med hänsyn till att framkomlighet och tillgänglighet liksom säkerhet ska tillgodoses, samt att det är lämpligt med hänsyn till stadsbilden och olägenheter för omgivningen.

Viktigt att tänka på:

- att framkomlighet och tillgänglighet liksom säkerhet ska tillgodoses. Särskild hänsyn ska tas till funktionshindrade,
- att parkering och trafik måste fungera, Om upplåtelsen medför behov av trafikavstängning av gata/väg, omledning av trafik eller upplåtelse av gatumark/trottoar krävs en godkänd trafikordningsplan.
- att skador och slitage på mark och anläggningar ska förebyggas och om de ändå uppstår ska de återställas av tillståndsinnehavaren.
- att den upplåtna platsen ska städas och hållas i ordning.

12. Avgift för att använda offentlig plats

För användning av offentlig plats, och område som kommunen jämställt med sådan plats, har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som kommunfullmäktige har beslutat.

Polisen tar också en handläggningsavgift för tillståndsansökan.
